



---

# Protokoll vom 18.08.2016

Erstellt am 5. Dezember 2016 von Marius Walther.

Versammlungsleiter: Marius Walther  
Protokollant: Christian Soyk und Robert Hoppermann

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr  
Sitzungsende: mindestens 00:00 Uhr

Es sind 20 von 31 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
<b>2. Berichte</b>	<b>3</b>
2.1. 1. Quartalsbericht 2016 . . . . .	3
2.2. 2. Quartalsbericht 2016 . . . . .	3
<b>3. FA Antrag 15/106 KFZ</b>	<b>4</b>
<b>4. Antrag 16/138 Neubeschaffung Trikotsätze Herren und Damen</b>	<b>5</b>
<b>5. Antrag 16/139 Baumwolltragetaschen</b>	<b>6</b>
<b>6. Antrag 16/140 Einrichtung einer Projektgruppe zur Erstellung eines Fachschaftenleitfadens</b>	<b>6</b>
<b>7. Finanzantrag 16/107 3D Druckstift</b>	<b>7</b>
<b>8. Geschlossene Sitzung</b>	<b>9</b>
<b>9. Finanzantrag 16/131 Papierersatz fürs Plenum</b>	<b>9</b>

---

<b>10. Antrag 16/137 Aufhebung Richtlinie für den Materialverleih des Studentenrates der TU Dresden</b>	<b>9</b>
<b>11. Antrag 16/136 Vertrag mit Nextbike</b>	<b>9</b>
<b>12. Initiativantrag - Positionspapier der Konferenz zur Evaluierung der Akkreditierung</b>	<b>10</b>
<b>13. Sonstiges</b>	<b>13</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>15</b>
A.1. Quartalsbericht des Referat Qualitätsentwicklung . . . . .	16
A.2. Quartalsbericht GB Inneres 2/2016 . . . . .	19
A.3. Finanzantrag Basketball . . . . .	31
A.4. Anhang Basketball . . . . .	33
A.5. Anhänge Beutel . . . . .	38
A.6. Anlagen zum FA Papierersatz fürs Plenum . . . . .	47
A.7. Anlage zum Datenschutz . . . . .	73
A.8. Stationsvorschlaege . . . . .	76

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeines

Das folgende Protokoll ist ein Gedächtnisprotokoll, erstellt von Christian Soyk, aus den gemeinsamen Erinnerungen mit den StuRa-Mitgliedern Sönke Huster und Robert Hoppermann. Die beiden weiteren Mitglieder des Sitzungsvorstandes Marius Walther und Matthias Lüth waren auf der Sitzung nicht anwesend. Der Protokollant Christian Soyk stand nur bis 23.00 Uhr zur Verfügung, sodass das Protokoll dann von Robert Hoppermann übernommen wurde. Wegen Problemen bei der Anmeldung am Rechner im Sitzungszimmer musste das Protokoll im Sitzungsverlauf auf einem Stick gespeichert werden. Dieser ist seit dem Ende der Sitzung nicht mehr auffindbar, da sich die beiden beteiligten Personen nicht genau erinnern können, was am Ende der Sitzung mit dem Stick passiert ist. Das Protokoll beschränkt sich daher lediglich auf die nachvollziehbaren Erinnerungen oder auf in den Unterlagen auffindbare Anträge bzw. Änderungsanträge. An einigen Stellen (z.B. bei den Protokollen zu StuRa-Sitzungen) wurden in den nächsten Sitzungen zur Sicherheit erneut Beschlüsse gefasst. Die Reihenfolge, in der die Tagesordnungspunkte behandelt wurden lässt sich aus dem o.g. Problem auch nicht mehr nachvollziehen.

Die Beschlussfähigkeit des Studentenrates war zu Beginn der Sitzung in ausreichendem Maße gegeben. Die Anwesenheitsliste für den 18.08. weist 20 Anwesende auf.

Die in den Unterlagen befindlichen StuRa-Protokolle wurden erneut behandelt, sodass es an dieser Stelle keiner Anmerkungen zu den Protokollen des StuRa bedarf.

## 2. Berichte

### 2.1. 1. Quartalsbericht 2016

#### 2.1.1. Quartalsbericht LuSt

40 Für das Referat Qualitätsentwicklung lag ein Bericht vor. Für den restlichen Bereich liegt kein Bericht vor.

### 2.2. 2. Quartalsbericht 2016

#### 2.2.1. Quartalsbericht Hopo

45 Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

#### 2.2.2. Quartalsbericht LuSt

Für das Referat Qualitätsentwicklung lag ein Bericht vor. siehe Anhang ab Seite 16

50 Für den restlichen Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

#### 2.2.3. Quartalsbericht Inneres

*Für den Geschäftsbereich liegt ein Bericht vor.*

siehe Anhang ab Seite 19

#### 55 2.2.4. Quartalsbericht Öffentlichkeitsarbeit

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

#### 2.2.5. Quartalsbericht Soziales

60 Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

**2.2.6. Quartalsbericht Personal**

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

5 Sämtliche Berichte wurden vertagt, da sie entweder noch nicht vorlagen oder die Berichterstatter nicht anwesend waren.

**3. FA Antrag 15/106 KFZ**

**Antragsteller:** Daniel Förster

10 **Antragstext**

Der StuRa beschließt sich ein KFZ für maximal 55 50.000 € anzuschaffen.

Das KFZ muss folgenden Anforderungen genügen:

- 15 1.) Personentransport von min. 6 Personen
- 2.) Transport von StuRa-Equipment, Zeltkiste mit einer Länge von 2,30m
- 3.) Sitze müssen einfach und für jedermann ausbaubar sein
- 20 4.) benötigte Führerscheinklasse B

Das KFZ soll folgende Ausstattung haben:

- A) Airbags, so viele wie möglich
- B) Parksensoren, vorn und hinten
- C) Navigation
- 25 D) Klimaanlage, auch für Mitfahrer
- E) Ersatzrad
- F) Versorgung mit 220V im Fahrgastraum
- G) Diesel
- H) min. 100 PS
- 30 I) abnehmbare Anhängerkupplung

Folgende Unterlagen müssen erstellt und durch das Plenum abgestimmt werden:

- I.) Ausleihrichtlinie
- 35 II.) Nutzungsrichtlinie
- III.) Übergabeprotokoll
- IV.) KFZ-Akte

**Begründung**

40 1.) Das KFZ soll für FSR'e auch für Fahrten 85

zu Fachschaftentagungen genutzt werden. Umso mehr Personen damit transportiert werden können um so besser.

2.) Material welches beim StuRa ausgeliehen werden kann soll auch mit den Mitteln des StuRa transportiert werden. Wenn also eine StuRa-Veranstaltung ist, bei der die Soundanlage benötigt wird soll diese auch mit einer Fahrt transportiert werden, oder wenn der Pavillion benötigt wird ist es wichtig das die Kiste mit dem Gestänge in das Auto passt.

3.) Wir können es nicht gewährleisten, dass immer zwei kräftige Personen zum Umbau vor oder nach der Ausleihe zur Verfügung stehen, deshalb sollen die Sitze so einfach wie möglich ausbaubar sein, so dass entweder eine Person oder auch zwei nicht so starke Personen diese ausbauen können.

4.) Die Führerscheinklasse B sollte das Maximale sein, nicht jeder Student hat einen Führerschein für Anhänger(BE) oder sogar einen LKW-Führerschein(C/CE), da aber gerade sehr viele Studenten auch die Möglichkeit haben sollen das KFZ leihen zu können sollte das Fahrzeug mit B-Führerschein fahrbar sein

A) Sicherheit geht vor, nicht jede Marke hat serienmäßig Aibags bei Beifahrer und Mitfahrer, da mir das aber äußerst wichtig ist sollte das KFZ auch so viele Airbags haben wie es möglich ist.

70 B) Da das KFZ ein Bus/Transporter wird und nicht jeder die Größe gewohnt ist sollte aus Schutz und Sicherheit eine Einparkhilfe vorhanden sein. Als Mindestes sollten Piep-Parksensoren eingebaut sein. Über eine Rückfahrkamera oder sogar einen Einparkassistenten kann man reden.

C) Ich selbst bin ein Freund von Straßenkarten, doch heutzutage wird viel mit Handy navigiert. Für die bessere Bedienung und evtl. Stauupdates ect. sollte ein eingebaute Navigationsgerät mit eingebaut sein.

D) Für die bessere Beheizung im Winter oder eine angenehme Temperatur im Sommer sollte darauf geachtet werden, dass die eingebaute Klimaanlage auch für die Mitfahrer gedacht ist.

E) Sollte es zu einem Unfall kommen, oder man eine Bordsteinkante zu schnell genommen worden sein, kann es passieren, das der Reifen nicht nur platt ist sondern auch die Felge verbeult ist.

5 Eine Notreperatur via Reperaturspray ist dann unsinnig, außerdem ist dann die wiederverwendung des Reifen nicht möglich.

F) Für den Anschluß von PC's oder anderem sollte eine Versorgung mit 220V Bordstrom möglich sein, so können bei längeren Fahrten Lap-  
10 tops wieder aufgeladen werden.

G) Diesel ist die bevorzugte Wahl bei Fahrzeugen die auch lange Wege vor sich haben. Die Laufleistung eines Dieselfahrzeuges ist höher als  
15 bei Benzinmotoren.

H) Die PS Zahl sollte möglichst höher als 100 sein, da man viel Material und Personen transportiert werden müssen.

I) Es war der Wunsch einiger eine Anhänger-  
20 kupplung mit einzuplanen, ich bin der Meinung wenn dann soll sie abnehmbar sein, da sie beim Be- und Entladen störend sein kann.

I.) Da es eine sehr spezielle Anschaffung ist und es bestimmte Ausleihkreise geben soll muss eine  
25 spezielle Richtlinie zur Ausleihe geschrieben werden

II.) Die Nutzungsrichtlinie soll die StVO enthalten und bestimmte Sachen mehr enthalten.

III.) Für das KFZ ist das momentane Übergabe-  
30 /Ausleihprotokoll nicht sinnvoll, daher sollte ein spezielles Formular für das Auto erstellt werden.

IV.) Für das KFZ soll eine Akte mit Fotos erstellt und geführt werden, Inhalt soll auch sein,  
35 ein monatlicher Auszug aus den Ausleihen, Aufnahme von Schäden.

#### Diskussion und Nachfragen

40 Der Antrag wird aufgrund des Fehlens des Antragstellers vertagt.

## 4. Antrag 16/138 Neubeschaffung Trikotsätze Herren und Damen

45 **Antragsteller:** Patrick Borgmann (Student TUD) im Namen der Abteilung Basketball des USZ

#### Antragstext

50 Basketball ist eine der populärsten Sportarten an der TU. Die Herren- und die Damenmannschaft sind 2016 sächsische Hochschulmeister geworden. Dem gegenüber stehen 10-15 Jahre alte, verschlissene, teilweise kaputte Trikotsätze.  
55 Durch Verlust gibt es für die Herren momentan gar keine Trikots mehr. Deshalb sollen zeitgemäße, funktionale und langlebige Trikotsätze neu angeschafft werden. Die Uniauswahlen stehen allen Studenten offen und sind sportlich ein gutes  
60 Aushängeschild der TU. Ausführlicher begründen wir den Antrag im angehängten Dokument.

#### Begründung

Der Förderausschuss hat den Antrag ans Plenum  
65 verwiesen, da es sich um eine Summe über 1.000 Euro handelt. Der Antragstellung sind intensive Gespräche mit den Leitern der Uniauswahlen, der Sportartenverantwortlichen des USZ, anderen Sportartenobleuten und dem Sportreferenten des Stura vorausgegangen. Der Antrag wird von allen Parteien als notwendig erachtet und unterstützt. Das USZ hat die Finanzierung seinerseits bei erfolgreichem Förderantrag mehrfach zugesagt. Der Sportreferent Eric Hörnlein hat Vorgespräche mit dem Finanzausschuss geführt und bestätigt, dass die Mittel vorhanden sind und für diesem Zweck verwendet werden können. Er selbst hat einen größeren Antrag zurückgestellt, um unseren Antrag zu unterstützen.  
75 80 Es wurden ausführliche Recherchen zu Lieferanten gemacht und die günstigste und sinnvollste Variante gewählt.

Wir haben den Antrag über Monate vorbereitet und hoffen, dass die positiven Signale, die wir  
85 bisher von allen Seiten erhalten haben, zu einer Förderung des Vorhabens durch den Stura führen werden.

Es wäre sehr hilfreich frühzeitig zu erfahren, ob die Sitzung am 18.8. beschlussfähig sein wird, da wir eigens für die Sitzung einen anderen Termin verschieben würden.

- 5 Weitere Informationen siehe Anhang ab Seite 31 und siehe Anhang ab Seite 33

### Diskussion und Nachfragen

- 10 Der Antragsteller wird darauf hingewiesen, dass die Trikots im Besitz des Studentenrates verbleiben und als Dauerleihgabe zu betrachten sind. Der Antrag wird mehrheitlich angenommen.

## 5. Antrag 16/139

### 15 Baumwolltragetaschen

**Antragsteller:** Laura-Teresa von Burski

#### Antragstext

- Der StuRa möge 6000 € bereitstellen für die Produktion von 4.500 neuen StuRa-Baumwolltragetaschen.

#### Begründung

- Da sich die Tragetaschen einer hohen Beliebtheit erfreuen, hat sich das Referat Öffentlichkeitsarbeit für eine Fortsetzung der Reihe entschieden. Die Baumwolltaschen sollen diesmal im typischen StuRa-Grün mit schwarzem Aufdruck erscheinen. Es sind wieder drei Motive geplant, wobei im Anhang die erste Grundidee für eines der Motive ersichtlich ist. Durch die Ökotex-Zertifizierung sind die Baumwolltragetaschen ein besonders umweltfreundliches Produkt zur Präsentation des Studentenrates in der Öffentlichkeit. Den Fachschaftsräten wurde die Möglichkeit angeboten, die Tragetaschen zum Einkaufspreis beim Studentenrat zur Nutzung als ESE-Taschen zu erwerben. Aus diesem Grund wurde die vorherige Auflage von 3.000 Stück auf 4.500 Stück angepasst. Bisher gibt es eine feste Zusage vom FSR Chemie, zwei weitere Finanzanträge anderer FSRe in Ihren Sitzungen sind noch ausstehend.



- 45 Weitere Dokumente, siehe Anhang ab Seite 38.

### Diskussion und Nachfragen

- 50 Es wird auf den Erfolg der letzten Aktion verwiesen und es wird darum gebeten, sich wieder an den Verteilaktionen zu beteiligen. Der Antrag wird mehrheitlich angenommen.

## 6. Antrag 16/140 Einreichung einer Projektgruppe zur Erstellung eines Fachschaftenleitfadens

**Antragsteller:** Matthis Leicht

#### Antragstext

- 60 Der Stura beschliesst die Gründung der Projektgruppe "GUIDE" zum Ziel der Erstellung eines Fachschaftenleitfadens, sowie dessen langfristige Integration in die Stura-Strukturen, sowie unterstützende Informationsveranstaltungen. Das

Projekt ist auf die Laufzeit von 1,5 Jahre befristet. Projektmitarbeiter sind vorläufig:

- Norman Philips
- Nikolas Hürthen
- 5 • Henning Iseke
- Marius Walther
- Projektsprecher: Matthis Leicht

## 10 Begründung

Als positive Errungenschaft der letzten Ufata bildete sich eine kleine Gruppe, die es sich unterstützt durch das Referat Vernetzung zum Ziel gesetzt hat, einen Leitfaden in Papierform und digital für Neulinge in der Arbeit für die Studierendenschaft zu erstellen. Dieser soll allgemeine Informationen zur verfassten Studierendenschaft und deren Organisationen, im speziellen des FSRs und seiner Arbeit enthalten.

15 Der Stand des Projekt ist, dass wir schon einiges an Textmaterial haben und beginnen über den Druck nachzudenken. Der aktuelle Stand ist im Vernetzungswiki unter [0] zu finden. Auch ist geplant zu Beginn der Legislatur eine zentrale

25 Infoveranstaltung.

Wir möchten jetzt die offizielle Projektgruppe Gründen um den Fachschaftenleitfaden langfristig im Stura zu verankern. Hierzu möchten wir einen Mitarbeiter aus unserer Gruppe in das Referat Lust oder Bus entsenden lassen, der sich dann langfristig um die Pflege, die Herausgabe kümmert und die Infoveranstaltungen koordiniert.

30

Zum Zeitplan: Bis Herbst 16: Fertigstellung und Druck des Leitfadens. Abhalten der Infoveranstaltung.

35

Bis Sommer 2017: Geordnete Übergabe der an ein Referat.

Bis Herbst 2017: Überarbeitung und Herausgabe des Leitfadens für 17/18 in Zusammenarbeit mit dem Referat.

40

Bis Frühjahr 18: Vollständige Übergabe des Projekts an das Referat. Auflösung der Projektgruppe.

45 Die Zusammenarbeit mit dem Referat Vernetzung bleibt auch weiterhin bestehen, zum Beispiel im Bereich Bekanntmachung und Kontakt herstellung mit interessierten Studenten.

## 50 Diskussion und Nachfragen

Die Initiative des Antragstellers wird gelobt. Der Antrag wird angenommen.

## 7. Finanzantrag 16/107 3D Druckstift

**Antragsteller:** Matthias Zagermann

### Antragstext

Der Studentenrat möge 150 € für die Beschaffung eines 3D-Druckstifts samt Zubehör sowie 100 € für Druckmaterial freigeben. Die Geschäftsführung möge sich mit der Option auf Zuführung in den Materialverleih befassen.

60

### 65 Begründung

Ich stelle diesen Antrag aus mehreren Gründen wieder:

1. Es widerspricht meinem Gefühl von Demokratie, dass weit weniger Plenumsmitglieder sich insgesamt an der Abstimmung beteiligten, als für die grundsätzliche Beschlussfähigkeit notwendig sind (da ich kein Mitglied des StuRa-Plenums bin steht mit auch nicht das Recht zur Beantragung von Geschäftsordnungsanträgen zu). Über die Art und Weise sowie Außenwirkung dieser zur Schau gestellten Verfahrensweise werde ich nicht näher eingehen.

70

2. Mit der Beschaffung eines derartigen Gerätes werden mehrere Hürden vermieden:

- Die Nutzung der im Makerspace und im Turmlabor der FS ET verfügbaren Drucker
- 80

setzt voraus, dass entsprechende Vorkenntnisse bezüglich der Modellierung vorhanden sind bzw. der Nutzer sich jemanden selbst organisieren muss, der ihm die entsprechenden CAD-Modelle baut und die Daten auch in geeigneter Weise aufbereitet.

- i.d.R. darf die Bedienung nicht vom Nutzer selbst bzw. nicht ohne entsprechende Einweisung erfolgen.

Da beide hier genannten Gruppierungen nicht als Service-Dienstleister agieren und sich auch im Selbstverständnis so sehen (was ja grundsätzlich nicht schlecht ist), schließen die oben genannten Hürden insbesondere die Studenten aus, die weder mit CAD noch mit der entsprechenden Technologie vertraut sind und diese nur als Hilfsmittel verwenden möchten.

Der 3D-Druckstift erfordert weder CAD-Vorkenntnisse noch eine zeit- und betreuungsinensive Einweisung. Es ist ein sehr niederschwelliges Angebot, was auch technikferne Mitglieder der Studentenschaft nutzen können, und für die kein Gatekeeper notwendig ist. Die generierten Strukturen sind einzig von Kreativität und Geschicklichkeit in der Handhabung des Sticks abhängig. Der 3D-Druckstift stellt keine Konkurrenz zu den bestehenden Drucksystemen dar: Während bei 3D-Druckern die Stärken in der Fertigungspräzision in begrenzten Bauraum liegen, liegt diese beim 3D-Druckstift bei der grenzenfreien Handhabung bei geringer, jedoch in vielen Fällen hinreichender Präzision.

Zu dem Punkt technische Verarbeitungseigenschaften: Es können mit diesem Stift sowohl Hochtemperatur-Kunststoffe/Filamente als auch Niedrigtemperatur-Kunststoffe/Filamente verarbeitet werden. Empfohlen wird eine Filamentstärke von 3 mm. In der Position Zubehör sind folgende Einheiten zugeordnet:

- Düsenset: zur Variierung der Strangdicke zwischen 0,6 und 1,5 mm und deren Form.
- Pedal: Steuerung mit dem Fuß statt mit den Druckknöpfen am Stift

- Ständer: Als Ablage für den Stift während des Arbeitens

Ich empfehle den Stift samt Zubehör ohne Nutzungsgebühr in den Materialverleih zu geben sowie - äquivalent zu den Stäben für die Zuckermaschine - das Filament als abzurechnendes Verbrauchsmaterial nach verbrauchtem Gewicht in Rechnung zu stellen.

## Diskussion und Nachfragen

Im Verlauf der Diskussion kommt es zu einem Änderungsantrag von Hendrik Hostombe: Der Druckstift soll als Dauerleihgabe an eine thematisch passende Hochschulgruppe gegeben werden. Damit werden mögliche Hürden für Studenten für eine spontane, kurzzeitige Benutzung beseitigt. Der Antragsteller zieht seinen Antrag zurück, sodass damit auch der Änderungsantrag erledigt ist.

## 8. Geschlossene Sitzung

über deren Verbleib im Vermögen der Studentenschaft durch Beschluss zu entscheiden.

## 9. Finanzantrag 16/131 Papierersatz fürs Plenum

**Antragsteller:** Matthias Zagermann

5

### Antragstext

Der Studentenrat möge die Beschaffung von 40 Tablets zur papierlosen Versorgung der Plenumsmitglieder mit den zur Sitzung notwendigen Unterlagen beschließen und dafür 4040 € bereitstellen.

siehe Anhang ab Seite 47

### Begründung

erfolgt mündlich.

### Diskussion und Nachfragen

Der Antrag wurde diskutiert. In den Unterlagen liegen keine Änderungsanträge vor. Dieser Punkt wurde nicht zu Ende diskutiert, da das Ende der Sitzungszeit erreicht war.

## 10. Antrag 16/137 Aufhebung Richtlinie für den Materialverleih des Studentenrates der TU Dresden

25

**Antragsteller:** Matthias Zagermann

### Antragstext

Der Studentenrat beschließt die Aufhebung der Richtlinie für den Materialverleih des Studentenrates der TU Dresden mit Ablauf des 30.09.2016. Reservierungen ab dem 01.10.2016 sind vom Servicebüro abzusagen. Die Geschäftsführung wird beauftragt, die Objekte, die vornehmlich für den Materialverleih beschafft wurden, anhand der Beschaffungsbeschlüsse zu identifizieren und

45

### Begründung

Da das ausgearbeitete Personalkonzept nicht die für eine Umsetzung notwendige Zustimmung erfuhr und aktuell weder das für öffentliche Aufgabenträger nach aktuellem Recht einzuhaltenen Ausschreibungsverfahren für die beiden aktuellen zwei neu zu besetzenden Stellen weder eröffnet wurde noch entsprechende Planungen dafür vorgenommen wurden, ist eine zeitnahe Nachbesetzung nach aktuellem Stand wenig wahrscheinlich. Zur Entlastung der Exekutive soll sich der Studentenrat auf wesentliche Aspekte seiner vom Gesetzgeber vorgesehenen Aufgaben konzentrieren. Hierunter zählt nicht die Schaffung von Angeboten, die bereits privatwirtschaftlich in ausreichender Anzahl existieren. Weiterhin kann - wenn es von einzelnen Fachschaften gewünscht und von der Geschäftsführung so beschlossen wird - das bisherige Material-Angebot des Studentenrates durch die FSRe aufrecht erhalten werden.

55

60

### Diskussion und Nachfragen

65

Zu diesem Antrag gibt es zwei Änderungsanträge (ÄÄ).

70

ÄÄ 1 vom Antragsteller selbst: ersetze "Reservierungen ab" durch "Reservierungen des Materialverleihs". Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen. ÄÄ 2 von Martin Keßler: ändere "01.10.2016" durch "01.12.2016" und "30.06.2016" in "30.11.2016". Der Antrag wird vom Antragsteller übernommen.

75

Der Antrag wird in der geänderten Fassung mehrheitlich angenommen.

## 11. Antrag 16/136 Vertrag mit Nextbike

**Antragsteller:** Referat Mobilität (David Färber)

80

**Antragstext**

Der StuRa schließt einen Vertrag mit Nextbike zur Integration von SZ-Bike in das Studententicket. Dabei sollen folgende Randbedingungen gelten:

- Kündigungsmöglichkeit nach 5 Semestern Testphase, Start zum SS 2017 - 2,40 € als Teil des Semesterbeitrages pro Mitglied der Studentenschaft und Semester - Befreiungsmöglichkeiten gemäß BO der Studentenschaft - Nutzung von SZ-Bike in Dresden und Nextbike in Leipzig - Erste 30min einer Ausleihe kostenfrei, je weiterer 30min 0,50 € und maximal 5 € /Tag - 500 Fahrräder in Dresden zzgl. 100 bei Vertragsabschluss - mindestens 17 neue Stationen gemäß Vorschlägen des StuRa TU & HTW Dresden - Sonderkündigungsrecht für Nutzer des RadCard-Tarifs

**Begründung**

Erfolgt mündlich mit einer Präsentation. Weitere Randbedingungen können gerne per Änderungsantrag ergänzt werden. Nach Beschluss kann eine Abstimmung der Stationsstandorte mit der Univerwaltung u. a. beginnen. Im Oktober ist noch eine Änderung der Beitragsordnung notwendig. Der Vertrag wird nach erfolgter Änderung der BO unterzeichnet.

siehe Anhang ab Seite 73

siehe Anhang ab Seite 76

**Diskussion und Nachfragen**

Der Antrag wird aufgrund des Fehlens des Antragstellers vertagt.

**12. Initiativantrag - Positionspapier der Konferenz zur Evaluierung der Akkreditierung**

**Antragsteller:** Claudia Meißner

**Antragstext**

Die diesjährige Entscheidung des Bundesverfassungsgerichtes zur Akkreditierung bietet die Chance, eine positive strukturelle und inhaltliche Reform des Akkreditierungswesens zu ermöglichen. Die aktuelle inhaltliche Überarbeitung der Kriterien für System- wie Programm-aktttkreditierung durch den Akkreditierungsrat kann und muss jetzt mit der Strukturfrage zusammengedacht werden. Diverse Akteur\*innen der Hochschulpolitik beteiligen sich am Prozess, den geforderten gesetzeskonformen strukturellen Rahmen auszugestalten. In diesem Positionspapier soll das Hauptaugenmerk auf die derzeitigen inhaltlichen Probleme im Akkreditierungssystem gelegt und Verbesserungsmöglichkeiten aufgezeigt werden.

Wir fordern:

1. Auslegungshinweise zu Akkreditierungsvorgaben
2. studierendenzentriertes Lernen als Kriterium
3. Schulung aller Gutachter
4. verstärkte studentische Partizipation
5. Beschwerdemanagement
6. transparente Veröffentlichung der Ergebnisse

**Im Besonderen müssen zeitnah folgende Problemfelder durch die beteiligten Akteur\*innen bearbeitet werden:**

**Inhaltliche Aspekte in der Akkreditierung**

Die Grundlagen der Akkreditierungen erfüllen bisher ihre Funktion nur teilweise. In Anlehnung an die European Standards and Guidelines (ESG) sollten die bestehenden Kriterien mit Leben gefüllt werden. Es fehlt an einer Definition der Standards sowie an Auslegungshinweisen zu den Akkreditierungsvorgaben. Jede Gutachter\*innengruppe ist gefragt definitivisch tätig zu werden, woraus sich eine große Diversität an Interpretationen ergibt, die nicht im Sinne eines standardisierten Verfahrens sein

kann. Insbesondere bei der Einbindung europaweiter Regelungen (ESG), der Lissabonkonvention und ihrer Umsetzung gibt es erheblichen Nachholbedarf. Dabei ist die Formulierung von Mindeststandards ein sinnvolles Hilfsmittel, um Vergleichbarkeit und Orientierung zu erreichen. Die Akkreditierungsregeln könnten "harte Kriterien" wie z.B. Wissenschaftlichkeit, aktuelle Inhalte, Studierbarkeit u.ä. enthalten, die von jedem Studiengang erfüllt werden müssen. Des Weiteren könnten die Regeln "weiche Kriterien" enthalten, die von jedem Studiengang erfüllt werden sollen - wie z.B. sinnvolle Berufsvorbereitung. Alle Kriterien müssen durch Unter-

Ausprägungen objektiv beurteilbar sein. Insbesondere ist hier auf die Einbindung und Ausgestaltung des "studierendenzentrierten Lernens" zu achten, welches in aktuellen Akkreditierungsverfahren vernachlässigt wird.

Um bundeseinheitliche Mindeststandards in der Akkreditierung von Studiengängen zu erreichen, sollten Entwicklungsziele und Profilsprüche klarer definiert werden, insbesondere in den Bereichen Lehramt und Duales Studium. Um Probleme in der Vergleichbarkeit in Hinblick auf die Fachlichkeit vor allem von Bachelor-Studiengängen zu lösen, könnte es sinnvoll sein, bundeseinheitliche Standards für einzelne Fächer zu definieren. Es könnte beispielsweise ein Übersicht mit Kompetenzen, die für einen äquivalenten Studiengang gelehrt werden müssen, geschaffen werden, um Vergleichbarkeit zu gewährleisten. Dies könnte Anrechnungs- und Anerkennungsverfahren transparenter und einfacher machen.

#### **Fortbildung der Gutachter\*innen**

Ein wesentliches Problem aller Verfahren ist der heterogene Wissensstand der Gutachter\*innengruppen über Verfahren und Kriterien: Während bei den Studierenden eine grundlegende Schulung durch den Studentischen Akkreditierungspool in Vorbereitung auf Akkreditierungsverfahren Standard ist, ist dies bei den anderen Statusgruppen nicht zwangsläufig gewährleistet. Unterschiedliche Wissensstände über Rahmenvorgaben sowie Kompetenzen und Funktion der Gutachter\*innengruppe füh-

ren regelmäßig zu Unsicherheiten und Unstimmigkeiten. Dies wirkt sich auch negativ auf Qualität und Erfolg der Akkreditierungen aus. Insgesamt müssen alle beteiligten Personen an von zentraler Stelle legitimierten und qualitätsgesicherten Kursen verpflichtend teilnehmen, bevor diese an Verfahren zur Akkreditierung teilnehmen können. Dies baut nicht nur vorhandene Wissenshierarchien ab, sondern sichert vielmehr ein konstantes Wissensniveau der jeweiligen Beteiligten in den Verfahren.

Die Schulungen sollen in gemeinsamen Kursen stattfinden, um so auch die Hürden zwischen Studierenden, professoralen und weiteren Akteur\*innen zu minimieren. Die Prüfungs- und Zertifikatsvergabe der Kurse obliegt einer von den Agenturen unabhängigen zentralen Stelle.

#### **Partizipation, Qualitätssicherung und -entwicklung im Akkreditierungswesen**

Die studentische Stimme ist aufgrund der Erfahrung und der direkten Betroffenheit ein wesentlicher Faktor in der Qualitätssicherung und -entwicklung von Studiengängen. Dies spiegelt sich leider nicht in der Beteiligung in Entscheidungsprozessen wider. Ein Fortschritt wären hier zum Beispiel ein Ausbau der Anzahl von Studierenden in Akkreditierungsgremien, um in kritischen Debatten nicht als Einzelmeinung abgetan zu werden und die Interessen der Studierenden besser im Mehrheitsverhältnis abbilden zu können. Mittelfristig muss eine paritätische Besetzung der Kommissionen erreicht werden. Vor allem in Paket- bzw. Clusterbegutachtungen muss verstärkt darauf geachtet werden, dass die vorgesehenen Statusgruppen im Verhältnis zur Größe des entsprechenden Clusters repräsentiert sind. Als ersten Schritt fordern wir, dass in jedem Verfahren mindestens zwei legitimierte studentische Vertreter\*innen beteiligt sind.

Weiterhin muss einheitlich festgelegt werden, wie mit der Überprüfung der Auflagenbefreiung umgegangen wird und wie die Gutachter\*innen hier einbezogen werden.

#### **Transparenz der Prozesse und Ergebnisse**

Die Datenbank des Akkreditierungsrates ist ein Instrument, um Transparenz zu gewährleisten,

jedoch ist der zeitliche Abstand zwischen Akkreditierung und Veröffentlichung oft zu groß, obwohl der Akkreditierungsrat eine Frist von 6 Wochen beschlossen hat. Des Weiteren ist im

- 5 Kontext der Systemakkreditierung die Veröffentlichung der Entscheidung über einzelne Studiengänge in den meisten Fällen nicht ausreichend. Besonders die Abweichungen von Standards, weitere Ausnahmeregelungen und der Umgang  
10 mit Problemen werden unzureichend dargestellt. Es muss sowohl seitens der akkreditierten Hochschule als auch vom Akkreditierungsrat selbst sichergestellt werden, dass die entsprechenden Dokumente schnell und einfach auffindbar sind. Die  
15 zentrale Datenbank ist stets aktuell und vollständig zu halten. In dieser Datenbank sind zusätzlich zu den relevanten Akkreditierungsdokumenten ebenfalls die Sitzungsprotokolle der Akkreditierungsgremien frei zur Verfügung zu stellen. Agenturen bzw. systemakkreditierten Hochschulen, welche ihre Unterlagen dem Informationsportal des Akkreditierungsrates nicht zur Verfügung stellen, sind umgehend zu sanktionieren. Die Ergebnisse des Akkreditierungswesens  
20 insgesamt müssen bundesweit transparenter und besser kommuniziert werden, damit Studieninteressierte und Arbeitgeber\*innen sich über die Studiengänge an den jeweiligen Hochschulen informieren können.

### 30 **Resumé**

- Jedwede Neustrukturierung des Akkreditierungswesens muss sich in erster Linie daran orientieren, zur Verbesserung der Studierbarkeit von Studiengängen und deren Qualitätssicherung und -entwicklung beizutragen.  
35

### **Begründung**

Ergibt sich aus dem Antrag.

### 40 **Diskussion und Nachfragen**

Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.

## **13. Sonstiges**

aktive Stimmrechte: 31

einfache Mehrheit: 16

2/3- Mehrheit: 21

**Anwesenheitsliste vom 18.08.2016**

Fachschaft	Name, Vorname	Art	Amt	Status	Unterschrift
ABS	Schmidt, Nathalie	A			
	Schramm, Sascha	B			
Architektur	Däschler, Nick	A		(ruht)	
BIW	Hörnlein, Eric	A		(ruht)	<i>[Signature]</i>
	Weiland, Christoph	B		(ruht)	<i>[Signature]</i>
Berufspädag.	Herdes, Sven	A			
Biologie	Badstübner, Markus	A			
Chemie	Krause, Thomas	A			<i>[Signature]</i>
ET	Hostombe Hendrik	A			<i>[Signature]</i>
	Gartner, Josef	B			
Forst	Philipps, Norman	A			<i>[Signature]</i>
	Heyder, Levi	A*			
Geo	Kusatz, Theresa	A			
Hydro	Jäckel, Jonas	A			<i>[Signature]</i>
IHI Zittau	Zawartka, Dominik	A		(ruht)	
Informatik	Hoppermann, Robert	A			<i>[Signature]</i>
	Huster, Sönke	B			<i>[Signature]</i>
Jura	Hammelehle, Julia	A			
MW	Nguyen, Mai Anh	A		E	
	Korb, Henry	B			
	Wendler, Amos	B		E	
	Jacobsen, Jan- Malte	C	GF HoPo		<i>[Signature]</i>
	Meißner, Claudia	C	GF Soziales		<i>[Signature]</i>
Mathe	Schmidt, Kay	A			<i>[Signature]</i>
Medizin	Schultheiß, Timo	A			<i>[Signature]</i>
	Schuster, Felix	B			<i>[Signature]</i>
	Soyk, Christian	B			<i>[Signature]</i>
Philosophie	Mielisch, Arlett	A			<i>[Signature]</i>
	Usainov, Jasmin	B			
Physik	Köhler, Fabian	A			<i>[Signature]</i>
Psychologie	Wortha, Franz	A			<i>[Signature]</i>
	Georges, Robert	C	GF Finanzen		<i>[Signature]</i>
Soz.päd/EW	Rößler, Saskia	A		(ruht)	
Spralikuwi	Berger, Paul	A			
Verkehr	Mehlberg, Thomas	A			<i>[Signature]</i>
WiWi	Lüth, Matthias	A			
	Schwabe, Marian	B			<i>[Signature]</i>
<b>Gäste</b>					
<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>		
<i>[Signature]</i>					
<i>[Signature]</i>					
<i>[Signature]</i>					

## **A. Anhang**

## A.1. Quartalsbericht des Referat Qualitätsentwicklung

Referat Qualitätsentwicklung StuRa TU Dresden

1/3

### Quartalsbericht 2. Quartal 2016 Referat Qualitätsentwicklung (QE)

In allen Monaten fand ein Referatstreffen statt und neben den folgend beschriebenen, besonderen Tätigkeiten haben die Mitglieder des Referats immer auch alltägliche Arbeit geleistet, also Studierende persönlich oder per Mail beraten, an Gremiensitzungen teilgenommen und sich vernetzt, informiert und weitergebildet.

#### April

Gleich zu Beginn des Monats fand in Hagen vom 09.04 bis 10.04 das PVT des StuAkkPools statt. An diesem nahmen Philipp und Sebastian vom Referat aktiv teil – unter anderem durch das Leiten eines Workshops. Daneben sollte mit dem KASAP über den Vertrag zwischen dem StuRa und dem StuAkkPool für die Durchführung von Poolseminaren an der TU Dresden endgültig verhandelt werden, was jedoch an der momentanen Situation des Pools (konkret der Rechtsunfähigkeit der momentanen Organisationsform) scheiterte. Ein Kurzbericht zum PVT wurde dem Plenum vorgelegt und ist auf der Homepage zu finden: [https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2185](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2185).

Direkt in der Woche nach dem PVT fand eine AG QE statt, die hauptsächlich von Jasmin organisiert und gemeinsam mit Philipp durchgeführt wurde. Diese richtete sich an die bisherigen, erfahrenen studentischen StuGaKos und sollte zu einer Abfrage der Erfahrungen und Erlebnisse dienen. Deswegen nahm auch das SG 3.3 der TU Dresden daran teil, da diese auch an der Erfahrungen interessiert sind. Die Veranstaltung war mit 22 studentischen StuGaKos die teilnahmen ein Erfolg, das Protokoll ist auf der Homepage zu finden: [https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2200](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2200).

Im Anschluss an die AG QE gab es anscheinend erhöhten Beratungsbedarf bei den Studiengangskordinatoren, was sicher auch an den neuen Benennungen im gleichen Zeitraum lag, und zu größerem Beratungs- und Mailaufkommen im Referat führte.

Von Sebastian wurde ein Vorschlag für den AK Q zur Konkretisierung des Beschwerdemanagements erarbeitet. Dieses wird in den Grundsätzen des Qualitätsmanagementsystems Studium und Lehre der TU Dresden vorgesehen, ist aber nur wenigen an der Hochschule bekannt und bisher nicht wirklich mit Leben gefüllt. Vorschlag mit ausführlicherer Begründung der Änderungen und ein Schaubild findet sich hier: [https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2246](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2246); [https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2247](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2247). Wen die aktuelle Situation interessiert, kann sich mal hier umsehen: <https://tu-dresden.de/tu-dresden/qualitaetsmanagement/studium-und-lehre/beschwerdemanagement>.

Sehr kurzfristig bekam der StuRa und damit das zuständige Referat die Anfrage vom Rektorat, bzw. dem zuständigen Sachgebiet, zum geplanten Qualitätsmanagementsystem „Forschung, Förderung wissenschaftlichen Nachwuchses und Wissenstransfer“ (QMF) eine Stellungnahme abzugeben. Die Frist konnte verlängert werden (auch wenn sie immer noch kurz war) und zumindest mit der Einarbeitung in die Dokumente begonnen werden.

Protokoll des Referatstreffens April: [https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2184](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2184).

#### Mai

Dieser Monat begann, wie der letzte endete, mit der Arbeit an der Stellungnahme zum QMF der TU. Diese wurde abgeschlossen und gerade noch pünktlich (deswegen nur mit zwei Geschäftsführern und nicht dem Plenum abgestimmt) zur betreffenden Senatssitzung eingereicht. Das Papier fand leider trotz eines recht hohen Arbeitsaufwands keine besondere Beachtung im Senat oder dem Rektorat. Bei Interesse, kann die Stellungnahme hier nachgelesen werden: [https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2203](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2203).

Quartalsbericht 2. Quartal 2016 Referat Qualitätsentwicklung

07.07.2016

Referat Qualitätsentwicklung StuRa TU Dresden

2/3

Mit dem Arbeitsauftrag des zuständigen Geschäftsführers hat sich Sebastian intensiv und umfassend mit dem Beschluss des BVerfG zur Programmakkreditierung und allen dort referenzierten Urteilen und Quellen befasst, um dann eine Stellungnahme für die KSS zum Thema zu verfassen. Diese wurde auf der Ausschusssitzung LuSt der KSS im Mai nicht mehr befasst und dementsprechend auch nicht im LSR behandelt.

Zudem wurde zumindest inhaltlich eine Stellungnahme oder Leitpapier für die KSS zum Thema gute, qualitativ hochwertige Lehre vorbereitet, diese Ergebnisse, werden in der Zukunft in ein entsprechendes Papier einfließen.

Protokoll des Referatstreffens Mai: [https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2202](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2202).

## Juni

Gleich zu Beginn gab es eine erneute Ausschusssitzung LuSt der KSS, in der sehr langwierig, aber auch sehr konstruktiv und ergebnisorientiert, die Stellungnahme zum Beschluss des BVerfG zur Programmakkreditierung abschließend überarbeitet und zu einem Abschluss gebracht wurde. Sie wurde dem LSR der KSS anschließend vorgelegt und ohne weitere Änderungen beschlossen. Da sie noch nicht von der KSS veröffentlicht wurde, gibt es hier die letzte Version, die dem Autor vorlag für Interessenten zu lesen: [https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2248](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2248).

Im Juni gab es außerdem die zweite und letzte AG QE des Semesters. Es waren etwa 15 (leicht fluktuierend, da am Ende sehr lange dauernd) studentischen StuGaKos anwesend. Diese wurden vom Referat mit einem Inputvortrag zu den Aufgaben der Studiengangskordinatoren und der Lehrveranstaltungsevaluation an der TU Dresden beglückt und anschließend gab es viele interessante Diskussionen und angeregte Vernetzung der studentische StuGaKos untereinander. Es gibt noch kein Protokoll, aber die Präsentation ist hier einzusehen: [https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2249](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2249).

Der Entwurf für das Beschwerdemanagement wurde in diesem Monat sehr intensiv mit dem SG 3.3 der TU Dresden abgestimmt, um den AK Q, der im Juli stattfinden wird, vorzubereiten. Dabei ging es vor allem darum, wie das entsprechende Wissen den Kommissionsmitglieder verständlich vermittelt werden kann und sie dafür sensibilisiert werden, wozu das Beschwerdemanagement nützlich ist, also auch eine Reform lohnt.

Das Referat hat zudem begonnen, das im August stattfindende PVT in Kiel vorzubereiten und wird auch geschlossen an der gleichzeitig in Kiel stattfindenden Konferenz zum Thema Qualitätssicherung und -entwicklung in Studiengängen teilnehmen.

Protokoll des Referatstreffens Juni: [https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2234](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2234).

## Referat Qualitätsentwicklung StuRa TU Dresden

3/3

**Abkürzungsverzeichnis:**

AG QE	Arbeitsgemeinschaft Qualitätsentwicklung	Arbeitsgemeinschaft des StuRa (allerdings nicht im Sinne der Grundordnung), die ein durch das Referat begleitetes Vernetzungstreffen der studentischen Studiengangskordinatoren darstellt.
AK Q	Arbeitskreis Qualität	Kommission des Rektorats, das für die Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems der TU Dresden zuständig ist, vier studentische Mitglieder
KASAP	Koordinierungsausschuss des Studentischen Akkreditierungspools	Ständige Vertretung des Studentischen Akkreditierungspools in der Zeit zwischen den PVT und für das operative Geschäft des Pools zuständig
KSS	Konferenz sächsischer Studierendenschaften	Verfasster Dachverband der Studierendenschaften Sachsens
LSR	Landesprecherinnenrat	Landesprecherinnenrat der KSS, Beschlussfassendes Gremium der KSS
LuSt	Lehre und Studium	Abkürzung für Referate oder Teilgebiete der organisierten Studierendenschaft, die sich mit diesem Thema beschäftigen
PVT	Poolvernetzungstreffen	Vernetzungstreffen der in der Akkreditierung aktiven Studierenden und Beschlüsse fassendes Gremium des Studentischen Akkreditierungspools
SG	Sachgebiet	Abteilung der Verwaltung der TU Dresden
StuGaKo	Studiengangskordinatoren	Haben eine wichtige Rolle im Qualitätsmanagement Studium und Lehre der TU Dresden. Es gibt für jeden Studiengang einen studentischen und einen wissenschaftlichen. Zuständig für das Beschwerdemanagement, die Stellungnahme zum Evaluationsbericht der Studiengangsevaluation und die Weiterentwicklung des Studiengangs.
StuAkkPool	Studentischer Akkreditierungspool	Organisation, die alle Studierenden Deutschlands, die an Akkreditierungsverfahren teilnehmen wollen, vernetzt und weiterbildet. Er tritt für die Interessen der Studierenden im Bereich der Akkreditierung und Qualitätssicherung an Hochschulen ein. Er ist auf europäischer Ebene mit Pools anderer Länder vernetzt und dem europäischen Akkreditierungspool.

## A.2. Quartalsbericht GB Inneres 2/2016

Studentenrat der TU Dresden



# Quartalsbericht GB Inneres 2. Quartal 2016

von  
Robert Georges  
- Geschäftsführer Finanzen -



Studentenrat der TU Dresden

## Inhaltsverzeichnis

1 Bericht des Geschäftsführers.....	3
2 Bericht Referat Datenschutz.....	3
3 Bericht Referat Mobilität.....	3
4 Bericht Referat Service- und Förderpolitik.....	4
5 Bericht Referat Struktur.....	5
6 Bericht Referat Technik.....	5
7 Bericht Referat Vernetzung.....	6
8 Wirtschaftsplan vs. Saldenauszug.....	9
9 Aufwandsentschädigungen.....	11
10 Abgeschlossene Finanzanträge.....	12



Studentenrat der TU Dresden

## **I Bericht des Geschäftsführers**

### **Allgemeiner Tätigkeitsbericht**

Im April wurde ein Workshop für FSR-Financerinnen und FSR-Financer zur Erstellung des Jahresabschlusses für Fachschaften und die Umsetzung der Neuregelung der Abschreibungsmethode (Poolabschreibung) durchgeführt. Hierzu wurde ein neues Formular für die FSR-Jahresabschlüsse entworfen und zwischenevaluiert. Ziel der neuen Jahresabschlüsse ist, zukünftig differenziertere Aussagen zu den Vermögensständen und der Vermögensentwicklung der einzelnen Fachschaften machen und Fehlentwicklungen frühzeitig erkennen zu können. Des Weiteren erfolgten im Rahmen der Beantwortung einer Anfrage intensive Recherchen zur Umsatzsteuerpflicht der Studentenschaft und es mussten die Änderungen am Haushaltsplan für das Wirtschaftsjahr 2016/2017 eingepflegt werden. Zudem wurden mehrere FSRe und die AG DSN bei Rechtsstreitigkeiten beraten und begleitet. Ebenso erfolgte eine arbeitsrechtliche Prüfung der Stellenbeschreibungen und mehrere Beratungen des GF Personal. Erfreulich ist, dass derzeit ein beschlussfähiger Förderausschuss eingerichtet werden konnte, der einen Großteil der Finanzanträge und Hochschulgruppenanerkennungen bearbeiten konnte.

### **FSR-Finanzprüfungen**

Im Quartal wurden keine FSR-Finanzprüfungen abgeschlossen, aber zahlreiche Finanzprüfungen begonnen, die sich derzeit noch in der Nachbereitung befinden.

## **2 Bericht Referat Datenschutz**

### **Referent: Matthias Zagermann**

Für das Quartal wurde kein Bericht des Referates eingereicht.

## **3 Bericht Referat Mobilität**

### **Referent: David Färber**

Die beiden großen Themen des Quartals waren teilAuto und SZ-Bike. Nach einem regelmäßigen Austausch und erfolgreichem Antrag im StuRa galt es die Übergabe mit teilAuto zu organisieren. Beim Thema SZ-Bike wurde die HTW als zusätzlicher Interessent gewonnen. Gemeinsam mit der HTW fanden daraufhin zwei Verhandlungstreffen statt. Eine Liste mit zusätzlichen Stationen wurde erarbeitet und ein erster Vertragsentwurf besprochen. Neben dem üblichen Kram (Rückersattung, Mails, ein möglicher Betrugsversuch, Probleme mit der Bahn bzgl. Fahrradmitnahme) gab es auch ein Interview mit dem Campusradio. Das Testen von neuer Software für die Rückersattung ist über die Recherche und einige Mails leider noch nicht hinausgekommen. Beim Lesen der BO wurde festgestellt, dass Nebenhörer keinen Studentenschaftsbeitrag zahlen, aber trotzdem gemäß gängiger Praxis zum Ticketerwerb berech-



Studentenrat der TU Dresden

tigt sind. Auch im SächsHSFG ist deren Status ungeklärt. Hier wird eine Änderung der Mitgliedschaftsordnung und ein Treffen mit dem Immaamt angestrebt. Erfreulicherweise konnten vier Interessenten an der Referatsarbeit gewonnen werden. Zu guter letzt gab es eine Anfrage der Stadt, ob die Dresdner StuRae einen Vertreter zum Runden Tisch Verkehrsentwicklungsplan 2025 entsenden wollen.

## 4 Bericht Referat Service- und Förderpolitik

### Referent: Sven Herdes

im Quartal II/MMXVI hat das Referat Service und Förderpolitik(SUF) verschiedene Hochschulgruppen und Finanzanträge bearbeitet.Folgende Antragssteller wurden in unseren Geheimnisse des Finanzantragsstellen eingewiesen und mehr und weniger intensiv beraten. Damit das Plenum eine bessere Einordnung in ihre Gedanken bekommt, sind diese nach den Projekten aufgelistet:

- Russlandauschtausch
- AIAS
- KIK
- Finanzantrag Aushangflächen
- Volleyball (Trikots/Bälle)
- Große Exkursion VWI HSG Dresden
- Lies Vor
- Cafe Rummel
- TEDX Dresden The Social Turn
- Verkehrte Welt Nahost
- Gemalizenz für Podcast

Außerdem wurde Routinemäßig über Finanzanträge des Föderausschusses und dem Sturapleum geschaut ob Beratungsbedarf herrscht. Größte Aufreger gab es bei den Punkten des Formular:

- Antragssumme (Seite1)
- Bilanz(Seite2); insbesondere Definition Einnahmen
- Ausfüllbarkeit

Bei Hochschulgruppen wurde in der Beratung hauptsächlich auf das Antragsverfahren hingewiesen und ein Kurzcheck auf die wichtigsten Kriterien ausgeführt.Folgende Hochschulgruppen wurden im Referat Service- und Förderpolitik:

- chinesische Hochschulgruppe
- „uniweiter Sanitätsdienst,, (Arbeitstitel)



Studentenrat der TU Dresden

- Traumtänzer
- Fahrradhochschulgruppe

Des Weiteren wurde die Projektgruppe Lies Vor mit Zusammenarbeit des Referates Kultur neu aufgesetzt. Bei den aufgelisteten Gruppen und Anträgen handelt es sich um Auszüge der Beratungen die in dem Quartal angefallen sind. Es gibt viele viele mehr, den die meisten Sachen sind nach 30s vergessen. Darunter sind kurze Mails und kurz Gespräche zu verstehen mit marginalen Kleinigkeiten. Es fielen auch diverse Sachen als Zuarbeit für andere Referate an. So ist zu erwähnen das der Antrag Aushangflächen und die Internetseite zuarbeit brauchten. In dem Quartal ist auch die Maler -aktionen gefallen sind, was mehre Tage in Anspruch nahm. - Zulezt ist nur noch zu erwähnen das Spammails zu beseitigen und falsch adressierte Mails zur richtigen Stelle weiter zu empfehlen auch einen gewissen Arbeitsanspruch hatten.

## 5 Bericht Referat Struktur

**Referent: Matthias Lüth**

Im zweiten Quartal 2016 wurde das Tagesgeschäft (Erstellung von Sitzungsunterlagen und Ausschreibungen) des Sitzungsvorstands unterstützt. Insbesondere wurden drei neue Mitarbeiter in die Referatsarbeit eingebunden. Diese werden die Aktualisierung und Überarbeitung der Ordnungen durchführen und die Entwicklung des Antragstools zur automatischen Erstellung der Sitzungsunterlagen vorantreiben. Der aktuelle Stand zu beiden Aufgabenfeldern befindet sich im StuRa-Wiki (<https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=stura:struktur:start>). Darüber hinaus hat ein Referatstreffen stattgefunden um die Sitzungstermine festzulegen und um einen allgemeinen Austausch der Beteiligten im Referat über ihre Tätigkeiten zu ermöglichen.

## 6 Bericht Referat Technik

**Referent: N.N.**

Für das Quartal wurde kein Bericht des Referates eingereicht.



Studentenrat der TU Dresden

## 7 Bericht Referat Vernetzung

Referent: Marius Walther

### *Was fand stand?*

In diesem Quartal fand die UFaTa 2016 statt, die vom Referat organisiert und durchgeführt wurde. Folgende Workshops fanden statt:

- Vernetzungswiki/Wissensmanagement
- "the year in hopo"
- AG DSN/FSFW
- Umwelt/Nachhaltigkeit
- Öffentlichkeitsarbeit
- Bereichsbildung und Studienbüros
- StuKo
- Klausuren-/Mitschriftendepot
- ESE
- Hochschulfinanzierung und Exzellenzinitiative
- Veranstaltungen/Veranstaltungsfinanzierung
- Studiengangskordinatoren
- VG Wort
- Sponsoring von Veranstaltungen
- FSR-Erstie-Ratgeber

Weitere Informationen zu den jeweiligen Inhalten findet man im Vernetzungswiki. Weiterhin fanden drei Vernetzungstreffen statt. Diese wurden von den FSR Chemie, Bauingenieurwesen und Forstwissenschaften durchgeführt und vom Referat begleitet. Auf den Treffen wurde sich zu verschiedenen Themen ausgetauscht, wobei insbesondere folgende hervorzuheben sind:

- Finanzersoftware (der Bedarf an einer einheitlichen Software, die das FSR-Finanzerleben vereinfacht wurde angesprochen und ein eventuelles Vorgehen besprochen)
- Vorstellung der Referate (Vertreter des StuRa waren anwesend und haben die Arbeit der einzelnen Referate vorgestellt)
- Anrechnung von Gremienarbeit (In manchen Studiengängen ist es möglich, sich die Gremienarbeit im Studium anrechnen zu lassen, z.B. in AQUA-Modul)
- Fachschaftsratgeber (eine Broschüre für FSR-Arbeit soll erstellt werden, diese lässt sich inhaltlich mit dem Fachschaftsratgeber aus Leipzig vergleichen)



Studentenrat der TU Dresden

- Anmeldetools (ein im StuRa gehostetes Anmeldetool wurde angesprochen und der Bedarf für dieses für Veranstaltungen der studentischen Selbstverwaltung festgestellt)
- Fahrradtour, Skatturnier und Flagge (es sollen weitere freizeitleiche Veranstaltungen zur Vernetzung stattfinden, außerdem wurde die UFaTa-Flagge vollendet)

### ***(Problem-)Analyse***

Die UFaTa lief erfolgreich ab und es konnte sich allgemein und zu bestimmten Themen ausgetauscht werden. Aus der UFaTa heraus hat sich eine Gruppe gebildet, die sich um die Erstellung des Fachschaftsratgebers kümmert. Darin wirken Mitglieder des Referat und Interessierte, die nicht im Referat sind, mit. Trotz, dass die Vernetzung auf der UFaTa gut läuft und wichtige Themen angesprochen werden, gibt es hier Verbesserungspotential. Die Nachbereitung muss verbessert werden, so dass auch der Rest der studentischen Selbstverwaltung, die nicht zur UFaTa fährt, über die Ergebnisse informiert wird. Hierfür ist auch wichtig, dass aus den Protokollen "handfeste" Inhalte erstellt werden, die leicht konsumierbar sind. Des Weiteren muss darauf geachtet werden, dass auch nach der UfaTa Vernetzung zu bestimmten Themen stattfindet und sich diese nicht einfach verlaufen. Der Fachschaftsratgeber kann als gutes Beispiel angesehen werden. Der ursprüngliche Plan sah vor, zu bestimmten Themen (Finanzen, IT/Datenschutz etc.) regelmäßige (oder nach Bedarf) Treffen stattfinden zu lassen. Auf der UFaTa sollten einige dieser Treffen das erste mal stattfinden. Das Problem war jedoch, dass nicht aus jedem FSR zu jedem dieser Gebiete ein Vertreter da war, so dass diese nicht oder nur teilweise stattfanden. Ein weiterer wichtiger Punkt konnte ebenfalls noch nicht erreicht werden: Die Einbindung des StuRa. Als zentraler Punkt in der gesamten studentischen Selbstverwaltung sollte der StuRa eine Plattform der Vernetzung sein. So wird dieser jedoch nicht wahrgenommen. Ein bestehendes Problem ist, dass es wenig Aktionen gibt, die die gesamte studentische Selbstverwaltung betreffen und somit ein Gefühl für das gemeinsame Handeln entsteht und diese "zwingt" an bestimmten Themen gemeinsam zu arbeiten. Hier müssen neben freizeitleicher Vernetzung mehr Themen gefunden werden, an denen viele FSR mitwirken können und es muss ein Weg gefunden werden bestehende Aktionen besser zu verbreiten und dafür zu werben. Davon gab es außer dem Fachschaftsratgeber und erste Ansätze zum Thema Finanzersoftware im 2. Quartal keine.

Die Vernetzungstreffen stellen weiterhin einen guten Ort dar, Informationen und Ideen zu verbreiten und sich nach dem offiziellen Teil auszutauschen. Auch hier stellt ein Problem die Weiterführung von Themen dar, da oft nur zu bestimmten Themen informiert wird, daraus aber nicht mehr entsteht. Angestrebte Wissenssammlungen finden nur teilweise statt, da die FSR das Vernetzungswiki nicht so nutzen, wie es angedacht war und ist. Ein weiteres Thema stellte erneut ein gemeinsamer Kalender dar. Hierzu wurde sich auf die Lösung geeinigt, dass der StuRa-Kalender (Owncloud-Kalender) verwendet wird. Hierfür wurde ein Beschluss durch die GF des StuRa gefasst, dass diese Accounts erstellt werden. Das Referat konnte die Einführung des Kalenders nicht durchführen, da die Accounts vom Referat Technik nicht erstellt wurden. Da das Referat sich als "Werkzeug" sieht, Ideen und Projekte zu fördern, und nicht in der Rolle, Inhalt zu produzieren, ist es auf den Input der restlichen studentischen Selbstverwaltung angewiesen. Das übergreifende Problem ist jedoch, dass kaum übergreifende Inhalte entstehen und die studentische Selbstverwaltung sich nicht als großes ganzes ansieht.



Studentenrat der TU Dresden

Hier muss das Referat noch stark daran arbeiten, dass mehr und mehr Inhalte und Aktionen gemeinsam (z.B. in den "Expertenrunden" und den Referaten des StuRa) besprochen und geplant werden.

***Was steht in Zukunft an?***

Im nächsten Quartal (bzw. im neuen Semester) soll versucht werden die "Expertenrunden" zusammenzubringen. Es soll des Weiteren versucht werden, mit allen Teilen der studentischen Selbstverwaltung der TU in Kontakt zu treten, um mögliche Aktionsfelder zu finden und entsprechend zu bewerben. Hierzu soll auch an der Ausgestaltung der Vernetzungstreffen gearbeitet werden, so dass sich auf diesen direkt erste Interessenten für bestimmte Themen finden und diese vor Ort in kleinen Gruppen andiskutiert werden können. Für die UFaTa soll eine Umfrage durchgeführt werden, so dass auch hier an der Ausgestaltung gefeilt werden kann. Natürlich steht der Beginn der Organisation der UFaTa 2017 auf dem Plan.



Studentenrat der TU Dresden

## 8 Wirtschaftsplan vs. Saldenauszug

Tabelle 8.1: Ausgaben, Zeitraum 01.04.2016-30.06.2016

K.-Nr.	Bezeichnung	HH 16/17 *	30.06.16	Auslastung	Differenz
0311	Computer und Ähnliches	10.500,00 €	1.075,28 €	10,24%	9.424,72 €
0420	Büroeinrichtung	25.000,00 €	19.393,36 €	77,57%	5.606,64 €
0480	Geringwertige Güter	2.000,00 €	35,00 €	1,75%	1.965,00 €
4100	Löhne und Gehälter	90.000,00 €	17.275,74 €	19,20%	72.724,26 €
4111	Honorare	1.500,00 €	0,00 €	0,00%	1.500,00 €
4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	17.800,00 €	3.336,84 €	18,75%	14.463,16 €
4169	Aufwandsentschädigung allgemein	3.000,00 €	630,00 €	21,00%	2.370,00 €
4170	AE GB Inneres	10.000,00 €	3.789,00 €	37,89%	6.211,00 €
4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	5.000,00 €	1.909,00 €	38,18%	3.091,00 €
4172	AE GB Soziales	5.000,00 €	1.776,00 €	35,52%	3.224,00 €
4173	AE GB Lehre und Studium	4.000,00 €	1.618,00 €	40,45%	2.382,00 €
4174	AE GB Hochschulpolitik	8.000,00 €	3.200,00 €	40,00%	4.800,00 €
4175	AE GB Personal	2.500,00 €	485,00 €	19,40%	2.015,00 €
4176	AE Sitzungsvorstand	2.000,00 €	80,00 €	4,00%	1.920,00 €
4260	Instandhaltung	1.500,00 €	857,84 €	57,19%	642,16 €
4360	Versicherung	2.100,00 €	182,95 €	8,71%	1.917,05 €
4380	Beiträge	700,00 €	0,00 €	0,00%	700,00 €
4385	Überregionale Zusammenarbeit/KSS	10.000,00 €	0,00 €	0,00%	10.000,00 €
4530	Betriebskosten Notstromaggregat	150,00 €	0,00 €	0,00%	150,00 €
4601	Transportkosten	100,00 €	0,00 €	0,00%	100,00 €
4650	Bewirtung	2.500,00 €	14,93 €	0,60%	2.485,07 €
4660	Reisekosten	4.000,00 €	292,50 €	7,31%	3.707,50 €
4700	Aufwand für studentische Projekte	50.000,00 €	9.388,69 €	18,78%	40.611,31 €
4701	Sportreferat	10.000,00 €	5.243,57 €	52,44%	4.756,43 €
4702	Demonstrationen	10.000,00 €	0,00 €	0,00%	10.000,00 €
4705	Wahlen	4.000,00 €	0,00 €	0,00%	4.000,00 €
4706	Öffentlichkeitsarbeit	16.000,00 €	12,00 €	0,08%	15.988,00 €
4709	Referat Kultur	500,00 €	0,00 €	0,00%	500,00 €
4710	Bildung/Hochschulpolitik	12.000,00 €	3.054,15 €	25,45%	8.945,85 €
n.n.	Lehre und Studium	2.000,00 €	0,00 €	0,00%	2.000,00 €
4711	Arbeitsgemeinschaften	3.500,00 €	1.298,45 €	37,10%	2.201,55 €
4712	Referat Vernetzung	8.500,00 €	0,00 €	0,00%	8.500,00 €



## Studentenrat der TU Dresden

K.-Nr.	Bezeichnung	HH 16/17 *	30.06.16	Auslastung	Differenz
4714	Soziales	2.000,00 €	355,03 €	17,75%	1.644,97 €
4715	Soziales-Härtefälle	20.000,00 €	11.605,50 €	58,03%	8.394,50 €
4750	TUUWI	3.400,00 €	690,11 €	20,30%	2.709,89 €
4800	Fachschaftsbeiträge	85.000,00 €	0,00 €	0,00%	85.000,00 €
4900	sonstige Aufwendungen	500,00 €	15,06 €	3,01%	484,94 €
4910	Porto	100,00 €	6,00 €	6,00%	94,00 €
4920	Telefon	150,00 €	0,00 €	0,00%	150,00 €
4930	Bürobedarf	600,00 €	34,14 €	5,69%	565,86 €
4940	Zeitschriften / Bücher	500,00 €	0,00 €	0,00%	500,00 €
4950	Rechts-/ Beratungskosten	8.000,00 €	910,35 €	11,38%	7.089,65 €
4970	Nebenkosten des Geldverkehrs	180,00 €	18,00 €	10,00%	162,00 €
<b>INSGESAMT</b>		<b>444.280,00 €</b>	<b>88.582,49 €</b>	<b>19,94%</b>	<b>355.697,51 €</b>

\* Haushaltsplan für das Wirtschaftsjahr 2016/2017 beschlossen am 12.05.2016

Tabelle 8.2: Einnahmen, Zeitraum 01.04.2016-30.06.2016

K.-Nr.	Bezeichnung	HH 16/17 *	30.06.16	Auslastung	Differenz
2708	Nutzungsentgelt Materialverleih	3.000,00 €	1.002,00 €	33,40%	-1.998,00 €
8051	Bewirtung	1.000,00 €	0,00 €	0,00%	-1.000,00 €
8625	Semesterbeiträge	322.000,00 €	0,00 €	0,00%	-322.000,00 €
8650	Zinsen Sparkassenkonto	200,00 €	0,00 €	0,00%	-200,00 €
8655	Zinsen Börsenkonto	300,00 €	0,00 €	0,00%	-300,00 €
8660	Ertrag ISIC-Ausweise	1.500,00 €	0,00 €	0,00%	-1.500,00 €
	Entnahme aus Rücklagen	116.280,00 €	0,00 €	0,00%	-116.280,00 €
<b>INSGESAMT</b>		<b>444.280,00 €</b>	<b>1.002,00 €</b>	<b>0,23%</b>	<b>-443.278,00 €</b>

\* Haushaltsplan für das Wirtschaftsjahr 2016/2017 beschlossen am 12.05.2016

Tabelle 8.3: Vergleich Ausgaben und Einnahmen, Zeitraum 01.04.2016-30.06.2016

Ausgaben	Einnahmen
88.582,49 €	1.002,00 €
<b>Verlust / Überschuss</b>	
-87.580,49 €	



Studentenrat der TU Dresden

## 9 Aufwandsentschädigungen

Tabelle 9.1: AE-Auszahlungen, aufgeschlüsselt nach Kontenbereich, Stand 30.06.2016

Sachkonto Bereich	Auszahlung im Quartal	Auszahlung seit 01.04.2016
4170 GB Inneres	3.789,00 €	3.789,00 €
4171 GB Öffentlichkeitsarbeit	1.909,00 €	1.909,00 €
4172 GB Soziales	1.776,00 €	1.776,00 €
4173 GB Lehre und Studium	1.618,00 €	1.618,00 €
4174 GB Hochschulpolitik	3.200,00 €	3.200,00 €
4175 GB Personal	485,00 €	485,00 €
4176 Sitzungsvorstand	80,00 €	80,00 €
<b>Geschäftsbereiche gesamt</b>	<b>12.857,00 €</b>	<b>12.857,00 €</b>
4169 Förderausschuss	32,00 €	32,00 €
4169 Sitzungsleitung (vor Konto 4176)	200,00 €	200,00 €
4169 Wahlausschuss	210 €	210,00 €
4169 Projekt 13. Februar	102,00 €	102,00 €
4169 Projekt Asyl	15,00 €	15,00 €
4169 Projekt Bunter Abend	0,00 €	0,00 €
4169 Projekt festival contre le racisme	0,00 €	0,00 €
4169 Projekt Lies vor!	0,00 €	0,00 €
4169 Projekt Personalkonzept	71,00 €	71,00 €
4169 Projekt StuDi InfoS	0,00 €	0,00 €
4169 Sonstige (z.B. Aushilfen)	0,00 €	0,00 €
<b>Sonstige gesamt</b>	<b>630,00 €</b>	<b>630,00 €</b>
<b>INSGESAMT</b>	<b>13.487,00 €</b>	<b>13.487,00 €</b>



Studentenrat der TU Dresden

## 10 Abgeschlossene Finanzanträge

Tabelle 10.1: Listung der in diesem Quartal abgeschlossenen Finanzanträge

Pos.	Gegenstand	Beschlossen am	genehmigt	abgerechnet
18	Reisekosten Poolvernetzungstreffen	07.04.16	108,00 €	108,00 €
19	Workshop Barrierefreiheit	21.01.16	75,00 €	75,00 €
23	Reisekosten Metafachschaffentagung	14.03.16	100,00 €	55,50 €
24	Audioguides Holocaust-Gedenktag	04.01.16	275,00 €	259,32 €
25	CERN-Exkursion	21.01.16	400,00 €	400,00 €
35	Reisekosten Poolvernetzungstreffen	07.04.16	108,00 €	54,00 €
45	Fahrkarten Besuch aus Omsk (Verkehrte Welt e.V.)	21.04.16	218,40 €	90,00 €
49	Mischpultkoffer	14.04.16	200,00 €	169,00 €
67	Literatur „Inklusive Hochschule“	02.05.16	35,00 €	34,95 €
69	Teilnahmebeitrag AGM Warschau 2016 (Erasmus Initiative)	15.02.16	190,00 €	190,00 €
73	TUUWI Teilautonome Gelder, Abrechnung WS 15/16	19.11.15	1.000,00 €	690,11 €
75	Plakate Podiumsdiskussion CampusMobilität (HSG Rad)	21.04.16	105,00 €	103,91 €
91	Bälle und Trikots (USZ Volleyball)	24.05.16	3.000,00 €	2.954,55 €
98	CSD-Banner (AG Schlau)	12.05.16	75,00 €	71,40 €
107	Mitgliederwochenende (AEGEE-Dresden)	25.02.16	458,00 €	435,69 €
115	Vortragsfinanzierung (AG Schlau)	23.05.16	220,00 €	202,95 €
118	Ersatz WLAN-Router Türsysteme	23.05.16	120,00 €	104,39 €
126	Workshop „Kritische Männlichkeitsreflexion“ (WinD)	07.04.16	300,00 €	286,00 €
128	Konzert Fortissimo (Studieren ohne Grenzen)	11.05.16	500,00 €	186,78 €
129a	Exkursion bauma München am 14.04.16	25.02.16	885,00 €	885,00 €
132	Dies academicus (Integrale & Campusradio Dresden)	27.04.16	1.165,00 €	855,40 €
133	Fahrtkosten Eurokonstantia (USZ Handball)	12.05.16	589,00 €	471,52 €
136	Netzteil Lenovo Barrel 90W	23.06.16	90,00 €	77,95 €
138	Dresdner Hochschul-Cup (USZ Beachvolleyball)	23.06.16	600,00 €	600,00 €
<b>INSGESAMT</b>			<b>10.816,40 €</b>	<b>9.361,42 €</b>

### A.3. Finanzantrag Basketball



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten**

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum  Unterschrift

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Basketball ist eine der populärsten Sportarten an der TU. Die Herren- und die Damenmannschaft sind 2016 sächsische Hochschulmeister geworden. Dem gegenüber stehen 10-15 Jahre alte, verschlissene, teilweise kaputte Trikotsätze. Durch Verlust gibt es für die Herren momentan gar keine Trikots mehr. Deshalb sollen zeitgemäße, funktionale und langlebige Trikotsätze neu angeschafft werden. Die Uniauswahlen stehen allen Studenten offen und sind sportlich ein gutes Aushängeschild der TU. Weitere Ausführungen auf dem angehängten Blatt.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Die Trikots verbleiben in Verwahrung im USZ der TU und werden bei Bedarf ausgereicht.

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das Stura-Logo wird groß an prominenter Stelle auf allen Trikots zu sehen sein.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
3.900 €	Trikotsätze für die Universitätsauswahl Basketball Herren und Damen
(-1.300 €)	(gewährter Rabatt)
-----	
(2.600 €)	

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
1.300 €	dem USZ gewährter Rabatt des Herstellers (Eigenanteil)
850 €	Anteil des USZ (Eigenanteil)
-----	
2.150 €	Eigenanteil
1.750 €	Zuschuss des Studenrats der TU Dresden

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.4. Anhang Basketball

15.08.2016

### Finanzantrag an den StuRa TU Dresden

#### Anlage zum Antrag: Neubeschaffung Trikotsätze Herren und Damen (Basketball)

Wie schon angeführt gibt es für das Herrenteam keine Trikots mehr, während sich an den Trikots des Damenteam sowohl das Material als auch die Beschriftung irreparabel auflösen. Eine Reparatur und Neubeschriftung wäre aufwendig und würde, wenn überhaupt möglich, preislich wie qualitativ zu keinem akzeptablen Ergebnis führen, da auch der Allgemeinzustand der Trikots über die Jahre nicht besser geworden ist. Zudem ist die Qualität der heute erhältlichen Trikotstoffe so stark verbessert worden, dass nur eine Neubeschaffung in Frage kommt, die auch vom USZ der TU unterstützt wird.

Der konkrete Beschaffungsplan sieht 24 Trikotsätze für die Herren und 24 Trikotsätze für die Damen vor, was je zwei Mannschaftssätzen entspricht, die bei dieser Sportart benötigt werden. (In den Angeboten stehen 50 Trikotsätze, weil bei einigen Herstellern ab da eine größere Rabattstaffel beginnt, die im Gesamtangebot günstiger kommt.) Auch aufgrund von Mengen- und Sponsoringrabatten, die uns bei größeren Stückzahlen gewährt werden, beantragen wir die Unterstützung des StuRa für eine komplette Neubeschaffung zu diesem Zeitpunkt.

Der von uns und dem USZ favorisierte Hersteller ist ein langjähriger zuverlässiger Partner für Basketballausrüstung aus Dresden, der uns aufgrund dieser Verbindung einen besonders günstigen Rabatt einräumt, den wir als Eigenanteil in die Finanzierung gern mit einbringen möchten. Zusätzlich zu seinem sehr attraktiven Angebot, sind wir von der Qualität seiner Produkte überzeugt, haben einen Partner vor Ort und die Gewissheit langfristig mit ihm arbeiten zu können.

Der Vorteil, der von uns favorisierten Trikots, liegt darin, dass durch das verwendete Flexdruckverfahren, bei dem die Farbe mit dem Trikotstoff verschmolzen wird, sehr langlebige, farbechte und nicht durch Aufdrucke in ihrer Atmungsfähigkeit beeinträchtigte Stoffe entstehen. Ein weiterer Vorteil ist, dass ohne Mehrkosten Namen, Logos, Designs und Spielernummern aufgebracht werden, die bei herkömmlicher Bedruckung/Beflockung jeweils einzeln aufgeschlagen werden. Es ist auch möglich bei Verlust oder Beschädigung einzelne Trikots auch Jahre später zum rabattierten Preis nachzubestellen, was bei handelsüblichen Trikotsätzen nicht der Fall ist. Somit ist gewährleistet, dass die Trikotsätze über einen langen Zeitraum voll nutzbar bleiben.

Zusätzlicher Nebeneffekt ist, dass ohne Mehrkosten zu erzeugen ein optisch ansprechender individuell gestalteter Trikotsatz möglich ist. Durch diese Trikotsätze für Herren und Damen bekommen die Basketballer der TU Dresden einen einheitliches Auftreten, was sowohl für die positive Außenwirkung sorgt als auch geforderte Voraussetzung für die Teilnahme an Deutschen Hochschulmeisterschaften ist, was mittelfristig für beide Teams als sächsische Hochschulmeister angestrebt wird.

Für die Zukunft in Planung ist es auch, den Studenten der TU die Möglichkeit zu geben, ein Trikot als Souvenir oder Erinnerung zum ebenfalls rabattierten Preis zu erwerben, wie das z.B. die Radsportler schon tun. Dies wäre ebenfalls mit dem favorisierten Partner möglich.

Die Abteilung Basketball des Universitätssportzentrums der TU Dresden



House of Game Böhmische Straße 10a 01099 Dresden

Hendrik

Dresden

House of Game  
Müller Ch. / Müller A. GbR  
Böhmische Straße 10a  
01099 Dresden  
0351/ 792 3 720

[sales@House-of-Game.de](mailto:sales@House-of-Game.de)  
[www.House-of-Game.de](http://www.House-of-Game.de)

Steuernummer: 202/159/31707  
USt.IdNr.: DE266987243

Geschäftsführer: Müller Christian

**Angebot**

**Angebot-Nr.: 2016 - 016**  
**Datum: 12.05.2016**

Vielen Dank für Ihre Anfrage.

Seite: 1

Artikel-Nr.	Artikel-Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Rabatt	Gesamtpreis	Bemerkungen
	Club Improvement Trikots	50	41,00 €	34%	1.363,25 €	
	Club Improvement Shorts	50	37,00 €	33%	1.239,50 €	
					- €	
Warenwert total:					2.602,75 €	
Rabatt: 0%					- €	
Versandkosten:					- €	
<b>Angebotsbetrag:</b>					<b>2.602,75 €</b>	

Netto-Rechnungs-  
betrag: 2.187,18 €

(Die MwSt von  
415,57 €  
ist bereits im Rechnungs-  
betrag enthalten.)

Dieses Angebot gilt 7 Tage. Vielen Dank.

Zahlung erbeten an: <b>House of Game</b> bei der <b>Dresdner Volksbank Raiffeisenbank eG</b> IBAN: <b>DE89 8509 0000 4794 9910 01</b> SWIFT-BIC: <b>GENODEF1DRS</b>	Konto-Nr.: 479 499 1001 BLZ: 850 900 00
--	--



owayo GmbH . Landshuter Str. 6 . 93047 Regensburg . Deutschland

Hendrik Keller

owayo GmbH

Landshuter Strasse 6  
93047 Regensburg  
Deutschland

Tel: +49 (941) 890 55 00  
Email: info@owayo.de  
www.owayo.de

Datum: 20.06.2016

**Angebot KV160609705**

Seite: 1 von 1

Pos.	Anz.	Artikelbeschreibung	Einzelpreis €	Summe €
1	26	Basketballtrikot B5 Pro, V-Kragen, K-TEX	30,00	780,00
2	24	Basketballtrikot B5w Pro (Damen), V-Kragen, K-TEX	30,00	720,00
3	50	Basketballhose BP5 Pro, X-Long, ohne Slip	23,50	1.175,00
4	1	Versandkosten	8,00	8,00
			inkl. MwSt. 19%	428,38
			Summe netto	2.254,62
			<b>Summe brutto</b>	<b>2.683,00</b>

**Aktuelle Lieferzeit**

Standard: 4,5 Wochen nach Auftragsfreigabe  
Express: ab 1 Woche nach Auftragsfreigabe

Lieferzeiten können sich abhängig von der aktuellen Auftragslage ändern.  
Bei Expressproduktionen entstehen Zusatzkosten.

**Zahlungsbedingungen**

Vorkasse

Dies ist kein offizieller Beleg und stellt keine Zahlungsaufforderung dar.

Wir bedanken uns für Ihre Anfrage!



POWERED BY TANKED-SPORTS.COM

PVG Handels GmbH c/o Startplatz - Im Mediapark 5 - 50670 Köln

**TU Dresden**  
**Herrn Hendrik Keller**  
**Zellescher Weg 18**  
**01069 Dresden**

**So erreichen Sie uns**

Internet    www.tanked.de  
 E-Mail     rechnung@tanked.de  
 Telefon    49 (0)221 / 6 777 467 -0  
 Fax         49 (0)221 / 6 777 467 09

Steuer-Nr.    **215/5834/1905**  
 UStID-Nr    **DE251044740**

Datum        **17.06.2016**  
 Kunde        **14036**  
 Angebot      **AN-2016-12865-14036**

DEAL-BAB\_TU Dresden\_15436\_Basketball Set

**AN-2016-12865-14036**

Pos	Art-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Betrag
1	BAB-2011-101	Basketball Trikot PRO (Bei einer Bestellmenge von 25 Sets)	1 Stück	41,9747 Rabatt 15%	35,68 € -6,30 €
2	BAB-2011-101	Basketball Trikot PRO (Bei einer Bestellmenge von 50 Sets)	1 Stück	41,9747 Rabatt 25%	31,48 € -10,49 €
3	BAB-2011-102	Basketball Shorts PRO (Bei einer Bestellmenge von 25 Sets)	1 Stück	33,5714 Rabatt 15%	28,54 € -5,04 €
4	BAB-2011-102	Basketball Shorts PRO (Bei einer Bestellmenge von 50 Sets)	1 Stück	33,5714 Rabatt 25%	25,18 € -8,39 €
Nettobetrag					120,87 €
Umsatzsteuer 19%					22,97 €
<b>Angebotsbetrag</b>					<b>143,84 €</b>

Sehr geehrter Herr Keller,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage. Dieses Angebot ist ab dem 17.06.2016 für 14 Tage gültig.

Mit besten Grüßen aus Köln  
 Das TANKED Sports Team

Unsere Vorteile auf einen Blick:

- Keine Einrichtungsgebühr für den individuell auf ihr Team ausgerichteten Designentwurf
- Keine Extrakosten für Rückennummern, Namen und Sponsorenlogos

Seite 1/2

Zahlungsempfänger  
 Bankverbindung  
 aus dem Ausland

PVG Handels GmbH  
 Hypo Vereinsbank, KTO 364 633 327, BLZ 370 200 90  
 BIC HYVEDEMM429, IBAN DE27370200900364633327

**Geschäftsführung**  
 Tobias Breuer, Holger Faust

**Registergericht/Nr.**  
 HRB 57981



- Lieferung schon innerhalb von 30 Werktagen
- Höchste Qualität
- EU Produktion
- Keine Mindestbestellmenge
- Einzelne Nachbestellungen für neue Spieler oder verschlissene Trikots auch noch nach Jahren

Zahlungsempfänger  
Bankverbindung  
aus dem Ausland

PVG Handels GmbH  
Hypo Vereinsbank, KTO 364 633 327, BLZ 370 200 90  
BIC HYVEDEMM429, IBAN DE27370200900364633327

**Geschäftsführung**  
Tobias Breuer, Holger Faust

**Registergericht/Nr.**  
HRB 57981

A.5. Anhänge Beutel



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname von Buski, Laura-Teresa  
 Straße, Nr. \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
 E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_  
 Telefonnummer \_\_\_\_\_

**Zahlungsmodalitäten**

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:  
 Kreditinstitut \_\_\_\_\_  
 IBAN \_\_\_\_\_  
 BIC \_\_\_\_\_  
 KontoinhaberIn \_\_\_\_\_

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Referat OA  
 Antragsgegenstand Baumwolltaschen  
 Betrag 6.000 €  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 15.08.16 Unterschrift Laura Buski

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum \_\_\_\_\_

StuRa Sitzungsleitung \_\_\_\_\_  
 Geschäftsführung ProtokollantIn \_\_\_\_\_  
 Förderausschuss \_\_\_\_\_

**Anweisung** GF Finanzen \_\_\_\_\_

Konto \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn \_\_\_\_\_

Von der AntragstellerIn auszufüllen

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 8685053003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Fortsetzung der Reihe der Stura-Baumwolltaschen  
Auflage von 4.500 Stück, Stura-grün, ökotext Zertifiziert  
drei verschiedene Motive

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?** JA

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
5.247,90	Baumwolltaschen + Druck
752,10	Pflege

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
147€	FSR Chemie → 150 Tassen
5853€	StuRa

Datum 15.08.16

Unterschrift *[Signature]*

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Fortsetzung der Reihe der Stura-Baumwolltaschen  
Auflage von 4.500 Stück, Stura-oftin, ökotestifiziert  
drei verschiedene Motive

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / Stura / FSR / ...)

Stura

Besteht die Möglichkeit, das Stura-Logo zu publizieren?

JA

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den Stura nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
5.247,90	Baumwolltaschen + Druck
752,10	Puffer

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den Stura nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
147€	FSR Chemie -> 150 Taschen
5853 €	Stura

Datum 15.08.16

Unterschrift *[Signature]*

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stura geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden

Besucheradresse: Stura - Haus der Jugend, George-Bähr-Str. 1e, 01069 Dresden

Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD, BIC: OSDDDE81XXX, IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt: Telefon: 0351-463-32043, Telefax: 0351-463-33949, E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

# DRUCKEREI

D O R S T E N

## Angebot

Angebotsnr.: AG14387  
 Kundennr.: 14062  
 Datum: 12.08.2016  
 gültig bis: 26.08.2016

Druckerei Dorsten, Rudolf-Diesel-Straße 5, 46282 Dorsten

Studentenrat TU Dresden  
 Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

Gerne bieten wir Ihnen an:

Pos.	Artikel/Leistung	Menge	Einzel €	Gesamt €
1	<b>Baumwolltaschen, bedruckt</b> mit langen Henkeln ca. 38×42 cm Farbe: Grünton Druck: Schwarz  3 Verschiedene Motive	4.500	0,98	4.410,00
2	<b>Nebenkosten</b> inklusive Motivwechsel, Sieb- und Filmerstellung	1	0,00	0,00
3	<b>Versand</b> kostenlos	1	0,00	0,00
Zwischensumme (netto)				4.410,00
Umsatzsteuer 19 %				837,90
<b>Gesamtbetrag</b>				<b>5.247,90</b>

Wir freuen uns auf Ihre Auftragserteilung und sichern eine einwandfreie Ausführung zu.

Druckerei Dorsten  
 Rudolf-Diesel-Straße 5  
 46282 Dorsten  
 Tel.: 02362-9794695  
 Fax: 0201-857896569  
 info@druckerei-dorsten.de  
 www.druckerei-dorsten.de

USt-IdNr.: DE268044041  
 Marianne Truschinski

Marianne Truschinski  
 Sparkasse Essen  
 IBAN: DE54 3605 0105 0006 9022 17  
 BIC: SPESDE33EXXX



Abakus Riesa GmbH · Wittenberger Straße 11 · 01591 Riesa

StuRA TU Dresden  
 Frau Laura von Burski  
 Helmholtzstraße 10  
 01069 Dresden

Telefon:  
 +49 (0)3525 - 7788 10

Fax:  
 +49 (0)3525 - 7788 33

Anfrage-Datum: 03.08.2016

www.abakus-riesa.de

riesa@abakus-werbung.de

### Angebot

Nr. 655379 BW-Taschen

03.08.2016 TS/TS

Sehr geehrte Frau von Burski,

Herzlichen Dank für Ihr Interesse. Gerne bieten wir Ihnen nachstehend zu unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen an:

Menge	Artikelbezeichnung	Preis EUR	Summe EUR
4.500	Bag for Life - BW Tasche Art.-Nr. 163/MM101 Col. lime Größe: 38 x 42 cm Grammat: ca. 140 g/m <sup>2</sup> Material: 100% Baumwolle Beschreibung: Henkellänge ca. 67 cm, Innenverkettlung, Kreuznähte an Henkelverbindung, Ökotex zertifiziert	1,04	4.680,00



1.500	Siebdruck, 1-farbig auf BW- oder PP-Taschen Art.-Nr. 530/SD-1F Druck: 1-farbig / 1-seitig Druckmotiv: stura Dresden Jetzt mit Inhalt! Druckfarbe: schwarz Druckstand: Vorderseite	0,25	375,00
-------	--	------	--------



VEREINSBEDARF



Abakus Riesa  
 Gesellschaft für Werbemittel  
 u. Verkaufsförderung mbH  
 Wittenberger Str. 11 - 01591 Riesa

Geschäftsführer: Ludwig Schulze  
 Gerichtsstand: Riesa  
 HRB 4201 / Ust.-IdNr.: DE 140694604  
 Ust.Nr.: 209/105/01071

Deutsche Bank IBAN: DE38 8707 0024 0664 5634 00  
 Sparkasse Meißen IBAN: DE13 8505 5000 3083 0096 30  
 HypoVereinsbank IBAN: DE10 8502 0086 3260 1000 59  
 Santander Bank IBAN: DE06 5003 3300 1403 2439 00

BIC (SWIFT-CODE) DEUTDE33HAN  
 BIC (SWIFT-CODE) SOLADE33HAN  
 BIC (SWIFT-CODE) HYVEDE33HAN  
 BIC (SWIFT CODE) SCFBDE33XXX



Abakus Riesa GmbH · Wittenberger Straße 11 · 01591 Riesa

Telefon:  
+49 (0)3525 - 7788 10

	Druckformat:	216 x 106 mm		
1.500	Siebdruck, 1-farbig auf BW- oder PP-Taschen Art.-Nr. 530/SD-1F		0,25	375,00
	Druck:	1-farbig / 1-seitig		
	Druckmotiv:	Exzellenbeutel stura Dresden		
	Druckfarbe:	schwarz		
	Druckstand:	Vorderseite		
	Druckformat:	227 x 71 mm		

Fax:  
+49 (0)3525 - 7788 33

www.abakus-riesa.de

riesa@abakus-werbung.de

1.500	Siebdruck, 1-farbig auf BW- oder PP-Taschen Art.-Nr. 530/SD-1F		0,25	375,00
	Druck:	1-farbig / 1-seitig		
	Druckmotiv:	Denkt auch jemand an die Kokovoren? stura Dresden		
	Druckfarbe:	schwarz		
	Druckstand:	Vorderseite		
	Druckformat:	280 x 81 mm		

3	Siebdruck-Drucksieb je Farbe!!!! Art.-Nr. FLEIMA		35,00	105,00
---	--	--	-------	--------

3	Siebdruckfilm je Farbe!!!! Art.-Nr. FLEIMA auf BW- oder PP-Taschen		25,00	75,00
---	---	--	-------	-------

1	Frachtkosten		110,50	110,50
---	--------------	--	--------	--------

1	Vorlagenbearbeitung Art.-Nr. ABA		40,00	40,00
---	-------------------------------------	--	-------	-------

Entwurf/Grafik  
Beinhaltet die Bearbeitung von Ihnen gestellter Dateien zur  
Druckreife, sowie max. 2 Gestaltungsentwürfe pro Artikel  
und Freigabe per E-Mail oder Fax.

Dieses Angebot ist 4 Wochen gültig.  
Der Zwischenverkauf ist vorbehalten.  
Mehr/Minderlieferung von +/- 10 % technisch bedingt  
vorbehalten.

Nettowert	EUR	6.135,50
+ 19,00%	MwSt.	1.165,75
<b>Endbetrag</b>	<b>EUR</b>	<b>7.301,25</b>

Liefertermin:	3 Wochen nach Druckfreigabe
Lieferbedingung:	Frachtkosten und Verpackung ab Werk
Versandart:	günstigste
Zahlungsbedingung:	10 Tage netto



Abakus Riesa  
Gesellschaft für Werbemittel  
u. Verkaufsförderung mbH  
Wittenberger Str. 11 - 01591 Riesa

Geschäftsführer: Ludwig Schulze  
Gerichtsstand: Riesa  
HRB 4201 / Ust.-IdNr.: DE 140694604  
Ust.Nr.: 209/105/01071

Deutsche Bank IBAN: DE38 8707 0024 0664 5634 00  
Sparkasse Meißen IBAN: DE13 8505 5000 3083 0096 30  
HypoVereinsbank IBAN: DE10 8502 0086 3260 1000 59  
Santander Bank IBAN: DE06 5003 3300 1403 2439 00

BIC (SWIFT-CODE) DEUTDE33HAN  
BIC (SWIFT-CODE) SOLADE33HAN  
BIC (SWIFT-CODE) HYVEDE33HAN  
BIC (SWIFT CODE) SCFBDE33XXX



Abakus Riesa GmbH · Wittenberger Straße 11 · 01591 Riesa

Über Ihren Auftrag würden wir uns sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen  
**Abakus Riesa GmbH**

Thomas Sakschewsky ppa.

Telefon:  
+49 (0)3525 - 7788 10

Fax:  
+49 (0)3525 - 7788 33

[www.abakus-riesa.de](http://www.abakus-riesa.de)

[riesa@abakus-werbung.de](mailto:riesa@abakus-werbung.de)



Abakus Riesa  
Gesellschaft für Werbemittel  
u. Verkaufsförderung mbH  
Wittenberger Str. 11 - 01591 Riesa

Geschäftsführer: Ludwig Schulze  
Gerichtsstand: Riesa  
HRB 4201 / Ust.-IdNr.: DE 140694604  
Ust.Nr.: 209/105/01071

Deutsche Bank IBAN: DE38 8707 0024 0664 5634 00  
Sparkasse Meißen IBAN: DE13 8505 5000 3083 0096 30  
HypoVereinsbank IBAN: DE10 8502 0086 3260 1000 59  
Santander Bank IBAN: DE06 5003 3300 1403 2439 00

BIC (SWIFT-CODE) DEUTDE33HAN  
BIC (SWIFT-CODE) SOLADES1MEI  
BIC (SWIFT-CODE) HYVEDEMM496  
BIC (SWIFT CODE) SCFBDE33XXX

# DÜRNINGER

## TEXTIL DRUCK

A.Dürninger & Co. GmbH · Oderwitzer Straße 12 · 02747 Herrnhut

Studentenrat TU Dresden  
George-Bähr-Straße 1 e  
01069 Dresden

Datum 04.08.2016  
Kundennummer 5211538 Seite 1  
Ansprechpartner Sandra Grosser  
Telefon 035873/41117

Lieferung ab Werk Herrnhut zu Ihren Lasten

**ANGEBOT 66167 zu Ihrer Anfrage**

Pos Artikel	Menge Einheit	Preis	Betrag EUR
-------------	---------------	-------	------------

Sehr geehrte Frau von Burski,  
wir danken für Ihre Anfrage und bieten Ihnen an:

1	T6502 Baumwolltasche "Grüner Finger" maigrün mit 2 langen Henkeln, Größe ca. 38 x 42 cm ca. 140 g/m² zertifiziert nach Ökotex 100	3.000 Stück	1,140	3.420,00
---	--	-------------	-------	----------

Druck: 1-farbig in einer dunklen Druckfarbe auf einer Seite der Tasche  
3 verschiedene Motive à 1000 St.

2	T6502 Baumwolltasche "Grüner Finger" maigrün mit 2 langen Henkeln, Größe ca. 38 x 42 cm ca. 140 g/m² zertifiziert nach Ökotex 100	4.500 Stück	1,120	5.040,00
---	--	-------------	-------	----------

Druck: 1-farbig in einer dunklen Druckfarbe auf einer Seite der Tasche  
3 verschiedene Motive à 1500 St.

Im Preis enthalten sind alle anfallenden Drucknebenkosten. Eventuell anfallende Grafikkosten werden gesondert berechnet.

Dieses Angebot wurde ohne Motivkenntnis erstellt. Wir behalten uns deshalb vor, dieses bei Motivkenntnis zu konkretisieren. Sonderfarben wie Gold oder Silber sind nicht im Preis enthalten.

Bitte übersenden Sie uns das Druckmotiv per E-Mail. Speichern Sie dabei das Druckmotiv als pdf-, jpg-, eps- oder tif-Datei in Druckgröße 1:1 bei einer Auflösung von mind. 300 dpi ab! Bitte wandeln Sie Schriften vorher in Kurven/Zeichenwege um oder schicken Sie uns die verwendeten Schriften mit.

Lieferzeit: ca. 3 Wochen nach Auftragsklarheit, Zwischenverkauf vorbehalten.

Wenn Sie unser Angebot annehmen wollen, senden Sie uns einfach kurz eine Mail (wir benötigen noch Liefer- und Rechnungsanschrift und zum Druck geeignete Druckdaten).

Danach erhalten Sie von uns eine Korrekturmail. In dieser stellen wir Ihnen den Druck auf der Tasche dar. Sie kontrollieren den Druck und geben diesen frei. Wir senden Ihnen dann umgehend die Vorab-Rechnung (erste 3 Rechnungen sind vorab zu begleichen, danach

Übertrag: 8.460,00

Abraham Dürninger & Co. GmbH  
Oderwitzer Straße 12  
02747 Herrnhut

Tel. Zentrale: (03 58 73) 4 11-0  
Tel. Verkauf: (03 58 73) 4 11-14  
Fax Verkauf: (03 58 73) 4 11-10

E-Mail: info@duerninger.com  
http://www.duerninger.com

Geschäftsführer:  
Dipl.-Ing. Albrecht Kittler  
PSI 43387

USt-Id-Nr. DE 140549959  
Amtsgericht Dresden HRB 4281

Bankverbindungen: Sparkasse Oberlausitz-Niederschlesien Konto-Nr.: 3 000 035 094 BLZ: 850 501 00 SWIFT-BIC: WELADED1GRL IBAN: DE93850501003000035094  
Commerzbank AG Konto-Nr.: 350 118 800 BLZ: 850 800 00 SWIFT-BIC: DRES DE FF850 IBAN: DE96850800000350118800

# DÜRNINGER

## TEXTIL DRUCK

A. Dürninger & Co. GmbH · Oderwitzer Straße 12 · 02747 Herrnhut

Studentenrat TU Dresden  
George-Bähr-Straße 1 e  
01069 Dresden

Datum 04.08.2016  
Kundennummer 5211538 Seite 2  
Ansprechpartner Sandra Grosser  
Telefon 035873/41117

Lieferung ab Werk Herrnhut zu Ihren Lasten

**ANGEBOT 66167 zu Ihrer Anfrage**

Pos Artikel	Menge Einheit	Preis	Betrag EUR
		Vortrag:	8.460,00
Umstellung auf normale Rechnungslegung) mit unserer Kontoverbindung für die Zahlung.			
Nach Fertigstellung wird die Ware zum angegeben Termin versendet (Zahlungseingang voraus gesetzt).			
Dieses Angebot hat eine Gültigkeit von 21 Tagen.			
Es gelten ausschließlich die Geschäftsbedingungen der Firma A. Dürninger & Co. GmbH.			
	Zwischensumme		8.460,00
MWSt 19 auf EUR 8.460,00			1.607,40
	<b>Endbetrag</b>		<b>10.067,40</b>

Bei einer Bestellmenge von 4.500 Stück (Nettopreis 5040,00 €) beträgt der Preis inklusive Mehrwertsteuer von 19 % 5997,60 €.

Zahlung: Zahlung vorab Warenlieferung 3% Skonto  
Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer.

Es gelten ausschließlich die AGB's der A. Dürninger & Co. GmbH. Diese können Sie unter <http://www.duerninger.com/geschaeftsbedingungen-textildruck.html> einsehen!

Abraham Dürninger & Co. GmbH Oderwitzer Straße 12 02747 Herrnhut	Tel. Zentrale: (03 58 73) 4 11-0 Tel. Verkauf: (03 58 73) 4 11-14 Fax Verkauf: (03 58 73) 4 11-10	E-Mail: <a href="mailto:info@duerninger.com">info@duerninger.com</a> <a href="http://www.duerninger.com">http://www.duerninger.com</a>	Geschäftsführer: Dipl.-Ing. Albrecht Kittler PSI 43387	USt-Id-Nr. DE 140549959 Amtsgericht Dresden HRB 4281
Bankverbindungen: Sparkasse Oberlausitz-Niederschlesien Commerzbank AG	Konto-Nr.: 3 000 035 094 Konto-Nr.: 350 118 800	BLZ: 850 501 00 BLZ: 850 800 00	SWIFT-BIC: WELADED1GRL SWIFT-BIC: DRES DE FF850	IBAN: DE93850501003000035094 IBAN: DE96850800000350118800

**A.6. Anlagen zum FA Papierersatz fürs Plenum**



**Finanzantrag**  
an den StuRa der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

**Zahlungsmodalitäten**

Zahlungsart  bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

Kontonummer  Bankleitzahl

Kontoinhaber

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei dem Geschäftsführer Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen vier Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung Protokollant

Förderausschuss

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent

von der Antragsteller auszufüllen

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum  Unterschrift

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
Bankleitzahl: 850 503 00  
Konto: 3 120 263 710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstands** (Veranstaltung / Honorar / Material / Teilnehmeranzahl / ...)

Der Studentenrat möge die Beschaffung von 40 Tablets zur papierlosen Versorgung der Plenumsmitglieder mit den zur Sitzung notwendigen Unterlagen beschließen und dafür 4040 € bereitstellen.  
Hierfür sind folgende Schlagworte anwendbar: Papier einsparen; Dokumente per Cloudshare-Over-WLAN (synchronisieren nur bei ohne-WLAN-Sitzungen); Durchsuchbarkeit der Dokumente; Alternative zum Einsatz privater Endgeräte; weil wir es können;

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

-

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

- Synchronisierung kann via StuRa-WLAN erfolgen (Daten aus Cloud auf Gerät kopieren)
- sofern Gerät dazu in der Lage ist: Einbindung eines eigenen USB-Sticks (für digitale Notizen etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
3999,60 €	40 Tablets, max. 99,99 € pro Stück
40,40 €	Spesen (Versandkosten etc.)

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
4040,00 €	Studentenrat

Datum 22.06.2016

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem Referenten für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
Bankleitzahl: 850 503 00  
Konto: 3 120 263 710

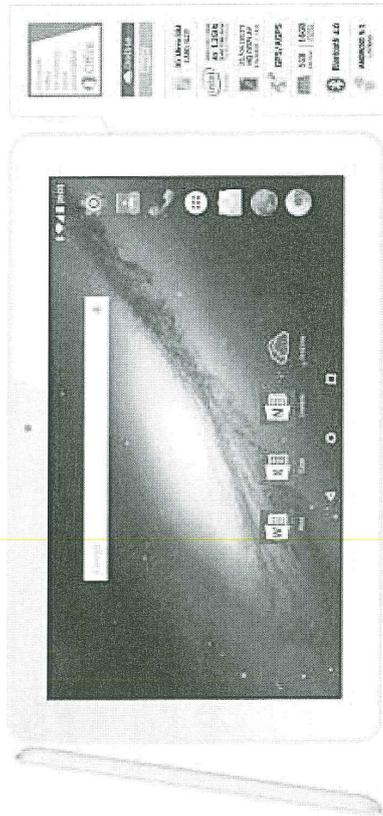
Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

👍 **Topseller** 📦 **Gratis Versand ab 25,00 € möglich** ✓ **30 Tage kostenlose Rücksendung** ✓ **Über 1,2 Mio. zufriedene Kunden** ✓ **Über 240.000 Artikel auf Lager**

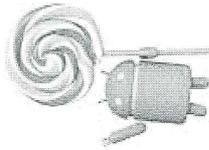
📦 **Gratis Versand**

# digitolo

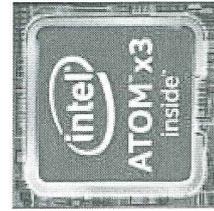
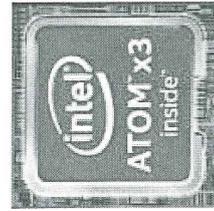
## Odys XELIO 10 plus 3G Android-Tablet 25.7 cm (10.1 Zoll) 16 GB WiFi, GSM/2G, UMTS/3G Weiß 1.2 GHz Q



5 Jahre  
gratis  
garantie



# Bluetooth®



★★★★★ 2

<b>99,00 €</b> <small>inkl. MwSt., inkl. Versand</small>	<b>Versandkosten Inland:</b>	keine
<small>inkl. MwSt., inkl. Versand</small> auf Lager	<b>Premium-Versand:</b>	mit 2,99 € Aufschlag
<small>inkl. MwSt., inkl. Versand</small> Lieferzeit: 2-3 Tage	<b>Lieferung an Packstation:</b>	möglich
	<b>Anschluss-Garantie:</b>	zzgl. 8,00 €

Artikel-Nr.: W707871  
 Hersteller-Nr.: 29083C38  
 EAN: 4016139055220

Kostenfreie Rücksendung 30 Tage lang möglich

**Produktdaten**

**Überblick**

Display: 25.7 cm (10.1 Zoll) 16:9 HD Multitouch-Display (1024 x 600 Pixel)  
 Prozessor: Intel® Atom™ x3-C3230RK Quad Core (4 x 1.2 GHz); 1 GB DDR3-RAM  
 Speicherkapazität: 16 GB Flash + microSD Karte (bis 32 GB)  
 Senden und Empfangen von Telefonanrufen via eingebautem Mikrofon und Lautsprecher oder Headset,  
 SMS- & MMS-Funktion; OTG-Fähig; A-GPS/GPS  
 Eingebaute Kamera auf Front (VGA) & Rückseite (2MP); 3 Achsen G-Sensor;  
 WLAN 802.11 b/g/n; Bluetooth 4.0;  
 HSPA/UMTS & GSM/GPRS dank micro SIM-Karten-Einschub  
 Grafikprozessor: Leistungsstarker ARM Mali-450MP4  
 Betriebssystem: Android™ 5.1 Lollipop

**Beschreibung**

**Odys Xelio plus 3G - überall mobil**

Das Odys ist ein weiteres neues Flaggschiff der Odys Tablet PC Serie. Ein Tab ohne Kompromisse. Kompakt, flexibel und mobil dank 3 G, ausgestattet mit einem riesigem HQ Display (1024\*600) von 25,7 cm (10,1 Zoll) und einem ultraschnellen 4x1,2 GHz Intel Atom X3 Quad Core Prozessor. Funktionsreich, fast wie ein Mini PC, aber mit einem Leichtgewicht von ca. 600 Gramm. Ideal für alle, die mobile Kommunikationsfreiheit erleben und leben möchten. So ist die Kombination aus Tablet PC mit mobilem Internet, Entertainment-Center, Ortungsdienst und optionaler Navigationsfunktion die perfekte Lösung für alle, die ein All-in-One Gerät suchen. Durch den Einsatz von Android 5.1 haben Sie über Googleplay Zugriff auf tausende praktische, lehrreiche und unterhaltsame Apps. Funktionen wie WLAN, 3G und Bluetooth sorgen auch unterwegs für einen leichten Datenaustausch auf lokale oder online gespeicherte Dokumente, auf die jederzeit zugegriffen werden kann. Auch der Genuss beim Ansehen von flashbasierenden Webseiten ist möglich. Das Arbeiten unterstützt die vorinstallierte Microsoft Office for Android Software und macht dadurch pure Freude. Ein kapazitives Display ermöglicht eine streichelzarte Bedienung, der schmale Rahmen und das hochwertige Gehäuse machen das Tab zu einem echten "Handschmeichler". Das neue Power Tab Odys Xelio plus 3G ist grenzenlose Vielfalt, immer und überall. Die Kombination aus 25,7 cm-Display für die Tablet-Anwendungen und dem Simlockfreien 3G Simkartenfach lässt Sie direkt und überall mit Familie, Freunden,

Kunden und Kollegen in Verbindung treten.

#### **Schneller Internetzugang**

Inhalte kommen Dank 3 G/UMTS oder mit dem schnellen WLAN b/g-Standard rasant auf den Schirm. Der super schnelle Intel Atom X3 Quad-Core Prozessor mit 4x1,2 GHz, der große 1 GB Arbeitsspeicher und der integrierte Chip sorgen bei der Darstellung dafür, das nichts ruckelt. Auf Wunsch geben Sie den schnellen Internetzugang auch an andere Ihrer Geräte wie Notebook über WLAN- oder USB-Tethering weiter.

#### **E-Mail, Instant Messages, Social Networking und Kontaktdaten an einer zentralen Stelle**

Der Odys Xelio plus 3G stellt eine Zentrale für alle Kommunikationswege zur Verfügung. Über diverse Apps oder den herkömmlichen Browser nutzen Sie alles an verfügbaren Netzwerken. Google +, Facebook, Twitter und vieles mehr macht Kommunikation und ein mobiles vernetztes Leben spielend einfach. Mit der integrierten Kamera halten Sie entweder alles digital fest und laden es auf Ihren Social network Account oder versenden diese per Mail oder nutzen sie, um mit Freunden und Bekannten weltweit zu skypen. E-Mails können selbstverständlich einfach und schnell verwaltet und bearbeitet werden.

#### **Ortskundiger zum Mitnehmen**

Der Odys Xelio plus 3G sagt Ihnen auch, wo Sie gerade sind und wie Sie woanders hinkommen. Mit GPS und Active GPS erhalten Sie die Möglichkeit der Ortsbestimmung aber auch die Möglichkeit über einen Drittanbieter eine vollwertige Navigationslösung an Bord zu nehmen, die Ihnen den optimalen Weg zeigt. Unabhängig davon, ob Sie zu Fuß, mit dem Rad oder mit dem Auto unterwegs sind, überzeugt der Odys Xelio Plus 3G als vielseitige und praktische Ortsbestimmung mit übergroßem Bildschirm.

#### **Unerschöpflicher Lesestoff**

Mit dem integrierten Reader haben Sie Zugriff auf unzählige Zeitschriften, Zeitungen und Bücher. Egal ob Sie nun im Supermarkt ein Rezept für ein gutes Essen suchen oder entspannt im Café oder im Park sitzen, der Odys Xelio plus 3G bietet anregenden Lesestoff. Die eigene Bücherei mit tausenden von Büchern kompakt und immer dabei. Das große aber dennoch handliche Format des Xelio plus 3G und der G-Sensor, welches ein automatisches Drehen ermöglicht, macht das Lesen auf dem scharfen 25,7 cm HQ Display zu einem natürlichen und ermüdungsfreien Erlebnis. Im Zusammenspiel mit einem Kopfhörer versorgt Sie der Xelio plus 3G, ob auf Reisen, im Garten oder gemütlich im Bett mit dem puren Kinoerlebnis und erstklassigem Musikgenuss. Ein zusätzliches Highlight ist die Wiedergabe von HD Videos. Der große 16 GB interne HDD Flash Speicher bietet genug Platz für die eine Videothek, wem das aber nicht reicht, kann durch eine Micro SD seine Video- und Musiksammlung fast endlos und flexibel erweitern. Nie wieder Langeweile egal ob auf Reisen oder zu Hause.

#### **Bluetooth – Ihre musikalische Freiheit**

Ein Highlight ist das integrierte Bluetooth 4.0 Modul. Neben seinem oben beschriebenen Nutzen in Sachen Telefonie macht es auch das Tablet in Sachen Musik zu Ihrem Liebling. Das qualitativ hochwertige Streaming der Lieblingsmusik oder Lieblingshörbücher an die BT Soundbar, den BT Lautsprecher oder an Ihr Bluetooth KFZ Mediacenter verwandelt den Xelio plus 3G zu einer tragbaren Jukebox. ....Mehr Power – mehr Unterhaltung. ... Alle paar Stunden aufladen? Nicht mit dem Odys Xelio plus 3G! Das kleine Unterhaltungswunder ermöglicht bis zu 5 Stunden Dauersurfen oder Videos gucken, bei 400 Std. Stand by. Ein Langstreckenflug oder die nervenaufreibende Bahnfahrt wird da zum Kinoerlebnis. Wer lieber die Augen schließen will und in die Musikwelt eintauchen möchte, kann dies bei bis zu 30 Stunden Dauerbetrieb, ohne mit der Wimper zu zucken, tun.

**Hochwertiges HQ Display mit einer Auflösung von 1024\*600 Pixel gepaart mit einem rasend schnellen Quad-Core-Prozessor Intel Inside**

Der Intel Atom Quad-Core-Prozessor ist leistung pur. Die Hauptrecheninheit besitzt 4 Kerne und kann somit 4 Rechenprozesse gleichzeitig ausführen. Sie unterscheidet sich hiermit zu einem normalen Prozessor, der diese Prozesse hintereinander ausführen müsste und somit mehr Zeit benötigt. Mit seinen somit 4x1,2 GHz ist der Xelio in der Gesamtperformance und bei anspruchsvollen Anwendungen für die Zukunft bestens gerüstet.

**Eigenschaften**

Eingebauter wiederaufladbarer Li-Polymer Akku (5.800 mAh) · Ladegerät: Eingang: 100-240V, 50/60Hz, Ausgang: 5V, 2A via USB · Eingebautes Mikrofon und Stereolautsprecher, 3,5 mm Kopfhörerausgang · 3 Achsen G-Sensor · Eingebaute Kamera auf Front (VGA) & Rückseite (2MP).

**Lieferumfang**

ODYS Xelio 10 plus 3G Tablet + USB-Kabel, Ladegerät, + Schnellanleitung

**Stichwörter**

4260087120688, Odys, 29083C38, XELIO 10 plus 3G, Internet Tablet, Tablet Pc

**Downloads**

- 📄 Anleitung \_(Version 1)
- 📄 Anleitung \_(Version 1)

**Technische Daten**

<b>Bluetooth® Version:</b>	4.0
<b>Bluetooth®:</b>	Ja
<b>Speicherkartenslots:</b>	microSD Karte (bis 32 GB)
<b>Farbe:</b>	Weiß
<b>Höhe:</b>	16.3 cm
<b>Breite:</b>	26.5 cm
<b>Display (cm):</b>	25.7 cm
<b>Display (Zoll):</b>	10.1 Zoll
<b>Display-Format:</b>	16:9
<b>Display-Auflösung:</b>	1024 x 600 Pixel
<b>Marke:</b>	Odys
<b>GSM-Frequenz:</b>	850 + 900 + 1800 + 1900 MHz
<b>Prozessor-Kerne (Anzahl):</b>	4 x

<b>GPS integriert:</b>	Ja
<b>Kategorie:</b>	Android-Tablet
<b>Schnittstellen:</b>	Bluetooth® + WLAN 802.11 b/g/n + Kopfhörer (3.5 mm Klinke) + Micro USB Host
<b>Mobiles Internet:</b>	WiFi + GSM/2G + UMTS/3G
<b>Prozessor / Model:</b>	x3-C3230RK
<b>Prozessor-Serie:</b>	Intel® Atom™ x3
<b>Besonderheiten:</b>	WiFi / 3G + OTG-fähig + A-GPS
<b>Telefonfunktion:</b>	Ja
<b>Speicherkapazität:</b>	16 GB
<b>Betriebssystem (Version):</b>	Android™ 5.1 Lollipop
<b>Prozessor Taktfrequenz:</b>	1.2 GHz
<b>Prozessor / Typ:</b>	Quad Core
<b>Arbeitsspeicher:</b>	1 GB
<b>Speichertyp:</b>	DDR3-RAM
<b>SIM-Karte:</b>	Micro SIM
<b>Mitgel. Software:</b>	Microsoft Office for Android vorinstalliert + Skype + OneDrive
<b>Speichermedium:</b>	Flash
<b>UMTS-Frequenz:</b>	900 + 2100 MHz
<b>Gewicht:</b>	577 g

**Geprüfte Sicherheit** **Bequemes Bezahlen**

**Wir helfen Ihnen gerne weiter**

**Anfragen per Telefon:**

☎ **0911 27430933**  
(aus dem Ausland: +49 911 27430933)

**Anfragen per E-Mail:**

ANFRAGE STELLEN >

Impressum

AGB

Datenschutz

\*Alle Preise inkl. MwSt. zzgl. Versand

Copyright © 2010-2016 Re-In Retail International GmbH

**Geprüfte Sicherheit**

**Bequemes Bezahlen**

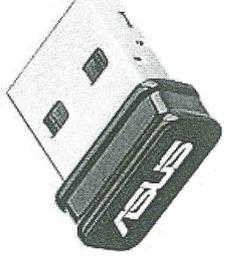
Copyright © 2010-2016 Re-In Retail International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Alle Preise inkl. MwSt. zzgl. Versand

digitalo 



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

**Kunden, die diesen Artikel gekauft haben, kauften auch**

	Fintie Folio Hülle Case Schutzhülle Tasche für 10.1" Android Tablet-PC Inklusive. IRULU eXpro...	51	EUR 13,99
	Fintie Folio Hülle Case Schutzhülle Tasche für 10.1" Android Tablet-PC Inklusive. IRULU eXpro...	51	EUR 13,99
	Fintie Folio Hülle Case Schutzhülle Tasche für 10.1" Android Tablet-PC Inklusive. IRULU eXpro...	51	EUR 13,99
	Asus USB-BT400 Nano Bluetooth-Stick (Bluetooth 4.0, Windows 10/8/7/XP (32/64 Bit)) schwarz	133	EUR 14,79
	Canon PG-510 / CL-511 Tintenpatronen Multipack 2 x 9 ml schwarz/mehrfarbig	302	EUR 26,81 (EUR 148,94 / 100 ml)

**Hinweise und Aktionen**

- Wir haben für Sie eine Liste mit Hersteller-Service-Informationen zusammengestellt, für den Fall, dass Probleme bei einem Produkt auftreten sollten, oder Sie weitere technische Informationen benötigen.
- **Sie brauchen Hilfe beim Tablet-Kauf?** Finden Sie den passenden Tablet-PC speziell für Ihre Bedürfnisse ganz leicht mit unserem **Ratgeber Tablet-PCs**.

**Welche anderen Artikel kaufen Kunden, nachdem sie diesen Artikel angesehen haben?**

	IRULU eXpro X1Plus Tablet PC, Android 5.1 Lollipop, Quad Core, 16 GB Nand Flash, 10,1 Zoll mit HD-Auflösung 1024...
	55 EUR 72,99
	IRULU eXpro 1Plus Tablet PC (X1Plus), Quad Core, Android 5.1 Lollipop, 1GB RAM, 8 GB Nand Flash, 10,1 Zoll mit...
	6 EUR 74,99
	Fire, 17,7 cm (7 Zoll) Display, WLAN, 8 GB (Schwarz) - mit Spezialangeboten
	2.983 EUR 49,99
	500 Amazon Coins
	327 EUR 4,80

**Produktinformation**

**Größe und/oder Gewicht:** 26 x 16,4 x 1 cm ; 558 g

**Produktgewicht inkl. Verpackung:** 1,1 Kg

**Modellnummer:** IRULU-eXpro X1Plus

**ASIN:** B01CCA900W

**Im Angebot von Amazon.de seit:** 4. März 2016

**Durchschnittliche Kundenbewertung:**

5 Kundenrezensionen

**Amazon Bestseller-Rang:** Nr. 5.459 in Elektronik (Siehe Top 100 in Elektronik)

Nr. 200 in Computer & Zubehör > Tablet PCs

Möchten Sie **Feedback zu Bildern** geben oder uns **über einen günstigeren Preis informieren**?

**Produktbeschreibungen**

IRULU ist ein professioneller Tablet-PC-Hersteller. Wir entwickeln Hochleistungs-Tablet PCs, die wir zu günstigen Preisen an Endkunden anbieten.

Seit 2011 hat iRULU jedes Jahr Millionen von Tablet PCs verkauft. Im Dezember 2014 wurden iRULU's Produkte vom Balancing Act-Programm des US Senders Lifetime TV als die besten Budget-High-Tech Produkte auserwählt.

Die Tablet-PCs von iRULU sind definitiv einen Versuch wert.

**Technische Daten:**

CPU: Quad-Core ARM Cortex-A7-CPU (4X1.3 GHZ)

Bildschirm: 10,1 Zoll mit 1024 \* 600 Auflösung

RAM: 1 GB DDR3-RAM

ROM: 16 GB NAND Flash (erweiterbar auf 32 GB)

Kamera: Dual-Kamera (vorne und hinten) mit 0,3 MP vorne und 2 MP hinten

Konnektivität:

Wi-Fi (802.11 b, n, g)

3G Unterstützung: Ja via 3G Dongle (nicht im Lieferumfang enthalten)

Bluetooth 2.1

OTG Host

**Lieferumfang:**

1 x iRULU Tablet PC

1 x Handbuch

1 x USB Kabel

1 x Netzadapter

---

## Kunden Fragen und Antworten

Fragen und Antworten anzeigen

### Kundenrezensionen

5  
4.2 von 5 Sternen

- 5 Sterne  2
- 4 Sterne  2
- 3 Sterne  1
- 2 Sterne  0
- 1 Stern  0

Sagen Sie Ihre Meinung zu diesem Artikel

Kundenrezensionen suchen

Alle 5 Kundenrezensionen anzeigen

### Top-Kundenrezensionen

**Klein aber fein**

Von lev1n am 27. April 2016

Was erwartet man sich von einem Tablet, was 80€ kostet? - Bin zwar dennoch positiv überrascht aber habe zugleich auch einige Kritikpunkte. Dazu komme ich aber noch.

" Verpackung - Design "

Die Verpackung ist ziemlich schlicht gehalten. Es ist nur ein Pappkarton. Auf dieser befindet sich nur ein Aufdruck des Tablettahmens. Keine Bilder, Schriften oder sonstiges. Nur ein Logo mit kurzen Werbungen eben.

Designtechnisch finde ich das Gesamtpaket gut/ausreichend für den Preis. Die Kanten sind abgerundet. Die Größe ist in etwa so wie ein Ipad. Nur das dieser um einiges dicker ist. Ein Ladekabel und Usbkabel ist mitenthalten.

" Verarbeitung / Funktion des Produktes "

Das Tablet besteht aus Kunststoff. Wenn ich an der Frontseite auf den Rand drücke, merke ich, wie das Display ca 1mm sich verbiegen lässt. Man könnte meinen, mit etwas mehr Druck, zerbricht das Tablet. Dem ist aber nicht so :

Android 5.1 funktioniert einwandfrei, läuft stabil und flüssig.

Apps, Pdfs, Videos usw laufen auch flüssig. Spiele die eine hohe Beanspruchungen ( große Animationen etc ) ruckeln extrem und sind nicht spielbar. ( Getestet wurden Spiele wie: Marvel - Contest of Champions, Clash of Clans )  
Touchscreen funktioniert überraschend gut, reagiert auch sehr schnell.

Ich habe das Tablet als Testprodukt bekommen und hätte es vielleicht sonst gar nicht gewagt, mir dieses Tablet anzuschaffen. Eltern, die ihren Kindern ein Tablet zulegen möchten, würde dieses Tablet ausreichen.

Es ist immer eine Frage, wie einer das Tablet benutzt, welche Funktionen und auch wofür. Lesen Sie weiter...

2 Kommentare  Ja  Nein  Missbrauch melden  
8 Personen fanden diese Informationen hilfreich. War diese Rezension für Sie

#### Das Rablet funktioniert einwandfrei

Von Yuliya am 30. April 2016

Die Preis-Leistung ist ok. Das Tablet funktioniert einwandfrei. Natürlich mit 1 Gb RAM nicht so schnell. Aber ich wusste das im voraus. Außerdem habe ich es bei den Blitzangeboten für 35 Euro bekommen, ich habe kein Recht zu meckern. Für diesen Preis gern wieder. Die Batterie hält 304 Stunden Spiel

Kommentar  Ja  Nein  Missbrauch melden

#### Gutes Schnelles Tablet

Von Ady Sama am 14. April 2016

Habe mich für dieses Tablet entschieden da ich schon länger auf der Suche nach einem günstigen Tablet bin.

Das Tablet kam wie erwartet schnell und sicher verpackt bei mir an, immer wieder Super Service von Amazon.

Natürlich kann man nicht allzu viel erwarten von dem Tablet, jedoch ist es in meinen Augen die mehr als

100 € wert.  
 Android 5.1 bewegt sich wirklich super und flüssig drauf!  
 Man kann man damit prima YouTube schauen oder PDFs lesen uvm. Die mobilen apps laufen auch alle sehr schnell. Alles funktioniert sehr flüssig und ohne zu ruckeln. Akkulaufzeit geht bei mir bis jetzt immer über 3-4 Stunden, was meiner Meinung nach auch ganz gut ist.  
 Tastatur, Drucker und Maus werden sofort über Bluetooth oder WiFi erkannt.

Die Helligkeit vom Display ist ausreichend, bei nur 60% der Helligkeit. Daheim arbeite ich meist mit einer Helligkeitsstufe von 40-50%.

Die Qualität des Displays ist für diesen Preis ok, man erkennt zwar die Pixel deswegen auch ein Stern Punkte Abzug. Farben werden aber gut dargestellt.

Der Touchscreen reagiert gut und auch präzise, zumindest konnte ich noch keine fehlerhaften Eingaben feststellen.

Auch wenn das Tablet aus Plastik ist, wirkt dies doch relativ wertig. Es kracht nichts, wenn man leichten Druck auf das Gehäuse ausübt.

**Fazit**

Das Tablet ist keine Rechen-Maschine oder sonstiges :) Möchte man aufwändige Apps/Programme /Spiele betreiben, sollte man vielleicht doch ein paar Euro mehr drauf legen und ein anderes Tablet kaufen, das etwas mehr Power unterm Gehäuse bietet. Lesen Sie weiter... >

Kommentar   5 Personen fanden diese Informationen hilfreich. War diese Rezension für Sie hilfreich?

**Für meinen Zweck genügt es**

Von M. Mühling am 1. Juni 2016

Verifizierter Kauf

Das Bild finde ich schlimm, aber ich habe es als Steuergerät für Z21 gekauft, und dafür reicht es. Für den Preis sollte man nicht mehr erwarten.

Kommentar   War diese Rezension für Sie hilfreich?

Sehr zufrieden. Für Senioren als Einstiegsmodell geeignet. Preis und Leistung sind

über einstimmend!

Von Ulro am 26. April 2016

Verifizierter Kauf

Gestern bestellt und heute frueh, sehr ordentlich verpackt, erhalten. Bin sehr zufrieden! Schnelle Einrichtung und Synchronisation mit Laptop, davor natürlich aufgeladen (2std.!).

Kommentar  Ja  Nein  Missbrauch melden

Alle 5 Kundenrezensionen anzeigen (neueste zuerst)

Kundenrezension verfassen

### Ähnliche Artikel finden

- Computer & Zubehör > Tablet PCs

Datenschutzerklärung von iRULU-DE

Versandbedingungen von iRULU-DE

Umtausch- & Rücknahme bei iRULU-DE



Zurück zum Seitenanfang

Über uns

- Karriere bei Amazon
- Pressemitteilungen
- Amazon und unser Planet
- Amazon gemeinsam
- Amazon Storys
- Amazon Logistikblog
- Impressum

Geld verdienen mit Amazon

- Jetzt verkaufen
- Partnerprogramm
- Versand durch Amazon
- Bewerben Sie Ihre Produkte
- Ihr Buch mit uns veröffentlichen
- Login und Bezahlen mit Amazon
- Werden Sie ein Amazon-Lieferant
- > Alle anzeigen

Amazon Zahlungsarten

- Amazon.de VISA Karte
- Kreditkarten
- Gutscheine
- Rechnung
- Bankeinzug
- Amazon Currency Converter
- Mein Amazon-Konto aufladen

Wir helfen Ihnen

- Lieferung verfolgen oder Bestellung anzeigen
- Versand & Verfügbarkeit
- Amazon Prime
- Rückgabe & Ersatz
- Meine Inhalte und Geräte
- Amazon App
- Amazon Assistent
- Hilfe



Sprache: DE - Deutsch >

- Australien
- Brasilien
- China
- Frankreich
- Großbritannien
- Indien
- Italien
- Japan
- Kanada
- Mexiko
- Niederlande
- Österreich
- Spanien
- USA

AbeBooks  
Antiquarische  
& gebrauchte Bücher

Amazon BuyVIP  
Shopping Club  
für Mode

Amazon Web Services  
Cloud Computing Dienste  
von Amazon

Audible  
Hörbücher  
herunterladen

Book Depository  
Bücher mit kostenfreier  
Lieferung weltweit

CreateSpace  
Ihr Buch als gedruckte  
Version veröffentlichen

IMDb  
Filme, TV  
& Stars

Kindle Direct Publishing  
Ihr E-Book  
veröffentlichen

MYHABIT  
Private Modeschöpfer  
Verkäufe

Shoppop  
Designer  
Modemarken

Warehouse Deals  
Reduzierte B-Ware

ZVAB  
Zentrales Verzeichnis  
Antiquarischer Bücher

LOVEFILM  
DVD & Blu-ray  
Verleih per Post

Unsere AGB    Datenschutzerklärung    Impressum    Cookies & Internet-Werbung    © 1998-2016, Amazon.com, Inc. oder Tochtergesellschaften

Kaufberater

### Kategorien

Angebote & Aktionen

ASUS Aktion - LAST CALL...

Gaming Special

Notebooks

Tablets

Neue Tablets

Galaxy TabPro S

Windows Tablet Kracher

Windows Tablets

Android Tablets

Acer

Apple iPad

ASUS

Blaupunkt

bq

Cavion

DELL

Fujitsu

Suchbegriff eingeben...

Startseite Tablets

Ihr Werbeblocker verhindert, dass sie hier ein **aktuelles Angebot sehen!**  
Bitte erstellen Sie eine Ausnahme für [notebooksbilliger.de](http://notebooksbilliger.de)

**Odys Space 10 Plus 3G mit Telefonfunktion, 10,1" Display, Intel Atom Quad-Core, 1GB RAM, 16GB...**

(1)

Artikelnummer: A 606681

**Gültig solange der Vorrat reicht.**

sofort ab Lager / 24h Express

**SAME DAY** heute zwischen  
**LIEFERUNG MÖGLICH** 19 und 22 Uhr.

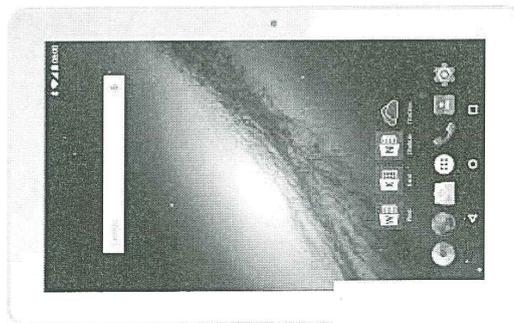
In diesen Stores erhältlich

# 99,00

inkl. MwSt.

UVP: 139,00 Euro

**In den Warenkorb**



Wunschkonfigurator:

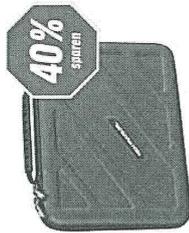


Speicherkarte

## WERBUNG GEBLOCKT:

Sie verpassen unsere aktuellen Angebote und Aktionen!  
Bitte erstellen Sie eine Werbeblocker Ausnahme für unsere Seite

Merken [Vergleichen](#)



Jetzt die Big Ben Tablettasche dazu kaufen und 40% sparen!

**7,99 EURO**

Statt: 13,32 Euro

Beides in den Warenkorb



Inklusive **Microsoft Office 365 Personal** mit Word, Excel, PowerPoint, OneNote und Outlook

**25,00 EURO**

Beides in den Warenkorb

- SanDisk 16GB Ultra microSD Sp...  
**12,99 EURO**
- SanDisk 32GB Ultra microSD Sp...  
**13,99 EURO**  
Ersparnis: 6,00 Euro (30%)
- SanDisk 64GB Ultra microSDC S...  
**17,99 EURO**  
Ersparnis: 7,00 Euro (28%)

Taschen & Stift

Schutz & SIM

TOP Zubehör

**BLOG NEWS**

**Kurztest: MP Man MPQC730 Tablet mit 7" Multitouch-Display**



...  
Tipp: Das MP Man MPQC730 Tablet findet Ihr bis zum 17.01.2016 für ...

[weiterlesen](#)

[PDF Druckansicht](#)

[Produktbeschreibung](#) [Technische Daten](#) [Kundenbewertungen](#) [Fragen & Antworten](#)

[Weitere Infos](#)

Der Odys Space plus 3G ist ein weiteres neues Flaggschiff der Odys Tablet PC Serie. Ein Tab ohne Kompromisse. Kompakt, flexibel und mobil dank 3G, ausgestattet mit einem riesigem HQ Display (1024\*600) von 25,7 cm (10,1 Zoll) und einem ultraschnellen 4x1,2 GHz Intel Atom X3 Quad Core Prozessor. Funktionsreich, fast wie ein Mini PC, aber mit einem Leichtgewicht von ca. 600 Gramm. Ideal für alle, die mobile Kommunikationsfreiheit erleben und leben möchten. So ist die Kombination aus Tablet PC mit mobilem Internet, Entertainment-Center, Ortungsdienst und optionaler Navigationsfunktion die perfekte Lösung für alle, die ein All-in-One Gerät suchen. Durch den Einsatz von Android 5.1 haben Sie über Googleplay Zugriff auf tausende praktische, lehrreiche und unterhaltsame Apps. Funktionen wie WLAN, 3G und Bluetooth sorgen auch unterwegs für einen leichten Datenaustausch auf lokale oder online gespeicherte Dokumente, auf die jederzeit zugegriffen werden kann. Auch der Genuss beim Ansehen von flashbasierenden Webseiten ist möglich. Das Arbeiten unterstützt die vorinstallierte Microsoft Office for Android Software und macht dadurch pure Freude. Ein kapazitives Display ermöglicht eine streichelzarte Bedienung, der schmale Rahmen und das hochwertige Gehäuse machen das Tab zu einem echten "Handschmeichler". Das neue Power Tab Odys Space plus 3G ist grenzenlos vielfältig, immer und überall. Die Kombination aus 25,7 cm-Display für die Tablet-Anwendungen und dem Simlockfreien 3G Simkartenfach lässt Sie direkt und überall mit Familie, Freunden, Kunden und Kollegen in Verbindung treten.

**Schneller Internetzugang**  
 Inhalte kommen Dank 3G/UMTS oder mit dem schnellen WLAN b/g-Standard rasant auf den Schirm. Der super schnelle Intel Atom X3 Quad-Core Prozessor mit 4x1,2 GHz, der große 1 GB Arbeitsspeicher und der integrierte Chip sorgen bei der Darstellung dafür, das nichts ruckelt. Auf Wunsch geben Sie den schnellen Internetzugang auch an andere Ihrer Geräte wie Notebook über WLAN- oder USB-Tethering weiter.

**E-Mail, Instant Messages, Social Networking und Kontaktdaten an einer zentralen Stelle**  
 Der Odys Space plus 3G stellt eine Zentrale für alle Kommunikationswege zur Verfügung. Über diverse Apps oder den herkömmlichen Browser nutzen Sie alles an verfügbaren Netzwerken. Google +, Facebook, Twitter und vieles mehr macht Kommunikation und ein mobiles vernetztes Leben spielend einfach. Mit der integrierten Kameras halten Sie entweder alles digital fest und laden es auf Ihren Social network Account oder versenden diese per Mail oder nutzen sie, um mit Freunden und Bekannten weltweit zu skypen. E-Mails können selbstverständlich einfach und schnell verwaltet und bearbeitet werden.

**Ortskundiger zum Mitnehmen**  
 Der Odys Space plus 3G sagt Ihnen auch, wo Sie gerade sind und wie Sie woanders hinkommen. Mit GPS und Active GPS erhalten Sie die Möglichkeit der Ortsbestimmung aber auch die Möglichkeit über einen Drittanbieter eine vollwertige Navigationslösung an Bord zu nehmen, die Ihnen den optimalen Weg zeigt. Unabhängig davon, ob Sie zu Fuß, mit dem Rad oder mit dem Auto unterwegs sind, überzeugt der Odys Space Plus 3G als vielseitige und praktische Ortsbestimmung mit übergroßem Bildschirm.

**Unerschöpflicher Lesestoff**  
 Mit dem integrierten Reader haben Sie Zugriff auf unzählige Zeitschriften, Zeitungen und Bücher. Egal ob Sie nun im Supermarkt ein Rezept für ein gutes Essen suchen oder entspannt im Café oder im Park sitzen, der Odys Space plus 3G bietet anregenden Lesestoff. Die eigene Bücherei mit tausenden von Büchern kompakt und immer dabei. Das große aber dennoch handliche Format des Space plus 3G und der G-Sensor, welches ein automatisches Drehen ermöglicht, macht das Lesen auf dem scharfen 25,7 cm HQ Display zu einem natürlichen und ermüdungsfreien Erlebnis. Im Zusammenspiel mit einem Kopfhörer versorgt Sie der Space plus 3G, ob auf Reisen, im Garten oder gemütlich im Bett mit dem reinen Kinoerlebnis und erstklassigem Musikgenuss. Ein zusätzliches Highlight ist die Wiedergabe von HD Videos. Der große 16 GB interne HDD Flash Speicher bietet genug Platz für die eine Videothek, wenn das aber nicht reicht, kann durch eine Micro SD seine Video- und Musiksammlung fast endlos und flexibel erweitern. Nie wieder Langeweile egal ob auf Reisen oder zu Hause.

**Bluetooth – Ihre musikalische Freiheit**  
 Ein Highlight ist das integrierte Bluetooth 4.0 Modul. Neben seinem oben beschriebenen Nutzen in Sachen Telefonie macht es auch das Tablet in Sachen Musik zu Ihrem Liebling. Das qualitativ hochwertige Streaming der Lieblingsmusik oder Lieblingshörbücher an die BT Soundbar, den BT Lautsprecher oder an Ihr Bluetooth KFZ Mediacenter verwandelt den Space plus 3G zu einer tragbaren Jukebox. ....Mehr Power – mehr Unterhaltung. ... Alle paar Stunden aufladen? Nicht mit dem Odys Space plus 3G! Das kleine Unterhaltungswunder ermöglicht bis zu 5 Stunden Dauersurfen oder Videos gucken, bei 400 Std. Stand by. Ein Langstreckenflug oder die nervenaufreibende Bahnfahrt wird da zum Kinoerlebnis. Wer lieber die Augen schließen will und in die Musikwelt eintauchen möchte, kann dies bis bis zu 30 Stunden Dauerbetrieb, ohne mit der Wimper zu zucken, tun.

Handys & Smartphones

PC-Systeme

Monitore

Drucker

Zubehör & Kabel

Haushaltsgeräte

Werkzeug & Garten

Smart Home

Fernseher

Foto & Film

Beamer

Audio, Video & Car

Netzwerk

PC-Hardware

Server, ThinClients & USV

Software

Freizeit & Konsolen

Drohnen

EM-Special

0% Finanzierung

Restposten & Gutscheine

Gebraucht- & Vorführware

Campusprogramm

Samsung Wechselwochen

**Service & Support**

Infocenter / Hilfe

Kundenkonto

Karrierecenter

Ladengeschäfte: Hannover / München / Düsseldorf

Öffentliche Auftraggeber

Forum

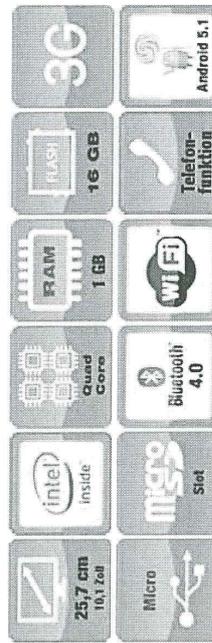
notebooksbilliger.de Blog

**Hochwertiges HQ Display mit einer Auflösung von 1024\*600 Pixel gepaart mit einem rasend schnellen Quad-Core-Prozessor**

Der Intel Atom Quad-Core-Prozessor ist leistung pur. Die Hauptrecheninheit besitzt 4 Kerne und kann somit 4 Rechenprozesse gleichzeitig ausführen. Sie unterscheidet sich hiermit zu einem normalen Prozessor, der diese Prozesse hintereinander ausführen müsste und somit mehr Zeit benötigt. Mit seinen somit 4x1,2 GHz ist der Space in der Gesamtleistung und bei anspruchsvollen Anwendungen für die Zukunft bestens gerüstet.

**Das Odys Space 10 Plus 3G zeichnet sich durch folgende spezifische Produkteigenschaften aus:**

- Display: 10,1 Zoll kapazitives Multitouch-Display
- Auflösung: 1024 x 600 Pixel
- Prozessor: Intel® Atom™ x3-C3230RK Quad-Core Prozessor (bis zu 1,2 GHz)
- Grafikkarte: ARM Mali 450
- Arbeitsspeicher: 1 GB DDR3 RAM
- Speicher: 16 GB, erweiterbar über microSD um bis zu 32 GB
- Netzwerk: 3G, WLAN 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0
- Akku: 5800 mAh
- Abmessungen (B x H x T): 265 x 163 x 10,2 mm
- Gewicht: 577 g
- Sound: Lautsprecher, 3,5 mm-Anschluss
- Kameras: 2-Megapixel-Kamera (Rückseite), VGA-Kamera (Vorderseite)
- Betriebssystem: Android 5.1
- Besonderheit: Telefonfunktion



Herstellernummer: X610123

Weitere Infos

Display	
Größe	25,65 cm (10,1")
Auflösung	1024 x 600 Pixel
Prozessor	
	
TurboBoost bis zu	Intel® Atom™ x3-C3230RK Prozessor 4x 1,0 GHz
Arbeitsspeicher	4 x 1,2 GHz
Größe	1 GB
Technologie	DDR3
Grafik	
Hersteller	ARM
Grafikkarte	Mali 450
Festplatte	
Typ	Flash
Kapazität (Gesamt)	16 GB
Betriebssystem	
Betriebssystem	Android 5.1
Kommunikationsschnittstellen	
SIM-Kartengröße	Micro-SIM
UMTS	
Bluetooth	Bluetooth 4.0
WLAN	WLAN 802.11 b/g/n
GPS	A-GPS

Multimediaschnittstellen	
micro-USB	
Card-Reader	MicroSD Cardreader (bis zu 32GB SDHC 2.0)
Audio	
Lautsprecher	1 Lautsprecher
Klinkenstecker	3,5 mm
Sensoren	
G-Sensor	
Digitalkamera hinten	
Auflösung	2 MP
Digitalkamera front	
Auflösung	VGA
Akkuleistung	
Akku-Ladezeit	5,00 h
Akkuleistung	5.800,00 mAh
Abmessungen	
Gewicht (Tablet)	576,00 g
Breite	265 mm
Höhe	163 mm
Tiefe	10,2 mm
Abmessungen Tablet	
Breite	26,50 cm
Höhe	16,30 cm
Tiefe	1,00 cm
Lieferumfang	

Besonderes  
Odys Space 10 Plus 3G, USB-Kabel, Ladegerät, Schnellanleitung

Garantie

Garantie  
1-Jahr Herstellergarantie

Schützen Sie Ihr Gerät gegen Sturz- und Flüssigkeitsschäden oder Einbruch-Diebstahl. Den passenden Schutzbrief für nur 19,99 Euro finden Sie hier.



SCHUTZBRIEF

Durchschnittliche Kundenbewertung 5 / 5:

(1)

Sagen Sie ihre Meinung zu diesem Produkt

Bewertungen: für diese Serie / für diesen Artikel

Bewertung schreiben

Detlef Regber

Sonntag, 01. Mai  
2016

Pro:  
sehr gutes Preis-Leistungs-Verhältnis

Contra:  
kein echtes HD (1920x1080)

Fazit:  
für den Preis ist es ein echtes Schnäppchen, und in diesem Preissegment gibte es wenige Tabs mit SIM Karten Einschub und Telefon-Funktion und aktuellem Android.

Bewertung für: Odys Space 10 Plus 3G mit Telefonfunktion, 10,1" Display, Intel Atom Quad-Core, 1GB RAM, 16GB Flash, Android 5.1

Verstoß melden

War diese Bewertung für Sie hilfreich?

Ja 52

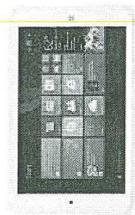
Nein 2

Kommentar schreiben 0

Haben Sie eine Frage? Suchen Sie hier nach Antworten.

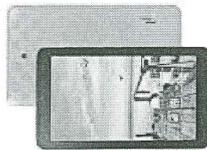
Stellen Sie Ihre Frage in der Community.

Frage stellen



i.onik TW 8 Windows Pad  
White,

**99,00 EURO**



MP Man MP110CTA Space  
Grey,

**119,00 EURO**



Lenovo 100S-11BY  
80R2002JGE Notebook

**199,00 EURO**

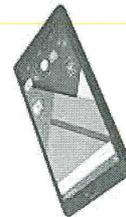
Bisher 229,00 Euro



SanDisk 32GB Ultra microSD  
Speicherkarte 80MB/s

**13,99 EURO**

Bisher 19,99 Euro



Point of View TAB i847,

**77,00 EURO**

Bisher 119,00 Euro

Testieger im Deutschlandtest



Schneller Versand

Wir versenden überwiegend mit:



Flexible Zahlung



Meine Daten	Unternehmen	Service	Bestellung	mobil informiert
Anmelden	Über Uns	Kontakt	Versandkosten	
Warenkorb	Partnerprogramm	Pressecenter	Lieferzeiten	
Kasse	Impressum	Produktberater	24h Express	
Merktzettel	AGB / Widerrufsrecht	Studentenprogramm	Ladengeschäfte	Android App
Datenschutz	Karrierecenter	NBB BonusCard	Ratenzahlung	iOS App

Alle Preisangaben sind in Euro inkl. MwSt. und zzgl. Versandkosten ab 7,99 Euro innerhalb Deutschlands. Die Versandkosten richten sich nach Versandart, Größe und Logistikdienstleister. Großmengenabgaben vorbehalten. Versand von TV-Geräten über 107 cm (42") ab 19,99 Euro innerhalb Deutschlands. Produktbilder und Angaben zu technischen Produkteigenschaften ohne Gewähr.

\*Bei versandkostenfreien/frachtfreien Artikeln ist der Versand innerhalb Deutschlands mit Hermes bei Zahlung per Vorkasse für Sie kostenfrei.

1) Repräsentatives Beispiel: Nettokreditbetrag 1.000 €, 0% eff. Jahreszins, 0% Sollzinssatz p.a. gebunden, 12 Monate Laufzeit, mtl. Rate 83,33 Euro, Gesamtfinanzierungsbetrag 1.000 Euro, Rechenbeispiel entspricht dem repräsentativen Beispiel nach § 6a PangV. Berechnung ohne Kreditversicherung. Es handelt sich hierbei um ein repräsentatives Beispiel. Die monatliche Rate für Ihre Bestellung ist abhängig von der gewählten Laufzeit und dem Warenwert und wird Ihnen auf den Artikelseiten, im Warenkorb und an der Kasse angezeigt. Voraussetzungen für die 0% Finanzierung sind der Abschluss eines entsprechenden Darlehensvertrages und des damit verbundenen Kreditkartenvertrages zwischen dem Kunden und der Hanseatic Bank GmbH & Co KG, Bramfelder Chaussee 101, 22177 Hamburg. Mehr Informationen finden Sie in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Hanseatic Bank.

Copyright 2002-2016 [notebooksbilliger.de](http://notebooksbilliger.de) AG. Alle Rechte vorbehalten.

Ultrabook, Celeron, Celeron Inside, Core Inside, Intel Logo, Intel Atom, Intel Atom Inside, Intel Core, Intel Inside, Intel Inside Logo, Intel vPro, Itanium, Itanium Inside, Pentium, Pentium Inside, vPro Inside, Xeon, Xeon Phi, und Xeon Inside sind Marken der Intel Corporation in den USA und anderen Ländern.

## A.7. Anlage zum Datenschutz

wird der § 18 bzw. der Datenschutz wie folgt geregelt:

- a. Die nextbike GmbH ist berechtigt, die persönlichen Daten des Kunden zu speichern. Die nextbike GmbH verpflichtet sich dazu, diese ausschließlich im Einklang mit den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes zu verwenden.
- b. Die nextbike GmbH ist berechtigt, alle Vorgänge, die einen Kunden, ein Kundenkonto und die entsprechenden Nutzerdaten betreffen, insbesondere Anrufe, zu Beweis Zwecken aufzuzeichnen. Die Aufzeichnung wird zur Überprüfung der Richtigkeit der eingezogenen Rechnungsbeträge genutzt. Die gespeicherten Daten werden vor dem Zugriff nicht autorisierter Personen gesichert aufbewahrt.
- c. Die nextbike GmbH ist berechtigt, an Behörden in erforderlichem Umfang Informationen über den Kunden, insbesondere die Anschrift, weiterzugeben, sollte die Behörde die Einleitung eines Ordnungswidrigkeits- oder Strafverfahrens im Zusammenhang mit der (Unsachgemäßen-)Nutzung des Fahrradverleihsystems der nextbike GmbH nachweisen.
- d. Bei der Zahlungsart Kreditkarte werden die kundenspezifischen Daten an die nextbike Partner World Pay zur Verifizierung und weiteren Abrechnung der Ausleihgebühren weitergegeben. Nach der Registrierung sind die Kreditkartendaten für Mitarbeiter der nextbike GmbH nicht mehr einsehbar.
- e. Die nextbike GmbH verpflichtet sich, die persönlichen Daten der Fahrnutzerinnen, bei den für studentische Fahrnutzerinnen kostenlosen Fahrten unter 30 min, nach 48 Stunden zu löschen und die statistischen Fahrdaten damit zu anonymisieren
- f. Die nextbike GmbH ist berechtigt, den studentischen Fahrnutzerinnen im Falle eines erloschenen Vertragsverhältnisses mit der Studierendenschaft, ein ordentliches Kundenkonto anzubieten. Soweit die studentischen Fahrnutzerinnen von diesem Angebot nicht innerhalb von 14 Tagen nach Erlöschen des Vertragsverhältnisses Gebrauch machen, sind die Kundenkonten und persönlichen Daten der studentischen Fahrnutzerinnen zu löschen.
- g. Löschen Studierende ihr Kundenkonto bei der nextbike GmbH selbstständig, so werden alle persönlichen Daten der studentischen Fahrnutzerinnen gelöscht.

Im Weiteren wird eine Stellungnahme des Datenschutzbeauftragten der nextbike GmbH, Georg Ruppelt, hinsichtlich der Datenspeicherung innerhalb der Kooperation mit der Leipziger Studierendenschaft beigefügt:

**Stellungnahme des Datenschutzbeauftragten der nextbike GmbH, Georg Ruppelt, hinsichtlich der Datenspeicherung innerhalb der Kooperation mit der Leipziger Studierendenschaft.**

Regulär werden für nextbike- Kunden bei der Erstanmeldung folgende Daten abgefragt.

The screenshot shows a registration page with a blue header. In the top right corner, there is a link 'PIN vergessen?' and a blue 'Login' button. The main heading is 'Registrierung'. Below it, a text block states: 'Gutscheine können im Kundenkonto eingelöst werden, dorthin werden Sie automatisch nach erfolgreicher Registrierung hingeleitet.' The registration form includes the following fields: 'Telefonnummer\*' (with '+49' entered), 'Vorname\*', 'Nachname\*', 'Straße', 'PLZ', 'Ort', 'Land' (a dropdown menu showing 'Deutschland'), 'E-Mail-Adresse', 'Partner' (a dropdown menu showing 'Wählen Sie ein Partner-Unternehmen (optional) ...'), and 'Tarifoption' (a dropdown menu showing 'Wählen Sie eine Tarifoption (optional) ...'). Below the form are three checkboxes: 'Bitte senden Sie mir eine Kundenkarte. (EUR 2.00)', 'Bitte senden Sie mir aktuelle News und besondere Angebote per E-Mail oder SMS.', and 'Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und bin damit einverstanden. Dem Abgleich einer angegebenen Partner-Nummer stimme ich zu.\*'. At the bottom of the form is a button 'Zahlungspflichtig bestellen' and a link 'Was bedeutet das?'.

Screenshot <https://secure.nextbike.net/de/de/registrierung/>

Aus Haftungsgründen und bezüglich der Zahlungsabwicklung ist es notwendig ein Minimum an Nutzerdaten zu speichern. Hierzu gehören:

für Studierende in Dresden:

- Vor- und Nachname
- Telefonnummer + Hochschul-Emailadresse

Wird das Freifahrtskontingent überschritten, wird das Kundenkonto automatisch deaktiviert und automatisch per SMS zur Vervollständigung des Kundenprofils (Meldeadresse), insbesondere der Angabe gültiger Kontodaten aufgefordert.

Hier kann gewählt werden zwischen:

- Lastschriftinzug
- Kreditkartendaten (Daten werden an unseren Zahlungsdienstleister WorldPay weitergeleitet)

WorldPay ist ein führender Anbieter von elektronischen Zahlungsverarbeitungslösungen und bietet seit unserer Firmengründung einen sicheren End-to-End Zahlungsverkehrsdienst. Zur Abwicklung der Zahlung werden die Kreditkartendaten des Kunden direkt an WorldPay weitergeleitet.

Die Angabe einer E-Mail und Abonnement des Newsletters sind optional. Lediglich bei der TU bzw. HTW Dresden ist die E-Mail als Verifizierungsmittel festgelegt.

Es wird kein Bewegungsprofil angelegt. Lediglich eine Übersicht zu getätigten Ausleihen (Start/Ende Ausleihort/Rückgabeort, Radnummer). Regulär sind die Ausleihdaten mit den persönlichen Kundendaten verknüpft, aber bereits bei unseren eigenen internen Evaluierungen werden diese anonymisiert, hier interessiert nicht mehr wer gefahren ist, sondern nur noch die Fahrtdetails.

Die Daten werden als erstes zu Abrechnungszwecken, dann zur Optimierung und Qualitätssicherung des Angebotes und aus haftungsrechtlichen Gründen gespeichert. Darüber hinaus übermitteln wir gelegentlich mit der Bestätigungs-SMS zusätzlich auch die Botschaft eines Werbekunden. Hierbei ist explizit zu betonen, dass eine solche Botschaft nur durch nextbike versendet wird und dies im Rahmen der Werbevermarktung der Finanzierung des Verleihsystems dient.

Die persönlichen Daten werden nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gelöscht. Die Ausleihdaten, also Fahrtdetails, bleiben anonymisiert erhalten, damit rückblickende, vergleichende Evaluierungen möglich sind.

Eine Überlassung der Datensätze an Vertragspartner (auch anonymisiert) ist nicht vorgesehen. In dem Falle, dass dies explizit erwünscht ist, muss eine Einverständniserklärung des Nutzers (automatisiert im Registrierungsformular) bei der Erstanmeldung erfolgen.

## A.8. Stationsvorschlaege

Station	Lage	anstelle von	Anzahl Räder
1	Andreas-Schubert-Bau		5
2	SE1-SE2/Mohr-Bau		5
3	HSZ/Bergstraße		10
4	Hettnerstraße/George-Bähr-Straße		5
5	Wiener Straße	Strehleener Platz	
6	Strehleener Straße/Immaamt		3
7	August-Bebel-Straße		7
8	Weberplatz	Reichenbach-/Teplitzer Straße	
9	Wohnheime Wundtstraße		5
10	Willersbau/Treffzbau/Physikbau		
11	Alte Mensa		7
12	Barkhausenbau		7
13	Andreas-Pfitzmann-Bau		5
14	Münchner Platz	Georg-Schumann-Straße	
15	Wohnheim Hochschulstraße	Fritz-Förster-Platz	
16	Mensa Reichenbachstraße	HTW Dresden/Hochschulstraße	
17	Friedrich-List-Platz/HTW		10
18	Schnorrstraße/Gutzkowstraße		4
19	Reichenbachstraße HST		5
20	Marschnerstraße		3
21	Pillnitz Lehrgebäude		5
22	Pillnitz Mensa		2
23	Pillnitz Versuchsfeld		2
	Zusätzliche Räder SLUB		10
			<b>100</b>