

Protokoll vom 31. Mai 2018

Zuletzt überarbeitet am 24. Juni 2018 von Marian Schwabe.

Versammlungsleiter: Marian Schwabe

Protokollant: Lukas Keller

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr

Sitzungsende: 23:15 Uhr

Sitzungsort: POT/13

Es sind 21 von 39 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen	3
1.3. Ungültigkeit durchgeführter Wahlen	3
1.4. Zurückgezogene Anträge	3
1.5. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	4
2.2. Protokolle des Förderausschusses	4
3. P180315-07 Referatsbereinigung	5
4. Wahlen und Entsendungen	6
4.1. Referentin Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	6
4.2. Referent Qualitätsentwicklung	7
4.3. Mitglieder Referat Soziales	7
4.4. Förderausschuss	8
4.5. Entsendungen	9
5. P180503-07 Aufrechterhaltung des Beachplatzes an der Nöthnitzer Str.	11
6. F180215-02 Ferienuniversität Kritische Psychologie 2018	12
7. P180222-01 Finanzantrag Unichorlager	12
8. P180531-01 Neue Satzung der AG DSN	12

9.	Geschlossene Sitzung	13
10.	P180517-01 Finanzantrag Sommeruni	13
11.	P180517-06 Finanzantrag Mini-Veranstaltungsreihe Referat Gleichstellungspolitik	14
12.	P180531-04 Verkauf Audioguides	15
13.	P180531-02 Lehramtswahlstand für die Wahlen im Jahr 2018/19	15
14.	P180531-03 Finanzantrag TedX	17
15.	P180531-05 Ini-FA: DiesCup	18
A.	Anhang	20
A.1.	GF-Protokoll vom 18.5.2018	21
A.2.	GF-Protokoll vom 25.05.2018	24
A.3.	FöA-Protokoll vom 26.04.2018 (Auszug)	35
A.4.	Liste der nicht zu bereinigenden Referatsmitarbeiter:innen	43
A.5.	Wahlprotokoll Wahl in das Referat Soziales	44
A.6.	Wahlprotokoll Wahl in den Förderausschuss	45
A.7.	FA-Formular zu Aufrechterhaltung des Beachplatzes an der Nöthnitzer Str.	46
A.8.	Angebot zu Aufrechterhaltung des Beachplatzes an der Nöthnitzer Str.	48
A.9.	FA Ferienuniversität, mit Kalkulation	49
A.10.	Antrag Unichorlager	54
A.11.	Aktuelle Satzung der AG DSN	62
A.12.	Protokoll der Vollversammlung der AG DSN	71
A.13.	FA-Formular zu Finanzantrag Sommeruni	82
A.14.	FA-Formular zu Finanzantrag Mini-Veranstaltungsreihe Referat Gleichstellungspolitik . . .	85
A.15.	Programm der Mini-Veranstaltungsreihe des Referats Gleichstellungspolitik	87
A.16.	Unterlagen zum Antrag P180531-03	89
A.17.	FA-Formular zu Ini-FA: DiesCup	116
A.18.	Ini-FA: DiesCup: Angebot DieKopie24	118
A.19.	Ini-FA: DiesCup: Angebot VolleyBär	119
A.20.	Ini-FA: DiesCup: Angebot MescaLinn	121
A.21.	Ini-FA: DiesCup: „halbes“ Angebot MescaLinn	123
B.	Anwesenheitsliste	124

1. Begrüßung und Formalia

Seid begrüßt, werte arme Menschen, die in der Sitzung hier sein müssen!

1.1. Allgemeines

- 5 Alle Ausschreibungen befinden sich unter http://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen_legislatur_1819.

Die Sitzung fand im Raum POT/13 statt.

1.2. Hinweis zu Finanzanträgen

- 10 Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden.

1.3. Ungültigkeit durchgeführter Wahlen

- Die auf der Sitzung am 3.5.2018 durchgeführte Wahl zum Referenten Service und Förderpolitik wurde aufgrund von Formfehlern von Amts wegen seitens des Sitzungsvorstandes als ungültig erklärt.

Grund dafür ist ein Fehler bezüglich der notwendigen Mehrheit, der leider erst im Anschluss der Sitzung aufgefallen ist:

- 25 Die notwendige Mehrheit, um gewählt zu sein, liegt bei 21 Mitgliedern. Diese Mehrheit wurde bei der Wahl zum Referenten Service und Förderpolitik nicht erreicht, da nur 20 Fürstimmen abgegeben wurden. Damit muss die Wahl wiederholt werden.

- 30 Die Wiederholung der Wahl erfolgt mit den gleichen Bewerber:innen wie zur ursprünglichen Wahl.

- Anmerkung:* Beide Bewerber:innen haben daraufhin ihre Einzelkandidatur zurückgezogen. Die zu wiederholende Wahl ist somit obsolet und es ist eine neue Ausschreibung nötig. Diese läuft bis zur nächsten Sitzung am 14.06.2018.

1.4. Zurückgezogene Anträge

- Die Anträge *P180419-04 Finanzantrag: HSG Werkstattorchester Dresden, Projekt: Carmina Burana* und *P180503-04 Stellungnahme Beitragserhöhung* wurden zurückgezogen.

1.5. Unbestätigte Protokolle

1.5.1. Bereitstellungsverfahren

- 45 Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten darauf automatisch Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an [situationvorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de)

1.5.2. Protokoll vom 16.11.2017

- 55 Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt. Es sind Anmerkungen zu diesem Protokoll in der Cloud, welche dem Protokoll als Anhang beigelegt werden.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.5.3. Protokoll vom 18.01.2018

- 60 Wurde nach Rücknahme am 15.3.18 in einer überarbeiteten Version neu in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

Es fehlen noch Berichte, welche schriftlich nachgereicht werden sollten.

- 65 **Ohne Gegenrede vertagt.**

1.5.4. Protokoll vom 05.04.2018

Wurde nach Rücknahme am 3.5.18 in einer um korrekte Anhänge ergänzten Version in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

5 **TODO: Bitte lest die fucking Protokolle.!**

Ohne Gegenrede angenommen.

1.5.5. Protokoll vom 19.04.2018

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

10 **Ohne Gegenrede angenommen.**

1.5.6. Protokoll vom 03.05.2018

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

Ohne Gegenrede angenommen.

15 **1.5.7. Protokoll vom 17.05.2018**

Wurde in der ZIH-Cloud in einer noch zu überarbeitenden Version zur Verfügung gestellt.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

20 **Ohne Gegenrede vertagt.**

Die Versammlungsleitung erfreut sich epischer Monologe.

2. Protokolle**2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

25 **2.1.1. GF-Protokoll vom 18.5.2018**

Siehe Anhang ab Seite 21.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

30 **Ohne Gegenrede angenommen.**

2.1.2. GF-Protokoll vom 25.05.2018

Siehe Anhang ab Seite 24.

Nathalie: Matthias Zagermann würde seine Punkte gern ausformulierter haben.

35 *Marian:* Wenn wir das vertagen, müsste man halt prüfen, ob die Angebote dann noch gelten.

Tim: Matthias würde es gern heute beschlossen haben, es kam aber kein konkreter Vorschlag, was stattdessen notiert sein soll.

40

Nathalie: Es gab von ihm keine konkreten Anmerkungen mit Formulierungsvorschlag, nur eben den Wunsch, dass etwas umgeschrieben werden soll – scheinbar ist auch nichts kritisches drin. Wir könnten das aber vertagen.

GO-Antrag auf Vertagung von Nathalie.
Ohne Gegenrede angenommen.

2.2. Protokolle des Förderausschusses**2.2.1. FöA-Protokoll vom 26.04.2018 (Auszug)**

Siehe Anhang ab Seite 35.

Die Nummerierung der Finanzanträge fehlt im Protokoll und wurde falsch auf den Anträgen eingetragen.

55

Antrag auf Neubefassung zu TOP Rock your Life Teambuilding(F180426-02) von Sebastian Jaster

Änderungsantrag 1 von Sebastian Jaster

| Reduziere die Summe auf 126 €

Sebastian: Ich hatte damals auch eine Begründung eingereicht, die irgendwie verloren gegangen ist. Die Neubefassung stammt aus der Zeit, als wir nur 1/12 der Konten ausgeben

konnten. Damals wurden im Förderausschuss insgesamt $\approx 5.000\text{€}$ beschlossen, daher sollte das Plenum nochmal konkret herausfiltern, welcher der angenommenen Anträge wirklich beschlossen werden sollte.

In unverständlichen Zwiegesprächen wird über das Wesen von Neubefassungsanträgen diskutiert und ob der Änderungsantrag zur Neubefassung auch nötig wäre oder eben nicht, wenn nur der Antrag neubefasst werden soll.

GO-Antrag auf Vertagung von Lukas.

Gegenrede von Sebastian: Ich möchte, dass der Antrag abgelehnt wird.

Mit **14/3/5 vertagt..**

Antrag auf Neubefassung zu TOP Rock you Life Seminar(FA20180426-9) von Sebastian Jaster

Änderungsantrag 2 von Sebastian Jaster

| Reduziere die Summe auf 139 €

GO-Antrag auf Vertagung von Lukas.

Gegenrede von Marian: Wir können es auch heute ablehnen.

Die Vertagung wird mit **9/3/7 abgelehnt.**

Nachfrage von Christian: Warum die Kürzung?

Antwort von Marian, da Sebastian den Raum verlassen hat: Es galt damals die $1/12$ -Regelung. Es sollte daher prozentual gekürzt werden, damit alle Anträge in das Zwölfstel passen, gleichwohl auch vom Antragsteller eine prozentuale Kürzung als unsinnig empfunden wird.

Christian: Wir haben jetzt aber einen Haushalt und haben daher keine $1/12$ -Regelung mehr. Ich brauche deswegen eine neue Begründung.

Nathalie: Das, was wir gerade vertagt haben, war schon. Das Seminar dieses Antrages ist dieses Wochenende. Sie rechnen sicherlich nicht mehr damit, dass da jetzt noch Geld fließt.

Abstimmung über den Änderungsantrag 2:

Gegenrede: Der Grund für die Reduzierung ist nicht ersichtlich.

Der Änderungsantrag 2 wird **ohne Fürstimme abgelehnt.**

Abstimmung über den ungeänderten Gesamtantrag (240 €):

Gegenrede von Sebastian: Formal.

Mit **6/13/2 abgelehnt.**

Auf der Sitzung vom 3.5.2018 wurden weitere Teile des Protokolls neubefasst. Alle übrigen Punkte wurden ohne Gegenrede angenommen.

3. P180315-07 Referatsbereinigung

Antragsteller: Marian Schwabe (Referent Struktur), Tim Rothbarth (komm. Referent Personal)

Antragstext

Das Plenum möge beschließen, dass zum 01.06.2018 alle Entsendungen in Referate aufgehoben werden. Davon ausgenommen sind Entsendungen, die nach dem 01.01.2018 erfolgten. Weiterhin sollen Personen, die vor dem 01.01.2018 entsandt wurden und ihre Arbeit fortsetzen wollen nach Rückmeldung von der Bereinigung ausgenommen werden. Sinn ergibt der Beschluss erst auf der Sitzung am 31.05.2018, da bis zum 27.05.2018 die Rückmeldefrist läuft.

Begründung

Was soll das?

Mit der am 22.01.2018 durchgeführten Abfrage der Referent:innen nach Referatsstärken offenbarte sich, dass in vielen Referaten einige alte/inaktive Entsendungen existieren und zu diesen Personen i.d.R. auch kein Kontakt mehr besteht. Mit dieser Referatsbereinigung sollen die Referate „aufgeräumt“ werden. Jede Person die weiterhin mitarbeiten und AEs beziehen möchte, kann sich mittels vorheriger Rückmeldung

bis 27.05.2018 von der Bereinigung ausschließen lassen. Die letzte Referatsbereinigung erfolgte zum 01.05.2014 (Beschluss des Plenums vom 20.03.2014).

5 *Warum zum 01.06.2018?*

Ursprünglich war der 01.05.2018 als Stichtag gedacht. Da jedoch der Antrag erst am 26.04.2018 erstmals im Plenum aufgerufen wurde (es zählte das Argument „Wir haben noch Gäste!“ immer stärker) haben wir den Stichtag auf den 10 01.06.2018 verlegt. Bis dahin sollte für alle Personen genug Zeit bestehen, sich mittels Rückmeldung von der Bereinigung ausschließen zu lassen.

15 *Wie soll die Rückmeldung ablaufen?*

Alle, die in ihrem Referat weiterarbeiten möchten, können sich bis zum 27.05.2018, 23:59 Uhr beim GF Personal per Mail melden und sich somit auf die Liste der Personen, die nicht be- 20 reinigt werden, setzen lassen. Dazu sollen bitte auch alle Referate benannt werden, in denen weitergearbeitet werden möchte.

Liste der Personen, die nicht aus den angegebenen Referaten bereinigt werden sollen:

25 → siehe Anhang ab Seite 43

Diskussion und Nachfragen

Tim stellt den Antrag vor. Auf der Sitzung am 26.04.2018 wurde der Antrag dem Plenum vorgestellt. Dort wurde er auf die heutige Sitzung 30 vertagt, damit in der Zwischenzeit diverse Mails bzgl. Rückmeldung an die Exekutive versendet werden konnten. Das Problem, welches mit dem Antrag behoben werden soll, ist, dass viele Referenten ihre genauen Mitgliederzahlen nicht 35 kennen – daher sollte hier mal aufgeräumt werden. Ursprünglich sollte eigentlich bereits zum 01.05.2018 aufgeräumt werden, jetzt soll das zum 01.06.2018 passieren.

Wir haben eine Liste der Personen, die vor 40 dem 01.01.2018 Referatsmitglied waren und dies auch weiterhin sein wollen, erstellt. Diese würden nun drinnen bleiben, die Nichtzurückgemeldeten werden gekickt. Die Liste der weiterhin entsandten Personen ist im Anhang ab Seite 45 43 zu finden.

#TodDenKarteileichen

#dieGFräumtauf

Nachfrage von Fabian: Wie viele werden bereinigt?

50 *Antwort:* Es werden die Entsendungen von ≈ 44 Personen zurückgenommen – wir halbieren dadurch die aktive Exekutive in etwa.

Abstimmung:

Ohne Gegenrede angenommen.

55 **4. Wahlen und Entsendungen**

Als Zählkommission bewerben sich Clemens Ritthaler, Sven Herdes und Lena Jurkschat.

Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen.**

60 **4.1. Referentin Integration behinderter und chronisch kranker Studierender**

Antragstellerin: Veronika Soloviova

65 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referentin IBS

Begründung

Hiermit bewerbe ich mich als Referentin für das Referat „Integration von Studierenden mit Behinderung und chronisch Kranker“.

70 Im Jahr 2015 habe ich mich für dieses Referat entsenden lassen und war seither in der Beratungsfunktion tätig und habe in der Organisation im Bereich „Inklusiven Bildung“ an der Universität beigetragen.

75 Diese Arbeit beinhaltet zum einen das Kursangebot der Gebärdensprache durch den StuRa zu organisieren, welcher seit 3 Semestern angeboten wird. Zum anderen gehören auch Vorträge und Workshops zum Themengebiet.

80 Ziel meiner Arbeit ist, neben der Funktion als Interessenvertretung der Studierenden, Inklusion als solches, nicht als Reaktion auf Bedürfnisse zu

gestalten, sondern als Art der Bewusstseinsentwicklung dem Thema gegenüber.

Dies beinhaltet auch den engen und regen Kontakt zur Interessengemeinschaft, als auch zur
5 Stabstelle Diversity Management der Universität.

Um meine Vorhaben als Stimmberechtigte durchführen zu können, und sowohl nach Innen als nach Außen als Repräsentantin wahrgenommen zu werden, möchte ich als Referentin tätig
10 sein.

Dies hat auch den Grund, dass ich beispielsweise in Beratungsfällen gegenüber den jeweiligen Fakultäten als Vertreterin des Studentenrates auch als solches akzeptiert werde. Ein weiterer Grund ist, dass das Referat heute nur aus mir als Einzelperson besteht, und ich zukünftig in die Wege leiten möchte, dass weitere Studierende für das Referat begeistert werden können. Besonders um eine nachhaltige Arbeit zu schaffen, die auch mit meinem Studienabschluss (voraussichtlich 2019) weiterbestehen kann und wird.
15
20

Da ich im vergangenen Semester im Ausland war und aus diesem Grund keine Präsenz gegenüber dem Studentenrat zeigen konnte, möchte ich mich nun entsenden lassen.
25

Diskussion und Nachfragen

Veronika ist nicht da, daher kann die Wahl nicht durchgeführt werden.

4.2. Referent Qualitätsentwicklung

Antragsteller: Sebastian Schmidt

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Qualitätsentwicklung

Begründung

35 Hallo liebes Plenum,

nachdem ich jetzt ein knappes halbes Jahr im Referat Qualitätsentwicklung tätig war und dabei in den letzten Wochen auch intensiver darin gearbeitet habe, habe ich mich nun entschlossen, mich auf den vakanten Referentenposten zu bewerben. Dies geschieht in Absprache mit
40

dem ehemaligen Referenten Sebastian Hübner, welcher mich bereits in seine Arbeit eingewiesen hat. Ich bringe auch einige Ideen mit, welche ich als Referent gerne umsetzen würde.
45 Dazu zählen die Verbesserung der Einbindung von englischsprachigen Studiengangskoordinator:innen und die Suche nach Möglichkeiten die Arbeit als StuGaKo in geringem Maße vergütet zu bekommen. Falls ihr noch weitere Fragen an mich haben solltet, scheut euch nicht sie mir zu stellen.

Ich bitte daher das Plenum, mich als Referent Qualitätsentwicklung zu wählen.

55 Sebastian Schmidt

Diskussion und Nachfragen

Sebastian ist nicht da, daher kann die Wahl nicht durchgeführt werden.

4.3. Mitglieder Referat Soziales

60 **Antragsteller:** Jessica-Marie Richter

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wahl in das Referat Soziales

Begründung

Lieber Sitzungsvorstand,

65 hiermit möchte ich mich für den Posten der BAföG-Beratung bewerben. Ich studiere derzeit im Bachelor im vierten Semester Philosophie, sowie Politikwissenschaft und Evangelische Theologie an der Philosophischen Fakultät. Seit Studienbeginn 2016 bin ich nun in der zweiten Legislatur gewähltes Mitglied im Fachschaftsrat der Philosophischen Fakultät und sitze unter anderem im Institutsrat für Philosophie. Im letzten Sommer nahm ich an dem von
70 euch durchgeführten Workshop zum Thema BAföG teil, weswegen ich nun gerne selbst Beratungen auf diesem Gebiet durchführen möchte.

Ich habe an zahlreichen Projekten im Inland und Ausland, beispielsweise in Italien und Russland, teilgenommen, wo ich kleine Kurzfilme über Mailand drehte und mit dem Zug quer
80

durch Russland fuhr. Des Weiteren habe ich den Bau eines Bücherhäuschens für mein Heimatdorf und den Wiederaufbau des örtlichen Jugendclubs nach einer Brandstiftung vorangetrieben, bin nun seit vier Jahren Mitglied der Freiwilligen Feuerwehr und war kommunalpolitisch im Jugendausschuss und Bauausschuss tätig. Als Anerkennung meines Engagements, erhielt ich eine persönliche Einladung des ehemaligen Bundespräsidenten Gauck ins Schloss Bellevue.

Nachdem ich die Zelte in meiner ehemaligen Heimat abbrechen musste, ergaben sich, bis auf die Mitgliedschaft im FSR, keine neuen Projekte und Herausforderungen, weshalb ich nun hier meine Chance sehe. Die nötigen Grundlagen um diesen Posten nach bestem Wissen und Gewissen auszuführen, habe ich durch oben genannten Workshop erhalten. Auf Hinweis hin, werde ich zuvor noch ein paar Beratungssitzungen als Gast besuchen, um die theoretisch erlernten Grundlagen im Praxisbezug näher kennenzulernen.

Ich werde am Donnerstag in der Sitzung nochmal persönlich vorbeischauen!

Liebe Grüße

Jessica-Marie

Diskussion und Nachfragen

Nathalie hält eine flammende und ekstatische Fürsprache: „Es ist schön, wenn neue Leute ins Referat kommen.“

Alexander: Fürsprache. Finde es gut, dass sich Menschen für Soziales interessieren.

Christian: Siehe Vorredner.

1. Wahlgang

Jessica-Marie Richter wird mit **24/0/1** im 1. Wahlgang **gewählt**.

Sie hat die Wahl angenommen.

Wahlprotokoll: siehe Anhang ab Seite 44.

4.4. Förderausschuss

Antragsteller: Robert Georges

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wahl in den Förderausschuss

Begründung

Ich möchte mich in den Förderausschuss wählen lassen und dessen Arbeit unterstützen. Als Altfinanzer kenne ich die einschlägigen Ordnungen und gesetzlichen Bestimmungen zur Projektförderung. Zudem kenne ich auch das Procedere bei der Abrechnung und entsprechende Problemfälle. Viele Punkte kann man dabei schon bei der Behandlung des Antrages im Vorfeld klären, z.B. durch eine entsprechende Auflagenerteilung. Des Weiteren soll auch verstärkt geprüft werden, welche weiteren Förderer in Frage kommen können. Bei weiteren Fragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Viele Grüße

60 Diskussion und Nachfragen

Robert stellt seine Intentionen und Wünsche vor.

Es gibt keine Nachfragen an Robert.

Marian hält eine Fürsprache, Robert in den Förderausschuss zu wählen, da er sich am besten von uns mit Finanzanträgen auskennt.

1. Wahlgang

Robert Georges wird mit **24/0/1** im 1. Wahlgang **gewählt**.

70 Er hat die Wahl angenommen.

Wahlprotokoll: siehe Anhang ab Seite 45.

Weisheit der Stunde: Stimmzettlorigami ist eine bedeutende Kunstform.

4.5. Entsendungen

Antragsteller: Christian Prause

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Soziales

5 Begründung

Mein Name ist Christian Prause und war ich bis vor zwei Jahren bereits Mitglied im Referat Soziales und zuvor ein Jahr lang Referent. Da sich erfreulicherweise neue Leute gefunden haben, welche im Referat mitarbeiten möchten, würde ich diese gerne einarbeiten. Dabei würde ich vor allem in Zusammenarbeit mit den anderen Altgedienten aus dem Referat die neuen Mitglieder im Bereich der Bafög-Beratungen schulen. Selbstverständlich werde ich, falls ihr mich entsendet, auch wieder selber Beratungen anbieten.

Der Vollständigkeit halber sein noch erwähnt, dass ich nur noch bis Ende dieses Semesters Student bin und daher auch maximal bis 30.09. im Referat bleiben kann. Aber ich gehe davon aus, dass wir bis dahin neue, gut geschulte, engagierte und kompetente Beraterinnen und Berater haben werden.

Für Nachfragen stehe ich selbstverständlich auf der Sitzung persönlich zur Verfügung.

Mit besten Grüßen

Christian Prause

Diskussion und Nachfragen

Christian P. stellt sich vor. Da die Personalsituation gerade nicht so gut ist und er nach sich nicht die Sintflut kommen sehen will, möchte er das Referat Soziales noch bis zum Ende seines Studiums unterstützen. Er würde gern noch Leute anwerben und insbesondere Leute finden, die das auch weiter machen wollen.

Nathalie: Feurige Fürsprache. Das Referat muss mit Leben erfüllt werden.

Marian: Fürsprache.

Nachfrage: Wie stellst du dir die Zusammenarbeit mit der heute gewählten Mitarbeiterin vor?

Antwort: Wir kennen uns bereits aus dem FSR, das klappt! :)

45 Christian Prause wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

AntragstellerUm: Paul Senf

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Ersatzvertreter in der Tenure-Track-Evaluationskommission

50 Begründung

Hallo liebes Plenum,

55 ich bin immer noch Paul. Im Rahmen meiner Tätigkeit im Referat Lehre und Studium würde ich mich freuen, wenn ihr mich in die Tenure-Track Kommission entsendet. Persönlich habe ich auch schon Erfahrung mit Tenure Track Professuren gemacht, da an der Fakultät Mathematik bereits zwei dieser Professuren eingestellt und noch zwei weitere ausgeschrieben werden. Ich möchte Henriette gern bei ihrer Arbeit in der Kommission unterstützen und sie ggf. vertreten. Auch für diesen Posten könnt ihr mir gern auf der Sitzung Fragen stellen.

Beste Grüße

65 Paul Senf

Diskussion und Nachfragen

Nathalie: Paul will Ersatzvertreter werden. Die Haupt-Vertreterin ist Henriette Mehn. Die Kommissionsmitglieder evaluieren die TenureTrack-Professuren. Wir sollten die Plätze besetzen und es ist schön, dass Paul das macht.

Paul Senf wird ohne Gegenrede als Ersatzvertreter in die TenureTrack-Evaluationskommission **entsandt**.

75 *Anmerkung des Protokolls:* Es ist niemandem aufgefallen, dass der Entsendungstext auf die umgekehrte Reihenfolge der Entsendungen ausgelegt war.

AntragstellerUm: Paul Senf

80 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Ersatzvertreter KQSL

Begründung

Hallo liebes Plenum,

ich bin Paul, 4. Semester Bachelor Mathe. Die meisten von euch kennen mich sicherlich, da ich nun schon mehr als ein halbes Jahr im Plenum aktiv bin. Ich bewerbe mich für den Ersatzvertreterplatz in der Kommission Qualität in Studium und Lehre, um mich aktiv in das Qualitätsmanagement der TU Dresden einzubringen. Ende März habe ich ein Akkreditierungsseminar in München besucht und somit die nötige Kenntnis aus Sicht der Akkreditierer gewonnen. Desweiteren stecken die mathematischen Studiengänge mitten im Akkreditierungsprozess, den ich seit Anfang April als Studiengangskoordinator belegeite. Somit kenne ich das Qualitätsmanagement von beiden Seiten und würde mich freuen meine Erfahrung und mein Wissen in diesem Gremium einzubringen und noch zu steigern. Für Fragen stehe ich natürlich auf der Sitzung gern zur Verfügung.

Beste Grüße
Paul Senf

Diskussion und Nachfragen

Fabian: Die KQSL ist sehr wichtig und es ist schön, dass Paul sich als Ersatzvertreter dafür aufstellen lässt. Paul wird dafür sehr geeignet sein.

Paul Senf wird ohne Gegenrede als Ersatzvertreter in die KQSL **entsandt**.

Antragsteller: Sebastian Schmidt

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Entsendung wissenschaftlicher Beirat des ZQA

Begründung

Hallo liebes Plenum,

hiermit möchte ich mich auf den Posten als Studierendenvertreter im wissenschaftlichen Beirat des ZQA bewerben. Dieser Posten wurde bisher von Sebastian Hübner übernommen, welcher mich gefragt hatte, ob ich nicht sein Nachfolger werden möchte. Zudem denke ich, dass ich als

¹Studentenwerk

²Deutsches Studentenwerk

³freier Zusammenschluss von studentInnenschaften

Referatsmitglied QE in diesem Posten der Vernetzung aller am Qualitätsmanagement an der TU Dresden Beteiligten zuträglich sein kann.

Falls ihr noch weitere Fragen an mich haben solltet, scheut euch nicht sie mir zu stellen.

Ich bitte daher das Plenum, mich als Studierendenvertreter im wissenschaftlichen Beirat des ZQA zu wählen.

Sebastian Schmidt

Diskussion und Nachfragen

Fabian: Fürsprache. Sebastian Hübner wird bald aus dem Gremium ausscheiden; da Sebastian Schmidt auch Referent QE werden will, passt das ganz gut. Außerdem müssten wir uns keinen anderen Vornamen einprägen.

Sebastian Schmidt wird ohne Gegenrede in den wissenschaftlichen Beirat des Zentrums für Qualitätsanalyse **entsandt**.

Antragsteller: Friedrich Zahn

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Studentenwerk

Begründung

Liebes Plenum,

als stellvertretender Verwaltungsratsvorsitzender des StuWe¹ und Vorsitzender des Studentennetzes arbeite ich schon seit längerem im Auftrag der Studentenschaft mit dem Studentenwerk und vertrete dort unsere Interessen. Um auch die offiziellen Kanäle und Prozesse des Studentenrats für diese Arbeit nutzen zu können, möchte ich gern auch Teil des Referat Studentenwerk werden. Konkret stehen z.B. die Wohnraum-Kampagnen von DSW² und FZS³ oder auch die Neugestaltung der Bierstube an, für die die Vernetzung mit anderen Referaten wichtig ist.

Beste Grüße,
Friedrich

Diskussion und Nachfragen

Friedrich stellt sich vor: Er wurde Ende letzten Jahres in den Verwaltungsrat des Studentenwerks gewählt und ist da stellvertretender Vorsitzender. Er würde gern ins Referat, um die Kommunikationskanäle des StuRas effektiv nutzen zu können.

Nachfrage von Fabian: Wann wird das Studentenwerk Studierendenwerk?

Antwort: Wenn der Studentenrat der Studierendenrat wird?

Fabian: Versprochen?

Friedrich: An mir soll es nicht scheitern.

Friedrich Zahn wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

**5. P180503-07
Aufrechterhaltung des
Beachplatzes an der
Nöthnitzer Str.**

Antragsteller: Sebastian Allerup

Antragstext

Dem Gutachten zufolge werden 95,20 € beantragt.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 46

Begründung

Der Beachplatz ist eine allen zugängliche sportliche Einrichtung und muss somit hier in Deutschland auch als solche gewartet und gepflegt werden bzw. mit einem sicherheitstechnischem Gutachten freigegeben werden. Das sind die Bedingungen der Stadt. Sollte der Beachplatz kein positives Gutachten besitzen, ist die Stadt gezwungen und berechtigt die Einrichtung zu schließen. Aus diesen Gründen stelle ich den Antrag für die Finanzierung des Gutachtens. Das andere Drumherum nehme ich in die Hand.

⁴Universitätssportzentrum

Sollte das Plenum den Antrag nicht zustimmen, wird eine unausgelastete Meute Beachvolleyballer*innen grummelig andere hervorragende Felder für Lau suchen müssen, abgesehen von den Unmengen Stunden körperlicher Tätigkeit vieler Personen die in das Projekt eingeflossen sind, die dann umsonst waren. Viel wichtiger: es sind die nächstgelegenen Beachfelder von der TU und somit vieler Studenten.

Das Gutachtenangebot liegt bei 95,20 €, siehe Anhang ab Seite 48 .

Diskussion und Nachfragen

Der Antragsteller stellt den Antrag vor.

Nachfrage von Sven: Gibt es außer dem Gutachten weitere Posten?

Antwort: Nein.

Nachfrage von Robert: Wenn das regelmäßig anfällt, könnte das nicht das USZ⁴ übernehmen?

Antwort: Das weiß ich nicht; ich mach das dieses Jahr zum ersten Mal. Ich weiß leider nicht, ob das USZ schon einmal angefragt wurde.

Nachfrage von Marian: Wird das auch trotz positiven Beschlusses noch angefragt?

Antwort: Wäre eine Idee.

Nachfrage von Robert: Ist das dann für die Sportkurse?

Antwort: Es ist ein öffentlicher Platz, den können dann alle nutzen.

Nils: Der Platz wird sehr viel benutzt, es hat also einen großen Nutzen für die Studierendenschaft. Wir sollten hier nicht lange bei dieser Summe diskutieren.

Nachfrage von Marian: Über welches Konto wird das gebucht?

Sebastian: Steht noch nicht fest; aber es ist Geld dafür da.

Robert: Vorschlag, als Arbeitsauftrag an die Geschäftsführung, ob das nicht vom USZ bezahlt werden kann. Dafür sollten eigentlich Töpfe an der Uni da sein. Vor allem weil es eine Regelmäßigkeit ist.

Ohne Gegenrede angenommen. Die GF erhält den Arbeitsauftrag, beim USZ nachzufragen.

6. F180215-02 Ferienuniversität Kritische Psychologie 2018

5 **Antragstellerin:** Ruth Elliesen

Antragstext

1.000 € für Fahrtkosten, Honorare sowie für die Unterbringung und Verpflegung von Referenten*innen, vgl. die in der Finanzkalkulation aufgeführten Posten

Begründung

siehe Anhang ab Seite 49

Diskussion und Nachfragen

15 *Anmerkung des Sitzungsvorstandes:* Laut Aussage der Antragstellerin kann der Antrag zurückgenommen werden, da von Lisa-Marie Schäfer ein neuer Antrag eingereicht wurde. Dieser liegt dem Sitzungsvorstand jedoch nicht vor, weshalb
20 der Antrag weiterhin aufgeführt wird.

GO-Antrag auf Vertagung von Nathalie, da unklar ist, ob der neue Antrag zum selben Thema eingereicht wurde oder ob dies doch dieser ist.

25 *Gegenrede von Marian/Sven:* Es sind schon Ausgaben angefallen, der Antrag kann also nicht mehr positiv beschlossen werden.

Mit **15/0/7 vertagt**.

Christian Soyk: Solche Punkte sollen bitte nicht erst als Gegenrede kommen!

30 Es wird daraufhin angemerkt, dass GO-Anträge sofort abgestimmt werden – auch wenn zum Zeitpunkt des Antrages noch Leute auf der Redeliste stehen. Argumente gegen den zugrundeliegenden Antrag können dann lediglich in einer
35 Gegenrede abgefangen werden.

7. P180222-01 Finanzantrag Unichorlager

Antragsteller: Philipp Stadler

Antragstext

40 Wir möchten bei Euch eine Fördersumme von 1.400 € beantragen, um den Eigenanteil der Studierenden auf 15 € reduzieren zu können.

Begründung

Antragsbegründung liegt im Anhang.

45 siehe Anhang ab Seite 54

Diskussion und Nachfragen

Anmerkung des Sitzungsvorstandes: Nach Rücksprache mit dem Antragsteller wurde die Jugendherberge bereits gebucht. Aus der Kommunikation geht jedoch nicht eindeutig hervor, dass der Antrag zurückgezogen wird.

50 **GO-Antrag auf Nichtbefassung** von Nathalie, da scheinbar der Antragsteller nicht davon ausging, dass das noch behandelt wird.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Damit wird der Antrag nicht befasst.

8. P180531-01 Neue Satzung der AG DSN

Antragsteller: Friedrich Zahn

Antragstext

Die auf der jüngsten Vollversammlung beschlossenen Änderungen an der Satzung der AG DSN sollen bestätigt werden.

65 siehe Anhang ab Seite 62

Begründung

Es handelt sich um zwei eher kosmetische Anpassungen, zum einen haben wir den ohnehin nicht anwendbaren Satz zur Beschlüssen per Ferntelekommunikation gestrichen, zum Anderen die Einschränkung unseres Wirkbereichs auf

Dresden entfernt, da mit der neuen Rahmenvereinbarung mit dem StuWe nun auch Tharandter Wohnheime in unsere Zuständigkeit fallen.

5 Protokoll der Vollversammlung (s. insb. TOP 6):
siehe Anhang ab Seite 71) 40

Diskussion und Nachfragen

Der Antragsteller stellt den Antrag vor. Wir haben die gewünschten Änderungen eingepflegt.

10 *Nachfrage von Fabian:* Wird das D aus dem Namen auch irgendwann entfernt?
Antwort: Das ist eigentlich nicht geplant.

Nachfrage von Nathalie: Wann wird aus dem Studentennetz das Studierendennetz?

15 *Antwort von Friedrich:* An mir soll's nicht liegen.

Die neue Satzung der AG DSN wird **ohne Gegenrede angenommen**.

9. Geschlossene Sitzung

20 Die geschlossene Sitzung dauerte von 20:37 Uhr bis 21:53 Uhr.

Im Anschluss der geschlossenen Sitzung wurde bis 22 Uhr eine Pause angesetzt. Die Sitzung wurde um 22:04 Uhr fortgeführt.

25 10. P180517-01 Finanzantrag Sommeruni

Antragsteller: Fabian Köhler

Antragstext

30 Der StuRa möge die Sommeruni 2018 mit 2000 € fördern 75

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 82

Begründung

35 Die TU veranstaltet jedes Jahr die sog. Sommeruni. Traditionell werden an einem Abend die

Schülerinnen in den StuRa zu einem gemütlichen Grillabend eingeladen. Dabei haben sie die Gelegenheit die studentische Sicht auf das Studium und die Uni zu lernen. Es werden vier Durchläufe stattfinden. Es werden 25 Schülis erwartet.

Wie jedes Jahr soll es wieder eine Kooperation zwischen der TUD und dem StuRa geben, sodass wir uns an der Durchführung der Sommeruni beteiligen. Traditionell werden an vier Abenden die Schülerinnen und Schüler in den StuRa zu einem gemütlichen Grillabend eingeladen. Dabei haben sie die Gelegenheit die studentische Sicht auf das Studium und die Uni kennen zu lernen. Aus den Interessensbereichen der Schülis sollen FSRLer eingeladen werden. Die Termine sind der 19.07., 26.07., 02.08. und 09.08.2018 jeweils 18:00 Uhr.

55 Einnahmen: Von der TU Dresden werden uns pro Schüli und Betreuer:in je 5 € erstattet. Laut Aussage der zentralen Studienberatung ist mit ca. 25 Personen zu rechnen. Von den angemeldeten FSRLer:innen, die am Grillen zur Beratung teilnehmen, soll dieses Jahr ein Beitrag von 2,50 € verlangt werden. Auch soll die Anzahl an Anmeldungen pro FSR limitiert werden. Unangemeldete/Zusätzliche Gäste zahlen den erhöhten Beitrag von 5 €.

60 Ausgaben: Der FA wird immer über die ganze Höhe gestellt um einen möglichen Ausfall an Einnahmen zu kompensieren. Erwartungsgemäß ist der FA überschätzt, da die Verbrauchsgegenstände nicht alle immer gebraucht werden. Diese würde ich gerne im FA lassen um flexibel auf den Verbrauch zu reagieren. Die Ausgaben für das Essen an einem Abend wurde von 250 € auf 200 € gesenkt im Vergleich zum Vorjahr. Im letzten Jahr entstanden dem StuRa durch die Veranstaltung netto nur Kosten i.H.v. ca. 700 €.

Diskussion und Nachfragen

Fabian stellt den Antrag vor. Es gibt eine Kooperation mit der TU. Die Antragssumme wurde im Vergleich zum Vorjahr gesenkt. Die Teilnehmerbeiträge der FSRLer wurden dagegen auf 2,50 € erhöht.

- Nachfrage von Lukas:* Welches Haushaltskonto? 40
Antwort: Öffentlichkeitsarbeit.
- Nachfrage von Matthias:* Wie groß ist das ÖA-Konto?
 5 *Antwort:* 7.000 €. Es soll auch eine zügige Abrechnung angestrebt werden, sodass nichtbenötigte Mittel wieder frei werden. 45
Alex: Das Geld wurde bereits mit eingeplant und ist auch da.
- 10 *Nachfrage von Robert:* Gehen die Getränke auf Kommission? 50
Antwort: Das wird angestrebt.
- Christian:* Ich mag die Veranstaltung nicht! Und im Übrigen möchte ich noch erwähnen, Karthago sollte zerstört werden! 55
- Abstimmung:**
Gegenrede von Matthias: Formal.
 Mit 15/0/11 angenommen.
- 11. P180517-06 Finanzantrag**
 20 **Mini-Veranstaltungsreihe**
Referat
Gleichstellungspolitik
- Antragsteller:in:** Referat Gleichstellungspolitik, vertreten durch Annett Petzold
- 25 **Antragstext**
 Der StuRa möge beschließen, für die Umsetzung der Veranstaltungsreihe des Referats Gleichstellungspolitik **900 Euro** zur Verfügung zu stellen.
- 30 Finanzantrags-Formular:
 siehe Anhang ab Seite 85
- Begründung**
 Wie im Sommersemester 2017 soll es wieder eine kleine Veranstaltungsreihe geben, um die 75
 Wartezeit zu den Aktionstagen gegen Sexismus & Homophobie 2018 zu verkürzen. Es soll auch wieder eine Kooperation mit dem böse&gemein Festival geben. Die Reihe ist für Ende Juni bis Anfang Juli geplant.
- Im Zentrum steht eine Diskussionsveranstaltung zum Thema Sprache & gesellschaftlicher Wandel. Es soll dabei in Bezug auf die geplante Umbenennung des StuRa zwischen Experten und Studierenden zum Gespräch kommen, in dem offene Fragen und Meinungsaustausch Raum finden können. Als Diskussionsgäste wurden bisher Mihael Švitek, wissenschaftlicher Mitarbeiter am Institut für Germanistik der TU Dresden, Dr. Jutta Luise Eckhardt, Gleichstellungs- und Frauenbeauftragte der TU Dresden und Dr. Alexandra-Kathrin Stanislaw-Kemenah, Gleichstellungsbeauftragte für Frau und Mann der Stadt Dresden und verschiedene Expert:innen aus der Soziologie angefragt. Die Veranstaltung richtet sich besonders an die Plenumsmitglieder des StuRa.
- Die Bewerbung der 2–3 Veranstaltungen soll über Plakate, ausgehen auf dem Campus, und über Facebook erfolgen.
- 60 Die Kosten setzen sich folgendermaßen zusammen:
 100 € Werbungskosten (Plakatdruck & Facebook)
 200 € Kooperation böse&gemein
 600 € Honorarkosten für Referent:innen (bis zu 200 € pro Gast oder für Referent:innen von der TU ein kleines Geschenk als Dankeschön)
- Programm: siehe Anhang ab Seite 87
- Diskussion und Nachfragen**
- 65 Annett stellt den Antrag und die Veranstaltungen vor.
- Nachfrage von Lukas:* Stehen die Referent:innen bereits fest? Und was ist mit Böse&Gemein?
Antwort: siehe Anhang!
- 70 *Alex:* Fürsprache. Auch, dass die Umbenennung in der Diskussionsrunde diskutiert werden kann.
- Nachfrage von Christian:* Zur Vorbereitung auf die Umbenennung – ist das explizit für StuRa-Menschen?
Antwort: Es ist offen für alle, aber StuRa-Menschen sind dabei natürlich gern gesehen.
- Nathalie:* Fürsprache; vor allem in Hinblick auf die Diskussionsveranstaltung.

Nachfrage von Christian: Wann ist die Veranstaltung dann? Donnerstag?

Antwort: Mittwoch.

Christian: Schade

5 *Keine weiteren Nachfragen.*

Ohne Gegenrede angenommen.

GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung von Lukas: Da beim Beschluss der Tagesordnung die Punkte 10 bis 15 doppelt vergeben wurden, sollen als nächstes die TOPs Audioguides, Lehramtswahlstand, TEDx, DiesCup, Berichte, §18, FöA⁵ behandelt werden.

10 Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

12. P180531-04 Verkauf Audioguides

Antragsteller: Robert Georges

Antragstext

20 Der Stura möge beschließen die im Rahmen der Projektförderung zum Antrag Audioguides Rosa Menzer angeschafften Audioguides nebst Zubehör zum symbolischen Preis von 1 € zu veräußern.

Begründung

25 Mit GF-Beschluss vom 04.01.2016, durch das Plenum am 07.01.2016 bestätigt, hat der StuRa eine Veranstaltung zur kommunistischen Widerstandskämpferin Rosa Menzer (1886-1942) 30 gefördert. Dabei wurde in einer Ausstellung das Leben Rosa Menzers an den Dresdner Wirkorten dargestellt. Im Zuge der Projektförderung hat der Stura die Anschaffung von 5 Audioguides finanziert, die nach der Veranstaltung im Eigentum des Stura verblieben und seither nicht mehr 35 genutzt wurden.

Die damalige Organisatorin arbeitet mittlerweile beim Frauenarchiv und hat nun angefragt, ob

⁵Förderausschuss

40 der Stura die Audioguides dem Archiv überlassen könne, da die Ausstellung erneut, ggf. dauerhaft zu sehen sein soll. Laut Rechnungen schlüsseln sich die ursprünglichen Kosten für die Audioguides wie folgt auf:

5 Stk. Mini mp3-Player: 41,35 €

45 7 Stk. Kopfhörer: 36,00 €

5 Stk. Micro SD-Karten: 32,45 €

Gesamtwert: 109,80 €

50 Aufgrund des niedrigen Gesamtwertes wurden die Audioguides nicht in das Sachanlagenvermögen des StuRa aufgenommen und sind wirtschaftlich bereits komplett abgeschrieben. Der Verkauf soll daher zum symbolischen Kaufpreis von 1 € erfolgen. Der Kaufvertrag soll im Rahmen der gesetzl. Möglichkeiten den Ausschluss 55 von Gewährleistungsrechten bei Gebrauchsgütern enthalten.

Diskussion und Nachfragen

Robert Georges stellt den Antrag vor.

60 *Nachfrage von Marian:* Ist der Verkauf davon schon komplett verplant?

Antwort: Wir haben schon angefragt, sie haben nicht viel Geld; wollen es aber direkt nehmen. Daher auch der symbolische Wert von einem Euro.

65 *Nachfrage von Christian:* Gibt es persönliche Freundschaften zu den Leuten?

Antwort: Robert gibt an, dass er mit der Gruppe nichts zu tun hat.

Ohne Gegenrede angenommen.

13. P180531-02 Lehramtswahlstand für die Wahlen im Jahr 2018/19

Antragsteller: Wahlleiter der Studentenschaft (Lukas Keller) und Nathalie Schmidt

Antragstext

75 Der Studentenrat beschließt, für das Wahljahr 2018/2019 erneut einen Lehramtswahlstand zu

organisieren, um die Hochschulwahlen sowie die Fachschaftsratswahlen für die Organisatoren und die Wählenden zu erleichtern. Das Konzept und die Durchführung werden vom Wahlausschuss des Studentenrates leitend beauf-

Begründung

In den letzten 2 Jahren wurde zu den allgemeinen Hochschul- und Fachschaftsratswahlen ein Lehramtswahlstand organisiert, an dem alle Lehramtsstudierenden ihre Stimme abgeben konnten. Dieses System entstand aus der Problematik, dass vielen Lehramtsstudierenden ihre eigene Zuordnung nicht bekannt war und sie deswegen während der Wahl zu verschiedenen Ständen geschickt wurden, bei denen sie angeblich wählen durften. Verständlicherweise hat dies viele Studierende nicht motiviert, bei den Wahlen teil zu nehmen, da die einzelnen Wahlstände relativ weit verstreut sind und dies das Suchen nach dem eigenen Eintrag im Wählerverzeichnis nicht leichter macht. Bei der Wahl vor 2 Jahren wurde das System das erste erprobt und auch wenn es mit einigem Mehraufwand verbunden war, war das Ergebnis des Standes zufriedenstellend. Im letzten Jahr wurde zwar ein Einbruch in der Wahlbeteiligung verzeichnet, allerdings war es auch hier wieder sehr viel leichter für Lehramtsstudierende, ihre Stimme schnell am richtigen Stand abzugeben.

In diesem Jahr sprechen einige Faktoren für eine erneute Wiederholung des Systems, auch wenn es leicht verändert werden muss:

- Nach 2 Jahren Testlauf ist das System mittlerweile vertraut und die betreffenden Personen wissen, wie sie ihren Wahlstand finden. Ein Rückgang zum System ohne Trennung zwischen Lehramt und Fachschaft würde dazu führen, dass die alten Probleme wieder herbeigeführt würden, ohne wirklich Verbesserungen für die Wählergruppe zu erzielen
- Es sollen irgendwann vor den diesjährigen Wahlen noch die Bereichsordnungen endlich abgeschlossen werden und auch

die betreffenden Wahlordnungen bestätigt werden. Passiert das noch vor dieser Wahl, gibt es dieses Jahr sehr große Wahlen. Dies steigert die auszugebenden Wahlzettel. Es könnte nun passieren, dass ein:e Lehramtsstudierende:r zwar an einem Wahlstand den Fachschaftsrat und den Bereichsrat wählen darf, die Wahl für den Fakultätsrat aber an einem anderen Stand stattfindet. Dieses Problem ergibt sich beim Lehramtswahlstand nicht.

- Die letzten Jahre haben gezeigt, dass die Kalkulation des Stimmzettelbedarfs durch den Lehramtswahlstand reduziert werden kann. Dadurch kann Geld eingespart werden.

Schlussendlich ist es nicht sinnvoll, die Trennung aufzuheben und wieder nur Fachschaftsstände zu organisieren. Dies hilft allen Beteiligten in keinsten Weise und würde nur wieder alte Probleme auferstehen lassen. Vielleicht könnte ein sinnvollerer Konzept gefunden werden, allerdings wurde das jetzt vorhandene Konzept in diesen 3 Jahren schon recht weit entwickelt und hat viele Verbesserungen erfahren, so dass wir uns freuen würden, sollte das Plenum die Verlängerung beschließen.

Diskussion und Nachfragen

Nathalie stellt den Antrag vor. Lukas ergänzt, dass das Imma-Amt den Antrag schnellstmöglich beschlossen haben will, um entsprechende Vorbereitungen treffen zu können.

Nachfrage von Matthias: Hatte das in den letzten Jahren signifikante Auswirkungen auf die Wahlbeteiligung?

Antwort: Das ist schwer einzuschätzen. Eine Rückgängigmachung des Verfahrens der letzten zwei Jahre dürfte aber für mehr Verwirrung und einen Rückgang sorgen.

Nachfrage von Sven: Ist BP auch dieses Mal wieder nicht dabei?

Antwort: Ja.

Friedrich: Vor zwei Jahren, als ich im Wahlausschuss war, bedeutete der Lehramtswahlstand viel Arbeit und war sehr problematisch.

Nachfrage: War das dieses Mal wieder so?

Antwort: Es ging letztes Jahr mit weit weniger Problemen über die Bühne.

Abstimmung:

5 **Ohne Gegenrede angenommen.**

14. P180531-03 Finanzantrag TedX

Antragsteller: Julia Kirsten

Antragstext

10 siehe Anhang ab Seite 89

Begründung

ebenfalls im Anhang ab Seite 89

Diskussion und Nachfragen

15 Der Antragsteller stellt den Antrag vor. Sie organisieren TEDx-Vorträge in Dresden. Es gibt Kurzvorträge zu verschiedensten Bereichen. Die Vorträge sind auch kostenlos im Internet. Die Veranstaltung findet in der Staatsoperette am 26.08.2018 statt.

20 Es gibt 700 Plätze. Das Event ist bei Studierenden und der Start-Up Szene sehr beliebt. Es wird 14 Vorträge geben. Der Schwerpunkt liegt auf der Wissenschaft. Es wurden auch bereits 3 Wissenschaftler bestätigt. Man kann sich auch auf Vorträge bewerben. Daneben wird es auch Postersessions mit lokalen Organisatoren geben, die sich dort präsentieren können. Außerdem werden lokale Bands aktiv sein.

30 Es wird auch zum Preis von 25 € wieder Studententickets geben.

Fabian: Ihr ward jetzt schon ein paar Mal da und ich mag eure Veranstaltung und das Format. –

35 *Aber:* Dieses Jahr sieht es bei uns nicht so gut aus und dieses Jahr würde das etwas unser Budget sprengen. Ich würde das in der Höhe nicht fördern wollen.

Nachfrage: Kann man die Summe reduzieren?

40 *Antwort:* Das ist schwierig zu sagen; ich kenne eure genaue Situation nicht. Im ersten Jahr war es mit der Förderung von 3.000 € recht knapp, aber man könnte vielleicht die 3.000 € noch durch andere Förderer erhalten.

Lukas: Ich war letztes Jahr da und es gefiel mir sehr gut. Ich finde es gut, dass es das wieder gibt.

45 *Nachfrage:* Gäbe es wieder Tickets, für StuRa-Mitglieder bzw. welche der StuRa an Härtefälle vergeben darf? Und ist es zeitdringlich?

50 *Antwort:* Letztes Jahr konnte durch eine Spende ein paar Tage vorher ein kleines Kontingent zur Verfügung gestellt werden. Diese Option gäbe es dieses Jahr auch wieder, wenn die Bedingungen stimmen. Wenn wir also zum Verkauf der Resttickets das nötige Budget haben, geht das.

Nachfrage von Tim: Finanziert die Uni etwas?

55 *Antwort:* Nein.

Nachfrage von Tim: Seid ihr schon vertragliche Verpflichtungen eingegangen?

Antwort: Wir haben mündliche Zusagen.

Nachfrage von Tim: Was ist mit dem Ticketverkauf?

60 *Antwort:* Der Ticketverkauf läuft seit letzter Woche. Der Vertrag mit der Staatsoperette wurde auch schon geschlossen.

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzung um eine Stunde von Marian: Wir haben noch ein paar – auch für viele FSRe recht sinnvolle – Ordnungsänderungen auf der TO, welche wir einfach mal beschließen oder in eine schriftliche Abstimmung geben könnten.

70 *Gegenrede von Christian:* Über Ordnungsänderungen sollte um diese Zeit bei dem heißen Wetter bitte nicht mehr abgestimmt werden. Der GO-Antrag wird mit **12/6/7 abgelehnt**.

75 *Sebastian (GF Finanzen):* Im Abschlussbericht ist ein Gewinn verzeichnet, den kann ich mir nicht so ganz erklären.

Antragsteller: Wir haben keinen Gewinn gemacht. Da muss ein Fehler vorliegen. Es gibt ja die Abrechnung mit dem StuRa. Daraus sollte hervorgehen, dass es keinen Gewinn gab.

Robert: Die TU darf das nicht fördern; nur die GFF. Wenn ihr schon Verträge eingegangen seid, könnt ihr kein Geld vom StuRa mehr bekommen – könnt ihr das dann trotzdem durchführen? und wenn nicht – könnt ihr kostenlos vom Vertrag mit der Staatsoperette zurücktreten?

Antwort: Wir haben einen guten Draht zu ihnen, das sollte relativ problemlos gehen. Ohne das StuRa-Geld wird es sehr schwer; wir müssten dann einiges streichen. Die Videoaufnahme würde wahrscheinlich darunter fallen. An das Catering sind wir gebunden, da geht auch keine Verhandlung.

Alex: Die Formalia sind sicherlich fixbar; aber was mich stört: Die Höhe ist etwas viel. Bitte bis zum nächsten Mal neu kalkulieren.

Fabian: Man sollte tatsächlich, wie Alex sagte, eine niedrigere Summe anstreben. Die Diskrepanzen in der Abrechnung sollten definitiv geklärt werden. Die Sponsoreneinnahmen sind zu hoch und das wird heute wohl nicht geklärt werden können.

GO-Antrag auf Vertagung von Fabian.

Ohne Gegenrede vertagt.

15. P180531-05 Ini-FA: DiesCup

Antragsteller_in: Andre Lenz, vertreten von Simon Kerner

Antragstext

Hiermit beantrage ich 400 € zur Durchführung des DiesCup.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ab Seite 116

Begründung

Der Eigenanteil für Studierende ist durch Teilnahmegebühr schon sehr hoch. Wir würden trotzdem wollen, dass möglichst viele Studieren an diesem DiesCup teilnehmen, welches durch eine höhere Gebühr nicht möglich wäre.

Auch soll durch den DiesCup die Sportart gefördert werden und die Studenten sollen spielnah anwenden, was sie in den Kursen gelernt haben.

Diskussion und Nachfragen

Der Antragsteller stellt den Antrag vor. Es geht um einen Wettbewerb am DiesAcademicus, der

nächste Woche Mittwoch am 6.6.2018 stattfindet.

GO-Antrag auf Abweichung von der Geschäftsordnung von Matthias L.: Verlängerung der Sitzungszeit bis zum Ende des aktuellen TOPs.

Der GO-Antrag wird mit 21/0/0 einstimmig angenommen.

Sven: Sobald Angebote eingereicht werden, ist der Antrag auch formal richtig. Sie haben sich heute bei mir informiert und sollten die Angebote nun zur Sitzung noch mitbringen.

Fabian: Der Antrag wird im Übrigen im Konto für Sportförderung verbucht.

Nachfrage von Tim: Warum kommt das als Ini⁶?

Antwort: Es konnte leider erst heute ein Beratungstermin gefunden werden und daher kommt es jetzt als Ini. Es ist leider auch sehr zeitkritisch und muss daher heute behandelt werden.

Antragsteller: Die Werbemöglichkeit (Publizieren des StuRa-Logos) ist auch gegeben.

Nachfrage von Nadine: Wäre es nicht möglich, heute einen Teilbetrag zu fördern?

Antwort: Die Veranstaltung ist nächsten Mittwoch, das geht also zeitlich nicht.

Nachfrage von Lukas: Welche Fördersumme?

Antwort: 400 €.

Nachfrage von Sebastian: Wie hoch ist die Summe für T-Shirts?

Antwort: 180 € für T-Shirts.⁷

Die Angebote werden von Simon herumgeschickt...

DieKopie24: siehe Anhang ab Seite 118

VolleyBär: siehe Anhang ab Seite 119

MescaLinn: siehe Anhang ab Seite 121

„halbiertes“ Angebot (basierend auf MescaLinn): siehe Anhang ab Seite 123

Nachfrage von Sven: Es gibt auch den Mitarbeitercup – beziehen sich die T-Shirt-Preise auf alles?

⁶Initiativantrag

⁷vgl. auch Fußnote 8

5 *Antwort:* Ja. Im Angebot sind auch die T-Shirt-Preise des Mitarbeiter-Cups enthalten. Der StuRa fördert also jeweils die Hälfte der Preise und damit sind die Einzelposten auch unter 100 €.

Nachfrage von Robert Georges: Spielen auch wissenschaftliche Mitarbeiter mit?

Antwort: Ja, auch SHK und ähnliche.

10 *Sven:* Der Finanzantrag gilt nur für den studentischen Cup, die Angebote sind allerdings für beides.

GO-Antrag auf Schluss der Redeliste von Tim Rothbarth.

15 Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Fabian: Ich würde die Probleme beauftragen und vorher können die Gelder nicht angewiesen werden.

20 *Nachfrage von Sebastian:* Was genau soll denn jetzt von uns übernommen werden?

Antwort: Von den einzelnen Positionen jeweils die Hälfte (1-4) + Filmherstellung + Herstellung der Schablone.⁸

25 *Matthias:* Fürsprache für die Veranstaltung, ungeachtet der formalen Fehler. Ich denke, dass das der Inbegriff der Sportförderung ist, welche vom StuRa gemacht werden soll.

30 *Robert:* Fürsprache für Matthias. Ich habe die formalen Probleme nicht verstanden. Es geht scheinbar doch nur um die Bezeichnung Mitarbeiter und Studenten.

GO-Antrag auf Schluss der Debatte und sofortige Abstimmung von Matthias Lüth.

35 Der GO-Antrag wird mit **20/1/1 angenommen**.

Abstimmung über den Gesamtantrag:
Mit **23/0/2 angenommen**.

Die Sitzung endete um 23:15 Uhr.

⁸*Anmerkung des Protokolls:* Die referenzierten Posten sind im Anhang auf Seite 123 zusammengefasst. Vermutlich wurde jedoch mit der Angabe ≈ 180 € die Mehrwertsteuer außer Acht gelassen.

Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

16. Berichte

17. P170928-09 Grundordnungsänderung § 18, 3. Lesung

18. P180405-06 Grundordnungsänderung bzgl. der FöA-Sitzungstermine, 1. & 2. Lesung

5 **19. P171116-05 Erhöhung der Sitzzahl im Sitzungsvorstand, 1. & 2. Lesung**

20. Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4) 1. und 2. Lesung

21. Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 3. Lesung

22. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung § 21, 3. Lesung

23. P17-06-15-04 Umbenennungsantrag, 1./2. Lesung

10 **24. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung**

25. P17-06-15-07 Änderung GO § 9 (9) Beratungspause, 1./2. Lesung

26. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung – 2. Lesung

27. P180315-01 Änderung der Geschäftsordnung – Übergabe von Anträgen

15 **28. P171019-03 Rücknahme der Öffentlichkeit von Sitzungen und Begrenzung des Rederechtes auf Organmitglieder**

29. P180503-04 Stellungnahme Beitragserhöhung

30. P180503-11 §13 Grundordnung, 1. & 2. Lesung

31. Sonstiges

20 **A. Anhang**

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 18.05.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
N.N.	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	Anwesend
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



Protokoll der GF-Sitzung vom 18.05.2018

Christian Soyk	Studentenwerk	Anwesend
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Lukas Keller, Henriette Mehn, Robert Hoppermann, Sven Herdes, Robert Georges, Jan-Malte Jacobsen, Rico Nerger

Protokoll: Sebastian Jaster
 Beginn: 13:12 Uhr
 Ende: 13:50 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit **4 von 5** anwesenden Mitgliedern **beschlussfähig**.

1. G-18051801 Postfach HSG Star

Die HSG Star Dresden möchte ein Postfach im Postraum erhalten. Es wird angemerkt das eventuell kein Postfach verfügbar.

Ohne Gegenrede angenommen. (Unter dem Vorbehalt, dass ein Postfach verfügbar ist)

2. G-18051802 FSO IHI Zittau

Marian hat erneut Anmerkungen zur überarbeiteten Fassung der FSO des IHI Zittaus an den FSR geschickt. Bisher gab es zu diesen noch keine Anmerkungen.

Ohne Gegenrede vertagt.

3. G-18051120 PM Beitragserhöhung

Die überarbeitete Form der PM wird diskutiert. Bei der PM geht es vor allem darum die Studierenden darüber zu informieren und zu zeigen dass die Erhöhung keine leichte Entscheidung war. Das Referat ÖA wird sich zur Thematik der Beitragserhöhung in den kommenden Wochen eine detailliertere Strategie überlegen.

Ohne Gegenrede vertagt.



Protokoll der GF-Sitzung vom 18.05.2018

4. **G-18051803 Termin der nächsten GF-Sitzung**

Die nächste Sitzung wird am 25.05.2018 um 19Uhr stattfinden. Diese wird jedoch aufgrund von Mangel an Inhalten ausfallen.

5. **G-18051804 Mail von Frau Schwarzkopf**

Die HfbK hat eine PM zum Thema X an diverse StuRä verteilt. Wir werden uns vorerst nicht dazu äußern und warten die nächste Sitzung des LSR am 26.05. ab. Fabi äußerte sich wie folgt: „richtig geil ne“.

6. **G-18051805 HSZ Wiese für HSG AIESEC**

Die Liegenschaften bieten um unsere zustimmende Kenntnisnahme für eine Veranstaltung der HSG AIESEC auf der HSZ Wiese. Da es sich um eine bodenschonende Veranstaltung handelt wird dies **zustimmend zur Kenntnis genommen.**

Tim wird den Liegenschaften antworten

7. **G-18051806 Schlüssel**

Derzeit sind noch folgende Schlüssel in folgender Anzahl vorhanden:

- Schlüsselbund für die neue Mitarbeiterin
- 2x Ausleihschlüsselbunde mit Außentür und Sicherheitstür
- 1x Büroschlüssel
- 4x Schlüsselkasten
- 5x Außentür (hier sind noch 4 Berechtigte offen)
- 7x Sicherheitstür

8. **G-18051807 Sonstiges**

- Herr Denk hat angerufen und angemerkt, dass die rückwirkende BO ohne Anschreiben für etwas Verwirrung gesorgt hat.
- Es werden noch Helfer für den Unitag 2018 gesucht. Interessierte können sich bei Claudia melden
- Gründungsfeier der jungen GEW: Es wurde festgestellt das Adrian keinen Schlüssel besitzt, aber eine Schließberechtigung. Ihm wird für die Veranstaltung am 30.05. ein Schlüssel zur Verfügung gestellt.

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 25.05.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	Anwesend
Hendrik Hostombe	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 25.05.2018

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:

Lukas Keller, Jan-Malte Jacobsen, Robert Georges

Protokoll:

Beginn: 19:05 Uhr

Ende: 20:36 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit **vier** von **fünf** anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G-18052501 Zugriff Presseverteiler

Fabian würde gerne die Zugriffsrechte des Presseverteilers aktualisieren. Neu hätten Zugriff Alexander Busch (GF ÖA) und Lutz Thies (Referent ÖA).
Ohne Gegenrede

2. G-18052502 Ökumenisches Forum

Die GF hat eine Einladungsmail zum diesjährigen Ökumenischen Forum am 02.06.2018 erhalten. Darin enthalten war die Bitte, diese Mail dem FSR Phil zugänglich zu machen.

Nathalie kümmert sich drum.

3. G-18052503 Mail Frau Schwarzkopf

-Festveranstaltung Deutschlandstipendium:

Nach aktuellem Stand hat am 18.06.2018 leider kein Mitglied der Geschäftsführung Zeit. Vielleicht wissen wir nächste Woche mehr.

-DSGVO:

Matthias empfiehlt, dass die Angestellten darüber entscheiden dürfen, ob Newsletter, die an stura@stura gehen, abbestellt werden dürfen.

Ohne Gegenrede angenommen



Protokoll der GF-Sitzung vom 25.05.2018

Es wird empfohlen, die weiteren Entwicklungen in Bezug auf die DSGVO abzuwarten und nichts zu überstürzen.

Die Datenverarbeitungsrichtlinien sind in Arbeit.

Zum Thema Weiterleitung von E-Mails müssten erst Verfahrensbeschreibungen erstellt werden. Anonymisierte Weiterleitungen sind zulässig. Bei spezifischen Anliegen sollen sich die anfragenden Personen an die richtigen Stellen wenden. Eine pauschale Weiterleitung ist ohne Einverständnis nicht zulässig.

Der **GB Personal** soll sich um die Erstellung der Verfahrensbeschreibungen mit den Referaten kümmern. Dies soll gemeinsam mit den Referaten erfolgen.

- Brandschutz:

In der Mitte der Baracke (zwischen Sitzungszimmer und Integrale-Zimmer) soll eine Rauchschutztür installiert werden. Die weiteren Entwicklungen werden abgewartet.

- Austritt aus der Verfassten Studierendenschaft:

Die Geschäftsführung ist der Ansicht, dass eine Person, die aus der verfassten Studierendenschaft ausgetreten ist, auch nach Studiengangswechsel ausgetreten bleibt.

- Materialverleih:

Im Hinblick auf die hoffentlich baldige Wiedereröffnung des Materialverleihs müssen einige Dinge geklärt werden (so beispielsweise Kautionen/Nutzungsgebühren). Es existiert ein Vorschlag zur Handhabung von Frau Schwarzkopf. Dieser wird durch die Geschäftsführung geprüft. Eventuell resultiert darauf eine Neufassung beziehungsweise Aktualisierung der Materialverleihrichtlinie. Es wird angemerkt, dass das Referat Service und Förderpolitik dies bereits verfolgt.

Der aktuelle Stand soll beim Referat Service und Förderpolitik erfragt werden.

- Stadtradeln:

Es steht die Frage im Raum, ob wir die Aktion Stadtradeln unterstützen/bewerben möchten.

Sebastian wird Rücksprache mit dem Referat Mobilität halten.

4. **G-18052504 Anerkennung HSG DGVC**

Nathalie empfiehlt eine Vertagung in den Förderausschuss.

Ohne Gegenrede vertagt.



Protokoll der GF-Sitzung vom 25.05.2018

Nathalie schreibt den Antragsstellern und den Mitgliedern des Förderausschusses

5. **G-18052505 Finanzantrag Switch**

Die Beschaffung wurde schon bei der Beratung über den Haushaltsplan angekündigt. Matthias erzählt ganz viel über Technik und Cyber.

Beantragt werden 800,00€

Fabian kritisiert die Verwendung eines alten FA-Formulars.

Ohne Gegenrede angenommen.

6. **G-18052506 Materialverleih dies academicus**

Integrale hatte noch mit Herrn Stehlik eine Ausleihe für den dies academicus vereinbart. Dies wusste keiner und Integrale würde deshalb gerne die Biertischgarnituren, den großen Pavillon und die Schlagzeugmikros ausleihen. Nathalie hält eine umfangreiche Fürsprache.

Fabian würde die Ausleihe, inklusive aller Rahmenbedingungen, organisieren. Aus geschichtlichen Gründen befürworten wir eine Kautio.

Ohne Gegenrede angenommen.

7. **G-18052507 Plakatpappen WHAT**

Das Referat WHAT möchte 44 Plakatpappen für das festival :progressive bis zum 13.06.2018 ausleihen.

Ohne Gegenrede angenommen

8. **Geschlossene Sitzung**

9. **Sonstiges**

Das Referat Technik hat drei neue Dienste in die StuRa-IT-Infrastruktur integriert. Hierbei handelt es sich um Wekan (als Ersatz für Trello), Only-Office (als Ersatz für GoogleDocs) und Sharelatex (ein Ersatz für Overleaf). Dadurch soll die Nutzung von Diensten, deren Server außerhalb der EU liegen, vermieden werden.

Fabian berichtet vom Treffen mit dem ServiceCenter Studium und informiert uns, dass es eine Website mit Beratungsangeboten geben soll, auf der der StuRa planmäßig auch zu finden wird.

Marian möchte eine Weiterleitung von ae@stura an den Sitzungsvorstand einrichten. So könnte der Sitzungsvorstand direkt auf vertagte AE zugreifen.

Ohne Gegenrede angenommen.

Finanzantrag
an den StuRa der TU Dresden

G-18052505

Angaben zum Antragsteller

Name, Vorname Zagermann, Matthias

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut Beschaffung auf Rechnung

Kontonummer

Bankleitzahl

Kontoinhaber

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Technik

Antragsgegenstand Erneuerung Switch Zimmer 12

Betrag € 800,00

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der Genehmigung durch den Geschäftsführer Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen vier Monate nach Antragstellung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicecenter.

Datum 25.05.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokollant

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent

von der Antragsteller auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstands (Veranstaltung / Honorar / Material / Teilnehmeranzahl / ...)

Die beiden 24Port 3Com-Switches in Zimmer 12 sollen durch eine in den bestehenden UniFi-Controller integrierbare 48Port Switch ersetzt werden. Gigabit-Unterstützung, PoE und zwei SFP-Ports machen das Gerät auch für die Zeit nach einem Umzug in andere Gebäude gut nutzbar.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

-

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

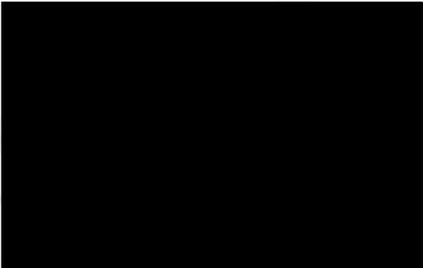
Betrag [€]	Verwendungszweck
750,00 €	1 x Ubiquiti UniFi US-48-500W
50,00 €	1 x sonstiges (Versand, Patchkabel, etc)

800,00 €	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
800,00 €	Studentenrat, SK 0311 und andere

Datum 25.05.2018

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem Referenten für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Ubiquiti UniFi Switch US-48-500 W

Geschäftsbereich

invoeres

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 07.05.2018

Ende Beschlussfassung

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Cyberport (5,95 Versand)	722,00
2) notebookbilliger (0,00 Versand)	724,90
3) alternative (5,95 Versand)	719,00
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2

Begründung:

In Same (Versand + Gerät) am günstigsten
Es werden nur Anbieter berücksichtigt,
bei denen das Stura auf Rechnung kaufen
kann

Bestätigung

Datum 25.05.18

BearbeiterIn

Datum 25.05.2018

GF

Datum 25.05.2018

weitere GF

Ubiquiti UniFi Switch US-48-500W Switch - 48 Anschlüsse - verwaltet - US-48-500W
 726 € online ★★★★★ 56 Produktrezensionen



Ubiquiti UniFi Switch US-48-500W Switch - 48 Anschlüsse - verwaltet - US-48-500W

Meine Liste (0) ↕

726 € online

★★★★★ 56 Produktrezensionen [In Liste speichern](#)

48 · 5,3 kg · 48.504 cm x 34.76 cm x 4.445 cm

Der Ubiquiti UniFi Switch 48 ist ein professioneller Switch, mit dem Sie Ihr Firmennetzwerk problemlos erweitern können. Der Switch bietet hervorragende Leistung mit intelligentem Switching und 48-Gigabit-LAN-Ports mit PoE+ Unterstützung.



[Onlineshops](#) [Ähnliche Produkte](#) [Bewertungen](#) [Details](#)

Angew. Hof

Onlineshops Mein Standort: Dresden

Versand gratis Erneuert/gebraucht

Anzeigen ⓘ

2
3
7

Verkäufer	Verkäuferbewertung	Details	Preis	Gesamtpreis ▲	
notebooksbilliger.de	★★★★★ (531)		724,90 € Versand gratis	724,90 €	Zum Shop
computeruniverse	★★★★★ (3.501)		719,00 € + 5,95 € Versandkosten	724,95 €	Zum Shop
Alternate.de	★★★★★ (26.357)		719,00 € + 5,99 € Versandkosten	724,99 €	Zum Shop
JACOB	★★★★★ (442)		725,89 € Versand gratis	725,89 €	Zum Shop
Rakuten.de - alternate	Keine Bewertung		725,95 € Versand gratis	725,95 €	Zum Shop
Cyberport	★★★★★ (250)		722,00 € + 5,95 € Versandkosten	727,95 €	Zum Shop
Allyouneed.com - Alternate GmbH	Keine Bewertung		736,04 € Versand gratis	736,04 €	Zum Shop
Grooves_Land	★★★★★ (809)		742,51 € Versand gratis	742,51 €	Zum Shop
BARAX	Keine Bewertung		740,25 € + 5,90 € Versandkosten	746,15 €	Zum Shop
BITInfo.shop	Keine Bewertung		759,90 € + 6,40 € Versandkosten	766,30 €	Zum Shop

[Alle 25 Onlineshops anzeigen >](#)

1 bis 10 von 25

Ähnliche Produkte



Ubiquiti TOUGHSwitch PoE Switch - 5 Anschlüsse - verwaltet - PoE
 88 € (638 € weniger)
 ★★★★★ (45)



Ubiquiti UniFi Switch US-24 Switch - 24 Anschlüsse - verwaltet - US-24
 233 € (493 € weniger)
 ★★★★★ (21)



Ubiquiti UniFi Switch US-16-150W Switch - 16 Anschlüsse ...
 275 € (451 € weniger)
 ★★★★★ (15)



Ubiquiti UniFi Switch US-48 Switch - 48 Anschlüsse - verwaltet - US-48
 369 € (357 € weniger)
 ★★★★★ (76)



Ubiquiti UniFi Switch US-24-250W Switch - 24 Anschlüsse ...
 377 € (349 € weniger)
 ★★★★★ (35)



Ubiquiti UniFi Sw US-16-XG Switch Anschlüsse - ver...
 539 € (187 € wer...)
 ★★★★★ (21)

1 - 6 von 20

1

Ubiquiti UniFi 48-Port PoE+ Smart Managed Switch 4x SFP 48x PoE+ max. 500W

Übersicht Beschreibung Datenblatt Bewertungen Zubehörwelt

★★★★★ Bewerten

Versand Store

€ 722,00

inkl. MwSt.
zzgl. Versand ab € 5,95

Verfügbarkeit

Sofort verfügbar

- Strom- und Datenverbindung für bis zu 48 PoE-Netzwerkgeräte
- 48x 1000Base-T (PoE+, 500W gesamt)
- Auto-Sensing IEEE 802.3af/at PoE Ports
- rackmountfähig, 40-53 dBA Lüfter
- Switching Kapazität: 140 Gb/s

Artikelnummer: 5238-004

0% Finanzieren schon ab € 60,17 im Monat



Merken Teilen



Beschreibung

Ubiquiti Networks 48-Port PoE+ Smart Managed Switch 4x SFP 48x PoE+

Der UniFi Switch ist leistungsstark und besitzt 52 unabhängige Ports. Er bietet eine PoE-Gesamtleistung von max. 500W, 48 Gigabit Ethernet-Ports mit 802.3af/at PoE+ oder 24V passives PoE, 2 SFP+ und 2 SFP Ports für eine optische Verbindung.



Vielseitige Montage-Möglichkeiten

Das beiliegende Montage-Zubehör erlaubt verschiedene Montage-Arten:

- Desktop
- Rack

Vielseitige Montage-Möglichkeiten

Vielseitige Port Konfiguration

Die 48 Gigabit RJ45 Ports bieten unterschiedliche Einstellungen der Ausgangsleistungen:

- Auto-Sensing IEEE 802.3af/at PoE/PoE+
- 24V passives PoE
- 2x SFP Ports für eine Glasfaserkabel Verbindung: Uplink bis zu 1 Gb/s



Kaufberater

Suchbegriff eingeben...

Suchen

Erweiterte Suche

Warenkorb



Kategorien

- Angebote & Aktionen
- WM Deals
- HP FEIER-Tage
- ROG Ryzen Aktion
- Notebooks
- Tablets
- Handys & Smartphones
- PC-Systeme
- Gaming
- Monitore
- PC-Hardware
- Drucker

Zubehör & Kabel

Netzwerk

- Angebote & Aktionen
- NAS / Storage
- WLAN Mesh
- WLAN Router
- WLAN Repeater
- WLAN Access Point
- WLAN Karten/USB Stick
- POWERLINE
- Switches
- LTE Router
- Gaming
- Netzwerkcameras
- Netzwerkvideorekorder
- Router
- KVM
- Netzwerk Zubehör
- Smart Home
- Haushaltsgeräte
- Fernseher
- Beamer
- Audio, Video & Car
- Server, ThinClients & USV
- Software
- 0% Finanzierung
- Restposten & Gutscheine
- Gebraucht- & Vorführware
- Campusprogramm

Startseite > Netzwerk



Ubiquiti UniFi Switch (US-48-500W) [PoE+, 48-Port Gigabit, 500W, 2x SFP+ und 2x SFP]

KOSTENLOSER VERSAND

0% Finanzierung möglich



★★★★★ (1)

Artikelnummer: A 622651

Gültig solange der Vorrat reicht.

sofort ab Lager / 24h Express

724,90

inkl. MwSt.

Bisheriger Preis: 749,00 Euro

In den Warenkorb

Im Store Hannover/Laatzten erhältlich

Gleiche Features, kleinerer Preis > Gebraucht ab 627,99 Euro

Wunschkonfigurator:

- kurze Netzwerkkabel
 - Goobay 0,25m CAT 6 Patchkabe... **3,99 EURO** Ersparnis: 5,00 Euro (55%)
 - Goobay 0,5m CAT 6 Patchkabel, ... **3,99 EURO** Ersparnis: 5,00 Euro (55%)
 - Goobay 0,5m CAT 6 Patchkabel, ... **3,99 EURO** Ersparnis: 5,00 Euro (55%)
 - Goobay 0,5m CAT 6 Patchkabel, ... **3,99 EURO** Ersparnis: 5,00 Euro (55%)
- Lange Netzwerkkabel
- UniFi Access Points
- UniFi Switche
- UniFi Security Gateway
- UniFi Kameras



Merken

Vergleichen

Jetzt 50€ extra sparen! Mit Code "LAN50". Gilt nur mit Zahlungsart 0%-Finanzierung, nur für Kunden aus Deutschland, Warenwert bis 1.000€.

Topzubehör:



Jetzt ein 3er Pack cat.6 3m Patchkabel dazu kaufen und 5 € sparen!

11,00 EURO

Statt: 16,00 Euro

Beides in den Warenkorb

Das Wichtigste im Überblick

Produktbeschreibung Technische Daten Kundenbewertungen Fragen & Antworten

Produktbeschreibung

PDF Druckansicht



Komponenten

- ▶ Arbeitsspeicher
- ▶ Cooling
- ▶ Festplatten
- ▶ Gehäuse
- ▶ Grafikkarten
- ▶ Laufwerke
- ▶ Mainboards
- ▶ Netzteile
- ▶ Netzwerkkarten
- ▶ Prozessoren (CPU)
- ▶ SSD
- ▶ Soundkarten
- ▶ TV-Karten

Peripherie

- ▶ 3D-Druck
- ▶ Bürobedarf & Schreibwaren
- ▶ Drucker & Scanner
- ▶ Eingabegeräte
- ▶ Kabel & Adapter
- ▶ Monitore
- ▶ Mäuse
- ▶ NAS, SAN & NDAS
- ▼ Netzwerktechnik
 - Gaming-Netzwerk
 - ▶ Festnetz & Internet
 - Mesh
 - Bluetooth
 - Firewall
 - Hubs & Switches
 - ▶ KVM-Switches
 - ▶ Modems
 - Powerline
 - Printserver
 - Router
 - USB-Hubs
 - Voice over IP
 - ▶ WLAN
 - WLAN-Audioplayer
 - Garantieerweiterung
 - Zubehör
 - ▶ PC-Audio
 - ▶ Public Displays
 - ▶ Rohlinge & Medien
 - ▶ Sicherheitstechnik
 - ▶ Smart Home
 - ▶ Speicherkarten
 - ▶ Speichersticks
 - ▶ Stromversorgung
 - ▶ Tastaturen
 - ▶ USV
 - ▶ Webcams

Geprüft & ausgezeichnet!



Ubiquiti UniFi Switch 48 500W (grau)

> Gerätetyp: Switch
> LAN: 10/100/1000 MBit/s
> Anschlüsse: 48x RJ-45 (LAN), 48x davon PoE-fähig, 2x SFP, 1x RS-232

0 Bewertungen | jetzt bewerten

Fragen und Antworten | jetzt erste Frage stellen

Garantieerweiterung gleich mitbestellen:

ohne 3 Jahre 4 Jahre

€ 719,- zzgl. Versand ab € 5,99*

oder ab € 33,31* in 24 Monatsraten finanzieren.
zum Ratenrechner »

Auf Lager

Lieferung zwischen Mo. 28. und Di. 29. Mai²
Zustellung am Samstag: Bestellen Sie innerhalb von 16 Stunden und 32 Minuten per **DHL-Paket**.

In den Warenkorb ▶

mehr von Ubiquiti



Abb. kann vom Original abweichen



Wunschzettel vergleichen Druckversion Produktagent

Zubehör

Ubiquiti UniFi Cloud Key, Access Point 0 Bewertungen (0) € 76,90*	Ubiquiti UniFi UAP AC LITE, Access Point 0 Bewertungen (0) € 339,-*	Ubiquiti UAP AC LR, Access Point 0 Bewertungen (0) € 434,-*	Ubiquiti UniFi Security Gateway Router 1 Bewertung (1) € 112,90*

Details

Mit dem Ubiquiti UniFi Switch 48 500W lassen sich Netzwerke flexibel aufbauen oder erweitern. Der Ubiquiti UniFi Switch 48 500W ist ein managed PoE+ Gigabit-Ethernet Switch, welcher Flexibilität, hohe Konfigurationsmöglichkeit, solide Performance und intelligentes Switching für wachsende Netzwerke bietet. Der Ubiquiti UniFi Switch 48 500W bietet neben einer Vielzahl an Layer-2 switching Features, Netzwerkprotokollen und einzeln konfigurierbare PoE+ Ports für große Flexibilität. Der UniFi Switch unterstützt Fiber-Verbindungen über SFP Ports mit bis zu 1 Gbit/s Übertragungsgeschwindigkeiten und SFP+ Ports mit bis zu 10 Gbit/s Übertragungsgeschwindigkeiten.

Art-Nr. LGSQ24

Typ	Switch
Farbe	grau
EAN	0810354023132
Hersteller-Nr.	US-48-500W
Anschlüsse	Netzwerk: RJ-45 48x LWL 2x SFP
Features	RJ-45 Ports PoE-fähig: 48x
Sonstige	1x RS-232
Stromversorgung	Netzteilanschluss, Stromverbrauch Betrieb: 64 W, Stromverbrauch inkl. PoE-Geräte: 500 W
Feature	PoE+ IEEE 802.3af/at (Pins 1, 2+; 3, 6-) 34,2W; 24VDC Passive PoE (Pins 4, 5+; 7, 8-) 17W;
Weitere Informationen	Zertifikationen: CE, FCC, IC;
Abmessungen	Breite: 485 mm x Höhe: 44 mm x Tiefe/Länge: 375 mm
Gewicht	6,1 kg

Fragen und Antworten - von Kunde zu Kunde

Sie haben noch Fragen zu diesem Produkt oder kennen die Antwort? Hier können Sie - Interessent zu Nutzer - wissenswerte Informationen einholen. Einfach die Frage suchen, neu stellen oder die von anderen beantworten.

mehr Infos

Neue Frage zum Produkt

Bewertungen

Keine Produktbewertungen vorhanden

Schreiben Sie die erste Bewertung für dieses Produkt!

Produkt bewerten



Protokoll der Sitzung des Förderausschusses vom 26.04.2018

Stimmberechtigte: Jan Albrecht, Hendrik Hostombe, Robert Lehmann, Sebastian Jaster, Moritz F. Richter, Sven Herdes

AntragstellerInnen: Henriette Mehn (HSG Musae), Robert Nietsch (FA Science Slam), Ricardo Herrmann (FA Science Slam), Jan Girlich (FAs USZ Fahrradmeisterschaften, Friederike Kantzenbach (FA Wa(h)re Gesundheit, KritMed), Timo Schüler (FA Wa(h)re Gesundheit, KritMed), Rim Lenz (FA USZ Basketball Trikots), Timo Wulff (FA KRETA), Kyra Riederer (FA Elb MUN), Kristina Dimitrova (FAs RYL!), Ricarda Wißler (FAs RYL!), Aniko Szenftner (AIESEC e.V.), Elias Schimmer (FA VWI Exkursion), Korvin Lemke (DASA), Hiba Omari (HSG Dresden Hub, Global Shapers)

Gäste: Markus Lindner

Protokoll: Jan Albrecht

Sitzungsleitung: Robert Lehmann

Beginn: 18:34 Uhr

Ende: 20:05 Uhr

Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
<p>Allgemeine Belehrung</p> <p>Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden. Es gibt keine Fragen dazu.</p>	<p>Robert Lehmann</p>
<p>1.) HSG Musae</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Vorstellung der Gruppe: siehe Antrag</p> <p>Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gibt es Mitgliedsbeiträge? -Nein <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	<p>Henriette Mehn</p>
<p>2.) FA RYL Teambuilding Nachmittag</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 217,50€</p> <p>Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Was ist Superfly? - Das ist ein Trampolin Center. Dort kann man sich 	<p>Ricarda Wißler</p>

<p>Austoben und es bietet einen schöner Rahmen für ein Teambuilding</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	
<p>3.) FA USZ Radsport - Sächsische Hochschulmeisterschaft</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 100€</p> <p>Fragen: – <i>Wie viele Teilnehmerinnen werden dabei sein?</i> - Es wird mit 50-100 Teilnehmerinnen geplant. Es sollen mindestens 20 Teilnehmerinnen der TU Dresden sein</p> <p>Auflage: Vollmacht für Jan muss nachgeliefert werden.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	<p>Jan Girlich</p>
<p>4.) FA Elb - MUN 2018</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 1000€</p> <p>Anmerkung: Es wurden ursprünglich 3000€ beantragt, da die Sparkasse als Förderer der letzten Jahre weggebrochen ist. Da ein Antrag über 3000€ aufgrund der aktuellen Finanzlage des StuRa wenig Aussicht auf Erfolg gehabt hätte, wurde die Antragssumme nach Ansprache auf 1000€ gesenkt. Es ist noch nicht vollständig geklärt, wie die Differenz gedeckt werden wird. Es wird versucht, noch andere Sponsoren zu akquirieren. Außerdem gibt es bei mehreren Posten Einsparpotential; zum Beispiel Verpflegung aus konventioneller Landwirtschaft statt aus biologischer.</p> <p>Fragen: – <i>Wie viele Teilnehmerinnen hat die Konferenz?</i> - Es wird 70-90 Personen teilnehmen. Bisher gibt es 70 Anmeldungen. Ein Drittel bis die Hälfte der Teilnehmerinnen werden Studentinnen der TUD sein.</p> <p>Antrag auf Auflage: Es sollen bis zur nächsten Sitzung des Plenums am nächsten Donnerstag (03.05.) für jeden Posten über 100€ drei Angebote oder eine Begründung, weshalb bei dem Posten keine Vergleichsangebote möglich sind, nachgereicht werden. - <u>Angenommen(5/1/0)</u> -</p> <p>Auflage: Es müssen bis zur Sitzung des Plenums am nächsten Donnerstag (03.05.) für jeden Posten über 100€ drei Angebote oder eine Begründung, weshalb bei dem Posten keine Vergleichsangebote möglich sind, nachgereicht werden.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	<p>Kyra Biederer</p>
<p>5.) FA USZ Basketball neuer Trikotsatz</p> <p>Formular: vorliegend</p>	<p>Tim Lenz</p>

<p>Auflage: Angebote für die Posten über 100€ und in dem Zusammenhang die Begründung der Referententinnenwahl muss bis Donnerstag nachgeliefert werden.</p> <p>Formale Gegenrede - Abstimmung 6/0/0 -</p>	
<p>9.) FA RYL Seminar</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 240 €</p> <p>Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wie werden die Referentinnen bezahlt? - Läuft über die Initiative „Deutschland rundet auf“. Die Trainerkosten werden von dieser direkt zweckgebunden übernommen. - Wie kommen die Kosten für Verpflegung zu Stande? - Es wird im Supermarkt eingekauft und selber gekocht (→ keine Angebote nötig) <p>- Ohne Gegenrede angenommen-</p>	<p>Wißler Ricarda</p>
<p>10.) FA Science Slam</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 800 €</p> <p>Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wie werden die Slammer ausgewählt?</i> - Die Slammer werden aus ganz Deutschland eingeladen. Es gibt nicht viele Science Slammer; kleine Honorare werden individuell ausgehandelt. Deshalb keine Angebote möglich. <p>Auflage: Angebote für den Film müssen bis Donnerstag nachgeliefert werden. Es muss wieder (wie beim letzten Mal) eine Spendenbox aufgestellt werden.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen-</p>	<p>Ricardo Hermann</p>
<p>11.) FA Exkursion VWI nach München</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 490 €</p> <p>Anmerkungen: FSR Wiwi fördert die Exkursion mit 390€, aber nur für Studenten der WiWi Fakultät.</p> <p>Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wie wird die Exkursion beworben?</i> - Der VWI bewirbt die Veranstaltung, der FSR Wiwi bewirbt die Veranstaltung. <p>Es wird Angemerkt, dass sich ernsthaft um Werbung über die Mensa Bildschirme bemüht werden soll.</p>	<p>Elias Schimmer</p>

FA20180426-2



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitu

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschr

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Es ist ein Ausflug mit ca. 20 Teilnehmern (Schüler + Studenten) am 19. Mai 2018 in den Trampolinpark Superfly Dresden zur Gruppenbildung und -stärkung geplant. Kosten fallen für den Eintrittspreis und das Leihen der Ausrüstung an. Diese Kosten würden wir gerne über den StuRa mitfinanzieren lassen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

--

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo ist auf der Vereinsseite veröffentlicht.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
290 Euro	- ca. 20 Teilnehmer x 14,50 Euro (Eintrittspreis + Leihkosten für Ausrüstung) - Kosten können Teilnehmeranzahl noch variieren

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
72,50 Euro	Vereinsgelder/Eigenanteil (25%)
217,50 Euro	Förderung durch StuRa (75%)

Datum 15.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

RYL! ist ein Mentorenprogramm zwischen Studierenden und Schülern. Im November letzten Jahres startete unsere Kohorte, d.h. wir haben ca. 15 Studierende, die für 1,5 Jahre Schüler als Mentor begleiten. Um die Verbindung zwischen dem Mentor und dem Mentee zu stärken und die bestehende Beziehung weiter auszubauen und zu erhalten, findet im Juni das 2. Seminar statt. Das Seminar wird von ausgebildeten Trainern begleitet, insgesamt erwarten wir etwa 30 Teilnehmer.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrige Lebensmittel werden an Schüler und Studenten verschenkt. Übrige Arbeitsmaterialien we

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo ist auf der Vereinsseite veröffentlicht. Außerdem besteht die Möglichkeit einen I

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
240,00	Räume Johannstädter Kulturtreff
600,00	Trainerkosten
150,00	Verpflegung
200,00	Traineranfahrt/Unterkunft

1190,00	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
240,00	Räume Johannstädter Kulturtreff
600,00	Trainerkosten
150,00	Verpflegung
200,00	Traineranfahrt/Unterkunft
	Stura
	DRA-Förderung gGmbH
	Vereinsgelder gGmbH

Datum 15.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Name	HSG / FA
Hennicke Mehn Robert Niebsch Ricarda Herrmann	HSG - Anerkennung Mensal FA Science Stamm
Jan Jirick	Fahrrad Sächsische Hochschulmeisterschaft MTB FA Denkmale & -IK Enduro
Friederike Kantzenbach	FA Wahre Gesundheit Krit Med
Timo Schüler	FA Wahre Gesundheit Krit Med
Timo Lenz	FA Basketball 4 TriGots
Timo Wulff	FA KRETA
Kyra Reideres	FA ElbMUN
Kristina Dimitrova	RYL! Dresden e.V.
Ricarda Wippler	RYL! Dresden e.V.
Aniko Szenftner	AIESEC e.V.
ELIAS SCHIMMER	VWI e.V.
KORVIN CEMIKÉ	HSG - Anerkennung DASA
(Frau) Hiba Omari	Dresden Hub, Global Student Community.
Markus Lindner	- nur ein Besucher

A.4. Liste der nicht zu bereinigenden Referatsmitarbeiter:innen

<i>Name</i>	<i>Referate</i>
Alisch, Fabian	Öffentlichkeitsarbeit
Augustin, Andrea	Öffentlichkeitsarbeit
Busch, Alexander	Öffentlichkeitsarbeit, WHAT
Duschek, Julian	Politische Bildung
Duschik, Daniel	Mobilität
Färber, David	Mobilität
Germer, Johannes	WHAT
Hoppermann, Robert	Hochschulpolitik
Hostombe, Hendrik	Service und Förderpolitik
Hund, Julia	WHAT
Jacobsen, Jan-Malte	Hochschulpolitik, Struktur
Kaminski, Janis	WHAT
Kantzenbach, Friederike	WHAT
Keller, Lukas	Kultur, Struktur
Keßler, Lothar Michael Martin	Internet
Korb, Henry	WHAT
Krabisch, Johannes	WHAT
Lüth, Matthias	Internet, Lehre und Studium, Öffentlichkeitsarbeit
Lüth, Matthias	Struktur, Studentenwerk, Vernetzung
Marcus, Nora	Gleichstellungspolitik
Mehn, Henriette	Lehre und Studium, Vernetzung
Meißner, Claudia	Öffentlichkeitsarbeit
Messerschmidt, Johanna	WHAT
Ninnemann, Jonas	Mobilität
Petzold, Annett	Gleichstellungspolitik
Rennert, Georg	WHAT
Rothbarth, Tim	Lehre und Studium
Scheiber, Hans-Martin	Öffentlichkeitsarbeit
Schmidt, Nathalie	Kultur, Soziales
Schmidt, Sebastian	Qualitätsentwicklung
Schramm, Sascha	Soziales, Studentenwerk
Schwabe, Marian	Struktur, Technik
Seitz, Ingmar Fabian	Mobilität
Soyk, Christian	Mobilität, Studentenwerk
Stender, Kersten	WHAT
Walter, Fabian	Politische Bildung
Walter, Jessica	Soziales
Wollschläger, Susanne	WHAT
Zagermann, Matthias	Technik



Wahlprotokoll zur Wahl in das Referat Soziales

Wahlergebnis im **1. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Jessica-Marie Richer	24	0	1	✓

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 25 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Jessica-Marie Richer				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im **3. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Jessica-Marie Richer				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 31.5.18

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl Förderausschuss

Wahlergebnis im **1. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Robert Georges	24	0	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 25 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Robert Georges				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im **3. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Robert Georges				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 31. 05. 18

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Der Beachplatz ist eine allen zugängliche sportliche Einrichtung und muss somit auch als solche gewartet und gepflegt werden bzw. mit einem sicherheitstechnischem Gutachten freigegeben werden. Dabei handelt es sich um eine Abnahme eines Sachverständigen nach DIN-Norm. Das sind die Bedingungen der Stadt für die Nutzung der Grünfläche der Beachplätze. Aus diesem Grund stelle ich den Antrag für die Finanzierung des Gutachtens.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Gutachtenprotokoll geht an Mensch Plauen e.V. Dresden

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

-

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
95,20	Bezahlung des Gutachtens

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
-	-

Datum 29.05.18

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

P Sachverständigenbüro **P**

Mit Sicherheit - Spaß haben!

Sachverständigenbüro · Carsten Pilz, Sonnenleite 6, 01156 Dresden

Herr Sebastian Allerup

Carsten Pilz

Sonnenleite 6
 01156 Dresden
 Tel.: 0351/4 52 55 33
 Fax 0351/4 52 55 34
 Funk [REDACTED]
 email: bau@gutachter-pilz.de
 email: spiel-sport@gutachter-pilz.de
 www.gutachter-pilz.de

Betreff: Sicherheitstechnische Überprüfung und Abnahme der Beachvolleyballfelder auf dem Gelände in der Nöthnitzer Straße in Dresden.

Dresden, 26.04.2018

Sehr geehrter Herr Allerup,

vielen Dank für Ihre Anfrage über die Sicherheitstechnische Überprüfung und Abnahme der Beachvolleyballfelder auf dem Gelände in der Nöthnitzer Straße in Dresden.

Angebot für die Sicherheitstechnischen Überprüfung und Abnahme:

1.01.	Zeitaufwand, Vororttermin, Büroarbeit Büromaterial und Fahrtkosten; pauschal	80,00 €

	Angebotssumme netto:	80,00 €
	zuzüglich 19% MwSt.:	15,20 €

	Angebotssumme brutto:	95,20 €
=====		

Die Abnahme könnte vor Saisonbeginn **am Dienstag, den 08.05.2018 gegen 08.00 Uhr** erfolgen.

Bei einer Auftragserteilung senden Sie mir bitte das Angebot mit einer rechtsverbindlichen Unterschrift zurück.

Mit freundlichen Grüßen.

Carsten Pilz

Auftragsbestätigung:

Datum:

Unterschrift:
 (rechtsverbindliche Unterschrift)





Ferienuniversität Kritische Psychologie

Finanzkoordination

finanzen@ferienuni.de

www.ferienuni.de

Studentenrat TU Dresden
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Dresden, den 24. Januar 2018

**Antrag auf Kofinanzierung der
»Ferienuniversität Kritische Psychologie 2018«**

Lieber StuRa,

hiermit beantragen wir die Kofinanzierung der 11. Ferienuniversität Kritische Psychologie, die unter dem Titel »ASK THEM WHY« vom 11.-15. September 2018 an der Alice Salomon Hochschule Berlin stattfinden wird, in Höhe von 1000 € (für Fahrtkosten, Honorare sowie für Unterbringung und Verpflegung von Referent*innen/ für die in der Finanzkalkulation aufgeführten Posten).

Diese fünftägige Veranstaltung folgt den vier letzten, mit 600 bis 800 Teilnehmenden überaus erfolgreichen, Ferienuniversitäten aus den Jahren 2010, 2012, 2014 und 2016, die unter den Titeln »kritik – macht – handlungsfähigkeit«, »Subjektivität in der Krise, »Den Gegenstrom Schwimmen« an der Freien Universität Berlin sowie »Vom Kopf auf die Füße« an der Alice Salomon Hochschule Berlin. Für die kommende Ferienuniversität rechnen wir wieder mit mind. 500 Teilnehmenden.

Die Ferienuniversität richtet sich an kritische Studierende, Praktiker*innen und Wissenschaftler*innen aus den Bereichen Psychologie, Erziehungswissenschaften, Sozialpädagogik, Soziologie, Politik und Bio-/Neurowissenschaften, sowie generell an alle allgemein Interessierten. Weil im akademischen Betrieb kritische Verständnisse des Fachs meist marginalisiert sind, müssen sie außercurricular angeeignet werden. Geplant sind Podiumsdiskussionen, Workshops, Vorträge, die Gründung von Arbeitsgemeinschaften und Vernetzungstreffen. *Die Teilnahme soll allen Interessierten möglich sein, weswegen Teilnahmegebühren nur auf Spendenbasis erhoben werden.* Für Menschen, die aus anderen Gründen nicht teilnehmen können und zur generellen niedrighwelligen weiteren Verbreitung der Inhalte der Ferienuniversität setzen wir unser intensives Bemühen fort, möglichst viele der Veranstaltungen audio(visuell) zu dokumentieren, um sie im Internet frei zur Verfügung zu stellen und einen Kongressband zu veröffentlichen.

Ziel der Ferienuniversität ist es, Akteur*innen aus kritischen Wissenschaften und politischer sowie psychologischer Praxis Möglichkeiten zum Erfahrungsaustausch, zur Vernetzung und zur Reflexion von Theorie und Praxis zu bieten. Dabei soll es auch darum gehen, an der Kritischen Psychologie orientierte Konzepte zu vermitteln, diese weiterzuentwickeln und zu aktualisieren sowie zu fächer-, berufs- und länderübergreifenden Kooperationen beizutragen. Die hohen Teilnehmer*innenzahlen der letzten vier Ferienuniversitäten verdeutlichen den bestehenden Bedarf eines solchen Forums. Angesichts der Marginalisierung Kritischer Psychologie bzw. kritischer Wissenschaft im Allgemeinen im Universitätsbetrieb soll mit dem Konzept regelmäßiger Ferienuniversitäten eine Doppelfunktion erfüllt werden: Es soll sowohl ein Raum für die Vermittlung kritischer Inhalte in Form von Einführungsveranstaltungen, als auch ein Raum für deren Weiterentwicklung etabliert werden. Dabei sollen in diesem Jahr die einführenden Veranstaltungen im Vergleich zu den letzten Ferienuniversitäten noch größeren Raum einnehmen.

Die Kritische Psychologie bietet, ausgehend von marxistischen Positionen in Philosophie und Gesellschaftstheorie, ein »historisches Paradigma« für die Psychologie. Ihre Kategorien und Theorien dienen der Analyse von subjektiven Problemen vom Standpunkt der Betroffenen im Kontext ihrer gesellschaftlichen Vermitteltheit. Statt sicher zu stellen, dass Menschen sich den Anforderungen und Zumutungen fügen, die mit der Reproduktion der kapitalistischen Gesellschaft und ihren spezifischen Macht- und Herrschaftsverhältnissen einhergehen, zielt der Ansatz auf die „soziale Selbstverständigung über Handlungsbegründungen“, die im Blick behält, dass gesellschaftliche Verhältnisse von Menschen geschaffen, und daher veränderbar sind.

Die *inhaltlichen Schwerpunkte* liegen 2018 auf folgenden Themen:

- Einführung in die Kritische Psychologie: Theoretische, methodische und praxisnahe Grundlagen sowie Kritik an Themen und Konzepten aus dem Psychologiestudium (u.a. Intelligenz, Neurowissenschaften, Kognitivismus)
- Soziale Arbeit
- Psychotherapie, Trauma und Lebensführung
- Rassismus/Migration
- Feminismus
- Subjektwissenschaftliche Forschung und partizipative Forschungsmethoden

*Veranstalter*innen* sind bislang die Vorbereitungsgruppe der Ferienuniversität Kritische Psychologie 2018, die Gesellschaft für subjektwissenschaftliche Forschung und Praxis e.V. (GsFP), die AG Berufspraxis Berlin, die kritisch-psychologischen Initiativen Berlin, Klagenfurt/Celovec und Marburg.

Organisiert wird die Ferienuniversität von Studierenden, Promovierenden, Dozent*innen und Psychotherapeut*innen aus ganz Deutschland und Österreich. Die Organisationsgruppe der Ferienuniversität arbeitet unentgeltlich und baut auf den Erfahrungen der letzten vier Ferienuniversitäten aus den Jahren 2010, 2012, 2014 und 2016 auf. Zur Unterstützung des organisatorischen Rahmens sollen drei Koordinationsstellen für studentische Hilfskräfte eingerichtet werden. Die Räume stellt die Alice Salomon Hochschule Berlin zur Verfügung.

Finanzielle Unterstützung benötigen wir neben der Infrastruktur der Ferienuniversität vor allem für die Bezahlung von Reise-, Honorar- und Unterbringungskosten von Referent*innen. Angefragt sind bzw. werden u.a. Ariane Brensell, Ole Dreier, Moritz Thede Eckart, Ulrike Eichinger, Martin Fries, Frigga Haug, Wolfgang Fritz Haug, Josef Held, Christina Kaindl, Leonie Knebel, Christian Küpper, Ines Langemeyer, Jan Loheit, Joachim Ludwig, Vanessa Lux, Erik Meyer, Wolfgang Maiers, Morus Markard, Athanasios Marvakis, Stefan Meretz, Hans-Peter Michels, Denis Neumüller, Janek Niggemann, Ute Osterkamp, Annette Schlemm, Ingar Solty, Marcel Thiel, Tom David Uhlig, Gisela Ulmann, Christoph Vandreier, Klaus Weber und Michael Zander.

Eine detaillierte Aufstellung der Gesamtkosten und bereits gestellter oder geplanter Anträge finden sich im Anhang (Finanzkalkulation 11. Ferienuniversität Kritische Psychologie).

Über eine Beteiligung des Studentenrats der TU Dresden an den Kosten würden wir uns sehr freuen! Für Rückfragen und weitere Informationen stehen wir Ihnen unter den oben genannten Kontaktdaten selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Ruth Elliesen
Eileen Wengemuth
Till Manderbach
(i.A. für die Vorbereitungsgruppe)

Finanzkalkulation 11. Ferienuniversität Kritische Psychologie (Stand 02.08.2018)

Posten	Bedarf
Reisekosten Referent*innen (20 x 200€)	4.000,00 €
Reisekosten Vorbereitungsgruppe (5 x 500€)	2.500,00 €
Unterbringung & Verpflegung Referent*innen (15 x 100€)	1.500,00 €
Honorare für Referent*innen und Moderationen (30 x 100€)	3.000,00 €
Koordinationsstellen (3 stud. Hilfskräfte auf Stundenbasis: Gesamtprozess (500,00 €), Finanzen (1250,00 €), Dokumentation (500,00 €))	2.250,00 €
Büromaterial und Öffentlichkeitsarbeit (Programmhefte, Großformatpapier, Farbstifte, Klebeband, Transparentstoff, Farben, Porto, etc.)	1.500,00 €
Druck- und Versandkosten »Der Große Psycho«	2.000,00 €
Aufwandsentschädigung Designer	500,00 €
Kinderbetreuung	1.000,00 €
Kongressbandherausgabe (Satz, Layout)	1.500,00 €
Essensversorgung Ferienuni	3.000,00 €
Gesamtsumme	22.750,00 €
Beantragung bei verschiedenen Organisationen (u.a. Stiftungen, ASten, siehe unten) und Spenden	21.750,00 €
Beantragung bei StuRa Dresden	1.000,00 €

Übersicht über Anträge in Vorbereitung

AStA FU Berlin	1.000,00 €
AStA HAW Hamburg	1.000,00 €
AStA Uni Bremen	1.000,00 €
AStA Uni Hamburg	1.200,00 €
AStA Uni Köln	1.000,00 €
AStA Uni Marburg	1.200,00 €
AStA Uni Oldenburg	1.000,00 €
AStA Uni Potsdam	500,00 €
AStA Uni Trier	800,00 €
StuRa Dresden	1.000,00 €
Deutsche Gesellschaft für Verhaltenstherapie (DGVT)	600,00 €
Fördererkreis demokratischer Volks- und Hochschulbildung e.V. (FdVH)	1.500,00 €
Gesellschaft für subjektwissenschaftliche Forschung und Praxis e.V. (GsFP)	2.150,00 €
LandesAStenKonferenz Rheinland-Pfalz	1.000,00 €
Rosa-Luxemburg-Stiftung	2.000,00 €
Studienvertretung Psychologie der Uni Klagenfurt/Celovec	500,00 €

Studienvertretung Psychologie der Uni Wien	1.000,00 €
Wien, SFU	1.000,00 €
StuRa IPU Berlin	800,00 €
Hans-Böckler-Stiftung	2.000,00 €
zu erwartende private Spenden (nach Erfahrung der letzten Jahre)	500,00 €
Gesamtsumme	22.750,00€



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Universitätschor Dresden e.V. • 01062 Dresden

Studentenrat der TU Dresden
Sitzungsleitung
01069 Dresden

Ansprechpartner:

Philipp Stadler
Tel.: 015758848480

Email: philipp.stadler@
unichor-dresden.de

Dresden, den 19.02.2018

Antrag auf Förderung des Probenwochenendes

Lieber Studentenrat,

ich wende mich an Euch mit der Bitte um Förderung unseres anstehenden Probenlagers vom 19. bis 21. Oktober 2018 in der JH Görlitz. Anbei findet Ihr das aktuelle Angebot der JH Görlitz. Wir waren letztes Jahr schon dort, und waren sehr zufrieden. Zum Vergleich habe ich eine Kalkulation vom KIEZ Sebnitz angehängt, in das wir auch regelmäßig zum Probenlager fahren, sowie Angebote aus Schmochtitz und vom „Gut Froberg“. Es ist geplant, dass wir in einem regelmäßigen Turnus zwischen Görlitz und Sebnitz wechseln, um nicht immer am selben Ort zu proben.

Aktuell bezahlt jedes studentische Mitglied des Chores insgesamt 35 € für die Teilnahme am Chorlager. Der Chor trägt die Differenz zwischen dem Eigenanteil der Mitglieder und dem tatsächlichen Preis für die Unterkunft, und bekommt dabei eine Unterstützung vom Studentenwerk in Höhe von ca. einem Drittel dieser Ausgaben.

Wir würden gern mit einer Förderung von Eurer Seite die Kosten für die studentischen Mitglieder deutlich verringern. In das Probenlager in Görlitz werden ca. 70 Studierende mitfahren.

Wir möchten bei Euch eine **Fördersumme von 1.400 €** beantragen, um den Eigenanteil der Studierenden auf 15 € reduzieren zu können.

Wir würden uns sehr über eine Förderung freuen.

Mit freundlichen Grüßen,

P. Stadler

Philipp Stadler
Vorstandsmitglied

**Universitätschor
Dresden e.V.**

Postanschrift:
01062 Dresden

Paketanschrift:

Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

Email: office@
unichor-dresden.de

www.unichor-dresden.de

Vereinsregister-Nummer beim
Amtsgericht Dresden: 1428

Der Universitätschor Dresden ist
Mitglied im Verband Deutscher
KonzertChöre (VDKC).

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse Dresden

IBAN: DE80850503003120115311

BIC: OSDDDE81XXX

Vorstandsvorsitzender:

Marian Hanke
Freiberger Straße 111
01159 Dresden
Tel.: 01573 0300 624

Email: marian.hanke@
unichor-dresden.de

Künstlerische Leitung:

Christiane Büttig

Email: christiane.buettig@
unichor-dresden.de

Mehr unter www.unichor-dresden.de

Deutsches Jugendherbergswerk - Landesverband Sachsen e.V.

Jugendherberge Görlitz, Peterstraße 15, 02826 Görlitz

TU Dresden
Philipp Stadler
Bergstraße 66
01062 Dresden

Res.-Nr.: 54/14979/1018
(bitte stets angeben)

Jugendherberge Görlitz
Peterstraße 15
02826 Görlitz

Telefon: 03581 - 6490700
Telefax: 03581 - 6490701
Goerlitz-city@jugendherberge.de
goerlitz-city.jugendherberge.de
Bankverbindung: Sparkasse
BIC WELADED1GRL
IBAN DE12 8505 0100 3100 0387 02

Datum: 30.01.18

Reiseangebot für einen Aufenthalt vom 19.10.18 bis 21.10.18

schön, dass Sie zu uns kommen möchten!

Gern bestätigen wir Ihre Anfrage für den Aufenthalt vom 19.10.18 bis 21.10.18
Zusammen mit diesem Schreiben erhalten Sie unser Reiseangebot. Bitte ergänzen Sie alle
noch erforderlichen Angaben, damit wir Ihren Aufenthalt Ihren Wünschen entsprechend
vorbereiten können.

Senden Sie bitte das unterschriebene Angebot bis zum 12.02.18 an uns zurück.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Bis dahin mit besten Grüßen,

Marco Taubmann, Service, Techn.Leiter

(Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt
und ist auch ohne Unterschrift gültig.)

Reiseangebot

zwischen der

Jugendherberge Görlitz
Peterstraße 15
02826 Görlitz

und
TU Dresden
Philipp Stadler
Bergstraße 66
01062 Dresden

Wir haben für Sie folgende Plätze reserviert:

Anreise	Abreise	Nächte	Gäste	Verpflegung
Fr, 19.10.18	So, 21.10.18	2	95	VP Mittagessen

Bitte teilen Sie uns Änderungen der Reiseteilnehmer und/oder Zimmeraufteilung sowie weitere Änderungswünsche in Hinsicht auf Verpflegung und Programmablauf schnellstmöglich schriftlich mit.

Sollen Allergien, Nahrungsmittel-Unverträglichkeiten oder spezielle Verpflegungswünsche berücksichtigt werden, teilen Sie uns dies bitte ebenfalls mit. Im Einzelfall können dafür Zusatzkosten entstehen.

Der Reisepreis beträgt:

Datum	Bezeichnung	Menge	Preis	Betrag
19.10.18	Übern. Vollpension	93	36,00	3.348,00
19.10.18	Freiplatz Begleiter	2	0,00	0,00
19.10.18	Raummiete	1	120,00	120,00
19.10.18	Raummiete	1	70,00	70,00
20.10.18	Übern. Vollpension	93	36,00	3.348,00
20.10.18	Freiplatz Begleiter	2	0,00	0,00
vorläufige Gesamtsumme:			EUR	6.886,00

Auf Wunsch können Sie folgende Zusatzleistungen buchen (bitte Anzahl eintragen):

Datum	Lunchpaket EUR 7,00	Mittagessen EUR 7,00	Vesper EUR 3,00	Abendessen EUR 7,00	
19.10.18					
20.10.18					
21.10.18					

Alle Preise pro Person und Tag.

Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittskosten- sowie einer Reiseabbruchversicherung.

Die Bettwäsche ist im Reisepreis enthalten.

Die Zimmer stehen Ihnen ab 16:00 Uhr am Anreisetag und am Abreisetag bis 10:00 Uhr zur Verfügung.
Wünschen Sie eine veränderte An- und Abreisezeit, bitten wir Sie zur Abstimmung um Kontaktaufnahme.

Für Ihren Aufenthalt in der Jugendherberge ist eine gültige Mitgliedschaft erforderlich. Bitte legen Sie Ihre Mitgliedskarte bei Anreise in der Jugendherberge vor. Die Mitgliedschaft können Sie online unter "mitgliedschaft.jugendherberge.de" beantragen.

Es gelten die Geschäfts- und Reisebedingungen des DJH Landesverbandes Sachsen e.V., die Sie mit Ihrer Unterschrift anerkannt haben. Die Geschäfts- und Reisebedingungen schließen die Einhaltung der Hausordnung ein und liegen gemeinsam mit dem Sicherungsschein diesem Schreiben bei. Gerichtsstand ist der Sitz des DJH-Landesverbandes in Sachsen e.V..

Wir haben Ihnen die Plätze unverbindlich bis zum 12.02.18 reserviert. Nach diesem Datum verfällt die Reservierung automatisch und die Plätze werden anderweitig vergeben.

Mit Ihrer Unterschrift wird dieses Angebot für Sie rechtsverbindlich und es entstehen Stornokosten.

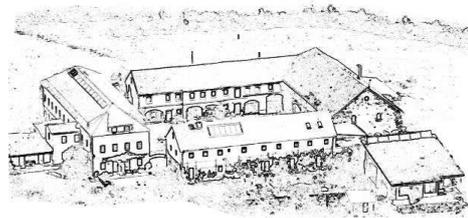
Sie erhalten nach Rücksendung des unterschriebenen Reiseangebotes eine separate Buchungsbestätigung.
Nach Erhalt unserer Buchungsbestätigung ist eine Anzahlung in Höhe von 20% des Reisepreises innerhalb von 14 Tagen fällig. Die Restzahlung überweisen Sie uns dann bitte bis 30 Tage vor Reiseantritt.

Ort/Datum, Unterschrift Gast

Seminarzentrum GUT FROHBERG
 Schönnewitz 9
 01665 Käbschütztal

Telefon 035244 - 41803

info@gutfrohberg.de



Philipp Stadler
 Universitätschor Dresden e.V.
 01062 Dresden
philipp.stadler@unichor-dresden.de
 Tel.015758848480

08.02.2018

Angebot für Ihre Veranstaltung vom 01.04.2019 -

3	Person(en) im EZ inkl. Vollpension zu je	60,00 €	pro Person zu je 2	Nacht/Nächten	360,00 €
40	Person(en) im DZ inkl. Vollpension zu je	55,00 €	pro Person zu je 2	Nacht/Nächten	4.400,00 €
28	Person(en) im DBZ inkl. Vollpension zu je	50,00 €	pro Person zu je 2	Nacht/Nächten	2.800,00 €
29	Person(en) im MBZ inkl. Vollpension zu je	45,00 €	pro Person zu je 2	Nacht/Nächten	2.610,00 €

**EZ Einzelzimmer; DZ Doppelzimmer; DBZ Dreibettzimmer; MBZ Mehrbettzimmer*

Mindestens 70 und maximal 130 Personen.

Alle Teilnehmer Ihrer Veranstaltung nutzen das gesamte Angebot des Seminarzentrums Gut Frohberg, das beinhaltet Übernachtungen sowie die angegebene Verpflegung. Abgerechnet wird pro Teilnehmer.

Für die Nutzung des Seminarraums, bzw. der Seminarräume

Goßer Saal	150,00 €	2	Tag/e	300,00 €
Seminarraum1	50,00 €	2	Tag/e	100,00 €

Bei einer Teilnehmeranzahl ab 80 Personen sind die Seminarräume unentgeltlich nutzbar.

Gesamt 10.570,00 €

Stornobedingungen (AGB):

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir Stornierungen nur schriftlich entgegennehmen können.

Bei Annullierung der Buchung vor Reiseantritt bzw. bei vorzeitigem Abbruch des gebuchten Aufenthaltes sind folgende Ausfallkosten zu tragen:

- bis spätestens 60 Tage vor dem erstem Buchungstag (hier benannter Beginn der Veranstaltung) ist die Stornierung kostenlos
- bis 30 Tage vor Anreise werden 40% des gebuchten Aufenthaltspreises fällig
- bis 8 Tage vor Anreise werden 70% des gebuchten Aufenthaltspreises fällig und
- innerhalb der letzten 7 Tage vor dem Ankunftstag werden 90% des gebuchten Aufenthaltspreises fällig.

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne per Mail (info@gutfrohberg.de) oder telefonisch (035244-41803) an uns.

Mit freundlichen Grüßen,

Diana Döll



KiEZ Sebnitz e. V. • Bergweg 28 • 01855 Sebnitz

Universitätschor Dresden e.V.
 Frau Noack
 Mommsen Str. 13
 01062 Dresden

Bergweg 28
 01855 Sebnitz
 Telefon: 03 59 71/ 5 98 0
 Fax: 03 59 71/ 5 98 10
 E-Mail: kontakt@kiez-sebnitz.de
 Web: www.kiez-sebnitz.de

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse Dresden
 IBAN: DE14 8505 0300 3000 1110 09
 BIC: OSDDDE81

Sebnitz, den 17. Juni 2016

Reise-/Buchungsanmeldung: Kd. Nr.: 2673, Bel.cod.: 15221

Vertragspartner:	Verantwortlicher:
Name: Universitätschor Dresden e.V.	Name: Frau Antje Noack
Strasse: Mommsen Str. 13	Strasse:
PLZ/Ort: 01062 Dresden	PLZ/Ort:
Tel.: 0351 810 57 02	Tel.:
Fax:	Fax:
E-Mail:	E-Mail: antje.noack@tu-dresden.de

bucht für die Zeit vom: 28.10.2016 bis: 30.10.2016 (Änderungen bitte ergänzen):

Gesamtpersonen: 110	Mädchen: 0	Jungen: 0
Gesamtpersonen neu:	Mädchen neu:	Jungen neu:
	weibl. Betreuer: 110	männl. Betreuer: 0
	weibl. Betr. neu:	männl. Betr. neu:

folgende Leistungen (bitte vom Anmeldenden vervollständigen):

Lst.-	Leistung	Anzahl	Einzelpreis/ €	Gesamtpreis/ €
ÜN/VP Ha Erw.	2 ÜN/VP p.P. ohne Bettwäsche, ab 18 Jahren	110	66,00	7.260,00
Bettw. BAM	Bettwäsche p.P. (wenn gewünscht)		5,00	
Rabatt	5% Rabatt auf KiEZ - Karte (wenn vorhanden)	1	-363,00	-363,00
			Summe	6897,00 €

erste Mahlzeit: Abendbrot... letzte Mahlzeit: Mittagessen... Anreise: ca. 17 Uhr Abreise: 13 Uhr

Der Anmeldende hat von den beigefügten Buchungsbedingungen Kenntnis genommen und billigt diese gemeinsam mit der Preisliste (Stand 01.02.2015) und der Hausordnung des KiEZ.

Die Reise-/Buchungsanmeldung erfolgt durch den Anmeldenden auch für alle in der Anmeldung aufgeführten Teilnehmer (Teilnehmerzahl), für deren Vertragsverpflichtungen der Anmeldende einsteht.

Wir bitten um Rücksendung eines Exemplars der Reise-/Buchungsanmeldung in spätestens 14 Tagen.

Datum: 23.06.2016

Rechtsverbindliche Unterschrift: [Handwritten Signature]

BISCHOF-BENNO-HAUS SCHMOCHTITZ • 0 2 6 2 5 B A U T Z E N


KATHOLISCHE BILDUNGSSTÄTTE
DES BISTUMS DRESDEN-MEISSENSCHMOCHTITZ Nr.1
0 2 6 2 5 B A U T Z E N

TELEFON (035935) 22-0 • TELEFAX (035935) 22310

E-Mail: info@benno-haus.de<http://www.benno-haus.de>

19. Februar 2018

Unichor Dresden
Herrn Philipp Stadlerper E-Mail: stadler-philipp@gmx.de**Angebot**

Sehr geehrter Herr Stadler,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und das damit verbundene Interesse an unserem Haus.

Gern unterbreiten wir Ihnen für die geplante Probenlager des Unichors Dresden mit ca. 120 Personen folgendes Angebot:
reserviert.

Die Übernachtung erfolgt in Zimmern, ausgestattet mit Dusche/WC, Telefon und der Möglichkeit einer kostenlosen Internetnutzung durch W-LAN.

Die Übernachtung kostet	
im Einzelzimmer	39,00 €
im Doppelzimmer	34,00 €
im Mehrbettzimmern	29,00 €

Die Mahlzeiten kosten:	
Frühstück	á 7,00 €
Mittagessen als Buffet	á 8,50 €
Kaffeegedeck mit Kuchen	á 4,00 €
Abendbuffet	á 8,00 €

Sollte die Übernachtung nur eine Nacht erfolgen, wird ein Aufschlag von 7,50 € auf den Übernachtungspreis berechnet.

Ein Probenraum mit Klavier sowie zwei weitere Gruppenräume stehen Ihnen inkl. Standardtechnik (Overhead, Flipchart, Pinnwand und DVD-Player) für 150,00 € pro Tag zur Verfügung.
Die Bestuhlung erfolgt nach Ihren Wünschen. Ein Beamer kann vom Haus ausgeliehen werden.

Ein weiterer Raum kann Ihnen für das Wochenende bereitgestellt werden und kostet insgesamt 100,00 €.

Kaltgetränke sowie Stehkaffee werden Ihnen nach Wunsch bereitgestellt und nach Verbrauch abgerechnet.

Kinder erhalten in unserem Haus je nach Alter einen ermäßigten Preis. So bezahlen sie im Alter von 2-9 Jahren nur 50% und von 10-18 Jahre nur 70% des Preises.



Für die Abendgestaltung steht unseren Gästen ein großer Gemeinschaftsraum in unserer alten „Scheune“ zur Verfügung. Bei einem frischen Glas Fassbier, einem Glas Wein, alkoholfreien Getränken oder Kaffee können Sie den Tag ausklingen lassen.

Nun noch einige Informationen über das Bischof-Benno-Haus:
Schmochtitz, zur Stadt Bautzen gehörend, liegt nur etwa 55 km von der sächsischen Landeshauptstadt Dresden entfernt und ist sowohl auf der Autobahn A4 als auch per Bahn (Bahnhof Bautzen) sehr gut zu erreichen. Die Entfernung zum Dresdener Flughafen beträgt ca. 50 km.

Das Bischof-Benno-Haus ist als Bildungsstätte und Tagungshaus des Bistum Dresden-Meißen offen für vielfältige Veranstaltungen der Erwachsenen- und Familienbildung und lädt seit mehr als zwanzig Jahren unter dem Leitsatz „Bildung zum Leben“ zu Bildung, Begegnung und Besinnung ein. Im Mittelpunkt steht dabei die Möglichkeit, sich zu informieren und in den Dialog zu treten sowie persönliche Lebens- und Glaubenserfahrungen auszutauschen. Nach Absprache können wir Ihnen gern Referenten und Gesprächspartner sowie verantwortliche Akteure aus Kirche, Gesellschaft, Politik und Wissenschaft vermitteln.

Zum Familienurlaub oder Einzelaufenthalten laden wir Sie ebenso recht herzlich ein. Wir verfügen über 140 Betten in 80 Zimmern und 11 Ferienwohnungen. Alle Zimmer sind mit Nasszelle und Telefon ausgestattet. Vier Doppelzimmer und 3 Ferienwohnungen sind behindertengerecht eingerichtet.

Unser Haus verfügt über einen Spielplatz, einen Volleyball- und Fußballplatz, einen Fitnessraum und eine Kegelbahn mit 2 Bahnen. Eine großzügige Parkanlage bietet Ihnen ausgewogene Spazierpfade zum Joggen oder einfach nur Gelegenheit zum Entspannen und Verweilen.

In der Umgebung unseres Hauses gibt es viele Sehenswürdigkeiten und Ausflugsmöglichkeiten. Wir sind gern bereit, Ihnen bei der Durchführungen einer Reise behilflich zu sein und gestalten Ihnen ein Rahmenprogramm. Auf Wunsch stellen wir Ihnen einen Reisebegleiter zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.benno-haus.de.

Wir würden uns freuen, wenn wir Ihre Gruppe in unserem Haus begrüßen dürfen.

Für Fragen, Wünsche oder Terminabsprachen stehen wir Ihnen gern telefonisch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Peter-Paul Straube
Rektor

Satzung der Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz

Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz

18. April 2018

§ 1 Rechtsstellung

¹Die Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz, nachfolgend mit AG DSN abgekürzt, ist eine selbstständige Arbeitsgemeinschaft des Studentenrates der Technischen Universität Dresden. ²Sie ordnet im Rahmen der gesetzlichen Regelungen und der Satzung des Studentenrates der Technischen Universität Dresden ihre Angelegenheiten selbst.

§ 2 Zweck der Arbeitsgemeinschaft

(1) ¹Die AG DSN unterstützt und fördert Bestrebungen, ein Rechnernetz in und zwischen Studentenwohnheimen aufzubauen und zu betreiben. ²Hierbei kooperiert sie eng mit dem Studentenwerk Dresden und dem Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen der Technischen Universität Dresden, nachfolgend mit ZIH abgekürzt.

(2) ¹Die AG DSN versucht, verschiedene Dienste für das Rechnernetz bereitzustellen.

(3) ¹Die Förderung und Ausbildung der Mitglieder im Umgang mit Datenverarbeitungstechnik wird angestrebt.

(4) ¹Die AG DSN betreibt Öffentlichkeitsarbeit, etwa zur Werbung von neuen Mitgliedern und zur Verbesserung der öffentlichen Wahrnehmung der AG DSN.

(5) ¹Die AG DSN ist selbstlos tätig und verfolgt in erster Linie keine eigenwirtschaftlichen Zwecke. ²Die Mittel der AG DSN werden ausschließlich und unmittelbar zu den satzungsgemäßen Zwecken verwendet. ³Die Mitglieder der AG DSN erhalten keine finanzielle Vergütung aus den Mitteln der AG DSN, abgesehen von Aufwandsentschädigungen gemäß § 7. ⁴Außerdem darf niemand durch Ausgaben, die dem Zweck der AG DSN fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

§ 3 Beschlüsse und Wahlen

(1) ¹Beschlussfassende Organe und Teams der AG DSN und ihrer Struktureinheiten fassen

1. einfache Beschlüsse durch Zustimmung von zumindest der Mehrheit,
2. absolute Beschlüsse durch Zustimmung von mehr als der Hälfte, oder
3. qualifizierte Beschlüsse durch Zustimmung von zumindest Zweidrittel

der abgegeben Stimmen. ²Enthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimme. ³Sofern nicht anders geregelt, ist ein einfacher Beschluss ausreichend.

(2) ¹Personen werden in unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl gewählt. ²Im ersten Wahlgang gilt diejenige Person als gewählt, welche mehr als die Hälfte der abgegebenen Stimmen auf sich vereint. ³Gilt nach dem ersten Wahlgang keine Person als gewählt, erfolgt ein zweiter Wahlgang mit Stichwahl unter den Kandidaten mit den meisten und zweitmeisten Stimmen, wobei hier die Person mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen als gewählt gilt. ⁴Gilt auch nach diesem Wahlgang keine Person als gewählt, so entscheidet das Los zwischen den Kandidaten mit den meisten Stimmen.

(3) ¹Personen werden auf maximal ein Jahr gewählt und verbleiben nach Ablauf ihrer Amtsperiode bis zur erfolgreichen Wahl eines Nachfolgers kommissarisch im Amt.

§ 4 Struktureinheiten

(1) ¹Die AG DSN gliedert sich in Sektionen.

(2) ¹Eine Sektion ist ein Zusammenschluss von Mitgliedern aus einem oder mehreren Studentenwohnheimen.

§ 5 Mitgliedschaft und Mitgliederstruktur

(1) ¹Jeder zugelassene oder immatrikulierte Student und jeder Bewohner eines Studentenwohnheims kann Mitglied der AG DSN werden.

(2) ¹Die Mitgliedschaft muss schriftlich bei der zuständigen Sektion beantragt werden. ²Ist ein Antragssteller keiner Sektion zuzuordnen, muss der Antrag zur Entscheidung dem Vorstand der AG DSN vorgelegt werden.

(3) ¹Für den reibungslosen Netzbetrieb verpflichten sich Mitglieder zur gegenseitigen Rücksichtnahme, insbesondere bei der Nutzung gemeinsamer Ressourcen.

(4) ¹Die Mitglieder untergliedern sich in passive und aktive Mitglieder.

(5) ¹Alle Mitglieder, die sich aktiv am Aufbau und Betrieb des Dresdner Studentennetzes beteiligen wollen, können auf Antrag aktive Mitglieder werden. ²Die aktive Mitgliedschaft endet durch:

1. die Erklärung des Rücktritts gegenüber einem Sektionsbeauftragten oder dem Vorstand,
2. durch Aberkennung mittels Beschlusses des Vorstandes bei schwerem Verstoß gegen die gültigen Ordnungen und Satzungen oder
3. die Aberkennung durch qualifizierten Beschluss der Sektionssitzung oder der Vollversammlung.

³Endet die aktive Mitgliedschaft, wird das Mitglied zum passiven Mitglied.

(6) ¹Abweichend zu § 5 Absatz 1 können vormals aktive Mitglieder auch nach Ende ihrer Mitgliedschaft auf Antrag wieder Mitglieder werden.

(7) ¹Über den Antrag auf den Status als aktives Mitglied entscheidet die zuständige Sektions- oder Teamsitzung, bzw. der Vorstand nach eigenem Ermessen.

(8) ¹Der Vorstand kann natürlichen Personen wegen ihrer Verdienste für die AG DSN die Ehrenmitgliedschaft verleihen. ²Die Ehrenmitgliedschaft ist eine bloße Ehrung ohne mitglied-schaftlichen Bezug.

(9) ¹Die Mitgliedschaft endet

1. mit dem Tod,
2. falls keine der unter § 5 Absatz 1 genannten Voraussetzungen für die Mitgliedschaft mehr erfüllt sind und man kein aktives Mitglied ist oder war,
3. durch Anzeige des Austritt gegenüber der zuständigen Sektion oder dem Vorstand,
4. durch Aberkennung mittels Beschlusses der zuständigen Sektionssitzung bzw. des Vorstandes bei schwerem Verstoß gegen die gültigen Ordnungen und Satzungen,
5. durch Aberkennung mittels qualifizierten Beschlusses der Vollversammlung oder
6. bei Zahlungsrückstand über einen in der Beitragsordnung festgelegten Zeitraum hinaus.

(10) ¹Im Vorfeld einer jeden Aberkennung ist dem betroffenen Mitglied eine Anhörung vor der zuständigen Sektionssitzung bzw. dem Vorstand einzuräumen.

§ 6 Beitragspflicht

(1) ¹Alle Mitglieder sind verpflichtet regelmäßig und unaufgefordert einen Beitrag zu entrichten. ²Näheres regelt eine Beitragsordnung.

(2) ¹In sozialen Härtefällen kann der Vorstand einem Mitglied die Beitragspflicht auf Antrag und bei Nachweis der finanziellen Verhältnisse vorübergehend ganz oder teilweise erlassen. ²Ein Rechtsanspruch auf eine Ermäßigung des Mitgliedsbeitrags oder auf eine Freistellung von der Beitragspflicht besteht nicht.

§ 7 Aufwandsentschädigung

- (1) ¹Aktiven Mitgliedern und Vorstandsmitgliedern kann eine Aufwandsentschädigung gezahlt werden.
- (2) ¹Die Höhe der Aufwandsentschädigung ist auf die Höhe des Mitgliedsbeitrags beschränkt.

§ 8 Haushaltsplanung

- (1) ¹Die AG DSN beschließt für jedes Kalenderjahr einen Haushaltsplan. ²Der Haushaltsplan kann durch Nachtragshaushalte angepasst werden.
- (2) ¹Organe, Sektionen und Teams sind an den Haushaltsplan gebunden.
- (3) ¹Der Haushaltsplan bildet die Grundlage für die Verwaltung aller zu erwartenden Erträge und Aufwendungen. ²Der Haushaltsplan hat in Erträgen und Aufwendungen ausgeglichen zu sein.
- (4) ¹Organe, Sektionen und Teams stellen dem Schatzmeister Vorschläge zur Budgetverwendung zur Verfügung. ²Der Schatzmeister der AG DSN erstellt auf Basis dieser Vorschläge einen Entwurf zum Haushaltsplan. ³Der Haushaltsplan kann durch Änderungsanträge auf der Vollversammlung geändert werden.
- (5) ¹Ein Vorschlag zur Budgetverwendung muss die folgenden Punkte enthalten:
- Titel
 - Betrag
 - Zweck und Begründung

²Rücklagen sind als solche auszuweisen.

§ 9 Organe und Teams

- (1) ¹Zu den Organen der AG DSN zählen die Vollversammlung und der Vorstand.
- (2) ¹Zu den Organen der Sektionen der AG DSN zählen die Sektionsversammlung, die Sektions-sitzung und die Sektionsbeauftragten.
- (3) ¹Die Vollversammlung und der Vorstand können Teams einrichten. ²Kompetenzen der Vollversammlung und des Vorstands können an diese Teams delegiert werden. ³Näheres wird durch ergänzende Ordnungen geregelt.

§ 10 Sektion

- (1) ¹Jede Sektion regelt ihre Angelegenheiten selbstständig, sofern kein Team der AG DSN zuständig ist. ²Über die Angelegenheiten der Sektion wird regelmäßig in den Sektionsitzungen (§ 15) entschieden.
- (2) ¹Zur Regelung ihrer Aufgaben muss jede Sektion eine ergänzende Satzung erlassen. ²Diese ist öffentlich und eine Änderung ist dem Vorstand anzuzeigen.
- (3) ¹Mindestens einmal im Jahr findet eine Sektionsversammlung (§ 13) statt, in der die Sektionsbeauftragten (§ 14) gewählt werden.

§ 11 Vollversammlung

- (1) ¹Die Vollversammlung setzt sich aus allen Mitgliedern der AG DSN zusammen. ²Alle aktiven Mitglieder sind stimmberechtigt.
- (2) ¹Diese trifft mindestens einmal im Jahr zusammen und ist öffentlich.
- (3) ¹Eine außerordentliche Vollversammlung ist einzuberufen, wenn die Mehrheit der Vorstandsmitglieder, 30% der aktiven Mitglieder oder 10% der Mitglieder dies schriftlich beantragt. ²Dies ist ebenfalls unmittelbar nach einem Rücktritt eines funktionsgebundenen Vorstandsmitgliedes der Fall.
- (4) ¹Die Bekanntgabe des Termins und der Tagesordnung muss mindestens 14 Tage im Voraus erfolgen. ²Selbiges gilt für den entsprechenden Satzungsentwurf, sofern die Satzung geändert werden soll. ³Die Ankündigung muss auf der Webseite der AG DSN erfolgen.
- (5) ¹In der Vollversammlung werden Beschlüsse gefasst, welche die AG DSN betreffen. ²Sie entscheidet über Anträge des Vorstandes, der Sektionen und einzelner Mitglieder. ³Insbesondere obliegt der Vollversammlung:
1. Entgegennahme des Rechenschaftsbericht des Vorstandes,
 2. Entlastung des Vorstandes,
 3. Gründung einer Sektion,
 4. Wahl des Vorstandes,
 5. Beschluss des Haushaltsplans, sowie dessen Nachträge,
 6. Änderungen der Satzung, und
 7. Auflösung der AG DSN.

(6) ¹Die Vollversammlung ist beschlussfähig, wenn zumindest ein Drittel der aktiven Mitglieder anwesend sind. ²Ist eine Vollversammlung nicht beschlussfähig, muss eine weitere Vollversammlung innerhalb der nächsten vier Wochen einberufen werden. ³Sollten zwei aufeinanderfolgende Vollversammlungen nicht beschlussfähig gewesen sein, ist die nächste automatisch beschlussfähig. ⁴Die automatische Beschlussfähigkeit erstreckt sich ausschließlich auf Tagesordnungspunkte, die bereits in der ersten nicht beschlussfähigen Vollversammlung angekündigt waren. ⁵Diese müssen explizit als solche ausgewiesen werden.

(7) ¹Änderungen der Satzung sowie die Auflösung der AG DSN erfordern einen qualifizierten Beschluss.

(8) ¹Der Vorstand der AG DSN leitet die Vollversammlung. ²Die Vollversammlung kann eine andere Sitzungsleitung beschließen.

(9) ¹Die Beschlüsse der Vollversammlung sind zu protokollieren und allen Mitgliedern in geeigneter Weise zugänglich zu machen.

§ 12 Vorstand

(1) ¹Der Vorstand besteht aus folgenden Mitgliedern:

1. Vorstandsvorsitzender,
2. Stellvertretender Vorstandsvorsitzender,
3. Schatzmeister,
4. Stellvertretender Schatzmeister,
5. Fünftes Vorstandsmitglied und
6. Sechstes Vorstandsmitglied.

(2) ¹Der Vorstand vertritt die AG DSN und koordiniert deren Arbeit. ²Er setzt die Beschlüsse der Vollversammlung um und führt im Rahmen der Satzung die Geschäfte der AG DSN. ³Er legt in der Vollversammlung jährlich einen Rechenschaftsbericht vor.

(3) ¹Der Vorstand kann Beschlüsse im Rahmen der Geschäftsführung sowie im Bereich Finanzen und Öffentlichkeitsarbeit fassen. ²Beschlüsse sind zu protokollieren und allen aktiven Mitgliedern in geeigneter Weise zugänglich zu machen.

(4) ¹Die Zusammensetzung des Vorstandes ist dem Studentenrat der Technischen Universität Dresden anzuzeigen.

(5) ¹Die Abwahl eines Mitglieds des Vorstands erfordert einen absoluten Beschluss der Vollversammlung.

(6) ¹Kann ein Vorstandsmitglied seine Aufgaben nicht mehr ausführen, so muss schnellstmöglich eine Vollversammlung einberufen werden.

§ 13 Sektionsversammlung

- (1) ¹Die Sektionsversammlung tritt mindestens einmal im Jahr zusammen. ²Sie besteht aus den aktiven Mitgliedern einer Sektion. ³Diese sind stimmberechtigt.
- (2) ¹Eine außerordentliche Sektionsversammlung ist einzuberufen, wenn die Mehrheit der Sektionsbeauftragten (§ 14) oder mindestens 20% der aktiven Mitglieder dies schriftlich beantragt.
- (3) ¹Die Ankündigung muss mindestens 14 Tage im Voraus allen Mitgliedern der Sektion in geeigneter Weise erfolgen.
- (4) ¹In der Sektionsversammlung werden Beschlüsse gefasst, welche die Sektion betreffen. ²Inbesondere obliegt der Sektionsversammlung:
1. Entgegennahme des Rechenschaftsberichtes der Sektionsbeauftragten,
 2. Entlastung der Sektionsbeauftragten,
 3. Wahl der Sektionsbeauftragten,
 4. Änderung der Ergänzungssatzung und der Finanzordnung der Sektion,
 5. Auflösung der Sektion, und
 6. Entscheidung über Anträge einzelner Sektionsmitglieder.
- (5) ¹Der Geschäftsführer, dessen Stellvertreter und der Schatzmeister sind dem Vorstand anzuzeigen.
- (6) ¹Die Sektionsversammlung ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte ihrer aktiven Mitglieder, jedoch wenigstens zwei, anwesend sind.
- (7) ¹Änderungen der Ergänzungssatzung und Finanzordnung erfordern einen qualifizierten Beschluss.
- (8) ¹Die Beschlüsse der Sektionsversammlung sind zu protokollieren und allen aktiven Mitgliedern der Sektion in geeigneter Weise zugänglich zu machen.

§ 14 Sektionsbeauftragte

- (1) ¹Ein Sektionsbeauftragter muss ein aktives Mitglied sein.
- (2) ¹Die Sektionsbeauftragten vertreten die Sektion und koordinieren deren Arbeit. ²Sie setzen die Beschlüsse der Sektionsversammlung um und führen in eigener Verantwortung die Geschäfte der Sektion. ³Die Sektionsbeauftragten sind der Sektionsversammlung rechenschaftspflichtig.
- (3) ¹Zu den Sektionsbeauftragten gehören mindestens der Geschäftsführer, dessen Stellvertreter und der Schatzmeister.
- (4) ¹Ein Sektionsbeauftragter kann jederzeit zurücktreten. ²Die Sektionssitzung bestimmt eine kommissarische Vertretung bis zur nächsten Sektionsversammlung.

(5) ¹Die Abwahl eines Sektionsbeauftragten erfordert einen absoluten Beschluss der Sektionsversammlung.

§ 15 Sektionssitzung

(1) ¹Die Sektionssitzung besteht aus den aktiven Mitgliedern einer Sektion. ²Diese sind stimmberechtigt.

(2) ¹Die Sektionssitzung findet regelmäßig statt.

(3) ¹In einer Sektionssitzung werden Beschlüsse gefasst, die für den mittelbaren und unmittelbaren Betrieb des lokalen Netzwerkes notwendig sind. ²Weiterhin entscheidet sie über Anträge einzelner Mitglieder.

(4) ¹Die Sektionssitzung ist beschlussfähig, wenn mindestens ein Drittel ihrer aktiven Mitglieder, jedoch wenigstens zwei, anwesend sind.

(5) ¹Die Beschlüsse der Sektionssitzung sind zu protokollieren und allen aktiven Mitgliedern der Sektion in geeigneter Weise zugänglich zu machen.

§ 16 Datenschutz

(1) ¹Alle aktiven Mitglieder werden zur Geheimhaltung personenbezogener Daten der Mitglieder gemäß des Sächsischen Datenschutzgesetzes § 10 verpflichtet.

(2) ¹Personenbezogene Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben. ²Neben den gesetzlich geregelten Fällen werden Daten dem ZIH zur Klärung sicherheitsrelevanter Vorfälle zur Verfügung gestellt.

(3) ¹Personenbezogene Daten werden während des gesetzlich vorgeschriebenen Zeitraums für Abrechnungszwecke aufbewahrt.

(4) ¹Daten, die bei Nutzung der zur Verfügung gestellten Dienste entstehen, werden nach Ende der Mitgliedschaft zeitnah vernichtet.

(5) ¹Zur Optimierung der Dienste bleiben anonymisierte Nutzungsdaten und Statistiken erhalten.

§ 17 Netzwerksicherheit

(1) ¹Die IT-Sicherheitsbeauftragten sind für die Umsetzung aller mit dem Sicherheitsmanagementteam des ZIH abgestimmten Sicherheitsbelange verantwortlich.

(2) ¹Jedes Mitglied verpflichtet sich zur Netzwerksicherheit beizutragen, indem es die nötigen Vorkehrungen auf allen von ihm angeschlossenen Geräten trifft. ²Hierzu zählen unter anderem

das Einspielen aller verfügbaren Sicherheitsupdates und gegebenenfalls die Nutzung von Antivirensoftware.

(3) ¹Im Falle eines sicherheitsrelevanten Vorfalls am Anschluss eines Mitglieds sind die aktiven Mitglieder der zuständigen Sektion dazu berechtigt, dieses zu sperren, um mögliche negative Auswirkungen auf den Netzbetrieb auszuschließen.

(4) ¹Zur Aufklärung sicherheitsrelevanter Vorfälle ist den aktiven Mitgliedern sowohl ein Zugriff auf alle zugängliche Daten, als auch deren Sicherung möglich. ²Dies schließt insbesondere jene Daten ein, die bei der Nutzung der zur Verfügung gestellten Dienste anfallen.

§ 18 Auflösung

(1) ¹Über eine Auflösung der AG DSN entscheidet die Vollversammlung.

(2) ¹In der Ankündigung zur Vollversammlung muss ausdrücklich auf die Abstimmung zur Auflösung hingewiesen werden.

(3) ¹Vor dem Beschluss der Auflösung müssen deren Modalitäten von der Vollversammlung festgelegt werden.

§ 19 Inkrafttreten und Gültigkeit

(1) ¹Diese Satzung tritt sofort nach ihrem Beschluss in der Vollversammlung, der Bestätigung durch den Studentenrat und ihrer Veröffentlichung in geeigneter Weise in Kraft.

(2) ¹Diese Satzung behält ihre Gültigkeit bis zum Inkrafttreten einer anderen Satzung.

§ 20 Salvatorische Klausel

¹Sind einzelne Klauseln der Satzung unwirksam oder undurchführbar, so bleibt die Wirksamkeit der restlichen Satzung davon unberührt. ²An ihre Stelle treten diejenigen gültigen Formulierungen, die dem ursprünglichen Sinn am nächsten stehen. ³Entsprechendes gilt, falls eine Situation nicht hinreichend geregelt ist.

Dieses Protokoll wurde am 7. Mai 2018 **bestätigt**.

Protokoll der Vollversammlung

Moderation Friedrich Zahn

Protokollant Sebastian Geisler, Maximilian Marx, Laura Neumann

Anwesend Aglaia Kostina, Marcel Beyer, Natalie Bieneck, Sebastian Döring, Oliver Ebert, Max Fietze, Julian Fölsch, Hannes Frank, Sebastian Geisler, Alexander Große, Peter Hamann, Simon Hanisch, Markus Helbig, Tobias Heller, Gerrit Hinz, Lena Jurkschat, Adam Kalisz, Denni Keller, Felix Kluge, Georg Kotheimer, Justin Künzel, Florian Lamprecht, Christian Lewe, Maximilian Marx, Willi Meißner, Richard Mörbitz, Jakob Müller, Laura Neumann, Andreas Puszkar, Sebastian Schrader, Marian Schwabe, Anna Elisa Theumer, Sebastian Trebbin, Markus Velten, Anna Wilken, Friedrich Zahn, Daniel Zeßner

Sitzungsort Konferenzraum, NOC, Räcknitzhöhe 35, 01217 Dresden

Datum 18. April 2018 19:15–21:59

Tagesordnung

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
2. Informationen des Vorstands zur Finanz- und Steuersituation	2
3. Entlastung des aktuellen Vorstands	2
4. Wahl des Vorstands	2
4.1. Kandidatenauf- und Vorstellung	2
4.2. Wahl des Vorstandsvorsitzenden	4
4.3. Wahl des stellvertretenden Vorstandsvorsitzenden	4
4.4. Wahl des Schatzmeisters	4
4.5. Wahl des stellvertretenden Schatzmeisters	5
4.6. Wahl des fünften Vorstandsmitglieds	5
4.7. Wahl des sechsten Vorstandsmitglieds	6
5. Antrag auf Beschluss eines Nachtragshaushalts für 2018	6
6. Anträge auf Satzungsänderungen	7
6.1. Streichung des Ortsbezugs	7
6.2. Streichung Beschluss durch Ferntelekommunikation § 3 (1) S. 4	7
6.3. Ergänzung Vermögensverwendung im Falle der Auflösung	7
7. Antrag auf Änderung der Teamordnung	9

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Wir sind mit 35 von 62 aktiven Mitgliedern beschlussfähig.

Abstimmung über der Sitzungsvorstand besteht aus Friedrich Zahn als Sitzungsleiter und Laura Neumann, Maximilian Marx und Sebastian Geisler als Protokollanten.

Ja: -
Nein: -
Enthaltung: -

Beschluss: Es gibt keine Gegenrede.

2. Informationen des Vorstands zur Finanz- und Steuersituation

Sprecher: Friedrich Zahn

Friedrich informiert zur aktuellen Finanz- und Steuersituation: Die ersten Steuerbescheide sind mit insgesamt rund 76000 Euro eingegangen. Der Vorstand hat beschlossen, den Forderungen zunächst ohne Anerkennung einer Rechtspflicht nachzukommen, und falls nötig stunden zu lassen. In diesem Zusammenhang wurden die Forderungen für die Gewerbesteuer von 2011 und 2012 gestundet. Dadurch wurde der Beschluss eines Nachtragshaushalts nötig, der heute verabschiedet werden soll. Die Bescheide wurden bereits angefochten, es liegen Informationen vom Finanzamt vor, ein Einspruchsbescheid steht aber noch aus. Der Rückkehr zum gewohnten Beschaffungsvorgang steht nichts mehr im Wege.

3. Entlastung des aktuellen Vorstands

Sprecher: Friedrich Zahn

Viele der noch offenen Problemstellen des letzten Vorstands wurden bereits angesprochen, weiteres findet sich im Rechenschaftsbericht 2017/18. Die Beschlussfähigkeit wird mit 35 von 62 aktiven Mitgliedern erneut festgestellt.

Abstimmung über die Entlastung des bisherigen Vorstandes Friedrich Zahn, Sebastian Trebbin, Willi Meißner, Laura Neumann, Alexander Große und Sebastian Geisler.

Ja: 34
Nein: 0
Enthaltung: -

Beschluss: Die Entlastung wurde einstimmig angenommen.

4. Wahl des Vorstands

4.1. Kandidatenauf- und Vorstellung

19:32 Anna Elisa Theumer und Hannes Frank betreten die Vollversammlung

Denni Keller als stellvertretender Vorsitzender; möchte die Steuersituation begleiten und hat Wirtschaftshintergrund

Simon Hanisch als stellvertretender Vorsitzender; möchte sich um die Steuersituation und Wissensweitergabe an neue Mitglieder kümmern

Willi Meißner als Schatzmeister; möchte seine Arbeit weiterführen

Sebastian Schrader als stellvertretender Schatzmeister; überlässt gerne jüngeren Generationen den Vortritt, war aber schonmal Schatzmeister in der ehemaligen Sektion Wundtstraße

Friedrich Zahn als Vorstandsvorsitzender; möchte weiterhin seine gesammelten Kontakte bei unseren Kooperationspartnern zum Nutzen des Studentennetzes einsetzen

Lena Jurkschat als 5. oder 6. Vorstandsmitglied; würde gerne einen tieferen Einblick in die AG und die Steuersituation bekommen, und sich generell stärker engagieren

Anna Elisa Theumer als 5. oder 6. Vorstandsmitglied; würde sich um den Kontakt zur Sektion Borsbergstraße und den Zusammenhalt kümmern

Florian Lamprecht kandidiert zunächst als 5. oder 6. Vorstandsmitglied, erklärt sich später auf Vorschlag hin bereit, auch als stellvertretender Schatzmeister zu kandidieren

Markus Velten als 5. oder 6. Vorstandsmitglied

ANDREAS: Andreas fragt nach, ob sich einer der Kandidaten bereit erklärt, die Öffentlichkeitsarbeit voranzutreiben. LENA: Lena interessiert sich für das Thema und möchte sich in der Öffentlichkeitsarbeit engagieren.

ADAM: Adam schlägt Gerrit als Kandidat für einen Vorstandsposten vor. GERRIT: Gerrit möchte nicht kandidieren.

SEBASTIAN GEISLER: Sebastian möchte Florian Lamprecht als 5. oder 6. Vorstandsmitglied vorschlagen. FLORIAN: Florian bedankt sich für das Vertrauen und ist gerne bereit, zu kandidieren.

ALEXANDER: Alexander schlägt Markus Velten als 5. oder 6. Vorstandsmitglied vor. MARKUS V.: Markus ist interessiert und sieht den Vorstand als Möglichkeit, tiefere Einblicke in die AG zu gewinnen.

SEBASTIAN SCHRADER: Sebastian verweist darauf, dass es auch noch andere Posten als das 5. und 6. Vorstandsmitglied gibt. ADAM K.: Adam schlägt Florian als stellv. Finanzer vor, da er jünger ist und zuverlässig. FLORIAN L.: Florian geht damit d'accord, und stellt sich zusätzlich als stellvertretender Finanzer auf.

Es findet eine Personaldebatte statt. Die betreffenden Mitglieder verlassen deshalb vorübergehend den Raum.

Friedrich erklärt den Ablauf der Wahl, es werden nacheinander Vorsitzender, stellv. Vorsitzender, Schatzmeister, stellv. Schatzmeister, 5. und zuletzt 6. Vorstandsmitglied gewählt:

1. Posten wählen
2. gewählte:n Kandidat:in nach Annahme der Wahl fragen
3. repeat

Gerrit, Sebastian T., und Markus H. melden sich freiwillig für die Zählkommission.

Abstimmung über die Zählkommission besteht aus Sebastian Trebbin, Markus Helbig und Gerrit Hinz.

Ja: -
Nein: -
Enthaltung: -

Beschluss: Es erfolgt keine Gegenrede.

4.2. Wahl des Vorstandsvorsitzenden

Zur Wahl zum Vorstandsvorsitzenden steht:

1. Friedrich Zahn

Während die Zählkommission sich zurückzieht, stellt sich Tobias „Kuno“ Heller als Vertrauensperson vor.

Es entfallen folgende Stimmen:

Friedrich Zahn 37

Enthaltungen —

Friedrich Zahn nimmt die Wahl an.

4.3. Wahl des stellvertretenden Vorstandsvorsitzenden

Zur Wahl zum stellvertretenden Vorstandsvorsitzenden stehen:

1. Denni Keller
2. Simon Hanisch

Es entfallen folgende Stimmen:

Denni Keller 5

Simon Hanisch 29

Enthaltung 3

Simon H. nimmt die Wahl an.

4.4. Wahl des Schatzmeisters

Zur Wahl zum Schatzmeister steht:

1. Willi Meißner

Es entfallen folgende Stimmen:

Willi Meißner 36

Gerrit Hinz 1

Enthaltung —

Willi nimmt die Wahl an.

4.5. Wahl des stellvertretenden Schatzmeisters

Zur Wahl zum stellvertretenden Schatzmeister stehen:

1. Sebastian Schrader
2. Florian Lamprecht

Es entfallen folgende Stimmen:

Sebastian Schrader 4

Florian Lamprecht 31

Enthaltungen 1

Ungültige Stimmen 1

Florian Lamprecht nimmt die Wahl zum stellvertretenden Schatzmeister an.

4.6. Wahl des fünften Vorstandsmitglieds

Zur Wahl als fünftes Vorstandsmitglied stehen:

1. Lena Jurkschat
2. Anna Elisa Theumer
3. Markus Velten

Es entfallen folgende Stimmen:

Lena Jurkschat 14

Anna Elisa Theumer 14

Markus Velten 8

Enthaltungen 1

Im ersten Wahlgang vereint niemand über 50% der abgegebenen Stimmen auf sich. Daher findet ein zweiter Wahlgang statt, bei dem eine einfache Mehrheit genügt. Sollte auch hier keine Mehrheit entstehen, entscheidet das Los.

Es entfallen folgende Stimmen:

Lena Jurkschat 16

Anna Elisa Theumer 14

Markus Velten 6

Enthaltungen 1

Lena nimmt die Wahl an.

4.7. Wahl des sechsten Vorstandsmitglieds

Zur Wahl zum sechsten Vorstandsmitglied stehen:

1. Anna Elisa Theumer
2. Markus Velten

Es entfallen folgende Stimmen:

Anna Elisa Theumer 22

Markus Velten 13

Sebastian Geisler 1

Enthaltung 1

Anna nimmt die Wahl an.

Der neue Vorstand besteht aus folgenden Mitgliedern:

Vorstandsvorsitzender Friedrich Zahn

Stellvertretender Vorstandsvorsitzender Simon Hanisch

Schatzmeister Willi Meißner

Stellvertretender Schatzmeister Florian Lamprecht

Fünftes Vorstandsmitglied Lena Jurkschat

Sechstes Vorstandsmitglied Anna Elisa Theumer

Friedrich leitet die Sitzung weiterhin.

5. Antrag auf Beschluss eines Nachtragshaushalts für 2018

Sprecher: Friedrich

Der Entwurf des ersten Nachtragshaushalts für 2018 wurde in größerer Runde ausgearbeitet. Eine wichtige Änderung ist, dass ab sofort in Nettobeträgen gerechnet wird, da wir die Umsatzsteuer absetzen können. Besonders in Beschlüssen ist dies ab sofort zu beachten. Dadurch erklärt sich auch ein Teil der Differenzen zum im Dezember beschlossenen Haushalt, in dem noch mit Bruttobeträgen gerechnet wurde; weiterhin haben sich die Mitgliedszahlen geändert.

Die aufgeführten Steuerzinsen und Versäumniszuschläge wurden bereits gezahlt und stehen dem Vorstand nicht mehr zur Verfügung. Steuererklärungen und -bescheide für die Jahre 2016 und 2017 stehen noch aus, damit wird aller Voraussicht nach dieser Nachtragshaushalt auch nicht der finale sein. Es gibt keine Änderungsanträge zu dem aus der Einladung bekannten Entwurf.

Es gibt formale Gegenrede dagegen, den Nachtragshaushaltsentwurf zu verabschieden.

Abstimmung über die Verabschiedung des im Anhang befindlichen Nachtragshaushaltes.

Ja: 36

Nein: 0

Enthaltung: -

Beschluss: Damit ist der Nachtragshaushalt angenommen.

6. Anträge auf Satzungsänderungen

6.1. Streichung des Ortsbezugs

Friedrich Zahn beantragt, in § 2 (1) S. 1, § 4 (2) S. 1, und § 5 (1) S. 1 das Wort „Dresdner“ jeweils vor „Studentenwohnheimen“ und „Studentenwohnheims“ zu streichen. Aufgrund der künftigen Betreuung Tharandter Wohnheime stellt diese Formulierung eine unnötige Einschränkung unserer Tätigkeit dar, die auch nicht im Sinne der Studierendenschaft ist.

Abstimmung über den oben genannten Antrag.

Ja: 35

Nein: 1

Enthaltung: -

Beschluss: Damit ist der Antrag angenommen.

6.2. Streichung Beschluss durch Ferntelekommunikation § 3 (1) S. 4

Friedrich Zahn beantragt, § 3 (1) S. 4 zu streichen. Diese Regelung kann entsprechend des Beschlusses des Studentenrats zur Anerkennung der letzten Satzungsfassung nicht angewandt werden.

FELIX KLUGE: Als Mitverfasser der fraglichen Satzung befürwortet er die Streichung des Paragraphen.

Abstimmung über den oben genannten Antrag.

Ja: -

Nein: -

Enthaltung: -

Beschluss: Ohne Gegenrede angenommen.

6.3. Ergänzung Vermögensverwendung im Falle der Auflösung

LAURA: Um der Mustersatzung des Finanzamt besser zu entsprechen, sollten wir im Falle unserer Auflösung den Verbleib der Mittel der AG DSN klären.

Laura Neumann beantragt, § 18 um einen 4. Absatz zu ergänzen: „Bei Auflösung der AG DSN fallen sämtliche Vermögenswerte dem Studentenrat der Technischen Universität Dresden zu. Dem Studentenwerk Dresden wird ein Vorkaufsrecht auf die materiellen Vermögenswerte der AG DSN in den Wohnheimen des Studentenwerks Dresden eingeräumt.“

LAURA: Sie möchte den zweiten Satz streichen, da er redundant zu bestehenden Vereinbarungen mit dem Studentenwerk ist.

ADAM: Wir sind sowieso schon Teil des StuRa, ist der Paragraph dadurch nicht redundant?

WILLI: Ja, aber das Finanzamt ist sich unserer Rechtsform nicht immer bewusst und der Absatz kostet uns nichts.

MAXIMILIAN: Bei gemeinnützigen Vereinen müssen die Mittel im Falle einer Vereinsauflösung an eine andere gemeinnützige Organisation übergehen. Ist der StuRa gemeinnützig?

FRIEDRICH: Das muss geklärt werden.

SEBASTIAN SCHRADER: Wurde der Vorschlag mit dem Steuerberater abgesprochen?

ADAM: Organisieren wir uns dadurch nicht ein viel größeres Problem in Form einer Gemeinnützigkeitsprüfung des StuRa?

LAURA: Nein, der StuRa ist sowieso schon involviert.

Friedrich verliest die betreffende Mitteilung des Finanzamtes, in welcher bemängelt wird, dass im Falle unserer Auflösung unsere Mittel nicht einer Körperschaft öffentlichen Rechts zufallen. Diese Bedingung erfüllt der StuRa auf alle Fälle.

SEBASTIAN S.: Die Änderung könnte eine spätere Umwandlung der AG DSN in einen Verein im Wege stehen.

FRIEDRICH: Das Umwandlungsthema ist schon oft besprochen wurden. Er wird dieses Vorhaben, ohne akute Notwendigkeit, nicht verfolgen. Außerdem ist unsere Argumentation momentan davon abhängig Teil des StuRa zu sein.

21:10 Sebastian Döring verlässt die Sitzung.

SEBASTIAN S.: Unsere Satzung hat noch wesentlich größere Probleme im Bezug zur Gemeinnützigkeit (z.B. die genaue Formulierung der Zwecke). Daher wird diese Änderung nicht viel bewirken und schlimmstenfalls kontraproduktiv sein.

JAKOB: Ob wir den Teil der Satzung jetzt oder später ändern ist wenig relevant, warum also nicht jetzt?

SEBASTIAN S.: Genau deshalb sollten wir mit der Änderung warten.

Unsere Satzung sieht momentan vor, dass die Vollversammlung die Modalitäten im Auflösungsfall klärt.

LAURA: Dies bezieht sich eher auf die organisatorischen Aspekte.

WILLI: Der StuRa hat uns jedoch finanzielle Autonomie gewährt.

SEBASTIAN S.: Im Falle eines Konflikts mit dem StuRa, etwa bei einer Vereinsumwandlung, würde der Paragraph unsere Position schwächen.

JAKOB: Würde der StuRa uns wirklich unsere Mittel entziehen wollen?

MAXIMILIAN: Die Diskussion ist sowieso hinfällig, weil bei einer eventuellen Umwandlung bei Auflösung keine Vermögenswerte mehr vorhanden sein müssen.

SEBASTIAN S.: Der StuRa möchte ggf. nicht, dass wir ein Verein werden. Wenn der Absatz einmal in der Satzung steht, muss der StuRa einer Außerkraftsetzung zustimmen.

FRIEDRICH Z.: Wir sind Teil der Studentenschaft und sollten zum Besten dieser wirken. Ein „Wir gegen den StuRa“-Denken ist kontraproduktiv.

SEBASTIAN S.: Es ist unklar, wie sich der StuRa in Zukunft zur Problematik positionieren könnte. Mit dieser Änderung verbaut man sich Optionen.

Abgeänderter Änderungsantrag: Neuer § 18 (4): „Bei Auflösung der AG DSN fallen sämtliche Vermögenswerte dem Studentenrat der Technischen Universität Dresden zu.“

Abstimmung über den Antrag in abgeänderter Form

Ja:	3
Nein:	21
Enthaltung:	-

Beschluss: Damit ist der Antrag abgelehnt.

7. Antrag auf Änderung der Teamordnung

Friedrich Zahn beantragt, in der Teamordnung § 7 (1) S. 2 und § 7 (2) zu streichen. Die formale Prüfung durch drei Vorstandsmitglieder ist eine erhebliche Belastung der Vorstandsmitglieder und praktisch so nicht umsetzbar. Da nur Vorstandsmitglieder kontoverfügberechtigt sind, und jede Überweisung zwei Signaturen benötigt, findet die Prüfung ohnehin stets implizit durch die Freigabe der Beschaffung statt. Anstelle dessen möge die Vollversammlung beschließen, § 7 um einen neuen Absatz 2 zu ergänzen: „Im Falle, dass die Prüfung zu einem negativen Ergebnis führt, kann der Vorstand den Beschluss des Teams anpassen oder aufheben, worüber das Team zu informieren ist.“ Diese Regelung trägt der Realität Rechnung und soll das Verfahren im Konfliktfall klarstellen.

RICHARD: Was versteht man unter Anpassung eines Beschlusses? Ein kleinerer Finanzrahmen macht einen Beschluss eventuell nutzlos.

FRIEDRICH: Ziel ist es einen Beschluss in Rücksprache mit dem Team noch zu retten und nicht im Extremfall vier Wochen bis zur nächsten Teamsitzung warten zu müssen.

MAXIMILIAN: Der Paragraph 2 sollte um ein „in Rücksprache mit dem Teamsprecher“ ergänzt werden.

WILLI: Nützlich wäre die Korrekturmöglichkeit auch, falls ein Team sein Budget überziehen würde.

SEBASTIAN S.: Der Vorstand ist sowieso schon durch unsere Satzung und Ordnungen begrenzt, daher ist die Formulierung so in Ordnung. Rücksprache müsste sonst dokumentiert werden, was in der Praxis alles nur verkompliziert.

FRIEDRICH: Der Vorstand muss im Notfall unabhängig von der Erreichbarkeit von Teamsprechern handlungsfähig sein.

RICHARD: Eine komplette Ablehnung des Antrags ist z.T. vorzuziehen, da der Vorstand sonst Abstimmungen in Teams untergraben kann.

GERRIT: Der Vorstand könnte im Notfall auch zur Erhöhung von Finanzrahmen genutzt werden.

MAXIMILIAN: Der Paragraph umfasst nicht nur Beschaffungen, sondern alle Rechtsgeschäfte. Der Vorstand müsste zur Anpassung von nicht rechtskonformen Beschlüssen eine Möglichkeit wählen, diesen rechtskonform zu machen. Diese Entscheidung sollte er nicht ohne Rücksprache fällen.

SEBASTIAN S.: Es ist vorstellbar, dass ein Beschluss nicht umfangreich genug ist, um den Bestand der AG zu schützen. In dem Fall könnte der Vorstand den Beschluss erweitern.

LENA: Es wäre sinnvoll fragwürdige Beschlüsse nicht nur mit ja oder nein zu bewerten, sondern eine Neuverhandlung/Umformulierung des Beschlusses zu bewirken. So bleibt eine Rücksprache mit dem Team möglich.

JAKOB: Eine Rücksprache bei Änderungen ist sinnvoll, ansonsten kann der Beschluss auch einfach aufgehoben werden.

SEBASTIAN G.: Eine Rücksprache ist sinnvoll, da gegebenenfalls Interessenkonflikte bezüglich eines Beschlusses zwischen Vorstandsmitgliedern und Teammitgliedern bestehen.

FLORIAN: Der Vorstand kann selbst Beschlüsse fassen, daher reicht die Möglichkeit Teambeschlüsse zu kippen.

RICHARD: Richard stellt klar, dass er meinte, dass der Vorstand ohne Rücksprache Beschlüsse kippen können sollte und nur bei Änderungen Rücksprache halten sollte. Wir sollten über einen Änderungsantrag zu Friedrichs Antrag abstimmen.

ADAM: Eine fehlende Rücksprache verschiebt die Beschlussfassung in ein wesentlich kleineres Gremium, den Vorstand.

WILLI: Es ist mit unserer aktuellen Beschaffungsrichtlinie nicht möglich, dass der Vorstand den Beschluss zweckentfremdet.

MAXIMILIAN: Genau das erlaubt aber das „anpassen“.

FRIEDRICH: Der Antrag ist sehr wichtig, da die momentane Teamordnung nicht der Realität entspricht und nur Probleme macht. Er erinnert daran, dass der Vorstand demokratisch gewählt wird und wir viel größere Probleme als diese eventuell fehlende Rücksprache haben, wenn Vorstand und Teams gegeneinander arbeiten.

Florian Lamprecht stellt einen Änderungsantrag, der neue § 7 Abs. 2 möge wie folgt lauten: „Im Falle, dass die Prüfung zu einem negativen Ergebnis führt, kann der Vorstand den Beschluss des Teams aufheben oder in Rücksprache mit dem Teamsprecher des Teams anpassen, worüber das Team zu informieren ist.“

Friedrich möchte diesen Änderungsantrag nicht annehmen, daher wird darüber abgestimmt:

Abstimmung über obengenannten Änderungsantrag

Ja: 18
Nein: 5
Enthaltung: -

Beschluss: Damit ist der Änderungsantrag zum Teamordnungsänderungsantrag angenommen.

Abstimmung über den abgeänderten Teamordnungsänderungsantrag

Ja: 29
Nein: 0
Enthaltung: -

Beschluss: Damit ist der Teamordnungsänderungsantrag einstimmig angenommen.

Haushalt 2018

Nachtragshaushalt: Januar - Dezember 2018 Stand: 2018-04-04, Beschlossen: 2018-04-18

Bezeichnung	Betrag in T€	Betrag in T€	in T€
Einnahmen[0]	157,1		Geplante Ausgaben 148,2
Bankguthaben[1]	68,4		Team Network 81,6
Steuernachzahlungen[2]	-56,9		Ausbau und Pflege 80,6
Verfügbare Mittel	168,6		Budget für die OE 1,0
		148,2	
Geplante Ausgaben		15,0	Team Computing 10,5
Geplante Rücklagen		5,4	Ausbau und Pflege 10,0
Rückstellungen			Budget für die OE 0,5
Differenz	0,0		
Rücklagen	15,0		Team Services 0,5
Allgemeine Rücklagen	15,0		Team 0,5
			Vorstand 50,6
			Vorstandsbudget 9,0
			teilAuto 1,0
			Allgemeine Kosten 17,0
			Öffentlichkeitsarbeit & Veranstaltungen 7,5
			Steuerzinsen & -versäumniszuschläge[2] 16,1
			Team Büro und Support 4,5
			Büroausstattung 2,0
			Budget für die OE 2,5
			Sektion Borsbergstraße 0,5
			Budget für die OE 0,5

Anmerkungen
Ab sofort Netto-Rechnung!

- [0]: Basierend auf 2900 Mitgliedern bei 5,00€/Monat
Zzgl. 13 T€/a für das IGH
Abzgl. 19% USt
- [1]: Kontostand am 31.12.2017
- [2]: Seit letzter VV ergangene Steuerbescheide



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

<p>Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710</p>	<p>Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>
---	---	---	--



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die TU veranstaltet jedes Jahr im Sommer die sog. Sommeruni. Traditionell werden an einem Abend die Schülerinnen und Schüler in den StuRa zu einem gemütlichen Grillabend eingeladen. Dabei haben sie die Gelegenheit die studentische Sicht auf das Studium und die Uni kennen zu lernen. Es werden vier Durchläufe stattfinden. Es werden ca. 25 Schülis erwartet.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2000€	siehe Kalkulation

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
850€	Teilnehmergebühren
1150€	StuRa-Förderung

Datum 11.05.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kalkulation SommerUni 2018

Erwartete Ausgaben

Verpflegung		Stück/Menge	Verkaufseinheit	Pro Abend	Alle Abende
	Essen	variables Angebot		200,00 €	800,00 €
	Trinken	variables Angebot		150,00 €	600,00 €
Zwischensumme				350,00 €	1.400,00 €
Verbrauchsgegenstände					
	Teller	400	100	6,50 €	26,00 €
	Besteck Messer	500	250	5,95 €	11,90 €
	Besteck Gabeln	500	250	5,95 €	11,90 €
	Besteck Löffel	250	250	5,95 €	5,95 €
	Becher	1000	80	3,60 €	45,00 €
	Servietten	500	500	2,50 €	2,50 €
	Grillkohle	40	2	2,50 €	50,00 €
	Müllbeutel	100	100	13,63 €	13,63 €
	Weiteres Verbrauchsmaterial				50,00 €
Zwischensumme				46,58 €	216,88 €
Transport					
	Automiete	4	1	30,00 €	120,00 €
Zwischensumme				30,00 €	120,00 €

Erwartete Einnahmen

Pro Abend		Teilnahmegebühren pro Abend			Alle Abende
Teilnehmer	Anzahl	pro Person	Gesamt		
Schülis	25	5,00 €	125,00 €	500	
Studierende	25	2,50 €	62,50 €	250	
unangemeldet	5	5,00 €	25,00 €	100	
Helfer	6	0,00 €	0,00 €	0	
Gesamt	61		212,50 €	850	

Ausgaben		1.736,88 €
Sicherheitsfaktor	0,15	260,53 €
Summe		1.997,41 €

Gesamt Ausgaben	1.997,41 €
Gesamt Einnahmen	850,00 €
Summe	1.147,41 €

Beantragte Summe (aufgerundet)	2.000,00 €
---------------------------------------	-------------------



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Petzold, Annett

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse gleichstellung@stura.tu-dresden.de

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Gleichstellungspolitik

Antragsgegenstand Mini-Veranstaltungsreihe

Betrag 900,- € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 28.05.2018 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

siehe Anhang

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Verwendungszweck

100,-
200,-
600,-

Werbungskosten (Plakatdruck + Facebook)
Kooperation böse & gemein
Honorarkosten Referent:innen

900,-

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Quelle

900,-

StuRa TU Dresden

Datum 28.05.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Referat Gleichstellungspolitik
Mini Veranstaltungsreihe Sommersemester 2018

Vorläufiges Programm

Samstag, 23. Juni 13:00 - 14:30 Uhr, Scheune Dresden ***Schwarze Frauenbewegung in Deutschland***

Mit Aminata Touré

Aminata Touré, erste Schwarze Abgeordnete in Schleswig-Holstein, wird uns in ihrem Vortrag Einblicke in das Thema des Black Feminism geben. In ihrer Abschlussarbeit setzte sie sich mit der Schwarzen deutschen Frauenbewegung auseinander. Ganz konkret ging sie der Frage nach, wie politisch das Tragen des natürlichen Afros für Schwarze Frauen in Deutschland ist. Diese und andere Aspekte rund um das Thema des Feminismus Schwarzer Frauen in Deutschland wird sie in ihrem Vortrag thematisieren. Es geht um die Heranführung an das Thema und die übergeordnete Frage, wie man feministische Bewegungen stärker zusammenführen und –denken kann.

Seit jeher Teil der Frauenbewegung, möchten wir mit diesem Vortrag Raum für die spezifischen Kämpfe Schwarzer Frauen* und Feminist*innen geben, die bis heute zu oft in der allgemeinen Kategorie "Feminismus" untergehen oder unsichtbar gemacht werden.

Zur Person

Aminata Touré wurde 1992 in Neumünster geboren. Nach ihrem Studium der Politikwissenschaften und Französischen Philologie in Kiel und Madrid schrieb sie 2016 ihre Bachelorarbeit zum Thema "Natural Hair Movement als politische Ausdrucksform des Schwarzen Feminismus". Seit 2017 ist sie Landtagsabgeordnete in Schleswig-Holstein für Bündnis 90/Die Grünen. In ihrer Fraktion ist sie Sprecherin für Flüchtlings-, Frauen und Gleichstellungs-, Kinder- und Jugendpolitik sowie Verbraucher*innenschutzpolitik.

www.aminata-toure.de

<https://www.instagram.com/aminajmina/>

Samstag, 23. Juni 16:30 - 18:30 Uhr, Scheune Dresden ***Jenseits von Schuld und Fetisch – Über wc-Deutsche und jüdischen Feminismus***

Mit Debora Antmann (Berlin)

Wer hier auf einen Vortrag zu Antisemitismus hofft, wird leider enttäuscht! Wer dagegen Lust hat eine Idee davon zu bekommen, was jüdischer (Queer_)Feminismus ist: THAT'S YOUR PLACE TO BE!!! Dabei kreist der Abend um 1 Millionen Fragen: Warum brauchen wir dringend jüdische Perspektiven in unseren Debatten um Intersektionalität? Warum wären/sind jüdische Perspektiven eine Bereicherung unserer unjüdischen queeren und feministischen Politiken? Warum ist „jüdisch“ nicht gleich religiös? Warum ist religiöse_r Jüd_in zu sein aber durchaus widerständig? Was sind eigentlich wc-Deutsche? Wer war eigentlich der Schabbeskreis? Welche Geschichte jüdisch-lesbischen Widerstands gibt es in der BRD? Und was hat das alles mit Queer_Feminismus zu tun? Ganz schön viel auf einmal? Auf jeden Fall! Denn das Judentum versteht Fragen als Ursprung von Wissen! Schauen wir also gemeinsam wohin wir kommen und ob wir am Ende überhaupt Antworten brauchen.

An alle Jüd_innen: Ich freue mich auf Euch. Bringt gerne Eure Gedanken und Fragen mit!

Hinweis für christlich-sozialisierte Menschen: nehmt mit Euren Fragen und Anmerkungen

bitte Rücksicht auf alle anderen.

Zur Person

Debora Antmann / Debs - Queer_Feministin, Aktivistin, Bloggerin („Don't degrade Debs, Darling"), Online-Kolumnistin beim Missy Magazine, wütende Jüdin, politische Bildnerin, semi-aktive Körperkünstlerin und verhinderte Superheldin. Ihre Themen sind vor allem: jüdische Identität, intersektionaler Feminismus, Heteronormativität/ Heterosexismus, Körpernormen, jüdisch-lesbische Widerstands- und Intersektionalitätsgeschichte in der BRD der 1980er und 1990er Jahre und der (un-)jüdische (Queer_)Feminismus der Gegenwart.

Mittwoch, 04. Juli, 18:30 Uhr, TU Dresden (REC/B214/H)

Sprache und gesellschaftlicher Wandel

Mit: Mihael Švitek, wissenschaftlicher Mitarbeiter am Institut für Germanistik der TU Dresden
Dr. Jutta Luise Eckhardt, Gleichstellungs- und Frauenbeauftragte der TU Dresden
Dr. Alexandra-Kathrin Stanislaw-Kemenah, Gleichstellungsbeauftragte für Frau und Mann der Stadt Dresden

[Ankündigungstext folgt]

Montag, 09. Juli, 18:30 Uhr, Ort w.n.b.

Aktion Standesamt 2018 - für einen selbstbestimmten Geschlechtseintrag

Der Beschluss des Bundesverfassungsgerichts vom 10. Oktober 2017 schreibt eine Neuregelung des Personenstands bis Ende 2018 vor: Entweder wird der Personenstand für alle abgeschafft oder ein dritter positiver Geschlechtseintrag eingeführt.

Beide vom Bundesverfassungsgericht vorgeschlagenen Optionen zur Neuregelung des Personenstands werden von der bundesweiten „Aktion Standesamt 2018“ unterstützt. Sollte sich der Gesetzgeber gegen eine Abschaffung der Erhebung des Personenstands entscheiden, fordert die Aktion Standesamt 2018, dass der dritte Geschlechtseintrag selbstbestimmt zustande kommt.

Die Aktion Standesamt 2018 lädt zur Beteiligung an einer Aktionswoche im Oktober 2018 ein. Menschen, für die weder ein 'w' noch ein 'm' passt, beantragen bei ihrem Standesamt, dass ihr Geschlecht korrekt in ihre Personenstandsdaten aufgenommen wird. Wir möchten aber auch alle anderen Menschen, die ihren Personenstand ändern wollen, einladen dies mit uns zu tun. Außerdem sucht die Aktion auch noch weitere Unterstützung für die Organisation von Infoveranstaltungen, Demo, Aktionswoche und, und, und.

— Infoveranstaltung —

Wir möchten Euch auf unserer Veranstaltung über die aktuelle rechtliche Lage im Bereich Geschlecht berichten und die Forderungen der Kampagne erklären. Außerdem laden wir dazu ein, mit uns im Oktober Anträge auf Personenstandsänderung zu stellen. Wie das geht, was zu beachten ist und mehr werden wir daher auch thematisieren. Wir freuen uns außerdem immer über Unterstützung in der Orga und über Menschen die Regionalgruppen gründen möchten. Kommt also gerne vorbei wenn Ihr daran Interesse habt! Mehr Infos und verschiedene Musteranträge könnt ihr auch schon unter <https://aktionstandesamt2018.de/> abrufen.



Listen.



26.08.2018

Staatsoperette
Dresden

FINANZANTRAG



Datum der Antragstellung: 28.05.2018
 Datum der Vorstellung im Plenum des Studentenrates der TU Dresden: 31.05.2018

INHALTSVERZEICHNIS

1. Formular: Finanzantrag an den Studentenrat der TU Dresden	3
2. Ausführliche Antragsbegründung	5
Antragstellerin:	5
Antragstext:	5
Geplante Ausgaben - auch im Budgetplan angehängt (intern)	8
Geplante Einnahmen - auch im Budgetplan angehängt (intern)	9
Antragsbegründung	9
3. Stimmen über TEDxDresden	11
4. Ablauf und zusammengefasste Informationen für das Event 2018	13
5. Ausgaben: Unterbringung im Hotel Elbflorenz - ca. 482,00 EUR (brutto)	14
6. Ausgaben: Werbematerialien von EVENTORA - ca. 1.000,00 EUR (brutto)	16
7. Ausgaben: Haftpflicht (vgl. 2017) - ca. 155,00 EUR (brutto)	18
8. Eigene AGB's, Datenschutz, Bildrechte	19
9. Satzung, gemeinnütziger „Verein zur Förderung und Verbreitung herausragender Ideen“	23

1. FORMULAR: FINANZANTRAG AN DEN STUDENTENRAT DER TU DRESDEN



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wie auch in den zwei vergangenen Jahren zuvor, veranstalten wir als HSG die dritte Ideenkonferenz TedxDresden unter dem diesjährigen Motto "Listen". Diese wird am 26. August 2018 erneut in der Staatsoperette mit 700 Teilnehmern und 12-15 RednerInnen stattfinden. Tickets für Studenten werden mit 25,-€ im Vergleich zu den anderen Preiskategorien wieder deutlich vergünstigt angeboten. Die Vortragenden erhalten kein Honorar und die interdisziplinären Vorträge werden wieder kostenlos im Internet für alle zur Verfügung stehen. Kosten der Konferenz betreffen vor allem Raummiete, Catering und Videoaufzeichnung. +

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

Übrig gebliebenes Material verbleibt im Eigentum des gemeinnützigen Vereins bzw. der HSG TE +

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
Gesamt: ca. 47.610 €	Wir bitten um absolute Diskretion über die gemachten Angaben
	Catering
	Saalmiete
	Videoproduktion (inkl. Nachbearbeitung & Technik)
	Unterkunft und Anfahrtskosten - Redner
	Werbematerialien
	Fotograf
	Second Stage
	Kosten für Konferenzsoftware Eventora
	Sonstige Kosten (Paypal-Gebühren, Dekoration, Bühnendesign...)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
23.925 €	Ticketverkauf
6.000 €	StuRa
2.000 €	Gesellschaft Freunde und Förderer TU Dresden
15.685 €	Private Sponsoren (z.B. Robert Bosch Stiftung, Sparkasse, lokale mittelständige Unternehmen)

Datum 27.05.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

2. AUSFÜHRLICHE ANTRAGSBEGRÜNDUNG

ANTRAGSTELLERIN:

Julia Kirsten, Studentin der Psychologie an der TU Dresden, Mitglied des gemeinnützigen "Vereins zur Förderung und Verbreitung herausragender Ideen e.V.", Verantwortliche für Öffentliche Förderung.

ANTRAGSTEXT:

Nach den großen Erfolgen der vergangenen TEDxDresden 2016 und 2017 sowie dem überwiegend positiven Feedback (*siehe Anhang*), organisiert unsere **HSG TEDxDresden**, bestehend aus 25 Studierenden der TU Dresden und fünf externen Freiwilligen, am **26. August 2018** in der Staatsoperette Dresden die **dritte TEDx Konferenz** in Dresden.

TEDx ist eine **gemeinnützige Ideenkonferenz**, auf der WissenschaftlerInnen, AktivistInnen, KünstlerInnen und UnternehmerInnen **6-18-minütige innovative und inspirierende Vorträge** halten, die anschließend ins Internet gestellt werden und somit der breiten Öffentlichkeit **kostenlos zur Verfügung stehen**. Dabei steht die Vermittlung von allgemeinen Ideen in ihrer gemeinnützigen Funktion für die Gesellschaft im Vordergrund. Wie auch schon im letzten Jahr streben wir dabei eine abwechslungsreiche sowie ausgewogen verteilte Präsentation von Themeninhalten (*siehe Grafik*) an. Vorgestellte Projekte, Organisationen und das allgemeine Wirken der RednerInnen dienen zweitrangig als Beispiele, wie man diese Ideen umsetzen kann. Dieses Format ist weltweit sehr erfolgreich und als Informations- und Inspirationsquelle insbesondere bei jungen Menschen beliebt.

Mit der **TEDx Lizenz**, die von der gemeinnützigen TED LLC vergeben wird, ohne dass dabei Geld in irgendeine Richtung fließt, sind strenge Auflagen bezüglich des Sponsorings und der wissenschaftlichen Qualität der Vorträge verbunden: Die RednerInnen erhalten **kein Honorar**, allerdings werden Reise- und Aufenthaltskosten übernommen. Unser Ziel ist es ferner, TEDxDresden als ein anerkanntes **Forum für Ideenaustausch in der Region** und als wichtigen Termin im Kulturkalender der Stadt zu etablieren.

Das Motto der TEDxDresden 2018 lautet **"Listen."**, denn richtiges Zuhören wird immer wichtiger in einer Zeit, in der Aufmerksamkeit gerne durch Lautstärke und Glaubwürdigkeit durch Vereinfachung erlangt wird. Zuhören ist mehr als bloßes Hören. Es bedeutet, sich und seinen eigenen Standpunkt für einen Moment los- und sich auf das Gegenüber einzulassen. Zuhören erfordert, sich in seine*n Gesprächspartner*in hineinzudenken und zu -fühlen, um die Person wahrhaftig zu verstehen. Die Fähigkeit zum Empfinden aufrichtiger Empathie ist aber auch eng verbunden mit einem grundlegenden Verständnis und der Akzeptanz des eigenen Selbst, der eigenen Motivation, seiner Bedürfnisse und Ängste. Nur wenn wir also auch uns selbst lernen ehrlich zuzuhören, können wir anderen offen und tolerant gegenüber treten. Aktives und empathisches Zuhören muss verstanden und geübt werden. Mit "Listen." möchten wir interaktiv mit den Teilnehmenden herausfinden, wie dies am Besten gelingen kann.

Neben ca. 12-15 RednerInnen bieten wir ein **musikalisches und kulinarisches Rahmenprogramm**. Mit Empfang, drei Sitzungen a 90 Minuten, zwei Pausen und Ausklang planen wir mit einer Gesamtdauer von 13:00 bis 22 Uhr. Die Pausen dienen dabei vor allem dem Zweck, den Teilnehmern Raum zu angeregter Diskussion und Vernetzung miteinander zu geben.

Für die Konferenz stehen mehr als **500 Tickets** zwei verschiedener Preis- und Platzkategorien zum freien Verkauf (*siehe Anhang*). **Studierende** und Dresden-Pass Besitzer erhalten in der Kategorie B **15€ Rabatt**. Außerdem kann man sich als **Change-Maker** für die Konferenz bewerben, sodass wie in den letzten Jahren besonders engagierte TeilnehmerInnen und Multiplikatoren die Konferenz bereichern und ihr Engagement sichtbar machen können. Nach den überragend positiven Rückmeldungen des letzten Jahres wird auch dieses Jahr eine **Postersession** im einladenden Foyer der Staatsoperette stattfinden. Dabei können Dresdner Initiativen und (studentische) Projekte unabhängig von der großen Bühne ihre herausragenden Ideen vorstellen, wodurch ein interaktiver Raum geschaffen wird, der eine Vernetzung untereinander sowie einen angeregten Austausch mit den Teilnehmern ermöglicht. Die Konferenz 2018 wurde zudem um eine zweite „**Experience Stage**“ erweitert, auf der die Teilnehmer zur interaktiven Diskussion eingeladen sind und lokale Bands die Pausen musikalisch untermalen. Jede Konferenz soll einzigartig sein und den Teilnehmern – vor allem jenen, die uns jedes Jahr aufs Neue ihr Vertrauen schenken – neue, inspirierende Erfahrungen ermöglichen.

Zählt man Ehrengäste, OrganisatorInnen und RednerInnen dazu, kommt die Konferenz auf **insgesamt 700 TeilnehmerInnen** und ist damit bereits eine der größten TEDx Konferenzen in Deutschland. Dies bietet zusätzlich das Potential, neben lokalen RednerInnen auch international bekannte Ideengeber nach Dresden zu locken. Unser **Rektor Prof. Hans Müller-Steinhagen** übernimmt wiederum die **Schirmherrschaft** für die Konferenz.

Bis zu diesem Zeitpunkt stehen bereits **3 RednerInnen** fest, die uns am Konferenztag Ihre innovativen Ideen näher bringen werden: Dazu gehören, **Gerhard Fettweis**, Professor für mobile Kommunikationssysteme an der TU Dresden, **Bernhard Pörksen**, Autor und Professor für Medienwissenschaften an der Universität Tübingen und **Anna Merkulova**, Choreografin und Erste Solistin im Semperoper-Ballett in Dresden

Wir rechnen dieses Jahr mit mindestens **100 Selbstbewerbungen** für Vorträge (vgl. letztes Jahr ca. 50), aus denen wir ebenfalls großartige Ideen herausnehmen werden. Unsere RednerInnen werden von uns ausführlich gecoach, sodass die Vorträge am Ende Ideen-fokussiert sind, sowie prägnant und allgemein verständlich.

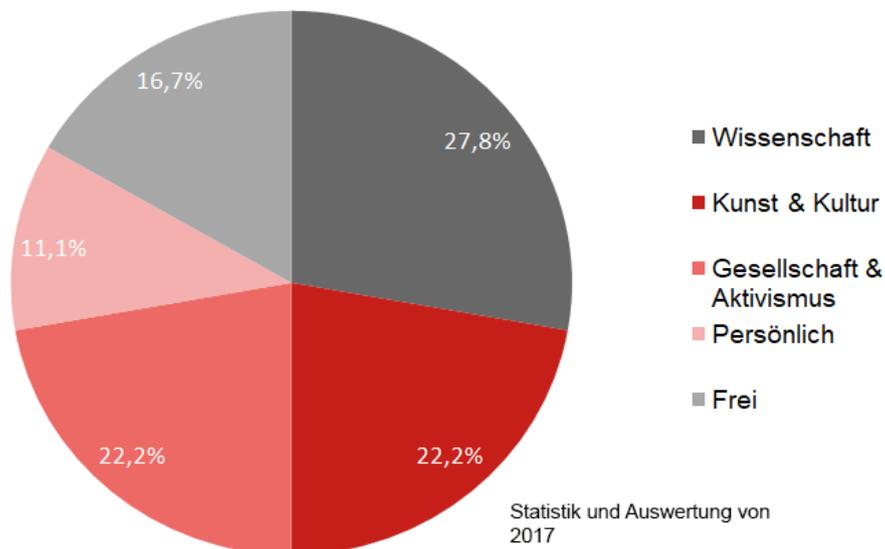
Die Sprache der Vorträge ist nach Präferenz der RednerInnen **Deutsch oder Englisch**, wobei wir wie in den letzten Jahren hier Ausgeglichenheit anstreben (50/50).

Wie letztes Jahr angekündigt, haben wir nach der Konferenz eine kostenlose **Movie-Night** im HSZ veranstaltet, bei der Studierende der TU kostenlos die besten TEDx Vorträge aus der Staatsoperette gemeinsam anschauen konnten, bevor sie ins Internet gestellt werden.. Dieses wollen wir dieses Jahr wiederholen. Die Vorträge von 2017, die kostenlos ins Internet gestellt wurden, wurde insgesamt schon **ca. 60.000 Mal** aufgerufen.

Um die Interaktion der TeilnehmerInnen zu erhöhen, unsere Fans auf die Konferenz und das Motto einzustimmen und um das Engagement der Dresdner und insbesondere der Studierenden zu erhöhen, werden wir auch dieses Jahr zusätzlich zum Hauptevent mindestens drei **TEDxDresdenSalon** Veranstaltungen organisieren. Dies sind kostenlose, kürzere Veranstaltungen (2-3 Stunden), die ebenfalls von Vorträgen umrahmt werden, aber insbesondere die Diskussion der TeilnehmerInnen in den Mittelpunkt stellen. Dieses Jahr wollen wir uns unter dem übergreifenden Motto „**Dresden – Was zählt**“ aus verschiedenen Perspektiven der Frage widmen, wie wir in unserer Stadt ein besseres Leben und Zusammenleben gestalten können. Unser erstes Salonevent am 23.04.2018 im Café Oswaldz widmete sich dem Thema „**Was sind uns Lebensmittel und ihre Erzeuger wert?**“ und der große Andrang wie auch die rege Beteiligung aller TeilnehmerInnen ließen uns noch gespannter auf die kommenden Veranstaltungen werden.

Wir sind uns sicher, dass die TEDxDresden Konferenz eine Veranstaltung mit großer Strahlkraft nach innen und außen von Dresden ist und ein **positives Zeichen** setzt. Darin bestätigen uns die Stadt Dresden, Dresden Marketing, der Freistaat Sachsen, die Unileitung und viele weitere Institutionen, die schon die letzten Jahre uneigennützig für unser Event geworben haben.

Themebezogene Anteile der Vorträge 2017



GEPLANTE AUSGABEN - AUCH IM BUDGETPLAN ANGEHÄNGT (INTERN)

Der größte Kostenpunkt betrifft das **Catering**. Wir nutzen den Caterer „Luby-Service - Werkstatt für Menschen mit geistiger Behinderung“, der in der Staatsoperette Hausrecht hat. Wir freuen uns, mit unserem Auftrag somit Menschen mit Behinderung zu unterstützen. Das Catering für die Kaffeepause (inkl. Kuchen) und das Abendessen (Fingerfood inkl. Wasser) beläuft sich auf **17.150€** (*Angebot ist angehängt*). Die **Raummiete** für die Staatsoperette beläuft sich auf [REDACTED] (*siehe angehängtes Vertragsangebot -Bitte hier besondere Diskretion [REDACTED]*). Für eine reibungslose Registrierung und den Check-In der Teilnehmer ist ebenfalls eine **professionelle Event-Software** wichtig. Wir werden dafür mit Eventora zusammenarbeiten (*Kosten 594€, siehe angehängter Vertrag*). Zusätzlich können durch die Buchung der Tickets Gebühren von bis zu 500€ anfallen (z.B. durch PayPal).

Ein sehr wichtiger Kostenpunkt ist die **professionelle Videoaufzeichnung**, da sie durch die kostenlose Verfügbarkeit der Vortragsvideos im Internet für die Wahrnehmung und Resonanz unserer Konferenz sehr entscheidend ist. Die Zusammenarbeit mit der Videobearbeitungsfirma twenty4pictures für die Konferenz 2017 verlief leider nicht den Erwartungen entsprechend und wir mussten viel Zeit und Mühe in die Nachbearbeitung investieren, weshalb Sie für die diesjährige Konferenz für diesen Arbeitsbereich nicht in Frage kommen. Wir haben daher zwei sehr gute professionelle Angebote für die Videoproduktion und Nachbearbeitung (inklusive Technik wie Kameras/Leinwand etc.) angehängt und sind auf durchschnittliche Kosten von **9500€** gekommen. Die Neuerung der diesjährigen Konferenz, die „**Experience Stage**“, wird ein Kontingent von geschätzt **2000 €** in Anspruch nehmen. Diese lädt zum einen die Teilnehmer zur interaktiven Diskussion ein und stellt zum anderen den Auftrittsort für lokale Bands dar, die für die musikalische Untermalung der Pausen sorgen.

Als **Fotografen** setzen wir wieder auf Amac Garbe, der letztes Jahr qualitativ hochwertige Bilder produziert hat und uns dieses Jahr mit Kosten von ca. **556€** für 100 Fotos über acht Stunden preislich sehr entgegenkommt (*siehe angehängte E-Mail*). **Reise- und Übernachtungskosten** der externen RednerInnen haben wir auf **1.000€** abgeschätzt und uns abermals für das Hotel Elbflorenz entschieden. (*3 externe RednerInnen à 165€ für ca. 2 Nächte plus Anfahrt*). Für unser Webhosting haben wir bereits die Strato AG als Sachsponsor gewinnen können, sodass wir hier einen schnellen, kostenlosen Service nutzen können. **Werbematerialien**, wie Poster, Flyer, Postkarten und Programmhefte, werden ca. **1.000€** kosten (*siehe Angebot von Flyeralarm*). Materialien wie der TEDxDresden Schriftzug und der rote Teppich können wir vom letzten Jahr nutzen. Ausgaben für Bühnengestaltung, Dekoration, Honorare für Musiker und Bands und weiteres werden zusammen **ca. 9360€** ausmachen und sind in der ausführlichen Budgetplanung im Anhang weiter aufgeschlüsselt. Die Erhöhung der Gesamtausgaben mit **ca. 47.610€** im Vergleich zum Vorjahr (Gesamt 2017: **36.862€**) hat in erster Linie mit der Umsatzsteuerpflicht und der Einführung der Experience Stage zu tun.

Wir möchten darauf hinweisen, dass unser Verein keine Finanzreserven besitzt und unser studentischer Vorstand schlussendlich mit seinem privaten Vermögen haftet. Es wäre sehr schade, wenn die ehrenamtlichen OrganisatorInnen, die sehr viel Zeit und Aufwand in dieses Projekt stecken, am Ende noch einen finanziellen Verlust zu verkraften hätten.

GEPLANTE EINNAHMEN - AUCH IM BUDGETPLAN ANGEHÄNGT (INTERN)

Die geplante **Ticketpreisstruktur** (siehe Anhang) wird uns Einnahmen von durchschnittlich **€23.925.00** einbringen. Da unser Verein letztes Jahr die Einkommensgrenze von ca. 14.700€ überschritten hat, müssen wir für die Konferenz 2018 **Umsatzsteuer** zahlen, die separat in den Ausgaben aufgelistet ist. Aufgrund dessen sahen wir uns dieses Jahr gezwungen, die Ticketpreise im Vergleich zum Vorjahr für einzelne Kategorien zu erhöhen. Nur die Preise für StudentInnen ließen wir bewusst unverändert, um allen interessierten StudentInnen zu ermöglichen, auch die diesjährige Konferenz zu besuchen. Von **StuRa und GFF** erbitten wir Unterstützung von **6000€ und 2000€**. Das restliche Geld (**15.684,15**) wollen wir durch Zuwendungen von Stiftungen und privaten Sponsoren decken (z.B. Robert Bosch Stiftung, Sparkasse, T-Systems, Communardo, ObjectFab GmbH, Enloc GmbH und BIZLAW.). **Private Sponsoren** wollen in Kontakt mit den jungen TeilnehmerInnen treten oder wollen auf ihre Unternehmen aufmerksam machen. Allerdings unterliegen Sponsoren **strengen Richtlinien** seitens unseres Lizenzgebers TED LCC, siehe <http://www.ted.com/participate/organize-a-local-tedx-event/before-you-start/tedx-rules#h2--sponsors-funding>. Die konkreten Pakete, die wir unseren Sponsoren anbieten, sind im **Sponsoring-Angebot** angehängt.

Im Falle der Finanzhilfe des **StuRas**, können wir dessen Logo gemäß unserer Sponsoring-Möglichkeiten auf den Videos der Vorträge, auf unserer Website, im Programmheft, auf Postern und Flyern platzieren und stellen drei Eintrittskarten als Ehrengäste zur Verfügung.

ANTRAGSBEGRÜNDUNG

TEDxDresden ist eine **Initiative von Studierenden** und soll es auch bleiben. Denn wir glauben, dass Studierende unabhängig und wissenschaftlich anspruchsvoll sind und der Gemeinnützigkeit des Formats am Ehesten gerecht werden. Die **Hochschulgruppe TEDxDresden** ist eine Plattform auf der Studierende gemeinsam die TEDx Veranstaltungen in Dresden organisieren und gestalten können. Das Organisieren vermittelt den Studierenden wertvolle Erfahrungen und Fähigkeiten in der **Projektplanung und -durchführung** und erfreut sich großem Interesse. Die erneute **Lizenzbewerbung** bei TED war auch dieses Jahr eine rein formelle Angelegenheit, da wir unsere Professionalität unter Beweis gestellt haben und Vertrauen bei TED gewonnen haben. Außerdem stehen wir durch die Teilnahme am internationalen TEDx Workshop in San Francisco und den Besuch von TEDx Konferenzen in Deutschland und England mit vielen **TEDx OrganisatorInnen in Kontakt**. Die geschaffenen Kontakte, Strukturen und die angeschafften Materialien (z.B. TEDxDresden Schriftzug) sind hervorragende Voraussetzung für eine dauerhafte Durchführung und Erweiterung der beliebten Dresdner Ideenkonferenz TEDx.

Die **Teilnahme** an der Konferenz steht **jedem offen**. Da TED(x) Konferenzen und Videos **besonders bei Studierenden beliebt** sind, rechnen wir wiederum mit viele studentischen Teilnehmern. Auch auf Wunsch des StuRas haben wir uns dieses Jahr dafür entschieden, die allermeisten Tickets in den freien Verkauf zu geben (ca. 600 von 700). Wir haben uns wiederum bemüht, die Tickets so günstig wie

möglich anzubieten und gewähren **Studierenden besondere Rabatte** (15€). Außerdem stehen die Vortragsvideos der Konferenz **kostenlos** einem jeden **im Internet** zur Verfügung.

Mit den **zusätzlichen, kostenlosen Veranstaltungen**, den drei TEDxDresdenSalon Events und der **Movie-Night**, welche überwiegend in den Räumlichkeiten der TU Dresden stattfinden sollen und sich insbesondere an die Studierenden der TU Dresden richten, wollen wir die **Zusammenarbeit der Studierenden und der Hochschulgruppen stärken** und so der Studentenschaft nützen.

Wir sind uns sicher, dass die TEDx Konferenz positive Auswirkungen auf den **Wissenschafts- und Wirtschaftsstandort Dresden** hat. Denn wir präsentieren insbesondere **lokale Ideen** und haben einen (unter TEDx Konferenzen) relativ hohen Anteil an **renommierten Wissenschaftlern** aus unterschiedlichen Disziplinen. Außerdem bestätigt die Schirmherrschaft unseres Rektors **Prof. Müller-Steinhagen**, dass die TEDx Konferenz als **positive Referenz der TU Dresden** gesehen wird. Zudem passt die Konferenz zum **Dresden Concept**, der Verknüpfung von Wissenschaft und Kultur, und betont **Innovation und Engagement**.

Schließlich verstehen wir das diesjährige Motto "Listen" als klares Plädoyer für aktivere Toleranz, Einfühlungsvermögen und Offenheit, was sich als Aufforderung an, aber auch stellvertretend von Dresden nach außen richtet. Daher beantragen wir Finanzhilfe beim StuRa. Wir möchten unbedingt wieder den StuRa und somit die Studierendenschaft der TU Dresden als Unterstützer unserer TEDxDresden Konferenz gewinnen.

3. STIMMEN ÜBER TEDxDRESDEN



TEDxDresden 2018 – "Listen"

Stimmen über TEDxDresden

Schirmherr Prof. Dr. Hans Müller-Steinhagen, Rektor der TU Dresden



Foto: Robert Lohse

"Gerade in der heutigen Zeit und der derzeitigen politischen Entwicklung ist es wichtig, interdisziplinär und interkulturell zu denken. Die Welt öffnet sich immer weiter und wir beschäftigen uns wieder mehr mit Fragen, wie man Barrieren in den Köpfen überwinden, den eigenen Horizont erweitern und sich für Neues öffnen kann. TEDx Dresden bietet – wie auch unsere Technische Universität Dresden – eine hervorragende Plattform fürs Denken über den Tellerrand hinaus."

Dr. Eva-Maria Stange, Staatsministerin für Wissenschaft in Sachsen

„Die Organisation TED mit ihrem Ableger TEDxDresden ist eine hervorragende Plattform, um mit Konferenzen und über das Internet Ideen aus Wissenschaft, Unternehmertum und Kunst zu verbreiten und zu vernetzen, die auf dem gesamten Globus entstehen, um die großen Herausforderungen vor denen die Menschheit steht, angehen zu können. Mit ihrem Ansatz, verständlich und auch unterhaltsam zu sein, erreichen die Beiträge hoffentlich auch diejenigen, die in Politik, Wirtschaft und an anderen Schaltstellen Verantwortung tragen. Tatsächlich müssen alle Ebenen der Gesellschaften mitgenommen werden.“



"Eine Bühne für die Zukunft" - Sächsische Zeitung vom 16.06.2017



Foto: Ronald Bonß

"Den Fortschritt anvisieren, nicht das Problem, sondern die Lösung in den Mittelpunkt stellen – das ist der inhaltliche Ansatz der Konferenz. Fans des TED-Formats sind nicht nur Nerds, die sich für Wissenschaft und Technik interessieren. Es sind auch Weltumarmter. Sie fürchten sich nicht vor Fortschritt, sondern fragen danach, wie man ihn so nutzen kann, dass er den Menschen dient."

Teilnehmerstimmen nach der Konferenz

"Dieses Format ist definitiv richtig und wichtig für unsere Gesellschaft und das gemeinsame Finden des neuen Miteinanders. TEDx bietet Ansätze zum Umdenken an und jeder darf nehmen was für ihn persönlich resoniert."

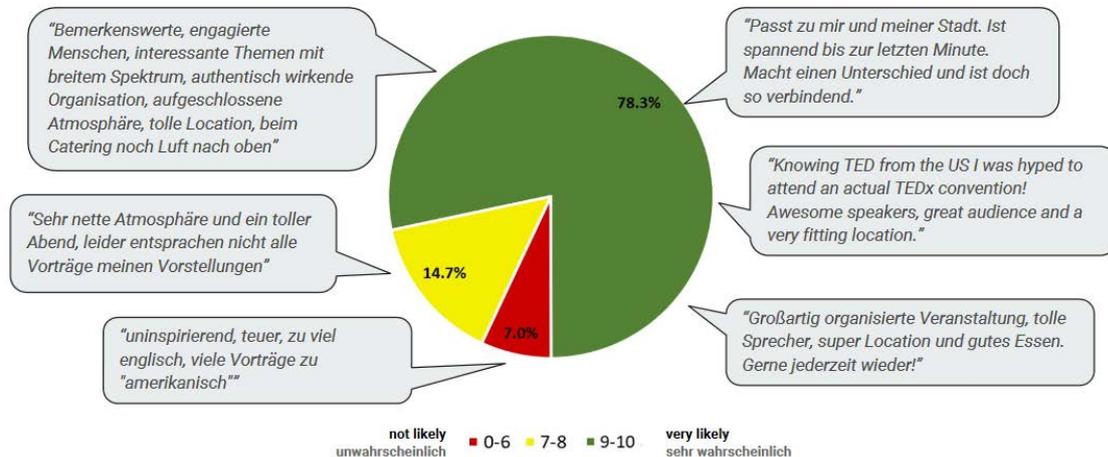
"Die Veranstaltung war perfekt organisiert, die Vorträge waren vielfältig, hatten die perfekte Länge und spannende Themen und der ermäßigte Preis für Studenten macht es mehr als erschwinglich."



AUSZUG AUS DEM FEEDBACKREPORT 2017

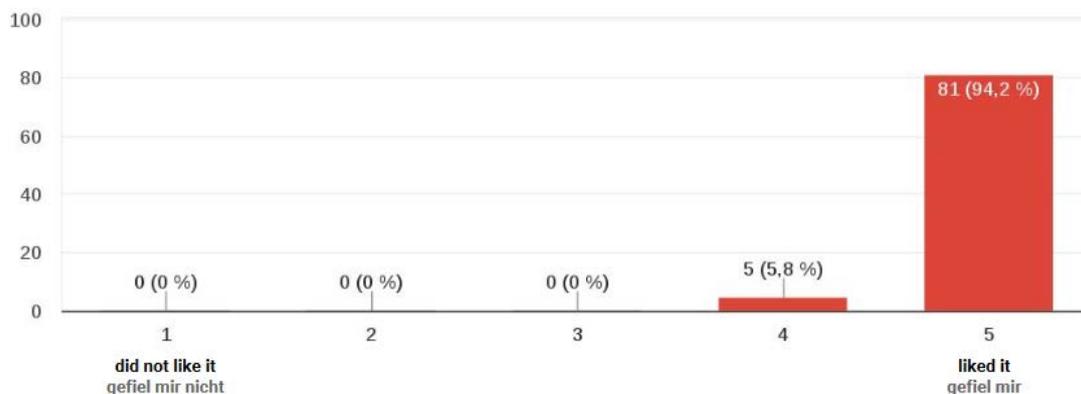
How likely are you to recommend TEDxDresden to a friend or colleague?

Wie wahrscheinlich ist es, dass Du TEDxDresden einem Freund oder Kollegen empfiehlst?



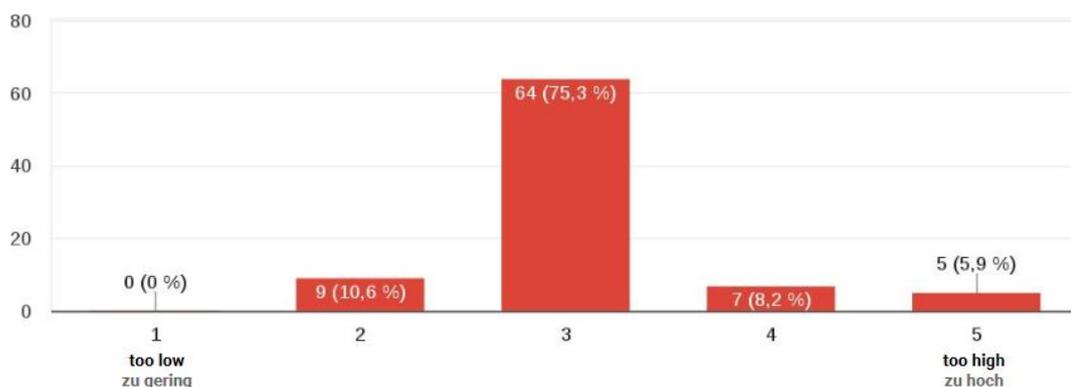
How did you like the Staatsoperette Dresden as a venue?

Wie fandest du die Staatsoperette Dresden als Event Location?



How did you like the ticket price?

Wie fandest du den Eintrittspreis?



4. ABLAUF UND ZUSAMMENGEFASSTE INFORMATIONEN FÜR DAS EVENT 2018

Daten und Fakten

- **Wann und Wo:** 26. August 2018 in der Staatsoperette Dresden, Kraftwerk Mitte
- **Publikum:** 700 engagierte Teilnehmer, inklusive Ehrengäste und Sponsoren
- Größte TEDx-Konferenz Mitteldeutschlands, ehrenamtlich organisiert
- Eine neue Plattform für den Austausch von Ideen und Kontakten in Dresden
- Über **1300 Likes** der TEDxDresden Seite, ca. **220 Follower** auf Twitter
- Insgesamt bereits über 17.000 TEDx Events weltweit stattgefunden, in mehr als 130 Länder und 50 Sprachen
- Veröffentlichung der Vorträge auf dem **TEDx YouTube Kanal** (> 11 Mio. Abonnenten)
- Vorträge von 2017 wurden bereits ca. 60.000 Mal aufgerufen

Ablauf:

- 13:00-15:00 **Einlass und Poster-Session**
- 15:00-16:30 **1. Session** (mit Grußwörtern)
- 16:30-17:30 **1. Pause** (Kaffee und Diskussionen)
- 17:30-19:00 **2. Session**
- 19:00-20:00 **2. Pause** (Abendessen und Diskussionen)
- 20:00-21:30 **3. Session**
- 21:30-22:30 Ausklang im Foyer

Internetauftritt & Tickets: tedxdresden.com
tedxdresden.com/tickets

5. AUSGABEN: UNTERBRINGUNG IM HOTEL ELBFLORENZ - CA. 482,00 EUR (BRUTTO)

2 NÄCHTE FÜR 3 PERSONEN OHNE FRÜHSTÜCK



Julia Kirsten <julia.kirsten@tedxdresden.com>

Angebot 25.-27.08.2018Reservierung | Hotel Elbflorenz <reservierung@hotel-elbflorenz.de>
To: Julia Kirsten <julia.kirsten@tedxdresden.com>

Thu, May 24, 2018 at 6:50 PM

Reservierungsangebot

Sehr geehrte Frau Kirsten,

wir bedanken uns für Ihre freundliche Anfrage und das damit verbundene Interesse an unserem Hotel Elbflorenz Dresden. Gern bieten wir Ihnen die gewünschte Reservierung wie folgt an:

<u>Anreise</u>	<u>Abreise</u>	<u>Zimmeranzahl/ -typ</u>
25.08.2018	27-08.2018	3 Standardzimmer (je 1 Person)

Zimmerpreis: **82,00 €** pro Nacht inkl. MwSt. und Service
zuzüglich reichhaltigem Frühstück vom Buffet für 15,00 € pro Person bei BedarfGern bieten wir Ihnen auch unsere anderen Zimmerkategorien an. Bitte kontaktieren Sie uns einfach oder besuchen Sie uns unter www.hotel-elbflorenz.de.**Stornobedingungen:**

Gültig für Reservierungen bis 10 Übernachtungen außerhalb von Messe- und Sonderzeiträumen:

- * bis 18:00 Uhr am Anreisetag: kostenfreie Stornierung möglich
- * bei späterer Stornierung: 80 % des Übernachtungspreises der 1. Nacht
- * keine Anreise (No Show): 80% des Übernachtungspreises der 1. Nacht

Bitte beachten Sie, dass für unsere Arrangements eine Stornierungsmöglichkeit bis 7 Tage vor Anreise besteht.

Die Buchung halten wir am Anreisetag bis 18 Uhr aufrecht. Erfolgt die Anreise nach 18 Uhr, bitten wir um rechtzeitige Benachrichtigung, da das Zimmer andernfalls weiterverkauft werden kann.

Garantierte Buchung - Anreise auch nach 18 Uhr (Ortszeit) möglich.
Unabhängig von Ihrer Anreisezeit wird das Zimmer für die ganze Nacht freigehalten.
Ihre Buchung kann daher nur per Kreditkarte garantiert werden!

Inhaber: _____ Art: _____

Nummer: _____ Gültig bis: _____

Der Zimmerbezug ist am Anreisetag ab 15.00 Uhr möglich und die Zimmerrückgabe am Abreisetag soll bis 12.00 Uhr erfolgen, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

Alle Zimmer verfügen über Bad bzw. Dusche / WC, Haartrockner, Telefon, TV, Pay TV, Minibar, Zimmersafe sowie WLAN-Anbindung. Parken ist in unserer großen Tiefgarage zum Sonder-Hoteltarif von EUR 12,00 pro Tag möglich. Eine Vorabreservierung des Parkplatzes ist nicht erforderlich.

Wir würden uns freuen, Sie als Gäste begrüßen zu dürfen und stehen Ihnen für Rückfragen jederzeit gern unter der Telefon-Nr. 0351/8640-500 zur Verfügung.

Wir bitten um eine Rückmeldung bis 29.05.2018 bei definitiver Buchung, andernfalls verfällt unser Angebot automatisch.

Mit freundlichen Grüßen

Für Ihre Bestätigung:

Hotel Elbflorenz Dresden

Brit Geßler

Reservierung

Datum / Unterschrift

HOTEL ELBFLORENZ
DRESDEN

Hotel Elbflorenz Dresden

Rosenstrasse 36 / 01067 Dresden

Tel.: +49 (0) 351 86 40 500

6. AUSGABEN: WERBEMATERIALIEN VON EVENTORA - CA. 1.000,00 EUR (BRUTTO)

Auftrag 01 109,75 €



Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)

Menge: 250 Stk.
 Versand: Standard
 Details anzeigen ▼

Auftrag 02 211,61 €



Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)

Menge: 250 Stk.
 Versand: Standard
 Details anzeigen ▼

Auftrag 03 394,85 €



Magazine mit Rückendrahtheftung (Klassiker)

Menge: 1000 Stk.
 Versand: Standard
 Details anzeigen ▼

Zahlart wählen

Meine Voreinstellung übernehmen

Wenn Sie in Ihrem flyeralarm-Kundenkonto Standardwerte für Ihre bevorzugte Zahl- und Lieferart eingestellt haben, werden diese beim Login übernommen und müssen nicht mehr extra von Ihnen eingegeben werden. Damit sparen Sie Zeit und das Bestellen ist in Windeseile erledigt. Natürlich können Sie die Werte jederzeit anpassen.

auf Rechnung (RatePay) (13,96 € netto / 16,61 € brutto)

Vorkasse

paydirekt (16,01 € netto / 19,06 € brutto)

Sofortüberweisung

Barzahlung (5,75 € netto / 6,84 € brutto) ⓘ

Kreditkarte (16,43 € netto / 19,55 € brutto)

Paypal (16,43 € netto / 19,55 € brutto)

Barzahlung oder EC-Kartenzahlung (ausschließlich bei Selbstabholung)

Zwischensumme	977,30 €
Zahlart:	0,00 €
Gesamtbetrag	977,30 €
Nettobetrag	821,28 €
MwSt. (19%)	156,04 €

ⓘ Sie haben einen Gutschein? Den können Sie im letzten Schritt Ihrer Bestellung einlösen. Bitte beachten Sie dazu die [Hinweise](#) in unseren FAQs.

Auftrag 04		<p>Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)</p> <p>Menge: 250 Stk. Versand: Standard Details anzeigen ▼</p>	192,21 €
<p> Produkt ändern Produkt duplizieren entfernen Produkt weiterempfehlen </p>			
Auftrag 05		<p>Outdoor-Aufkleber</p> <p>Menge: 1000 Stk. Versand: Standard Details anzeigen ▼</p>	24,13 €
<p> Produkt ändern Produkt duplizieren entfernen Produkt weiterempfehlen </p>			
Auftrag 06		<p>Postkarten, DIN-Format</p> <p>Menge: 1000 Stk. Versand: Standard Details anzeigen ▼</p>	44,74 €
<p> Produkt ändern Produkt duplizieren entfernen Produkt weiterempfehlen </p>			

7. AUSGABEN: HAFTPFLICHT (VGL. 2017) - CA. 155,00 EUR (BRUTTO)



event insurance consultants
CompactTeam GmbH & Co. KG Versicherungsmakler
Rosenthaler Weg 15, D-13127 Berlin
Tel: 030 474867-0 Fax: 030 474867-44
info@eventassec.de www.eventassec.de



EVENT INSURANCE CONSULTANTS

Seite 1 von 2 02.08.2017 Vermittlernummer: 702601

Ihr Versicherungsantrag

Vorgangsnummer: EOR00001126

Versicherungsnehmer	Herr Christoph Sträter	Telefon: [REDACTED] Telefax: E-Mail: contact@tedxdresden.com
Veranstalter	Verein zur Förderung und Verbreitung herausragender Ideen e.V. [REDACTED]	
Veranstaltungsort	Staatsoperette Dresden, Kraftwerk Mitte 1 01067 Dresden	
Ihr gewählter Versicherungstarif	Veranstaltungshaftpflicht für einmalige/kurzfristige Veranstaltungen	
Ihre Tarif-Konditionen	<ul style="list-style-type: none"> • Anzahl der Besucher: bis 1.000 Personen • Risikoklasse der Veranstaltung: alle anderen • Deckungssumme: 5.000.000 € • Flurschäden (versichert bis 10.000 €): nein, nicht gewünscht • Tribünen: 0 • Spielgeräte: 0 • Feuerwerke: 0 • Osterfeuer: 0 • Zulassungsfreie Fahrzeuge: 0 • Zulassungspflichtige Fahrzeuge: 0 • Reit- / Zugtiere: 0 • Fuhrwerke: 0 	
Ihr Versicherungs-Konzept	Versicherungskonzept: EventAssec HVS Beitrag: 154,70 € Enthaltene Versicherungssteuer: 24,70 €	
Selbstbehalt	<ul style="list-style-type: none"> • 150,- EUR genereller Selbstbehalt • 250,- EUR für Mietschäden an beweglichen Sachen zur Veranstaltungsdurchführung • 250,- EUR für Flurschäden und Schäden an Leiteinrichtungen (wenn Versicherungsschutz vereinbart) 	
Ihr Versicherungs- und Veranstaltungszeitraum	Versicherungsbeginn: 24.08.2017 Versicherungsende: 30.08.2017 Veranstaltungsbeginn (ohne Aufbauzeit!): 27.08.2017 Veranstaltungsende (ohne Abbauzeit!): 27.08.2017	
Ihre Beitragszahlung	Zahlung per Lastschrifteinzug Name der Bank: [REDACTED] BIC: Wenn Sie eine Kontoverbindung im Deckungsauftrag angegeben haben, wird der Beitrag von dem genannten Konto vom Versicherer abgebucht, ungefähr in dem Zeitraum der Ausstellung des Versicherungsscheins. Wenn Sie keine Kontoverbindung angeben, liegt dem Versicherungsschein ein entsprechender Überweisungsträger bei. Bitte vorher keine Zahlungen anweisen, da der Versicherer nur mit der auf dem Versicherungsschein genannten Versicherungsnummer und dem auf dem Überweisungsträger angegebenen Konto den Zahlungseingang verbuchen kann. Liegt der Versicherungsbeginn noch deutlich in der Zukunft, versendet der Versicherer den Versicherungsschein und die Beitragsrechnung getrennt. Die Beitragsrechnung mit dem Überweisungsträger wird Ihnen dann erst kurz vor der Veranstaltung zu geschickt.	
Vorversicherung: nein	Vorschäden: nein	Details zu Vorversicherung/Vorschäden:
Art und Titel der Veranstaltung:	TEDxDresden Konferenz / Tagung	

CompactTeam GmbH & Co. KG Versicherungsmakler · Rosenthaler Weg 15 · D-13127 Berlin · Tel.: 030-47 48 67-0 · Fax: 030-47 48 67-44
E-Mail: info@compactteam.de · Internet: www.versicherungsmakler-berlin.com · www.eventassec.de (Veranstaltungsversicherungen)
Bankverbindung: Berliner Bk Ndl Deutsche Bk BLZ: 10070848 · Kontonr.: 695315200
IBAN: DE17 100 708 480 6953152 00 · SWIFT: DEUT DE DB 110
St.-Nr.: 081/154/01506 · USt-IdNr.: DE261777428 · Gläubiger-Identifikationsnummer: DE94ZZZ00000134174
Geschäftsführer: Matthias Giesel, Ralf Kramer
Sitz der Gesellschaft: Amtsgericht Berlin Charlottenburg HRA 33268
Komplementärin: CompactTeam GmbH, Amtsgericht Charlottenburg HRB 117760B

8. EIGENE AGB'S, DATENSCHUTZ, BILDRECHTE

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN INKL. RÜCKGABEBEDINGUNGEN

§1 Vertragsabschluss

Ihr Vertragspartner für alle Bestellungen ist der *Verein zur Förderung und Verbreitung herausragender Ideen e. V.*, Ostra-Allee 29, 01067 Dresden (im Folgenden einheitlich TEDxDresden).

Der Vertragsabschluss erfolgt mit der zahlungspflichtigen Bestellung über einen Ticketdienstleister (siehe §4 Kartenverkauf).

§2 Geltungsbereich

Für die Rechtsgeschäfte zwischen dem Kunden und TEDxDresden gelten ausschließlich die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden >>AGB<<) in ihrer jeweils aktuellsten Fassung. Der Kunde ist für die Kenntnis über Änderungen selbst verantwortlich und kann die aktuellste Fassung stets unter <https://tedxdresden.com/tickets/agb> einsehen. Abweichenden Bedingungen werden nicht anerkannt, es sei denn, TEDxDresden stimmt diesen schriftlich zu.

§3 Öffnungs- und Einlasszeiten

Der Einlass in den Saal erfolgt nach Ermessen von TEDxDresden und folgt dem aktuellen Programmablaufplan <https://tedxdresden.com/conference-schedule>.

Mit Beginn der Veranstaltung sowie eines Programmblocks (im folgendem „Session“ genannt) verfällt zu spät kommenden Kunden der Anspruch auf den auf der Eintrittskarte aufgedruckten Platz. Es können Ersatzplätze in anderen Platzgruppen zugewiesen werden. Hat die Veranstaltung bzw. die Session begonnen, dürfen Kunden zu einem geeigneten Zeitpunkt, der von der Theaterleitung bzw. von ihrerseits ermächtigten Personen festgelegt wurde, in den Zuschauerraum eingelassen werden. Daraus erwachsen dem Besucher keine Ansprüche gegenüber TEDxDresden.

§4 Kartenverkauf

Der Kartenverkauf erfolgt über den Ticketdienstleister

Eventora Limited

64 SOUTHWARK BRIDGE ROAD

LONDON, ENGLAND

SE1 0AS

im Folgenden Eventora genannt.

Mit der Bestellung einer Eintrittskarte über den Drittanbieter Eventora akzeptieren Sie deren AGB (<https://www.eventora.com/de/Terms>) und die AGB des jeweiligen Zahlungsdienstleisters.

Mit der Bestellung einer Eintrittskarte kommt kein Fernabsatzvertrag gemäß §312b BGB zustande; ein Widerrufs- und Rückgaberecht besteht insoweit nicht. Ausnahmen regelt §6 Rückgabe und Übertragung von Eintrittskarten.

Programmänderungen, insbesondere Rednerwechsel, verpflichten TEDxDresden nicht zur Rücknahme der Eintrittskarte. Bei Veranstaltungsabsage infolge höherer Gewalt wird kein Ersatz geleistet. Für

Ersatz bei Veranstaltungsabsage aus anderen Gründen müssen die Eintrittskarten binnen 14 Kalendertagen nach dem Vorstellungstermin postalisch bei TEDxDresden

Verein zur Förderung und Verbreitung herausragender Ideen e.V.

Christoph Sträter

████████████████████

████████████████

eingegangen sein. Der Kartenpreis wird ausschließlich auf ein zu benennendes Konto im Inland erstattet. Gezahlte Vorverkaufs-, System- oder Versandgebühren werden nicht erstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

§5 Eintrittskarten

Zum Eintritt berechtigen grundsätzlich nur gültige Eintrittskarten, die von TEDxDresden und – durch sie berechtigt – von Eventora ausgestellt wurden (im Folgenden „Eintrittskarte“ genannt). Die Eintrittskarte ist mit dem Namen des Kunden personalisiert. Nichtübereinstimmung zwischen Personalisierung der Eintrittskarte und Personalien des Kunden führen zum Erlöschen ihrer Gültigkeit. Die Eintrittskarte ist nicht übertragbar. Ausnahmen hiervon regelt §6. Der private und gewerbsmäßige Weiterverkauf der Eintrittskarte ist untersagt und führt zum Erlöschen der Gültigkeit.

In Sonderfällen entscheidet TEDxDresden über Übertragung und Weiterverkauf – Anfragen sind schriftlich unter Angabe der Ticket-ID oder durch Anhang des Tickets an registration@tedxdresden.com zu richten. In Ausnahmefällen können Eintrittskarten, z.B. bei Nichtvorhandensein eines PayPal Kontos, auch manuell erteilt werden. Bitte kontaktieren Sie hierfür registration@tedxdresden.com.

§6 Rückgabe und Übertragung von Eintrittskarten

Die Rückgabe und Übertragung von Eintrittskarten ist mit schriftlicher Erlaubnis durch TEDxDresden möglich. Dem Kunden wird die Möglichkeit eingeräumt, bezahlte Eintrittskarten bis zum **31. Juli 2018, 0 Uhr** an TEDxDresden zurückzugeben.

Dem Kunden wird der gezahlte Kaufbetrag der zurückgegebenen Eintrittskarte(n) abzüglich einer Verwaltungsgebühr von insgesamt 5 EUR pro Rückgabevorgang erstattet. Die Auszahlung erfolgt ausschließlich auf ein zu benennendes Inlandskonto oder auf das beim Kauf genutzte Konto unseres Zahlungsdienstleisters.

Zur Rückgabe ist eine E-Mail unter Anhang der betroffenen Eintrittskarte(n) an folgende E-Mail Adresse zu richten – registration@tedxdresden.com.

Die erfolgreiche Rückgabe der Eintrittskarte(n) wird dem Kunden nach Abschluss des Vorganges per E-Mail mitgeteilt. Zurückgegebene Eintrittskarten verlieren damit ihre Gültigkeit.

Weiterhin wird dem Kunden ermöglicht, personalisierte Eintrittskarten, welche im Bestellvorgang auf den angegebenen Namen ausgestellt wurden, auf eine zu benennende zweite Person zu übertragen. Gewünschte Änderungen müssen bis zum **20. August 2018, 0 Uhr** TEDxDresden schriftlich angezeigt werden.

Hierzu ist eine E-Mail unter Angabe des vollständigen Namens des ursprünglichen und neuen Teilnehmers an folgende E-Mail Adresse zu richten – registration@tedxdresden.com.

Die erfolgreiche Übertragung der Eintrittskarte(n) wird dem Kunden nach Abschluss des Vorganges per E-Mail bestätigt. Der Kunde erhält eine Eintrittskarte mit neuem Namen. Alte Eintrittskarten verlieren damit ihre Gültigkeit.

§7 Garderobe

Mäntel, dicke Jacken, Schirme, Rucksäcke und Stöcke (außer Gehhilfen) und andere sperrige Gegenstände dürfen nicht in den Zuschauerraum mitgenommen werden. Sie können kostenfrei zur Aufbewahrung abgegeben werden. Tiere und gefährliche Gegenstände werden nicht aufbewahrt. Der Kunde erhält als Nachweis eine Garderobenmarke. Die Aushändigung erfolgt ohne weitere Berechtigungsprüfung gegen Vorlage der Garderobenmarke. Bei Verlust der Garderobenmarke können die aufbewahrten Stücke nur ausgehändigt werden, wenn der Kunde seine Berechtigung daran nachgewiesen oder glaubhaft gemacht und die Wiederbeschaffungskosten der Garderobenmarke ersetzt hat.

TEDxDresden übernimmt keinerlei Haftung für Verluste und Schäden von Garderobenstücken sowie darin befindlichen Gegenständen, Geld und Wertsachen.

§8 Fundsachen

Gegenstände aller Art, die in der Staatsoperette Dresden gefunden werden, sind beim Garderobenpersonal abzugeben. Es gelten die Regelungen der Staatsoperette Dresden.

§9 Hausordnung

Es gilt die Hausordnung der Staatsoperette Dresden. Sie ist auf Anfrage in der Staatsoperette Dresden sowie auf der Website der Staatsoperette Dresden erhältlich.

Für Kunden ist der Zutritt nur über das Foyer zum Besuch der Veranstaltung gestattet. Die Benutzung der Toiletten ist nur für Gäste der Veranstaltung ab Foyeröffnung möglich. Im gesamten Gebäude gilt das Rauchverbot.

Der Zutritt zur Staatsoperette kann verweigert werden, wenn Anlass zu der Befürchtung besteht, dass der betroffene Kunde den Veranstaltungsablauf stören oder andere Kunden belästigen wird. Der Verzehr von Speisen und Getränken im Zuschauerraum ist untersagt.

Für Rollstuhlfahrer stehen gesondert ausgewiesene Standplätze im Zuschauerraum zur Verfügung. Rollstuhlfahrer müssen bei der Bestellung auf ihren Bedarf hinweisen, um Zutritt zur Veranstaltung bzw. den gesonderten Standplatz zu erhalten. Ebenso müssen Begleitpersonen schriftlich angemeldet werden. Unangemeldeten Rollstuhlfahrern kann der Zutritt aufgrund des Brandschutzes verwehrt werden.

Es ist nicht zulässig, ohne Zustimmung bzw. Veranlassung durch das Einlasspersonal einen anderen als auf der Eintrittskarte angegebenen Platz einzunehmen. Bei unberechtigtem Platzwechsel kann der Unterschiedsbetrag nacherhoben werden.

Mobiltelefone und andere elektronische Kommunikationsmittel sowie akustische Signalgeber aller Art sind im Zuschauerraum lautlos zu halten. Im Interesse des störungsfreien Veranstaltungsablaufs ist die Staatsoperette Dresden berechtigt, die Herausgabe zur Aufbewahrung bis zum Veranstaltungsende zu verlangen oder den Kunden zum Verlassen der Veranstaltung aufzufordern.

§10 Haftung / Schadenersatz

TEDxDresden übernimmt keinerlei Haftung für Sach- und Körperschäden jeglicher Art, sofern TEDxDresden, sein gesetzlicher Vertreter oder sein Erfüllungsgehilfe nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben.

Schadensersatzansprüche des Kunden aus positiver Forderungsverletzung, aus Verschulden bei Vertragsschluss und unerlaubter Handlung sind ausgeschlossen, soweit TEDxDresden, sein gesetzlicher Vertreter oder sein Erfüllungsgehilfe nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben und keine vertragswesentlichen Pflichten verletzt worden sind.

Schadensersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung und Verzug sowie wegen Verletzung vertragswesentlicher Pflichten sind bei leichter Fahrlässigkeit auf den Ersatz des vorhersehbaren Schadens beschränkt.

Für Fremdleistungen (z.B. gastronomische Leistungen) haftet nicht TEDxDresden, sondern der jeweilige Leistungserbringer direkt.

§11 Anwendbares Recht / Salvatorische Klausel

Es gilt deutsches Recht. Soweit einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sind oder werden, wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt. An die Stelle der ungültigen Bestimmungen tritt die für diesen Fall bestehende branchenübliche gesetzliche Bestimmung.

§12 Inkrafttreten

Diese Geschäftsbedingungen treten am 12.05.2018 in Kraft und gelten für die in den Räumlichkeiten der Staatsoperette Dresden stattfindende TEDxDresden Konferenz 2018.

Dresden, den 12.05.2018

Christoph Sträter Vorstandsvorsitzender – Verein zur Förderung und Verbreitung herausragender Ideen e.V.

9. SATZUNG, GEMEINNÜTZIGER „VEREIN ZUR FÖRDERUNG UND VERBREITUNG HERAUSRAGENDER IDEEN“**VEREINSSATZUNG**

§ 1 (Name und Sitz)

Der Verein führt den Namen "Verein zur Förderung und Verbreitung herausragender Ideen". Er soll in das Vereinsregister eingetragen werden und trägt dann den Zusatz "e.V." Der Sitz des Vereins ist Dresden.

§ 2 (Geschäftsjahr)

Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 3 (Zweck des Vereins)

Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts "Steuerbegünstigte Zwecke" der Abgabenordnung.

Zweck des Vereins ist die Förderung und Verbreitung von ausgewählten Ideen, die dem Gemeinwohl und der Gesellschaft dienen. Dabei erfolgt insbesondere die Förderung von Kunst und Kultur und die Förderung der Bildung.

Der Satzungszweck wird verwirklicht in erster Linie durch in Dresden jährlich stattfindende eintägige Konferenzen im Rahmen des gemeinnützigen TEDx Formats. Während dieser Konferenz präsentieren eingeladene Redner/innen ihre Ideen, welche zuvor von den Vereinsmitgliedern sorgfältig ausgesucht wurden. Die zu fördernden Ideen beziehen sich insbesondere auf gemeinnützige Projekte, Umweltschutz, gesellschaftlichen, technischen und kulturellen Fortschritt, gesellschaftlichen Dialog und wissenschaftliche Erkenntnisse in allen Disziplinen. Die Vortragenden sind insbesondere Ehrenamtliche, Wissenschaftler/innen und Unternehmensgründer/innen, die sich durch die Arbeit im Zusammenhang ihrer Ideen als Experte für diese legitimieren. Außerdem können dies Menschen sein, die sich durch eine besondere Biographie und außergewöhnliche Erfahrungen hervorheben, welche sie in ihrem Vortrag teilen sollen.

Die Vorträge werden während der Konferenz auf Video aufgezeichnet und anschließend ins Internet hochgeladen, wo sie der breiten Öffentlichkeit kostenlos zur Verfügung gestellt werden.

Zur Benutzung des TEDx Labels wird jährlich von einem Vereinsmitglied eine Lizenz bei der gemeinnützigen Organisation TED Conferences LLC mit Sitz in New York beantragt, die ihrerseits mit der Einhaltung strenger Auflagen bezüglich der Gemeinnützigkeit verbunden ist. Diese beinhalten unter anderem, dass Honorare an die Redner/innen ausgeschlossen sind und dass die Redner/innen keine Werbung machen dürfen. Eintrittsgelder werden nur zur Kostendeckung erhoben.

§ 4 (Selbstlose Tätigkeit)

Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.

§ 5 (Mittelverwendung)

Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins.

§ 6 (Verbot von Begünstigungen)

Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Körperschaft fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

§ 7 (Erwerb der Mitgliedschaft)

Natürliche und juristische Personen können ordentliche Mitglieder des Vereins werden.

Die Aufnahme zur ordentlichen Mitgliedschaft erfolgt durch schriftliche Beitrittserklärung und ihre Annahme durch einstimmigen Beschluss durch den Vorstand. Gegen eine zu begründende ablehnende Entscheidung kann innerhalb eines Monats ab Zugang der schriftlichen Ablehnung Berufung zur nächsten ordentlichen Mitgliederversammlung eingelegt werden. Über beides sind die Mitglieder unter Angabe der Gründe zu informieren.

Die Mitgliederversammlung kann ordentliche Mitglieder zu ruhenden Mitgliedern ernennen, wenn sie sich nicht mehr aktiv in den Verein einbringen. Dazu ist eine einfache Mehrheit der anwesenden ordentlichen Mitglieder nötig. Ruhende Mitglieder sind von einer etwaigen Beitragspflicht ausgenommen. Sie haben kein Stimmrecht. Der Vorstand kann durch einstimmigen Beschluss ruhende Mitglieder wieder zu ordentlichen Mitgliedern ernennen.

§ 8 (Beendigung der Mitgliedschaft)

Die Mitgliedschaft endet durch Austritt, Tod, Auflösung oder Ausschluss. Der Austritt muss schriftlich erklärt werden; er ist sofort wirksam.

Der Austritt erfolgt durch schriftliche Erklärung gegenüber einem vertretungsberechtigten Vorstandsmitglied. Die schriftliche Austrittserklärung muss mit einer Frist von einem Monat jeweils zum Ende des Geschäftsjahres gegenüber dem Vorstand erklärt werden.

Ein Mitglied kann aus dem Verein ausgeschlossen werden, wenn es vorsätzlich den Interessen des Vereins zuwiderhandelt. Über den Ausschluss entscheidet der Vorstand. Der zu begründende Beschluss muss dem Betroffenen und allen Mitgliedern per Post oder E-Mail mitgeteilt werden. Der Betroffene kann innerhalb eines Monats ab Zugang des Beschlusses Berufung zu einer hierfür einzuberufenden außerordentlichen Mitgliederversammlung einlegen.

§ 9 (Beiträge)

Von den Mitgliedern werden keine Beiträge erhoben.

§ 10 (Organe des Vereins)

Organe des Vereins sind - die Mitgliederversammlung - der Vorstand.

§ 11 (Mitgliederversammlung)

Die Mitgliederversammlung ist das oberste Vereinsorgan. Zu ihren Aufgaben gehören insbesondere die Wahl und Abwahl des Vorstands, Entlastung des Vorstands, Entgegennahme der Berichte des Vorstandes, Wahl der Kassenprüfer/innen, Festsetzung von Beiträgen und deren Fälligkeit, Beschlussfassung über die Änderung der Satzung, Beschlussfassung über die Auflösung des Vereins, Entscheidung über Aufnahme und Ausschluss von Mitgliedern in Berufungsfällen sowie weitere Aufgaben, soweit sich diese aus der Satzung oder nach dem Gesetz ergeben.

Mindestens einmal pro Geschäftsjahr findet eine ordentliche Mitgliederversammlung statt.

Der Vorstand ist zur Einberufung einer außerordentlichen Mitgliederversammlung verpflichtet, wenn mindestens ein Drittel der Mitglieder dies schriftlich unter Angabe von Gründen verlangt.

Die Mitgliederversammlung wird vom Vorstand unter Einhaltung einer Frist von einem Monat schriftlich (z.B. in Form einer E-Mail) unter Angabe der Tagesordnung einberufen. Die Frist beginnt mit dem auf die Absendung des Einladungsschreibens folgenden Tag. Das Einladungsschreiben gilt als den Mitgliedern zugegangen, wenn es an die letzte dem Verein bekannt gegebene Anschrift bzw. E-Mail Adresse gerichtet war.

Die Tagesordnung ist zu ergänzen, wenn dies ein Mitglied bis spätestens eine Woche vor dem angesetzten Termin schriftlich beantragt. Die Ergänzung ist zu Beginn der Versammlung bekanntzumachen.

Anträge über die Abwahl des Vorstands, über die Änderung der Satzung und über die Auflösung des Vereins, die den Mitgliedern nicht bereits mit der Einladung zur Mitgliederversammlung zugegangen sind, können erst auf der nächsten Mitgliederversammlung beschlossen werden.

Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn sie ordnungsgemäß einberufen worden ist und mindestens ein Drittel der ordentlichen Vereinsmitglieder anwesend ist. Bei Beschlussunfähigkeit ist der Vorstand verpflichtet, innerhalb von vier Wochen eine zweite Mitgliederversammlung mit der gleichen Tagesordnung einzuberufen. Diese ist dann beschlussfähig, wenn der komplette Vorstand anwesend ist. Die Einladung zu dieser zweiten Mitgliederversammlung enthält den Hinweis darauf, dass die Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung bereits durch die Anwesenheit des kompletten Vorstands gegeben ist.

Die Mitgliederversammlung wird von einem Vorstandsmitglied geleitet. Zu Beginn der Mitgliederversammlung ist ein Schriftführer zu wählen.

Jedes Mitglied hat eine Stimme. Das Stimmrecht kann nur persönlich oder für ein Mitglied unter Vorlage einer schriftlichen Vollmacht ausgeübt werden.

Bei Abstimmungen entscheidet die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen.

Satzungsänderungen und die Auflösung des Vereins können nur mit einer Mehrheit von 2/3 der anwesenden Mitglieder beschlossen werden.

Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen bleiben außer Betracht.

Über die Beschlüsse der Mitgliederversammlung ist ein Protokoll anzufertigen, das vom Versammlungsleiter und dem Schriftführer zu unterzeichnen ist.

§ 12 (Vorstand)

Der Vorstand im Sinn des § 26 BGB besteht aus dem/der 1. und 2. Vorsitzenden und dem/der Kassierer/in. Sie vertreten den Verein gerichtlich und außergerichtlich. Zwei Vorstandsmitglieder vertreten gemeinsam.

Der Vorstand führt die Geschäfte des Vereins. Insbesondere gehören dazu die Vorbereitung und Einberufung der Mitgliederversammlung, die Ausführung von Beschlüssen der Mitgliederversammlung, die Erstellung eines Jahresberichtes und die Führung der Kassenbücher. Nach Ende des Geschäftsjahres sind die Kassenbücher dem Kassenprüfer unverzüglich vorzulegen. Auf der ordentlichen Mitgliederversammlung sind die Kassenbücher zur Einsichtnahme durch die Mitglieder auszulegen.

Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung bis zum Zeitpunkt der ersten ordentlichen Mitgliederversammlung im nächsten Geschäftsjahr gewählt.

Vorstandsmitglieder können nur Mitglieder des Vereins werden. Wiederwahl ist zulässig. Der Vorstand bleibt solange im Amt, bis ein neuer Vorstand gewählt ist.

Bei Beendigung der Mitgliedschaft im Verein endet auch das Amt als Vorstand. Scheidet ein Vorstandsmitglied vorzeitig aus, wählt eine einzuberufende, außerordentliche Mitgliederversammlung ein Ersatzmitglied für die restliche Amtszeit des Vorstandes.

§ 13 (Kassenprüfung)

Die Mitgliederversammlung wählt für die Dauer von einem Jahr eine/n Kassenprüfer/in. Diese/r darf nicht Mitglied des Vorstands sein. Wiederwahl ist zulässig.

§ 14 (Auflösung des Vereins)

Bei Auflösung oder Aufhebung des Vereins oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen des Vereins an die Sammelstiftung der Stadt Dresden, die es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige oder mildtätige Zwecke zu verwenden hat.

Historie der Vereinssatzung:

Gründung: 21. April 2016 Änderung von §11 Absatz 7 durch Vorstandsbeschluss zwecks Eintragung in das Vereinsregister: 31. Mai 2016

Dresden, 21. April 2016





Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Lenz, Andre
 Straße, Nr. [Redacted]
 PLZ, Ort [Redacted]
 E-Mail-Adresse [Redacted]
 Telefonnummer [Redacted]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart [Redacted]
 Kreditinstitut [Redacted]
 IBAN [Redacted]
 BIC [Redacted]
 KontoinhaberIn [Redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname Volleyball
 Antragsgegenstand Preise DiesCup
 Betrag 400 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 09.05.2018 Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum 31.05
 StuRa Sitzungsleitung [Redacted]
 Geschäftsführung ProtokollantIn [Redacted]
 Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen
 Konto Betrag
 Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten
 Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Zur Unterstützung der Durchführung des diesjährigen DiesCup im Volleyball benötigen wir eine Unterstützung von 400 Euro.
Neben dem Kauf von Preisen und Pokalen für die Erstplatzierten sollen hierüber die Teilnehmerpreise für jedes Team finanziert werden. Traditionell erwarten wir ca. ~~16~~²⁰ Teams zum Turnier.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

alle Materialien werden verteilt

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Druck des StuRa-Logos auf die Siegershirts / Aushang des StuRa Banners

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
180	T-Shirts
240	Teilnehmerpreise
380	Siegerpreise/Pokale

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
400	Startgebühr (20€ x 20 Teams)
400	Unterstützung StuRa

Datum 09.05.2018

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.18. Ini-FA: DiesCup: Angebot DieKopie24

Von: "Team DieKopie24" <tud@diekopie24.de>

An: "Peter Hesse"

Betreff: Re: Angebot

5 Datum: Mittwoch, 30. Juni 2018 12:17

Sehr geehrter Herr Hesse,

ein Shirt kostet laut Liste beidseitig bedruckt um die 23,- EUR.

Leider kann ich anhand der Angaben keinen genauen Preis kalkulieren -

aber man kann grob pro Shirt ca. 22,- EUR sagen. (+/- 1-2 Euro)

10 Datenformat am besten Vektor Dateien oder wir erstellen den Druck selbst (handelt sich ja nur um Text und ein Logo) das Logo allerdings benötigen wir von ihnen.

Preise incl. MwSt. & incl. Logo

Fertigstellung innerhalb einer Woche.

Mit freundlichen Grüßen

15 Mirko Schubert

www.DieKopie24.de

André Thomaschewski

George-Bähr-Strasse 8

D-01069 Dresden

20 Ust-IdNr.: DE200004822

Gerichtsstand Dresden

Tel. +49 (0)351 451 95 50

Fax +49 (0)351 451 95 55

-

25 www.DieKopie24.de

André Thomaschewski

George-Bähr-Strasse 8

D-01069 Dresden

Ust-IdNr.: DE200004822

30 Gerichtsstand Dresden

Tel. +49 (0)351 451 95 50

Fax +49 (0)351 451 95 55

35 Der Inhalt dieser E-Mail ist vertraulich und ist nur für den Empfänger bestimmt. Falls Sie nicht der angegebene Empfänger sind oder falls diese E-Mail irrtümlich an Sie adressiert wurde, verständigen Sie bitte den Absender sofort und löschen Sie die E-Mail sodann.

Das unerlaubte Veröffentlichen, Kopieren sowie die unbefugte Übermittlung komplett oder in Teilen sind nicht gestattet.

40 Eine Haftung für Schäden oder Verlust von Daten durch den Gebrauch dieser Email oder deren Anhänge wird ausgeschlossen.

Am 28.05.2018 11:44, schrieb Peter Hesse:

- › Sehr geehrte Damen und Herren.
- › Ich bin auf der Suche nach einem Angebot zur Bereitstellung von
- › T-Shirts inklusive Druck.
- 5 › Die Shirt - Farbe würde ich mal auf Rot festlegen, den Aufdruck
- › dementsprechend in Orange.
- › Text Vorderseite: Sieger Dies Cup 2018 + Logo des USZ Dresden
- › Text Rückseite: Universitätssportzentrum TU Dresden
- › Ich benötige ein Angebot über 18 T - Shirts.
- 10 › Vielen Dank.
- › MfG Hesse

A.19. Ini-FA: DiesCup: Angebot VolleyBär

Lieber Herr Hesse,

vielen Dank für Ihre Anfrage.

- 15 Leider bieten wir einen Ärmeldruck nicht an.

Daher möchte ich Ihnen gerne folgendes anbieten:

18x B&C T-Shirt orange 190g
á EUR 8,00 = EUR 144,00

- 20 18x Plotterflock weiß
Sieger Dies Cup 2018
vorne zweizeilig mittig auf der Brust
á EUR 8,50 = EUR 153,00

- 25 18x Plotterflock weiß
Universitätssportzentrum TU Dresden
hinten zweizeilig mittig auf der Schulterhöhe
á EUR 8,50 = EUR 153,00

Gesamtbetrag
EUR 450,00

Alle Preise verstehen sich inkl. gesetzl. MwSt. / Angebot gültig 30 Tage / Irrtum vorbehalten.

- 30 Gerne bei Interesse online bestellen, möglichst die Flockmaske ("Diesen Artikel einzeln oder als Satz mit Aufdruck/Beflockung bestellen") verwenden und die gewünschten Leistungen meines Angebotes in die "Bemerkungen" kopieren.

Bei Fragen gerne mailen oder unter 0421-831115 anrufen.

Viele Grüße aus Bremen

- 35 Matthäus Bubla -Geschäftsleitung-

Mit freundlichen Grüßen aus Bremen
Hendrik Bergen e.K.
HRA 26741 HB

Hermann-Helms-Str. 4, D-28279 Bremen
Tel. 0421-831115 (MO-FR 10-20 Uhr, SA 10-16) / Fax 0421-8400725
volleybaer@gmx.de <http://www.volleybaer.de>

5 Original-Nachricht

Von : Peter Hesse

An : <volleybaer@gmx.de>

Datum : Dienstag , 29. Mai 2018, 10:56

Betreff: Angebot

10 ===== Original Nachrichtentext =====

Sehr geehrte Damen und Herren.

Ich benötige ein Angebot von Ihnen über 18 T - Shirts mit beidseitigem Aufdruck, sowie Logodruck auf dem linken Ärmel. Als Schriftzug vorn wäre "Sieger Dies Cup SS18" und hinten "Universitätssportzentrum TU Dresden" aufzubringen. T - Shirtfarbe wäre orange.

15 Vielen Dank MfG Hesse

===== Ende des Original Nachrichtentextes =====



MescaLinn, Radeberger Str. 93, D-01099 Dresden

Universitätssportzentrum der
Zentraler Rechnungseingang
USZ

01062 Dresden

Angebot 16869

MescaLinn

Radeberger Str. 93
D-01099 Dresden

fon [redacted]
fax [redacted]
e-mail kontakt@mescalinn.de

www.mescalinn.de

Datum : 14.05.2018

Ku. Nr. : [redacted]

Bearb. : [redacted]

Ust.-Nr. : [redacted]

Wir bedanken uns für Ihre Anfrage und erlauben uns Ihnen anzubieten:

Pos.	Menge	Leistung	Einzel- Preis EURO	Gesamt- Preis EURO
		Leistungsdatum = Rechnungsdatum		
1	18	Stück "Men`s Premium T" Art.-Nr. 3099, Marke: Promodoro Farbe: alaskan blue	6,40	115,20
2	18	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, vorn, Farbe: blau Text: "Löwe + DIES CUP"	2,50	45,00
3	18	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, Rücken, Farbe: blau Text: "USZ TU Dresden"	2,50	45,00
4	18	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, re. Ärmel, Farbe: blau Text: "StuRa"	2,50	45,00
5	1	mal Filmherstellung bis A 4 (einmalig für diese Logogröße)	11,00	11,00
6	3	mal Herstellung und Einrichtung der Schablone	8,50	25,50

Fortsetzung auf Blatt 2



Blatt 2 zum Angebot 16869 vom 14.05.2018

Nettosumme		<u>286,70</u>
Mehrwertsteuer	19,00 %	<u>54,47</u>
Gesamtsumme		<u><u>341,17</u></u>



A.21. Ini-FA: DiesCup: „halbes“ Angebot MescaLinn

Pos.	Menge	Leistung	Einzelpreis €	Gesamtpreis €
1	18/2 = 9	Stück "Men's Premium T", Marke: Promodoro, Farbe: alaskan blue	6,40	115,20/2 = 57,60
2	18/2 = 9	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, vorn, Farbe: blau, Text: "Löwe + DIES CUP"	2,50	45,00/2 = 22,50
3	18/2 = 9	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, Rücken, Farbe: blau, Text: "USZ TU Dresden"	2,50	45,00/2 = 22,50
4	18/2 = 9	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, re. Armel, Farbe: blau, Text: "StuRa"	2,50	45,00/2 = 22,50
5	1	mal Filmherstellung bis A 4 (einmalig für diese Logogröße)	11,00	11,00
6	3	mal Herstellung und Einrichtung der Schablone	8,50	25,50
			Nettopreis	161,60
			Mehrwertsteuer 19 %	30,70
			Summe	192,30

Anwesenheitsliste vom 31.05.2018

Stimmrechte insgesamt: 40
davon aktive Stimmrechte: 39

Mehrheit der Mitglieder: 20
2/3-Mehrheit: 26

Fachschaft	Art	Name	EV?	Status
ABS	A	Henriette Mehn		anwesend
	B	Liane Drößler		anwesend
	C	GF Nathalie Schmidt		anwesend
Architektur	A	Christian Weißenfels		anwesend
BauIng	A	Yannic Hielscher		anwesend
	B	Robert Ucinski		anwesend
Berufspädagogik	A	Thomas Rußner		fehlt unentschuldigt
Bio	A	Maxi Saft		anwesend
Chemie	A	Ronja Thümmeler		anwesend
CMCB	A	Christian Schüffler		anwesend
ET	A	Hendrik Hostombe		entschuldigt
	B	Aurobindo Munikoti		anwesend
Forst	A	Lucifer Kowal		(Sitz ruht)
Geo	A	Elisabeth Franz		anwesend
Hydro	A	Simeon Wenkel-Grünberg		fehlt unentschuldigt
IHI Zittau	A	Johanna Bialek		anwesend
Informatik	A	Saskia Grun		anwesend
	B	Andreas Geyer		anwesend
	C	GF Sebastian Jaster		anwesend
Jura	A	Paula Elisabeth Rumberger		anwesend
MW	A	Xuan Huy Nguyen		fehlt unentschuldigt
	B	Friedrich Eucken		fehlt unentschuldigt
	B	Anneke Selle		entschuldigt
	C	GF Alexander Busch		anwesend
Mathe	A	Philipp Mickan		anwesend

Fachschaft	Art	Name	EV?	Status
Medizin	A	Nadine Schwanke		anwesend
	B	Christian Soyk		anwesend
	B	Eric Hattke		fehlt unentschuldigt
Philosophie	A	Sinja Drechsler		anwesend
	B	Lorenz Czapowski		entschuldigt
Physik	A	Lukas Keller		anwesend
	C	GF Fabian Köhler		anwesend
Psychologie	A	Robert Georges		anwesend
SozPäd/EW	A	Nico Voigt		anwesend
SpraLiKuWi	A	Lea Biermann		fehlt unentschuldigt
Verkehr	A	Daniel Duschik		entschuldigt
	C	GF Tim Rothbarth		anwesend
WiWi	A	Nils Taeger		anwesend
	B	Marian Schwabe		anwesend
	B	Matthias Lüth		anwesend

Gäste	
Christian Prause	Lena Jurkschat (AG DSN)
Christoph Sträter (TEDxDresden HSG)	Marius Walther
Clemens Ritthaler (Liberale HSG)	Sebastian Allerup
Friedrich Zahn (AG DSN)	Simon Kerner
Jessica-Marie Richter	Stanislaw Bondarew (Bibo-Kommission)
Julia Kirsten (TEDxDresden HSG)	Sven Herdes (Sitzungsvorstand)