

Protokoll vom 5. April 2018

Zuletzt überarbeitet am 21. Mai 2018 von Robert Hoppermann & Marian Schwabe.

Versammlungsleiter: Robert Georges
Protokollant: Robert Hoppermann

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr
Sitzungsende: 1 Uhr
Sitzungsort: VG2/E15 (StuRa-Sitzungszimmer)

Es sind 18 von 34 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Schriftliche Abstimmungen	3
1.3. Rücktritte	3
1.4. Lesung der Pest	3
1.5. Diskussion über die Tagesordnung	3
1.6. Unbestätigte Protokolle	3
2. Wahlen und Entsendungen	4
2.1. Wahlen	4
2.2. Kontozugriffsberechtigung im StuRa	13
2.3. Entsendungen	14
3. Ini: ¹/₁₂-Regelung	14
4. F180308-41/43 Finanzbeschlüsse mit Empfehlungen des Förderausschuss	14
4.1. F180308-41 Mitgliederwochenende AEGEE	14
4.2. F180308-43 Denkmittel	15
5. Protokolle	16
5.1. Protokolle der Geschäftsführung	16
5.2. Protokolle des Förderausschusses	17
6. Geschlossene Sitzung	19
7. P180405-05 Finanzantrag Ruderregatta	19

8.	P180405-04 Filmreihe: „Im Zwischenraum der Utopie“ (HSG ‚Kino im Kasten‘)	19
9.	G180326-01 Antrag auf Bestätigung des neuen SchLaU-Statuts durch den StuRa	20
10.	P180201-05 Hochschultage SMD	21
11.	F180329-28 Psychologie: Herrschafts- und Ausgrenzungswissenschaft?!	22
12.	P180405-03 Finanzantrag für einen Vortrag und eine Podiumsdiskussion zur Lage in der Türkei und Afrin im Besonderen	24
13.	P180405-01 Förderungsantrag elbMUN 2018	25
14.	P171116-04 Beitragserhöhung 2. Lesung	26
A.	Anhang	31
A.1.	Änderungsvorschlag zur TO	32
A.2.	Wahlprotokoll Geschäftsführer Finanzen und Inneres	33
A.3.	Wahlprotokoll Referent WHAT	34
A.4.	Wahlprotokoll Referent Datenschutz	35
A.5.	Wahlprotokoll Referent Struktur	36
A.6.	Wahlprotokoll Referent Öffentlichkeitsarbeit	37
A.7.	Wahlprotokoll Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit	38
A.8.	Unterlagen zur 1/12-Regelung	39
A.9.	FA-Formular zu Mitgliederwochenende AEGEE	41
A.10.	Finanzantragsformular und Angebote, FA Denkkzettel	44
A.11.	GF-Protokoll vom 19.03.2018	56
A.12.	Anhang zum GF-Protokoll vom 19.03.2018	58
A.13.	GF-Protokoll vom 26.03.2018	65
A.14.	GF-Protokoll vom 04.05.2018	69
A.15.	FöA-Protokoll vom 29.03.2018	77
A.16.	FA-Formular zu Finanzantrag Ruderregatta	249
A.17.	FA-Formular zu Finanzantrag Ruderregatta (aktualisiert)	251
A.18.	FA-Formular zu Filmreihe: „Im Zwischenraum der Utopie“ (HSG ‚Kino im Kasten‘)	253
A.19.	Konzept zur Filmreihe: „Im Zwischenraum der Utopie“ (HSG ‚Kino im Kasten‘)	255
A.20.	Statut der AG SchLaU	256
A.21.	FA-Formular zu Hochschultage SMD	258
A.22.	FA-Formular zu Psychologie: Herrschafts- und Ausgrenzungswissenschaft?!	260
A.23.	Angebote zu F180329-28	262
A.24.	FA-Formular zu Förderungsantrag elbMUN 2018	266
A.25.	Finanzplan zu Förderungsantrag elbMUN 2018	268
A.26.	Antragstext Beitragserhöhung	270
A.27.	Anlage zur Beitragserhöhung	273
B.	Anwesenheitsliste	274

1. Begrüßung und Formalia

30

1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter http://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen_legislatur_1819.

Die Sitzung fand im Raum VG2/E15 (StuRa-Sitzungszimmer) statt.

1.2. Schriftliche Abstimmungen

Bis zum 20.04.2018 um 13 Uhr läuft die schriftliche Abstimmung zum Antrag P180315-02 Entfristung der Festangestellten. Bitte stimmt mit ab!

1.3. Rücktritte

Kay Fabian Schmidt tritt aus dem Referat Lehre und Studium aus.

1.4. Lesung der Pest

Robert Georges liest zum Abschied eine Passage aus Albert Camus *Die Pest von 1947* vor.

Alle sind gerührt; die Sitzung wird etwa 20 min später mit der Diskussion über die Tagesordnung fortgeführt.

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzung um eine Stunde von Daniel Duschik.

Der GO-Antrag wird mit **14/4/0 angenommen**. Damit ist die Sitzung bis 0:00 Uhr verlängert.

GO-Antrag auf Verlängerung von Hendrik Hostombe.

Der GO-Antrag wird mit **7/11/0 abgelehnt**.

1.5. Diskussion über die Tagesordnung

30

Zur Tagesordnung wurde von Robert Hoppermann ein ausführlicher Änderungsvorschlag eingereicht (siehe Anhang ab Seite 32), welcher ohne Gegenrede übernommen wurde. Die vorgeschlagene Vertagung des TOP *P180118-12 HSG Anerkennung Symbiose* in den Förderausschuss wurde von Fabian Köhler gestellt und mit Beschluss der Tagesordnung ohne Gegenrede angenommen. Der TOP „F180329-43 Förderantrag für das Kritische Einführungswochenende im Juni 2018“ aus den Unterlagen wurde innerhalb des Förderausschusses vertagt und steht somit ebenfalls vorläufig nicht mehr auf der Tagesordnung.

35

40

Mehrere Gäste bitten darum, weiter vorgezogen zu werden. Robert H. erklärt, dass die Gäste mit dringenden Finanzbeschlüssen bereits so weit wie möglich vorgezogen wurden.

45

Anmerkung des Sitzungsvorstandes: Mit der Wahl von Sebastian Jaster als GF Finanzen wurde der Förderausschuss im Anschluss der Sitzung nicht mehr beschlussfähig, sodass die in den Förderausschuss vertagten Anträge aktuell dennoch im Plenum beschlossen werden müssen.

50

55

1.6. Unbestätigte Protokolle

1.6.1. Protokoll vom 16.11.2017

Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

60

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung, da ihm angezeigt wurde, dass noch Änderungswünsche bestehen. Der Sitzungsvorstand bittet um zeitnahe Zusendung selbiger.

GO-Antrag auf Vertagung von Marian Schwabe.

65

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede vertagt**.

1.6.2. Protokoll vom 18.01.2018

Wurde nach Rücknahme am 15.3.18 den Mitgliedern in einer überarbeiteten Version neu zur Verfügung gestellt.

5 *Es fehlen noch Berichte, welche schriftlich nachgereicht werden sollten.*

GO-Antrag auf Vertagung von Henriette Mehn.

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede vertagt**.

10 **1.6.3. Protokoll vom 22.02.2018**

Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

Es fehlen noch Berichte, welche schriftlich nachgereicht werden sollten.

15 **GO-Antrag auf Vertagung** von Marian Schwabe.

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede vertagt**.

1.6.4. Protokoll vom 15.03.2018

Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

Ohne Gegenrede angenommen.

20 **2. Wahlen und Entsendungen**

2.1. Wahlen

Für die Zählkommission melden sich: Matthias Lüth, Paul Senf, Martin Keßler.

25 Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Antragsteller: Sebastian Jaster

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Finanzen und Inneres

30 **Begründung**
Liebes Plenum,

hiermit möchte ich mich gerne auf den frei werdenden Posten des Geschäftsführers Finanzen und Inneres bewerben. Einige kennen mich sicher schon, aber hier trotzdem noch ein paar Infos zu mir. Ich bin Sebastian, 19 Jahre alt und studiere im 3. Semester Bachelor Informatik. Im letzten Jahr war ich Finanzer des FSR Informatik und habe mich dort generell mit der Thematik des Finanzwesens von Teilkörperschaften öffentlichen Rechtes befasst. Im Laufe der letzten Legislatur habe ich bereits einen groben Einblick in die Arbeit durch den amtierenden Geschäftsführer und in die Arbeitsweise des StuRa's allgemein bekommen. Im Zuge der Haushaltsdebatte, habe ich mich bereits mit den Unterschieden, der Problematik und dem neuen Prinzip des Haushaltsplanes auseinandergesetzt. Zudem habe ich mich auch in das Thema der Finanzprüfungen eingearbeitet und bereits an diesen teilgenommen. Auch sind mir die aktuellen Probleme, die der StuRa derzeit in diesem Geschäftsbereich hat, bekannt und diese möchte ich auch gerne als Geschäftsführer dieses Bereiches angehen und Lösungen finden.

55 Ich habe lange darüber nachgedacht, ob ich mich für diesen Posten zur Wahl stellen lassen möchte und habe mich letztendlich dafür entschieden. Viele Thematiken, die dieser Posten vereint, fallen gleichzeitig in meinen Interessenbereich. Selbstverständlich besitze ich noch nicht das vollständige Wissen, um diesen Posten bis zur Perfektion auszuüben, dennoch habe ich mich bereits in der Vergangenheit intensiver mit solchen Themen auseinandergesetzt und bin motiviert, mich weiter damit zu befassen. Deshalb habe ich mich letztendlich für die Kandidatur entschieden.

70 Ich stelle mich auch mit einigen Vorhaben und Zielen zur Wahl, die ich euch natürlich nicht vorhalten möchte. Der wichtigste Punkt ist hierbei die FSR-Finanzprüfungen. Hierbei möchte ich auch weiterhin das Modell der Vorprüfungen der FSR-Finanzen durch das Referat Service und Förderpolitik etablieren. Die FSR-Finanzprüfungen sind ein Aufgabenpunkt, den ich gerne wieder verstärkt durchsetzen möchte. Demnach bin ich hier der Ansicht, dass ein neu-

es Modell für Finanzprüfungen durchaus sinnvoll wäre und ich wäre auch bereit, ein solches Verfahren zu erarbeiten. Die Gelder der FSR stellen ein wichtiges Kernelement der studentischen Selbstverwaltung dar und sollten entsprechend zur Verfügung stehen und ordnungsgemäß genutzt werden. Zudem sind mir auch Themen und Probleme aus diesem Geschäftsbereich durch den Posten in der Sitzungsleitung aus den geschlossenen Sitzungen bekannt. Auch diese möchte ich entsprechend angehen.

Leider kann ich am 22.02. nicht auf der Sitzung anwesend sein, da ich mich nicht in Deutschland befinden werde zu der Zeit. Dennoch wollte ich euch schon mal meine Bewerbung zukommen lassen, damit vielleicht auch schon Fragen im Vorfeld geklärt werden können. Gerne stehe ich für diese persönlich und im Vorfeld der Sitzung zur Verfügung.

Beste Grüße,
Sebastian

Diskussion und Nachfragen
Sebastian Jaster stellt sich vor.

Nachfrage: Wie und wann möchtest du den Haushalt aufstellen?

Antwort: Der erste Entwurf sollte nach meiner Planung Anfang Mai stehen.

Nachfrage: Hast du am 09.08. Zeit, eine Sommeruni zu organisieren?

Antwort: Prinzipiell ja.

Nachfrage: Hast du die Finanzordnung gelesen?
Sebastian Jaster: Ja, mehrfach.

Nachfrage: Wie möchtest du mit dem Referat SuF zusammenarbeiten?

Antwort: Ich möchte die Kooperation verstärken und evtl. einen weiteren Referentenposten einführen.

Nachfrage: Wenn nicht ausreichende Gelder zur Verfügung stehen, würdest du eher AEs oder finanzielle Projekte kürzen.

Antwort: AEs.

Nachfrage: Was ist dir wichtiger: StuRa-Haushalt oder FSR-Finanzprüfungen?

Antwort: Der Haushaltsplan des StuRa.

Nachfrage von Nils: Wie lange würdest du das Amt ausüben?

Antwort: Mindestens 2 Legislaturen.

Nachfrage: Es bestehen noch viele noch nicht abgerechnete Finanzanträge. Wärest du bereit, dich unbeliebt zu machen und eine Frist zu setzen, um einen schnelleren/effizienteren Abschluss zu ermöglichen?

Antwort: Ich bin gegen eine pauschale Frist.

Versammlungsleitung: Fragen für beide Kandidaten kommen in einer eigenen Runde anschließend, bitte fragt jetzt zunächst einzelfragen.

Antragsteller: Sven Herdes

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Finanzen und Inneres

Begründung
Hallo Plenum,

Hiermit bewerbe ich mich auf das Amt des Freiwerdenden GF Finanzen. Ich studiere Lehramt für Berufsbildenden Schulen, war im dortigen FSR Finanzer und bin aktuell Referent für Service und Förderpolitik und Sitzungsleitung im StuRa. Privat unterstütze ich die Bereitschaft des DRK durch ehrenamtliche Tätigkeiten. In der Vergangenheit habe ich Finanzvorprüfungen, sowie Finanzerberatungen durchgeführt, sodass ich mich intensiver mit den uns über gestellten Ordnungen beschäftigt habe. Außerdem befinde ich mich gerade in das Einlesen in das Problemfeld von Steuern bei Körperschaften öffentliches Recht, sowie dem Ausgabeverhalten der Studierendenschaft der letzten Jahre.

Der Verwaltungsakt Semesterticketrückerstattung ist mir ein Begriff, da ich im Servicebüro ausgeholfen habe.

In den anderen Bereichen des Geschäftsbereich sind rudimentäre Kenntnisse vorhanden, sodass

ich diesen im Notfall bei größeren Projekten unterstützen kann.

5 Im Bereich Finanzen sehe ich größeren Aufwand auf uns zu kommen, da wir unsere Ordnungen überarbeiten müssen. So würde ich gerne zügig nach meiner Wahl damit anfangen die Finanzordnung zu überarbeiten. Ziel sollte es sein Punkte wie Reisekosten zu vereinfachen und eine Art Interne Innenrevision aufzubauen. Diese interne Innenrevision sollte die FSR und den StuRa überprüfen, so wie aktuell es der GF Finanzen bei den FSRs macht. So könnte man die Arbeit des Finanzers vereinfachen indem er im Arbeitspunkt Finanzprüfungen entlastet wird. Ob er sie gar nicht oder sie nur nachkontrolliert ist Zeitpunkt einer späteren Diskussion.

20 Außerdem ist mir als Sitzungsleitung der Inhalt der letzten geschlossenen Berichte aus dem Geschäftsbereich Finanzen bekannt. Man sollte das auf uns zukommende Problem nicht unterschätzen. In diesem Zusammenhang sollte man sich über die Strukturierung der Exekutive Gedanken machen. Außerdem könnte der Landesrechnungshof bald wieder vorbeischauchen, sein letzter Besuch war 2006. Desweiteren ist eine ständige Anpassung an aktuellem Recht bei unseren Ordnungen notwendig.

30 Meine Priorität würde in meiner ersten Amtszeit vor allem auf die Inneren Angelegenheiten des Studentenrates ruhen. Ich hoffe das ich mich schnell in die Aufgaben des GF Finanzen einarbeiten kann um so Finanzprüfungen sehr zügig anfangen kann. Ich möchte euch als Plenum in diesen Sachen nicht außen vor lassen und eine möglichst offene Arbeitsumgebung schaffen, sodass ihr euch gut informiert fühlt und das ihr für meine Zeiteinteilung ein Verständnis habt.

40 Wenn ich gewählt werden sollte, werde ich ab dem 1.4 nur noch GF Finanzen im StuRa sein und kann mir die Zeit für die Ordnungsänderung nehmen. Ich habe aktuell keine Ämter im Senat, Verwaltungsrat,.. inne die mir Zeit rauben könnte. Ich hoffe mit euch als Plenum eine erfolgreiche Zeit anzugehen und so den StuRa nachhaltig zu verbessern. Für Fragen stehe ich im Vorfeld und

zur Sitzung gerne zur Verfügung. Erreichen könnt ihr mich am besten über Email unter: svn.herd@stura.tu-dresden.de. Alternative Medien wie Briefe; Brieftauben; persönliche Gespräche und Telefonate können über den Sitzungsvorstand angeleiert werden.

Mit Freundlichen Grüßen
Sven Herdes

55 Diskussion und Nachfragen

Sven Herdes stellt sich vor.

Nachfrage: Wie lange würdest du das Amt ausüben?

60 *Antwort:* Eine zweite Legislatur wäre möglich, aber das mache ich von der Zusammenarbeit und dem Arbeitspensum abhängig.

Fragen an beide Kandidaten

Erkläre die Beitragserhöhung in 2 Sätzen!

65 *Sven Herdes:* Der erste Satz ist: „Das geht nicht in zwei Sätzen.“ Und danach: Wir haben ein Rätssystem, also macht mit! Beteiligt euch wenn ihr Anregungen habt. Wir bieten mehr Serviceleistungen durch unsere Angestellten, welche auch Geld kosten. Wir machen mehr politische Bildung und öffentlichkeitswirksame Veranstaltungen. Wir fördern deutlich mehr Projekte. 2012 war die letzte Erhöhung, wir sind derzeit unter den günstigsten Studierendenschaften in Deutschland.

75 *Nachfrage von Matthias Z.:* Woher nimmst du die Beitragszahlen der Studierendenschaften?

Antwort: Das ist u. a. eine FZS-Erhebung sowie persönliche Erfahrungen. Es handelt sich um eine Schätzung meinerseits.

80 Lutz Thies möchte dies recherchieren.

Frage von Nils: Sollte die angedachte Beitragserhöhung in der Form durchgehen, setzt ihr euch danach dafür ein, die Beiträge nicht weiter zu erhöhen? Was haltet ihr von einem internen Controlling zur besseren Kontrolle der Mittelverwendung?

Sven Herdes: Eine Art Finanzprüfung für den StuRa wäre möglich. Man könnte sowas in der Finanzordnung festlegen.

- Zur Erhöhung: Die Beitragserhöhung ist aus dem aktuellen Ausgabeverhalten hergeleitet – wenn danach kein Geld benötigt wird, wäre ich natürlich dagegen die Beiträge weiter zu erhöhen. Das ist auch nicht zulässig.
- 5 *Sebastian Jaster:* Ich habe kein Konkretes Konzept für ein Controlling, aber es besteht noch dringender Verbesserungsbedarf.
- 10 *Fragen von Matthias Z.:* An welcher Stelle würdet ihr eher kürzen: AEs oder studentische Projekte? Wie möchtet ihr die finanzielle Situation des StuRa im nächsten Jahr gestalten? Gibt es Pläne falls die Beitragserhöhung nicht durchgeht?
- 15 *Sven Herdes:* Eher an den AEs als bei studentischen Projekte. Eine Beitragserhöhung ist meiner Meinung nach dringend nötig, daher werde ich alles in meiner Macht tun, um eine sinnvolle Erhöhung bis zum Stichtag zu verabschieden.
- 20 *Frage von Fabian an Sven:* Was machst du am 9.8.? Hast du Zeit, eine Sommeruni zu organisieren?
- 25 *Sven Herdes:* Ich stelle da wahrscheinlich Quittungen für die Sommeruni aus. D. h. ich habe Zeit und Lust.
- 30 *Frage von Matthias Z.:* Welche Möglichkeiten hat der StuRa, Projekte außer durch finanzielle Mittel zu unterstützen?
- 35 *Sven Herdes:* Fürsprecher als politischer Akteur bei der Stadt, GFF, Uni etc. Es gibt Werbungs-kanäle und ein Sponsoringnetzwerk über den StuRa.
- 40 *Sebastian Jaster:* Der Materialverleih ist eine weitere Möglichkeit studentische Projekte zu entlasten.
- 45 *Georg Rennert:* Ich finde beide Kandidaten sehr gut. Können wir nicht beide nehmen?
- 50 *Paul:* Wir können halt derzeit nur einen nehmen, man könnte natürlich die Ordnung ändern und dann eine entlastendere Lösung finden.
- 55 *Nachfrage von Paul:* Wie sieht euer Konzept bzgl. der FSR-Finanzprüfungen und der personellen Besetzung aus?
- 60 *Sven Herdes:* Weitere Aufgabenausweitung wird schwierig aufgrund der knappen Besetzung.
- 65 *Wenn mehr Kapazitäten im Referat SuF da sind,*
- 70 *kann man den StuRa und den Finanzer in einigen Aufgaben stark entlasten (Vorprüfungen etc.).*
- 75 *Sebastian Jaster:* Es gibt bereits Konzeptideen für die Entlastung des GF Finanzen, es muss allerdings noch in Ordnungsform gegossen werden und vom Plenum beschlossen.
- 80 *Sven Herdes:* Ich möchte außerdem den Arbeitsplan, der in der Ordnung verankert ist, für den GB Inneres vorlegen und umsetzen.
- 85 *Daniel D.:* Die Idee des Referenten Finanzen ist gut. Ich würde mich über eine entsprechende Ausarbeitung freuen.
- 90 *Sebastian Jaster:* Das Konzept gibt es wie gesagt schon, der Referent Finanzen soll im Referat SuF angesiedelt werden.
- 95 *Frage von Robert H.:* Wie sah eure bisherige Zusammenarbeit mit Frau Dunst aus? Wie steht ihr zum Steuerstatus des StuRa und seiner AGs?
- 100 *Sven Herdes:* Ich habe bereits lange mit Frau Dunst gearbeitet und sie z. T. im Büro entlastet. Es war ein sehr angenehmes Arbeiten. Wenn die AG DSN steuerpflichtig wird, werden das StuRa und FSRä auch. Daraus können einige Probleme entstehen, aber ich bin trotzdem dafür, sie unter dem Dach des StuRa zu behalten.
- 105 *Sebastian Jaster:* Ich hatte zu Frau Dunst bisher wenig Kontakt. Die Situation der AG DSN ist mir bekannt, eine Trennung vom StuRa halte ich für unsinnig.
- 110 *Keine weiteren Nachfragen an die Kandidaten.*
- 1. Wahlgang**
- Es wurden 19 Stimmzettel ausgegeben, davon waren 19 gültig.
- 80 Sven Herdes wird mit **9/4/6** im 1. Wahlgang **nicht gewählt**.
- 85 Sebastian Jaster wird mit **12/2/5** im 1. Wahlgang **nicht gewählt**.
- Zwischenfragerunde:*
- 85 Die Beschlussfähigkeit ist knapp, die möglichen Konsequenzen sind schwerwiegend, wenn wir

heute keinen GF Finanzen wählen. Bitte enthaltet euch nicht, sondern räumt Unklarheiten ggf. jetzt aus!

5 *Frage von Matthias Z.:* Wie ist euer Zeitplan für die nächsten Wochen, wann habt ihr vor, einen Haushaltsplan einzubringen?

Sebastian Jaster: Ich habe nur meine normalen Vorlesungen etc. Daher sollte es bis Anfang Mai einzubringen sein.

10 *Sven Herdes:* Haushaltsplan so schnell wie irgend möglich. Ich würde gerne Frau Dunst einbinden und ggf. versuchen, sie zu entlasten.

Nachfrage: Was bedeutet die Wahl für eure anderen Aufgaben im StuRa?

15 *Sebastian Jaster:* Ich sehe keine großen Einschränkungen, da mein zeitaufwendigstes Amt bereits ausgelaufen ist.

20 *Sven Herdes:* Ich würde im Referat QE wahrscheinlich keine größeren Aufgaben mehr übernehmen können. Außer dem DRK gibt es allerdings keine zeitintensiven Ämter, sodass meine ganze Kraft in den GF Finanzen fließen kann.

Keine weiteren Fragen.

2. Wahlgang

25 Es wurden 19 Stimmzettel ausgegeben, davon waren 19 gültig.

Sven Herdes wird mit **12/6/1** im 2. Wahlgang **nicht gewählt**.

30 Sebastian Jaster wird mit **15/1/3** im 2. Wahlgang **nicht gewählt**.

3. Wahlgang

Es wurden 19 Stimmzettel ausgegeben, davon waren 19 gültig.

35 Sven Herdes wird mit **12/7/0** im 3. Wahlgang **nicht gewählt**.

Sebastian Jaster wird mit **17/1/1** im 3. Wahlgang **gewählt**.

Sebastian Jaster nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: siehe Anhang ab Seite 33.

40 **Antragstellerin:** Veronika Soloviova

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin IBS

Begründung

45 Hiermit bewerbe ich mich als Referentin für das Referat „Integration von Studierenden mit Behinderung und chronisch Kranker“.

Im Jahr 2015 habe ich mich für dieses Referat entsenden lassen und war seither in der Beratungsfunktion tätig und habe in der Organisation im Bereich „Inklusiven Bildung“ an der Universität beigetragen.

Diese Arbeit beinhaltet zum einen das Kursangebot der Gebärdensprache durch den StuRa zu organisieren, welcher seit 3 Semestern angeboten wird. Zum anderen gehören auch Vorträge und Workshops zum Themengebiet.

50 Ziel meiner Arbeit ist, neben der Funktion als Interessenvertretung der Studierenden, Inklusion als solches, nicht als Reaktion auf Bedürfnisse zu gestalten, sondern als Art der Bewusstseinsentwicklung dem Thema gegenüber.

60 Dies beinhaltet auch den engen und regen Kontakt zur Interessengemeinschaft, als auch zur Stabstelle Diversity Management der Universität.

65 Um meine Vorhaben als Stimmberechtigte durchführen zu können, und sowohl nach Innen als nach Außen als Repräsentantin wahrgenommen zu werden, möchte ich als Referentin tätig sein.

70 Dies hat auch den Grund, dass ich beispielsweise in Beratungsfällen gegenüber den jeweiligen Fakultäten als Vertreterin des Studentenrates auch als solches akzeptiert werde. Ein weiterer Grund ist, dass das Referat heute nur aus mir als Einzelperson besteht, und ich zukünftig in die Wege leiten möchte, dass weitere Studierende für das Referat begeistert werden können. Besonders um eine nachhaltige Arbeit zu schaffen, die auch mit meinem Studienabschluss (voraussichtlich 2019) weiterbestehen kann und wird.

Da ich im vergangenen Semester im Ausland war und aus diesem Grund keine Präsenz gegenüber dem Studentenrat zeigen konnte, möchte ich mich nun entsenden lassen.

5 Diskussion und Nachfragen

Sie kann bis zum 01.05. nicht in Dresden sein.

GO-Antrag auf Vertagung auf die Sitzung am 3.5.18 von Henriette Mehn, da Veronika erst dann wieder da ist.

10 Die Wahl wird ohne Gegenrede auf den 03.05. **vertagt**.

Antragsteller: Georg Rennert

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent
WHAT

15 Begründung

Hiermit bewirbe ich mich auf das Amt des Referenten WHAT für die nächste Wahlperiode 18/19.

Diskussion und Nachfragen

20 Georg Rennert stellt sich vor.

Nachfrage von Hendrik: Es gab im letzten Jahr einige formale Probleme mit den Anträgen von WHAT. Wird dies in der nächsten Legislatur besser laufen?

25 *Antwort:* Es gibt bereits eine interne Gruppe von WHAT, die sich damit jetzt ausführlicher befasst. Es wird auch in Zukunft deutlich weniger kurzfristig sein, wenn wir etwas beantragen.

30 *Nachfrage von Fabian:* Wirst du an den GF Sitzungen teilnehmen?

Antwort: Ich werde es versuchen.

Nachfrage: Was würdest du erwidern, wenn ich WHAT als Links-Rot-Grün-versifften Haufen bezeichnen würde?

35 *Antwort:* Es kann sich jeder bei uns engagieren und darf seine Meinung einbringen und unsere internen Entscheidungsprozesse beeinflussen. Es ist leider in Sachsen nicht schwer, links zu sein.

40 *Nachfrage von Marian:* Bist du Mitglied in politischen Vereinigungen oder Parteien?

Antwort: Joa.

Nachfrage: Wie möchtest du diejenigen erreichen, die euch nicht kennen? Bzw. wie möchtest ihr die politisch Verdrossenen finden?

Antwort: Wir versuchen derzeit am Campus Leute zu motivieren. Es gibt aktuell Kinoveranstaltungen, die gut angenommen werden und Leute heranziehen, die uns nicht schon kennen.

Nachfrage: Inwiefern arbeitet ihr mit Parteien zusammen?

Antwort: Fast gar nicht, wir versuchen das aktiv zu vermeiden und dulden auch keine politische Werbung in jeglicher Form auf unseren Veranstaltungen.

1. Wahlgang

Es wurden 18 Stimmzettel ausgegeben, davon waren 18 gültig.

60 Georg Rennert wird mit **16/1/1** im 1. Wahlgang **nicht gewählt**.

2. Wahlgang

Es wurden 19 Stimmzettel ausgegeben, davon waren 19 gültig.

65 Georg Rennert wird mit **18/0/1** im 2. Wahlgang **gewählt**.

Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: siehe Anhang ab Seite 34.

Eine neue Zählkommission wird benannt:
70 Felicitas Schmelz, Lutz Thies, Martin Keßler.

Die neue Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Antragsteller: Matthias Zagermann

75 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Datenschutz

Begründung

Hallo Leute,

hiermit kandidiere ich für den Posten des Referenten Datenschutzes für die am 01.04.2018 beginnende Wahlperiode der Exekutive des Studentenrates.

- 5 Neben der Fortführung der Anpassung laufender Verwaltungs-Prozesse der Studentenschaft auf das notwendige Mindestmaß der Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben stehen in der kommenden Wahlperiode auch weitere wesentliche Anpassungsprozesse aufgrund der EU-DSGVO an, deren Umsetzung ich in Kooperation mit dem Datenschutzbeauftragten der TU Dresden in der Studentenschaft als Referent Datenschutz voranbringen möchte.

Liebe Grüße,
Matthias Zagermann

Diskussion und Nachfragen

Matthias Zagermann stellt sich vor.

- 20 *Nachfrage von Fabian:* Kannst du an den Sitzungen der GF teilnehmen?
Antwort: Wenn sie zu Familien- und Berufstätigenfreundlichen Zeiten stattfindet, werde ich mir die Zeit gerne nehmen.

25 1. Wahlgang

Es wurden 19 Stimmzettel ausgegeben, davon waren 19 gültig.

Matthias Zagermann wird mit **18/1/0** im 1. Wahlgang **gewählt**.

- 30 Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: siehe Anhang ab Seite 35.

Antragsteller: Christian Soyk

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Studentenwerk

- 35 **Begründung**
Begründung erfolgt zur nächsten Sitzung

Diskussion und Nachfragen

Christian ist seit der Antragstellung noch nicht wieder auf einer Sitzung gewesen.

40 **GO-Antrag auf Vertagung** von Lukas Keller.

Ohne Gegenrede vertagt.

Antragsteller: Hendrik Hostombe

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Service- und Förderpolitik

45 Begründung

Hallo zusammen,

Hiermit möchte ich mich zum Referenten Service- und Förderpolitik wählen lassen. Ich habe im Referat schon länger mitgearbeitet und mir viele Aufgaben mit Sven (dem derzeitigen Referenten) geteilt.

Beratung von FSREN, HSGs und Referaten in finanziellen Fragen habe ich bereits gemacht und bereitet mir kaum Schwierigkeiten.

- 55 Finanzvorprüfungen habe ich öfters durchgeführt und möchte ich weiter machen, soweit dies der GF Finanzen dies möchte.

Ebenso möchte ich den GF Finanzen unterstützen, soweit gewünscht.

- 60 Mit dem Materialverleihkonzept bin ich vertraut, einer weiteren Konzeptionierung bedarf es derzeit noch nicht.

Ich freue mich auf die Fragen auf der Sitzung.

Diskussion und Nachfragen

- 65 Hendrik Hostombe stellt sich vor.

Nachfrage: Wie sinnvoll findest du die Umgestaltung des Referates SuF?

Antwort: Ich war bei der ersten Ausarbeitung dabei und halte die Grundidee für sinnvoll. Aber es muss nichtsdestotrotz im Plenum kritisch diskutiert und nochmal angeschaut werden.

- 70 Sven Herdes merkt an, dass er sich auch gerne für den Posten aufstellen lassen würde, da er nicht zum GF Finanzen gewählt wurde.

- 75 *Nachfrage an Sven:* Würdest du das neu geschaffene Amt des Referenten Finanzen/weiteren Referenten SuF nach der Einführung übernehmen?

Sven Herdes: Ungern, natürlich müsste dazu das Amt erst einmal geschaffen werden.

GO-Antrag auf Vertagung von Lukas Keller.
Gegenrede von Hendrik Hostombe: Formal.

5 Die Wahl wird mit **13/3/3 vertagt**.

Eine neue Zählkommission wird benannt:
Matthias Zagermann, Sebastian Jaster, Martin Keßler.

10 Die aktualisierte Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Antragsteller: Marian Schwabe

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Struktur

Begründung

15 hiermit möchte ich mich auf einen der aktuell vier offenen Posten im Sitzungsvorstand bewerben; dabei strebe ich den Posten des Referenten Struktur an. Als Mitglied im Sitzungsvorstand würde ich mich gern um die Nachbereitung der
20 Protokolle kümmern, aber auch im regelmäßigen Turnus die StuRa-Sitzungen leiten. Dem Protokollieren auf der Sitzung bin ich ebenfalls aufgeschlossen, aber auch hier sollte Arbeitsteilung durch einen regelmäßigen Tausch erfolgen.
25 Mit den Ordnungen der Studentenschaft bin ich durch die bisherige Mitarbeit im Referat Struktur bereits vertraut.

30 Für Fragen und Hinweise bin ich sowohl per Mail als auch persönlich auf der Sitzung erreichbar.

Viele Grüße
Marian

Diskussion und Nachfragen

35 Marian Schwabe stellt sich kurz vor. Es hat sich auf die Fragen wie auf der Sitzung vor einem Jahr vorbereitet.

Nachfrage von Lukas: Wie lange willst du das Amt noch ausüben?

40 *Antwort*: Gern bis zum Ende des Studiums, es kann also noch mehr als eine Legislatur sein.

1. Wahlgang

Marian Schwabe wird mit **18/1/0** im 1. Wahlgang **gewählt**.

Marian nahm die Wahl an.

45 Wahlprotokoll: siehe Anhang ab Seite 36.

Antragsteller: Lutz Thies

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Öffentlichkeitsarbeit

Begründung

50 Hallo liebes Plenum,

gerne möchte ich zusammen mit Alex auch in der neuen Legislaturperiode die Öffentlichkeitsarbeit schmeißen – er als GF und ich als Referent. Wir haben schon das letzte Jahr wunderbar zusammengearbeitet und viel geschafft. Neben dem Tagesgeschäft, also Pressemitteilungen und -arbeit, Facebook, Twitter, Vernetzung, steckten wir auch eine Menge Arbeit in die Großprojekte Uni-Wahlen und neuer Internetauftritt, die uns weiterhin beschäftigen werden.

55 Eine gut funktionierende ÖA ist für uns als große Studierendenvertretung natürlich unglaublich wichtig. Wir wollen, dass alle Studierenden ihre starke Stimme an der Uni kennen und wertschätzen. Gerade hier in Dresden sind es nicht nur hochschulpolitische Belange, die wir nach außen kommunizieren müssen, sondern leider oft auch die für uns als StuRa selbstverständlichen Werte von Weltoffenheit, Toleranz und Vielfalt. Die Handvoll Leute, die sich derzeit neben uns im Geschäftsbereich engagiert und um die ÖA kümmert, leistet großartige Arbeit. Allerdings sind viele oft sehr ausgelastet und wir können uns nicht mal allen Dingen annehmen, die wir für wichtig halten. Daher wird eine Hauptaufgabe auch die Akquirierung neuer Referatsmitglieder sein. Dazu wollen wir nicht nur die Vernetzung mit den Fachschaftsräten weiter vorantreiben und uns vorstellen. Geplant sind auch Werbung in Vorlesungen und ein allgemeiner Info-Stand auf dem Campus, die nicht nur das Referat, sondern den ganzen StuRa sichtbarer machen sollen.

Vernetzung ist ohnehin ein gutes Stichwort. Wir haben gute Kooperationen, Kontakte und Verbindungen in die Uni-Verwaltung und -Leitung, sowie zu Pressevertreter:innen und verschiedensten Akteur:innen in Dresden aufgebaut und wollen diese vertiefen. Weitere Ziele, die wir uns gesetzt haben sind unter anderem die Erarbeitung und konsequente Umsetzung eines ansprechenden, barrierefreien Corporate Designs, klarere und einfachere Prozesse was Pressemitteilungen und Drucksachen wie Flyer und Plakate angeht und ein weiterer Ausbau unserer Präsenz in den sozialen Netzwerken.

Falls mich jemand noch nicht kennen sollte, erzähle ich hier jetzt kurz noch ein paar persönliche Details über mich. Ich bin 23 Jahre alt und studiere Informatik (irgendwas zwischen dem 5. und 8. Fachsemester). Von 2016 bin ich nun schon fast zwei Jahre Sprecher meines FSR und in verschiedenen Gremien an unserer Uni, wie Studienkommissionen oder der Senatskommission Lehre aktiv. Ein Fokus meines Engagements lag und liegt hier an der Uni schon immer auf der Vernetzung und der Öffentlichkeitsarbeit. Auch außerhalb der studentischen Selbstverwaltung setze ich mich für Themen die mir am Herzen liegen.

Für weitere Fragen stehe ich natürlich auf der Sitzung zur Verfügung. Sprecht uns oder mich sonst auch gerne schon vorab an (lutz.thies@stura.tu-dresden.de). Wir freuen uns übrigens immer über Anregungen, Hinweise, neue Engagierte oder einfach nur ein nettes Gespräch.

Liebe Grüße
Lutz

Diskussion und Nachfragen

Lutz Thies stellt sich.

Nachfrage von Fabian: Wirst du zu den GF-Sitzungen kommen?

Antwort: Ich werde es versuchen.

1. Wahlgang

Lutz Thies wird mit **19/0/0** im 1. Wahlgang **gewählt**.

Lutz nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: siehe Anhang ab Seite 37.

Antragsteller: Alexander Busch

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit

Begründung

Liebes Plenum,

hiermit bewerbe ich mich auf das Amt des Geschäftsführers für Öffentliches in der Legislatur 2018/19. Als Vertretung von über 33.000 Studierenden der TU Dresden ist der Studierendenrat eine zentrale Stimme bei der Durchsetzung studentischer Interessen an der Universität, in Dresden und im Freistaat Sachsen. Diese Institution der Selbstverwaltung gilt es in der nächsten Legislatur zur stärken und auszubauen. Der StuRa und seine Projekte müssen unter den Studierenden präsenter und bekannter werden. So werden mehr Studierende motiviert, sich im StuRa oder in seinen Projekten einzusetzen – Je mehr Menschen sich im StuRa engagieren, desto lauter wird auch die studentische Stimme. Davon profitieren letztlich alle Studierenden.

Mit einer guten Öffentlichkeitsarbeit, die inhaltlich und gestalterisch ansprechend ist, kann dieses Ziel erreicht werden.

Der mir zugeordnete Geschäftsbereich Öffentliches beheimatet die Referate Öffentlichkeitsarbeit und Internet mit ihren Referenten Lutz und Martin. Beide engagieren sich insgesamt circa fünf Studierende und arbeiten in einzelnen Projekten bereits gut vernetzt zusammen. Als Referent für Öffentlichkeitsarbeit der Legislatur 2017/18 ist mir die Arbeit dieses Referats sehr gut vertraut.

Für diese Legislatur stehen im Geschäftsbereich Öffentliches eine Vielzahl an Projekten an. Um diese erfolgreich meistern zu können, ist

es notwendig, neue Engagierte zu gewinnen. Das größte Projekt des Geschäftsbereichs ist die neue StuRa-Website. Die technische Neugestaltung übernimmt das Referat Internet in Kooperation mit einem Unternehmen, eine inhaltliche Überarbeitung findet durch das Referat Öffentlichkeitsarbeit statt.

Der Ausbau der Präsenz in den sozialen Netzwerken Facebook und Twitter, eine schnellere und bessere Erarbeitung von Pressemitteilungen, eine konsequent einheitliche Gestaltung von Flyern, Broschüren und Plakaten für spezielle Projekte sowie ein guter Kontakt zu Pressevertreter:innen, die Bewerbung der Uni-Wahlen sowie die Umsetzung des Umbenennungsantrags stellen die Ziele des Referats Öffentlichkeitsarbeit dar. Das Referat Internet wird den Hauptfokus seiner Arbeit in der Legislatur 2018/19 auf die Entwicklung der neuen Website legen, neue Inhalte einpflegen und eine Übersetzung wichtiger Seiten vornehmen lassen.

Zuletzt noch einige Informationen zu meiner Person:

Ich studiere im 10. Fachsemester Maschinenbau in der Studienrichtung Verarbeitungsmaschinen- und Textilmaschinenbau. Ich bin 22 Jahre alt, komme ursprünglich aus Leipzig und habe in Dresden bereits mehrere Legislaturen als gewähltes Mitglied im FSR Maschinenwesen absolviert, war eine Legislatur ins Plenum des StuRa entsandt und vertrete seit über zwei Jahren studentische Interessen im Prüfungsausschuss der Fakultät Maschinenwesen. Seit Mitte letzten Jahres war ich Referent für Öffentlichkeitsarbeit und bin Mitglied im Referat WHAT. Große Projekte, an denen ich im StuRa mitgewirkt habe, waren die Uni-Wahlen, die Demos des Referats WHAT, das Festival :progressive sowie der Verbindungsreader „Ausgefuxt“.

Für mich ist es selbstverständlich, mich in politischen Gruppierungen (z.B. dem StuRa) für Werte wie Offenheit, Toleranz und Mitmenschlichkeit einzusetzen – gerade in Dresden, einer Stadt, die in ganz Deutschland für ihre monatlichen Ausfälle bekannt geworden ist.

Für Fragen stehe ich gern auch im Vorfeld unter Alexander.Busch@stura.tu-dresden.de zur Verfügung.

Diskussion und Nachfragen

Alexander Busch stellt sich vor.

Nachfrage von Robert H.: Hast du die Social-Media-Richtlinie gelesen?

Antwort: Ja, ich lebe sie.

1. Wahlgang

Es wurden 19 Stimmzettel ausgegeben, davon waren 19 gültig.

Alexander Busch wird mit **17/2/0** im 1. Wahlgang **nicht gewählt**.

2. Wahlgang

Alexander Busch wird mit **17/2/0** im 2. Wahlgang **nicht gewählt**.

3. Wahlgang

Alexander Busch wird mit **17/1/1** im 3. Wahlgang **gewählt**.

Alex nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: siehe Anhang ab Seite 38.

2.2. Kontozugriffsberechtigung im StuRa

Kontozugriff erhalten ab dem 16.04.2018 Frau Angelika Dunst (Festangestellt), Frau Theresa Schwarzkopf (Festangestellt), Herr Sebastian Jaster (Geschäftsführer Finanzen und Inneres), Herr Fabian Köhler (Geschäftsführer Lehre und Studium) und Herr Tim Rothbarth (Geschäftsführer Personal) jeweils gemeinschaftlich und immer jeweils mit einer Festangestellten. Die Überweisungen erfolgen über das chipTAN-Verfahren.

Gegen diesen Vorschlag gibt es keine Gegenrede. Damit ist die Kontenzugriffsberechtigung in dieser Form beschlossen.

2.3. Entsendungen

5 **Antragsteller:** Marian Schwabe

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Multimedia-Beirat

Begründung

Hallo liebes Plenum,

10 ich würde mich gern in den Multimedia-Beirat entsenden lassen. Aktuell bin ich im Referat Technik aktiv; daher kenne mich ein Stück weit mit Multimedia-Technologien aus.

Viele Grüße

15 Marian

Diskussion und Nachfragen

Marian stellt sich noch einmal ausführlicher vor. Er lässt sich von den Aufgaben überraschen. Zuletzt war Matthias Z. im Beirat entsandt; er hat Marian dazu überredet, sich nun entsenden zu lassen. Marian erklärt sich bereit, dem Plenum von den Sitzungen des Gremiums zu berichten.

Marian wird ohne Gegenrede in den Multimedia-Beirat **entsandt**.

3. Ini: 1/12-Regelung

Sven Herdes und Sebastian Jaster erklären die 1/12-Regelung gemäß der Finanzordnung. Ini-Antrag & Infos: siehe Anhang ab Seite 39

30 Auf Grund dieser Regelung, wurden auch sechs Anträge auf Neubefassung gestellt, um die Mittel möglichst genau ausgeben zu können.

Diskussion: Es ist sehr unfair, jetzt noch sämtliche Finanzanträge erneut zu behandeln, ohne dass alle die Chance haben sich selbst zu verteidigen.

40 Wir sollten mit dem Geld, was wir haben, haushalten, aber diese Gelder sollten wir auch soweit wie möglich ausreizen um Projekte zu fördern.

Wird das ganze Geld für April heute ausgegeben, dann kann in der nächsten Sitzung nichts mehr ausgegeben werden.

45 *Nachfrage:* Inwieweit ist die Beantragung neuer Mittel für das Referat PoB noch möglich, denn der Topf für April ist ja Theoretisch bereits vorbelastet?

Antwort: Dies liegt im Ermessen des neugewählten GF Finanzen.

50 Keine weiteren Nachfragen.

4. F180308-41/43 Finanzbeschlüsse mit Empfehlungen des Förderausschuss

55 4.1. F180308-41 Mitgliederwochenende AEGEE

Antragstellerin: Luisa Hieckel

Antragstext

60 Die Hochschulgruppe AEGEE beantragt 649,01 Euro für die Durchführung des Mitgliederwochenendes.

Begründung

65 Das Mitgliederwochenende ist wichtig für die Gruppe. Mit der Förderung sollen die Teilnehmerbeiträge gering gehalten werden.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 41

Fragen des Förderausschusses

70 Warum wurde nicht die günstigere Unterkunft gewählt?

Die Wichtelpension bietet eine der Gruppe besser passende Raumaufteilung.

Welche Planungsansätze sind für die Mahlzeiten eingerechnet?

- Die Antragssteller reichen eine entsprechende Kalkulation nach. 40
- Mit welcher Kilometerpauschale wurde gerechnet?
5 17ct pro km.
Dem Antragssteller wurde eine kürzere Wegstrecke vorgeschlagen. 45
- Warum übernimmt AEGEE keinen Teil der Kosten?
10 AEGEE hat einen geringen Teilnehmerbeitrag, davon lässt sich neben den normalen laufenden Kosten kein Zuschuss für die Fahrt generieren. Hendrik meint, dass der StuRa hier prozentual zu viel fördert. 50
- 15 **Empfehlung des Förderausschusses:**
Das StuRa-Plenum möge den Finanzantrag in Höhe von 649,01 € für das AEGEE Mitgliederwochenende mit der notwendigen Mehrheit beschließen. 55
- 20 **Diskussion und Nachfragen**
Nachfrage: Wie viele Leute nehmen teil?
Antwort: Es gibt 20 Teilnehmer:innen.
Nachfrage/Anmerkung: Warum sind die Mitgliederbeiträge so gering? 13 € für 3 Tage erscheint mir sehr gering. 25
Es wird angemerkt, dass die Mitgliederbeiträge angeglichen werden sollten, da die Beiträge so gering sind. 60
- GO-Antrag auf Vertagung** von Lukas Keller.
30 **Ohne Gegenrede vertagt.** 70
- 4.2. F180308-43 Denkkzettel**
- Antragstellerin:** Katharina Bäumler
- Antragstext**
35 Die Hochschulgruppe Denkkzettel Dresden beantragt 650 Euro für einen Vortragsabend/-nachmittag siehe Anhang ab Seite 44
- Begründung**
Die Hochschulgruppe möchte am 25.4. 4 Redner einladen. Da die Gruppe keine eigenen Mittel 80
- besitzt, möchte diese gerne die Förderung des StuRa in Anspruch nehmen.
- Auszug aus dem Protokoll des Förderausschusses**
Die Antragssteller werden darauf hingewiesen, dass eine Unterbringung im Gästehaus nicht unbedingt die günstigste Option ist. Die Antragssteller versichern, dass die Bahnfahrten nach Möglichkeit mit einem billigeren Sparpreis erfolgen, im Gegensatz zum Normalpreis.
- Den Antragsstellern wurde empfohlen, sich evtl. auch andere Förderpartner zu suchen, um nicht nur vom StuRa abhängig zu sein.
Als Auflage für diese Veranstaltung ist eine Spendenbox im Gespräch, die einen Teil der Veranstaltung refinanzieren soll. Bei einer Veranstaltung mit wirklich 500 Personen könnte sich die Veranstaltung so auch komplett refinanzieren.
- Empfehlung des Förderausschusses:**
60 Das StuRa-Plenum möge den Finanzantrag in Höhe von 650 Euro für den Vortragsnachmittag/-abend mit der notwendigen Mehrheit beschließen, sowie die Auflage, eine Spendenbox aufzustellen zu bestätigen.
- 65 **Diskussion und Nachfragen**
Der Förderausschuss empfiehlt den Antrag nur mit der Auflage zu beschließen, dass die Veranstalter eine Spendenbox aufstellen.
Es wird Fürsprache gehalten, da es sich um eine gute Förderquote bei den angepeilten 500 Teilnehmer:innen handelt. 70
Es ist die erste Veranstaltung; daher gibt es noch wenig Erfahrung mit Förderanträgen.
Keine weiteren Nachfragen.
- 75 *Abstimmung:*
Der Antrag wird mit **8/0/7 abgelehnt.**
- GO-Antrag auf erneute Auszählung der Stimmen** von Fabian Köhler.
Der Antrag mit der genannten Auflage einer Spendenbox wird mit **12/0/3 angenommen.**

5. Protokolle

5.1. Protokolle der Geschäftsführung

5.1.1. GF-Protokoll vom 19.03.2018

Siehe Anhang ab Seite 56.

- 5 Anhang: siehe Anhang ab Seite 58 • *Es fehlen eine Kostenaufstellung und Angebote zu TOP G180319-04.*

Antrag auf Neubefassung zu TOP „G-180319-02 / FA IHD“ von Hendrik Hostombe

Begründung:

Der StuRa soll bewusst darüber entscheiden, welche Dinge er mit dem 1. Zwölftel des Topfes fördern möchte. Ich bin der Meinung, dass andere Projekte die Förderung erhalten sollen.

Diskussion:

Es ist das erste Mal in mehreren Jahren, dass mehrere religiöse Gruppen an der Hochschule in einer gemeinsamen Veranstaltung kooperieren. Dies halte ich für sehr förderwürdig.

Keine weiteren Nachfragen.

Abstimmung:

Der Antrag wird mit **14/0/1 angenommen**.

- 10 **Antrag auf Neubefassung** zu TOP „G-180319-03 / FA AG SCHLAU“ von Hendrik Hostombe

Begründung:

Mit dem FA wird mehr beantragt, als ein Zwölftel des Topfes. Dies ist nach Ordnung so nicht vorgesehen.

Änderungsantrag 1 von Lukas Schumacher

50 € Reisekosten anstatt 198,60 € Reisekosten, Hotelübernachtung und Honorar.

Damit ändert sich die Gesamtsumme auf 50 € und es werden nur die Reisekosten gefördert. Der Änderungsantrag 1 wird vom Antragsteller übernommen.

Fürsprache für den Antrag vom GF LuSt.

Der Antrag wird mit **16/0/0 angenommen**.

Antrag auf Neubefassung zu TOP „G-180319-04 / FA Wohnzimmer dessen Name nicht genannt werden darf – Teeküche“ von Hendrik Hostombe

Begründung:

Mit dem FA wird mehr beantragt, als ein Zwölftel des Topfes (Büroausstattung). Dies ist nach Ordnung so nicht vorgesehen. Ebenso waren keine Unterlagen zum Finanzbeschluss der GF in den Sitzungsunterlagen. (Stand 05.04.18, 14 Uhr)

GO-Antrag auf Vertagung von Tim Rothbarth.

Ohne Gegenrede vertagt.

Antrag auf Neubefassung zu Gf-Beschluss G-180319-08 / ZIH Gemeldeter des StuRa von Matthias Zagermann

Der Studentenrat beschließt, den Gf-Beschluss G180319-08 neu zu befassen und den Antrag abzulehnen.

Begründung:

Der Beschluss ist aus mehreren Gründen aufzuheben:

1. Der Beschluss und eine Umsetzung dessen durch den Antragssteller torpediert die derzeit laufenden und noch nicht abgeschlossenen Verhandlungen über das Verfahren, ob und wie die Studentenschaft (Studentenrat und Fachschaftsräte) zukünftig für dienstliche Zwecke die an die an dem „Mitarbeiterstatus“ gebundenen ZIH Dienstleistungen nutzen darf und kann (sowohl rechtlich als auch technisch).

2. Mit Beschluss G180129/03 wurde ein „Bereichs-CIO/IT-Referent“ der Studentenschaft im Sinne der IT-Ordnung der TU Dresden festgelegt. Ein Herantragen des im aufzuhebenden Beschluss festgehaltenen Sachverhaltes an den Verhandlungspartnern in der Universitätsverwaltung durch den Antragssteller wird nicht nur diese irritieren, sondern auch die Fragestellungen seitens der Verhandlungspartner aufwerfen, ob die Geschäftsführung des Studentenrates nicht über den Sachstand der Verhandlung informiert wurde (wurde sie...) und ob der Antragssteller sich über die Fragilität der Verhandlungen bewusst ist (Kenntnis hat er zumindest, wurde auf Referatstreffen Technik thematisiert...).
<trump>Great job!</trump>

3. Der Beschluss ist noch von einem weiteren Aspekt her in Frage zu stellen: einerseits warte ich (und im Übrigen auch Herr Herber, DS-Beauftragter der TU Dresden) seit über einen Monat auf einen Termin mit dem zuständigen Geschäftsführer zwecks Fortführung der Verhandlungen, andererseits wird durch den Beschluss eine weitere Person involviert, augenscheinlich sich für das technische Ziel, jedoch nicht für den Weg dahin zu interessieren scheint.

tl;dr

Man soll das Fell des Bären nicht verteilen, bevor er erlegt ist.

Dieser Antrag auf Neubefassung ist formgerecht eingegangen, wurde allerdings von der Sitzungsleitung übersehen.

Das Protokoll wird beim nächsten Mal noch einmal behandelt.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

Damit werden die nicht neuzubefassenden Anträge im Protokoll ohne Gegenrede angenom-

men.

5.1.2. GF-Protokoll vom 26.03.2018

Siehe Anhang ab Seite 65.

10 *Die Antragsnummer von TOP1 wurde doppelt vergeben. → ändere in G180326-01.*

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

Ohne Gegenrede angenommen.

15 5.1.3. GF-Protokoll vom 04.05.2018

Siehe Anhang ab Seite 69.

Das Protokoll wurde per Initiativantrag eingereicht.

20 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

Ohne Gegenrede angenommen.

5.2. Protokolle des Förderausschusses

25 5.2.1. FöA-Protokoll vom 29.03.2018

Siehe Anhang ab Seite 77.

Antrag auf Neubefassung zu TOP „FA: Festivalteilnahme (Tanzensemble ‚Thea Maas‘) (F180329-03)“ von Hendrik Hostombe

Begründung:

Der StuRa soll bewusst darüber entscheiden, welche Dinge er mit dem 1. Zwölftel des Topfes fördern möchte. Ich bin der Meinung, dass andere Projekte die Förderung erhalten sollen.

Diskussion/Nachfragen:

Die Summe ist zu hoch um es zu fördern.

GO-Antrag auf Vertagung von Tim Rothbarth.

Gegenrede von Sven Herdes: Aufgrund der Anmeldefrist und der Busbuchung muss der Antrag bis Ende April bewilligt werden.

Mit **12/1/2** **vertagt**.

Antrag auf Neubefassung zu TOP „FA: Finanzierung von 36 Forschungspostern (F180329-23)“ von Hendrik Hostombe

Begründung:

Ich bin der Meinung, dass ein Projekt wie dieses nicht die Förderung des StuRa bedarf. Ein Eigenanteil von unter 3 Euro pro Person ist meines Ermessens nach vertretbar. Nach meiner Meinung haben die Antragssteller darüber hinaus nicht genügend für das Suchen von Angeboten getan. Ich selbst konnte ein Angebot finden, womit der Preis auf deutlich unter die Hälfte gesunken ist.

Außerdem: Der StuRa soll bewusst darüber entscheiden, welche Dinge er mit dem 1. Zwölftel des Topfes fördern möchte. Ich bin der Meinung, dass andere Projekte die Förderung erhalten sollen.

Diskussion/Nachfragen:

Auf Grund des geringen Eigenanteils, würde Hendrik es nicht fördern.

Antragsteller: Es werden mindestens 50 Studierende angesprochen und die Ausstellung ist für alle offen.

Änderungsantrag 2 von Fabian Köhler

Erhöhe die Antragssumme auf 284,89 €.

Begründung:

Das ist die ursprüngliche Antragssumme. Es handelt sich um einen kulturellen Mehrwert für die Studierendenschaft. Außerdem ist Kunstpädagogik einer der Studiengänge, die zusätzliche finanzielle Belastungen im Studium hat und daher würde ich es befürworten, die Studierenden zu entlasten.

Martin K: Das FA-Formular ist nicht aktuell, bitte einige Summen erläutern!

Antragsteller: Auf der Einnahmenseite wurde uns leider erst vor kurzem mitgeteilt, dass mögliche Einnahmen wegfallen.

Es wird auch nicht die Lehre gefördert, sondern die Bereitstellung für die Öffentlichkeit. Damit ist es grundsätzlich förderwürdig.

Martin K: Auf Grund des falsch ausgefüllten Formulars würde ich den Antrag ablehnen.

GO-Antrag auf Schluss der Redeliste von Tim Rothbarth.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Änderungsantrag 3 von Martin Keßler

Ändere Verbleib der Materialien in: Die Bilder gehen nach der Vernissage in den Besitz des StuRa über zur Verschönerung des Hauses der Jugend.

Die Änderungsanträge werden vom Antragsteller nicht übernommen.

Kein weiterer Redebedarf.

Der Änderungsantrag 2 wird mit **6/5/4 abgelehnt**.

Der Änderungsantrag 3 wird mit **3/12/1 abgelehnt**.

Abstimmung über den ungeänderten Gesamtantrag:

Mit **11/3/2 angenommen**.

Antrag auf Neubefassung zu TOP „FA: KIK (F180329-47)“ von Hendrik Hostombe

Begründung:

Der StuRa soll bewusst darüber entscheiden, welche Dinge er mit dem 1. Zwölftel des Topfes fördern möchte. Ich bin der Meinung, dass andere Projekte die Förderung erhalten sollen.

Diskussion & Nachfragen:

Es geht um 614 €. Der Lehrstuhl, die GFF und weitere geben keine Gelder für Filme, sodass wir auf die Gelder angewiesen sind.

Keine Nachfragen an den Antragsteller.

Mit **12/0/4 angenommen**.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträ-

ge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

Das restliche Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

5 6. Geschlossene Sitzung

GO-Antrag auf Zulassung von Robert (Georges|Hoppermann) zur geschlossenen Sitzung von Marian Schwabe, weil Sitzungsleitung und Protokollant.

10 **Ohne Gegenrede angenommen.**

GO-Antrag auf Zulassung von Sebastian Jaster zur geschlossenen Sitzung von Nathalie Schmidt, da er neu gewählter GF Finanzen ist.

Ohne Gegenrede angenommen.

15 Die geschlossene Sitzung dauerte von 23:33 Uhr bis 23:44 Uhr.

In der geschlossenen Sitzung wurde ein GO-Antrag zur Verlängerung der Sitzung um eine Stunde gestellt, der mit **13/1/1 angenommen** wurde. Damit ist die Sitzung bis 1 Uhr verlängert.

25 Außerdem wurde im Anschluss der geschlossenen Sitzung die Tagesordnung per GO-Antrag in die vorliegende Reihenfolge abgeändert, sodass Anträge anwesender Gäste (nächste drei TOPs) vor Anträgen nicht-anwesender Gäste behandelt werden.

7. P180405-05 Finanzantrag Ruderregatta

30 **Antragsteller:** Benjamin Tautenhahn

Antragstext

Kein Antragstext eingereicht.

Beantragt werden 2000.

35 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ab Seite 249

Begründung

Keine Begründung eingereicht.

40 **Diskussion und Nachfragen**

Der Antrag wurde im Verlauf der Sitzung nochmals überarbeitet, sodass nur das aktuell zur Verfügung stehende Haushaltsbudget beantragt wird. → Es geht um 1.250 €.

45 **Änderungsantrag 1** von Benjamin Tautenhahn

Übernahme des korrigierten Antrages zur Förderung der Ruderregatta „zolyte vesla“; insbesondere Übernahme der geänderten Antragshöhe und der aufgeführten Bilanz.

Der Änderungsantrag 1 wird vom Antragsteller übernommen.

Finanzantrags-Formular:

50 siehe Anhang ab Seite 251

Es wird angemerkt, dass leider zeitnah gebucht werden muss.

Keine weiteren Nachfragen.

Abstimmung:

55 Der geänderte Gesamtantrag (Antragshöhe: 1.250 €) wird mit **14/0/1 angenommen**.

8. P180405-04 Filmreihe: „Im Zwischenraum der Utopie“ (HSG ‚Kino im Kasten‘)

60 **Antragsteller:** Martin Prade

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, die geplante Veranstaltungsreihe „Im Zwischenraum der Utopie – Lebenszwänge und Freiheitssuche im osteuropäischen Film des Sozialismus“ der Hochschulgruppe „Kino im Kasten“ mit **446 Euro*** zu fördern und damit ihre Durchführung ermöglichen.

65

*Anmerkung des Sitzungsvorstandes: Im weiteren Text und qua Antragsformular werden 40 € weniger (also 406 €) beantragt.

Kostenaufstellung:

- 5 *Lizenzrechte:*
250 € Lizenzrechte „Sedmikrásky“ („Tausend-schönchen“)
240 € Lizenzrechte „Trzeba zabić tę miłość“ („To Kill This Love“)
- 10 200 € Lizenzrechte „W.R. - Misterije organizma“ („W.R. Mysteries of the Organism“)
107 € Lizenzrechte „Przypadek“ („Der Zufall möglicherweise“)
- Beschaffung von Abspielmedien:*
- 15 40 € Transport der 35mm Kopie von „W.R. - Misterije organizma“
30 € Beschaffung einer lizenzierten Blue-Ray von „Sedmikrásky“
- Werbung:*
- 20 99 € Druck von Flyern
30 € Werbung im Internet
- Die Gesamtkosten der Veranstaltung belaufen sich auf 996 €.
Den StuRa bitten wir davon **406 €** zu fördern.
- 25 Ich werde am kommenden Donnerstag selbstverständlich persönlich zur StuRa Sitzung erscheinen und den Antrag vorstellen. Für Rückfragen stehe ich darüber hinaus ebenso selbstverständlich zur Verfügung.
- 30 Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 253

Begründung

- 35 Im Zuge der ebenfalls durch den StuRa geförderten Filmreihe „Alb/Traumwelten“ im vergangenen Wintersemester, wurde eine Zusammenarbeit mit dem Lehrstuhl für „Polnische Landes- und Kulturstudien“ auf den Weg gebracht, um den polnischen Science-Fiction-Film „O-bi, o-ba“ mit einer Diskussionsrunde zu bereichern.
- 40 Das Ergebnis dieser Zusammenarbeit ist eine mit Dr. Saskia Metan, Dr. Gal Kirn, Bogumiła Patyk-Hirschberger und dem Team des „Kino im Kasten“ konzipierte Reihe von vier Filmen, die

sich mit dem progressiven Autorenfilm sozialistischer Staaten beschäftigt und im Folgenden vorgestellt wird:

| siehe Anhang ab Seite 255

Wir planen diese vier Filme an den genannten Tagen im Kino im Kasten vorzuführen und mit wissenschaftliche Vorträge von Dr. Saskia Metan und Dr. Gal Kirn einzuführen. Die Filme werden in Originalsprache(n) mit Untertitel aufgeführt. Da die Filmreihe ohne Eintritt stattfinden soll, bitten wir den StuRa um eine finanzielle Unterstützung.

Es wurden bereits weitere Gelder durch den Lehrstuhl für „Polnische Landes- und Kulturstudien“ in Höhe von 350 €, sowie weitere 200 € durch den FSR der „Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften“ zugesagt. Außerdem erwarten wir etwa 10 € Getränkeinnahmen zu jeder Veranstaltung. Aus den weiter oben einsehbaren Kosten und den genannten Förderungen ergibt sich ein Betrag von 406 €. Wir erbitten eine Förderung dieser Summe durch den StuRa.

Diskussion und Nachfragen

Es geht um 406 €.
Es wurde sich um mehrere weitere Förderer bemüht, aber zur Durchführung der Veranstaltung müssten zumindest einige Gelder durch den StuRa beschlossen werden.

Gegenrede von Hendrik Hostombe: Formal.

Mit 13/1/0 angenommen.

9. G180326-01 Antrag auf Bestätigung des neuen SchLaU-Statuts durch den StuRa

Antragsteller: AG SchLaU, vertreten durch Lukas Benedikt Schumacher

Antragstext

Das StuRa-Plenum möge gemäß § 28 (5) der

Grundordnung seine Zustimmung zur neuen Grundordnung („Statut“) der Arbeitsgemeinschaft Schwule und Lesben an der Uni – Queer People@University, kurz AG SchLaU, geben. siehe Anhang ab Seite 256

Die Mitglieder von SchLaU haben am 14.02.2018 darüber abgestimmt.

Begründung

Das neue Statut enthält, im Vergleich zu seinem 18 Jahre alten Vorgänger, wichtige Neuerungen: Ein spezifiziertes Wahlrecht, eine verbesserte Gruppen- und Personalstruktur, den §10 zum Thema Ausschluss und weitere kleinere Änderungen. Das neue Statut legt die Voraussetzung für ein effizienteres Arbeiten im Rahmen unseres Aufgabenspektrums und soll helfen, der queeren Studentenschaft eine noch bessere Anlaufstelle zu bieten.

Weiteres Anliegen: Hiermit teilt die AG SchLaU dem StuRa gemäß § 28 (5) mit, dass Lukas Benedikt Schumacher bei der SchLaU-Sitzung am 14.02.2018 zum neuen Leiter der AG („SchLaU-Chef“) gewählt wurde.

Diskussion und Nachfragen

Der Antragsteller stellt den Antrag vor.

Das Plenum erteilt dem Referenten Internet den Arbeitsauftrag, ihnen bei ihrem Internetauftritt zu helfen.

Ohne Gegenrede angenommen.

10. P180201-05 Hochschultage SMD

Antragsteller: Tom Tietze

Antragstext

Die Hochschul-SMD Dresden veranstaltet vom 23.04. bis 01.05.18 eine Aktionswoche auf dem Campus der TU (die Hochschultage 2018). Der Kern dieser sind zwei Vorträge von Peter Payne Ph.D. am 25. und 26.04. Dabei werden bis zu 200 Besucher erwartet. Eintritt wird nicht verlangt. Des Weiteren werden verschiedene Stände und

Aktionen in dieser Woche von uns auf dem Campus durchgeführt.

Die kalkulierten Gesamtkosten betragen 953,58 €, beantragt wird davon die Hälfte (476,79 €).

Kostenaufstellung:

- 250,00 € Honorar für 2 Vorträge von Peter Payne Ph.D.
- 125,29 € 6.750 Flyer
- 74,90 € 1.500 Post- und Feedbackkarten
- 42,72 € 200 Plakate
- 250,00 € 500 Kugelschreiber
- 160,67 € Banner und Fahne
- 50,00 € Internetwerbung

Begründung

Die Hochschultage tragen zur inhaltlichen und intellektuellen Auseinandersetzung der Studenten mit gesellschaftlichen Themen bei und unterstützen so die Hochschulkultur. Die Studenten werden herausgefordert sich mit Lebens- und Glaubensfragen zu beschäftigen und es wird eine Plattform geboten darüber zu diskutieren und sich auszutauschen. Dies soll innerhalb dieser Aktionswoche durch besondere Präsenz der SMD am Campus z. B. durch verschiedene Stände und Aktionen über den Tag und Vorträge am Abend ermöglicht werden.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ab Seite 258

Diskussion und Nachfragen

Es geht um 455,86 €.

Nachfrage: Wurden noch andere Förderer außer dem StuRa angefragt?

Da kein Vertreter des Antragstellers anwesend ist, er aber bei der Erstbehandlung des Antrags am 1.2. angab, telefonisch erreichbar zu sein, ruft Fabian Köhler den Antragsteller an. [Es ist 00:30 Uhr!].

Der Antragsteller ruft einige Sekunden später zurück.

Antwort: Es konnten keine weiteren Mittel akquiriert werden.

Nachfrage: Wo liegt eure Schmerzgrenze bei Kürzungen?

Antwort: Der Eigenanteil könnte theoretisch noch erhöht werden, aber es ist derzeit 50:50 aufgeteilt.

5 Mit **9/2/2 abgelehnt**. (Keine Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 18 von 34 Mitgliedern.)

11. F180329-28 Psychologie: Herrschafts- und Ausgrenzungswissenschaft?!

10 **Antragsteller:** Danilo Calero Sequeira

Antragstext

Der Studentenrat der TU Dresden unterstützt die Veranstaltung „Psychologie: Herrschafts- und Ausgrenzungswissenschaft?!“ mit 651,37 Euro, um die anfallenden Kosten für Veranstaltungsmoderation und Moderationsmaterial zu decken.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 260

20 Angebote: siehe Anhang ab Seite 262

Begründung

Die Veranstaltung – Eckdaten:

Die Veranstaltung „Psychologie: Herrschafts- und Ausgrenzungswissenschaft?!“ findet vom 20. April 16:00 bis zum 22. April 15:00 in den Räumen des Kanthauses in Wurzen statt.

Ziel der Veranstaltung – Was möchten wir erreichen?

Die Ergebnisse psychologischer Forschung bestimmen unseren Alltag öfter als auf den ersten Blick auffällt – seien es Eignungs- oder Intelligenztests für Beruf und Studium oder zahlreiche populärwissenschaftliche Angebote, die höhere Leistungsfähigkeit in Arbeit und Alltag versprechen.

Noch viel weniger augenscheinlich ist, wie gesellschaftliche Machtverhältnisse psychologische Forschung und Praxis beeinflussen. So stehen beispielsweise Intelligenztests in der Tradition, Schwarzen Menschen, People of Color oder

Frauen: geistige Fähigkeiten abzusprechen und ihnen scheinbar wissenschaftlich legitimiert den Zugang zu Bildung und Arbeit zu verwehren.

45 Grundsätzlich wird der Wert, der Menschen durch die Psychologie zugesprochen wird, nur allzuoft an ihrem wirtschaftlichen „Nutzen“ bemessen: In der Organisationspsychologie wird unter anderem untersucht, wie die Gesundheit der Angestellten als Ressource genutzt werden kann. Das Ziel: Dem Unternehmen langfristig mit möglichst geringen Kosten zu mehr Wachstum verhelfen.

55 Persönlichkeitsentwicklung und Psychotherapie sind dann „erfolgreich“, wenn sich die „Behandelten“ selbstständig um einen Arbeitsplatz kümmern können.

60 Unser Anliegen ist es, gemeinsam mit Studierenden aller Fachrichtungen zu hinterfragen, wie sich Individuen emanzipatorisch zu diesen Umständen verhalten können. Wir möchten uns dafür ein Wochenende lang intensiv mit den Ideen der Kritischen Psychologie und anderer interdisziplinärer Ansätze auseinandersetzen. Das Ziel sollen erste Erfahrungen mit einer gesellschafts- und machtkritischen Analyse psychologischer Forschung und Praxis sein. Zusätzlich möchten wir mit dem Intensivwochenende zukünftige selbstorganisierte Arbeit zum Thema ermöglichen. Dafür soll das Wochenende die Vernetzung der Studierenden unterstützen.

80 Langfristig bezwecken wir als Hochschulgruppe, die Ergebnisse der zukünftigen Arbeit zusammenzutragen und allen Studierenden zur Verfügung zu stellen. Ob das in Form einer Broschüre, durch offene Diskussionsrunden mit weiteren Referent:innen oder mittels eines Seminars im kommenden Wintersemester geschieht, ist noch offen. Zusätzlich möchten wir sicherstellen, dass es nicht bei einzelnen Veranstaltungen bleibt. Dafür regen wir während der Veranstaltung an, sich in die Organisation der Hochschulgruppe für Kritische Psychologie einzubringen und gesellschaftskritische Bildung aus psychologischer Perspektive an der TU Dresden zu etablieren.

Ablauf der Veranstaltung – Wofür brauchen wir Moderator:innen?

Wir möchten das Wochenende in vier Einheiten aufgliedern, in denen wir die folgenden Fragen bearbeiten:

1. Orientierung: Was verstehen wir unter gesellschaftskritischer Wissenschaft? Welche Ressourcen können wir nutzen, um uns zu informieren und weiterzubilden?

2. Bestimmung von Ziel und Inhalt: Auf welche Art und Weise sind wir selbst von den Umständen betroffen, die wir kritisieren? Wie erkennen wir unsere persönliche Betroffenheit und mit welchen Perspektiven und Inhalten müssen wir uns dafür auseinandersetzen?

3. Inhaltliche Arbeit: Wie können wir unsere Kritik theoretisch fassen und welche praktischen Handlungen ergeben sich daraus für uns?

4. Bestimmung zukünftiger Vorhaben: Zu welchen Inhalten möchten wir auf welche Art und Weise in Zukunft arbeiten? Welche Wirkung versprechen wir uns davon?

Damit wir diese Themenkomplexe während des Wochenendes vollständig erschließen, ist eine klare methodische und didaktische Strukturierung notwendig.

Gleichzeitig möchten wir das Wochenende möglichst arm an selbstverständlichen und strukturellen Hierarchien gestalten. Wir bezwecken, dass den Teilnehmenden, die an der vorhergehenden Organisation des Wochenendes beteiligt waren, keine höhere Entscheidungskompetenz im Verlauf der Veranstaltung zugesprochen wird, um die gruppeninterne Hierarchie möglichst flach zu halten.

Außerdem möchten wir gewährleisten, dass sich auch Menschen einbringen, denen es tendenziell schwer fällt, ihre Vorstellungen und Wünsche in Gruppen zu präsentieren und durchzusetzen. Unser Anliegen ist es, Sexismus, Rassismus und andere Formen der Diskriminierung in der Gruppendynamik – soweit wie möglich –

zu vermeiden. Besonderes Augenmerk legen wir dabei auf Verhaltensweisen, die unbewusst oder aus Gewohnheit entstehen und daher schwieriger festzustellen sind.

Wir halten externe Moderator:innen für wesentlich, um diesen Ansprüchen gerecht zu werden. Die Moderator:innen sind weder an der inhaltlichen Arbeit beteiligt, noch Teil der zukünftigen selbstorganisierten Arbeitsgruppen. Dadurch sind sie in der Lage, das Wochenende und unsere Arbeit zu strukturieren und methodisch vorzubereiten, ohne an eigene Interessen gebunden zu sein. Weiterhin können sie so sicherstellen, dass Diskussionen und Initiativen innerhalb der Gruppe nicht von einigen wenigen bestimmt werden.

Zusammenfassung:

Mit dem Intensivwochenende „Psychologie: Herrschafts- und Ausgrenzungswissenschaft!“ möchten wir den Grundstein legen für eine gesellschaftskritische und interdisziplinäre Betrachtung psychologischer Forschung und Praxis in einem selbstorganisierten studentischen Rahmen. Durch die Einbeziehung externer Moderator:innen ermöglichen wir gleichberechtigte und zielführende inhaltliche Arbeit. Zusätzlich verhindern wir dadurch soweit wie möglich die Reproduktion gesellschaftlicher Machtverhältnisse während unserer Arbeit.

Fragen des Förderausschuss:

Wie wurde der Moderator ausgesucht?

Die zu nutzenden Räume in Wurzen (Kanthaus) haben Erfahrungsräume als Anbieter empfohlen. Dieser vermittelt den Kontakt zu Moderatoren, die schon öfters mit dem Kanthaus zusammengearbeitet haben. Diese Moderatoren sind für Gruppenmoderation und Supervision ausgewählt.

Welche Qualifikationen müssen die Moderatoren mitbringen?

Übliche Qualifikationen und die Moderatoren dürfen nicht aus dem Umkreis der Gruppe kommen.

Der Betrag im Antrag ist so hoch gewählt, da der Teilnehmendenbeitrag für Verpflegung ge-

nutzt werden soll. Dies ist im (gescannten) Antrag nicht enthalten. Der Antrag wird wiefolgt verändert:

- 5 Bei den Ausgaben werden 100 Euro für Verpflegung hinzugefügt. Bei den Einnahmen werden 651,37 Euro vom StuRa kalkuliert.

Diskussion und Nachfragen

- 10 **GO-Antrag auf Vertagung** von Fabian Köhler.
Ohne Gegenrede vertagt.

12. P180405-03 Finanzantrag für einen Vortrag und eine Podiumsdiskussion zur Lage in der Türkei und Afrin im Besonderen

15

Antragsteller: Adrian Neef

Antragstext

Sehr geehrter Studentenrat der TU Dresden,

- 20 Der Zielsetzung für das laufende Finanzjahr entsprechend, möchte das Referat für politische Bildung Veranstaltungen zu aktuellen politischen Themen veranstalten. Hierfür hat sich spontan eine Kollaboration mit dem „Internationalistischen Zentrum Dresden“ ergeben, mit
25 welchem wir nun mit verhältnismäßig geringem Finanzaufwand einen Vortrag und eine Podiumsdiskussion zur Lage in der Türkei und in Afrin im Besonderen organisieren wollen. Hierfür beantragen wir **690 Euro**.

30 **Finanzaufschlüsselung:**

Vortrag:

- 1x 300 Euro Honorar
- 1x 90 Euro Fahrtgeld

Podiumsdiskussion:

- 35 - 3x 100 Euro Honorar

Begründung

Die AKP und Recep Tayyip Erdoğan transformieren die Türkei zunehmend in einen autoritär regierten Staat und mit der Militäroffensi-

- 40 ve „Operation Olivenzweig“ in Afrin wird diese Entwicklung nun auch über die Grenzen der Türkei hinaus ein bestimmendes Faktum. Einerseits von der AKP legitimiert als Präventivschlag zur Sicherung der eigenen Grenzen vor
45 der YPG im Norden Syriens, so herrscht andererseits weitgehend Skepsis gegenüber der angegebenen Gründe für die Offensive. Es heißt, dass die Offensive vielmehr eine Gegenmaßnahme zu den Autonomiebestrebungen der Kurden
50 in Nordsyrien und im Nordirak sei, als eine Sicherheitsmaßnahme.

- Wie sind diese divergierenden Positionen zu bewerten? Welche Ursachen liegen dem Konflikt zugrunde und wie konnte es eigentlich dazu
55 kommen? Diesen Fragen soll sich angenähert werden.

- Ein Vortrag von *Ismail Küpeli* soll zunächst Einblick in die Entwicklungen in der Türkei geben. Der Politikwissenschaftler und Historiker
60 schreibt derzeit seine Dissertation über die kurdischen Aufstände in der Türkei der 1920er und 30er Jahre und kann wohl als einer der gefragteren Experten zum Thema Naher und Mittlerer Osten gezählt werden.

- 65 Folgend soll eine Podiumsdiskussion mit drei geladenen Menschen zur „Offensive Olivenzweig“ stattfinden. Das Podium soll von Menschen besetzt werden, die unterschiedliche Erfahrungen und unterschiedliche Perspektiven
70 auf den Konflikt haben. Ziel ist in diesem Sinne eine kontroverse Diskussion. Potenzielle Menschen hierfür sind: *Ercan Ayboga* (Mit-Autor des Buches „Revolution in Rojava -Frauenbefreiung und Kommunalismus zwischen Krieg und Embargo“),
75 *Anja Flach* (Letzte Veröffentlichungen: „Frauen in der kurdischen Guerilla: Motivation, Identität und Geschlechterverhältnis in der Frauenarmee der PKK“ und „Revolution in Rojava -Frauenbefreiung und Kommunalismus zwischen Krieg und Embargo“),
80 *Wissam Abu Fakher* (Kommt aus Syrien und ist Student für Internationale Beziehungen an der TU Dresden. Referierte bereits über die politische Geschichte Syriens und kann hier einen nicht-kurdischen Standpunkt zur aktuellen Kriegssituation mit
85 der Türkei einnehmen), *Yassin Al-Haj Salleh*

(Politischer Aktivist seit den 60er Jahren und 16 Jahr in politischer Haft und gefoltert in Syrien) und *Dilar Dirik* (Soziologin und Promovendin aus Cambridge, berichtet uns von der Lebensveränderung für Frauen in dem autonomen Gebiet Rojava).

Diskussion und Nachfragen

GO-Antrag auf Vertagung von Fabian Köhler.

Ohne Gegenrede vertagt.

13. P180405-01 Förderungsantrag elbMUN 2018

Antragstellerin: Kyra Riederer, im Namen des elbMUN e.V.

Antragstext

Im Folgenden beantragen wir für die vom 21.05.-25.05.2018 anstehende Elbe Model United Nations Konferenz eine Finanzförderung vom StuRa über **3.000 €**. Unsere Teilnehmenden, sowie unser gesamtes Team, freuen sich über eure wohlwollende Bearbeitung. In den vergangenen Jahren wurde die bewilligte Förderungssumme nicht abgerufen.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 266

Finanzplan: siehe Anhang ab Seite 268

Begründung

Das Projekt

elbMUN steht kurz für Elbe Model United Nations. Eine MUN ist eine Nachstellung der Tagung wichtiger UN-Gremien. Dabei kommen junge Menschen aus aller Welt mit Studierenden der TU im Sächsischen Landtag zusammen, um in die Rolle eines Staatenvertreters zu schlüpfen und zu Themen aktueller geopolitischer Relevanz zu debattieren, zu verhandeln, Kompromisse zu schmieden und schließlich einem Resolutionsentwurf nahezukommen. Die

Erfahrung ist dabei hochgradig authentisch – die Konferenz wird vollständig auf Englisch abgehalten und die Teilnehmenden dazu verpflichtet, dem Anlass entsprechend aufzutreten.

Die Konferenz ist ergebnisoffen. Möglicherweise scheitern entsprechende Resolutionen an unüberwindbaren Brüchen unter den Delegierten – die Vereinten Nationen können sich sowohl von ihrer guten als auch von ihrer verbesserungswürdigen Seite zeigen. Welche letztlich zum Vorschein kommt, hängt allein von den Teilnehmenden, ihrer Authentizität und einer spontanen Entwicklung ab.

Unser Ziel

Mit der Organisation der elbMUN Konferenz verfolgen wir im Wesentlichen 3 Ziele:

1. Authentische Verhandlungserfahrung

Das argumentative Vertreten mitunter fremder Positionen trägt dazu bei, dass die Teilnehmenden aktuelle und brisante Angelegenheiten von einer landesspezifischen Seite betrachten und vertreten, sich aber im Konferenzverlauf davon lösen und zu einer gemeinsamen Position kommen. Hierzu ist es notwendig, sich auf sein Gegenüber einzulassen, andere Meinungen zu tolerieren und mit ihnen umzugehen. Fähigkeiten, Konflikte zu erkennen und sie vor ihrer höchsten Brisanzstufe zu lösen, ergeben sich ebenfalls aus der Delegationsstätigkeit.

2. Fachübergreifendes Teamwork

In der elbMUN-HSG arbeiten Studierende verschiedenster Fachrichtungen an einem gemeinsamen Projekt und bringen dabei in den verschiedenen Aspekten der Vorbereitung (Pressearbeit, Eventmanagement, Finanzen und Buchführung, inhaltliche Konzeptualisierung, Catering etc.) ihre individuellen Talente ein. Zwar ist die Konferenz Ziel und Produkt unserer Arbeit, jedoch trägt auch sie selbst dazu bei, die Studierendenschaft ein Stück näher zusammenzubringen.

3. Politische Bildung und Weltoffenheit in Dresden 45

Unsere Konferenz ist ein Stück weltoffener politischer Kultur in Dresden. Jährlich kommen Menschen aus aller Welt zu uns nach Dresden zu Gast, um Dresdner_innen kennenzulernen und mit ihnen gemeinsam die Konferenz zu erleben. Wir setzen damit ein Zeichen gegen rassistische und fremdenfeindliche Tendenzen nach innen und nach außen. Der politische Bildungsaspekt soll einen Reflexionsprozess initiieren – im Hinblick auf die UN als Politikum, aber auch durch den Austausch mit unseren Gästen.

Details zum Antragsgegenstand

Unser ausgearbeiteter Finanzplan umfasst 14.260,00 €. Das StuRa-Geld wird für keinen spezifischen Posten beantragt, sondern ergänzt bereits gewährte und noch zu gewährende Fördermittel.

Einnahmen generieren sich aus den Teilnahmebeiträgen sowie Drittmittelförderung, wie zum Beispiel durch die Deutsche Gesellschaft der Vereinten Nationen, Engagement Global sowie Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden.

Rahmendaten

Unsere Hochschulgruppe umfasst 80 Studierenden aus verschiedenen Fachrichtungen. Wir erwarten etwa 90 Teilnehmende. Erfahrungsgemäß stellen TU-Studierende ein gutes Drittel bis die Hälfte der Teilnehmenden.

Unsere Konferenz unterliegt keinerlei Einflussnahme von außen.

Diskussion und Nachfragen

Sie bitten darum, beim nächsten mal behandelt zu werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass die FAs von Elbmun in den letzten Jahren nie in vollem Umfang abgerufen wurden.

GO-Antrag auf Vertagung von Lukas Keller. **Ohne Gegenrede vertagt.**

**14. P171116-04
Beitragserhöhung 2.
Lesung**

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen und Inneres)

Antragstext

Das Plenum möge eine Erhöhung des semesterweisen Mitgliedsbeitrages für den StuRa ab dem Sommersemester 2018 wie folgt beschließen und eine entsprechende Anpassung der Beitragsordnung vornehmen:

Beitrag p. P. für den StuRa: 6,70 €
Beitrag p. P. für den FSR: 0,90 €
Beitrag p. P. gesamt: 7,60 €

siehe Anhang ab Seite 270

Begründung

Die gegenwärtige wirtschaftliche Entwicklung der Studierendenschaft der TU Dresden macht eine Anpassung der Mitgliedsbeiträge erforderlich. Die letzte Anpassung der Mitgliedsbeiträge erfolgte zum Haushaltsjahr 2012/2013 mit einer Erhöhung des Studierendenschaftsbeitrages von 3,60 € auf aktuell 4,60 €. In den Haushaltsjahren 2012/2013 bis 2014/2015 konnte bedingt durch hohe Studierendenzahlen von zeitweilig bis zu ca. 34.600 Studierenden (HJ 13/14) ein deutlicher Aufbau von Rücklagen erzielt werden. Seit dem HJ 15/16 sind dagegen zum einen eine Reduktion der Anzahl von beitragspflichtigen Studierenden auf derzeit ca. 33.300 (Stand 07.11.2017) sowie eine signifikante Erhöhung der Ausgaben zu verzeichnen. Dies hat folgende Gründe:

1. Steigerung der Personalkosten

5 Ab dem HJ 17/18 wurden zur Bewältigung des
anfallenden Verwaltungsaufwandes insgesamt
drei Dauerstellen mit einer tariflichen Eingrup-
pierung nach E9 TVL-Ost geschaffen. Aufgrund
der sukzessiven Besetzung der Stellen ergeben
sich im laufenden Haushaltsjahr noch Einspa-
rungen. Ab dem folgenden Haushaltsjahr fallen
10 Mehrkosten von ca. 50.000 € p.a. an. Des Weiteren
muss der StuRa auch zukünftig mit steigen-
den Personalkosten aufgrund tariflicher Anpas-
sungen rechnen.

2. Ausgaben für Anschaffungen

15 Im vorangegangenen HJ 16/17 wurde für ca.
25.000 € ein neue Büroausstattung angeschafft,
da die alten Büromöbel hoffnungslos verschlis-
sen waren.

3. Steigerung der Kosten für Referate

20 Im Vergleich zu den Vorjahren ist seit dem HJ
15/16 eine steigende Aktivität in den Refera-
ten zu erkennen: So verdoppelte sich der Be-
darf der Referate im Geschäftsbereich Hoch-
schulpolitik von 15.000 € (HJ 14/15) auf aktuell
30.500 €. Eine solche Kostensteigerung ist auch
25 in den Referaten des Geschäftsbereiches Lehre
und Studium von ca. 2.000 € (HJ 14/15) auf der-
zeit ca. 35.000 € zu beobachten. Dies begrün-
det sich vor allem in der Durchführung mehr-
erer kultureller Großveranstaltungen wie dem
30 Sommerfest „Schampus auf dem Campus“ so-
wie verschiedener Seminare und Workshops z.B.
zum Prüfungsrecht, zur allgemeinen Gremien-
arbeit oder dem Vernetzungstreffen der studen-
tischen Mitglieder im Akkreditierungspool. Von
dem neu geschaffenen Referat Vernetzung wird
35 zudem jedes Jahr eine Uniweite Fachschaften-
tagung (UFaTa) mit einem Finanzierungsbedarf
von ca. 8.000 € organisiert.

4. Steigerung der Ausgaben für Soziale Härtefälle

40

Die Studierendenschaft bietet Mitgliedern mit
geringem Einkommen die Möglichkeit zur
Rückerstattung des kompletten Semesterbei-
trages. Aufgrund steigender Antragszahlen bzw.
45 Bewilligungen und höherer Semesterbeiträge
ist hier eine Verdreifachung der Kosten von ca.
8.000 € (HJ 14/15) auf ca. 23.000 € (HJ 16/17) zu
verzeichnen.

5. Steigende Ausgaben zur Förderung des Sports

50

Entsprechend §24, Abs. 3 Nr. 5 SächsHSFG
fördert die Studierendenschaft den Studenten-
sport. Gegenüber dem HJ 15/16 ist eine Ver-
dopplung der Ausgaben von ca. 7.000 € auf ca.
15.000 € (HJ 16/17) zu verzeichnen. Dies be-
gründet sich u.a. durch die Finanzierung von
Teilnahmen an Meisterschaften wie z.B. der
Handballer oder der Volleyball-Spielerinnen.
Für das aktuelle Haushaltsjahr wurde erneut ein
60 Bedarf von ca. 15.000 € angemeldet.

6. Steigende Ausgaben für Studentische Projekte

60

Die Studierendenschaft der TU Dresden fördert
im Rahmen ihrer Aufgabenwahrnehmung ge-
mäß §24, Abs. 3 SächsHSFG verschiedenste Pro-
jekte ihrer Mitglieder. Seit dem HJ 12/13 ist ein
stetiger Anstieg der Ausgaben für Studentische
Projekte zu verzeichnen. Im HJ 12/13 wurden ca.
11.500 € aufgewendet während im HJ 16/17 die
70 Ausgaben ca. 42.500 € betragen. Dies lässt sich
auf mehrere Ursachen zurückführen, so wurden
z.B. besonders seit dem HJ 15/16 aufgrund of-
fensiver Bewerbung vermehrt Förderanträge an
den StuRa gerichtet. Da zu jenem Zeitpunkt die
extrem hohen Rücklagen sukzessive abgebaut
werden mussten, wurden auch mehr Anträge
bewilligt. Zudem wurden vereinzelt auch sehr
umfangreiche Projekte, wie z.B. Theaterproduk-
tionen der „die bühne“ oder Ausstellungen ge-
fördert. Dieser Trend setzt sich weiter fort. Eine
80

weitere Ursache ist in der schnelleren Bearbeitung von Projektanträgen zu suchen. So konnte die geschätzt durchschnittliche Bearbeitungszeit von größeren Finanzanträgen von ca. 5 Monaten (HJ 14/15) auf derzeit 3 Monate reduziert werden. Dadurch werden viel mehr Finanzanträge noch in dem Haushaltsjahr abgerechnet, in dem die Ausgaben beantragt wurden.

Bemerkungen zu den Fachschaftsbeiträgen

Zum Jahresabschluss für das HJ 15/16 wurde neue Formulare für die Jahresabschlussberichte der Fachschaften eingeführt, da das Vermögen der Fachschaftsräte dem Vermögen der Studierendenschaft der TU Dresden zuzurechnen ist. Die Verwendung der Formulare erlaubt erstmalig eine detailliertere Erfassung der Vermögenswerte und -entwicklung der einzelnen Fachschaften. Dabei zeichnet sich ab, dass die meisten FSRe die zugewiesenen Fachschaftsbeiträge im Semester nicht verbrauchen und somit Rücklagen akkumulieren. Dies trifft insbesondere auf die größeren Fachschaftsräte mit mehr als 1500 Mitglieder zu, während gerade kleinere FSRe häufig ihre (wenigen) Fachschaftsmitel eher verbrauchen. Zukünftig werden ggf. Anpassungen im Sockel- bzw. Kopfbeitrag notwendig werden, um eine ausreichende und angemessene Finanzierung aller Fachschaftsräte zu ermöglichen. Da gegenwärtig nur 2 Erfassungzeitpunkte ausgewertet werden können, wurde auf eine Änderung verzichtet. Bemerkung zu den Rücklagen

In Absprache mit der Innenrevision der TU Dresden ist es dem StuRa gestattet zur Absicherung unvorhergesehener Ausgaben und größerer Anschaffungen Rücklagen bis zu einer Höhe von 100.000 € aufzubauen. Mit Vollzug des aktuellen Haushaltsplans 17/18 wird ein Abbau der Rücklagen in den Zielkorridor erreicht.

Bemerkung zu der Studierendenzahl

Die Kalkulation der Beitragshöhe geht von einer durchschnittlichen Anzahl von 32.000 Studierenden je Semester aus. Im Rahmen der Hochschulpaktmittel muss die TU Dresden ihre gegenwärtige Studierendenzahl bis 2020 halten, um Sie anschließend entsprechend der Vorgaben der aktuellen Zuschussvereinbarung mit dem SMWK bis 2025 auf ca. 29.000 bis 30.000 zu reduzieren. Mit Schließung der Juristischen Fakultät ist bereits in den kommenden Jahren mit einer leichten Reduktion der Studierendenzahlen zu rechnen.

Die beiliegende Tabelle (siehe Anhang ab Seite 273) gibt eine Übersicht über die zu erwartenden Gesamteinnahmen sowie Fehlbeträge bzw. Überschüsse. Die veranschlagten Ausgaben orientieren sich an der Entwicklung der letzten Haushaltsjahre seit 2012/2013.

Eine Erhöhung des Mitgliedschaftsbeitrages um mindestens 2,50 € erscheint gegenwärtig unumgänglich. Weitere Erhöhungen könnten nur durch dauerhafte und drastische Kürzungen bei den Ausgaben vermieden werden. Im Hinblick auf die Tendenz zu sinkenden Studierendenzahlen an der TU Dresden und zukünftigen Kostensteigerungen z.B. aufgrund von Tarifanpassungen bei Lohn- und Gehaltszahlungen ist es sinnvoll, eine Erhöhung im Bereich von 2,80 € bis 3,20 € zu favorisieren.

Für weitere Fragen stehe ich auf der Sitzung gerne zur Verfügung.

Viele Grüße
Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen und Inneres

Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth

Streiche Punkt 2 in der Begründung, wegen Irreführung.

Begründung: Der Punkt ist zwar wichtig, hat aber nichts mit den zukünftigen Beiträgen zu tun. Es sollte im Protokoll stehen, dass die Begründung in dem Punkt falsch ist.

Änderungsantrag 2 von Matthias Lüth

Streiche Zeile 21, ab „Eine weitere Ursache ...“ bis Zeile 25 auf Seite 13.

Begründung: Einmaleffekt, für weitere Haushaltsführung irrelevant.

Änderungsantrag 3 von Matthias Lüth

Kürze Beitrag p. P. für den StuRa auf 5,10 €.

Kürze Beitrag p. P. für den StuRa auf 6,00 €.

Änderungsantrag 4 von Matthias Zagermann

Ändere den Beitrag p. P. für den FSR auf 0,50 €.

Begründung: Die Ausgaben müssen irgendwie kompensiert werden. Wir sind mittlerweile 24 Fachschaften. → 105600 – das sind 24000 mehr als bisher. Das erfordert eine Kompensation. Wir sollte die Beiträge ja auch nicht zu stark erhöhen. Daher sollten wir den Pro-Kopf-Beitrag der FSRe anpassen. Es soll bewusst nicht der Sockelbeitrag geändert werden, da es gewisse Grundaussgaben gibt, die alle FSRe betreffen.

träge erhöhen zu können, müssten wir heute eigentlich in die 3te Lesung überweisen.

Tim: Wenn es jetzt in die 3te Lesung gehen soll, muss zum nächsten Mal mit konkreten Vorschlägen direkt in die Diskussion eingestiegen werden.

Robert G: Ich glaube nicht, dass es – selbst dann wenn wir jetzt in die 3te Lesung überweisen – dann zu keinem Beschluss kommt. Es scheint mir nicht so, als würde sich jemand in den FS-
Ren damit ausführlich beschäftigen wollen.

Nils: Wir haben kein imperatives Mandat, die StuRa-Vertreter sind letztendlich hier in eigener Entscheidungsgewalt.

Fabian Köhler beantragt die Überweisung in die 3te Lesung, mit Arbeitsauftrag an Sebastian Sebastian Jaster, Sven Sven Herdes, Robert Georges und Robert Hoppermann noch einmal Informationen bereit zu stellen.

Die Überweisung wird **ohne Gegenrede angenommen**. Damit ist der Antrag in der dritten Lesung.

Die Sitzung endete um I Uhr.

Diskussion und Nachfragen

5 Um für das Wintersemester 2018/19 noch Bei-

Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

15. **P170928-09 Grundordnungsänderung § 18, 3. Lesung**
16. **P180405-06 Grundordnungsänderung bzgl. der FöA-Sitzungstermine, 1. & 2. Lesung**
17. **P180315-07 Referatsbereinigung**
- 5 18. **P171116-05 Erhöhung der Sitzzahl im Sitzungsvorstand, 1. & 2. Lesung**
19. **F180215-02 Ferienuniversität Kritische Psychologie 2018**
20. **P180222-01 Finanzantrag Unichorlager**
21. **P180222-03 FA „Vortrag über Studentenverbindungen im Rahmen der Kreta 2018“**
22. **P180118-03 UFATA 2018**
- 10 23. **P180222-04 Neugestaltung Internetpräsenz Studentenrat TU Dresden.**
24. **Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung**
25. **P180315-03 Denkmalschutz**
26. **P17-06-15-04 Umbenennungsantrag, 1./2. Lesung**
27. **Berichte**
- 15 28. **P180315-04 Der StuRa sagt Danke!**
29. **Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 3. Lesung**
30. **Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung § 21, 3. Lesung**
31. **Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung – 2. Lesung**
32. **Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4) 1. und 2. Lesung**
- 20 33. **P180315-01 Änderung der Geschäftsordnung – Übergabe von Anträgen**

34. P17-06-15-07 Änderung GO § 9 (9) Beratungspause, 1./2. Lesung

35. P171019-03 Rücknahme der Öffentlichkeit von Sitzungen und Begrenzung des Rederechtes auf Organmitglieder

36. Sonstiges

5

A. Anhang

Vorschlag zur TO am 05.04.2018
Schema: x) TOP (ehemalige TO-Nummer)

- 1) Begrüßung und Formalia
Notiz: GO-Antrag auf Vertagung der HSG-Anerkennung TOP 34 in den Förderausschuss
- 2) Wahlen und Entsendungen
Auf Wunsch von Alexander Busch GF ÖA-Wahl offen lassen, da er erst gegen 22:00 Uhr zu erwarten ist
- a) Infotop Diskussion 1/12 Regel für den Topf studentische Projekte
- 3) F180308-41/43 Finanzbeschlüsse mit Empfehlungen des Förderausschusses
- 4) Protokolle
Einordnen in TOP 4: 6 Anträge auf Neubefassung von Protokollen
- a) Geschlossene Sitzung (36)
- b) P180201-05 Hochschultage SMD (7)
- c) F180329-28 Psychologie: Herrschafts- und Ausgrenzungswissenschaft?! (12)
- d) P180405-04 Filmreihe: „Im Zwischenraum der Utopie“ (HSG ‚Kino im Kasten‘) (15)
- e) P180405-05 Finanzantrag Ruderregatta (16)
- f) P180405-03 Finanzantrag für einen Vortrag und eine Podiumsdiskussion zur Lage in der Türkei und Afrin im Besonderen (14)
- g) P180405-01 Förderungsantrag elbMUN 2018 (13)
- h) P171116-04 Beitragserhöhung 2. Lesung (5)
- i) G180326-01 Antrag auf Bestätigung des neuen SchLaU-Statuts durch den StuRa (11)
- j) Grundordnung 3te Lesung – Ersatzvertreter:innen (17)
- k) P180405-06 Grundordnungsänderung bzgl. der FöA-Sitzungstermine, 1.&2. Lesung (18)
- l) Referatsbereinigung (6)
- m) P171116-05 Erhöhung der Sitzzahl im Sitzungsvorstand, 1. & 2. Lesung (19)
- n) F180215-02 Ferienuniversität Kritische Psychologie 2018 (8)
- o) P180222-01 Finanzantrag Unichorlager (9)
- p) P180222-03 FA „Vortrag über Studentenverbindungen im Rahmen der Kreta 2018“ (10)
- q) P180118-03 UFATA 2018 (20)
- r) P180222-04 Neugestaltung Internetpräsenz Studentenrat TU Dresden. (21)
- s) Grundordnung 3te Lesung – 16/025 - Geschäftsführung darf Dinge beschließen (29)
- t) P180315-03 Denkmalschutz (28)
- u) Änderung der Grundordnung 1,2 Lesung – Umbenennung Studierendenrat (27)
- v) Berichte (22)
- w) StuRa sagt Danke (23)
- 5) Geschäftsordnung 3te Lesung – Begründung für Initiativanträge (25)
- a) Grundordnung 3te Lesung – wöchentliche StuRa-Sitzung (26)
- b) Änderung der Geschäftsordnung 2te Lesung – Vertagung von Anträgen (31)
- c) Änderung der Grundordnung 1,2 Lesung – Ruhende Sitze (24)
- d) Änderung der Geschäftsordnung 1,2 Lesung – Übergabe von Anträgen (32)
- e) Änderung der Geschäftsordnung 1.2 Lesung – 5min Pause (30)
- f) Rücknahme der Öffentlichkeit von Sitzungen, Begrenzung des Rederechtes (33)



Wahlprotokoll zur Wahl Geschäftsführer Finanzen und Inneres

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Sven Herdes	5 IIII = 9	IIII = 4	3 III = 6	NEIN!
Sebastian Jaster	5 IIII = 12	II = 2	3 II = 5	NEIN!

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 18 Mehrheit der Stimmen bei: 10 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Sven Herdes	9 III = 12	IIII = 6	1 = 1	Nein
Sebastian Jaster	9 IIII = 15	I = 1	1 II = 3	Nein

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 19 Mehrheit der Stimmen bei: 18 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Sven Herdes	10 II = 12	7 = 7	0	Nein
Sebastian Jaster	10 II = 17	1 = 1	1 = 1	Ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 19 Mehrheit der Stimmen bei: 10 Ungültige Stimmzettel: 0

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 5. 4. 18

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Georg Rennert	16	1	1	Nein!

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 18 Mehrheit der Stimmen bei: 18 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Georg Rennert	18	0	1	JA!

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 18 Mehrheit der Stimmen bei: 18 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Georg Rennert				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 5.4.2018



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Datenschutz

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Matthias Zagermann	18	1	0	Ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 19 Mehrheit der Stimmen bei: 18 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Matthias Zagermann				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Matthias Zagermann				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 5.4.2018



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Struktur

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marian Schwabe	18	1	0	Ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 19 Mehrheit der Stimmen bei: 18 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marian Schwabe				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marian Schwabe				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 5.4.2018



**Wahlprotokoll zur Wahl
Referent Öffentlichkeitsarbeit**

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Lutz Thies	19	0	0	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 19 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Lutz Thies				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Lutz Thies				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 5.4.2018



Wahlprotokoll zur Wahl Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit

Wahlergebnis im **1. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Alexander Busch	17	2	0	Nein

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 19 Mehrheit der Stimmen bei: 18 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Alexander Busch	17	2	0	Nein

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 19 Mehrheit der Stimmen bei: 18 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **3. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Alexander Busch	17	1	1	Ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 19 Mehrheit der Stimmen bei: 10 Ungültige Stimmzettel: 0

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 5.4.2018

Antragstitel: Initiativantrag Infotop Diskussion 1/12 Regel für Topf studentische Projekte

Antragssteller_in: Sven Herdes

Begründung:

Es ist sinnvoll vorab über die 1/12 Regel zu informieren und erst Überlegungen anzufangen wer wie hoch gefördert werden soll.

Leider ist die Problematik erst nach Erstellung der Sitzungsunterlagen aufgefallen.

7 Unterschriften:

Name	Unterschrift
Hendrik Hostombe	
Lukas Keller	
Daniel Duschik	
Marian Schwabe	
Nathalie Schmidt	
Fabian Köhler	
Tina Pöhlhoff	

Aktuell gilt die 1/12 Regel für Finanzbeschlüsse (§14 Finanzordnung). Dies bedeutet, dass ihr nur 1/12 des vorherigen Haushaltetopfes pro Monat beschließen dürft. Besonderheiten sind Haushaltstöpfe die im Entwurf kleiner ausfallen. Dort ist von der kleineren Summe auszugehen. Es folgt eine Aufstellung aller Finanzbeschlüsse für den April:

RF-what:

Es dürfen 1416,66€ beschlossen werden. Zur Bewilligung stehen 200€. Es gibt damit keine Probleme.

RF-Internet:

Es dürfen 1000€ beschlossen werden. Zur Bewilligung stehen 16000€ in einem Antrag. **Es gibt Probleme den Antrag so zu beschließen.**

RF-Politische Bildung:

Es dürfen 708,3€ beschlossen werden. Zur Bewilligung stehen 690€. Es gibt Probleme mit zuvor genehmigten Geldern. Der GF Finanzen hat dort zu entscheiden.

AG Schlau:

Es dürfen 50€ beschlossen werden. Zur Bewilligung stehen 198,6€ in einem Antrag im GF-Protokoll. **Es gibt Probleme den Antrag so zu beschließen.**

Büroausstattung:

Es dürfen 166,66€ beschlossen werden. Zur Bewilligung stehen 1199,14€ in einem Antrag im GF-Protokoll. **Es gibt Probleme den Antrag so zu beschließen.**

Sportförderung:

Es dürfen 1250€ beschlossen werden. Zur Bewilligung stehen 2000€. **Es gibt Probleme den Antrag so zu beschließen.**

Studentische Projekte:

Es dürfen 4166,66€ beschlossen werden. Zur Bewilligung stehen 10597,26€. Davon entfallen 200€ auf das GF-Protokoll und 1714€ auf das FöA-Protokoll. Die 13 Anträge sind im folgenden in absteigender Summe aufgeführt:

<u>Antragssteller</u>	<u>Zweck</u>	<u>Summe[€]</u>	
Elbmun	Elbmunkonferenz	3000	stura
Unichor	Chorlager	1400	stura
Thea Maas(Folkloretanzensamble)	Festivalteilnahme(Int.)	1000	FA stura
Kritische Psychologie	Fernunipräsenzwoche	1000	stura
Psychologieseminar	Seminarwochenende	651,37	
Denkzettel	Vorträge	650	
AECEE	Mitgliederwochenende	649,1	FA
KIK	Filmreihe(50er)	614	FA
SMD	Hochschultage	476,79	FA
Kreta	Kreta	450	FA
KIK	Filmreihe(Osteuropa)	406	stura
IHD	Religionentreff	200	GF
Kunstpädagogen	Ausstellungsplakate	100	FA

ausgen.
verfügt

Mit den Anträgen gibt es damit in Summe Probleme und es können nicht alle Anträge in voller Höhe bewilligt werden.



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Hieckel, Luisa
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	AEGEE-Dresden e.V.
Antragsgegenstand	LTC - Local Training Cours (Mitgliederwochenende)
Betrag	649,01€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	08.03.2018	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		GF Finanzen
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt		FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	
Unterschrift	

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Das Mitgliederwochenende von AEGEE-Dresden e.V. mit dem Motto „Together to get there“ soll von 4. Bis 6. Mai stattfinden. Während des Wochenendes bieten wir für etwa 20 Studierende vielfältige Workshops unter anderem in Bereichen des Eventmanagements und der Konfliktbearbeitung an. Die vordergründigen Ziele des Wochenendes sind das Lernen von gemeinsamen Wissen für zukünftige Projekte des Vereins, neue Ideen und Inspiration herauszubilden sowie das Gemeinschaftsgefühl und den Zusammenhalt im Verein zu stärken. Um die Teilnehmergebühren möglichst niedrig zu halten, bitten wir um finanzielle Unterstützung.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrig gebliebenes Material verbleibt im Verein und wird für weitere Events genutzt.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es werden weitere Fördermöglichkeiten als zusätzliche Unterstützung gesucht (z.B. GFF,...).

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
560	Unterkunft in der Wichtelpension in Neukirch für 20 Teilnehmer
50	Transportkosten (Kilometergeld; umfasst Transport von Materialien, Einkäufen sowie An-/Abfahrt zur Unterkunft)
263,65	Verpflegung (2xAbendessen, 2xFrühstück, 1xMittagessen, Pausensnacks)
40	Materialkosten (für Workshops und soziales Programm)
20	Willkommens-/Erinnerungsgeschenk
31,37	10% Unsicherheit für unvorhersehbare Zwischenfälle (berechnet bei Summe von Verpflegung und Transport)
965,02	Summe Ausgaben insgesamt

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
266	Teilnehmergebühr (17x13€ für Mitglieder von AEGEE-Dresden e. V., 3x15€ für Nicht-Mitglieder)
50	Erhofftes Fundraising für Verpflegung
649,01	Erhoffte StuRa Unterstützung
965,01	Summe Einnahmen insgesamt

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

BUDGET						
Summary						
Concept	Total					
Direct Income	266	Total	Income	965		
Indirect Income	699	Total	Expenses	933.64€	Balance	
Activities	20.00€				Balance without incidentals	31.36€
Meals	263.64€				Balance with Incidentals	0.00€
Inventory Material	0.00€					
Non-Inventory Material	20.00€	Total	Expenses With Incidentals	965.00€		
Lodging	560.00€					
Transport	50.00€					
Other expenses	20.00€	10 %	Meals and Transport			
Predicted Income						
Direct Income						
Concept	Units	PPU	Total			
Member Fee	17	13	221			
Non-Member Fee	3	15	45			
		Sum	266			
Indirect income						
Concept	Amount					
StuRa (Expected)	649					
Fundraising Food (Expected)	50					
Sum	699					
Expenditures						
Activities						
Name	Incl. Part.	<- PPU	Non Included Part.	<- PPU	Total	
Social activities					20	
				Addition	20	
Meals						
Concept	Incl. Part.	<- PPU	Non Included Part.	<- PPU	Total	
Day1 Dinner	30	1.361666667			40.85	
Day 2 Breakfast	30	0.933333333			28	
Coffee Break Day 2.1	30	0.346666667			10.4	
Day 2 Lunch	30	1.94			58.2	
Coffee Break Day 2.2	30	0.346666667			10.4	
Day 2 Dinner	30	1.663333333			49.9	
Day 3 Breakfast	30	0.933333333			28	
Coffee Break Day 3.1	30	0.346666667			10.4	
Others	30	0.583333333			17.5	
Food for Allergic persons					9.99	
				Addition	263.64	
Inventory Material						
Concept	Units	PPU	Total			
					0	
		Addition	0		0	
Non Inventory Material						
Concept	Units	PPU	Total			
Workshop Materials					20	
		Addition	20		20	
Transport						
Concept	Price					
Gas for car	50					
	Addition	50				
Lodging						
Concept	Nights	Incl. Part.	<- PPU	Non Incl. Par	<- PPU	Total
Wichtelpension Neukirch	2	20				560
Other expenses						
Concept	Price					
Welcome Gifts	20					



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Termin: 25.04.2018 // Benjamin Wolba wird einen Vortrag zum Frühstudium an der TU Dresden halten, Stephan Kulla aus München wird das Projekt Mathe für Nicht-Freaks vorstellen und wir wollen außerdem Frau Petersen von der Initiative forschen@studium von der Uni Oldenburg und Frau Schilow vom Bologna Lab der HU Berlin einladen, zwei deutschlandweit einzigartigen Organisationen im Bereich studentische Forschung. Wir rechnen mit 500 Besuchern. Es fallen Kosten für Werbematerial sowie Reise- & Übernachtungskosten für die Redner an.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

n.a.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Wir freuen uns über eine Bewerbung der Veranstaltung durch den Stura.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
40	- Rednergeschenke (4 Stück x 10€)
450	- Fahrtkosten für drei der Redner: Pauschaler Ansatz (3x150€), aber Sparpreise der dt. Bahn sollen genutzt werden (siehe Anhang)
80	- Übernachtungskosten für Frau Petersen aus Oldenburg. (TU Gästehaus: 65,5€ pro Nacht)
80	- Drucken von Werbepostkarten DIN A6, 4/4 farbig (1x1000+2x500 = 3 versch. Motive; www.diedruckerei.de)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
650	Förderung durch StuRa der TU Dresden

Datum 08.05.18

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

file:///Volumes/Intern/Users/lenaotto/Downloads/Oldenburg_Dre...



Suche Auswahl Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

Oldenburg(Oldb) Dresden Hbf Ab: 08:35
 Dresden Hbf Oldenburg(Oldb) Ab: 09:21

1 Erwachsener, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

Angebotskonditionen

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

Preis für alle Reisenden*

<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ✗ Zugbindung ✗ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">95,80 EUR</p>	<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flexibel reisen! ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">205,00 EUR</p>	<p>1. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis 1.Kl</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ✗ Zugbindung ✗ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <p>1. Klasse Vorteile</p> <ul style="list-style-type: none"> 🚗 Reservierung inklusive ↔ Mehr Beinfreiheit 📰 Zeitung inklusive (im ICE) 🍷 Service am Platz (im ICE) <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">139,80 EUR</p>
---	---	---

Symbolerklärung

- * Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.
- Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: www.bahn.de/bahncard
- Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.
- Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmittelentgelt ab 0,50 EUR.
- 🚗 Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

Hinweise

- Alle Angaben ohne Gewähr.
- Weitere Angebote finden Sie in unserem [Fahrkartenshop](#)
- Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben

DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

<https://reiseauskunft.bahn.de/bin/query.exe/dn?id=3965&protoc...>



Suche **Auswahl** Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

München Hbf **Dresden Hbf** Ab: 09:14
Dresden Hbf **München Hbf** Ab: 18:21

1 Erwachsener, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

Angebotskonditionen

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

Preis für alle Reisenden*

<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ✗ Zugbindung ✗ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">63,80 EUR</p>	<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flexibel reisen! ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">260,00 EUR</p>	<p>1. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis 1.KI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ✗ Zugbindung ✗ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <p>1. Klasse Vorteile</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ Reservierung inklusive ↔ Mehr Beinfreiheit 📰 Zeitung inklusive (im ICE) 🛋 Service am Platz (im ICE) <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">79,80 EUR</p>
--	--	---

Symbolerklärung

- * Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.
- Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: www.bahn.de/bahncard
- Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.
- Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmittelentgelt ab 0,60 EUR.
- 🛋 Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

Hinweise

- Alle Angaben ohne Gewähr.
- Weitere Angebote finden Sie in unserem Fahrkartenshop
- Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben

DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

file:///Volumes/Intern/Users/lenaotto/Downloads/Berlin_Dresden...



Suche Auswahl Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

Berlin Hbf Dresden Hbf Ab: 11:35
 Dresden Hbf Berlin Hbf (tief) Ab: 20:56

1 Erwachsener, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

Angebotskonditionen

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

Preis für alle Reisenden*

2. Klasse	2. Klasse	1. Klasse
Hinfahrt Quer-Durchs-Land-Ticket <ul style="list-style-type: none"> ✓ Beliebig viele Fahrten in ganz Deutschland ✓ Vergünstigte Kindermitnahme ✓ Rabatt für Mitfahrer ⓘ Gültig Mo-Fr ab 09:00; Sa, So, Feiertag ganztätig ⓘ Storno ausgeschlossen Rückfahrt Sparpreis Aktion <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ⓘ Zugbindung ⓘ Storno ausgeschlossen 	Hin- und Rückfahrt Flexpreis <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flexibel reisen! ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos 	Hinfahrt Flexpreis 1.Kl <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flexibel reisen! ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos Rückfahrt Sparpreis 1.Kl <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ⓘ Zugbindung ⓘ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR 1. Klasse Vorteile <ul style="list-style-type: none"> ☞ Reservierung inklusive ↔ Mehr Beinfreiheit 📰 Zeitung inklusive (im ICE) 👤 Service am Platz (im ICE)
Konditionendetails anzeigen 68,90 EUR	Konditionendetails anzeigen 111,80 EUR	Konditionendetails anzeigen incl. 111,60 EUR

Symbolerklärung

- * Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.
- Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: www.bahn.de/bahncard
- Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.
- Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmittelerhalt ab 0,50 EUR.
- 👤 Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

Hinweise

- Alle Angaben ohne Gewähr.
- Weitere Angebote finden Sie in unserem **Fahrkartenshop**
- Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben



WirmachenDruck.de

Datum: 06.03.2018

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm) mit Hochglanz-UV-Lack

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen
Auflage: 1 x 500 Stück

Preis	29,30 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	29,30 EUR
19,00% MwSt	5,57 EUR
Gesamtpreis	34,87 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



WirmachenDruck.de

Ihr Angebot

Datum: 06.03.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm) mit Hochglanz-UV-Lack

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen

Auflage: 1 x 1.000 Stück

Preis	34,97 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	34,97 EUR
19,00% MwSt.	6,64 EUR
Gesamtpreis	41,61 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelsregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

POSTKARTEN, DIN-A6

Papier: 300 g/m² Bilderdruck € 17,96
Auflage: 500

Veredelung ohne Veredelung
Rückseite Ihr Rückseiten-Motiv
Eckenrundung keine Eckenrundung
Datencheck ohne Datencheck
Produktionszeit 3-4 Arbeitstage

Preis (netto) € 17,96
19% deutsche MwSt. € 3,41

SUMME € 21,37

inkl. 19% deutscher MwSt.

(inkl. [Standardversand](#) nach DE)

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
 - 300 g/m² Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
 - 400 g/m² Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
 - 280 g/m² Chromokarton: Vorderseite glänzend dispersionslackiert, Rückseite beschreibbar
 - 250 g/m² Offsetpapier: beidseitig unbehandelt, beschreibbar
 - 250 g/m² CHROMOLUX Pearl (Pearleffekt): Perlmutter-Weiße Vorderseite. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt und mit flächigem UV-getrocknetem Lack veredelt.
 - 250 g/m² Magic Chrome (Spiegeffekt): Die silberne schimmernde Vorderseite sorgt für ein tolles Erscheinungsbild. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
 - 250 g/m² Splendorlux (FEDRIGONI): 1-seitig extrem hochglänzend, gussgestrichen, die Rückseite ist weiß und beschreibbar. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
 - 300 g/m² Recyclingkarton (100% Altpapier, Umweltzeichen "Blauer Engel"): mit 1,3-fachem Volumen und hervorragender

Opazität

- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie Eintrittskarten.
- Unsere kostenlosen Weihnachtskartenvorlagen können Sie hier downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

Details

Datenformat (inkl. 2,0 mm Beschnitt): 10,9 x 15,2 mm

Endformat: 10,5 x 14,8 mm

Datenhinweis

- **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK, FOGRA39 (ISO Coated v2) für gestrichene Papiere, FOGRA47 (PSO Uncoated ISO12647) für ungestrichene Papiere
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Leserichtung** bei Dateianlage beachten
- **Überdruckeinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.

Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

280 g/m ² Chromokarton	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	
300 g/m ² Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	12 Uhr (MEZ) spätestes Eingang
400 g/m ² Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
250 g/m ² Magic Chrome, Pearl oder Splendorlux (FEDRIGONI)	4-5 Werktage	
250 g/m ² Offsetpapier	4-5 Arbeitstage	
300 g/m ² Recyclingkarton	4-5 Werktage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Werktage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Werktag	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und

ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "I"-Button.

POSTKARTEN, DIN-A6

Papier: 300 g/m² Bilderdruck € 22,65
Auflage: 1000

Veredelung ohne Veredelung
Rückseite Ihr Rückseiten-Motiv
Eckenrundung keine Eckenrundung
Datencheck ohne Datencheck
Produktionszeit 3-4 Arbeitstage

Preis (netto) € 22,65
19% deutsche MwSt. € 4,30

SUMME € 26,95

inkl. 19% deutscher MwSt.

(inkl. [Standardversand nach DE](#))

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
 - 300 g/m² Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
 - 400 g/m² Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
 - 280 g/m² Chromokarton: Vorderseite glänzend dispersionslackiert, Rückseite beschreibbar
 - 250 g/m² Offsetpapier: beidseitig unbehandelt, beschreibbar
 - 250 g/m² CHROMOLUX Pearl (Pearleffekt): Perlmutt-Weiße Vorderseite. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt und mit flächigem UV-getrocknetem Lack veredelt.
 - 250 g/m² Magic Chrome (Spiegeleffekt): Die silbern schimmernde Vorderseite sorgt für ein tolles Erscheinungsbild. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
 - 250 g/m² Splendorlux (FEDRIGONI): 1-seitig extrem hochglänzend, gussgestrichen, die Rückseite ist weiß und beschreibbar. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
 - 300 g/m² Recyclingkarton (100% Altpapier, Umweltzeichen "Blauer Engel"): mit 1,3-fachem Volumen und hervorragender

Opazität

- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie Eintrittskarten.
- Unsere kostenlosen Weihnachtskartenvorlagen können Sie hier downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

Details

Datenformat (inkl. 2,0 mm Beschnitt): 10,9 x 15,2 mm

Endformat: 10,5 x 14,8 mm

Datenhinweis

- Auflösung mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm Beschnitt anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- Schriften müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- Farbmodus CMYK, FOGRA39 (ISO Coated v2) für gestrichene Papiere, FOGRA47 (PSO Uncoated ISO12647) für ungestrichene Papiere
- Farbauftrag maximal 300%
- Rechtschreib- und Satzfehler werden von uns nicht geprüft.
- Leserichtung bei Dateianlage beachten
- Überdruckeneinstellungen werden von uns nicht geprüft.
- Transparenzen aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- Kommentare werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von Formularfeldern werden mitgedruckt.

Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

280 g/m ² Chromokarton	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	
300 g/m ² Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	12 Uhr (MEZ) spätester Eingang
400 g/m ² Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
250 g/m ² Magic Chrome, Pearl oder Splendorlux (FEDRIGONI)	4-5 Werktage	
250 g/m ² Offsetpapier	4-5 Arbeitstage	
300 g/m ² Recyclingkarton	4-5 Werktage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Werktage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Werktag	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und

Saxoprint GmbH (DE) https://www.saxoprint.de/karten/postk... Suchen

Seite nutzt Cookies. Wenn Sie diese Seite nutzen, stimmen Sie deren Verwendung zu. Alle Details finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

Fachberatung Mo - Fr: 7 - 19 Uhr, Sa: 10 - 16 Uhr service@saxoprint.de

Postkarten

KALKULIEREN UND DRUCKEN

Auflage	1.000	⌵ ⓘ
Endformat	DIN A6 (148 x 105 mm) quer	⌵ ⓘ
Seitenanzahl	2 Seiten	⌵ ⓘ
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala	⌵ ⓘ
Material	280 g/m² Postkartenkarton	⌵ ⓘ

WEITERVERARBEITUNG

Schneiden	Schneiden	⌵ ⓘ
Perforation	keine Perforation	⌵ ⓘ
Veredelung	keine Veredelung	⌵ ⓘ

LIEFERUNG

Standard	bis zum 15.03.	ⓘ
Standard+	14.03. bis 12:00	ⓘ

Unser Angebot

Ihr Nettopreis
MwSt. (19 %)

Ihr Bruttopreis
inkl. Druck, Weiterverarbeitung, V gesetzliche MwSt.

Direkt zur Kasse

In den Warenkorb

Angebot drucken

SIE HABEN KEIN EIGENE DRUCK

Online gestalten

PAPIERGEWICHT

Exemplar	4
Gesamt	4,2

Saxoprint GmbH (DE) https://www.saxoprint.de/karten/postk... Suchen

Seite nutzt Cookies. Wenn Sie diese Seite nutzen, stimmen Sie deren Verwendung zu. Alle Details finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

Fachberatung Mo - Fr: 7 - 19 Uhr, Sa: 10 - 16 Uhr service@saxoprint.de

Postkarten

KALKULIEREN UND DRUCKEN

Auflage	500	⌵ ⓘ
Endformat	DIN A6 (148 x 105 mm) quer	⌵ ⓘ
Seitenanzahl	2 Seiten	⌵ ⓘ
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala	⌵ ⓘ
Material	280 g/m² Postkartenkarton	⌵ ⓘ

WEITERVERARBEITUNG

Schneiden	Schneiden	⌵ ⓘ
Perforation	keine Perforation	⌵ ⓘ
Veredelung	keine Veredelung	⌵ ⓘ

LIEFERUNG

Standard	bis zum 15.03.	ⓘ
Standard+	14.03. bis 12:00	ⓘ

Unser Angebot

Ihr Nettopreis
MwSt. (19 %)

Ihr Bruttopreis
inkl. Druck, Weiterverarbeitung, V gesetzliche MwSt.

Direkt zur Kasse

In den Warenkorb

Angebot drucken

SIE HABEN KEIN EIGENE DRUCK

Online gestalten

PAPIERGEWICHT

Exemplar	4
Gesamt	2,1



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 19.03.2018

<p>Anwesende: Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Paul Hösler (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Georges (GF Finanzen)</p> <p>Gäste: Sven Herdes, Sami Tuffaha, Maximilian Bickel, Martin Keßler, Christian Kleine, Sven Herdes</p> <p>Protokoll: Robert Hoppermann</p> <p>Beginn: 14:30 Uhr</p> <p>Ende: : 15:49 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. G-180319-01 / Mail der Angestellten Nachforschungen haben ergeben, dass wir für die Arbeit in den Fachstudienkommissionen der Philosophischen Fakultät Gremiensemester ausstellen können. Genehmigungen für die Liegenschaften – beide Veranstaltungen werden zustimmend zur Kenntnis genommen. Kulturhauptstadt Dresden – Orte des Miteinanders. Der Referent Kultur sucht nach Ideen und wird eine Rundmail schreiben, um sich inspirieren zu lassen.</p>	Die GF
<p>2. G-180319-02 / FA IHD Die Veranstaltung „Gottesbild in den 3 Religionen“ soll am 26.04. stattfinden. Es werden 200€ beantragt, es sollen Flipcharts und Verbrauchsgegenstände gekauft werden. Es wird in Universitären Räumlichkeiten stattfinden. Es kooperieren mehrere (Hochschul)Gruppen (Evangelische-, Katholische-, Jüdische- und RCDS) Es wird mit etwa 100 Teilnehmer:innen gerechnet. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Die GF
<p>3. G-180319-03 / FA AG SCHLAU Am 25.04. findet ein Workshop zum Thema „Sexismus und Homophobie begegnen“ statt. Das Honorar und die Übernachtung der Referentin sollen bezahlt werden. Es geht um 198.60€; es werden 10-20 Teilnehmer:innen erwartet. Angebote liegen vor. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Die GF

<p>4. G-180319-04 / FA Wohnzimmer dessen Name nicht genannt werden darf – Teeküche Es werden 1199,14€ für eine neue Teeküche inkl. Einem 2ten Kühlschrank beantragt. Angebote liegen vor. Die alte Einrichtung wird frei vergeben bzw. per Sperrmüll beseitigt. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Die GF
<p>5. G-180319-05 / Finanzen Power-Hour Martin möchte, dass die Exekutive über die kommende 12tel-Regelung für Finanzbeschlüsse im nächsten Haushaltsjahr informiert wird, um möglichst viel Zeit, Arbeit und Nerven für alle Beteiligten zu sparen.</p>	GF Finanzen
<p>6. G-180319-06 / Schampus auf dem Campus Frau Dunst hat darum gebeten, die restlichen Probleme mit Schampus auf dem Campus möglichst bald mit ihr zu klären. Robert Georges, Sven Herdes und Hendrik Hostombe bemühen sich um einen Termin und versuchen soweit wie möglich die aufgetretenen Probleme zu erklären bzw. zu rekapitulieren.</p>	GF Finanzen, Sven Herdes
<p>7. G-180319-07 / GF Übergabe Es soll eine „große GF-Sitzung“ zur Übergabe der ganzen verwaltungstechnischen Aufgaben und Kleinigkeiten abgehalten werden. Diese wird voraussichtlich in der ersten Vorlesungswoche stattfinden.</p>	Die GF
<p>8. G-180319-08 / ZIH gemeldeter des StuRa Christian regt an, die Verantwortlichkeit beim ZIH auf mehrere Personen und am besten auf eine Festangestellte umzustellen, um zuverlässige Bearbeitung zu gewährleisten. Die GF befürwortet diese Idee und erteilt ihm den Auftrag, sich darum zu kümmern.</p>	Die GF
<p>9. G-180319-09 / Sitzungsleitung Es gibt keine Sitzungsleitung. Wie die Sitzung vorbereitet oder nachbereitet wird, bzw. der Verlauf der Sitzung gewährleistet wird, ist derzeit noch unklar. Es werden also dringend Leute für die Sitzungsleitung gesucht!</p>	Die GF
<p>10. G-180319-10 / Sonstiges Nyet.</p>	Die GF



Gc-780319-02

Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Sami Tuffaha

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder

Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname Islamischer Hochschulbund Dresden

Antragsgegenstand Förderung Seminarreihe "Gottesbild in den drei Religionen"

Betrag 200€

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 26.04.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de


Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

am 26. April ist zusammen mit den HSG&KSG, ESG, RCDS und der jüdischen Gemeinde ein Seminarabend mit Diskussionen geplant. Hier wollen wir einige Plakate ausdrucken, offenes Büfett zur Verfügung stellen: Besteck, Dekoration -> umweltfreundliches Besteck (recyclbar)

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?
Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

1x Flipchart ein StuRa 1x Flipchart IHD

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100	-Teller, Becher, Gabel, Löffel, Messer (recyclbar)
30	-Dekoration
70	-2x Flipcharts (falls vom StuRa keine verfügbar)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
------------	--------

Datum 26.04.2018

Unterschrift

Sami
19. März

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-
 dresden.de



Gr-180319-03

Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schumacher, Lukas Benedikt

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

KontoinhaberIn [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname AG SchLaU

Antragsgegenstand Workshop: Sexismus und Homophobie begegnen

Betrag 198,60 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 15.03.2018 Unterschrift *Yehmad*

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa Sitzungsleitung [REDACTED] Datum 19.3.18

Geschäftsführung ProtokollantIn *[Signature]*

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen [REDACTED]

Konto [REDACTED] Betrag [REDACTED]

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn [REDACTED]

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum [REDACTED] Unterschrift [REDACTED]

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Antrag auf Finanzierung des Workshops "Homophobie und Sexismus im Alltag begegnen - ein Argumentationstraining". Die Veranstaltung soll am Mittwoch den 25.04.2018 im HSZ/101/U stattfinden. Die Teilnahme soll kostenlos und offen für alle Interessierten sein. Es werden keine weiteren Materialien benötigt. Der Referentin Jenny Wilken aus Jena wird ein Honorar von 100€ gezahlt. Der Workshop besteht aus einer theoretischen Einführung in das Thema und einem praktisch orientiertem Teil (Arbeit in Kleingruppen zu typischen Alltagssituationen).

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100,00	Honorar für die Referentin (Honorarvereinbarung wird nachgereicht)
44,00	Fahrtkosten für eine Person, bestehend aus Bahnfahrt 2. Klasse mit Regio120plus-Ticket zum Normalpreis von Jena nach Dresden und zurück
50,00	Übernachtung
4,60	Fahrtkosten innerhalb Dresdens (Hotel <--> Uni)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
198,60	Finanzmittel vom StuRa

Datum 15.03.2018

Unterschrift *J. Wilken*

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Hotelübernachtung für die Referentin Jenny Wilken.
Näheres: siehe FA "Workshop Sexismus und Homophobie im Alltag begegnen - ein Argumentationstraining"

Geschäftsbereich

Soziales

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 21.02.2018

Ende 15.03.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) A&O Dresden Hauptbahnhof	55,00 €
2) Gästehaus am Weberplatz	50,00 €
3) ibis Dresden Bastei	59,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

günstigstes Angebot

Bestätigung

Datum

Datum

Datum

BearbeiterIn

GF

weitere GF

a&o Dresden Hauptbahnhof



Ihre Unterkunft

Anreise	Mi, 25.04.2018 ab 15:00	1 Einzelzimmer	51,40 €
Abreise	Do, 26.04.2018 bis 10:00	(für insge. 1 Erwachsenen)	
Für	1 Nacht, 1 Person	MwSt. (7%) enthalten	3,60 €
Reservierungsbestimmungen		Sie bezahlen heute	0,00 €
Infos zur Beherbergungssteuer		Sie bezahlen bei Ankunft	55,00 €
		Gesamtpreis:	55,00 €
			zzgl. gesetzl. Bettensteuer

ibis Dresden Bastel

Vom 25.04.2018 bis zum 26.04.2018
1 Nacht

▼ Auswahl x 1

STANDARD ZIMMER MIT 1 DOPPELBETT (160 X 200 CM)
TIME OFF: Verrückt nach Urlaub?
FRÜHSTÜCK INKLUSIVE > Details
59.00 EUR

Ihre ausgewählten Zusatzleistungen

FRÜHSTÜCK Inbegriffen

ENDPREIS 59.00 EUR *

Aufenthalt

Ankunft:	Mittwoch 25.04.2018	Nacht: 1	Datum ändern
Abreise:	Donnerstag 26.04.2018		

Zimmer-Typ

Doppelzimmer Standard Weberplatz

- Safe • Schreibtisch • Heizung • Teppichboden • Schrank • Garderobenständer • Dusche • Haartrockner • WC • Toilettenpapier • Telefon

Anzahl Zimmer:	1	
Zimmer 1	50.00	65.00
Anzahl Person (en):	1	



Guest Name

Preis-Berechnung

Doppelzimmer Standard Weberplatz

Zimmer 1			
1 Person	1 Nacht = 1 x	50.00 EUR	50.00 EUR
VAT			
Logis	7.00 % (Im Preis inklusive)	46.75 EUR	3.25 EUR

Gesamtbetrag: 50.00 EUR

Hiermit bescheinige ich, Lukas Benedikt Schumacher, dass Herr Maximilian Wicke berechtigt ist, mich vor der Geschäftsführung des StuRa der TU Dresden bzgl. des Finanzantrages „Workshop Sexismus und Homophobie im Alltag begegnen – ein Argumentationstraining“ zu vertreten.



(Unterschrift des Antragstellers: Lukas Benedikt Schumacher)

Ausgestellt: Dresden, den 15.03.2018



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 26.03.2018

<p>Anwesende: Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Paul Hösler (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Georges (GF Finanzen und Inneres)</p> <p>Gäste: Sven Herdes, Martin Keßler, Hendrik Hostombe, Lukas Schumacher, Theresa Schwarzkopf, Marian Schwabe, Angelika Dunst</p> <p>Protokoll: Fabian Köhler</p> <p>Beginn: 14:30 Uhr</p> <p>Ende: 17:02 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. G-180319-01 / Schlau-Statut Die AG Schlau hat ihr Statut erneuert, nun möchte die AG Schlau das positive Votum des StuRa. Da es sich um eine AG des StuRa handelt wird der Antrag ans das StuRa-Plenum verwiesen.</p>	Die GF
<p>2. G-180326-02 / Schlüsselrekonfiguration Die Schlösser an den Außentüren wurden bzw. werden morgen ausgetauscht. Die Außentüren vorne und hinten werden, dann die gleichen Schlüssel sein. Ein Schlüssel für die Sicherheitstür ist deshalb nicht mehr zwingend notwendig. Die GF soll entscheiden wer einen Schlüssel erhalten soll: ein Schlüssel wird im Schlüsselkasten immer erreichbar sein. Erstmal sollen die GFs, die Angestellten, Sicherheitsdienst, Putzdienst und die externen Gruppen einen einen Sicherheitstürschlüssel erhalten. Bei den Außentüren ebenfalls und die externen Gruppen sollen dann zwischen 4-5 erhalten. Alle anderen (auch Referent:innen) sollen einen Schlüssel nur auf Antrag erhalten. Alle alten Schlüssel und Schlüssel der Leute deren Berechtigung ausläuft sollen bis zum 30.04.2018 abgegeben werden.</p>	Die GF
<p>3. G-180326-03 / Buchhaltung Frau Dunst möchte gerne, dass Änderungen an der Art und Weise wie Gelder bewilligt werden und diese verbucht werden sollen in Zukunft mit der Buchhaltung abgesprochen werden. Das betrifft vor allem die Umstrukturierung der AGs und die Haushaltsaufstellung. Auch wünscht sie sich, dass Abrechnungen vollständig und ordentlich abgegeben werden. Die</p>	Die GF

<p>Antragssteller:innen sollen auch genauer informiert und zur eigenständigen Abrechnung informiert befähigt werden. Mit den AGs soll nochmal ganz genau über die Formalia der Finanzbeschlüsse gesprochen werden um eine reibungslose Übergabe in die Buchhaltung zu garantieren. Es sollen zur besseren Eingliederung die Formulare des StuRa angepasst werden. Außerdem ist angedacht, dass die Finanzwirksamen Beschlüsse der AGs im StuRa zur Kenntnis genommen werden - dabei geht es nicht um die inhaltliche Ausgestaltung sondern um Formale Richtigkeit (z.B. Angebote) und ist zur schnellen und übersichtlichen Übergabe von Anträgen zur Buchhaltung. Die GF spricht sich außerdem dafür aus, dass die Finanzanträge deren letzte Einreichungsfrist abgelaufen ist, nicht mehr ausgezahlt werden sollen.</p>	
<p>4. G-180326-04 / Email-Adressen-Homepage Martin K. beantragt, dass die Funktionsadressen in Zukunft wieder ohne CAPTCHA auf der Homepage zu finden sind. Der Dienst läuft unter anderem am 31.03.2018 aus. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Die GF
<p>5. G-180326-05 / Schlüssel für alle Sascha Schramm beantragt Schlüssel für die Außentür, Zwischentür, Büros, Schlüssel für den Härtefallschrank und Schlüsselkasten. Grund ist, dass er Härtefälle bearbeitet, auch spät abends. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden. Ohne Gegenrede angenommen Martin Keßler beantragt Schlüssel für die Außentür, Zwischentür, Büros und Schlüsselkasten. Grund ist, dass er Referent ist und häufig bei Veranstaltungen hilft. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden. Ohne Gegenrede angenommen Sven Herdes beantragt Schlüssel für die Außentür, Zwischentür, Büros und Schlüsselkasten. Grund ist, dass er spät abends noch im StuRa arbeitet.. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden. Ohne Gegenrede angenommen Marian Schwabe beantragt Schlüssel für die Außentür, Zwischentür, Büros, Schlüsselkasten, Metallschrank und Schlüssel für Technik und Server. Grund ist, dass er als Referent Struktur wiedergewählt werden möchte und im Referat Technik mitarbeitet. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden. Ohne Gegenrede angenommen Claudia Meißner beantragt Schlüssel für die Außentür, Zwischentür, Büros, Schlüsselkasten, Schließfachschrank im Raum</p>	Die GF

<p>16 und Härtefallschankschlüssel Grund ist, dass sie weiterhin Härtefälle bearbeiten möchte und häufig spät da ist.. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden. Ohne Gegenrede angenommen Robert Georges beantragt Schlüssel für die Außentür, Zwischentür, Büros, Schlüsselkasten und Büro der Angestellten. Grund ist, dass er Rückerstattungsanträge bearbeitet und diese aus Datenschutz direkt in das Büro der Angestellten gelegt werden. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden. Ohne Gegenrede angenommen Robert Hoppermann beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten und Schließfachschrank im Raum 16. Grund ist, dass das er weiterhin in der Einstellungskommission und Referaten mitwirkt. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden. Ohne Gegenrede angenommen</p>	
<p>6. G-182603-06 / Empfehlung an die GFF Die AG DSN möchte gerne eine Empfehlung des StuRa für einen Förderantrag bei der GFF. Ziel des Förderantrags ist es, dass Tusculum mit W-LAN auszustatten. Frau Schwarzkopf wird gebeten, die Empfehlung auszustellen. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Die GF
<p>7. G-182603-07 / FSR CMCB Die Geschäftsführung des StuRa beschließt die Eröffnung eines Kontos bei der Ostsächsischen Sparkasse Dresden für die am 06.Dezember 2017 konstituierte Fachschaft Center for Molecular and Cellular Bioengineering (CMCB). Die vom Fachschaftsrat gemeldeten Personen sollen Verfügungsberechtigungen erhalten. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Die GF
<p>8. G-182603-08 / Amtsübergabe Die Geschäftsführung des StuRa beschließt die kommissarische Einsetzung von Robert Georges als GF Finanzen und Inneres bis zur Wahl eines:einer Nachfolger:in. Begründung: der StuRa würde ansonsten nach aktueller Lage ab dem 1.4. handlungsunfähig werden. Die Handlungsfähigkeit soll durch die Einsetzung gewährleistet werden. Mit 4/o/1 angenommen</p>	Die GFs
<p>9. G-182603-09 / Nächste Sitzung Die nächste Sitzung der Geschäftsführung wird am 05.04.2018 um 16 Uhr stattfinden.</p>	Die GFs

<p>10. G-182603-10 / Die GF sagt Danke! Die GF bedankt sich bei den Angestellten, bei den Referenten, bei den FSREN und bei allen externen Interessenten am internen Wirken der studentischen Selbstverwaltung.</p> <p><i>So long and thanks for all the fish So sad that it should come to this We tried to warn you all but oh dear You may not share our intellect Which might explain your disrespect For all the natural wonders that grow around you So long, so long and thanks for all the fish</i></p>	Die GF
--	--------



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
N.N.	Finanzen und Inneres	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
N.N.	Datenschutz	Unbesetzt
N.N.	Service und Förderpolitik	Unbesetzt
Daniel Duschik	Mobilität	Anwesend
N.N.	Struktur	Unbesetzt
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	Anwesend
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderte und chronische kranker Studierender	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Hendrik Hostombe, Robert Lehmann, Henriette Mehn, Georg Rennert, Kersten Stender, Lutz Thies, Matthias Zagermann, Lukas Keller, Marian Schwabe, Sven Herdes, Robert Georges, Robert Hoppermann

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 16:00 Uhr

Ende: 18:48 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit 3 von 3 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G180405-01/Facebook (ET <-> StuRa):**

Ein Facebook-Post des FSR ET wurde letzte Woche vom StuRa geteilt und mit einem Kommentar versehen. Daraufhin gab einige kritische Reaktionen der ETler:innen zu dem Kommentar des StuRa. Im FSR ET wurde es für sehr bescheiden empfunden. Lutz empfindet die aktuelle Situation als übertrieben und kritisiert das Vorgehen, dieses Problem in die GF-Sitzung zu tragen. Er bedauert, dass eine Kommunikation zu diesem Thema bilateral hätte besser erfolgen können. Weiterhin betont er, dass es bisher noch keine Beschwerden gab. Falls dieser Beitrag von Alex und ihm missverstanden wurde, ist dies bedauerlich.

Matthias empfindet die Diskussion zum eigentlichen inhaltlichen Fakt („Sollte der Studentenausweis Studierendenausweis heißen?“). Weiterhin weist er auf das aktuell laufende Verfahren beim EuGH und dessen mögliche Konsequenzen hin.

Lutz ist sich unsicher, wie die zukünftige Verfahrensweise aussehen soll. Er plädiert für eine Kommunikation auf kurzem Weg.

Fabian fordert die Menschen auf, mehr miteinander zu reden.

2. **G180405-02/Wohnraumkampagne**

Claudia bekam eine Mail vom fzs. Verschiedene politische Jugendorganisationen haben ein Bündnis gegründet, das regelmäßig auf die (in manchen Städten nicht zu verachtende) Wohnraumproblematik hinweisen möchte. Claudia könnte dazu kostenloses Informationsmaterial anfordern.

Arbeitsauftrag an Claudia: Sie soll sich mit der Wohnraumproblematik beschäftigen und uns mit ihrem umfangreichen Wissen bereichern.

3. **G180405-03/Moderation von Verteilern**

Marian wird die Passwörter für die Verteiler den Mitgliedern der GF zur Verfügung stellen. Wir bedanken uns!

4. **G180405-04/Sommeruni**

19.07., 26.07., 01.08., 09.08. sind die Termine für die diesjährige Sommeruni.

Für die Organisation am 19.08. signalisiert Robert Hoppermann die Bereitschaft.



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Nathalie übernimmt den Termin am 26.07., Fabian am 01.08.

Fabian hat den Finanzantrag schon vorbereitet und übergibt diesen den/der hoffentlich bald existierenden GF Öffentlichkeitsarbeit

5. **G180405-05/Uni-Tag**

Uni-Tag ist am 02.06.2018. Laut Claudia sind der Stand (im HSZ) und der Elterngarten (HSZ-Wiese) bei den zuständigen Stellen beantragt.

Wir bedanken uns dafür bei Claudia!

6. **G180405-06/Schlüsselanträge**

Daniel Duschik beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten Sicherheitstür und Außentür. Grund sind seine Tätigkeiten als Referent Mobilität. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

Ohne Gegenrede angenommen

Christoph Johannes Kleine beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten Serverräume und Außentür. Grund sind seine Tätigkeiten als Referent Technik. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

Ohne Gegenrede angenommen

Matthias Zagermann beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten Serverräume, Außentür und Mitarbeiter:innen-Büro (Zimmer 4a). Grund sind seine Tätigkeiten im Referat Technik und der Aufrechterhaltung der IT-Verfügbarkeit. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

Marian hinterfragt die Sinnhaftigkeit des Schlüssels für die 4a.

Matthias betont, dass hin und wieder ein Mitglied des Referats Technik auch physischen Zugriff zu den Büro-PCs benötigt. Er schlägt vor, einen Schlüssel im Serverraum zu deponieren; dieser müsste aber gesondert gegen unberechtigten Zugriff geschützt werden.

Martin unterstützt den Vorschlag des Schlüssels im Serverraum zu deponieren.

Arbeitsauftrag an das Referat Technik: Es soll eine Möglichkeit geschaffen werden einen im Serverraum deponierten Schlüssel gegen unberechtigten Zugriff zu schützen. Bis dahin behält Matthias den Schlüssel für das Zimmer 4a

Ohne Gegenrede angenommen

Lukas Keller beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten und den Schaukasten im Gang. Grund sind seine Tätigkeiten als Wahlleiter. Die Schlüssel sollen bis zur Konstituierung des neuen Wahlausschusses bereitgestellt werden.



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Ohne Gegenrede angenommen

7. G180504-07/Schließberechtigungen

Die Schließberechtigungen müssen aktualisiert werden und an den Sicherheitsdienst übergeben werden.

Arbeitsauftrag an Frau Schwarzkopf: Sie möchte bitte die Liste der Schließberechtigten aktualisieren. Tim übernimmt die Kommunikation mit Frau Schwarzkopf.

8. G180504-08/E-Mail-Adressen

Matthias erklärt die Geschichte der Spamabwehr im StuRa der TU Dresden. Seit 2014 gibt bzw. gab es den Spamschutz via Captcha. Nun existieren einige weitere Möglichkeiten, die jedoch viele Einschränkungen hinsichtlich der Barrierefreiheit haben.

Zum 01.04.2018 hat der bisher genutzte Captcha-Dienst von Google die Arbeit eingestellt. Matthias schlägt deshalb einen durch das Referat Technik betriebenen Captcha-Dienst vor. Der Arbeitsaufwand würde ca. fünf Stunden betragen. Es wäre dann bei der Implementierung noch mit einigen Leuten zu sprechen, was er aber nicht so problematisch betrachtet.

Martin spricht sich gegen „versteckte“ Mail-Adressen und für einen besseren Spam-Schutz aus.

Arbeitsauftrag an das Referat Technik: Sie sollen die Diskussion im Referat zu Ende führen.

9. G180405-09/Zugangsberechtigungen für Server

Claudia hätte gerne wieder Zugriff auf den Soziales- und GF-Ordner. Marian wird sich darum kümmern. Alle Leute dies sich seit dem 01.04.2018 in Server-Zugriffsrechten beschnitten fühlen wenden sich bitte an Marian.

Matthias schlägt eine pauschale Übergangslösung bis zum 30.04. des jeweiligen Jahres vor. Fabian spricht sich dafür aus.

Beschlussvorschlag: Alle Menschen, die aus Posten der Exekutive zum Ende der letzten Legislatur ausgeschieden sind, sollen über das Ende der Legislatur 17/18 hinaus bis zum 30.04.2018 Zugriff auf die entsprechenden Ordner haben.

Zuständig dafür ist das Referat Technik.

Ohne Gegenrede angenommen.

10. G180405-10/AG DSN Internationales Gästehaus

Die AG DSN möchte eine erneute Empfehlung an die GFF. Diesmal geht es um die WLAN-Ausstattung des Internationalen Gästehauses. Fabian sieht das kritisch.

Auf Matthias' Frage, ob Kosten für den StuRa entstehen antworten die Anwesenden mehrheitlich zustimmend. Dies steht laut Robert Georges nicht im Widerspruch der



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

AG DSN ein Empfehlungsschreiben auszustellen.
Fabian würde das Schreiben aufsetzen.

Ohne Gegenrede angenommen.

11. G180405-11/Barrierefreie Formulare

Hans-Martin hat ein Fax an die GF gesendet, da mehrmals nicht auf E-Mails Hans-Martins reagiert wurde. Gegenstand dieser Nachrichten waren immer die aktuellen Entwürfe der barrierefreien Formulare.

Sven berichtet, dass der Arbeitsauftrag sehr allgemein gehalten ist.

Matthias stand mehrmals im Kontakt mit Hans-Martin berichtet von diverser, zum Teil sehr kleinteiligen, Diskussion innerhalb des Referats Technik.

Hiermit sind wir auch wieder bei der Diskussion um das Antragstool gelandet:

Matthias schlägt ein gemeinsames Treffen mit Menschen vor. Er wünscht sich, dass die aktuelle GF in der Problematik die Moderationsrolle übernimmt. ÖA, Finanzen/SuF, Internet, Soziales und die GF sollen an dem Treffen beteiligt sein.

Verantwortlichkeit: Tim schreibt eine Mail in die heitere Runde

12. G180405-12/Hompage-Berechtigungen

Es wäre zielführend, wenn die Mitglieder der Geschäftsführung auf der Homepage die Protokolle der GF-Sitzungen in eigener Verantwortung hochladen können.

Martin kümmert sich um die Berechtigungen

13. G180405-13/Mail Frau Schwarzkopf

Die Brandmeldeanlage wurde in der letzten Woche erneut überprüft und wurde nun endgültig scharfgeschaltet. Wenn sie versehentlich ausgelöst wird, kann man den Ruf der Feuerwehr abwenden, indem man den Sicherheitsdienst unter (0351 463) 20 000 ruft.

Sollte ein Feuer ausbrechen, bitte den Alarmknopf neben der Frauentoilette betätigen und zusätzlich die Feuerwehr (112) anrufen. Es werden dazu auch neue Schilder ausgehängt. Die Rauchmelder gehen auch bei übermäßiger Staubentwicklung los, deswegen diese bitte vermeiden oder vorher anmelden, damit die Anlage abgeschaltet werden kann.

Diese Informationen gehen zusätzlich per Mail rum.

- Das SIB hat um einen Termin gebeten, an dem sie sich die Baracke und alle Räume anschauen kann. Frau Schwarzkopf wird da sein. Solange wir nichts vom Umzug etc. hören, verhalten wir uns ruhig.
Die Schlösser wurden ausgetauscht. Schlüsselaustausch läuft.
- Frau Wittig hat eingeladen zur nächsten GL-StuRa-Sitzung am **11.04.2018 8:30 Uhr im Raum 322**. (vermutlich Studentenwerk).
Claudia und Fabian würden mit hingehen.
Zuständigkeit: Fabian informiert Frau Schwarzkopf
- Für den Termin bezüglich Hochschulgruppenzulassung am 25.04.2018 beim Kanzler würden. Nathalie, Fabian und Tim als Geschäftsführer und Hendrik und



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Sven als Mitglieder des Förderausschusses würden mit hingehen.

- Anfrage HSZ-Wiese am 07.06.:

Es besteht eine Anfrage zur Nutzung der HSZ-Wiese. Wir als Anlieger wurden nach unserer Meinung befragt und wir haben nichts dagegen.

- Der Vertrag mit der TUUWI zur Zwischennutzung des Kiosk (als „Untermieter des Islamischen Hochschulbundes“) läuft bis 30.04.2019. Der Vertrag mit dem Islamischen Hochschulbund läuft aber laut Vertrag nur bis zum 31.03.2019. Die TUUWI hat einen Schlüssel, der IHD alle restlichen. Bitte weitere Nutzung KIOSK durch den StuRa mit dem SG 4 klären, läuft Ende Mai ab. Bitte Nutzungsdauer IHD klären, sonst müssen sie die Schlüssel nun abgeben
Zuständigkeit: Robert Hoppermann hat den Vorgang bisher begleitet und würde es zum Ende führen.

14. G180405-13/Amtsübergabe GF Finanzen

Robert Georges wird durch die Geschäftsführung aufgefordert bei den offenen Punkte (bspw. Schampus auf dem Campus, Art der Buchung (Abklärung mit Innenrevision) etc.) den jeweils aktuellen Stand schriftlich auch der GF zuzustellen. Zum Punkt Haushaltplan fügt Robert nochmals aus, dass, aus seiner Sicht, für die Erstellung des Haushaltsplans die erfolgte Durchführung der Buchung zwingende Voraussetzung ist.

15. G180405-14/Änderungen in vergangen GF-Protokollen

Es gibt Nachrichten bezüglich einzelner Fehler in vergangen GF-Protokollen.

Zuständigkeit: Fabian kümmert sich darum und nimmt Kontakt mit den Absendern

16. G180405-15/Arbeitsweise der neuen GF

- Es werden die GF-Protokolle (inklusive aller Anlagen) ab sofort in einem Ordner im Service-Büro ausgedruckt mit aufbewahrt
- Die GF wird vsl. regelmäßig im StuRa-Plenum, neben dem Protokoll, über aktuelle Dinge berichten.
- Fabian wird sich um einen Frühjahrsputz kümmern (er wird dazu einladen)

17. G180405-16/kommissarischer GF Finanzen

Die Geschäftsführung des StuRa beschließt die kommissarische Einsetzung von Robert Georges als GF Finanzen und Inneres bis zur Wahl eines:einer Nachfolger:in. Begründung: die GF muss diesen Beschluss (G182603-08/Amtsübergabe) von letzter Woche erneut bestätigen. Die Handlungsfähigkeit des StuRa soll durch die Einsetzung gewährleistet bleiben.

Mit 3/0/0 angenommen

18. G180405-17/kommissarische GF Soziales

Nathalie Schmidt würde die Aufgaben eines:einer GF Soziales bis zur Wahl einer:eines



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Amtsnachfolgers, höchstens bis zum Ende der Legislatur 2018/19, übernehmen

Mit 3/0/0 angenommen

19. G180405-18/kommissarischer GF Öffentlichkeitsarbeit

Fabian Köhler würde die Aufgaben eines: einer GF Öffentlichkeitsarbeit bis zur Wahl einer: eines Amtsnachfolgers, höchstens bis zum Ende der Legislatur 2018/19, übernehmen

Mit 3/0/0 angenommen

20. G180405-19/Materialverleih

- Für die Ausleihe von Plakatpappen an die TUUWI sind noch Unterschriften durch ein Mitglied und der TUUWI erforderlich. Dies war eine Information.
- Das Referat Gleichstellung von Frau und Mann der TU Dresden möchte am 27.04.2018 Plakate aushängen. Dafür benötigen sie 22 A2-Plakatpappen im Zeitraum 19.04.-30.04.2018

Da wir uns zur Zeit unsicher sind, wie viele Plakatpappen A2 verfügbar sind, würden wir alle erforderlichen und verfügbaren Plakatpappen ausleihen (Vermerk im Ausleihprotokoll).

Frau Schwarzkopf empfiehlt eine Ausleihe ohne Kautions, da durch den zurzeit geschlossenen Materialverleih extra eine Kasse wieder aufgemacht werden müsste.

Da die Ausleihe an Externe erfolgen würde besteht Kritik an dem Verfahren ohne Kautions. Wir empfehlen eine Kontaktaufnahme mit einen FSR, da dort das Verfahren einfacher erfolgen könnte.

Ohne Fürstimme abgelehnt

Fabian informiert Frau Schwarzkopf

21. G180405-20/nächster Sitzungstermin

Nach langanhaltender Diskussion kristallisiert sich der Dienstag, 10.04.2018, 14:30 Uhr als das Zeitfenster für die nächste GF-Sitzung.

Ohne Gegenrede angenommen.

Damit ist die nächste Sitzung am 10.04.2018, 14:30 Uhr

22. Sonstiges

- Fabian plant einen Plenums-Antrag, nachdem die Studiengänge eindeutig Fachschaften zugeordnet werden.



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

- Studierenden-Verteiler: Es gibt immer noch die offene Problematik mit der abgefangenen E-Mail zum 13. Februar. In der Universitätsleitung fühlt sich im Moment gerade keine so richtig zuständig. Fabian möchte mal wieder aktiv werden.
- Martin kritisiert, dass bei den Angestellten und Mitgliedern Exekutive bisher keine Datenschutzunterweisung erfolgt.
Robert Georges führt, dass es schon mal einen Arbeitsauftrag an das Referat Datenschutz gab. Er empfiehlt die Verwendung der Vorlage der Universität.
Arbeitsauftrag: Das Referat Datenschutz soll sich erneut darum kümmern. Tim würde das überwachen. Die Erstellung des Merkblatts und der Erklärung soll bis zum 30.04.2018 erfolgen.



Protokoll des Förderausschusses vom 29.03.2018

Erstellt am 2. April 2018 von Hendrik Hostombe.

Versammlungsleiter: Jan Albrecht, Robert Georges
Protokollant: Hendrik Hostombe

Sitzungsbeginn: 15:00 Uhr
Sitzungsende: 20:36 Uhr

Anwesende Mitglieder: Hendrik Hostombe, Robert Georges, Jan Albrecht, Sebastian Jaster
Der Förderausschuss ist somit beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Es waren die Antragssteller und Fabian Köhler anwesend. Es gibt einen Scan der Anwesenheitsliste der Antragssteller und Gäste, worauf leider nicht jeder unterschrieben hat: siehe Anhang ab Seite 22

Inhaltsverzeichnis

1.	Begrüßung und Formalia	5
1.1.	Allgemeine Belehrung	5
2.	HSG Anerkennung: Katholische Studentengemeinde (F180329-01)	5
3.	HSG Anerkennung: Studentenklub IZ e.V. (F180329-02)	5
4.	FA: Festivalteilnahme (Tanzensemble "Thea Maas") (F180329-03)	5
5.	HSG Anerkennung: PAUL Consultants (F180329-04)	6
6.	HSG Anerkennung: Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. HG Dresden (F180329-05)	6

7.	HSG Anerkennung: AEGEE-Dresden e.V. (F180329-06)	6
8.	HSG Anerkennung: Dresden Debating Union (F180329-07)	7
9.	HSG Anerkennung: Sozialistisch-demokratischer Studentenverband Dresden (F180329-08)	7
10.	HSG Anerkennung: AIAS Dresden (F180329-09)	7
11.	HSG Anerkennung: Elbflorace (F180329-10)	7
12.	HSG Anerkennung: VDI - Studenten und Jungingenieure (F180329-11)	8
13.	HSG Anerkennung: Si KoWi (F180329-12)	8
14.	HSG Anerkennung: Pakistan Student Association (PSA) Dresden (F180329-13)	8
15.	HSG Anerkennung: Mentals and Maniacs, Drama. Association. (F180329-14)	9
16.	HSG Anerkennung: Viva con Agua Dresden (F180329-15)	9
17.	HSG Anerkennung: in tact (F180329-16)	9
18.	HSG Anerkennung: arbeiterkind.de (F180329-17)	10
19.	HSG Anerkennung: Unikino (F180329-18)	10
20.	HSG Anerkennung: Kritisches Lehramt Dresden (F180329-19)	10
21.	HSG Anerkennung: Bharatiyam (F180329-20)	10
22.	HSG Anerkennung: Brain Awareness - Ich und die Welt (F180329-21)	11
23.	HSG Anerkennung: Werkstattorchester Dresden (F180329-22)	11
24.	FA: Finanzierung von 36 Forschungspostern (F180329-23)	11
25.	HSG Anerkennung: Effektiver Altruismus Dresden (F180329-24)	12
26.	HSG Anerkennung: HängeMathe (F180329-25)	12
27.	HSG Anerkennung: ESN TU Dresden (F180329-26)	12
28.	HSG Anerkennung: KängUrU-SV (F180329-27)	13
29.	FA: Veranstaltung 20.-22. 4. (F180329-28)	13
30.	HSG Anerkennung: Studentischer Automobilverband e.V. (F180329-29)	15
31.	HSG Anerkennung: Liberale Hochschulgruppe Dresden (F180329-30)	15
32.	HSG Anerkennung: CampusGrün (F180329-31)	15

33.	HSG Anerkennung: UN-Bildungsgruppe (F180329-32)	16
34.	HSG Anerkennung: Arbeitsgruppe Lehren und Lernen am Uniklinikum (F180329-33)	16
35.	HSG Anerkennung: Studentenclub Wu 5 e.V. (F180329-34)	16
36.	HSG Anerkennung: Traumtänzer (F180329-35)	16
37.	HSG Anerkennung: Kellerklub GAG 18 e.V. (F180329-36)	17
38.	HSG Anerkennung: Islamischer Hochschulbund Dresden (F180329-37)	17
39.	HSG Anerkennung: KritMeds (F180329-38)	17
40.	HSG Anerkennung: GEW (F180329-39)	17
41.	HSG Anerkennung: IDA - In Dresden ankommen (F180329-40)	18
42.	HSG Anerkennung: Campusradio Dresden (F180329-41)	18
43.	HSG Anerkennung: STUDENTEN REISEN DRESDEN (F180329-42)	18
44.	FA: KRETA (F180329-43)	18
45.	HSG Anerkennung: Studentenclub Novitatis e.V. (F180329-44)	20
46.	HSG Anerkennung: Junge Deutsche Gesellschaft für Auswärtige Politik Sachsen (F180329-45)	20
47.	HSG Anerkennung: Denkkettel Dresden (F180329-46)	20
48.	FA: KIK (F180329-47)	20
49.	HSG Anerkennung: Studentischer Sanitätsdienst (F180329-48)	21
A.	Anhang	21
A.1.	Anwesenheitsliste Antragssteller und Gäste	22
A.2.	HSG-Anerkennung Katholische Studentengemeinde (F180329-01)	28
A.3.	HSG-Anerkennung Studentenklub IZ e.V. (F180329-02)	32
A.4.	Anerkennung Festivalteilnahme (Tanzensemble "Thea Maas") (F180329-03)	35
A.5.	HSG-Anerkennung PAUL Consultants (F180329-04)	40
A.6.	HSG-Anerkennung Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. HG Dresden (F180329-05)	43
A.7.	HSG-Anerkennung AEGEE-Dresden e.V. (F180329-06)	46
A.8.	HSG-Anerkennung Dresden Debating Union (F180329-07)	49
A.9.	HSG-Anerkennung Sozialistisch-demokratischer Studentenverband Dresden (F180329-08)	52
A.10.	HSG-Anerkennung AIAS Dresden (F180329-09)	55
A.11.	HSG-Anerkennung Elbflorace (F180329-10)	58
A.12.	HSG-Anerkennung VDI - Studenten und Jungingenieure (F180329-11)	61
A.13.	HSG-Anerkennung Si KoWi (F180329-12)	64
A.14.	HSG-Anerkennung Pakistan Student Association (PSA) Dresden (F180329-13)	68
A.15.	HSG-Anerkennung Mentals and Maniacs, Drama. Association. (F180329-14)	71
A.16.	HSG-Anerkennung Viva con Agua Dresden (F180329-15)	74

A.17. HSG-Anerkennung in tact (F180329-16)	77
A.18. HSG-Anerkennung arbeiterkind.de (F180329-17)	80
A.19. HSG-Anerkennung Unikino (F180329-18)	84
A.20. HSG-Anerkennung Kritisches Lehramt Dresden (F180329-19)	87
A.21. HSG-Anerkennung Bharatiyam (F180329-20)	90
A.22. HSG-Anerkennung Brain Awareness - Ich und die Welt (F180329-21)	93
A.23. HSG-Anerkennung Werkstattorchester Dresden (F180329-22)	97
A.24. Anerkennung Finanzierung von 36 Forschungspostern (F180329-23)	100
A.25. Angebot Druck Nummer 4	106
A.26. HSG-Anerkennung Effektiver Altruismus Dresden (F180329-24)	107
A.27. HSG-Anerkennung HängeMathe (F180329-25)	111
A.28. HSG-Anerkennung ESN TU Dresden (F180329-26)	114
A.29. HSG-Anerkennung KängUrU-SV (F180329-27)	117
A.30. Anerkennung Veranstaltung 20.-22. 4. (F180329-28)	120
A.31. HSG-Anerkennung Liberale Hochschulgruppe Dresden (F180329-30)	122
A.32. HSG-Anerkennung CampusGrün (F180329-31)	125
A.33. HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe (F180329-32)	128
A.34. HSG-Anerkennung Arbeitsgruppe Lehren und Lernen am Uniklinikum (F180329-33)	131
A.35. HSG-Anerkennung Studentenclub Wu 5 e.V. (F180329-34)	134
A.36. HSG-Anerkennung Traumtänzer (F180329-35)	137
A.37. HSG-Anerkennung Kellerklub GAG 18 e.V. (F180329-36)	140
A.38. HSG-Anerkennung Islamischer Hochschulbund Dresden (F180329-37)	143
A.39. HSG-Anerkennung KritMeds (F180329-38)	146
A.40. HSG-Anerkennung GEW (F180329-39)	149
A.41. HSG-Anerkennung IDA - In Dresden ankommen (F180329-40)	152
A.42. HSG-Anerkennung Campusradio Dresden (F180329-41)	155
A.43. Anerkennung KRETA (F180329-43)	158
A.44. Kalkulation Kreta	164
A.45. Anerkennung KIK (F180329-47)	165
A.46. HSG-Anerkennung Studentischer Sanitätsdienst (F180329-48)	170

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen,
dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst
5 mit der Bestätigung des Protokolls durch das
StuRa-Plenum wirksam werden

2. HSG Anerkennung: Katholische Studentengemeinde (F180329-01)

Antragsteller: Marta Sophia Potyka

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll aner-
kannt werden: Katholische Studentengemeinde
15 (F180329-01)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 28

Diskussion und Nachfragen

20 Wieso will die Gruppe HSG werden? – Es sollen
so einfacher Räume für Veranstaltungen bean-
tragt werden.

Welchen Einfluss hat die Kirche auf die Grup-
pe? – Die Kirche gibt Geld pro Semester, nimmt
25 aber keinen Einfluss auf die Entscheidungen.

Kann ich auch als Mitglied einer anderen Reli-
gion oder Kofession in die Gruppe? – Ja. Jeder
darf mitmachen, so sind z.B. auch beim Chor-
singen andere Leute dabei.

30 Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 80 Prozent
TU Studenten, 20 Prozent andere.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.**

35

3. HSG Anerkennung: Studentenklub IZ e.V. (F180329-02)

Antragsteller: Stefanie Unger

40

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt
werden: Studentenklub IZ e.V. (F180329-02)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 32

45

Diskussion und Nachfragen

Das Kürzel IZ kommt von Informatikzentrum.
Die HSG betreibt den Studentenclub Count-
down.

50 Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 60-70 Pro-
zent TU Studenten, viele andere aus der BA.
Man möchte sich um den Nachwuchs von TU-
Studis kümmern.

55 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.**

4. FA: Festivalteilnahme (Tanzensemble "Thea Maas") (F180329-03)

Antragsteller: Olaf Voit

Antragstext

Die Folkloretanzgruppe Thea Maas beantragt
1000 Euro für die Reise zu einem Folkloretanz-
festival.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 35

Begründung

70 Die Gruppe benötigt einen Zuschuss für die Bu-
sanreise, die Übernachtung vor Ort ist für die
Gruppe kostenlos. Es gibt 3 Angebote für die
Busreise.

Diskussion und Nachfragen

Wie sieht die Verpflegung für die Teilnehmer
aus? – Frühstück und Abendessen werden vom

Veranstalter gestellt, es entstehen daraus keine Kosten für die Teilnehmer.

5 Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(3 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)
Der Antrag ist angenommen.

10 5. HSG Anerkennung: PAUL Consultants (F180329-04)

Antragsteller: Valentin Kahl

Antragstext

15 Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: PAUL Consultants (F180329-04)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 40

Diskussion und Nachfragen

20 Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – Großteils TU Studenten, 5 HTW-Studenten, 1 TU Freiberg
Muss man Mitglied im Verein sein um mitzumachen? – Für vereinsrechtliche Entscheidungen ja, für alle anderen Entscheidungen dürfen alle
25 entscheiden.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

30

6. HSG Anerkennung: Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. HG Dresden (F180329-05)

35 **Antragsteller:** Leo Bausch

Antragstext

40 Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. HG Dresden (F180329-05)

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 43

Diskussion und Nachfragen

45 Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Der Verband segnet die Vereinsatzung ab, finanziert Reisen und andere Projekte. Er nimmt keinen Einfluss auf die Entscheidungsfindung der Gruppe.

50 Muss man im Verein Mitglied sein, um in der HSG zu sein? – Um an der Gruppe teilzunehmen muss man kein Mitglied sein. Für vereinsrechtliche Entscheidungen muss man Mitglied im Verein sein.

55 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

7. HSG Anerkennung: AEGEE-Dresden e.V. (F180329-06)

Antragsteller: Daniela Lascu

Antragstext

65 Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: AEGEE-Dresden e.V. (F180329-06)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 46

Diskussion und Nachfragen

70 Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 77 TU Studenten, 4 Ehemalige.

Muss man im Verein Mitglied sein, um in der HSG zu sein? – Man kann bei manchen Veranstaltungen nur als Vereinsmitglied mitmachen. Anmeldung ist einfach, Mitgliedschaft kostet 12 Euro pro Jahr.

75 Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Der Vorstand trifft eine Einzelfallentscheidung auf Antrag.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

8. HSG Anerkennung: Dresden Debating Union (F180329-07)

Antragsteller: Till Wirbeleit

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Dresden Debating Union (F180329-07)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 49

Diskussion und Nachfragen

Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Der Vorstand trifft eine Einzelfallentscheidung auf Antrag.

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Der Dachverband bietet Austauschmöglichkeiten und Organisationshilfen. Sonst kein Einfluss.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

9. HSG Anerkennung: Sozialistisch-demokratischer Studentenverband Dresden (F180329-08)

Antragsteller: Till Wirbeleit

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Sozialistisch-demokratischer Studentenverband Dresden (F180329-08)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 52

Diskussion und Nachfragen

Welchen Einfluss hat die Partei DIE LINKE auf die Gruppe? – Es werden einzelne Projekte gefördert.

Könnte z.B. ein Liberaler Mitglied werden, um an den Diskussionen teilzunehmen? – kein Problem, sehr gerne.

Wie steht ihr zur Austrittsklausel? – Grundsätzlich dagagen, da sich eine starke Studierendengemeinschaft gewünscht wird.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

10. HSG Anerkennung: AIAS Dresden (F180329-09)

Antragsteller: Anne Fetzner

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: AIAS Dresden (F180329-09)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 55

Diskussion und Nachfragen

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 23 TU Studenten, 0 HTW-Studenten, 3 Ehemalige.

Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Die Gruppe sucht einen Sponsor für den "fehlenden" Beitrag. Dies funktionierte soweit immer.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

11. HSG Anerkennung: Elbflorace (F180329-10)

Antragsteller: Annalena Krämer

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Elbflorace (F180329-10)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 58

Diskussion und Nachfragen

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

12. HSG Anerkennung: VDI - Studenten und Jungingenieure (F180329-11)

5 **Antragsteller:** Johannes Bartl

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: VDI - Studenten und Jungingenieure (F180329-11)

10 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 61

Diskussion und Nachfragen

VDI – Verein deutscher Ingenieure

15 Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 9 TU Studenten, 1 HTW-Studenten, 2 Ehemalige.

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Es gibt Veranstaltungen, wohin man gehen kann. Dafür müsste man aber Vereinsmitglied sein. Ansonsten keine Einflussnahme. Für die Veranstaltungen der Gruppe muss man kein Mitglied im Verein sein.

20 Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied?

25 – Die Mitgliedschaft im Dachverband ist notwendig für Entscheidungen des Dachverbands. Die Entscheidungen der Gruppe sind ohne Mitgliedschaft möglich.

30 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

13. HSG Anerkennung: Si KoWi (F180329-12)

35 **Antragsteller:** Lena Mank

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Si KoWi (F180329-12)

40 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 64

Diskussion und Nachfragen

Si KoWi – Studenteninitiative Kommunikationswissenschaft

45 Was hat die HSG gemacht im letzten Jahr? – Es gab Informationsveranstaltungen z.B. zum Thema Praktikum (Ablauf, Durchführung, Hinweise), sowie eine Weihnachtsveranstaltung. Die Gruppe sieht sich eher als Ergänzung zum FSR.

50 Es gibt personelle Überschneidungen zum FSR. Vertreten ihr studentische Interessen gegenüber Professoren oder Gremien? – Die Gruppe bietet Hilfe bei Probleme mit Professoren an. Den Studenten bleibt der Weg über den FSR offen.

55 Würdet ihr gerne alle Kommunikationswissenschaftler vertreten wollen? – Nein eher nicht.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

60 (3 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

14. HSG Anerkennung: Pakistan Student Association (PSA) Dresden (F180329-13)

Antragsteller: Talha Chohan

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Pakistan Student Association (PSA) Dresden (F180329-13)

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 68

Diskussion und Nachfragen

75 Die Gruppe hat rund 120 aktive Mitglieder. Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 90 TU Studenten, 2 HTW-Studenten, Rest Ehemalige und andere Hochschulen.

80 Kan man als Nicht-Pakistani Mitglied der Gruppe werden. – ja. Ein kultureller Austausch ist gewünscht und daher freut man sich über verschiedene Mitglieder.

Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied?

85 – Die Gruppe führt ihre Mitglieder mittels Facebook. Man muss folgende Fragen beantworten:

Realer Name? Beziehung des Menschen zur TU Dresden? Es wird versichert, dass jeder Mitglied werden kann.

- 5 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied? – Zum Treffen kommen und damit das Mitbestimmungsrecht bekommen.

- 45 Wie finanziert sich die Gruppe? – Es gibt keine Fördermittel. Bei Aktionen der Lokalgruppe werden Spenden für die Gruppe aus vorherigen Aktionen der Gruppe benutzt.

10 **15. HSG Anerkennung: Mentals and Maniacs, Drama Association. (F180329-14)**

- 50 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

Antragsteller: Maike Andrews

Antragstext

- 15 Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Mentals and Maniacs, Drama Association. (F180329-14)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 71

Diskussion und Nachfragen

- 20 Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied? – Vorbeikommen, mitmachen und dann ist man Mitglied.

- 25 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

30 **16. HSG Anerkennung: Viva con Agua Dresden (F180329-15)**

Antragsteller: Sabrina Schuster

Antragstext

- 35 Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Viva con Agua Dresden (F180329-15)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 74

Diskussion und Nachfragen

- 40 Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – ca. 19 TU Studenten, 2 HTW-Studenten, 6 Ehemalige.

17. HSG Anerkennung: in|tact (F180329-16)

- 55 **Antragsteller:** Robert Cornelis Schuppe

Antragstext

- 60 Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: in|tact (F180329-16)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 77

Diskussion und Nachfragen

- Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 16 TU Studenten, 0 HTW-Studenten, 2 Ehemalige.
65 Inwieweit unterscheidet sich die Gruppe von anderen HSGs mit ähnlichen Konzepten? – Jeder kann mitgestalten, die Probenatmosphäre ist locker.
Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach
70 Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied? – Vorbeikommen, ein paar Mal dabei sein und dann wird man aufgenommen.
Wann probt ihr? – Mittwochs 18:30 Uhr

- 75 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

18. HSG Anerkennung: arbeiterkind.de (F180329-17)

Antragsteller: Matthias Schüssler

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: arbeiterkind.de (F180329-17)

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 80

Diskussion und Nachfragen

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 5 TU Studenten, 1 HTW-Studenten, 1 EHS, 3 Ehemalige. Wie arbeitet ihr mit anderen (Hochschul-)Gruppen und dem Stura zusammen? – Man versteht sich als Wegweiser. Die Gruppe vermittelt ggF. die Studis entsprechend an die passenden Beratungsstellen weiter.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

19. HSG Anerkennung: Unikino (F180329-18)

Antragsteller: Anne Seifert

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Unikino (F180329-18)

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 84

Diskussion und Nachfragen

Gibt Unifilm der Gruppe irgendwelche Vorgaben? – Unifilm macht keine Vorgaben, stellt aber Werbemittel und schlägt eine Filmauswahl vor.

Ihr erhebt einen Semesterbeitrag? – ja. dieser Beitrag von 30ct bringt den Studis eine Stempelkarte. Mit dieser gibt es nach 4 Besuchen einen Besuch frei.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

men.

20. HSG Anerkennung: Kritisches Lehramt Dresden (F180329-19)

Antragsteller: Bernhard Teichfischer

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Kritisches Lehramt Dresden (F180329-19)

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 87

Diskussion und Nachfragen

Ist die Gruppe nur für Lehramter? – Man ist offen für alle, die gerne am Bildungssystem beteiligen wollen.

Kennt ihr den FSR ABS und Sozialpädagogik? Was unterscheidet euch von diesen? – Es sind nur Veranstaltungen des FSRs bekannt, das Ziel der Gruppe ist es, verschiedene Professionen zusammenzuführen und Austausch zu ermöglichen. Es sollen so Problemstellungen diskutiert werden. Es besteht Vernetzung zu diversen anderen Gruppen, zum FSR war noch nichts vorgekommen. Es solle sich evtl. damit beschäftigt werden.

Wie seht ihr die Angebote vom ZLSB? Sind diese nicht ausreichend? – Man will etwas losgelöster als beim ZLSB diskutieren. Es ist in der Gruppe ein anderes Gruppengefühl vorhanden.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

21. HSG Anerkennung: Bharatiyam (F180329-20)

Antragsteller: Vasu Yog

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt

werden: Bharatiyam (F180329-20)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 90

Diskussion und Nachfragen

5 Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 77 TU Studenten, 20 HTW-Studenten, 3 Ehemalige.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

10

22. HSG Anerkennung: Brain Awareness - Ich und die Welt (F180329-21)

Antragsteller: Paul Andrä vertreten durch Lea Berninger

15

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Brain Awareness - Ich und die Welt (F180329-21)

20

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 93

Diskussion und Nachfragen

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 9 TU Studenten, 1 Ehemalige.

25

Welchen Einfluss hat der Verein auf die Gruppe? – Der Verein bietet Informationsmaterialien, nimmt aber keinen Einfluss.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

30

23. HSG Anerkennung: Werkstattorchester Dresden (F180329-22)

35

Antragsteller: Klara Lünser

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt

40 werden: Werkstattorchester Dresden (F180329-22)

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 97

Diskussion und Nachfragen

45 Der Mitgliedsbeitrag beträgt 15 Euro für Studis und 30 Euro für Berufstätige pro Semester.

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 50 TU Studenten, 30 Andere

Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied? – Vorbeikommen, mitmachen.

50

Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Per Vorstandsbeschluss wird ggf eine Lösung gefunden.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

55

24. FA: Finanzierung von 36 Forschungspostern (F180329-23)

Antragsteller: Kristina Pohlemann

Antragstext

Die Studierenden zweier Seminare beantragen 284,89 Euro um 36 Plakate für eine Ausstellung zu drucken.

65

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 100

Begründung

Die Studierenden möchten, dass Ihre Plakate ausgestellt werden können. Sie möchten, dass der StuRa für den Druck bezahlt, da eine Ausstellung allen Studenten zu Gute käme. Weiteres vgl. Antrag.

75

Diskussion und Nachfragen

Es wurde ein Angebot gefunden, welches substanziell günstiger ist. siehe Anhang ab Seite 106

80

Die Antragsstellerin reduziert daher den Betrag des FAs auf 100 Euro. (Anmerkung Protokollant: Dies ist nicht im gescannten Formular zu sehen. Sorry.)

Hendrik argumentiert, dass 100 Euro auf 36 Personen verteilt, irgendwo zwischen 2,5 und 3 Euro pro Person rauskommt. Im Verhältnis zu einem Lehrbuch, welches im Regelfall zwischen 40 und 80 Euro kostet (und im Extremfall mehrere Hundert Euro), das man sich als Student selbst kaufen müsste, sieht er keine Notwendigkeit, dass dies der Stura bezahlen soll.

10 In wie weit hängt das Bestehen des Moduls von der Ausstellung ab? – Es gibt keinen Zusammenhang zwischen Bewertung und Ausstellung.

Inhaltliche Gegenrede zum Antrag:

15 Hendrik verweist auf sein Argument
Wer stimmt für den Antrag?
(3 Dafür, 1 Dagegen, 0 Enthaltung)
Der Antrag ist angenommen.

20 25. HSG Anerkennung: Effektiver Altruismus Dresden (F180329-24)

Antragsteller: Thomas Voltz als Vertretung von Theo Schäfer

25

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Effektiver Altruismus Dresden (F180329-24)

30 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 107

Diskussion und Nachfragen

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 4 TU Studenten, 4 Nichtstudenten, 8 Ehemalige.

35 **Der Antrag wurde vom Antragsteller zurückgezogen.**

26. HSG Anerkennung: HängeMathe (F180329-25)

40 **Antragsteller:** Michael Philipp Tatan

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: HängeMathe (F180329-25)

45 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 111

Diskussion und Nachfragen

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 13 TU Studenten, 5 Ehemalige.

50 Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied? – Komm zur Clubversammlung, dort kann dann das Mitglied aufgenommen werden.

55 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

27. HSG Anerkennung: ESN TU Dresden (F180329-26)

60 **Antragsteller:** Thanh-Duc Nguyen

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: ESN TU Dresden (F180329-26)

65 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 114

Diskussion und Nachfragen

ESN – Erasmus Student Network

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 28 TU Studenten, 2 HTW-Studenten, 2 Ehemalige, 2 TU Chemnitz.

Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied? – Man muss an drei Sitzungen und 2 Veranstaltungen dabei sein und dann wird der Mitgliedsantrag befasst.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

men.

28. HSG Anerkennung: KängUrU-SV (F180329-27)

Antragsteller: Andre Thomale

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: KängUrU-SV (F180329-27)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 117

Diskussion und Nachfragen

Abkürzung siehe Formular.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

29. FA: Veranstaltung 20.-22. 4. (F180329-28)

Antragsteller: Danilo Calero Sequeira

Antragstext

Der Studentenrat der TU Dresden unterstützt die Veranstaltung „Psychologie: Herrschafts- und Ausgrenzungswissenschaft?!“ mit 651,37 Euro, um die anfallenden Kosten für Veranstaltungsmoderation und Moderationsmaterial zu decken.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 120

Begründung

Die Veranstaltung – Eckdaten:

Die Veranstaltung „Psychologie: Herrschafts- und Ausgrenzungswissenschaft?!“ findet vom 20. April 16:00 bis zum 22. April 15:00 in den Räumen des Kanthauses in Wurzen statt.

Ziel der Veranstaltung – Was möchten wir erreichen?

40 Die Ergebnisse psychologischer Forschung bestimmen unseren Alltag öfter als auf den ersten Blick auffällt – seien es Eignungs- oder Intelligenztests für Beruf und Studium oder zahlreiche populärwissenschaftliche Angebote, die höhere Leistungsfähigkeit in Arbeit und Alltag versprechen.

45 Noch viel weniger augenscheinlich ist, wie gesellschaftliche Machtverhältnisse psychologische Forschung und Praxis beeinflussen. So stehen beispielsweise Intelligenztests in der Tradition, Schwarzen Menschen, People of Color oder Frauen: geistige Fähigkeiten abzusprechen und ihnen scheinbar wissenschaftlich legitimiert den Zugang zu Bildung und Arbeit zu verwehren.

55 Grundsätzlich wird der Wert, der Menschen durch die Psychologie zugesprochen wird, nur allzuoft an ihrem wirtschaftlichen "Nutzen" bemessen: In der Organisationspsychologie wird unter anderem untersucht, wie die Gesundheit der Angestellten als Ressource genutzt werden kann. Das Ziel: Dem Unternehmen langfristig mit möglichst geringen Kosten zu mehr Wachstum verhelfen.

65 Persönlichkeitsentwicklung und Psychotherapie sind dann erfolgreich", wenn sich die "Behandelten selbstständig um einen Arbeitsplatz kümmern können.

70 Unser Anliegen ist es, gemeinsam mit Studierenden aller Fachrichtungen zu hinterfragen, wie sich Individuen emanzipatorisch zu diesen Umständen verhalten können. Wir möchten uns dafür ein Wochenende lang intensiv mit den Ideen der Kritischen Psychologie und anderer interdisziplinärer Ansätze auseinandersetzen. Das Ziel sollen erste Erfahrungen mit einer gesellschafts- und machtkritischen Analyse psychologischer Forschung und Praxis sein. Zusätzlich möchten wir mit dem Intensivwochenende zukünftige selbstorganisierte Arbeit zum Thema ermöglichen. Dafür soll das Wochenende die Vernetzung der Studierenden unterstützen.

85 Langfristig bezwecken wir als Hochschulgruppe, die Ergebnisse der zukünftigen Arbeit zusammenzutragen und allen Studierenden zur Verfügung zu stellen. Ob das in Form einer Broschüre

re, durch offene Diskussionsrunden mit weiteren Referent:innen oder mittels eines Seminars im kommenden Wintersemester geschieht, ist noch offen. Zusätzlich möchten wir sicherstellen, dass es nicht bei einzelnen Veranstaltungen bleibt. Dafür regen wir während der Veranstaltung an, sich in die Organisation der Hochschulgruppe für Kritische Psychologie einzubringen und gesellschaftskritische Bildung aus psychologischer Perspektive an der TU Dresden zu etablieren.

Ablauf der Veranstaltung – Wofür brauchen wir Moderator:innen?

Wir möchten das Wochenende in vier Einheiten aufgliedern, in denen wir die folgenden Fragen bearbeiten:

1. Orientierung: Was verstehen wir unter gesellschaftskritischer Wissenschaft? Welche Ressourcen können wir nutzen, um uns zu informieren und weiterzubilden?
 2. Bestimmung von Ziel und Inhalt: Auf welche Art und Weise sind wir selbst von den Umständen betroffen, die wir kritisieren? Wie erkennen wir unsere persönliche Betroffenheit und mit welchen Perspektiven und Inhalten müssen wir uns dafür auseinandersetzen?
 3. Inhaltliche Arbeit: Wie können wir unsere Kritik theoretisch fassen und welche praktischen Handlungen ergeben sich daraus für uns?
 4. Bestimmung zukünftiger Vorhaben: Zu welchen Inhalten möchten wir auf welche Art und Weise in Zukunft arbeiten? Welche Wirkung versprechen wir uns davon?
- Damit wir diese Themenkomplexe während des Wochenendes vollständig erschließen, ist eine klare methodische und didaktische Strukturierung notwendig.
- Gleichzeitig möchten wir das Wochenende möglichst arm an selbstverständlichen und strukturellen Hierarchien gestalten. Wir bezwecken,

dass den Teilnehmenden, die an der vorhergehenden Organisation des Wochenendes beteiligt waren, keine höhere Entscheidungskompetenz im Verlauf der Veranstaltung zugesprochen wird, um die gruppeninterne Hierarchie möglichst flach zu halten.

Außerdem möchten wir gewährleisten, dass sich auch Menschen einbringen, denen es tendenziell schwer fällt, ihre Vorstellungen und Wünsche in Gruppen zu präsentieren und durchzusetzen. Unser Anliegen ist es, Sexismus, Rassismus und andere Formen der Diskriminierung in der Gruppendynamik – soweit wie möglich – zu vermeiden. Besonderes Augenmerk legen wir dabei auf Verhaltensweisen, die unbewusst oder aus Gewohnheit entstehen und daher schwieriger festzustellen sind.

Wir halten externe Moderator:innen für wesentlich, um diesen Ansprüchen gerecht zu werden. Die Moderator:innen sind weder an der inhaltlichen Arbeit beteiligt, noch Teil der zukünftigen selbstorganisierten Arbeitsgruppen. Dadurch sind sie in der Lage, das Wochenende und unsere Arbeit zu strukturieren und methodisch vorzubereiten, ohne an eigene Interessengebunden zu sein. Weiterhin können sie so sicherstellen, dass Diskussionen und Initiativen innerhalb der Gruppe nicht von einigen wenigen bestimmt werden.

Zusammenfassung:

Mit dem Intensivwochenende "Psychologie: Herrschafts- und Ausgrenzungswissenschaft?!" möchten wir den Grundstein legen für eine gesellschaftskritische und interdisziplinäre Betrachtung psychologischer Forschung und Praxis in einem selbstorganisierten studentischen Rahmen. Durch die Einbeziehung externer Moderator:innen ermöglichen wir gleichberechtigte und zielführende inhaltliche Arbeit. Zusätzlich verhindern wir dadurch soweit wie möglich die Reproduktion gesellschaftlicher Machtverhältnisse während unserer Arbeit.

Diskussion und Nachfragen

Wie wurde der Moderator ausgesucht? – Die zu nutzenden Räume in Wurzen (Kanthaus) haben

Erfahrungsräume als Anbieter empfohlen. Dieser vermittelt den Kontakt zu Moderatoren, die schon öfters mit dem Kanthaus zusammengearbeitet haben. Diese Moderatoren sind für Gruppenmoderation und Supervision ausgewählt.

5 Welche Qualifikationen müssen die Moderatoren mitbringen? – Übliche Qualifikationen und die Moderatoren dürfen nicht aus dem Umkreis der Gruppe kommen.

10 Es fehlen die Angebote zu dem Posten Moderation. Der Antragssteller kann nicht sagen, ob mehrere Moderatoren angefragt wurden. Es gab neben dem einen Angebot eine Absage, wie der Antragssteller berichtet.

15 Der Betrag im Antrag ist so hoch gewählt, da der Teilnehmendenbeitrag für Verpflegung genutzt werden soll. Dies ist im (gescannten) Antrag nicht enthalten. Der Antrag wird wie folgt verändert:

20 Bei den Ausgaben werden 100 Euro für Verpflegung hinzugefügt. Bei den Einnahmen werden 651,37 Euro vom StuRa kalkuliert.

Antrag auf Vertagung ins Plenum.

25 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

30. HSG Anerkennung: Studentischer Automobilverband e.V. (F180329-29)

30

Antrag auf Vertagung

35 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

31. HSG Anerkennung: Liberale Hochschulgruppe Dresden (F180329-30)

40 **Antragsteller:** Clemens Ritthaler

Antragstext

45 Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Liberale Hochschulgruppe Dresden (F180329-30)

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 122

Diskussion und Nachfragen

50 Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 11 TU Studenten, 1 HTW-Student, 2 Ehemalige.

Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied? – Per Onlineantrag oder beim Vorbeikommen.

55 Wie finanziert sich die Gruppe? – über Spenden und Projektförderung von extern.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

60 32. HSG Anerkennung: CampusGrün (F180329-31)

Antragsteller: Nils Rübelmann

65 **Antragstext**

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: CampusGrün (F180329-31)

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 125

70 **Diskussion und Nachfragen**

Gitb es eine Verbindung zur Partei die Grünen? – Grundsätzlich nicht. Es gibt aber personelle Überschneidungen.

75 Kann jeder Mitglied werden? – Ja, gewisse Personen können dennoch im Einzelfall ausgeschlossen werden.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

– Nach Email kann man sehr gerne mitarbeiten und wir freuen uns über sehr aktive Mitarbeiter.

33. HSG Anerkennung: UN-Bildungsgruppe (F180329-32)

Antragsteller: Hanna Schönlau

Antragstext

10 Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: UN-Bildungsgruppe (F180329-32)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 128

Diskussion und Nachfragen

15 Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 12 TU Studenten, 1 Schülerin
Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied?
– Zum treffen kommen und freudig mitmachen.
20 Wie läuft es mit dem Geld? – Projektförderung über DGVN Landesverband.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

25

34. HSG Anerkennung: Arbeitsgruppe Lehren und Lernen am Uniklinikum (F180329-33)

30 **Antragsteller:** Moritz Herzog

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Arbeitsgruppe Lehren und Lernen am Uniklinikum (F180329-33)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 131

Diskussion und Nachfragen

40 Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied?

45 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

35. HSG Anerkennung: Studentenclub Wu 5 e.V. (F180329-34)

50 **Antragsteller:** Dominik Renz

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Studentenclub Wu 5 e.V. (F180329-34)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 134

Diskussion und Nachfragen

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 10 TU Studenten, 4 HTW-Studenten
60 Wie werde ich Mitglied? – Jeder der will, kann Mitglied werden. Die Clubversammlung wählt neue Mitglieder.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

65

36. HSG Anerkennung: Traumtänzer (F180329-35)

Antragsteller: Janine Drechsler

70

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Traumtänzer (F180329-35)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 137

Diskussion und Nachfragen

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 13 TU Studenten, Rest Azubis
Wie wird man Mitglied? – Antrag per Email.
Man ist erst mal Anwärter, für rund 3 Monate. Danach Aufnahme durch Vorstand bzw.

- Mitgliederversammlung -> dadurch man wird Junior-Mitglied: man soll mithelfen mit mindestens einem Dienst im Quartal. -> Man kann Senior-Mitglied werden: Mindestens ein Dienst pro Woche und Übernahme einer AG (z.B. Bau, Hygiene, etc.). Ein Senior-Mitglied hat volles Stimmrecht. Auf Sitzungen werden oft Meinungsbilder von Junior und Senior-Mitgliedern gemacht, damit alle Mitglieder mitentscheiden können.
- In wie weit steht dies allen offen? – Man muss sich für den Klub engagieren, dann steht die Mitgliedschaft allen offen.
- 15 Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 37. HSG Anerkennung:
Kellerklub GAG 18 e.V.
(F180329-36)**
- Antragsteller:** Vincent Schubert
- Antragstext**
Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Kellerklub GAG 18 e.V. (F180329-36)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 140
- Diskussion und Nachfragen**
Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 16 TU Studenten, 2 Nicht TU Studis, Rest Andere.
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 38. HSG Anerkennung:
Islamischer Hochschulbund
Dresden (F180329-37)**
- Antragsteller:** Sami Tuffaha
- Antragstext**
- Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Islamischer Hochschulbund Dresden (F180329-37)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 143
- Diskussion und Nachfragen**
Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied? – jeder kann Mitglied werden.
Es gibt teils Promotionsstudenten.
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 39. HSG Anerkennung:
KritMeds (F180329-38)**
- Antragsteller:** Friederike Kantzenbach vertreten durch Rosa Emmrich
- Antragstext**
Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: KritMeds (F180329-38)
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 146
- Diskussion und Nachfragen**
Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – derzeit nur TU Studenten
Wie finanziert sich die Gruppe? – Über Förderanträge bei diversen Organisationen.
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 40. HSG Anerkennung: GEW
(F180329-39)**
- Antragsteller:** Antrag wurde übernommen von Margarethe Hofer
- Antragstext**
Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: GEW (F180329-39)

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 149

Diskussion und Nachfragen

5 Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 9 TU Studenten, 1 Ehemalige.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

10 41. HSG Anerkennung: IDA - In Dresden ankommen (F180329-40)

Antragsteller: Nouman Fares

15 Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: IDA - In Dresden ankommen (F180329-40)

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 152

20

Diskussion und Nachfragen

Finden die Sprachkurse in Kooperation mit Tu-Dias statt? – nein. Die Kurse werden von freiwilligen Geflüchteten geleitet.

25 Was sind die Gelder vom Zentrum für Integrationsstudien – Projektgelder für die laufenden Projekte.

30 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

42. HSG Anerkennung: Campusradio Dresden (F180329-41)

35 **Antragsteller:** Tony Phan

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Campusradio Dresden (F180329-41)

40 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 155

Diskussion und Nachfragen

45 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

43. HSG Anerkennung: STUDENTEN REISEN DRESDEN (F180329-42)

Antrag auf Vertagung

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

44. FA: KRETA (F180329-43)

Antragsteller: Lydia Hofmann

Antragstext

60 Der Stura der TU Dresden (bzw. HTW, EHS, HfbK) unterstützt das Kritische Einführungswochenende im Juni 2018, welche von der Hochschulgruppe KRETA organisiert werden, mit einer Förderung von 450 Euro für Honorare für Leiter*innen der Workshops, Raummiete sowie Werbe- und Materialkosten.

Zu Beginn des Sommersemesters 2018 veranstaltet die Hochschulgruppe KRETA vom 01.06 bis 03.06. die vierte KRETA an Dresdner Hochschulen. Die erste Auflage der KRETA fand im Wintersemester 2016/17 an der TU Dresden statt. Eine zweite und dritte Auflage folgte im Sommer- und Wintersemester 2017 mit Beteiligung der HfbK, EHS und HTW Dresden. Es zeigte sich, dass die Veranstaltungsreihe begonnen hat, sich langfristig zu etablieren. Dies zeigte sich einerseits an steigenden Besucher*innenzahlen der einzelnen Veranstaltungen, anhand zahlreicher positiver Zuschriften, in welchen die Verfasser*innen das Konzept lobten

und sich eine Fortsetzung wünschten sowie einen Zuwachs an aktiven Mitgliedern in der Gruppe KRETA.

5 Ziel der KRETA ist es, kritische Perspektiven auf Themen, wie Hochschule, Wissenschaft, Politik, Wirtschaft, Technik und Gesellschaft, einen Raum an Dresdner Hochschulen zu geben. Neu in die Stadt gezogenen oder bereits länger hier lebenden Studierenden und Interessierten soll das
10 Ankommen in der Stadt erleichtert und Möglichkeiten des Engagements an und außerhalb der Hochschulen aufgezeigt werden. Zudem dient KRETA der politischen Bildung der Studierenden.

15 Das Einführungswochenende stellt eine niedrigschwellige Ergänzung zu bisherigen „klassischen“ KRETA-Angeboten dar und wird so dazu beitragen zu einem Studierenden und andere Interessierte zu erreichen, die bisher entweder noch
20 keine KRETA besucht haben sowie ehemalige Teilnehmer*innen aus einer Rezipient*innenrolle an aktive, individuelle Reflexionsprozesse heranzuführen. Es wird ein kurzes und übersichtliches Programm organisiert, welches mehr Raum
25 für Vernetzung und Eigeninitiative der Teilnehmer*innen als bei Workshops und Vorträgen bieten soll. Ergänzend zu klassischeren Formen der Wissensvermittlung durch Schule, Hochschulen, Lehrstellen etc. werden so individuelle und kollektive Lernprozesse angestoßen und begleitet.

Im Zentrum des Programms stehen alternative Formen der Wissens- und Informationsvermittlung (bspw. Planspiel, Improvisations-Theater, Quizabend zu Themen wie Entscheidungs- und
35 Kommunikationsprozesse und politischer Aktivismus in Dresden), gemeinsam werden Themen rund um das Thema ‚selbst aktiv werden‘ (z.B. in politischen Hochschulgruppen, auf Demonstrationen) erörtert und ausprobiert sowie Vernetzungsangebote geschaffen (bspw. gemeinsames Kochen und Essen). Teilnehmer*innen lernen Gruppen und deren Themen, Aktivitäts- und Aktionsfelder kennen, wobei der lokale Bezug auf die Hochschul- und Stadtpolitik eine
40 zentrale Rolle spielt. Hier werden direkte Anknüpfungspunkte entstehen um, selbst aktiv zu

50 werden und den unterschiedlichen Gruppen wiederum wird eine Plattform zur Werbung neuer Mitglieder geboten. Besonders vor dem Hintergrund der durch Bachelor und Master verkürzten Studien- und damit Aufenthaltszeiten in einer Stadt, ist es sowohl für Studierende, als auch für Gruppen wichtig, sich niedrigschwellig und schnell kennenlernen zu können. Die KRETA ermöglicht dies und trägt so zur Stärkung des Engagements an den Hochschulen und in der Dresdner Zivilgesellschaft bei.

60 Ein weiterer wichtiger Punkt ist der interdisziplinäre Austausch über Studienfächer und Hochschulen hinweg. Die Kooperation der verschiedenen Hochschulen ermöglicht die Stärkung des Bewusstseins für die unterschiedlichen Hochschulen sowie eine Vernetzung über die Grenzen der eigenen Hochschule. Gleichzeitig möchten wir auch den Zugang zu universitären, gesellschaftspolitischen Veranstaltungen für Nicht - Studierende ermöglichen. Wir haben die Erfahrung gemacht, dass Veranstaltungen an den Hochschulen gerade für diese Zielgruppe eine
70 örtliche Barriere darstellen können. Deshalb haben wir uns entschlossen, die Veranstaltung in dem selbstverwalteten Raum „Alternatives Zentrum Conni“ stattfinden zu lassen. Das trägt zusätzlich dazu bei, dass Studierende diesen Ort und damit ihre Stadt besser kennenlernen können. Dabei wird das Bewusstsein für die vielfältigen Möglichkeiten der Nutzung der Räume, auch für eigene Veranstaltungen, und zur Schaffung eigener, neuer Räume gestärkt.

80 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 158

Begründung

Siehe Antragstext

85 Diskussion und Nachfragen

Warum wurde nicht die TU Dresden gewählt? – Verknüpfung von Vorträgen und Parties ist dort schwierig.

90 Gibt es Angebote für die Posten von über 100 Euro? – Bei den Vortragenden/Workshopleitern ist es nicht nicht soweit möglich, da es noch relativ früh ist. Für die Räume gab es bis hier hin keine Angebote, da das AZ Conny als das beste erschien, auch im Hinblick auf Preis/Leistung.

Es fehlt die Aufstellung zu den Honoraren.

siehe Anhang ab Seite 164

Antrag auf Vertagung in den nächsten FöA.

5

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

**45. HSG Anerkennung:
Studentenclub Novitatis
e.V. (F180329-44)**

10

Antrag auf Vertagung

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

15

**46. HSG Anerkennung: Junge
Deutsche Gesellschaft für
Auswärtige Politik Sachsen
(F180329-45)**

20

Antrag auf Vertagung

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

25

**47. HSG Anerkennung:
Denkzettel Dresden
(F180329-46)**

30

Antrag auf Vertagung

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

48. FA: KIK (F180329-47)

35 **Antragsteller:** Martin Prade

Antragstext

Der STURA möge beschließen, die geplante Veranstaltungsreihe "Fünfzig Jahre 1968" der Hochschulgruppe "Kino im Kasten" mit 659 Euro zu fördern und damit ihre Durchführung ermöglichen.

40

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 165

45 **Begründung**

Dr. Michael Dobstadt und Prof. Dr. Lars Koch organisieren im kommenden Sommersemester eine Ringvorlesung mit dem Namen „Fünfzig Jahre 1968“.

50 <https://tu-dresden.de/gsw/slk/germanistik/das-institut/news/ringvorlesung-an-der-tu-dresden-fuenfzig-jahre-1968>

In Zusammenarbeit und Kooperation mit den Organisatoren und dem Institut für Germanistik will das "Kino im Kasten" eine ergänzende Filmreihe veranstalten. Da für das Verständnis der 1968er Bewegung zeittypische Filme eine große Rolle spielen, haben wir eine kleine und möglichst breite Auswahl getroffen, die verschiedenen Phänomene, Einstellungen und Diskurse der Zeit in politischer und ästhetischer Hinsicht wieder spiegeln. Wir wollen damit die bisherige, sehr erfolgreiche und auch von Studenten gut angenommene Arbeit mit verschiedenen Instituten der Universität fortsetzen.

55

60

65

Geplant sind folgende Veranstaltungen:

Mittwoch, 25. April: "Ich bin ein Elefant Madame" von Peter Zadek;

70 Mittwoch, 30. Mai: "SSpur der Steine" von Frank Beyer und

Mittwoch, 27. Juni: "SZabriskie Point" von Michelangelo Antonioni.

75

Alle Filme werden durch einen wissenschaftlichen Vortrag eingeleitet und sollen den Studenten gratis zur Verfügung gestellt werden. Da-

her ist eine Finanzierung durch den STURA erwünscht.

Die Filme liegen weiterhin alle als 35mm Kopien vor, was die Filmreihe auch aus technischer Sicht interessant macht. Als Zusatzangebot werden Projektorvorführungen zu jeder Veranstaltung eingeplant.

Bisher sind noch keine festen Zusagen gemacht worden, es wurden nur unverbindliche Angebote eingeholt.

Diskussion und Nachfragen

Es folgte eine Diskussion zu den Getränkeeinnahmen. Als Resultat reduzierten die Antragsteller die Förderungssumme auf 614 Euro. Bei den Einnahmen kamen dementsprechend 45 Euro hinzu. Getränkeeinnahmen hinzu.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

49. HSG Anerkennung: Studentischer Sanitätsdienst (F180329-48)

25 **Antragsteller:** Sven Herdes

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Studentischer Sanitätsdienst (F180329-48)

30 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 170

Diskussion und Nachfragen

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 9 TU Studenten, 1 EHS-Studenten, 2 Azubi.

Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied? – Regelmäßige Teilnahme an den Treffen.

40 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

A. Anhang

45

A.1. Anwesenheitsliste Antragssteller und Gäste

Anwesenheitsliste FöA 29.3.18

Wer sich nicht bei
den Anträgen wiederfindet,
Bitte hinten unterschreiben.

Bitte die Namen Lesertlich
schreiben.

- | | |
|--|---|
| <p>1. Begrüßung und Formalia</p> <p>1.1. Allgemeine Belehrung</p> <p>Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen,
 dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst
 mit der Bestätigung des Protokolls durch das
 StuRa-Plenum wirksam werden</p> <p>2. HSG Anerkennung: STAV
 e.V.</p> <p>3. HSG Anerkennung: ksg
 Veronika Frank
 Clemens Ubricht</p> <p>4. HSG Anerkennung:
 Studentenklub IZ e.V.
 Stefanie Uyer</p> <p>5. HSG Anerkennung:
 STUDENTEN REISEN
 DRESDEN</p> <p>6. FA: Festivalteilnahme
 (Tanzensemble Thea Maas)
 Olaf Voit</p> <p>7. HSG Anerkennung: PAUL
 Consultants
 Valentin Kahl
 Barbara Arnold</p> | <p>25 8. HSG Anerkennung: VWI
 Leo Bausch
 ELIAS SCHIMMER</p> <p>9. HSG Anerkennung:
 AEGEE-Dresden e.V.
 Daniela Lascu</p> <p>30 10. FA: AEGEE-Dresden e.V.</p> <p>11. HSG Anerkennung: Dresden
 Debating Union
 Till Wirbelreit</p> <p>35 12. HSG Anerkennung:
 Sozialistisch-demokratischer
 Studentenverband Dresden
 Till Wirbelreit</p> <p>40 13. HSG Anerkennung: AIAS
 Dresden
 Anne Felzer
 Ernst Peter Richter</p> <p>14. HSG Anerkennung:
 Elbflorace
 Annalena Krämer</p> |
|--|---|

- 45 15. HSG Anerkennung: Mentals
and Maniacs, D.A.
Maika Andrews
Paul Druschke
16. HSG Anerkennung: VDI -
Studenten und
50 Jungingenieure
Johannes Beßl
17. HSG Anerkennung: Si
KoWi
Raphael John
- 55 18. HSG Anerkennung: PSA
Dresden
TALHA CHOHAN
MISHAL KHAN
19. HSG Anerkennung: Viva con 15
Agua Dresden
Sabrina Schuster
- 60 20. HSG Anerkennung:
arbeiterkind.de
Matthias Schüssle
21. HSG Anerkennung: in|tact
Robert Schuppe
22. HSG Anerkennung:
Unikino
Friederike Wilczkowski
Anne Seifert
- 5 23. HSG Anerkennung:
Kritisches Lehramt
Dresden
Berthold Teufelbach
Christoph Winkler
- 10 24. HSG Anerkennung:
Bharatiyam
Vasu Yog.
Shruthi Kudiyunur Narahari
25. HSG Anerkennung: Brain
Awareness - Ich und die
Welt
Lea Berninger
Lena Summer
26. HSG Anerkennung:
Werkstattorchester
Dresden
Klara Lünser
- 20 27. FA: Finanzierung von 36
Forschungspostern
Kristina Pohlmann

28. HSG Anerkennung:
Effektiver Altruismus
Dresden
25
Thomas Voltz
Christoph Sträter
29. HSG Anerkennung:
HängeMathe
TATAN, PHILIPP
Philipp TL
30. HSG Anerkennung: ESN TU
Dresden
30
Nguyen, Thanh-Luc
Wagner T.M.
31. HSG Anerkennung:
KängUrU-SV
35
André Thomale
32. FA: Veranstaltung 20.-22.
4. Danilo Calero Sequeira
33. HSG Anerkennung:
Studentischer
Automobilverband e.V.
40
34. FA: KRETA
Hofmann, Lydia
Timo Wulff
35. HSG Anerkennung: LHG
Dresden
45
36. HSG Anerkennung: IHD
Sami Tuffaha
37. HSG Anerkennung:
Arbeitsgruppe Lehren und
Lernen am Uniklinikum
Moritz Herzog
Jonas Bendig
50
38. HSG Anerkennung:
CampusGrün
55
Nils Ribelmann
39. HSG Anerkennung:
UN-Bildungsgruppe
Hanna Joliontau
40. HSG Anerkennung:
Studentenclub Novitatis
e.V.
60
41. HSG Anerkennung:
Studentenclub Wu 5 e.V.
65
Lisa Dangaver
Dominik Reuz

- | | |
|---|---|
| 42. HSG Anerkennung:
Traumtänzer
<i>Janine Drechsler</i> | 46. HSG Anerkennung:
KritMeds
<i>Rosa Emrich</i> |
| 15 | |
| 43. HSG Anerkennung: Junge
Deutsche Gesellschaft für
Auswärtige Politik Sachsen | 47. HSG Anerkennung: GEW
<i>Margarethe Hofer</i> |
| 5 | |
| 44. HSG Anerkennung:
Kellerklub GAG 18 e.V.
<i>Vinzent Schubert</i> | 48. HSG Anerkennung: IDA - In
Dresden ankommen |
| 20 | |
| 45. HSG Anerkennung:
Denkzettel Dresden | 49. HSG Anerkennung:
Campusradio Dresden
<i>Tony Ruen</i> |
| 10 | |
| A. Anhang | |
| 25 | |

Name	Antrag
Herdes, Sven	Studentischer Sanitätssdienst
Kraupke, Yvonne Prode, Martin	FA Kino im Kassen "50 Jahre 1968"

Gäste: Fabian Köhler

A.2. HSG-Anerkennung Katholische Studentengemeinde (F180329-01)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Potyka, Marta Sophia
Kontakt	
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	katholische Studentengemeinde
E-Mail-Adresse der Gruppe	
Kontaktperson(en)	Marta Sophia Potyka, Markus Langer
Kontaktmöglichkeiten	
GruppenvertreterInnen	Markus Langer, Thomas Petrauschke, Vinzent Jamich, Paula-Marie David, Julius Roßa, Marie Floegel
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>In der katholischen Studentengemeinde Dresden leben mehr als 100 junge Menschen gemeinsam ihren Glauben. Daneben bietet die Gemeinde Raum, sich auszutauschen und Kontakte zu knüpfen, was in den zahlreichen Aktivitäten zum Ausdruck kommt. Weitere Informationen dazu sind am besten der Homepage zu entnehmen.</p> <p>Die offene und entspannte Atmosphäre gibt vielen Studenten Heimat und die Möglichkeit, sich mit ihren Fähigkeiten und Interessen einzubringen.</p> <p>Jeden Montag im Semester feiern wir unsere Gemeindemesse in der St. Paulus-Kirche, Bernhardstr. 42 (nahe der Universität).</p> <p>Anschließend wird in den dortigen Gemeinderäumen ein Vortrag gehalten; die Vortragsthemen sind dabei so bunt wie unsere Interessen. Unser eigentliches Domizil ist das Haus in der Eisenstückstraße 27 (ebenfalls in Uninähe), in dem sich das restliche KSG-Leben abspielt. Unsere "Geister" sorgen sich in jeder Woche um das leibliche Wohl und im Gespräch kommt man auch leicht mit vielen Leuten in Kontakt.</p> <p>Eine Gemeinde verfolgt das Ziel den Glauben an Jesus Christus in Gemeinschaft zu leben, dazu gehört in erster Linie die gemeinsame Feier des Gottesdienstes. Eine Gemeinde lebt besonders davon, dass jede und jeder Einzelne sich mit seinen Fähigkeiten und Talenten einbringt. So sollen Glaube und Gemeinschaft erfahrbar werden.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Als Teil der Weltkirche heißen wir auch Studierende aller Nationen bei uns willkommen und versuchen, in aktiven Austausch mit ihnen zu gehen. Unsere demokratischen Strukturen bieten Raum für verschiedene Talente. Leitungspositionen werden in regelmäßigen Abständen (semesterweise bzw. jährlich) neu besetzt.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus rund 100 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
EHS, HTW, Hochschule für Musik, Hochschule für Bildende Künste
 - Andere, nämlich:
BerufsschülerInnen, Alumni anderer Hochschulen
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Bischöfliches Ordinariat Bistum Dresden-Meißen, Käthe-Kollwitz-Ufer 84, 01309 Dresden
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa · Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Katholische Kirche/Bistum Dresden-Meißen

Anmerkungen/Verschiedenes

Die KSG ist Teil der Organisation der katholischen Kirche und hat als Hochschulgemeinde eine eigenständige Struktur mit den oben beschriebenen demokratischen Strukturen. Ein Förderverein unterstützt projektgebunden die KSG finanziell.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 20.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 29.03.18

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung
ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Vollmachtserklärung

Hiermit erkläre ich, Mašta Sophia Potyko, als Referentin für Öffentlichkeitsarbeit der katholischen Studentengemeinde "Thomas von Aquin" zu Dresden Veronika Frank als meine Stellvertreterin beim Studentrat von der TU Dresden am Donnerstag, den 29. März 2018, die Wiedererkennung als Hochschulgruppe zu beantragen und alle dazu nötigen Fragen beantworten und alle dazu nötigen Schritte ausführen zu können und zu dürfen.

Dresden, 20.03.2018

A.3. HSG-Anerkennung Studentenklub IZ e.V. (F180329-02)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Stefanie Unger

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentenklub IZ e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Stefanie Unger, Andreas Helwig, Carsten Grieger

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Andreas Helwig
Carsten Grieger
Stefanie Unger

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Ziele des Studentenklub IZ e.V. sind die Förderung von studentischer Kunst und Kultur sowie des studentischen und interkulturellen Zusammenlebens. Diese werden vor allem mit Hilfe des Betriebes des Count Down im Studentenwohnheim Güntzstraße 22c verfolgt. In dessen Räumlichkeiten treffen sich unsere Mitglieder zum gemeinsamen Kochen, Zusammensitzen oder ähnlichem.

Außerdem erlernen sie hier die Grundlagen der Arbeit hinter der Bar sowie der Veranstaltungsorganisation bei unseren zahlreichen Veranstaltungen. Zu diesen gehören beispielsweise Spieleabende, Skatturniere, ESN Länderabende in Kooperation mit der Hochschulgruppe ESN TU Dresden, Cocktailabende, kleinere Partys und vieles mehr. Auch außerhalb unserer Räumlichkeiten sind wir auf zahlreichen Veranstaltungen zu finden. Beispielsweise beim Output Dresden und der Langen Nacht der Wissenschaften an der Fakultät für Informatik der TU Dresden, bei Spieleabenden des FSR Informatik, bei gemeinsam mit dem Kino im Kasten organisierten Lesungen sowie bei der Dresdner Nachtwanderung und der ESE-Clubtour. Alle unsere Veranstaltungen werden unter der Prämisse studentenfremdlicher Preise durchgeführt.

www.countdown-dresden.de

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 25 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW, FH-Dresden, BA-Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Gastronomiebetrieb im Count Down im Studentenwohnheim Güntzstraße 22c

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.4. Anerkennung Festivalteilnahme (Tanzensemble "Thea Maas") (F180329-03)



Finanzantrag
an den StuRa der TU Dresden

Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname Voit, Olaf / Folkloretanzensemble "Thea Maass" der TUD
 Straße, Nr.
 PLZ, Ort
 E-Mail
 Telefon

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart bar oder Überweisung an:

Angaben zum Antrag

Gruppenname Folkloretanzensemble "Thea Maass" der TU Dresden
 Antragsgegenstand Reisekosten: Internationales Festival in Polen 2018
 Betrag 1000,00 Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 29.3.18 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung
 Geschäftsführung ProtokollantIn
 Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 Bankleitzahl: 850 503 00
 Konto: 3 120 263 210

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46334714
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstands (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Teilnahme am Internationalen Folklorefestival in Ozarow/Polen vom 01.08. bis 05.08.2018 mit ca. 30 Mitgliedern. Das CIOFF-Festival in offizieller Partnerschaft mit der UNESCO zahlt keine Honorare, übernimmt aber Unterkunft und Verpflegung.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es ist wieder eine Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Festivalteilnahme geplant, bei der den Förderern explizit gedankt wird - soweit möglich inklusive Logo-Platzierung.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
3.360,00	Hin- und Rückfahrt zum Festival per Bus inklusive Fahrten vor Ort und Transport der Kostüme, Requisiten und Musikinstrumente

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
1.000,00	Projektförderung durch StuRa der TU Dresden
2.360,00	Eigenmittel des Vereins (durch Rücklagen und Mitglieder)

Datum 29.3.18

Unterschrift

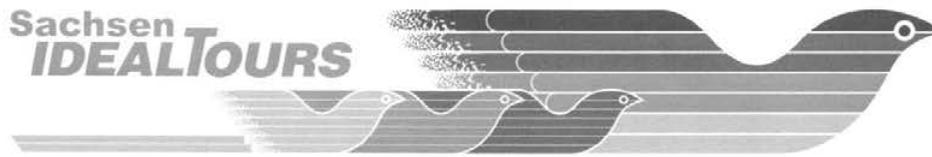
Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 3 120 263 710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46334714
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Sachsen IdealTours GmbH, Tharandter Str. 30, 01159 Dresden

TU Dresden
Folkloretanzensemble "Thea Maass"
Herr Voit

01062 Dresden

E-Mail: info@tu-te.de

Ihr Ansprechpartner: Anja Schmalfuß

Telefon: +49 (0) 351 / 4 99 86 – 19

Fax: +49 (0) 351 / 4 99 86 – 25

E-Mail: anja.schmalfuss@ideal-tours.de

Dresden, den 13.03.18

Busangebot

Sehr geehrter Herr Voit,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und das damit verbundene Interesse.
Gern unterbreiten wir Ihnen nachfolgendes Angebot.

- Termin: 31.07. – 06.08.2018
- Reiseziel: Fahrt nach PL- Ozarow Mazowiecki
- Abfahrtszeit & -ort: 31.07.2018, nach Vereinbarung ab Dresden
- Rückfahrtszeit: 06.08.2018, nach Vereinbarung ab PL- Ozarow Mazowiecki
- Teilnehmer: 30 – 35 Personen
- Ablauf: An- und Abreise / 500 Freikilometer vor Ort für Fahrten im Rahmen der gesetzl. Lenk- und Ruhezeiten
- Leistungen: Fahrt mit modernen Reisebus mit 44 Plätzen und Reisevollausstattung (verstellbare Schlafsessel, Fußstützen, Klapptische, Leselampen, Sicherheitsgurte, Klimaanlage, Bordküche, Getränkebar, Bordtoilette, Mikrophon, Radio/CD, DVD, Navigation, ...)
- Preis: EUR 4865,- inkl. gesetzl. MwSt / zzgl. evtl. anfallende Parkgebühren
- Bitte beachten Sie: Bei Mehrtagesfahrten übernimmt der Mieter des Fahrzeuges die Übernachtungskosten für das Fahrpersonal (1x EZ).

Das Angebot behält bis einschließlich 28.03.2018 seine Gültigkeit!

Wir würden uns freuen, wenn diese Offerte Ihren Vorstellungen entspricht und stehen für Rückfragen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Sachsen *IdealTours* GmbH

Anja Schmalfuß

Angebot bestätigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
_____	_____
Ort, Datum	Stempel, Unterschrift

Betreff:Re: Angebot

Datum:Mon, 5 Feb 2018 16:54:12 +0100

Von:Müller's Reisen <info@muellersreisen.com>

An:Folkloretanzensemble "Thea Maass" der TU Dresden

Sehr geehrte Frau Butter,

bezugnehmend auf Ihre Anfrage für eine Fahrt von Dresden nach Ozarow
Mazowiecki / Polen und zurück,
möchten wir Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:

Termin: 31.07.18 - 06.08.18

Preis: 4.950,00 € incl. gesetzl. Mwst. & Mautgebühren

Wir hoffen, dass Ihnen unser Angebot zusagt und würden uns freuen, Sie
in unserem Bus begrüßen zu können!

--

Mit freundlichen Grüßen

Müller
Müller's Reisen

Pfarrgasse 15
01920 Elstra

Tel: 035793/ 5246
Fax: 035793/ 5105

E-Mail: info@muellersreisen.com

August Wilhelm

Omnibusbetrieb

Inh. Gisela Wilhelm e. K.

Bautzener Straße 40 · 02692 Ebendorfer



Telefon: (03 59 38) 9 80 10
Telefax: (03 59 38) 9 80 11
E-Mail: info@August-Wilhelm.de
Internet: www.August-Wilhelm.de

Geschäftsführer: René Reupert

Steuernummer: 204/287/00091
USt-IdNr.: DE140403543
Amtsgericht Dresden · HRA 5854

Folkloretanzensemble der TU Dresden
Frau Maud Butter
MommSENstraße 13
01062 Dresden

25.01.2018

Angebot Busanmietung

Sehr geehrte Frau Butter,

vielen Dank für Ihre Anfrage zu einer Busanmietung für die Fahrt zum Internationalen Folklorefestival nach 05-850 Ozarow Mazowiecki in Polen und zurück.

Gern unterbreiten wir Ihnen dazu unser Angebot:

Abfahrt / Termin: 31.07.2018, 06:00 Uhr ab Dresden

Rückfahrt: 05.08.2018, ca. 23:00 Uhr ab Ozarow Mazowiecki

Gesamtpreis **3.360,00 € inkl. MWST**

Bei einer eventuellen Auftragserteilung bitten wir um die kostenfreie Übernachtung in einem Einzelzimmer mit Frühstück für unseren Busfahrer.

Sollten Tankgutscheine verwendet werden, reduziert sich der Gesamtpreis um den Betrag des jeweiligen Gutscheines.

Wir hoffen, Ihnen ein günstiges Angebot unterbreitet zu haben und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

René Reupert
Geschäftsführer

A.5. HSG-Anerkennung PAUL Consultants (F180329-04)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Kahl, Valentin

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe PAUL Consultants e. V.

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Valentin Kahl, Otto Mehwald, Laura Schumacher, Barbara Oswald

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Valentin Kahl, Otto Mehwald, Barbara Oswald, Philipp Seipelt,
Alexander Kohl, Laura Schumacher, Wilhelm Schwarz

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Ziel von PAUL Consultants e. V. ist die Förderung von Studenten durch Verknüpfen von Wissen aus der Lehre mit praktischer Projektarbeit mit Unternehmen. Der Verein ermöglicht Studierenden aller Fachrichtungen schon während des Studiums Praxiskontakte zu knüpfen und das theoretische Wissen des Studiums mit praktischen Erfahrungen zu ergänzen.

PAUL Consultants akquiriert im sächsischen Klein- und Mittelstand Beratungsprojekte verschiedener Fachrichtungen und besetzt diese Projekte mit interdisziplinären Teams aus Studenten verschiedener Fachrichtungen die immer wieder neu zusammengesetzt werden. Die Studenten erhalten durch ihre Projekte Einblicke in Unternehmen und können einen Eindruck vom Berufsbild des Unternehmensberaters gewinnen. Die durch die Projektvermittlungsgebühren entstehenden Einnahmen dienen ausschließlich der Selbsterhaltung des Vereins (z.B. Büromiete & Material) und der Förderung von Vereinstreffen z. B. durch das Stellen von Speisen und Getränken.

Der Verein ist vollständig selbstorganisiert und wird durch einen jährlich neu gewählten Vorstand der ausschließlich aus eingeschriebenen Studenten besteht vertreten. Besonderen Wert wird auf die Wissensweitergabe und die gegenseitige Förderung durch z.B. Schulungen gelegt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 25 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden, TU Bergakademie Freiberg
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Projektvermittlungsgebühren
sonstige Einnahmen durch lokale Kooperationspartner
unregelmäßige, einmalige Mitgliedsbeiträge (Aufnahmegebühr)

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 29.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.6. HSG-Anerkennung Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. HG Dresden (F180329-05)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Bausch,Leo

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. HG Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Leo Bausch, Elias Schimmer, Lucas Meitinger

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Leo Bausch, Elias Schimmer, Lucas Meitinger

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine Hochschulgruppe von Studenten für Studenten. Unser Ziel ist es mit Workshops und Exkursionen zur persönlichen Weiterentwicklung von Studierenden beizutragen. Dabei sind wir gegenüber den Studenten aller Fachrichtungen offen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca. 100 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Kooperationspartnern

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
Verband Deutscher Wirtschaftsingenieure e.V.

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines GruppenvertreterIn.

Datum 29.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.7. HSG-Anerkennung AEGEE-Dresden e.V. (F180329-06)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Lascu, Daniela

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe AEGEE-Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Daniela Lascu Lukas Herzog

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Vorstand: Jens Oehlen, Daniela Lascu, Lukas Herzog, Sophia Harlaß,
Jonas Müller, Shaown Mojumder

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.

Anderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

AEGEE-Dresden ist Teil von AEGEE (kurz für Association des États Généraux des Etudiants de l'Europe), dem größten interdisziplinären europäischen Studierendenetzwerk mit über 15000 Mitgliedern in 200 Städten in 40 Ländern auf dem europäischen Kontinent. AEGEE wurde 1985 gegründet um das heute bekannte ERASMUS-Austauschprogramm zu starten. AEGEE-Dresden ist derzeit anerkannte Hochschulgruppe und möchte dies bleiben. Zusammen mit dem Parnerverein ESN bildet AEGEE das IISA, das Institut für Internationale Studentische Angelegenheiten der TU Dresden beim Akademischen Auslandsamt. AEGEE-Dresden trifft seine Beschlüsse demokratisch, wobei die Mitgliederversammlung auch einen Vorstand bestehend aus Präsident, Secretary und Treasurer sowie zwei Kassenprüfer wählt. Studenten ohne Mitgliedschaft dürfen gerne an den von AEGEE-Dresden organisierten Aktivitäten teilnehmen und sich auch selbst engagieren, das Teilnehmen an von anderen AEGEE-Gruppen angebotenen Events (also außerhalb von AEGEE-Dresden) kann ggf. beschränkt sein. Größere Projekte, an denen im letzten Jahr viele Studenten der TU Dresden, welche größtenteils nicht AEGEE-Nichtmitglieder waren, als Organisatoren oder Teilnehmer beteiligt waren, waren das semesterbegleitende Buddy Program mit etwa 200 Teilnehmenden und das Workshopwochenende "Develop Yourself 4" mit 25 Teilnehmenden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 8685053003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Beschreibung der Ziele der Gruppe, aus unseren Statuten, "Article 2: Aim

(1) The association aims to promote, through the student world, the European idea amongst young people in Europe. Thus AEGEE strives to foster European integration, democracy, human rights, tolerance, cross-border co-operation, mobility and a European dimension in education.

(2) AEGEE is a secular, non-profit organisation not linked to any political party."

In einem Satz: AEGEE möchte erreichen, dass sich junge Menschen mehr für Europa interessieren.

AEGEE setzt sich dafür ein, dass junge Europäer all diese Dinge kennenlernen, ihren Horizont erweitern, internationale Freunde finden und das Ideal der europäischen Zusammenarbeit kennenlernen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 81 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 12 euros pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
AEGEE-Europe, hat aber nur dahingehend Einfluss, dass wir die Statuen zur Anerkennung als Teil des Netzwerkes erfüllen.

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 28.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.8. HSG-Anerkennung Dresden Debating Union (F180329-07)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Wirbeleit, Till

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe DRESDEN debating union e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Marcus Bartusch, Christian Schwartz, Bettina Krischausky, Till Wirbeleit, Gerrik Verhees

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Gerrik Verhees, Jan Stöckel, Marcus Bartusch, Christian Schwartz, Bettina Krischausky, Till Wirbeleit

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die DRESDEN debating union ist ein Verein zur Förderung der Debatte im universitären Rahmen. Wir verfolgen einen ganzheitlichen Ansatz sowohl des Erwerbs unverzichtbarer kommunikativer Schlüsselkompetenzen als auch der Auseinandersetzung mit aktuellen sowie grundsätzlichen Kontroversen und Problemen der Gesellschaft. Dies ist eine grundlegende Voraussetzung für gelebte Interessenpluralität - dem Fundament freiheitlicher Gesellschaften.

Diese Ziele verwirklichen wir primär durch unsere dienstäglichen Debatten im Hörsaalzentrum. Diese Abende bestehen in der Regel aus einigen Stehgreifreden zum Training spontaner rhetorischer Fähigkeiten sowie einer Hauptdebatte, welche einem üblichen Format des universitären Debattierens folgt (z.B. der Offenen Parlamentarische Debatte oder dem British Parliamentary Style).

Unsere Türen stehen, unabhängig von Fachrichtung oder sprachlicher Qualifikation, jedem offen, der Interesse hat sich einer nach festen Regeln ablaufenden verbalen Auseinandersetzung zu stellen. Dieses Angebot besteht auch gegenüber Menschen außerhalb der Studentenschaft. In der Praxis setzen sich die Teilnehmer der Debatten jedoch in der Regel zu einhundert Prozent aus Studenten zusammen. Ein Ausnahme bilden dabei manchmal alte Mitglieder des Vereins, welche ihr Studium bereits abgeschlossen haben, sich dem Verein jedoch immer noch verbunden fühlen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca. 25 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 20,00€ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.9. HSG-Anerkennung Sozialistisch-demokratischer Studentenverband Dresden (F180329-08)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Wirbeleit, Till

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Sozialistisch-Demokratischer Studierendenverband Dresden (SDS)

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Marcus Bartusch,
Franziska Wolter,
Jochen Heinz,
Christian Kesting,
Caroline Lentz

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir verstehen uns als offener Zusammenschluss von Studierenden linker Gesinnung als Teil des bundesweit organisierten Sozialistisch-Demokratischen Studierendenverbands. Hochschulpolitisches Handeln im Speziellen, sowie gesamtgesellschaftliches Handeln im Allgemeinen ist immer von einer gesamtgesellschaftlichen Prägung durchzogen. Wir sehen, dass diese Prägung heutzutage leider verschiedenste Gruppen benachteiligt. Durch kapitalistische Profitlogik werden zusehends wirtschaftliche Ungleichheiten, eine an Gewinn ausgerichteten Hochschul- und Bildungspolitik sowie Nationalismus und Rassismus auf Grund von wirtschaftlichen Separationsbemühungen nach außen erzeugt. Wir sind davon überzeugt, dass durch demokratische Bildungs-, Kultur- und Jugendpolitik genau gegen solche ungleichen Verhältnisse vorgegangen werden kann. Erst durch eine pluralistische Meinungsvielfalt in der Studierendenschaft - sowie in der Gesellschaft - ist es möglich, im demokratischen Rahmen überhaupt ernsthaft über ein Umdenken nachzudenken. Deshalb wollen wir genau dort ansetzen und mit sozialistischen Ideen Ungleichheit, Rassismus und Sexismus bekämpfen. Weiterhin ist festzustellen, dass politische Teilhabe auch immer Teilhabe an der Gesellschaft voraussetzt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Innerhalb der verfassten Studierendenschaft der TU Dresden sollen vor allem auch Geschehnisse an der TU Dresden, im Sächsischen Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst und auf Bundesebene kritisch beleuchtet und betrachtet werden. Eine fundamentale Kritik am aktuell bestehenden Hochschulsystem ist dabei immanent, um eine Vielzahl an Zielen realisieren zu können. Darunter zählen unter anderem: die kritische Begleitung hochschulpolitischer Entscheidungen an der TU Dresden, ein gebührenfreies Studium, eine komplett umstrukturierte Studienfinanzierung auf Bundesebene, eine Neuauslegung des Bildungsbegriffs und das Angebot zahlreicher Formate zum politischen Austausch über die Hochschulpolitik betreffende Themen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
DIE LINKE, Dresden

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines Gruppenverantwortlichen

Datum 07.03.2018

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.10. HSG-Anerkennung AIAS Dresden (F180329-09)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Fetzer, Anne

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe AIAS Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Anne Fetzer

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Anne Fetzer, Ernst Peter Richter, Martin Fehring, Malte Röttger,
Katja Bollmann, Martha Peschel, Leonard Steil, Kristin Hielscher,
Laura Hoferichter, Jan Leidinger, Anna Pochert, Annika, Robin
Balzer, Lukas Beckmann, Samantha Kühn, Vanessa Schwarz,
Julia Hördler, Antonia Döbler, Helene, Maria,...

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Aufklären über Blutkrebs und die Stammzellspende, Typisieren von Studenten,
Ansprechpartner sein an Dresdner Hochschulen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 26 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 20 € pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:

StuRa · Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE1XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

AIAS Dresden e. V.
Antonstraße 9
01097 Dresden

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnisnahme und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 24.02.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bahr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.11. HSG-Anerkennung Elbflorace (F180329-10)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Krämer, Annalena
Kontakt	
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Elbflorace Formula Student Team TU Dresden e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe	
Kontaktperson(en)	Annalena Krämer, Sebastian Rode, Paul Neider
Kontaktmöglichkeiten	
GruppenvertreterInnen	Annalena Krämer, Sebastian Rode, Paul Neider, Sebastian Körner, Helene Kretschmar, Linus Tönnishoff, Hans Harder, Christoph Ludwig, Niklas Hein, Mathias Kleinstäuber, Michael Patenge, Georg Siedel, Richard Hohmuth
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Anderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Elbflorace ist ein Team von run motivierten Studentinnen und Studenten der Technischen Universität Dresden, die jährlich am internationalen Konstruktionswettbewerb Formula Student Electric teilnehmen.</p> <p>Ziel des Teams ist es jedes Jahr einen neuen elektrisch angetriebenen Rennwagen-Prototypen zu konstruieren, zu fertigen und damit auf den Konstruktionswettbewerben in Europa gegen andere studentische Teams anzutreten. Im Sommer werden wir an bis zu vier Wettbewerben teilnehmen und dort unseren Rennwagen im Namen der TU Dresden vor Experten aus Automobilindustrie und Forschung verteidigen. Diese finden in Italien, Österreich, Deutschland und Spanien statt. Neben der Leistung des Fahrzeugs werden auch die Kostenaufstellungen, Entwicklungskonzepte und wirtschaftlichen Geschäftsideen in Verbindung mit dem Fahrzeug bewertet.</p> <p>Unser Team verbindet verschiedenste Fachrichtungen, wie beispielsweise Kraftfahrzeugtechnik, Leichtbau, Elektrotechnik, Mechatronik und Wirtschaftswissenschaften. Die daraus entstehende interdisziplinäre Zusammenarbeit ermöglicht es uns unseren siebten elektrisch angetriebenen Rennwagen zu bauen. Für uns bietet das Projekt die Möglichkeit das im Studium erlernte Wissen in der Praxis umzusetzen und sich auch persönlich weiterzuentwickeln. Ein großer Fokus liegt dabei auf der Teamarbeit.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Sponsoren und Unterstützern unseres Projekts

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Internet-Adresse unserer Gruppe:

www.elbflorace.de

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 29.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.12. HSG-Anerkennung VDI - Studenten und Jungingenieure (F180329-11)**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Bartl, Johannes

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe VDI - Studenten und Jungingenieure Dresden

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Johannes Bartl

Kontaktmöglichkeiten**GruppenvertreterInnen** Alexander Stumm, Johannes Bartl, Joyce Dillon, Lino Stoiber,
Richard Fankhänel

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

VDI - Studenten und Jungingenieure ist ein ehrenamtlich arbeitendes Netzwerk des VDI. Unter dem Dach des großen Vereins haben wir uns gefunden, um unsere Begeisterung für Technik und Wissenschaft auch neben dem Studium zu Verfolgen. Wir fördern die Kompetenzen und Möglichkeiten unserer Mitglieder in den Bereichen Technik, Netzwerk und Karriere und organisieren, unter Mitwirkung möglichst aller Mitglieder, Workshops, Exkursionen und Themenabende.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden**Besucheradresse:**
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden**Bankverbindung:**
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710**Kontakt:**
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)
Die Gruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)
Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
Verein Deutscher Ingenieure

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines GruppenmitreterIn.

Datum 27.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.13. HSG-Anerkennung Si KoWi (F180329-12)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Mank, Lena*

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Si KoWi*

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) *Daria Kurchinskaja, Raphael John*

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Lena Mank, Raphael John, Mica Götlicher, Thu Hang Vu, Alexander Hoff, Lorenz Czupowski, Hanna Grohmann, Nicole Flechs, Daria Kurchinskaja, Annafried Schmidt, Katharina Frick,

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Unsere Hochschulgruppe besteht aus Bachelor- und Master-Studierende des IfKs an der TU Dresden. Wir sehen unsere Aufgaben darin die Kommunikation zwischen dem Institut und den Studierenden zu verbessern. Außerdem wollen wir den Zusammenhalt stärken & den Einstieg für Erstsemester zu vereinfachen. Zudem wollen wir als Ansprechpartner für die Studierenden fungieren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum *03.03.18*

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	<input type="checkbox"/> Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	<input type="checkbox"/> ProtokollantIn
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Vollmachtgeber:

Lena Mank

VOLLMACHT

Bevollmächtigter:

Raphael John

Vollmacht

als mein Vertreter und in meinem Namen die Anerkennung zur Hochschulgruppe vorzunehmen.

Ich erkläre hiermit, dass der oben genannte Bevollmächtigte befugt ist, alle mit diesem Rechtsgeschäft im Zusammenhang stehenden erforderlichen und zweckmäßigen Handlungen vorzunehmen und in meinem Namen Erklärungen abzugeben. Ebenso ist der Bevollmächtigte zur Entgegennahme der mit dem Rechtsgeschäft verbundenen Unterlagen berechtigt.

Die Gültigkeit dieser Vollmacht ist einmalig und auf das zu tätige Rechtsgeschäft begrenzt.

Mit freundlichen Grüßen

A.14. HSG-Anerkennung Pakistan Student Association (PSA) Dresden (F180329-13)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Chohan, Talha

Kont:

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Pakistan Student Association (PSA) Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Talha Chohan, Mishal Khan

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Mishal Khan

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Talha Chohan

Muhammad Talal Anwar

Muhammad Bilal Khan

Shahrukh Shakeel Masota

Muhammad Awais

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Pakistan Student Association (PSA) Dresden is a student organization which aims to benefit, facilitate and integrate Pakistani community as well as other students from different backgrounds and cultures residing in Dresden.

PSA Dresden aims to play a significant role in assisting students from Pakistan for their smooth transition to Dresden and German society. PSA Dresden strive to help the new students in their arrival, introducing them to German system, initial documentation and starting their academic life. PSA Dresden provides a common platform where the members can interact and help each other based on their knowledge and experiences.

The main objectives of PSA Dresden involve the organization of cultural and recreational events to promote good ethical values and provide awareness of rich cultural heritage of Pakistan. PSA Dresden aims to strengthen the open minded and multicultural environment of Dresden by considering every community as an integral part of German society which flourish collectively to seek excellence and mutual benefit.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus _____ Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW, Dresden International University
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Pakistani student/University groups exists in almost all major cities of Germany. In Dresden, now there are sufficient number of Pakistani students who can represent the Pakistani community and direct their efforts for the constructive development of Dresden. The group was founded few years ago with very few number of students, which successfully proven helpful to the students and grown over the years. It is in best interest of this group to come under the supervision of STURA and obtain official status.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 20.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.15. HSG-Anerkennung Mentals and Maniacs, Drama. Association. (F180329-14)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Andrews, Maike

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Mentals and Maniacs, D.A.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Maike Andrews

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Caroline Fuhr
 Franziska Röber
 Maïke Andrews
 Nina Ettinger
 Paul Druschke

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
 Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Mentals & Maniacs Drama Association ist eine Amateur-Theatergruppe die kleine und große, selbstgeschriebene und bereits existierende Theaterstücke in englischer und/oder deutscher Sprache auf die Beine stellt. Dabei ist der Gruppe bei einer intensiven Feedback-Kultur besonders wichtig, allen Schauspielern, Regisseuren und Schreiberlingen so viele Freiheiten wie möglich zu lassen, sodass individuelle Vorstellungen so exakt und qualitativ hochwertig wie möglich realisiert werden können. Im Mittelpunkt steht der Spaß am Theater und das Lernen sowie die persönliche Weiterentwicklung von- und miteinander.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa · Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE33XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

<https://www.facebook.com/mentalsandmaniacs/>
(Website ist in der Mache)

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines Gruppenvertreters

Datum 01.03.2018

Untersch

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.16. HSG-Anerkennung Viva con Agua Dresden (F180329-15)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schuster, Sabrina

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Viva con Agua Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Sabrina Schuster

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Sabrina Schuster, Paul Maria Beck, Corinna Teichler, Florian Baumgart, Hendrik Schenkel, Nelly Saibel, Jakob Zwirnmann, Julia Zimmermann, Laura Stolte

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir als Viva con Agua Dresden setzen uns für weltweiten Zugang zu sauberen Trinkwasser und Sanitären Anlagen ein. Dabei haben wir uns zum Ziel gesetzt unsere Mitmenschen zu informieren und sie für dieses Thema zu sensibilisieren. Dies versuchen wir in erster Linie durch Infostände und Workshops zu erreichen und somit allen den Zugang zu diesen Thema zu ermöglichen. Ebenfalls ist die Generierung von Spendengeldern für WASH-Projekte (WATER, Sanitation and Hygiene) in unseren Projektländern Uganda, Äthiopien, Nepal und Ruanda ein bedeutendes Ziel unserer Gruppe.

Viva con Agua Dresden ist dabei eine lokale Crew des gemeinnützigen Vereins Viva con Agua de Sant Pauli e.V. mit dem Hauptsitz in Hamburg. Der Verein wurde 2006 gegründet und hat seitdem die Lebensbedingungen von mehr als 2,5 Millionenn Menschen verbessern können. Als Hochschulgruppe wollen wir Studierenden die Plattform geben, sich sozial zu engagieren und sich dabei durch eigene kreative Ideen selbst-verwirklichen zu können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 27 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
Evangelische Hochschule, HTW
 - Andere, nämlich:
ehemalige Studenten der TU Dresden und HTW

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE 86850503004120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.17. HSG-Anerkennung in|tact (F180329-16)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schuppe, Robert Cornelis

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe in|tact

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Robert Cornelis Schuppe, Maximilian Starke

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Robert Cornelis Schuppe,
Maximilian Starke,
Clemens Geuther

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind ein kleiner studentischer Chor, der es sich zum Ziel gesetzt hat, gemeinsam jedes Semester ein kurzes Programm einzuüben. Der Schwerpunkt liegt dabei auf Musik aus Pop und Musical. Um ein gut ausgewogenes Programm zusammenzustellen, fügen wir aber auch ein paar klassische Chorstücke ein.

Wir sind offen für neue Mitglieder und freuen uns über jeden, der Spaß am Singen und die Bereitschaft zum regelmäßigen Proben mitbringt. Notenkenntnisse und Chorerfahrung sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 18 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden**Besucheradresse:**StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden**Bankverbindung:**Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710**Kontakt:**Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

A.18. HSG-Anerkennung arbeiterkind.de (F180329-17)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schüssler, Matthias

Ko:

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe arbeiterkind.de

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Jennifer Krampitz, Julia Chojna, Matthias Schüssler

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Jennifer Krampitz
Julia Chojna
Matthias Schüssler

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind die Hochschulgruppe Dresden der Initiative Arbeiterkind.de. Wir verfolgen das Ziel, Schüler nicht-akademischer Herkunft zu einem Studium zu ermutigen und sie bei Fragen während des Studiums zu beraten.

In Dresden sind wir seit 2010 aktiv, zu unseren Veranstaltungen gehört der jährliche "Tag der Studienfinanzierung" im HSZ sowie zahlreiche Informationsformate innerhalb und außerhalb der Universität (siehe Jahresrückblick).

Wir bieten jeden ersten Mittwoch im Monat um 20:00 Uhr einen Stammtisch / Offene Sprechstunde im Studentenclub WU5 an, zu der Schüler*innen und Studierende sämtlicher Schulformen, Fachrichtungen und (Hoch-) Schulen willkommen sind.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden, EHS Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Die Ortsgruppe hat keine Einnahmen und Ausgaben, Infomaterialien können kostenlos über den Dachverband bezogen werden.

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:**
Die Ortsgruppen handeln unabhängig, eigenverantwortlich und frei in ihrer Entscheidungsfindung.

Anmerkungen/Verschiedenes

Der Jahresrückblick / Tätigkeitsbericht für das Jahr 2017 liegt bei / ist der Email angehängt.



Die Initiative für alle, die als Erste in ihrer Familie studieren
 dresden@arbeiterkind.de
 www.dresden.arbeiterkind.de
 ArbeiterKind.de in deiner Nähe » www.arbeiterkind.de/gruppen
 Unser soziales Netzwerk » <http://netzwerk.arbeiterkind.de>
 Mitmachen und spenden » www.arbeiterkind.de/spenden

Stammtisch jeden 1. Mittwoch im Monat, 20:00 Uhr
 „Wu5“, August-Bebel-Straße 12, 01217 Dresden

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unte

Datum 27.03.2018

Unterschr

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1c
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Arbeiterkind.de Jahresrückblick 2017



14. Januar: Im Rahmen der AG „Studieninformation mal anders“ haben wir mit anderen Stipendiaten unsere Initiative am Gymnasium Coswig vorgestellt.

20.-22. Januar: Messe Karrierestart, dort als Ansprechpartner am Stand der Landeshauptstadt Dresden, Ehrenamtsnetzwerk Schule/Wirtschaft.

11. März: Infostand bei der „Messe für Ausbidung und Studium“ im DDV-Stadion

8. April: Tag der offenen Tür an de HTW Dresden, am Infopoint im Elterncafé standen wir ratsuchenden Rede und Antwort.

9. / 10. Mai: Vocatium Messe, Präsent am Stand des Ehrenamtsnetzwerk der Landeshauptstadt Dresden

10. Mai: Organisation des „Tag der Studienfinazierung“ an der HTW Dresden

20. Mai: Stand beim Uni-Tag an der TU Dresden

30. Juni Infostand bei „Schampus auf dem Campus“ hinter dem Hörsaalzentrum der TU Dresden

30. August: 3000 Ersti-Tüten-Flyer haben wir für die Studienanfänger*innen gepackt

5. Oktober: Infostand bei der Feierlichen Immatrikulation der TU Dresden

4. November: Regionaltreffen der arbeiterkind-Gruppen aus Sachsen, Thüringen, Brandenburg

Dazu kommen zwölf monatliche Stammtische, welche rege zur persönlichen Beratung genutzt wurden.

Herzlichen Dank an alle, die uns geholfen haben, es hat wahnsinnig viel Spaß gemacht! Wir freuen uns auf ein erfolgreiches Jahr 2018!



www.dresden.arbeiterkind.de dresden@arbeiterkind.de <http://www.facebook.com/arbeiterkinddresden>

A.19. HSG-Anerkennung Unikino (F180329-18)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Seifert, Anne

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Unikino am Klinikum

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Anne Seifert, Joan Böttger, Friederike Wilczkowski

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Anne Seifert, Joan Böttger, Friederike Wilczkowski, Jan Schmidt,
Valentin von Hammerstein, Isabella Stuckart, Sophie Locke,

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine Hochschulgruppe, die verschiedene Filmgenre präsentiert. Jeden Dienstag wird sowohl ein deutscher als auch ein englischer Film gezeigt, um das Studentenleben zu bereichern und Kultur in das Unileben zu integrieren. Neben den regelmäßigen Filmvorstellungen planen wir auch gelegentlich größere Veranstaltungen, wie zuletzt im Mai 2017 mit "Blut muss fließen - Undercover unter Nazis" oder alljährlich im Dezember die "Feuerzangenbowle".

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 7 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von: Eintrittsgeldern (2€ pro Film, einmalig 0,30€ Semesterbeitrag)

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa · Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bereits Anerkennung als Hochschulgruppe von März 2017 bis März 2018

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unter:

Datum 13.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.20. HSG-Anerkennung Kritisches Lehramt Dresden (F180329-19)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Teichfischer, Bernhard

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kritisches Lehramt Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Christoph Winkler, Bernhard Teichfischer

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Christoph Winkler, Bernhard Teichfischer, Hannah Drescher, Aurélie Strohmaier, Anton Strehlow, Paul Werner, Timo Wulff

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir setzen uns kritisch mit der Realität des Lehramtsstudiums auseinander. Wir wollen Themen des Studiums, das Bildungssystem, sowie Konzepte aus der Praxis kritisch diskutieren, um Alternativen zum bestehenden Konsens aufzuzeigen. In der Gruppe wollen wir Defizite der LehrerInnenausbildung aufgreifen und herausarbeiten, indem wir Themen der Lehrveranstaltungen ausbauen, kritisch hinterfragen sowie Inhalte hinzufügen, welche überhaupt nicht diskutiert werden.

Weiterhin soll die Gruppe Raum für Erfahrungsaustausch schaffen und die Möglichkeit bieten, verschiedene Bildungskonzepte theoretisch wie praktisch erfahrbar zu machen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- []
- Andere, nämlich:
- []

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von [] pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- []

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 6.3.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- | | | |
|---|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn | |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.21. HSG-Anerkennung Bharatiyam (F180329-20)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Yog, Vasu

Kontak

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Bharatiyam

E-Mail-Adresse d
Grup,

Kontaktperson(en) Vasu Yog
Shruthi Narahari

Kontaktmöglichkeiten Vasu :
Shruth

GruppenvertreterInnen Vasu Yog
Shruthi Narahari
Tom Thomas
Janakiram
Gurjit Singh

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind die Studierende an der TU Dresden und der DIU aus Indien.

Wir wollen als eine anerkannte Hochschulgruppe den Studenten/innen eine Gelegenheit anbieten, die indischen Kulturelle Feste zu feiern, mit dem Ziel, dass die Studenten einander besser kennenlernen, die indische Kultur hier in Dresden erleben und den anderen auch damit bekannt machen wie es in Indien mit dem Thema Kultur läuft. Es wird auch den Studenten dabei helfen, sich mit Studenten aus verschiedenen Ländern zu integrieren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 100 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
Dresden International University
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.22. HSG-Anerkennung Brain Awareness - Ich und die Welt (F180329-21)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Andrä, Paul
Kontakt	www.on-the-move.de
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Brain Awareness - Ich und die Welt
E-Mail-Adresse der Gruppe	
Kontaktperson(en)	Paul Andrä, Lea Berninger
Kontaktmöglichkeiten	PaulAndrä: LeaBerninger:
GruppenvertreterInnen	Paul Andrä, Lea Berninger, Rick Wolthusen, Julia Heupel, Robert Bläsche, Lea Backhausen, Julia Kirsten, Johanna Behrens, Marie Hahn, Lena Summerer
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>BrainAwareness-IchunddieWeltisteineInitiative derDresdnerNichtregierungsorganisation" OnTheMovee.V.", welcheessichzumZielgesetzt hat, dasStigmagegenüberpsychiatrischenErkrankungenzureduzieren. EinwichtigesSteckenpferdderAktivitäteninDresdensinddieSchulbesucheindere RahmenzunächstspielerischgrundlegendenInhalteüberdasGehirnvermitteltwerdenunddaraufbauendnichtnureinBewusstseinüberdenUrsprungdiesesErkrankungsspektrumsgeschaffen, sondernauchineinkritischreflektierteAuseinandersetzungmitderThematikselbstsowieeigenen" IchundderWelt" angeregt. GleichzeitigstrebenwirmitunserenModulenan, dieOffenheitundNeugierderSchülerInnen zu stärken, gegenüberNeuem, aberauchgegenüberAltem, wassienochniehinterfragthaben. DesweiterenistesunwichtigauchüberSchulenhinausdasöffentlicheBewusstseinzuschärfenundeinenoffenenUmgangmitpsychiatrischenErkrankungenzuerleichtern. ZudiesemZweckmöchtenwirunsdiverser Formatebedienen (z.B. Dr. Brian, Film- undDiskussionsabende). DieInitiativebietetalsofürStudentInnenverschiedensterFachrichtungen (Medizin, Psychologie, Pädagogik, Ethik/Philosophie, Biologie, Mediengestaltunguv.m.) dieMöglichkeiten einzubringen undselbstmitdemProjektzuwachsen.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa · Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Dresden, 29.03.2018

Vollmacht

Hiermit bestätige ich die rechtmäßige Vertretung der Arbeitsgruppe „Brain Awareness – Ich und die Welt“ im Rahmen der Wiederanerkennung als Hochschulgruppe durch Lena Summerer und oder Lea Berninger.

Paul André

A.23. HSG-Anerkennung Werkstattorchester Dresden (F180329-22)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Lünser, Klara

Kontal

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Werkstattorchester Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Klara Lünser, Matthias Margraf, Maximilian Nicolai, Eva Sinning, Anna Maria Werbe

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Klara Lünser (1. Vorstand)
Matthias Margraf (2. Vorstand)
Maximilian Nicolai (Schulmusikvertreter)
Eva Sinning (Streichervertreterin)
Anna Maria Werbe (Bläservertreterin)

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Das Werkstattorchester ist das Orchester der Fachrichtung Lehramt Musik an der HfM Dresden. Gegründet im Oktober 2000 bietet es den Studierenden der Schulmusik die Möglichkeit, Erfahrung im Dirigieren und Orchesterspiel zu sammeln. Um ein möglichst großes Ensemble zu bilden, wurde das Orchester für begeisterte Laienmusiker geöffnet. So treffen sich während der Vorlesungszeit jeden Dienstagabend Studierende der TU, aller Dresdner Hochschulen und junge Berufstätige zum gemeinsamen Proben.

Im Gegensatz zu anderen universitären Orchestern in Dresden, ist KEIN Vorspielen nötig, um im Orchester mitspielen zu können, da diese elementare Erfahrung, in einem Orchester mitzuwirken, niemandem vorenthalten werden soll. Die Freude am Musizieren steht bei uns klar im Vordergrund. (Einschränkungen von dieser Regelung gibt es bei stark überlaufenen Instrumenten, wie z.B. Flöte, Klarinette, Violine und Violoncello. Für diese Instrumente ist eine Warteliste eingerichtet worden).

Ein weiteres wichtiges Merkmal unseres Orchester ist, dass wir neben regulären Konzerten innovative, fachübergreifende Projekte ins Leben rufen, so veranstalteten wir zusammen mit Studierenden der HfBK ein Kunstkonzert (bei dem zur Musik gemalt wurde), mit Artisten ein Konzert, mit Studierenden der Gret-Pallucca-Hochschule ein Konzert, in dem zu verschiedenen Stücken getanzt wurde, usw.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Künstlerisch geleitet wird das Orchester von unserem Künstlerischen Leiter, der jährlich demokratisch aus verschiedenen Bewerbern gewählt wird.

Zusammen mit dem Künstlerischen Leiter erarbeiten vier Schulmusikstudierende pro Semester unter dessen Anleitung das Semesterprogramm, was den Werkstattcharakter unseres Orchesters prägt. Orchester und Dirigenten wachsen so aneinander und entwickeln sich mit gegenseitiger Hilfe. Sowohl für die Studierenden des Lehramts als auch für die zahlreichen Orchestermitglieder ein besonderer Gewinn.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 80 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 - HfM Dresden, HTW Dresden
 - (das Orchester steht grundsätzlich Studierenden aller Dresdner Hochschulen und Universitäten offen)
 - Andere, nämlich:
 - junge Berufstätige
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
 - 2 Konzerte pro Semester
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unters In.

Datum 05.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.24. Anerkennung Finanzierung von 36 Forschungspostern (F180329-23)



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn
 Name, Vorname Pohlemann, Kristina
 Straße, 1
 PLZ, C
 E-Mail-Adres
 Telefonnummr

Zahlungsmodalitäten
 Zahlungsart Bar oder Überweisung an:
 Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag
 Gruppenname Fachdidaktik II & III der Kunstpädagogik Dresden
 Antragsgegenstand Ausstellungsförderung Forschungsposter
 Betrag 284,89 Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht aberufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 18.03.2018 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum
 StuRa Sitzungsleitung
 Geschäftsführung ProtokollantIn
 Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen
 Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen
Bestätigung: Betrag bar erhalten
 Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl (...))
 Im Rahmen der Seminars "Jung sein. What is really going on" und „Visualisierte Probleme von Gender, Queer und Diversity in Kunst, Werbung und Präsentationen des Alltags" haben sich 52 Studierende der Kunstpädagogik mit der Bedeutung und den Fragen des Jungseins in der Gegenwart und gendertheoretischen Fragen über visuelle Ästhetik beschäftigt und diese aus philosophischer, psychologischer und didaktischer Perspektive im Seminar und darüber hinaus reflektiert. In diesem Rahmen wurden von den Studierenden eigene Forschungsfragen entwickelt, welche sich zum einen mit den Phänomenen individueller ästhetischer Besonderheiten im Kindes- und Juendalter beschäftigen und diese hinsichtlich

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)
 privat

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
284,89	Posterdruck
50,00	Kosten für Vernissage

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Datum 18.03.2018 Unterschl

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

36 Forschungsposter der Fachdidaktik II & III der Kunstpädagogik TU Dresden

Geschäftsbereich

Lehre und Studium

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Reprogress	284,89
2) Copyland	304,16
3) Copyplanet	432,00
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Position 1 ist das kostengünstigste Angebot.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Heinholdstr. 10
01069 Dresden

Besuchersadresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE330000
IBAN: DE8689050003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



reprogress GmbH - Chemnitzer Straße 46b - 01187 Dresden

Frau Pohlemann

Angebot

Kunden-Nr	20
Angebots-Datum	16.03.2018
Angebots-Nr	992702

Projekt

20/A18/0314
Poster A1
Frau Pohlemann

Rechnungsempfänger

Lieferadresse

Bezeichnung	Anzahl	Format	Einzel-Preis	Betrag €
Großformatfarbausdruck UV-Stabil 4/0 170g/m² Plakatpapier inkl. schneiden Zzgl. Liefer- oder Versandkosten.	1x36	A1	6,65	239,40
				239,40
			MwSt 19%	45,49
			Endsumme	284,89

Vielen Dank für Ihre Anfrage! Dieses Angebot hat 4 Wochen Gültigkeit!
Preis ab druckfähiger Datei! Bitte informieren Sie sich über unsere AGB's unter www.reprogress.de!
Melanie Willmuth, Tel. 0351 4 78 98 31, melanie.willmuth@reprogress.de



► reprogress GmbH
GF: Peter Zickler
Handelsregister:
Dresden HRB 21341
Steuer-Nr.: 203/117/03928
Ust-ID-Nr.: DE 226 047 066

► Chemnitzer Str. 46b
01187 Dresden
Tel.: 0351 - 4 78 98 - 0
Fax: 0351 - 4 78 98 - 13
info@reprogress.de
www.reprogress.de

► Bankverbindung:
Commerzbank Dresden
Kto-Nr.: 801 496 100
BLZ: 850 400 00
IBAN: DE85 8504 0000 0801 4961 00
SWIFT-BIC: COBADEFFXXX

► Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse Dresden
Kto-Nr.: 3 100 367 773
BLZ: 850 503 00
IBAN: DE20 8505 0300 3100 3677 73
SWIFT-BIC: OSDD DE 81XXX



Wir drucken Ideen!

Copyland • Bischofsweg 48 • 01099 Dresden
Kristina Pohlemann
 Ihre Anfrage vom 16.03.2018

Copyland
 Bischofsweg 48
 01099 Dresden

Produktion
 Telefon 0351 - 215 20 16 -0

Büro
 Telefon 0351 - 215 20 16 -5
 Fax 0351 - 215 20 16 -9

Kalkulation
 Telefon 0351 - 215 20 16 -4

Druckzentrale
 Telefon 0351 - 80 11 97 9

Kopierladen
 Telefon 0351 - 80 11 97 8

www.copyland.de
 info@copyland.de

Angebot		Seite	1
Angebot Nr.:	AN-1803193	Projekt-Nr.:	510697
Angebot Datum:	16.03.2018	Kunden-Nr.:	
		Proj.:	Forschungsposter
		Bearbeiter:	F. Naumann
		Zahlart:	Barzahlung bei Abholung

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Dienstleistung. Gern bieten wir Ihnen an:

Pos.	Artikel	Bezeichnung	Anzahl	Preis je Stück (€)	Wert Gesamt (€)
1	PD	Plakatdruck // verschieden Motive // auf Format geschnitten 8/0-farbig // DIN A1 120g/qm Inkjet Paper //	36	7,10	255,60

Versand-Adresse:		Gesamt Netto	255,60
Kristina Pohlemann		+ 19 % MwSt.	48,56
Ihre Anfrage vom 16.03.2018		Endsumme (€)	304,16

Es gelten ausschließlich unsere Allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen.

Angebot gilt ab Angebotsdatum 3 Monate.

Inhaber	Dipl. Ing. Meik Neuschulz • USt-IdNr.: DE177746323		
Bank	Ostächsische Sparkasse	Commerzbank	
	IBAN DE09 8505 0300 3120 2358 99	IBAN DE40 8508 0000 0130 8257 00	
	BIC OSDDDE81XXX	BIC DRESDEFF850	

Von: **Copyplanet Dresden** info@copyplanet-dresden.de
Betreff: **AW: Anfrage für Posterdruck**
Datum: 16. März 2018 um 17:38
An: Kristina Pohlemann



Sehr geehrte Frau Pohlemann,

vielen Dank für Ihre Anfrage.
Für 36 A1 Plakate auf 120g Papier mit 100% Flächendeckung kann ich Ihnen 12,00 € inkl. MwSt. pro Plakat anbieten.

Wir benötigen einen Werktag für die Anfertigung der Plakate.

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gern unter 0351/ 80 28 28 5 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Romy Eichhorn

Copy Planet Dresden
Königsbrücker Str. 41
01099 Dresden

Tel.: 0351 / 802 82 85
Fax: 0351 / 802 82 87

e-Mail: info@copyplanet-dresden.de
Webseite: www.copyplanet-dresden.de

Von: Kristina Pohlemann
Gesendet: Freitag, 16. März 2018 17:27
An: info@copyplanet-dresden.de
Betreff: Anfrage für Posterdruck

Sehr geehrte Damen und Herren,
das Institut für Kunstpädagogik beabsichtigt, im April für eine Ausstellung im Flur 36 verschiedene Forschungsposter in Vollfarbe auf die Größe A1 drucken zu lassen (100% Flächendeckung, Papier: 120g/m²) Würden Sie uns einen Kostenvoranschlag schicken?

Herzlichen Dank und viele Grüße,
Kristina Pohlemann

A.25. Angebot Druck Nummer 4



Ihr Angebot

Datum: 29.03.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Plakat DIN A1 (594 x 841 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)

Sorte: Jedes Plakat anderes Motiv: 170g hochwertiger Qualitätsdruck matt
Auflage: 1 x 50 Stück

Preis	81,46 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	81,46 EUR
19.00% MwSt.	15,48 EUR
Gesamtpreis	96,94 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

A.26. HSG-Anerkennung Effektiver Altruismus Dresden (F180329-24)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schäfer, Theo Alexander Jose

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Effektiver Altruismus Dresden

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Theo Schäfer, Thomas Voltz

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Alice Dabbagh

David Lochau

Theo Schäfer

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der Effektive Altruismus (kurz: "EA") ist ein Handlungsanweisung, die bezweckt, die Lebensqualität möglichst vieler empfindungsfähiger Wesen möglichst umfassend zu verbessern. Um dieses Ziel effektiv zu erreichen, das heißt um mit unseren begrenzten Ressourcen (Zeit und Geld) möglichst viel bewirken zu können, bedient er sich wissenschaftlicher Methoden und eines kritisch-rationalen, empirisch fundierten Ansatzes (EA-Stiftung 2017, Berlin).

Wir möchten in Dresden eine Hochschulgruppe als EA-Lokalgruppe gründen und im Rahmen unserer Möglichkeiten unseren positiven Einfluss auf die Welt maximieren. Ob durch Geldspenden an EA-gesinnte Organisationen, ehrenamtliches Engagement neben Studium oder vollständige Integration in das Arbeitsleben (z.B. Berufswahl nach EA-Kriterien im Sinne der Organisation 80,000 Hours) - der Umfang bleibt im Ermessen jedes Mitglieds. Unsere Ziele und Aktivitäten umfassen:

- (1) Pflege/Kultivierung einer Gemeinschaft in Dresden durch regelmäßige Treffen und Aktivitäten (in der Regel alle 2 Wochen)
- (2) Bearbeitung von konkreten Projekten in Dresden, Sachsen und Deutschland
- (3) Beratung von Studenten, über Wahl der Fächer bis hin zu beruflichen Entscheidungen
- (4) Öffentlichkeitsarbeit/Outreach durch regelmäßige Vorträge (ca. vierteljährlich), Kontaktaufnahme mit ausgewählten Gruppen/Institutionen
- (5) Fundraising und Spendenberatung für Einzelpersonen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Mittlerweile sind nahezu 50 Lokalgruppen in Deutschland, Österreich und der Schweiz aktiv, die sich für diverse Zwecke und Projekte einsetzen und sich dabei gegenseitig unterstützen. Insofern gehört unsere Gruppe zu einem bestehenden Netzwerk.

Da diese Ideen erfahrungsgemäß vor allem junge Menschen begeistern, möchten wir EA-Interessierte durch die Gründung einer HSG noch mehr TUD-Studierende erreichen, um so im Umfeld der Universität, der Stadt und der ganzen Welt mehr positive Wirkung zu erreichen.

Es gibt keine ordentliche Mitgliedschaft im Sinne eines Mitgliederbeitrags. Die EA-Lokalgruppe Dresden begrüßt es dabei sehr, wenn sich jeder nach seinen individuellen Interessen, Kompetenzen und Ressourcen einbringt. Um dies zu diskutieren und zu entdecken ist jeder in unserer Lokalgruppe herzlich eingeladen/willkommen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 16 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

Thomas Voltz, Pia Dröber, ~~Anna Freund~~, Jörg Wlosnewski, Patrick Schönfeld

↳ TU-Alumni ✓

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Vollmacht für Thomas John Voltz

Hiermit bevollmächtige ich, Theo Alexander Jose Schäfer,

Herrn Thomas John Voltz _____ in meinem Auftrag
und mit meinem Einverständnis hinsichtlich meiner Angelegenheiten bei dem
Anerkennungsverfahren unserer anvisierten Hochschulgruppe gegenüber dem
Förderausschuss des StuRa der TU Dresden zu handeln. Diese Vollmacht ist gültig für
den Zeitraum zwischen dem 28.03.2018 und dem 13.04.2018.

Unten ist ein Scan meines Ausweises.

Dresden, den 18.03.2018
Theo Alexander Jose Schäfer

Thomas John Voltz

Unterschrift _____

Unterschrift _____

Hinweis:

Die bevollmächtigte Person Thomas John Voltz muss sich ausweisen können!

A.27. HSG-Anerkennung HängeMathe (F180329-25)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Tatan, Michael Philipp

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentclub HängeMathe e. V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Rene Müller, Kai Kamphöfener, Philipp Tatan

Kontaktmöglichkeiten über erste E-Mail-Adresse

GruppenvertreterInnen Rene Müller
Kai Kamphöfener
Philipp Tatan

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der Club "HängeMathe" organisiert kulturelle Veranstaltungen für Studenten und anderweitig Interessierte. Gefördert und unterstützt werden der fachübergreifende Erfahrungsaustausch und die Integration von Studenten anderer Nationalitäten.

Der Club "HängeMathe" fühlt sich verpflichtet, den Studenten ein solches Veranstaltungs- und gastronomisches Angebot zu unterbreiten, das den begrenzten finanziellen Möglichkeiten der Studenten Rechnung trägt.

Das Veranstaltungsprofil ist insbesondere wie folgt zusammengesetzt:

- offene Clubformen für Begegnungen und Kommunikation, insbesondere im interkulturellen Austausch

- Tanzveranstaltungen

- künstlerische und andere Veranstaltungen, insbesondere Lesungen und Konzerte

- Video-/ Filmveranstaltungen

- Aktivitäten zu besonderen Anlässen (bspw. Studententage, andere Termine im akademischen Jahr)

Entsprechend der parteipolitischen Unabhängigkeit sind die Inhalte und Gegenstände des Wirkens des Vereins pluralistisch.

Desweiteren steht der Club "HängeMathe" seit jeher in regelmäßiger Kooperation mit anderen Organen der studentischen Selbstverwaltung, insbesondere der Fachschaftsrate Physik und Geo (FSR-Treffen, ESE-Aktivitäten, Geo-Stammtisch etc.).

Der Club "HängeMathe" stellt seine Räume regelmäßig nach Bedarf und Absprache auch anderen studentischen Gruppen für deren Aktivitäten unentgeltlich zur Verfügung.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

In den Räumen des Clubs "HängeMathe" werden im Rahmen des Studium Generale Veranstaltungen zum Thema "Veranstaltungsmanagement" durchgeführt, welche durch Mitglieder betreut werden.
Im Rahmen der sog. Flüchtlingskrise fungierte der Club in Kooperation mit dem DRK als Anlaufstelle für Geflüchtete der EA Bergstraße zur gemeinsamen Freizeitgestaltung und als Sammelstelle für private Hilfsgüter. Langfristiges Ziel des Clubs ist es, dieses Engagement beizubehalten und auszubauen.

Die Zusammensetzung der Gruppe ist geschlechtlich und international durchmischt und versteht sich unter dem Club-Motto "Bier - Kultur - Liebe" als Förderer eines guten gesellschaftlichen Zusammenlebens, unabhängig von Herkunft, Religion, Geschlecht.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 18 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- Kulturförderung des Studentenwerks
 - Vermietungen der Räume an Privatpersonen
 - gastronomisches Angebot

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 28.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.28. HSG-Anerkennung ESN TU Dresden (F180329-26)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Nguyen, Thanh-Duc

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Erasmus Student Network TU Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Thanh Duc Nguyen, Sarah Safavi, Julius Gonsior

Kontaktmöglichkeiten E-Mail, Post

GruppenvertreterInnen Thanh Duc Nguyen, Sarah Safavi, Julius Gonsior, Johannes Dornberger, Stephanie Wolfram, Florian Kemser, Alexandra Roitzsch

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Das Erasmus Student Network TU Dresden e.V. vertritt die Interessen internationaler Studierender und bemüht sich darum, ihnen zum bestmöglichen Studienaufenthalt in Dresden zu verhelfen. Unsere Angebote sind von Studenten für Studenten! Unser Team besteht aus Studierenden und Alumni der TU Dresden, die ein gemeinsam Interesse verbindet: fremde Sprachen und Kulturen. Die meisten von uns haben selbst einige Zeit im Ausland verbracht - ob im Auslandsstudium, -praktikum oder auf Reisen. Die tollen Erfahrungen, die wir in anderen Ländern gemacht haben, möchten wir nun an die internationalen Gäste Dresdens zurückgeben.

Deshalb liegt uns viel daran, den ausländischen Studierenden das Einleben in Dresden und der Technischen Universität zu erleichtern, indem wir studentische Ansprechpartner für Fragen und Probleme sind, die auch außerhalb der Sprechzeiten von Ämtern erreichbar sind.

Außerdem bringen wir ausländische und deutsche Studierende zusammen. Zu all unseren Veranstaltungen sind daher ausländische sowie deutsche Studenten gleichermaßen willkommen. Indem wir eine Plattform für den Erfahrungs- und Informationsaustausch zwischen Menschen und Kulturen bieten, möchten wir einen Beitrag zum interkulturellen Leben in Dresden leisten und ebenso den Gedanken der europäischen Einigung praktisch umsetzen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 34 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden, TU Chemnitz
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 5 pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD)

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
Erasmus Student Network Germany / International
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch d

Datum 29.3.18 Unte

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.29. HSG-Anerkennung KängUrU-SV (F180329-27)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Thomale, Andre

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kein Ärger, nur gute Unterhaltung, riesige Unitreffen - SpielVerein

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Blöcker, Joshua
Fritze, Sara

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Blöcker, Joshua
Fritze, Sara
Herzberg, Agidius
Heyder, Levi
Thomale, Andre

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir haben vor, den Studis Möglichkeiten zu eröffnen, in abentlichen Runden Spiele zu spielen, sich besser kennen zu lernen und sich zu vernetzen. Auch das Mitbringen von eigenen Spielen oder Eigenentwicklungen ist durchaus erwünscht.

Treffen: in der Vorlesungszeit alle 14 Tage

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 9 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Spenden

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

-

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 2018-03-29

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.30. Anerkennung Veranstaltung 20.-22. 4. (F180329-28)



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Calero Sequeira, Danilo
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kredit	
Kontoin	
Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Hochschulgruppe Kritische Psychologie
Antragsgegenstand	Veranstaltung 20.-22. 4. (vgl. Antragstext)
Betrag	650€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
<small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</small>	
Datum	26.3.2018
Unterschrift	
<small>vom StuRa auszufüllen</small>	
Genehmigung	
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Anweisung	
GF Finanzen	
Konto	Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn
<small>Von der AntragsstellerIn auszufüllen</small>	
Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Heimholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Mit dem Intensivwochenende „Psychologie: Herrschafts- und Ausgrenzungswissenschaft?!“ möchten wir den Grundstein legen für eine gesellschaftskritische und interdisziplinäre Betrachtung psychologischer Forschung und Praxis in einem selbstorganisierten studentischen Rahmen. Durch die Einbeziehung externer Moderator*innen ermöglichen wir gleichberechtigte und zielführende inhaltliche Arbeit. Für die Moderation planen wir 600€ ein, für Moderationsmaterial und Fahrtkosten 51,37€. Aus Platzgründen möchten wir die Zahl der Teilnehmenden per Anmeldung auf 20 beschränken. +

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übriges Material möchten wir gerne dem StuRa der TU Dresden überlassen.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
600€	Honorar Moderation
4*6,10€=24,40€	Fahrtkosten Moderation
16,99€	Flipchart-Papier
3,99€	Moderationskarten
5,99€	Stifte

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
100€	empfohlener frei wählbarer Teilnehmenden-Betrag (Empfehlung 5 €) bei 20 Teilnehmenden

Datum 26.3.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa gefö (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.31. HSG-Anerkennung Liberale Hochschulgruppe Dresden (F180329-30)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Ritthaler, Clemens

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Liberale Hochschulgruppe Dresden (LHG)

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Clemens Ritthaler, Laura Schieritz, Julia Krebs, Maximilian Hempel

Kontaktmöglichkeiten Clemens Ritthaler,
Laura Schieritz,
Julia Krebs,

GruppenvertreterInnen Clemens Ritthaler,
Laura Schieritz,
Julia Krebs,
Maximilian Hempel,
Dominik Reichert,
Paul Reiter,
Anna Ehlers

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Liberale Hochschulgruppe Dresden versteht sich als Anlaufpunkt für liberal Gesinnte in der Dresdner Hochschullandschaft. Wir vertreten politische Statements im liberalen Sinne nach außen und streiten für liberale Werte. Das tun wir u.a. über politische Veranstaltungen, Podiumsdiskussionen etc., durch Flyerwerbung oder Aktionen zu aktuellen Themen. Wir nehmen an Demonstrationen teil und rufen zur Teilnahme auf, die ebenso für eine liberale Gesellschaft streiten.

Wir treffen uns darüber hinaus regelmäßig zu Arbeitstreffen und laden zu Stammtischen ein und sind offen für Kollaborationen mit anderen demokratischen Organisationen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 14 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines GruppenleiterIn.

Datum 25.02.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.32. HSG-Anerkennung CampusGrün (F180329-31)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Rübemann, Nils

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe CampusGrün Dresden

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Nils Rübemann

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Martin Wandrey, Matthias von Wachter, Martin Leonhardt, Fabian Abele,
Jonathan Gut, Paula Moser, Torben Löding, Konrad Dierks, Wolfgang
Fraunhammer, Elena Grimbs, Leonhard Schwager

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

CampusGrün Dresden setzt sich für einen ökologischen und gesellschaftlichen Umbau an den Dresdner Hochschulen ein, hin zu mehr Nachhaltigkeit, Toleranz und Demokratie. Dabei liegen die Schwerpunkte der Arbeit vor allem in den Bereichen der Umweltpolitik, der Geschlechterpolitik und der Demokratisierung beziehungsweise der Stärkung studentischer Partizipation. CampusGrün Dresden strebt dafür eine

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 11 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

* A.33. HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe (F180329-32)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schönlau, Hanna

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe UN-Bildungsgruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Hanna Schönlau, Milena Täschner, Saskia Heineken

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Milena Täschner, Anna Maria Bettenmann, Louise Hensel, Saskia Heineken, Hanna Schönlau

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die UN-Bildungsgruppe möchte durch politische Bildung im weitesten Sinne die Vereinten Nationen und deren Ziele verbreiten, bekannt machen und in die Diskussion bringen. Sie ist ein Zusammenschluss von Studenten verschiedener Fachrichtungen mit Interesse an den Vereinten Nationen, dem aktuellen Weltgeschehen und globalen Fragen. Sie organisiert Vortrags-, Diskussions- und Themenabende und führt Schulprojekte für Dresdner Schüler durch. Dabei wird meist mit den Schülern Sitzungen des Sicherheitsrates oder der Generalversammlung der Vereinten Nationen simuliert.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 13 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:
Schüler

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

A.34. HSG-Anerkennung Arbeitsgruppe Lehren und Lernen am Uniklinikum (F180329-33)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *HERZOG, MORITZ*

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Lehren und Lernen am Uniklinikum*

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) *Moritz Herzog Tel:
Jonas Bendig Tel:*

Kontaktmöglichkeiten *Handy:
Email*

GruppenvertreterInnen *Moritz Herzog*

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Jonas Bendig
Johanna Enders
Johannes Herold
Nora Martens*

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

- Verbesserung von *Lehr- und Lernkultur*
- Schaffung von *Brücke* zwischen Lehrenden und Lernenden
- Entwicklung *Individual evaluationsprogramm*
- Etablierung eines *Forums* für Studenten und Dozenten um gemeinsame Projekte zu verwirklichen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Gruppe besteht aus 5 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.35. HSG-Anerkennung Studentenclub Wu 5 e.V. (F180329-34)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Renz, Dominik

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentenclub Wu5 e.V.

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Dominik Renz, Marie Luise Höhne, Lisa Dangauer, Nina Schulz, Marco
Lehmann

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Dominik Renz, Marie Luise Höhne, Lisa Dangauer, Nina Schulz, Marco
Lehmann

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir, der Studentenclub Wu5 betreiben eine von Studenten selbstverwaltete, nicht kommerzielle Bar. Unsere Ziele sind unter anderem von Studenten für Studenten einen Ausgleich zum Studium zu bieten und die Kultur der Studentenclubs in Dresden weiter zu erhalten und zu fördern. Dies erreichen wir durch monatliche Konzerte von aufstrebenden Bands, an deren Förderung wir interessiert sind, als auch durch Kulturveranstaltungen, wie "TU in Szene" oder der Vogtlandfete, die vornehmlich, aber nicht ausschließlich Studenten angeboten werden.

Die Räumlichkeiten unseres Clubs bieten auch anderen studentischen Gruppen einen Ort um sich auszutauschen und zu treffen, unter anderem dem FSR Elektrotechnik und der Arbeiterkind Gruppe, die monatlich ihren Stammtisch bei uns abhalten. Wir engagieren uns auch dafür Kennenlern-Abende unterschiedlicher Sportgruppen der TU Dresden zu veranstalten, wie z.B. der Handballer und Volleyballer. Damit unterstützen wir aktiv ein besseres Vernetzen der einzelnen studentischen Gruppen untereinander. Der Club wird, wie oben angedeutet, rein ehrenamtlich und mit viel Hingabe der einzelnen studentischen Clubmitglieder geführt. Auch der Austausch unserer Clubmitglieder untereinander ist uns sehr wichtig und wird mit Stammtischen und Clubausflügen gefördert.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 14 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Bareinnahmen

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unter

Datum 28.03.18

Unterschi

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.36. HSG-Anerkennung Traumtänzer (F180329-35)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Drechsler, Janine

Kontakt)

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Traumtänzer e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe)

Kontaktperson(en) Janine Drechsler, Steffen Koball

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Janine Drechsler, Steffen Koball, Ingolf Kranzusch, Christophe Scheu, Valentin Pahlke, Andrea Kießling

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir Traumtänzer bieten unseren hauptsächlich studentischen Gästen ein Ambiente des Mittelalters, indem sich verschiedene Stammtische, wie zum Beispiel der neu gegründete Künstlerstammtisch, treffen und austauschen können.
Prinzipiell bieten wir einen Raum, um sich in gemütlicher Runde einem Brettspiel zu widmen, Freunde zu treffen oder auch Gast auf einer unserer monatlichen Mottopartys zu sein.
Des Weiteren nehmen wir an übergreifenden, studentischen Veranstaltungen wie zum Beispiel der Nachtwanderung und der Erstsemester Tour teil.
Unsere Ziele sind neben normalen Abenden an der Bar mit Singstar, Brettspielen und Rollenspielen primär die Förderung der Subkultur des Mittelalters, Schwert- und Schaukampf, LARP (Live Action Role Play) und nicht zuletzt der monatlichen "Folk'n'Roots" Jam Session.
Natürlich fördern wir auch die studentische Kultur durch ermäßigte Eintritts- und Getränkepreise.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 19 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:
Azubis

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Kulturförderung Studentenwerk
Bareinnahmen

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn. ✓

Datum 27.03.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

* A.37. HSG-Anerkennung Kellerklub GAG 18 e.V. (F180329-36)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schubert, Vinzent

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kellerklub GAG 18 e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe n

Kontaktperson(en) Reiner, Christine
Schubert, Vinzent

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Reiner, Christine
Schubert, Vinzent

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Als einer der, in Dresden ansässigen, Studentenclubs ist der Kellerklub GAG 18 e.V. fester Bestandteil der Dresdner Studentenclubkultur. Ein Mix aus Barabenden (Montag, Mittwoch und Donnerstag) und Partys mit DJ (Freitag) bietet für jeden Gast etwas.

Die Räumlichkeiten des Vereins dienen nicht nur als Treffpunkt für die Mitglieder sondern sollen dies auch für andere Hochschulgruppen, Fachchaftsräte und studentische Vereinigungen sein.

Der Kellerklub GAG 18 e.V. ermöglicht interessierten Studierenden einen Einblick in die verschiedenen Geschäftsbereiche eines gastronomischen Betriebes und den Alltag des Vereins aktiv mitzugestalten. Mitglieder können Erfahrung im Bereich Veranstaltungsplanung sammeln. Des weiteren ist der Verein im Besonderen für Studierende welche neu in Dresden sind eine gute Möglichkeit schnell neue Kontakte zu knüpfen und schnell Anschluss zu finden.

Der Verein arbeitet grundsätzlich kostendeckend aber nicht gewinnorientiert und alle Mitglieder verrichten ihre Arbeit ehrenamtlich.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 32 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 - Hochschule Zittau/Görlitz
 - Hochschule für angewandte Wissenschaften Würzburg-Schweinfurt
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Einnahmen Barbetrieb und veranstalten diverser Großveranstaltungen
(MittelAlterFest und Nachtwanderung)

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 29.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studenterrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.38. HSG-Anerkennung Islamischer Hochschulbund Dresden (F180329-37)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Tuffaha, Sami

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Islamischer Hochschulbund Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Abdalbaki Emre Yakac

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Abdalbaki Emre Yakac, Sami Tuffaha, Firas Khalfa Khalifa, Ebrahim Zidan, Mirza Beigh, Talha Chohan, Khaled Abumosallem, Shady Al-Refaey, Nesrine Khouzami, Selen Sahin

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Ziel des IHD ist die Förderung der Studentenhilfe, der internationalen Studierenden Netzwerke, der Völkerverständigung und der islamischen Religion. Unterstützung der Studieninteressierten bei der Auswahl und Gestaltung ihres Studiums. Insbesondere will der IHD Studieninteressierten den Einstieg in das Studium erleichtern. Dazu wollen wir Studieninteressierten den direkten Kontakt zu Studierenden vermitteln, um erfahrungsbezogene Informationen zu einem Studium austauschen zu können. Förderung des interreligiösen und interkulturellen Dialogs an den Universitäten, sowie der Abbau von Spannungen, Vorurteilen und Missverständnissen zwischen den Religionsgemeinschaften und Kulturen. Durch Interreligiöse und interkulturelle Dialogveranstaltungen und Seminare sollen Vorurteile und Missverständnisse abgebaut werden. Förderung der sozialen Integration der internationalen islamischen Bevölkerung - insbesondere die Integration der muslimischen Studierenden - in die Gesellschaft der Bundesrepublik Deutschland. Durch gemeinsame Projekte und Veranstaltungen mit den Universitäten in Dresden soll die Integration, das gegenseitige Kennenlernen und Interesse, gemeinsame Gespräche und die gegenseitige Wertschätzung gefördert werden. Der IHD bezweckt den Radikalisierungen entgegen zu treten und zu vermeiden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus >50 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
-
- Andere, nämlich:
-

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
-

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die F und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unt

Datum 29.03.2018 Untersch

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- | | | |
|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.39. HSG-Anerkennung KritMeds (F180329-38)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Kantzenbach, Friederike

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe KritMed - Kritische Auseinandersetzung mit der Medizin

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Rosa Emrich

Kontaktmöglichkeiten per Gruppenmail

GruppenvertreterInnen Timo Schüler, Marlene Hausmann, Gerrik Verhees, Luise Ribbeck, Rosa Emrich, Charlotte Harbarth, Friederike Kantzenbach

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine Gruppe von Menschen die sich kritisch mit medizinpolitischen Themen auseinandersetzt. Wir sind aus dem Wunsch entstanden eine Gegenposition zu dem aktuellen Alltag an der Medizinischen Fakultät Dresden (und in der Klinik) aufzuzeigen. Dabei setzen wir uns mit Themen rund um Gesundheitspolitik auseinander und hinterfragen hierarchische und elitäre Strukturen im Allgemeinen und diskutieren auch ethische Fragestellungen

Wir legen insbesondere Wert auf eine Stärkung von Solidarität und einen respektvollen Umgang in der Gesellschaft und lehnen jede Form der gruppenbezogenen Menschenfeindlichkeit ab.

Neben regelmäßigen Treffen im Plenum organisieren wir uns Arbeitsgruppen. Dort geht es sowohl um inhaltlichen Diskussionen als auch der Planung von konkreten Veranstaltungen und Aktionen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca. 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

Die Gruppe steht allen interessierten Menschen offen v.a. Studierende andere Hochschulen, Pflegeschüler:innen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 20.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.40. HSG-Anerkennung GEW (F180329-39)

F180329-



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname (Naumann, Burkhard) Margarethe Hofer

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe GEW Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe gew-tud@gew-sachsen.de

Kontaktperson(en) Burkhard Naumann, Janis Klusmann, Margarethe Hofer

Kontaktmöglichkeiten Janis Klusmann jugendreferent@gew-sachsen.de

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Burkhard
Janis Kappeler
Lisa Lewin (da
David Jugel (da
Lydia Reinhardt
Janis Klusmann

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Jasmin Hainov

GEW Hochschulgruppe Dresden:

- für Studierende, Promovierende + Beschäftigte an den Hochschulen in Dresden
- trifft sich alle 2 Wochen in der TUD bzw. GEW
- veranstaltet Info- & Diskussionsveranstaltungen zu gewerkschaftlichen, bildungs- und gesellschaftspolitischen Themen, Problemen und Lösungswegen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

- engagiert sein für Mitbestimmung, Demokratie,
gute Arbeit, gutes Studium, Zivilcourage,
Solidarität, Weltoffenheit und Wertschätzung
von Bildungsarbeit~~er~~innen

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca.10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
EHS, AFM

- Andere, nämlich:
Jugendreferat in der GEW Sachsen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Junge GEW Sachsen, Landesverband, Studienfächer und Studenten
Kreisverband Halbschule und Forschung der GEW Sachsen

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 12.02.2018 Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 29.03.18

- Plenum
 - Geschäftsführung
 - Förderausschuss
- Sitzungsleitung _____
ProtokollantIn _____

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.41. HSG-Anerkennung IDA - In Dresden ankommen (F180329-40)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Fares, Nouman
Kontakt	n
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	IDA - In Dresden Ankommen
E-Mail-Adresse der Gruppe	
Kontaktperson(en)	Nouman Fares
Kontaktmöglichkeiten	Tel: n
GruppenvertreterInnen <small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Nouman Fares, Etienne Fischer, Hannah Forst, Jeanette Jakob, Torsten König, Christine Mantu, Moritz Montenegro, Nora Segtrop, Katja Ullmann, Kathrin Walter
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>IDA – In Dresden Ankommen – ist eine Initiative von Studierenden. Sie wird von Mitarbeiter*innen der TU Dresden und anderen Dresdner*innen unterstützt. Mit unserer Arbeit verfolgen wir folgende Ziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hilfsangebote von Studierenden für Geflüchtete koordinieren. -Entwicklung und Koordination von Angeboten für die Integration Geflüchteter. -Förderung des interkulturellen Austausches zwischen Geflüchteten und Studierenden. -Politische Bildung und interkulturelle Sensibilisierung von Studierenden. <p>Im Rahmen unserer Aufgaben arbeiten wir mit anderen Organisationen zusammen, die sich auch für Geflüchtete engagieren.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
10169 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
10169 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von: Zentrum für Integrationsstudien (Zfi)

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung	Datum <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.42. HSG-Anerkennung Campusradio Dresden (F180329-41)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Phan, Tony

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Campusradio Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Nives Kößlinger
Alexander Rumpf

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Nives Kößlinger
Alexander Rumpf
Stephan Thiel
Céline Marten
Chris Kempe
Tony Phan
Franziska Garms
Niccolo Borgioli

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Seit 2009 existiert in Dresden mit dem Campusradio Dresden e.V. ein studentisches Radio. In den sieben Jahren seines Bestehens hat sich das Campusradio zu einer bewährten Einrichtung des Hochschulhörfunks entwickelt. Bereits hunderte Studierende der TU Dresden haben die Ausbildungsangebote des Vereins genutzt und konnten so theoretische und praktische Erfahrungen in der Medienproduktion sammeln. Darüber hinaus hat sich das Campusradio Dresden als nachhaltiges Medium für Themen rund um den Campus und das Studium etabliert. Zahlreiche erfolgreich absolvierte Projekte und eine medienübergreifende Plattform belegen außerdem die Vitalität und Vielfalt des Projektes. Sowohl im Hörfunk- als auch im Onlinejournalismus, sowie der Videoproduktion schließt es damit eine Lücke, die sonst von keinem anderen campusnahen Medium abgedeckt wird.

Ziel des Projekts ist die studiengangübergreifende Ausbildung der Studierenden auf dem Gebiet des Hörfunkjournalismus, unabhängig von ihrer fachlichen Ausrichtung und ohne die Einführung eines eigenen Studiengangs. Zielgruppe ist dabei die gesamte Studierendenschaft, einerseits als Hörer_innen, aber vor allem als aktive Redakteure.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 29.03.2018 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.43. Anerkennung KRETA (F180329-43)



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **HSG KRETA (Hofmann, Lydia)**
 Straße, Nr.
 PLZ, Ort
 E-Mail-Adresse
 Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:
 Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname Hochschulgruppe KRETA
 Antragsgegenstand **Kritisches Einführungswochenende SS2018**
 Betrag **450 €** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 23.03.2018 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum
 StuRa Sitzungsleitung
 Geschäftsführung ProtokollantIn
 Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen
 Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten
 Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kc
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Das kritische Einführungswochenende findet vom 1. bis 3.6.2018 statt und wird von der Hochschulgruppe KRETA in Kooperation mit den Sturas der HbfK, EHS und HTW Dresden organisiert. Ergänzend zu den drei vergangenen kritischen Einführungstage seit WS 2016 sowie den kritischen Einführungstagen im Wintersemester 2018 (in Planung) dient das Wochenende der niedrigschwelligen, politischen Bildung Studierender und Interessierter und bietet kritischen Perspektiven auf Gesellschaft, Wissenschaft, Hochschule, Nachhaltigkeit und Technik Raum.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Bei der HSG KRETA zur weiteren Verwendung im Rahmen zukünftiger Veranstaltungen kritische

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
130	Werbung (2500 kleine Flyer, 250 Plakate (A2), Sticker, Sonstiges)
100	Materialien (Bastelmaterial, Druckkosten, Sonstiges)
70	Transport (Kochutensilien, Nahrungsmittel, Sonstiges)
150	Raummierte (Alternatives Zentrum Conni)
500	Honorar und Fahrtkosten für Vorträge und Workshops
950	TOTAL

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
100	Förderung Stura EHS
100	Förderung STura HfBK
300	Förderung Stura HTW
450	Förderung Stura TU Dresden
950	TOTAL

Datum 23.03.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studenterrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Anlage zur Fördersache

Anlage zu Förderantrag vom
Finanzierungsplan KRETA – Kritisches Einführungswochenende Sommersemester 2018

Erwartete Ausgaben			Erwartete Einnahmen	
Nr.	Posten	Betrag	Posten	Betrag
	Werbung		Förderungen	
1	250 Plakate (A2; onlinedruck.biz)	60,00 €	Förderung Stura TU DD	450,00 €
2	2500 kleine Flyer (9.8x9.8; Flyeralarm)	30,00 €	Förderung Stura HfbK	100,00 €
3	Sonstiges (Sticker o.ä.)	40,00 €	Förderung Stura EHS	100,00 €
			Förderung Stura HTW	300,00 €
		130,00 €		
	Veranstaltungen			
4	Raummiete "Alternatives Zentrum Conni"	150,00 €		
5	Honorar und Fahrtkosten für Vorträge und Workshops	500,00 €		
6	2x Essen (spendenbasis)	0,00 €		
7	Transport (Nahrungsmittel, sonstige Materialien)	70,00 €		
		720,00 €		
	Materialien			
8	Bastelmaterial (Klebeband, Karton/Papier, Farbe, Druckkosten, etc.)	100,00 €		
			100,00 €	
		950,00 €		950,00 €

Förderantrag für das Kritische Einführungswochenende im Juni 2018

Antragstext

Der Stura der TU Dresden (bzw. HTW, EHS, HfbK) unterstützt das Kritische Einführungswochenende im Juni 2018, welche von der Hochschulgruppe KRETA organisiert werden, mit einer Förderung von 450 € für Honorare für Leiter*innen der Workshops, Raummiete sowie Werbe- und Materialkosten.

Zu Beginn des Sommersemesters 2018 veranstaltet die Hochschulgruppe KRETA vom 01.06 bis 03.06. die vierte KRETA an Dresdner Hochschulen. Die erste Auflage der KRETA fand im Wintersemester 2016/17 an der TU Dresden statt. Eine zweite und dritte Auflage folgte im Sommer- und Wintersemester 2017 mit Beteiligung der HfbK, EHS und HTW Dresden. Es zeigte sich, dass die Veranstaltungsreihe begonnen hat, sich langfristig zu etablieren. Dies zeigte sich einerseits an steigenden Besucher*innenzahlen der einzelnen Veranstaltungen, anhand zahlreicher positiver Zuschriften, in welchen die Verfasser*innen das Konzept lobten und sich eine Fortsetzung wünschten sowie einen Zuwachs an aktiven Mitgliedern in der Gruppe KRETA.

Ziel der KRETA ist es, kritische Perspektiven auf Themen, wie Hochschule, Wissenschaft, Politik, Wirtschaft, Technik und Gesellschaft, einen Raum an Dresdner Hochschulen zu geben. Neu in die Stadt gezogenen oder bereits länger hier lebenden Studierenden und Interessierten soll das Ankommen in der Stadt erleichtert und Möglichkeiten des Engagements an und außerhalb der Hochschulen aufgezeigt werden. Zudem dient KRETA der politischen Bildung der Studierenden.

Das Einführungswochenende stellt eine niedrigschwellige Ergänzung zu bisherigen „klassischen“ KRETA-Angeboten dar und wird so dazu beitragen, zum einen Studierende und andere Interessierte zu erreichen, die bisher entweder noch keine KRETA besucht haben sowie ehemalige Teilnehmer*innen aus einer Rezipient*innenrolle an aktive, individuelle Reflexionsprozesse heranzuführen. Es wird ein kurzes und übersichtliches Programm organisiert, welches mehr Raum für Vernetzung und Eigeninitiative der Teilnehmer*innen als bei Workshops und Vorträgen bieten soll. Ergänzend zu klassischeren Formen der Wissensvermittlung durch Schule, Hochschulen, Lehrstellen etc. werden so individuelle und kollektive Lernprozesse angestoßen und begleitet.

Im Zentrum des Programms stehen alternative Formen der Wissens- und Informationsvermittlung (bspw. Planspiel, Improvisations-Theater, Quizabend zu Themen wie Entscheidungs- und Kommunikationsprozesse und politischer Aktivismus in Dresden), gemeinsam werden Themen rund um das Thema ‚selbst aktiv werden‘ (z.B. in politischen Hochschulgruppen, auf Demonstrationen) erörtert und ausprobiert sowie Vernetzungsangebote geschaffen (bspw. gemeinsames Kochen und Essen). Teilnehmer*innen lernen Gruppen und deren Themen, Aktivitäts- und Aktionsfelder kennen, wobei der lokale Bezug auf die Hochschul- und Stadtpolitik eine zentrale Rolle spielt. Hier werden direkte Anknüpfungspunkte entstehen um, selbst aktiv zu werden und den unterschiedlichen Gruppen wiederum wird eine Plattform zur Werbung neuer Mitglieder geboten. Besonders vor dem Hintergrund der durch Bachelor und Master verkürzten Studien- und damit Aufenthaltszeiten in einer Stadt, ist es sowohl für Studierende, als auch für Gruppen wichtig, sich niedrigschwellig und schnell kennenlernen zu können. Die KRETA ermöglicht dies und trägt so zur Stärkung des Engagements an den Hochschulen und in der Dresdner Zivilgesellschaft bei.

Ein weiterer wichtiger Punkt ist der interdisziplinäre Austausch über Studienfächer und Hochschulen hinweg. Die Kooperation der verschiedenen Hochschulen ermöglicht die Stärkung des Bewusstseins für die unterschiedlichen Hochschulen sowie eine Vernetzung über die Grenzen der eigenen Hochschule. Gleichzeitig möchten wir auch den Zugang zu universitären, gesellschaftspolitischen Veranstaltungen für Nicht - Studierende ermöglichen. Wir haben die Erfahrung gemacht, dass Veranstaltungen an den Hochschulen gerade für diese Zielgruppe eine örtliche Barriere darstellen können. Deshalb haben wir uns entschlossen, die Veranstaltung in dem selbstverwalteten Raum „Alternatives Zentrum Conni“ stattfinden zu lassen. Das trägt zusätzlich dazu bei, dass Studierende diesen Ort und damit ihre Stadt besser kennenlernen können. Dabei wird das Bewusstsein für die vielfältigen Möglichkeiten der Nutzung der Räume, auch für eigene Veranstaltungen, und zur Schaffung eigener, neuer Räume gestärkt.

Finanzaufstellung**Erwartete Ausgaben:**Werbung

250 Plakate (A2)	60,00 €
2500 kleine Flyer (9.8x9.8; Flyeralarm)	30,00 €
Sonstiges (Sticker o.ä.)	40,00 €

Honorare und Fahrtkosten für Veranstaltungen (Schätzungen basierend auf Erfahrungswerten)

Honorar und Fahrtkosten für Vorträge & Workshops	500,00 €
--	----------

Raummiete

1x Raummiete (Alternatives Zentrum Conni)	150,00€
---	---------

Gesamt 950,00 €

Erwartete Einnahmen:Förderungen

Förderung Stura TU Dresden	450,00 €
Förderung Stura EHS (Antrag in Planung)	100,00 €
Förderung Stura HfbK (Antrag in Planung)	100,00 €
Förderung Stura HTW (Antrag in Planung)	300,00 €

Gesamt 950,00 €

Antragsbegründung

Die Hochschulgruppe KRETA möchte ein vielfältiges und interessantes Programm anbieten. Gleichzeitig sollen die Veranstaltungen für die Studierenden kostenfrei und damit möglichst vielen Studierenden zugänglich sein. Somit ist es notwendig, die Kosten für Honorare, Raummiete, Materialien- und Werbekosten über Fördermittel zu decken. Daher beantragen wir Mittel bei den Studierendenvertretungen der HTW Dresden, TU Dresden, EHS Dresden und HfbK Dresden.

Dresden, 23.03.2018

A.44. Kalkulation Kreta

Anlage zur Fördersache

Anlage zu Förderantrag vom

Finanzierungsplan KRETA – Kritisches Einführungswochenende Sommersemester 2018

Erwartete Ausgaben			Erwartete Einnahmen	
Nr.	Posten	Betrag	Posten	Betrag
	Werbung		Förderungen	
1	250 Plakate (A2; onlinedruck.biz)	60,00 €	Förderung Stura TU DD	450,00 €
2	2500 kleine Flyer (9.8x9.8; Flyeralarm)	30,00 €	Förderung Stura HfbK	100,00 €
3	Sonstiges (Sticker o.ä.)	40,00 €	Förderung Stura EHS	100,00 €
			Förderung Stura HTW	300,00 €
			130,00 €	
	Veranstaltungen			
4	Raummiete "Alternatives Zentrum Conni"	150,00 €		
5	Honorare und Fahrtkosten für Vorträge und Workshops	500,00 €		
6	2x Essen (spendenbasis)	0,00 €		
7	Transport (Nahrungsmittel, sonstige Materialien)	70,00 €		
			720,00 €	
	Materialien			
8	Bastelmaterial (Klebeband, Karton/Papier, Farbe, Druckkosten, etc.)	100,00 €		
			100,00 €	
			950,00 €	950,00 €

A.45. Anerkennung KIK (F180329-47)



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Prade, Martin

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse info@kino-im-kasten.de

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder

Überweisung

Angaben zum Antrag

Gruppenname Kino im Kasten

Antragsgegenstand Filmreihe "1968"

Betrag 659 € *614 €*

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 29.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung

Datum

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

GF Finanzen

Anweisung

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Filmreihe in Zusammenarbeit mit dem Institut für Germanistik
 - 35mm Kopien aller Filme

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
120 €	"Spur der Steine"-Lizenz
120 €	"Fabrikte Point"-Lizenz
170 €	"Ich bin ein Elefant Adams"-Lizenz
120 €	je 40 € für Transport der Filme
99 €	Druck Flyer
30 €	Internet-Werbung

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
45	Verkauf von Getränken und Knabberien
619	StuRa

Datum 29.03.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

29.03.2018

Fwd: Finanzantrag Filmreihe "50 Jahre 1968"

Betreff: Fwd: Finanzantrag Filmreihe "50 Jahre 1968"
Von: Jan Albrecht <jan.albrecht1@mailbox.tu-dresden.de>
Datum: 29.03.2018 19:58
An: <service@stura.tu-dresden.de>

----- Weitergeleitete Nachricht -----

Betreff: Finanzantrag Filmreihe "50 Jahre 1968"
Datum: Thu, 29 Mar 2018 18:05:49 +0200
Von: Kino im Kasten <info@kino-im-kasten.de>
An: foerder@stura.tu-dresden.de

Liebe Mitglieder des StuRa,

hiermit möchte ich Euch um folgende Förderung bitten: Der STURA möge beschließen, die geplante Veranstaltungsreihe "Fünfzig Jahre 1968" der Hochschulgruppe "Kino im Kasten" mit 659 Euro zu fördern und damit ihre Durchführung ermöglichen.

Begründung:

Dr. Michael Dobstadt und Prof. Dr. Lars Koch organisieren im kommenden Sommersemester eine Ringvorlesung mit dem Namen „Fünfzig Jahre 1968“.

<https://tu-dresden.de/gsw/slk/germanistik/das-institut/news/ringvorlesung-an-der-tu-dresden-fuenfzig-jahre-1968>

In Zusammenarbeit und Kooperation mit den Organisatoren und dem Institut für Germanistik will das "Kino im Kasten" eine ergänzende Filmreihe veranstalten. Da für das Verständnis der 1968er Bewegung zeittypische Filme eine große Rolle spielen, haben wir eine kleine und möglichst breite Auswahl getroffen, die verschiedenen Phänomene, Einstellungen und Diskurse der Zeit in politischer und ästhetischer Hinsicht widerspiegeln. Wir wollen damit die bisherige, sehr erfolgreiche und auch von Studenten gut angenommene Arbeit mit verschiedenen Instituten der Universität fortsetzen.

Geplant sind folgende Veranstaltungen:

Mittwoch, 25. April: "Ich bin ein Elefant Madame" von Peter Zadek;

Mittwoch, 30. Mai: "Spur der Steine" von Frank Beyer und

Mittwoch, 27. Juni: "Zabriskie Point" von Michelangelo Antonioni.

FöA-Protokoll

29.03.2018

Fwd: Finanzantrag Filmreihe "50 Jahre 1968"

Alle Filme werden durch einen wissenschaftlichen Vortrag eingeleitet und sollen den Studenten gratis zur Verfügung gestellt werden. Daher ist eine Finanzierung durch den STURA erwünscht.

Die Filme liegen weiterhin alle als 35mm Kopien vor, was die Filmreihe auch aus technischer Sicht interessant macht. Als Zusatzangebot werden Projektorvorführungen zu jeder Veranstaltung eingeplant.

Bisher sind noch keine festen Zusagen gemacht worden, es wurden nur unverbindliche Angebote eingeholt.

Die Kosten setzen sich wie folgt zusammen:

Lizenzrechte, jeweils ohne Versand:

"Ich bin ein Elefant Madame" 170 €

"Spur der Steine" 120 €

"Zabriskie Point" 120 €

insgesamt: 410 Euro

Filmversand:

je Film 40 Euro

insgesamt: 120 Euro

Werbung:

99 Euro für Druck von Flyern

30 Euro für Werbung im Internet

insgesamt: 129 Euro

Die Gesamtkosten der Veranstaltung belaufen sich also auf **659 Euro**.

Mit besten Grüßen!

Martin Prade

--

Objektiv e.V.
Kino im Kasten

Postanschriften:

FöA-Protokoll

29.03.2018

Fwd: Finanzantrag Filmreihe "50 Jahre 1968"

Objektiv e.V. - Kino im Kasten - Forststr. 15 - 01099 Dresden (Briefe)
Kino im Kasten - Weberplatz 5/ Zi. 206 - 01217 Dresden (Pakete)

Besucheradresse:

Kino im Kasten - August-Bebel-Straße 20 - 01219 Dresden

Tel./Fax: 03 51 / 4 63-3 64 63

E-Mail: info@kino-im-kasten.de

Internet: <http://www.kino-im-kasten.de>

Vorstand: Niels Beer, Karsten Fritz, Steffi Karn
Amtsgericht Dresden, VR 3024

— Anhänge: —

Finanzantrag 1968er Reihe.pdf

1,3 MB

A.46. HSG-Anerkennung Studentischer Sanitätsdienst (F180329-48)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Herdes,Sven

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentischer Sanitätsdienst

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Felix Rauschert

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Felix Rauschert; Tom Ziegler;Sven Herdes;Katharina Hartung;

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Ziel des Studentischer Sanitätsdienstes soll es sein, rettungsmedizinisch und ersthelferisch vorgebildete und auch interessierte Studenten und Mitarbeiter aller Fachrichtungen der TU Dresden, zu versammeln, ihnen die Möglichkeit zum Austausch sowie zur Förderung und zum Erhalt ihrer Fähigkeiten zu geben.

Das Konzept sieht eine enge Zusammenarbeit mit dem Betriebsärztlichen Dienst der Uni sowie mit der Studentischen Wasserwacht vor, um ein zweckmäßiges First-Responder-System weiter auszubauen und bei einem Zwischenfall qualifizierte Erstversorgung so schnell wie möglich zur Verfügung stellen zu können.

Es ist aktuell möglich für Veranstaltungen der FSR und des StuRa eine sanitätsdienstliche Basisabsicherung zu stellen.

Nach Etablierung in den universitären Betrieb sollen Fachvorträge sowie fokussierte, fachspezifische Erste-Hilfe-Ausbildungen angeboten werden.

Wir treffen uns außerhalb der Semesterferien regelmäßig zu Weiterbildungen. Dazu nutzen wir ein uns von der DRK Bereitschaft zur Verfügung gestellten Raum an der Herbstsonne am HBF.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
EHS
- Andere, nämlich:
Auszubildende

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa · Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 29.3.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 29.3.18

- Plenum
- Sitzungsleitung
- Geschäftsführung
- ProtokollantIn
- Förderausschuss

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Tautenhahn, Benjamin
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Rudermannschaft der TU Dresden
Antragsgegenstand	Regatta "zolyte vesla" in Sankt Petersburg
Betrag	2000 <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	30.3.2018	Unterschrift	
-------	-----------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		
	GF Finanzen	
	Konto	Betrag
Überweisung erfolgt		
	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die Rudermannschaft der TU Dresden wurde nach Sankt Petersburg eingeladen um an der Regatta "zolyte vesla" im Männerachter mit Steuermann gegen ein internationales Starterfeld von Hochschulmannschaften anzutreten. Dieser Antrag hat es zum Ziel die Durchführbarkeit bzgl. des finanziellen Aufwandes, welcher sich durch Anreise und dergleichen darstellt, zu ermöglichen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Sachmaterial wird nicht angeschafft oder verbraucht.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
3600,-	Flugkosten hin/rück für 12 Personen
1100,-	Leihgebühren Wettkampfmateriale 2 Tage
720,-	Unterkunft 12 Pers. 3 Nächte
360,-	Verpflegung 12 Pers. 3 Tage
~600,-	Gebühren für die Ausstellung der Visa

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
480,-	Eigenanteil der Sportler
2180,-	Zuwendung des Gastgebers, gebunden für Leihgebühr, Unterkunft und Verpflegung
unbestimmter Betrag	austehender Fördermittelantrag bei der Stadt Dresden (Sankt Petersburg ist Partnerstadt)
unbestimmter Betrag	TU Dresden

Datum 30.3.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Tautenhahn, Benjamin
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Rudermannschaft der TU Dresden
Antragsgegenstand	Regatta "zolyte vesla" in Sankt Petersburg
Betrag	1250 <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	05.04.2018	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		
	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt		
	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	
Unterschrift	

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die Rudermannschaft der TU Dresden wurde nach Sankt Petersburg eingeladen, um an der Regatta "zolyte vesla" im Männerachter mit Steuermann gegen ein internationales Starterfeld von Hochschulmannschaften anzutreten. Dieser Antrag hat es zum Ziel, die Durchführbarkeit bzgl. des finanziellen Aufwandes, welcher sich durch Anreise und dergleichen darstellt, zu ermöglichen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Sachmaterial wird nicht angeschafft oder verbraucht.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es besteht die Möglichkeit, dass dem Projekt Mittel aus dem USZ und/oder der TU Dresden zufließen. Sollte dieser Fall eintreten werden diese Mittel zur Begrenzung der Teilnehmeranteile auf 40,- p.P. verwendet.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
3600,00	Flugkosten hin/rück für 12 Personen
1100,00	Leihgebühren Wettkampfmateriale 2 Tage
720,00	Unterkunft 12 Pers. 3 Nächte
360,00	Verpflegung 12 Pers. 3 Tage
360,00	Gebühren für die Ausstellung der Visa

6140,00	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
480,00	Eigenanteil der Sportler
2180,00	Zuwendung des Gastgebers, gebunden für Leihgebühr, Unterkunft und Verpflegung
2230,00	austehender Fördermittelantrag bei der Stadt Dresden (Sankt Petersburg ist Partnerstadt) für Reisekosten vorgesehen
1250,00	StuRa-Förderung

6140,00	

Datum 05.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Martin Prade
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	info@kino-im-kasten.de
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	Objektiv e.V. - Kino im Kasten

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Kino im Kasten
Antragsgegenstand	"Im Zwischenraum der Utopie"
Betrag	406 € <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.	

Datum	29.03.2018	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		
	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt		
	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	
	Unterschrift

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	--



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Filmreihe mehrerer Spielfilme des osteuropäischen Sozialismus über Lebenszwänge und Freiheitssuche. Zusammen mit dem Lehrstuhl für Polnische Landes- und Kulturstudien konzipiert, werden Dr. Saskia Metan und Dr. Gal Kirn Vorträge zu den vier Filmen halten. Das Programm umfasst einige selten im Kino gezeigte Werke des progressiven osteuropäischen Autorenfilms.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
250 €	Lizenzrechte "Sedmikrásky" ("Tausendschönchen")
240 €	Lizenzrechte "Trzeba zabić tę miłość" ("To Kill This Love")
200 €	Lizenzrechte "W.R. - Misterije organizma" (W.R. Mysteries of the Organism)
107 €	Lizenzrechte "Przypadek" ("Der Zufall möglicherweise")
70 €	Beschaffung von Abspielmedien
99 €	Druck Flyer
30 €	Internet Werbung

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
200 €	Finanzierungsbeitrag des FSR "Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften"
350 €	Finanzierungsbeitrag des Lehrstuhls für "Polnische Landes- und Kulturstudien"
40 €	Erwartete 10 € Getränke- und Snackeinnahmen zu jeder der vier Veranstaltungen

Datum 29.03.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.19. Konzept zur Filmreihe: „Im Zwischenraum der Utopie“ (HSG ‚Kino im Kasten‘)

Im Zwischenraum der Utopie. Lebenszwänge und Freiheitssuche im osteuropäischen Film des Sozialismus

- 5 Im späteren („reifen“) Sozialismus der 1960er Jahre kam es im sogenannten Ostblock zu einer neuen Filmwelle. Diese Welle wird üblicherweise als Autorenkino kategorisiert, war inhaltlich aber vor allem durch eine äußerst scharfe Kritik gegenüber dem offiziellen Sozialismus und seinen (nur) deklarierten Zwecken gekennzeichnet. Die frühen Filme lassen sich als Vorläufer von 1968 sehen, weil sie alternative Wege und die Suche nach Freiheit verhandeln.
- 10 Auf unterschiedliche Kontexte der tschechoslowakischen, jugoslawischen und polnischen Filmwellen bezogen, untersucht die Filmreihe das Thema der „Zwischenräume“: Räume der Freiheit, die möglich schienen – auch wenn die Spannungen zwischen sozialistischer Realität und Utopie, zwischen Privatem und Öffentlichem, zwischen kollektiver Anpassung und individueller (gerade auch sexueller) Selbstbestimmung letztlich zur Kollision führten.
- 15 **11.4. Sedmikrásky (Tschechoslowakei 1966)**
„Tausendschönchen“ (tschech. „Sedmikrásky“) von Věra Chytilová war aufgrund seines Verbots lange Zeit eher unbekannt, gehört aber zu den bedeutendsten Filmen der tschechoslowakischen intellektuellen Bewegung der „Neuen Welle“. Der experimentelle Film handelt von den Räumen sexueller und politischer Freiheit aus der Sicht zweier junger Frauen, die verschiedenen Männern begegnen...
- 20 **2.5. Trzeba zabić tę miłość (Polen 1972)**
Magda und Andrzej sind ein Paar, zu ihrem Glück fehlen ihnen nur noch ein Studienplatz und eine eigene Wohnung. Entscheidungen müssen getroffen werden, manchmal auch die falschen. Der Film von Janusz Morgenstern erzählt von Varianten der Liebe – der auch in einem System gesellschaftlicher Zwänge die Freiheit bleibt, zu gelingen oder zu scheitern.
- 25 **13.6. W.R.: Mysteries of Organism (Jugoslawien 1971)**
Der Film verknüpft dokumentarische und fiktive Formen, schnelle Montage und politische Subversion auf meisterliche Weise - nicht zuletzt gilt der jugoslawische Regisseur Dušan Makavejev auch als „Jean-Luc Godard des Ostens“. Sein Werk steht im Zwischenraum: zwischen West und Ost, zwischen Alter und Neuer Linken nach 1968. In dem Film, der nach seiner ersten Vorführung 15 Jahre lang verboten blieb,
- 30 trifft die Jugoslawin Milena den Sowjetrussen Ivan Ilyich – und was passiert nun?
- 11.7. Przypadek (Polen 1981)**
Was wäre passiert, wenn...? – Ein erst kurz vor der politischen Wende zugelassener Film von Krzysztof Kieślowski, der nicht weniger als die Frage aufwirft, ob der Verlauf unseres Lebens Zufall, Schicksal oder Selbstbestimmung ist. Anders gefragt: Wann müssen wir Verantwortung übernehmen?

Statut: AG SchLaU

1. Grundsätze

§1 Gründungsdatum der Arbeitsgemeinschaft Schwule und Lesben an der Universität, kurz AG SchLaU, war der 15.11.2000 mit den Gründungsmitgliedern Laurian Soare, Michael Brade und Lukas Hoffmann.

§2 Selbstverständnis der AG: Die AG SchLaU ist eine studentische Interessengemeinschaft, vorrangig für Mitglieder der Studentenschaft der TU Dresden, mit dem Schwerpunkt, gesellschaftliche Anerkennung von Menschen jeglicher sexueller Orientierung zu fördern.

§3 Die Arbeitsgemeinschaft ist Teil des Studentenrates der TU Dresden und diesem Rechenschaft schuldig. Genauer bestimmt dessen Satzung.

§4 Ziel ist die Schaffung eines Forums für queeren Aktivismus und Meinungsaustausch. Dazu sollen regelmäßige Veranstaltungen den Teilnehmer*innen ein breites Spektrum an Informationen und Themen bieten. Es soll gesellschaftspolitisch/hochschulpolitisch auf die Akzeptanz von Menschen jeglicher sexueller und geschlechtlicher Orientierung hingewirkt werden. Auch sollen den Teilnehmer*innen Möglichkeiten der gemeinsamen Freizeitgestaltung geboten werden, um gegenseitigen Austausch zu fördern.

2. Struktur

§5 Teilnehmer*in ist, wer zu den regelmäßigen Veranstaltungen erscheint. Eine Immatrikulation an der TU Dresden ist dafür keine Voraussetzung. Teilnehmer*innen haben kein Stimmrecht.

§6 Mitglied ist, wer sich in die Mitgliederliste einträgt. Mitglieder, die darüber hinaus an der TU Dresden immatrikuliert sind, haben ein Stimmrecht und können so die AG SchLaU aktiv mitgestalten. Die Mitgliedschaft gilt für das aktuelle Semester und kann zu Beginn des nächsten Semesters wieder um ein Semester verlängert werden. „Das Chef“ kann die Eintragung in die Mitgliederliste analog zu §10 begründet verweigern.

§7 Die Kontaktinformationen aller Mitglieder werden in einer Datei („Mitgliederliste“) festgehalten. Diese Daten dürfen nur zu internen Zwecken verwendet werden und auf Nachfrage durch Mitglieder des Studentenrates der TU Dresden eingesehen werden. Gesetzliche Bestimmungen bleiben davon unberührt. Die Mitgliederliste enthält folgende Informationen: Name, Vorname, Studienfach, Semester und E-Mail Adresse der jeweiligen Personen. Eine Unterschrift mit Datumsangabe ist nötig.

§8 „Das Chef“ wird als offizielle Leiter*in von den Mitgliedern mit einer $\frac{2}{3}$ Mehrheit für zwei Semester gewählt. Die Wahl soll regelmäßig zum Ende des Wintersemesters stattfinden. „Das Chef“ dient als Vertretung der AG SchLaU vor dem Studentenrat der TU Dresden und der Öffentlichkeit und ist für die Planung und Durchführung der Veranstaltungen im Rahmen der AG SchLaU verantwortlich. „Das Chef“ ist berechtigt Mitglieder aufzunehmen und auszuschließen (siehe §10 „Ausschluss“), sowie Projekte im Rahmen der AG SchLaU zu genehmigen. „Das Chef“ kann auch vorzeitig durch Mitgliederentscheid mit $\frac{2}{3}$ Mehrheit abgewählt werden, wenn ein entsprechender Misstrauensantrag gestellt wird. „Das Chef“ kann auch aus eigenen Stücken das Amt niederlegen. In den beiden letzten Fällen ist das Leitungsteam für die Organisation von Neuwahlen zuständig und führt bis dahin die AG SchLaU kommissarisch.

§9 Das Leitungsteam wird aus den Reihen der Mitglieder von SchLaU durch „das Chef“ gebildet und dient der allgemeinen Organisation. Mitglieder des Leitungsteams sind berechtigt „das Chef“ zu vertreten.

3. Weitere Regelungen

§10 Ausschluss: „Das Chef“ ist berechtigt Teilnehmer*innen und Mitglieder von den Veranstaltungen der AG SchLaU für ein Semester auszuschließen, wenn die betroffene Person der Gruppe durch ihr Auftreten und/oder Handeln Schaden zufügt. Das ist insbesondere der Fall bei homophoben, sexistischen, fremdenfeindlichen oder sonstigen diskriminierenden Äußerungen und bei Verletzung des körperlichen oder geistigen Wohlbefindens einer anderen Person. Wenn der Ausschluss länger als ein Semester erfolgen soll, ist dafür ein Mitgliederentscheid im Plenum mit $\frac{2}{3}$ Mehrheit nötig. Grundsätzlich erfolgt ein Ausschluss nur als letzte Möglichkeit.

§11 Projektgruppen können durch Zustimmung durch „das Chef“ gegründet werden, wenn ein Mitglied ein Anliegen aus dem queeren Spektrum hat, das in den Rahmen der AG SchLaU fällt. Projektgruppen werden durch die AG SchLaU getragen und mit Mitteln des Studentenrates finanziert. Der Finanzbedarf muss „das Chef“ vorgelegt werden, sowie die Mitgliederliste der Projektgruppe.

§12 Plenumsitzungen finden mindestens einmal im Semester statt. Das Plenum besteht aus allen stimmberechtigten Mitgliedern und ist beschlussfähig, wenn mindestens fünf stimmberechtigte Mitglieder anwesend sind. Die Mitglieder können über Themen für Projektgruppen und organisatorische Fragen abstimmen. Im Rahmen des Plenums wird auch „das Chef“ gewählt.

§13 Änderungen an diesem Statut und Selbstauflösung der Interessengemeinschaft benötigen im Plenum eine $\frac{2}{3}$ Mehrheit.

Beschlossen 12/1/0

Dresden, den 14.02.2018



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Tietze, Tom
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Hochschul-SMD Dresden
Antragsgegenstand	Hochschultage 2018
Betrag	455,86 € <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	22.01.2018	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		
	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt		
	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	
Unterschrift	

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die Hochschul-SMD Dresden veranstaltet vom 23.04. bis 01.05.18 eine Aktionswoche auf dem Campus der TU (die Hochschultage 2018). Der Kern dieser sind zwei Vorträge von Peter Payne Ph.D. am 25. und 26.04. Dabei werden bis zu 200 Besucher erwartet. Eintritt wird nicht verlangt. Die kalkulierten Gesamtkosten betragen 911,71 €, davon beantragen wir die Hälfte (455,86 €). Alle übrigen Aufwände und Kosten werden durch Spenden finanziert.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Wird für zukünftige Veranstaltungen der Hochschul-SMD Dresden verwendet

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
250,00	Honorar für 2 Vorträge von Peter Payne Ph.D.
125,29	6750 Flyer
74,90	1500 Post- und Feedbackkarten
42,72	200 Plakate
208,13	500 Kugelschreiber
160,67	Banner und Fahne
50,00	Internetwerbung

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kredit

Kontoin

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura-tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Mit dem Intensivwochenende „Psychologie: Herrschafts- und Ausgrenzungswissenschaft?!“ möchten wir den Grundstein legen für eine gesellschaftskritische und interdisziplinäre Betrachtung psychologischer Forschung und Praxis in einem selbstorganisierten studentischen Rahmen. Durch die Einbeziehung externer Moderator*innen ermöglichen wir gleichberechtigte und zielführende inhaltliche Arbeit. Für die Moderation planen wir 600€ ein, für Moderationsmaterial und Fahrtkosten 51,37€. Aus Platzgründen möchten wir die Zahl der Teilnehmenden per Anmeldung auf 20 beschränken. +

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übriges Material möchten wir gerne dem StuRa der TU Dresden überlassen.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
600€	Honorar Moderation
4*6,10€=24,40€	Fahrtkosten Moderation
16,99€	Flipchart-Papier
3,99€	Moderationskarten
5,99€	Stifte

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
100€	empfohlener frei wählbarer Teilnehmenden-Betrag (Empfehlung 5 €) bei 20 Teilnehmenden

Datum 26.3.2018

Unterschi:

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geför (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Moderation durch 2 Personen für Veranstaltung „Psychologie: Herrschafts- und Ausgrenzungswissenschaft?!“ der HSG Kritische Psychologie vom 20. April 16 Uhr bis zum 22. April 15 Uhr. Vgl. Finanzantrag "Veranstaltung 20.-22. 4. (vgl. Antragstext)"

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 16.2.2018

Ende 1.4.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Zwischenmenschlich	800,00 €
2) Helena Laudel	800,00 €
3) Erfahrungsräume	600,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

3)

Begründung:

Geringster Betrag für die Moderation und größte Erfahrung hinsichtlich Gruppenmoderation und -supervision.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Danilo Calero Sequeira



Sascha Bölsche



Berlin

[sascha@zwischenmenschlich](mailto:sascha@zwischenmenschlich.org)
zwischenmenschlich.org

Kostenvoranschlag für Moderation vom 20. bis 22. April 2018

Sehr geehrter Herr Calero Sequeira,

für die Moderation Ihrer Veranstaltung vom 20.4.2018 um 16 Uhr bis zum 22.2. um 15 Uhr erlauben wir uns, folgende Beträge anzubieten:

		Summe
Moderation 1	2 Tagessätze zu je 200 €	400 €
Moderation 2	2 Tagessätze zu je 200 €	400 €
		Gesamt: 800€

Mit freundlichen Grüßen
Sascha Bölsche

Helena Laudel, [REDACTED] Dresden

Danilo Calero Sequeira
[REDACTED]

Unverbindlicher Kostenvoranschlag

Sehr geehrter Herr Calero Sequeira,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Moderationsarbeit vom 20.4.2018 (16 Uhr) bis zum 22.4.2018 (15 Uhr).

Wir erlauben uns folgende Beträge anzubieten und freuen uns, wenn wir in Zukunft mit Ihnen zusammenarbeiten dürfen.

Beschreibung	Menge	Summe
Moderation	2 Personen für 2 volle Tage, Tagessatz pro Person: 200€	800€

Mit freundlichen Grüßen
Helena Laudel

Charlotte Selker

Leipzig

www.erfahrungsraeume.org

Leipzig, den 31. März 2018

StuRa Uni Dresden

Unverbindlicher Kostenvoranschlag

Sehr geehrte Damen und Herren. Vielen Dank für die Anfrage der Moderation.
Wir erlauben uns, folgende Beträge für die Arbeit vom 20.4. um 16 Uhr bis zum 22.4. um 15 Uhr zu berechnen:

Moderation 1: Charlotte Selker	150 Tagessatz x 2 volle Tage = 300 Euro
Moderation 2: Malo Vidal	150 Tagessatz x 2 volle Tage = 300 Euro

Summe: 600 Euro

Kontodaten:

Charlotte Clara Selker

[Redacted contact information]

Malo Vidal

[Redacted contact information]

Herzliche Grüße,

Charlotte Selker



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Kyra Riederer
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	finance@elbmun.org
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	Elbe Model United Nations e.V.

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Elbe Model United Nations e.V.
Antragsgegenstand	Elbmun Konferenz 2018
Betrag	3 000 € <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.	

Datum	23.03.2018	Unterschrift	Riederer
-------	------------	--------------	----------

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		
	GF Finanzen	
Konto		Betrag
<input type="checkbox"/>		
Überweisung erfolgt		
	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	
Unterschrift	

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Reisekosten für Chairs (günstigstes Transportmittel)
 Kino im Kasten (offen für alle)
 Es werden ca. 90 Personen zu der Konferenz erwartet

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? Ja

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	siehe separater Finanzplan

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Datum Unterschrift *Riederer*

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

elbMUN		Finanzplan 2018	
Posten	Grund	Plandaten	
Sachkosten			
Konferenzbezogen	Druckkosten		400,00 €
	Dankespräsente Gastredner		150,00 €
	Bürobedarf		50,00 €
	Welcome Packages (ca. 200)		800,00 €
Verwaltungsbezogen	Plakatwerbung		120,00 €
	DVB-Tickets		1.000,00 €
Summe		2.520,00 €	
Betriebskosten			
	Ballsaal inkl. Technik		1.900,00 €
	Unterhaltung Ballabend		300,00 €
	Vergütung Bands / DJ Bandnight		500,00 €
	Bandabend im Bärenzwinger		300,00 €
	Kinoabend		240,00 €
	Verpflegung nach Kino		70,00 €
	Webseitenhosting		50,00 €
Summe		3.360,00 €	
Personalkosten			
	Reisekosten Teammitglieder		100,00 €
	Rückerstattungen Teilnehmerbeitrag		100,00 €
	Reisekosten Chairs		1.000,00 €
	Reisekosten Gastredner		400,00 €
	Hotelkosten Gastredner		150,00 €
Summe		1.750,00 €	
Verwaltungskosten			
Mitgliedsbeiträge	GEMA		85,00 €
	JUNON 2016		40,00 €
	JUNON 2017		40,00 €
Porto	Versand		95,00 €
Versicherungen	Rechtsschutzversicherung		170,00 €
	Notar		120,00 €
	Vereinsregistrierung		50,00 €
	Haftpflichtversicherung		180,00 €
Summe		780,00 €	
Gastronomie			

Verpflegung Konferenz	Mittagessen Catering	3.000,00 €
	Mietgeschirr	300,00 €
	Gastredner Essen	250,00 €
	Pausenverpflegung	1.800,00 €
Verpflegung Team	Teamtreffen	400,00 €
	Evaluationstreffen	100,00 €
	Summe	5.850,00 €
Einnahmen		
	Teilnehmerbeiträge	6.000,00 €
	Förderung StuRa	3.000,00 €
	AGP - Engagement Global	1.200,00 €
	Glühweinverkauf	150,00 €
	Brot für die Welt	900,00 €
	Freunde und Förderer der TU	1.000,00 €
	DGVN	600,00 €
	Politischer Jugending	300,00 €
	Katholischer Fonds	1.000,00 €
	Weiterer Förderbedarf	0,00 €
	Eigenmittel	110,00 €
Summe		14.260,00 €

Gesamtsumme Kosten	14.260,00 €
Gesamtsumme Einnahmen	14.260,00 €
Saldo	0,00 €



Studentenrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden

Sitzungsleitung
- im Haus -

Bearbeiter: Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen
Fon: 0351 46334485
Fax: 0351 46333949
E-Mail: finanzer@stura.tu-dresden.de
Datum: 11.11.2017

Antrag – Beitragserhöhung zum Sommersemester 2018

Liebe Sitzungsleitung,

hiermit möchte ich folgenden Antrag einbringen:

Titel: Beitragserhöhung zum Sommersemester 2018

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen und Inneres)

Antragstext: Das Plenum möge eine Erhöhung des semesterweisen Mitgliedsbeitrages für den StuRa ab dem Sommersemester 2018 wie folgt beschließen und eine entsprechende Anpassung der Beitragsordnung vornehmen:

Beitrag p.P. für den StuRa: 6,70€
Beitrag p.P. für den FSR: 0,90€
Beitrag p.P. gesamt: 7,60€

Begründung:

Die gegenwärtige wirtschaftliche Entwicklung der Studierendenschaft der TU Dresden macht eine Anpassung der Mitgliedsbeiträge erforderlich. Die letzte Anpassung der Mitgliedsbeiträge erfolgte zum Haushaltsjahr 2012/2013 mit einer Erhöhung des Studierendenschaftsbeitrages von 3,60€ auf aktuell 4,60€. In den Haushaltsjahren 2012/2013 bis 2014/2015 konnte bedingt durch hohe Studierendenzahlen von zeitweilig bis zu ca. 34.600 Studierenden (HJ 13/14) ein deutlicher Aufbau von Rücklagen erzielt werden. Seit dem HJ 15/16 sind dagegen zum einen eine Reduktion der Anzahl von beitragspflichtigen Studierenden auf derzeit ca. 33.300 (Stand 07.11.2017) sowie eine signifikante Erhöhung der Ausgaben zu verzeichnen. Dies hat folgende Gründe:

1. Steigerung der Personalkosten

Ab dem HJ 17/18 wurden zur Bewältigung des anfallenden Verwaltungsaufwandes insgesamt drei Dauerstellen mit einer tariflichen Eingruppierung nach E9 TVL-Ost geschaffen. Aufgrund der sukzessiven Besetzung der Stellen ergeben sich im laufenden Haushaltsjahr noch Einsparungen. Ab dem folgenden Haushaltsjahr fallen Mehrkosten von ca. 50.000€ p.a. an. Des Weiteren muss der StuRa auch zukünftig mit steigenden Personalkosten aufgrund tariflicher Anpassungen rechnen.

2. Ausgaben für Anschaffungen

Im vorangegangenen HJ 16/17 wurde für ca. 25.000€ eine neue Büroausstattung angeschafft, da die alten Büromöbel hoffnungslos verschlissen waren.

3. Steigerung der Kosten für Referate

Im Vergleich zu den Vorjahren ist seit dem HJ 15/16 eine steigende Aktivität in den Referaten zu erkennen: So verdoppelte sich der Bedarf der Referate im Geschäftsbereich Hochschulpolitik von 15.000€ (HJ 14/15) auf aktuell 30.500€. Eine solche Kostensteigerung ist auch in den Referaten des Geschäftsbereiches Lehre und Studium von ca. 2.000€ (HJ 14/15) auf derzeit ca. 35.000€ zu beobachten. Dies begrün-

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 312 026 3710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332042
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



det sich vor allem in der Durchführung mehrerer kultureller Großveranstaltungen wie dem Sommerfest „Schampus auf dem Campus“ sowie verschiedener Seminare und Workshops z.B. zum Prüfungsrecht, zur allgemeinen Gremienarbeit oder dem Vernetzungstreffen der studentischen Mitglieder im Akkreditierungspool. Von dem neu geschaffenen Referat Vernetzung wird zudem jedes Jahr eine Uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) mit einem Finanzierungsbedarf von ca. 8.000€ organisiert.

4. Steigerung der Ausgaben für Soziale Härtefälle

Die Studierendenschaft bietet Mitgliedern mit geringem Einkommen die Möglichkeit zur Rückerstattung des kompletten Semesterbeitrages. Aufgrund steigender Antragszahlen bzw. Bewilligungen und höherer Semesterbeiträge ist hier eine Verdreifachung der Kosten von ca. 8.000€ (HJ 14/15) auf ca. 23.000€ (HJ 16/17) zu verzeichnen.

5. Steigende Ausgaben zur Förderung des Sports

Entsprechend §24, Abs. 3 Nr. 5 SächsHSFG fördert die Studierendenschaft den Studentensport. Gegenüber dem HJ 15/16 ist eine Verdopplung der Ausgaben von ca. 7.000€ auf ca. 15.000€ (HJ 16/17) zu verzeichnen. Dies begründet sich u.a. durch die Finanzierung von Teilnahmen an Meisterschaften wie z.B. der Handballer oder der Volleyball-Spielerinnen. Für das aktuelle Haushaltsjahr wurde erneut ein Bedarf von ca. 15.000€ angemeldet.

6. Steigende Ausgaben für Studentische Projekte

Die Studierendenschaft der TU Dresden fördert im Rahmen ihrer Aufgabenwahrnehmung gemäß §24, Abs. 3 SächsHSFG verschiedenste Projekte ihrer Mitglieder. Seit dem HJ 12/13 ist ein stetiger Anstieg der Ausgaben für Studentische Projekte zu verzeichnen. Im HJ 12/13 wurden ca. 11.500€ aufgewendet während im HJ 16/17 die Ausgaben ca. 42.500€ betragen. Dies lässt sich auf mehrere Ursachen zurückführen, so wurden z.B. besonders seit dem HJ 15/16 aufgrund offensiver Bewerbung vermehrt Förderanträge an den StuRa gerichtet. Da zu jenem Zeitpunkt die extrem hohen Rücklagen sukzessive abgebaut werden mussten, wurden auch mehr Anträge bewilligt. Zudem wurden vereinzelt auch sehr umfangreiche Projekte, wie z.B. Theaterproduktionen der „die bühne“ oder Ausstellungen gefördert. Dieser Trend setzt sich weiter fort. Eine weitere Ursache ist in der schnelleren Bearbeitung von Projektanträgen zu suchen. So konnte die geschätzt durchschnittliche Bearbeitungszeit von größeren Finanzanträgen von ca. 5 Monaten (HJ 14/15) auf derzeit 3 Monate reduziert werden. Dadurch werden viel mehr Finanzanträge noch in dem Haushaltsjahr abgerechnet, in dem die Ausgaben beantragt wurden.

Bemerkungen zu den Fachschaftsbeiträgen

Zum Jahresabschluss für das HJ 15/16 wurde neue Formulare für die Jahresabschlussberichte der Fachschaften eingeführt, da das Vermögen der Fachschaftsräte dem Vermögen der Studierendenschaft der TU Dresden zuzurechnen ist. Die Verwendung der Formulare erlaubt erstmalig eine detailliertere Erfassung der Vermögenswerte und -entwicklung der einzelnen Fachschaften. Dabei zeichnet sich ab, dass die meisten FSRe die zugewiesenen Fachschaftsbeiträge im Semester nicht verbrauchen und somit Rücklagen akkumulieren. Dies trifft insbesondere auf die größeren Fachschaftsräte mit mehr als 1500 Mitglieder zu, während gerade kleinere FSRe häufig ihre (wenigen) Fachschaftsmittel eher verbrauchen. Zukünftig werden ggf. Anpassungen im Sockel- bzw. Kopfbeitrag notwendig werden, um eine ausreichende und angemessene Finanzierung aller Fachschaftsräte zu ermöglichen. Da gegenwärtig nur 2 Erfassungszeitpunkte ausgewertet werden können, wurde auf eine Änderung verzichtet.

Bemerkung zu den Rücklagen

In Absprache mit der Innenrevision der TU Dresden ist es dem StuRa gestattet zur Absicherung unvorhergesehener Ausgaben und größerer Anschaffungen Rücklagen bis zu einer Höhe von 100.000€ aufzubauen. Mit Vollzug des aktuellen Haushaltplans 17/18 wird ein Abbau der Rücklagen in den Zielkorridor erreicht.

Hausadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 312 026 3710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332042
Telefax: 0351 46334714 / 33545
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Bemerkung zu der Studierendenzahl

Die Kalkulation der Beitragshöhe geht von einer durchschnittlichen Anzahl von 32.000 Studierenden je Semester aus. Im Rahmen der Hochschulpaktmittel muss die TU Dresden ihre gegenwärtige Studierendenzahl bis 2020 halten, um Sie anschließend entsprechend der Vorgaben der aktuellen Zuschussvereinbarung mit dem SMWK bis 2025 auf ca. 29.000 bis 30.000 zu reduzieren. Mit Schließung der Juristischen Fakultät ist bereits in den kommenden Jahren mit einer leichten Reduktion der Studierendenzahlen zu rechnen.

Die beiliegende Tabelle gibt eine Übersicht über die zu erwartenden Gesamteinnahmen sowie Fehlbeträge bzw. Überschüsse. Die veranschlagten Ausgaben orientieren sich an der Entwicklung der letzten Haushaltsjahre seit 2012/2013.

Eine Erhöhung des Mitgliedschaftsbeitrages um mindestens 2,50€ erscheint gegenwärtig unumgänglich. Weitere Erhöhungen könnten nur durch dauerhafte und drastische Kürzungen bei den Ausgaben vermieden werden. Im Hinblick auf die Tendenz zu sinkenden Studierendenzahlen an der TU Dresden und zukünftigen Kostensteigerungen z.B. aufgrund von Tarifanpassungen bei Lohn- und Gehaltszahlungen ist es sinnvoll, eine Erhöhung im Bereich von 2,80€ bis 3,20€ zu favorisieren.

Für weitere Fragen stehe ich auf der Sitzung gerne zur Verfügung.

Viele Grüße

Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen und Inneres

Hausadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 312 026 3710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332042
Telefax: 0351 46334714 / 33545
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Übersicht zur Beitragserhöhung

Beitragspflichtige Studierende (Schätzung)	32.000												
Semesterbeitrag p. P.	4,60 €	5,60 €	6,60 €	7,10 €	7,30 €	7,35 €	7,40 €	7,50 €	7,60 €	7,70 €	7,80 €	8,10 €	8,60 €
Steigerung p. P.		+ 1,00 €	+ 2,00 €	+ 2,50 €	+ 2,70 €	+ 2,75 €	+ 2,80 €	+ 2,90 €	+ 3,00 €	+ 3,10 €	+ 3,20 €	+ 3,50 €	+ 4,00 €
Gesamtbeiträge p. a.	294.400,00 €	358.400,00 €	422.400,00 €	454.400,00 €	467.200,00 €	470.400,00 €	473.600,00 €	480.000,00 €	486.400,00 €	492.800,00 €	499.200,00 €	518.400,00 €	550.400,00 €
Anschaffungen	5.000,00 €												
Personalkosten	144.212,00 €												
AEs	45.000,00 €												
Büroausgaben	20.000,00 €												
Mitgliedschaften	10.000,00 €												
Wahlen	20.000,00 €												
Projektförderung	50.000,00 €												
Soziale Härtefälle	25.000,00 €												
Referate	75.000,00 €												
AGs	5.000,00 €												
Fachschaftsbeiträge	81.600,00 €												
Sonstige Erträge	-2.000,00 €												
Ausgaben gesamt	478.812,00 €												
Fehlbetrag/Überschuss p. a.	-184.412,00 €	-120.412,00 €	-56.412,00 €	-24.412,00 €	-11.612,00 €	-8.412,00 €	-5.212,00 €	1.188,00 €	7.588,00 €	13.988,00 €	20.388,00 €	39.588,00 €	71.588,00 €

Anwesenheitsliste vom 05.04.2018

Stimmrechte insgesamt: 40
davon aktive Stimmrechte: 34

Mehrheit der Mitglieder: 18
2/3-Mehrheit: 23

Fachschaft	Art	Name	EV?	Status
ABS	A	Henriette Mehn		anwesend
	B	GF Nathalie Schmidt		anwesend
Architektur	A	Maurice Vetter		(Sitz ruht)
BauIng	A	Dominik Nils Sonnek		entschuldigt
	B	Robert Ucinski		entschuldigt
Berufspädagogik	A	Thomas Rußner		fehlt unentschuldigt
	C	Sven Herdes		(Sitz ruht)
Bio	A	Jonas Kutzschbach		fehlt unentschuldigt
Chemie	A	Ronja Thümmeler		anwesend
CMCB	A	Christian Schöffler		anwesend
ET	A	Hendrik Hostombe		anwesend
	B	Aurobindo Munikoti		anwesend
Forst	A	Lucifer Kowal		fehlt unentschuldigt
Geo	A	Theresa Kusatz		anwesend
Hydro	A	Robert Schlick		anwesend
IHI Zittau	A	Johanna Bialek		entschuldigt
Informatik	A	Saskia Grun		anwesend
	B	Andreas Geyer		anwesend
	C	Sebastian Jaster		anwesend
Jura	A	Lara Jo Pitzer		entschuldigt
MW	A	Xuan Huy Nguyen		fehlt unentschuldigt
	B	Anneke Selle		anwesend
	B	Patrick Rogge		fehlt unentschuldigt
	C	Alexander Busch		anwesend
Mathe	A	Joshua Blöcker		anwesend

Fachschaft	Art	Name	EV?	Status
Medizin	A	Nadine Schwanke		entschuldigt
	B	Christian Soyk		entschuldigt
	B	Eric Hattke		entschuldigt
Philosophie	A	Laura Heinecke		(Sitz ruht)
	B	Lorenz Czapowski		entschuldigt
Physik	A	Lukas Keller		anwesend
	C	GF Fabian Köhler		anwesend
Psychologie	A	Hans-Christian Straka		(nicht entsendet)
SozPäd/EW	A	Lara Weidner		fehlt unentschuldigt
SpraLiKuWi	A	Lea Biermann		fehlt unentschuldigt
Verkehr	A	Daniel Duschik		anwesend
	C	GF Tim Rothbarth		anwesend
WiWi	A	Nils Taeger		anwesend
	B	Julius Hoffmann		anwesend
	B	Marian Schwabe		anwesend

Gäste	
Robert Georges (Versammlungsleitung)	Robert Hoppermann (Protokoll)
Lukas Benedikt Schumacher (AG SchLaU)	Sven Herdes (Kandidat GF Finanzen)
Martin Keßler (Referent Internet)	Hans-Christian Straka
Matthias Zagermann	Oliver Effland
Lutz Thies (Referat Öffentlichkeitsarbeit)	Svea Mole
Benjamin Tautenhahn	Jan Pape
Adrian Neef (Referat politische Bildung)	Jonas Tropartz
Sebastian Jaster (Kandidat GF Finanzen)	Martin Prade