



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
Rock your Life! gGmbH
  - Sonstige:  
Kuratorium (beratende Funktion)

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 28.04.2016

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Datum 11.5.16

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## ROCK YOUR LIFE! BAUT BRÜCKEN ZWISCHEN SCHÜLERN, STUDIERENDEN UND UNTERNEHMEN. DEUTSCHLANDWEIT.

Wir qualifizieren Studierende als Mentoren, die ehrenamtlich Schüler aus sozial, wirtschaftlich oder familiär benachteiligten Verhältnissen nach einem strukturierten Mentoring-Prozess auf dem Weg in den Beruf oder auf die weiterführende Schule begleiten. Ziel der zweijährigen Mentoring-Beziehungen ist es, die Schüler zu unterstützen, ihr individuelles Potential zu entfalten und ihre Perspektiven zu erweitern. Schüler, die das ROCK YOUR LIFE! Programm erfolgreich abgeschlossen haben, gestalten ihre Zukunft eigenverantwortlich und selbstbewusst. Für die Studierenden bedeutet die Tätigkeit als ROCK YOUR LIFE! Mentor nicht nur Engagement für mehr soziale Mobilität und gerechte Bildungschancen, sondern auch den Erwerb von praktischen Fähigkeiten für den eigenen Einstieg ins Berufsleben – eine Chance, die sie an Universitäten oft vergeblich suchen.

Kooperationen mit Unternehmen, die den Schülern Praktikums- und Ausbildungsplätze anbieten, sind ein weiterer wichtiger Bestandteil des ROCK YOUR LIFE! Programms. So können wir den Schülern nicht nur Mentoring, sondern im besten Fall auch eine konkrete Zukunftsperspektive anbieten. Unternehmen erhalten durch die Zusammenarbeit Zugang zu motivierten und zielstrebigem Arbeitnehmern - gleichzeitig übernehmen sie gesellschaftliche Verantwortung. Somit leisten auch sie einen wirksamen Beitrag zu mehr Bildungsgerechtigkeit und stärken ihr Unternehmen mit wertvollen neuen Mitarbeitern. Eine Win-Win-Situation für Schüler, Studierende und Unternehmen.

## WARUM ES ROCK YOUR LIFE! GIBT

In Deutschland hängt Bildungserfolg nach wie vor stark von der sozialen Herkunft ab. Insbesondere Kinder und Jugendliche aus bildungsfernen Milieus oder mit Migrationshintergrund werden als benachteiligte Gruppen identifiziert. Aufgrund mangelnder individueller Förderung durch das Bildungssystem und das persönliche Umfeld stellt der Übergang auf eine weiterführende Schule oder ins Berufsleben für diese oftmals eine große Herausforderung dar. Während auf der einen Seite für benachteiligte Schüler der Übergang erschwert ist, klagen auf der anderen Seite Unternehmen über mangelnde Bewerberqualität und -quantität. Gleichzeitig stellen viele Unternehmen keine Jugendlichen mit niedrigem Schulabschluss ein. 2013 mündeten daher in Deutschland über eine viertel Million bildungsbenachteiligte Jugendliche in das Übergangssystem. Diese fehlende Bildungsgerechtigkeit und erschwerte Aufstiegsmöglichkeiten führen zu mangelnder sozialer Mobilität und verstärken die Trennung unterschiedlicher sozialer Schichten.

**A.3. Anerkennung Benefizkonzert Fortissimo**

*12R/SoSe 2016*



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname: Wank, Niklas  
 Straße, Nr.: Chemnitzer Straße 61  
 PLZ, Ort: 01187 Dresden  
 E-Mail-Adresse: niklas.wank@studieren-ohne-grenzen.org  
 Telefonnummer: [REDACTED]

**Zahlungsmodalitäten**

Zahlungsart:  Bar oder  Überweisung an:  
 Kreditinstitut:  
 IBAN:  
 BIC:  
 KontoinhaberIn:

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname: Studieren Ohne Grenzen Dresden  
 Antragsgegenstand: Benefizkonzert Fortissimo - Klavierklänge für Grenzgänge  
 Betrag: 500 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum: 10.05.2016 Unterschrift: [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum: 17.05.2016

StuRa: Sitzungsleitung *[Signature]*  
 Geschäftsführung: ProtokollantIn *[Signature]*  
 Förderausschuss

**Anweisung** 14.6.2016 *[Signature]*

Konto: 4700 Betrag: 136,78€ *[Signature]*

Überweisung erfolgt: FinanzreferentIn *[Signature]*

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

*4700/1360*

**GEBUCHT**



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)  
 Die Hochschulgruppe Studieren Ohne Grenzen veranstaltet am 07.06.2016 um 18:30 Uhr ein klassisches Klavierkonzert. Der Eintritt soll kostenlos sein und die Besucher sind dazu angehalten zu Spenden. Alle Spenden gehen an unsere Projekte, die Bildung in Krisenregionen fördern. Der Rektor Professor Hans Müller-Steinhagen hat sich bereit erklärt, die Schirmherrschaft zu übernehmen und uns wird die Raummiete für den Dülfersaal in der Alten Mensa erlassen. Nun benötigen wir noch Förderungen um alle weiteren Veranstaltungskosten zu decken, damit alle Spenden in unsere Projekte fließen können.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)  
 Alle nicht genutzten Gelder des StuRa gehen zurück an diesen. Übriges Material (Getränke) verbleiben in der Hochschulgruppe Studieren Ohne Grenzen.

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?** ja

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100€	- Druckkosten (Plakate + Flyer)
120€	- Sekt
30€	- Orangensaft
50€	- Miete Sektkläser
100€	- Fahrtkosten Pianist
100€	- Flügelstimmung

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
500 €	Stura

Datum 10.05.2016      Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.4. HSG-Anerkennung Biotechnologische Studenteninitiative**



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Rosenkranz, Isabell

Kontakt [redacted] isabell.rosenkranz@bts-ev.de

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe biS e.V. Geschäftsstelle Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand.dresden@bts-ev.de

Kontaktperson(en) Isabell Rosenkranz, Lisa Bodily

Kontaktmöglichkeiten isabell.rosenkranz@bts-ev.de  
lisa.bodily@bts-ev.de

**GruppenvertreterInnen** Isabell Rosenkranz  
Lisa Bodily  
Yanni Morgenroth

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**  
siehe angefügtes Dokument

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besuchersadresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850504003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de




Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)  
 Die Gruppe besteht aus 70 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)  
 Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 25 Euro pro Jahr,  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
 wechselnde Kooperationspartner

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
 (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Heilmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:  
Vereinsorgane der btS

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 14.04.2016

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 17.05.16

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

*Jan Albrecht*  
*[Signature]*

Postadresse:  
Studenterrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

btS – Biotechnologische Studenteninitiative e.V.

Bei der btS e.V. handelt es sich um eine gemeinnützige, politisch neutrale und unabhängige Initiative von Studierenden für Studierende. Sie stellt eine Schnittstelle zwischen Studierenden, Promovierenden, Hochschulen sowie Instituten dar, die mit den Life Sciences zu tun haben. Sie verknüpft die Studenten mit Industrie und Forschung.

Es werden viele Projekte wie Firmenkontaktmessen, Exkursionen, Workshops, Vorträge und ähnliches von der btS organisiert. Dies umfasst allerdings nicht nur Dresden; die btS ist ein Netzwerk von 25 Geschäftsstellen in ganz Deutschland mit rund 800 Mitgliedern.

Die btS wird von Professoren, Industrie und Fördergesellschaften unterstützt. Daneben ist die btS Mitglied im Verband deutscher Studenteninitiativen (VDSI) und im Young European Biotech Network (YEBN) und hat somit viele Kontakte in diesem Feld.

Unser Ziel ist es, die btS weiter in Dresden wachsen zu lassen und den Studierenden und Promovierenden die Möglichkeit zu bieten, ihren Horizont zu erweitern. Es soll ein Einblick in Industrie und Forschung gegeben werden, um berufliche und persönliche Chancen zu verwirklichen.

## A.5. HSG-Anerkennung ELSA



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Pfeifer, Anna Margarethe**

Kontakt **president@elsa-dresden.de**

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **ELSA-Dresden**

E-Mail-Adresse der Gruppe **president@elsa-dresden.de**

Kontaktperson(en) **Pfeifer, Anna Margarethe**

Kontaktmöglichkeiten **president@elsa-dresden.de, 01639741506**

### GruppenvertreterInnen

**Pfeifer, Anna Margarethe**  
**Allerdissen, Maria**  
**Sowa, Dominik**  
**Mönch, Johannes**  
**Waltschew, Kristian**  
**Müller, Sophia**  
**Thom, Johannes**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Hochschulgruppe ELSA-Dresden ist ein Zusammenschluss von Studierenden der TU Dresden, die es sich als Ziel gesetzt haben, interkulturellen Austausch, Verständnis der Menschenrechte sowie die praxisnahe Ausbildung von Jurastudierenden zu fördern. Dafür organisiert die Gruppe gemeinsam mit dem Verein ELSA-Dresden e.V. Veranstaltungen Seminare, Konferenzen, Podiumsdiskussionen, simulierte Vertragsverhandlungen und Fahrten zu Institutionen im In- und Ausland sowie Austauschfahrten mit Studierenden anderer europäischer Länder. Ist wird somit die Möglichkeit geboten nicht nur einen Einblick in das deutsche Rechtssystem und die deutsche Rechtspraxis zu gewinnen, sondern auch ausländische Rechtssysteme und Rechtspraxis kennenzulernen. So steht bei allen Veranstaltungen für die Studierenden Praxisnähe und Internationalität, d.h. der Blick über den universitären Tellerrand, im Vordergrund.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Gruppe besteht aus **154** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende  
 Größtenteils TU-Studierende und:  
      Alumni der TU Dresden  
      Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
  
 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.  
 ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:  
      Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
      Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
     Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden  
 Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
 (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GrmbH)

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa · Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1c  
 01069 Dresden

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.6. HSG-Anerkennung Verband deutscher Studenteninitiativen (VDSI) Lokalrunde Dresden**



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Rosenkranz, Isabell

Kontakt isabell.rosenkranz@t-online.de [REDACTED]

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe VDSI Lokalrunde Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Isabell Rosenkranz

Kontaktmöglichkeiten isabell.rosenkranz@t-online.de [REDACTED]

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Isabell Rosenkranz  
Margarethe Pfeifer  
Tobias Schubert  
Benita Lindner  
Erik Elster

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Beim VDSI (Verband deutscher Studenteninitiativen) handelt es sich um einen Dachverband mehrerer Studenteninitiativen. Die in Dresden vertretenen Initiativen elsa, bonding, AIESEC, PAUL und biS sind Mitglieder des VDSI. Aus diesem Grund haben sich diese Initiativen zu einer Lokalrunde zusammengefunden. Dieser Zusammenschluss wird als VDSI Lokalrunde Dresden bezeichnet. Es soll durch Zusammenarbeit eine Vernetzung der Studenten untereinander erfolgen. Weiterhin sollen die Studenten sich gegenseitig unterstützen, voneinander lernen und Projekte gemeinsam organisieren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Heilmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 5100 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
HTW Dresden
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
VDSI
  - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 08.05.16

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Datum 11.05.16  
*[Signature]*

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.7. Anerkennung Hochschultage 2016

149 / SoSe 2016



Finanzantrag  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname: Lauer, Hannes

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

**Zahlungsmodalitäten**

Zahlungsart:  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut:

IBAN:

BIC:

KontoinhaberIn: Studentenmission Deutschland

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname: Hochschul-SMD Dresden

Antragsgegenstand: Hochschultage 2016

Betrag: 592€  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum: 04.05.16      Unterschrift:

**vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum: 11.05.2016

StuRa      Sitzungsleitung: *Jan Albrecht*

Geschäftsführung      ProtokollantIn:

Förderausschuss

**Anweisung**      GF Finanzen: 3.7.16 *[Signature]*

Konto: 4700      Betrag: 592,00€

Überweisung erfolgt      FinanzreferentIn: 6.7.16

**Von der AntragsstellerIn auszufüllen**

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum:      Unterschrift:

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

4700 / 1360

GEBUCHT



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Christian Bensel wird 6., 7. und 8. Juni jeweils einen Vortrag halten. Es werden bis zu 200 Besucher erwartet. Eintritt wird nicht verlangt.  
Für das Theater am 30. und 31. Mai kommen 3 Leute um die Schauspieler für die Vorstellung vorzubereiten.  
Die Gesamtkosten betragen 1184€, beantragt wird die Hälfte.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Kugelschreiber werden weiter verteilt.

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
600€	Honorar und Fahrtkosten Christian Bensel (3 Vorträge)
100€	ca. 7000 Flyer
100€	100 Plakate
300€	500 Kugelschreiber, bedruckt
30€	Banner
54€	Fahrtkosten für Theater Regisseurin und zwei Assistentinnen
<u>1184€</u>	

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
592€	Eigenmittel SMD
592€	Stura
<u>1184€</u>	

Datum 11.5.16 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.8. HSG-Anerkennung TU Big Band e.V.**



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname: Micklitz, Tobias

Kontakt: E-Mail: kontakt@tubigband.de

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe: TU Big Band e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe: kontakt@tubigband.de

Kontaktperson(en): Tobias Micklitz

Kontaktmöglichkeiten: bevorzugt per E-Mail: kontakt@tubigband.de  
alternativ telefonisch: [REDACTED]

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Hauptmann, Chris  
Klesse, Eva-Maria  
Micklitz, Tobias  
Radeske, Frank  
Reichelt, Jana  
Tomaszewski, Jürgen

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Die TU Big Band ist ein studentisches Jazzorchester. Wir spielen sowohl Swing-Standards von Glenn Miller und Count Basie als auch Cha-Cha-Cha, Latin Jazz und Funk. Das Spektrum unseres Bühnenprogramms reicht von ruhigen Balladen bis zu lebhafter und tanzbarer Musik.

Unter der musikalischen Leitung von Sebastian Haas (Dipl. Musiker) und Bertram Liskowsky (Lehrer, ehem. Mitglied) festigen ca. 30 Musiker in wöchentlichen Proben dieses Repertoire. Die Musiker sind vorwiegend Studenten der Technischen Universität Dresden und gehören den verschiedensten Fachrichtungen an.

Gegründet wurde die TU Big Band 1991 und löste damit das seit 1968 bestehende TU Blasorchester ab. Dieser Werdegang macht uns zu einem besonderen Klangerlebnis, denn über die Standard-Big-Band-Besetzung hinaus sind in alter Blasmusiktradition bis heute Klarinetten und Flöten ein fester Bestandteil der Band. Dies ermöglicht uns musikalische Bearbeitungen sowohl im fetten Bigband- als auch im orchestralen Sound zu spielen.

Unsere Ziele sind:

- + Studentennetzwerke über Alters- und Fachbereichs-, sowie Kultur- und Nationalitätsgrenzen hinaus fördern
- + Erhaltung und Pflege der Unterhaltungs- und Tanzmusik
- + Musik als Hobby bewerben und fördern
- + Kultureller Beitrag zu Veranstaltungen der TU und assoziierten Vereinen (z.B. GFF)
- + Kultureller Beitrag zu Studentenvereinen, z.B. Studentenklubs

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

<b>Postadresse:</b> Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	<b>Besucheradresse:</b> StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	<b>Bankverbindung:</b> Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	<b>Kontakt:</b> Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	---	--



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

[Empty box for continuation of group description]

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **71** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
    - HTW Dresden
  - Andere, nämlich:
    - Mitarbeiter der TU, junge musikbegeisterte Dresdner
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **ca. 1000** pro Jahr, *Semester*  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
    - [Empty box]
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

[Empty box for additional information]

Sonstige:

[Empty box for additional information]

Anmerkungen/Verschiedenes

ca. 30 aktive Mitglieder à 20€ / Semester  
ca. 40 inaktive à 10€ / Semester

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 27.05.16

Unterschrift [Signature]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 11.05.2016

- Plenum
  - Geschäftsführung
  - Förderausschuss
- Sitzungsleitung [Signature]  
ProtokollantIn [Signature]

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 8685053003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

### A.9. HSG-Anerkennung The Big Band Therapy



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Stein, Robert

Kontakt bigband@gmx.de

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Mediziner Big Band Dresden "The Big Band Therapy"

E-Mail-Adresse der Gruppe bigband@gmx.de

Kontaktperson(en) Robert Stein

#### Kontaktmöglichkeiten

E-Mail: bigband@gmx.de; Telefon: [REDACTED]

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Robert Stein, Christian Krampf, Clemens Kastl, Christoph Baldow

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine Big Band, die sich an der Medizinischen Fakultät im Oktober 2012 gegründet hat. Unsere Mitglieder (momentan 30) sind größtenteils Studenten der TU Dresden, wobei wir für jedermann unabhängig vom Studiengang offenstehen. Wir streben mit Gesangsstimmen an Alt und Sopran eine ausgewogene Mischung aus klassischem Big Band Sound und modernen Arrangements an. Einmal wöchentlich proben wir drei Stunden, wobei regelmäßig ein studierter Musiker (Joachim Hesse) die Leitung übernimmt. Unser Ziel ist es, den Spaß an der Musik für uns und das Publikum zu bewahren. Das tun wir mit durchschnittlich drei Auftritten pro Semester. Darüber hinaus fördern wir das Miteinander durch gemeinsame Unternehmungen, wie beispielsweise ein Probelager einmal pro Semester.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 30 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Auszubildende und Berufstätige

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 25EUR pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Bitte führt uns unter [www.thebigbandtherapy.de](http://www.thebigbandtherapy.de) auf der STURA-Website mit auf...

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 11.05.16

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Plenum

Sitzungsleitung

Datum 25.05.2016

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

**A.10. HSG-Anerkennung die bühne e.V.**



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe  
An den StuRa TU Dresden**

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Gasser, Isabella  
Kontakt Isabella.Gasser@die-buehne.tu-dresden.de

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe die bühne e.V. (die bühne - das Theater der TU)  
E-Mail-Adresse der Gruppe buero@die-buehne.tu-dresden.de  
Kontaktperson(en) Matthias Spaniel, Anja Haase, Andrea Borck, Felix Tritschler

Kontaktmöglichkeiten <https://die-buehne.tu-dresden.de> ; Tel. 0351-463 363 51  
Sprechstunde freitags 13-15 Uhr im Weberbau, unterhalb des Victor-Klemperer Saals

GruppenvertreterInnen Matthias Spaniel, Anja Haase, Andrea Borck, Maria Hedwig, Felix Tritschler, Philipp Braak, Alexander Kellner, Katerina Horáková, Mirko Heckert, Isabella Gasser

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Hinter den Kulissen agiert die bühne e.V., ein gemeinnütziger Verein, dessen Arbeit auf der Überzeugung basiert, dass Kultur ein wichtiger Bestandteil des Lebens ist, und der es sich zum Ziel gesetzt hat, Theater und Amateurschauspiel an der Technischen Universität und in Dresden zu fördern. die bühne e.V. legt dabei Wert auf einen hohen künstlerischen Anspruch sowie auf vielfältige und moderne Inszenierungen. Der Verein will allen seinen Mitgliedern die Möglichkeit geben, sich neben Studium oder Beruf zu engagieren, selbst aktiv zu werden und sich durch Theater mit sich und aktuellen sozialen und politischen Themen auseinanderzusetzen. Durch einen umfassenden Einblick in den Betrieb eines Off-Theaters eröffnet die bühne e.V. nicht nur neue kreative Perspektiven, sondern auch Erfahrungen in den Bereichen Leitung und Organisation. Theater muss allen zugänglich sein: Deshalb steht eine Mitgliedschaft im Verein allen Interessierten offen und ist bei regelmäßigem Engagement kostenlos. Die Stelle der Künstlerischen Leitung wird von der Technischen Universität Dresden getragen. Weitere Unterstützung bekommt die bühne e.V. vom Studentenwerk Dresden, finanziert die laufenden sowie Produktionskosten aber zum größten Teil aus den Abendeinnahmen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

<b>Postadresse:</b> Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	<b>Besucheradresse:</b> StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	<b>Bankverbindung:</b> Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	<b>Kontakt:</b> Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: <a href="mailto:stura@stura.tu-dresden.de">stura@stura.tu-dresden.de</a>
---	--	---	---

*J.J.*



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Seit 2009 sind wir Mitglied im Landesverband Amateurtheater Sachsen e.V. zur weiteren überregionalen Vernetzung und kollegialem Austausch.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 108 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:  
Jeder kann ein Mitglied vom Verein die Bühne e.V. werden.

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von ca. 1000 pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von TU Dresden

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

*J. J.*



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 01.04.2016

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 11.05.2016

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.9. 1. Quartalsbericht Bereich Inneres

Studentenrat der TU Dresden



# Quartalsbericht GB Inneres 1. Quartal 2016

von  
Robert Georges  
- Geschäftsführer Finanzen -



Studentenrat der TU Dresden

## Inhaltsverzeichnis

1 Bericht des Geschäftsführers.....	3
2 Bericht Referat Datenschutz.....	3
3 Bericht Referat Mobilität.....	3
4 Bericht Referat Service- und Förderpolitik.....	4
5 Bericht Referat Struktur.....	4
6 Bericht Referat Technik.....	4
7 Bericht Referat Vernetzung.....	4
8 Wirtschaftsplan vs. Saldenauszug.....	5
9 Aufwandsentschädigungen.....	7
10 Abgeschlossene Finanzanträge.....	8



Studentenrat der TU Dresden

## **I Bericht des Geschäftsführers**

### **Allgemeiner Tätigkeitsbericht**

Im Januar erfolgte die Prüfung der Finanzen der Studentenschaft durch die Innenrevision der TU Dresden. Hierzu waren einige Recherchen notwendig. Des Weiteren habe ich am 22.01.2016 einen Workshop für die FSR-Finanznerinnen und -Finanzer durchgeführt. Im Zuge dessen gab es auch mehrere Einzelberatungen mit Finanzern. Im Februar führte ich mehrere Recherchen zur steuerrechtlichen Behandlung der Studentenschaft durch. Ebenso erfolgte eine weitere Vertiefung in die Haushaltsgesetzgebung, besonders die Sächsische Haushaltsordnung im Hinblick auf das Problem die starken Rücklagenbildung. Im Zuge dessen wurde im März ein neues Formular zur Erfassung der Jahresabschlüsse der Fachschaften erarbeitet mit dem erstmals systematischer Daten zur Einnahmen- und Ausgabenentwicklung der einzelnen FSRe erfasst werden sollen. Darüber wurde im März der neue Haushaltsplan für das Wirtschaftsjahr 2016-2017 erstellt.

### **FSR-Finanzprüfungen**

Im Quartal wurden folgende FSR-Finanzprüfungen abgeschlossen:

- FSR Biologie
- FSR Forstwissenschaften
- FSR Psychologie

## **2 Bericht Referat Datenschutz**

**Referent: Matthias Zagermann**

Für das Quartal wurde kein Bericht des Referates eingereicht.

## **3 Bericht Referat Mobilität**

**Referent: David Färber**

Neben den üblichen Tätigkeiten (Rückerstattung, Homepage aktuell halten, Anfragen beantworten, EBes). Zusätzlich wurde ein erster Kontakt mit Nextbike hergestellt und entsprechende Anfragen an die Univerwaltung zur technischen Umsetzung gestellt. Zur Alternativenfindung für das StuRa-Auto fand ein Treffen mit Frau Brömmer statt. Als Ergebnis des Treffens kann die TU Fahrbereitschaft durch die Studentenschaft genutzt werden. Außerdem wurde teilAuto als Alternative vorgestellt und eine Sitzungsvorlage zum KFZ TOP ausgearbeitet. Fortschritte gibt es auch im Englischsprachigem Angebot, so soll bald der Rückerstattungsantrag auf Englisch verfügbar sein.



Studentenrat der TU Dresden

## 4 Bericht Referat Service- und Förderpolitik

**Referent: Sven Herdes**

Neben zahlreichen Beratungen von Finanzanträgen und Hochschulgruppen habe ich als Referent bei Uni-live unterstützt. Die Auflistung von den HSG und Finanzanträgen würde ich absehen da ein ständiger Rücklauf stattfinden absehen. Als nächstes habe ich als Referent das Streichen unterstützt indem ich mit auf Materialeinkauf war. Eine Überarbeitung der Aufgabenbeschreibung ist auch angefallen. Dieses Ergebnis ist auf der Sitzung am 21.4 voraussichtlich eingebracht.

## 5 Bericht Referat Struktur

**Referent: Matthias Lüth**

Im ersten Quartal 2016 wurde neben dem Tagesgeschäft (Erstellung von Sitzungsunterlagen und Ausschreibungen) die automatisierte Erstellung der Sitzungsunterlagen weiter vorangetrieben, indem die bestehenden LaTeX-Dokumente aktualisiert und kommentiert wurden. Außerdem wurden die Materialverleihrichtlinie und die Rechnernutzungsrichtlinie übersetzt und werden demnächst veröffentlicht.

Für das nächste Quartal steht die Aktualisierung der Geschäftsordnung und die Ausweitung des LaTeX-Prozesses auf die Protokollerstellung an. Außerdem werden die Sitzungstermine des StuRas festgelegt und veröffentlicht. Des Weiteren wird nach der Übersetzung der ersten drei Ordnungen weiterhin an der Übersetzung der Ordnungen gearbeitet. Insbesondere wird auch an der Umsetzung der Barrierefreiheit auf Basis des StuRa-Beschlusses aus Februar gearbeitet.

## 6 Bericht Referat Technik

**Referent: N.N.**

Für das Quartal wurde kein Bericht des Referates eingereicht.

## 7 Bericht Referat Vernetzung

**Referent: Marius Walther**

Für das Quartal wurde kein Bericht des Referates eingereicht.



Studentenrat der TU Dresden

## 8 Wirtschaftsplan vs. Saldenauszug

Tabelle 8.1: Ausgaben, Zeitraum 01.04.2015-31.03.2016

K.-Nr.	Bezeichnung	1. NHH 15/16 *	31.03.16	Auslastung	Differenz
0311	Computer und Ähnliches	8.000,00 €	6.123,49 €	76,54%	1.876,51 €
0350	Fahrzeug	50.000,00 €	0,00 €	0,00%	50.000,00 €
0420	Büroeinrichtung	21.800,00 €	3.642,29 €	16,71%	18.157,71 €
0480	Geringwertige Güter	2.000,00 €	1.360,68 €	68,03%	639,32 €
4100	Löhne und Gehälter	74.000,00 €	71.791,03 €	97,01%	2.208,97 €
4111	Honorare	1.000,00 €	449,00 €	44,90%	551,00 €
4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	15.500,00 €	13.926,53 €	89,85%	1.573,47 €
4169	Aufwandsentschädigung allgemein	5.000,00 €	4.777,00 €	95,54%	223,00 €
4170	AE GB Inneres	10.000,00 €	8.707,50 €	87,08%	1.292,50 €
4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	4.000,00 €	3.384,00 €	84,60%	616,00 €
4172	AE GB Soziales	5.000,00 €	3.644,00 €	72,88%	1.356,00 €
4173	AE GB Lehre und Studium	4.000,00 €	2.045,50 €	51,14%	1.954,50 €
4174	AE GB Hochschulpolitik	7.000,00 €	7.531,00 €	107,59%	-531,00 €
4175	AE GB Personal	2.500,00 €	1.930,00 €	77,20%	570,00 €
4260	Instandhaltung	1.500,00 €	755,92 €	50,39%	744,08 €
4360	Versicherung	2.100,00 €	366,50 €	17,45%	1.733,50 €
4380	Beiträge	500,00 €	346,00 €	69,20%	154,00 €
4385	Überregionale Zusammenarbeit/KSS	9.000,00 €	8.555,50 €	95,06%	444,50 €
4510	KFZ-Steuer	400,00 €	0,00 €	0,00%	400,00 €
4520	KFZ-Versicherung	1.200,00 €	0,00 €	0,00%	1.200,00 €
4530	Betriebskosten Notstromaggregat	150,00 €	0,00 €	0,00%	150,00 €
4601	Transportkosten	100,00 €	57,27 €	57,27%	42,73 €
4650	Bewirtung	2.500,00 €	1.910,27 €	76,41%	589,73 €
4660	Reisekosten	3.000,00 €	1.953,42 €	65,11%	1.046,58 €
4700	Aufwand für studentische Projekte	40.000,00 €	36.496,27 €	91,24%	3.503,73 €
4701	Sportreferat	8.500,00 €	6.908,11 €	81,27%	1.591,89 €
4702	Demonstrationen	8.000,00 €	0,00 €	0,00%	8.000,00 €
4705	Wahlen	2.000,00 €	2604,97 €	130,25%	-604,97 €
4706	Öffentlichkeitsarbeit	7.000,00 €	6.594,46 €	94,21%	405,54 €
4709	Referat Kultur	500,00 €	0,00 €	0,00%	500,00 €
4710	Bildung/Hochschulpolitik	10.000,00 €	7.873,70 €	78,74%	2.126,30 €
4711	Arbeitsgemeinschaften	3.500,00 €	1.375,78 €	39,31%	2.124,22 €



## Studentenrat der TU Dresden

K.-Nr.	Bezeichnung	1. NHH 15/16 *	31.03.16	Auslastung	Differenz
4714	Soziales	1.000,00 €	749,81 €	74,98%	250,19 €
4715	Soziales-Härtefälle	10.970,00 €	11.747,50 €	107,09%	-777,50 €
4750	TUUWI	3.000,00 €	969,03 €	32,30%	2.030,97 €
4800	Fachschaftsbeiträge	90.000,00 €	37.068,40 €	41,19%	52.931,60 €
4900	sonstige Aufwendungen	500,00 €	155,85 €	31,17%	344,15 €
4910	Porto	100,00 €	6,00 €	6,00%	94,00 €
4920	Telefon	150,00 €	0,00 €	0,00%	150,00 €
4930	Bürobedarf	600,00 €	437,20 €	72,87%	162,80 €
4940	Zeitschriften / Bücher	500,00 €	166,00 €	33,20%	334,00 €
4950	Rechts-/ Beratungskosten	6.000,00 €	5.846,05 €	97,43%	153,95 €
4970	Nebenkosten des Geldverkehrs	180,00 €	157,68 €	87,60%	22,32 €
<b>INSGESAMT</b>		<b>422.750,00 €</b>	<b>262.413,71 €</b>	<b>62,07%</b>	<b>160.336,29 €</b>

\* 1.NHH für das Wirtschaftsjahr 2015/2016 beschlossen am 07.01.2016

Tabelle 8.2: Einnahmen, Zeitraum 01.04.2015-31.03.2016

K.-Nr.	Bezeichnung	1. NHH 15/16 *	31.03.16	Auslastung	Differenz
2708	Nutzungsentgelt Materialverleih	3.000,00 €	2.492,00 €	83,07%	-508,00 €
8051	Bewirtung	1.000,00 €	775,42 €	77,54%	-224,58 €
8625	Semesterbeiträge	322.000,00 €	317.156,20 €	98,50%	-4.843,80 €
8655	Zinsen Börsenkonto	300,00 €	321,48 €	107,16%	21,48 €
	Entnahme aus Rücklagen	96.450,00 €	0,00 €	0,00%	-96.450,00 €
<b>INSGESAMT</b>		<b>422.750,00 €</b>	<b>320.745,10 €</b>	<b>75,87%</b>	<b>-102.004,90 €</b>

\* 1.NHH für das Wirtschaftsjahr 2015/2016 beschlossen am 07.01.2016

Tabelle 8.3: Vergleich Ausgaben und Einnahmen, Zeitraum 01.04.2015-31.03.2016

Ausgaben	Einnahmen
262.413,71 €	320.745,10 €
<b>Verlust / Überschuss</b>	
58.331,39 €	



Studentenrat der TU Dresden

## 9 Aufwandsentschädigungen

Tabelle 9.1: AE-Auszahlungen, aufgeschlüsselt nach Kontenbereich, Stand 31.03.2016

Sachkonto Bereich	Auszahlung im Quartal	Auszahlung seit 01.04.2015
4170 GB Inneres	1.543,00 €	8.707,50 €
4171 GB Öffentlichkeitsarbeit	788,00 €	3.384,00 €
4172 GB Soziales	692,00 €	3.644,00 €
4173 GB Lehre und Studium	468,50 €	2.045,50 €
4174 GB Hochschulpolitik	1.388,00 €	7.531,00 €
4175 GB Personal	360,00 €	1.930,00 €
<b>Geschäftsbereiche gesamt</b>	<b>5.239,50 €</b>	<b>27.242,00 €</b>
4169 Förderausschuss	0,00 €	165,00 €
4169 Sitzungsleitung	225,00 €	1.037,50 €
4169 Wahlausschuss	170,00 €	1.675,00 €
4169 Projekt 13. Februar	179,00 €	565,00 €
4169 Projekt Asyl	65,00 €	65,00 €
4169 Projekt Bunter Abend	0,00 €	325,00 €
4169 Projekt festival contre le racisme	0,00 €	258,00 €
4169 Projekt Lies vor!	0,00 €	405,00 €
4169 Projekt Personalkonzept	72,00 €	224,50 €
4169 Projekt StuDi InfoS	0,00 €	15,00 €
4169 Sonstige (z.B. Auto, Sommeruni)	205,00 €	310,00 €
<b>Sonstige gesamt</b>	<b>916,00 €</b>	<b>5.045,00 €</b>
<b>INSGESAMT</b>	<b>6.155,50 €</b>	<b>32.287,00 €</b>



Studentenrat der TU Dresden

## 10 Abgeschlossene Finanzanträge

Tabelle 10.1: Listung der in diesem Quartal abgeschlossenen Finanzanträge

Pos.	Gegenstand	Beschlossen am	genehmigt	abgerechnet
131	Initiative für Deutschkurse	05.11.15	1.200,00 €	1.194,59 €
134	Teilautonome Gelder TUUWI, Sommersemester 2015	23.04.15	1.700,00 €	666,53 €
137	Übersetzung Beitragsordnung	22.06.15	85,00 €	85,00 €
140	Seminarförderung Rock Your Life Dresden	05.11.15	200,00 €	200,00 €
145	Weihnachtsfeier StuRa	23.11.15	450,00 €	102,37 €
146	Beutel für Werbekampagne StuRa	22.10.15	5.200,00 €	4.882,77 €
149	USZ Basketball-Turnier in Zerbst	14.12.15	414,72 €	414,72 €
155	FK Vollversammlung Akt.bündnis gegen Studiengebühren	04.01.16	200,00 €	78,50 €
156	Vereinsfahrt Verkehrte Welt e.V. nach Bautzen	07.01.16	150,00 €	80,00 €
158	Vortragsreihe „Robinson und die Krise“	22.10.15	2.570,00 €	1.937,49 €
171	Modernisierung Technik Campusradio Dresden	03.12.15	1.200,00 €	1.132,90 €
172	GründerTour Berlin 2015, GründerGarten	21.10.15	500,00 €	100,14 €
173	ScienceSlam am 09.12.2015	30.11.15	800,00 €	431,75 €
175	Reisekosten „Wissensregionen in Deutschland“	11.01.16	120,00 €	101,00 €
178	Debattier-Weltmeisterschaft Thessaloniki (Debating Union)	15.04.15	400,00 €	400,00 €
179	Druckkosten für Stimmzettel, Wahlen 2015	08.10./ 11.11.15	1.500,00 €	1.028,92 €
182	Dirigentenhonorar WS 15/16 (The Big Band Therapy)	05.11.15	480,00 €	480,00 €
183	Develop Yourself 2 (AEGEE-Dresden)	21.10.15	876,00 €	876,00 €
183a	Mischpult und Koffer	29.02.16	750,00 €	598,00 €
189	Podcastlizenz Campusradio Dresden	03.12.15	192,60 €	96,30 €
192	Teilnahmekosten Denkfabrik Sachsen	15.02.16	100,00 €	60,00 €
193	Fortbildung für Leiter (SMD Dresden)	04.02.16	550,00 €	550,00 €
208	Fahrtkosten Schulungsseminar Stud. Akkreditierungspool	22.02.16	87,60 €	46,00 €
<b>INSGESAMT</b>			<b>19.725,92 €</b>	<b>15.542,98 €</b>

A.10. Vorstellung adrem



Dresdens größte  
Hochschulzeitung  
seit über **25 Jahren.**

Vorgestellt.



- Format:** halbrheinisch
- Umfang:** 16 Seiten
- Erscheinungsweise:** in der Vorlesungszeit aller 14 Tage Mittwoch - kostenlos
- Auflage:** 18.000 Exemplare
- Verbreitungsgebiet:** auf dem Campus, Briefkastenzustellung in den Studentenwohnheimen, in allen SZ-Treffpunkten und überall wo sich Studenten in Dresden aufhalten
- Zielgruppe:** rund 45.000 Dresdner Studenten
- Themen 2016:** Karriere-Spezial, Gesundheit, Reise, Kultur, Technik und Mode
- Besonderheit:** 12 Seiten SPIEGEL-EI-Beilage des Studentenwerk Dresdens 1x monatlich

# Erscheinungstermine



"ad rem" 2016	Monat	Ausgabe	Anzeigenschluss 13 Uhr	Redaktionsschluss 14 Uhr	Erscheinungstermin	Themenseiten	Themenseiten spezial
	Januar	1	Mi, 06.01.	Di, 05.01.	Mi, 13.01.	Reise, Technik	Karriere, SPIEGEL-EI
		2	Mi, 20.01.	Di, 19.01.	Mi, 27.01.	Reise, Literatur	Satireausgabe
	Februar	3	Mi, 27.01.	Di, 26.01.	Mi, 03.02.	Reise, Technik, Kunst, Mode	Versicherungen, SPIEGEL-EI
	März	4	Mi, 24.02.	Di, 23.02.	Mi, 02.03.	Reise, Literatur, Sport, Lifestyle	Gesundheit
<b>Sommersemester 2016 *</b>							
25.03.-28.03. Ostern	April	5	Mi, 30.03.	Di, 29.03.	Mi, 06.04.	Reise, Literatur, Technik, Mode	bonding, SPIEGEL-EI
		6	Mi, 13.04.	Di, 12.04.	Mi, 20.04.	Reise, Sport, Kunst	Praktikantenbeilage: Sommerfrische
01.05. Tag der Arbeit, 05.05. Christi Himmelfahrt	Mai	7	Mi, 27.04.	Di, 26.04.	Mi, 04.05.	Reise, Literatur, Technik, Lifestyle	SPIEGEL-EI
14.05.-16.05. Pfingsten		8	Mi, 18.05.	Di, 17.05.	Mi, 25.05.	Reise, Sport, Kunst	Freizeit Spezial, Karriere
	Juni	9	Mi, 01.06.	Di, 31.05.	Mi, 08.06.	Reise, Literatur, Technik, Mode	Fußball-EM, SPIEGEL-EI
		10	Mi, 15.06.	Di, 14.06.	Mi, 22.06.	Reise, Sport, Kunst	Fußball-EM, Gesundheit
	Juli	10a "ad libitum"	Mi, 29.06.	Di, 28.06.	Mi, 06.07.	Reise, Literatur, Technik, Lifestyle	Fußball-EM, Sommerausgabe, SPIEGEL-EI
	August/September	11	Mi, 07.09.	Di, 06.09.	Mi, 14.09.	Reise, Literatur, Sport, Kunst	"ad rem" in Welcome Package/Erst-Töten
<b>Wintersemester 2016/2017 *</b>							
03.10. Tag der Deutschen Einheit	Oktober	12	Mi, 28.09.	Di, 27.09.	Mi, 05.10.	Reise, Literatur, Technik, Mode	Wandkalender 2016/2017, SPIEGEL-EI
		13	Mi, 12.10.	Di, 11.10.	Mi, 19.10.	Reise, Sport, Kunst	Praktikantenbeilage: Frischlingspost
31.10. Reformationstag	November	14	Mi, 26.10.	Di, 25.10.	Mi, 02.11.	Reise, Literatur, Technik, Lifestyle	Karriere, SPIEGEL-EI
16.11. Buß- und Bettag		15	Di, 15.11.	Di, 15.11.	Mi, 23.11.	Reise, Sport, Kunst	Gesundheit, Winterausgabe
	Dezember	16	Mi, 30.11.	Di, 29.11.	Mi, 07.12.	Reise, Literatur, Technik, Mode	27. Geburtstag "ad rem", SPIEGEL-EI

\* Erscheinungstermine unter Vorbehalt

# Angebot



23 %  
Einstiegs-  
rabatt

- Format:** 1/1 Seite (233x327 mm)
- Termine:** 10 Anzeigen im Jahr ( immer dann wenn SPIEGEL-EI nicht im Blatt ist)
- Platzierung:** wenn U4 (letzte Seite) frei, Platzierung U4 auf Kopf stehend
- Preis je ET:** 700 € bei Jahresabschluss/10 Anzeigen (enthalten sind: 10% Jahresabschlussrabatt+13% StuRa-Rabatt)
- Gesamt:** 7.000 € bei Jahresabschluss

\*Alle Preise sind netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. und AE- und Abschlussfähig

# Angebot



zusätzlich  
auf  
Wunsch

## PR-Honorare bei Bearbeitung der Seite durch uns /ET:

Foto: 45 Euro

Text: 30 Zeichen kosten 50 Cent (Eine komplette Seite kostet dann maximal 100 Euro für den reinen Text, je nach Größe und Anzahl der Bilder weniger.)

\*Alle Preise sind netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. und AE- und Abschlussfähig

Und außerdem.



[www.ad-rem.de](http://www.ad-rem.de)



[www.facebook.com/hochschulzeitung.adrem](http://www.facebook.com/hochschulzeitung.adrem)



Bewerbungsguide



ad rem Wandkalender

## Kontakt



Für Rückfragen stehe ich Ihnen jederzeit gern zur Verfügung:

Elisa Miersch  
Juniorverkäuferin Mediaberatung Dresden

Ostra-Allee 20  
01067 Dresden

Tel.: 0351 4864-2874  
Fax: 0351 4864-2924  
E-Mail: [miersch.elisa@ddv-mediengruppe.de](mailto:miersch.elisa@ddv-mediengruppe.de)

\* adrem ist ein Produkt der  
DDV  MEDIENGRUPPE

A.11. Preisliste adrem

# adrem\* Anzeigenpreise und -formate

Preisliste Nr. 17, Stand: 14. 1. 2016

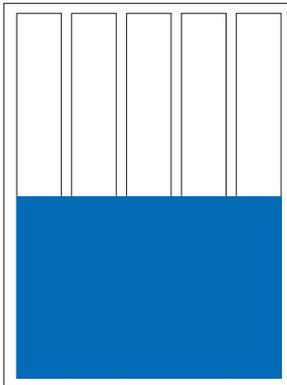
**Auflage:** 18.000 Exemplare, halbrheinisch  
**Zielgruppe:** über 45.000 Studenten aller Dresdner Hochschulen inkl. Mitarbeiter  
**Verbreitung:** an allen Hochschulen in Dresden und ausgewählten Auslagestellen sowie Briefkastenzustellung in Dresdner Studentenwohnheimen  
**Erscheinungsweise:** 14-tägig mittwochs  
 Termine unter [www.ad-rem.de](http://www.ad-rem.de)  
**Anzeigenschluss:** donnerstags, 12.00 Uhr, für die Folgeweche

**Rabattstafel:** 5 Anzeigen 5%, 9 Anzeigen 10%  
 13 Anzeigen 15%, 17 Anzeigen 20%  
**Satzspiegel:** 1spaltig 45 mm  
 2spaltig 92 mm  
 3spaltig 139 mm  
 4spaltig 188 mm  
 5spaltig 233 mm  
**Anzeigenpreise:** Alle Preise netto zzgl. gesetzl. MwSt.  
 mm-Preis in 4c: Ortspreis 1,60 Euro  
 Grundpreis 1,89 Euro

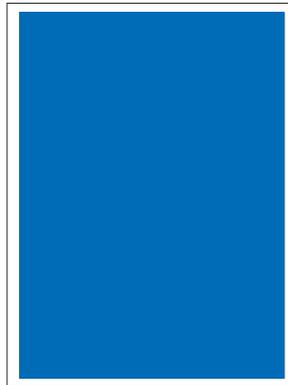
**Sonderpreise für Formatanzeigen (Farben ohne Aufpreis):**



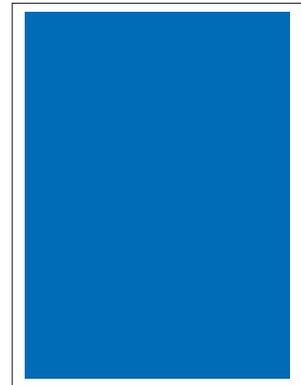
Titelseite Kopf 45x63 mm  
 300,00 Euro



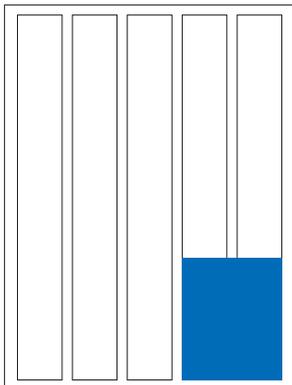
Halbe Seite 233x150 mm  
 Ortspreis 500 Euro  
 Grundpreis 590 Euro



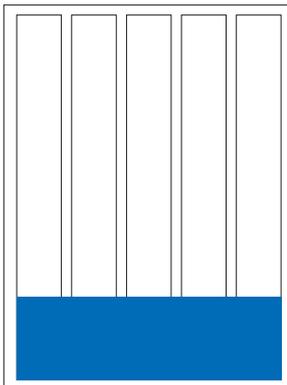
1/1 Seite 233x327 mm  
 Ortspreis 900 Euro  
 Grundpreis 1.060 Euro



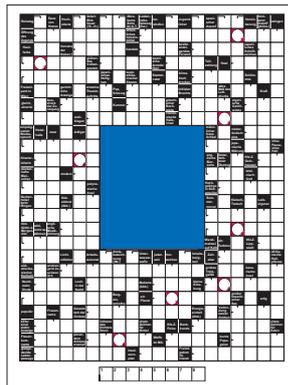
U4  
 Ortspreis 1.275 Euro  
 Grundpreis 1.500 Euro



Griffefcke 92x100 mm  
 Ortspreis 250 Euro  
 Grundpreis 295 Euro



Kelleranzeige 233x80 mm  
 Ortspreis 350 Euro  
 Grundpreis 415 Euro



Kreuzworträtsel 92x100 mm  
 Ortspreis 320 Euro  
 Grundpreis 375 Euro



Kulttipp/Studentenfutter 199 Euro  
 Grundpreis 235 Euro  
 PR-Anzeige (1 Farbfoto + 500 Zeichen Text)

**Weitere Werbemöglichkeiten in der ad rem:**

**Tekturen:** (Preise per 1.000 Stück, Mindestauflage 10.000, maximal 18.000 Stück): Tip-on-Postkarte A6 auf dem Titel 85,00 Euro, GP 100,00 Euro

**Beilagen:** (Preise per 1.000 Stück, Mindestauflage 10.000, maximal 18.000 Stück): bis 20 g OP 57,00 Euro, GP 68,00 Euro

**Online Banner**

Format: 220x180 Pixel mit Verlinkung zur Webseite:  
 OP 25,00 Euro/Tag, GP 30,00 Euro/Tag

Technische Hinweise zu Anzeigen, Beilagen und Tekturen auf Anfrage. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Sächsische Zeitung GmbH.

**Kontakt:** Sächsische Zeitung GmbH, Hochschulzeitung ad rem, Ostra-Allee 20, 01067 Dresden, Tel.: 0351 4864-2721

E-Mail: [ad-rem@ddv-mediengruppe.de](mailto:ad-rem@ddv-mediengruppe.de), Internet: [www.ad-rem.de](http://www.ad-rem.de)

**Anzeigenverkauf:** Elisa Miersch, Telefon: 0351 4864-2874

Jörg Korczynsky, Tel. 0351 4864-2443

Franziska Sommer, Tel. 0351 4864-2879

**A.12. Anlage 1 zur Veranstaltungsreihe des Referats Gleichstellungspolitik**



**Finanzantrag  
An den StuRa TU Dresden**

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Reuter, Hans
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat Gleichstellungspolitik
Antragsgegenstand	
Betrag	850,00 <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	01.05.2016	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		GF Finanzen
Konto		Betrag
<b>Überweisung erfolgt</b>	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	
Unterschrift	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

VA-Reihe Ref GP SoSe 2016

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1280,00	Siehe Anlage "Planung VA-Reihe SoSe 2016"

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
1280,00	Siehe Anlage "Planung VA-Reihe SoSe 2016"

Datum 01.05.2016      Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

### A.13. Anlage 2 zur Veranstaltungsreihe des Referats Gleichstellungspolitik

VA-Reihe SoSe 2016

Termine:

- 04.05.: Filmvorführung „Trapped“ (in Kooperation mit Pro Choice Sachsen)
- 15.05.: Lesung Kirsten Achtelek „Selbstbestimmte Norm“
- 29.05.: Workshop Romeos (in Kooperation mit Gerede e.V.)
- 25.06.: "Lady like? Fuck Off! - Weiblichkeit in Alternativen Subkulturen

Kosten:

320€	Film	(200€ Screening-Kosten + 120€ Raummiete)
250€	Lesung	(150€ Honorar + 50€ Fahrtkosten + 50€ Raummiete)
250€	Workshop	(150€ Honorar + 50€ Material + 50€ Raummiete)
350€	„Lady like?“	(150€ Honorar + 200€ Fahrtkosten)
110€	Werbung	(70€ Flyer + 40€ Plakate (Farbkopien))

1280€ gesamt

Einnahmen:

120€	Pro Choice Sachsen
310€	StuRa TUD (Antrag GF für Werbung + Film)
850€	StuRa TUD (Antrag beim Plenum für den Rest)

1280€ gesamt

Trapped: [http://www.imdb.com/title/tt5259692/?ref\\_=ttpl\\_pl\\_tt](http://www.imdb.com/title/tt5259692/?ref_=ttpl_pl_tt)

From 2011 to 2013, hundreds of regulations were passed restricting access to abortion in America. Reproductive rights advocates refer to these as “TRAP” laws, or Targeted Regulation of Abortion Providers. While these laws have been enacted in 11 states, Southern clinics, in particular have been hit hardest and are now in a fight for survival. In Texas, less than half of the clinics open in 2013 are still functioning. In Alabama, three clinics struggle to keep their doors open. And in Mississippi, just one abortion clinic remains. Some of the most common requirements with which clinics struggle to comply include: requiring physicians to obtain admitting privileges from local hospitals for any doctor performing abortions, requiring that clinics undertake expensive renovations such as widening hallways by a few inches to accommodate wheelchairs and gurneys they will rarely use, and requiring other regulations usually reserved for hospitals even though abortion providers rarely require such a high level of care. But even in this hostile environment the doctors, clinic owners and staff refuse to give up. Trapped interweaves the personal stories behind these regulatory battles: from the physician who crisscrosses the country assuring medical services are available; to the strong women and men who run the clinics; to the lawyers leading the legal charge to eliminate these laws; to the women they are all determined to help. In this feature length character driven film, our main characters fight alongside a dedicated cadre of attorneys to preserve abortion rights in a country living with the mistaken belief that Roe v. Wade still protects a woman’s right to choose.

- Written by Dawn Porter

Englische Ankündigung:

U.S. abortion clinics are fighting to survive. Since 2010, hundreds of bills have been enacted targeting abortion rights on a statewide level. Trapped follows the clinic workers, women, and lawyers on the frontlines of the battle to keep abortion safe and legal for the millions of poor and uninsured women caught in a political quagmire.

Kirsten Achteлик stellt ihr Buch „Selbstbestimmte Norm. Feminismus, Pränataldiagnostik, Abtreibung“ vor.

Sollen Feministinnen jede Art von Abtreibung verteidigen? Können Entscheidungen überhaupt selbstbestimmt getroffen werden? Welche Art von Wissen entsteht durch pränatale Untersuchungen? Dienen sie der Vorsorge oder sind sie behindertenfeindlich?

Kirsten Achteлик lotet in ihrem Buch das Spannungsfeld zwischen den emanzipatorischen und systemerhaltenden Potenzialen des feministischen Konzepts “Selbstbestimmung” in Bezug auf Abtreibung aus. So mischt sie sich in die aktuellen feministischen Debatten um reproduktive Rechte ein, die mit den zunehmenden Aktivitäten und Demonstrationen von “Lebensschützern” wieder aufgeflammt sind.

Zugleich ist es ihr Anliegen, einer neuen Generation von Aktivist\_innen die Gemeinsamkeiten und Konflikte der Frauen- und Behindertenbewegung sowie die inhaltlichen Differenzen zwischen Frauen mit und ohne Behinderung verständlich zu machen.

Vor allem aber stellt sich Kirsten Achteлик der dringend zu klärenden Frage, wie ein nicht selektives und nicht individualisiertes Konzept von Selbstbestimmung gedacht und umgesetzt werden kann.

\*Kirsten Achteлик, \*geboren 1978, ist Diplom-Sozialwissenschaftlerin und lebt als freie Journalistin und Autorin in Berlin. Sie ist politisch an den Schnittstellen der feministischen, antikapitalistischen und Behindertenbewegung aktiv.

"Lady like? Fuck Off! - Weiblichkeit in Alternativen Subkulturen"

„Ach Kind, kannst du dir nicht wenigstens etwas schönes tattoowieren lassen? Etwas süßes oder mädchenhaftes?“ Meine Mutter wird meinen Geschmack nie teilen, aber interessant ist die Frage, ob Tattoowierungen oder Bodymods geschlechtsspezifisch sind?

Die sozialen konstruierten normativen Geschlechtsrollen, haben auch viele alternative Subkulturen unkritisch übernommen und verfolgen ein klares Geschlechtsideal, welches sich durch Kleidung, Tattoos und Auftreten definiert wird.

Aber wie kann es sein, dass Geschlechtsrollen in Subkulturen übernommen werden, obwohl sich diese als „Alternativ“ bezeichnen?

Im ersten Teil wird Adelheid von Grind „Die Konstruktion von Weiblichkeit in Subkulturen“ erörtern. Der zweite Teil widmet sich den Grenzen der Weiblichkeit und teilt ihre eigenen Erfahrungen als Deathgrind-Sängerin.

In der Schnittmenge zwischen Grindcore und Deathmetal oder auch Extreme Metal finden sich viele Grenzen der „klassischen Weiblichkeit“. Wie der Spagat zwischen brachialer Stimme und gelebter Weiblichkeit funktioniert oder eben nicht, verdeutlicht die Künstlerin an Hand einiger Erlebnisse aus ihrem musikalischen Werdegang.

Adelheid von Grind aus Mönchengladbach ist leidenschaftliche Musikerin, Berufstattoowierte und studiert ein wenig nebenbei. Neben dem Sammeln von Straightedge-Tattoos, fotografiert Sie mit Vorliebe Menschen ohne Facebook Modelseite und Konzerte ohne große Bookingagenturen dahinter. Außerdem mag sie keine Katzen.

A.14. Anlage zum Antrag von Euroavia



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname FLEISCHER, LEVI i.A. d. EUROAVIA DRESDEN

Straße, Nr. KLINGESTR. 14

PLZ, Ort 01139, DRESDEN

E-Mail-Adresse treasurer@euroavia-dresden.de

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten**

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut DRESDNER VOLKSBANK RAIFFEISENBANK

IBAN DE 80 85 0900 0034 6337 1006

BIC GENODEF3333

KontoinhaberIn EUROAVIA DRESDEN e.V.

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname EUROAVIA DRESDEN

Antragsgegenstand FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG FLY-IN DRESDEN 2016

Betrag 1000,-  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 01.05.16 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum  Unterschrift

**Postadresse:** Studentenrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden  
**Besucheradresse:** StuRa - Haus der Jugend, George-Bähr-Str. 1e, 01069 Dresden  
**Bankverbindung:** Ostsächsische Sparkasse DD, BIC: OSDDDE81XXX, IBAN: DE 86850503003120263710  
**Kontakt:** Telefon: 0351-463-32043, Telefax: 0351-463-33949, E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

FLY IN DD 2016 = internationale Veranstaltung, um Kultur & Luftfahrt-Unternehmen des Saarlandes kennen zu lernen, fachliches Austausch zw. Studenten, Forschungseinrichtungen & Unternehmen; vom 20.06.-24.06.'16; voraus. Teilnehmeranzahl = 20 (EUROAVIA Mitglieder aus ganz Europa); Teilnahmegebühr 120€; Programm besteht aus Exkursionen (u.a. DHL Hub, AMTES, smst), Fachvorträgen (u.a. FLC TUD) & kulturellem Rahmenprogramm (u.a. Welcome-Event, StadtTour...)  
 Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...) *von Studenten für Studenten organisiert*

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? **JA**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2198,00	Übernachtungskosten
voraus. 1000,00	Verpflegung
" 730,00	Finanz Office
" 344,00	Beförderungskosten
" 100,00	Welcome Package
" 400,00	Event-Shirts
<b>Σ 4792,00</b>	

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
voraus. 2400,00	Teilnahmegebühren
1000,00	Sponsoring (Geldbesuch der Freunde & Förderer der TU Dresden (Übernachtungskosten in Dresden))
<b>Σ 3400,00</b>	

Datum **01.05.16** Unterschrift *[Signature]*

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 8685053003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.15. Anlage zum Haushaltsplan 2016/2017**

Studentenrat der TU Dresden



**Wirtschaftsplan 2016-2017  
der Studentenschaft der TU Dresden**

von

Robert Georges

- Geschäftsführer Finanzen -



Studentenrat der TU Dresden

## Übersicht Wirtschaftsplan 2016-2017

Stand: 15.03.2016

### Ausgaben

Konto	Kontobezeichnung	Veränderung Vorjahr	HH 16/17	NHH 15/16
311	Computer und Technikausstattung	1.000,00 €	9.000,00 €	8.000,00 €
350	Fahrzeug	-50.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €
420	Büroeinrichtung	3.200,00 €	25.000,00 €	21.800,00 €
480	Geringwertige Güter	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
4100	Löhne und Gehälter	16.000,00 €	90.000,00 €	74.000,00 €
4111	Honorare	500,00 €	1.500,00 €	1.000,00 €
4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	2.300,00 €	17.800,00 €	15.500,00 €
4169	Aufwandsentschädigung für Projekte & Ausschüsse	-2.000,00 €	3.000,00 €	5.000,00 €
4170	Aufwandsentschädigung GB Inneres	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
4171	Aufwandsentschädigung GB Öffentlichkeitsarbeit	1.000,00 €	5.000,00 €	4.000,00 €
4172	Aufwandsentschädigung GB Soziales	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
7173	Aufwandsentschädigung GB Lehre und Studium	0,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
4174	Aufwandsentschädigung GB Hochschulpolitik	1.000,00 €	8.000,00 €	7.000,00 €
4175	Aufwandsentschädigung GB Personal	0,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
4176	Aufwandsentschädigung Sitzungsvorstand	2.000,00 €	2.000,00 €	
4260	Instandhaltung	0,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
4360	Versicherung	0,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €
4380	Beiträge	200,00 €	700,00 €	500,00 €
4385	überregionale Zusammenarbeit	1.000,00 €	10.000,00 €	9.000,00 €
4510	KFZ-Steuer	-400,00 €	0,00 €	400,00 €
4520	KFZ-Versicherung	-1.200,00 €	0,00 €	1.200,00 €
4530	laufende KFZ-Betriebskosten	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4540	Reparatur, TÜV, ASU	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4530	Betriebskosten Notstromaggregat	0,00 €	150,00 €	150,00 €
4601	Transportkosten	0,00 €	100,00 €	100,00 €
4650	Bewirtung	0,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
4660	Reisekosten	1.000,00 €	4.000,00 €	3.000,00 €
4700	Förderung studentischer Projekte	10.000,00 €	50.000,00 €	40.000,00 €
4701	Sportreferat	0,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €



## Studentenrat der TU Dresden

4702	Demonstrationen	2.000,00 €	10.000,00 €	8.000,00 €
4705	Wahlen	2.000,00 €	4.000,00 €	2.000,00 €
4706	Öffentlichkeitsarbeit	0,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
4709	Referat Kultur	0,00 €	500,00 €	500,00 €
4710	Hochschulpolitik	2.000,00 €	12.000,00 €	10.000,00 €
n.n.	Lehre und Studium	2.000,00 €	2.000,00 €	
4711	Arbeitsgemeinschaften	0,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
4712	Referat Vernetzung	8.500,00 €	8.500,00 €	
4714	Soziales	1.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00 €
4715	Soziales-Härtefälle	2.450,00 €	13.420,00 €	10.970,00 €
4750	TUUWI	400,00 €	3.400,00 €	3.000,00 €
4800	Fachschaftsbeiträge	-5.000,00 €	85.000,00 €	90.000,00 €
4900	sonstige Aufwendungen	0,00 €	500,00 €	500,00 €
4910	Porto	0,00 €	100,00 €	100,00 €
4920	Telefon	0,00 €	150,00 €	150,00 €
4930	Bürobedarf	0,00 €	600,00 €	600,00 €
4940	Zeitschriften / Bücher	0,00 €	500,00 €	500,00 €
4950	Rechts- & Rechtsberatungskosten	2.000,00 €	8.000,00 €	6.000,00 €
4970	Nebenkosten des Geldverkehrs	0,00 €	180,00 €	180,00 €
	<b>Gesamt</b>	<b>2.950,00 €</b>	<b>425.700,00 €</b>	<b>422.750,00 €</b>

## Erlöse

Konto	Kontobezeichnung	HH 16/17	Ist WJ 2015/2016*
2708	Nutzungsentgelt aus dem Materialverleih	3.000,00 €	2.337,00 €
8051	Bewirtung	1.000,00 €	775,42 €
8625	Semesterbeiträge*	320.000,00 €	317.156,20 €
8650	Zinsen Sparkassenkonto	150,00 €	136,36 €
8655	Zinsen Sparkonto	300,00 €	265,24 €
8660	ISIC-Ausweise	1.300,00 €	1.290,00 €
	Entnahme aus Rücklagen	99.950,00 €	0,00 €
	<b>Gesamt</b>	<b>425.700,00 €</b>	<b>321.960,22 €</b>

\* Stand 29. Februar 2016



Studentenrat der TU Dresden

**Hinweis:**

Durch die Einführung neuer Konten kann es in Absprache mit der Buchhaltung ggf. noch zu Änderungen in der Kontennummerierung kommen.

## **Erläuterung der Ausgaben**

### *Konto 311 (Computer und Technikausstattung)*

Der Referent Technik beabsichtigt weitere Investitionen in die Infrastruktur des StuRa. Vorrangig sollen auch noch die restlichen PC-Rechner aufgerüstet werden und eine interaktive Präsentations-technik für den Sitzungsraum angeschafft werden. Eine genaue Investitionshöhe wurde nicht benannt. Sodass eine übliche Pauschalsumme eingestellt wurde.

### *Konten 350, 4510, 4520, 4530, 4540 (Fahrzeug und Unterhalt)*

Im letzten Wirtschaftsjahr bestanden konkreten Planungen in der Anschaffung eines eigenen KFZ, sodass entsprechende Anschaffungs- und Unterhaltskosten veranschlagt wurden. Aufgrund der bisherigen Diskussionsentwicklung und dem Alternativvorschlag mit einem etablierten Autovermietungsunternehmen in Verhandlungen über Sonderkonditionen zu treten bzw. der Möglichkeit den Fahrdienst der TU Dresden nutzen zu können, sieht der GF Finanzen keine hinreichende Notwendigkeit für die Bereitstellung entsprechender finanzieller Mittel.

### *Konto 420 (Büroausstattung)*

Die letzten Möbel werden voraussichtlich im April 2016 geliefert, sodass die Rechnung erst im neuen Wirtschaftsjahr eingehen wird. Gegebenenfalls werden im kommenden Wirtschaftsjahr noch einige Nachbestellungen erforderlich sein. Des Weiteren beabsichtigt die Initiative „Wohnzimmer am Campus“ den Aufenthaltsraum im StuRa grundlegend neu zu gestalten. Zudem werden Ausgaben für die Anschaffung einer neuen Küche anfallen..

### *Konto 480 (Geringwertige Güter)*

In Anbetracht der derzeitigen Auslastung sind gegenüber dem Vorjahr keine Anpassungen notwendig. Die eingestellten Beträge dienen zur Finanzierung des zu erwartenden Regelbedarfs.

### *Konten 4100 und 4130 (Gehälter und Sozialaufwendungen)*

Da die Angestellten des StuRa zum Jahresende 2016 bzw. Ende März 2017 in den wohlverdienten Ruhestand gehen werden, wird derzeit ein Personalkonzept ausgearbeitet. Dabei soll jeweils für den Zeitraum von 3 Monaten die jeweilige Nachfolge eingearbeitet werden, sodass insgesamt für den Zeitraum von 6 Monaten eine zusätzliche Vollzeitstelle zur Verfügung gestellt werden muss. Die Kalkulation basiert auf der Tarifeinordnung E6-E7 (TVL Ost).



Studentenrat der TU Dresden

*Konten 4169-4176 (Aufwandsentschädigungen)*

Obwohl der Jahresabschluss für das Wirtschaftsjahr 2015/2016 noch nicht fertig ist, zeigt sich, dass die mit dem letzten Nachtragshaushalt eingebrachten Veränderungen in den Kontenpositionen ausreichend sein werden, sodass nur geringfügige Anpassungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, aufgrund einer geplanten Wahlkampagne, und im Bereich Hochschulpolitik, aufgrund der bereits bewilligten Ringvorlesung im SS 2016, vorgenommen wurden.

Die Aufwandsentschädigungen für den Sitzungsvorstand werden ab diesem Wirtschaftsjahr auf einer separaten Kontenposition geführt.

*Konten 4260 & 4360 (Instandhaltungskosten & Versicherungskosten)*

Für das kommende Wirtschaftsjahr sind keine besonderen Instandhaltungsarbeiten angemeldet wurden, ebenso ist eine unübliche Erhöhung des Versicherungsbeitrages bisher nicht bekannt, sodass die Kostenhöhen zur Abdeckung des zu erwartenden Regelbedarfs beibehalten wurden.

*Konto 4380 (Beiträge)*

In den letzten Jahren erfolgte keine Anpassung an die allgemeine Beitragsentwicklung. Da der Posten im Wirtschaftsjahr 2014/2015 eine hohe Auslastung aufwies, erscheint eine geringfügige Anpassung notwendig.

*Konto 4385 (Überregionale Zusammenarbeit)*

Auf der letzten Sitzung des Landessprecherinnenrates am 12.03.2016 wurde die neue FinV 2016/2017 vorgestellt, allerdings konnten seitens der KSS noch keine konkreten Beitragshöhen mitgeteilt werden, sodass eine Pauschalsumme eingestellt wurde.

*Konten 4530, 4601 & 4650 (Notstromaggregat, Transportkosten & Bewirtungskosten)*

In Anbetracht der derzeitigen Auslastung sind keine Anpassungen notwendig. Die eingestellten Beträge dienen zur Finanzierung des zu erwartenden Regelbedarfs.

*Konto 4700 (Förderung studentischer Projekte)*

Im letzten Wirtschaftsjahr wurden deutlich mehr Finanzanträge an den StuRa gestellt, wobei auch höhere Summen beantragt wurden. Zudem konnte die Bearbeitungszeit der Anträge verkürzt werden, zum einen durch eine bessere Beratung der Antragssteller durch das Referat Service- & Förderpolitik, sowie durch eine Beratung hinsichtlich der zur Abrechnung benötigten Unterlagen. Da die Förderung studentischer Projekte zudem zu den Kernaufgaben der Studentenschaft gehört, ist diese Entwicklung positiv zu betrachten, sodass eine Aufstockung des Fördertopfes als gerechtfertigt erscheint.



Studentenrat der TU Dresden

*Konto 4701 (Sportreferat)*

Die zu erwartende Auslastung der Kostenposition erscheint als angemessen, sodass eine Anpassung nicht notwendig ist.

*Konto 4702 (Demonstrationen)*

Aufgrund der jüngeren politischen Entwicklung (Hochschulentwicklungsplan 2025, drohende Schließung der Juristischen Fakultät, PEGIDA & Co usw.) besteht zumindest der politische Zündstoff für studentischen Demonstrationen. Dementsprechend sollten ausreichende Mittel vorgehalten werden, besonders da schon einzelne Demos kostenintensiv ausfallen können.

*Konto 4705 (Wahlen)*

Es bestehen konkretere Absichten die kommenden Fachschaftsratswahlen noch stärker zu bewerben, weshalb eine Erhöhung der Kostenposition angebracht erscheint.

*Konto 4706 (Öffentlichkeitsarbeit)*

Die zu erwartende Auslastung der Kostenposition erscheint als angemessen, sodass eine Anpassung nicht notwendig ist.

*Konto 4709 (Kultur)*

Bisher wurden durch den Referenten keine konkreten Planungen für das kommende Wirtschaftsjahr eingereicht, sodass nur ein Regelbedarf eingestellt wird.

*Konto 4710 & n.n. (Hochschulpolitik & Lehre und Studium)*

Für die ehemals gemeinsam veranlagten Positionen Hochschulpolitik und Lehre und Studium werden ab diesem Wirtschaftsjahr getrennte Konten eingeführt. Dies erleichtert zum einen die Kontenzuordnung von Abrechnungen und erlaubt zum anderen eine differenziertere Betrachtung der Ausgabenentwicklung der beiden Geschäftsbereiche.

Aufgrund der bereits bewilligten, großvolumigen Ringvorlesung im SS 2016 (5.300€) erscheint eine Aufstockung der bereitgestellten Mittel im Konto 4710 gegenüber dem vorherigen Wirtschaftsjahr als sinnvoll. Ebenso wurde aus den anderen Referaten der Geschäftsbereiche Hochschulpolitik und Lehre und Studium ein entsprechender Bedarf angemeldet.

*Konto 4711 (Arbeitsgemeinschaften)*

Die zu erwartende Auslastung der Kostenposition erscheint als angemessen, sodass eine Anpassung nicht notwendig ist.



Studentenrat der TU Dresden

*Konto 4712 (Referat Vernetzung)*

Mit der Einrichtung eines neuen Referates erscheint auch die Aufnahme einer neuen Kostenposition in Wirtschaftsplan sinnvoll. In Anbetracht der Tatsache, dass zur Durchführung der Uniweiten Fachschaftentagung im April 2016 bereits 7.500€ bewilligt wurden, werden entsprechende Mittel eingeplant.

*Konten 4714 & 4715 (Referat Soziales & Soziale Härtefälle)*

Entsprechend der Bedarfsanmeldung durch das Referat Soziales werden entsprechende Mittel zur Verfügung gestellt. Des Weiteren erfolgt eine Aufstockung der Planzahlen für bewilligte Härtefälle auf insgesamt 26 + Puffer pro Semester. Dies ergibt sich u.a. auch aus der Anhebung der Freibetragsgrenze von 320€ auf 340€.

*Konto 4750 (TUUWI)*

Entsprechend der Vereinbarung mit der TUUWI stehen dieser 1.700€ pro Semester teilautonome Gelder zu; entsprechend sind 3.400€ an Mittel bereitzustellen.

*Konto 4800 (Fachschaftsbeiträge)*

Ausgehend von den Fachschaftszahlen im SS 2015 und im WS 2015/2016 ergibt ein entsprechender Beitrag für die Fachschaftsräte, inklusive eines Puffers, da die maßgeblichen Zahlen für die laufenden Semester erst zum 01.06. bzw. 01.12. mitgeteilt werden. Wesentliche Steigerungen der Fachschaftszahlen gegenüber dem Vorjahr sind nicht zu erwarten.

*Konten 4900 - 4940 & 4970 (Porto, Bürobedarf usw.)*

Die Kontengruppe umfasst Sachausgabekonten für den regulären Bürobetrieb des StuRas. Aufgrund der zu erwartenden Auslastungen erscheinen keine Anpassungen gegenüber dem Vorjahr notwendig.

*Konto 4950 (Rechts- & Rechtsberatungskosten)*

Der StuRa bietet für Studierende eine kostenlose Rechtsberatung durch einen Fachanwalt an, entsprechend werden finanzielle Mittel für den Regelbedarf zur Verfügung gestellt. Darüber hinaus werden in Fällen besonderen Interesses für die gesamte Studierendenschaft Kosten von Rechtsstreitigkeiten übernommen. Aufgrund der Bewilligung zur Kostenübernahme in einem Streitfall bezgl. eines Zwangsübertrittes in eine neue Studien- und Prüfungsordnung erscheint eine entsprechende Aufstockung als angemessen.



Studentenrat der TU Dresden

## Erläuterung der Einnahmen

### *Konto 2708 (Nutzungsentgelt aus Materialverleih)*

Der StuRa stellt seinen Mitgliedern diverse Geräte und Materialien zur Nutzung zur Verfügung. Zur Refinanzierung dieser werden entsprechend kalkulierte Nutzungsgebühren erhoben. Die zu erwartenden Einnahmen orientieren sich an den Einnahmen der vorherigen Wirtschaftsjahre; aufgrund der Modernisierung der Soundanlage ist mit geringfügig höheren Einnahmen durch verstärkte Nachfrage und höhere Nutzungsentgelte zu rechnen.

### *Konto 8051 (Bewirtung)*

Bei Veranstaltungen mit Bewirtungen erfolgt eine entsprechende Gegenfinanzierung z.B. durch Spenden bzw. Teilnehmerbeiträge. Die zu erwartenden Einnahmen orientieren sich an den Einnahmen der vorherigen Wirtschaftsjahre

### *Konto 8625 (Semesterbeiträge)*

Die zu erwartenden Einnahmen orientieren sich an den Einnahmen der vorherigen Wirtschaftsjahre; von erheblich steigenden Immatrikulationszahlen ist nicht auszugehen.

### *Konten 8650 & 8655 (Zinseinnahmen Bankkonten)*

Aufgrund der allgemein niedrigen Verzinsung von Bankguthaben wurden die zu erwartenden Zinseinnahmen entsprechend nach unten korrigiert.

### *Konto 8660 (ISIC-Ausweise)*

Für die Ausstellung von ISIC-Ausweisen erhält der StuRa eine Provision zur Deckung der damit einhergehenden Auslagen für die Bearbeitung entsprechender Anträge. Der eingestellte Betrag orientiert sich an den tatsächlichen Einnahmen aus dem vorherigen Wirtschaftsjahr.

A.16. Anhang Exkursion des VWI



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Knipping, Laura
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	Dresden
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
<b>Zahlungsmodalitäten</b>	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	Ostsächsische Sparkasse
IBAN	DE07 8505 0300 3120 1014
BIC	OSDDDE81XXX
KontoinhaberIn	VWI Hochschulgruppe Dresden e.V.
<b>Angaben zum Antrag</b>	
Gruppenname	VWI HG Dresden
Antragsgegenstand	Große Exkursion Sommersemester 2016
Betrag	1199,00€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
<small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).                  Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.                  Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</small>	
Datum	08.05.2016
Unterschrift	<i>L. Knipping</i>
<small>Vom StuRa auszufüllen</small>	
<b>Genehmigung</b>	Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
<b>Anweisung</b>	GF Finanzen
Konto	Betrag
<b>Überweisung erfolgt</b>	FinanzreferentIn
<small>Von der AntragstellerIn auszufüllen</small>	
<b>Bestätigung: Betrag bar erhalten</b>	
Datum	Unterschrift

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

**Kostenkalkulation Exkursion des VWI Dresden nach Berlin vom 09.06.2016 bis zum 11.06.2016**

<b>Ausgaben</b>	<b>2039€</b>
<i>Unterkunft Hausboot</i>	850€
- 2 Nächte für 24 Personen	
<i>Transportkosten mit Kleinbussen</i>	539€
- Tagestarif Kleinbus 1, inkl. 100km/Tag	50€
- Tagestarif Kleinbus 2, inkl. 100km/Tag	50€
- Tagestarif Kleinbus 3, inkl. 100km/Tag	50€
- Wochenendzuschuss für 2 Tage, 10€/Tag	20€
- zusätzliche km (ausgehend von 500km Strecke, 0,15€/km)	180€
- Spritkosten (ausgehend von 500km Strecke, 9l/100km Verbrauch, 1.40€/l)	189€
	189€
<i>Verpflegung</i>	600€
- auf Basis der letzten Exkursionen	
<i>Sonstiges</i>	50€
- Dankesgeschenke für Firmen	
<b>Einnahmen</b>	
<i>Mitgliedsbeiträge</i>	840€
- 24 Personen, 35€/Person	

**A.17. Anlage Projekttag TUUWI**



**Finanzantrag**  
an den StuRa der TU Dresden

<b>Angaben zur AntragstellerIn</b>	
Name, Vorname	<i>Stidemann, Laura</i>
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail	
Telefon	
<b>Zahlungsmodalitäten</b>	
Zahlungsart	<input checked="" type="radio"/> bar oder <input type="radio"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
Kontonummer	Bankleitzahl
KontoinhaberIn	
<b>Angaben zum Antrag</b>	
Gruppenname	<i>TU - Umweltinitiative</i>
Antragsgegenstand	<i>Projekttag: "Resources, Reduce and Recycle"</i>
Betrag	<i>600,-</i> <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
<p>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).                  Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.                  Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</p>	
Datum	<i>03. Mai 2016</i> Unterschrift <i>Laura</i>
vom StuRa auszufüllen	
<b>Genehmigung</b>	Datum
StuRa	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	
<b>Anweisung</b>	GF Finanzen
Konto	Betrag
<b>Überweisung erfolgt</b>	FinanzreferentIn
von der AntragstellerIn auszufüllen	
<b>Bestätigung: Betrag bar erhalten</b>	
Datum	Unterschrift

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
Bankleitzahl: 850 503 00  
Konto: 3 120 263 710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46334714  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstands (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

~~Poster~~  
"Resources: Reduce and Recycle" offen für Studis & internat!  
Bilingual Deutsch-Englisch

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

gibt es nicht

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?  auf der Veranstaltung

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€] Verwendungszweck

1.600,- Honorar für Referenzen  
200,- € Werbemittel (von Tuwi gefördert)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€] Quelle

500 € Heidehof Stiftung  
300 € Anstiftung Etormis  
600 € StuRa  
200 € GFF  
200 € Tuwi-Eigenmittel

Datum 3. Mai. 2016

Unterschrift Kaufhold

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studenterrat der TU Dresden  
Heilmholtzstr. 110  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bahn-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Sächsische Sparkasse DD  
Bankleitzahl: 850 509 00  
Konto: 3 120 263 710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46334714  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.18. Finanzantrag Rollout Elbflorace**



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten**

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.



Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

StuRa  Datum

Geschäftsleitung

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  ProtokollantIn

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt**  FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum  Unterschrift

<b>Postadresse:</b> Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	<b>Besucheradresse:</b> StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	<b>Bankverbindung:</b> Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	<b>Kontakt:</b> Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: <a href="mailto:stura@stura.tu-dresden.de">stura@stura.tu-dresden.de</a>
--	--	--	---



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Jedes Jahr konstruieren die Mitglieder des Elbflorace Vereins einen eigenen Rennwagen. Die Präsentation (Rollout) erfolgt dabei mit Sponsoren/ Freunden und weiteren Gästen in einer gehobeneren Atmosphäre, welcher dem komplexen Umfang dieses Ausnahmeprojektes an der TU Dresden gerecht wird. Dazu benötigen wir etwas finanzielle Unterstützung, um uns entsprechend vor den Sponsoren zu präsentieren und deren Vertrauen in uns zu festigen. Es wird mit 400 Personen gerechnet. Wir würden uns freuen, wenn die STURA uns bei den Kosten für die Räume (GEMA, Versicherung, HECTAS, ...) und Technik unterstützen würde.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1053,81	Essen & Getränke
406,43	Dekoration
300,00	Technik
591,21	Raum
64,53	Logistik

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
1000,00	Budget des Vereins
891,21	STURA-Finanzantrag
530	Erwartete Einnahmen durch Spenden

Datum 30.04.2016

Unterschrift *Dustin Hoff*

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



**Elbflorace e.V.**  
 Institut für Automobiltechnik Dresden  
 George-Baehr-Strasse 1c  
 01069 Dresden  
 mail@elbflorace.de

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.19. Kostenkalkulation Rollout Elbflorace

Gesamtkosten

400 Personen

## Essen

Schnittchen	324,48
Suppen	346,67
Salate	0
Waffeln	22,44
Zuckerwatte	51,4
Grillsaucen	43,2
Wiener	201,44
Kuchen	27,9
Snacks	9,63
<b>Summe</b>	<b>1027,16</b>

## Getränke

Getränke	0
Schankanlage	0
Gläser	0
Gläserchwund	26
<b>Summe</b>	<b>26</b>

## Deko

Essenzubehör	55,13
Stehtische	102
Blumen	96
Putzaccessoires	26,76
Vitrine	0
Namenshüllen	26,58
Eintrittsbändchen	18,79
Scheinwerfer	0
Zubehör	24,51
Rednergeschenke	38,91
Druck	17,75
<b>Summe</b>	<b>406,43</b>

## Technik

Licht	0
Ton	300
<b>Summe</b>	<b>300</b>

## Raum

GEMA	58,55 €
Versicherung	254,66 €
Hausmeister	0,00 €
Reinigung	278,00 €
<b>Summe</b>	<b>591,21 €</b>

## Logistik

Benzin	64,53
<b>Summe</b>	<b>64,53</b>
<b>SUMME</b>	<b>2.415,33 €</b>

**A.20. Finanzantrag 3D-Druckstift**



**Finanzantrag**  
an den StuRa der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

**Zahlungsmodalitäten**

Zahlungsart  bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

Kontonummer  Bankleitzahl

Kontoinhaber

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei dem Geschäftsführer Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen vier Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

<b>Genehmigung</b>		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokollant	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		<input type="text"/>
<b>Anweisung</b>	GF Finanzen	<input type="text"/>
Konto	<input type="text"/>	Betrag <input type="text"/>
<b>Überweisung erfolgt</b>	Finanzreferent	<input type="text"/>

von der Antragsteller auszufüllen

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum  Unterschrift

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
Bankleitzahl: 850 503 00  
Konto: 3 120 263 710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstands** (Veranstaltung / Honorar / Material / Teilnehmeranzahl / ...)

Der Studentenrat möge sich einen 3D Druckstift inkl. Zubehör und Startausstattung PLA zulegen. Aktuell sollen damit Stützstrukturen für die Innenräume der umgebauten Türbildschirme hergestellt werden, da hier eine übliche Verfüllung zwecks Stabilisierung aufgrund der Nutzung der Luft als Kühlmedium nicht in Frage kommt. Der Stift ist ohne CAD-Kenntnisse bzw. ohne zusätzliche Hardware nutzbar.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

-

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99,95 €	1 x 3Doodler 2.0
50,00 €	1 x Zubehör
100,05 €	Verbrauchs-Material

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
250,00 €	Studentenrat

Datum 25.04.2016

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem Referenten für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
Bankleitzahl: 850 503 00  
Konto: 3 120 263 710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## DEIN WARENKORB

<b>1</b> WARENKORB	<b>2</b> LOGIN	<b>3</b> ADRESSE	<b>4</b> ZUSAMMENFASSUNG
<b>5</b> FERTIG!			

ARTIKEL	ANZAHL	PREIS
 <b>3Doodler 2.0 Zubehör : 3Doodler 2.0 Standfuß</b> Auf Lager	<input type="text" value="1"/>	9,95 €
 <b>3Doodler 2.0 Zubehör : 3Doodler 2.0 Pedal</b> Auf Lager	<input type="text" value="1"/>	19,95 €
 <b>3Doodler 2.0 Zubehör : 3Doodler 2.0 Düsenset</b> Auf Lager	<input type="text" value="1"/>	19,99 €
 <b>3Doodler 2.0 : 3Doodler 2.0</b> Auf Lager	<input type="text" value="1"/>	99,95 €
 <b>3Doodler ABS Plastik Nachfüllpacks : EverGreen Green</b> Auf Lager	<input type="text" value="1"/>	10,95 €
 <b>3Doodler ABS Plastik Nachfüllpacks : Grrreally Green</b> Auf Lager	<input type="text" value="1"/>	10,95 €
<input type="text" value="Gutscheincode"/> <input type="button" value="HINZUFÜGEN"/>	<b>ZWISCHENSUMME</b>	171,74 €
<b>VERSAND UND ZAHLART</b>		

<b>Lieferung nach:</b> Deutschland	+ 0,00 €
Versandkostenfrei ab 75,00 € Bestellwert	
<b>Art der Bezahlung:</b> Rechnung (+1,00 €)	+ 1,00 €
<b>ACHTUNG</b> Keine Packstation, keine Firmenadresse, keine abweichende Lieferadresse möglich. Die Rechnung ist zahlbar innerhalb von 14 Tagen. <a href="#">Rechnungsbedingungen</a>	
Detailinfos zu den Zahlarten.	
<b>DIE SENDUNG KOMMT DIENSTAG ODER MITTWOCH AN</b>	
EXPRESS	NORMALVERSAND
<b>GESCHENKVERPACKUNG?</b>	
JA	NEIN
<b>GRUSSNACHRICHT STATT RECHNUNG?</b>	
JA	NEIN
ENTHALTENE MWST. 19%* 27,59 € <small>*wenn nicht anders angegeben</small>	
<b>GESAMT 172,74 €</b>	

**WEITER**

Der Schutz Deiner privaten Daten ist uns sehr wichtig. Mehr in unserer Datenschutzerklärung