
Protokoll vom 17. Mai 2018

Zuletzt überarbeitet am 10. Juni 2018 von Marian Schwabe.

Versammlungsleiter: Lukas Keller
Protokollant: Marian Schwabe
Sven Herdes

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr
Sitzungsende: 1 Uhr
Sitzungsort: POT/13

Es sind 25 von 39 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Diskussion über die Tagesordnung	3
1.2. Allgemeines	3
1.3. Ungültigkeit durchgeführter Wahlen	3
1.4. Unbestätigte Protokolle	3
2. P180419-08 Änderung der rückwirkenden Beitragsordnung, 3. Lesung	4
3. F180215-02 Ferienuniversität Kritische Psychologie 2018	5
4. P180222-01 Finanzantrag Unichorlager	5
5. P180419-04 Finanzantrag: HSG Werkstattorchester Dresden, Projekt: Carmina Burana	6
6. P180503-08 FA AIAS Dresden	8
7. P180503-01 Betonboot	10
8. P180517-03 Fahrt Eurokonstantia 2018	11
9. Geschlossene Sitzung (1) – Einstellung	14
10. P180517-05 Einstellung Sachbearbeiter:in (technikaffin)	14
11. Protokolle	15
11.1. Protokolle der Geschäftsführung	15

11.2.	Protokolle des Förderausschusses	15
12.	Ini-Entsendung Campus4You-Beirat	16
13.	P180222-04 Neugestaltung Internetpräsenz Studentenrat TU Dresden.	16
14.	P180517-07 Ini-FA: Interkultureller Iftar-Abend	18
15.	P180517-02 Finanzantrag UniTag 2018	19
16.	P180517-06 Finanzantrag Mini-Veranstaltungsreihe Referat Gleichstellungspolitik	19
A.	Anhang	21
A.1.	Vorschlag zur Tagesordnung von Tim Rothbarth	22
A.2.	Anlage Beitragsordnung rückwirkend	23
A.3.	FA Ferienuniversität, mit Kalkulation	26
A.4.	Antrag Unichorlager	31
A.5.	FA-Formular zu Finanzantrag: HSG Werkstatorchester Dresden, Projekt: Carmina Burana	39
A.6.	Angebot SCHOTT-Verlag	41
A.7.	FA-Formular zu FA AIAS Dresden	44
A.8.	detaillierte Kalkulation AIAS	46
A.9.	FA AIAS Dresden Angebote Transporter	50
A.10.	FA AIAS Dresden Angebote Straßenbahn	55
A.11.	FA AIAS Dresden Angebote Studentenclub	59
A.12.	FA AIAS Dresden Angebote Kaffeebar	62
A.13.	FA AIAS Dresden Angebote Plakate A1	66
A.14.	FA AIAS Dresden Angebote Flyer A6	70
A.15.	FA AIAS Dresden Angebote Flyer DIN Lang	74
A.16.	FA AIAS Dresden Angebote Tshirts	78
A.17.	FA AIAS Dresden Angebote Grillkäse	82
A.18.	Aktualisiertes FA-Formular AIAS	86
A.19.	FA-Formular zu Betonboot	88
A.20.	Anlagen zu Betonboot	91
A.21.	FA-Formular zu Fahrt Eurokonstantia 2018	97
A.22.	Angebote zum Transporter	99
A.23.	GF-Protokoll vom 04.05.2018	102
A.24.	GF-Protokoll vom 11.05.2018	109
A.25.	FA-Formular Integrale	141
A.26.	FöA-Protokoll vom 26.04.2018 (Auszug)	145
A.27.	FöA-Protokoll vom 14.05.2018	153
A.28.	Finanzantragsformular Internetpräsenz	180
A.29.	Angebotseinholung Internetpräsenz	182
A.30.	Kernanforderung der Internetpräsenz	183
A.31.	FA-Formular zu Ini-FA: Interkultureller Iftar-Abend	184
A.32.	Aktualisierte Kalkulation & Vertretungsvollmacht Ini-FA: Interkultureller Iftar-Abend	186
A.33.	Angebote Ini-FA: Interkultureller Iftar-Abend	190
A.34.	FA-Formular zu Finanzantrag UniTag 2018	193
B.	Anwesenheitsliste	195

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Diskussion über die Tagesordnung

5 Es gibt einen Vorschlag zur Tagesordnung von Tim Rothbarth, siehe Anhang ab Seite 22 . Tim stellt die Idee dahinter vor: Alles was etwas länger dauert, sollte erst nach der geschlossenen Sitzung Teil 1 stattfinden, damit die Einstellung schnell stattfinden kann.

10 Es werden weitere Vorschläge gemacht und die TO wird insgesamt ohne Gegenrede angenommen.

1.2. Allgemeines

15 Alle Ausschreibungen befinden sich unter [http s://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen_legislatur_1819](http://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen_legislatur_1819).

Die Sitzung fand im Raum POT/13 statt.

1.3. Ungültigkeit durchgeführter Wahlen

20 Die auf der Sitzung am 3.5.2018 durchgeführte Wahl zum Referenten Service und Förderpolitik muss aufgrund von Formfehlern von Amts wegen seitens des Sitzungsvorstandes als ungültig erklärt werden.

25 Grund dafür ist ein Fehler bezüglich der notwendigen Mehrheit, der leider erst im Anschluss der Sitzung aufgefallen ist:

30 Die notwendige Mehrheit, um gewählt zu sein, liegt bei 21 Mitgliedern. Diese Mehrheit wurde nur bei den Wahlen des Referenten Studentenwerk und zum Sitzungsvorstand sicher erreicht; die Wahl zum Referenten Service und Förderpolitik muss wiederholt werden, da nur 20 Fürstimmen abgegeben wurden.

35 Die Wiederholung der Wahl erfolgt mit den gleichen Bewerber:innen wie zur ursprünglichen Wahl.

Anmerkung: Beide Bewerber:innen haben daraufhin ihre Einzelkandidatur zurückgezogen

40 und eine gemeinsame Kandidatur eingereicht. Die zu wiederholende Wahl ist somit obsolet, jedoch muss die Referent:innen-Position infolgedessen neu ausgeschrieben werden.

1.4. Unbestätigte Protokolle

1.4.1. Bereitstellungsverfahren

50 Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten darauf automatisch Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an [sitzenungsvorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de)

1.4.2. Protokoll vom 16.11.2017

55 Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

60 Die angekündigten Anmerkungen haben den Sitzungsvorstand erreicht. Die Anmerkungen sind umfangreich und sollten im Plenum diskutiert werden.

Nachfrage von Christian S.: Fehlt noch etwas?

Antwort: Ja. Laut Robert kommen dazu noch mehr Anmerkungen

65 *Matthias L.:* Bitte einen gemeinsamen Gesprächstermin einberufen und dazu auch Plenumsmitglieder einladen, damit man mehrere Alternativmeinungen bekommt.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.4.3. Protokoll vom 18.01.2018

Wurde nach Rücknahme am 15.3.18 in einer überarbeiteten Version neu in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

- 5 *Es fehlen noch Berichte, welche schriftlich nachgereicht werden sollten.*

Nachfrage: Welche Berichte fehlen?

Antwort: Siehe Protokoll.

- 10 *Nachfrage von Matthias:* In welchem Zeitraum werden die noch kommen?

Antwort: Das hängt noch u.a. bei Robert Georges, der noch Anmerkungen zum Bericht von Robert H. hatte.

- 15 *Robert G.:* Ich werde probieren, dass es schnell geht; es verschieben sich halt dadurch noch andere Termine.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.4.4. Protokoll vom 22.02.2018

- 20 Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

Ohne Gegenrede angenommen.

1.4.5. Protokoll vom 05.04.2018

Wurde nach Rücknahme am 3.5.18 weiterhin zur Verfügung gestellt.

- 25 Es wurden keine schriftlichen Anmerkungen eingereicht.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.4.6. Protokoll vom 19.04.2018

- 30 Wurde in der ZIH-Cloud in einer noch nicht geTeXten sowie einer geTeXten, aber noch unvollständigen Version zur Verfügung gestellt.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

Ohne Gegenrede vertagt.

35 1.4.7. Protokoll vom 26.04.2018 (Sondersitzung)

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

- 40 *Nachfrage von Paul S.:* Sind meine Anmerkungen drin?

Antwort: Ja!

Ohne Gegenrede angenommen.

1.4.8. Protokoll vom 03.05.2018

- 45 Wurde in der ZIH-Cloud in einer vorläufigen Version zur Verfügung gestellt.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

Ohne Gegenrede vertagt.

2. P180419-08 Änderung der rückwirkenden Beitragsordnung, 3. Lesung

Antragsteller: Daniel Duschik (RF Mobilität), Sebastian Jaster (GF Finanzen)

Antragstext

- 55 Änderung der rückwirkenden Beitragsordnung gemäß siehe Anhang ab Seite 23

Begründung

- 60 Am 18.02.2018 erreichte uns ein Bescheid vom Rektorat bezüglich der eingereichten Beitragsordnungen. Die ab sofort gültige BO wurde genehmigt, die rückwirkend ab 01.06.2017 gültige unter der Auflage der Streichung eines Satzes ebenfalls. Dies ist nun erfolgt und im Anhang Seite 23 zu bestaunen.

65 Diskussion und Nachfragen

Daniel: Wenn es Fragen gibt, bitte jetzt melden.

Keine Anmerkungen oder Nachfragen.

Wir benötigen die 2/3-Mehrheit.

GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit von Marian.

Der StuRa ist mit 29 von 39 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

- 5 **Abstimmung:**
Mit 28/0/0 einstimmig angenommen.

3. F180215-02 Ferienuniversität Kritische Psychologie 2018

Antragstellerin: Ruth Elliesen

- 10 **Antragstext**
1.000 € für Fahrtkosten, Honorare sowie für die Unterbringung und Verpflegung von Referenten*innen, vgl. die in der Finanzkalkulation aufgeführten Posten

- 15 **Begründung**
siehe Anhang ab Seite 26

Diskussion und Nachfragen

Martin schlägt eine Nichtbefassung vor, da Angebote fehlen.

- 20 **GO-Antrag auf Vertagung** von Christian.
Gegenrede von Sebastian: Ich halte die Idee von Martin sinnvoller.
Der GO-Antrag wird mit **13/10/7 abgelehnt**. (Keine Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 29 von 39 Mitgliedern.)

Nachfrage von Henriette: Was heißt Nichtbefassung?

Antwort von Sven: Der StuRa bezieht zu dem Antrag keine Stellung. Es ist keine Ablehnung.

- 30 *Matthias:* Ist das die Meinung des gesamten Sitzungsvorstandes?

Marian (Referent Struktur): Was Sven sagt.

- 35 Nichtbefassung = weder Ablehnung noch Zustimmung.

Robert G.: Es geht auch um die Wirkung nach außen. – Wir den Personen nochmal die Chance geben, vorbeizukommen.

- 40 *Christian:* Zustimmung. Wir wollen das Signal nicht so senden, dass wir uns damit nichtbefassen wollen.

- 45 *Marian:* (zu Robert) – es wurden alle eingeladen, auch schon zu den letzten Sitzungen. Sie hatten also schon länger die Möglichkeit gehabt, vorbeikommen.

- 50 *Paul:* Der Antrag wurde anscheinend bereits im Januar gestellt... wenn sie bis jetzt nicht gekommen sind, wird es vermutlich auch nichts mehr.

- 55 **GO-Antrag auf Vertagung** von Tim. Es liegt bislang nur eine Kalkulation vor; als Auflage sollten sie bis zur nächsten Sitzung an einer Beratung teilnehmen.

Gegenrede von Marian: Wir können es auch heute nichtbefassen.

Mit **23/2/4 vertagt**.

4. P180222-01 Finanzantrag Unichorlager

- 60 **Antragsteller:** Philipp Stadler

Antragstext

Wir möchten bei Euch eine Fördersumme von 1.400 € beantragen, um den Eigenanteil der Studierenden auf 15 € reduzieren zu können.

- 65 **Begründung**
Antragsbegründung liegt im Anhang. siehe Anhang ab Seite 31

Diskussion und Nachfragen

- 70 Sven bittet das Plenum, einen Antrag auf Nichtbefassung zu stellen, da es keine Kalkulation gibt und der Antrag damit eigentlich kein ordentlicher Antrag ist.

Marian: Ergänzend möchte ich wie vorhin einbringen, dass die Antragsteller auch schon öfter zur Sitzung eingeladen wurden.

- 75 *Robert G.:* Man kann auch unvollständige Anträge einreichen.

Paul schlägt das gleiche Prozedere wie zuvor vor.

5 Fabian merkt an, dass die Angebote schon aus-
gelaufen bzw. teilweise von 2016 sind. Er bittet
datum, das den Antragstellern mitzuteilen.

Matthias L.: Es liegt eine implizite Kalkulation vor, da man sich die Zahlen aus dem Fließtext errechnen kann.

10 Christian schlägt vor, es zu vertagen und die
Antragsteller entsprechend zu informieren, dass
der Antrag zur nächsten Sitzung bei Nichter-
scheinen auch abgelehnt werden kann.

GO-Antrag auf Vertagung von Paul, mit Infor-
mation der Antragsteller.

15 **Ohne Gegenrede vertagt.**

5. P180419-04 Finanzantrag: HSG Werkstatorchester Dresden, Projekt: Carmina Burana

20 **Antragsteller:** Werkstatorchester Dresden e.V.,
vertreten von Jonathan Brisch

Antragstext

25 Mit diesem Schreiben beantragen ich im Na-
men der Hochschulgruppe eine Förderung i.H.v.
1784,31 Euro für die Umsetzung des deutsch-
polnischen Musikprojekts.

Finanzplan:

Aufführungsgebühr: 784,31 Euro
Honorar Künstlerischer Leiter 1.000 Euro
→ Beantragte Förderhöhe: 1.784,31 Euro

30 Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 39 Angebot SCHOTT-
Verlag: siehe Anhang ab Seite 41

Begründung

35 Im Namen des Werkstatorchesters Dresden e.V.,
anerkannte Hochschulgruppe, wende ich mich
an euch mit der Bitte um finanzielle Unterstüt-
zung für das folgende Projekt.

Projektbeginn: 04.05.2018,
Projektende: 01.07.2018

40 Das Werkstatorchester (70 Musiker*innen) stu-
diert in Kooperation mit dem Unichor der TU
Breslau (50 Sängerinnen) und dem Studiochor
der Hochschule für Musik Dresden, HfM, (30
Sänger*innen) das bekannte, chorsinfonische
45 Werk Carmina Burana von Carl Orff (Gesamtlän-
ge 70min) ein. Am 30.06. und 01.07.2018 wird
das Werk von den insgesamt 150 Mitwirkenden
im Konzertsaal der Hochschule für Musik Dres-
den aufgeführt. Dafür reisen die Breslauer Sän-
ger von Donnerstag, den 28.6. bis Sonntag, den
50 01.07. nach Dresden.

55 Die Einstudierung übernimmt der Künstleri-
sche Leiter Matthew Lynch und die Schulmusik-
studierende Antonia Plobner (Nebenfach Philo-
sophie an der TU). Zusätzlich werden die Stücke
„Die Moldau“ von Bedrich Smetana und die
„Ungarischen Skizzen“ von Bela Bartok von den
Schulmusikstudierenden Nina Walter und Phil-
ipp Hirschmann einstudiert und am Konzerttag
60 vor den Carmina Burana aufgeführt.

65 Die Aufführungsgebühren des Schott Verlags für
die Carmina Burana für zwei Konzerte belaufen
sich auf 784,31 Euro. Das Angebot liegt anbei.
Das Honorar für den Künstlerischen Leiter Matt-
hew Lynch für die Probenphase und die Gestal-
tung der Konzerte beläuft sich auf 1000 Euro. 12
Proben à 50 Euro, 2 Konzerte und 2 Probenwo-
chenenden à 100 Euro.

70 Mit diesem Schreiben beantragen ich im Na-
men der Hochschulgruppe eine Förderung i.H.v.
1784,31 Euro für die Umsetzung des deutsch-
polnischen Musikprojekts.

Förderwürdigkeit:

75 Das Projekt verstetigt die junge dt-poln. Part-
nerschaft zwischen dem Werkstatorchester und
dem Unichor der TU Breslau und fördert die
europäische Integration. Die Kooperation mit
dem Studiochor der HfM stärkt die Zusammen-
arbeit der Schulmusikensembles innerhalb der
80 HfM. Die Musiker (hauptsächlich Studierende
der TU) und die studentischen Dirigenten be-
kommen die Möglichkeit ein großes, chorsin-
fonisches Werk einzustudieren. Für das Dresd-
ner Publikum ist die Darbietung des bekannten

Werks Carmina Burana eine Bereicherung der hiesigen Kulturlandschaft.

Diskussion und Nachfragen

Jonathan stellt die HSG vor. Sie sind an der HFM angegliedert; die Lehramtsstudenten lernen und üben bei ihnen das Dirigieren. Jedes Semester findet ein Konzert statt, zu dem die Studierenden dirigieren dürfen. Dabei tauscht sich die HSG mit einer Gruppe aus Breslau aus, die Konzerte finden im Wechsel in Polen und in Deutschland statt.

Letztes Jahr war die Dresdner Gruppe in Breslau, dieses Jahr findet der Gegenbesuch in Dresden statt. Es werden dabei 50 Musiker:innen aus Breslau und 90 Musiker:innen aus dem Werkstattorchester mitwirken sowie weitere 50 aus dem Schulchor der HfM.

Nachfrage von Marian: Seid ihr schon finanzielle Verpflichtungen eingegangen?

Antwort: Die Aufführungsgebühr wurde bereits eingegangen; der Künstlerische Leiter ist jedoch noch nicht bezahlt.

Nachfrage: Wie hoch ist jetzt die genaue Antragshöhe?

Antwort: 2.000 €; ohne Aufführungsgebühr. Dazu hatte ich auch am 3.5. eine Mail geschrieben.

Anmerkung des Protokolls: Es konnte keine entsprechende Mail beim Sitzungsvorstand aufgefunden werden. → vermutlich Förderausschuss?

Nachfrage von Fabian: Wurden noch andere Förderer angefragt?

Antwort: Nicht für diese Veranstaltung.

Nachfrage von Nils: Gibt es Einnahmen?

Antwort: Ja, aber die gehen für die Hostelkosten der Breslauer drauf.

Nachfrage von Nils: Wie viele TU-Studierende nehmen teil?

Antwort: Etwa zwei Drittel (= 60 Mitwirkende) des Orchesters und 20 Sänger:innen des Chores studieren an der TU.

Nachfrage von Robert G.: Wurden die Aufführungsgebühren schon bezahlt?

Antwort: Nein, diese fallen nur an, wenn es auch aufgeführt wird.

Jonathan: Wir haben den Antrag am 5.4.18 gestellt. Anfang Mai sollte es mit den Proben losgehen (bzw. ging es auch los).

Nachfrage von Paul: Was würde passieren, wenn wir den Antrag nicht annehmen oder nur weniger fördern?

Antwort: Mit anteiliger Förderung wäre es auch noch möglich.

Sebastian (GF Finanzen): Das Projekt hat schon begonnen, daher würde ich es ablehnen. Als Zeitpunkt, ab wann gefördert werden kann, gilt leider das Beschlusdatum.

Jonathan: Das Projekt hat nicht vor Einreichung des Antrags begonnen.

Sebastian (GF Finanzen): Es geht nicht um die Einreichungsfrist, sondern um den Beschluss!

Nils: Es gibt dafür halt gesetzliche Vorschriften.

Jonathan: Das Geld, was wir beantragen, ist für den Künstlerischen Leiter.

Christian: Das Hauptproblem ist *nicht*, dass schon mit den Proben begonnen wurde. Das Problem ist, dass wir keine komplette Übersicht haben, was ihr an Einnahmen und Ausgaben insgesamt habt.

Mit unserer Bezuschussung finanzieren wir auch zum Teil die Übernachtung der Mitglieder aus Polen.

Jonathan: Das ist so, da wir die Kosten der Übernachtung über die Einnahmen nur so regeln können. Das ist auch die Grundvoraussetzung, dass es stattfindet.

Martin: Wenn schon eine Zahlungsverpflichtung eingegangen wurde, können wir das nicht mehr fördern. Das mag nicht schön sein, aber ist dann halt so.

Sebastian J.: Martin hat das gut ausgeführt. Es sollte eine vollständige Kalkulation vorliegen, oder wir können es nicht mehr wirklich fördern.

GO-Antrag auf fünfminütige Beratungspause von Christian.

Die Sitzung wird ab 20:13 Uhr pausiert und
5(!) Minuten später um 20:26 Uhr fortgesetzt.

- 5 Sebastian J.: Wir haben uns jetzt darauf geeinigt,
den Antrag zu vertagen. Zwischendurch gehen
die Antragsteller noch in Beratung.

Ohne Gegenrede vertagt.

- 10 **GO-Antrag auf Abweichung von der beschlos-
senen Tagesordnung** von Marian: Vorziehen
des Ini-Antrages IHD (P180517-07) auf nach
dem TOP P180517-03 Eurokonstantia.

Gegenrede von Tim: Habe dafür kein Verständ-
15 nis. Die Frist wurde vergessen – wir müssen uns
an unsere eigenen Ordnungen halten! Wir wol-
len heute noch irgendwann eine:n Sachbearbei-
ter:in einstellen!

Der GO-Antrag wird mit 16/8/4 **nicht angenom-
men**. (Keine $\frac{2}{3}$ -Mehrheit zur festgestellten Be-
20 schlussfähigkeit mit 29 von 39 Mitgliedern.)

- GO-Antrag auf Abweichung von der beschlos-
senen Tagesordnung** von Paul: Vorziehen des
Ini-Antrages IHD (P180517-07) auf nach dem
TOP P180222-04 Webseite.

25 Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede ange-
nommen**.

6. P180503-08 FA AIAS Dresden

Antragsteller: Anne Fetzer, Ernst Peter Rich-
ter

- 30 **Antragstext**
1.700 €

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 44

Kalkulation: siehe Anhang ab Seite 46

- 35 **Begründung**

Wir veranstalten in diesem Jahr am 13.06.18 ei-
ne große Typisierungsaktion am HSZ und an
der HTW. Wir haben es uns zum Ziel gesetzt
über 3.000 Studierende als Spender aufzuneh-
40 men und damit den Weltrekord zu knacken.

Um eine so große Zahl an Studierenden zu re-
gistrieren ist es wichtig im Vorfeld viel Auf-
merksamkeit für unsere Arbeit zu generieren.
Wir werden im Vorfeld fünf größere Promo-
Veranstaltungen organisieren (Kaffeestände, In-
foveranstaltung im KiK, Typisierungsstraßen-
bahn). Auch werden wir am Aktionstag ein Ge-
winnspiel veranstalten, wo jeder Neuregistrier-
te einen Preis als Dankeschön erhalten wird.
50 Doch nicht nur Aufmerksamkeit für die Aktion
ist wichtig, sondern auch Manpower. Um so ei-
ne große Zahl an Neuregistrierten zu schaffen,
benötigen wir die Hilfe von etwa 250 freiwilligen
Helfern. Bei diesen wollen wir uns am 14.06. be-
55 danken, indem wir eine Grillfest organisieren.

Zur Plenungssitzung werden wir noch eine de-
taillierte Kostenaufstellung mitbringen. Über ei-
ne Rückmeldung, wann wir vorsprechen dürfen
freuen wir uns.

Angebote:

Transporter:	siehe Anhang ab Seite 50
Straßenbahn:	siehe Anhang ab Seite 55
Studentenclub:	siehe Anhang ab Seite 59
Kaffeebar:	siehe Anhang ab Seite 62
Plakate A1:	siehe Anhang ab Seite 66
Flyer A6:	siehe Anhang ab Seite 70
Flyer DIN lang:	siehe Anhang ab Seite 74
T-Shirts:	siehe Anhang ab Seite 78
Grillkäse:	siehe Anhang ab Seite 82

Diskussion und Nachfragen

Sven: Die Angebote wurden in den Unterlagen
eingearbeitet. Die formalen Mängel vom letzten
Mal sind damit behoben. Ich persönlich finde
es ein gutes Förderprojekt. Außerdem wurden in
der Zwischenzeit auch noch alternative Geldge-
ber gefunden.

- 70 *Antragsteller:* Wir erreichen mit der Aktion viele
Studenten/Leute.

Christian: Welcher unserer Aufgaben nach
SächsHSFG ist das zuordenbar?

- 75 *Nachfrage von Fabian:* Gibt es ein neues FA-
Formular?

Antwort: Ja, ist dabei, dazu siehe Anhang ab Sei-
te 86 .

Fabian: Danke, dass neue Angebote eingereicht wurden.

5 Zu *Christian:* Es fällt unter die Förderung des staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins.

Paul: Wir fördern hier nicht direkt unsere Studierenden, aber generell finde ich die Aktion gut.

10 *Sebastian J.:* Es wurden bislang schon 2.060 € des Haushaltskontos diesen Monat ausgegeben. Dennoch Fürsprache, es zu fördern.

15 *Antragsteller:* Der StuRa der HTW wollte uns eigentlich weniger geben, da die HTW weniger Student:innen als die TU hat. Wir haben es dann mit den Helfern begründet und den Leuten die sich registrieren.

20 Wir brauchen \approx 250 Helfer, damit wir alle registrieren können. Es gibt ein Grillfest und wir verschenken Kaffee an die Leute, die sich registrieren lassen.

Nils: Es ist eine sinnvolle Veranstaltung, aber muss es jedes Jahr so eine Großveranstaltung sein und jedes Jahr der Rekord neu aufgestellt werden?

25 Vielleicht würde es auch klappen, wenn ihr bei verschiedenen FSren mit in die ESE geht; dadurch erreicht ihr auch viele Student:innen.

30 *Antragsteller:* Das ist für die DKMS ein großer logistischer Aufwand, aber wir gehen auch schon jetzt gern mit auf die ESE-Veranstaltungen.

Tim: Ich hab die letzten beiden Jahre als Helfer teilgenommen. Egal, ob es genau unsere Aufgabe ist, aber das HSZ ist dort voll. Es beteiligen sich auch viele Professor:innen und Mitarbeiter... es schafft ein gutes Miteinander an der TU.

35 Die formalen Mängel des letzten Mals sind jetzt erfüllt – bitte annehmen!

40 *Antragsteller:* Wir haben die TU Dresden ebenfalls als Förderer mit angefragt – der Rektor ist unser Schirmherr.

Paul: Ich finde die Begründung nicht gut, dass wir mehr als die HTW fördern müssen. Wir müssen aktuell vieles so gut es geht einkürzen

45 und damit an sich auch bei guten Veranstaltungen.

Thomas: Die TU hat 7-mal mehr Student:innen als die HTW und daher auch potenziell 7-mal mehr Erkrankte mit Blutkrebs. Außerdem damit auch mehr Beitragszahler:innen – wir sollten also auch mehr Geld geben als der StuRa der HTW.

Christian: Sind wir über dem rechnerischen Zwölfstel schon drüber?

55 *Sebastian:* Wir haben $\frac{1}{12}$ von etwa 2.000 € zur Verfügung; wir sind mit dem aktuell Bewilligten aber bereits drüber.

Änderungsantrag 1 von Paul Senf

| Ändere Antragssumme auf 1.000 €.

60 *Nachfrage von Robert G.:* Kann die Veranstaltung dann noch stattfinden?

Antwort: Ja, wir müssen dann aber Dinge deutlich kürzen wie zum Beispiel die Helferverpflung.

Nachfrage: Die DKMS gibt kein Geld dazu?

65 *Antwort:* Doch, indirekt schon. Uns werden die Kosten der Typisierung (im Normalfall etwa 40 €) erlassen, da die jungen Spender sehr lange in der Datenbank der DKMS bleiben.

70 *Christian:* Fürsprache zum Änderungsantrag. Grundsätzlich ist die Veranstaltung gut, aber wir befinden uns in einer schwierigen Haushaltslage; wir können es auch nur schwierig mit dem HSFG begründen, weshalb wir das fördern.

Abstimmung über den Änderungsantrag 1:

75 Der Änderungsantrag 1 wird von den Antragsteller:innen nicht übernommen.

Der Änderungsantrag 1 wird mit **13/9/6 abgelehnt**.

80 **Abstimmung über 1.625 € (ungeänderter Gesamtantrag):**

Mit **14/2/12 abgelehnt**. (Keine Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 29 von 39 Mitgliedern.)

7. P180503-01 Betonboot

Antragstellerin: Selma Schmidt

Antragstext

Sehr geehrte Damen und Herren,

5 hiermit reiche ich, Selma Schmidt, den beilie-
genden Finanzantrag zur kommenden Sitzung
am 20.04. ein. Ich beantrage damit eine finanzi-
elle Unterstützung des Betonbootteams der TU
Dresden. Diese Hochschulgruppe existiert be-
10 reits seit vielen Jahrzehnten und hat es sich zur
Aufgabe gemacht, die aktuellen Forschungser-
gebnisse in der Betontechnologie zu nutzen und
weiter zu entwickeln um Betonkanus zu bau-
15 en, mit denen jährlich an nationalen und inter-
nationalen Regatten teilgenommen wird. Dabei
steht seit einiger Zeit die Entwicklung einer noch
leichteren Betonrezeptur im Vordergrund, mit
der wir in diesem Jahr beim BetonKanoRace in
den Niederlanden unseren Titel des „leichtes-
20 ten Betonkanus aller Zeiten“ verteidigen wollen.
Da neben Material- und Werkzeugkosten auch
eine hohe Summe für Anmeldung sowie Hin-
und Rückreise zur Regatta anfällt, bitten wir den
Stura um Unterstützung. Wir würden uns sehr
25 freuen, wenn es uns auch in diesem Jahr wie-
der ermöglicht werden würde, als Repräsentant
der TU Dresden bei dieser internationalen stu-
dentischen Veranstaltung aufzutreten und mög-
licherweise einen weiteren Sieg nach Dresden zu
30 holen.

Mit freundlichen Grüßen

Selma Schmidt

Begründung

s. Text

35 Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 88

Anlagen: siehe Anhang ab Seite 91

Diskussion und Nachfragen

40 Selma stellt die HSG vor. Sie bauen Betonboo-
te. Alle zwei Jahre findet eine deutsche Regatta
statt; dieses Jahr findet eine internationale Re-
gatta in Eindhoven/Niederlande statt. Sie haben

45 bereits die Förderzusage der GFF sowie von wei-
teren privaten Sponsoren. Vom StuRa beantra-
gen sie 1.000 €.

Nachfrage von Nils: Wie viele Leute fahren mit?

Antwort: 15 Sportler:innen fahren mit.

Nachfrage von Nils: Wie hoch ist euer Eigenan-
teil?

50 *Antwort:* 35 € pro Person.

Nachfrage von Nils: Wie viele Tage dauert die
Veranstaltung?

Antwort: Es geht über 3 Tage (Fr-So).

55 *Robert:* Der Antragstext enthält keine Summe –
diese sollte noch ergänzt werden. Robert bringt
daher den Änderungsantrag 2 ein.

Nils: Ich halte die Förderung pro Person für zu
hoch.

60 *Selma:* Es fahren zwar 15 Leute mit, das Team
besteht aber aus etwa 30 Leuten. Nur weil es ih-
nen nicht möglich ist, mitzufahren, ist die För-
derung trotzdem für alle gedacht.

Martin K.: Fällt das in Sportförderung oder stu-
dentische Projekte?

65 *Sebastian J.:* Spontan würde ich es als Sportför-
derung zählen.

Nachfrage von Paul: Gibt es noch ähnliche
Events?

70 *Antwort:* Die deutschlandweite Regatta findet
alle 2 Jahre statt. In der Pause suchen wir nach
weiteren Veranstaltungen wie zum Beispiel die
Regatta in den Niederlanden.

75 *Sebastian H.:* Das sollte nicht in die Sportförde-
rung fallen, da es vorwiegend um den Bau der
Boote geht, nicht um den Sport!

Martin: Das Geld wird jedoch nicht für den Bau
der Boote sondern für die Regatta beantragt.

80 *Paul:* 3 Tage mit Verpflegung nach Eindhoven für
35 € rechnet sich; passt eigentlich ganz gut. Ich
schlage daher nur 700 € als Fördersumme vor.

Änderungsantrag 1 von Paul Senf

| Ändere Antragssumme zu 700 €.

Sebastian H.: Ich finde es nicht gut, dass das in Sport gebucht wird.

Nils: Ich würde mich dem Änderungsantrag auf 700 € anschließen.

5 Robert G.: Ich würde es auch eher unter Projektförderung verorten.

Nachfrage: Kann die Veranstaltung mit 700 € Förderung trotzdem stattfinden?

10 Antwort: Mit einem Eigenanteil von 40 € (≙ 850 € Förderung) könnten die Teilnehmer:innen noch leben.

15 Selma: Ja, damit könnten wir die Veranstaltung noch durchführen. Letztes Jahr hatten wir einen Eigenanteil von 25-30 €, dieser liegt dieses Jahr schon höher, aber er sollte nicht ganz so viel höher liegen.

Nachfrage von Fr. Dunst: Wurden schon Zahlungsverpflichtungen eingegangen?

Antwort: Nein.

20 Fr. Dunst: Das dürfte nicht auf das Konto Sportförderung gehen.

Antragsteller: Wir sehen uns eher als Leistungsschau.

25 Robert G.: Wenn ihr 50 € Eigenanteil habt, würde sich der StuRa-Anteil auf 790 € reduzieren. Wenn für euch das OK geht, steht das im Änderungsantrag.

Nachfrage: Wer steht hinter privaten Sponsoren?

30 Antwort: Unternehmen und Firmen, die uns sponsoren. Sie bekommen ihr Logo mit auf das Boot.

Änderungsantrag 2 von Robert Georges 70

Ergänze im Antragstext: „Ich beantrage damit eine finanzielle Unterstützung des Betonbootteams der TU Dresden i. H. v. 790 €.“

35 Paul zieht den Änderungsantrag 1 zurück. Der Änderungsantrag 2 wird von der Antragstellerin übernommen.

Abstimmung:

Gegenrede von Matthias Lüth: Formal.

40 Der geänderte Gesamtantrag (Antragshöhe: 790 €, vgl. Änderungsantrag 2) wird mit **22/00/6 angenommen.**

8. P180517-03 Fahrt Eurokonstantia 2018

Antragsteller:innen: Sebastian Hübner für den Unihandball der TU Dresden

Antragstext

Beantragte Summe: 3.575,40 €

Beteiligte Personen: 30 (alle TU Dresden Studierende)

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ab Seite 97

Begründung

55 Wie schon in den letzten beiden Jahren möchten wir, die Unihandballer_innen der TU Dresden, wieder zur Eurokonstantia fahren. Die Eurokonstantia ist ein großes Sportturnier, das jedes Jahr in Konstanz stattfindet. In diesem Jahr vom 31.Mai bis 03.Juni. An diesem Turnier nehmen mehr als 1000 Sportler_innen von Hochschulen aus Europa und Asien teil. Neben Handball gibt es weitere neuen Mannschafts- und Individualsportarten, die ausgetragen werden. Wer noch Weiteres über das Turnier erfahren möchte, kann mehr Informationen, auch über die letzten Jahre, auf der Website der Eurokonstantia finden: <https://www.uni-konstanz.de/hochschulsport/unitournament/eurokonstantia/>.

75 Der StuRa der TU Dresden würde mit der Förderung der Fahrt zwei seiner legitimen Aufgaben nachkommen: der Förderung des studentischen Sports und der Pflege der überregionalen und internationalen studentischen Beziehungen. Darüber hinaus ist die Teilnahme an diesem Turnier ein immens wichtiger Termin im Jahreskalender der Unihandballer_innen. Wir haben immer noch mit einem starken Rückgang der Teilnehmer_innen durch die Hallensperrungen im Zuge der Belegung der Hallen mit Schutzsuchenden Menschen zu kämpfen. Ohne jedoch eine kritische Masse an Sportler_innen zu haben, lassen sich schwer neue Studierende für den Handball begeistern, bzw. ist das Angebot an der Universität für sie nicht attraktiv. Deshalb ist es wichtig, die neuen Studierenden,

die wir für den Unihandball interessieren können, auch einzubinden und sie so zu motivieren, dem Unisport treu zu bleiben. Dafür sind solche Turniere, und insbesondere durch ihre Länge die Eurokonstantia, ideal. Wer an der Eurokonstantia in einem der letzten beiden Jahre teilgenommen hat, ist danach auch in den folgenden Semestern weiter zum Unihandball gekommen. Auch dadurch konnten wir die Zahlen der Teilnehmer_innen am Unihandball steigern. Es sind aber noch längst nicht wieder alle Kurse voll, bzw. werden auch immer noch nicht wieder so viele Kurse angeboten, wie vor vier Jahren. Insbesondere der Anteil der weiblichen Sportler_innen ist beklagenswert gering (wir spielen Mixed-Handball, es gibt aber auch eine Frauen-Einheit).

Die Kosten der Eurokonstantia sind für die Einzelpersonen sehr hoch und auch sozial selektiv. Wir wollen aber allen Interessierten einen Platz bieten, deswegen würden wir gern die Kosten für die geplanten 30 Teilnehmer_innen pro Person von 99,00 € auf 25,00 € senken, indem der StuRa das übernimmt. In diesen Kosten sind Verpflegung, Übernachtung und Partys vor Ort enthalten. Übernachtung bedeutet jedoch Zelten, wobei wir aber denjenigen, die kein Zelt haben sollten, eines zur Verfügung stellen. Da wir in den letzten Jahren immer eine Ausfallbürgschaft beantragt hatten, aber die Erfahrung machen mussten, dass diese trotz Bedürftigkeit nicht abgerufen wurde, würden wir diese Hürde in diesem Jahr gern ganz wegfallen lassen. Das entspricht bei Teilnahmegebühren von in Summe 2955,00 € einem Anteil von 2.205,00 € für den StuRa und 750,00 für alle Teilnehmer*innen zusammen. Dazu kommen die Kosten, die wir auch schon in den letzten Jahren immer beantragt und dankenswerter Weise bewilligt bekommen haben: für Transporter und Kraftstoff, um nach Konstanz fahren zu können. Das Universitätssportzentrum (USZ) der TU Dresden trägt dazu dieses Jahr auch etwas bei: sie stellen uns einen Transporter inklusive Spritkosten. Das entspricht ungefähr einer Fördersumme von 526,00 €, die aber nicht in der Kalkulation ausgewiesen werden kann, da keine Kosten zwischen uns und dem USZ ausgetauscht wer-

den. Des Weiteren würde auch die Autovermietung Carl & Carla uns durch einen Preisnachlass in Höhe von 207,60 € bei den Transportern wieder unter die Arme greifen. Für diesen Posten bleiben danach noch 830,40 € für die Transporter und erwartete Kraftstoffkosten von 540,00 € übrig.

Die Teilnahme und Mitfahrt zur Eurokonstantia ist grundsätzlich für alle Studierende der TU Dresden offen. Man sollte aber schon eine der 10 angebotenen Sportarten können und vorhaben am Turnier teilzunehmen. Da insbesondere für die Mannschaftssportarten zum Schutz der eigenen Gesundheit und der von anderen ein Mindestmaß an Können von Nöten ist, haben wir und werden wir die Fahrt zur Eurokonstantia nur in den Unihallen und über unsere Kanäle in den sozialen Netzwerken bewerben. Wie auch in den letzten Jahren haben wir, leider ohne Erfolg, versucht, auch die anderen Sportverantwortlichen an der TU Dresden der in Konstanz angebotenen Sportarten, für eine Teilnahme an der Eurokonstantia zu begeistern. Dadurch würde zusätzliche noch der Austausch zwischen den Sportarten an der TU Dresden gefördert werden. Hoffentlich wird das mal was im nächsten Jahr und auch an dieser Stelle der Aufruf an die Sportbegeisterten im StuRa, vielleicht mal Interesse bei ihren Kursleitern anzumelden.

Für Fragen werde ich am Donnerstag zur Verfügung stehen, aber auch schon gern im Vorfeld per Mail an mich: sebastian.huebner@tu-dresden.de.

Viele Grüße
Sebastian Hübner

PS: Offenlegung: In den letzten beiden Jahren bin ich selbst nicht zum Turnier mitgefahren, aber dieses Jahr werde ich, falls nichts dazwischenkommt, teilnehmen.

siehe Anhang ab Seite 99]

Diskussion und Nachfragen

Sebastian H. stellt den Antrag vor. In den letzten Jahren hatten sie zusätzlich noch eine Ausfallbürgschaft für Härtefälle eingeplant, dieses Jahr

sollte der Teilnahme-Beitrag entsprechend generell gesenkt werden, sodass er nicht sozial selektiv wirkt.

5 *Paul:* Ich kann vieles aus dem Antrag nachvollziehen. Ich finde aber die hohe Summe etwas kritisch – ich verstehe nicht, wieso für neue Mitglieder ein so teures Turnier nötig ist. Dazu könnte man auch woanders hinfahren, was nicht so teuer ist. Es ist unglaublich viel Geld.

10 *Sebastian H.:* Die Förderung trifft auch zwei Aufgaben der Studierendenschaft. Es ist sehr bereichernd für die Studierenden, die mitfahren. Wir haben auch eine Minimalvariante vorbereitet... 1.370 € + 40 € würde für die Fahrzeuge ausreichen, plus eine Ausfallbürgschaft für zwei Bedürftige – das wäre die maximal mögliche Kürzung.

20 *Nils:* Wir sollten unser Geld lieber für Hochschulpolitik verwenden als für Sport. Insgesamt würde ich eine Förderung von maximal 50 € p. P. vorschlagen. Außerdem habe ich gehört, dass dort zwei Teams mitfahren, wovon eines jedoch an sich nur trinkt.

25 *Sebastian H.:* Das ist nicht so vorgesehen. Man kann es ihnen nicht verbieten, wenn sie nur trinken, aber sie gefährden damit sich und andere, weil es ein Sportturnier ist.

30 *Christian:* Wir können auch etwas mehr fördern. Durch das Turnier kann man gut Uni-Externe anwerben und mit ins Uni-Team bringen.

Nachfrage von Matthias Zagermann: An Sebastian J.: Wie viel ist da noch im Konto verfügbar?
Antwort: Es sind bereits 5.990,50 € und weitere 100 € aktuell aus dem Förderausschuss verplant. Verfügbar sind gerade noch so etwa 4-6.000 € im Sportkonto. Mit Annahme des Antrags schmeißen wir also für das gesamte restliche Jahr die letzten 75 % des Kontos grade raus.

40 *Nachfrage von Matthias Zagermann:* Wurden auch andere Finanzquellen bemüht?
Antwort: Andere Förderung taucht nicht richtig auf. Das USZ stellt den Transporter.

Nachfrage von Martin: Wurde mit dem Referenten Sport darüber geredet?

Antwort: Sebastian H. ist sich unsicher, ob mit dem Referenten Sport gesprochen wurde.

50 *Paul:* Ich bin für die Förderung. Es ist unsere Aufgabe, sie zu fördern. Wir fördern jedoch hier nur die Handballer – es kann im restlichen Jahr auch noch jede andere Sportart kommen, die neue Mitglieder werben will.

Sebastian J.: Ich würde davon abraten, das in der aktuellen Höhe zu fördern. Die Fördersumme pro Student ist recht hoch. Kommt ihr mit weniger Geld aus?

60 *Sebastian H.:* Ja – der Vorschlag ist, wie in letzten Jahren, nur die Leihe der Fahrzeuge und den Kraftstoff zu finanzieren und dazu eine Ausfallbürgschaft von 198 € für Härtefälle zu beschließen ($\hat{=}$ 1.370,40 € + 198 €).

Christian: Es können nicht alle Sportgruppen in den Sporthallen an der Nöthnitzer Straße beheimatet sein. Es betrifft vor allem Badminton und Handball, also Sportarten, die ein großes Feld brauchen.

Robert G.: Die Härtefälle müssen auf die Fördersumme aufgeschlagen werden, da diese Gelder dann ebenfalls reserviert werden.

70 *Sven:* Wir sollten den Unihandballern nicht mehr geben, als wir den anderen studentischen Gruppen gegeben haben.

Nils: Fürsprache zu dem vorgeschlagenen Betrag:

75 **Änderungsantrag 1** von Nils Taeger

| Kürze die Summe auf 50 € p.P., also 1.370,40 €, + eine Ausfallbürgschaft von 198 € ($\hat{=}$ 1.568,40 €).

Martin: Ich würde die Teilnehmerbeiträge gern mitfördern. In den letzten Jahren war der USZ-Anteil geringer, wir sollten das als StuRa mitfördern.

80 **Änderungsantrag 2** von Lothar Michael Martin Keßler

| Ändere die Fördersumme auf 2.500 €.

Abstimmung über die Änderungsanträge:

Der Änderungsantrag 1 wird vom Antragsteller nicht übernommen.

Gegenrede von Henriette: Formal.

- 5 Der Änderungsantrag 1 wird mit **21/2/2 angenommen**.

Damit ist der Änderungsantrag 2 hinfällig.

Abstimmung:

- 10 Der so geänderte Gesamtantrag (Antragshöhe: 1.568,40 €) wird unter folgender Auflage **ohne Gegenrede angenommen**:

Von der beschlossenen Summe werden 198 € als Ausfallbürgschaft für zwei Härtefälle beschlossen (vgl. Änderungsantrag 1).

- 15 *Um 21:31 Uhr wurde eine fünfminütige Pause angesetzt, die bis 21:41 Uhr umgesetzt wurde.*

9. Geschlossene Sitzung (1) – Einstellung

- 20 **GO-Antrag auf Zulassung Einzelner zur geschlossenen Sitzung** von Tim Rothbarth: Zulassung von Frau Dunst und Frau Schwarzkopf, da sie in der Einstellungskommission mitgewirkt haben.

Ohne Gegenrede angenommen.

- 25 Die geschlossene Sitzung begann um 21:42 Uhr.

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde von Robert Georges. Mit **26/0/2 angenommen**. → Verlängert bis 0 Uhr.

- 30 **GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit** von Paul.

Der StuRa ist mit 26 von 39 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

- 35 **GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde** von Nathalie.

Mit 23 Fürstimmen **angenommen**. → Verlängert bis 1 Uhr.

- 40 Die geschlossene Sitzung endete um 23:56 Uhr. Im Anschluss wurde eine fünfminütige Pause beantragt, die bis 0:05 Uhr umgesetzt wurde.

10. P180517-05 Einstellung Sachbearbeiter:in (technikaffin)

Antragsteller: Tim Rothbarth (GF Personal)

45 **Antragstext**

Der StuRa möge beschließen, den amtierenden GF Personal damit zu beauftragen, Verhandlungen zur Einstellung mit den Bewerber:innen in der Reihenfolge der Liste, die in der geschlossenen Sitzung festgelegt wurde, aufzunehmen. Die Listenfolge wird aus Gründen des Datenschutzes in der geschlossenen Sitzung anonymisiert festgelegt. Sollten Verhandlungen mit einem:r Bewerber:in scheitern, kann der GF Personal eigenverantwortlich Verhandlungen mit der nächsten Person auf der Liste aufnehmen.

55 **Begründung**

- 60 Ergibt sich aus dem neuen Stellenkonzept vom 22.02.2018. Eine Verzögerung wäre für den StuRa (insb. bei den Öffnungszeiten des Servicebüros im Juli) ungünstig und würde bspw. die Wiedereröffnung des Materialverleihs sehr weit nach hinten verschieben.

Diskussion und Nachfragen

- 65 *Christian:* Wir haben genau die benötigte Mehrheit. Wir waren zwar nicht 100 % einer Meinung, aber bitte unterstützt jetzt die Liste, die wir haben.

Änderungsantrag 1 von Robert Georges

Ergänze im Antragstext: „Sollten Verhandlungen mit einem:r Bewerber:in scheitern oder das Arbeitsverhältnis innerhalb der Probezeit gekündigt werden, kann der GF Personal eigenverantwortlich Verhandlungen mit der nächsten Person auf der Liste aufnehmen.“

- 70 *Tim:* Appell: Bitte lasst uns das hier heute hinbekommen. Es hilft vielem. Auch dem Materialverleih und somit den FSRen. Außerdem könnten wir damit eine Urlaubsbrücke unserer bisherigen Mitarbeiterinnen im Juli überbrücken.

- 75 *Robert G.:* Die Kandidat:innen würden gern Gewissheit haben, ob wir sie nun nehmen möchten.

Nachfrage von Matthias L.: Sollen wir eine Probeabstimmung machen?

Chor: Probeabstimmung!

Thomas: Es macht[!] keinen Sinn, wenn wir das hier heute nicht abstimmen. Das Ergebnis wird in ein paar Wochen noch das gleiche sein.

Matthias Z.: Das Ergebnis wird nicht das gleiche sein. Da sind viel mehr Menschen dabei, die jetzt nicht mehr da sind.

Tim: Das Ergebnis könnte anders ausfallen, da Kandidat:innen abspringen könnten. Eine Aufschiebung bringt viele ungewisse Probleme.

Christian: Wir müssen die Meinung einzelner nun einmal akzeptieren – das ist unsere demokratische Ordnung. Es hätte auch passieren können, dass wir heute nicht einmal genug für die $\frac{2}{3}$ -Mehrheit werden.

Paul: Offenbar war nicht allen klar, dass wir heute wirklich ein einstimmiges Ergebnis brauchen, da der Antrag sonst abgelehnt ist.

Abstimmung über den Gesamtantrag:

Mit 26/0/0 **einstimmig angenommen.**

GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung von Sebastian J. und Vorziehen TOP Protokolle (jedoch ohne Neubefassungen des Förderausschusses vom 26.4.) vor TOP P180222-04 Website.

Gegenrede von Robert: Er vertritt IHD Antrag und dieser muss heute behandelt werden.

Der GO-Antrag wird mit **19/1/5 angenommen.**

11. Protokolle

11.1. Protokolle der Geschäftsführung

11.1.1. GF-Protokoll vom 04.05.2018

Siehe Anhang ab Seite 102.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

Ohne Gegenrede angenommen.

11.1.2. GF-Protokoll vom 11.05.2018

Siehe Anhang ab Seite 109.

FA-Formular Integrale: siehe Anhang ab Seite 141

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

Ohne Gegenrede angenommen.

11.2. Protokolle des Förderausschusses

11.2.1. FöA-Protokoll vom 26.04.2018 (Auszug)

Siehe Anhang ab Seite 145.

Die Nummerierung der Finanzanträge fehlt im Protokoll und wurde falsch auf den Anträgen eingetragen.

Antrag auf Neubefassung zu TOP Rock your Life Teambuilding(FA20180426-2) von Sebastian Jaster

Änderungsantrag 1 von Sebastian Jaster

| Reduziere die Summe auf 126 €

Der Antrag wurde nicht vorgezogen und konnte aufgrund abgelaufener Sitzungszeit nicht mehr behandelt werden.

Antrag auf Neubefassung zu TOP Rock you Life Seminar(FA20180426-9) von Sebastian Jaster

Änderungsantrag 2 von Sebastian Jaster

| Reduziere die Summe auf 139 €

Der Antrag wurde nicht vorgezogen und konnte aufgrund abgelaufener Sitzungszeit nicht mehr auf dieser Sitzung behandelt werden.

Auf der Sitzung vom 3.5.2018 wurden die restlichen Teile des Protokolls neubefasst. Alle übrigen Punkte wurden auf der Sitzung vom 3.5.2018 ohne Gegenrede angenommen.

5 **11.2.2. FöA-Protokoll vom 14.05.2018**

Siehe Anhang ab Seite 153.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

10 **Ohne Gegenrede angenommen.**

GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung von Matthias Lüth und Vorziehen meiner Initiativ-Entsendung in den Campus4You-Beirat.

15 Der GO-Antrag wird mit **19/0/1 angenommen**.

**12. Ini-Entsendung
Campus4You-Beirat**

Antragsteller: Matthias Lüth

20 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Ersatzvertreter Campus4You-Beirat

Begründung

(für Ini) Sebastian Hübner ist kurzfristig verhindert und ich bin in das Thema sehr gut eingearbeitet.

Diskussion und Nachfragen

Matthias L.: Sebastian ist eigentlich der Vertreter im Beirat; morgen kann er aber leider nicht. Matthias ist in der Thematik schon drinnen und er ist bei dem Projekt auch angestellt. Es könnte daher etwas problematisch sein, er vertrete aber klar die Meinung des Studentenrates.

Nachfrage von Matthias: Ist Campus4you bekannt?

Chor: Ja!

Claudia: Es gibt viele Menschen, die da aus dem StuRa mitarbeiten. Das sollte aber keine Befangenheit bedeuten, da die studentische Meinung gern gesehen ist und auch häufig angebracht wird.

Daniel: Fürsprache; studentische Vertretung ist toll.

Matthias Lüth wird ohne Gegenrede als Ersatzvertreter in den Campus4You-Beirat **entsandt**.

**13. P180222-04 Neugestaltung
Internetpräsenz
Studentenrat TU Dresden.**

50 In Vorbereitung für die Sitzung bieten wir allen Interessierten Leuten an, das gesamte Konzept sowie den aktuellen Arbeitsstand persönlich vorab vorzustellen und etwaige Fragen zu beantworten. Für Anregungen und Kritik sind wir selbstverständlich ebenfalls offen!

Gern können wir auch an anderen Terminen und im StuRa-Plenum über das Projekt „Neue Website“ reden. Für gesonderte Termine oder Fragen per E-Mail, erreicht ihr mich unter martin.kessler@stura.tu-dresden.de.

Antragsteller: Lothar Michael Martin Keßler

Antragstext

65 Das Referat Internet beantragt 16.000,00 € für die Neugestaltung der Internetpräsenz des Studentenrates der TU Dresden. Mit dem Geld soll eine Firma beauftragt werden dies umzusetzen.

Begründung

70 Liebe Mitglieder des Plenums, liebe Exekutive,
der StuRa braucht eine neue Website! Nicht nur technisch ist unsere Seite längst veraltet, auch was Übersichtlichkeit und Design angeht, besteht akuter Handlungsbedarf. Die Website ist

unser Aushängeschild Nr.1 und erste Anlaufstelle für unsere Studierenden.

Warum sollten wir Arbeit in die technische Aktualisierung der Website stecken?

5 Die aktuelle Website ist technisch nicht mehr aktuell und stellt ein nicht zu vernachlässigendes Sicherheitsrisiko dar. Seit 2 Jahren wird das Content Management System (CMS) nicht mehr geupdatet - die Folgen sind Sicherheitslücken, die Daten des StuRa für Unbefugte zugänglich machen können. Darüber hinaus ist sie nicht nutzer:innenfreundlich - das Veröffentlichen von Bildern, Grafiken und Videos ist umständlich, kompliziert und nur mit viel Aufwand ansehnlich zu gestalten. Daher sind kaum Bilder auf den Seiten zu sehen. Eine mobile Ansicht für Smartphones und Tablets, die Einbettung sozialer Netzwerke wie Facebook oder Twitter und die Darstellung dynamischer Inhalte wie beispielsweise Slideshows sind aktuell nicht möglich. Personen mit körperlichen Einschränkungen haben zu den Inhalten unserer Website aktuell einen erschwerten Zugang - eine barrierefreie Darstellung ist ebenfalls nicht möglich. Termine wie Beratungs- oder Sitzungszeiten werden derzeit manuell auf einzelnen Seiten eingetragen. Eine zentrale Auflistung interner und externer Termine fehlt.

Es ist daher dringend notwendig, technische Aktualisierungen an der Website vorzunehmen. Warum sollten wir Arbeit in die inhaltliche Aktualisierung der Website stecken?

Bereits auf den ersten Blick fällt auf, dass unserer Website seit vielen Jahren gewachsen ist - in Teilen zu einer verwirrenden Struktur. Themen werden unter verschiedenen Menüpunkten aufgegriffen, veraltete und aktuelle Informationen gehen Hand in Hand, zentrale Kernkompetenzen wie Beratungen und diverse Serviceleistungen verstecken sich in Untermenüs. Einige Seiten sind gegendert, andere nicht. Daher wird mit der technischen Aktualisierung eine große Neuordnung und Neugestaltung aller Inhalte erfolgen.

Kombiniert wird dieser Prozess mit einem neuen Design, welche wichtige Informationen zu

künftig besser hervorgehoben, einen umfangreicher Termin- und Veranstaltungskalender enthält und die Verwaltung von Protokollen, Formularen und Anträgen intuitiver gestaltet. Außerdem werden Inhalte stärker mit sozialen Netzwerken verknüpft und alle Inhalte für Nutzer:innen mit Beeinträchtigungen (z.B. Sehschwäche) einfacher zu lesen sein.

50 Es ist daher dringend notwendig, eine inhaltliche Neugestaltung parallel zur technischen Aktualisierung der Website vorzunehmen.

60 Eine so fundamentale Neugestaltung und -konzeption ist aus uns heraus nicht zu stemmen. Aus diesem Grund hat der Geschäftsbereich Öffentliches (RF Öffentlichkeitsarbeit und RF Internet) ein Konzept entwickelt, welches einige hauptsächlich technische Aufgaben in ein Unternehmen auslagert, für die inhaltliche Arbeit jedoch auf Ressourcen innerhalb des StuRa zurückgreift. Dazu haben wir dieses Konzept mit drei in Dresden ansässigen Firmen besprochen und um die Erstellung von Angeboten gebeten. Die Angebote umfassen die Entwicklung einer Startseite, Muster-Inhaltsseiten und der Umsetzung in einem CMS.

Für alle Seiten wird ein individuelles, auf uns zugeschnittenes Design entwickelt. Alle Angebote enthalten ebenfalls eine professionelle Überarbeitung unseres Konzepts hinsichtlich der Struktur und des Aufbaus der Seite. Darüber hinaus werden die oben aufgeführten technischen Anforderungen, sowie viele weitere Punkte aus unserem Katalog erfüllt.

80 Viele Grüße
Alex, Lutz und Martin

siehe Anhang ab Seite 180 siehe Anhang ab Seite 182 siehe Anhang ab Seite 183

Diskussion und Nachfragen

85 Martin stellt den Antrag vor und hebt die Notwendigkeit einer neuen Webseite eindringlich hervor. Es gibt noch Neuereungen in einem Angebot, da dort die Mehrwertsteuer vergessen

wurde ins Formular zu übernehmen. Vom Antragsteller wird sich für das Angebot 1 (youbility) entschieden.

5 *Paul:* Prinzipiell sind wir offen für Diskussionen; jedoch wurde sich dieses Jahr im Haushaltplan bereits für mehr Geld für den Webseite aus-
 10 gesprochen. Ich verweise daher auf die Haushaltsdebatte. Martin hat ausführlich begründet, weshalb er sich für Angebot 1 entscheidet. Fürs-
 15 prache.

Sven: Ebenfalls Fürsprache. Habe mich mit dem Referat auseinandergesetzt und bei der Angebotsstellung assistiert..

15 *Martin:* weiterer Ablauf: Nächste Woche stelle ich den Kontakt mit der Firma für exakte Absprachen har. Die Fertigstellung wird definitiv nicht vor Neujahr sein. Es kommt auch noch Arbeit zusammen mit der Inhaltserstellung für alle.

20 *Matthias:* Ist da auch etwas Puffer vorgesehen, falls in der Bearbeitung weitere Bedarfe gesehen werden?

25 *Martin:* Es ist zwar recht knapp geplant. Wir werden auch versuchen, noch inhaltlich einige Sachen etwas zu verschieben, der Betrag soll jedoch nicht erhöht werden.

Abstimmung über 16.000 €:

Gegenrede von Nathalie Schmidt: Formal. Mit **22/1/1 angenommen.**

30 **14. P180517-07 Ini-FA:
 Interkultureller
 Iftar-Abend**

Antragstellerin: Selen Salim, HSG Islamischer Hochschulbund

Antragstext

35 Der StuRa möge die Durchführung des Interkulturellen Iftar-Abends am 19.05.2018 mit 210 € fördern.

Finanzantrags-Formular:
 siehe Anhang ab Seite 184

40 **Begründung**

Iftar (dt. „Fastenbrechen“) bezeichnet das Mahl am Abend während des Fastenmonats Ramadan. Am 19.05. möchte der islamische Hochschulbund einen gemeinsamen Iftar-Abend mit interessierten Studierenden veranstalten. Dabei soll bei einem gemeinsamen Essen in lockerer Atmosphäre die Möglichkeit geboten werden, in Gespräche mit muslimischen und nicht-muslimischen Studierenden aus verschiedenen
 50 Ländern zu kommen. Die Veranstaltung soll einen interkulturellen Austausch ermöglichen und richtet sich an alle Interessierten.

Begründung für Initiativ-Antrag:

Der Antrag wird erstmalig durch eine neue Vertreterin eingereicht, welche davon ausging, dass die Einreichung eines Finanzantrages nur während der StuRa-Öffnungszeiten möglich sei. Da die Veranstaltung bereits am 19.05. stattfinden soll, wird er als Initiativantrag eingereicht.

60 **Diskussion und Nachfragen**

Robert G. stellt den Antrag in Vertretung der HSG vor, welche am Anfang der Sitzung noch da war. Die Abstimmung geht über 135 €:

65 **Änderungsantrag 1** von Abdalbaki Emre Yakac / Selen Salim

Ändere Antragssumme auf 135 €.

Kalkulation + Vertretungsvollmacht:
 siehe Anhang ab Seite 186

Angebote: siehe Anhang ab Seite 190

Der Grund für den Initiativantrag liegt darin, dass die Antragstellerin dachte, der Finanzantrag muss persönlich abgegeben werden und das Service-Büro hatte erst am Dienstag wieder
 70 Öffnungszeiten.

Der Änderungsantrag 1 wurde von den Antragstellern übernommen.

Abstimmung:

75 Der geänderte Gesamtantrag (Antragshöhe: 135 €) wird **ohne Gegenrede angenommen.**

15. P180517-02 Finanzantrag UniTag 2018

Antragsteller: Claudia Meißner

Antragstext

- 5 Das Plenum möge 900 € zur Durchführung des Uni-Tages samt Elterngarten beschließen.

Begründung

Die Unterlagen schicke ich so schnell wie möglich nach.

10 Diskussion und Nachfragen

Claudia stellt den Antrag vor. Sie ändert die Antragshöhe auf 850 €.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 193

- 15 Die Veranstaltung soll sich selber tragen. Die Plakate sind für den Stand, Zucker ist für die Zuckerwattemaschine.

Nachfrage von Paul: Halte das für eine gute Idee. Unter welche Aufgabe der Studierendenschaft fällt das?

- 20 *Antwort:* Unter dieselbe, unter die auch Sommeruni fällt.

Nachfrage von Paul: Wie wird der Elterngarten beworben?

- 25 *Antwort:* Beworben wird er durch die Flyer am Tag; außerdem steht es auch auf der entsprechenden Webseite.

Henriette: Fürsprache. Mein FSR liebt den Elterngarten und wünscht sich, dass der auch zu UniLive angeboten werden würde.

- 30 *Martin:* Fürsprache. Manchmal muss bei Eltern auch sanfte Gewalt angewandt werden, sodass die Schüler von ihnen getrennt werden können. Letztes Jahr hatte es erstaunlich gut funktioniert.

Nathalie: Der Antrag fällt unter § 24 (3) Nr. 1: Wahrnehmung der sozialen Belange der Studenten (und auch zukünftig Studierenden)

- 40 *Sven:* Wir sind auf Hilfe durch die FSRe angewiesen um die Schüler von ihren Helikoptereltern trennen und zu uns schicken zu können.

Matthias Z.: Gibt es Sonderplätze für Helikoptereltern?

Kein sinnvoller Redebedarf.

- 45 Der auf 850 € geänderte Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung von Nathalie: Vorziehen von TOP P180517-06 GSP auf jetzt.

- 50 *Gegenrede von Paul Senf:* Formal. Der GO-Antrag wird mit **22/0/1 angenommen. 22 dafür und einen Dürum der sich nicht entscheiden kann.**

16. P180517-06 Finanzantrag Mini-Veranstaltungsreihe Referat Gleichstellungspolitik

Antragsteller:in: Referat Gleichstellungspolitik, vertreten durch Annett Petzold

- 60 **Antragstext**
Der StuRa möge beschließen, für die Umsetzung der Veranstaltungsreihe des Referats Gleichstellungspolitik 900 Euro zur Verfügung zu stellen.

- 65 **Begründung**
Wie im Sommersemester 2017 soll es wieder eine kleine Veranstaltungsreihe geben, um die Wartezeit zu den Aktionstagen gegen Sexismus & Homophobie 2018 zu verkürzen. Es soll auch wieder eine Kooperation mit dem böse&gemein Festival geben. Die Reihe ist für Ende Juni bis Anfang Juli geplant.

- 75 Im Zentrum steht eine Diskussionsveranstaltung zum Thema Sprache & gesellschaftlicher Wandel. Es soll dabei in Bezug auf die geplante Umbenennung des StuRa zwischen Experten und Studierenden zum Gespräch kommen, in dem offene Fragen und Meinungsaustausch Raum finden können. Als Diskussionsgäste wurden bisher Mihael Švitek, wissenschaftlicher Mitarbeiter am Institut für Germanistik der TU Dresden, Dr. Jutta Luise Eckhardt,

- Gleichstellungs- und Frauenbeauftragte der TU Dresden und Dr. Alexandra-Kathrin Stanislaw-Kemenah, Gleichstellungsbeauftragte für Frau und Mann der Stadt Dresden und verschiedene Expert:innen aus der Soziologie angefragt. Die Veranstaltung richtet sich besonders an die Plenumsmitglieder des StuRa.
- Die Bewerbung der 2 - 3 Veranstaltungen soll über Plakate, ausgehangen auf dem Campus, und über Facebook erfolgen.
- Die Kosten setzten sich folgendermaßen zusammen:
 100€ Werbungskosten (Plakatdruck & Facebook)
 200€ Kooperation böse&gemein
 600€ Honorarkosten für Referent:innen (bis zu 200€ pro Gast oder für Referent:innen von der TU ein kleines Geschenk als Dankeschön)
- Diskussion und Nachfragen**
- Nathalie stellt den Antrag vor – es sind mehrere Veranstaltungen in dem Zusammenhang geplant, zwei werden davon gefördert. U.a. in einer Podiumsdiskussion geht es um die Sprache und das Denken, 2 Gene → 3 Geschlechter?
- Nachfrage von Paul:* Gibt es ein Finanzantragsformular?
Antwort: In der Baracke.
Anmerkung des Sitzungsvorstandes: Dort gab es zum Zeitpunkt der Sitzung ebenfalls kein ausgefülltes Finanzantragsformular!
- Nachfrage von Robert G.:* Welche Referenten der Soziologie wurden angefragt?
- Antwort:* Wird nachgereicht. Es gibt mehrere Veranstaltungen, zu denen noch nicht alle Referent:innen zu 100 % feststehen.
- Nachfrage von Nils:* Sind die Referenten neutral oder speziell dafür/dagegen?
Antwort: Das Thema soll sehr sachlich analysiert werden.
- Nachfrage von Robert G.:* Es ist blöd, wenn man nicht weiß, wer das Geld des StuRa bekommt; 6.000€ sind viel Geld!
Antwort: Die Themen sind noch nicht fest; es kann sich daran noch etwas ändern.
- Lukas:* Wir kennen die Veranstaltung nicht. Es wäre gut, sie besser zu kennen. Beim Referat Politische Bildung haben wir im März auch gesagt, wir vertagen es, da wir nichts über die Referent:innen wissen. Wir sollten das hier auch so machen!
- Nachfrage von Sebastian:* Im Text steht Diskussionsgäste – sind das die Referenten?
Antwort: Ja.
- GO-Antrag auf Vertagung** von Robert G. – es sollte klar werden, was und wer gefördert wird.
- Ohne Gegenrede vertagt.** -
Es ist 00:58 Uhr.
- GO-Antrag auf fünfminütige „Sitzungspause“** von Paul S.
 Die Sitzung endete um 1 Uhr.

Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

17. Geschlossene Sitzung (2)

18. Wahlen und Entsendungen (2)

65 19. Berichte

- 20. P170928-09 Grundordnungsänderung § 18, 3. Lesung
- 21. P180405-06 Grundordnungsänderung bzgl. der FöA-Sitzungstermine, 1. & 2. Lesung
- 22. P171116-05 Erhöhung der Sitzzahl im Sitzungsvorstand, 1. & 2. Lesung
- 23. Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4) 1. und 2. Lesung
- 5 24. Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 3. Lesung
- 25. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung § 21, 3. Lesung
- 26. P17-06-15-04 Umbenennungsantrag, 1./2. Lesung
- 27. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung
- 28. P17-06-15-07 Änderung GO § 9 (9) Beratungspause, 1./2. Lesung
- 10 29. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 2. Lesung
- 30. P180315-01 Änderung der Geschäftsordnung - Übergabe von Anträgen
- 31. P171019-03 Rücknahme der Öffentlichkeit von Sitzungen und Begrenzung des Rederechtes auf Organmitglieder
- 32. P180503-04 Stellungnahme Beitragserhöhung
- 15 33. P180503-07 Aufrechterhaltung des Beachplatzes an der Nöthnitzer Str.
- 34. P180503-11 §13 Grundordnung, 1. & 2. Lesung
- 35. P180517-01 Finanzantrag Sommeruni
- 36. Sonstiges

20 **A. Anhang**

Vorschlag zur Tagesordnung des StuRa-Plenums am 17.05.2018

Schema: [neue TOP-Nummer]][TOP] ([ehemalige TOP-Nummer])

- 1) Begrüßung und Formalia (1)
- 2) P180419-08 Änderung der rückwirkenden Beitragsordnung, 3. Lesung (3)
Begründung: Es wäre gut, wenn das so schnell wie möglich angenommen wird. Auf der letzten Sitzung hatte Daniel Duschik alles Wesentliche erläutert und in der dortigen 1. und 2. Lesung wurde die Änderung sehr schnell wohlwollend angenommen.
- 3) F-18021502 Ferienuniversität Kritische Psychologie 2018 (8)
Begründung: wird seit Ewigkeiten nicht aufgerufen. Entweder beschließen oder ablehnen.
- 4) P-18022201: Finanzantrag Unichorlager (9)
Begründung: wird seit Ewigkeiten nicht aufgerufen. Entweder beschließen oder ablehnen.
- 5) P-18041904 Finanzantrag: HSG Werkstattorchester Dresden, Projekt Carmina Burana (10)
Begründung: wird seit Ewigkeiten nicht aufgerufen. Entweder beschließen oder ablehnen.
- 6) P-18050308 AIAS Dresden (27)
Begründung: Wurde auf der letzten Sitzung aus formalen Gründen vertagt. Nun wäre es fair den Antrag zeitnah wieder aufzurufen. Wenn die Mängel nicht behoben sind muss man halt ablehnen.
- 7) Geschlossene Sitzung (4) – Teil 1 (Einstellung)
Begründung: In der geschlossenen Sitzung geht es u.a. darum eine Liste für die Einstellung des:der technikaffinen Sachbearbeiter:in zu beschließen. Ohne diese Liste ist ein Beschluss zur Einstellung nicht möglich.
- 8) P180517-05 Einstellung Sachbearbeiter:in (technikaffin) (5)
Begründung: Mit der aus der geschlossenen Sitzung dann hoffentlich gewonnen Liste kann ein Beschluss über die Einstellung herbeigeführt werden. Sollte sich die Einstellung verzögern, hätte dies möglicherweise äußerst unschöne Folgen für das Serviceangebot des StuRa (bspw. die Öffnungszeiten des Service-Büros im Juli) und würde eine Wiedereröffnung des Materialverleihs noch weiter verzögern.
- 9) P-180517-02 Finanzantrag Elterngarten (30)
Begründung: Wäre halt toll, wenn Flyer für den Elterngarten rechtzeitig vorher da sind.
- 10) Geschlossene Sitzung (4) – Teil 2 (AE, Härtefälle,...)
- 11) Protokolle (2)
Begründung: Es wäre praktisch, wenn Protokolle zeitnah beschlossen werden, da einerseits auch dort Antragssteller:innen auf Bestätigung warten und andererseits auch die Arbeit der Personen in den entsprechenden Gremien sinnlos wäre.
- 12) P-180517-06 Finanzantrag Mini-Veranstaltungsreihe Referat Gleichstellungspolitik (32)
- 13) Wahlen und Entsendungen (6)
Begründung: Ein gut besetzte Exekutive ist für gewöhnlich recht praktisch für den StuRa
- 14) Berichte (7)
Begründung: Berichte wären auch mal wieder toll
- 15) P-17092809 Grundordnungsänderung §18, 3. Lesung (12)
Begründung: Ist schon in der dritten Lesung (seit Ewigkeiten) und wird von vielen als „gut“ befunden. Also: Warum nicht mal beschließen?
- 16) Der Rest kann analog übernommen werden (sofern wir überhaupt soweit kommen...).

gez. Tim Rothbarth

Beitragsordnung der Studentenschaft der TU Dresden

(Erstellt am __.__.2018)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studentenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am 01.02.2018 beschlossen.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 Mittelverwaltung

§ 1 Beitragszweck

¹ Die Studentenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden].

§ 2 Beitragshöhe

¹ Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für den StuRa 3,70 Euro pro Semester
2. Für die Fachschaften 0,90 Euro pro Semester
3. Für das Semesterticket VVO und SPNV Sachsen 181,80 Euro pro Semester
4. Für die Nextbike-Nutzung 2,40 Euro pro Semester

§ 3 Beitragspflicht

(1)¹ Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglied der Studentenschaft der TU Dresden sind mit Ausnahme der Nebenhörer.

(2)¹ Fernstudentinnen, Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 6 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und vom Beitrag für die Nextbike-Nutzung befreit.

§ 4 Rückerstattung und Nachkauf

(1)¹ Der Studentenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studentenrates zu-

rückerstattet werden. ²Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studentenrat den Beitragsanteil für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung zurück erhalten. In Fall 8. kann nur der Beitragsanteil für die Nextbike-Nutzung erstattet werden.

1. Behinderte Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - BI,
 - H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - GI mit gültiger Wertmarke
 oder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket verhindert bzw. die Nextbike-Nutzung,
2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
4. nachträgliche Beurlaubung,
5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
7. Im- oder Exmatrikulation,
8. Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.

(3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens 6 Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studentenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. ²Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätes-

tens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.

(4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studentenrat vorliegen. ²Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.

(5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist je Monat ein Sechstel des Semesterticketbeitrags zu erstatten. ²Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ³Außer im Fall der Ex- oder Immatrikulation erfolgt keine Rückerstattung von weniger als einem Drittel des Semesterticketbeitrages.

⁴Der Beitrag für die Nextbike-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern der Rückerstattungsgrund für das ganze Semester vorliegt. ⁵Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.

(6)¹ Anträge nach Abs. 2 Nr. 1 bis 6 sowie Nr. 8, die nach dem 29.2 für das Wintersemester bzw. 31.8. für das Sommersemester eintreffen, sind abzulehnen. ²Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrages.

(7)¹ Die Möglichkeit, das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 von der Beitragspflicht für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung befreit sind. ²Der Preis für das Semesterticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket, mindestens jedoch ein Drittel von diesem. ³Der Preis für die Nextbike-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten.

§ 5 Beitragserhebung und Fälligkeit

¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. ²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

§ 6 Mittelverwaltung

(1)¹ Der StuRa zahlt aus der Summe der für ihn gemäß § 2 Abs. 1 bestimmten Mittel jeder Fachschaft einen Sockelbetrag in Höhe von EUR 500,00.

(2)¹ Der StuRa verwaltet die für ihn bestimmten Mittel entsprechend seiner Finanzordnung. ²Die Fachschaften verwalten die ihnen übergebenen Mittel in eigener Verantwortung gemäß der Finanzordnung.

(3)¹ Die Beiträge für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

(4)¹ Die Regelungen der §§ 3 Abs. 4 und 8 Abs. 2 S. 2 der Finanzordnung bleiben unberührt.

Die Beitragsordnung tritt rückwirkend zum 01. Juni 2017 in Kraft. Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Dresden, der __. __. 2018

Robert Georges
GF Finanzen

Claudia Meißner
GF Soziales

Genehmigung Rektorat
Prof. Dr. Hans Müller-Steinhagen



Ferienuniversität Kritische Psychologie

Finanzkoordination

finanzen@ferienuni.de

www.ferienuni.de

Studentenrat TU Dresden
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Dresden, den 24. Januar 2018

**Antrag auf Kofinanzierung der
»Ferienuniversität Kritische Psychologie 2018«**

Lieber StuRa,

hiermit beantragen wir die Kofinanzierung der 11. Ferienuniversität Kritische Psychologie, die unter dem Titel »ASK THEM WHY« vom 11.-15. September 2018 an der Alice Salomon Hochschule Berlin stattfinden wird, in Höhe von 1000 € (für Fahrtkosten, Honorare sowie für Unterbringung und Verpflegung von Referent*innen/ für die in der Finanzkalkulation aufgeführten Posten).

Diese fünftägige Veranstaltung folgt den vier letzten, mit 600 bis 800 Teilnehmenden überaus erfolgreichen, Ferienuniversitäten aus den Jahren 2010, 2012, 2014 und 2016, die unter den Titeln »kritik – macht – handlungsfähigkeit«, »Subjektivität in der Krise, »Den Gegenstrom Schwimmen« an der Freien Universität Berlin sowie »Vom Kopf auf die Füße« an der Alice Salomon Hochschule Berlin. Für die kommende Ferienuniversität rechnen wir wieder mit mind. 500 Teilnehmenden.

Die Ferienuniversität richtet sich an kritische Studierende, Praktiker*innen und Wissenschaftler*innen aus den Bereichen Psychologie, Erziehungswissenschaften, Sozialpädagogik, Soziologie, Politik und Bio-/Neurowissenschaften, sowie generell an alle allgemein Interessierten. Weil im akademischen Betrieb kritische Verständnisse des Fachs meist marginalisiert sind, müssen sie außercurricular angeeignet werden. Geplant sind Podiumsdiskussionen, Workshops, Vorträge, die Gründung von Arbeitsgemeinschaften und Vernetzungstreffen. *Die Teilnahme soll allen Interessierten möglich sein, weswegen Teilnahmegebühren nur auf Spendenbasis erhoben werden.* Für Menschen, die aus anderen Gründen nicht teilnehmen können und zur generellen niedrighwelligen weiteren Verbreitung der Inhalte der Ferienuniversität setzen wir unser intensives Bemühen fort, möglichst viele der Veranstaltungen audio(visuell) zu dokumentieren, um sie im Internet frei zur Verfügung zu stellen und einen Kongressband zu veröffentlichen.

Ziel der Ferienuniversität ist es, Akteur*innen aus kritischen Wissenschaften und politischer sowie psychologischer Praxis Möglichkeiten zum Erfahrungsaustausch, zur Vernetzung und zur Reflexion von Theorie und Praxis zu bieten. Dabei soll es auch darum gehen, an der Kritischen Psychologie orientierte Konzepte zu vermitteln, diese weiterzuentwickeln und zu aktualisieren sowie zu fächer-, berufs- und länderübergreifenden Kooperationen beizutragen. Die hohen Teilnehmer*innenzahlen der letzten vier Ferienuniversitäten verdeutlichen den bestehenden Bedarf eines solchen Forums. Angesichts der Marginalisierung Kritischer Psychologie bzw. kritischer Wissenschaft im Allgemeinen im Universitätsbetrieb soll mit dem Konzept regelmäßiger Ferienuniversitäten eine Doppelfunktion erfüllt werden: Es soll sowohl ein Raum für die Vermittlung kritischer Inhalte in Form von Einführungsveranstaltungen, als auch ein Raum für deren Weiterentwicklung etabliert werden. Dabei sollen in diesem Jahr die einführenden Veranstaltungen im Vergleich zu den letzten Ferienuniversitäten noch größeren Raum einnehmen.

Die Kritische Psychologie bietet, ausgehend von marxistischen Positionen in Philosophie und Gesellschaftstheorie, ein »historisches Paradigma« für die Psychologie. Ihre Kategorien und Theorien dienen der Analyse von subjektiven Problemen vom Standpunkt der Betroffenen im Kontext ihrer gesellschaftlichen Vermitteltheit. Statt sicher zu stellen, dass Menschen sich den Anforderungen und Zumutungen fügen, die mit der Reproduktion der kapitalistischen Gesellschaft und ihren spezifischen Macht- und Herrschaftsverhältnissen einhergehen, zielt der Ansatz auf die „soziale Selbstverständigung über Handlungsbegründungen“, die im Blick behält, dass gesellschaftliche Verhältnisse von Menschen geschaffen, und daher veränderbar sind.

Die *inhaltlichen Schwerpunkte* liegen 2018 auf folgenden Themen:

- Einführung in die Kritische Psychologie: Theoretische, methodische und praxisnahe Grundlagen sowie Kritik an Themen und Konzepten aus dem Psychologiestudium (u.a. Intelligenz, Neurowissenschaften, Kognitivismus)
- Soziale Arbeit
- Psychotherapie, Trauma und Lebensführung
- Rassismus/Migration
- Feminismus
- Subjektwissenschaftliche Forschung und partizipative Forschungsmethoden

*Veranstalter*innen* sind bislang die Vorbereitungsgruppe der Ferienuniversität Kritische Psychologie 2018, die Gesellschaft für subjektwissenschaftliche Forschung und Praxis e.V. (GsFP), die AG Berufspraxis Berlin, die kritisch-psychologischen Initiativen Berlin, Klagenfurt/Celovec und Marburg.

Organisiert wird die Ferienuniversität von Studierenden, Promovierenden, Dozent*innen und Psychotherapeut*innen aus ganz Deutschland und Österreich. Die Organisationsgruppe der Ferienuniversität arbeitet unentgeltlich und baut auf den Erfahrungen der letzten vier Ferienuniversitäten aus den Jahren 2010, 2012, 2014 und 2016 auf. Zur Unterstützung des organisatorischen Rahmens sollen drei Koordinationsstellen für studentische Hilfskräfte eingerichtet werden. Die Räume stellt die Alice Salomon Hochschule Berlin zur Verfügung.

Finanzielle Unterstützung benötigen wir neben der Infrastruktur der Ferienuniversität vor allem für die Bezahlung von Reise-, Honorar- und Unterbringungskosten von Referent*innen. Angefragt sind bzw. werden u.a. Ariane Brensell, Ole Dreier, Moritz Thede Eckart, Ulrike Eichinger, Martin Fries, Frigga Haug, Wolfgang Fritz Haug, Josef Held, Christina Kaindl, Leonie Knebel, Christian Küpper, Ines Langemeyer, Jan Loheit, Joachim Ludwig, Vanessa Lux, Erik Meyer, Wolfgang Maiers, Morus Markard, Athanasios Marvakis, Stefan Meretz, Hans-Peter Michels, Denis Neumüller, Janek Niggemann, Ute Osterkamp, Annette Schlemm, Ingar Solty, Marcel Thiel, Tom David Uhlig, Gisela Ulmann, Christoph Vandreier, Klaus Weber und Michael Zander.

Eine detaillierte Aufstellung der Gesamtkosten und bereits gestellter oder geplanter Anträge finden sich im Anhang (Finanzkalkulation 11. Ferienuniversität Kritische Psychologie).

Über eine Beteiligung des Studentenrats der TU Dresden an den Kosten würden wir uns sehr freuen! Für Rückfragen und weitere Informationen stehen wir Ihnen unter den oben genannten Kontaktdaten selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Ruth Elliesen
Eileen Wengemuth
Till Manderbach
(i.A. für die Vorbereitungsgruppe)

Finanzkalkulation 11. Ferienuniversität Kritische Psychologie (Stand 02.08.2018)

Posten	Bedarf
Reisekosten Referent*innen (20 x 200€)	4.000,00 €
Reisekosten Vorbereitungsgruppe (5 x 500€)	2.500,00 €
Unterbringung & Verpflegung Referent*innen (15 x 100€)	1.500,00 €
Honorare für Referent*innen und Moderationen (30 x 100€)	3.000,00 €
Koordinationsstellen (3 stud. Hilfskräfte auf Stundenbasis: Gesamtprozess (500,00 €), Finanzen (1250,00 €), Dokumentation (500,00 €))	2.250,00 €
Büromaterial und Öffentlichkeitsarbeit (Programmhefte, Großformatpapier, Farbstifte, Klebeband, Transparentstoff, Farben, Porto, etc.)	1.500,00 €
Druck- und Versandkosten »Der Große Psycho«	2.000,00 €
Aufwandsentschädigung Designer	500,00 €
Kinderbetreuung	1.000,00 €
Kongressbandherausgabe (Satz, Layout)	1.500,00 €
Essensversorgung Ferienuni	3.000,00 €
Gesamtsumme	22.750,00 €
Beantragung bei verschiedenen Organisationen (u.a. Stiftungen, ASten, siehe unten) und Spenden	21.750,00 €
Beantragung bei StuRa Dresden	1.000,00 €

Übersicht über Anträge in Vorbereitung

AStA FU Berlin	1.000,00 €
AStA HAW Hamburg	1.000,00 €
AStA Uni Bremen	1.000,00 €
AStA Uni Hamburg	1.200,00 €
AStA Uni Köln	1.000,00 €
AStA Uni Marburg	1.200,00 €
AStA Uni Oldenburg	1.000,00 €
AStA Uni Potsdam	500,00 €
AStA Uni Trier	800,00 €
StuRa Dresden	1.000,00 €
Deutsche Gesellschaft für Verhaltenstherapie (DGVT)	600,00 €
Fördererkreis demokratischer Volks- und Hochschulbildung e.V. (FdVH)	1.500,00 €
Gesellschaft für subjektwissenschaftliche Forschung und Praxis e.V. (GsFP)	2.150,00 €
LandesAStenKonferenz Rheinland-Pfalz	1.000,00 €
Rosa-Luxemburg-Stiftung	2.000,00 €
Studienvertretung Psychologie der Uni Klagenfurt/Celovec	500,00 €

Studienvertretung Psychologie der Uni Wien	1.000,00 €
Wien, SFU	1.000,00 €
StuRa IPU Berlin	800,00 €
Hans-Böckler-Stiftung	2.000,00 €
zu erwartende private Spenden (nach Erfahrung der letzten Jahre)	500,00 €
Gesamtsumme	22.750,00€



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Universitätschor Dresden e.V. • 01062 Dresden

Studentenrat der TU Dresden
Sitzungsleitung
01069 Dresden

Ansprechpartner:

Philipp Stadler
Tel.: 015758848480

Email: philipp.stadler@
unichor-dresden.de

Dresden, den 19.02.2018

Antrag auf Förderung des Probenwochenendes

Lieber Studentenrat,

ich wende mich an Euch mit der Bitte um Förderung unseres anstehenden Probenlagers vom 19. bis 21. Oktober 2018 in der JH Görlitz. Anbei findet Ihr das aktuelle Angebot der JH Görlitz. Wir waren letztes Jahr schon dort, und waren sehr zufrieden. Zum Vergleich habe ich eine Kalkulation vom KIEZ Sebnitz angehängt, in das wir auch regelmäßig zum Probenlager fahren, sowie Angebote aus Schmochtitz und vom „Gut Froberg“. Es ist geplant, dass wir in einem regelmäßigen Turnus zwischen Görlitz und Sebnitz wechseln, um nicht immer am selben Ort zu proben.

Aktuell bezahlt jedes studentische Mitglied des Chores insgesamt 35 € für die Teilnahme am Chorlager. Der Chor trägt die Differenz zwischen dem Eigenanteil der Mitglieder und dem tatsächlichen Preis für die Unterkunft, und bekommt dabei eine Unterstützung vom Studentenwerk in Höhe von ca. einem Drittel dieser Ausgaben.

Wir würden gern mit einer Förderung von Eurer Seite die Kosten für die studentischen Mitglieder deutlich verringern. In das Probenlager in Görlitz werden ca. 70 Studierende mitfahren.

Wir möchten bei Euch eine **Fördersumme von 1.400 €** beantragen, um den Eigenanteil der Studierenden auf 15 € reduzieren zu können.

Wir würden uns sehr über eine Förderung freuen.

Mit freundlichen Grüßen,

Philipp Stadler
Vorstandsmitglied

**Universitätschor
Dresden e.V.**

Postanschrift:
01062 Dresden

Paketanschrift:

Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

Email: office@
unichor-dresden.de

www.unichor-dresden.de

Vereinsregister-Nummer beim
Amtsgericht Dresden: 1428

Der Universitätschor Dresden ist
Mitglied im Verband Deutscher
KonzertChöre (VDKC).

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse Dresden

IBAN: DE80850503003120115311

BIC: OSDDDE81XXX

Vorstandsvorsitzender:

Marian Hanke
Freiberger Straße 111
01159 Dresden
Tel.: 01573 0300 624

Email: marian.hanke@
unichor-dresden.de

Künstlerische Leitung:

Christiane Büttig

Email: christiane.buettig@
unichor-dresden.de

Mehr unter www.unichor-dresden.de

Deutsches Jugendherbergswerk - Landesverband Sachsen e.V.

Jugendherberge Görlitz, Peterstraße 15, 02826 Görlitz

TU Dresden
Philipp Stadler
Bergstraße 66
01062 Dresden

Res.-Nr.: 54/14979/1018
(bitte stets angeben)

Jugendherberge Görlitz
Peterstraße 15
02826 Görlitz

Telefon: 03581 - 6490700
Telefax: 03581 - 6490701
Goerlitz-city@jugendherberge.de
goerlitz-city.jugendherberge.de
Bankverbindung: Sparkasse
BIC WELADED1GRL
IBAN DE12 8505 0100 3100 0387 02

Datum: 30.01.18

Reiseangebot für einen Aufenthalt vom 19.10.18 bis 21.10.18

schön, dass Sie zu uns kommen möchten!

Gern bestätigen wir Ihre Anfrage für den Aufenthalt vom 19.10.18 bis 21.10.18
Zusammen mit diesem Schreiben erhalten Sie unser Reiseangebot. Bitte ergänzen Sie alle
noch erforderlichen Angaben, damit wir Ihren Aufenthalt Ihren Wünschen entsprechend
vorbereiten können.

Senden Sie bitte das unterschriebene Angebot bis zum 12.02.18 an uns zurück.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Bis dahin mit besten Grüßen,

Marco Taubmann, Service, Techn.Leiter

(Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt
und ist auch ohne Unterschrift gültig.)

Reiseangebot

zwischen der

Jugendherberge Görlitz
Peterstraße 15
02826 Görlitz

und

TU Dresden
Philipp Stadler
Bergstraße 66
01062 Dresden

Wir haben für Sie folgende Plätze reserviert:

Anreise	Abreise	Nächte	Gäste	Verpflegung
Fr, 19.10.18	So, 21.10.18	2	95	VP Mittagessen

Bitte teilen Sie uns Änderungen der Reiseteilnehmer und/oder Zimmeraufteilung sowie weitere Änderungswünsche in Hinsicht auf Verpflegung und Programmablauf schnellstmöglich schriftlich mit.

Sollen Allergien, Nahrungsmittel-Unverträglichkeiten oder spezielle Verpflegungswünsche berücksichtigt werden, teilen Sie uns dies bitte ebenfalls mit. Im Einzelfall können dafür Zusatzkosten entstehen.

Der Reisepreis beträgt:

Datum	Bezeichnung	Menge	Preis	Betrag
19.10.18	Übern. Vollpension	93	36,00	3.348,00
19.10.18	Freiplatz Begleiter	2	0,00	0,00
19.10.18	Raummiete	1	120,00	120,00
19.10.18	Raummiete	1	70,00	70,00
20.10.18	Übern. Vollpension	93	36,00	3.348,00
20.10.18	Freiplatz Begleiter	2	0,00	0,00
vorläufige Gesamtsumme:			EUR	6.886,00

Auf Wunsch können Sie folgende Zusatzleistungen buchen (bitte Anzahl eintragen):

Datum	Lunchpaket EUR 7,00	Mittagessen EUR 7,00	Vesper EUR 3,00	Abendessen EUR 7,00	
19.10.18					
20.10.18					
21.10.18					

Alle Preise pro Person und Tag.

Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittskosten- sowie einer Reiseabbruchversicherung.

Die Bettwäsche ist im Reisepreis enthalten.

Die Zimmer stehen Ihnen ab 16:00 Uhr am Anreisetag und am Abreisetag bis 10:00 Uhr zur Verfügung. Wünschen Sie eine veränderte An- und Abreisezeit, bitten wir Sie zur Abstimmung um Kontaktaufnahme.

Für Ihren Aufenthalt in der Jugendherberge ist eine gültige Mitgliedschaft erforderlich. Bitte legen Sie Ihre Mitgliedskarte bei Anreise in der Jugendherberge vor. Die Mitgliedschaft können Sie online unter "mitgliedschaft.jugendherberge.de" beantragen.

Es gelten die Geschäfts- und Reisebedingungen des DJH Landesverbandes Sachsen e.V., die Sie mit Ihrer Unterschrift anerkannt haben. Die Geschäfts- und Reisebedingungen schließen die Einhaltung der Hausordnung ein und liegen gemeinsam mit dem Sicherungsschein diesem Schreiben bei. Gerichtsstand ist der Sitz des DJH-Landesverbandes in Sachsen e.V..

Wir haben Ihnen die Plätze unverbindlich bis zum 12.02.18 reserviert. Nach diesem Datum verfällt die Reservierung automatisch und die Plätze werden anderweitig vergeben.

Mit Ihrer Unterschrift wird dieses Angebot für Sie rechtsverbindlich und es entstehen Stornokosten.

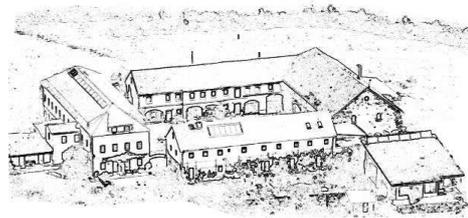
Sie erhalten nach Rücksendung des unterschriebenen Reiseangebotes eine separate Buchungsbestätigung. Nach Erhalt unserer Buchungsbestätigung ist eine Anzahlung in Höhe von 20% des Reisepreises innerhalb von 14 Tagen fällig. Die Restzahlung überweisen Sie uns dann bitte bis 30 Tage vor Reiseantritt.

Ort/Datum, Unterschrift Gast

Seminarzentrum GUT FROHBERG
 Schönnewitz 9
 01665 Käbschütztal

Telefon 035244 - 41803

info@gutfrohberg.de



Philipp Stadler
 Universitätschor Dresden e.V.
 01062 Dresden
philipp.stadler@unichor-dresden.de
 Tel.015758848480

08.02.2018

Angebot für Ihre Veranstaltung vom 01.04.2019 -

3	Person(en) im EZ inkl. Vollpension zu je	60,00 €	pro Person zu je 2	Nacht/Nächten	360,00 €
40	Person(en) im DZ inkl. Vollpension zu je	55,00 €	pro Person zu je 2	Nacht/Nächten	4.400,00 €
28	Person(en) im DBZ inkl. Vollpension zu je	50,00 €	pro Person zu je 2	Nacht/Nächten	2.800,00 €
29	Person(en) im MBZ inkl. Vollpension zu je	45,00 €	pro Person zu je 2	Nacht/Nächten	2.610,00 €

**EZ Einzelzimmer; DZ Doppelzimmer; DBZ Dreibettzimmer; MBZ Mehrbettzimmer*

Mindestens 70 und maximal 130 Personen.

Alle Teilnehmer Ihrer Veranstaltung nutzen das gesamte Angebot des Seminarzentrums Gut Frohberg, das beinhaltet Übernachtungen sowie die angegebene Verpflegung. Abgerechnet wird pro Teilnehmer.

Für die Nutzung des Seminarraums, bzw. der Seminarräume

Goßer Saal	150,00 €	2	Tag/e	300,00 €
Seminarraum1	50,00 €	2	Tag/e	100,00 €

Bei einer Teilnehmeranzahl ab 80 Personen sind die Seminarräume unentgeltlich nutzbar.

Gesamt 10.570,00 €

Stornobedingungen (AGB):

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir Stornierungen nur schriftlich entgegennehmen können.

Bei Annullierung der Buchung vor Reiseantritt bzw. bei vorzeitigem Abbruch des gebuchten Aufenthaltes sind folgende Ausfallkosten zu tragen:

- bis spätestens 60 Tage vor dem erstem Buchungstag (hier benannter Beginn der Veranstaltung) ist die Stornierung kostenlos
- bis 30 Tage vor Anreise werden 40% des gebuchten Aufenthaltspreises fällig
- bis 8 Tage vor Anreise werden 70% des gebuchten Aufenthaltspreises fällig und
- innerhalb der letzten 7 Tage vor dem Ankunftstag werden 90% des gebuchten Aufenthaltspreises fällig.

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne per Mail (info@gutfrohberg.de) oder telefonisch (035244-41803) an uns.

Mit freundlichen Grüßen,

Diana Döll



KiEZ Sebnitz e. V. • Bergweg 28 • 01855 Sebnitz

Universitätschor Dresden e.V.
 Frau Noack
 Mommsen Str. 13
 01062 Dresden

Bergweg 28
 01855 Sebnitz

Telefon: 03 59 71/ 5 98 0
 Fax: 03 59 71/ 5 98 10
 E-Mail: kontakt@kiez-sebnitz.de
 Web: www.kiez-sebnitz.de

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse Dresden
 IBAN: DE14 8505 0300 3000 1110 09
 BIC: OSDDDE81

Sebnitz, den 17. Juni 2016

Reise-/Buchungsanmeldung: Kd. Nr.: 2673, Bel.cod.: 15221

Vertragspartner:	Verantwortlicher:
Name: Universitätschor Dresden e.V.	Name: Frau Antje Noack
Strasse: Mommsen Str. 13	Strasse:
PLZ/Ort: 01062 Dresden	PLZ/Ort:
Tel.: 0351 810 57 02	Tel.:
Fax:	Fax:
E-Mail:	E-Mail: antje.noack@tu-dresden.de

bucht für die Zeit vom: 28.10.2016 bis: 30.10.2016 (Änderungen bitte ergänzen):

Gesamtpersonen: 110	Mädchen: 0	Jungen: 0
Gesamtpersonen neu:	Mädchen neu:	Jungen neu:
	weibl. Betreuer: 110	männl. Betreuer: 0
	weibl. Betr. neu:	männl. Betr. neu:

folgende Leistungen (bitte vom Anmeldenden vervollständigen):

Lst.-.	Leistung	Anzahl	Einzelpreis/ €	Gesamtpreis/ €
ÜN/VP Ha Erw.	2 ÜN/VP p.P. ohne Bettwäsche, ab 18 Jahren	110	66,00	7.260,00
Bettw. BAM	Bettwäsche p.P. (wenn gewünscht)		5,00	
Rabatt	5% Rabatt auf KiEZ - Karte (wenn vorhanden)	1	-363,00	-363,00
			Summe	6897,00 €

erste Mahlzeit: Abendbrot... letzte Mahlzeit: Mittagsessen... Anreise: ca. 17 Uhr Abreise: 13 Uhr

Der Anmeldende hat von den beigefügten Buchungsbedingungen Kenntnis genommen und billigt diese gemeinsam mit der Preisliste (Stand 01.02.2015) und der Hausordnung des KiEZ.

Die Reise-/Buchungsanmeldung erfolgt durch den Anmeldenden auch für alle in der Anmeldung aufgeführten Teilnehmer (Teilnehmerzahl), für deren Vertragsverpflichtungen der Anmeldende einsteht.

Wir bitten um Rücksendung eines Exemplars der Reise-/Buchungsanmeldung in spätestens 14 Tagen.

Datum: 23.06.2016

Rechtsverbindliche Unterschrift: [Handwritten Signature]

BISCHOF-BENNO-HAUS SCHMOCHTITZ • 0 2 6 2 5 B A U T Z E N



BISCHOF
BENNO HAUS

KATHOLISCHE BILDUNGSSTÄTTE
DES BISTUMS DRESDEN-MEISSEN

SCHMOCHTITZ Nr.1
0 2 6 2 5 B A U T Z E N

TELEFON (035935) 22-0 • TELEFAX (035935) 22310

E-Mail: info@benno-haus.de

<http://www.benno-haus.de>

19. Februar 2018

Unichor Dresden
Herrn Philipp Stadler

per E-Mail: stadler-philipp@gmx.de

Angebot

Sehr geehrter Herr Stadler,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und das damit verbundene Interesse an unserem Haus.

Gern unterbreiten wir Ihnen für die geplante Probenlager des Unichors Dresden mit ca. 120 Personen folgendes Angebot: reserviert.

Die Übernachtung erfolgt in Zimmern, ausgestattet mit Dusche/WC, Telefon und der Möglichkeit einer kostenlosen Internetnutzung durch W-LAN.

Die Übernachtung kostet

im Einzelzimmer	39,00 €
im Doppelzimmer	34,00 €
im Mehrbettzimmern	29,00 €

Die Mahlzeiten kosten:

Frühstück	á 7,00 €
Mittagessen als Buffet	á 8,50 €
Kaffeegedeck mit Kuchen	á 4,00 €
Abendbuffet	á 8,00 €

Sollte die Übernachtung nur eine Nacht erfolgen, wird ein Aufschlag von 7,50 € auf den Übernachtungspreis berechnet.

Ein Probenraum mit Klavier sowie zwei weitere Gruppenräume stehen Ihnen inkl. Standardtechnik (Overhead, Flipchart, Pinnwand und DVD-Player) für 150,00 € pro Tag zur Verfügung.
Die Bestuhlung erfolgt nach Ihren Wünschen. Ein Beamer kann vom Haus ausgeliehen werden.

Ein weiterer Raum kann Ihnen für das Wochenende bereitgestellt werden und kostet insgesamt 100,00 €.

Kaltgetränke sowie Stehkaffee werden Ihnen nach Wunsch bereitgestellt und nach Verbrauch abgerechnet.

Kinder erhalten in unserem Haus je nach Alter einen ermäßigten Preis. So bezahlen sie im Alter von 2-9 Jahren nur 50% und von 10-18 Jahre nur 70% des Preises.



Für die Abendgestaltung steht unseren Gästen ein großer Gemeinschaftsraum in unserer alten „Scheune“ zur Verfügung. Bei einem frischen Glas Fassbier, einem Glas Wein, alkoholfreien Getränken oder Kaffee können Sie den Tag ausklingen lassen.

Nun noch einige Informationen über das Bischof-Benno-Haus:
Schmochtitz, zur Stadt Bautzen gehörend, liegt nur etwa 55 km von der sächsischen Landeshauptstadt Dresden entfernt und ist sowohl auf der Autobahn A4 als auch per Bahn (Bahnhof Bautzen) sehr gut zu erreichen. Die Entfernung zum Dresdener Flughafen beträgt ca. 50 km.

Das Bischof-Benno-Haus ist als Bildungsstätte und Tagungshaus des Bistum Dresden-Meißen offen für vielfältige Veranstaltungen der Erwachsenen- und Familienbildung und lädt seit mehr als zwanzig Jahren unter dem Leitsatz „Bildung zum Leben“ zu Bildung, Begegnung und Besinnung ein. Im Mittelpunkt steht dabei die Möglichkeit, sich zu informieren und in den Dialog zu treten sowie persönliche Lebens- und Glaubenserfahrungen auszutauschen. Nach Absprache können wir Ihnen gern Referenten und Gesprächspartner sowie verantwortliche Akteure aus Kirche, Gesellschaft, Politik und Wissenschaft vermitteln.

Zum Familienurlaub oder Einzelaufenthalten laden wir Sie ebenso recht herzlich ein. Wir verfügen über 140 Betten in 80 Zimmern und 11 Ferienwohnungen. Alle Zimmer sind mit Nasszelle und Telefon ausgestattet. Vier Doppelzimmer und 3 Ferienwohnungen sind behindertengerecht eingerichtet.

Unser Haus verfügt über einen Spielplatz, einen Volleyball- und Fußballplatz, einen Fitnessraum und eine Kegelbahn mit 2 Bahnen. Eine großzügige Parkanlage bietet Ihnen ausgewogene Spazierpfade zum Joggen oder einfach nur Gelegenheit zum Entspannen und Verweilen.

In der Umgebung unseres Hauses gibt es viele Sehenswürdigkeiten und Ausflugsmöglichkeiten. Wir sind gern bereit, Ihnen bei der Durchführungen einer Reise behilflich zu sein und gestalten Ihnen ein Rahmenprogramm. Auf Wunsch stellen wir Ihnen einen Reisebegleiter zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.benno-haus.de.

Wir würden uns freuen, wenn wir Ihre Gruppe in unserem Haus begrüßen dürfen.

Für Fragen, Wünsche oder Terminabsprachen stehen wir Ihnen gern telefonisch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Peter-Paul Straube
Rektor



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname BRISCH, Jonathan
 Straße, Nr. _____
 PLZ, Ort _____
 E-Mail-Adresse _____
 Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:
 Kreditinstitut _____
 IBAN _____
 BIC _____
 KontoinhaberIn _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname Werkstattorchester Dresden
 Antragsgegenstand dt-pol. Orchester-Chorprojekt Carmina Burana
 Betrag 1784,31 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 5.6.18 Unters _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum _____ Unterschrift _____

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Honorar Künstlerischer Leiter
+
Aufführungsgebühren Carmina Burana, Schott Verlag

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? Flyer + Plakat

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1000,-	Honorar Künstlerischer Leiter
784,31	Aufführungsgebühr Carmina Burana

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Datum 5.4.18

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

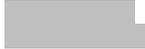
Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Angebot



Rechnungsadresse:

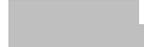
Werkstattorchester Dresden e.V.
Benjamin Striller



Schott Music GmbH & Co. KG - HRA Mainz 0831
UST-Id-Nr (VAT-No) DE149025549
Weihergarten 5 · 55116 Mainz
Postfach 3650 · 55026 Mainz
Germany
Telefon +49 (0)6131 246 883
E-Mail: hire@schott-music.com

Lieferadresse:

Werkstattorchester Dresden e.V.
Benjamin Striller, Notenwart



Kunden-Nr. / Account No: HL10013503

Referenz: -schriftl.Bestellung 23.02.2018-
Customer VAT No

Unser Angebot für folgende Nutzung:

Aufführungstermine und -orte / Performance details
30.06.2018 (1) Dresden (Hochschule für Musik Carl Maria von
Weber Dresden)
01.07.2018 (1) Dresden (Hochschule für Musik Carl Maria von
Weber Dresden), COOK-INSELN
Dirigent: Matthew Lynch
Aufführende: Werkstattorchester Dresden e.V.

Vorgang/Transaction:

Aufführung (konzertant)

18001472

Die Leihmaterialgebühren betragen:

154469	Carl Orff Carmina Burana Cantiones profanae Materialmiete LA	733,00
Nettobetrag / Net amount		733,00
zuzüglich Versandkosten und MwSt / plus shipping charges and VAT		Alle Beträge / All amounts in EUR

Als Liefertermin ist der 26.03.2018 vorgesehen.
Sollten Sie das Material länger benötigen, müssen wir Ihnen einen Zuschlag berechnen.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Aufführung in jedem Fall der zuständigen Verwertungsgesellschaft (bspw. GEMA oder VG Musikedition) gemeldet werden muss.

Bitte teilen Sie uns noch mit, ob ein (interner) Mitschnitt/eine CD/DVD (für die Mitwirkenden)/eine Übertragung/ein (Live-)Stream oder eine andere zusätzliche Verwertung geplant ist.

Sobald uns die Bestätigung der Gebührenübernahme vorliegt, kann der Versand des Aufführungsmaterials erfolgen.
Bitte überprüfen Sie auch die angegebene Rechnungs- sowie die Lieferadresse.

Herzliche Grüße

Ihr Hire Team

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Gebrauchsüberlassung von Aufführungsmaterialien

1. SCHOTT MUSIC GmbH & Co. KG („VERLAG“) bietet dem Kunden musikalisches Aufführungsmaterial zu den nachstehenden Bedingungen an. Sie behalten ihre Gültigkeit, soweit sie nicht durch eine anderslautende schriftliche Vereinbarung zwischen dem VERLAG und dem Kunden ersetzt werden.
2. Der VERLAG überlässt dem Kunden das Aufführungsmaterial mietweise zum eigenen Gebrauch. Der Kunde darf das Aufführungsmaterial nur für eigene Aufführungen am vereinbarten Ort bzw. nur für die auf dem Lieferschein vermerkten Zwecke verwenden. Insbesondere darf er es weder ganz noch teilweise abschreiben oder anderweitig vervielfältigen oder einem Dritten überlassen, gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich und gleich für welchen Zweck. Übertragungen des Werkes durch Rundfunk, Fernsehen oder Internet (Streaming oder Download-Angebote) oder die Aufnahme bzw. Speicherung des Werkes auf Ton-, Bild-Ton- oder sonstigen Datenträgern, gleich für welchen Zweck („Zweitverwertung“), ist ohne ausdrückliche Genehmigung des VERLAGES nicht gestattet.
3. Sofern das Aufführungsmaterial in Form von PDF-Dateien zur Verfügung gestellt wird, ist der Kunde berechtigt, die PDF-Dateien für Zwecke der Aufführung des Werkes in der erforderlichen Stückzahl auf eigene Kosten auszudrucken. Der Kunde verpflichtet sich, diese Ausdrücke nach Ablauf der Mietdauer auf seine Kosten an den VERLAG zu übersenden und die PDF-Dateien bei sich zu löschen.
4. Der Kunde verpflichtet sich, für die Überlassung des Aufführungsmaterials bzw. für die Zurverfügungstellung der PDF-Dateien an den VERLAG die im Mietvertrag vereinbarten oder, wenn kein schriftlicher Mietvertrag abgeschlossen wird, die üblichen Aufführungsmaterialgebühren zu bezahlen. Die Versandkosten für die Lieferung und die Rücksendung des Aufführungsmaterials trägt der Kunde.
5. Der Kunde verpflichtet sich, den VERLAG über jede geplante zusätzliche Verwertung des unter Verwendung des Aufführungsmaterials gespielten Werkes unverzüglich schriftlich zu informieren. Sofern der VERLAG eine zusätzliche Verwertung („Zweitverwertung“) genehmigt, ist eine zusätzliche Materialgebühr zu bezahlen.
6. Der Lieferschein ist sofort nach Empfang auf seine Richtigkeit und das Aufführungsmaterial auf Vollständigkeit und ordnungsgemäßen Zustand hin zu überprüfen. Etwaige Reklamationen können nur anerkannt werden, wenn sie innerhalb von fünf Arbeitstagen nach Empfang der Lieferung erfolgen. Bei fristgerechter Reklamation trägt der VERLAG die Versandkosten für etwaige Ersatz- bzw. Austauschlieferungen, nach Ablauf der Frist trägt sie der Kunde.
7. Das vollständige Aufführungsmaterial ist eine Woche nach der letzten Aufführung bzw. nach Ablauf der vereinbarten Mietdauer an den VERLAG zurückgegeben. Wird das Aufführungsmaterial nicht fristgerecht zurückgegeben, berechnet der VERLAG für jeden angefangenen neuen Monat einen Aufschlag in Höhe von 10% des vereinbarten Mietentgeltes, mindestens jedoch Euro 50,00 (Aufwandsentschädigung). Wird das Aufführungsmaterial nicht spätestens drei Monate nach der letzten Aufführung an den VERLAG zurückgegeben oder wird es vom Kunden als unauffindbar gemeldet, gilt es als verloren gegangen. In diesem Falle findet Ziffer 8 Anwendung.
8. Der Kunde haftet verschuldensunabhängig für verloren gegangene, zerrissene, beschmutzte und durch Einzeichnungen unbrauchbar gewordene Teile des Aufführungsmaterials. Er hat im Haftungsfalle Schadenersatz in Höhe des vom VERLAG kalkulierten Materialwertes zu leisten (Verlustkosten), zuzüglich einer pauschalen Aufwandsentschädigung in Höhe von Euro 50,00 (Bearbeitungsgebühr). Es bleibt dem VERLAG unbenommen, im Einzelfall einen höheren tatsächlichen Schaden nachzuweisen. Der Kunde bleibt auch dann zur Bezahlung der Verlustkosten und der Bearbeitungsgebühr verpflichtet, wenn er zu einem späteren Zeitpunkt das verloren geglaubte Aufführungsmaterial wiederfindet. Der Kunde erwirbt durch Zahlung der Verlustkosten kein Eigentum am Aufführungsmaterial und ist verpflichtet, das Aufführungsmaterial auf seine Kosten an den VERLAG zurückzusenden. Die Rücksendung befreit nicht von der Pflicht zur Zahlung der Verlustkosten.
9. Im Falle des Ausfalls der Aufführung/en hat der Kunde den VERLAG unverzüglich über den Ausfall in Kenntnis zu setzen und das Aufführungsmaterial unverzüglich zurückzusenden. Bei rechtzeitiger Meldung des Ausfalls und Rücksendung des Aufführungsmaterials werden dem Kunden 50% des Mietentgeltes erlassen. Unterbleibt die Benachrichtigung und/oder die vollständige Rücksendung des Aufführungsmaterials, ist das gesamte Mietentgelt zu entrichten.

10. Wenn eine bereits erstellte Rechnung nachträglich auf Wunsch des Kunden geändert, insbesondere wenn der Rechnungsempfänger oder die Kundenadresse geändert werden soll, hat der VERLAG Anspruch auf Aufwandsersatz in Höhe von Euro 50,00 (ggf. zzgl. MwSt.) für jede geänderte Rechnung zu Lasten des Kunden.
11. Das Recht der öffentlichen Aufführung ist nicht Gegenstand des Mietvertrages, sondern muss ggf. bei der zuständigen Verwertungsgesellschaft bzw. - etwa bei Aufführungen dramatisch-musikalischer Werke bzw. bühnenmäßigen Aufführungen sonstiger Musikwerke als integrierende Bestandteile dramatisch-musikalischer Bühnenstücke - vom VERLAG erworben werden. Die Anmeldung der Aufführung/en muss unter Angabe aller am Werk Berechtigten erfolgen (Komponist, ggf. Bearbeiter, Textdichter, ggf. Übersetzer, ggf. Herausgeber, Verlag). Bei nicht ordnungsgemäßer Anmeldung der Aufführung bei der zuständigen Verwertungsgesellschaft haftet der Kunde gegenüber dem VERLAG in Höhe der entgangenen Aufführungsvergütung, soweit dem keine Bestimmungen der zuständigen Verwertungsgesellschaft entgegenstehen. Für den Fall, dass im jeweiligen Aufführungsland keine zuständige Verwertungsgesellschaft existiert, ist mit dem VERLAG eine gesonderte Vereinbarung bezüglich der Aufführungsrechte und ihrer Vergütung zu treffen.
12. Von etwaigen Terminverschiebungen ist der VERLAG rechtzeitig zu unterrichten. Der VERLAG hat Anspruch auf je zwei Freikarten der ersten oder zweiten Preiskategorie für jede Aufführung. Sind der Kunde und der Veranstalter nicht identisch, so hat der Kunde die Erfüllung dieses Anspruchs sicherzustellen. Ferner sind unmittelbar nach der Aufführung Programme an den VERLAG zu übersenden. Der Kunde trägt dafür Sorge, dass im Programmheft ein entsprechender Copyright-Vermerk mit dem korrekten Namen des VERLAGES erscheint.
13. Verstößt der Kunde gegen eine der vorstehenden Bestimmungen, wird eine Konventionalstrafe in der doppelten Höhe der festgelegten Materialgebühr fällig. Sonstige Ansprüche des VERLAGES im Zusammenhang mit der Gebrauchsüberlassung, die infolge einer zusätzlichen, vom VERLAG nicht genehmigten Verwertung entstehen, (wie eventuelle Schadenersatzansprüche oder Materialgebühren), werden hierdurch nicht abgegolten und sind zusätzlich zur Konventionalstrafe zahlbar.
14. Auf das gesamte Vertragsverhältnis zwischen dem VERLAG und einem gewerblichen Kunden findet deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts Anwendung. Sofern es sich bei dem Kunden um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder um ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis zwischen dem VERLAG und dem Kunden Mainz.
15. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Materiallieferungen ab dem 01.10.2014.



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname
 Straße, Nr.
 PLZ, Ort
 E-Mail-Adresse e
 Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:
 Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname
 Antragsgegenstand
 Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="text" value=""/>	StuRa	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	Sitzungsleitung	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	Geschäftsführung	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	ProtokollantIn	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	Förderausschuss	<input type="text" value=""/>
Anweisung	GF Finanzen	
<input type="text" value=""/>	Konto	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	Betrag	<input type="text" value=""/>
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	<input type="text" value=""/>

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten
 Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Am 13.06. veranstaltet die HSG AIAS wieder eine Typisierungsaktion an zwei Standorten. Wir führen 3 Kaffeestände durch, einen Informationsabend mit Fachvortrag zum World Blood Cancer Day am 28.5. und eine Straßenbahntypisierungsaktion am 10.6. Am Tag der Aktion gibt es wieder für jeden Neuregistrierten oder Werber einen kleinen Preis (Kaffee, Gutscheine, DDFF Karten). Für die Aktion werden über 200 Helfer benötigt. Für diese veranstalten wir am 14.6. ein Grillfest als Dankeschön.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

in der HSG

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Logo des STURAs wird wie in den vergangenen Jahren auf allen Printwerbungen/ online publiziert

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
960	Personal & Helfer
1230	Marketing & Promo
1160	Veranstaltungen
700	Logistik

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
500	Quartiermeister
600	Novartis
1000	STURA HTW - noch zu beantragen
250	Cellex Stiftung

Datum Dresden, 29.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Finanzplan AIAS 2018_final

"-----" Alternativangebot
vorhanden

Ausgaben

Logistik & Material

Lfd. N	Anzahl	Posten	Händler	Einzelpreis	Gesamtpreis	Veranstaltung
1	5	Scheren	Euroshop	-		5 Material
2	2	25 Klebeband abreißbar für Plakate	ebay	-	39,98	Material
3	3	Panzertape	Amazon	7,19	21,57	Material
4	5	Reißzwecken	Pfennigpfeifer	0,99	4,95	Material
5	100	Kabelbinder 500mm	ebay	-		15 Material
6	40	Klemmbretter	ebay	-		37,95 Material
7	30	Briefmarken 70	Post	0,7	21	Material
8	40	Briefmarken 1,45	Post	1,45	58	Material
9	40	SuperE10 (Liter)	Tankstelle	1,37	54,8	Logistik
10	5	Tage Transporter Miete (inkl 25% Rabatt)	Carl und Carla	-	172,5	Logistik
11		Reinigungssachen	Rossmann	-		20 Material
12	1	Multifunktionsstisch (3St.)	Amazon		56,77	Material
13	1	Stehstischhuse rot	Amazon		11,49	Material
14	10h	Stehstisch 70cm	Amazon		42,9	Material
15	14h	PKW mieten	Teilauto			80 Logistik
Summe Logistik					641,91	

Veranstaltungen

Lfd. N	Anzahl	Posten	Händler	Einzelpreis	Gesamtpreis	Veranstaltung
16	1	Ticket Hanna (Hin+Rück)	Bahn	-	81,8	WBCD
17	1	Ticket Slamerin (Hin+Rück)	Bahn	-	39,8	WBCD
18	3	Referentengeschenke	Blumenladen	10	30	WBCD
19	100	Eintrittskarten Tram (Platzhalter), DIN A7, Flyeralarm	Flyeralarm	-	23,7	Tram
20		Miete 3h STRABA-Fahrt	DVB	-	393,92	Tram
21		Reinigungsgebühr Aktion	Uni	-	71	Aktion
22		Miete	Hängemathe	-	100	Grillen

23	2 K-Bar für RegAk an 2 Standorten	Kaffeerösterei	300	Kaffeestand
24	5000 Loose Gewinnspiel	Amazon	14,27	Gewinnspiel
25	12 Hochhalteschilder DIN A3 - Sonderform, 1 Fontanum		30	Aktion
26	16 Wegweiser , DIN A3, 120g Affichenpapier	CoppyCabana	22,4	Aktion
27	1 Flugkosten Arzt-Referent (Hin+Rück)	Eurowings	95	WBCD
Summe Veranstaltung			1201,89	

Marketing & Promo

Lfd. N	Anzahl	Posten	Händler	Einzelpreis	Preis	Veranstaltung
28	1000	Programmheft, Faltblatt DIN lang, 135g	Flyeralarm		41,47	Promo
29	5000	Flyer DIN A6 lang, glänzend, 250g	Flyeralarm		36,3	Promo
30	20	Butterbrottüten für Popcorn	DM	1,9	19	Promo
31	1000	Aufkleber, oval, 4,8*7cm, 80g, Haftpapier	Flyeralarm		49,65	Promo
32	5	Plakat Programm (Platzhalter), DIN A2, 12l	Flyeralarm		20,35	Promo
33	70	Pocorn 200g	Kaufland	1,99	69,3	Promo
34	500	Plakate (A2) , Affichenpapier	Flyeralarm		82,03	Promo
35	500	Plakate (A1) , Affichenpapier	Flyeralarm		147,63	Promo
36	15000	Flyer A6, 250 g, glänzend	wirmachendruck		105,84	Promo
37	2500	Aufkleber A7, 90g, Haftpapier weiß, Indoo	Flyeralarm		48,72	Promo
38	2	Banner (1m), PVC, 500g	Flyeralarm		83,88	Promo
39	100	Dankeskarten, DIN A5, glänzend, 135g, Fal	Flyeralarm		65,76	Promo
40	10000	Aktionsflyer DIN lang, 250 g, glänzend	wirmachendruck		107,61	Promo
41	5000	Visitenkarten Hochformat 300g	Flyeralarm		32,14	Promo
42	500	Reagenzgläser Kunststoff mit Stöpsel	tuuters		49,95	Promo
43	1	Sanduhr (30 Minuten, 16 cm hoch)	Amazon - XiaoDMY		12,89	Promo
44	50	Sanduhren (klein)	Amazon - Froufrou Trading GmbH		59,2	Promo
45	100	Kopien	CoppyCabana		5	Helfer
46	2	Sponsorenplakat (2 Stück, A0), Affichenpa	CoppyCabana		15	Gewinnspiel
Summe Marketing					1051,72	

Personal & Helfer

Lfd. N	Anzahl	Posten	Händler	Einzelpreis	Preis	Veranstaltung
47	100	Aufkleber 7*14cm Wunschformat, 100 Stü	Flyeralarm		39,81	Kaffeestand
48	3000	Kaffeebecher	Amazon	28,99	86,97	Kaffeestand
49	40	Namensschilder mit Magnet Team, Set à 1	Amazon (ILP)		59,96	Helfer
50	100	Visitenkarten Namensschilder	Conrad		9,98	Helfer
51	40	Helfer-Shirts (Bio Baumwolle)	Spreadshirt	6,06	242,8	Helfer
52	50	Helfergrillen Grillkäse a 200g	Netto	2,19	109,50 €	Grillen
53	10	Tischdecken (Wegwerf)	Müller		28	Grillen
54		Ketchup, Senf, Soßen	Kaufland		10	Grillen
55	20	kg Kohle & Briketts	Kaufland		29	Grillen
56		alkfreie Getränke (Schulung, Grillen	Kaufland		75	Grillen
57		Grillbesteck Set 16tlg	Amazon		21,99	Grillen
58	50	Hafermlich 1l	Kaufland	1,15	57,5	Kaffeestand
59	2	Plakatleim	Obi		10	Marketing
60	10	Waschen der Helfershirts (Spartarif)	Eco-Express	2	20	Helfer
61	10	Trocknen Helfershirts	Eco-Express	0,7	7	Helfer
62	1	Waschmittel	Rossmann		5,49	Helfer
63	5	500 Servietten	Amazon	10,15	50,75	
64	3	100 Pappteller rund	Amazon	9,57	28,71	
65	1	250 Pappteller klein, eckig	Amazon		10,49	
66	3	100 Holzlöffel	Amazon	5,49	16,47	
67	3	101 Holzmesser	Amazon	5,49	16,47	
68	3	102 Holzgabeln	Amazon	5,49	16,47	
69	3	Backofenspray	Rossmann	2,99	8,97	
70		Helfergrillen Salate	Kaufland		35	Grillen
71	130	H-Milch 1l	Kaufland	0,61	79,3	Kaffeestand
			Summe Personal		1075,63	

Summe Logistik	641,91
Summe Veranstaltung	1201,89
Summe Marketing	1051,72
Summe Personal	1075,63
Kosten Gesamt	3971,15

Quartiermeister	500	Spende erhalten
Novartis	600	
STURA HTW	1000	beantragt, noch nicht bewilligt
Cellex Stiftung	250	
STURA TU DD	1625	beantragt, noch nicht bewilligt
Einnahmen Gesamt	3975	

--	--	--



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

10
Transporter für 5 Tage, 2 Fahrer, Vollkasko

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 02.05.2018 Ende 09.05.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) CarlundCarla	172,50 €
2) Sixt	298,81 €
3) Europcar	369,97 €
4) Buchbinder	405,79 €
5)	
6)	

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Günstigster Preis, wegen Preisnachlass

Bestätigung

Datum		BearbeiterIn	
Datum		GF	
Datum		weitere GF	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Das perfekte Kaffee Erlebnis x Drive x 280313 finaler Finanzplan_Mar x Plakat A1 wirklich günstig druck x Den passenden LKW mieten in x

Sicher | https://www.buchbinder.de/de/lkw-mieten.html?tx_rentacar_pi1%5Baction%5D=index&tx_rentacar_pi1%5Bcontroller%5D=Frontend&cHash=903ac3c1a9aaabbd77417...

Apps Helferformular Cloud



Mercedes Benz Sprinter Standard
Nutzfahrzeug
oder ähnlich, nach Verfügbarkeit (TCKN | L2)
Mehrkilometerpreis je KM: 0,26 € *

Abholung
Dresden Reicker Str.
11.06.2018 - 09:00 Uhr

Rückgabe
Dresden Reicker Str.
15.06.2018 - 18:00 Uhr

Mietdauer
5 Tag(e)

Ausstattung
Nutzlast: ca. 970 kg
Zul. Gesamtgewicht: ca. 3000 kg
Laderaum LxBxH: ca. 320x178x190 cm
Leistung: ca. 100 kW

Führerschein
Mindestalter 18
Für junge Fahrer und Fahrer, die

Bei Abholung bezahlen pro Tag € 81,16 *

- ✓ Haftpflichtversicherung inklusive
- ✓ 500 Kilometer inklusive
- ✓ Rechnungsversand per E-Mail inklusive
- ✓ Vom 01.11. - 31.03. ist die wintertaugliche Bereifung inklusive
- ✓ Winterservice Paket (z. B. Eiskratzer, Frostschutzmittel) inklusive

Empfohlene Sicherheitsleistungen ⓘ

	pro Tag	
<input checked="" type="checkbox"/> Haftpflichtversicherung	pro Tag	inklusive
Vollkasko- und Diebstahlschutz		
<input type="checkbox"/> Selbstbeteiligung 1000€	pro Tag	€ 16,01 *
<input checked="" type="checkbox"/> Selbstbeteiligung 500€	pro Tag	€ 27,00 *
<input type="checkbox"/> Kein Vollkasko- und Diebstahlschutz		

Praktische Extras und Zubehör (nach Verfügbarkeit)

	pro Tag	
<input type="checkbox"/> Navigationssystem garantiert	pro Tag	€ 6,00 *
<input type="checkbox"/> Rechnungsversand per Post		€ 1,20 *
<input checked="" type="checkbox"/> Zusatzfahrer	pro Tag	€ 4,99 *

Gesamtmietpreis: € 405,79 *
Mietdauer: 5 Tage

[Tarif und Extras übernehmen](#)

Jederzeit kostenlos stornieren

10.5.2018

Extras auswählen

- 1 - [Mietdaten eingeben](#)
- 2 - [Fahrzeug auswählen](#)
- 3 - [Extras auswählen](#)
- 4 - Überprüfen und buchen

Wählen Sie Ihre Extras



Zusätzlicher Fahrer
[+] Weitere Informationen

44,98 EUR
für 5 Tage
0



Garantiertes Navigationsgerät
[+] Weitere Informationen

44,98 EUR
für 5 Tage
0



Notfallmanagement-Service im Ausland
[+] Weitere Informationen

14,99 EUR
für 5 Tage
0



Sackkarre (zur Miete)
[+] Weitere Informationen

42,00 EUR
für 5 Tage
0



Zurrgurte mit Klemmschloss
[+] Weitere Informationen

3,50 EUR
zum Kauf
0



Zurrgurte mit Ringschloss

5,00 EUR
zum Kauf
0

Mehr Extras anzeigen

Weiter ohne Extras

Ihre Auswahl [Ändern](#)



GR.3 IVECO 35S15 oder ähnlich
Fahrzeug- und Tarif-Details

Abholung & Rückgabe [Ändern](#)

Basispreis 369,97 EUR

Frei-Km 500 km pro Miete Inklusive

Basic-Schutzpaket Inklusive

Gesamtpreis

Zahlungsart Online zahlen (Inklusive Steuern, exklusive Kraftstoff)

369,97 EUR
für 5 Tage

Schutzpakete für mehr Sicherheit

WEITER

	Basic ★	Medium ★★
Selbstbeteiligung reduzieren auf:	750,00 EUR	400,00 EUR
 Diebstahlschutz		
 Haftungsreduktion bei Schäden		
Preis	<i>Hinzufügen</i>	<i>Hinzufügen</i>

10.5.2018

Angebotskonfiguration

EUR ▼



IVECO Daily oder Mercedes-Benz Sprinter bis 3.5t KURZ
 oder IVECO Daily oder Mercedes-Benz Sprinter bis 3.5t KURZ oder ähnliche
 Kleiner LKW | B

[Details anzeigen](#)

[i](#) Mehr Informationen zum Fahrzeug

Tarif und Extras wählen

Basismietpreis [i](#) pro Tag **€ 43,28**

GÜNSTIGSTER PREIS - SIE SPAREN 7%

- Umbuchung und Stornierung (gebührenpflichtig)
- 500 Freikilometer (100km/Tag; € 0,29/Zusatzkilometer)
- Vollkasko- und Diebstahlschutz
- Haftpflichtversicherung
- [Mehr Infos >](#)

Kilometer- /Meilenpaket wählen

Inkl. 500 Freikilometer (100km/Tag; € 0,29/Zusatzkilometer)	pro Tag	inklusive
Inkl. 1500 Freikilometer (300km/Tag; € 0,29/Zusatzkilometer)	pro Tag	€ 24,61
Inkl. 2500 Freikilometer (500km/Tag; € 0,29/Zusatzkilometer)	pro Tag	€ 49,41

Empfohlene Zusatzleistungen



Vollkasko- und Diebstahlschutz pro Tag
[Mehr Infos >](#)

10.5.2018

Angebotskonfiguration

Selbstbeteiligung: € 750	pro Tag	inklusive
Selbstbeteiligung: € 450	pro Tag	€ 7,50
Selbstbeteiligung: € 0	pro Tag	€ 18,00

Personen-Unfall-Schutz pro Tag € 9,98
[Mehr Infos >](#)

Reifen- und Scheibenschutz pro Tag € 4,99
[Mehr Infos >](#)

Mobilitätsservice pro Tag € 5,99
[Mehr Infos >](#)

Empfohlene Extras und Zubehör

Zusatzfahrer 1 ▼ pro Tag & Einheit € 8,98
[Mehr Infos >](#)

Navigationssystem garantiert pro Tag € 7,98
[Mehr Infos >](#)

Umzugspaket klein (3 Decken, 1 Zurrgurt mit Ratsche, 2 Zurrgurte mit Klemmschloss) 0 ▼ Kaufpreis pro Einheit € 24,00
[Mehr Infos >](#)

Klicken Sie hier für weitere Extras (0 Extra(s) gewählt)

Ihr Gesamtmietpreis: € 298,81
 Mietdauer: 5 Tage

Günstigster Preis

TARIF UND EXTRAS ÜBERNEHMEN



Gesamtpreis inklusive gesetzlicher Steuern



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

20.Miete für eine Typisierung_Straßenbahn am 10.06 für 3h Fahrt. (Kosten für Fahrer entstehen keine). Aktion dient um Leute zu typisieren und viel mediale Aufmerksamkeit zu generieren für 13.06. (108 Sitzplätze)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 02.05.2018

Ende 09.05.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) DVB	393,92 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Keine vergleichbaren Angebote da nur ein Straßenbahn Anbieter in DD. Vergleichsangebote aus anderen Städten variieren zwischen 470-600€ für 3h Miete.
<http://www.strassenbahn-chemnitz.de/sonderfahrtenbahn.html>
<https://www.swp-potsdam.de/de/verkehr/nostalgie-tram/historische-fahrzeuge/>
<http://www.mvbnet.de/service/fahrzeugvermietung/historische-fahrzeuge/>

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

www.strassenbahn-chemnitz.de/sonderfahrtenbahn.html

Apps Helferformular



T3D Doppeltraktion

- Preis inkl. Schaffner **300,00** Euro pro 75 Minuten incl. MwSt; für jede weitere angefangene Viertelstunde kommen 60 Euro dazu
- Kapazität: 78 Sitzplätze (39 Sitzplätze pro Fahreug)
- Fahrtroute im Netz frei wählbar
- Anfangs- und Endort ist das Straßenbahnmuseum Chemnitz, Zwickauer Str. 164
- individuelle Ein- bzw. Ausstiegshaltestellen haben einen Aufpreis
- Auf Wunsch mit gastronomischer Betreuung durch das Straßenbahnmuseum Chemnitz.

Fahrten können für dienstags von 17:00 - 20:00 Uhr und samstags von 10:00 - 20:00 Uhr gebucht werden. Auf Wunsch fahren wir mit der Oldtimerbahn auch durch den neugestalteten Hauptbahnhof. Bitte planen Sie dafür 15 Minuten zusätzlich ein. Der Preis incl. Durchfahrt Hauptbahnhof beträgt dann 360,00 Euro.

Bestellung über: Chemnitzer Verkehrs-AG, PF 114, 09001 Chemnitz,
Tel.: 0371-2370251, Email:kontakt@cvag.de

Unser Personal begleitet Ihre Fahrt in historischen Uniformen und informiert Sie über Wissenswertes auf Ihrem Fahrtweg. Bei der Planung Ihrer Fahrtroute sind wir Ihnen gern behilflich.

Bitte beachten Sie, dass bei Sonderfahrten keine Stehplätze zur Verfügung stehen.

Auf der Strecke Altchemnitz - Stollberg können die Straßenbahnwagen nicht zum Einsatz kommen!

[Home](#) | [Downloads](#) | [Kontakt](#) | [Impressum](#) | [Links](#) | [Update](#)

www.mvbn.de/service/fahrzeugvermietung/historische-fahrzeuge/

MVB
MAGDEBURGER
VERKEHRSBETRIEBE

Suche: **A A A** Schriftgröße einstellen

News Verkehr **Netzausbau** Fahrkarten Unternehmen Service Interaktiv

Fahrzeugvermietung

- Historische Fahrzeuge
- Moderne Fahrzeuge
- Doppeldeckerbus
- Reisezeitgarantie
- Schülerprojekte
- Sonstiges

Abfahrt/Ankunft

INSA Auskunft für Straßenbahn, Bus und Bahn in Magdeburg und Sachsen-Anhalt

Haltestellenpläne

Bitte auswählen:

Fahrplanauskunft über den INSA-Routenplaner

Historische Fahrzeuge

Seit 1899 mit von der Partie: Triebwagen 23



Triebwagen 23 stammt aus der Anfangszeit der »Elektrischen«. Sie können ihn als Solowagen oder zusammen mit einem Beiwagen mieten.

Triebwagen 23
20 Sitzplätze
Baujahr: 1899

Beiwagen 243
12 Sitzplätze

Beiwagen 352
20 Sitzplätze

Fahrtdauer	Triebwagen Preis inkl. 19 % Mwst.	Beiwagen Preis inkl. 19 % Mwst.
bis 1,5 Stunden	575,00 Euro	145,00 Euro
Verlängerung, je weitere halbe Stunde	120,00 Euro	30,00 Euro

Fragen Sie uns: Der nächste Schritt zu Ihrer Fahrt ...

Mythos Hechtwagen: Triebwagen 70

Sturza - Protokoll A.10 FA AIAS Dresden Angebote Straßenbahn 17. Mai 2018

Stadwerke Potsdam GmbH [DE] | https://www.swp-potsdam.de/de/verkehr/nostalgie-tram/historische-fahrzeuge/

Hilfe & Kontakt

Preisliste Fahrzeugvermietung

Fahrzeugtyp	Preis für 1,5h in EURO*	Preis für jede weitere angefangene 1/2 Stunde in EURO*
Großraum Gelenkwagen 177 (35 Sitzplätze)	280,00 €	63,00€
Gotha-Dreiwagen-Zug Triebwagen 109 (18 Sitzplätze)	190,00 €	41,00 €
Gotha-Dreiwagen-Zug mit einem Beiwagen 214 (39 Sitzplätze)	340,00 €	81,00 €
Gotha-Dreiwagen-Zug mit zwei Beiwagen 214 und 218 (60 Sitzplätzen)	470,00 €	157,00 €
Tatra KT4D Prototyp Triebwagen 001 (33 Sitzplätze)	250,00 €	56,00 €

* Bruttopreise, gelten ab Betriebshof -inklusive der gesetzlichen gültigen Mehrwertsteuer

Ihr Ansprechpartner

Möchten Sie eine Tram bei uns mieten? Dann rufen Sie einfach an: Ihr Ansprechpartner in unserem Auftrag ist: büro m+t mobilität+tourismus

Volkmar Wagner
büro m+t

Tel. 0171 - 564 87 21
Fax 03307 - 302 04 8
Mail volkmar.wagner@buero-mundt.de

Weitere Informationen

 **Flyer Mietung hist. Fahrzeuge**
Preisübersicht und Konditionen für die Mietung von historischen Fahrzeugen Straßenbahnen
PDF - 0,83 MB

[Downloadcenter](#)

www.club-aquarium.de/index.php?article_id=7

Oktober *18: 06./13./20./27.

*unter Vorbehalt (Reserviert), ~~XX~~ nicht mehr verfügbar

alle übrigen Monate sind noch komplett frei

(alle Angaben ohne Gewähr)

Bitte nutzt für Mietanfragen das FORMULAR am Ende dieser Seite!

VERMIETUNG

Der Club Aquarium lässt sich ausschließlich an **Samstagen** für private Veranstaltungen mieten. Unsere Konditionen sind dabei wie folgt:

- Raumnutzungspauschale (Studenten / Nichtstudenten): 150,- / 250,-€ (Staffelung siehe unten)
- Kautlon: 150,-€
- Reinigung wird komplett von uns übernommen (Kosten in Raumnutzungspauschale enthalten).
- **Personenzahl: bis 250**
- Mindestalter des Veranstalters: 21 Jahre
- Alle Getränke müssen über den Club Aquarium bezogen werden.
- Der Club Aquarium stellt für die Veranstaltung die Bardienstleistung.
- Die Nutzung unserer Musikanlage ist im Mietpreis enthalten.
- Eine Küche zur Zubereitung von Speisen ist nicht vorhanden.
- Die Veranstaltung muss bis 2:00 des Folgetages beendet werden.
- Die Reservierung eines Termins ist für Studenten maximal 6 Monate und für "Nichtstudenten" maximal 3 Monate im Voraus möglich.

Sicher | https://countdown-dresden.de/tenancies



Count Down
Zum Feiern in den Keller gehen.



- Termine
- Mieten
- Karte
- Veranstaltungen
- Das CD
- Wegbeschreibung
- Impressum

Count Down Mieten

Das Count Down kann man mieten. Für **120 €** bekommt ihr von uns für einen Abend den Club, inklusive zwei Barkeppern und der Reinigung am nächsten Tag. Unsere Standardkarte ist reichhaltig und die Preise sind niedrig, und wenn's doch etwas Spezielles sein soll könnt ihr das einfach mit uns absprechen.

Wenn ihr die ganz große Party im Sinn habt, bekommt ihr bei entsprechendem Umsatz auch einen Teil eurer Miete zurück.

Preise für die eigene Party

Gesamtpreis, inkl. Personal und Reinigung: 120 €

Bei folgendem Umsatz bekommt ihr noch Rabatt auf den Gesamtpreis:

- ab 300 € Umsatz: 15 €
- ab 500 € Umsatz: 40 €

Von: **Vermietung Bärenzwinger** vermietung@baerenzwinger.de
Betreff: AW: AW: Ernst Peter Richter 14. Juni 2018
Datum: 9. Mai 2018 um 16:34
An: AIAS Dresden e. V. dresden@aias-germany.de

VB

Hallo Ernst,
betreffs deiner Anfrage für den 14. Juni 2018 - AIAS DRESDEN, kann ich dir folgende
Kosten (alles netto zzgl. 19% MwSt.) mitteilen:

- Raummiete - 0,00 €
- Endreinigung - 50,00 €
- Security - 19€/h für mind. 5 h Einsatzzeit, 2 Mannpersonal

Wenn das für Euch so in Frage kommt, lass es mich wissen.

Mit freundlich Grüßen
Sven Willer

Geschäftsführer
Bärenzwinger Servicegesellschaft mbH
www.baerenzwinger.de
Facebook Bärenzwinger

Brühlscher Garten 1
01067 Dresden

Telefon: 0351 - 4951409
Mobil: 0160 - 3089402

Amtsgericht Dresden HRB 20077 St.-Nr. 203/106/10381
IBAN: DE74870700240530487800 BIC: DEUTDE33HAN30
Deutsche Bank

Unserer Cateringpartner - www.catering-zeitgeist.de
Sie wollen den Bärenzwinger mieten – dann hier <https://www.baerenzwinger.de/vermietung/>
Termin suchen

Kommende Veranstaltungen Mai 2018

Di 1. 10:00 Uhr Einlass	Konzert: Tanz in den Mai mit Engerling
Mi 02. 20:00 Uhr Einlass	Bierabend: Fassbiertag 0,5l Feldschlösschen gibt es für günstige 2,30€
Fr 4. 19:00 Uhr Einlass	Comedy: Thomas Nicolai – Sächsisch für Anfänger
Di 8. 18:00 Uhr Einlass	Vernissage: Tina Warmuth "Hirngespinnste" in Kooperation mit der Designgalerie im Hecht
Sa 12. 22:00 Uhr Einlass	Disko: Gay Disco Wo:Anders
Do 17. 20:00 Uhr Einlass	Bierabend: Kickern 4free & Herrengedeck
Mi 23. 20:00 Uhr Einlass	Bierabend: Fassbiertag 0,5l Feldschlösschen gibt es für günstige 2,30€
Do 24. 20:00 Uhr Einlass	Konzert: HAESEL Rock- & Blues Record Release Party
Sa 25. 22:00 Uhr Einlass	Party: Le Batardeau Noir - Gegen die Nach-WGT-Melancholie
Di 29. 20:00 Uhr Einlass	Konzert: Tequila Party mit den Tequila Monsters (D)
Mi 30. 20:00 Uhr Einlass	Bierabend: Fassbiertag 0,5l Feldschlösschen gibt es für günstige 2,30€
Do 31. 19:00 Uhr Einlass	Comedy: Johnny Armstrong - Gnadenlos

Kein Zugang für elektronisch signierte und verschlüsselte elektronische Dokumente. Diese E-Mail enthält vertrauliche und/oder rechtlich geschützte Informationen. Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie diese Mail. Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieser Mail sind nicht gestattet. This e-mail may contain confidential and/or privileged information. If you are not the intended recipient (or have received this e-mail in error) please notify the sender immediately and destroy this e-mail. Any unauthorised copying, disclosure or distribution of the material in this e-mail is strictly forbidden.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

23
2 Kaffeebars mit Deko, jeweils 2 K-Maschinen, je 3 Kannen, Rührstäbe, Zucker, Kaffee

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn 02.05.2018
 Ende 09.05.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Dresdner Kaffee und Kakaorösterei	300,00 €
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Keine vergleichbaren Angebote im Internet zu finden. Lediglich Kaffeepedelecs aber schlecht vergleichbar: Preis schwankt zwischen 319-900€ pro pedelec-miete.

<https://mobile-coffee.bar/familienfeste/>
<http://www.coffeeangels.net/unsere-leistungen/buchung/preisliste-event/>
<https://www.ebay-kleinanzeigen.de/s-anzeige/coffee-bike-fuer-ihre-feier-kaffeespezialitaeten-mobile-kaffeebar/839169560-294-2912>

Bestätigung

Datum		BearbeiterIn	
Datum		GF	
Datum		weitere GF	

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Das perfekte Kaffee Erlebnis

Sicher | <https://mobile-coffee.bar/familienfeste/>

Apps Helferformular Cloud

aus Angebot unserer mobilen Kaffeebar. Da wir weder Strom noch Wasseranschluss benötigen verwöhnen wir Ihre Gäste an jedem gewünschten Ort, egal ob auf der grünen Wiese zum Richtfest des neuen Hauses, zur Silberhochzeit daheim oder zum runden Geburtstag im Garten.

Um Ihnen ein perfektes Kaffee-Catering anbieten zu können senden Sie uns bitte Ihre Daten über unser [Anfrageformular](#) oder [rufen uns einfach an](#).

Zur ersten Information nutzen Sie die folgende Preisübersicht:

- Miete nostalgisches Coffee-Bikes inkl. einem Barista pro Stunde 75,00 €
- An- und Abfahrtskosten pro Kilometer (An- und Abfahrt) 0,30 €
- Servicepauschale pro Tag (Auf- und Abbau, Endreinigung) 80,00 €
- Kosten der Getränke 0,90 € (ab 5. Stunden erste 50 Getränke inklusive)
- zweiter Barista (ab 75 Personen empfohlen) 25,00 € / Stunde

Optional: Bereitstellung von Finger-Food, Gebäck und Snacks. Weitere Getränkevariationen bspw. Coffee-Specials, Coffee-Cocktails, Kaltgetränke, Ausschank der Getränke in Porzellangeschirr.



Sei der/die Erste deiner Freunde, dem/der das gefällt

Mobile-Coffee.bar
vor etwa 8 Monaten



Coffee-Bike
Kaffeehaus · Gefällt 17,744 Mal · 26. September 2017 · €

Das Tor zu Welt heißt seine Besucher jetzt mit leckerem Kaffee willkommen!

Unser Partner Andreas Ebenberger begrüßt mit seinem Coffee-Bike und seinem Team a...

Datenschutz & Cookies: Diese Website verwendet Cookies von WordPress.com und ausgewählten Partnern. Um mehr herauszufinden, sowie um dies zu entfernen oder zu blocken, siehe: [Unsere Cookie-Richtlinie](#)

Schließen und Akzeptieren

www.coffeeangels.net/unsere-leistungen/buchung/preisliste-event/

CoffeeAngels > Unsere Leistungen > Buchung > Preisliste Event

Preisinformation für Ihre Eventbuchung

Die angegebenen Preis sind als Information / Richtwert zu verstehen und können im Einzelfall abweichen, da jede Veranstaltung individuell und einzigartig ist.

Sprechen Sie uns für Ihr Angebot an!

Sei der/die Erste deiner Freunde, dem/der das gefällt

Eure ☕ 😊 sind heute wieder unter einem guten Stern für Euch da !
 Besucht uns am Samstag, 05.05.2018, von 9-18 Uhr, in der Mercedes-Benz Niederlassungen Dortmund und erlebt die neue A-Klasse live!
 Es erwartet euch ein abwechslungsreiches Programm:
 - Leckere Burger, Eis- & Kaffeespezialitäten
 - Motorsport hautnah: Formel1-Showcar &

Preise für Ihre Eventbuchung

Die mobile Kaffeebar:

- Kaffee-Pedelec pro Tag _____ € 159,00
- Barista/Personal pro Tag _____ € 201,00
- Getränkepauschale _____ € 1,91
(alle Kaffee-/Vino- und Kakaogetränkchen) im „to go“ Becher pro Stück
- Auf-/Abbau und Reinigung _____ € 99,00
- Anfahrt bis 25 km um unsere Standorte frei
- Porzellan Geschirr _____ auf Anfrage
- CoffeeAngels sind Bio-zertifiziert nach DE-ÖKO-006

Individualisierung:

- Dachfläche in Ihrem individuellen Design _____ € 440,00
(Vorlage wird vom Auftraggeber gestellt)
- Markisen in Ihrem individuellen Design _____ € 220,00
(Beinhaltet rechte und linke Markise / Vorlage wird vom Auftraggeber gestellt)
- Rumpffläche in Ihrem individuellen Design _____ € 590,00
(Vorlage wird vom Auftraggeber gestellt)
- Espressomaschine in Ihrem Design _____ € 175,00
(Beinhaltet rechte, linke und Front Seite / Vorlage wird vom Auftraggeber gestellt)
- weitere Produkte / Wünsche _____ auf Anfrage
- Cups „To Go“ im Individuellen Design _____ auf Anfrage

Werde CoffeeAngels Fan bei

Alle Preise zuzüglich der gesetzlichen MwSt.

Wir sind Partner von **BioLand**

Stand 01.06.2017

Browser tabs: AIAS Team, Drive, 280313 final, Preise und Tr, Stadtrundfah, Das perfekte, Coffee-Bike, Ihr Sucherge, Suche | dm.d, Gazi Grill- un

Address bar: <https://www.ebay-kleinanzeigen.de/s-anzeige/coffee-bike-fuer-ihre-feier-kafeespezialitaeten-mobile-kafeebar/839169560-294-2912>

1.000 Flyer

ab 18.20 €

*Preis brutto inkl. MwSt. und Standardversand

jetzt drücken



www.rainbowprint.de
09364 / 81 73 0 oder
info@rainbowprint.de

Details weiterempfehlen:

Ort: Daimlerstraße 20, 31535 Niedersachsen - Neustadt am Rübenberge

Erstellungsdatum: 28.03.2018

Anzeigennummer: 839169560

👁 00297

Beschreibung

Highlight für jede Feier:

Das nostalgische Coffee-Bike passt perfekt zu jedem Event und das Angebot an hochwertigen Bio-Kaffeespezialitäten geben jeder Veranstaltung einen weiteren „optischen“ und „geschmacklichen“ Mehrwert.

Jede Kaffeespezialität wird vor den Augen der Gäste frisch gemahlen und zubereitet. So wird Kaffeetrinken zum echten Genuß!

Insbesondere zeichnet sich die mobile Kaffeebar durch folgende Merkmale aus:

- Bei einem Platzbedarf von ca. 3 m² wird weder ein Strom- noch ein Wasseranschluss benötigt und ist somit (fast) überall einsetzbar
- Nachhaltigkeit und nostalgische Optik
- Einsatz einer exklusiven Handhebel-Siebträgermaschine zur Zubereitung biozertifizierter Kaffeespezialitäten
- Steigerung der Attraktivität und des Erscheinungsbildes

Unser Angebot: Coffee-Bike inkl. Getränkefltrate, 1 Barista sowie Servicekosten ab 299,- € für (2 Stunden zzgl. Anfahrt).

[Rechtliche Angaben](#)

Nachricht schreiben

✉ Nachricht schreiben

GOOGLE ANZEIGEN



IVECO DAILY ODER MERCEDES-BENZ SPRINTER BIS 3.5T KURZ

ZUM ANGEBOT



MERCEDES-BENZ VITO

ZUM ANGEBOT



VW CRAFTER

ZUM ANGEBOT

[Anzeige melden](#) [Anzeige drucken](#)



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

35
500 A1 Plakate Affichenpapier

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 02.05.2018 Ende 09.05.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Flyeralarm	150,63 €
2) wir-machen-druck	153,68 €
3) online-druck.biz	179,80 €
4) druckdiscount24	204,10 €
5)	
6)	

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Günstigster Preis

Bestätigung

Datum		BearbeiterIn	
Datum		GF	
Datum		weitere GF	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Das perfekte Kaffee Erlebnis x Drive x 280313 finaler Finanzplan_Mar x Plakat A1 wirklich günstig druck x

Sicher https://www.online-druck.biz/shop/plakate/plakat-a1-594-x-841-mm_669.html

Apps Helferformular Cloud

DRUCK-PRODUKTE WERBETECHNIK ONLINE GESTALTEN BUCHHANDLUNG BLOG INFOS

Farbigkeit / Ausführung:

- 4/0c (einseitig farbig bedruckt)
- 4/0c (Offsetdruck ab 100 Auflage)
- 8/0c (HP FineArt Print in Fotoqualität)

Papier:

- 115 g/m² Affichenpapier, wetterfest, naßfest
- Hochformat
- Günstige Qualitäts-Plakate für innen und außen
- Datenkonvertierung in CMYK

Datenprüfung:

- Basis-Datencheck

Ihre Auflage: 500

Ihr Preis in €: **179,80** (Netto: 151,09)

IN DEN WARENKORB

Auflage	Netto *	Brutto **	Lieferzeit ***
100	94,93	112,97	5-7 Werktage
250	113,29	134,82	5-7 Werktage
500	151,09	179,80	5-7 Werktage
750	172,69	205,50	5-7 Werktage
1000	205,09	244,06	5-7 Werktage
1500	269,89	321,17	5-7 Werktage
2000	334,69	398,28	5-7 Werktage

Bestellen und liefern Sie Ihre Daten innerhalb von

Noch keine fertigen Druckdaten?

Wählen Sie aus über 595 Vorlagen oder gestalten Sie Ihre Plakate mit unserem Online-Gestalter.

Plakate Vorlagen

Versandkosten Deutschland: 0,00 €

QUALITÄTSTEST

1. PLATZ
PRODUKTQUALITÄT

Online-Druckereien

3x 1. Platz, Teilkategorie im Test 07/2017, 10 Anbieter

N24

Produkt FAQ

Ihre Fragen rund um dieses Produkt oder auch Anfragen über individuelle Printprodukte jenseits vom Standard beantwortet Ihnen gerne unser Support-Team:

TRUSTED SHOPS
e-GUARANTEES

Sehr gut
4.65/5.00

Ich stimme
Zertifizierter Shop



Druckerei WIRmachent x Plakat A1 wirklich güns x Offsetdruck - Wikipedi x AIAS Team Dresden x Drive x 280313 finaler Finanzp x Plakate drucken | Plak x

Buch- und Offsetdruckerei Haeuser KG [DE] | https://www.druckdiscount24.de/plakat#/show/7_9_3_11_44_108_-1_-1_500

Screenshot wird freigegeb... Ein Link zur Ihrem Screenshot wurde in die Zwischenablag... Schließen Im Finder anzeigen

Cookies helfen uns bei der Bereitstellung unserer Dienste. Durch die Nutzung unserer Dienste erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Cookies setzen. Ok

Hallo, herzlich Willkommen auf DruckDiscount24.de Anmelden / Registrieren

Druck Discount 24.de Ihr zuverlässiger Druckpartner mit Spitzenqualität zu günstigen Preisen!

Norton SECURED

Produkte Service Newsletter Mein Konto **Warenkorb 0,00 €** Drucklösungen für Unternehmen

Plakatdruck

Bilderdruck gloss Affichenpapier

Grammatur ?

60g 80g 90g 100g 115g 120g

135g 150g 170g 200g 250g

Verarbeitung ?

schneiden, verpacken schneiden, falzen auf DIN A4, verpacken

Wählen Sie hier eine Produkt-Auflage

Auflage	Discount-Druck		Standard-Druck		Express-Druck	
	Bel Ihnen eintreffend ab dem 23.05.2018		Bel Ihnen eintreffend ab dem 18.05.2018		Bel Ihnen eintreffend ab dem 16.05.2018	
	netto	Brutto	netto	Brutto	netto	Brutto
100	117,21 €	139,48 €	133,35 €	158,69 €	160,26 €	190,71 €
250	137,57 €	163,71 €	156,77 €	186,56 €	188,77 €	224,64 €
500	171,51 €	204,10 €	195,80 €	233,00 €	236,28 €	281,17 €

Mit unserem kostenlosen E-Mail-Newsletter profitieren Sie von vielen Vorteilen und exklusiven Leistungen. Hier klicken für die DruckDiscount24.de-News! [Jetzt gratis anmelden](#)

Dateivorgaben

Laden Sie hier Vorgaben zum Anlegen Ihrer Druckdaten als PDF herunter. [Zu den Dateivorgaben](#) **4.9** **Google** Kundenrezensionen

FAQ: Fragen und Antworten

Hier finden Sie Antworten zu den häufigsten Fragen zum Druck auf DruckDiscount24.de. [Zu den FAQs](#)

Drucklexikon

Im Drucklexikon erklären wir wichtige Begriffe aus unserem Online-Shop sowie rund um den Druck und das Drucken.



Druckerei WIRmachenDRUCK x

WIRmachenDRUCK GmbH [DE] | https://www.wir-machen-druck.de/plakat-din-a1-594-x-841-mm-einseitig-40farbig-bedruckt-topseller.html

Apps Helferformular

- + Layout- und Grafikbüro
- + Fußball Fanartikel **NEU**
- Produkte von A bis Z
- A + Abzeichnung
- + Aktenordner
- + Angebotsmappen
- + Aufkleber **NEU**
- B + Backlightfolie
- + Bälle
- + Banner & Planen
- + Beachflags **NEU**
- + Bekleidung & Textilien **NEU**
- + Bierdeckel
- + Blöcke
- + Briefpapier
- + Briefumschläge
- + Broschüren & Kataloge
- + Bücher
- + Buttons
- C + CAD Pläne
- + Caps bestickt
- D + Deckenhänger
- + Diplomarbeit
- + Doktorarbeit
- + Druckbogen plano
- + Duflack Produkte
- + Durchschreibesätze
- E + Einladungskarten
- + Eintrittskarten
- + Etiketten auf Rolle **NEU**

Plakat DIN A1 (594 x 841 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller) drucken...

Knallhart kalkuliert: alle Preise als [Download](#) für Wiederverkäufer

Preisberechnung | **Produktdetails** | Druckdaten-Info | Druckvorlagen

Papier und Auflage:

Alle Plakate gleiches Motiv: 120g Affichenpapier Bluc

Auflage: 500 Stück (129,14 Euro netto)

Zusatzoptionen:

- Grafikbüro: Druckdatenerstellung zum Festpreis
- Qualitätskontrolle (von Experten empf.)
- Rechnung zusätzlich per Post

Verarbeitung & Veredelung:

- 48h Express mit Eilzustellung (DE)
- 24h Express mit Eilzustellung (DE)

Angestrebter Liefertermin:

Anzahl Liefertage: 4 Arbeitstage

Ihre Lieferung wird am Freitag, 18. Mai 2018 bei Ihnen eintreffen. Bitte achten Sie auf einen fristgerechten Zahlungs- sowie fehlerfreien Druckdateneingang bis 12:00 Uhr, damit wir den angestrebten Liefertermin einhalten können.

Versand (europaweit möglich):

Kostenlose Zustellung an eine deutsche Adres

Versand ins Ausland? Dann jetzt hier auswählen...

Zusätzliche Hinweise (falls nötig):

Preisübersicht:

Unser Preis	129,14 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Zusatzoptionen	0,00 EUR
Versand / Verpackung / Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	129,14 EUR
19.00% MwSt.	24,54 EUR
Gesamtpreis	153,68 EUR

Gefällt mir 26.426

Keine versteckten Kosten:
Im Preis inbegriffen sind Verpackung und die kostenfreie Lieferung Ihrer Drucksachen innerhalb Deutschlands (Versand ins Ausland gegen Aufpreis) mit einem geschätzten Gesamtgewicht von ca. 29,973 kg.

Papiergewichtsrechner

Rabattcode
Sie haben einen Rabattcode? Tragen Sie bitte hier Ihren Rabattcode ein.

WEITER »

Als Angebot ausdrucken

Fragen? Wir helfen gerne!

KdNr. oder E-Mail
.....

Neukunde? Hier starten...
Zugangsdaten vergessen?

KONTAKTIEREN SIE UNS

Wir sind immer persönlich für Sie da!
0711 / 995 982 - 20
Montag bis Freitag: 07:00 - 18:00 Uhr

Papiergewichtsrechner

Ihr Helfer für Gewichtsprobleme

Europaweiter Versand

Unser Versprechen an Sie:
innerhalb von Deutschland erfolgt der Versand 100% kostenfrei! *

* gilt nicht für Express-Lieferungen

Lesezeichen



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
36 15.000 Flyer beidseitig, 250g	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	Ende
02.05.2018	09.05.2018
Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
Firma	Betrag (in Euro)
1) wir-machen-druck	105,84 €
2) Flyeralarm	129,34 €
3) online-druck.biz	123,64 €
4) druckdiscount24	160,66 €
5)	
6)	
Entscheidung für Position	
1)	
Begründung:	
Günstigster Preis	
Bestätigung	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

6. Basispreis und Versandart wählen

Durch Klick auf Ihre gewünschte Auflage oder Preis in der Tabelle gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Daten-Annahmefrist: 09 9 Uhr 10 10 Uhr 12 12 Uhr 14 14 Uhr 16 16 Uhr 20 20 Uhr

Alle Preise sind inklusive Versand

[Infos zu Versand und Lieferzeiten](#)

Menge	Standard Lieferzeit: 3 - 4 Werktage (gilt Mo - Fr)		Express Lieferzeit: 2 Werktage (gilt Mo - Fr)		Overnight Lieferzeit: 1 Werktag (gilt Mo - Fr)	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
10 Stk.	<input type="radio"/> 12 14,78 €	<input type="radio"/> 17,59 €	<input type="radio"/> 12 24,78 €	<input type="radio"/> 29,49 €	<input type="radio"/> 16 39,78 €	<input type="radio"/> 47,34 €
25 Stk.	<input type="radio"/> 12 14,87 €	<input type="radio"/> 17,70 €	<input type="radio"/> 12 24,87 €	<input type="radio"/> 29,60 €	<input type="radio"/> 16 39,87 €	<input type="radio"/> 47,45 €
50 Stk.	<input type="radio"/> 12 15,01 €	<input type="radio"/> 17,86 €	<input type="radio"/> 12 25,01 €	<input type="radio"/> 29,76 €	<input type="radio"/> 16 40,01 €	<input type="radio"/> 47,61 €
75 Stk.	<input type="radio"/> 12 15,17 €	<input type="radio"/> 18,05 €	<input type="radio"/> 12 25,17 €	<input type="radio"/> 29,95 €	<input type="radio"/> 16 40,17 €	<input type="radio"/> 47,80 €
100 Stk.	<input type="radio"/> 12 15,31 €	<input type="radio"/> 18,22 €	<input type="radio"/> 12 25,31 €	<input type="radio"/> 30,12 €	<input type="radio"/> 16 40,31 €	<input type="radio"/> 47,97 €
250 Stk.	<input type="radio"/> 12 16,19 €	<input type="radio"/> 19,27 €	<input type="radio"/> 12 26,19 €	<input type="radio"/> 31,17 €	<input type="radio"/> 16 41,19 €	<input type="radio"/> 49,02 €
500 Stk.	<input type="radio"/> 12 17,32 €	<input type="radio"/> 20,61 €	<input type="radio"/> 12 27,32 €	<input type="radio"/> 32,51 €	<input type="radio"/> 16 42,32 €	<input type="radio"/> 50,36 €
1000 Stk.	<input type="radio"/> 12 20,78 €	<input type="radio"/> 24,73 €	<input type="radio"/> 12 30,78 €	<input type="radio"/> 36,63 €	<input type="radio"/> 16 45,78 €	<input type="radio"/> 54,48 €
2500 Stk.	<input type="radio"/> 12 28,40 €	<input type="radio"/> 33,80 €	<input type="radio"/> 12 38,40 €	<input type="radio"/> 45,70 €	<input type="radio"/> 14 53,40 €	<input type="radio"/> 63,55 €
5000 Stk.	<input type="radio"/> 12 30,50 €	<input type="radio"/> 36,30 €	<input type="radio"/> 12 40,50 €	<input type="radio"/> 48,20 €	<input type="radio"/> 12 55,50 €	<input type="radio"/> 66,05 €
7500 Stk.	<input type="radio"/> 12 59,78 €	<input type="radio"/> 71,14 €	<input type="radio"/> 12 69,78 €	<input type="radio"/> 83,04 €	<input type="radio"/> 10 94,78 €	<input type="radio"/> 112,79 €
10000 Stk.	<input type="radio"/> 12 79,98 €	<input type="radio"/> 95,18 €	<input type="radio"/> 12 92,98 €	<input type="radio"/> 110,65 €	<input type="radio"/> 10 117,98 €	<input type="radio"/> 140,40 €
15000 Stk.	<input type="radio"/> 12 108,69 €	<input type="radio"/> 129,34 €	<input type="radio"/> 12 121,69 €	<input type="radio"/> 144,81 €	<input type="radio"/> 10 146,69 €	<input type="radio"/> 174,56 €

Ihr Produkt

Flyer Klassiker

Ausführung
DIN-Format

Format
DIN A6(10,5 x 14,8 cm)

Datenformat inkl. Beschnittzugabe:
10,7 x 15,0 cm

Material
250g Bilderdruck glänzend

Veredelung
keine Veredelung

Farbigkeit
4/4 farbig

[Datenblatt herunterladen](#)

[Papiergewicht berechnen](#)

Druckerei x DIN A6 Flyer x Allgemeine x Online-Dru x online druc x AIAS Team x Drive x 280313 fin x Plakate dru x Flyer Klas x Flyer online x

Buch- und Offsetdruckerei Haeuser KG [DE] https://www.druckdiscount24.de/flyer#/show/4_2_10_2_1_33_108_-1_-1_15000

Cookies helfen uns bei der Bereitstellung unserer Dienste. Durch die Nutzung unserer Dienste erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Cookies setzen. Ok

Hallo, herzlich Willkommen auf DruckDiscount24.de Anmelden / Registrieren

Druck Discount 24.de Ihr zuverlässiger Druckpartner mit Spitzenqualität zu günstigen Preisen!

Produkte Service Newsletter Mein Konto **Warenkorb 0,00 €** Drucklösungen für Unternehmen

Grammatur ?

60g 80g 90g 100g 115g 120g
 135g 145g 150g 160g 170g 190g
 200g 250g 300g 310g 350g 400g

Verarbeitung ?

schneiden, verpacken

Wählen Sie hier eine Produkt-Auflage

Auflage	Discount-Druck		Standard-Druck		Express-Druck	
	Bei Ihnen eintreffend ab dem 23.05.2018		Bei Ihnen eintreffend ab dem 18.05.2018		Bei Ihnen eintreffend ab dem 16.05.2018	
	netto	Brutto	netto	Brutto	netto	Brutto
1.000	28,24 €	33,61 €	31,04 €	36,94 €	35,70 €	42,48 €
2.500	38,72 €	46,08 €	43,09 €	51,28 €	50,38 €	59,95 €
5.000	55,89 €	66,51 €	62,84 €	74,78 €	74,41 €	88,55 €
10.000	100,22 €	119,26 €	112,38 €	133,73 €	132,65 €	157,85 €
15.000	135,01 €	160,66 €	152,39 €	181,34 €	181,35 €	215,81 €

FAQ: Fragen und Antworten

Hier finden Sie Antworten zu den häufigsten Fragen zum Druck auf DruckDiscount24.de. [Zu den FAQs](#)

Drucklexikon

Im Drucklexikon erklären wir wichtige Begriffe aus unserem Online-Shop sowie rund um den Druck und das Drucken. **4.9** Google Kundenrezensionen [Zum Drucklexikon](#)

Über unsere Druckerei

Erfahren Sie mehr über die Traditions-Druckerei hinter DruckDiscount24.de: Die Buch- und Offsetdruckerei Häuser KG aus Köln. [Erfahren Sie mehr](#)

Individuelle Drucklösungen

Profitieren Sie von Ihrer eigenen Drucklösung und Ihrem individuellen Druckportal für Ihr Unternehmen, Ihre Filialen oder Ihre Standorte.

stura -Protokoll

A.1.14 FA AIAS Dresden Angebote Flyer A6

LIVE CHAT

17. Mai 2018

Druckerei x DIN A6 Flyer x Allgemeine x Online-Dru x online druc x AIAS Team x Drive x 280313 fin x Plakate dru x Flyer Klas x Flyer online x

Sicher | https://www.online-druck.biz/shop/flyer/druck-flyer-a6-105-x-148-mm_371.html

Screenshot wird freigegeb... Ein Link zur Ihrem Screenshot wurde in die Zwischenablag... Schließen Im Finder anzeigen

DRUCK-PRODUKTE WERBETECHNIK ONLINE GESTALTEN BUCHHANDLUNG BLOG INFOS

Traumfigur! 400 g/m² starkes Bilderdruckpapier entscheiden. Falls Sie Strukturmaterialien oder Designpapiere suchen, empfehlen wir Ihnen die Rubrik Karten Karten drucken oder Klappkarten Karten mit Klappen drucken

Desginvorschläge und ein professionelles Bildarchiv stehen zu Ihrer Verfügung.

Sie suchen Vorlagen für die Gestaltung Ihres Flyers oder Falzflyers im Wickelfalz oder Zickzackfalz? Hier kommen Sie zu einem professionellen Designtool, das Ihnen alle Freiheiten für Ihre Ideen lässt. Flyer und Karten online gestalten.

Farbigkeit / Ausführung:

- 4/0c (einseitig, Bilderdruckpapier)
- 4/4c (beidseitig, Bilderdruckpapier)
- 4/0c (einseitig, Naturpapier)
- 4/4c (beidseitig, Naturpapier)
- 4/4c (Offsetdruck ab 1000 Auflage)**
- 4/4c (Kunststoff-Folie)
- 1/0c (einseitig schwarz bedruckt)
- 1/1c (beidseitig schwarz bedruckt)
- 4/4c (Faltblatt 4 Seiten hoch)
- 4/4c (Faltblatt 4 Seiten quer)
- 4/4c (Faltblatt 6 Seiten hoch Wickelfalz)
- 4/4c (Faltblatt 6 Seiten hoch Zickzackfalz)
- 4/4c (Faltblatt 6 Seiten quer Wickelfalz)
- 4/4c (Faltblatt 6 Seiten quer Zickzackfalz)
- 4/4c (Faltblatt 8 Seiten hoch Wickelfalz)
- 4/4c (Faltblatt 8 Seiten hoch Zickzackfalz)
- 4/4c (Faltblatt 8 Seiten hoch Kreuzfalz)
- 4/4c (Faltblatt 8 Seiten quer Wickelfalz)
- 4/4c (Faltblatt 8 Seiten quer Zickzackfalz)
- 4/4c (Faltblatt 8 Seiten quer 3-Bruch-Altarfalz)
- 4/4c (Faltblatt 10 Seiten quer Wickelfalz)

Papier:

250 g/m² Bilderdruckpapier matt

Ihre Auflage: 15000

Ihr Preis in €: **123,64** (Netto: 103,90)

IN DEN WARENKORB

Auflage	Netto *	Brutto **	Lieferzeit ***
1000	22,90	27,25	3-5 Werktage
1250	23,90	28,44	3-5 Werktage
2000	26,90	32,01	3-5 Werktage
2500	28,90	34,39	3-5 Werktage
5000	33,90	40,34	3-5 Werktage
10000	65,90	78,42	3-5 Werktage
15000	103,90	123,64	3-5 Werktage

Bestellen und liefern Sie Ihre Daten innerhalb von

Maßvorgaben
So legen Sie Ihre Daten an

- Infoblatt Druckdaten anlegen
- Flyer DIN A6 hoch
- Flyer DIN A6 quer

Weitere Infos zu Druckdaten >

Noch keine fertigen Druckdaten?

Wählen Sie aus über 41 Vorlagen oder gestalten Sie Ihre Flyer mit unserem Online-Gestalter.

Flyer Vorlagen

Versandkosten Deutschland: 0,00 €

DIGV | Deutsche Gesellschaft für Verbraucherstudien mbH | QUALITÄTSTEST

1. PLATZ
PRODUKTQUALITÄT

TRUSTED SHOPS GUARANTEE

Sehr gut
4.65/5.00

Zertifizierter Shop

Ich stimme zu

Online-Druck.biz verwendet Cookies, um Ihnen den bestmöglichen Service zu gewährleisten. Wenn Sie auf der Seite weitersurfen stimmen Sie der Cookie-Nutzung zu.

stura-Protokoll

A.14 FA AIAS Dresden Angebote Flyer A6

17. Mai 2018



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

40
10.000 Flyer DIN lang 9,8-21, 250g

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn 02.05.2018 Ende 09.05.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	wir-machen-druck	107,61 €
2)	Flyeralarm	118,98 €
3)	online-druck.biz	141,24 €
4)	druckdiscount24	146,76 €
5)		
6)		

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Günstigster Preis

Bestätigung

Datum 	BearbeiterIn
Datum 	GF
Datum 	weitere GF

Das perfekte Kaffee Erlebnis | Drive | 280313 finaler Finanzplan_Mai | Plakat A1 wirklich günstig druck | Flyer online drucken | Flyer Dr

Buch- und Offsetdruckerei Haeuser KG [DE] | https://www.druckdiscount24.de/flyer#/show/4_3_10_2_1_33_108_-1_-1_10000

Cookies helfen uns bei der Bereitstellung unserer Dienste. Durch die Nutzung unserer Dienste erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Cookies setzen. Ok

Hallo, herzlich Willkommen auf DruckDiscount24.de | Anmelden / Registrieren

Druck Discount 24.de Ihr zuverlässiger Druckpartner mit Spitzenqualität zu günstigen Preisen!

Produkte | Service | Newsletter | Mein Konto | **Warenkorb** 0,00 € | Drucklösungen für Unternehmen

60g 80g 90g 100g 115g 120g
 135g 145g 150g 160g 170g 190g
 200g 250g 300g 310g 350g 400g

Verarbeitung ?

schneiden, verpacken

Wählen Sie hier eine Produkt-Auflage

Auflage	Discount-Druck Bei Ihnen eintreffend ab dem 23.05.2018		Standard-Druck Bei Ihnen eintreffend ab dem 18.05.2018		Express-Druck Bei Ihnen eintreffend ab dem 16.05.2018	
	netto	Brutto	netto	Brutto	netto	Brutto
1.000	32,89 €	39,14 €	36,39 €	43,30 €	42,21 €	50,23 €
2.500	46,44 €	55,26 €	51,97 €	61,84 €	61,18 €	72,80 €
5.000	68,72 €	81,78 €	77,59 €	92,33 €	92,38 €	109,93 €
10.000	123,33 €	146,76 €	138,96 €	165,36 €	165,00 €	196,35 €
15.000	177,96 €	211,77 €	200,34 €	238,40 €	237,65 €	282,80 €
20.000	232,56 €	276,75 €	261,70 €	311,42 €	310,26 €	369,21 €
25.000	287,17 €	341,73 €	323,06 €	384,44 €	382,89 €	455,64 €

Hier finden Sie Antworten zu den häufigsten Fragen zum Druck auf DruckDiscount24.de. [Zu den FAQs](#)

Drucklexikon

Im Drucklexikon erklären wir wichtige Begriffe aus unserem Online-Shop sowie rund um den Druck und das Drucken. [Zum Drucklexikon](#) **4.9** Google Kundenrezensionen

Über unsere Druckerei

Erfahren Sie mehr über die Traditions-Druckerei hinter DruckDiscount24.de: Die Buch- und Offsetdruckerei Häuser KG aus Köln. [Erfahren Sie mehr](#)

Individuelle Drucklösungen

Profitieren Sie von Ihrer eigenen Drucklösung und Ihrem individuellen Druckportal für Ihr Unternehmen, Ihre Filialen oder Ihre Standorte.



Das perfekte Kaffee Erlebnis x Drive x 280313 finaler Finanzplan_Mar x Plakat A1 wirklich günstig druck x Flyer Klassiker günstig drucker x

flyeralarm GmbH [DE] | https://www.flyeralarm.com/de/shop/configurator/index/id/5756#4184=21019&4185=21028&4186=21041&4187=20819&4188=20820

Produkte World of... Online gestalten Themen & Branchen Stores Layoutvorlagen Druckdaten FAQ

Suche

6. Basispreis und Versandart wählen

Durch Klick auf Ihre gewünschte Auflage oder Preis in der Tabelle gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Daten-Annahmefrist: 09 9 Uhr 10 10 Uhr 12 12 Uhr 14 14 Uhr 16 16 Uhr 20 20 Uhr

Alle Preise sind inklusive Versand Infos zu Versand und Lieferzeiten

Menge	Standard Lieferzeit: 3 - 4 Werktage (gilt Mo - Fr)		Express Lieferzeit: 2 Werktage (gilt Mo - Fr)		Overnight Lieferzeit: 1 Werktag (gilt Mo - Fr)	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
10 Stk.	12 16,40 €	12 19,52 €	12 26,40 €	12 31,42 €	16 41,40 €	16 49,27 €
25 Stk.	12 16,52 €	12 19,66 €	12 26,52 €	12 31,56 €	16 41,52 €	16 49,41 €
50 Stk.	12 16,72 €	12 19,90 €	12 26,72 €	12 31,80 €	16 41,72 €	16 49,65 €
75 Stk.	12 16,91 €	12 20,12 €	12 26,91 €	12 32,02 €	16 41,91 €	16 49,87 €
100 Stk.	12 17,11 €	12 20,36 €	12 27,11 €	12 32,26 €	16 42,11 €	16 50,11 €
250 Stk.	12 18,27 €	12 21,74 €	12 28,27 €	12 33,64 €	16 43,27 €	16 51,49 €
500 Stk.	12 20,22 €	12 24,06 €	12 30,22 €	12 35,96 €	16 45,22 €	16 53,81 €
1000 Stk.	12 25,33 €	12 30,14 €	12 35,33 €	12 42,04 €	16 50,33 €	16 59,89 €
2500 Stk.	12 36,14 €	12 43,01 €	12 46,14 €	12 54,91 €	14 61,14 €	14 72,76 €
5000 Stk.	12 55,95 €	12 66,58 €	12 65,95 €	12 78,48 €	12 85,95 €	12 102,28 €
7500 Stk.	12 81,01 €	12 96,40 €	12 91,01 €	12 108,30 €	10 116,01 €	10 138,05 €
10000 Stk.	12 99,98 €	12 118,98 €	12 112,98 €	12 134,45 €	10 137,98 €	10 164,20 €
15000 Stk.	12 143,51 €	12 170,78 €	12 159,51 €	12 188,82 €	10 184,51 €	10 219,57 €

Ihr Produkt

Flyer Klassiker
Ausführung
DIN-Format
Format
DIN lang(9,8 x 21 cm)
Datenformat inkl. Beschnittzugabe:
10,0 x 21,2 cm
Material
250g Bilderdruck glänzend
Veredelung
keine Veredelung
Farbigkeit
4/4 farbig

[Datenblatt herunterladen](#)

[Papiergewicht berechnen](#)

Druckerei x Flyer DIN la x Allgemeine x Online-Dru x online druc x AIAS Team x Drive x 280313 fin x Plakate dru x Flyer Klas x Flyer online x

Sicher | https://www.online-druck.biz/shop/flyer/flyer-din-lang-98-x-210-mm_681.html

Apps Helferformular Cloud

DRUCK-PRODUKTE WERBETECHNIK ONLINE GESTALTEN BUCHHANDLUNG BLOG INFOS

Flyer DIN lang gibt es in verschiedenen Maßen. Das typische Format für den Offsetdruck ist 2 mm kleiner und hat das Format 98 x 210 mm. Der Offsetdrucker kann mit diesem Flyerformat seine Maschine besser ausnutzen und sehr günstige Flyer im beliebten Format DIN lang drucken. Wir bieten Ihnen beide Standardformate, auch das im Digitaldruck übliche größere Format 100 x 210 mm Flyer 100 x 210 mm.

Super günstige Faltplyer oder Faltblätter finden Sie HIER.

Farbigkeit / Ausführung: **i**

- 4/0c (einseitig farbig bedruckt)
- 4/4c (beidseitig farbig bedruckt)
- 4/4c (Offsetdruck ab 1000 Auflage)

Papier: **i**

- 250 g/m² Bilderdruckpapier gänzend
- Hochformat
- Datenkonvertierung CMYK Offsetdruck

Datenprüfung: **i**

- Basis-Datencheck

Ihre Auflage

Ihr Preis in €: **141,24** (Netto: 118,69)

IN DEN WARENKORB

Auflage	Netto *	Brutto **	Lieferzeit ***
1000	43,09	51,28	5-7 Werktage
2500	53,89	64,13	5-7 Werktage
5000	75,49	89,83	5-7 Werktage
10000	118,69	141,24	5-7 Werktage

Flyer DIN Lang 98x210 hoch

Flyer DIN Lang 98x210 quer

Weitere Infos zu Druckdaten >

Noch keine fertigen Druckdaten?

Wählen Sie aus über 41 Vorlagen oder gestalten Sie Ihre Flyer mit unserem Online-Gestalter.

Flyer Vorlagen

Versandkosten Deutschland: 0,00 €

Können wir helfen?
info@online-druck.biz

DTG | Deutsche Gesellschaft für Verbraucherstudien mbH

QUALITÄTSTEST

1. PLATZ
PRODUKTQUALITÄT

Online-Druckereien

3x 1. Platz, Teilkategorie
im Test 07/2017, 10 Anbieter

N24

TRUSTED SHOPS
e-GUARANTEES

Sehr gut
4.65/5.00

Ich stimme zu
Zertifizierter Shop

Online-Druck.biz verwendet Cookies, um Ihnen den bestmöglichen Service zu gewährleisten. Wenn Sie auf der Seite weitersurfen stimmen Sie der [Cookie-Nutzung](#) zu.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

51
40 Helfer T-shirts, Grau meliert, Logo Druck, a 6,06 brutto

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 02.05.2018 Ende 09.05.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Spreadshirt	242,80 €
2) wir-machen-druck	299,55 €
3) print24	315,84 €
4) unitedprint	325,74 €
5)	
6)	

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Günstigster Preis, wegen Preisnachlass

Bestätigung

Datum		BearbeiterIn	
Datum		GF	
Datum		weitere GF	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Browser tabs: AIAS Team Dre... x, Protokoll_AIAS x, Stadtrundfahrt x, T-Shirts mit de... x, T-Shirt bedruck... x, ecole 1000 Col... x, Ihr Suchergebni... x, Suche | dm.de x, Amazon.de: Bes... x

URL: <https://print24.com/de/product/tshirts/>

Suchbegriff/Frage: Go! DE

print 24 **NEU LateBuy** Entspannt ins Wochenende mit unserem LateBuy-Service! Heute bis 16 Uhr mit Priority bestellen und Montag erhalten.

ServiceCall 0351 79550650
ServiceCallBack
ServiceChat

Gratis-Support
Montag bis Freitag 8 bis 20 Uhr

Produkte | FreeDesign | Datenupload | MyOrders | Gästebuch | Helpcenter

T-Shirt bedrucken lassen

T-Shirts sind ein Klassiker der Oberbekleidung. Lässig, sportlich und zugleich praktisch werden T-Shirts heute von Männern, Frauen, Kindern oder Babys gleichermaßen getragen. Mit print24.com können Sie Ihr individuelles T-Shirt bedrucken lassen, als Einzelstück oder gleich in einer Auflage von über 1000 Stück auf einmal. Sie haben dabei die Auswahl zwischen allen gängigen Konfektionsgrößen sowie vielen modischen Farben. Ob für private Zwecke, für Ihr neues Firmenoutfit, für Firmenevents oder für Ihren Verein, wir freuen uns, wenn wir Ihre T-Shirts bedrucken dürfen.

Produkt	T-Shirts	Größe	Medium
Ausführung	Männer	Proof Demo	Ohne
Textilmarke	Promodoro Premium-T	Anzahl	Ohne
Farben	Weiß	Menge	40 Stück
Verarbeitung	Textildirektdruck	Lieferland Abholung	Deutschland
Farben Motiv	4-farbig	Lieferzeit	Standard bis 18.05.
Platzierung Motiv 1 Druckbereich	Vorne	265,41 315,84 €	
Platzierung Motiv 2	Ohne	Netto Brutto zzgl. 8,32 9,90 € Versand	

Kaufen

Sicherlich wollen wir alle möglichst individuell eingekleidet sein. Doch in manchen Situationen ergibt sich ein harmonisches Gesamtbild, wenn die Kleidung einheitlich ist. Dies ist z.B. bei Kellnerteams in Restaurants der Fall oder bei Verkäufern in Ladengeschäften. Beziehen Sie Ihre Mitarbeiter bei der Farbwahl Ihrer Firmen-T-Shirts mit ein. Dann tragen diese Ihr Firmenoutfit später umso lieber. Lassen Sie Ihre Designabteilung doch gleich tätig werden, indem sie eine ansprechende Druckdatei für Ihre Shirts entwirft! Wir freuen uns auf Ihren Auftrag!

Sie befinden sich hier: [Startseite](#) >> [T-Shirts](#)

Produkt	T-Shirts	i
Ausführung	Männer	i
Textilmarke	Promodoro Premium-T	i
Farben	Dunkelgrau	i
Verarbeitung	Textildirektdruck	i
Farben Motiv	4-farbig	i
Platzierung Motiv 1 Druckbereich	Vorne	i
Platzierung Motiv 2	Ohne	i
Größe	Medium	i
Proof Demo	Ohne	i
Anzahl	Ohne	i
Menge	40 Stück	i
Liefertand Abholung	Deutschland	i
Lieferzeit	Standard bis 18.05.	i

265,41 | 315,84 €
Netto | Brutto zzgl. 8,32 | 9,90 € Versand

Kaufen

Datenblatt T-Shirts [Datenblatt drucken](#)

Motiv 1

■ Nicht bedruckbarer Bereich.

Helpcenter

Downloads:
Produktblatt

Google
4.7 ★★★★★
Google
Kundenrezensionen

TRUSTPILOT
9.2 Punkte von 10 aus
267 Bewertungen.

SEHR GUT
4.57/5.00
277 Bewertungen

4.7/5
7 Bewertungen

Seite 80 von 195

WIRmachenDRUCK GmbH [DE] | https://www.wir-machen-druck.de/tshirt-mit-rundem-halsausschnitt-vorne-hinten-bedruckt-mit-ihrem-motiv.html

Produktkatalog durchsuchen

Produktsuche

Besondere Angebote

- + Layout- und Grafikbüro
- + Fußball Fanartikel **NEU**

Produkte von A bis Z

A

- + Abzeilung
- + Aktenordner
- + Angebotsmappen
- + Aufkleber **NEU**

B

- + Backlightfolie
- + Banner & Planen
- + Beachflags **NEU**
- + Bekleidung & Textilien **NEU**
- + Bierdeckel
- + Blöcke
- + Briefpapier
- + Briefumschläge
- + Broschüren & Kataloge

1. Bestelldaten 2. Druckdaten senden 3. Zusammenfassung 4. Bestätigung

Im ersten Schritt wählen Sie die Eigenschaften Ihres Produkts. Danach übermitteln Sie uns die Druckdaten Ihres Auftrags. Sollten Sie diese noch nicht erstellt haben, übernehmen wir diese Arbeiten gerne für Sie. Im letzten Schritt prüfen Sie noch einmal Ihre Angaben und senden Ihren Auftrag an uns ab. [Im Detail ansehen...](#)

T-Shirt mit rundem Halsausschnitt, vorne + hinten bedruckt mit Ihrem Motiv drucken...
Knallhart kalkuliert: alle Preise als **Download** für Wiederverkäufer

Preisberechnung | **Produktdetails** | Druckdaten-Info | Druckvorlagen

Papier und Auflage:

Alle T-Shirts gleiches Motiv: Textil-Direktdruck auf FR

Auflage: 40 Stück (6,29 Euro netto je Stück)

Größe: Herren: S

Zusatzoptionen:

- Grafikbüro: Druckdatenerstellung zum Festpreis
- Qualitätskontrolle (von Experten empf.)
- Rechnung zusätzlich per Post

Preisübersicht:

Unser Preis	251,72 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Zusatzoptionen	0,00 EUR
Versand / Verpackung / Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	251,72 EUR
19,00% MwSt.	47,83 EUR
Gesamtpreis	299,55 EUR

Individualles Paketlabel

DEUTSCHLAND TEST

EINE MARKE VON FOCUS MONEY

BESTE ONLINE-DRUCKEREI

KUNDENZUFRIEDENHEIT UMFRAGE (FOCUS 36/17)

www.deutschlandtest.de

Ihr Kundenbereich

KdNr. oder E-Mail

.....

Anmelden

Neukunde? Hier starten...
Zugangsdaten vergessen?

KONTAKTIEREN SIE UNS

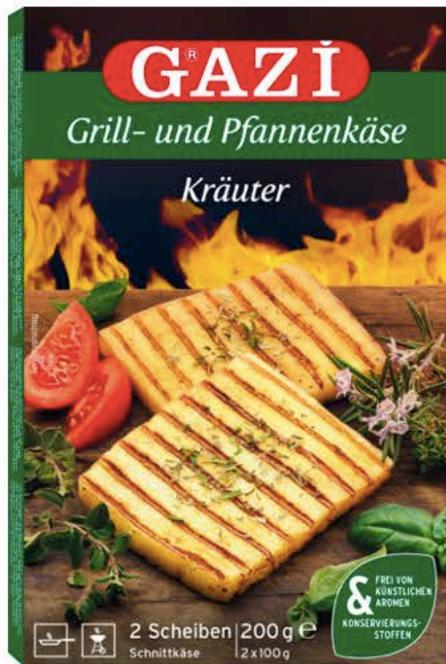
Wir sind immer persönlich für Sie da!

0711 / 995 982 - 20

Montag bis Freitag: 07:00 - 18:00 Uhr

Papiergewichtsrechner

Ihr Helfer für Gewichtsprobleme



Artikelnr. 32106386698

GAZi Grill- und Pfannenkäse Mediterrane Kräuter 2 Stück

Grundpreis: 1.10 € / 100 g

2.¹⁹

Preise inkl. gesetzlicher MwSt.
zzgl. Liefer-/ Abholgebühr

- 1 +

In den Warenkorb



Filiale: Kaufland Dresden-Striesen-West

Einkaufsliste

Unternehmen Karriere

Angebote Sortiment Rezepte Aktionen Service Prospekte

Suche



GAZI Grill- und Pfannenkäse mediterrane Kräuter 200g

- Ohne Konservierungsstoffe
- Viele Zubereitungsarten
- Mit mediterranen Kräutern

2x100g Stück
100 g = 1,10 €

2.19 €

Auf Einkaufsliste

Weitere Informationen zu diesem Produkt

Artikelbeschreibung

Browser tabs: AIAS Team Dresden, Protokoll_AIAS, Stadtrundfahrt, Lebensmittel, Sortimentsdetail, ecole 1000 Col, Ihr Suchergebnis, Suche | dm.de, Amazon.de: Bes...

URL: <https://shop.rewe.de/productList?search=gazi>

Gooding.de | Hier mit deinem Einkauf AIAS Dresden e.V. unterstützen. [Ändern](#) >

Prämien-Einkauf aktivieren >

REWE DEIN MARKT | Dein REWE Markt | Abholservice | REWE Deine Küche

gazi | Abholtermin wählen | Favoriten 0 Artikel | Warenkorb 0,00 €

Alle Produkte | Meine Produkte **NEU** | Angebote | Themenwelten

◀ Zurück | Ihre Suche nach „gazi“ ergab 3 Treffer | Artikel pro Seite 40 | Sortieren Relevanz

Kategorien

- Frische & Kühlung (3)

Marken

- Gazi (3)

× alle Filter zurücksetzen

		
<p>REWE Abholservice Gazi Hirtenkäse Classic 45% 200g 200g (100 g = 0,85 €)</p> <p style="text-align: right;">1,69 €</p>	<p>REWE Abholservice Gazi Grill- und Pfannenkäse natur 2x100g 2x100g (100 g = 1,10 €)</p> <p style="text-align: right;">2,19 €</p>	<p>REWE Abholservice Gazi Grill- und Pfannenkäse mit Chili 2x100g 2x100g (100 g = 1,10 €)</p> <p style="text-align: right;">2,19 €</p>
<input type="heart"/> <input type="minus"/> 1 <input type="plus"/> <input type="shopping"/>	<input type="heart"/> <input type="minus"/> 1 <input type="plus"/> <input type="shopping"/>	<input type="heart"/> <input type="minus"/> 1 <input type="plus"/> <input type="shopping"/>



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

abgelehnt
14/2/12

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 88850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Typisierungsaktion am 13.6.
 Typisierungsstraßenbahn 10.6.
 Helfertag 14.6.
 World Blood Cancer Day 28.5.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

in der Nachschulgruppe

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

das StuRa -Logo wird auf Printmedien veröffentlicht

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
640	Logistik
1200	Veranstaltung
1055	Marketing
1080	Personal

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
500	Quartiermeister
600	Novartis
250	Callex Stiftung
1000	StuRa HTW
1625	StuRa TU

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		GF Finanzen <input type="text"/>
Konto <input type="text"/>		Betrag <input type="text"/>
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	<input type="text"/>

Von der Antragstellerin auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Das BetonkanoRace ist eine jährlich stattfindende Betonbootregatta in den Niederlanden. Neben dem internationalen studentischen Austausch steht vor allem der Wissenstransfer im Bereich der Textilbetonforschung im Vordergrund. Wir haben uns dazu auf die Weiterentwicklung der leichtesten Betonrezeptur konzentriert und werden diese in einem 15-köpfigen Team vor Ort präsentieren. Wir hoffen, uns gelingt die Titelverteidigung.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Material wird vollständig verbraucht, Werkzeug für die nächste Regatta weiter verwendet

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? ja

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	siehe beiliegenden Kostenplan

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Datum 13.04.18

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kostenplan

Fahrtkosten

LKW (Buchbinder)	1 x 741,97 €	794,47 €
Tanken LKW	19L/100km x 1800km x 1,20 €/L	410,40 €
2 x 7-Sitzer (Buchbinder)	2 x 356,96 €	713,92 €
2 x Tanken 7-Sitzer	2 x 7,5L/100km x 1800km x 1,20 €/L	324,00 €
		2.242,79 €

Anmeldung

Regattaanmeldung	2 x 180,00 € je Kanu	360,00 €
	14 x 25,00 € je Teilnehmer	350,00 €
		710,00 €

Material & Werkzeug

Holz, Moosgummi, Schrauben, Schleifscheiben, Sägeblätter, ...		200,00 €
---	--	-----------------

Kleidung

Pullover	5 x 23,50 €	117,50 €
Textildruck	5 x 24,50 €	122,50 €
		240,00 €

Verpflegung

Regattaverpflegung		200,00 €
--------------------	--	-----------------

Ausgaben 3.392,79 €

Sponsoreneinnahmen

Stura		1.000,00 €
GFF		800,00 €
Beton- Tischkicker		702,79 €
Private Sponsoren		400,00 €
		2.902,79 €

Eigenkostenanteil

Regattabeitrag	14 x 35,00 €	490,00 €
----------------	--------------	-----------------

Einnahmen 3.392,79 €



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Anmietung von Fahrzeugen für die Hin- und Rückreise zum Betonkanarace 2018 Eindhoven

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: Kundenzentren der Autovermietungen

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Buchbinder	1 508,39
2) Sixt	1 392,32
3) LEX	1 522,01
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

- bester Versicherungsschutz, geringste Selbstbeteiligung im Schadensfall
- LKW kostengünstig am Vorabend zum Verladen abholbar
- Dieselfahrzeuge in Aussicht
- ausreichend Stauraum für Gepäck und Material

Bestätigung

Datum 13.04.18

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Carpartner Nord GmbH
Friedrich-List-Platz 2
D-01069 Dresden
E-Mail: _____



Tel.: 0351/ 10
Fax : 0351/494 03 98
Service-Hotline: 0800 28282424
aus dem Ausland: +49 94128009999

ANGEBOT

Seite 1

Angebotsnr. 92760002300 05.04.18

FAHRZEUG Nr: 770301685 Fahrzeugtyp: LKW/MAN TGL 8.180 K

Kennzeichen: R-RR 5475

Auf.Nr Ext.:

MIETER : Angebot Nr.:

Tel:

Fax:

Fahrer : Ausweis Nr.: Führersch. :

ausgest. am: ausgest. am:

Geburtsstag : ausgest. in:

Geburtsort :

MIETBEGINN: 25.05.18 08:00 Dresden/Hauptbahnhof Km-Stand

MIETENDE : 28.05.18 08:00 Dresden/Hauptbahnhof gepl. Km 1.800

TARIF : PB10LKZLE/L6 PB10 LKW Tag 500 km

LEISTUNG	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis (EUR)
(38) - LKW-Rate inkl. 500 km je Tag	1,00	420,17	420,17
(38) - Rabatt 15,00 %	1,00	-63,03	-63,03
(6) - Zusatz-Kilometer je	300,00	0,336133	100,84
(6) - Rabatt 15,00 %	1,00	-15,13	-15,13
(51) - CDW 1000,- / 1500,- Euro	1,00	63,03	63,03
(950) - Cross Border	1,00	16,81	16,81

Nettobetrag 522,69

MWSt-Betrag 99,30

Vorauss.Betrag 621,99

Selbstbeteiligung beschränkt von 49.000,00 EUR auf 1.000,00 EUR 726,99

500,00 741,97

0,00

Haftungsreduzierung JA: _____

Auslandsfahrten genehmigt nach: Niederlande

Eine vereinbarte Haftungsbeschränkung kann nachträglich entfallen, wenn Sie Ihrer vertraglichen Aufklärungspflicht bei Unfällen schuldhaft nicht nachkommen, insbesondere der Vermieterin keinen sorgfältig und wahrheitsgemäß ausgefüllten Unfallbericht zur Verfügung stellen.

Die Leistung erfolgt im Namen und auf Rechnung der Fa. Charterline Fuhrpark Service GmbH, Kulmbacher Str. 8, 93057 Regensburg, GF Konrad Altenbuchner, Raul Bielke, Registerger. Regensburg HRB 6534 (Ust-ID-Nr.: DE 812 179 762)

Die Verjährungsfrist für Ersatzansprüche des Vermieters wegen Veränderungen oder Verschlechterungen der Mietsache und für Ansprüche des Mieters auf Ersatz von Aufwendungen oder auf Gestattung der Wegnahme einer Einrichtung wird abweichend von §548 BGB auf ein Jahr nach Rückgabe der Mietsache verlängert.

Von den Allgemeinen Vermietbedingungen (AVB) habe ich Kenntnis genommen. Mit Ihrer Geltung bin ich einverstanden.

Es bediente Sie

Mieter / Fahrer

Sven Oschmann

741,97 EUR
+ Zusatzfahrer pro Tag 7,50 EUR = 22,50 EUR
+ 30,00 EUR Vorabendabholung (17 Uhr)
= 794,47 EUR

CAR PARTNER Nord GmbH
Kulmbacher Str. 8-10
D-93057 Regensburg

Geschäftsführer:
Hubert Terstappen

Registergericht HRB 14491
USt-ID Nr.: DE 206 335 498
Steuer-Nr.: 244/117/72175

Seite 1

Carpartner Nord GmbH
Friedrich-List-Platz 2
D-01069 Dresden
E-Mail: info.dresden3@buchbinder.de



Tel.: 0351/475 898 10
Fax : 0351/494 05 98
Service-Hotline: 0800 28282424
aus dem Ausland: +49 94128009999

ANGEBOT

Seite 1

Angebotsnr. 92760002322 05.04.18

FAHRZEUG Nr: 770463875 Fahrzeugtyp: PKW/FORD GALAXY 2.0 TI D

Kennzeichen: EU-BI 2008

Auf.Nr Ext.:

MIETER : Angebot Nr.:
Tel:
Fax:

Fahrer : Ausweis Nr.: Führersch. :
ausgest. am: ausgest. am:
Geburtsstag : ausgest. in:
Geburtsort :

MIETBEGINN: 25.05.18 08:00 Dresden/Hauptbahnhof Km-Stand
MIETENDE : 28.05.18 08:00 Dresden/Hauptbahnhof gepl. Km 1.800
TARIF : PA10PKZA/SVMR PA10 PKW Kurzzeit-Rate

LEISTUNG	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis (EUR)
(38) - PKW Kurzzeit je Tag inkl. km	3,00	78,906667	236,72
(38) - Rabatt 15,00 %	1,00	-35,51	-35,51
(51) - CDW 850,- / 1000,- Euro	1,00	12,61	12,61
(939) - Vorabendabholung	1,00	25,21	25,21
(950) - Cross Border	1,00	16,81	16,81

Nettobetrag 255,84
MWSt-Betrag 48,61
Vorauss.Betrag 304,45
364,46

Selbstbeteiligung beschränkt von 37.000,00 EUR auf **850,00 EUR**
Haftungsreduzierung JA: 0,00 + Ves **2 Autos = 728,92**

Auslandsfahrten genehmigt nach: Niederlande

Eine vereinbarte Haftungsbeschränkung kann nachträglich entfallen, wenn Sie Ihrer vertraglichen Aufklärungspflicht bei Unfällen schuldhaft nicht nachkommen, insbesondere der Vermieterin keinen sorgfältig und wahrheitsgemäß ausgefüllten Unfallbericht zur Verfügung stellen.

Die Leistung erfolgt im Namen und auf Rechnung der Fa. Charterline Fuhrpark Service GmbH, Kulmbacher Str. 8, 93057 Regensburg, GF Konrad Altenbuchner, Raul Bielke, Registerger. Regensburg HRB 6534 (Ust-ID-Nr.: DE 812 179 762)

Die Verjährungsfrist für Ersatzansprüche des Vermieters wegen Veränderungen oder Verschlechterungen der Mietsache und für Ansprüche des Mieters auf Ersatz von Aufwendungen oder auf Gestattung der Wegnahme einer Einrichtung wird abweichend von §548 BGB auf ein Jahr nach Rückgabe der Mietsache verlängert.

Von den Allgemeinen Vermietbedingungen (AVB) habe ich Kenntnis genommen. Mit Ihrer Geltung bin ich einverstanden.

Es bediente Sie

Mieter / Fahrer

Sven Oschmann

728,92 EUR
+ 2x Zusatzfahrer = 45 EUR
- 2x Vorabendabholung = 60 EUR
= 713,92 EUR

+ 794,47 EUR (Seite 1)
= 1.508,39 EUR

CAR PARTNER Nord GmbH
Kulmbacher Str. 8-10
D-93057 Regensburg

Geschäftsführer:
Hubert Terstappen

Registergericht HRB 14491
USt-ID Nr.: DE 206 335 498
Steuer-Nr.: 244/117/72175

Seite 2

Sehr geehrter Herr May,
wir können Ihnen ein Angebot über die Variante A erstellen:

1xLKW 7,5 t; 2 Fahrer, Führerscheinklasse C, für Boote und Gepäck (Anmietung zum Verladen bereits ab 24.05. 18:00) : 583,00€ netto
1x8er/9er Bus; 2 Fahrer, Führerscheinklasse B/BE: 360,00€ netto
1xPKW Kleinwagen, 2 Fahrer, Führerscheinklasse B/BE: 137,00€ netto

In Summe: 1080€ netto
1285,2€ brutto

Angebot hinfällig, da fehlender
Stauraum für Gepäck

Weitere Variante:

1xLKW 7,5 t; 2 Fahrer, Führerscheinklasse C, für Boote und Gepäck (Anmietung zum Verladen bereits ab 24.05. 18:00) : 583,00€ netto
1x 8er/9er Bus; 2 Fahrer, Führerscheinklasse B/BE: 360,00€ netto
1x 6er Bus: 336,00€ netto

In Summe: 1279€ netto
1522,01€ brutto

Eine Variante mit Transportern kommt leider nicht in Frage, da die Ladefläche nur 4,25m lang ist.

Ein Versicherungsschutz besteht beim LKW mit 1250,00 SB.
Bus/PKW mit je 1000€ SB.

Da die Nachfrage groß ist & Reservierungen für Busse schon fast erschöpft sind, benötigen wir bitte eine schnellst mögliche Entscheidung.

Freundliche Grüße von

Ulf Bredereke

LEX Dresden GmbH
Freiberger Str.77 / Ecke Rosenstraße
01159 Dresden



mail:



Firma/Herr/Frau

MAY
MARCEL

Datum: 13.04.2018

Buchungsbestätigung

Ihre Reservierungsnummer: 9861740072

Sicherheitscode: 0d4be73862

Übergabe:	25.05.2018 08:00 Uhr	Rückgabe:	28.05.2018 08:00 Uhr
Übergabestation:	Dresden West Hamburger Str. 11 01067 Dresden	Rückgabestation:	Dresden West Hamburger Str. 11 01067 Dresden
Fahrername:	MAY	Vorname:	MARCEL
Flug-/Zugnr.:		Rate:	DEWU4000
Fahrzeuggruppe:	SVMR	Zahlungsart:	
Beispielfahrzeug:	VW Sharan, Ford Galaxy, Seat Alhambra		
Miettage:	3		

Charge	Einheit	Einzelpreis	Netto	Umsatzsteuer	Gesamtpreis
Miettage	3	1 x 178,97	178,97	19,00% 34,00	212,97 EUR
Jungfahrer		3 x 9,24	27,72	19,00% 5,27	32,99 EUR
Personen-Unfall-Schutz		3 x 8,39	25,17	19,00% 4,78	29,95 EUR
Reifen- und Scheibenschutz		3 x 4,19	12,57	19,00% 2,39	14,96 EUR
Mobilitätsservice		3 x 5,03	15,09	19,00% 2,87	17,96 EUR
Zusatzfahrer		3 x 7,55	22,65	19,00% 4,30	26,95 EUR
voraussichtl. Mietpreis (netto)					282,17 EUR
Umsatzsteuer					53,61 EUR
voraussichtl. Mietpreis (brutto)					335,78 EUR

inkl. Inklusive sind 1500 km
Vollkasko- und Diebstahlschutz
Haftpflichtversicherung
Haftungsbeschränkung mit Selbstbeteiligung EUR 1050.00
Teilhaftungsbeschränkung mit SB EUR 1050.00
Im ausgewiesenen Endpreis sind jegliche gewährte Rabatte inklusive

2 Autos = 671,56 EUR

Hinweise: Eine Reservierung ist für eine Fahrzeugklasse, nicht aber für ein bestimmtes Fahrzeug möglich. Extras nach Verfügbarkeit.
Die gewünschte Übergabezeit ist verbindlich (max. Kulanz 60 Minuten innerhalb der Öffnungszeiten).
Bei Zahlung mit deutscher Maestro-Karte wird eine Kautions in Höhe des 1,5-fachen (bei LKW-Einwegmieten des 2,5-fachen) der voraussichtlichen Mietkosten zzgl. 70 EUR berechnet. Die Mindestkaution beträgt 150 EUR. Sofern nichts Abweichendes vereinbart wird, wird der Kautionsbetrag der Maestro-Karte belastet.
Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.sixt.de.
Ein kleiner Tipp: Bei Sixt erhalten Sie Rechnungskopien nach Abschluss Ihrer Miete bequem online unter: <https://www.sixt.de/php/customerservice/invcopy/>

Hotline: +49 (0)1806 66 66 66 (pro Anruf 0,20 EUR aus dt. Festnetz; 0,60 EUR aus dt. Mobilfunknetz)
E-mail: reservierung@sixt.com

Bemerkungen:

Sixt GmbH & Co. Autovermietung KG
Zugspitzstraße 1, 82049 Pullach
Sitz: Pullach,
Handelsregister München: HRA 81 061
St.-Nr.: 143/366/40211
USt-IdNr.: DE223999470

Bankverbindung:
IBAN: DE66 7007 0010 0633 3900 00
BIC: DEUTDEMM

IBAN: DE33 7002 0270 0000 2070 30
BIC: HYVEDEMM

Persönlich haftende Gesellschafterin:
Sixt Verwaltungs-GmbH
Sitz: Taufkirchen,
Handelsregister München: HRB 145 636
Geschäftsführer: Erich Sixt, Detlev Pättsch,
Dr. Julian zu Putlitz, Alexander Sixt,
Konstantin Sixt, Gabriele Fanta



Firma/Herr/Frau

MAY
MARCEL

Datum: 13.04.2018

Buchungsbestätigung

Ihre Reservierungsnummer: 9861740285

Sicherheitscode: 0d7ef7aba9

Übergabe:	24.05.2018 18:00 Uhr	Rückgabe:	28.05.2018 08:00 Uhr
Übergabestation:	Dresden West Hamburger Str. 11 01067 Dresden	Rückgabestation:	Dresden West Hamburger Str. 11 01067 Dresden
Fahrername:	MAY	Vorname:	MARCEL
Flug-/Zugnr.:		Rate:	DE712000
Fahrzeuggruppe:	C	Zahlungsart:	
Beispielfahrzeug:	IVECO Daily 7.2t (Koffer mit Hebebühne)		
Miettage:	4		

Charge	Einheit	Einzelpreis	Netto	Umsatzsteuer	Gesamtpreis
Miettage	4 x	77,93	311,72	19,00%	59,23 370,95 EUR
Jungfahrer	4 x	10,92	43,68	19,00%	8,30 51,98 EUR
Vollkasko- u. Diebstahlschutz	4 x	19,33	77,32	19,00%	14,69 92,01 EUR
min. Selbstbehalt LDW	4 x	22,27	89,08	19,00%	16,93 106,01 EUR
Personen-Unfall-Schutz	4 x	8,39	33,56	19,00%	6,38 39,94 EUR
Mobilitätsservice	4 x	5,03	20,12	19,00%	3,82 23,94 EUR
Zusatzfahrer	4 x	7,55	30,20	19,00%	5,74 35,94 EUR
voraussichtl. Mietpreis (netto)					605,68 EUR
Umsatzsteuer					115,08 EUR
voraussichtl. Mietpreis (brutto)					720,76 EUR

inkl. Inklusive sind 2000 km
Haftpflichtversicherung
Haftungsbeschränkung mit Selbstbeteiligung EUR 0.00
Teilhaftungsbeschränkung mit SB EUR 0.00
Im ausgewiesenen Endpreis sind jegliche gewährte Rabatte inklusive

+ 671,56 EUR
= 1392,32 EUR

Hinweise: Eine Reservierung ist für eine Fahrzeugklasse, nicht aber für ein bestimmtes Fahrzeug möglich. Extras nach Verfügbarkeit.
Die gewünschte Übergabezeit ist verbindlich (max. Kulanz 60 Minuten innerhalb der Öffnungszeiten).
Holt der Mieter das Fahrzeug nicht innerhalb dieses Zeitraumes ab, kann eine Gebühr in Höhe von EUR 40,-/CHF 130,-/GBP 55,- erhoben werden.
Bitte beachten Sie: bei gewerblicher Nutzung von Transportfahrzeugen, deren zulässiges Gesamtgewicht einschließlich Anhänger 3,5 Tonnen übersteigt, bzw. bei denen ein Kontrollgerät verbaut ist, ist der Einsatz eines digitalen Tachographen erforderlich. Informationen hierzu erhalten Sie beim Amt für Güterverkehr.
Bei Zahlung mit deutscher Maestro-Karte wird eine Kautions in Höhe des 1,5-fachen (bei LKW-Einwegmieten des 2,5-fachen) der voraussichtlichen Mietkosten zzgl. 70 EUR berechnet. Die Mindestkaution beträgt 150 EUR. Sofern nichts Abweichendes vereinbart wird, wird der Kautionsbetrag der Maestro-Karte belastet.
Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.sixt.de.
Ein kleiner Tipp: Bei Sixt erhalten Sie Rechnungskopien nach Abschluss Ihrer Miete bequem online unter: <https://www.sixt.de/php/customerservice/invcopy/>

Hotline: +49 (0)1806 66 66 66 (pro Anruf 0,20 EUR aus dt. Festnetz; 0,60 EUR aus dt. Mobilfunknetz)

E-mail: reservierung@sixt.com

Bemerkungen:

Sixt GmbH & Co. Autovermietung KG
Zugspitzstraße 1, 82049 Pullach
Sitz: Pullach,
Handelsregister München: HRA 81 061
St.-Nr.: 143/366/40211
USt-IdNr.: DE223999470

Bankverbindung:
IBAN: DE66 7007 0010 0633 3900 00
BIC: DEUTDEMM

IBAN: DE33 7002 0270 0000 2070 30
BIC: HYVEDEMM

Persönlich haftende Gesellschafterin:
Sixt Verwaltungs-GmbH
Sitz: Taufkirchen,
Handelsregister München: HRB 145 636
Geschäftsführer: Erich Sixt, Detlev Patsch,
Dr. Julian zu Putlitz, Alexander Sixt,
Konstantin Sixt, Gabriele Fanta



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Straße, Nr.	<input style="width: 95%;" type="text"/>
PLZ, Ort	<input style="width: 95%;" type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefonnummer	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	<input style="width: 95%;" type="text"/>
IBAN	<input style="width: 95%;" type="text"/>
BIC	<input style="width: 95%;" type="text"/>
KontoinhaberIn	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	<input style="width: 95%;" type="text" value="Unihandball TU Dresden"/>
Antragsgegenstand	<input style="width: 95%;" type="text" value="Fahrt zur Eurokonstantia"/>
Betrag	<input style="width: 40%;" type="text" value="3575,40 €"/> <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	<input style="width: 95%;" type="text" value="13.05.2018"/>	Unterschrift	<input style="width: 95%;" type="text"/>
-------	---	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Anweisung		GF Finanzen <input style="width: 95%;" type="text"/>	
Konto	<input style="width: 40%;" type="text"/>	Betrag	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Unterschrift	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Beschreibung siehe Anhang

Teilnehmer_innenzahl: 30 (alle TU Dresden Studierende)

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

kein Material enthalten

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? ja nein

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das Universitäts-sportzentrum der TU Dresden stellt uns dieses Jahr einen 9-Sitzer zur Fahrt zur Eurokonstantia inklusive Spritgeld zur Verfügung. Diese Unterstützung kann nicht direkt monetarisiert werden, da keine direkten Mittel fließen. Legt man den Mietpreis und die avisierten Kraftstoffkosten zu Grunde, entspricht das aber etwa einer Summe von 526,00 €.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2955,00	Teilnehmer_innen-Gebühr (29 x 99,00 € + 1 x 84,00 €)
1038,00	Leihe Fahrzeuge
540,00	Kraftstoff für Fahrzeuge

4533,00	Gesamtausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
750,00	Teilnehmer_innen-Gebühr (30*25,00 €)
207,60	Zuschuss durch "Carl & Carla"
3575,40	StuRa TU Dresden

4533,00	Gesamteinnahmen

Datum: 13.05.2018 Unterschrift: _____

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

BSMRG GmbH | Dr.-Friedrich-Wolf-Str. 30 | 01097 Dresden

Mathias Wanitschka
über USZ TU Dresden
Dorfstraße 18
04924 Oschätzchen



16.04.2018

Angebot für drei Carlas (9-Sitzer)

Hallo Mathias,

hiermit kann ich dir folgendes Angebot für eine Fahrzeugmiete unterbreiten:

Mietzeitraum: 31.05.18 9 Uhr – 04.06.18 9 Uhr

	Hinweis	Preis (Brutto)
4 Tage	Tagestarif: Fahrzeug der Kategorie Carla - 9-Sitzer (49,00 EUR inkl. 100 km/Tag)	196 EUR
1000	Zusatzkilometer zu je 0,15 EUR / km	150 EUR
4 Tage	Tagestarif: Fahrzeug der Kategorie Carla - 9-Sitzer (49,00 EUR inkl. 100 km/Tag)	196 EUR
1000	Zusatzkilometer	150 EUR
4 Tage	Tagestarif: Fahrzeug der Kategorie Carla - 9-Sitzer (49,00 EUR inkl. 100 km/Tag)	196 EUR
1000	Zusatzkilometer	150 EUR
abzgl. Rabatt in Höhe von 20 %		-207,60 EUR
Gesamtpreis für 3 Fahrzeuge (Brutto)		830,40 EUR

- jeder weitere km 0,15 Euro
- inkl. Inlands- und Auslandsschutzbrief
- alle Preise exklusive Diesel
- inkl. Haftpflichtversicherung und Vollkaskoschutz (SB 1.750 €)
- inkl. einem Zusatzfahrer pro Fahrzeug
- Haftungsreduzierung auf 300 € SB möglich gegen einen Aufpreis von 15,00 € pro Miettag und Fahrzeug (max. 45,00 € pro Miete) inkl. MwSt
- Verfügbarkeit vorausgesetzt

Ich freue mich auf deine Antwort!

Mit freundlichen Grüßen

Bastian Thiere
CarlundCarla.de

Vergleichsangebot 1 – Check24

1.



4 9 0

Klima

2 Stadt-Stationen

Ford Tourneo o.ä.
Enterprise über rentalcars.com

- ✔ Haftpflicht: 50 Mio. €
- ✔ Vollkasko- und Diebstahlschutz
- ! Mit Selbstbeteiligung
- ! Kein Zusatzschutz
- ✔ Faire Tankregelung (Voll/Voll)
- ✔ 800 Kilometer inklusive

~~374,01 €~~

348,43 €⁰
87,11 € pro Tag

CHECK24

2,3

Note
Gut

zum Angebot »

✔ Kostenlos stornierbar
 auf Anfrage

★★★★★ (13.429) Details und Mietbedingungen Angebot per E-Mail

Fahrzeug
Leistungsumfang
Versicherungen
Mietbedingungen
AGB
✕

Leistungen ohne zusätzliche Kosten

Freikilometer	800 Kilometer inklusive
Tankregelung	Rückgabe des Fahrzeugs mit demselben Füllstand wie bei Abholung.
Winterreifen	Nicht inklusive
Zusatzfahrer inklusive	Keiner
Kautions	Es werden 950,00 € auf Ihrer Kreditkarte geblockt.

Fahrzeuge	Fahrzeugkosten in €	Km inklusive in km	Kosten für Zusatzkilometer	Gesamt in €
1	348,43	800	0,25 €C x 600 km	498,43
3	1045,29	2400	450 €	1495,29

Vergleichsangebot 2 – Hertz (über kayak)

Obere Mittelklasse, Minibus, Automatik- Getr (Gruppe P) FVAR



(P) MB V-Class 8 Seater - GPS oder ähnlich **300.97 EUR**
 1000 Kilometer eingeschlossen
 0.83 EUR Jeder weitere Kilometer

[Jetzt bezahlen](#)

- 8 Fahrgäste
- 4 Grosse Koffer, 3 Kleine Koffer
- Automatisches Schaltgetriebe
- Klimaanlage
- 15 km/Liter
- [Details verbergen](#)
- 160 CO2-Ausstoß

Die Rate beinhaltet	Zusätzliche Optionen (nicht in der Rate enthalten)
<ul style="list-style-type: none"> wintertaugliche Bereifung Steuer Zulassungsgebühr Haftungsbegrenzung (Es verbleibt eine Selbstbeteiligung) Diebstahlschutz (Es verbleibt eine Selbstbeteiligung) 	<ul style="list-style-type: none"> Super Cover (Haftungsausschluss) Personenschutzversicherung / Reisegepäckversicherung Premium Emergency Roadside Service Kraftstoff Zusatzfahrergebühr

Fahrzeuge	Fahrzeugkosten in €	Km inklusive in km	Kosten für Zusatzkilometer	Gesamt in €
1	300,97	1000	0,83 €C x 400 km	632,97
3	902,91	3000	996 €	1898,91

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Entschuldigt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Hendrik Hostombe	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:

Robert Hoppermann, Sven Herdes, Kersten Stender, Henriette Mehn, Anne Klose, Ines Herrmann, Lukas Keller, Johannes Krabisch

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 14:41 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit 4 von 5 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

Die Tagesordnung wurde ohne Gegenrede angenommen.

1. G-18050401 Mail Frau Schwarzkopf

- Workshop Service Center Studium
Am 15.05.2018 von 09:00 bis 12:00 Uhr mit verschiedenen „Beratungsinstitutionen“ der TU Dresden. Es werden Frau Schwarzkopf, Claudia und Fabian hingehen.
- Ehrenamtsbörse:
Am 22.09.2018 ist die Ehrenamtsbörse der Stadt Dresden. Wenn jemand hingehen möchte soll sich diese Person bis zum 31.05.2018 anmelden. Fabian wäre froh, wenn jemand aus dem StuRa hingeht oder ein kleiner Stand existiert.
Alex kümmert sich um die Organisation.
- STAV möchte für die Bonding-Firmenkontaktmesse ein Whiteboard von uns ausleihen. Keine Kautio, da keine Kautionskasse. **Sven** kümmert sich um den ganzen formalen Kram
Ohne Gegenrede angenommen.
- Steuerungskreis Gesundheit
Am 28.06. findet der nächste Steuerungskreis Gesundheit der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

statt. Nathalie wurde als kommissarische GF Soziales eingeladen und geht hin.

2. **G-18050402 Schlüssel**

Zur Klarstellung: nur folgende Personen sollen einen Schlüssel zum Büro von Frau Schwarzkopf (Zimmer 4a): Frau Dunst, Frau Schwarzkopf, Reinigungsdienst, Sebastian Jaster und Tim Rothbarth

Beschlussvorschlag: Dies so annehmen, vorbehaltlich des Einwands von Frau Schwarzkopf, sofern wir jemanden vergessen haben.

Ohne Gegenrede angenommen

3. **G-18050403 Einweihung Baumpatenkinder**

Am 18.05.2018, 10:00 Uhr findet die Einweihung des Projektes „Baumpatenkinder“ statt. Es wäre gut, wenn jemand hingeht.

Fabian geht hin und antwortet auf die Mail.

4. **G-18050404 FA dies academicus**

Die AG Integrale beantragt eine Förderung in Höhe 970 € für die Durchführung des dies academicus

Antrag: Durch fehlende Angebote auf nächste Woche vertagen.

Ohne Gegenrede vertagt.

5. **G-18050405 studentisches Mitglied zur Erstellung des Personalentwicklungskonzeptes der TUD**

Robert Hoppermann würde gerne in die o.g. Kommission.

Ohne Gegenrede angenommen.

Fabian schreibt die Mail an die Gremienbetreuung der TU Dresden.

6. **G-18050406 Mensa-Bildschirme**

Das Referat WHAT möchte gerne Werbung auf den Mensa-Bildschirmen zeigen und sich auf den HSG-Verteiler setzen lassen. **Alex** empfiehlt die direkte Kontaktaufnahme mit Andrea Augustin, um die Hinweise auf die Mensa-Bildschirme besser zu streuen.

7. **G-18050407 Neuorganisation Medienzentrum**

Das Medienzentrum soll neu organisiert werden. Dazu gibt es einen Steuerungskreis. Wenn man Informationen oder etwas einbringen möchte, kann man sich vertrauensvoll an die GF wenden.



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

8. **G-18050408 Reisekostenantrag Referat QE**
Sebastian Schmidt (Referat QE) möchte gerne zum Programmakkreditierungsseminar in Duisburg vom 08.06.2018 bis 10.06.2018. Dafür beantragt er 120€ Fahrtkosten.
Ohne Gegenrede angenommen.
9. **G-18050409 GF-Sitzung nächste Woche**
Aus Gründen wird die GF-Sitzung am 11.05.2018 auf 14:00 Uhr verlegt.
10. **G-18050410 FA-Formular**
Sven hat ein überarbeitetes Finanzantrags-Formular an die GF geschickt. Das Feld für Barauszahlung ist verschwunden, dafür sind die AGs hinzugekommen. Das eingereichte Formular wird für gut befunden und kann so veröffentlicht werden.
11. **G-18050411 PM Teilzeitstudium**
Alex hat einen PM-Vorschlag von Matthias Lüth zum Thema Teilzeitstudium erhalten. Da es Inhalte aus der (geschlossenen tagenden) Senatskommission Lehre gibt, wäre eine Veröffentlichung in der jetzigen Form schwierig. Man wird sich das Ganze noch mal in Ruhe anschauen.
Martin wünscht sich noch einen Teaser-Text, der auf die Website könnte.
Antrag von Fabian auf Vertagung.
Ohne Gegenrede vertagt.
12. **G-18050412 Plakatpappenausleihe für die KRETA**
Das Referat WHAT würde gerne n Plakatpappen im Zeitraum vom 17.05. bis 07.06.2018 ausleihen. Kautions geht auf Grund der fehlenden Kautionskasse nicht. Es wird empfohlen, sich an die FSR zu wenden.
Ohne Fürstimme abgelehnt.
13. **G-18050413 Ausleihe Musikanlage durch WHAT**
Das Referat WHAT möchte vom 14.05.2018 bis 15.05.2018 die Musikanlage für eine Pegida-Gegendemo ausleihen.
Formale Gegenrede von Sebastian
Mit 2/1/1 abgelehnt.
14. **G-18050414 Nutzung Stud1-Verteiler**
WHAT würde gerne zwei Mails über den Stud1-Verteiler versenden. Eine Mail zum festival:progressive würde nächste Woche als Textvorschlag vorliegen. Die zweite



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Mail wäre für den Täterspuren-Mahngang und die Tolerade. Da für die zweite (kurzfristigere) Mail kein Text vorliegt, entfällt diese Mail. Nächste Woche soll dann der Text für das festival:progressive folgen.

15. **G-18050415 Handhebelschere**

Die blaue Handhebelschere ist seit mindestens zwei Wochen verschwunden. Die tuuwi hat nichts gesehen. Martin wird mal noch bei der STAV und Integrale nachfragen.

16. **Geschlossene Sitzung**

17. **Sonstiges**

Nichts.

Antrag auf Reisekostenrückerstattung

G-18050408

Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname Schmidt, Sebastian

Straße, Nr. [redacted]

PLZ, Ort [redacted]

E-Mail [redacted]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut [redacted]

IBAN [redacted]

KontoinhaberIn [redacted]

Angaben zur Reise

Anlass der Reise Teilnahme Programmakkreditierungsseminar des Akkreditierungsports

Ziel Duisburg mit Rückfahrt

Reisebeginn 8.6.2018 Reiseende 10.6.2018

Verkehrsmittel Bahn Bahncard 25 2. Klasse

Fahrtkosten 120€

Tagungskosten /

Übernachtung /

Tagesgeld /

Summe 120€

Ausführliche Begründung des Antrages (inkl. Namen der ReiseteilnehmerInnen) bitte auf der Rückseite formulieren oder als Anlage beifügen.
Finanzanträge müssen zur Sitzung der Geschäftsführung vorliegen.
Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Die Abrechnung der Reisekosten muss innerhalb von zwei Wochen nach Reiseantritt erfolgen.

Datum 4.5.2018

Unterschrift [redacted]

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum 4.5.2018

Stura

Sitzungsleitung [redacted]

Geschäftsführung

ProtokollantIn [redacted]

Anweisung

GF Finanzen

Konto [redacted]

Betrag [redacted]

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn [redacted]

von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum [redacted]

Unterschrift [redacted]

Begründung:

Um meine Arbeit im Referat Qualitätsentwicklung zu verbessern (bzw. in gewisser Hinsicht auch erst zu ermöglichen) möchte ich gerne ein Mitglied des studentischen Akkreditierungspools werden, wofür die Teilnahme an einem Programmakkreditierungsseminar unerlässlich ist. Dies würde mir vor Ort bei meiner Arbeit in der KQSL helfen, da dort ähnliche bis gleiche Kriterien der Qualitätsanalyse angewandt werden, sowie es mir ermöglichen, aktuelle Geschehnisse im Akkreditierungswesen in Deutschland besser verfolgen zu können und damit wiederum für die Studierendenschaft in Dots der Fk Dresden reagieren zu können.

Daher bitte ich um die Erstattung meines Reisekosten zur Teilnahme an diesem Seminar (Letztes sind derzeit noch keine weiteren Semestertermine bekannt, welche evtl. näher am Dresden liegen würden.)

Reisekostennehmer: Sebastian Schmitt



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Hendrik Hostombe	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	Anwesend
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Sven Herdes, Lukas Keller, Henriette Mehn, Lukas Benedikt Schumacher, Fabian Walter, Lisa Lewien, Margarethe Hofer, Vitoria Brols, Nives Kößlinger, Johannes Krabisch, Johanna Messerschmidt, Paul Senf, Robert Hoppermann

Protokoll: Nathalie Schmidt

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 19:18 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit **4 von 5** anwesenden Mitgliedern **beschlussfähig**.

1. G-18051101 Plakatieren Referat Politische Bildung

Das Referat PoB möchte 7 Plakate für die aktuelle Ringvorlesung aufhängen und benötigt dafür Plakatpappen, Kleister und Kabelbinder.

Die Ausleihe soll am Montag stattfinden (möglichst zeitnah) und die Plakatpappen sollen bis zum 15.07.2018 ausgeliehen werden.

Der Beschluss erfolgt unter der Voraussetzung, dass derzeit noch genug Pappen verfügbar und nicht verplant sind.

Ohne Gegenrede angenommen.

2. G-18051102 FA SchLaU Workshop Pay Gap

Die AG SchLaU beantragt 260 € für die Durchführung eines Workshops zur Gender Pay Gap und zur Gay Pay Gap.

Die Kosten für den Referenten fallen aufgrund der Anfahrt per Bahn, zwei Hotelübernachtungen und Honorar an.

Es gibt Nachfragen, ob zwei Übernachtungen notwendig seien.

Es wird erklärt, dass der Anfahrtsweg besonders lang sei (7 Stunden). Es sei also schwierig, am selben Tag anzukommen und den Workshop zu halten.

Zu dem Workshop werden 20-25 Menschen erwartet.



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

Ohne Gegenrede angenommen.

3. G-18051103 FA SchLaU Werbemittel/ÖA

Die AG SchLaU beantragt 75€ für die Anschaffung neuer Imageflyer und verschiedener queere Flaggen.

Diese sollen bei Veranstaltungen der AG Verwendung finden.

Ohne Gegenrede angenommen.

4. G-18051104 FA SchLaU Bundestreffen queerer Hochschulreferate und Gruppen

Die AG SchLaU beantragt 222€ für die Teilnahme von zwei Personen aus der AG SchLaU am Bundestreffen queerer Hochschulreferate und Gruppen. Die Tagung findet vom 21.06.2018-24.06.2018 in Göttingen statt.

Es sollen mehrere Menschen hinfahren, da es viele parallele Workshops gibt, sodass möglichst viele Inputs mitgenommen werden können.

Einen Eigenanteil der Fahrenden gibt es nicht.

Die GF wünscht viel Spaß.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. G-18051105 Mail Festival: progressive

Es soll eine E-Mail über den Stud1-Verteiler geschickt werden, um das Festival anzukündigen und zu bewerben. Der Text liegt als Pad vor.

Facebooklinks sollen rausgenommen werden.

Als Autor würde Alexander Busch fungieren. Der StuRa soll als Absender genannt werden.

Abgeschickt werden soll die Mail Anfang Juni (01.06.2018). Eine aktualisierte Version wird rechtzeitig an Fabian geschickt. Er schickt sie dann raus.

Der Text der Mail wird vorbehaltlich redaktioneller und genannter Änderungen für gut befunden.

Die Mail wird ohne Gegenrede gecleared.

6. G-18050404 FA dies academicus

Die AG integrale beantragt 970€ für die Durchführung des dies academicus.

Der Antrag wurde letzte Woche wegen fehlender Angebote vertagt.

Bezahlt werden soll die GEMA, die Bühne, die Technik (PA-Anlage).

Für die Technik soll auf den Anbieter aus dem letzten Jahr zurückgegriffen werden. Dies würde 200€ kosten.



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

Bei den Bühnen soll das erste Angebot genommen werden, da mit dem Anbieter schon gute Erfahrungen gemacht wurden und der Unterschied zum zweiten Anbieter gering ist.

Beratung bei Sven: 3 Angebote Bühne; 2 Angebote Beschallungstechnik, aber einige Absagen → keine weiteren Möglichkeiten

Leider niemand von integrale da, irgendwelche Sachen stimmen nicht mit der Summe

Ausgaben und Einnahmen sind nicht identisch; Fehler in Kalkulation

ÄA von Fabian: Als Grundlage soll die aktualisierte Kalkulation genommen werden. Ein neues richtig ausgefülltes Finanzantragsformular soll der GF am Anfang der Woche zukommen.

Ohne Gegenrede angenommen.

7. G-18051106 Entwurf Strategie zur Digitalisierung in der Hochschulbildung

Es gibt einen Entwurf zur Digitalisierungsstrategie in der Hochschulbildung. Anmerkungen können bis zum 18.05.2018 gemacht werden. Der Ansprechpartner hierfür wäre Marian als Mitglied im Multimediabeirat. Bei Interesse soll sich bei ihm gemeldet werden.

8. G-18051107 Gründungsfeier Hochschulgruppe Junge GEW

Die HSG Junge GEW möchte am 30.05.2018, 18:30 – 20:30 Uhr eine Gründungsfeier veranstalten. Ursprünglich war angedacht, diese draußen an der StuRa-Baracke stattfinden zu lassen; jedoch wurde der Liegenschaftenantrag aufgrund von Kurzfristigkeit abgelehnt. Daher werden nun Räumlichkeiten innerhalb der StuRa-Baracke beantragt; die Anfrage zum Materialverleih ist damit obsolet.

Bei der Veranstaltung werden circa 15 – 20 Menschen erwartet. Es soll Pizza und einige Getränke geben.

Die Antragsstellerin wird wegen der Raumreservierung eine Mail an stura@stura.tu-dresden.de schreiben. Es muss noch geklärt werden, wer an dem Tag auf- bzw. zuschließt. Im Gespräch ist hierfür Adrian Neef, Referent PoB. Hierzu fehlt jedoch noch die Bestätigung.

9. G-18051108 Jahresessen AG DSN

Es gab eine Einladung zum Jahresessen der AG DSN an die GF. Wir können mit drei Menschen daran teilnehmen. Die Klärung, wer teilnimmt, soll außerhalb der Sitzung geschehen. Die GF möchte alle drei Plätze wahrnehmen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

10. G-18051109 Stipendiatengruppe Hans-Böckler-Stiftung

Am 15.05.2018 möchte die Stipendiatengruppe der Hans-Böckler-Stiftung das Sitzungszimmer für ihr Treffen nutzen. Der Raum ist bereits reserviert.

Der Schlüssel für die 15 soll über das Servicebüro ausgeliehen werden. **Nathalie** wird abends dann zuschließen.

Zudem soll der Beamer ausgeliehen werden. Auch diese Ausleihe soll über das Servicebüro laufen. Da der Beamer die Baracke nicht verlässt, spricht nichts gegen die Ausleihe.

Ohne Gegenrede angenommen.

11. G-18051110 Fotoformular

Es gab datenschutzrechtliche Bedenken wegen der Einwilligungsformulare zur Referent:innen- und GF-Vorstellung. Diese wurden bereits in den verwendeten Formularen aufgenommen. **Alex** wird die Sache weiter verfolgen.

12. G-18051111 Plenumszusammenfassungen

Beim Kick-Off-Treffen (Bericht s. G-18051121) wurde vorgeschlagen, nach Plenumsitzungen kurze Zusammenfassungen zu schreiben und zu veröffentlichen. Paul S. hat für die letzten Sitzungen bereits beispielhaft Zusammenfassungen ausgearbeitet.

Es gibt in mehreren Punkten Klärungs- und Redebedarf.

Zunächst wird kritisiert, dass solche Zusammenfassungen immer nur einen Ausschnitt bieten können. Möglicherweise werden durch eine solche Bereitstellung die Protokolle nicht mehr gelesen. Es wird betont, dass die Protokolle der letzten Sitzungen innerhalb kürzester Zeit in der Cloud zur Verfügung standen, sodass man nicht mehr auf die Protokolle warten muss. Es sollte außerdem keine Instanz neben dem Sitzungsvorstand geben, die offiziell Protokolle herausgibt.

Positiv wird bemerkt, dass man diese kurzen Zusammenfassungen auf die Website stellen könnte, sodass Studierende schnell einen aktuellen Überblick über die Tätigkeiten des StuRa bekommen können.

Es wird angeregt, insgesamt über die Protokollform zu diskutieren und eventuell zu einem Ergebnisprotokoll überzugehen.

Eine weitere Frage ist, wer über die ausgearbeiteten Zusammenfassungen drüber schauen sollte – die GF? Die Sitzungsleitung? Referat ÖA?

Der Prozess soll noch ausgearbeitet werden. Zunächst wird es testweise durchgeführt und evaluiert.

Paul wird seine Stichpunkte an **Alex** schicken.



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

13. G-18051112 Ausleihe tuuwi Baumpatenschaftsfeier

Für ihre Baumpatenschaftseinweihungsfeier am 18.05.2018 möchte die tuuwi folgende Dinge ausleihen:

- Pavillon
- Stellwände
- Musikanlage
- Biertischgarnitur

Es gibt eine Gegenrede von Tim, da der Materialverleih geschlossen ist.

Ausnahmen sollten ohne Plenumsbeschluss nur gemacht werden, wenn das Material das Gebäude nicht verlässt.

Ohne Fürstimme abgelehnt.

Tim informiert die tuuwi.

14. G-18051113 Materialausleihe WHAT

Das Referat WHAT möchte die Musikanlage für eine Demo am 14.05.2018 ausleihen.

Der Antrag wurde letzte GF-Sitzung schon einmal abgelehnt und nun neu gestellt. Daher wird für einen Beschluss nun die Mehrheit der Mitglieder (also 3 von 5) benötigt.

Es gibt eine Gegenrede von Tim, da der Materialverleih geschlossen ist und somit keine Kautionsmöglichkeit ist. Außerdem verließ das Material den Campus.

Formale Gegenrede von Tim.

2/1/1; damit ist der Antrag abgelehnt.

15. G-18051114 Hochschultour Holger Mann

Holger Mann, hochschulpolitischer Sprecher der SPD-Fraktion im sächsischen Landtag hat sich für den 22.06.2018, 15:30-16:30 Uhr, zu einem Gespräch angekündigt.

Es soll eine Rundmail geben, in der FSRe, StuRa-Mitglieder und studentische Senatsmitglieder über den Termin informiert werden. Es wird sich ein Treffen zur Vorbesprechung gewünscht.

Nathalie wird sich darum kümmern.



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

16. G-18051115 Sommeruni

Der Finanzantrag zur Sommeruni wird vorbesprochen. Es gibt einige Änderungen zum letzten Jahr; so sollen Helfer beispielsweise einen Euro mehr zahlen.

Es wird angemerkt, dass in den letzten Jahren die Helfer:innenverteilung nicht sehr ausgewogen war und nicht alle Helfer:innen benötigt worden wären.

Außerdem wird nachgefragt, ob die Sommeruni effektiv genug ist.

Fabian wird den Antrag ins Plenum einbringen.

17. G-18051116 Arbeitsaufträge Wahlausschuss/Referat Struktur

Lukas möchte mehrere Arbeitsaufträge absprechen und erhalten:

1. Erstellung eines Konzepts zur Durchführung der Wahlen im Sommersemester,
2. Digitalisierte Wählerverzeichnisse,
3. Abstimmung mit dem Immatrikulationsamt wegen der Ummeldung,
4. Wahlordnungsüberarbeitung.

Es gibt Nachfragen zum 3. Punkt. Das Immatrikulationsamt ist nicht zufrieden mit der derzeitigen Handhabung der Ummeldung der Fachschaftszugehörigkeit. Dies betrifft die Lehramtsstudierenden. Das derzeitige Verfahren sorgt wohl für Probleme. Vielleicht kann gemeinsam eine sinnvolle Möglichkeit erarbeitet werden.

Die GF erteilt dem Wahlausschuss bzw. dem Referat Struktur die aufgeführten Arbeitsaufträge.

18. G-18051117 Stand TU9-Vernetzungstreffen

Es wird kurz über den Planungsstand informiert und dass ein Gespräch mit Robert Denk, Referent des Rektors, bezüglich Unterstützungsmöglichkeiten seitens des Rektorats stattfand.

Nathalie kümmert sich weiterhin darum.

19. G-18051118 Termin Kanzler HSG

Es gibt einen neuen Terminvorschlag seitens des Kanzlers für das Treffen bezüglich Kriterienabsprache für die Hochschulgruppenanerkennung. Es handelt sich um den 01.06., 11 – 12 Uhr.

Alex und **Fabi** würden hingehen, eventuell auch **Sebastian** Jaster.

20. G180511-19 Bericht Turnustreffen

Nathalie hat den Bericht zum Turnustreffen am 07.05.2018 fertiggestellt und den Fragensteller:innen aus FSren und Exekutive bereits die Antworten auf ihre Fragen mitgeteilt. Es gab zum Bericht noch einige Anmerkungen. Diese wurden eingearbeitet. **Nathalie** schickt den Bericht rum und steht für Fragen zur



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

Verfügung. Es wird auch darauf hingewiesen, dass nächsten Monat (04.06.2018) wieder ein Großes Turnustreffen stattfinden soll, bei dem das Rektorat wieder für Fragen zur Verfügung steht.

21. G-18051120 Stellungnahme und Pressemitteilung Beitragserhöhung

Alex hat je einen Entwurf verfasst und möchte diese beschließen.

Es wird angeregt, diese Information auch über den Stud1-Verteiler zu verbreiten, um die Studierenden großflächig zu erreichen.

Diskutiert wird, welche Gründe für die Beitragserhöhung mit eingebracht werden sollen. Die Ausgabepolitik des StuRa im letzten Jahr soll aufgearbeitet werden. Beides (Stellungnahme und Pressemitteilung) sollen noch einmal überarbeitet werden. Dabei sollen mehr Menschen die Möglichkeit bekommen, sich daran zu beteiligen.

Alex schreibt hierzu eine E-Mail.

Ohne Gegenrede vertagt.

22. G-18051121 Kick-Off-Treffen Legislatur

Alex berichtet vom Kick-Off-Treffen.

Zur Gewinnung von neuen Mitgliedern sollen Referate und Exekutive besser vorgestellt werden (z.B. bei FSren/Vernetzungstreffen).

Neue Plenumsmitglieder sollen bessere Unterstützung bekommen. Angedacht ist hier ein „How to Plenum“, um dessen Konzeption sich die Sitzungsleitung kümmert.

Für eine bessere Vernetzung von Exekutive und GF soll der Dauergrillantrag nach der GF-Sitzung genutzt werden.

Um deutlicher zu kommunizieren, was der StuRa alles tut, sollen Berichte der geförderten Projekte verlangt werden. Man könnte dies beispielsweise als Auflage im Beschluss festhalten. Die Berichte würden dann z.B. auf der Homepage veröffentlicht werden.

Es wird sich gewünscht, solche Treffen regelmäßig stattfinden zu lassen. Als geeigneter Zeitraum wird quartalsweise genannt.

23. G-18051122 Mail Schampus

Die GF hat eine Mail von einer Band erhalten, in der angefragt wurde, ob dieses Jahr wieder ein Schampus auf dem Campus oder eine ETEFETE stattfinden soll.

Deborah von der letztjährigen SaC-Orga hat bereits geantwortet; damit hat sich die Mail erledigt.



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

24. G-18051123 1/12-Regelung AE

Es wird die Sachlage erläutert:

Die Sachkonten bei AE sind in der letzten Legislatur deutlich überzogen worden. Dies wurde weder kommuniziert noch besprochen. Es muss ein Verfahren geben, um eine kontrollierte Ausschüttung von AE zu gewährleisten.

Die Sachkonten für AE sind nicht referatsspezifisch, sondern den jeweiligen Geschäftsbereichen zugeordnet.

Das bisherige Verfahren sieht die GF als inhaltliches Kontrollgremium vor. Wenn dies in der derzeitigen Form weitergeführt wird, werden solange AE ausgeschüttet, bis das dazugehörige Sachkonto leer ist. Dies könnte bei dem einen Geschäftsbereich bereits im November sein, bei einem anderen vielleicht erst im März. Wenn das dazugehörige Sachkonto erschöpft ist, können keine AE mehr ausgeschüttet werden.

Der Alternativvorschlag:

Für laufende Ausgaben – wie die AE – sollte sich an 1/12 des Sachkontos orientiert werden.

Eine harte 1/12-Regelung würde mit einer prozentualen Kürzung aller AE in dem jeweiligen Geschäftsbereich einhergehen. Wenn in einem Monat weniger beantragt wird, soll dies auf die potentiell beantragbare Summe der nächsten Monate draufgelegt werden.

Diskussion:

Das Problem bestehe schon lange; genauso wie die Frage, nach welchen Kriterien AE beantragt werden sollten.

Eine Kommunikation ist schwierig, da viele AE-Berechtigte keinen Überblick haben, was andere AE-Berechtigte beantragen. Die Auslastung der Töpfe im Auge zu behalten, sei Aufgabe des GF Finanzen. Es wird angemerkt, dass in der GF dieser Legislatur eine transparentere Zusammenarbeit herrscht.

Der Wahlausschuss solle von dieser Regelung aufgrund der Natur des Gremiums ausgenommen werden, da die Arbeit nun mal zur Zeit der Wahlen anfalle.

Es wird sich gegen eine harte 1/12-Regelung ausgesprochen, da AE projektbezogen auftreten und nicht linear beantragt wird.

Es wird gefragt, weshalb nicht wie in früheren Jahren ein Nachtragshaushalt als Instrument zum Einsatz kommen solle.

Es wird darauf hingewiesen, dass das Plenum in der Haushaltsdebatte den Willen geäußert hat, die AE zu kürzen. Dies müsse umgesetzt werden. Da ein Semester Beitragserhöhung fehle, sei die Hoffnung, die viele in der Exekutive auf den



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

Nachtragshaushalt setzen, möglicherweise vergebens. Es taucht kein neues Geld auf.

Der vorliegende Vorschlag sei ein Diskussionsauftakt.

Die AE-Ordnung müsse überarbeitet werden. Eine Aufteilung der Geschäftsbereichstöpfe auf referatsfeine AE-Töpfe sei zu prüfen.

Es wird angeregt, dass sich die Arbeitsweise in den Referaten ändert.

Möglicherweise sei eine Vorbesprechung der AE-Anträge in den Referaten und Geschäftsbereichen sinnvoll. Dadurch könnte eine weiche 1/12-Regelung umgesetzt werden.

Es soll ein Treffen mit allen AE-Berechtigten geben, um die Vorgehensweise zu besprechen.

Tim schreibt eine E-Mail an alle AE-Berechtigten.

25. G-18051124 Sonstiges

- Martin informiert, dass seine drei Homepage-Angebote noch gültig sind und dass er den Antrag zur Homepage auf der nächsten Plenumsitzung am 17.05.2018 behandeln lassen möchte, um zu verhindern, dass die Angebote ihre Gültigkeit verlieren und neu eingeholt werden müssen.

- Christian lobt, dass die GF Referent:innen wieder stärker binden möchte und sie daher explizit zu den Sitzungen der GF einlädt, weist aber darauf hin, dass diese dann auch AE für die GF-Sitzungen beantragen können.

- Alex: Auf der letzten GF-Sitzung am 04.05.2018 hat sich die GF positiv dazu geäußert, an der Ehrenamtsbörse am 22.09.2018 teilzunehmen. Alex hat uns mit Zuckerwattemaschine angemeldet.



EINGEGANGEN
 14. MAI 2018
 STURA TUD SIG:



G-18051102

Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

wkw
Poldest
Cliechste

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die Veranstaltung setzt sich zusammen aus einem Vortrags- und einem Workshopanteil. Der Vortrag wird zuerst die Unterschiede in den Karrieren von Frauen und Männern behandeln. Anschließend, werden einige Erklärungen vorgestellt: Werden Mädchen und Jungen unterschiedlich erzogen? Haben Frauen andere Interessen als Männer? Werden Frauen auf dem Arbeitsmarkt diskriminiert? Und natürlich: Wieso sind Haushalt Erziehung der Kinder trotz aller Veränderungen immer noch häufiger die Aufgabe der Frau? Der Workshop geht im Anschluss verstärkt auch auf eianen Erfahrungen der Teilnehmer*innen ein.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das Kölner Referat übernimmt die Kosten für die Rückfahrt.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
20	Hinfahrt von Köln nach Dresden am 19.06. mit der Bahn (2. Kl.; BC25, IC)
100	2x Hotelübernachtung in Dresden
140	Honorar für den Referenten Bernd Hammann (Vereinbarung wird nachgereicht)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
260	Finanzmittel vom StuRa

Datum 09.05.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

2x Hotelübernachtung in Dresden für den Referenten Bernd Hammann. Er soll am 20.06.2018 einen Workshop/Vortrag zum Thema "Gender Pay Gap und Gay Pay Gap" bei SchLaU halten.

Geschäftsbereich

Soziales

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 25.04.2018

Ende 09.05.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Gästehaus Weberplatz	100,00 €
2) A&O Hostel	103,55 €
3) ibis Hotel	126,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Günstigstes Angebot

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Angebote zum FA

✓ **Kostenfreie Stornierung!** Wenn Sie gerne flexibel bleiben möchte, empfehlen wir unsere FLEX-Rate (bei hoher Nachfrage schnell ausgebucht), die jederzeit kostenfrei storniert werden kann. So sind Planänderung kein Problem.



Vom 19.06.2018 bis zum 21.06.2018
2 Nächte

Auswahl

STANDARD ZIMMER MIT 1 DOPPELBETT (160 X 200 CM)
FLEXIBLE RATE
126.00 EUR

ENDPREIS 126.00 EUR *

BUCHEN

Anreise: 19.06.2018 | Abreise: 21.06.2018 | Reisende: 1 | Kinder*: 0
*bis einschl. 17 Jahre

Suche verfeinern – zeige nur:

Einzelzimmer Zweibettzimmer Dreibettzimmer
 Familienzimmer Mehrbettzimmer

Zimmerart	Buchungsart	Preis	Anzahl
Einzelzimmer	FIX	103,55 €	0 Zimmer
	FLEX	109,00 €	0 Zimmer

Bitte wählen Sie links Ihr(e) Zimmer aus.

Ihre Vorteile bei A&O:

- ✓ Zentrale Lage
- ✓ Garantiert am günstigsten
- ✓ Sofortige Buchungs-Bestätigung per E-Mail



Gästehaus am Weberplatz Dresden
+49 351 4679300
www.gaestehausweberplatz.de/
info@gaestehausweberplatz.de

1. Auswahl | 2. Kontakt | 3. Bestätigung

Meine Buchung 26.04.2018 10:01

Aufenthalt: **Ankunft:** Dienstag 19.06.2018 | **Abreise:** Donnerstag 21.06.2018 | Nächte: 2

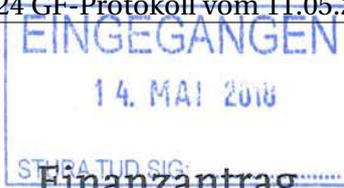
Buchung ist ohne Kreditkarte möglich

Währung auswählen: EUR

Anzahl Zimmer & Zimmer-Typ

Doppelzimmer Standard Weberplatz

Stornierungsbedingungen	Anzahl Zimmer:
Preis pro Nacht (EUR)	0
80.00	
65.00	



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

G18051103

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schumacher, Lukas Benedikt

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

*Interim
Protokoll
Checkliste*

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder

Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname AG SchLaU

Antragsgegenstand Werbemittel - Öffentlichkeitsarbeit

Betrag 75€

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 09.05.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 11.5.18

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die AG SchLaU braucht einen neuen Imageflyer. Dieser soll in einer ersten Auflage (250 Stk.) bestellt werden. Darüber hinaus sollen für Großveranstaltungen, wie den CSD, Rainbowflash und ähnliche Aktionstage, queere Flaggen (Regenbogen, Bi, A, Trans* etc.) angeschafft werden. Beide Positionen sind für verschiedene Zwecke wiederverwendbar, sollen aber zum CSD 2018 zum ersten mal eingesetzt werden.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Schrank der AG SchLaU im StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
30	(Stab-)Flaggen in verschiedenen Ausführungen und Größen
45	250 Flyer (DIN LANG, Wickelfalz, 6 seitig, 135 g/m² Bilddruck)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
75	Finanzmittel vom StuRa

Datum 09.05.2018 Unterschrift

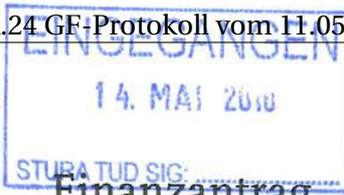
Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



G-19051104

Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname: Schumacher, Lukas Benedikt

Straße, Nr. [Redacted]

PLZ, Ort [Redacted]

E-Mail-Adresse [Redacted]

Telefonnummer [Redacted]

*Lukas
Rothardt
Luecklitz*

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart: Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut [Redacted]

IBAN [Redacted]

BIC [Redacted]

KontoinhaberIn [Redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname: AG SchLaU

Antragsgegenstand: Bundestreffen queerer Hochschulreferate und -gruppen

Betrag: 222€ Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum: 09.05.2018 Unterschrift: [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum: 11.5.18

StuRa Sitzungsleitung [Redacted]

Geschäftsführung ProtokollantIn [Redacted]

Förderausschuss

Anweisung: GF Finanzen

Konto: [Redacted] Betrag: [Redacted]

Überweisung erfolgt: FinanzreferentIn [Redacted]

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum: [Redacted] Unterschrift: [Redacted]

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die Tagung dient der Auseinandersetzung mit der spezifischen Situation von lesbischen, schwulen, bisexuellen, queeren, trans* und inter* Studierenden an den Hochschulen und fördert politisches und soziales Engagement zur Mitwirkung und Mitgestaltung in der Studierendenschaft.
Die Veranstaltung wird durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung gefördert.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
120	Teilnahmegebühr für zwei Personen
102	Fahrtkosten für zwei Personen (Hin- und Rückfahrt mit Regio120plus Ticket, 2. Kl. + Viererkarte VSN, 3 Tarifzonen)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
222	Finanzmittel vom StuRa

Datum 09.05.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Betreff: Festival @progressive | 8.-9. Juni | Für eine bessere Gegenwart in der Zukunft

** ENGLISH VERSION BELOW**

Zusammenfassung:

Festival @progressive | 8.-9. Juni | TU Dresden (Trefftz-Wiese & Willers-Bau)

Workshops, leckeres Essen & Live-Musik

Themen: Gleichstellung/Empowerment, Internationales, Umwelt u.v.m.

kostenlos & ohne Anmeldung

Mehr Information: stura.link/festival

Liebe:r Studierende,

Wie stellst du dir deine Zukunft vor? In was für einer Gesellschaft möchtest du leben? Wie soll die Zukunft unserer Welt aussehen? Wie können wir im Großen oder Kleinen etwas verändern?

Wenn dich diese Fragen beschäftigen oder du Lust hast, dich damit auseinanderzusetzen, haben wir etwas für dich: Am 8. und 9. Juni findet zum zweiten Mal das Festival @progressive statt.

Das Festival bietet allen Menschen ein Forum, um sich mit progressiven Zukunftsideen auseinanderzusetzen. Tagsüber wird es Workshops zu verschiedensten Themen, wie z.B. Gleichstellung/Empowerment, Umwelt und Internationales, geben. Wenn nach den vielen Diskussionen die Köpfe rauchen, habt ihr abends die Gelegenheit, bei fetten Live-Acts ordentlich zu tanzen. Gemeinsame Soli-Essen und Soli-Tresen sind natürlich auch wieder am Start! - Und alles ohne Eintritt für euch!

Und wofür das Ganze?

Unzählige Formen gruppenbezogener Diskriminierung wie bspw. Rassismus, Sexismus, Abwertung der LGBTQI*-Community oder von Menschen mit Behinderung durchziehen sämtliche Strukturen unseres Lebens. Gewalt unterschiedlichster Ausprägungen gehört zur Gegenwart, für manche Menschen lebensbestimmend. Um dies zu ändern, sind neue, funktionierende Zukunftskonzepte gefragt. Darum soll es beim Festival gehen: Wir brauchen progressive Ideen und mutige Leute, die anpacken. Am besten möglichst viele, deshalb bring auch gern alle deine Freunde mit! Wir müssen uns vernetzen und austauschen, um unsere Ideen für eine bessere Zukunft zur Gegenwart werden zu lassen!

>> Hast du noch gar keinen Plan, wie du dir die Zukunft vorstellst? – Dann komm vorbei und lass dich von vielen tollen Beispielen inspirieren!

>> Hast du schon Ideen aber in der Realität scheiterts an der praktischen Umsetzung? – Dann tausch dich aus und lern von den Erfahrungen anderer!

>> Steckst du schon mitten in deinem Projekt für die Zukunft? – Dann such auf dem Festival nach Mitstreiter:innen!

Gemeinsam wollen wir ein wunderschönes Juni-Wochenende von Allen für Alle gestalten! Wir freuen uns auf dich!

Mehr Informationen zum Programm, den gestaltenden Initiativen und Musik-Acts findest du auf stura.link/festival

Dein Referat WHAT

StuRa TU Dresden

****ENGLISH VERSION****

Summary:

Festival@progressive | June 8-9 | TU Dresden (Trefftz-Wiese & Willers-Bau)

workshops, delicious food & live music

topics: equality/empowerment, global and environmental issues and many more

FREE & no registration

more information: stura.link/festival

Dear fellow student,

How do you imagine your future? What kind of society do you want to live in? What should the future of our world look like? How can we change things on a large as well as on a small scale?

If those questions are on your mind or you want to discuss those issues with others, look no further: The second annual Festival \square progressive will take place June 8-9.

Our festival provides a forum to engage with progressive ideas for the future. During the day there will be workshops dealing with diverse topics, like equality/empowerment, global and environmental issues. In the evening you will have the opportunity to free your minds dancing to cool live acts. Food and drinks will also be available! - And you get all of those things without any admission fees!

What is this all about?

Countless forms of group-based discrimination, like racism, sexism, devaluation of the LGBTQI* community or of people with disabilities extend to all structures of our lives. Various manifestations of violence are part of today's society, for some people even life-determining. In order to change this, new and functioning future concepts are required. That's what the festival is about: We need progressive ideas and brave people to tackle those challenges. As many as possible, so make sure to bring your friends! We need to connect and exchange our ideas for a better future to transform them to present time!

>> You don't know how you imagine the future yet? - Come over and be inspired by the many great examples presented!

>> You already have some ideas but they don't really pass the reality test? - Exchange your ideas and learn from the experiences of others!

>> You're already in the middle of your project for the future? - Find companions at the festival!

Let's create a wonderful weekend together - from everyone for everyone! We look forward to having you!

For more information about the workshop schedule, the collaborators and the music acts go to stura.link/festival

Your department WHAT

Programm dies academicus 2018	Kosten	Kostenübernahm e	finanziert durch
Vorträge & Workshops & Musik			
Vortrag und Workshop Heinrich-Böll-Stiftung	100,00 €	100,00 €	GFF
Workshop MOVE IT	150,00 €	150,00 €	GFF
Workshop arche Nova e.V.	200,00 €	200,00 €	GFF
Workshop Gerede e.V.	200,00 €	200,00 €	GFF
Bands	600,00 €	250,00 € 200,00 € 150,00 €	GFF teilAuto Vonovia
Zwischensumme Vorträge	1.250,00 €	1.250,00 €	
Crime Campus			
Crime Campus Material	100,00 €	100,00 €	Studentenwerk
Crime Campus Preise	100,00 €	100,00 €	Studentenwerk
Pavillons Ausleihe ET	30,00 €	30,00 €	Studentenwerk
Zwischensumme Crime Campus	230,00 €	230,00 €	
Öffentlichkeitsarbeit			
Druck Crime Campus-Flyer 1000 Stk.		Sachzuwendung	Techniker Krankenkasse
Anpassung Banner	30,00 €	30,00 €	Studentenwerk
Druck dies academicus Flyer 1000 Stk.		Sachzuwendung	Techniker Krankenkasse
Druck dies academicus Programm 3 Stk.		Sachzuwendung	Techniker Krankenkasse
Zwischensumme ÖA	30,00 €	30,00 €	
Bühne / Campusradio			
GEMA	360,00 €	**	Studentenrat
Bühne	380,00 €	**	Studentenrat
Technik	200,00 €	**	Studentenrat
Transporter + Sprit	70,00 €	70,00 €	Vonovia
	30,00 €	**	Studentenrat
Zwischensumme Bühne	1.040,00 €	70,00 €	
GESAMT	2.550,00 €	1.580,00 €	
	Summe Beantragung StuRa	970,00 €	
** wir bitten um Kostenübernahme durch den StuRa			



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Angebot
Technik

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Technik (Bühne) Dies

Geschäftsbereich

AG Integrale

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Kino im Kasten	200 €
2) Event Verein Dresden	378,42 €
3) Stemesone - The Rental Company	350 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

Begründung: Angebot 1, weil am günstigsten

Bestätigung

Datum 11.5.18

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

QJF9T0C/OWCXe7q6RxmhsWCZ4E4OKA



Beschallung für Bühne, Festzelt oder Stadtfest

Artikelnummer: 1145370439

Gewünschter Buchungszeitraum:

vom **6. Juni 2018** bis zum **6. Juni 2018**

Preisberechnung

1 Tage € 350,00

Gesamtpreis **€ 350,00**

Artikelstandort:

Lingner Allee 3, Dresden, Germany





Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Bühne Dies

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Eventverleih	378,42 €
2) 1A-Veranstaltungsservice	595,00 €
3) music-art	333,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Es wird sich für Position 1 entschieden, weil bisher Gute Erfahrung gesammelt wurde und der Aufbau mit inbegriffen ist.

Bestätigung

Datum 11.05.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

From: Dieter Berthold post@eventverlehdresden.de
Subject: Angebot Vermietung am 06.06.2017 Dresden / Dies Academicus
Date: 16. April 2018 at 09:50
To: [REDACTED]

DB

Hallo Herr Borgioli
hier unser Angebot Vermietung am 06.06.2017 Dresden / Dies Academicus

Auftragnehmer:
Event Verleih Dresden
M. Wißner
Königsteiner Straße 2
01796 Pirna

Auftraggeber:
Campusradio Dresden
[REDACTED]
01069 Dresden

8 x Bühnenelement inkl. Aufbau, Abbau - 208 Euro
1 x Bühnentreppe - 20 Euro
1 x Lieferung, Abholung Dresden - 90 Euro

318.00 Euro zzgl. MWSt.

Es gelten unsere Geschäftsbedingungen unter www.eventverlehdresden.de.

mit freundlichen Grüßen Dieter Berthold

eventverlehdresden.de - Sie feiern, wir haben das Zubehör!

für Rückfragen wählen Sie bitte 0170 5649335

Am 11.04.2018 um 18:39 schrieb Nicco Borgioli [REDACTED]

Gute Tag,

Am 06.06.2018 organisieren wir mit der TU das Dies Academicus [1]. Wir haben schon letztes Jahr bei ihnen die Bühne bestellt und es lief super. Wir würden uns freuen wenn es dieses Jahr nochmal klappen würde.

Wir hatten damals bestellt:
8x 1x2m Bühnenelemente
1x Treppe
1x An und Abbau inkl. Transport.

Vielen Dank für euere Hilfe,

mit freundlichen Grüßen,
Niccolo Borgioli

[0] <http://campusradiodresden.de/>

[1] <https://tu-dresden.de/studium/rund-ums-studium/dies-academicus>

From: Erento no-reply@erento.com
Subject: Ihre Anfrage wurde akzeptiert – Reservieren Sie jetzt! (23af2d08)
Date: 12. April 2018 at 09:45
To: [REDACTED]



Ihre Anfrage wurde vom Vermieter akzeptiert. Sichern Sie sich jetzt Ihren Mietwunsch

Anfragenummer: 23af2d08

1. Nur noch ein Klick: Besuchen Sie über die nachfolgende Schaltfläche Ihren Anfragebereich und reservieren Sie Ihren Mietwunsch.
2. Nachdem Sie innerhalb von 24h reserviert haben, erhalten von ihrem Vermieter eine Bestätigung.
3. Sie haben etwas vergessen? Kein Problem! Nutzen Sie den Anfragebereich, um weitere Einzelheiten mit Ihrem Vermieter zu klären.

[Jetzt reservieren](#)

Ihre persönliche URL zum Anfragebereich ist vertraulich zu behandeln und sollte nicht mit Dritten geteilt werden.





Mobile Bühne / Trailer Bühne / Bühnenwagen 5x4m

Artikelnummer: 3846861058

Gewünschter Buchungszeitraum:

vom 6. Juni 2018 bis zum 6. Juni 2018

Preisberechnung

1 Tage	€ 350,00
Servicegebühr	€ 245,00

Gesamtpreis € 595,00

Artikelstandort:

Dresden, Germany



Folgen Sie uns auf



From: Erento no-reply@erento.com
Subject: Ihre Anfrage wurde akzeptiert – Reservieren Sie jetzt! (63d48210)
Date: 12. April 2018 at 07:30
To: [REDACTED]

BOHNE
3
E



Ihre Anfrage wurde vom Vermieter akzeptiert. Sichern Sie sich jetzt Ihren Mietwunsch

Anfragenummer: 63d48210

1. Nur noch ein Klick: Besuchen Sie über die nachfolgende Schaltfläche Ihren Anfragebereich und reservieren Sie Ihren Mietwunsch.
2. Nachdem Sie innerhalb von 24h reserviert haben, erhalten von ihrem Vermieter eine Bestätigung.
3. Sie haben etwas vergessen? Kein Problem! Nutzen Sie den Anfragebereich, um weitere Einzelheiten mit Ihrem Vermieter zu klären.

Jetzt reservieren

Ihre persönliche URL zum Anfragebereich ist vertraulich zu behandeln und sollte nicht mit Dritten geteilt werden.





Bühne mit Sattel Dach 4x3 - 12m² für kleine Stadtfest, Kundgebung, Präsentation, Roadshow, Events, Promotion, Kampagne oder als FOH Platz

Artikelnummer: 7552267903

Gewünschter Buchungszeitraum:

vom **6. Juni 2018** bis zum **6. Juni 2018**

Preisberechnung

1 Tage € 333,00

Gesamtpreis **€ 333,00**

Artikelstandort:

Dresden, Germany



Folgen Sie uns auf





Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

G-18050404

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Klose, Anne / Integrale*
 Straße, Nr. *c/o Studenterrat, Tu Dresden*
 PLZ, Ort *01062 Dresden*
 E-Mail-Adresse *dies@integrale.de*
 Telefonnummer [Redacted]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart
 Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 KontoinhaberIn



Angaben zum Antrag

Gruppenname *Integrale - Institut für Studium generale*
 Antragsgegenstand *dies academicus 06.06.18*
 Betrag *970,00 €* Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum *18.05.18*

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum *18.05.18*

StuRa Sitzungsleitung [Redacted]
 Geschäftsführung ProtokollantIn [Redacted]
 Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

beim jährlichen Stafffindenden dies academics, als bildende & bereichernde Veranstaltung auf dem Campus der TU DD gibt es immer ein breites Programm, die Kosten, welche wir gerne durch den Stura abdecken wollen, fallen für die Bühne, Technik & die Organisation dessen an. Es werden mehrere hundert Leute erwartet, Integrale - Institut f. Studienanalyse / AG dies academics

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSPV ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? wird es bereits

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1.250,00	Vorträge / Workshops / Musik - Honorare
230,00	Crime Campus (Material, Preise)
30,00	Öffentlichkeitsarbeit (Banner)
7.040,00	Bühne / Campusradio (Geräte, Bühne, Technik)
<u>2.550,00</u>	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
900,00	GFF - Gesellschaft f. Förderer / Freunde TU DD
200,00	teil - Auto Sponsor
220,00	vanovia - Sponsor
260,00	Studentenwerk - Beauftragung
970,00	Studentenrat
<u>2.550,00</u>	

Datum 13.05.18

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

STRATO Webmail Finanzantrag zum dies academicus am 06_...

<https://webmail.strato.com/appsuite/v=7.8.3-41.20180416.0253...>

integrale dies-team <dies@integrale.de>

21.4.2018 18:07

Finanzantrag zum dies academicus am 06.06.2018

An gf@stura.tu-dresden.de Blindkopie

Liebe GF,

wir möchten gern für die Sitzung am 04.05.2018 folgenden Antrag stellen:

Antragstitel: Finanzantrag zum dies academicus am 06.06.2018 (bitte findet anbei das Antragsformular als PDF)

Antragsteller*in: Integrale - Institut für *studium generale* (AG des StuRa, Anne Klose & Ines Herrmann), Campusradio Dresden

Antragstext:

Integrale & Campusradio Dresden e.V. stellen hiermit einen Finanzantrag für den zehnten *dies academicus* am 06.06.18, damit bestimmte Posten in Höhe von EUR 970 finanziert werden können.

Am *dies academicus* sind unter anderem verschiedene Workshops, Vorträge, eine Bühne mit Kulturprogramm, die Vorstellung der Hochschulgruppen in den "Heldentaten" und der Crime Campus in Zusammenarbeit mit den Fachschaftsräten geplant.

Wir erwarten Studierende aller Fachrichtungen, denen wir ein möglichst vielfältiges Programm bieten möchten. Zur Finanzierung der des Kulturprogramms sowie der Kosten für Bühne und Musiklizenzierung bitten wir um finanzielle Unterstützung durch den Studentenrat. Das komplette Programm nach aktuellem Stand ist unter <http://tu-dresden.de/diesacademicus> einsehbar.

Die Finanzaufstellung:

Programm dies academicus 2018	Kosten	Kostenübernahme	finanziert durch
Vorträge & Workshops & Musik			
Vortrag und Workshop Heinrich-Böll-Stiftung	100,00 €	100,00 €	GFF
Workshop MOVE IT	150,00 €	150,00 €	GFF
Workshop arche Nova e.V.	200,00 €	200,00 €	GFF
Workshop Gerede e.V.	200,00 €	200,00 €	GFF
Bands	600,00 €	250,00 € 200,00 € 150,00 €	GFF teilAuto Vonovia
Zwischensumme Vorträge	1.250,00 €	1.250,00 €	
Crime Campus			
Crime Campus Material	100,00 €	100,00 €	Studentenwerk
Crime Campus Preise	100,00 €	100,00 €	Studentenwerk
Pavillons Ausleihe ET	30,00 €	30,00 €	Studentenwerk
Zwischensumme Crime Campus	230,00 €	230,00 €	

STRATO Webmail Finanzantrag zum dies academicus am 06_...

<https://webmail.strato.com/appsuite/v=7.8.3-41.20180416.0253...>

Öffentlichkeitsarbeit				
Druck Crime Campus-Flyer 1000 Stk.		Sachzuwendung		Techniker Krankenkasse
Anpassung Banner	30,00 €	30,00 €		Studentenwerk
Druck dies academicus Flyer 1000 Stk.		Sachzuwendung		Techniker Krankenkasse
Druck dies academicus Programm 3 Stk.		Sachzuwendung		Techniker Krankenkasse
Zwischensumme ÖA	30,00 €	30,00 €		
Bühne / Campusradio				
GEMA	360,00 €	**		Studentenrat
Bühne	380,00 €	**		Studentenrat
Technik	200,00 €	**		Studentenrat
	70,00 €	70,00 €		Vonovia
Transporter + Sprit	30,00 €	**		Studentenrat
Zwischensumme Bühne	1.040,00 €	70,00 €		
GESAMT	2.550,00 €	1.580,00 €		
	Summe Beantragung StuRa	970,00 €		

** wir bitten um
Kostenübernahme durch den
StuRa

Bitte meldet euch, falls ihr noch weitere Informationen/Dokumente von uns benötigt.

Viele Grüße und vielen Dank.

Anne Klose & Ines Herrmann

--

Technische Universität Dresden
Integrale – Institut für studium generale
Projektleitung dies academicus
c/o Studentenrat
01062 Dresden
Tel.: +49 (351) 463-35384 (mit AB)



Protokoll der Sitzung des Förderausschusses vom 26.04.2018

Stimmberechtigte: Jan Albrecht, Hendrik Hostombe, Robert Lehmann, Sebastian Jaster, Moritz F. Richter, Sven Herdes

AntragstellerInnen: Henriette Mehn (HSG Musae), Robert Nietsch (FA Science Slam), Ricardo Herrmann (FA Science Slam), Jan Girlich (FAs USZ Fahrradmeisterschaften, Friederike Kantzenbach (FA Wa(h)re Gesundheit, KritMed), Timo Schüler (FA Wa(h)re Gesundheit, KritMed), Rim Lenz (FA USZ Basketball Trikots), Timo Wulff (FA KRETA), Kyra Riederer (FA Elb MUN), Kristina Dimitrova (FAs RYL!), Ricarda Wißler (FAs RYL!), Aniko Szenftner (AIESEC e.V.), Elias Schimmer (FA VWI Exkursion), Korvin Lemke (DASA), Hiba Omari (HSG Dresden Hub, Global Shapers)

Gäste: Markus Lindner

Protokoll: Jan Albrecht

Sitzungsleitung: Robert Lehmann

Beginn: 18:34 Uhr

Ende: 20:05 Uhr

Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
<p>Allgemeine Belehrung</p> <p>Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden. Es gibt keine Fragen dazu.</p>	<p>Robert Lehmann</p>
<p>1.) HSG Musae</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Vorstellung der Gruppe: siehe Antrag</p> <p>Fragen:</p> <p>– Gibt es Mitgliedsbeiträge? -Nein</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	<p>Henriette Mehn</p>
<p>2.) FA RYL Teambuilding Nachmittag</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 217.50€</p> <p>Fragen:</p> <p>– Was ist Superfly? - Das ist ein Trampolin Center. Dort kann man sich</p>	<p>Ricarda Wißler</p>

<p>Austoben und es bietet einen schöner Rahmen für ein Teambuilding</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	
<p>3.) FA USZ Radsport - Sächsische Hochschulmeisterschaft</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 100€</p> <p>Fragen: – <i>Wie viele Teilnehmerinnen werden dabei sein?</i> - Es wird mit 50-100 Teilnehmerinnen geplant. Es sollen mindestens 20 Teilnehmerinnen der TU Dresden sein</p> <p>Auflage: Vollmacht für Jan muss nachgeliefert werden.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	<p>Jan Girlich</p>
<p>4.) FA Elb - MUN 2018</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 1000€</p> <p>Anmerkung: Es wurden ursprünglich 3000€ beantragt, da die Sparkasse als Förderer der letzten Jahre weggebrochen ist. Da ein Antrag über 3000€ aufgrund der aktuellen Finanzlage des StuRa wenig Aussicht auf Erfolg gehabt hätte, wurde die Antragssumme nach Ansprache auf 1000€ gesenkt. Es ist noch nicht vollständig geklärt, wie die Differenz gedeckt werden wird. Es wird versucht, noch andere Sponsoren zu akquirieren. Außerdem gibt es bei mehreren Posten Einsparpotential; zum Beispiel Verpflegung aus konventioneller Landwirtschaft statt aus biologischer.</p> <p>Fragen: – <i>Wie viele Teilnehmerinnen hat die Konferenz?</i> - Es wird 70-90 Personen teilnehmen. Bisher gibt es 70 Anmeldungen. Ein Drittel bis die Hälfte der Teilnehmerinnen werden Studentinnen der TUD sein.</p> <p>Antrag auf Auflage: Es sollen bis zur nächsten Sitzung des Plenums am nächsten Donnerstag (03.05.) für jeden Posten über 100€ drei Angebote oder eine Begründung, weshalb bei dem Posten keine Vergleichsangebote möglich sind, nachgereicht werden. - Angenommen(5/1/0) -</p> <p>Auflage: Es müssen bis zur Sitzung des Plenums am nächsten Donnerstag (03.05.) für jeden Posten über 100€ drei Angebote oder eine Begründung, weshalb bei dem Posten keine Vergleichsangebote möglich sind, nachgereicht werden.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	<p>Kyra Biederer</p>
<p>5.) FA USZ Basketball neuer Trikotsatz</p> <p>Formular: vorliegend</p>	<p>Tim Lenz</p>

<p>Auflage: Angebote für die Posten über 100€ und in dem Zusammenhang die Begründung der Referententinnenwahl muss bis Donnerstag nachgeliefert werden.</p> <p>Formale Gegenrede - Abstimmung 6/0/0 -</p>	
<p>9.) FA RYL Seminar</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 240 €</p> <p>Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wie werden die Referentinnen bezahlt? - Läuft über die Initiative „Deutschland rundet auf“. Die Trainerkosten werden von dieser direkt zweckgebunden übernommen. - Wie kommen die Kosten für Verpflegung zu Stande? - Es wird im Supermarkt eingekauft und selber gekocht (→ keine Angebote nötig) <p>- Ohne Gegenrede angenommen-</p>	<p>Wißler Ricarda</p>
<p>10.) FA Science Slam</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 800 €</p> <p>Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wie werden die Slammer ausgewählt?</i> - Die Slammer werden aus ganz Deutschland eingeladen. Es gibt nicht viele Science Slammer; kleine Honorare werden individuell ausgehandelt. Deshalb keine Angebote möglich. <p>Auflage: Angebote für den Film müssen bis Donnerstag nachgeliefert werden. Es muss wieder (wie beim letzten Mal) eine Spendenbox aufgestellt werden.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen-</p>	<p>Ricardo Hermann</p>
<p>11.) FA Exkursion VWI nach München</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 490 €</p> <p>Anmerkungen: FSR Wiwi fördert die Exkursion mit 390€, aber nur für Studenten der WiWi Fakultät.</p> <p>Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wie wird die Exkursion beworben?</i> - Der VWI bewirbt die Veranstaltung, der FSR Wiwi bewirbt die Veranstaltung. <p>Es wird Angemerkt, dass sich ernsthaft um Werbung über die Mensa Bildschirme bemüht werden soll.</p>	<p>Elias Schimmer</p>

FA20180426-2



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitu

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschr

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Es ist ein Ausflug mit ca. 20 Teilnehmern (Schüler + Studenten) am 19. Mai 2018 in den Trampolinpark Superfly Dresden zur Gruppenbildung und -stärkung geplant. Kosten fallen für den Eintrittspreis und das Leihen der Ausrüstung an. Diese Kosten würden wir gerne über den StuRa mitfinanzieren lassen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

--

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo ist auf der Vereinsseite veröffentlicht.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
290 Euro	- ca. 20 Teilnehmer x 14,50 Euro (Eintrittspreis + Leihkosten für Ausrüstung) - Kosten können Teilnehmeranzahl noch variieren

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
72,50 Euro	Vereinsgelder/Eigenanteil (25%)
217,50 Euro	Förderung durch StuRa (75%)

Datum 15.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

RYL! ist ein Mentorenprogramm zwischen Studierenden und Schülern. Im November letzten Jahres startete unsere Kohorte, d.h. wir haben ca. 15 Studierende, die für 1,5 Jahre Schüler als Mentor begleiten. Um die Verbindung zwischen dem Mentor und dem Mentee zu stärken und die bestehende Beziehung weiter auszubauen und zu erhalten, findet im Juni das 2. Seminar statt. Das Seminar wird von ausgebildeten Trainern begleitet, insgesamt erwarten wir etwa 30 Teilnehmer.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrige Lebensmittel werden an Schüler und Studenten verschenkt. Übrige Arbeitsmaterialien werden...

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo ist auf der Vereinsseite veröffentlicht. Außerdem besteht die Möglichkeit einen I...

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
240,00	Räume Johannstädter Kulturtreff
600,00	Trainerkosten
150,00	Verpflegung
200,00	Traineranfahrt/Unterkunft

1190,00	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
240,00	Räume Johannstädter Kulturtreff
600,00	Trainerkosten
150,00	Verpflegung
200,00	Traineranfahrt/Unterkunft
	Stura
	DRA-Förderung gGmbH
	Vereinsgelder gGmbH

Datum 15.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Name	HSG / FA
Hennicke Mehn Robert Niebsch Ricardo Herrmann	HSG - Anerkennung Mensal FA Science Stamm
Jan Jirick	Fahrrad Sächsische Hochschulmeisterschaft MTB FA Denkmale & -IK Enduro
Friederike Kantzenbach	FA Wachtre Gesundheit Krit Med
Timo Schüler	FA Wachtre Gesundheit Krit Med
Timo Lenz	FA Basketball 4 Trikot
Timo Wulff	FA KRETA
Kyra Reideres	FA ElbMUN
Kristina Dimitrova	RYL! Dresden e.V.
Ricarda Wippler	RYL! Dresden e.V.
Aniko Szenftner	AIESEC e.V.
ELIAS SCHIMMER	VWI e.V.
KORVIN CEMRE	HSG - Anerkennung DASA
(Frau) Hiba Omari	Dresden Hub, Global Student Community.
Markus Lindner	- nur ein Besucher



Protokoll des Förderausschusses vom 14.05.2018

Erstellt am 14. Mai 2018 von Hendrik Hostombe, Sven Herdes.

Versammlungsleiter: Moritz Richter
Protokollant: Hendrik Hostombe, Sven Herdes

Sitzungsbeginn: 15:08 Uhr
Sitzungsende: 16:01 Uhr

Anwesende Mitglieder: Hendrik Hostombe, Robert Lehmann, Moritz Richter, Sven Herdes
Der Förderausschuss ist somit beschlussfähig.

Anwesende Gäste:

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeine Belehrung	3
2. HSG Anerkennung: Denkkzettel	3
3. HSG Anerkennung: Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden	3
4. HSG Anerkennung: Regionalgruppe Dresden der jungen deutschen Physikalischen Gesellschaft	3
5. HSG Anerkennung: Jesus on Campus	3
6. HSG Anerkennung: Studentischer Automobilverband e.V. Deutschland	4
7. FA: NSU Monologe	4

8. FA: Finanzierung der Werkstatt Juni bis September 18	5
A. Anhang	5
A.1. HSG-Anerkennung Denkkzettel	6
A.2. HSG-Anerkennung Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden	9
A.3. HSG-Anerkennung Regionalgruppe Dresden der jungen deutschen Physikalischen Gesellschaft	12
A.4. HSG-Anerkennung Jesus on Campus	15
A.5. HSG-Anerkennung Studentischer Automobilverband e.V. Deutschland	19
A.6. Anerkennung NSU Monologe	23
A.7. Anerkennung Finanzierung der Werkstatt Juni bis September 18	25

1. Begrüßung und Formalia

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

1.1. Allgemeine Belehrung

40

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden

**4. HSG Anerkennung:
Regionalgruppe Dresden der
jungen deutschen
Physikalischen Gesellschaft**

**2. HSG Anerkennung:
Denkzettel**

45 Antragsteller: Monique Honsa

Antragsteller: Phillip Brefka

10

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Denkzettel

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 6

15

Diskussion und Nachfragen

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Regionalgruppe Dresden der jungen deutschen Physikalischen Gesellschaft

50

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 12

Diskussion und Nachfragen

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Die Gruppe muss einen Finanzplan im Jahr an den Dachverband schicken und die entsprechenden Regeln (unparteilich und unpolitisch) einhalten

55

Wie viele Alumni? – Einer.

20

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

60

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

**3. HSG Anerkennung:
Studentische Arbeitsgruppe
Raumfahrt Dresden**

**5. HSG Anerkennung: Jesus on
Campus**

25

Antragsteller: Arno Gerhardt

65

Antragsteller: Martin Schieferdecker

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden

30

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 9

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Jesus on Campus

70

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 15

Diskussion und Nachfragen

Wie wird man Mitglied? – Man muss im Verein Mitglied werden. Dieser wird noch gegründet. Es kann evtl. dann auch Mitgliedsbeiträge geben.

35

Diskussion und Nachfragen

Kann man auch als Atheist/Moslem mitmachen? – ja.

75

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 13 TU Studenten, 2 EHS/HTW-Studenten, 1 Ehemalige.

Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied?
– Aktiv Mitarbeiten und dann wird man nach einiger Zeit Mitglied. Verein gibt Mittel, gibt es 5 Voraussetzungen? – der Verein macht Einzelfallentscheidungen. Daher keine Einflussnahme.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

6. HSG Anerkennung: Studentischer Automobilverband e.V. Deutschland

15 **Antragsteller:** Johannes Borneman

Antragstext

Die folgende Hochschulgruppe soll anerkannt werden: Studentischer Automobilverband e.V.
20 Deutschland

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 19

Diskussion und Nachfragen

25 Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Befreiung über Einzelfallentscheidung.

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Dachverband gibt Satzung vor. Daran soll sich gehalten werden.

30 Muss ein Mitglied der HSG Mitglied beim Dachverband sein? – ja.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

35 7. FA: NSU Monologe

Antragsteller: Felix , Hannah Schöller

Antragstext

40 Die Amnesty HSG möchte das Theaterstück NSU Monologe in Dresden durchführen und beantragt 650 Euro dafür.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 23

Begründung

45 Begründung

Diskussion und Nachfragen

Warum wurde die Schauburg gewählt? Warum nicht ein Campusraum? Gibt es Alternative Angebote? – Es gibt Alternative Anfragen für Räumlichkeiten. Wir haben jedoch auch Ablehnungen für den geplanten Zeitraum erhalten. Wir können diese gerne nachreichen. Wir haben die Schauburg gewählt damit wir Publikum aus der 50 Neustadt ziehen. Außerdem kommt diese Theaterstück zum 2. Mal nach Dresden. Beim erstem mal wurde es in einer Kirchgemeinde in Löbtau vorgeführt. Dort kamen 50 Personen.

Zu dem Kostenpunkt der Raummiete weist der Förderausschuss darauf hin, dass ihr an der Uni kostenlose sowie kostengünstigere Räume nutzen könntet. So zum Beispiel kann man die Trefftz/Mathe Hörsaal eine Ähnliche Raumgröße. Außerdem gibt es das KIK, was neben der 65 ähnlichen raumgröße auch Veranstaltungsequipment. Wir würden empfehlen einen dieser Räume zu nutzen, da so doch eher ein studentisches Publikum angesprochen wird. Dies ist für uns besonders wichtig

70 Auflagen: Nachlieferung der Angebote bis zur Sturasitzung, sowie eine Begründung warum es nicht an der Uni stattfindet (schriftlich).

Inhaltliche Gegenrede zum Antrag:

75 Bei einem stattfinden an der Uni können Gelder gespart werden; da eine HSG kostenlose Räume beantragen kann. Das würde bei der jetzigen Kalkulation die Förderung des StuRa obsolet machen.

80 Wer stimmt für den Antrag?

(1 Dafür, 2 Dagegen, 1 Enthaltung)

Der Antrag wurde abgelehnt.

8. FA: Finanzierung der Werkstatt Juni bis September 18

5 **Antragsteller:** Rico Nerger vertreten durch Ar-
no Gerhardt

Antragstext

Die HSG möchte 280 € für Werkstattmiete be-
kommen.

10 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 25

Begründung

Die Uni kann uns leider keinen Raum geben da
es einen Raummangel am Campus gibt.

15

Diskussion und Nachfragen

Ist der Mietvertrag schon unterschrieben? Ja.

Inhaltliche Gegenrede zum Antrag:

20 Mietvertrag ist schon abgeschlossen. Die Zah-
lungsverpflichtung ist damit schon eingegangen.

Wer stimmt für den Antrag?

(0 Dafür, 4 Dagegen, 0 Enthaltung)

Der Antrag wurde abgelehnt.

25

A. Anhang

A.1. HSG-Anerkennung Denkkzettel



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Brefka, Phillip

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Denkkzettel Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe
denkkzetteldresden@gmail.com /
www.denkkzetteldresden.wordpress.com

Kontaktperson(en) Maximilian Bäumler

facebook.com/

DenkkzettelDresden

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Katharina Bäumler, Julia Brettel, Marcel Burghardt, Anne Katrin Albert, Maximilian Bäumler, Jan Sonntag, Björn Binnewerg, Svenja Horn, Tanja Roth, Rusudan Pkhakade, Roman Dorokhov, Matthias Giehl, Phillip Brefka

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Denkkzettel Dresden ist eine unabhängige Studenteninitiative vornehmlich aus Studierenden der TU Dresden, die den unkonventionellen Wissensaustausch zwischen Studierenden aller Semester, Fachrichtungen, Nationalitäten und Dresdner Hochschulen fördern will.

Ziel ist es einerseits, den Studierenden die Möglichkeit zu geben, ihre Faszination am eigenen Studienfach an andere Studierende weiterzugeben und sich dabei selbst und die eigenen Fähigkeiten ausprobieren zu können. Andererseits sollen die Studierenden die Chance bekommen, einen Blick über den eigenen Tellerrand werfen zu können.

Während des Semesters soll dabei monatlich an einem festen Tag eine offene Veranstaltung für alle Studierende angeboten werden, die je nach Format variieren kann:

So sind neben Workshops für kleine Gruppen, Vorträgen für größere Gruppen auch Kamingsgespräche, Experimente, Lesungen, Mini-Studien und Impulsvorträge mit anschließender Diskussion geplant.

Denkkzettel Dresden wird damit zu einem interdisziplinären Ideen- und Wissenspool von Studierenden für Studierende.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 13 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Berufsakademie Dresden (1 Mitglied), SRH Fernhochschule Riedlingen (1 Mitglied)
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.2. HSG-Anerkennung Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Arno Gerhardt

Kontakt [redacted] e

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe STAR Dresden (Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt)

E-Mail-Adresse der Gruppe star@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Rico Nerger
Jakob Lindenthal

Kontaktmöglichkeiten [redacted]

GruppenvertreterInnen Rico Nerger
Jakob Lindenthal

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

STAR Dresden soll Studierenden aller Fachrichtungen der TU Dresden eine Plattform bieten, sich experimentell und praktisch mit der Raumfahrt und Raumfahrtthemen auseinanderzusetzen.

Der Fokus soll auf der kooperativen Arbeit an Projekten liegen. Diese Projekte können zB. nationale und internationale Ausschreibungen und Wettbewerben für Studenten oder auch selbst gestellte Aufgaben sein.

Es wird eine enge Zusammenarbeit mit dem Institut für Luft- und Raumfahrttechnik angestrebt, wobei ausdrücklich wichtig ist, dass keine fachlichen Voraussetzungen an die Mitglieder gestellt werden, sondern lediglich ein ernstes Engagement an den Projekten der Gruppe wünschenswert ist, soweit der Studienalltag dies zulässt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Website:
www.star-dresden.de

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Osisächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.3. HSG-Anerkennung Regionalgruppe Dresden der jungen deutschen Physikalischen Gesellschaft



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Honsa, Monique

Kontakt dresden@jdpdg.de

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Regionalgruppe Dresden der jungen Deutschen Physikalischen G

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@jdpdg.de

Kontaktperson(en) Benjamin Wolba, Monique Honsa

Kontaktmöglichkeiten E-Mail: dresden@jdpdg.de

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Benjamin Wolba
Martin Wengenmayr
Johannes Wünsche
Malte Kuns
Lydia Naumann
Monique Honsa

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die junge Deutsche Physikalische Gesellschaft (jDPG) wurde 2005 innerhalb der Deutschen Physikalischen Gesellschaft (DPG) in Dresden ins Leben gerufen. Bundesweit sind Regionalgruppen als lokale Vertreter der jDPG an Hochschulstandorten angesiedelt. Diese sind dort für die Organisation von Veranstaltungen, Exkursionen und regelmäßigen Stammtischen verantwortlich.

Die jDPG Dresden besteht aus einem Regionalgruppenvorstand und ca. zehn weiteren Gruppenmitgliedern. Der Regionalgruppenvorsitzende, der einmal jährlich von den Gruppenmitgliedern gewählt wird, hat regelmäßigen Kontakt zum Bundesvorstand der jDPG und zu den Regionalgruppen der näheren Umgebung, wie z.B. Leipzig. Zudem vertritt der Regionalgruppenvorsitzende seine Regionalgruppe auf der bundesweiten jährlich stattfindenden Mitgliederversammlung. Die Vertreter aller Regionalgruppen tauschen sich auf dieser im Konvent aus und planen Vernetzungstreffen zwischen den Regionalgruppen sowie gemeinsame Veranstaltungen. Darüber hinaus gibt es zweimal im Jahr einen Deutschlandchat, in dem der Regionalgruppenvorsitzende über Veranstaltungen berichtet.

Jede Regionalgruppe hat ihre eigene Website, die in der Website der DPG eingebunden ist. Diese Website wird von den Gruppenmitgliedern auf aktuellem Stand gehalten, sodass die Öffentlichkeit von anstehenden Veranstaltungen informiert wird und Berichte über zurückliegende

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 8685053003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Ereignisse einsehen kann.

Die jDPG Dresden ist als lokaler Vertreter der jDPG zum einen Ansprechpartner für Studierende der TU Dresden. Zum anderen ist sie für die Organisation und Durchführung von unterschiedlichen Veranstaltungen verantwortlich. Beim Neumitgliedertreffen werden die AbiturpreisträgerInnen der DPG mit einer Institutsführung und gemütlichem Beisammensitzen an der TU Dresden begrüßt. Zudem findet einmal im Semester ein "Meet your Prof" statt. Dort erhalten die Studienanfänger die Möglichkeit sich im lockeren Gespräch mit einem ihrer Professoren über das Studium auszutauschen.

Des Weiteren werden sowohl bundes- als auch europaweite Exkursionen unternommen, die Kontakte zu anderen Universitäten sowie Regionalgruppen pflegen und gleichzeitig zur Fortbildung dienen sollen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Deutsche Physikalische Gesellschaft e.V.
 - Hauptstraße 5, 53604 Bad Honnef
 - Hauptgeschäftsführer: Dr. Bernhard Nunner
 - Eingetragen beim Vereinsregister des Amtsgerichtes Siegburg
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Der Dachverband, die Deutsche Physikalische Gesellschaft e.V., ist ein gemeinnütziger Verein und genießt daher eine steuerliche Vergünstigung.

Der Dachverband erhebt einen Mitgliedschaftsbeitrag in Höhe von 13,00 € pro Jahr (für Studierende).

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 24.04.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.4. HSG-Anerkennung Jesus on Campus

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StUBa TU Dresden

Angaben zur Antragsstellerin
Name, Vorname: Kontakt:
Kontakt:

Angaben zur Gruppe
Name der Gruppe: Jesus on Campus
E-Mail-Adresse der Gruppe: studenten@jcsdresden.de
Kontaktperson(en): Martin Schieferdecker, Cornelius Remisch, Natalie Lange

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen
Vor- und Nachnamen: Martin Schieferdecker, Cornelius Remisch, Natalie Lange, Benjamin Walther
GruppenvertreterInnen sind für alle Hochschulgruppen der von StUBa erlaubten Hochschulen, wie z.B. den Kontaktpersonen.
Änderungen der Daten sind nur durch den StUBa zu beantragen.
GruppenvertreterInnen sind die Personen, die die Gruppe gegenüber anderen Gruppen vertritt.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:
„Jesus on Campus“ soll eine Hochschulgruppe von und für Studenten sein, die an Jesus glauben und mit ihm im Alltag leben wollen. Sie soll aber auch die Möglichkeit bieten für Menschen aller Nationen, Fakultäten, Denominationen und Ausrichtungen in Kontakt mit anderen zu kommen, Verbindungen aufzubauen und sich auszutauschen. Dafür möchten wir vielfältige Aktivitäten anbieten. Schon jetzt treffen wir uns wöchentlich zu Gebetsstreffen, wir möchten aber auch regelmäßige Treffen anbieten, in denen gerade neue und ausländische Studenten Hilfe und Unterstützung in ganz praktischen Angelegenheiten bekommen können (zum Beispiel Prüfungsschreibungen, OPAL, Lerntechniken...). Weitere Angebote können sportlicher, sozialer und bildender Art sein und in verschiedenen (größeren) Events möchten wir Musik, Vorträge und kreative Beiträge miteinander verbinden.

Die Bildunterschrift kann auf der nächsten Seite angegeben werden!

Personen: ... **Beauftragter:** ... **Fachbereich:** ... **Kontakt:** ...

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf näher eingetragen)
Die Gruppe besteht aus 18 Mitgliedern.

Diese sind:
 Nur TU-Studierende
 Großteils TU-Studierende sind:
 Alumni der TU Dresden
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
Evangelische Hochschule für Soziale Arbeit Dresden
 Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf näher eingetragen)
Die Hochschulgruppe hat...
 ...keine eigenen finanziellen Mittel.
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von:
 Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von ... pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
...

Die HSG genießt eine steuerliche Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Personen: ... **Beauftragter:** ... **Fachbereich:** ... **Kontakt:** ...



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (über Zielsetzung, Verfahren und bei Bedarf Moderation)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtigkeit der Angaben zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin.

Datum 14.05.18 Unterschrift _____

von Befehlsmächtigten

Genehmigung		Datum
Plenum	Sitzungsleitung	
Geschäftsführung	ProtokollantIn	
Förderausschuss		

Präsidentin
Katharina Grötker
14.05.2018

Präsident
Dr. rer. oec. Jörgen
14.05.2018

Beauftragte
Christine
14.05.2018

Konze
14.05.2018

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN **TU**

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Stura TU Dresden

Angaben zur Antragsstellerin

Name, Vorname: [REDACTED]
 Kontakt: [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe: Jesus on Campus
 E-Mail-Adresse der Gruppe: studenten@jcdresden.de
 Kontaktperson(en): Martin Schielerdecker, Cornelius Remtsch, Natalie Lange

Kontaktmöglichkeiten

Martin Schielerdecker <bwussel@gmx.de>
 Cornelius Remtsch <remtsch@gmail.com>
 Natalie Lange <natalie.lange15.8@gmail.com>

GruppenvertreterInnen

Martin Schielerdecker
 Cornelius Remtsch
 Natalie Lange
 Benjamin Walther

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die von Stura gewährten Mittel aus dem Stura-Konto beantragen.

Angaben der Darstellung der Ausländer sind die Namen einzelner Mitglieder sind dem Stura gegenüber angegeben.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

„Jesus on Campus“ soll eine Hochschulgruppe von und für Studenten sein, die an Jesus glauben und mit ihm im Alltag leben wollen. Sie soll aber auch die Möglichkeit bieten für Menschen aller Nationen, Fakultäten, Denominationen und Ausrichtungen in Kontakt mit anderen zu kommen, Verbindungen aufzubauen und sich auszutauschen. Dafür möchten wir vielfältige Aktivitäten anbieten. Schon jetzt treffen wir uns wöchentlich zu Gebetstreffen, wir möchten aber auch regelmäßige Treffen anbieten, in denen gerade neue und ausländische Studenten Hilfe und Unterstützung in ganz praktischen Angelegenheiten bekommen können (zum Beispiel Prüfungsausschreibungen, OPAL, Lerntechniken...). Weitere Angebote können sportlicher, sozialer und bildender Art sein und in verschiedenen (größeren) Events möchten wir Musik, Vorträge und kreative Beiträge miteinander verbinden.

Die Durchführung kann auf anderen Seiten angegeben werden!

Prüfungstermin: 14.05.2018
Prüfungsort: TU Dresden
Prüfungsfach: FöA

Zentraleinstellung: 14.05.2018
Prüfungstermin: 14.05.2018
Prüfungsort: TU Dresden

Kontakt: [REDACTED]

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN **TU**

Für die Prüfung der Antragsstellung

Ziele:

- Menschen in Kontakt mit dem lebendigen Gott zu bringen
- christlichen Studenten einen Ort zu geben, ihren Glauben gemeinsam mit anderen zu leben und sich gegenseitig zu ermutigen und sich auszutauschen
- die Integration ausländischer und neuer Studenten, gleichermaßen im Praktischen sowie im Glaubensleben (und deren praktische Unterstützung)
- Studenten die Möglichkeit geben Fähigkeiten und Fertigkeiten zu erweitern und zu erlernen, in dem sie diese bei der Planung und Durchführung von Aktionen anwenden können

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf erläutern)

Die Gruppe besteht aus 18 Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
 Evangelische Hochschule für Soziale Arbeit Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf erläutern)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von:

- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
 Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
 Olzweg e.V.
 Schandauer Str. 60
 01277 Dresden

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnützige Verein, geschäftliche GmbH)

Prüfungstermin: 14.05.2018
Prüfungsort: TU Dresden
Prüfungsfach: FöA

Zentraleinstellung: 14.05.2018
Prüfungstermin: 14.05.2018
Prüfungsort: TU Dresden

Kontakt: [REDACTED]



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (zwei Ziffern bei Antwort, und bei Bedarf auch Name)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgremien sowie die Richtlinien und bezeugen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 14.05.18 Unterschrift

von Vertretenden

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Vorsitzende: Prof. Dr. Dr. Doreen...
 ProtokollantIn: ...
 Beauftragte/r: ...
 Kontakt: ...

A.5. HSG-Anerkennung Studentischer Automobilverband e.V. Deutschland



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Bornemann, Johannes*
Kontakt [redacted]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Studentischer Automobilverband e.V. Deutschland*
E-Mail-Adresse der Gruppe *info@sav-deutschland.de*
Kontaktperson(en) *Johannes Bornemann, Paul Schuster, Tobias Krüger*
Kontaktmöglichkeiten *johannes.bornemann@sav-deutschland.de*
[redacted]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Johannes Bornemann
Paul Schuster
Tobias Krüger

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir bringen automobil-begeisterte Studenten zusammen und vermitteln Kontakte in die Industrie. Auch machen wir Socials rund um das Thema Auto.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 55 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 24 pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Dachverband

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	---	--



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

SAV-e.V. über die Sekretung

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Empty text area for notes.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift GruppenvertreterIn.

Datum *14/5/18*

Unterschrift

Redacted signature and name fields.

Redacted contact information fields.

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.6. Anerkennung NSU Monologe



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Ruppicht, Felix
 Straße, Nr. [redacted]
 [redacted]
 [redacted] le
 Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:
 Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname Amnesty International Hochschulgruppe Dresden
 Antragsgegenstand Veranstaltung NSU Monologe in Dresden
 Betrag 650 Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 15.05.18 Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa Sitzungsleitung
 Geschäftsführung ProtokollantIn
 Förderausschuss

Datum

Anweisung

Konto GF Finanzen Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten
 Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die NSU-Monologe werden am 4.6.18 in der Schauburg in Dresden aufgeführt, eingeladen hat die Amnesty International Hochschulgruppe Dresden, durchgeführt wird das Theaterprojekt durch die Bühne für Menschenrechte (BfM); 600 Euro Aufwandsentschädigung für die Schauspieler und die BfM sowie weitere 700 Euro Miete und Bereitstellungskosten für die Schauburg Dresden; 50 Euro für Bewerbung, 50 Euro für Verpflegung der Schauspieler, 200 Euro für Reisekosten der Schauspieler&Regieassistentz; Veranstaltung für max. 160 Personen

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Spende an die Bühne für Menschenrechte e.V.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Finanzantrag über 650 Euro zur Deckung der Gage und Verpflegung der Schauspieler

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
600	Aufwandsentschädigung/Solibeitrag BfM/Schauspieler
80	Anreise Regie-Assistentz (2 Pers.) aus Berlin
120	Anreise Schauspieler
50	Verpflegung
700	Raummierte, Technik, Bereitstellungskosten Schauburg
50	Werbematerial

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
700	Eintrittskarten (bei 140 Besucher+innen à 5 Euro)
250	Eigenanteil Amnesty International Hochschulgruppe Dresden
650	Förderung Stura TU Dresden

Datum 17.05.18

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

A.7. Anerkennung Finanzierung der Werkstatt Juni bis September 18



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang)

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Gegenstand des Antrages ist die Unterstützung der Finanzierung der Garage, die von der Hochschulgruppe STAR Dresden als Lager und Werkstatt genutzt wird.
Standort der Garage ist der Garagenkomplex Bismarckstraße, 01257 Dresden.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Zurück an den StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
280€	Miete Werkstatt, Juni bis September 2018

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
0 - 1500€	evtl. Preisgeld aus erfolgreichen EUSPEC Kontest
evtl. 7000€	Förderung der ESA bei zugelassener Teilnahme bei BEXUS

Datum 14.05.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Hiermit erteile ich, Rico Nerger, Wohnhaft
[REDACTED] Arno
Gerhardt, Wohnhaft [REDACTED]
die Vollmacht, mich bei der Sitzung des
Förderausschuss des StuRa zu vertreten,

Dresden, 14. 5. 18
[REDACTED]



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Keßler, Martin
Straße, Nr.	ist bekannt
PLZ, Ort	ist bekannt
E-Mail-Adresse	ist bekannt
Telefonnummer	ist bekannt

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat Internet
Antragsgegenstand	Neugestaltung Internetpräsenz Studentenrat TU Dresden
Betrag	16.000,00 € <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	19.02.2018	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		
	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt		
	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	
Unterschrift	

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Beantragung von Geld um eine Firma mit der Neugestaltung der Internetpräsenz des Studentenrates zu beauftragen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es wurden mit mehreren Firmen Gespräche geführt und als Ergebnis gibt es drei Angebote. Die Kernforderungen an die Internetpräsenz sind dem Antrag angefügt.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
16.000,00€	Neugestaltung Internetpräsenz Studentenrat TU Dresden

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
16.000,00€	Studentenrat TU Dresden

Datum 19.02.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Neugestaltung Internetpräsenz Studentenrat TU Dresden

Geschäftsbereich

Öffentlichkeitsarbeit

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige: mehrere Gespräche mit den Firmen

Beginn 01.01.2018

Ende 31.01.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) youbility software	15.470,00 €
2) Jagdfieber GmbH & Co. KG	19.839,68 €
3) Paulsberg OHG	15.708,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

Begründung:

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Folgende Sachen sind Kernanforderungen und Inhalt für alle Angebote:

- Gestaltung der Homepage unter Beibehaltung des Logos und der Farbauswahl
- Umsetzung eines Navigationskonzeptes
- Startseite mit Slideshow für News
- inhaltsbasierte Integration von Facebook und Twitter bei Achtung des Datenschutzes (der Benutzer bekommt die Informationen von uns geliefert und nicht von Facebook/Twitter)
- Gesamtkonzept muss barrierefrei gestaltet werden (Screenreader kompatibel, guter Kontrast bei der Darstellung der Seiten)
- Darstellung von Terminen in einer Kalenderansicht mit der Möglichkeit zur Filterung
- Anbindung von Openstreetmap als für die Visuelle Darstellung des Ortes
- Archivfunktion für eigene Veranstaltungen
- Gestaltung eines Downloadbereiches mit Filterung der Inhalte
- Möglichkeit News, Termine und Downloads den einzelnen Übersichtseiten von Referaten, Beratungen, etc. zu zuordnen
- Gestaltung von Themenseiten Referat, Beratung, sonstige Seite
- Suchfunktion (am besten mit gewichteten Suchergebnissen)
- Individualsuche um über Studiengang/Fakultät/Fachschaft den richtigen FSR zu finden



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Sakin, Selim

Straße, Nr. [redacted]

PLZ, Ort [redacted]

E-Mail-Adresse [redacted]

Telefonnummer [redacted]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut [redacted]

IBAN [redacted]

BIC [redacted]

KontoinhaberIn [redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname Islamisches Hochschulbund Dresden

Antragsgegenstand Interkultureller Iftar-Abend am 19. Mai 2018

Betrag 200€ Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 15. 05. 18 Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum [redacted]

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto [redacted] Betrag [redacted]

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn [redacted]

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum [redacted] Unterschrift [redacted]

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Am 19. Mai 2018 findet ein Iftar-Abend statt mit ca. 150 Gästen. „Iftar“ bedeutet „Fastenbrechen“ bei dem viele Studentinnen und Studenten anwesend sein werden, die wegen des Studiums alleine die Ramadan verbringen und somit ursprünglich die Möglichkeit bekommen, die jenseits

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

den jenseits
am Ende
den Abend
nach der
Feste zu
verbringen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100€	Teller + Bestecke
130€	Essen + Getränke
20€	Trinkkosten
20€	Deho

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
60€	Eigenanteil HSG
210€	StuRa
evtl. 30€	Spende (nicht sicher!)

Datum 15.05.18

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

P18051707

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Yakac, Abdalbaki Emre
 Straße, Nr. [Redacted]
 PLZ, Ort [Redacted]
 E-Mail-Adresse info@ih-dresden.de
 Telefonnummer [Redacted]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart [Redacted]
 Kreditinstitut [Redacted]
 IBAN [Redacted]
 BIC [Redacted]
 KontoinhaberIn [Redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname Islamischer Hochschulbund Dresden
 Antragsgegenstand interkultureller Fastenbrechen-Abend für TU Studenten
 Betrag 135 Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 15.5.2018

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 15.5.18

StuRa Sitzungsleitung [Redacted]
 Geschäftsführung ProtokollantIn [Redacted]
 Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto [Redacted]

Betrag [Redacted]

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn [Redacted]

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum [Redacted]

Unterschrift [Redacted]

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Am 19.05.2018 wird ein Fastenbrechen organisiert mit vielen TU Studenten, die ihr gekochtes Essen von zu Hause bringen werden. Es werden unterschiedliche traditionelle Spezialitäten zubereitet und diese gemeinsam gespeist. Anschließend sind Gespräche mit Tee und Süßigkeiten vorgesehen. Da wir vieles Einkaufen müssen, brauchen wir ein Fahrzeug um diese einfach und schnell zu transportieren. Wir wollen z.B. 10x6 1,5 l Flaschen kaufen, die nur mit Auto transportierbar sind.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

IHD und privat

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
20 €	Deko
20 €	Tischpapier
55 - 75 €	Mietwagen (CHECK24 Angebote siehe Anhang)
20€	Tanken
=135 €	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
max 135€	StuRa

Datum 15.5.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

Sitzungsvorstand des Studentenrates
- im Haus -

Bearbeiter: Robert Georges
Referat Service & Förderpolitik
Fon: 0351 46334485
Fax: 0351 46333949
E-Mail: service@stura.tu-dresden.de
Datum: 15.05.2018

Initiativantrag – Finanzantrag Interkultureller Iftar-Abend (HSG Islamischer Hochschulbund)

Liebe Sitzungsleitung,

hiermit möchte HSG Islamischer Hochschulbund folgenden Initiativantrag einbringen. Der Antrag wird erstmalig durch eine neue Vertreterin eingereicht, welche davon ausging, dass die Einreichung eines Finanzantrages nur während der StuRa-Öffnungszeiten möglich sei. Da die Veranstaltung bereits am 19.05. stattfinden soll, wird er als Initiativantrag eingereicht.

Antragsteller:in: Selen Salim

Antragstext: Der StuRa möge die Durchführung des Interkulturellen Iftar-Abends am 19.05.2018 mit 210€ fördern.

Begründung:

Iftar (dt. „Fastenbrechen“) bezeichnet das Mahl am Abend während des Fastenmonats Ramadan. Am 19.05. möchte der Islamische Hochschulbund einen gemeinsamen Iftar-Abend mit interessierten Studierenden veranstalten. Dabei soll bei einem gemeinsamen Essen in lockerer Atmosphäre die Möglichkeit geboten werden, in Gespräche mit muslimischen und nichtmuslimischen Studierenden aus verschiedenen Ländern zu kommen. Die Veranstaltung soll einen interkulturellen Austausch ermöglichen und richtet sich an alle Interessierten.

Unterschriften:

1.

3.

5.

7.

2.

4.

6.

Vollmacht

Antrag P180517-07 Interkultureller Fastenbrechen-Abend

Ich, Abdulbeki Emre Yakaç beauftrage
Robert Georges den o. g. Antrag
auf der StKR4-Sitzung am 17.5.18
vorzustellen

17.5.18





Ford Focus Kombi o.k. - Iftar über Mietwagenmarkt

Abholort:
Dresden, DE
Abholzeitpunkt:
Freitag, 18.05.2018, 18:00 Uhr

Rückgabeort:
Dresden, DE
Rückgabetermin:
Montag, 21.05.2018, 10:00 Uhr

69,97 €
23,31 € / Tag
Kilometerlimit
Bestellnummer

✓ Bonuskarte ✓ Extra Versicherungen (Zusatz) ✓ Alle Extras für

[Details und Mietbedingungen](#) [Kilometer](#) [Wartungen](#)

[Ergebnisse](#) [Station & Extras](#) [Fahrer- & Zahlungsdaten](#) [Bestätigen](#) [Fertig!](#)

Abhol- und Rückgabestation

- Abholung**
Freitag, 18.05.2018, 18:00 Uhr
Öffnungszeiten: 07:00-18:00 Uhr
- Rückgabe**
Montag, 21.05.2018, 10:00 Uhr
Öffnungszeiten: 07:00-18:00 Uhr
- Adresse**
DRESDEN ANTON STR - ANTONSTRASSE 39
ANTONSTRASSE 39
01097 DRESDEN





Opel Astra o.B. - neu! 1000 km/Tag

ABHOLUNG
Dresden, DE
Stadtzentrum
Freitag, 18.05.2018, 10:00 Uhr

RÜCKGABE
Dresden, DE
Stadtzentrum
Montag, 21.05.2018, 10:00 Uhr

76,47 €⁰

25,49 € pro Tag

- ✓ Premium Service
- ✓ keine Fahrzeugneue Wert/Leih
- ✓ Alle Kilometer frei

Details und Mietbedingungen

Kilometergrenze

Wartungsfrei

Ergebnisse

Station & Extras

Fahrer- & Zahlungsdaten

Bestätigen

Fertig!

Abhol- und Rückgabestation

Abholung

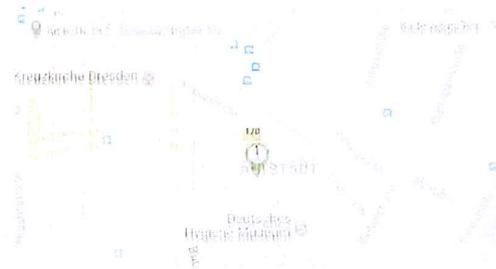
Freitag, 18.05.2018, 10:00 Uhr

Rückgabe

Montag, 21.05.2018, 10:00 Uhr

Adresse

Dresden - Stadtzentrum
Antonstraße 39, Dresden (ca. 1), 1097
01099 Dresden





VW Golf o.ä. - Emission über Argus Car DRG

Abholung
Dresden, DE
Abfahrts- / Rückgabe-termin:
Freitag, 18.05.2018, 10:00 Uhr

Rückgabe
Dresden, DE
Abfahrts- / Rückgabe-termin:
Montag, 21.05.2018, 10:00 Uhr

66,24 €⁰

13,50 € pro Tag

537,50 €⁰

- ✓ Praxistaxe
- ✓ Falls Tankgebühren (Volltank)
- ✓ 600 Kilometer frei

[Details und Mietbedingungen](#)

[Kilometerplan](#)

- Ergebnisse
- Station & Extras**
- Fahren- & Zahlungsdaten
- Bestätigen
- Fertig

Abhol- und Rückgabestation

Abholung
Freitag, 18.05.2018, 10:00 Uhr

Rückgabe
Montag, 21.05.2018, 10:00 Uhr

Adresse
Dresden - Flughafen
WILHELMINE-RICHARD-RING 1, DRESDEN-FLUGHAFEN,
DRESDEN, 01109, 52
01109 Dresden
[weiter](#)





Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Auch dieses Jahr soll der StuRa mit einem Stand und auch mit dem Elterngarten am UniTag präsent sein. Im Elterngarten sollen die Eltern (oder anderen Beigleitpersonen der Interessenten) gegen Spende Kuchen und Kaffee bekommen. Dazu können sie auch Fragen zum Studium, Finanzierung und so los werden.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
336 €	Kuchen
151 €	Getränke
5 €	Zucker (Zuckerwatte)
193 €	Nonfood
65 €	Webung/ÖA
50 €	Transport
50 €	Sonstiges

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
850€	Einnahmen durch Spenden

Datum 16.05.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Anwesenheitsliste vom 17.05.2018

Stimmrechte insgesamt: 40
davon aktive Stimmrechte: 39

Mehrheit der Mitglieder: 20
2/3-Mehrheit: 26

Fachschaft	Art	Name	EV?	Status
ABS	A	Henriette Mehn		anwesend
	B	Liane Drößler		anwesend
	C	GF Nathalie Schmidt		anwesend
Architektur	A	Christian Weißenfels		anwesend
BauIng	A	Yannic Hielscher		anwesend
	B	Robert Ucinski		entschuldigt
Berufspädagogik	A	Thomas Rußner		anwesend
Bio	A	Maxi Saft		anwesend
Chemie	A	Ronja Thümmeler		anwesend
CMCB	A	Carolin Fischer		anwesend
ET	A	Hendrik Hostombe		entschuldigt
	B	Aurobindo Munikoti		anwesend
Forst	A	Lucifer Kowal		(Sitz ruht)
Geo	A	Elisabeth Franz		anwesend
Hydro	A	Simeon Wenkel-Grünberg		entschuldigt
IHI Zittau	A	Johanna Bialek		entschuldigt
Informatik	A	Saskia Grun		anwesend
	B	Andreas Geyer		anwesend
	C	GF Sebastian Jaster		anwesend
Jura	A	Paula Elisabeth Rumberger		anwesend
MW	A	Xuan Huy Nguyen		entschuldigt
	B	Anneke Selle		anwesend
	B	Patrick Rogge		fehlt unentschuldigt
	C	GF Alexander Busch		fehlt unentschuldigt
Mathe	A	Paul Senf		anwesend

Fachschaft	Art	Name	EV?	Status
Medizin	A	Nadine Schwanke		entschuldigt
	B	Christian Soyk		anwesend
	B	Eric Hattke		fehlt unentschuldigt
Philosophie	A	Sinja Drechsler		fehlt unentschuldigt
	B	Lorenz Czapowski		anwesend
Physik	A	Lukas Keller		anwesend
	C	GF Fabian Köhler		anwesend
Psychologie	A	Robert Georges		anwesend
SozPäd/EW	A	Amelie Zachmann		anwesend
SpraLiKuWi	A	Lea Biermann		anwesend
Verkehr	A	Daniel Duschik		anwesend
	C	GF Tim Rothbarth		anwesend
WiWi	A	Nils Taeger		anwesend
	B	Marian Schwabe		anwesend
	B	Matthias Lüth		anwesend

Gäste	
Angelika Dunst (Studentenrat)	Martin Keßler (Referent Internet)
Anne Fetzer (Hochschulgruppe AIAS)	Matthias Margrat (Werkstattorchester)
Ernst Peter Richer (Hochschulgr. AIAS)	Sebastian Hübner (Referat QE)
Jana Lintz (GF tuuwi)	Selma Schmidt (Betonbootteam)
Jonathan Brisch (HSG Werkstattorchester)	Theresa Schwarzkopf (Studentenrat)