

Protokoll vom 13. Dezember 2018

Zuletzt überarbeitet am 14. Januar 2019 von Marian Schwabe.

Versammlungsleiter: Lukas Keller
Protokollantin: Elisabeth Franz

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr
Sitzungsende: 00:00 Uhr
Sitzungsort: POT/13

Es sind 22 von 36 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	4
1.1. Allgemeines	4
1.2. Schriftliche Abstimmungen	4
1.3. Bekanntgabe Ergebnisse schriftlicher Abstimmungen	4
1.4. Information zu § 54 (1) SächsHSFG	4
1.5. Hinweis zu Finanzanträgen	4
1.6. Unbestätigte Protokolle	5
2. Protokolle*	5
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	5
2.2. Protokolle des Förderausschusses	6
3. F181122-02 Chinesisches Neujahrsfest*	6
4. P181018-03 Interne Prüfung von rassistischen und sexistischen Vorfällen an allen Fachschaften der TU Dresden*	8
5. P181129-04 Konzertprojekt Saul*	10
6. P181129-08 Förderung Kunstaustellungsseminar 2018/19*	12
7. P181213-02 Neujahrsessen 2019 (Ini)	14
8. P181129-02 Neue Geschäftsordnung der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften*	14

9.	P181129-06 Vortrag „Die Selbstverständigung der Revoltierenden – Marx und die 68er“ von Prof. Gehrard Stapelfeldt*	14
10.	P181213-01 Vortrag „Die Selbstverständigung der Revoltierenden – Marx und die 68er“ von Prof. Gehrard Stapelfeldt	15
11.	Wahlen und Entsendungen*	17
11.1.	Entsendung Referat Mobilität	17
12.	Geschlossene Sitzung*	18
13.	P181129-10 Dies Academicus 2021*	18
14.	P180405-06 Grundordnungsänderung bzgl. der FöA-Sitzungstermine, 3. Lesung*	18
15.	P181129-05 Antrag Umbenennung Rf. AStud*	19
16.	Berichte*	20
16.1.	4. Quartalsbericht 2016	20
16.2.	1. Quartalsbericht 2017	20
16.3.	2. Quartalsbericht 2017	20
16.4.	3. Quartalsbericht 2017	21
16.5.	4. Quartalsbericht 2017	21
16.6.	1. Quartalsbericht 2018	21
16.7.	2. Quartalsbericht 2018	22
16.8.	3. Quartalsbericht 2018	22
16.9.	Finanzentscheidungen TUUWI	22
17.	F181122-05 Campusradiotag 2018*	23
18.	P181115-02 Anwesenheitspflicht in Lehrveranstaltungen*	24
19.	P181115-03 Erstellung von Wahlvorschlägen für den Senat & erweiterten Senat*	24
20.	P180315-01 Änderung der Geschäftsordnung – Übergabe von Anträgen, 3. Lesung*	25
A.	Anhang	26
A.1.	GF-Protokoll vom 19.11.2018	27
A.2.	GF-Protokoll vom 26.11.2018	31
A.3.	GF-Protokoll vom 03.12.2018	38
A.4.	GF-Protokoll vom 10.12.2018	42
A.5.	FöA-Protokoll vom 22.11.2018	48
A.6.	Angebote F18112203	103
A.7.	FöA-Protokoll vom 06.12.2018	108
A.8.	FA-Formular zu Chinesisches Neujahrsfest*	129
A.9.	Kalkulation des Finanzantrages	131
A.10.	Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular Beschallungssystem	132
A.11.	Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zum Beschallungssystem	133
A.12.	Chinesisches Neujahrsfest* Angebot zum Beschallungssystem aktualisiert	135
A.13.	Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular Catering	138

A.14. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zum Catering	139
A.15. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular Kameratechnik	141
A.16. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zur Kameratechnik	142
A.17. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zur Kameratechnik aktualisiert	144
A.18. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular Tanzkleidung	147
A.19. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zur Tanzkleidung	148
A.20. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular Musikinstrumente	152
A.21. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zu Musikinstrumenten	153
A.22. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular Poster	157
A.23. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zu den Postern	158
A.24. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular zu der Security	161
A.25. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zur Security	162
A.26. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular T-Shirts	164
A.27. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zu den T-Shirts	165
A.28. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular Versicherung	168
A.29. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zur Versicherung	169
A.30. Antragstext Konzertprojekt Saul*	171
A.31. FA-Formular zu Konzertprojekt Saul*	172
A.32. Finanzierungsplan Saul	174
A.33. Erläuterungen zum Finanzplan	175
A.34. FA-Formular zu Förderung Kunstaustellungsseminar 2018/19*	176
A.35. Angebotsmappe zu Förderung Kunstaustellungsseminar 2018/19*	178
A.36. FA-Formular zu Neujahrsessen 2019 (Ini)	193
A.37. Geschäftsordnung der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	195
A.38. Synopse KSS-GO	201
A.39. FA-Formular zu Vortrag „Die Selbstverständigung der Revoltierenden – Marx und die 68er“ von Prof. Gehrard Stapelfeldt	208
A.40. Finanzentscheidung TUUWI	210
A.41. Finanzantragsformulare TUUWI	215
A.42. FA-Formular zu Campusradiotag 2018*	225
A.43. Angebotseinholungsformular	227
B. Anwesenheitsliste	228

1. Begrüßung und Formalia

GO-Antrag auf Beratungspause von Nils, da unklar ist, wer vom FSR WiWi stimmberechtigt ist.

- 5 *Die Sitzung wird für fünf Minuten pausiert und gegen 20 Uhr fortgesetzt.*

Ergebnis: Der Sitzungsvorstand bestätigt nach intensiver Beratung mehrheitlich die bisherige Einschätzung des Referenten Struktur, dass das abgegebene Entsendungsformular des FSR WiWi, welches die Wahlperiode 2018/19 ausweist, für die kommende Legislaturperiode zu betrachten ist, da die aktuelle Legislaturperiode 2017/18 erst am 21. Tag nach Bekanntgabe der Wahlergebnisse abläuft (vgl. § 22 Wahlordnung). Entsprechend sind zur heutigen Sitzung weiterhin Nils Taeger, Matthias Lüth und Marian Schwabe für den FSR WiWi entsandt.

20 Nils und Matthias widersprechen der Auslegung des Sitzungsvorstands und untermauern den Willen des FSR WiWi, dass bewusst zu dieser Sitzung neu entsandt wurde.

1.1. Allgemeines

25 Alle Ausschreibungen befinden sich unter https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen_legislatur_1819.

Die Sitzung fand im Raum POT/13 statt.

1.2. Schriftliche Abstimmungen

30 Aktuell läuft noch eine schriftliche Abstimmungen zum Antrag P170615-04 Umbenennungsantrag. Nehmt bitte zahlreich daran teil, stimmberechtigt sind alle zur Sitzung vom 15.11.18 stimmberechtigten StuRa-Mitglieder. Die Unterschriftsliste zum Antrag P170615-04 liegt im Server-Büro (Zi.4a) bei unseren Mitarbeiterinnen aus (schriftliche, geheime Abstimmung), Stimmzettel werden vor Ort an stimmberechtigte Mitglieder ausgegeben. Die Teilnahme an der schriftlichen, geheimen Abstimmung ist zu

40 den Öffnungszeiten des Service-Büros gewährleistet, welche unter <https://www.stura.tu-dresden.de/service> eingesehen werden können.

1.3. Bekanntgabe Ergebnisse schriftlicher Abstimmungen

Notwendige Mehrheit bei beiden Anträgen: 2/3-Mehrheit der Mitglieder (lag am 1.11.18 bei 24/35).

50 Der Antrag 16/117 Grundordnungsänderung § 15 (4) wird mit 23/6/2 **nicht angenommen**. Es wurde eine ungültige Stimme abgegeben.

Der Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4) wird mit **24/5/2 angenommen**. Es wurde eine ungültige Stimme abgegeben.

55 Notwendige Mehrheit für den Antrag P170615-07: 2/3-Mehrheit der Mitglieder (lag am 15.11.18 bei 25/37).

60 Der Antrag P170615-07 Änderung GO § 9 (9) Beratungspause wird mit 16/3/2 **nicht angenommen**. Es wurde zwei ungültige Stimme abgegeben.

1.4. Information zu § 54 (1) SächsHSFG

65 **Über Tagesordnungspunkte mit * kann nach § 54 (1) SächsHSFG auf dieser Sitzung auch ohne die notwendige Beschlussfähigkeit beschlossen werden.**

1.5. Hinweis zu Finanzanträgen

70 Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular zu verwenden.

1.6. Unbestätigte Protokolle

1.6.0. Bereitstellungsverfahren

Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten darauf automatisch Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de.

1.6.1. Protokoll vom 18.10.2018

Wurde in der ZIH-Cloud in einer vorläufigen Version zur Verfügung gestellt.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.6.2. Protokoll vom 01.11.2018

Konnte leider noch nicht zur Verfügung gestellt werden. Es sei zudem [auf diese Webseite](#) verwiesen.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.6.3. Protokoll vom 15.11.2018

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

Lutz: Zu dem GO-Antrag von mir bzgl. Abweichung von der Geschäftsordnung.. Ich habe mit manchen Leuten dazu geredet – der Antrag war unüberlegt. Ich sitze noch nicht sehr lange im Plenum und war mir der Konsequenzen leider nicht im Klaren und bitte die Reaktion zu entschuldigen.

Malte: Es wurde ein Antrag auf geheime Abstimmung gestellt. Lutz wollte dazu eine Abweichung von der Geschäftsordnung einbringen, nachträglich die geheime Abstimmung aussetzen, weil es zu „umständlich“ sei.

Ich kenne zwar nur die Erzählungen von der Sitzung, aber ich war entsetzt. Und es gab in der

Sitzung anscheinend keinen großen Aufschrei. → Appell an die demokratischen Grundprinzipien des Plenums!

Tim – Richtigstellung: Ich musste Fabian davon abhalten zu eskalieren. Es gab eine Redeliste und viel Aufschrei. Ich finde diese pauschale Verurteilung nicht fair.

Lutz: Mir war nicht ganz klar, welchen GO-Antrag ich gestellt hab. Es ging darum zu debattieren. Ich wurde erfolgreich gebremst. Tim hat Recht.

Zum Beschluss des Protokolls:

Nachfrage von Hendrik: Sind meine Änderungen eingearbeitet?

Marian: Noch nicht, die kamen erst vor 2h – ich würde es aber noch einarbeiten.

Er fasst die vorgeschlagenen Änderungen von Hendrik für alle kurz zusammen und empfiehlt den Beschluss des Protokolls unter Auflage der Einarbeitung der Änderungen.

Unter Auflage der Einarbeitung: **Ohne Gegenrede angenommen.**

1.6.4. Protokoll vom 29.11.2018

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

Ohne Gegenrede angenommen.

2. Protokolle*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 19.11.2018

Siehe Anhang A.1 ab Seite 27.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

2.1.2. GF-Protokoll vom 26.11.2018

Siehe Anhang A.2 ab Seite 31.

35

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

5

2.1.3. GF-Protokoll vom 03.12.2018

Siehe Anhang A.3 ab Seite 38.

40

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

10

2.1.4. GF-Protokoll vom 10.12.2018

Siehe Anhang A.4 ab Seite 42.

45

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

15

2.2. Protokolle des Förderausschusses**2.2.1. FöA-Protokoll vom 22.11.2018**

Siehe Anhang A.5 ab Seite 48.

55

20 Nachgereichte Angebote zu Antrag F18112203 (Triballon):
siehe Anhang A.6 ab Seite 103

Paul: War das das Protokoll mit HASE? Ist das Satire?

60

25 *Fabian:* Die Hochschulgruppe für akademische Schönheit und Exzellenz ist eine ganz normale Hochschulgruppe. Sie möchte einen Lehrpreis ausloben.

30 *Hendrik:* Im Förderausschuss erkennen wir jede Hochschulgruppe an, die nach Richtlinie anerkannt ist. Diese HSG macht dabei keine Ausnahme.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

2.2.2. FöA-Protokoll vom 06.12.2018

Siehe Anhang A.7 ab Seite 108.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

3. F181122-02 Chinesisches Neujahrsfest*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Kezheng Cao

Antragstext

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.8 ab Seite 129

50 Kalkulation: siehe Anhang A.9 ab Seite 131

Anmerkung SV: Antragssumme 2296,11 geändert am 8.12.18

Begründung

Ich bin Kezheng Cao, ein Mitglied von chinesischem Studenten- und Wissenschaftler Verein Dresden. Sie wissen, dass wir jedes Jahr eine große Veranstaltung für chinesisches Neujahrsfest gestalten, mit Ihrer Hilfe war letztes Jahr die Veranstaltung sehr erfolgreich und positiv bewertet. Hiermit bedanke ich mich nochmal für Ihre Hilfe und Bemühung. Ich möchte jetzt Ihre finanzielle Förderung für unseren chinesischen Neujahrsabend für dieses Jahr beantragen und an dem Plenum am 15.11 teilnehmen.

65 Das chinesische Neujahrsfest, auch das Frühlingsfest genannt, ist für die Chinesen das wichtigste traditionelle Familienfest des Jahres, ähnlich wie Weihnachten für die westlichen Nationen. Dafür haben wir am 26. 01.2019 eine

- große Abendveranstaltung für Chinesen in Dresden und alle, die sich für die chinesische Kultur interessieren, organisiert. Die Veranstaltung wird in HSZ/Audi/H stattfinden, wo über tausende Menschen anwesend sein können, und Eintritt ist frei für alle. Durch verschiedene Shows wie Tanzen, Singen, Instrumente spielen wird die chinesische Kultur hier in Deutschland gefördert. Wir haben auch den Oberbürgermeister Herr Hilbert und den Rektor von TU Dresden Herr Prof. Müller-Steinhagen eingeladen. Mit steigender Anzahl der deutschen Teilnehmer bildet diese Veranstaltung auch eine Brücke zwischen China und Deutschland. Und die Veranstaltung selbst ist auch eine große Kommunikationsplattform. Sie kann Menschen aus verschiedenen Ländern dazu bringen, traditionelle chinesische Kunst und Kultur kennenzulernen.
- 20 Angebotseinholungen:
- siehe Anhang A.10 ab Seite 132 siehe Anhang A.11 ab Seite 133 siehe Anhang A.12 ab Seite 135 siehe Anhang A.13 ab Seite 138 siehe Anhang A.14 ab Seite 139
- 25 siehe Anhang A.15 ab Seite 141 siehe Anhang A.16 ab Seite 142 siehe Anhang A.17 ab Seite 144 siehe Anhang A.18 ab Seite 147 siehe Anhang A.19 ab Seite 148
- siehe Anhang A.20 ab Seite 152 siehe Anhang A.21 ab Seite 153
- siehe Anhang A.22 ab Seite 157 siehe Anhang A.23 ab Seite 158
- siehe Anhang A.24 ab Seite 161 siehe Anhang A.25 ab Seite 162
- 35 siehe Anhang A.26 ab Seite 164 siehe Anhang A.27 ab Seite 165
- siehe Anhang A.28 ab Seite 168 siehe Anhang A.29 ab Seite 169
- Diskussion und Nachfragen**
- 40 Veranstaltung und Antrag werden von den Antragsteller:innen vorgestellt. Letztes Jahr waren 1.000 Leute da. Es gibt ein vielfältiges Programm:
- traditionelles Tanzen, lustige Talkshow, Akrobatik, Wettkampf etc. Die Veranstaltung ist auch eine Kommunikationsplattform, auf der man Leute kennenlernen kann. Es wird eine Brücke zwischen China und Deutschland gebaut. Die Antragsteller:innen würden sich über die Unterstützung freuen.
- 50 *Nachfrage von David:* Der Antrag war schon im FöA. Warum ist der Antrag jetzt hier?
Antwort von Robert: Meine Idee war eine Besprechung im FöA. Dort wurde sich jedoch aufgrund der Höhe dafür entschieden, den Antrag ins Plenum zu schmeißen.
- 55 *Hendrik:* Die Antragsteller:innen haben sich einen großen Aufwand gemacht. Nicht immer sind drei schöne Angebote gegeben. Dieser Antrag wird uns auch in der Nachbereitung und Abrechnung Zeit kosten.
Es gibt sehr viele Kostenpunkte, aber ich finde keine Punkte, die gestrichen werden könnten.
- 60 *Paul:* Ich finde, dass man Anträge nicht allein wegen Arbeitsaufwand ablehnen sollte.
- 65 *Hendrik:* Ich möchte auch nicht rein wegen Arbeitsaufwand in der Nachbereitung Anträge ablehnen. Aber es ist kein vollständig schöner Antrag. Da sind einige schlecht dokumentierte Angebote dabei.
- 70 *Nachfrage von Paul:* Wie ist das Verhältnis Deutsche:Chinesen? Wie ist die Kontoauslastung stud. Projekte?
Antwort: Es kommen etwa 70 % Chinesen. Die weiteren Gäste kommen sowohl aus Deutschland als auch aus anderen Nationen.
- 75 *Antwort von Sebastian:* Zur Kontenauslastung: Es ist noch genug verfügbar; zum aktuellen Zeitpunkt 20.441,04 €.
- Daniel:* Es stehen im Antrag sehr hohe Beträge auch für kleine Gegenstände. Können Scheren nicht auch ausgeliehen werden? Wurden sich da genügend Gedanken gemacht?
Sven: Es geht um einen gewissen Spielraum. Man weiß nicht, ob man nun 5 oder 10 Kleberollen braucht. Wir haben in der Beratung alle formalen Fehler ausgemerzt.
- 85

Nachfrage von David: Was ist das Abendessen für 50 Personen?

Antwort: Dieses Catering ist für unsere Mitarbeiter (Dekoration, Aufbau, Reinigung), die zwei Tage tätig sind.

Nachfrage von David: Was passiert mit der Bekleidung/den Kostümen?

Antwort: Die Kostüme werden für das Tanzspiel benötigt. Wir verwenden die Kostüme wieder, aber es gibt dieses Jahr ein neues Thema und deshalb werden neue Kostüme gebraucht.

Nachfrage von Daniel: Gibt es schon Zusagen von den Sponsoren?

Antwort: Außer StuRa und House of Resources haben wir alle Zusagen.

Nachfrage von Daniel: Wenn der Antrag heute abgelehnt wird, kann die Veranstaltung trotzdem stattfinden? Oder was passiert, wenn ein Sponsor ausfällt? Gibt es dann Kürzungen in den Ausgaben oder findet die Veranstaltung dann nicht statt?

Antwort: Wenn wir heute die Unterstützung i. H. v. 2.000 € vom StuRa nicht erhalten, werden wir Ersatz suchen müssen. Wenn das House of Resources ausfällt kann eine andere Firma ggf. etwas mehr geben.

Wenn der Antrag gekürzt wird, können wir ebenso nochmal bei der Firma nachfragen. Nur wenn eine große Summe wegfällt, können wir die Veranstaltung nicht durchführen.

David: Mich stören das Helferessen und es ist schon recht viel Geld und es wirkt auf mich nicht so sparsam geplant.

Paul: Ich sehe auch, dass es viel Geld ist. Ich bin aber an sich für die gesamte Summe. Es gibt viele Unterstützer; es wurde sich auch viel Mühe gegeben. Mir gefällt der Gedanke von kulturellem Austausch. Auch finanziell sollte das drin sein für uns.

Lutz: Ich schließe mich Paul an. Aus ÖA-Sicht: Wir können damit das StuRa-Logo in eine Zielgruppe streuen, die wir sonst nicht so einfach erreichen.

Änderungsantrag 1 von David Färber

| Ändere Antragssumme auf 1.400 €.

Antragsteller: Für 50 Personen sind die zwei Essen ein gerechter Dank.

Alex: Ich verstehe die Intention des Änderungsantrages, bin aber nicht davon überzeugt. Die Helfer sollten auch entschädigt werden. Ich finde zwei Essen als Dank für die Engagierten gerecht.

Paul: Es klingt zwar erstmal komisch, aber wir fördern ein Fünftel der Gesamtsumme. Deshalb würde ich um $\frac{900}{5}$ € kürzen.

Änderungsantrag 2 von Paul Senf
| 2.116,11 € → ändere Antragssumme darauf.

Kein weiterer Gesprächsbedarf.

Abstimmung über die Änderungsanträge:

Änderungsantrag 1:
Mit **4/14/3 abgelehnt.**

Änderungsantrag 2:
Mit **12/8/3 angenommen.**

Der geänderte Gesamtantrag (neue Antragshöhe: 2.116,11 €, vgl. Änderungsantrag 2) wird mit **18/2/2 angenommen.**

4. P181018-03 Interne Prüfung von rassistischen und sexistischen Vorfällen an allen Fachschaften der TU Dresden*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Aurobindo Munikoti, i. V. m. Referat Ausländische Studierende (Elisabeth Franz)

Antragstext
Der StuRa der TU Dresden möge eine Sammlung von Fällen der Diskriminierung und Rassismus gegenüber Studierenden anstoßen.

Anmerkung: Der Antragstext und die Begründung entsprechen der auf der Sitzung vom 15.11.2018 per Änderungsantrag geänderten Fassung.

5 **Begründung**

Da es scheinbar häufig zu rassistischen und/oder diskriminierenden Äußerungen und Verhaltensweisen in Vorlesungen und Prüfungssituationen kommt, möchten wir eine Sensibilisierung antreiben. Die FSR sollen als Ansprechpartner für derartige Vorfälle dienen, diese zusammentragen und an das Referat für Ausländische Studierende als zentrale Sammelstelle weitergeben.

15 Ebenso soll mit dem gleichen Anliegen an den Promovierendenrat herangetreten werden, da es auch gegenüber Promovierenden zu Vorfällen von rassistischen und/oder diskriminierenden Äußerungen kommen kann. Eine enge Zusammenarbeit ist deshalb anzustreben.

Das Ziel soll die Sammlung von O-Tönen sein, die bei Professorien vorgetragen werden und einen Anstoß zum Umdenken geben soll. Es können nicht alle Fälle von Diskriminierung und Rassismus in der Lehre gesammelt werden - das soll auch nicht das Ziel sein. Es sollen explizit keine konkreten Namen von Dozierenden gesammelt werden, da es bei dieser Sammlung nicht um die Anklage einzelner Individuen geht, sondern um einen allgemeinen Hinweis auf die Brisanz des Themas und das Ziel von exzellenter Lehre für alle Studierenden.

Diskussion und Nachfragen

Aurobindo: Der Antrag wurde schon vor einem Monat angesprochen. Aber er musste wegen des Endes der Sitzung dann unterbrochen werden. Es gab einen Konsens. Der damals eingereichte Änderungsantrag wurde übernommen.

40 *Da der geänderte Antrag nicht mit in der Version auf der Homepage war, werden allen 3 min Lesezeit gewährt.*

Daniel: Ich finde den Antrag immer noch eine gute Sache. Aber eine Frage hab ich noch: Wie

45 kommt ihr an die O-Töne? Ich denke, dass Leute, die diskriminiert werden, damit nicht gerne an den FSR herantreten werden.

Aurobindo: Das Ziel ist es, mit dem Dezernat für Gleichstellung und Diversity zusammenzuarbeiten. Das Problem sind insbesondere die Hemmungen, damit zur Uni zu gehen, da man Verstrickungen befürchten kann. Wir sind als FSRe da näher dran. Den Professoren nur einmal im Jahr zu sagen, sie sollen sich benehmen, bringt nicht so viel.

55 *Nachfrage von Paul:* Was soll mit der Sammlung von O-Tönen passieren? Wenn die irgendwo gesammelt liegen, passiert auch noch nichts.

Antwort: Die Sammlung gibt schon mal eine Ahnung von deren Existenz sowie Verortung. Wir wollen herausfinden, wie das Problem sich darstellt. Wenn wir Fälle haben, können wir anders argumentieren.

Alex: Wir müssen herausfinden, ob, wo und wie viele Fälle es gibt. Ich denke, es wird sich mit der Zeit etablieren, dass man auch in Fällen von Diskriminierung zum FSR kommt.

Nachfrage von Cao: Es soll also anonym gesammelt werden und nur herausgefunden werden in welcher Struktureinheit sich das Problem befindet?

70 *Antwort von Aurobindo:* Richtig. Es soll keine Hexenjagd betrieben werden. Wir wollen ein besseres Miteinander an der Uni.

Lutz: Ich finde, dass im Antragstitel auch Diskriminierung, Sexismus etc. vorkommen sollte. Ich finde, wir sollten, wenn uns Namen gesagt werden, diese trotzdem intern sammeln, um genauer herauszufinden, wo das Problem liegt.

80 *Daniel:* Wenn ein Studierender kommt, was machen wir? Sollen wir das aufschreiben? Was genau?

GO-Antrag auf sofortige Beschlussfassung von David. Es kommen keine Gegenargumente mehr.

85 *Gegenrede von Lutz:* Ich hab noch einen Änderungsantrag in Bearbeitung.

David zieht den GO-Antrag zurück.

Aurobindo: Jeder Fachschaftsrat hat einen Handlungsspielraum. Es sollte der Fall aufgenommen werden. Wir wollen damit niemandem an die Gurgel gehen.

5 **Änderungsantrag 1** von Lutz Thies

Ergänze zum Antragstext:

Der StuRa der TU Dresden verurteilt sämtliche Äußerungen, Aktivitäten und Verhalten, das Personen aufgrund ihrer sexuellen Orientierung, ihrer sexuellen Identität, ihres Geschlechts, ihrer Herkunft, ihrer Religion, einer Behinderung oder anderer Gründe diskriminiert. Dies gilt für sämtliche menschenverachtende, insbesondere für rassistische, fremdenfeindliche und sexistische Handlungen.

Aurobindo übernimmt den Änderungsantrag. Es gibt keinen weiteren Redebedarf.

Ohne Gegenrede angenommen.

10 **5. P181129-04 Konzertprojekt Saul***

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Philipp Stadler

Antragstext

15 siehe Anhang A.30 ab Seite 171

Finanzantrags-Formular:

siehe Anhang A.31 ab Seite 172 siehe Anhang A.32 ab Seite 174 siehe Anhang A.33 ab Seite 175

20 **Begründung**

Lieber Studentenrat, ich wende mich an Euch mit der Bitte um Förderung unseres Konzertprojekts in diesem Semester – „Saul“ von Händel.

25 Wir haben in diesem Semester die einzigartige Möglichkeit, dass wir in der Kreuzkirche Dresden auftreten dürfen. Diese bietet viel Platz für Publikum und wir würden das Konzert gern so vielen Studierenden wie möglich zugänglich machen.

30

Aus diesem Grund beantragen wir eine Förder-summe von 1200 €, um ein vergünstigtes Kartenkontingent von 300 Karten (je 150 pro Preiskategorie) anbieten zu können. Der vergünstigte Preis beläuft sich dann pro Karte auf 5 € statt 10 € in der Kategorie A und 5 € statt 8 € in der Kategorie B.

Wir denken, dass 5 € ein Preis ist, den Studierende eher bereit sind auszugeben, eventuell auch diejenigen, die eventuell eher selten chorsinfonische Konzerte besuchen. Ebenso hoffen wir darauf, dass der Unichor durch die hohe Präsenz der Studierendenschaft im Publikum wieder mehr in den Fokus auf dem Campus tritt.

Das Fördergeld wird im Falle der Bewilligung genutzt, um die entstehenden Differenzkosten für den Chor auszugleichen.

Wir würden uns sehr über die Bewilligung des Antrags freuen.

50 **Diskussion und Nachfragen**

Der Antragsteller ist nicht anwesend und es liegt keine Vollmacht zur Vertretung vor. Der Antrag wird von einem anderen Mitglied des Unichors vorgestellt: Es gibt mind. 550 Besucher. Das Konzert soll nicht nur für ältere Leute, sondern auch für Studis sein. Wir möchten mit der Förderung ein Förderkontingent für die Ermäßigung für Studis haben.

60 *Nachfrage von Cao*: Seid ihr schon Zahlungsverpflichtungen eingegangen?

Antwort: Es wurden schon Flyer und Plakate gedruckt und es wurde schon ein Mietvertrag geschlossen.

65 **GO-Antrag auf Vertagung** von Sven: Da bereits Zahlungsverpflichtungen eingegangen wurden, möchte ich nochmal in der Beratung schauen, ob wir als StuRa noch fördern können.

Gegenrede von Matthias: Nächste StuRa-Sitzung ist schon knapp vor dem Konzert. Wir können auch nur die Karten fördern; eine Vertagung ist unehrlich.

Die Vertagung wird mehrheitlich **abgelehnt**.

75 *Nachfrage von Hendrik*: Ich sehe im Antrag Honorare und Chor-Assistenz. Habt ihr schon angefangen zu proben?

Antwort: Das Honorar ist für das Konzert; Chor-Assistenz: unbekannt. Ja, wir haben schon angefangen zu proben, aber die Probekosten werden anderweitig bezahlt.

5 **GO-Antrag auf Nichtbefassung** von Hendrik: Diese Planung ist zu weit fortgeschritten.

Gegenrede von Christian Soyk: Es ist ein Märchen, dass bei schon getätigten Ausgaben, der Antrag stirbt. Es geht um den Sinn des Antrags.

10 Es ist egal, ob da schon Geld geflossen ist. – Es wurden noch keine Karten verkauft!

Der GO-Antrag wird mehrheitlich **abgelehnt**.

15 *Christian:* Es geht im Antrag um Kartenförderungen. Die Frage ist, ob wir mit unseren Mitteln diese Veranstaltung unterstützen möchten.

Tim: Wir fördern ein Projekt und nicht einzelne Kostenpunkte. Wenn wir uns beschränken, ist das dann noch Projektförderung, wie wir sie machen dürfen?!

20 *Paul:* Das Plenum sollte nicht über Ordnungsauslegungen diskutieren.

Nachfrage von Aurobindo: Das Kartenkontingent umfasst 300 Karten. Denkt ihr das auch so viele Studis kommen?

25 *Antwort:* Wenn wir diese Karten haben, werden wir mehr Werbung treiben. Damit werden wir auch die Karten loswerden.

30 *Hendrik:* Wenn wir das als Unterstützung für das Konzert sehen, dann ist der Antrag nicht richtig gestellt.

Matthias L.: Wir führen hier 2 Diskussionen. Wir können hier was beschließen und der Financer kann sein Veto noch einlegen, wenn wir diese Förderung nicht durchführen dürfen.

35 *Lukas:* Ich finde es auch scheinheilig, das zu beschließen mit der Aussicht auf ein Finanzerverto.

40 *Lutz:* Wir von der ÖA helfen auch gern bei der Bewerbung. Ich sehe kein Problem mit dem Antrag.

GO-Antrag auf 5 min Beratungspause von Sebastian.

Die Sitzung wird von 21:25 Uhr bis 21:32 Uhr pausiert.

45 *Sebastian:* So wie dieser Antrag da vorne steht, ist es für mich kein Projekt und damit keine Projektförderung mehr. Wir können es dazu umbiegen, aber es wurde schon damit begonnen. Verbindlich sind die Verwaltungsvorschriften des Sächsischen Staatsministeriums der Finanzen zur Sächsischen Haushaltsordnung §44, Nummer 1.3; ich würde von der Förderung gerne absehen.

55 *Matthias:* Es ist ein Förderung einer kulturellen Veranstaltung

Tim: Die Fragestellung ist „Was ist eine Projektförderung?“. Die einzige Möglichkeit wäre, der StuRa kauft die Karten zu einem Preis und verkauft sie vergünstigt. Dann gehen wir aber das volle Risiko ein.

60 *David:* Es wurde sich schon bemüht, aber der Antragsteller ist nicht selbst da. Daher wäre ich für eine Ablehnung.

65 *Matthias:* Es wäre ein Verkauf mit flexibler Kartenanzahl möglich.

Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth

Ersetze den Antragstext:

„Der StuRa fördert bis zu 300 Karten für das Sinfoniekonzert, sodass sie für 5 € an Studierende verkauft werden. Dafür wird eine Fördersumme von 1.200 € zur Verfügung gestellt.

Der StuRa beauftragt den Unichor mit dem Verkauf der Karten und der Überprüfung der Berechtigung.“

Ausgaben:

150 Tickets à 10 €

150 Tickets à 8 €

Einnahmen:

1.200 € StuRa

Ticketverkauf 5 € pro Ticket (300mal)

70 *Sebastian:* Wenn Leute wirklich wollen, dass das Projekt gefördert wird, dann können wir das auch im Januar beschließen. Ich würde den Antrag aber erstmal ablehnen.

GO-Antrag auf Vertagung von David.

Gegenrede von Matthias: Formal.

Der GO-Antrag wird mit **11/5/8 abgelehnt**.

GO-Antrag auf Schluss der Dabatte und sofortige Abstimmung von Tim.

Begründung: Mit einer Beratung wird es zu keinem Antrag kommen, der was mit dem ursprünglichen zu tun hat. Dieser sollte dann komplett neu eingebracht werden.

Der GO-Antrag wird mit der notwendigen Mehrheit **angenommen**.

Abstimmung über Änderungsantrag 1:

Gegenrede von Tim: Formal.

Der Änderungsantrag 1 wird mit **14/3/7 angenommen**.

Geänderter Gesamtantrag:

Gegenrede von Sven: Wir haben den Antrag ohne Antragsteller geändert, daher sollten wir formal darüber abstimmen.

Mit **10/10/3 abgelehnt**.

6. P181129-08 Förderung Kunstaussstellungsseminar 2018/19*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Marie Müller und Johanna Muth

Antragstext

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.34 ab Seite 176

Angebote: siehe Anhang A.35 ab Seite 178

Beschreibung des Antragsgegenstandes:

Wir schreiben Ihnen im Namen von 24 Studierenden der Kunstpädagogik, die im Rahmen ihres Studiums mindestens eine Pflichtausstellung vorbereiten und präsentieren. Diese leistet einen großen kulturellen Beitrag für die Kunstpädagogik_innen und die Besucher_innen

der Ausstellung. Die Vernissage findet in der ALTANA-Galerie am 02.02.2019 statt.

In Vorbereitung auf diese Veranstaltung fallen hohe Kosten für den Ausstellungsaufbau, die kulturelle Abendgestaltung und natürlich für die Erstellung der Kunstwerke an sich an, die die Studierenden nicht allein tragen können. Daher wenden wir uns nun an Sie, um Sie um eine finanzielle Unterstützung dieser Ausstellung zu bitten.

Begründung

Sehr geehrte Damen und Herren des Studentenrates der TU Dresden,

mit diesem Schreiben möchten wir Ihnen kurz erläutern, worum es in diesem Antrag geht.

Wir schreiben Ihnen im Namen von 24 Studierenden der Kunstpädagogik, die im Rahmen ihres Studiums mindestens eine Pflichtausstellung vorbereiten und präsentieren. Diese leistet einen großen kulturellen Beitrag, sowohl für die angehenden Kunstpädagog_Innen, als auch für die Besucher_Innen der Ausstellung. Die Vernissage findet in der ALTANA-Galerie der TU Dresden am 02.02.2019 statt. Das Projekt wird von den Dozierenden Susan Donath und Michael Kliphahn betreut.

Im Rahmen dieses Projektes fallen hohe Kosten (siehe Kostenaufstellung) für die Studierenden an, die sie nicht allein tragen können. Daher wenden wir uns nun an Sie, um Sie um eine finanzielle Unterstützung dieser Ausstellung zu bitten.

Im Folgenden finden Sie eine Kostenaufstellung und den (voraussichtlichen) Finanzierungsplan. Im Anhang befindet sich das Formular zum Antrag und das dazugehörige Beiblatt.

Kostenaufstellung:

ca. 566 € Ausstellungstechniker
ca. 400 € Hängungs- und Sicherungskosten
ca. 200 € Raumrenovierungskosten
ca. 200 € Getränke
ca. 150 € Flyer
ca. 150 € Transportkosten
ca. 150 € Musikalische Begleitung
ca. 2.500 € Materialkosten der Studierenden

Gesamt: ca. 4.316 €

(Voraussichtlicher) Finanzierungsplan:

ca. 1000 € Studentenwerk
(ca. 800 € Studentenrat)

- 5 ca. 500 € FSR ABS
- ca. 700 € Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden
- ca. 500 € FSR Phil
- 960 € Eigenanteil Studierende

10 Gesamt: ca. 4.460 €

Diskussion und Nachfragen

- 15 Marie stellt den Antrag vor: Wir wollen unsere Abschlussarbeiten präsentieren. Es geht um hochwertige Ausstellungstücke und daher sollen sie auch hochwertig präsentiert werden.

Nachfrage von Tim: Gibt es Material, das über die Projektdauer hinaus genutzt wird?

- 20 *Antwort:* Es geht nur um die Herstellung der Kunstwerke.

- 25 *Tim:* Dieser Finanzantrag wird halbjährlich gestellt. Ist das dann noch einmalig? Zugegeben, es sind immer andere Leute und andere Ausstellungsstücke. Aber ihr seid in einem Studiengang mit hohen Nebenkosten. Das sollten wir nicht ignorieren, aber ist dafür der StuRa wirklich der richtige Förderer?

- 30 *Marie:* Wir wollen einen Raum für die Kunstwerke schaffen. Aber da es viele Werke sind, die moralisch oder politisch angehaucht sind, wollen wir auch einen Diskussionsraum bieten.

- 35 *Alexander Busch:* Ich nehme bis jetzt nur negative Vibes war. Ich finde das Projekt gut. Kunst kostet Geld. Es fördern auch viele andere Geldgeber. Aber damit fördern wir nicht nur diese 24 Student:innen.

- 40 *Paul:* Ich bin gegen den Antrag. Er liegt jetzt erst vor und zu einigen Angeboten über 100 € liegen keine Vergleichsangebote vor. Wir bekämpfen damit nur die Symptome. Wir müssen uns generell gegen die Studienkosten einsetzen. Wir sollten nicht ewig darüber diskutieren – dafür ist das Plenum nicht da.

- 45 *Matthias:* Ja, wir sollten Kunst fördern. Aber hier geht es um die Förderung einer Pflichtveranstaltung im Studium. Wir könnten das Ambiente fördern, aber wenn wir das Material wegstreichen, bleibt nicht mehr viel übrig.

- 50 Ja, wir müssen die Studienkosten bekämpfen, das sollten nicht weiterhin alle Studis tragen.

Nachfrage von Lukas: Was fällt unter Raumrenovierung?

- 55 *Antwort von Marie:* Wir müssen den vorherigen Zustand wiederherstellen. Also ggf. Löcher flicken, Wand streichen etc.

Hendrik: Lässt sich da nicht was mit dem Rektorat aushandeln, dass die Altana-Galerie zumindest kostenlos nutzbar ist?

David: Der Antrag ist nicht förderungsfähig.

- 60 *Marie:* Zu den Angeboten, die nicht vorhanden sind: Das Problem ist: die Kunstwerke können nicht hergestellt werden, bevor das Geld sicher ist. Wir können keine Angebote einholen, wenn wir nicht wissen, wie die Kunstwerke aussehen. Bei einer Vertagung müsste die Veranstaltung abgesagt werden, weil sonst keine Zeit mehr für die Herstellung bleibt.

GO-Antrag auf Schluss der Redeliste von Tim: Wir kennen aktuell nicht die genauen Ausgaben. So kann man keinen Antrag stellen.

- 70 *Gegenrede von Matthias:* Ja, wir brauchen es so genau wie möglich, aber ein Finanzrahmen wäre möglich.

- 75 Der GO-Antrag wird mit **15/1/2 angenommen**.

- 80 *Sven:* Der Antrag ist sehr bewilligungswürdig. Es gibt einen Unterschied zwischen Bewirtung und Verpflegung. Verpflegung ist, wenn man selbst konsumiert. Hier geht es um Bewirtung. Das kann man gerne nachlesen.

Fabian: Es ist eine schöne Veranstaltung. Die Studis können nichts dafür, dass ihr Studium so viel kostet. Das muss bei den Studiendokumenten geändert werden.

- 85 **Abstimmung über den Gesamtantrag:**

Gegenrede von Paul: Siehe vorherige Punkte.

Mit **13/6/5 angenommen**.

7. P181213-02 Neujahrssessen 2019 (Ini)

Antragsteller: Tim Rothbarth

Antragstext

5 siehe beigefügtes Antragsformular

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.36 ab Seite 193

Begründung

10 Da wir durch die fehlende Protokollannahme
durch die nicht beschlussfähige Plenumsitzung
am 29.11.2018 die ursprüngliche Veranstaltung
absagen mussten, hier der neue Versuch. 50

15 Als Initiativantrag, da am Montag die Zeitkapazitäten für die notwendigen Absprachen und die
Einreichung eines neuen Antrags vor der Frist
schlicht weg nicht vorhanden waren. 55

Diskussion und Nachfragen

Tim stellt den Initiativ-Antrag vor.

20 *Paul:* Warum muss sich das Plenum jetzt mit
200€ befassen? Warum brauchen wir da keine
Angebote? 60

25 *Tim:* Ich hatte leider keine Zeit, es in die GF-
Sitzung zu bringen und möchte nur ungern die
Einladung wieder zurücknehmen.
Es geht nicht um den Kauf, sondern um Einzel-
posten. Wir wissen noch nicht, was die Leute be-
stellen werden.

Ohne Gegenrede angenommen.

30 8. P181129-02 Neue Geschäftsordnung der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften*

35 **Dieser Tagesordnungspunkt ist nach
§ 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

Antragsteller:innen: Nathalie Schmidt, Fabian
Köhler

Antragstext

40 Der StuRa der TU Dresden stimmt der Ge-
schäftsordnung der Konferenz Sächsischer Stu-
dierendenschaften (KSS) in der vorliegenden,
geänderten Fassung zu.

GO-Entwurf: siehe Anhang A.37 ab Seite 195

Begründung

45 Die Geschäftsordnung der KSS entspricht in vie-
len Bereichen nicht mehr den aktuellen Ge-
gebenheiten beziehungsweise Anforderungen.
Daher ist eine Aktualisierung notwendig gewor-
den. Diese soll mit der vorliegenden Änderung
erreicht werden. siehe Anhang A.38 ab Sei-
te 201

Diskussion und Nachfragen

55 Fabian stellt den Antrag vor und übergibt das
Wort an Paul Hösler.

Paul Hösler: Es wurde sich eingesetzt dafür, dass
die Unis/Hochschulen gleichbleibende Stim-
manzahlen haben. Es wurde das Veto rausge-
nommen.

60 In Zwickau wurde ein Veto gegen die Änderung
eingelegt. So ein Veto gibt es aber nicht – die
von ihnen geforderte Stimmgleichheit der StuRä
unabhängig von der Studierendenzahl wurde
demokratisch abgelehnt.

65 Wir brauchen eine Zustimmung von $\frac{2}{3}$ der
StuRä, also 10.

Abstimmung:

Gegenrede von Matthias: Formal.
Mit 20/0/0 **einstimmig angenommen.**

70 9. P181129-06 Vortag „Die Selbstverständigung der Revoltierenden – Marx und die 68er“ von Prof. Gehrard Stapelfeldt*

75 **Dieser Tagesordnungspunkt ist nach
§ 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

Antragsteller: Joel Franke

Antragstext

Für den Vortrag beantragt das Referat für politische Bildung beim StuRa 550 €.

Begründung

5 Das Referat für politische Bildung möchte in diesem Semester einen Vortrag mit Prof. Gerhard Stapelfeldt aus Hamburg mit dem Titel: „Die Selbstverständigung der Revoltierenden - Marx und die 68er“ organisieren. Anlass sind zwei Jubiläen, welche in diesem Jahr zusammenfallen: 10 50 Jahre 68er Revolten und der 200ste Geburtstag von Karl Marx. Inhaltlich geht es um die Bedeutung der Marx-Rezeption der „68er“ vor dem Hintergrund ihrer Selbstverständigung, sowie 15 die Probleme, die sich aus der 'Neuentdeckung' von Marx theoretisch und praktisch ergaben. Weiterhin sollen Kontinuitäten bis heute aufgezeigt werden. Der Vortrag soll am 11.12.2018 stattfinden. Für den Vortrag beantragt das Referat für politische Bildung beim StuRa 550 €.

Begründung: Aufgrund der schwierigen finanziellen Lage des Sturas hat das Referat politische Bildung in diesem Semester bislang auf kostenintensive Veranstaltungen verzichtet und sich stattdessen darauf verlegt, einen Lesekreis in der Uni anzubieten. Da das Referat in der Vergangenheit jedoch vor allem Vortragsreihen durchführte, möchten wir auch dieses Semester nicht ganz darauf verzichten und zumindest 25 einen einzelnen, für sich stehenden Vortrag organisieren. Dahinter steht auch die Überlegung, dass die meisten Interessierten eher an Vorträgen, denn an Lesekreisen teilnehmen, da der Vor- und Nachbereitungsaufwand ungleich geringer ausfällt.

Für den Referenten haben wir uns entschieden, weil wir ihn bereits in den letzten Jahren immer wieder eingeladen haben und mit ihm, menschlich, fachlich und auch organisatorisch immer wieder sehr gute Erfahrungen gemacht haben. Gerhard Stapelfeldt war bis zu seiner Emeritierung im Jahre 2009 Professor am Institut für Soziologie an der Uni Hamburg. Seitdem ist er freier Autor und beschäftigt sich vor allem mit 45 den Themen Neoliberalismus und Autoritarismus.

Finanzaufschlüsselung:

400 € Honorar
100 € Reisekosten
50 50 € Unterkunft
= 550 € Gesamtkosten

Diskussion und Nachfragen

Joel Franke stellt diesen und den nächsten Finanzantrag vor. Durch die nicht stattgefundene letzte Sitzung kam es zu dieser Konstellation mit den beiden Anträgen.

GO-Antrag auf Nichtbefassung von Sven: Ich würde Vortrag1 nicht befassen und Vortrag2 behandeln. Bei 2 gibt es keine Datumsbeschränkung.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**. Der Antrag wird damit nicht befasst.

10. P181213-01 Vortrag „Die Selbstverständigung der Revoltierenden – Marx und die 68er“ von Prof. Gehrard Stapelfeldt

70 **Antragsteller:** Joel Franke (Referat für politische Bildung)

Antragstext

Das Referat für politische Bildung möchte in diesem Semester einen Vortrag mit Prof. Gerhard Stapelfeldt aus Hamburg mit dem Titel: „Die Selbstverständigung der Revoltierenden - Marx und die 68er“ organisieren. Für den Vortrag beantragt das Referat für politische Bildung beim StuRa 550 €.

80 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.39 ab Seite 208

Begründung

Das Referat für politische Bildung möchte in diesem Semester einen Vortrag mit Prof. Gerhard Stapelfeldt aus Hamburg mit dem Titel: „Die Selbstverständigung der Revoltierenden – Marx

und die 68er“ organisieren. Anlass sind zwei Jubiläen, welche in diesem Jahr zusammenfallen: 50 Jahre 68er Revolten und der 200ste Geburtstag von Karl Marx. Inhaltlich geht es um die Bedeutung der Marx-Rezeption der „68er“ vor dem Hintergrund ihrer Selbstverständigung, sowie die Probleme, die sich aus der ‚Neuentdeckung‘ von Marx theoretisch und praktisch ergaben. Weiterhin sollen Kontinuitäten bis heute aufgezeigt werden. Da der Vortrag wegen dem Fehlen finanzieller Mittel am 11.12.18 ausfallen musste, ist das Datum noch nicht festgelegt, aber wir kümmern uns um einen Ersatztermin im neuen Jahr. Für den Vortrag beantragt das Referat für politische Bildung beim StuRa 550 €.

Begründung: Aufgrund der schwierigen finanziellen Lage des Sturas hat das Referat politische Bildung in diesem Semester bislang auf kostenintensive Veranstaltungen verzichtet und sich stattdessen darauf verlegt, einen Lesekreis in der Uni anzubieten. Da das Referat in der Vergangenheit jedoch vor allem Vortragsreihen durchführte, möchten wir auch dieses Semester nicht ganz darauf verzichten und zumindest einen einzelnen, für sich stehenden Vortrag organisieren. Dahinter steht auch die Überlegung, dass die meisten Interessierten eher an Vorträgen, denn an Lesekreisen teilnehmen, da der Vor- und Nachbereitungsaufwand ungleich geringer ausfällt.

Für den Referenten haben wir uns entschieden, weil wir ihn bereits in den letzten Jahren immer wieder eingeladen haben und mit ihm, menschlich, fachlich und auch organisatorisch immer wieder sehr gute Erfahrungen gemacht haben. Gerhard Stapelfeldt war bis zu seiner Emeritierung im Jahre 2009 Professor am Institut für Soziologie an der Uni Hamburg. Seitdem ist er freier Autor und beschäftigt sich vor allem mit den Themen Neoliberalismus und Autoritarismus.

Finanzaufschlüsselung:

400 € Honorar
100 € Reisekosten
50 € Unterkunft
= 550 € Gesamtkosten

Diskussion und Nachfragen

Nachfrage von Cao: Habt ihr ein Finanzantragsformular ausgefüllt?

Antwort: Ja.

Cao: Coooooooool. Kann ich das mal sehen?

Hendrik: Grundsätzlich finde ich es nett, zum Anlass dieses Jubiläums das mal zu bedenken. Wir sollten uns aber nicht in eine politische Richtung versteifen.

Nachfrage: Ist der Vortragende nicht zu sehr selbst durch die 68er beeinflusst? Hat das was mit der Frankfurter Schule zu tun?

Antwort: Es wird eine kritische Auseinandersetzung sein. Auf die Frankfurter Schule wird dabei nicht so genau eingegangen.

Alex B.: Der Vortragende ist ein Professor von der Uni Hamburg. Der sollte sich kritisch damit auseinandersetzen können. Der StuRa sollte dabei keine Schranken über den Inhalt erteilen.

Nachfrage von Sven: Wie seid ihr zum Referenten gekommen?

Antwort: Wir kennen den Vortragenden schon länger.

GO-Antrag auf Schluss der Redeliste von David. Wir führen die gleiche Debatte wie immer.

Gegenrede von Hendrik: Text.

Der GO-Antrag wird mit **17/5/1 angenommen**.

Änderungsantrag 1 von Sebastian Jaster

Ändere Punkt Reisekosten auf 99 €.

Kürze Gesamtsumme auf 549 €

Begründung:

Verzicht auf Angebote.

Joel: Achso, dann muss ich keine Angebote einholen – dann nehm ich den natürlich an.

Lutz: Immer bei linken Vorträgen führen wir diese Debatten. Mir ist nicht bekannt, dass das Ref. Politische Bildung gefährdende Aktionen veranstaltet, eine neue 68er-Bewegung ausruft oder das Rektorat stürzen will. Ich finde die Arbeit des Referats sehr gut.

Tim: Wir sind über 100 € beim Honorar, aber für diesen Professor gibt es kein Vergleichsangebot. Für mich geht da kein genauer Grund hervor.

Nachfrage: Warum genau muss es dieser Prof sein?

Antwort: Dieser Mensch ist eine Koryphäe auf seinem Gebiet – aber ja, man kann darüber streiten.

Fürsprache zum Antrag von Sven.

Abstimmung:

Gegenrede von Hendrik: Ich finde es komisch, dass dieser Professor einerseits bekannt sein soll, aber unklar ist, was aus dem Thema gemacht wird.

Der geänderte Gesamtantrag (neue Antragshöhe: 549 €) wird mit **18/1/4 angenommen**.

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um 1 Stunde von Hendrik.

Begründung: Es ist bald 23 Uhr.

Gegenrede von Christian S.: Ich fand die Begründung schwach.

Der GO-Antrag wäre mit 15 Fürstimmen angenommen.

GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit und erneute Auszählung der Stimmen von Matthias.

Der StuRa ist mit 22 von 36 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

Ergebnis der erneuten Auszählung:

Der GO-Antrag wäre mit 16 Fürstimmen und 7 Gegenstimmen weiterhin angenommen.

„Es gibt wohl eine Differenz...“

GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit und erneute Auszählung der Stimmen von Matthias.

Der StuRa ist mit 24 von 36 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

Ergebnis der erneuten Auszählung:

Mit 14 Fürstimmen wird der GO-Antrag **nicht angenommen**.

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit von Paul: Da es vorhin nicht begründet war,

hier meine Begründung: Es stehen noch wichtige Dinge auf der Tagesordnung.

Der GO-Antrag wird mit **16/8/0 angenommen**.

11. Wahlen und Entsendungen*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

11.1. Entsendung Referat Mobilität

Antragsteller: Cao Son Ta

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Mobilität

Begründung

Liebes Plenum, ich würde euch bitten mich ins Referat Mobilität zu entsenden. Ich bin aktuell im zweiten Fachsemester und seit August im StuRa-Exekutive und im Förderausschuss aktiv. Des Weiteren bin ich bis zur konstituierenden Sitzung ein gewähltes Mitglied eines FSR. Nun möchte ich mich einerseits im Rahmen der Verhandlungen zum Semesterticket im Referat engagieren, andererseits nach Einarbeitung durch den Referenten mittelfristig auch bei den Rück erstattungsanträgen und bei den Beratungen dazu einbringen. Ich denke, dass hier meine Erfahrungen und Kenntnisse aus dem Referat SuF nützlich sind. Auch ermöglicht es mir die Entsendung ein Komplettangebot an Beratungen im Geschäftsbereich Finanzen anzubieten. Und natürlich möchte dabei unterstützen, das beste Preis-Leistungs-Angebot für das Semesterticket zu bekommen. Bei weiteren Fragen, scheut Euch nicht mir eine E-Mail (~~stuck~~~~aktiv~~~~gekürzt~~); kann beim Sitzungsvorstand erfragt werden) zu schreiben oder mich darauf anzusprechen.

Liebe Grüße
Cao

Diskussion und Nachfragen

Cao stellt sich vor. Er mag Verkehr, Tarifverhandlungen, Rückerstattungen und Weiterbildung.

5 *Daniel:* Cao hat sich schon im Referat engagiert. Er ist eine laute Stimme. 40

David: Interessierst du dich nur für die Abwicklung der Rückerstattung oder auch für die Weiterentwicklung?

10 *Cao:* Ich interessiere mich sowohl für die Abwicklung als auch die Weiterentwicklung. 45

Nils: Bist du offen für alle Arten von Semestertickets; auch ein deutschlandweites Semesterticket?

15 *Cao:* Ja, ich unterstütze es – ebenso wie das aktuelle.

Cao Son Ta wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

20 **12. Geschlossene Sitzung***

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig. 55

Die geschlossene Sitzung dauerte von 22:45 Uhr bis 23:16 Uhr.

25 **13. P181129-10 Dies Academicus 2021***

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Fabian Köhler

30 **Antragstext**
Der StuRa möge dem Vorschlag, den Dies Academicus 2021 am 5. Mai 2021 (ein Mittwoch) stattfinden zu lassen, zustimmen.

35 **Begründung**
Erfolgt zur Sitzung.

Diskussion und Nachfragen

Fabian verkündet das Datum des dies im Jahr 2021 gemäß Antragstext.

Hendrik: Ich bin dagegen, da am Tag davor wahrscheinlich die Nachtwanderung ist.

Fabian: Die wird immer davor sein.

Ohne Gegenrede angenommen.

**14. P180405-06
Grundordnungsänderung
bzgl. der
FöA-Sitzungstermine,
3. Lesung***

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

50 **Antragsteller:** Hendrik Hostombe

Antragstext

Ersetze den §24 a (1) der Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden vollständig.

Neuer Text:

55 (1) ¹Der Förderausschuss ist ein ständiger Ausschuss. ²Er tagt in einem regelmäßigen, zuvor zu veröffentlichenden Rhythmus.

Alter Text:

60 (1) ¹Der Förderausschuss ist ein ständiger Ausschuss. ²Er tagt in der Vorlesungszeit wöchentlich, in der vorlesungsfreien Zeit in einem regelmäßigen, zuvor zu veröffentlichenden Rhythmus.

Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth

Ändere Satz 2 zu: „Der Förderausschuss tagt nach Bedarf, die Sitzungstermine sind vorab zu veröffentlichen.“

65 **Änderungsantrag 2** von Daniel Duschik

Neuer Text: Der Förderausschuss ist ein ständiger Ausschuss. Er tagt in einem mindestens zweiwöchigen Rhythmus, in der vorlesungsfreien Zeit in einem zuvor zu veröffentlichenden Rhythmus.

Begründung

Der FöA tagt derzeit immer 1x zwischen jeder StuRa-Sitzung. Er tagt derzeit meist am Donnerstag. Da auch die FöA-Protokolle zum bekannten Termin fertig sein sollen, kann man Montags bis Mittwochs in der Sitzungswoche keine sinnvolle FöA Sitzung abhalten. Der FöA wird sich wahrscheinlich nicht dazu entschließen, die Sitzungen an einem Freitag, Samstag oder Sonntag durchzuführen. Dementsprechend wäre es gut, die Ordnung entsprechend anzupassen.

Diskussion und Nachfragen

Hendrik stellt den Antrag vor. Er übernimmt keinen der Änderungsanträge.

Matthias: Ich möchte Werbung für meinen Änderungsantrag 1 machen. Im StuRa arbeiten Leute ehrenamtlich. Wenn die Leute Lust haben zu tagen, sollen sie das machen. Diese festen Rhythmen schränken nur ein.

Fabian: Ich finde Änderungsantrag 1 ebenfalls gut.

Daniel: Der Förderausschuss ist ein wichtiges Gremium. Wir sollten eine regelmäßige, mindestens zweiwöchige Sitzung festlegen.

Paul: Ich glaube, dass Leute, die im FöA sind, sehr engagiert sind. Ich glaube nicht, dass wir eine derartige Kontrolle brauchen.

Fabian: Wenn der Förderausschuss nach Bedarf tagt, kann er auch häufiger tagen, z. B. wenn 100 Hochschulgruppen zur neuen Legislatur auf einmal anerkannt werden wollen.

GO-Antrag auf schriftliche Abstimmung von Matthias.

Gegenrede von Robert: Es ist wiederholt vorgekommen, dass bei schriftlichen Abstimmungen nur sehr wenig Leute abgestimmt haben.

Gegenrede von Lukas zur Gegenrede: Wir sind heute zu wenig Leute, um das live anzunehmen.

Der GO-Antrag wird mit **19/0/2 angenommen**.

Als Abstimmungsende wird der 11.01.2019 um 13 Uhr vorgeschlagen.

Die Abstimmdauer wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Daniel: Frage an FöA-Menschen: Haltet ihr meinen Änderungsantrag 2 für sinnvoll?

Sven: Ja, solange es nicht wöchentlich ist.

Cao: Egal, aber ich freue mich über das Vertrauen, wenn wir auch ohne geforderte Regelmäßigkeit unseren Aufgaben nachgehen.

Daniel zieht den Änderungsantrag 2 zurück

Abstimmung über den Änderungsantrag 1: Der Änderungsantrag 1 wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Kein weiterer Redebedarf.

Ab damit in die schriftliche Abstimmung!

Elisabeth übergibt das Protokoll an Marian.

15. P181129-05 Antrag Umbenennung Rf. AStud*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller:innen: Elisabeth Franz, Nathalie Schmidt

Antragstext

Das Referat „Ausländische Studierende“ soll in „Internationale Studierende“ umbenannt werden.

Begründung

Das Selbstverständnis des Referats ist es, dass es sich nicht nur um die Belange von ausländischen Studierenden an der TU Dresden kümmert, sondern auch um Studierende der TU Dresden, die ins Ausland gehen wollen. Zudem möchte das Referat auf eine Internationalisierung der Universität hinwirken. Ein weiteres Ziel ist die Vernetzung von internationalen Studierenden untereinander und mit Locals. Somit bildet die Bezeichnung „Ausländische Studierende“ das Referat nicht mehr zufriedenstellend ab. Daher soll die Bezeichnung geändert werden.

Diskussion und Nachfragen

Es geht um einen Austausch und Vernetzung mit ausländischen Studierenden sowie auch den Studierenden unserer Uni, die ins Ausland wollen.

Vorschlag zur Abkürzung des Namens: Ist.

Fabian: Könnten wir das Referat nicht auch „Internationale Studierende in Sachsen“ benennen?

Nachfrage von Hendrik: Ist die Referatsbeschreibung schon angepasst worden?

Antwort: Unbekannt.

Sven: Der Referent würde dann aber dennoch Ausländische Studierende laut Grundordnung heißen.

Diese Änderung wird vom Referenten Struktur als redaktionelle Änderung der Grundordnung angesehen, da klar ist, welches Referat gemeint ist.

Änderungsantrag 1 von Lukas Keller

Ergänze den Antragstext wie folgt:

„Der Referent Internationale Studierende nennt sich auch Referent Ausländische Studierende.“

Nachfrage von Paul: Inhaltlich: Ergeben sich auch Schnittstellen mit dem Referat Lust?

Antwort von Elisabeth: Es ist vieles möglich, wir können das gern auch mit anderen Referaten vernetzen.

Der Änderungsantrag 1 wird übernommen.

Gesamtantrag:

Ohne Gegenrede angenommen.

Marian übergibt das Protokoll zurück an Elli.

16. Berichte*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

GO-Antrag auf Vertagung aller Berichte, bei denen sich nichts am letzten Stand geändert hat.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

16.1. 4. Quartalsbericht 2016**Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

16.2. 1. Quartalsbericht 2017**Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht. Dieser wird noch aus den AE-Begründungen wiederhergestellt.

Vertagt.

16.3. 2. Quartalsbericht 2017**Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

16.4. 3. Quartalsbericht 2017**Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

5 Lehre und Studium

Der Bericht des Referats Lehre und Studium lag zur Sitzung am 19.10.2017, der Bericht des Referates Qualitätsentwicklung zur Sitzung am 18.01.2018 vor. Der Quartalsbericht für Kultur wurde am 1.11.18 behandelt.

Es fehlt der Bericht des Referates Sport.

Vertagt.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

15 Vertagt.

16.5. 4. Quartalsbericht 2017**Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

20 Lehre und Studium

Der Bericht des Referats Lehre und Studium lag zur Sitzung am 18.01.2018 vor.

Referat Kultur: Der Bunte Abend der Fachschaften hat stattgefunden. Da die Veranstaltung von Mitgliedern der Fachschaft Physik organisiert wurde, hat das Referat Kultur unterstützend gewirkt. Für die Anträge bei der Raumvergabe, GEMA, Liegenschaften wurden Informationen rausgesucht und Unterschriften geleistet. Beim Plakatieren und der Bewerbung wurde geholfen.

Eine Rundmail zu „Kultur in der (Vor-) Adventszeit“ wurde verfasst und über das Rundmailtool verschickt.

35 Bei zwei Veranstaltung („Gemeinsam Singen“ und Genderslam) wurde personell ausgeholfen.

Keine Anmerkungen zum vorliegenden Bericht.

40 Die Berichte der Referate QE und Sport liegen noch nicht vor.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

45 Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

16.6. 1. Quartalsbericht 2018**Inneres**

50 Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

Lehre und Studium

Der Bericht des Referats Lehre und Studium wurde zur Sitzung am 02.08.2018 gehalten.

55 *Referat Kultur:* Es fand keine Aktivität statt.

Keine Anmerkungen zum vorliegenden Bericht.

Die Berichte der Referate Sport und Qualitätsentwicklung liegen noch nicht vor.

60 Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

65 Vertagt.

16.7. 2. Quartalsbericht 2018

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

5 **Lehre und Studium**

Der Bericht des Referates Lust lag am 1.11.18 vor.

10 *Referat Kultur:* Teilnahme am Workshop zur Bewerbung der Stadt Dresden als Kulturhauptstadt. Der Campus der TUD war einer der ausgewählten Orte des Miteinanders. Mit verschiedenen Kunstschaffenden und Interessensgruppen wurde bei Kaffee und Kuchen über den weiteren Verlauf der Kulturhauptstadtbewerbung gesprochen.

15 *Keine Anmerkungen zum vorliegenden Bericht.*

Die Berichte der Referate QE und Sport liegen noch nicht vor.

20 **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

Soziales

Lag zur Sitzung am 02.08.2018 vor.

25 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

Personal

Lag zur Sitzung am 02.08.2018 vor.

30 **16.8. 3. Quartalsbericht 2018**

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

Lehre und Studium

35 Der Bericht des Referates Lust lag am 1.11.18 vor

Referat Kultur: Unter unserer Schirmherrschaft fand am Ort des Miteinanders ein Aktionskunststück statt. Die Veranstaltung der war an einem Sonntag. Dafür musste jemand den ganzen Tag vor Ort sein und die StuRa-Baracke als Umkleidekabine und Sanitäreanlage erhalten.

Keine Anmerkungen zum vorliegenden Bericht.

45 Die Berichte der Referate QE und Sport liegen noch nicht vor.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

50 **Soziales**

Der Bericht lag am 1.11.18 vor.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

Vertagt.

55 **Personal**

Der Bericht lag am 1.11.18 vor.

16.9. Finanzentscheidungen TUUWI

Berichterstatter: Martin Baumgarten

60 Folgende Finanzentscheidungen wurden von der TUUWI gefällt:

P181101-02	Garten SS 2018	6.3.18
P181101-03	Garten: Schild, Hochbeete, Schloss	24.4.18
P181101-04	Material Papierpilz	24.4.18
P181101-05	Einweihungsfeier Baumpflanzung	8.5.2018
P181101-06	Bau neuer Beete	20.5.18

Die Finanzentscheidungen sind hier protokolliert: siehe Anhang A.40 ab Seite 210

65 Die Finanzantragsformulare sind hier protokolliert: siehe Anhang A.41 ab Seite 215

Diskussion und Nachfragen

Hendrik: Die Anträge sind teilweise sehr schlecht ausgearbeitet. Da fehlen Vergleichsangebote. Der Financer muss da ein Veto aussprechen. Die Leute halten sich nicht an unsere Regeln.

Sven: Es gab seit dem letzten Aufruf des TOPs ein Treffen und die TUUWI wurde aufgeklärt. Ich wäre für die Verweigerung der Kenntnisnahme und damit Vertagung, damit das nachgebessert werden kann.

GO-Antrag auf Vertagung von Sven.

Gegenrede von David: Warum vertagen wir einen Bericht?

Sven zieht den GO-Antrag zurück und erklärt: Damit die Finanzanträge der TUUWI abgerechnet werden können, brauchen wir sie irgendwo auf der Tagesordnung z. B. als Berichte. Als AG können wir ihre Entscheidungen nicht beeinflussen, jedoch müssen wir die Finanzierung trotzdem nach den Regeln der Finanzordnung durchführen.

GO-Antrag auf Vertagung von Sven.
Ohne Gegenrede vertagt.

17. F181122-05 Campusradiotag 2018*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Lilly Biedermann

Antragstext

siehe Begründung und

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.42 ab Seite 225

Begründung

Reiseteilnehmer: Arthur Witte, Sören Hinze, Lilly Biedermann

Warum zum Campusradiotag nach Köln?

Der Campusradiotag findet einmal im Jahr, organisiert von der Landesanstalt für Medien NRW, statt. Das Campusradio Dresden wurde

explizit dazu eingeladen teilzunehmen. Es besteht an diesem Tag für alle Teilnehmer die einmalige Möglichkeit sich untereinander zu vernetzen und damit für einen regen Ideenaustausch zwischen den Campusradios zu sorgen. Zusätzlich werden zahlreiche Workshops angeboten zu Themen wie: „Mehr Hörer-, Teambindung und Programmviefalt durch kreative Sendeformate im Campusradio?“ oder „Zukunftswerkstatt Campusradio 2025“. Das Campusradio ist eine der Hochschulgruppen, die den Studierenden hilft den Einstieg in den Beruf zu finden. Es bietet die Chance sich in einem neuen Medium auszuprobieren und Erfahrungen damit zu sammeln. Mit den drei Teilnehmern (stellvertretend für die drei Ressorts: Wortredaktion, Musikredaktion und Marketing) will das Campusradio Anregungen und Ideen sammeln, um seine Qualität zu verbessern und so einen noch besseren Beitrag zum Hochschulleben an der TU Dresden zu liefern. Eine Übernachtung in Köln ist notwendig, um ausgeschlafen in den anstrengenden Tag zu starten. Da die Tagung von 10:30 Uhr bis voraussichtlich 22:00 Uhr dauern wird, wäre Fahrt am frühen Morgen nicht zielführend. Aus Kostengründen ist eine Rückfahrt über Nacht geplant. Das Campusradio ist sich bewusst, dass es sich um eine nicht zu unterschätzende Summe handelt. Mit einem Eigenanteil von je 25 € pro Person wollen wir dem entgegenwirken. Der StuRa sollte beachten was für eine einmalige Chance dieser Tag für das Campusradio und seine Qualität ist und welchen Mehrwert ein qualitativ hochwertiges Campusradio für die TU Dresden hat.

Angobetseinholungsformular:
siehe Anhang A.43 ab Seite 227

Änderungsantrag 1 von Sven Herdes
| Kürze die Antragssumme auf 400 €

Diskussion und Nachfragen

Der Termin ist vorbei. Die Antragstellerin hat jedoch nicht geschrieben, dass sie zurückzieht.

GO-Antrag auf Nichtbefassung von Sven.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

Damit wird der Antrag **nicht befasst**.

18. P181115-02 Anwesenheitspflicht in Lehrveranstaltungen*

5 **Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

Antragsteller: Paul Senf

Antragstext

10 Der StuRa verurteilt Anwesenheitspflichten in Lehrveranstaltung ausdrücklich. Bloße Anwesenheit ist keine Kompetenz und die Verpflichtung zur persönlichen Anwesenheit ist rechtlich nicht erlaubt.

Begründung

15 In letzter Zeit treten immer mehr Studierende an den StuRa heran und berichten über Anwesenheitslisten, die in ihren Lehrveranstaltungen geführt werden. Es handelt sich um einen Versuch der Dozierenden zusätzliche Anreize für die Anwesenheit in ihren Lehrveranstaltungen zu schaffen. Dabei sind es zumeist nicht mehr Anwesenheitslisten im klassischen Sinne, sondern teils kreative Ideen seitens der Lehrenden. Teilweise werden diese dann zur Leistungsbeurteilung oder sogar zur Zulassung zur Prüfung herangezogen. Solche Verfahren, egal in welcher Ausführung, sind rechtlich unzulässig, wenn sie didaktisch unbegründet zu Nichtzulassung zur Prüfung führen oder zur Bewertung herangezogen werden. Anwesenheit darf weder Bonuspunkte für die Klausur, noch Zulassungsvoraussetzung zur Prüfungsleistung sein.

35 Mit der Reform des Hochschulgesetzes gehören Anwesenheitspflichten genau wie Sitzschemata seit 2009 der Vergangenheit an. Entsprechende Bestätigungen seitens der Universitätsleitung erfolgten in den Jahren 2009 (https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2804) und erneut 2016 (https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2803). Im Jahr 2009 hat sich die damalige Ministerin des SMWK Prof. Dr. Dr. Sabine von Schorlemer im Landtag zur

45 Anwesenheitspflicht auf Nachfrage von Holger Mann geäußert und klargestellt, dass in Sachsen eine Anwesenheitspflicht nicht zulässig ist (https://www.stura.tu-dresden.de/anwesenheitspflichtenkontrollen_lehrveranstaltungen#Plenarprotokoll).

50 Anwesenheit ist keine Kompetenz und sollte daher nicht Teil einer kompetenzorientierten Prüfungsleistung nach der Bologna-Reform darstellen. Studierende sollten die Möglichkeit bekommen ihr Studium frei und individuell zu gestalten, um so ihre bestmögliche Leistung abrufen zu können.

Alles zum genaueren Nachlesen.

Diskussion und Nachfragen

Paul Senf erklärt den Antrag.

60 *Alex:* Ich finde das Thema wichtig, weil ich in letzter Zeit viel davon gehört habe.

Paul: Auch auf dem letzten Turnustreffen habe ich das beim Prorektor für Bildung angesprochen. Aber eine diesbezügliche Stellungnahme wurde abgelehnt, weil das nichts bringe und auch 90 % der Studis nicht betreffen würde.

70 *Christian:* Man sollte auf das Rundschreiben vom Rektorat vor sehr langer Zeit hinweisen, das schon gegen Anwesenheitspflichten war. Damit kann man den Dozenten vorwerfen, dass sich nicht an die Anweisung des Rektorats gehalten wird.

Paul: Ja, es gab ein Rundschreiben 2009, welches 2016 nochmal bestätigt wurde. Es betrifft aber nur wenige Lehrende.

75 **Ohne Gegenrede angenommen.**

19. P181115-03 Erstellung von Wahlvorschlägen für den Senat & erweiterten Senat*

80 **Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

Antragsteller: Matthias Lüth

Antragstext

Der StuRa beauftragt die X* damit koordinierend in die Erstellung von Wahlvorschlägen für den Senat/erweiterten Senat einzugreifen. Der StuRa bleibt bei der Erstellung von Wahlvorschlägen neutral und räumt allen Bewerber:innen die gleichen Chancen ein, bietet jedoch vor der Einreichung von Wahlvorschlägen eine Plattform zum Austausch für Interessierte an. Das bedeutet zum einen, dass sich Studierende sich bei der Geschäftsführerin Hochschulpolitik melden, um ihr Interesse am (erweiterten) Senat bekunden zu können, zum anderen wird kurzzeitig vor der Abgabefrist für Wahlvorschläge für ein Ort für den persönlichen Austausch aller Interessierten zur Verfügung gestellt.

Die Studierendenschaft, vertreten durch den StuRa, hat ein Interesse daran, dass Studierende mit Erfahrung in der Gremienarbeit in eines der höchsten akademischen Gremien einziehen. Neben einer öffentlichen Einladung über die Homepage werden deswegen bereits Aktive in Gremien über entsprechende eMail-Verteiler über die Möglichkeiten der Kandidatur und Austauschplattformen informiert.

*Prinzipiell denkbar und über ÄA zu klären: Geschäftsführerin/Referentin Hochschulpolitik, Referentin Struktur, Geschäftsführerin/Referentin Lehre & Studium, ...

Begründung

Ich würde am ehesten den Referenten Struktur in der Aufgabe sehen. Letztlich ist es aber egal, solange definiert ist wer es macht. Von diffusen Aufgabenzuweisungen wie „die Geschäftsführung“ würde ich aber absehen.

Diskussion und Nachfragen

Matthias Lüth: Diesmal gab es viele Kandidaten für den Senat, aber nur wenige für den erweiterten Senat. Es gab einiges an Kommunikationsproblemen.

Paul: Ich bin für den Antrag, aber heute fehlen 4 von 5 Geschäftsführern und wir sollten das nicht

45 ohne sie entscheiden. Ich hatte vorhin gehört, dass da einige etwas dagegen haben.

Änderungsantrag 1 von Lukas Keller

Ersetze X durch Referent Struktur.

Begründung:

Die Aufgabenbeschreibung passt gut und der Strukturere ist eine neutrale Person

Lutz: Ich möchte den Antrag auch unterstützen. Dieses Jahr ist es echt extrem schlecht gelaufen gegenüber interessierten Personen.

Matthias zu Paul: Die GF ist gegangen, obwohl sie für eine Verlängerung gestimmt hat. Wir können trotzdem über den Antrag befinden.

GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Der StuRa ist mit 18 von 36 StuRa-Mitgliedern **nicht mehr** beschlussfähig.

Lukas: Wir fahren mit der leeren Redeliste fort.

Lutz zu Paul: Kennst du Argumente der GF?

Lukas: Wir sollten uns hier nicht auf Hörensagen beziehen.

GO-Antrag auf Vertagung von Paul.

Gegenrede von Matthias: Die GF war vorhin da; es war klar, dass der Antrag noch drankommen kann.

Der GO-Antrag wird mit **6/5/6 abgelehnt**.

Matthias übernimmt den Änderungsantrag 1.

Geänderter Gesamtantrag:

70 **Ohne Gegenrede angenommen.**

20. P180315-01 Änderung der Geschäftsordnung – Übergabe von Anträgen, 3. Lesung*

75 **Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

Antragsteller: Robert Hoppermann

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, den folgenden Absatz in der Geschäftsordnung einzufügen: Neu §10 Absatz (7): Eine Antragsstellerin kann die Vertretungsrechte eines Antrages für einzelne Sitzungen oder permanent an ein anderes Mitglied der Studierendenschaft abgeben, sofern sie dies der Sitzungsleitung schriftlich vor Beginn der Sitzung anzeigt. Die bestimmte Person ist als reguläre Antragsstellerin zu behandeln.

Begründung

Es ist derzeit ein akutes Problem, dass Antragsstellerinnen nicht mehr verfügbar oder gar Mitglieder der Studierendenschaft sind, wenn ihre Anträge besprochen werden sollen. Daher soll diese Änderung die Möglichkeit geben, Anträge weitervertreten zu können. Dies ist insbesondere bei Anträgen die aus der Exekutive kommen, und somit thematisch in den Referaten weitergegeben werden können, sinnvoll.

Diskussion und Nachfragen**GO-Antrag auf Vertagung** von Lukas.

Gegenrede von Matthias: Ich hätte es gerne noch in der schriftlichen Abstimmung.

Der GO-Antrag wird mit zu wenigen Fürstimmen **nicht angenommen**.

GO-Antrag auf Schriftliche Abstimmung von Matthias.

Gegenrede von Paul: Wir sollten nochmal darüber reden!

Der GO-Antrag wird mit **12/2/4 angenommen**.

Als Abstimmungende wird der 11.01.2019 um 13 Uhr vorgeschlagen.

Die Abstimmungsdauer wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Es steht niemand auf der Redeliste – somit wird auch dieser Antrag schriftlich abgestimmt.

Die Sitzung endete um 00:00 Uhr.

Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

21. P181129-01 Umweltfreundliche Beschaffung von Papier an den Fakultäten***22. P181129-03 HSG Anerkennung Studentischer Fotoclub*****23. P181129-07 Doppelhaushalt Sachsen*****24. P181129-09 Anonymisierung von Prüfungsleistungen*****25. P181129-10 Unverbindliche Prüfungsanmeldung****26. Sonstiges *****A. Anhang**

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.11.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
Tim Rothbarth	Personal	entschuldigt
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	abwesend
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	Abwesend
Marian Schwabe	Struktur	Abwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	Abwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	Abwesend
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Abwesend
Matthias Lüth	Lehre und Studium	Abwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	Abwesend
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	Abwesend
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	Abwesend
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Abwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.11.2018

Claudia Meißner	Soziales	abwesend
Christian Soyk	Studentenwerk	Abwesend
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: keine

Protokoll: Alexander Busch

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 13:45 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. Aktuelles aus den GB

- Finanzen & Inneres nicht anwesend, aber
 - StuRa Worldcafé hat stattgefunden
- Personal
 - Nicht anwesend
- Lehre & Studium
 - Tag der Lehre hat stattgefunden → War interessant, wenig Zulauf
 - Flyer sind gut angekommen
 - Fabian trifft sich mit FSR Psychologie bzgl. Überbelegung
 - Referat Kultur trifft sich #StuRabirthday?!
- Soziales
 - Referat IBS trifft sich heute
 - Referat Ausländische Studierende trifft sich am Mittwoch
- Hochschulpolitik
 - Einladung zur LAG Hochschule der SPD
 - Nächster KSS HoPo-Ausschuss tagt Samstag um 11, Ort steht noch



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.11.2018

- nicht fest
- Nächste Woche: 1. Treffen Frauenförderplan TU Dresden 2019-22. Ort & Zeit folgen
- Entwurf für Gleichstellungskonzept der TU liegt vor – Anmerkungen & mehr Infos bei **Nathalie**
- Öffentliches
 - Wahlmaterialien für die Uni-Wahlen sind bestellt & zum Teil schon angekommen
 - Treffen mit D7 & D8 – Auswertung der feierlichen Imma und Planungsgespräch für einen entstehenden neuen Uni-Merchandise-Shop mit evtl. Laden auf dem Campus → Falls jemand Ideen für Merch-Artikel hat, die die Uni vertreiben kann → Bitte bei **Alex** melden
- 2. Themen aus dem Service-Büro
 - Termine
 - 30. März 2019, 10 – 15 Uhr Messe Studienstart im Rathaus Dresden, Goldener Saal
 - Die letzte GF hat genehmigt, dass beliebige Studierende für Beratungen und Interviews den Raum 7 nutzen dürfen. Dieses Angebot hängt auch am Raum 7 aus. Es mal mehrere, mal weniger Nutzungen. Eine Studierende hatte heute angefragt. Frau Schwarzkopf hängt einen Wochenplan mit den bisher bekannten Reservierungen aus, damit man sich auch kurzfristig per Hand eintragen werden kann. *Zustimmend zur Kenntnis genommen.*
- 3. StuRa-Adventskalender
 - 24 Posts in Social Media zu Themen wie Service des StuRa, HoPo-Themen, Kultur, Veranstaltungen, mitmachen
 - **Alex** macht ein Pad für Ideen auf und schreibt eine Mail an alle.
- 4. WeiFei!
 - Die GF plant wie jedes Jahr eine WeiFei mit Angestellten, Plenums- und Exekutivmitgliedern.



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.11.2018

- **Fabian** fragt die ehemaligen und aktuellen Angestellten
- **Nathalie** schreibt Einladung an FSRe, Plenum, Exekutive
- **Alex** kümmert sich um Absprache bzgl. Essen & Trinken



Protokoll der GF-Sitzung vom 26.11.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):		
Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt
Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):		
Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 26.11.2018

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Lukas Keller

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 13:24 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G-18112601 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

-Finanzen und Inneres:
nichts.

-Lehre und Studium:
es gab Treffen/Gespräche zur Überbuchung und allgemeiner Probleme mit dem FSR Psychologie/Architektur

-Öffentlichkeitsarbeit:
nichts.

-Soziales:
das Referat ausl. Studierende hat sich getroffen
das Referat Soziales trifft sich diesen Mittwoch
das Referat IbS hat sich letzte Woche getroffen

- Hochschulpolitik:
das Referat GSP hat sich getroffen

2. **G-18112602 Finanzantrag Weihnachtsessen**

Tim Rothbarth beantragt 200€ für das Weihnachtsessen 2018.

Auf eine Angebotseinholung wird verzichtet, weil die Summe in der



Protokoll der GF-Sitzung vom 26.11.2018

Haushaltsdebatte festgelegt wurde und die Lokalität entsprechend der Präferenzen/Restriktionen der einzelnen Personen festgelegt wurden

Ohne Gegenrede angenommen

3. **G-18112603 Finanzantrag Schlauch**

Tim Rothbarth beantragt 25€ für den Ersatz der Schläuche am Handkarren im Materialverleih.

Ohne Gegenrede angenommen

4. **G-18112604 Sonstiges**

nichts besonderes



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Rothbarth, Tim

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

Kontoinhaber:in [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname GB Personal

Antragsgegenstand neue Schläuche für den Handkarren

Betrag 25,00 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 26.11.2018 Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum 26.11.2018

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung *U. Schmidt*

Förderausschuss Protokollant:in *F. C.*

AG: [REDACTED]

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und [REDACTED] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [REDACTED] Geschäftsführer:in [REDACTED]

Datum [REDACTED] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [REDACTED]

Anweisung GF Finanzen

Konto [REDACTED] Betrag [REDACTED]

Überweisung erfolgt Finanzreferent:in [REDACTED]

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Ein Rad am Handkarren ist platt. Wir würden dann gleich ein paar Schläuche auf Vorrat kaufen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

StuRa-Logo auf der Inventarmarke des Handkarren

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
25,00	Schläuche für Handkarren
25,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
25,00	StuRa
25,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 26.11.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Teambuilding & Dankeschön zwischen GF und den Angestellten. Veranstaltung soll am Dienstag, 11.12.2018 stattfinden.

Der beantragte Betrag umfasst nur die Ausgaben für die Angestellten. Die Mitglieder der GF bezahlen ihr Essen und die Getränke brav selber.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

"Auf dem Teller" (Zitat)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Bewirtung (für die Angestellten)
200,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200	StuRa
200,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **26.11.2018** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der GF-Sitzung vom 03.12.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Entschuldigt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Entschuldigt
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 03.12.2018

Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Matthias, Lüth, Virginia Sengewald, David Färber

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 13:08 Uhr

Ende: 14:01 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

Marian wird eingangs darauf hingewiesen, dass er bitte nicht dazwischen quatschen soll.

1. **G-18120301 Weihnachtsfeier FSR Wirtschaftswissenschaften**

Der FSR WiWi möchte am Montag, 10.12.2018 im Zimmer 15 und Zimmer 18 der StuRa-Baracke seine Weihnachtsfeier ausrichten.

Da es aktuell über 20 (ca. 25) Leute gibt, die daran teilnehmen würden, wurde nach einer Ausweichmöglichkeit zum FSR-Büro gesucht und im StuRa angefragt. Zunächst gab es seitens Frau Schwarzkopf eine unverbindliche Zusage und später wieder eine Absage gegenüber dem FSR WiWi.

Alex sieht grundsätzlich kein Problem in der Nutzung durch den FSR WiWi.

Tim hat Bedenken bezüglich der Nutzung durch den FSR WiWi, da es in den vergangenen Zeit viele negative Schlagzeilen über den FSR WiWi gab. Weiterhin hat er große Bedenken, dass evtl. auch in Büros gefeiert wird. Auch sieht er äußerst ungern die Nutzung des Zimmer 18.

Weiterhin existieren gerade diverse Unstimmigkeiten zwischen dem FSR, dem Dekanat, dem SG Liegenschaften und dem Sicherheitsdienst.

Virginia und Matthias würden die Verantwortung für das saubere Hinterlassen der Baracke und das anschließende Verschließen der Baracke übernehmen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 03.12.2018

Die Veranstaltung würde von 18:00 Uhr bis 03:00 Uhr dauern.

Hiermit erfolgt eine Belehrung, dass sich alle Anwesenden beim Alkoholkonsum dringend zurückhalten sollen!!!

Zimmer 18 soll bitte nur als Küche und nicht als allgemeiner Aufenthaltsort während der Veranstaltung genutzt werden.

Die Anwesenden Vertreter:innen des FSR WiWi wurden informiert und haben all dies zur Kenntnis genommen.

Vorsichtshalber werden die Hinweise zur Brandmeldeanlage nochmals ausgehändigt.

2. **G-18120302 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

-Finanzen und Inneres:
nichts.

-Lehre und Studium:
Fabi ist noch nicht wieder da.

-Öffentlichkeitsarbeit:
Der Rückbau der Uniwahlwerbung findet gerade statt. 1,5 Tonnen Saft wurden gelehrt.
Es gibt einen StuRa-Adventskalender, der gerade eine hohe Nachfrage genießt.
Bezüglich weiterer Türchen wird Alex noch mit anderen Referaten reden.

-Soziales:
Nathalie ist nicht da. Es gab eine Mail bezüglich der Überarbeitung der Härtefallordnung und den Forderungen zur einer eventuellen Novellierung BAföG.

- Hochschulpolitik:
Nathalie ist nicht da.

-Personal:
Es gab ein Treffen mit dem Gesundheitsdienst bezüglich der Einbindung der Studierendenvertretung in das universitäre Gesundheitsmanagement. Ausgang: offen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 03.12.2018

3. **G-18120303 Rundmail Weihnachtsveranstaltungen**

Vorbehaltlich kleinerer redaktioneller Änderungen (Rechtschreibung und Grammatik) gibt es nur Zustimmung.

Ohne Gegenrede gecleart.

Es gab es auch eine Anfrage vom Club HängeMathe. Inhaltlich würden wir das gerne mitverteilen, jedoch würden wir sehr gerne auch anderen Clubs entsprechende Möglichkeiten bieten und sehen an dieser Stelle davon ab und vergrößern das nächste Mal den Radius des Aufrufs.

4. **G-18120304 Aktuelles aus dem Service-Büro**

Materialverleih Dies academicus 2019:

integrale hat für Mai 2019 das halbe Lager angefragt.

Die Frist beträgt nach Richtlinie 3 Wochen. Da es sich jedoch um eine sehr große Veranstaltung (mit hohem Finanzrahmen) handelt schlägt Tim vor, dass das Material jetzt schon „vorresversiert“ werden kann, integrale sich aber spätestens 8 Wochen vor Veranstaltung verbindlich noch mal zurückmelden muss. Andernfalls erlischt die „Vorresevierung“.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. **G-18120305 Ordnung FSR der philosophischen Fakultät**

Auf Grundlage des Prinzips „Jede Person aus der GF muss mal“ kümmert sich Alex darum. Er wird den FSR anschreiben und uns auf dem aktuellen Stand halten.

6. **G-18120306 Rundmail Nextbike**

David hat einen Entwurf der Mail eingereicht. Alex regt an die Mail ggf. mit weiteren Inhalten auszuschnücken.

Da es eventuell einen Terminkette gibt verlässt David zum Telefonieren den Raum. Wir warten und lästern währenddessen über ihn. David ist wieder da. Ob es eine Terminkette gibt ist leider noch unklar.

Die Umfrage zu Nextbike ist leider nur auf Deutsch verfügbar. Darauf wird im englischsprachigen Text hingewiesen

GO-Antrag auf Vertagung von Tim:

Ohne Gegenrede vertagt.

7. **Sonstiges**

Unter diesem TOP wurde nichts angesprochen.

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 10.12.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	entschuldigt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
Tim Rothbarth	Personal	anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Nicht anwesend
Matthias Zagermann	Datenschutz	Nicht anwesend
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	Nicht anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	Nicht anwesend
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	Nicht anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	Nicht anwesend
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Nicht anwesend
Matthias Lüth	Lehre und Studium	Nicht anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	Nicht anwesend
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	Nicht anwesend
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	Nicht anwesend
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Nicht anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 10.12.2018

Claudia Meißner	Soziales	Nicht anwesend
Christian Soyk	Studentenwerk	Nicht anwesend
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Angelika Dunst, Natalie Rube-Djomotschkin, Claudia Meißner

Protokoll: Alexander Busch

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 14:30 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit **vier** von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G-18121001 Weihnachtsessen zwischen Angestellten und der GF**

Die Angestellten finden es unangemessen, dass zum Weihnachtsessen (vgl. G-18110502 Finanzantrag Weihnachtsessen) an dem die Angestellten und die GF teilnehmen, nur Speisen und Getränke der Angestellten, nicht aber der GF übernommen werden. Die GF muss für ihre Speisen und Getränke selber aufkommen.

Während der Haushaltsdebatte im April wurde diese Regelung vom StuRa-Plenum festgelegt.

Die Angestellten sehen das Essen als eine beidseitige Wertschätzung der Zusammenarbeit des vergangenen Jahres mit der GF an, die in diesem Rahmen nicht gewahrt werden. Daher möchten sie in einer E-Mail an die Mitglieder des Plenums ihre Sicht des Sachverhalts erläutern.

2. **G-18121002 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

- Inneres
 - Nichts
- Personal



Protokoll der GF-Sitzung vom 10.12.2018

- Nichts

- Lust
 - Referat QE hat sich getroffen und einen Planungen für Anfang 2019 vorgenommen
 - 12.12., 17 Uhr Treffen vom RF Kultur (30 Jahre StuRa)
- Soziales
 - Nicht anwesend
- Hochschulpolitik
 - Nicht anwesend
- Öffentliches
 - Flyer-Entwürfe für RF Lust wurden zur Kontrolle an das RF Lust versendet

3. G-18121003 Themen aus dem Service-Büro

- Es hat ein Gespräch mit dem Unternehmen gegeben, welches die ISIC-Card (Internat. Studierendenausweis) vertreibt. Diese stellen ihr Angebot um, sodass zukünftig die ISIC-Card für 15€ online per App erworben werden kann und nur noch bei Bedarf eine (physische) Karte für 3€ erstellt wird. Der StuRa hat nun die Wahl zwischen zwei Varianten:

Variante A: Nur-App:

- Kosten bleiben bei 15 €, es gibt keine Karte mehr
- eine Karte kann bei Bedarf für 3€ online bei ISIC nachbestellt werden
- Labeldrucker und Kartenlieferungen (Versandkosten) werden eingespart

Variante B: App-mit-Karte

- App-mit-Karte kostet dann 18 €, jeder muss zwingend beides kaufen
- Karte wird mit Stura-Werbung auf der Rückseite ausgegeben

Die GF spricht sich für Variante B aus.

- Messe Studienstart (30.03.2018), veranstaltet von der Stadt Dresden, um Schüler:innen über Studienmöglichkeiten zu informieren.
Claudia und Fabian haben Interesse, einen StuRa-Stand zu



Protokoll der GF-Sitzung vom 10.12.2018

organisieren. Claudia antwortet bis zum 14.12. an die Organisator:innen.

- Der Stura hat ein Abonnement der Zeitschrift „die hochschule“ für 20€/Jahr. Braucht der StuRa diese Zeitschrift?
Fabian prüft das Magazin.
- Integrale möchte ihren Handwagen im StuRa-Keller abstellen.
Die GF sieht darin kein Problem, so lange genügend Platz ist.

4. FA 181210-04 – Finanzantrag AG QE

Für Treffen der AG QE - WS 18/19 sollen 50€ für Verpflegung zur Verfügung gestellt werden.

Ohne Gegenrede angenommen.



5-18/12/1004

Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kortoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfälbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen ier vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nurfür StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Finanzreferent:in



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für die diessemestrigte AG QE soll eine kleine Verpflegung für die teilnehmenden StuGaKos und StuGaKos in spe bereit gestellt werden. Es wird mit ca. 30 Leuten gerechnet.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50	Verpflegung (Knabberkram, Getränke)
50 -	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
50	StuRa
50 -	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 6. 12. 2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrot der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Bereich, TU-Hongelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostdeutsche Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 03003120 2637 10

Kontakte:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll des Förderausschusses vom 22.11.2018

Erstellt am 5. Dezember 2018 von Cao Son Ta.

Versammlungsleiter: Hendrick Hostombe
Protokollant: Moritz F. Richter

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr
Sitzungsende: 19:45 Uhr

Anwesende Mitglieder: Moritz F. Richter, Hendrik Hostombe, Robert Georges, Cao Son Ta, Robert Lehmann, Sven Herdes
Der Förderausschuss ist somit beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Kezheng Cao, Johannes Herda, Fabian Köhler

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
2. HSG Anerkennung: F18112201 HASE	2
3. FA: F18112202 Chinesisches Neujahrsfest	2
4. FA: F18112203 Triballon	3
5. FA: F18112204 CERN Fahrt	3
6. FA: F18112205 Campusradio	3
A. Anhang	4
A.1. HSG-Anerkennung F18112201 HASE	5
A.2. F18112202 Chinesisches Neujahrsfest	8

A.3. F18112203 Triballon 44
 A.4. F18112204 CERN Fahrt 46
 A.5. F18112205 Campusradio 49

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen,
 dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst
 mit der Bestätigung des Protokolls durch das
 StuRa-Plenum wirksam werden

**2. HSG Anerkennung:
 F18112201 HASE**

10 **Antragsteller:** Fabian Köhler

Antragstext

Die Hochschulgruppe F18112201 HASE soll an-
 erkannt werden.

15 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 5

Diskussion und Nachfragen

Keine weiteren Anmerkungen.

20 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
 men.**

**3. FA: F18112202 Chinesisches
 Neujahrsfest**

25 **Antragsteller:** Kezheng Cao

Antragstext

Der StuRa beschließt die Veranstaltung mit
 2134,19 Euro zu fördern.

30 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

Begründung

Das Neujahrsfest ist das wichtigstes Fest in der
 chinesischen Gesellschaft -> Mithilfe dieses Fes-
 35 test wird die Brücke zwischen der chinesischen
 und der deutschen Kultur hier an der Universi-
 tät und der zum kulturelle Austausch gefördert.

Diskussion und Nachfragen

40 *Frage an Hendrik:* Wie ist dein Eindruck aus der
 Beratung?

Antwort: Soweit gut, es fehlen für zwei Posten
 Angeboten, die aber nachgereicht werden kön-
 45 nnen. Der Antrag sollte mit der Auflage, dass die
 Angebote nachgereicht werden, beschlossen wer-
 den.

Für die Bühne konnten neben dem Angebot über
 4400 Euro nur zwei Absagen beigelegt werden.
 Für die Akrobatik gibt es keine weiteren Ange-
 50 bote, da die künstlerische Leistung einmalig ist
 und es ausschließlich Studierende der TU Dres-
 den sind.

Es wird vorgeschlagen den Antrag ins Plenum
 zu Vertagen aufgrund der hohen Summe und der
 55 kritischen Resonanz aus dem letzten Jahr, auch
 wenn die Veranstaltung vom Förderausschuss
 als sinnvoll und förderungswürdig ansieht. Auch
 ein anwesendes Plenumsmitglied empfiehlt, den
 Antrag ins Plenum zu vertagen.

60

Antrag auf Vertagung ins Plenum

Begründung siehe oben.

Inhaltliche Gegenrede

65 Das Plenum hat uns den Entscheidungsauftrag
 erteilt und wir sollten ihn daher wahrnehmen.

Wer ist für die Vertagung ins Plenum?
 (4 Dafür, 1 Dagegen, 1 Enthaltung)

70 **Der Antrag wurde damit ins Plenum ver-
 tagt.**

4. FA: F18112203 Triballon

Antragsteller: Johannes Herda

5 Antragstext

Der StuRa beschließt die Veranstaltung mit 300 Euro zu fördern.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 44

10 Begründung

Durch die Interdisziplinarität wird ein breites Interesse der Studierendenschaft erzielt

Diskussion und Nachfragen

15 Wie hoch ist der Wert der Einzelpreise?

Der größte Gewinn ist ein T-Shirt, das nicht teurer als 100 Euro ist.
Es wird angemerkt, dass die Angebotsgrenze pro Posten und nicht pro Einzelpreis gilt.

20 Wo sind die Angebote für die Preise?

Keiner der Preise kommt über 100 Euro, wenn doch werden die Angebote nachgereicht.

Es wird folgende Auflage erteilt:

25 **Die Angebote für die T-Shirts werden bis zum 26.11.2018 23:59 Uhr nachgereicht. Sollte die Auflage nicht erfüllt werden, wird der Antrag entsprechend abgelehnt.**
Der Antragsteller übernimmt diese Auflage.

30

Der Antrag ist mit der Auflage ohne Gegenrede angenommen.

5. FA: F18112204 CERN Fahrt

Antragsteller: Maja Grützmann

35

Antragstext

Der StuRa beschließt die Fahrt mit 500 Euro zu fördern.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 46

40

Begründung

Die Förderung des StuRa soll hauptsächlich für die Härtefallregel gebraucht werden, damit auch sozial benachteiligte Studierende mitfahren können. Der Rest soll zur Senkung der Teilnehmer-

45

beiträge genutzt werden.

Diskussion und Nachfragen

Der Antrag wird von Fabian Köhler vertreten.

50 Eine Vollmacht liegt bei.

Es wird angemerkt, dass das Angebotseinholungsformular fehlt.

Warum sind im März alle Hostels in Genf ausgebucht?

55 Aufgrund des Genfer Autosalon, der zur selben Zeit stattfindet, sind alle Hostels ausgebucht.

Wie soll die Veranstaltung beworben werden?

Die Veranstaltung soll wahrscheinlich zuerst unter Physikern beworben, und danach uniweit beworben werden.

60

Es wird folgende Auflage erteilt:

Die Veranstaltung soll gleichmäßig unter allen Studierenden der Uni beworben werden. Sollte die Auflage nicht erfüllt werden, wird der Antrag entsprechend abgelehnt.

65

Der Antragsteller übernimmt diese Auflage.

70 Es wird folgende Auflage erteilt:

Die fehlenden Angebote und die dazugehörigen Angebotseinholungsformulare werden bis zum 26.11.2018 23:59 Uhr nachgereicht. Sollte die Auflage nicht erfüllt werden, wird der Antrag entsprechend abgelehnt.

75

Der Antragsteller übernimmt diese Auflage.

Formale Gegenrede

80 Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

(6 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

Der Antrag ist mit den Auflagen angenommen.

85 6. FA: F18112205 Campusradio

Antragsteller: Lilly Biedermann

Antragstext

Der StuRa beschließt das Campusradio mit

684,10 Euro zu fördern.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 49

5 Diskussion und Nachfragen

Der Antrag wird von einem der Fahrtteilnehmer vertreten. Die Vertretungsvollmacht war zum Zeitpunkt der Sitzung elektronisch vorhanden.

Es wird angemerkt, dass der Antrag sehr knapp kommt.

Eine Förderung über 700 Euro für drei Menschen ist zu viel, wenn nur diese drei Menschen davon profitieren. Des weiteren stehen die drei Menschen schon fest. Was haben die anderen Studierenden davon?

Das Campusradio hat etwa 5000 Aufrufe pro Monat. Damit ist der Wert eines Campusradios für andere Studierende offensichtlich.

Warum ist das Hotel so teuer?

Köln ist, nach Aussage des Antragsstellers, um die Weihnachtszeit völlig ausgebucht, sodass es nicht möglich war, eine noch billigere Unterkunft zu finden. Es wird jedoch angemerkt, dass es durchaus billigere Unterkünfte in diesem Zeitraum in Köln zu finden sind.

Warum gibt es keinen Teilnehmerbeitrag, wenn

vor allem die drei Teilnehmer etwas davon haben?

Dazu wird angemerkt, dass sich einer der Teilnehmer eine Bahncard dafür angeschafft hat.

Wie kommen die Teilnehmer nach Köln?

Es wird der Fernverkehr der Deutschen Bahn mit Supersparpreistickets genutzt.

Es wurde nachgefragt, warum bei keinen anderen potenziellen Förderern nachgefragt wurde.

Es wird vorgeschlagen, die Förderung auf maximal 400 Euro zu beschränken, sodass zumindest die Anreise damit gedeckt wird, während sich das Campusradio sich um eine billigere Unterkunft kümmern soll, die teilweise von den teilnehmenden Personen getragen werden müsste.

Dagegen wird argumentiert, dass das der Förderausschuss zum aktuellen Zeitpunkt nicht beschließen sollte, da nicht klar ist, ob dann noch alle Teilnehmer mitfahren möchten und dann 400 Euro im Haushaltstopf blockiert werden.

Antrag auf Vertagung.

Der Antrag wurde ohne Gegenrede ins Plenum vertagt.

A. Anhang

A.1. HSG-Anerkennung F18112201 HASE



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Köhler, Fabian
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Hochschulgruppe für akademische Schönheit und Exzellenz
E-Mail-Adresse der Gruppe	HSG.H.a.S.E@gmail.com
Kontaktperson(en)	[REDACTED]
Kontaktmöglichkeiten	Eule
GruppenvertreterInnen	
<p>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die Hochschulgruppe für akademische Schönheit und Exzellenz ist die Antwort auf die Fragen "Wo findet man akademische Schönheit an der Universität?" und "Wie erkennt man Exzellenz?"</p> <p>Unsere Aufgabe ist es die akademische Schönheit und Exzellenz an der TUD zu finden und für die Studierenden aufzuarbeiten und für sie ansprechend darzubieten. Die Quellen von Exzellenz und akademischer Schönheit sollen durch einen "Preis" (kein Preisgeld) honoriert werden.</p> <p>Beispiele für auszeichnungswürdige Unterfangen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ausdauernde und nachhaltige Bürokratiewege - zeitgenössische und kreative Interpretationen von Studiendokumenten - multiperspektivische Informationslagen - Sprunginnovation (Was ist das eigentlich?) - Bereitstellung empirischer Ergebnisse im Hochnotenbereich - außerordentliche Geduld für angemessene Mensch-Maschine-Interaktion - neuartige Anwendung altbewährter Diversity-Konzepte -.... <p>Die Hochschulgruppe für akademische Schönheit und Exzellenz deckt damit den ganzen Bereich der menschlichen Erfahrung und Begriffswelt ab.</p>	
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!	

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Die Auswahl der Preisträger:innen wird innerhalb der HSG getroffen. Interessierte können sich dabei gerne mit einbringen und Vorschläge unterbreiten.

(P.S.: Es handelt sich um einen Negativ-Preis)

(P.P.S.: Diese Anerkennung erlangt erst Gültigkeit wenn das Protokoll des Förderausschusses vom Plenum des StuRa bestätigt wird.)

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
TU Chemnitz

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum *22.11.2018*

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa · Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.2. F18112202 Chinesisches Neujahrsfest



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in
 Name, Vorname Cao, Kezheng
 Straße, Nr. [redacted]
 PLZ, Ort [redacted]
 E-Mail-Adresse [redacted]
 Telefonnummer [redacted]

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)
 Kreditinstitut [redacted]
 IBAN [redacted]
 BIC [redacted]
 Kontoinhaber:in [redacted]

Angaben zum Antrag
 Gruppenname CSWV Dresden
 Antragsgegenstand chinesischer Neujahrsabend
 Betrag 2.134,19 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 22.11.2018 Unterschrift [redacted]
 vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa
 Geschäftsführung Sitzungsleitung
 Förderausschuss Protokollant:in
 AG:

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)
 Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.
 Datum _____ Geschäftsführer:in _____
 Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung GF Finanzen
 Konto _____ Betrag _____
Überweisung erfolgt Finanzreferent:in _____

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: 17

Neujahrsabend für chinesisches Neujahrsfest.
Ungefähr 1100 Leute werden daran teilnehmen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

privat

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	siehe Anhang
Summe Ausgaben	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
	siehe Anhang
Summe Einnahmen	

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 22.11.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vor
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in
für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e.
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kostenaufstellung der Veranstaltung chinesisches Neujahrfests im Hörsaalzentrum Hörsaal Audimax für ca. 1000 Leute	
Ausgaben:	
der Veranstaltung chinesisches Neujahrfests im Hörsaalzentrum Hörsaal Audimax für ca. 1000 Leute	geplant (in €)
Vorbereitungskosten:	
Bekleidung für Aufführung (teilweise aus CHINA)	
- Kleidung für Moderator	80
- Kleid für Gruppen-Tanz (Herr)	210,64
- Kleid für Gruppen-Tanz (Frau)	95
- Schuhe für Schauspielerin	48
- Kleid für Einzel-Tanz (Frau)	96
- Stock für Tanz	60
Räumlichkeiten und Technik:	
Mieten für die Veranstaltungsräume	0
Mieten für das Vorbereitungsbüro	0
Mieten für Lichtssystem	0
Raummieten für Tanzprobe	
Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer (inkl. Auf- und Abbauen)	4400
Mieten für Kameraset usw.	475
Mieten für Musikinstrument	630
Gebühren und Abgaben:	
GEMA (792 m ²)	161,35
Versicherungen	171,48
Honorare:	
Security (4h x 6P)	541,21
Zauberkunst/Akrobatik	300
Fahrkosten für Talkshow-Spieler	80
Fahrkosten für Tänzer	90
Werbung und Druckenarbeiten:	
200 Posters	205,22
200 Fotos	20
1000 Eintrittskarten	61,23
50 Einladungen (Druck und Erstellung)	14,27
500 Postkarten	33,82
1000 Programmliste	30
50*3 Teilnehmerliste	0,41
Dekoration:	
80 kleine Lampions	50
20 große Lampions	78
50 chinesisches künstlerische rote Papier	6
Chinesische Kaligraphie- und Malerei- Tinte (500ml)	35
Folienballons	22
500 Ballons	25
Flagge (10 China, 10 Deutschland)	50
Girlanden 50m	30
Chinesische Scherenschnitte (50 Stk.)	3
20 Klebebänder	40
20 Kleber	40
6 Scheren	18
Catering:	
Mittagessen und Abendessen für 50 Personen	900
60 Flasche Wasser (60L)	13,2
Nebenkosten:	
Papier 500 Blatt A4	3,79
T-Shirts mit Logo für Mitarbeiter	428,57
Fahrzeugmieten	88
Summe:	9634,19

Einnahmen:	
Unterstützung von der Botschaft der Volksrepublik China	2000
Stura	2134,19
House of resources Dresden	1000
Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden e.V.	1000
Studentenwerk Dresden	500
Chinesische Firmen	2100
TK	900
Summe:	9634,19



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Mieten für Kameraset

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) ravir.de(warten auf Antwort)	
2) twenty4pictures	
3) Stermerone Beamer Verleih und Veranstaltungstechnik (warten auf Antwort)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

Begründung:

billigst

Bestätigung

Datum

22.11.2019

BearbeiterIn



Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bahr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer usw. (inkl. Auf- und Abbau)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Audio Pro	4.400,00 €
2) Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden	
3) Neumann & Müller	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

wir haben letztes Jahr und vorletztes Jahr bei Audio Pro diese ganze Beschallungstechnik bestellen, wir haben sehr gute Erfahrung der Zusammenarbeit und sie kennen schon was wir brauchen und wie die ganze Veranstaltung läuft. Durch die vorhandene Erfahrung ist es gut, nochmal mit ihnen zusammenzuarbeiten. Andere Anbieter können nicht die Anforderungen erfüllen oder haben keine Zeit.

Bestätigung

Datum 22.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Versicherung(Deckungssumme 3 Mio pauschal P/s)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) ERGO Veranstaltungshaftpflicht	171,48 €
2) eventAssec(mit 150 Euro Selbstbeteiligung)	196,35 €
3) Profil-Schutz Haftpflichtversicherung	226,16 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

billigstes Angebot und ohne Selbstbeteiligung

Bestätigung

Datum 22.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Security(4 stunden für 6 Personen)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Connection Security	630,00 €
2) Secura Protect	541,21 €
3) Isabelle Zange	600,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

Wir haben gute Erfahrung für Zusammenarbeit und auch billig und zuverlässig.

Bestätigung

Datum 22.11.2018

Datum

Datum

BearbeiterIn

GF

weitere GF

Postadresse:
 Studenterrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 Stura – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE33XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 49333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

T-Shirts mit Logo für 55 Mitarbeiter

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Yingyitang Flagship-Store	557,14 €
2) Dynastie Kostüm	485,71 €
3) Dalian Yilimei Performance Kostüme	428,57 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position 3)

Begründung:

billigstes Angebot, hohe Qualität.

Bestätigung

Datum 22.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 45332043
 Telefax: 0351 45333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Mieten für Musikinstrument

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Klavierhaus Weber	833,00 €
2) Dresdner Piano Salon Kirsten GmbH	630,00 €
3) Piano-Gäbler	900,24 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position 2)

Begründung:

billigstes Angebot

Bestätigung

Datum 22.11.2018

BearbeiterIn [Redacted]

Datum GF

Datum weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSODDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

200 Poster(Affichenpapier, A0, hoch, farbig)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) https://www.wir-machen-druck.de	207,54 €
2) https://www.flyeralarm.com	205,22 €
3) diedruckerei.de	337,44 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

billigstes Angebot

Bestätigung

Datum 22.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE88850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Kleid für Gruppen-Tanz (für 5 Herren)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Tanz Elf	218,18 €
2) Tanz Yiwu Shop	210,64 €
3) Nr.3 Raum Hongwu	219,48 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

billig und zuverlässig, wir haben vielmal zusammengearbeitet.

Bestätigung

Datum 22.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

1. Kleid für Gruppen-Tanz (für 5 Herren)

-Tanz Yiwu Shop : $1622/7.7=210.64$ Euro (alle Umrechnungen mit 1Euro=7.7Yuan)

2018/11/8 New Sunke mit den klassischen Tanzkostümen Konfuzius Kleidung Nationallehrer langärmige Tanzkleidung männlich elegant Chiffon...

Global 11 Yuan Nahzeit Handy einkaufen Taobao

Taobao Zuhause 30 Taobao Warenkorb 0 Favoriten Grenzüberschreitung des Logistikmanagements Hilfe

淘宝网 Taobao.com **Tanz Yiwu Shop Performance Bekleidung bestellen** Bestpreis 4.7 4.7

Beliebt neu Explosions

Alle Zuhause Neues Angebot Kostüme für Männer

neues Sunke mit den klassischen Tanzkostümen Konfuzius-Kleidungs-Nationallehrer mit weitem Sleeve-Tanz kleidet männlichen eleganten Chiffon- chinesischen Stil

Preis **318,00-358,00 ¥**
Über USD 43,94 \$1,24

Angebot Goldmünzen können 15% des Warenpreises ersetzen

Verteilung Quanzhou Provinz Fujian nach Dachig Bezirk Hangzhou Express + 2,00 +

Größe XS S M L XL XXL XXXL Maßgeschneidert und nicht einstellbar

Farbliste

Menge

Zahlen Sie mit JCB VISA Visa MasterCard

RA:11

Ankündigung speichern

Ich denke Wir alle haben eine solche Weichheit in unseren Herzen und leben in unserer ursprünglichen Wärme und Unschuld. Der Frühling blüht, die jugendlichen in Mingguang. Diese Jahreszeit ist wie eine Pfirsichblüte, kalt und warm, unbekannte Unschuld. In meiner eigenen schmerzhaften und schmerzhaften Blüte sah ich einen saftigen Fluss um mich herum.

期待您优雅舞姿在舞台上展现出您的神韵！
本店可接受视频，图片订做请您日前一定要和客服沟通细节再下单哦！

温馨提示：亲出单具有时效性，定单产品也是具有一定的时效性！下单前记得与客服沟通清楚
不支持无理由退换货，收到产品如果有问题请您记得在签收24小时内联系我们及时处理
一经售出，退换货联系客服说明理由，本店概不受理，请各位知悉！
本店是工厂模式一律按量销售 13489827640 18659535813 部分产品提供现货 可提供视频或图片设计图定制 (免费咨询，分秒路，节省中间环节，缩短时间差程，一对一服务，减少产品改良及定制细节调整问题的出现！)

https://item.taobao.com/item.htm?spm=1a1j092.0.0.30fa2e8d3m5OSW&d=57930149491&_u=9muur09u16

确认订单信息

店铺宝贝	商品属性	单价	数量	优惠方式	小计
店铺: 舞依五号店 演出服定制 卖家: 蝶恋1018 买家联系					
 新款补料网龄古典舞演出服孔子... 不支持7天无理由 详情	颜色分类: 新型1 尺码: XL	318.00	5	无优惠	1590.00
给卖家留言: <input type="text"/>	运费方式: 普通配送 快递 ¥32.00				32.00
	运费险: <input type="checkbox"/> 确认收货前退货可赔付12元				5.80
店铺合计(含运费)					¥1622.00

找人代付 匿名购买

实付款: ¥1622.00

寄送至: 黑龙江省 大庆市 红岗区 八百榆街 黑龙江省大庆市红岗区八百榆5-10-2-202
 收货人: 魏林 19804594699

提交订单

若价格变动, 请在提交订单后联系卖家改价, 并查看已买到的宝贝

请仔细阅读“海外购物须知”, 提交订单表示您已同意相关条款

11.11-11.17付款的淘宝订单, 支付时以当日汇率为准, 特殊汇率除外, 详情请查看【淘宝嘉年华发货规则】。

2. T-Shirts mit Logo für 55 Mitarbeiter

-Yingyitang Flagship-Store: 557,14Euro (78*55/7,7=557,14)

Pullover benutzerdefinierte Arbeitskleidung Klasse Kleidung Druck Logo Herbst und Winter Klassenkameraden Gruppe Kleidung Reißverschluss Kragen Mantel Overall
2017 neue pullover benutzerdefinierte arbeitskleidung

Preis: ~~¥ 146,00-106,00~~
Aktueller Preis: **¥ 78,00-88,00** erspart bis USD 11,27-12,72

Farbe: Daogang

Wohngröße: 44 Kaufstärke Bewertung: 20 Senden-Liefer-Auszeit: 29-48

Größe: S M L XL XXL XXXL

Farbkombi: [Grid of color options]

Werde: Pullover, Sweatshirt, Hoodie

Jetzt kaufen **in den Warenkorb lag**

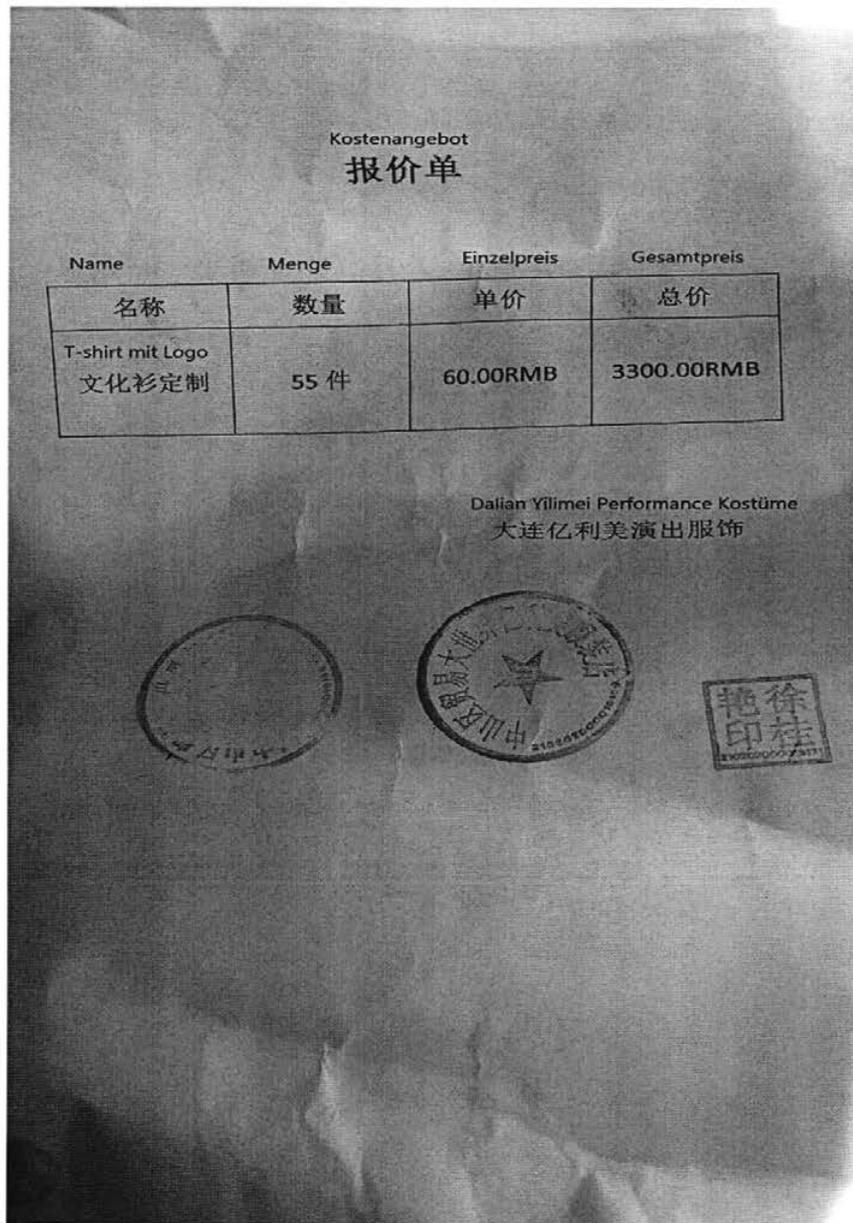
全国包邮 团体定制

想定制 找我们

-Dynastie Kostüm : 485,71 Euro(68*55/7,7=485,71)

The screenshot shows a Taobao product listing for a baseball uniform. The main title is "Baseball-Uniform benutzerdefinierte Klasse" (Baseball Uniform Customized Class). Below the title, it says "Kleidung Druck LOGO plus Sant Jacke Partoi DIY Pullover Overall benutzerdefinierte Schuluniform Gruppe" (Clothing Print LOGO plus Sant Jacket Partoi DIY Pullover Overall customized school uniform group). The price is listed as "¥ 58.00-68.00". There are 2594 items and 6854 comments. The page includes a group photo of people in uniforms, a "Jetzt kaufen" (Buy Now) button, and a "Warenkorb" (Shopping Cart) button. The page is in Chinese and features various promotional banners and product details.

-Dalian Yilimei Performance Kostüme : 428,57 Euro(3300/7,7=428,57)



3. Mieten für Kameraset

-Stermerone Beamer Verleih und Veranstaltungstechnik : telefonisch vereinbart am nächsten Woche mich das Kostenangebot schicken. 300€ wurden am Telefon besprochen.

-twenty4pictures : kann nicht unterstützen

二十
twenty4pictures Lutz Tobbens lutz@twenty4pictures.de
发送失败 +

Hallo,

leider können wir dabei nicht unterstützen

Beste Grüße
Lutz Tobbens

twenty4pictures - Filmproduktion & Agentur
Imagefilme | Werbespots | Eventfilme | Live Video Streaming
Dipl. Medienwirt
Lutz Tobbens

Leipzig Studio
Trufanowstr 33
04105 Leipzig

Dresden Büro
An der Dreikönigskirche 5
01097 Dresden

T: +49 341 561 43 12
M: +49 173 511 50 11
E: lutz@twenty4pictures.de

11月13日 星期二 上午 5:27 (3天前)

4. 200 Poster(Affichenpapier, A0, hoch, farbig)

- <https://www.wir-machen-druck.de> : 207,54 EUR


WirmachenDruck.de

Datum: 12.11.2018

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Plakat DIN A0 (841 x 1189 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)
Sorte: Alle Plakate gleiches Motiv: 120g Affichenpapier Blueback (lichtundurchlässig und nassfest)
Aufgabe: 1 x 200 Stück

Preis	174,40 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	174,40 EUR
19,00% MwSt.	33,14 EUR
Gesamtpreis	207,54 EUR

Bezahlung durch Vorauskasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

- <https://www.flyeralarm.com> : 205,22 Euro.

FLYERALARM



- Mitteilungen
- Kontakt
- Kundenkonto
- Warenkorb

[Produkte](#)
[Themen & Branchen](#)
[Stores](#)
[Layoutvorlagen](#)
[Druckdaten](#)
[FAQ](#)
[Unternehmen](#)
[World of F](#)

Warenkorb

- 1. Warenkorb
- 2. Lieferoptionen & Kaufen
- 3. Bestellbestätigung & Daten-Upload

Auftrag 01



Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)	205,22 €
Menge: 200 Stk. Versand: Standard Details ausblenden ^	
Auftragsname	Auftrag 01 ändern
Produkt	Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)
Produkt ID	11513373
Menge	200 Stk.
Lieferzeit	Standard
Format	DIN A0 (84 x 118,8 cm) Details: gerollt geliefert
Material	115 g Affichenpapier
Veredelung	keine Veredelung
Farbigkeit	4/0-farbig
Datenblatt	Download
Basispreis	172,45 €
Einzelpreis	0,86 €
Optionen:	
Datencheck	Basis-Datencheck 0,00 €
Social Media Werbeanzeige	Nicht auf Facebook und Instagram bewerben. 0,00 €
Digitalproof	Nein 0,00 €
Klimaneutraler Druck	keine Ausgleichszahlung 0,00 €
Lieferung	0,00 €
Voraussichtliche Anzahl der Pakete	1
Gesamtgewicht ca.	22,95 Kg
	Netto 172,45 €
	Mehrwertsteuer (19%) 32,77 €
	Brutto 205,22 €

-diedruckerei.de : 337,44 Euro

☰ **DIEDRUCKEREI.DE**

[Produkte](#) [Online gestalten](#) [Druckdaten](#) [Kontakt](#) [Über uns](#) [Hilfecenter](#) [Magazin](#)

WARENKORB (1 Artikel) Weiter >



Plakate, DIN-A0
einseitig vierfarbig bedruckt (4/0) Rückseite unbedruckt

Referenz (optional):

Artikelnummer: PPLA040

Papier: 115 g/m² Affichenpapier

Auflage: 200

Datencheck: ohne Datencheck

Produktionszeit: 5-7 Arbeitstage

Lieferung circa: Mittwoch, 28. November 2018 (abhängig von Zahlungs- und Druckdateneingang)

Im Standardversand

Bearbeiten ▾

€ 283,56

Gutschein
Falls Sie einen Gutschein besitzen, können Sie ihn hier einlösen.

Gutscheinnummer OK

Kostenfreier Standardversand (circa 1 Arbeitstag)
[Versandinformationen](#)

Preis (netto)	€ 283,56
19% deutsche Mehrwertsteuer	€ 53,88
Versandkosten	€ 0,00
Summe	€ 337,44
<small>inkl. 19% deutscher MwSt.</small>	
Gesamtgewicht:	23 kg

5. Security(4 Studen für 6 Personen)

-Connection Security: 630Euro



CONNECTION
SICHERHEITS- & VERANSTALTUNGSSERVICE

Connection Sicherheits- & Veranstaltungsservice Ltd.
Schützenplatz 14
01067 Dresden
Tel.: 0351 - 213 01 35
Fax: 0351 - 213 01 36
Internet: www.connection-security.de
E-Mail: post@connection-security.de

Chinesischer
Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.
Ackermannstr. 1
01217 Dresden

Ansprechpartner:
Stefan Putzger
Funk: 0177 - 476 94 47
Kostenlose Service Hotline:
0800 - 21 30 135

Angebot Absicherung „Chinesisches Frühlingsfest 2019“

Dresden, den 19.11.2018

Sehr geehrte Frau Lai,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Sehr gern würden wir wie besprochen die o.g. Absicherung für Sie übernehmen. Bezugnehmend auf die uns vorliegenden Informationen, wurde das folgende Angebot erstellt.

Objekt: „Audimax TU Dresden“

Leistungsumfang: VA-Schutz

Termine/Personal/Zeit: 26.01.2019 ca. 18-22.00 Uhr
6x Sicherheitskräfte

Art: - für die Einhaltung der Hausordnung in dem Objekt Sorge zu tragen;
Prävention vor Vandalismus und Diebstahl

Preis: VA-Schutz 105,00 € * 6 Personen = 630,00 € netto zzgl. MwSt.
(die Preise verstehen sich pro Mitarbeiter u. Stunde incl. Anfahrt u. Funkgeräteinsatz wie beschrieben sowie sämtlicher Wochenende und Feiertagszuschlägen)

-Secura Protect: 541,21 Euro

secura protect Sud GmbH | Büro Dresden | Strahlener Strasse 14 | D-01069 Dresden

Veranstalter
Chinesisches Frühlingsfest

Ihr Zeichen/ Nachricht vom	Sachbearbeitung	Telefon Durchwahl	E-Mail	Datum
		0351 - 5638773	r.lorenz@secura-protect.de	14.11.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an einer erneuten Zusammenarbeit mit unserem Unternehmen.
Gerne unterbreiten Wir Ihnen, wie gewünscht ein Kostenangebot für die Gestellung eines Sicherheitsdienstes für Ihre geplante Veranstaltung.

Aufgabe des Sicherheitsdienstes : Veranstaltungsschutz des Chinesisches Frühlingsfestes

Ort und Zeitraum der Veranstaltung: 26.01.2019 im HSZ (Audimax) der TU Dresden ,
von ca. 18:00 -22:00 Uhr

Anzahl Mitarbeiter: 6 Mitarbeiter

Kosten : 18,95 € netto pro geleistete Stunde und je Mitarbeiter im genannten Zeitraum .
Dieser SVS beinhaltet alle tariflich geregelten Zulagen und Zuschläge .

18,95 € X 6 SMA x 4,00 Stunden = 454,80 € netto
Zuzüglich 19% gesetzl. MwSt. = 86,41 € MwSt.
Gesamt Brutto = **541,21 € Brutto**

Bei Fragen zum Angebot oder der weiteren Planung, stehe ich Ihnen selbstverständlich gern zur Verfügung.

- Isabelle Zange : 600Euro

Angebot für Veranstaltung 26.01.2019 收件箱 x

isabelle.zange@isabellezange@notmail.de
发送邮件

11月16日 周五 下午6:00 (18:00时) 5

Hallo,

vielen Dank für Ihre Angebotsanfrage.

Folgendes Angebot kann ich Ihnen unterbreiten:

Datum: 26.11.2019
Uhrzeit: ca. 18:00 Uhr bis 22:00 Uhr
Veranstaltung: Chinesisches Neujahrsfest
Personal: 6 Mann
Gesamtpreis: 600,00 € zzgl. 19% MwSt

Über eine Auftragsverteilung würde ich mich freuen.
Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gern jederzeit zur Verfügung.

Viele Grüße
Frank Zechel

6. Versicherung(Deckungssumme 3 Mio pauschal P/S)

-ERGO : 171,48 Euro

-eventAssec : 196,35 Euro (mit 150 Euro Selbstbeteiligung)

-Profil-Schutz : 226,16 Euro

Quelle : <https://www.veranstalterhaftpflichtversicherung.org/veranstaltungshaftpflicht.html>

Veranstalterhaftpflicht Vergleich 2018

Vergleichen Sie nur mit einer Veranstalterhaftpflicht

Wen Kunden empfinden

TARIF VERGLEICH

BYE SPAREN!

eventAssec
EVENT INSURANCE BROKERS

AXA

ERGO

+ DRUCK

Veranstalterhaftpflicht Veranstalterhaftpflicht Vergleich Ausfallversicherung Ausfallversicherungsergänzung Haftpflicht Vergleich Info

Veranstalterhaftpflicht

Zum Rechner

Mit Hilfe unseres Veranstalterhaftpflicht Vergleicherechner finden Veranstalter die richtige Absicherung für ihre Veranstaltung.
In unserem Veranstalterhaftpflicht Vergleich befinden sich die Ergo Versicherung, Axia, Mannheimer und die Event Assec.

Deckungsumfang

Art:

Ort:

Wann:

Wohin:

ERGO

Veranstaltungsumfang:

Leistungen

- Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR
- Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR
- Selbstbeteiligung: 150,00 EUR

Beitrag

171,48 EUR
einmalig

158,63 EUR
einmalig

196,35 EUR
einmalig

226,16 EUR
einmalig

Für den Beitrag macht es keinen Unterschied, ob Sie 2 oder 3 Tage für die Veranstaltung angeben. Der Versicherungsschutz muss immer für mindestens 2 Tage gewählt werden.

Wenn Sie **auf Rechnung** bezahlen wollen, geben Sie bei IBAN bitte DE9310000000012345678 ein und im Feld Bemerkungen die Notiz **"Bitte Rechnungsstellung"**.

Wenn Sie einen Online-Antrag ausfüllen wollen, **bitte ALLE Felder ausfüllen** außer "Bemerkungen/Gefahrenerhöhung", wenn zu diesem Punkt nichts zu sagen ist.

Wenn der Veranstaltungsbeginn nur noch 7 Tage in der Zukunft liegt, ist eine Berechnung nicht möglich. Wir können hier in der Regel aber immer noch für einen Versicherungsschutz sorgen. Rufen Sie uns unter **Nummer 06040 - 94 09 60 20**. Nach Klicken auf **Bezahlen** beim gewünschten Tarif öffnet sich nach unten Ihr **Online-Antrag**.

Angebotsvergleich Veranstalterhaftpflicht

Info-Video abspielen

Art der Veranstaltung: Festveranstaltung

Veranstaltungsbeginn: 25. 01. 2019 12:00 UHR

Veranstaltungsende: 27. 01. 2019 12:00 UHR

Anzahl der Teilnehmer und Besucher: 1100

Berechnen

Ihr Angebot

Tarif	Leistungen	Beitrag
<p>ERGO</p> <p>ERGO</p> <p>Veranstalterhaftpflicht</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P 5 • Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P 5 • Selbstbeteiligung: 0,00 EUR 	<p>171,48 EUR</p> <p>einmalig</p> <p>Beitrag</p>
<p>ERGO</p> <p>ERGO</p> <p>Veranstalterhaftpflicht</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P 5 • Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P 5 • Selbstbeteiligung: 0,00 EUR 	<p>158,63 EUR</p> <p>einmalig</p> <p>Beitrag</p>
<p>eventAssec</p> <p>eventAssec</p> <p>(Mannheimer)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR • Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR • Selbstbeteiligung: 150,00 EUR 	<p>196,35 EUR</p> <p>einmalig</p> <p>Beitrag</p>
<p>AXA</p> <p>Praxischutz</p> <p>Haftpflichtversicherung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P 5 V • Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P 5 V • Selbstbeteiligung: 0,00 EUR 	<p>226,16 EUR</p> <p>einmalig</p> <p>Beitrag</p>

7. Catering(Mittag- und Abendessen für 50 Personen, 100 Portionen)

-Mongolianbar Reusaurant : 900 Euro

China Restaurant Mongolianbar, Angebot für Veranstaltung CSWV Januar 2019

mail@mongolianbar.de
发送至我 -

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Interesse bei uns und die nette Gespräch am 08.11.2018.

Folgendes ist das Angebot des Essens für Ihre Veranstaltung:

Eine Portion enthält:

-- 2 Gerichte mit Fleisch

-- 1 Gericht von Gemüse

-- Jasminreis

ca. 100 Portionen, 9 Euro/ Portion

Lieferung/ Abholung

Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und wünsche ich Ihnen alles erfolgreich.

wenn Sie Fragen haben, stehe ich jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Yongle Huang

Geschäftsführer

-Dschingiskhan Dresden : 900 Euro

Dschingiskhan Dresden <mail@dschingiskhan-dresden.de>
 发送邮件 -

Hallo
 Mittagessen
 红烧蹄膀geschmorte S. Eisbein
 大盆鸡gebr. Hühnerfleisch mit Paprika
 炸猪排(Gebackene Schweine Steaks)
 番茄牛肉炒豆Gebr. Rindfleisch mit Eier
 炒青菜Gebr. Chi. Gemüse
 炸龙鱼圆Gebackene Tintenfisch Ringe
 炒面gebr. Nudeln
 白米饭. Weißes Reis
 Abendessen
 大虾Gebr. Garnelen
 秘制蹄膀Hähnchen Keule a la canton art
 麻婆豆腐Ma Po Tofu
 蒜香排骨Rippchen mit Knoblauch
 填白菜Gebr. Chinakohl
 炸鱼片paniert Fish
 炒面Gebr. Nudeln
 白米饭weißes Reis
 Für 50 p *9 Euro *2 mal =900 Euro
 Ende
 Wong

Weißer Reis
 Von meinem iPhone gesendet
 ...

-China-Restaurant Sonne : 900 Euro

Junda Wu <jundawu1994@gmail.com>
 发送邮件 -

致dresden学联：

午餐预定：

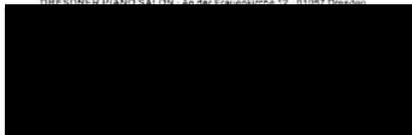
红烧肉
 咖喱鸡
 椒盐牛柳
 油闷大虾
 素炒上海青
 炒面、米饭
 3mal Fleisch 1mal Garmele 1 Gemüse und Nudeln Reis

晚餐预定：红闷排骨

秘制鸡翅
 椒盐大虾
 麻婆豆腐
 鱼香肉丝
 炒面 米饭
 3mal Fleisch 1mal Garmele 1 Tofu und Nudeln Reis
 Für 50 P*9€*2 mal =900€
 Dresden sonne

8. Mieten für Musikinstrument

-Dresdner Piano Salon Kirsten GmbH : 630 Euro



Kunden Nr.: 21595
Datum: 08.11.2018

Angebot Nr. 20180178

Pos	Menge	Text	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR	
1	1,00	Konzertgestellung Flügeleihe Stutzflügel zur Leihe im Hörsaalzentrum Dresden 26.01.2019 Inkl. An- und Abtransport, Transportversicherung, Aufstellung, Stimmung vor Auslieferung 442/443 Hz und Bank Die Haftung für Schäden am Instrument während der Bühnenstandzeit liegt beim Anmieter. Gern bieten wir dafür eine separate Versicherung an, Details entnehmen Sie bitte der Anlage.	529,41	529,41	
Gesamt Netto				529,41	529,41
zzgl. 19,00 % USt. auf				529,41	100,59
Gesamtbetrag					630,00

In der Hoffnung Ihnen ein ansprechendes Angebot unterbreitet zu haben, verbleiben wir

mit herzlichen Grüßen
Bert Kirsten
Klavier- und Cembalo-bauer Meister



DRESDNER PIANO SALON KIRSTEN GmbH · An der Frauenkirche 12 · 01067 Dresden
Telefon 0351 / 49 77 28-0 · Telefax 0351 / 49 77 28-10 · info@pianosalon.de · www.pianosalon.de · Geschäftsführer: Bert Kirsten · Amtsgericht Dresden · HRB 24720 · USt-IDNr. DE251540419
Commerzbank Dresden · IBAN DE 08 8504 0000 0143 0966 00 · BIC COBADE33XXX
Volksbank Pirna · IBAN DE 64 8506 0000 1000 9942 35 · BIC GENODE33PR2

-Klavierhaus Weber : 833 Euro

Flügel - Klaviere - Digitalpianos
Konzert- u. Festivalbetreuung
Miete / Verleih
Stimmungen
Reparaturen
Transporte



Kärcherallee 33
01277 Dresden
Tel.: 03 51/2 5025 90
Fax: 03 51/2 5025 91
info@klavierhaus-weber.de
www.klavierhaus-weber.de

Frau Li u. DONG

ku.desh@pmnrl.com

Neujahrsfest 26.1.2019 Frühlingsfest

Flügelverleih 700,- € netto

Komplett 833,- € brutto inkl. 19% MUST

Shigeru Kawai SK2 ~ 180 cm Lang ~ 40.000,- €

Anlieferung am Freitag 25.1.

Abholung am Sonntag 28.1.2019

inklusive Transport hin u. zurück

Stimmung

Liefergebühr u. Versicherung

Klavierbank

9.11.18

Dresdens feine Adresse für Flügel - Klaviere - Digitalpianos

Bösendorfer Steingraeber & Söhne KAWAI SAUTER SHIGERU KAWAI

Hypo Vereinsbank Dresden - Kto.Nr.: 112 42 69 (IBAN: DE39850200860003126269) - BLZ 850 200 86 (BIC: HYVED333)
Öbäckhütche Sparkasse - Kto.Nr.: 3100376829 (IBAN: DE45850503003100376829) - BLZ 850 503 00 (BIC: OSDDDE33XXX) - SLNR: 201/286/12 891 Finanzamt Dresden
Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum des Verkäufers.

-Piano Gäbler : 900 Euro (Boston GP - 156)



STEINWAY & SONS
Vertretung

STEINWAY & SONS
BOSTON · ESSEX
AUGUST FÖRSTER
J.C. NEUPERT

Inh. Gert Gäbler
Klavier- und Cembalobauer
Comeniusstraße 99
01309 Dresden
Tel. 0351 | 2 68 95 15
Fax 0351 | 2 68 95 16
E-Mail: info@piano-gaebler.de

PIANO GÄBLER · 01309 Dresden · Comeniusstraße 99

Dresden, 09.11.2018

Angebot zur Miete eines Steinway B und einem Boston GP-156 - Flügels

für Ihre Veranstaltungen im Audimax am 26. Januar möchten wir Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:

POS	Dienstleistung/ Artikel	Preis
1	Mietpreis Steinway B - Flügel, Länge 211 cm, inkl. Klavierbank für Tag der Anlieferung (25.01.), Konzerttag (26.01.) & Tag der Abholung (normaler Mietpreis pro Konzerttag 1% des Flügelwertes - 900,00 €)	800,00 €
	Boston GP-156 Länge 1,56m, inkl. Klavierbank	400,00 €
2	Antransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
3	Abtransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
5	GESAMTSUMME netto	1.556,50 €
6	Zzgl. 19 % MwSt.	295,74 €
7	GESAMTSUMME brutto	1.852,24 €

Dieses Angebot bezieht sich, wie von Grigorij Sokolov gewünscht, auf einen unserer beiden Gestellungsflügel, nämlich:

Die genannten Transportpreise sind berechnet für einen ebenerdigen An- und Abtransport in und aus dem Kulturpalast Dresden. Jede weitere Etage berechnen wir mit 97,75 € zzgl. 19 % MwSt.

Der von uns vermietete Flügel darf nur von der Fa. Piano-Gäbler bzw. in Absprache mit uns gestimmt werden. Die genauen Stimm- und Transportzeiten werden noch abgestimmt. Die Kosten für die Stimmung belaufen sich auf 90,00 € netto pro Flügelstimmung innerhalb Dresdens.

Der Versicherungswert des Steinway B - Flügels beträgt 90.000,00 €. Der Mietpreis beträgt 1% des Flügel-

www.piano-gaebler.de;
Konzertbetreuung Vermietung Verkauf Stimmen Reparaturen Beratung Schätzung Modernisierungen
Ostächsische Sparkasse Dresden · Kto 312 006 7384 · BLZ 850 503 00
Steuer-Nr. 203/222/04575
IBAN: DE32 8505 0300 3120 0673 84 BIC (SWIFT): OSDDDE1XXX

1	Mietpreis Steinway B - Flügel, Länge 211 cm, inkl. Klavierbank für Tag der Anlieferung (25.01.), Konzerttag (26.01.) & Tag der Abholung (normaler Mietpreis pro Konzerttag 1% des Flügelwertes - 900,00 €)	800,00 €
2	Antransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
3	Abtransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
5	GESAMTSUMME netto	1.156,50 €
6	Zzgl. 19 % MwSt.	219,74 €
7	GESAMTSUMME brutto	<u>1.376,24 €</u>
<hr/>		
1	Boston GP 156 Länge 1,56m, inkl. Klavierbank Tag der Anlieferung (25.01.), Konzerttag (26.01.) & Tag der Abholung	400,00 €
2	Antransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
3	Abtransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
5	GESAMTSUMME netto	756,50 €
6	Zzgl. 19 % MwSt.	143,74 €
7	GESAMTSUMME brutto	<u>900,24 €</u>

9. Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer usw. (inkl. Auf- und Abbau)

Audio Pro : ca. 4400 Euro Herr Hanske Urlaub bis 16.11

Letztes Jahr gaben wir dafür 3747,8 Euro(1000+2000+747,8 Rechnungen sehen Sie unten) aus, dieses Jahr möchten wir noch einen Teppich(schon besprochen 500 Euro) dazu addieren, dann ist die Kalkulation für die ganze Beschallungssystem, Bühne usw. bei Audio Pro 4300 Euro.

Wurde telefonisch abgesprochen, Angebot soll in wenigen Tagen folgen.

-Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden : Anforderungen nicht entsprechend

FöA-Protokoll

22.11.2018

Tom Wendler 7:22 (2小时前) ☆ ↶
 发送邮件 ▾

Sehr geehrte Frau Lai,

leider übersteigt die geforderte Bühnentechnik (Bühnenpodeste, Funkmikrofonie, Beamern) meinen aktuellen Bestand. Daher kann ich Ihnen bei der Veranstaltung zum 26.01.2019 leider nicht weiterhelfen.

Ich kann Ihnen folgende Firmen jedoch ebenfalls sehr empfehlen:
<http://audioov-veranstaltungstechnik.de/>
<http://eventproductions.de/>

Mit freundlichen Grüßen,
 Tom Wendler

Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden
 Ostrauer Straße 2
 01277 Dresden
 Tel: 0178/1876591
 Email: lazersounds@gmx.de
 Web: www.lazersounds.de

-Neumann & Müller : die kann das Angebot nicht anbieten

ihre Anfrage 26.01 bei Hörsaalzentrum 附件 ×

N&M Ost <ost@neumannmueller.com> 11:09 (25分钟前) ☆ ↶
 发送邮件 ▾

Sehr geehrte Frau Siyuan,

da wir in dem von Ihnen angefragten Zeitraum (Ende Januar) schon größere Veranstaltungen ausführen, die sowohl personell und technisch größere Ressourcen beinhalten, können wir Ihnen kein Angebot unterbreiten.

Wir bitten um Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen | Kind regards

Cathleen Lauterbach-Friemel
 Sekretariat | Office
Neumann&Müller GmbH & Co. KG

Charlotte-Bühler-Strasse 9
 01099 Dresden

tel: +49 351 80078 10
 fax: +49 351 80078 33
Cathleen.Lauterbach@neumannmueller.com
www.neumannmueller.com

Rechtsform: KG | Sitz der Gesellschaft: Esslingen | Amtsgericht: Stuttgart, HRA 222601
 Komplementärin: Neumann & Müller Verwaltungs- GmbH
 Sitz der Gesellschaft: Esslingen | Amtsgericht Stuttgart, HRB 225850

A.3. F18112203 Triballon



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Herda, Johannes

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

Kontoinhaber:in [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname USZ, Abteilung Basketball, Handball, Volleyball

Antragsgegenstand Sportartenübergreifendes Turnier - Triballon

Betrag 300,00 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 18.11.2018 Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum _____ Geschäftsführer:in _____

Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung GF Finanzen

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt Finanzreferent:in _____

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	---	--	--



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:Innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Triballon ist ein ganztägiges, sportartenübergreifendes Turnier, dass in den TU Sporthallen stattfinden soll. Es nehmen 200 Studierende in 18 Mixed-Teams teil. Damit ist es das Highlight des Sportjahres am USZ. Der Spaß am Sport, interdisziplinäre Begegnungen und Fair Play stehen dabei im Vordergrund, deshalb gewinnen bei uns alle Teams Preise. Um einen reibungslosen Ablauf der 81 Spiele zu garantieren, benötigen wir aber auch Schiedsrichter und Organisationshelfer für 7 Stunden(!), wofür eine kleine Aufwandsentschädigung angemessen ist.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Restbestand verbleibt bei den Veranstaltern und wird für folgende Turnieransetzungen genutzt.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das Stura-Logo wird auf Urkunden und Sieger-Shirts zu sehen sein.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
650 €	- Aufwandsentschädigung Schiedsrichter, Organisationshelfer für 81 Spiele
500 €	- Preise (T-Shirts, Urkunden, Pokal, kleine Sachpreise) für 18 Teams
50 €	- Verbrauchsmaterial und Werbung (Ergebnislisten, Plakate)
1.200,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
900 €	- 18x 50€ Teilnahmebeitrag
300 €	- Zuschuss Studentenrat TU Dresden
1.200,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 18.11.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Heimholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.4. F18112204 CERN Fahrt



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname *Grützmann, Maja*

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer



Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname *FSR Physik*

Antragsgegenstand *Unterstützung CERN-Fahrt im März 2019*

Betrag *500,00 €*

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum *21.11.2018*

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Jedes Jahr wird den Studenten der TU Dresden eine von der Fachschaft Physik und dem Institut für Kern- und Teilchenphysik organisierte Exkursion zum CERN in Genf angeboten. Hierbei handelt es sich um eine ^{im} wissenschaftlichen Kreisen weltweit bekannte und renommierte Forschungseinrichtung, welche den Studenten nicht nur Einblicke in hochaktuelle Forschung, bietet sondern auch einen Eindruck von wissenschaftlichem Arbeiten und dem Forschungsalltag vermittelt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
6.228,00	Hostel (John Knox)
250,00	Kurtaxe
2.986,90	Bus (inkl. 2 Busfahrer, inkl. 19% MwSt, inkl. 60€ Maut- und Parkgebühr)
<u>9.464,90</u>	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
500	Förderung durch den FSR Physik (bereits bewilligt)
500	Förderung durch den StuRa
500	Förderung durch den Bereichssprecher der Mathematik und Naturwissenschaften Prof. Kierzbom
1000	Förderung durch die GF
6.964,90	Teilnehmerbeiträge (48 Teilnehmer, also 145,11€ pro Person)
<u>9.464,90</u>	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 21.11.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Vollmacht:

Hiermit bevollmächtige ich Fabian Köhler, mich,
Maja Erütemann, für die Antragstellung des
„Finanzantrags zur Unterstützung der CERN-Tätigkeit
im März 2019“ zu vertreten.

Unterschrift:



A.5. F18112205 Campusradio



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Biedermann, Lilly**

Straße, Nr. [redacted]

PLZ, Ort [redacted]

E-Mail-Adresse [redacted]

Telefonnummer [redacted]

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [redacted]

IBAN [redacted]

BIC [redacted]

Kontoinhaber:in [redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Campusradio Dresden e.V.**

Antragsgegenstand **Fahrt zum Campusradiotag 2018 in Köln am 8.12**

Betrag **684,10 €** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **21.11.2018**

Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum [redacted]

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung [redacted]

Förderausschuss

Protokollant:in [redacted]

AG: [redacted]

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und [redacted] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [redacted]

Geschäftsführer:in [redacted]

Datum [redacted]

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [redacted]

Anweisung

GF Finanzen [redacted]

Konto [redacted]

Betrag [redacted]

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in [redacted]

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Fahrt für 3 Teilnehmer (Lilly Biedermann, Sören Hinze, Arthur Witte) zum Campusradiotag 2018 in Köln (Fahrtkosten und Unterkunft)

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSRU...)

Sollte Geld übrig bleiben, erhält es der StuRa zurück.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
299,70€	Unterbringung in der Jugendherberge Köln-Deutz Hin- und Rückfahrt mit der Deutschen Bahn (einmal BahnCard50 vorhanden)
384,40€	
684,10 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
-----	-----
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **21.11.2018** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geforderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Begründung des Antrags:

Reiseteilnehmer: Arthur Witte, Sören Hinze, Lilly Biedermann

Warum zum Campusradiotag nach Köln?

Der Campusradiotag findet einmal im Jahr, organisiert von der Landesanstalt für Medien NRW, statt. Es besteht dabei für alle Teilnehmer die einmalige Möglichkeit sich untereinander zu vernetzen und damit für einen regen Ideenaustausch zwischen den Campusradios zu sorgen. Zusätzlich werden zahlreiche Workshops angeboten zu Themen wie: „Mehr Hörer-, Teambindung und Programmviefalt durch kreative Sendeformate im Campusradio?“ oder „Zukunftswerkstatt Campusradio 2025“. Das Campusradio ist eine der Hochschulgruppen, die den Studierenden hilft den Einstieg in den Beruf zu finden. Es bietet die Chance sich in einem neuen Medium auszuprobieren und Erfahrungen damit zu sammeln. Mit den drei Teilnehmern (stellvertretend für die drei Ressorts: Wortredaktion, Musikredaktion und Marketing) will das Campusradio Anregungen und Ideen sammeln, um seine Qualität zu verbessern und so einen noch besseren Beitrag zum Hochschulleben an der TU Dresden zu liefern.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Unterkunft zum Campusradiotag am 8.12.2018 in Köln

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 14.11.2018

Ende 18.11.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Booking.com	310,59 €
2) Booking.com	396,90 €
3) Jugendherberge Köln-Deutz	299,70 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

3)

Begründung:

Die Übernachtung in der Jugendherberge bietet das beste Preis-Leistungsverhältnis. Zusätzlich sind An- und Abreisezeiten in einer Jugendherberge sehr flexibel, was bei einer späten Ankunft bzw. beim frühen Auschecken praktisch ist.

Bestätigung

Datum 18.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33000
IBAN: DE86850503003120363710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

1FCAEoggl46AdIM1gEaDulAQGYAQe4ARfIAQ_YAQHoAQH4AQulAgGoAgM;sid=ad4fb68e375528bcc6e657278e1de822;all_sr_blocks=6454109_88923341_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0;checkin=2018-12-07;checkout=2018-12-08;dest_id=-1810561;dest_type=city;dist=0;group_adults=3;group_children=0;hapos=14;highlighted_blocks=6454109_88923341_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0;hpos=14;req_adults=3;req_children=0;room1=A;room2=A;room3=A;sb_price_type=total;sreepoch=1542569661;srfid=696c298870cfbd832def7803a6e6c7f1a753c99aX14;srpvid=fbe7899d53f100b4;type=total;ucfs=1&#hotelTmpl)

Empfohlen für 3 Erwachsene

<p>1 x Economy Doppelzimmer € 149,10 <small>Steuern und Gebühren können variieren</small></p> <p>Passend für: </p> <p>Stornierung KOSTENFREI vor dem 23. Nov. 2018 </p> <p>KEINE VORAUS-/ANZAHLUNG NOTWENDIG – Zahlen Sie in der Unterkunft</p> <p> Nur noch 2 Zimmer auf unserer Seite verfügbar!</p>	<p>Preis für alle Reisenden für 1 Nacht: € 396,90 <small>Steuern und Gebühren können variieren</small></p> <p>Ich reserviere</p> <p><small>Keine Sorge – mit diesem Klick müssen Sie nichts bezahlen!</small></p>
<p>2 x Einzelzimmer € 247,80 <small>Steuern und Gebühren können variieren</small></p> <p>Passend für: </p> <p>Stornierung KOSTENFREI vor dem 23. Nov. 2018 </p> <p>KEINE VORAUS-/ANZAHLUNG NOTWENDIG – Zahlen Sie in der Unterkunft</p> <p> Nur noch 2 Zimmer auf unserer Seite verfügbar!</p>	

Reservieren

Speichern, damit Sie nicht vergessen zu buchen
Auf 1188 Listen gespeichert

Wir bieten den gleichen Preis

Suche
 Reiseziel/Name der Unterkunft:
 Köln

Check-in-Datum:
 Freitag, 7. Dezember 2018

Check-out-Datum:
 Samstag, 8. Dezember 2018

1 Nacht:
 3 Erwachsene

Keine Kinder 5 Zimmer

Ich reise geschäftlich

Suche

Zimmerinformationen & Preis Ausstattung Zu beachten Kleingedrucktes **Gästebewertungen (1.729)**

Europäischer Hof am Dom
 Appelhof Platz 31, Altstadt-Nord, 50667 Köln, Deutschland – [Teile Lage](#) – [Karte anzeigen](#)

Reservieren

Wir bieten den gleichen Preis

Bewertung
 1.729 Bewertungen

Lage und Preis ist wirklich top. Nettes Personal und Parkmöglichkeiten sind ok.

Michele Dauchmann

Teile Lage

Dreibettzimmer Nur noch 1 Zimmer auf unserer Seite verfügbar

Jugendherberge Köln-Deutz:

(Angebot vom 18.11.18, <https://www.jugendherberge.de/angebote/einzelgaeste-und-paare?Active=True&LanguageCode=de&NationalAssociationLimitation=&HostelIdLimitation=450&RegionFilter=&CityFilter=&SelectedSuggestionId=450&SelectedSuggestionType=Hostel&WebCode=&Searchterm=K%C3%B6ln-Deutz&SelectedSearchFilter=0&FixedDate=false&Arrival=07.12.2018&Departure=08.12.2018&TravelPeriod=1&Travelers.TravelersWithAgeBelow27=3&Travelers.TravelersWithAgeAbove26=0>)



Köln-Deutz
City-Hostel

★★★★☆
1373 Bewertungen

Rheinische Gastfreundlichkeit - unser City-Hostel Köln-Deutz Zum Portrait >

☎ 0221 814711

Reisepreis ab
130,20 €
p. Pers. Ø ab 43,40 €

📍 Standort anzeigen
📍 0,6 km
📍 0,1 km
📍 0,05 km
🔼 Angebote ausblenden

Verfügbare Angebote (2)

Reisedatum: 07.12.18 bis 08.12.18 11 Nächte	weitere Termine	3	130,20 €	🛒 frei <input type="checkbox"/>
3 Bett/en im Mehrbett-Zimmer, mit Frühstücksbüfett, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, zzgl. Kulturförderabgabe von 5% auf den Übernachtungserlös				
+ Details ▾				
Reisedatum: 07.12.18 bis 08.12.18 11 Nächte				
3 Einzelzimmer, mit Frühstücksbüfett, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, zzgl. Kulturförderabgabe von 5% auf den Übernachtungserlös				
+ Details ▾				

Preise für Hin- und Rückfahrt:

Details zur Hinfahrt					Druckansicht	Schließen
Bahnhof	Datum	Zeit	Gleis	Produkte		
Köln Hbf	So, 08.12.18	ab 23:17	2	ICE 949		
Magdeburg Hbf	So, 08.12.18	an 04:01				
Magdeburg Hbf	So, 09.12.18	ab 05:14		RE 18101		
Leipzig Hbf	So, 09.12.18	an 08:59				
<p>Super Sparpreis Sie können alle Züge bzw. IC Busse nutzen, die auf Ihrer Fahrkarte angegeben sind. Für Züge des Nahverkehrs (z.B. RE, RB, S) besteht keine Zugbindung. Für die Fahrt in einem reservierungspflichtigen Zug bzw. im IC Bus ist eine Sitzplatzreservierung erforderlich. Wenn Sie eine Verbindung mit reservierungspflichtigem Zug oder IC Bus auswählen, enthält Ihre Buchung eine kostenfreie Sitzplatzreservierung für diesen Zug bzw. IC Bus. Ihre Fahrkarte enthält kein City-Ticket. Eine Stornierung (Umtausch oder Erstattung) Ihrer Fahrkarte ist ausgeschlossen.</p>					Preis 164,70 EUR	

Details zur Hinfahrt					Druckansicht	Schließen
Bahnhof	Datum	Zeit	Gleis	Produkte		
Leipzig Hbf	Fr, 07.12.18	ab 12:37	14	IC 2440		
Köln Hbf	Fr, 07.12.18	an 18:48	9 D-G			
<p>Super Sparpreis Ihre Fahrkarte gilt in allen Zügen des DB Fernverkehrs (ICE, ICE Sprinter, TGV, RJ, ECE, IC/EC, D) und im IC Bus, die auf Ihrer Fahrkarte angegeben sind. Für die Fahrt in einem reservierungspflichtigen Zug bzw. im IC Bus ist eine Sitzplatzreservierung erforderlich. Wenn Sie eine Verbindung mit reservierungspflichtigem Zug oder IC Bus auswählen, enthält Ihre Buchung eine kostenfreie Sitzplatzreservierung für diesen Zug bzw. IC Bus. Ihre Fahrkarte enthält kein City-Ticket. Eine Stornierung (Umtausch oder Erstattung) Ihrer Fahrkarte ist ausgeschlossen.</p>					Preis 219,70 EUR	

Angebote für 1 Übernachtung in Köln für 3 Personen vom 7.-8.12.2018

Cityhotel Storch:

(Angebot vom 18.11.18, [https://www.booking.com/hotel/de/cityhotel-storch.de.html?label=gen173nr-](https://www.booking.com/hotel/de/cityhotel-storch.de.html?label=gen173nr-1FCAEoggl46AdIM1gEaDulAQGYAQe4ARfIAQ_YAQHoAQH4AQulAgGoAgM;sid=ad4fb68e375528bcc6e657278e1de822;all_sr_blocks=6454109_88923341_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0;checkin=2018-12-07;checkout=2018-12-08;dest_id=-1810561;dest_type=city;dist=0;group_adults=3;group_children=0;hapos=14;highlighted_blocks=6454109_88923341_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0;hpos=14;req_adults=3;req_children=0;room1=A;room2=A;room3=A;sb_price_type=total;srepoch=1542569661;srfid=696c298870cfbd832def7803a6e6c7f1a753c99aX14;srpvid=fbe7899d53f100b4;type=total;ucfs=1&#hotelTmpl)

1FCAEoggl46AdIM1gEaDulAQGYAQe4ARfIAQ_YAQHoAQH4AQulAgGoAgM;sid=ad4fb68e375528bcc6e657278e1de822;all_sr_blocks=6454109_88923341_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0;checkin=2018-12-07;checkout=2018-12-08;dest_id=-1810561;dest_type=city;dist=0;group_adults=3;group_children=0;hapos=14;highlighted_blocks=6454109_88923341_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0;hpos=14;req_adults=3;req_children=0;room1=A;room2=A;room3=A;sb_price_type=total;srepoch=1542569661;srfid=696c298870cfbd832def7803a6e6c7f1a753c99aX14;srpvid=fbe7899d53f100b4;type=total;ucfs=1&#hotelTmpl)

The screenshot displays the Booking.com interface for Cityhotel Storch. On the left, there are search filters for location (Köln), dates (Friday, Dec 7 to Saturday, Dec 8, 2018), and room configuration (1 night, 3 adults, 3 rooms). The main area features a gallery of hotel photos and a section titled 'Empfohlen für 3 Erwachsene' (Recommended for 3 adults). Two room options are listed:

- 1 × Einzelzimmer mit eigenem externen Bad**: €100,80. Includes breakfast for €7,50 (optional). Only 1 room available.
- 2 × Zweibettzimmer**: €209,79. Includes breakfast for €7,50 (optional). Only 2 rooms available.

On the right, a price summary indicates a total of €310,59 for 1 night, with a 'Ich reserviere' (I reserve) button. A note states: 'Keine Sorge - mit diesem Klick müssen Sie noch nichts bezahlen!' (Don't worry - with this click you still don't have to pay anything!).

Europäischer Hof am Dom:

(Angebot vom 18.11.18, [https://www.booking.com/hotel/de/cityhotel-storch.de.html?label=gen173nr-](https://www.booking.com/hotel/de/cityhotel-storch.de.html?label=gen173nr-1FCAEoggl46AdIM1gEaDulAQGYAQe4ARfIAQ_YAQHoAQH4AQulAgGoAgM;sid=ad4fb68e375528bcc6e657278e1de822;all_sr_blocks=6454109_88923341_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0;checkin=2018-12-07;checkout=2018-12-08;dest_id=-1810561;dest_type=city;dist=0;group_adults=3;group_children=0;hapos=14;highlighted_blocks=6454109_88923341_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0;hpos=14;req_adults=3;req_children=0;room1=A;room2=A;room3=A;sb_price_type=total;srepoch=1542569661;srfid=696c298870cfbd832def7803a6e6c7f1a753c99aX14;srpvid=fbe7899d53f100b4;type=total;ucfs=1&#hotelTmpl)



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung
 12 T-Shirts für die Siegermannschaft des Triballon

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Mescalinn Textil und Druck	221,58 €
2) im-Shirt.de	419,88 €
3) Shirtpresswerk	306,00 €
4) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5) <input type="text"/>	<input type="text"/>
6) <input type="text"/>	<input type="text"/>

Entscheidung für Position

Begründung:

Bestätigung

Datum	<input type="text"/>	BearbeiterIn	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	GF	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere GF	<input type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



MescaLinn, Radeberger Str. 93, D-01099 Dresden

Universitätssportzentrum der
Zentraler Rechnungseingang
USZ

01062 Dresden

Angebot 16787

MescaLinn

Radeberger Str. 93
D-01099 Dresden

fon +49 351 803 67-61
fax +49 351 803 67-62
e-mail kontakt@mescalinn.de

www.mescalinn.de

Datum : 19.11.2018
Ku. Nr. : 10010
Bearb. : Hr. Linne
Ust.-Nr.: 202/245/03157

Wir bedanken uns für Ihre Anfrage und erlauben uns Ihnen anzubieten:

Pos.	Menge	Leistung	Einzel- Preis EURO	Gesamt- Preis EURO
		Leistungsdatum = Rechnungsdatum		
1	12	Stück "Men`s Premium T" 100% Baumwolle, ca. 180gr/m ² Farbe: orange, Größen: 1xS, 3xM, 4xL, 2xXL, 2xXXL Art.Nr.: 3099, Marke: promodoro	6,20	74,40
2	12	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, vorn, Farbe: weiß Text: "Triballon"	2,10	25,20
3	12	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, Rücken, Farbe: weiß Text: "Unisportzentrum TU Dresden"	2,10	25,20
4	12	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, linker Ärmel, Farbe: weiß Text: "StuRa"	2,10	25,20
5	1	mal Filmherstellung bis A 4 (einmalig für diese Logogröße)	11,00	11,00
6	2	mal Herstellung und Einrichtung der Schablone	8,50	17,00
		Übertrag		178,00

Fortsetzung auf Blatt 2

Commerzbank
Konto: 011 415 5700
BLZ : 850 800 00

Blatt 2 zum Angebot 16787 vom 19.11.2018

Pos.	Menge	Leistung	Einzel- Preis EURO	Gesamt- Preis EURO
		Übertrag		178,00
7	1	mal Herstellung und Einrichtung der Schablone	18,00	18,00
		Nettosumme		196,00
		Werbung Fa MescaLinn 5%		-9,80
				186,20
		Mehrwertsteuer	19,00 %	35,38
		Gesamtsumme		221,58

Zahlbar innerhalb von 10 Tagen ohne Abzug.

Die aufgeführten Preise verstehen sich zzgl. Versandkosten sowie bei Lieferung einer vektorisierten Grafik und einer sauber ausgedruckten Vorlage.
Sollte sich eine Logobearbeitung erforderlich machen, so wird diese zusätzlich, nach Aufwand, berechnet.

Für Drucke oder Stickereien auf gelieferte Waren übernehmen wir keine Gewähr.

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Bei Interesse bitten wir um Ihre Bestätigung.

Commerzbank
Konto: 011 415 5700
BLZ : 850 800 00

Nur Notrufe 24 % 16:56

F NBA Spielbericht X C-Juniorinnen La Warenkorb - T-Sh X

← → ↻ <https://im-shirt.de/checkout/cart/> ☆ ⬇ ⋮

Warenkorb



Zur Kasse gehen



Artikelname:

T-Shirt Rundhals Herren

Farbe

442 swimming pool

Größe: S

1

Größe: M

3

Größe: L

4

Größe: XL

2

Größe: XXL

2

Benutzerdefiniertes Design

T-Shirt mit Rundhals für Herren zum Designen.

[Bearbeiten](#)

[Design duplizieren](#)

Einzelpreis: 419,88 €

Menge:

Zwischensumme: 419,88 €

Artikel entfernen:



Nur Notrufe 20% 17:11

NBA Spielbericht X C-Juniorinnen La SPW ShirtPresswerk- X

← → ↻ <https://www.shirtpresswerk.de/index.php> ☆ ⬇ ⋮

STARTSEITE SHIRT DESIGNER GROSSAUFLAGEN MEIN KONTO MEIN MERKZETTEL LOGIN

ShirtPresswerk®
Logo Shirt Manufaktur

HOTLINE 0351-3 29 93 26
HILFE IMPRESSUM KONTAKT

Warenkorb
12 Produkt(e)
Preis: 306,00 €

SELBST GESTALTEN | TEXTILIEN | MOTIVE | KOLLEKTION | AUFKLEBER | STRASSMOTIVE

SIE SIND HIER: / WARENKORB

[WEITER ZUM NÄCHSTEN SCHRITT](#)

	Artikel	Menge	Einzelpreis	MwSt	Gesamtbetrag
<input type="checkbox"/>	Unisex T-Shirt S-XXL, -hellblau- Art. Nr.: BCTU002-18 Größe: <input type="text" value="S"/> » Gestaltungs Details	1	25,50 €	19%	25,50 €
<input type="checkbox"/>	Unisex T-Shirt S-XXL, -hellblau- Art. Nr.: BCTU002-18 Größe: <input type="text" value="M"/> » Gestaltungs Details	3	25,50 €	19%	76,50 €
<input type="checkbox"/>	Unisex T-Shirt S-XXL, -hellblau- Art. Nr.: BCTU002-18 Größe: <input type="text" value="L"/> » Gestaltungs Details	4	25,50 €	19%	102,00 €
<input type="checkbox"/>	Unisex T-Shirt S-XXL, -hellblau- Art. Nr.: BCTU002-18 Größe: <input type="text" value="XL"/> » Gestaltungs Details	2	25,50 €	19%	51,00 €
<input type="checkbox"/>	Unisex T-Shirt S-XXL, -hellblau- Art. Nr.: BCTU002-18 Größe: <input type="text" value="XXL"/> » Gestaltungs Details	2	25,50 €	19%	51,00 €

Alle | [Entfernen](#) | [Aktualisieren](#) |

	Summe Artikel (netto):	257,14 €
	zzgl. MwSt. 19% Betrag:	48,86 €
	Summe Artikel (brutto):	306,00 €
	Gesamtbetrag:	306,00 €

Gutscheincode eingeben: [GUTSCHEIN ABSENDEN](#)

[WEITER ZUM NÄCHSTEN SCHRITT](#)

SERVICE | INFORMATIONEN | KATEGORIEN * jinkl. MwSt., zzgl. Versandkosten



Protokoll des Förderausschusses vom 06.12.2018

Erstellt am 7. Dezember 2018 von Cao Son Ta.

Versammlungsleiter: Robert Georges

Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 18:35 Uhr

Sitzungsende: 19:21 Uhr

Anwesende Mitglieder: Moritz F. Richter, Robert Georges, Cao Son Ta, Sven Herdes

Der Förderausschuss ist somit beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Miriam Schönfeld (HSG Navigator e.V), Klara Bestehorn (HSG Navigator e.V), Patrick Siemokat (HSG Heinrich Cotta Club e.V), Lukas Willmutz (HSG Love Foundation), Moritz Drobnitzky (HSG Love Foundation), Till-Lennart Opel (HSG GetIT), Jonas Friedrich (HSG GetIT), Martin Weih (HSG Studentischer Fotoclub Dresden)

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
2. HSG Anerkennung: FA18120601 Heinrich Cotta Club e.V.	2
3. HSG Anerkennung: FA18120602 Studentischer Fotoclub Dresden	2
4. HSG Anerkennung: FA18120603 getIT	3
5. HSG Anerkennung: FA18120604 Navigatoren e.V.	3
6. FA: FA18120605 Werbematerial Love Foundation	4
7. Sonstiges	5

A. Anhang	5
A.1. HSG-Anerkennung FA18120601 Heinrich Cotta Club e.V.	6
A.2. HSG-Anerkennung FA18120602 Studentischer Fotoclub Dresden	9
A.3. HSG-Anerkennung FA18120603 getIT	12
A.4. HSG-Anerkennung FA18120604 Navigatoren e.V.	15
A.5. FA18120605 Werbematerial Love Foundation	18

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden

35 Um ein Mitglied zu werden, muss man auf die Menschen im Club zukommen und sie darauf ansprechen. Daraufhin kommt man zu einer Sitzung und kann dort Anwärter werden. Nach drei Monaten in diesem Status wird dann im Club demokratisch abgestimmt, ob dieser Mensch ein Mitglied werden darf.
40 Der Club hofft mit der Anerkennung als HSG um Unterstützung bei der Suche einer neuen Räumlichkeit zu erhalten, da die alte vom Studentenwerk verkauft wurde.

2. HSG Anerkennung: FA18120601 Heinrich Cotta Club e.V.

10

45 Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

Antragsteller: Patrick Siemokat

Antragstext

15 Die Hochschulgruppe FA18120601 Heinrich Cotta Club e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 6

Vorstellung

20 Der Heinrich Cotta Club e.V. ist ein Studentenclub aus Tharandt, der zwar hauptsächlich Forstwissenschaftler anspricht, aber für alle offen ist. Der Studentenclub fördert das studentische Leben in Tharandt und unterstützt FSR und andere HSG mit Gerätschaften.

25

Diskussion und Nachfragen

30 Was sind die Aufnahmekriterien für den Club? Aufnahmekriterium für eine Mitgliedschaft im Studentenclub ist eine gültige Immatrikulation an einer Hochschule.
Wie wird man ein Mitglied?

3. HSG Anerkennung: FA18120602 Studentischer Fotoclub Dresden

50 **Antragsteller:** Martin Weih

Antragstext

55 Die Hochschulgruppe FA18120602 Studentischer Fotoclub Dresden soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 9

Vorstellung

Der Studentische Fotoclub Dresden bietet Studierenden der TU Dresden die Möglichkeit, sich technisch wie auch künstlerisch intensiv mit dem Thema Fotografie auseinanderzusetzen. Dazu trifft er sich jede Woche Montags und organisiert außerdem Ausstellungen.

Diskussion und Nachfragen

Wie wird man Mitglied bei euch?

Man kann einfach vorbeischaun, den Club kennenlernen und bei Interesse wird man Mitglied und zahlt seine Mitgliedsgebühren von 36 Euro pro Jahr. Dafür darf man in der clubeigenen Dunkelkammer im Tusculum so viele Abzüge erstellen wie man möchte.

Wie sieht die aktuelle Mitgliederstruktur aus?

10 Aktuell besteht der Club aus 20 aktiven Mitglieder, viele davon sind neu und fünf von ihnen sind Alumni der TU Dresden. Die Mitglieder sind oder waren alle Studierende der TU Dresden.

15 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

4. HSG Anerkennung: FA18120603 getIT

Antragsteller: Jonas Friedrich

Antragstext

25 Die Hochschulgruppe FA18120603 getIT soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 12

Vorstellung

30 Die Hochschulgruppe getIT möchte an der TU Dresden Gastvorträge, Workshops und ähnliches organisieren, um den Studierenden das Thema Informationstechnologie näher zu bringen. Die Hochschulgruppe steht grundsätzlich allen Interessierten offen, jedoch erwartet die Gruppe, dass sie vor allem Studierende mit Teilaspekten der Informatik erreichen wird. Auch plant getIT einen Verein zu gründen.

Diskussion und Nachfragen

40 Es wird angemerkt, dass es schon einige Hochschulgruppen gibt, die ähnliches in diesem Bereich unternehmen, sodass es schwierig sein könnte sich zusätzlich in diesem Bereich zu platzieren. Jedoch spricht das nicht gegen eine Anerkennung als Hochschulgruppe.

Wie wird man Mitglied bei getIT?

Jeder Interessierte kann schriftlich einen Mitgliedsantrag ausfüllen. In genauer Form steht der Antrag aktuell aber noch nicht fest, da die Gruppe sich neu gegründet hat.

Wie möchte die Gruppe anfallende Kosten finanzieren?

Grundsätzlich wird die Gruppe honorarfreie Redner bevorzugen, jedoch sollen anfallende Kosten über die Mitgliedsbeiträge des zu gründenden Verein gedeckt werden.

Ob eine Mitgliedschaft im Verein zwingend notwendig sein wird, um auch in der Hochschulgruppe aktiv zu sein, steht zum aktuellen Zeitpunkt nicht fest und wird bis zur endgültigen Gründung des Vereins aufgeschoben.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

65

5. HSG Anerkennung: FA18120604 Navigatoren e.V.

Antragsteller: Miriam Schönfeld

Antragstext

Die Hochschulgruppe FA18120604 Navigatoren e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 15

Vorstellung

Die Navigatoren e.V sind eine christliche Gruppe, die überkonfessionell ist und sich wöchentlich trifft Dabei wird sich über verschiedene Themen, wie zum Beispiel Religion, ausgetauscht.

Diskussion und Nachfragen

Steht die Gruppe jedem offen, auch wenn dieser Mensch einen anderen Glauben hat?

85 Die Gruppe steht grundsätzlich jedem offen und nimmt jeden Menschen, der Teil der Gruppe werden möchte, auf. Auch gibt es keine richtige Mitgliedschaft, das heißt jeder kann kommen und gehen wie er möchte.

- In wieweit unterscheidet sich die Gruppe von anderen konfessionellen Hochschulgruppen?
 Persönliche Beziehungen untereinander sind der Gruppe sehr wichtig, sodass jeder sich auch mit einem anderen aus der Gruppe persönlich treffen kann.
- Was für eine Funktion hat die "Hauptamtliche"?
 Die Hauptamtliche hat die Funktion, dass sie die Örtlichkeiten und das Essen für die Gruppe organisiert und über den Dachverband finanziert.
 Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?
 Der Dachverband bietet der Hochschulgruppe Veranstaltungen und Exkursionen an. Auch ein Leitbild hat der Dachverband formuliert. Jedoch ist die Gruppe frei davon und kann selber entscheiden, ob und inwiefern sie die Angebote und das Leitbild annimmt und umsetzt.
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 6. FA: FA18120605
 Werbematerial Love
 Foundation**
- Antragsteller:** Moritz Drobnitzky
- Antragstext**
 Der StuRa beschließt die Love Foundation mit 233,32 Euro zu fördern.
 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 18
- Begründung**
 Die Hochschulgruppe bittet den StuRa Fahnen und Aufkleber für ihren Außenauftritt als Blickfang (Fahnen) und Give Away (Aufkleber) komplett zu fördern. Die HSG erhofft sich so mehr Aufmerksamkeit zu erlangen.
- Diskussion und Nachfragen**
 Es wird angemerkt, dass formal keine Angebote vorliegen und das für die Aufkleber nur zwei Angebote auf dem Angebotseinholungsformular vorhanden sind.
- Warum gibt die Gruppe an, dass es keine Möglichkeit gibt, das StuRa-Logo zu publizieren?
 Nach der Einschätzung der Gruppe wäre es auf den Fahnen möglich. Auf den Aufklebern ist jedoch aufgrund der Größe kein Platz für das Logo vorhanden.
 Es werden daraufhin Vergleiche gezogen, dass das räumlich passen würde, sodass der Antragsteller einwilligt, das StuRa-Logo auch auf den Aufklebern zu publizieren.
- Was macht die Hochschulgruppe überhaupt?
 Sie bildet ein offenes Netzwerk im Bereich der Künste. Dabei organisiert sie Veranstaltungen und Projekte, die einerseits das gute gesellschaftliche Klima und Vertrauen hierzulande stärken soll und gleichzeitig mithilfe von Spenden in ärmeren Regionen die Wasserversorgung aufbauen und sichern sollen. Sie steht auf dem Standpunkt, dass Wasser ein Grundrecht ist.
 Es wird kritisiert, dass die Aufkleber keinen Informationswert haben.
 Dazu widerspricht jedoch der Antragssteller und erklärt, dass die Logos einen Wiedererkennungswert haben, sodass die Leute diese erkennen und dann zu einer ihrer Veranstaltungen kommen.
- Vor Ort wird ihnen dann der Sinn und Zweck erklärt.
 Welche Erlöse erzielt den die Hochschulgruppe?
 Es kommt ganz auf die Veranstaltung an, der größte Erfolg war vor 2 Jahren, bei der die HSG etwa 1200 Euro an Spenden gesammelt hat. Ansonsten waren es bei kleineren Veranstaltungen, wie zum Beispiel bei Wohnzimmerkonzerte um die 200 Euro. Die HSG gibt an, dass sie eine höhere zweistellige Zahl von Veranstaltungen organisiert.
- Es wird folgende Auflage erteilt:
 Die fehlenden Angebote werden bis zum 10.12.2018 13:00 Uhr nachgereicht. Sollte die Auflage nicht erfüllt werden, wird der Antrag entsprechend abgelehnt.
 Der Antragsteller übernimmt diese Auflage.**
- Der Antrag ist mit der Auflage ohne Gegenrede angenommen.**

7. Sonstiges

5 Der Förderausschuss muss sich um neue Mitglie- 10
der für die nächste Wahlperiode kümmern. Dazu
soll die Ausschreibung für den Förderausschuss

veröffentlicht werden. Wir freuen uns über neue Interessierte.

In der aktuelle Wahlperiode ist noch eine Sitzung möglich, dazu wird die nächsten Tage eine E-Mail über den Verteiler verschickt, ob und wann diese Sitzung noch stattfinden könnte.

A. Anhang

~~A.1 HSG-Anerkennung~~ FA18120601 Heinrich Cotta Club e.V.
FA18120601



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Siemokat, Patrick

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Heinrich Cotta Club e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe kontakt@heinrich-cotta-club.de

Kontaktperson(en) Patrick Siemokat

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Patrick Siemokat
Marie Weigand
Henrike Helm
Dustin Vogel

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind ein Studentenclub, welcher seit 1986 besteht.
Wir definieren uns durch unser studentisches Angebot für die gesamte studentische Bevölkerung in Tharandt, speziell die Bewohner unseres Wohnhauses, anderer Studenten und natürlich auch nicht-studentische Gäste.
Dies gestaltet sich durch wöchentliche Öffnungen an allen Dienstagen mit Mottoabenden, wie zum Beispiel das Holzhackfest.
Außerdem nehmen wir an kooperativen Veranstaltungen anderer Studentenclubs und offizieller Veranstaltungen teil, wie zum Beispiel der Nachtwanderung.
An Freitagen und Samstagen kann man als Privatperson unseren Club mieten.

Um ein studentisches Publikum zu erreichen, bieten wir Getränke zu studentischen Preisen an, vergünstigten Eintritt für Studenten bei Veranstaltungen mit Eintritt.

Mit unseren Mitgliedern betreiben wir ebenso eine Brauchtumpflege, wie gemeinsame Weihnachtsfeiern, Grill- und Spieleabenden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 26 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Barbetrieb

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift des Vertreters/In.

Datum 04.12.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 0.12.18

- Plenum
 - Geschäftsführung
 - Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.2. HSG-Anerkennung FA18120602 Studentischer Fotoclub Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

F18120602

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Weih, Martin

Kontakt martin.weih@mailbox.tu-dresden.de

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentischer Fotoclub Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe fotoclub@mail.zih.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Martin Weih, Christoph Wilsnack, Johannes Wagner

Kontaktmöglichkeiten
 Christoph Wilsnack: [REDACTED]
 Martin Weih: [REDACTED]
 Johannes Wagner: [REDACTED]

GruppenvertreterInnen
 Christoph Wilsnack
 Johannes Wagner
 Sebastian Lay
 Phillip Heinz
 Christian Windemuth
 Anna Ritzkat
 Martin Weih

Nur die hier genannten
 GruppenvertreterInnen dürfen für
 die Hochschulgruppe die vom StuRa
 gewährten Ressourcen, wie z.B. den
 Materialverleih, nutzen.
 Änderungen der Daten (z.B. ein
 Ausscheiden eines der als Vertreter
 genannten Mitglieder) sind dem
 StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der Studentische Fotoclub Dresden bietet Studierenden der Tu Dresden die Möglichkeit, sich technisch wie auch künstlerisch intensiv mit dem Thema Fotografie auseinanderzusetzen.

Zu diesem Zweck verfügt der SFC über ein eigenes Studio sowie eine Dunkelkammer, die allen Mitgliedern offen stehen. Wöchentlich treffen sich die Clubmitglieder montags um über fotografische Themen zu diskutieren, ihre aktuellen Bilder der Kritik zu stellen oder gemeinsame Fotografieausflüge zu planen. Darüberhinaus veranstaltet der SFC in regelmäßigen Abständen Fotoausstellungen zu verschiedensten Themen und organisiert jährlich den "Tag der Fotografie". Dieses Jahr erscheint die zweite Ausgabe des Clubeigenen Magazins "SchnickSchnack", welches erfolgreich durch Crowdfunding finanziert wurde. In dem Magazin werden Arbeiten des letzten Semesters erscheinen und die Mitglieder sowie die Werke kurz vorgestellt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1c
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 36 pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Webseite: sfc-dresden.de

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines GruppenvertreterIn.

Datum 18.11.2018

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.3 HSG-Anerkennung FA18120603 getIT
 FA18120603



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Friederich, Jonas**

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **getIT**

E-Mail-Adresse der Gruppe **kontakt@get-it-dresden.de**

Kontaktperson(en) **Jonas Friederich, Till Opel, Tom Ihme, Paul Kasper**

Kontaktmöglichkeiten E-Mail: **kontakt@get-it-dresden.de**

GruppenvertreterInnen **Jonas Friederich, Till Opel, Tom Ihme, Paul Kasper**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Hauptziel unserer Hochschulgruppe ist es die Lücke zwischen der im Studium vermittelten Theorie und der praktischen Welt ein Stück weit zu schließen und den Wissenstransfer dahingehend zu stärken. Wie der Name dabei vermuten lässt, soll sich das ganze im Rahmen von Informationstechnologie bewegen. Langfristig möchten wir aber auch ein starkes Netzwerk aus Studierenden, Organisationen und Unternehmen schaffen von dem alle Seiten profitieren.

Um diese Ziele langfristig zu erreichen, planen wir folgende Aktivitäten im Rahmen der Hochschulgruppe:

- > Regelmäßige Veranstaltung von Gastvorträgen verschiedener Unternehmen und Gründer und Visionäre im Bereich IT
- > Organisation von Workshops zu aktuellen Themen verschiedenster Bereiche von Studierenden oder Unternehmen
- > Regelmäßige Get-Together zum Netzwerken und Austausch über aktuelle Themen
- > Firmenexkursionen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
 Studenterrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 8 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Wir befinden uns aktuell in der Gründung eines gleichnamigen Vereins "getIT e.V.".

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 14.11.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum | <input type="checkbox"/> Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | <input type="checkbox"/> ProtokollantIn |
| <input checked="" type="checkbox"/> Förderausschuss | |

Datum 13.12.18

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.4. HSG-Anerkennung FA18120604 Navigatoren e.V.

8720604

F18120604



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schönfeld, Miriam

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Navigatoren e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe navis-dresden@googlegroups.com

Kontaktperson(en) Miriam Schönfeld
Klara Besthorn

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Miriam Schönfeld
Klara Besthorn
David Tiede
Emilia Besthorn
Mirjam Kaulisch
Marlena Sych

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind studentisch und christlich,
eine überkonfessionelle Gruppe, die sich jeden Montag
zum Abendessen trifft.

Jeder ist herzlich eingeladen und kann kommen und
gehen wann er möchte.

Persönliche Beziehungen sind uns sehr wichtig,
also treffen wir uns auch oft so um uns
auszutauschen.

Es ist keine Mitgliedschaft o.ä. möglich.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 3 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:
 - Hauptamtliche

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
Navigatoren e.V.

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum *06.12.2018*

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

F18 2018
A.5 FA18120605 Werbematerial Love Foundation



Finanzantrag
 An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleit

Förderausschuss Protokollar

AG:

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Finanzreferent:in

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Zu Werbezwecken und Öffentlichkeitsarbeit vor und während Veranstaltungen als Give Away (Aufkleber) und Blickfang (Fahne):
Vor und während unserer Veranstaltungen werben wir für unsere Gruppe mittels des Love Foundation Logos, um Aufmerksamkeit für das Thema "Wasser für alle" sowie einem Respektvollen Umgang innerhalb der Gesellschaft, nach dem Prinzip der "Universal Love", zu erregen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

innerhalb der HG, für nächste Veranstaltungen, bis verbraucht

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
161,72	Aufkleber (2 x 7.500 Stk)
71,60	Fahnen (4x)
233,32 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
233,32	mögliche Förderung durch StuRa
233,32 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 04.12.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung
 Werbemittel der HG Love Foundation (4x Fahne)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) flyeralarm.de	70,51
2) diedruckerei.de (inkl. Flagstange)	224,81
3) wirmachendruck.de	71,60
4) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5) <input type="text"/>	<input type="text"/>
6) <input type="text"/>	<input type="text"/>

Entscheidung für Position

Begründung:

bessere Qualität (115g Fahnenstoff vs. 110g Fahnenstoff bei 1)) und Versand kann geteilt werden mit den Aufklebern, da beides von einem Anbieter gekauft wird.

Bestätigung

Datum	<input type="text"/>	BearbeiterIn	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	GF	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere GF	<input type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 4633949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Werbemittel der HG Love Foundation (Aufkleber 2 x 7.500 Stk.)
2 x 7.500 Stk., da wir in 2 verschiedenen Farben (einmal weißer Hintergrund,
einmal schwarzer Hintergrund) drucken wollen

Geschäftsbereich

Öffentlichkeitsarbeit

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 22.11.2018

Ende 28.11.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Flyeralarm.de	211,96
2) wirmachendruck.de	161,72
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

günstiger

Bestätigung

Datum

Datum

Datum

BearbeiterIn

GF

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Finanzreferent:in



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Neujahrsabend für chinesisches Neujahrsfest.
Ungefähr 1100 Leute werden daran teilnehmen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

privat

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	siehe Anhang
	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
	siehe Anhang
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Kostenaufstellung der Veranstaltung chinesisches Neujahrffests im Hörsaalzentrum Hörsaal Audimax für ca. 1000 Leute	
Ausgaben:	
Kostenaufstellung der Veranstaltung chinesisches Neujahrffests im Hörsaalzentrum Hörsaal Audimax für ca. 1000 Leute	geplant (in €)
Vorbereitungskosten:	
Bekleidung für Aufführung (teilweise aus CHINA)	
- Kleidung für Moderator	80
- Kleid für Gruppen-Tanz (Herr)	210,64
- Kleid für Gruppen-Tanz (Frau)	95
- Schuhe für Schauspielerin	48
- Kleid für Einzel-Tanz (Frau)	96
- Stock für Tanz	60
Räumlichkeiten und Technik:	
Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer (inkl. Auf- und Abbauen)	4760
Mieten für Kameraset usw.	290,12
Mieten für Musikinstrument	630
Gebühren und Abgaben:	
GEMA (792 m ²)	161,35
Versicherungen	171,48
Honorare:	
Security (4h x 6P)	541,21
Zauberkunst/Akrobatik	300
Fahrtkosten für Talkshow-Spieler	80
Fahrtkosten für Tänzer	90
Werbung und Druckenarbeiten:	
200 Posters	205,22
200 Fotos	20
1000 Eintrittskarten	61,23
50 Einladungen (Druck und Erstellung)	14,27
500 Postkarten	33,82
1000 Programmliste	30
Dekoration:	
80 kleine Lampions	50
20 große Lampions	78
Chinesische Kaligraphie- und Malerei- Tinte (500ml)	35
Folienballons	22
500 Ballons	25
Flagge (10 China, 10 Deutschland)	50
Girlanden 50m	30
20 Klebebänder	40
20 Kleber	40
6 Scheren	18
Catering:	
Mittagessen und Abendessen für 50 Personen	900
60 Flasche Wasser (60L)	13,2
Nebenkosten:	
T-Shirts mit Logo für Mitarbeiter	428,57
Fahrzeugmieten	88
Summe:	
	9796,11
Einnahmen:	
Unterstützung von der Botschaft der Volksrepublik China	2000
Stura	2296,11
House of resources Dresden	1000
Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden e.V.	1000
TK	900
Studentenwerk Dresden	500
Chinesische Firmen:	
MIG duty-free store	300
EUC POST	800
Kaytrip	1000
Summe:	9796,11

0

9. Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer usw. (inkl. Auf- und Abbau)

Audio Pro : 4760 Euro

AUDIO PRO
Veranstaltungstechnik
 Einsteinstraße 7
 01069 Dresden
 www.audio-pro-dresden.de
 E-Mail: info@audio-pro-dresden.de
 Tel.: +49-351/46 68 730
 Fax: +49-351/86 26 10 91
 Mobil: +49-160/34 68 640

Angebotsnummer	Kundennummer	Zeichen	Bearbeiter	Telefon	Datum	Seite
002249b	11062	AN24	001	—	22.11.2018	3/3

Übertrag						2.475,00
10	1,00	Stück	Lichtsteuerung: MA Lighting Grand MA light 2	120,00		120,00
11	2,00	Stück	Beleuchtung Bühne Movinglight: Cameo Auro 300/Britec Hawk 180LED/HMI Washer/Movinghead/Spot oder vergleichbar Inkl. Halterungen, Kabel und Zubehör	70,00		120,00
Tagespreis						2.715,00
zzgl. Bereitstellung, Arbeitsleistung für Auf- und Abbau des technischen Materials, Januar 2019						
Tarif AL/M-1 ges. bis 12h; Menge 2P						600,00
zzgl. technischer Betreuung im Januar 2019: Licht- und Tontechniker gemäß Verrechnung zum Tagessatz						
Tarif BT/A-1 ges. bis 6h - 180,00 €/Person						
Tarif BT/A-2 ges. bis 9h - 240,00 €/Person						
Tarif BT/A-3 ges. bis 12h - 300,00 €/Person						
gemäß Ihrer Anfrage:						
1. Tag Tarif BT/A-1; Menge 2P 2 x 180,00 = 360,00 €						
2. Tag Tarif BT/A-2; Menge 2P 2 x 240,00 = 480,00 €						
ges. 840,00 €						840,00
zzgl. Transportkosten inkl. Transportversicherung u. Nebenkosten Satz EP/T-25						350,00
Summe netto						4.505,00

Paketsonderpreis Ton-, Licht- und Bühnentechnik:

€ 4.000,00 (netto) zzgl 19% USt.
 (€ 4.760,00 brutto)

Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% Umsatzsteuer

Detail siehe Anhang.

-Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden : Anforderungen nicht entsprechend

 **Tom Wendler** 下午7:23 (2小时前) ☆ ↶
发送至我 ▾

Sehr geehrte Frau LAI,

leider übersteigt die geforderte Bühnentechnik (Bühnenpodeste, Funkmikrofonie, Beamer) meinen aktuellen Bestand. Daher kann ich Ihnen bei der Veranstaltung zum 26.01.2019 leider nicht weiterhelfen.
Ich kann Ihnen folgende Firmen jedoch ebenfalls sehr empfehlen:
<http://audiopro-veranstaltungstechnik.de/>
<http://eventproductions.de/>

Mit freundlichen Grüßen,
Tom Wendler

Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden

Ostrauer Straße 2
01277 Dresden
Tel: 0178/1876591
Email: lazersounds@gmx.de
Web: www.lazersounds.de

-Neumann & Müller : die kann das Angebot nicht anbieten

ihre Anfrage 26.01 bei Hörsaalzentrum 收件箱 x 

 **N&M Ost** <ost@neumannmueller.com> 上午11:09 (25分钟前) ☆ ↶
发送至我 ▾

Sehr geehrte Frau Siyuan,

da wir in dem von Ihnen angefragten Zeitraum (Ende Januar) schon größere Veranstaltungen ausführen, die sowohl personell und technisch größere Ressourcen beinhalten, können wir Ihnen kein Angebot unterbreiten.

Wir bitten um Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen | Kind regards

Cathleen Lauterbach-Friemel

Sekretariat | Office
Neumann&Müller GmbH & Co. KG

Charlotte-Bühler-Strasse 9
01099 Dresden

tel: +49 351 80078 10
fax: +49 351 80078 33
Cathleen.Lauterbach@neumannmueller.com
www.neumannmueller.com

Rechtsform: KG | Sitz der Gesellschaft: Esslingen | Amtsgericht Stuttgart, HRA 222601
Komplementärin: Neumann & Müller Verwaltungs- GmbH
Sitz der Gesellschaft: Esslingen | Amtsgericht Stuttgart, HRB 225850

AUDIO PRO
Veranstaltungstechnik

Einsteinstraße 7
01069 Dresden
www.audiopro-dresden.de
E-Mail: info@audiopro-dresden.de
Tel.: +49-351/46 68 730
Fax: +49-351/86 26 10 91
Mobil: +49-160/34 68 640

Audio Pro Dresden | Einsteinstraße 7 | 01069 Dresden

Technische Universität Dresden

D-01069 Dresden
z.Hd. Kezheng, cswv.dresden@gmail.com
- Chinesischen Studenten-
und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.

Chinesisches Frühlingsfest Januar 2019 Hörsaalzentrum Audimax

Angebotsnummer	Kundennummer	Zeichen	Bearbeiter	Telefon	Datum	Seite
002249b	11062	AN24	001	--	22.11.2018	1/3

Sehr geehrter Herr Kezheng,
sehr geehrte Damen und Herren,

nachfolgend erhalten Sie unser Angebot entsprechend den Erfordernissen sowie vorliegender Mitteilung über das benötigte Bühnen-, Licht- und Tonmaterial.

Bereitstellung: VA-Ort: TU Dresden, Hörsaalzentrum, Bergstraße 64, 01062 Dresden
Aufbau: Januar 2019, nach Absprache
Abbau Hörsaal: Januar 2019 Uhr nach Absprache

Bedingungen: Uneingeschränkter Zugang sowie Gewährleistung eines einfachen Zufahrtweges mit LKW bis 3,5t und Platz zur Be- und Entladung am Leistungserbringungsort. Bewachung der Technik entsprechend den Erfordernissen durch den Auftraggeber. Kostenfreie Bereitstellung elektrischer Energie CEE Norm 2 x 32A. Es gelten die Allg. Montage- und Lieferbedingungen sowie die AGB.

Medientechnik: LCD-Beamer bis 4500 ANSI-Lumen

Tontechnik: Beschallungssystem 7.500 W Hörsaal (Audimax) bis 1tsd PAX inkl. Monitoring, Mikrofonierung, Mischpult- und Endstufentechnik

Lichttechnik : integrierte Movinglights Audimax über separates Steuerpult im Hörsaal, zusätzliche Movinglights

Bühnentechnik: Büttec Bühnenpodeste 7,0 x 12,0 m (84,0 m²), Rückwand, **Teppich**

Personal / Transport: Personal für Transport, Auf- und Abbau, Transportkosten Lager zum Leistungserbringungsort. Veranstaltung: technische Betreuung durch Audio Pro Dresden. Technische Betreuung der Video-Beamer sowie Profilsports durch den Veranstalter. Angebotsbestandteil: **Bereitstellung seitens des Veranstalters von mindestens vier (4) Auf- und Abbauhelfer** für Ent- und Beladung, Verbringung der Technik im Objekt am Veranstaltungstag.

AUDIO PRO

Veranstaltungstechnik

Einsteinstraße 7
01069 Dresden
www.audiopro-dresden.de
E-Mail: info@audiopro-dresden.de
Tel.: +49-351/46 68 730
Fax: +49-351/86 26 10 91
Mobil: +49-160/34 68 640

Angebotsnummer	Kundennummer	Zeichen	Bearbeiter 5	Telefon	Datum	Seite
002249b	11062	AN24	001	--	22.11.2018	2/3

Pos.	Menge		Beschreibung	Einzelpreis in €	Gesamtpreis in €
1	1,00	Set	Beschallungssystem (Hörsaal Audimax): 7.5 kW bis 1tsd PAX. Anspruchsvolles, auf Besucherzahl, Anwendungszweck und Raum abgestimmtes PA-System zur Musik- und Sprachübertragung. Topteil - 4x HK Audio LP 210 (B&C), Subbass - 4 x SPARC/Precision Devices B2-215 inkl. Amp/Controller: Electro Voice LX oder QSC RMX inkl. Verkabelung und Zubehör	370,00	370,00
2	4,00	Stück	Monitor (Hörsaal): HK Audio SM112 Proline Monitorsystem 300W inkl. Amping, Verkabelung und Zubehör	25,00	100,00
3	1,00	Stück	FOH-Platz: Mischpult Yamaha 01V96i (digital) inkl. Erweiterung 8CH, Multicore und Zubehör	45,00	45,00
4	1,00	Set	Mikrofonierung Programm: Abnahme-Set kabelgebundener Mikrofone für Gesang, Sprache und Instrumente. Shure SM57/SM58, Sennheiser E845S, Shure Overhead-Set inkl. Stative König & Meyer, NF-Kabel und Zubehör	120,00	120,00
5	10,00	Stück	Funkmikrofon: UHF Wireless Sennheiser EW – Serie G2/G3-Serie Empfängereinheit; E845 PRO Hypernieri Handsender, inkl. Stative K&M u. Verbrauchsmaterialien Batterien AA <i>Optional: Headsets/Ansteckmikrofon ME2/ME3/HS2</i>	28,00	280,00
6	42,00	Stück	Bühnentechnik1 (Hörsaal Audimax): 7,0 x 12,0 m (84m²) Podeste für Bühnendarbietung. Bütec Bühnenpodest Siebdruck, Belastbarkeit: 7,5 kN/qm - TÜV-geprüft + GS-Zertifikat inkl. Teleskopfüße bis 0,40 bis 1,0 m	15,00	630,00
7	1,00	Set	Bühnentechnik2: Hörsaal Rückwandverkleidung Traversenlift GUIL 205, Trussing FD34 8,0 m, Verbinder, Trussaufnehmer, schwarze Gaze und Molton, Sicherungsseile u. Zubehör	200,00	200,00
8	1,00	Stück	Dekoration Teppich Bühne: Bühne Fußbodenbelag „Rabus“ grau ca. 90,0 m² (Verschnitt) inkl. Verlegeband. Setpreis: Transport, Verlegung, Entsorgung	650,00	650,00
9	1,00	Stück	Video-Beamer: Konferenzbeamer LCD-Technologie, HDMI 1280 x 800, 4500 ANSI Lumen, Optoma W401 WXGA/DLP inkl. HDMI-Kabel und K&M Stativsystem	80,00	80,00
Zwischensumme					2.475,00

Dresdner Volksbank Raiffeisenbank, Konto-Nr.: 3210181007, BLZ 850 900 00
IBAN: DE64 8509 0000 3210 1810 07, SWIFT-BIC: GENODEF1DRS
USt-IdNr.: DE236295103

AUDIO PRO**Veranstaltungstechnik**

Einsteinstraße 7
01069 Dresden
www.audiopro-dresden.de
E-Mail: info@audiopro-dresden.de
Tel.: +49-351/46 68 730
Fax: +49-351/86 26 10 91
Mobil: +49-160/34 68 640

Angebotsnummer	Kundennummer	Zeichen	Bearbeiter	Telefon	Datum	Seite
002249b	11062	AN24	001	--	22.11.2018	3/3

Übertrag					2.475,00
10	1,00	Stück	Lichtsteuerung: MA Lighting Grand MA light 2	120,00	120,00
11	2,00	Stück	Beleuchtung Bühne Movinglight: Cameo Auro 300/Britec Hawk 180LED/HMI Washer/Movinghead/Spot oder vergleichbar Inkl. Halterungen, Kabel und Zubehör	70,00	120,00
Tagespreis					2.715,00
zzgl. Bereitstellung, Arbeitsleistung für Auf- und Abbau des technischen Materials, Januar 2019 Tarif AL/M-1 ges. bis 12h; Menge 2P					600,00
zzgl. technischer Betreuung im Januar 2019: Licht- und Tontechniker gemäß Verrechnung zum Tagessatz Tarif BT/A-1 ges. bis 6h – 180,00 €/Person Tarif BT/A-2 ges. bis 9h – 240,00 €/Person Tarif BT/A-3 ges. bis 12h – 300,00 €/Person gemäß Ihrer Anfrage: 1. Tag Tarif BT/A-1; Menge 2P 2 x 180,00 = 360,00 € 2. Tag Tarif BT/A-2; Menge 2P 2 x 240,00 = 480,00 € ges. 840,00 €					840,00
zzgl. Transportkosten inkl. Transportversicherung u. Nebenkosten Satz EP/T-25					350,00
Summe netto					4.505,00

Paketsonderpreis Ton-, Licht- und Bühnentechnik:**€ 4.000,00 (netto) zzgl 19% USt.**

(€ 4.760,00 brutto)

Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% Umsatzsteuer.

Dieses Angebot bedingt seitens des Veranstalters die Bereitstellung von vier Auf- und Abbauhelfern (männlich) für das Verbringen der Technik am Veranstaltungsort sowie zum Entladen und nachträglichen Beladen. Einsatzdauer ca. vier Stunden vor Veranstaltungsbeginn sowie zwei Stunden nach Veranstaltungsende. **Im Angebot ist die personelle Bereitstellung kostenreduzierend berücksichtigt, welche vom Veranstalter sicherzustellen ist.** Dieses Angebot versteht sich als *Gesamtangebot*, worin die gewährten Sonderrabatte der jeweiligen Position als „Inklusive“ zu verstehen sind. Die Streichung einzelner Positionen wirkt sich daher nicht auf die Reduzierung des Endpreises aus.

Dieses Angebot behält ab Angebotsdatum bis 10.12.2018 Gültigkeit. Es gelten die Allgemeinen Montage- und Lieferbedingungen sowie die AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Guntram Hanske M.A.
Audio Pro Dresden



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Catering(Mittagessen und Abendessen für 50 Personen, 100 Portionen)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 02.01.2019

Ende 26.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) MONGOLIANBAR Restaurant	900,00 €
2) Dschingis Khan	900,00 €
3) China-Restaurant Sonne	900,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

schmeckt aus Erfahrung gut, Lieferung ist auch sehr gut und schnell.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

7. Catering(Mittag- und Abendessen für 50 Personen, 100 Portionen)

-Mongolianbar Reusaurant : 900 Euro

China Restaurant Mongolianbar, Angebot für Veranstaltung CSWV Januar 2019 |



mail@mongolianbar.de

发送至 我 ▾

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Interesse bei uns und die nette Gespräch am 08.11.2018.

Folgendes ist das Angebot des Essens für Ihre Veranstaltung:

Eine Portion enthält:

-- 2 Gerichte mit Fleisch

-- 1 Gericht von Gemüse

-- Jasminreis

ca. 100 Portionen, 9 Euro/ Portion

Lieferung/ Abholung.

Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und wünsche ich Ihnen alles erfolgreich.

wenn Sie Fragen haben, stehe ich jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Yongle Huang

Geschäftsführer

-Dschingiskhan Dresden : 900 Euro

 **Dschingiskhan Dresden** <mail@dschingiskhan-dresden.de>
发送至我 ▾

Hallo
Mittagessen
紅燒蹄geschmorte S. Eisbein
大盒雞gebr. Hühnerfleisch mit Paprika
炸豬扒Gebackene Schweine Steaks
番茄牛肉炒巨Gebr. Rindfleisch mit Eier
炒青菜Gebr. Chi. Gemüse
炸尤魚圓Gebackene Tintenfisch Ringe
炒面gebr. Nudeln
白米飯. Weißes Reis
Abendessen
大蝦Gebr Garnelen
豉油雞腿Hähnchen Keule a la canton art
麻婆豆腐Ma Po Tofu
蒜香排骨Rippchen mit Knoblauch
燒白菜Gebr Chinakohl
炸魚片paniert Fish
炒面Gebr. Nudeln
白米飯weißes Reis
Für 50 p *9 Euro *2 mal =900 Euro
Ende
Wong

Weißer Reis
Von meinem iPhone gesendet
...

-China-Restaurant Sonne : 900 Euro

 **Junda Wu** <jundawu1994@gmail.com>
发送至我 ▾

致dresden学联：
午餐预定：
红烧肉
咖喱鸡
椒盐牛柳
油闷大虾
素炒上海青
炒面、米饭
3mal Fleisch 1mal Garnele 1 Gemüse und Nudeln Reis

晚餐预定：红闷排骨
秘制鸡翅
椒盐大虾
麻婆豆腐
鱼香肉丝
炒面 米饭
3mal Fleisch 1mal Garnele 1 Tofu und Nudeln Reis
Für 50 P*9€*2 mal =900€
Dresden sonne



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) <input type="text" value="ravir.de"/>	<input type="text" value="340,00 €"/>
2) <input type="text" value="twenty4pictures(abgesagt)"/>	<input type="text"/>
3) <input type="text" value="Stemerone Beamer Verleih und Veranstaltungstechnik (warten auf Antwort)"/>	<input type="text" value="290,12 €"/>
4) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5) <input type="text"/>	<input type="text"/>
6) <input type="text"/>	<input type="text"/>

Entscheidung für Position

Begründung:

Bestätigung

Datum	<input type="text"/>	BearbeiterIn	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	GF	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere GF	<input type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

3. Mieten für Kameraset

-Stemerone Beamer Verleih und Veranstaltungstechnik : 290,12 Euro

STEMERONE Veranstaltungstechnik Stefan Merker Lingner Allee 3, 01069 Dresden CSWVDD e.V. Siyuan Lai	Datum: 20. Nov. 18 Vorgangsnr: 20112018-0003 Kunden-Nr: 31725638 Sachbearbeiter: Merker Jobart: Selbstabholung Preismodell: standard Angebotsfrist: 11.01.2019 Referenznummer:
--	---

Mietangebot: 20112018-0003

Gemäß Ihrer Anfrage vom 20.11.2018 freue ich mich, Ihnen folgendes Angebot zu unterbreiten.

Mietdetails:	Vermietung	Liefer-/ Abholdetails:	
Mietbeginn am:	18.01.2019 um: 09:00	Lieferung/Kundenabholung am:	17.01.2019 ab: 15:00
Mietende am:	18.01.2019 um: 23:00	Abholung/ Kundenrückgabe am:	19.01.2019 bis: 10:00
Einsatztage:	1	Verlängerungsfaktor:	1
Kautionsbetrag:	Bei Übergabe ist eine Kaution von: 150,00 € in bar zu hinterlegen oder auf unser Konto zu überweisen. Andere Regelungen gelten nur nach vorheriger Absprache mit STEMERONE Stefan Merker.		

Pos	AnzaName/ Beschreibung	Einzelpreis	Summe inkl. Mwst			
1	 2 Videostativ Manfrotto MVB 351 Kamerastativ mit 75mm Halbschale, inkl. Manfrotto 701 Stativkopf für Kameras bis 6kg	19,04 €	43,79 €			
2	 2 Videokamera JVC GY HM 600 1/3-Zoll, 12-Bit Full-HD-CMOS- Bildwandler (1920 x 1080 x 3),F12 Empfindlichkeit 20 Sekunden Pre-Record Funktion,Professionelle Anordnung der Bedienelemente und umfangreiche Video-Setups,23-fach Fujinon Autofokus-Zoomobjektiv mit manuellen Funktionen -, F1.6-3.0, 23-fach, f # 4.1-94,3 mm (35mm Konversion: 29 bis 667mm) Mehrere Kodierformate: MPEG2 HD (35/25/19Mbps),AVCHD 1920x1080 60i ,SD H.264 Hohe Medienformat Kompatibilität : -.MXF mit umfangreichen Metadaten (optimiert für das Asset Management) -.MOV (Final Cut Pro) ,MP4 (XDCAM EX) ,AVCHD Lieferumfang:Kamera,Akku x1,Netzteil 1x,AV-Kabel x1	107,10 €	246,33 €			
Zwischensumme:		Rabatt: 0%	Versicherung 8%	Nettosumme:	MwSt 19%	Bruttosumme
243,80 €		0,00 €	0,00 €	243,80 €	46,32 €	290,12 €

-twenty4pictures : kann nicht unterstützen


twenty4pictures Lutz Többens <lutz@twenty4pictures.de>
 11月13日周二 上午5:27 (3天前)

发送至我 ▾
 Hallo,
 leider können wir dabei nicht unterstützen.
 Beste Grüße
 Lutz Többens

twenty4pictures - Filmproduktion & Agentur
 Imagefilme | Werbespots | Eventfilme | Live Video Streaming
 Dipl. Medienwirt
 Lutz Többens

Leipzig Studio
 Trufanowstr.33
 04105 Leipzig

Dresden Büro
 An der Dreikönigskirche 5
 01097 Dresden

T: +49 341 561 43 12
 M: +49 173 511 50 11
 E: lutz@twenty4pictures.de

-Ravir.de: 340 Euro (2mal Sonz Nex-FS700, Preis beinhalten 19%MwSt)

Kameras & Optiken



Sony NEX-FS700 EK

170 € pro Tag



Blackmagic URSA Mini 4.6K Pro

210 € pro Tag



Insta360 Pro

150 € pro Tag



CINE Speed Booster ULTRA

35 € pro Tag

Licht

Kamerazubehör

Tontechnik

*Alle Preise beinhalten 19% MwSt.



STEMERONE Veranstaltungstechnik Stefan Merker
Lingner Allee 3, 01069 Dresden

CSWVDD e.V.

Siyuan Lai

Datum: 20. Nov. 18
Vorgangsnr: 20112018-0003
Kunden-Nr: 31725638
Sachbearbeiter Merker
Jobart: Selbstabholung
Preismodell: standard
Angebotsfrist: 11.01.2019
Referenznummer:

Mietangebot: 20112018-0003

Gemäß Ihrer Anfrage vom 20.11.2018 freue ich mich, Ihnen folgendes Angebot zu unterbreiten.

Mietdetails: Vermietung **Liefer-/ Abholdetails:**
Mietbeginn am: 18.01.2019 um: 09:00 Lieferung/Kundenabholung am: 17.01.2019 ab: 15:00
Mietende am: 18.01.2019 um: 23:00 Abholung/ Kundenrückgabe am: 19.01.2019 bis: 10:00
Einsatztage: 1 **Verlängerungsfaktor: 1**
Kautionsbetrag: Bei Übergabe ist eine Kaution von: **150,00 €** in bar zu hinterlegen oder auf unser Koto zu überweisen.
Andere Regelungen gelten nur nach vorheriger Absprache mit STEMERONE Stefan Merker.

Pos	AnzaName/ Beschreibung	Einzelpreis	Summe inkl. Mwst			
1	 2 Videostativ Manfrotto MVB 351 Kamerastativ mit 75mm Halbschale, inkl. Manfrotto 701 Stativkopf für Kameras bis 6kg	19,04 €	43,79 €			
2	 2 Videokamera JVC GY HM 600 1/3-Zoll, 12-Bit Full-HD-CMOS- Bildwandler (1920 x 1080 x 3),F12 Empfindlichkeit 20 Sekunden Pre-Record Funktion, Professionelle Anordnung der Bedienelemente und umfangreiche Video-Setups, 23-fach Fujinon Autofokus-Zoomobjektiv mit manuellen Funktionen, - F1.6-3.0, 23-fach, f = 4.1-94,3 mm (35mm Konversion: 29 bis 667mm) Mehrere Kodierformate: MPEG2 HD (35/25/19Mbps), AVCHD 1920x1080 60i, SD H.264 Hohe Mediaformat Kompatibilität : - .MXF mit umfangreichen Metadaten (optimiert für das Asset Management) - .MOV (Final Cut Pro) , .MP4 (XDCAM EX) , AVCHD Lieferumfang: Kamera, Akku x1, Netzteil 1x, AV-Kabel x1	107,10 €	246,33 €			
Zwischensumme:		Rabatt: 0%	Versicherung 8%	Nettosumme:	MwSt 19%	Bruttosumme
243,80 €		0,00 €	0,00 €	243,80 €	46,32 €	290,12 €

Angebotsfrist: Dieses Angebot ist gültig bis einschliesslich 11.01.2019
Zahlungsweise: Zahlbar in bar bei Übergabe bis 18.01.2019

Beamer miete ab 45 Euro übers Wochenende rufen Sie an 0351 79 59 553

Mietangebot: 20112018-0003 Seite 1 von 3

STEMERONE Tel.: +49 (0) 351 79 59 553 **Bankverbindung:** USt.ID: DE 236663309
Veranstaltungstechnik Fax.: +49 (0) 351 79 59 554 MLP Bank Heidelberg Steuernummer: 202 248 01514
Stefan Merker BLZ: MLPBDE61
Lingner Allee 3 Konto Nr.: IBAN: DE 29 672 300 00 44 797 504 09
01069 Dresden



Pos	Anzahl	Name/ Beschreibung	Einzelpreis	Summe
<u>Haftungsklausel:</u>		Der Mieter hat für die gesicherte Deponierung während der veranstaltungsfreien Zeit zu sorgen. Gemäß unseren ABG's haftet der Mieter während der Mietzeit für Verlust und Beschädigung. Wenn keine Versicherung in Anspruch genommen wird. Die Equipmentversicherung (nur bei Abschluß) hat eine Selbstbeteiligung von 1000 Euro.		
<u>Stromanschluß:</u>		Ein Stromanschluß 220 V /16 A steht am Veranstaltungsort zur Verfügung. Stromkosten und Stromanschlußkosten sind nicht im Angebot enthalten und durch den Auftraggeber zu tragen.		
<u>Abholung:</u>		<u>Bei Selbstabholung:</u> Dresden: LINGNER ALLEE 3 , (gegenüberliegendes Gebäude MM Computer) Der Eingang befindet sich gegenüber dem Liefer und Abholzugang MM Computer. Jena: AN DER OSTERWIESE 8 , 07749 Jena		
<u>verspätete Rückgabe:</u>		Die Rückgabezeit ist immer zwischen 8:30-10:00 Uhr am Rückgabetag. <u>Erfolgt die Rückgabe später als 11 Uhr , ohne daß wir bis 10 Uhr eine telefonische Mitteilung erhalten haben, wird Ihnen ein weiterer Miettag berechnet!</u>		

Es gelten ausschließlich unsere AGB in Ergänzung unserer Mietbedingungen. Möchten Sie alternatives oder optionales Equipment beauftragen, so kreuzen Sie diese Position einfach an und senden Sie das Angebot und die Auftragserteilung (letzte Seite) umgehend an uns zurück. Sollten Sie weitere Frage haben, stehe ich Ihnen gern auch Mobil unter 0160- 78 68 800 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Stefan Merker

STEMERONE Veranstaltungstechnik

... Dieses Angebot wurde elektronisch erstellt und ist ohne Unterschrift gültig. ...

Beamermiete ab 45 Euro übers Wochenende rufen Sie an 0351 79 59 553

Mietangebot: 20112018-0003

Seite 2 von 3

STEMERONE
Veranstaltungstechnik
Stefan Merker
Lingner Allee 3
01069 Dresden

Tel.: +49 (0) 351 79 59 553
Fax.: +49 (0) 351 79 59 554

Bankverbindung:
MLP Bank Heidelberg
BLZ: MLPBDE61
Konto Nr.: IBAN: DE 29 672 300 00 44 797 504 09

USt.ID: DE 236663309
Steuernummer: 202 248 01514



Pos	Anzahl	Name/ Beschreibung	Einzelpreis	Summe
-----	--------	--------------------	-------------	-------

Auftragserteilung für Angebot: 20112018-0003

Hiermit beauftrage ich obiges Angebot, Angebotsnummer: 20112018-0003. Damit gehe ich ein Mietverhältnis mit STEMERONE Veranstaltungstechnik Stefan Merker ein. Ich habe die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptiert.

Datum:

Unterschrift (und Stempel) Kunde

Hinweis:

Senden Sie uns diese Auftragserteilung umgehen zurück:

per Post:

Stemerone

Stefan Merker

Wächterstraße 35, 01139 Dresden

per Mail: kontakt@stemerone.de

per Fax: +49 (0)351 79 59 554

Zahlungsweise und Kautio:

Wurde eine Kautio vereinbart, zahlen Sie diese entweder per Vorkasse in bar oder auf unser Bankkonto ein.

Bei Vorkasseleistung erfolgt eine Herausgabe des Equipments nur nach Zahlungseingang des Mietpreises und der Kautio auf unserem Konto !

Bitte legen Sie bei der Abholung Ihren gültigen Personalausweis vor.

Beamer miete ab 45 Euro übers Wochenende rufen Sie an 0351 79 59 553

Mietangebot: 20112018-0003

Seite 3 von 3

STEMERONE
Veranstaltungstechnik
Stefan Merker
Lingner Allee 3
01069 Dresden

Tel.: +49 (0) 351 79 59 553
Fax.: +49 (0) 351 79 59 554

Bankverbindung: USt.ID: DE 236663309
MLP Bank Heidelberg Steuernummer: 202 248 01514
BLZ: MLPBDE61
Konto Nr.: IBAN: DE 29 672 300 00 44 797 504 09



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Kleid für Gruppen-Tanz (für 5 Herren)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Tanz Elf	218,18 €
2) Tanz Yiwu Shop	210,64 €
3) Nr.3 Raum Hongwu	219,48 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

billig und zuverlässig, wir haben vielmal zusammengearbeitet.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

1. Kleid für Gruppen-Tanz (für 5 Herren)

-Tanz Yiwu Shop : $1622/7.7=210.64$ Euro (alle Umrechnungen mit 1Euro=7.7Yuan)

2018/11/8 New Sunke mit den klassischen Tanzkostümen Konfuzius Kleidung Nationallehrer langärmelige Tanzkleidung männlich elegant Chiffo...

Global 11 Yuyf Nachricht Handy einkaufen Taobao

Taobao Zuhause Ich Taobao Warenkorb 0 Favoriten Grenzüberschreitendes Logistikmanagement Hilfe

淘宝网 Taobao.com Tanz Yiwu Shop Performance Bekleidung bestellen Beschreibung 4.7 4.7 Suchen Shop suchen

★ Lieblingsshop Besuchen Sie diesen Shop mit Ihrem Handy

Beliebt neu Explosions
Zeitlich begrenzt angebot begrenzte
立即购买 立即购买

Alle Zuhause Neues Angebot Kostüme für Männer Bericht



Angepasstes **neues Sunke mit den klassischen Tanzkostümen Konfuzius-Kleidungs-Nationallehrer mit weitem Sleeved-Tanz kleidet männlichen eleganten Chiffo- chinesischen Stil**

Preis **318,00-358,00 ¥**
Über USD 45,9651,74

Angebot Goldmünzen können 1% des Warenpreises erreichen

Verteilung Quanzhou, Provinz Fujian nach Daqing Beidri Honggang Express ¥ 12,00

Größe XS S M L XL XXL XXXL Maßgeschneidert und nicht ersatzfähig

Farbklassifizierung

Menge 1 Stücke (Lager 3200 Stück)

Jetzt kaufen In den Warenkorb

Zahlen Sie JCB VISA Visa MasterCard

Sieh und schau





Kollektion Baby (13 Beliebtheit) Teilen

Suche Babydetails Handybrowser Kommentar 0 Exklusiver Service

Ankündigung speichern Größe: Maßgeschneidert ohne Ersatz... Farbklassifizierung: Version 1 Version... Gelbste Jahreszeit: Winter 2018

Ich denke Wir alle haben eine solche Weichheit in unseren Herzen und leben in unserer ursprünglichen Wärme und Unschuld. Der Frühling blüht, die Jugendlichen in Mingguang. Diese Jahreszeit ist wie eine Pfirsichblüte, kalt und warm, unbekannte Unschuld. In meiner eigenen schmerzhaften und schmerzhaften Blüte sah ich einen saftigen Fluss um mich herum.



舞依五号店
期待您优雅舞姿在舞台上展现出您的神韵!
本店可接受视频, 图片订做请您拍前一定要和客服沟通细节再下单哦!

温馨提示: 麻出服具有时效性, 定制产品也是具有一定的风险性! 下单前记得与在线客服沟通好细节
不支持无理由退换货, 收到产品如果有什么问题请您记得在签收24小时内联系在线客服处理
一经售出, 逾期联系者以各种理由, 本店将不予受理, 请各位知悉!

本店是以工厂模式一体经营销售 13489827640 18659535813 部分产品提供现货 可提供视频或图片设计图定制
(免中间商, 分销商, 节省中间环节, 缩短时间差, 一对一服务, 减少产品改良及定制细节误差问题的出现!)

https://item.taobao.com/item.htm?spm=a1z09.2.0.30fa2e8d3m505W&id=579301494591&_u=9muur09bf6

确认订单信息

店铺宝贝	商品属性	单价	数量	优惠方式	小计
店铺: 舞依五号店演出服定制 卖家: 蝶恋1018 和我联系					
 新款孙科同款古典舞演出服孔子... 不支持7天无理由 详情	颜色分类: 版型1 尺码: XL	318.00	- 5 +	无优惠	1590.00
给卖家留言: <input type="text" value="选填:填写内容已和卖家协商确认"/>		运送方式: 普通配送 快递¥32.00			32.00
		运费险: <input type="checkbox"/> 运费险 确认收货前退货可赔付12元			5.80
店铺合计(含运费)					¥1622.00
<input type="checkbox"/> 找人代付 <input type="checkbox"/> 匿名购买					

实付款: ¥ 1622.00

寄送至: 黑龙江省 大庆市 红岗区 八百响街道 黑龙江省大庆市红岗区八百响5-10-2-202
 收货人: 谭静 19804594699

提交订单

若价格变动, 请在提交订单后联系卖家砍价, 并查看已买到的宝贝

请仔细阅读“海外购物须知”, 提交订单表示您已同意相关条款

11.11~11.17付款的淘宝订单, 发货时效较日常延长, 特殊情况除外, 详情请查看 [【淘宝嘉年华发货规则】](#)

-Nr.3 Raum Hongwu : 219,48 Euro

2018/11/8 Erwachsene 墨舞 国际羽扇 孙科 Chineseische klassische Tanzkleidung Guanghan Ärmel elegante Tanzkostüme Männer - Taobao

Global 11 Yuanf Nachricht Handy einkaufen Taobao

Taobao Zuhause Ich Taobao Warenkorb 0 Favoriten Grenzüberschreitendes Logistikmanagement Hilfe

淘宝网 Taobao.com Nr.3 Raum Hongwu Kostüme Beschreibung Logistik 4.8 4.8 4.8 Suche Taobao Shop suchen

★ Lieblingsshop Besuchen Sie diesen Shop mit Ihrem Handy

Alle Zuhause Hinterhof einkaufen Gutes Geschäft der Goldmünze unterzeichnen herein Bericht



Benutzerdefinierte Erwachsene 科classical 国际羽扇 孙科 Chineseische klassische Tanzkleidung Guanghan Ärmel elegante Tanzkostüme männlich

Preis **328,00 ¥**
Über 47.40 USD

Angebot Goldmünzen können 6,56 Yuan erreichen
满减优惠 11 / 11-11 / 11 für jeweils 1000 minus 50, keine Verknappung

Verteilung Quanzhou, Provinz Fujian nach
 Daxing Bezirk Honggang
 Express ¥ 22,00
 Versand innerhalb von 15 Tagen

Größe Einheitsgröße

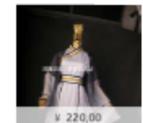
Farbklassifizierung Schwarz

Menge Stücke (Lager 974 Stück)

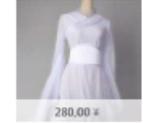
Jetzt kaufen In den Warenkorb

Zahlen Sie

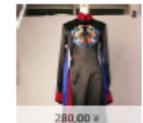
Sieh und schaue



¥ 220,00



280,00 ¥



280,00 ¥

基本店 Babydetails Hot Kommentar 1 Exklusiver Service

Shop-Suche

Schlüssel

Preis

Größe: Eine Größe Farbklassifizierung: schwarz Gelbste Jahreszeit: Fall 2018

Baby-Einstufung

Alle anzeigen Baby

Drücken Sie das neue Produkt nach Preis, nach Umsatz

Palm im Tube-Shop

Kindertag

- Klassik
- Ballett
- Tutu
- Modern (Sonnenbrand spi...
- Xinjiang-Tanz
- Dal tarzan

https://item.taobao.com/item.htm?spm=a230r.1.14.30.683a557fTKhgJ&id=578608738370&ns=1&abucket=2#detail 1/9



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Mieten für Musikinstrument

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Klavierhaus Weber	833,00 €
2) Dresdner Piano Salon Kirsten GmbH	630,00 €
3) Piano-Gäbler	900,24 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

billigstes Angebot

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

8. Mieten für Musikinstrument

-Dresdner Piano Salon Kirsten GmbH : 630 Euro



DRESDNER PIANO SALON · An der Frauenkirche 12 · 01067 Dresden

Herr
He Xu
Chin. Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.
Wundtstr. 9 - 1151
01217 Dresden

Kunden Nr.: 21595
Datum: 08.11.2018

Angebot Nr. 20180178

Pos	Menge	Text	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
1	1,00	Konzertgestellung Flügelleihe Stutzflügel zur Leihe im Hörsaalzentrum Dresden 26.01.2019 inkl. An- und Abtransport, Transportversicherung, Aufstellung, Stimmung vor Auslieferung 442/443 Hz und Bank Die Haftung für Schäden am Instrument während der Bühnenstandzeit liegt beim Anmieter. Gern bieten wir dafür eine separate Versicherung an, Details entnehmen Sie bitte der Anlage.	529,41	529,41
Gesamt Netto				529,41
zzgl. 19,00 % USt. auf			529,41	100,59
Gesamtbetrag				630,00

In der Hoffnung Ihnen ein ansprechendes Angebot unterbreitet zu haben, verbleiben wir
mit herzlichem Grüßen
Bert Kirsten
Klavier- und Cembalo-Bauer Meister



DRESDNER PIANO SALON KIRSTEN GmbH · An der Frauenkirche 12 · 01067 Dresden
 Telefon 0351 / 49 77 28-0 · Telefax 0351 / 49 77 28-10 · info@pianosalon.de · www.pianosalon.de · Geschäftsführer: Bert Kirsten · Amtsgericht Dresden · HRB 24720 · USt-IdNr. DE251540419
 Commerzbank Dresden · IBAN DE 08 8504 0000 0143 0966 00 · BIC COBADE33XXX
 Volksbank Pirna · IBAN DE 64 8506 0000 1000 9942 35 · BIC GENODEF1PR2

-Klavierhaus Weber : 833 Euro

Flügel · Klaviere · Digitalpianos
Konzert- u. Festivalbetreuung
Miete / Verleih
Stimmungen
Reparaturen
Transporte



Karcherallee 33
01277 Dresden
Tel.: 03 51/2 5025 90
Fax: 03 51/2 5025 91
info@klavierhaus-weber.de
www.klavierhaus-weber.de

Frau Li u. DONG

lu dxsh @ gmail . com

Neujahrsfest 26. 1. 2019 Frühlingsfest

Flügelverleih 700,- € netto

Komplett 833,- € brutto inkl. 19% MUST

Shipman Kawai SK2 ~ 180 cm lang ~ 40.000,- €

Anlieferung am Freitag 25.1.

Abholung am Sonntag 28.1. 2019

inklusive Transport hin u. zurück

Stimmung

Leihgebühr u. Versicherung

Klavierbank

9.11.18

Dresdens feine Adresse für Flügel · Klaviere · Digitalpianos

Hösendorfer Steingraeber & Söhne **KAWAI** **SAUTER** **SHIGERU KAWAI**

Hypo Vereinsbank Dresden - Kto.Nr.: 312 62 69 (IBAN: DE39850200860003126269) - BLZ 850 200 86 (BIC: HYVEDEMM496)
Ostächsische Sparkasse - Kto.Nr.: 3100376829 (IBAN: DE45850503003100376829) - BLZ 850 503 00 (BIC: OSDDDE81XXX) - SLNr.: 201/286/12 891 Finanzamt Dresden
Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum des Verkäufers.

-Piano Gäbler : 900 Euro (Boston GP - 156)



STEINWAY & SONS
Vertretung

STEINWAY & SONS
BOSTON · ESSEX
AUGUST FÖRSTER
J.C.NEUPERT

Inh. Gert Gäbler
Klavier- und Cembalobauer
Comeniusstraße 99
01309 Dresden

Tel. 0351 | 2 68 95 15
Fax 0351 | 2 68 95 16
E-Mail: info@piano-gaebler.de

PIANO GÄBLER · 01309 Dresden · Comeniusstraße 99

Dresden, 09.11.2018

Angebot zur Miete eines Steinway B und einem Boston GP-156 - Flügels

für Ihre Veranstaltungen im Audimax am 26. Januar möchten wir Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:

POS	Dienstleistung/Artikel	Preis
1	Mietpreis Steinway B - Flügel, Länge 211 cm, inkl. Klavierbank für Tag der Anlieferung (25.01.), Konzerttag (26.01.) & Tag der Abholung (normaler Mietpreis pro Konzerttag 1% des Flügelwertes - 900,00 €)	800,00 €
	Boston GP-156 Länge 1,56m, inkl. Klavierbank	400,00 €
2	Antransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
3	Abtransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
5	GESAMTSUMME netto	1.556,50 €
6	Zzgl. 19 % MwSt.	295,74 €
7	GESAMTSUMME brutto	1.852,24 €

Dieses Angebot bezieht sich, wie von Grigorij Sokolov gewünscht, auf einen unserer beiden Gestellungsflügel, nämlich:

Die genannten Transportpreise sind berechnet für einen ebenerdigen An- und Abtransport in und aus dem Kulturpalast Dresden. Jede weitere Etage berechnen wir mit 97,75 € zzgl. 19 % MwSt.

Der von uns vermietete Flügel darf nur von der Fa. Piano-Gäbler bzw. in Absprache mit uns gestimmt werden. Die genauen Stimm- und Transportzeiten werden noch abgestimmt. Die Kosten für die Stimmung belaufen sich auf 90,00 € netto pro Flügelstimmung innerhalb Dresdens.

Der Versicherungswert des Steinway B - Flügels beträgt 90.000,00 €. Der Mietpreis beträgt 1% des Flügel-

www.piano-gaebler.de;

Konzertbetreuung Vermietung Verkauf Stimmen Reparaturen Beratung Schätzung Modernisierungen

Ostsächsische Sparkasse Dresden · Kto 312 006 7384 · BLZ 850 503 00

Steuer-Nr. 203/222/04575

IBAN: DE32 8505 0300 3120 0673 84 BIC (SWIFT): OSDDDE81XXX

1	Mietpreis Steinway B - Flügel, Länge 211 cm, inkl. Klavierbank für Tag der Anlieferung (25.01.), Konzerttag (26.01.) & Tag der Abholung (normaler Mietpreis pro Konzerttag 1% des Flügelwertes - 900,00 €)	800,00 €
2	Antransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
3	Abtransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
5	GESAMTSUMME netto	1.156,50 €
6	Zzgl. 19 % MwSt.	219,74 €
7	GESAMTSUMME brutto	1.376,24 €
<hr/>		
1	Boston GP-156 Länge 1,56m, inkl. Klavierbank Tag der Anlieferung (25.01.), Konzerttag (26.01.) & Tag der Abholung	400,00 €
2	Antransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
3	Abtransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
5	GESAMTSUMME netto	756,50 €
6	Zzgl. 19 % MwSt.	143,74 €
7	GESAMTSUMME brutto	900,24 €



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

200 Poster(Affichenpapier, A0, hoch, farbig)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) https://www.wir-machen-druck.de	207,54 €
2) https://www.flyeralarm.com	205,22 €
3) diedruckerei.de	337,44 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

billigstes Angebot

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

4. 200 Poster(Affichenpapier, A0, hoch, farbig)

- <https://www.wir-machen-druck.de> : 207,54 EUR


Wir machen Druck.de

Datum: 12.11.2018

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Plakat DIN A0 (841 x 1189 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)
Sorte: Alle Plakate gleiches Motiv: 120g Affichenpapier Blueback (lichtundurchlässig und nassfest)
Auflage: 1 x 200 Stück

Preis	174,40 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	174,40 EUR
19.00% MwSt.	33,14 EUR
Gesamtpreis	207,54 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

- <https://www.flyeralarm.com> : 205,22 Euro.

FLYERALARM

F

M

📧

📞

👤

🛒

[Produkte](#)
[Themen & Branchen](#)
[Stores](#)
[Layoutvorlagen](#)
[Druckdaten](#)
[FAQ](#)
[Unternehmen](#)
[World of F](#)

Suche 🔍

Warenkorb

1. Warenkorb

2. Lieferoptionen & Kaufen

3. Bestellbestätigung & Daten-Upload

Auftrag 01

Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück) 205,22 €

Menge: 200 Stk.
Versand: Standard
[Details ausblenden](#) ^

Auftragsname	Auftrag 01	ändern
Produkt	Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)	
Produkt ID	11513373	
Menge	200 Stk.	
Lieferzeit	Standard	
Format	DIN A0 (84 x 118,8 cm) Details: gerollt geliefert	
Material	115 g Affichenpapier	
Veredelung	keine Veredelung	
Farbigkeit	4/0-farbig	
Datenblatt	Download	
Basispreis		172,45 €
Einzelpreis		0,86 €
Optionen:		
Datencheck	Basis-Datencheck	0,00 €
Social Media Werbeanzeige	Nicht auf Facebook und Instagram bewerben.	0,00 €
Digitalproof	Nein	0,00 €
Klimaneutraler Druck	keine Ausgleichszahlung	0,00 €
Lieferung		
Voraussichtliche Anzahl der Pakete	1	
Gesamtgewicht ca.	22,95 Kg	
	Netto	172,45 €
	Mehrwertsteuer (19%)	32,77 €
	Brutto	205,22 €

-diedruckerei.de : 337,44 Euro

DIEDRUCKEREI.DE

[Produkte](#) | [Online gestalten](#) | [Druckdaten](#) | [Kontakt](#) | [Über uns](#) | [Hilfcenter](#) | [Magazin](#)

WARENKORB (1 Artikel) Weiter >



Plakate, DIN-A0
einseitig vierfarbig bedruckt (4/0) Rückseite unbedruckt

Bearbeiten ▾

Referenz (optional): i

Artikelnummer:	PPLA040	€ 283,56
Papier:	115 g/m ² Affichenpapier	
Auflage:	200	
Datencheck:	ohne Datencheck	
Produktionszeit:	5-7 Arbeitstage	

Lieferung circa: Mittwoch, 28. November 2018 i (abhängig von Zahlungs- und Druckdateneingang)

im Standardversand

Gutschein
Falls Sie einen Gutschein besitzen, können Sie ihn hier einlösen.

Preis (netto)	€ 283,56
19% deutsche Mehrwertsteuer	€ 53,88
Versandkosten	
	€ 0,00
Summe	
	€ 337,44
inkl. 19% deutscher MwSt.	
Gesamtgewicht:	
	23 kg

Kostenfreier Standardversand (circa 1 Arbeitstag)
[Versandinformationen](#)



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Security(4 stunden für 6 Personen)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Connection Security	630,00 €
2) Secura Protect	541,21 €
3) Isabelle Zange	600,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

Wir haben gute Erfahrung für Zusammenarbeit und auch billig und zuverlässig.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

5. Security(4 Studen für 6 Personen)

-Connection Security: 630Euro


SICHERHEITS- & VERANSTALTUNGSSERVICE

Chinesischer
Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.
Ackermannstr. 1

01217 Dresden

Connection Sicherheits- &
Veranstaltungsservice Ltd.
Schützenplatz 14
01067 Dresden

Tel.: 0351 - 213 01 35
Fax: 0351 - 213 01 36

Internet: www.connection-security.de
E-Mail: post@connection-security.de

Ansprechpartner:
Stefan Putzer
Funk: 0177 - 476 94 47
Kostenlose Service Hotline:
0800 - 21 30 135

Angebot Absicherung „Chinesisches Frühlingsfest 2019“

Dresden, den 19.11.2018

Sehr geehrte Frau Lai,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Sehr gern würden wir wie besprochen die o.g. Absicherung für Sie übernehmen.
Bezugnehmend auf die uns vorliegenden Informationen, wurde das folgende Angebot erstellt.

Objekt: „Audimax TU Dresden “

Leistungsumfang: VA-Schutz

Termine/Personal/Zeit: 26.01.2019 ca. 18-22.00 Uhr
6x Sicherheitskräfte

Art: - für die Einhaltung der Hausordnung in dem Objekt Sorge zu tragen;
Prävention vor Vandalismus und Diebstahl

Preis: VA-Schutz 105,00 € * 6 Personen = 630,00 € netto zzgl. MwSt.
(die Preise verstehen sich pro Mitarbeiter u. Stunde incl. Anfahrt u. Funkgeräteinsatz wie beschrieben sowie
sämtlicher Wochenende und Feiertagszuschlägen)

-Secura Protect: 541,21 Euro

secura protect Süd GmbH | Büro Dresden | Strehleer Strasse 14 | D-01069 Dresden

Veranstalter
Chinesisches Frühlingsfest

Ihr Zeichen/ Nachricht vom	Sachbearbeitung	Telefon Durchwahl	E-Mail	Datum
		0351 - 5638773	r.lorenz@secura-protect.de	14.11.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an einer erneuten Zusammenarbeit mit unserem Unternehmen. Gerne unterbreite ich Ihnen, wie gewünscht ein Kostenangebot für die Gestellung eines Sicherheitsdienstes für Ihre geplante Veranstaltung.

Aufgabe des Sicherheitsdienstes : Veranstaltungsschutz des Chinesisches Frühlingsfestes

Ort und Zeitraum der Veranstaltung: 26.01.2019 im HSZ (Audimax) der TU Dresden , von ca. 18:00 -22:00 Uhr

Anzahl Mitarbeiter: 6 Mitarbeiter

Kosten : 18,95 € netto pro geleistete Stunde und je Mitarbeiter im genannten Zeitraum . Dieser SVS beinhaltet alle tariflich geregelten Zulagen und Zuschläge .

18,95 € X 6 SMA x 4,00 Stunden = 454,80 € netto
 Zuzüglich 19% gesetzl. MwSt. = 86,41 € MwSt.
Gesamt Brutto = 541,21 € Brutto

Bei Fragen zum Angebot oder der weiteren Planung, stehe ich Ihnen selbstverständlich gern zur Verfügung.

- Isabelle Zange : 600Euro

Angebot für Veranstaltung 26.01.2019 ☐

isabelle zange <isabellezange@hotmail.de> 11月16日周五 下午6:00 (18小时前) 发送

Hallo,

vielen Dank für Ihre Angebotsanfrage.

Folgendes Angebot kann ich Ihnen unterbreiten:

Datum: 26.11.2019
 Uhrzeit: ca. 18:00 Uhr bis 22:00 Uhr
 Veranstaltung: Chinesisches Neujahrsfest
 Personal: 6 Mann
 Gesamtpreis: 600,00 € zzgl. 19% MwSt

Über eine Auftragserteilung würde ich mich freuen.
 Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gern jederzeit zur Verfügung.

Viele Grüße
 Frank Zechel



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

T-Shirts mit Logo für 55 Mitarbeiter

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Yingyitang Flagship-Store	557,14 €
2) Dynastie Kostüm	485,71 €
3) Dalian Yilimei Performance Kostüme	428,57 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

3)

Begründung:

billigstes Angebot, hohe Qualität.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

2. T-Shirts mit Logo für 55 Mitarbeiter

-Yinyitang Flagship-Store: 557,14Euro (78*55/7,7=557,14)

Pullover benutzerdefinierte Arbeitskleidung Klasse Kleidung Druck Logo Herbst und Winter Klassenkameraden Gruppe Kleidung Reißverschluss Kragen Mantel Overall
 2017 neue pullover benutzerdefinierte arbeitskleidung

Preis: ¥ 146.00-166.00
 Aktionspreis **78,00-88,00** ungefähr USD11.27-12.72

Fracht: Daqing

Monatsumsatz **44** | Kumulative Bewertung **20** | Senden Lynx Punkte **39** ab

Größe: S M L XL XXL XXXL

Farbklassifizierung:

Menge: 1 | Teile: Inventar 52633

[Jetzt kaufen](#) [In den Warenkorb leg](#)

Service-Verpflichtung: JCB Youm Meister Zahlung

Yinyitang Flagship-Store | **Angaben zum Produkt** | Kumulative Bewertung 20 | Handy kaufen

Markenname: Yinyitang

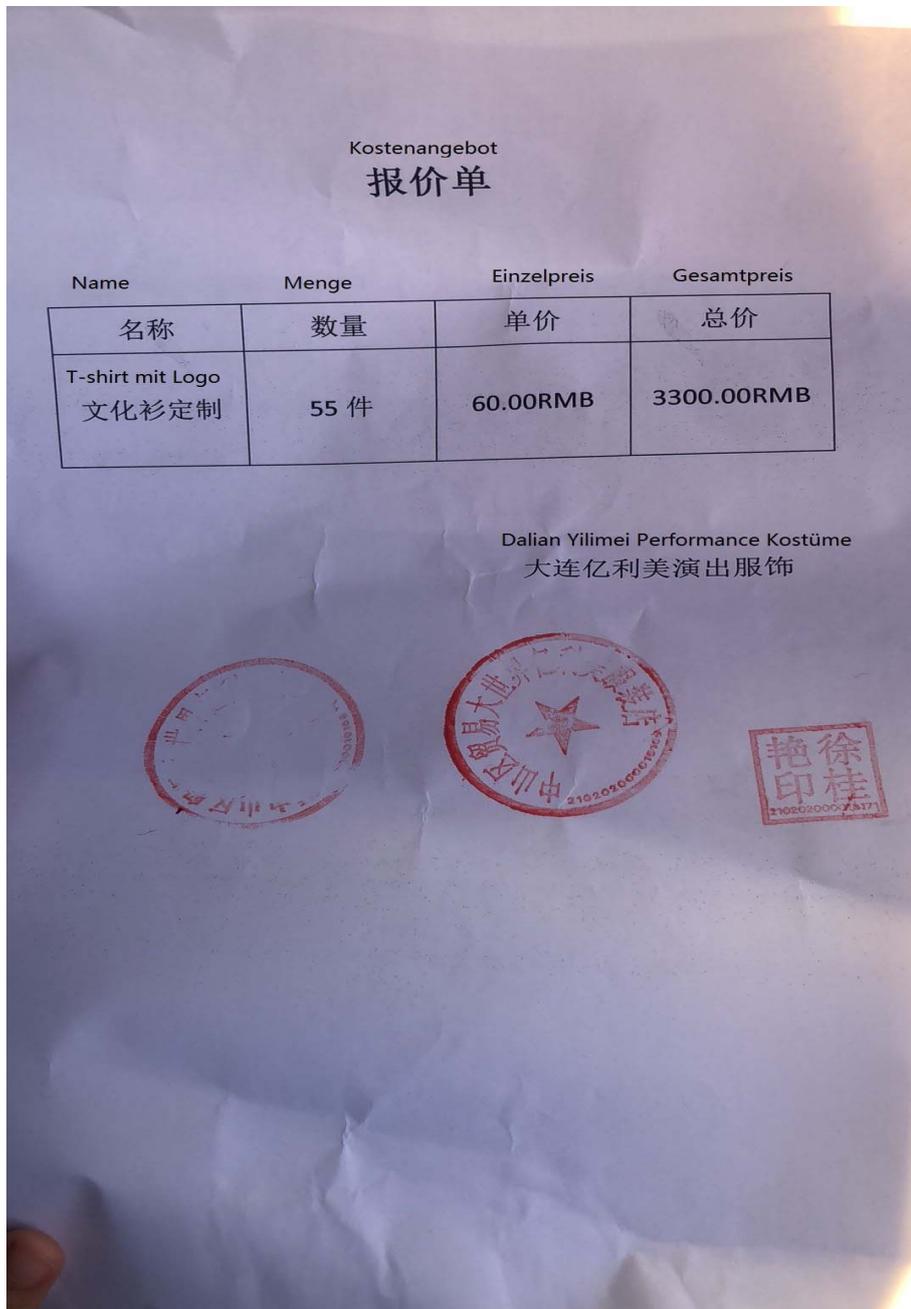
Produktparameter: Marke: Print House | Farbklassifizierung: einfarbiger Abschn... | Größe: S M L XL XXL XXXL

想定制 找我们

-Dynastie Kostüm : 485,71 Euro(68*55/7,7=485,71)

The screenshot shows a Taobao product listing for a custom baseball uniform. The main image features a group of people in red and white uniforms. The product title is 'Baseball-Uniform benutzerdefinierte Klasse' (Customer-specific Baseball Uniform). The price is listed as 58.00-68.00 Yuan. The page includes a 'Jetzt kaufen' (Buy Now) button and a 'den Warenkorb' (Add to Cart) button. The right sidebar shows the seller's profile, 'Dynastie Kostüm', and a 'Sah und schaute' (Viewed and viewed) section with other product thumbnails.

-Dalian Yilimei Performance Kostüme : 428,57 Euro(3300/7,7=428,57)



6. Versicherung(Deckungssumme 3 Mio pauschal P/S)

-ERGO : 171,48 Euro

-eventAssec : 196,35 Euro (mit 150 Euro Selbstbeteiligung)

-Profil-Schutz : 226,16 Euro

Quelle : <https://www.veranstalterhaftpflichtversicherung.org/veranstaltungshaftpflicht.html>

Veranstalterhaftpflicht Vergleich 2018

Veranstaltungen nur mit einer Veranstalterhaftpflicht

Von Kunden empfohlen! **TARIF VERGLEICH** **JETZT SPAREN!** **eventAssec** **ERGO** **AXA** **eventAssec** **EVENT INSURANCE BROKERS**

Veranstalterhaftpflicht Veranstalterhaftpflicht Vergleich Ausfallversicherung Ausstellungsversicherung Haftpflicht Vergleich Info

Veranstaltungshaftpflicht

Zum Rechner



Mit Hilfe unseres Veranstalterhaftpflicht Vergleichsrechner finden Veranstalter die richtige Absicherung für ihre Veranstaltung.
In unserem Veranstalterhaftpflicht Vergleich befinden sich die Ergo Versicherung, Axma, Mannheimer und die Event Assec.

Deckungsvergleich

Tarif	Leistungen	Beitrag
eventAssec eventAssec (Mannheimer)	• Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR • Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR • Selbstbeteiligung: 150,00 EUR	165,91 EUR einmalig
ERGO ERGO Veranstalterhaftpflicht	• Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S • Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S • Selbstbeteiligung: 0,00 EUR	128,64 EUR einmalig

Für den Beitrag macht es keinen Unterschied, ob Sie 2 oder 3 Tage für die Veranstaltung angeben. Der Versicherungsschutz muss immer für mindestens 2 Tage gewählt werden.

Wenn Sie auf Rechnung bezahlen wollen, geben Sie bei IBAN bitte DE931000000012345678 ein und im Feld Bemerkungen die Notiz "Bitte Rechnungsstellung".

Wenn Sie einen Online-Antrag ausfüllen wollen, bitte ALLE Felder ausfüllen, außer "Bemerkungen/Gefahrenerhöhung", wenn zu diesem Punkt nichts zu sagen ist.

Wenn der Veranstaltungsbeginn nur noch 7 Tage in der Zukunft liegt, ist eine Berechnung nicht möglich. Wir können hier in der Regel aber immer noch für einen Versicherungsschutz sorgen. Rufen Sie uns unter Nummer 06046 - 94 09 60 an. Nach Klicken auf **Beantragen** beim gewünschten Tarif öffnet sich nach unten Ihr Online-Antrag.

Angebotsvergleich Veranstalterhaftpflicht



Info-Video abspielen

Art der Veranstaltung: **Festveranstaltung**

Veranstaltungsbeginn: 25 01 2019 12:00 UHR

Veranstaltungsende: 27 01 2019 12:00 UHR

Anzahl der Teilnehmer und Besucher: 1100

Berechnen

Ihr Angebot

Deckungsvergleich

Tarif	Leistungen	Beitrag
ERGO ERGO Veranstalterhaftpflicht	• Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S • Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S • Selbstbeteiligung: 0,00 EUR	171,48 EUR einmalig
ERGO ERGO Veranstalterhaftpflicht	• Deckungssumme für Personenschäden: 5.000.000 EUR pauschal P S • Deckungssumme für Sachschäden: 5.000.000 EUR pauschal P S • Selbstbeteiligung: 0,00 EUR	188,63 EUR einmalig
eventAssec eventAssec (Mannheimer)	• Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR • Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR • Selbstbeteiligung: 150,00 EUR	196,35 EUR einmalig
Profli-Schutz Haftpflichtversicherung	• Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S V • Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S V • Selbstbeteiligung: 0,00 EUR	226,16 EUR einmalig



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Universitätschor Dresden e.V. • 01062 Dresden

Studentenrat der TU Dresden
Sitzungsleitung
01069 Dresden

Ansprechpartner:

Philipp Stadler
Tel.: 015758848480
Email: philipp.stadler@
unichor-dresden.de

Dresden, den 03.12.2018

Antrag auf Förderung für vergünstigte Studierendenkarten

Lieber Studentenrat,

ich wende mich an Euch mit der Bitte um Förderung unseres
Konzertprojekts in diesem Semester – „Saul“ von Händel.

Wir haben in diesem Semester die einzigartige Möglichkeit, dass wir in der
Kreuzkirche Dresden auftreten dürfen. Diese bietet viel Platz für Publikum
und wir würden das Konzert gern so vielen Studierenden wie möglich
zugänglich machen.

Aus diesem Grund beantragen wir eine Fördersumme von **1200 €** als
Gesamtförderung für das Projekt.

Wahrscheinlich werden wir diese Summe nutzen, um ein vergünstigtes
Kartenkontingent für Studierende anzubieten. Jedoch ist diese Kalkulation
noch nicht final.

Wir denken, dass ein vergünstigter Kartenpreis mehr Studierende animiert
in unser Konzert zu kommen, eventuell auch diejenigen, die eventuell eher
selten chorsinfonische Konzerte besuchen. Ebenso hoffen wir darauf,
dass der Unichor durch die hohe Präsenz der Studierendenschaft im
Publikum wieder mehr in den Fokus auf dem Campus tritt.

Wir würden uns sehr über die Bewilligung des Antrags freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Philipp Stadler
Vorstandsmitglied

**Universitätschor
Dresden e.V.**

Postanschrift:
01062 Dresden

Paketanschrift:
Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

Email: office@
unichor-dresden.de

www.unichor-dresden.de

Vereinsregister-Nummer beim
Amtsgericht Dresden: 1428

Der Universitätschor Dresden ist
Mitglied im Verband Deutscher
KonzertChöre (VDKC).

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN: DE80850503003120115311
BIC: OSDDDE81XXX

Vorstandsvorsitzender:

Marian Hanke
Freiberger Straße 111
01159 Dresden
Tel.: 01573 0300 624
Email: marian.hanke@
unichor-dresden.de

Künstlerische Leitung:

Christiane Büttig
Email: christiane.buettig@
unichor-dresden.de

Mehr unter www.unichor-dresden.de



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Finanzreferent:in



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

S. Anhang

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	s. Finanzplan im Anhang
	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
	s. Anhang
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzplan
"Saul" Händel-Oratorium Auftritt 27.01.2019



Stand: 29.11.2018

Ausgaben

1 Honorare	Betrag in €
1.1 Honorar Dirigat Christiane Büttig	1.500,00
1.2 Chorassistenz	1.100,00
1.4 Honorar Solisten (ca. 7x 800)	5.600,00
Summe	8.200,00
2 Sachkosten	Betrag in €
2.1 Künstlersozialkasse (5,2%)	393,60
2.2 Honorar Orchester (Batzdorfer Hofkapelle)	14.000,00
2.3 Miete Kreuzkirche + Kirchner + Podestaufbau (2x)	2.140,00
2.4 Orchester Fahrt- und Übernachtungskosten	3.500,00
2.5 Präsente	99,00
2.6 Noten	1.500,00
Summe	21.632,60
3 Werbung	Betrag in €
3.1 Werbung Anzeigen	99,00
3.2 Programmheft Druckkosten	99,00
3.3 Flyer Druckkosten	50,00
3.4 Plakate Druckkosten	50,00
3.5 Design Programmheft, Plakat, Flyer	475,00
Summe	773,00
Gesamtsumme Ausgaben:	30.605,60
Einnahmen	
4 Einnahmen aus Aufführung/ Honorare	Betrag in €
4.1 Eintritt (ca 550 Besucher a 10 EUR, Durchschnitt ermäßigt/voll)	5.500,00
4.2 Verkauf Programmhefte (a 1,5 €)	300,00
Summe	5.800,00
5 Förderung	Betrag in €
5.1 Philosophische Fakultät (zugesagt)	3.000,00
5.2 StuRa (beantragt)	1.200,00
5.3 Eigenanteil	15.999,00
Summe	19.947,00
6 Eigenmittel	Betrag in €
Mitgliedsbeiträge	4.858,60
Gesamtsumme Einnahmen:	30.605,60
Gesamtabschluss	0,00



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Universitätschor Dresden e.V. • 01062 Dresden

Studentenrat TU Dresden

Dresden, den 03.12.2018

Ansprechpartner:
Philipp Stadler
Tel.: 015758848480
Email: philipp.stadler@
unichor-dresden.de

Erläuterungen zum Finanzplan

Posten Erläuterung der Ausgaben über 100 Euro

- 1.1 orientier an dem sonst üblichen Honorar, auf Grundlage der geleisteten Arbeitsstunden
- 1.2 orientier an dem sonst üblichen Honorar, auf Grundlage der geleisteten Arbeitsstunden
- 1.4 vereinbartes Honorar – je 800 Euro pro Solist (gängiges Honorar bei chorsinfonischen Werken)
 - 2.1 von uns zu leistender festgesetzter Betrag
 - 2.2 vereinbartes Honorar mit dem Orchester
 - 2.3 laut Vertrag mit der Kreuzkirche
 - 2.4 vereinbarte Pauschale als Zuschuss für Fahrt- und Übernachtungskosten
- 2.6 Noten vom Carus-Verlag – diese ist die einzige fehlerfreie Ausgabe
- 3.5 vereinbartes Honorar für Sebastian Wagner (Grafikdesigner)
sehr gute Erfahrungen in den Vorjahren – selbst Chormitglied, daher kurze Kommunikationswege und gute Zusammenarbeit

Ich hoffe ich konnte alle eventuellen Fragen klären

Mit freundlichen Grüßen,

Philipp Stadler
Vorstandsmitglied

Universitätschor Dresden e.V.

Postanschrift:
01062 Dresden

Paketanschrift:
Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

Email: office@
unichor-dresden.de

www.unichor-dresden.de

Vereinsregister-Nummer beim
Amtsgericht Dresden: 1428

Der Universitätschor Dresden ist
Mitglied im Verband Deutscher
KonzertChöre (VDKC).

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN: DE80850503003120115311
BIC: OSDDDE81XXX

Vorstandsvorsitzender:

Marian Hanke
Freiberger Straße 111
01159 Dresden
Tel.: 01573 0300 624
Email: marian.hanke@
unichor-dresden.de

Künstlerische Leitung:

Christiane Büttig
Email: christiane.buettig@
unichor-dresden.de

Mehr unter www.unichor-dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Finanzreferent:in



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

siehe Beiblatt 1

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

privat

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

genaue Finanzierung durch andere Förderungen noch nicht überall bestätigt, nur angenommen

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
566,44 €	Ausstellungstechniker (von Galerie vorgegeben)
400 €	Hängungs- / Sicherungskosten (mehrere Einzelbeiträge)
200 €	Raumrenovierungskosten (mehrere Einzelbeiträge)
192,15 €	Getränke
148,05 €	Flyer- und Posterdruck
150 €	Transportkosten (mehrere Einzelbeiträge)
150 €	Musikalische Begleitung
2.500 €	Materialkosten der Studierenden (mehrere Einzelbeiträge)
4.306,64 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
	(voraussichtliche Finanzierung)
1050 €	Studentenwerk (beantragt)
850 €	Studentenrat (beantragt)
500 €	FSR ABS (beantragt)
400 €	Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden (bewilligt, auf Materialkosten festgelegt)
500 €	FSR Phil (beantragt)
1006,64 €	Eigenanteil Studierende
4.306,64 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Examensausstellung "Pampel Muse" der Kunstpädagogik TU Dresden in der ALTANA Galerie (Eröffnung 1.2.19)

Ausstellungstechniker

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Fißler & Kollegen GmbH	566,44 €
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Es können hier keine weiteren Angebote eingeholt werden, da die ALTANA - Galerie den Techniker vorgeben wird und uns dafür die Raummietkosten erlässt.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FIßLER & KOLLEGEN

Fißler & Kollegen GmbH | Angerstraße 40-42 | 04177 Leipzig

Technische Universität Dresden
Philosophische Fakultät
Institut für Kunst und Musikwissenschaft
Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

Fißler & Kollegen GmbH
Angerstraße 40-42
04177 Leipzig
Telefon: +49 341 49626818
E-Mail: verwaltung@fisslerundkollegen.de
Ust-IdNr.: DE 287 558 558
GLS Bank Dortmund
IBAN: DE65 4306 0967 1191 0448 00
BIC: GENODEM1GLS
Sparkasse Leipzig
IBAN: DE12 8605 55921090 0068 41
BIC: WELADE8LXXX

Technische Universität Dresden
Altana Galerie, Examensausstellung, Aufbau
Rechnung 18 112

Dresden, am 27.08.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit erlauben wir uns vereinbarungsgemäß abzurechnen:

Projekt: Altana Galerie, Examensausstellung, Aufbau
Leistungszeitraum: 2018 KW 28

<u>Mitarbeiter</u>	<u>Zeitraum</u>	<u>Stunden</u>	<u>Stundensatz</u>	<u>Honorare</u>
2	12.07. und 16.07.2018	17,0 h	28,00 €	476,00 €
Zwischensumme netto				476,00 €
zzgl. 19 % USt.				90,44 €
Rechnungsbetrag				566,44 €

Bitte überweisen Sie den Betrag in Höhe von **566,44 €** mit Angabe der Rechnungsnummer **18 112** auf folgendes Konto, zahlbar sofort:

Sparkasse Leipzig, BLZ: 860 555 92
IBAN: DE12 8605 5592 1090 0068 41

Kontonummer: 1090006841
BIC-/SWIFT-Code: WELADE8LXXX

Für eventuelle Rückfragen stehen wir Ihnen gern telefonisch unter 0341/49626818 oder per Mail verwaltung@fisslerundkollegen.de zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Thomas Fißler

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

www.fisslerundkollegen.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Examensausstellung "Pampel Muse" der Kunstpädagogik TU Dresden in der ALTANA Galerie (Eröffnung 1.2.19)

Hängungs- und Sicherungskosten

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

Begründung:

Es können keine Angebote vorgewiesen werden, da die konkreten Arten der Leistungen nicht vorhersehbar sind. Angebote werden jedoch nachgereicht. Mit Hängungs- und Sicherungskosten sind z.B. die Befestigung der Kunstwerke an Wänden oder sonstigen Trägern, sowie deren Absicherung gemeint.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Examensausstellung "Pampel Muse" der Kunstpädagogik TU Dresden in der ALTANA Galerie (Eröffnung 1.2.19)

Raumrenovierungskosten

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position

Begründung:

Es können keine Angebote vorgewiesen werden, da die konkreten Arten der Leistungen nicht vorhersehbar sind. Angebote werden jedoch nachgereicht. Mit Raumrenovierungskosten sind die Kosten gemeint, die privat und individuell bei der Wiederherstellung des ursprünglichen Ausstellungsraumes anfallen (z.B. Bohrlöcher schließen, Wandfarbe...)

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Examensausstellung "Pampel Muse" der Kunstpädagogik TU Dresden in der ALTANA Galerie (Eröffnung 1.2.19)

Getränke

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 12.12.2018

Ende 31.03.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Rewe	200,65 €
2) Lidl	194,65 €
3) Edeka	192,15 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

3)

Begründung:

Edeka ist am preiswertesten.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Angebotsliste Getränke

REWE Getränkliste

25 x Orangenektar ja! Grundpreis: 0,85 € / 1,5 l

60 x Faber Krönung halbtrocken Faber Grundpreis: 2,99 € / 0,75l

200,65 €

Lidl Getränkliste

25 x Orangenektar Solevita Grundpreis: 0,85 € / 1,5 l

60 x Sekt Burg Schöneck Jahrgangssekt Grundpreis: 2,89 € / 0,75 l

194,65 €

Edeka Getränkliste

25 x Orangenektar Gut & Günstig Grundpreis: 0,99 € / 1,5 l

60 x Sekt Schloss Königstein Grundpreis: 2,79 € / 0,75 l

192,15 €



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Examensausstellung "Pampel Muse" der Kunstpädagogik TU Dresden in der ALTANA Galerie (Eröffnung 1.2.19)

Transportkosten

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position

Begründung:

Transportkosten fallen privat und bisher noch nicht vorhersehbar an und sollen für 30ct/km abgerechnet werden. (Gemeint ist der private Transport der Werke in die Galerie)

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Examensausstellung "Pampel Muse" der Kunstpädagogik TU Dresden in der ALTANA Galerie (Eröffnung 1.2.19)

Musikalische Begleitung (Band / Musiker)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

Begründung:

Musikerangebote sind noch nicht vorhanden. Der oder die Musiker werden nach ihrer künstlerischen Leistung und inwiefern sie dem Ambiente der Vernissage gerecht werden, ausgesucht.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Examensausstellung "Pampel Muse" der Kunstpädagogik TU Dresden in der ALTANA Galerie (Eröffnung 1.2.19)

Materialkosten

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

Begründung:

Hier gibt es noch keine Angebote. Mit Materialkosten sind die individuellen Kosten der einzelnen Studierenden gemeint, die sich beim Schaffensprozess ihrer Kunstwerke ergeben (z.B. Farbe, Leinwände, Holz, ...)

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Examensausstellung "Pampel Muse" der Kunstpädagogik TU Dresden in der ALTANA Galerie (Eröffnung 1.2.19)

Flyer- und Posterdruck

Geschäftsbereich

Öffentlichkeitsarbeit

Einholung des Angebots per:

- Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Flyeralarm	148,05 €
2) Cewe print	195,47 €
3) WirmachenDruck	148,70 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Am preiswertesten.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

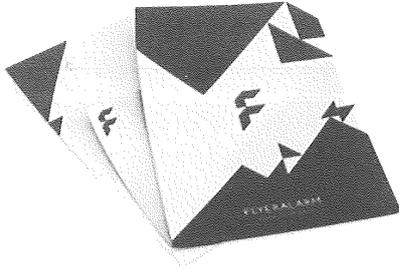
Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86850503003120263710

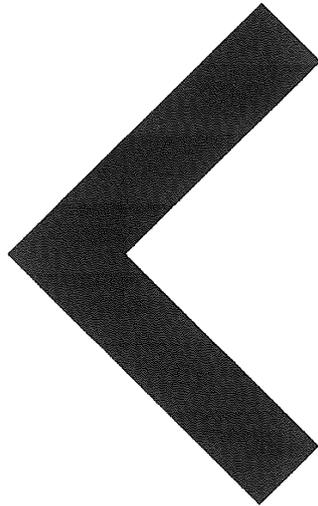
Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

1.12.2018

Ihr Produkt



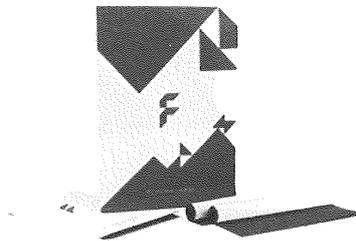
Flyer aus Exklusiv-Material
Menge: 2500 Stk.
Versand: Standard
79,98 €



Details anzeigen

- [Produkt ändern](#)
- [Produkt duplizieren](#)
- [entfernen](#)
- [Produkt weiterempfehlen](#)

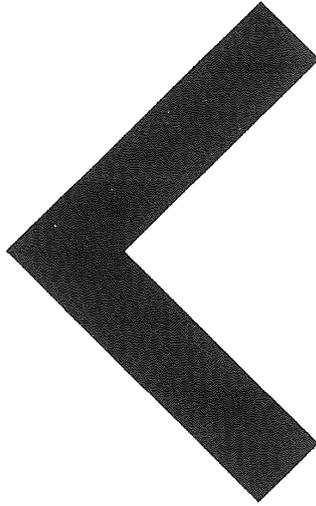
Auftrag 02



Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)
Menge: 100 Stk.
Versand: Standard
68,07 €

2.2018

Ihr Produkt



Details anzeigen

- [Produkt ändern](#)
- [Produkt duplizieren](#)
- [entfernen](#)
- [Produkt weiterempfehlen](#)

Zahlart wählen

Meine Voreinstellung übernehmen

Wenn Sie in Ihrem flyeralarm-Kundenkonto Standardwerte für Ihre bevorzugte Zahl- und Lieferart eingestellt haben, werden diese beim Login übernommen und müssen nicht mehr extra von Ihnen eingegeben werden. Damit sparen Sie Zeit und das Bestellen ist in Windeseile erledigt. Natürlich können Sie die Werte jederzeit anpassen.

- auf Rechnung (RatePAY)
- Vorkasse
- paydirekt
- Sofortüberweisung

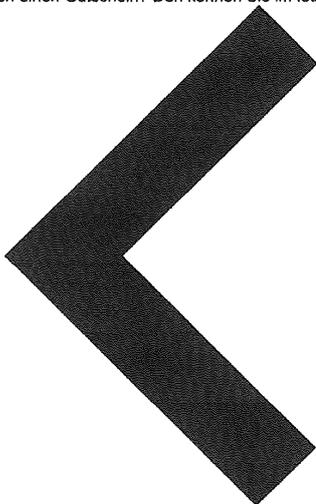
Barnachnahme:
• nur für Bestellungen bis 2000,- € möglich

Barnachnahme (5,75 € netto / 6,84 € brutto) • nur möglich, wenn Sie ein einzelnes Produkt bestellen

- Kreditkarte
- PayPal
- Barzahlung oder EC-Kartenzahlung (ausschließlich bei Selbstabholung)

Zwischensumme 148,05 €
Zahlart: 0,00 €
Gesamtbetrag 148,05 €
Nettobetrag 124,41 €
MwSt. (19%) 23,64 €

 Sie haben einen Gutschein? Den können Sie im letzten Schritt Ihrer Bestellung einlösen. Bitte beachten Sie dazu die Hinweise in unseren FAQs.



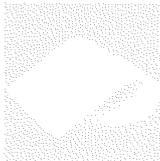
[weiter einkaufen](#)



Um Ihre Artikel später leicht nachzuverfolgen, haben Sie die Möglichkeit **Projektname**n zu vergeben. Möchten Sie einen Artikel mit unterschiedlichen Druckdaten mehrfach bestellen, so nutzen Sie die Funktion **„Produkt duplizieren“**.

< Weitere Produkte hinzufügen

Zur Kasse gehen >



Plakate
135 g/m² Bilderdruckpapier matt
DIN A1 (594 x 841 mm) hoch
1 Seite
100 Stück

Artikel ändern | Artikel löschen | Produkt duplizieren

Projektname

Nettopreis 90,39 €



Flyer
250 g/m² Bilderdruckpapier glanz
DIN A7 (74 x 105 mm) hoch
2 Seiten
2.500 Stück

Artikel ändern | Artikel löschen | Produkt duplizieren

Projektname

Klimaneutraler Druck: Ihre Angaben für Ihre Urkunde

Kundenname:

Ihr Projektname:

Ihre Webseite/URL:

Nettopreis 73,87 €

Gesamtnettopreis 164,26 €
MwSt. 19 % 31,21 €
Gesamtbruttopreis 195,47 €



WirmachenDruck.de

Datum: 01.12.2018

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Flyer DIN A7 (7,4 cm x 10,5 cm), beidseitig bedruckt

Sorte: Exklusiv: 250g hochwertiger Qualitätsdruck auf einseitig brillantem Permuttkarton
Auflage: 1 x 2.500 Stück

Preis	67,18 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Qualitätskontrolle (von Experten empf.)	12,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	79,18 EUR
19.00% MwSt.	15,04 EUR
Gesamtpreis	94,22 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



WirmachenDruck.de

Ihr Angebot

Datum: 01.12.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Plakat DIN A1 (594 x 841 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)

Sorte: Alle Plakate gleiches Motiv: 100g hochwertiger Qualitätsdruck glänzend
Auflage: 1 x 100 Stück

Preis	69,52 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR

Preis (netto)	69,52 EUR
19.00% MwSt.	13,21 EUR
Gesamtpreis	82,73 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



P181213-02

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Finanzreferent:in

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Da es mit dem Weihnachtsessen im Dezember nicht geklappt hat soll das Jahresessen im Kreise der Angestellten und der GF im neuen Jahr durchgeführt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Essen
200,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200	StuRa
200,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **13.12.2018** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

Entwurf der Geschäftsordnung der Konferenz der Sächsischen Studententräte (Beschluss durch Landessprecher*innenrat: 20.10.2018)

Erster Teil

Allgemeines

§ 1

Name und Aufgaben

- (1) Die Konferenz der Sächsischen Studententräte (KSS) ist nach § 28 SächsHSFG der Zusammenschluss der Studententräte der Hochschulen des Freistaates Sachsen.
- (2) Die Konferenz der Sächsischen Studententräte nennt sich auch Konferenz Sächsischer Studierendenschaften.
- (3) Die KSS vertritt die Interessen der Studierendenschaften des Freistaates Sachsen. Sie nimmt die Aufgaben nach § 28 und § 24 Absatz 3 SächsHSFG wahr, soweit diese einer hochschulübergreifenden Vertretung bedürfen.

§ 2

Mitgliedschaft

- (1) Die Studententräte der Hochschulen nach § 1 Absatz 1 SächsHSFG sind Mitglieder der KSS.
- (2) Auf Antrag der Studierendendenvertretung einer staatlich anerkannten Hochschule kann diese als Mitglied in die KSS aufgenommen werden, hierüber entscheidet der Landessprecher*innenrat mit absoluter Mehrheit. Stimmberechtigt sind nur Vertreter*innen gemäß § 2 Absatz 1.
- (3) Die Mitgliedschaft einer staatlich anerkannten Hochschule endet ein Jahr nach deren Aufnahme oder durch Beschluss des Landessprecher*innenrates mit absoluter Mehrheit. Stimmberechtigt sind nur Vertreter*innen gemäß § 2 Absatz 1.
- (4) Aufnahme und Ausschluss einer staatlich anerkannten Hochschule treten mit Veröffentlichung auf der Homepage der KSS in Kraft.

Zweiter Teil

Der Landessprecher*innenrat (LSR) und die Sprecher*innen

§ 3

Aufgaben des Landessprecher*innenrates

- (1) Der Landessprecher*innenrat ist das Organ der KSS.
- (2) Der Landessprecher*innenrat nimmt die Aufgaben der KSS nach § 1 Absatz 3 dieser Geschäftsordnung wahr.

§ 4

Zusammensetzung des Landessprecher*innenrates

- (1) Die Mitglieder der KSS haben im Landessprecher*innenrat ein Stimmengewicht entsprechend der Größe ihrer Studierendenschaft. Davon abweichend haben Mitglieder nach § 2 Absatz 2 eine Stimme.
- (2) Die Anzahl der Stimmen im Landessprecher*innenrat ergibt sich wie folgt:
- bis 2000 immatrikulierte Studierende eine Stimme,
 - bis 10000 immatrikulierte Studierende zwei Stimmen,
 - bis 20000 immatrikulierte Studierende drei Stimmen,
 - über 20000 immatrikulierte Studierende vier Stimmen.
- (3) Die Stimmen eines Mitgliedes der KSS werden im Landessprecher*innenrat durch eine oder mehrere Vertreter*innen, die Mitglied der Studierendenschaft des zu vertretenden Mitgliedes der KSS sein müssen, wahrgenommen. Das Verfahren zur Bestimmung der Vertreter*innen regelt der jeweilige Studentenrat und teilt es der KSS bei Bekanntgabe der Vertreter*innen mit.
- (4) Die Amtszeit einer Vertreter*in beginnt mit dem Tag der Entsendung und dauert ein Jahr. Die Amtszeit einer Vertreter*in endet
- mit Ablauf der Amtszeit nach Satz 1,
 - durch Wahl einer Nachfolger*in,
 - durch Rücktritt,
 - durch Exmatrikulation,
 - im Falle des Ablebens.
- (5) Ein*e Vertreter*in kann ihre Stimme an ein Mitglied der Studierendenschaft der entsendenden Hochschule übertragen. Sofern nach Satz 1 Stimmen übertragen werden, ist eine schriftliche Erklärung der Abgebenden an die Sitzungsleitung vorzulegen. In der Erklärung ist der Umfang der Übertragung kenntlich zu machen. Eine Übertragung für mehr als eine Sitzung des Landessprecher*innenrates ist ungültig.

§ 5

Wahl der Sprecher*innen

- (1) Der Landessprecher*innenrat wählt in der Regel zwei gleichberechtigte Sprecher*innen.
- (2) Die Sprecher*innen werden aus der Mitte des Landessprecher*innenrates in getrennten Wahlgängen gewählt. Als Sprecher*in der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften ist gewählt, wer die Mehrheit der Stimmen der ausgegebenen Stimmzettel auf sich vereint. Nach der Ausgabe der Stimmzettel stellt der Wahlvorstand die Anzahl der ausgegebenen Stimmzettel fest. Bei einer oder einem Kandidierenden hat jede*r Vertreter*in eine Anzahl an Stimmen gemäß § 4 Absatz 3, wobei je Stimme Ja, Nein oder Enthaltung möglich sind. Bei mehreren Kandidierenden hat jede*r Vertreter*in je Stimme gemäß § 4 Absatz 3 drei Stimmen, die auf die Kandidierenden verteilt werden können. Wiederwahl ist möglich.
- (3) Die Legislatur einer Sprecher*in beginnt am 1. April eines Jahres und beträgt ein Jahr, wenn die Wahl vor dem 1. April stattfindet. Andernfalls beginnt sie mit der Wahl und endet am darauf folgenden 31. März. Die Amtszeit einer Sprecher*in endet
- durch Wahl eines Nachfolgers/einer Nachfolgerin,
 - durch Rücktritt,
 - durch Exmatrikulation,
 - im Falle des Ablebens.
- (4) Der Landessprecher*innenrat wird durch jede*n Sprecher*in einzeln vertreten.

§ 6

Aufgaben der Sprecher*innen

- (1) Die Sprecher*innen nach § 5 vertreten die KSS nach außen. Sie setzen die Beschlüsse des Landessprecher*innenrates um.
- (2) Die Sprecher*innen sind dem Landessprecher*innenrat rechenschaftspflichtig.
- (3) Die Vertreter*innen der Mitglieder der KSS sind durch die Sprecher*innen umfassend über alle ihre Handlungen zu informieren. Dies gilt auch für Handlungen im Rahmen der Umsetzung der Beschlüsse nach Absatz 1 Satz 2.

§ 7

Sitzungen des Landessprecher*innenrates

- (1) Der Landessprecher*innenrat tagt öffentlich.
- (2) Zu Beginn der Sitzung wird die Tagesordnung beschlossen.
- (3) Zu Beginn der Sitzung werden die Protokollführung und die Sitzungsleitung per Beschluss bestimmt.
- (4) Die Sitzung des Landessprecher*innenrates wird protokolliert. Das Protokoll erlangt Gültigkeit durch Beschluss des Landessprecher*innenrates auf einer der folgenden Sitzungen. Das Protokoll ist zu veröffentlichen.
- (5) Die Sitzungen finden wechselnd an den Hochschulen der Mitglieder statt.

§ 8

Ladungen für Sitzungen des Landessprecher*innenrates

Sitzungen des Landessprecher*innenrates finden in der Regel in jedem Kalendermonat in der Vorlesungszeit statt. Diese und eventuelle weitere Termine sollen mindestens vier Wochen vor der Sitzung auf einer Sitzung des Landessprecher*innenrates bestimmt werden. Die Ladung erfolgt durch die Sprecher*innen, bei Nichtvorhandensein durch eine*n Amtsträger*in, bei Nichtvorhandensein durch einen StuRa in der Regel eine Woche vor der Sitzung. Mit der Ladung ist die vorläufige Tagesordnung zu übersenden. Diese wird durch die Stelle aufgestellt, die auch die Ladung durchführt. Die Ladung kann in elektronischer Form versandt werden.

§ 9

Beschlussfähigkeit des Landessprecher*innenrates

- (1) Der Landessprecher*innenrat ist beschlussfähig, wenn die Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde und mehr als die Hälfte der besetzten Stimmen vorhanden sind.
- (2) Bei jeder Sitzung des Landessprecher*innenrates ist zu Beginn die Beschlussfähigkeit festzustellen. Sie ist auf Antrag zu überprüfen.
- (3) Ist der Landessprecher*innenrat auf einer Sitzung nicht beschlussfähig oder verliert der Landessprecher*innenrat die Beschlussfähigkeit vor Erledigung der Tagesordnung, wird die Sitzung geschlossen. Die Beschlussunfähigkeit muss nicht erst durch Antrag festgestellt werden (§ 90 VwVfG). Auf der nächsten Sitzung ist der Landessprecher*innenrat bezüglich der unerledigten

Tagesordnungspunkte unabhängig von der Zahl vorhandenen Stimmen beschlussfähig. Darauf ist in der Ladung zur Sitzung ausdrücklich hinzuweisen.

§ 10

Anträge an den Landessprecher*innenrat

- (1) Die Vertreter*innen der KSS nach § 4 können jederzeit Anträge an den Landessprecher*innenrat stellen.
- (2) Weiterhin hat jedes Mitglied der Studierendenschaft einer Hochschule nach § 1 das Recht, Anträge an den Landessprecher*innenrat zu stellen.
- (3) Anträge sind in der Regel in Textform bis spätestens drei Werktage vor der Sitzung des Landessprecher*innenrates bei den Sprecher*innen einzureichen.
- (4) Anträge nach § 10 Absatz 2 enthalten insbesondere
 - a) Name und E-Mail-Adresse der Antragsteller*in,
 - b) einen Studiennachweis,
 - c) Beschreibung der beantragten Sache.

§ 11

Beschlüsse des Landessprecher*innenrates

- (1) Der Landessprecher*innenrat stimmt in der Regel offen ab. Jede*r Vertreter*in kann geheime Abstimmung verlangen.
- (2) Der Landessprecher*innenrat fasst seine Beschlüsse mit einer einfachen Mehrheit gemäß § 54 Absatz 1 SächsHSFG.
- (3) Abweichend von Absatz 2 ergehen Beschlüsse zur Aufnahme einer staatlich anerkannten Hochschule nach § 2 Absatz 2 mit absoluter Mehrheit.
- (4) Der Landessprecher*innenrat kann keine rechtsgeschäftlichen Erklärungen abgeben.

§ 12

Außerordentliche Sitzung des Landessprecher*innenrates

- (1) Eine außerordentliche Sitzung des Landessprecher*innenrates ist einzuberufen
 - a) wenn ein Viertel der Mitglieder dies unter Angabe des Grundes fordert,
 - b) wenn ein Drittel aller Vertreter*innen der Mitglieder dies unter Angabe des Grundes fordern oder
 - c) wenn alle Sprecher*innen dies fordern.
- (2) Nach Zugang des Antrages nach Absatz 1 haben die nach § 8 verantwortlichen Personen die außerordentliche Sitzung des Landessprecher*innenrates innerhalb der nächsten zwei Wochen einzuberufen.
- (3) Alle Vorschriften über die ordentliche Sitzung eines Landessprecher*innenrates sind entsprechend anzuwenden.

§ 12a**Verfahrensordnung**

Das weitere Verfahren in Sitzungen kann der Landessprecher*innenrat in einer Verfahrensordnung regeln. Die Verfahrensordnung wird mit der Mehrheit der anwesenden Stimmen erlassen, auf der Website der KSS veröffentlicht und den Mitgliedern zugesandt.

§ 12b**Finanzvereinbarung**

Zur Regelung ihrer Finanzen kann der Landessprecher*innenrat eine Finanzvereinbarung beschließen, der die Mitglieder beitreten können. Das nähere regelt der Landessprecher*innenrat durch einen Beschluss.

Dritter Teil**Ausschüsse, Referent*innen, Amtsträger*innen****§ 13****Ausschüsse**

Der Landessprecher*innenrat kann zur Entscheidungsfindung Ausschüsse einsetzen. Diese Ausschüsse sind dem Landessprecher*innenrat rechenschaftspflichtig. Die Ausschüsse können dem Landessprecher*innenrat Empfehlungen aussprechen. Das Nähere, insbesondere Zusammensetzung, Verfahren und Aufgaben regelt der Landessprecher*innenrat durch einen Beschluss.

§ 14**Referent*innen, Amtsträger*innen**

- (1) Der Landessprecher*innenrat kann einzelne Personen mit der Erfüllung bestimmter Aufgaben beauftragen. Diese müssen nicht Mitglieder einer Studierendenschaft sein. Die Beauftragten heißen auch Referent*innen. Andere Bezeichnungen können durch Beschluss festgelegt werden.
- (2) Für die Wahl der Referent*innen gelten die Regelungen des § 5 entsprechend.
- (3) Die Sprecher*innen und die Referent*innen bilden die Amtsträger*innen.
- (4) Ein Studentenrat kann rechtsgeschäftliche Erklärungen für die KSS nur abgeben, soweit ein Beschluss des Landessprecher*innenrates dies zulässt.

Vierter Teil**Übergangs- und Schlussbestimmungen****§ 15****Beschlussfassung und Änderung der Geschäftsordnung**

Die Geschäftsordnung sowie Geschäftsordnungsänderungen müssen von mindestens zwei Dritteln der Mitglieder der KSS genehmigt werden (§ 28 SächsHSFG). Die Genehmigungen der Mitglieder sind der Bekanntmachung beizufügen.

§ 16**Bekanntmachung und In-Kraft-Treten**

Die Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung im Amtsblatt des Freistaates Sachsen in Kraft. Sie wird bekannt gemacht, sobald die Genehmigung nach § 15 erfolgt ist. Die Geschäftsordnung der Konferenz der Sächsischen Studentenräte vom April 2011 tritt gleichzeitig außer Kraft.

§ 17**Salvatorische Klausel**

(1) Sollten Teile dieser Geschäftsordnung rechtsunwirksam und/oder undurchführbar sein, hat dies keine Auswirkungen auf die übrigen Bestimmungen dieser Geschäftsordnung. Sie bleiben weiterhin gültig.

(2) Rechtsunwirksame Bestimmungen sind ihrem Sinn entsprechend auszulegen.

(3) Enthält diese Geschäftsordnung rechtsunwirksame Bestimmungen oder treten nachträglich Umstände ein, die dazu führen, dass Bestimmungen dieser Geschäftsordnung rechtsunwirksam werden, ist die Geschäftsordnung auf der nächsten beschlussfähigen Sitzung des Landessprecher*innenrates nach Bekanntwerden der Rechtsunwirksamkeit entsprechend zu ändern.

Leipzig, den XX.XX.XXXX

Für die Konferenz der Sächsischen Studentenräte

Die Sprecher*innen

Name 1

Name 2

KSS-Geschäftsordnung in der Fassung vom April 2011	KSS-Geschäftsordnung, beschlossener Entwurf (20.10.2018)	
Geschäftsordnung der Konferenz der Sächsischen Studentenräte	Geschäftsordnung der Konferenz der Sächsischen Studentenräte	
Erster Teil. Allgemeines.	Erster Teil Allgemeines	
§ 1 Name und Aufgaben. 1) Die Konferenz der Sächsischen Studentenräte (KSS) ist nach § 28 SächsHSG der Zusammenschluss der Studentenräte der Hochschulen des Freistaates Sachsen. 2) Die Konferenz der Sächsischen Studentenräte nennt sich auch Konferenz Sächsischer Studierendenschaften. 3) Die KSS vertritt die Interessen der Studierendenschaften des Freistaates Sachsen. Sie nimmt die Aufgaben nach § 24 Abs. 3 SächsHSG wahr, soweit diese einer hochschulübergreifenden Vertretung bedürfen.	§ 1 Name und Aufgaben (1) Die Konferenz der Sächsischen Studentenräte (KSS) ist nach § 28 SächsHSFG der Zusammenschluss der Studentenräte der Hochschulen des Freistaates Sachsen. (2) Die Konferenz der Sächsischen Studentenräte nennt sich auch Konferenz Sächsischer Studierendenschaften. (3) Die KSS vertritt die Interessen der Studierendenschaften des Freistaates Sachsen. Sie nimmt die Aufgaben nach § 28 und nach § 24 Absatz 3 SächsHSFG wahr, soweit diese einer hochschulübergreifenden Vertretung bedürfen.	Redaktionell, Anpassung an SächsHSFG (wird im weiteren Verlauf nicht mehr explizit erwähnt, sondern nur noch hervorgehoben). Klarstellung, dass die KSS natürlich auch die Aufgaben nach § 28 SächsHSFG wahrnimmt.
§ 2 Mitgliedschaft. 1) Die Studentenräte der Hochschulen nach § 1 Abs. 1 SächsHSG sind Mitglieder der KSS. 2) Auf Antrag der Studierendenvertretung einer staatlich anerkannten Hochschule kann diese als Mitglied in die KSS aufgenommen werden, hierüber entscheidet der LandessprecherInnenrat mit absoluter Mehrheit. Stimmberechtigt sind nur VertreterInnen gemäß § 2 Abs. 1. 3) Die Mitgliedschaft einer staatlich anerkannten Hochschule endet ein Jahr nach deren Aufnahme oder durch Beschluss des LandessprecherInnenrates mit absoluter Mehrheit. Stimmberechtigt sind nur VertreterInnen gemäß § 2 Abs.1. 4) Aufnahme und Ausschluss einer staatlich anerkannten Hochschule treten mit Veröffentlichung auf der Homepage der KSS in Kraft.	§ 2 Mitgliedschaft (1) Die Studentenräte der Hochschulen nach § 1 Absatz 1 SächsHSFG sind Mitglieder der KSS. (2) Auf Antrag der Studierendenvertretung einer staatlich anerkannten Hochschule kann diese als Mitglied in die KSS aufgenommen werden, hierüber entscheidet der Landessprecher*innenrat mit absoluter Mehrheit. Stimmberechtigt sind nur Vertreter*innen gemäß § 2 Absatz 1. (3) Die Mitgliedschaft einer staatlich anerkannten Hochschule endet ein Jahr nach deren Aufnahme oder durch Beschluss des Landessprecher*innenrates mit absoluter Mehrheit. Stimmberechtigt sind nur Vertreter*innen gemäß § 2 Absatz 1. (4) Aufnahme und Ausschluss einer staatlich anerkannten Hochschule treten mit Veröffentlichung auf der Homepage der KSS in Kraft.	Redaktionelle Änderung von „Abs.“ in „Absatz“. Wird im späteren Verlauf nicht noch einmal extra erläutert. Anpassung an Gendern mit * (wird im weiteren Verlauf nicht mehr explizit erwähnt, sondern nur noch hervorgehoben).
Zweiter Teil. Der LandessprecherInnenrat (LSR) und die SprecherInnen.	Zweiter Teil Der Landessprecher*innenrat (LSR) und die Sprecher*innen	
§ 3 Aufgaben des LandessprecherInnenrates. 1) Der LandessprecherInnenrat ist das Organ der KSS. 2) Der LandessprecherInnenrat nimmt die Aufgaben der KSS nach § 1 Abs. 3 dieser Geschäftsordnung wahr.	§ 3 Aufgaben des Landessprecher*innenrates (1) Der Landessprecher*innenrat ist das Organ der KSS. (2) Der Landessprecher*innenrat nimmt die Aufgaben der KSS nach § 1 Absatz 3 dieser Geschäftsordnung wahr.	

<p>§ 4 Wahl und Zusammensetzung des LandessprecherInnenrates.</p> <p>1) Die Mitglieder der KSS entsenden VertreterInnen in den LandessprecherInnenrat. Die VertreterInnen müssen Mitglieder der Studierendenschaft der Hochschule des entsendenden Mitgliedes sein. Sie sind durch die jeweiligen Studentenräte zu wählen. Wiederwahl ist möglich.</p> <p>2) Die Amtszeit eines Vertreters/einer Vertreterin beginnt mit dem Tag der Entsendung und dauert ein Jahr. Die Amtszeit eines Vertreters/einer Vertreterin endet</p> <p>a) mit Ablauf der Amtszeit nach Satz 1, b) durch Wahl eines Nachfolgers/einer Nachfolgerin, c) durch Rücktritt, d) durch Exmatrikulation, e) im Falle des Ablebens.</p> <p>3) Jedes Mitglied hat entsprechend der Anzahl der an seiner Hochschule immatrikulierten Studierenden bis zu vier VertreterInnen in den LandessprecherInnenrat zu entsenden. Die Anzahl der Sitze ergibt sich wie folgt:</p> <p>a) bis 2000 immatrikulierte Studierende ein Sitz, b) bis 10000 immatrikulierte Studierende zwei Sitze, c) bis 20000 immatrikulierte Studierende drei Sitze, d) über 20000 immatrikulierte Studierende vier Sitze. e) Ergänzend dazu erhalten Hochschulen, welche nach § 2 Abs. 2 Mitglied sind, jeweils einen Sitz.</p> <p>4) JedeR VertreterIn hat grundsätzlich nur eine Stimme. EinE VertreterIn kann seine/ihre Stimme an ein Mitglied der Studierendenschaft der entsendenden Hochschule übertragen. Sofern nach Satz 2 Stimmen übertragen werden, ist eine schriftliche Erklärung des/der Abgebenden der Sitzungsleitung vorzulegen. In der Erklärung ist ersichtlich zu machen, für welche Sitzung oder Sitzungsgegenstände die Übertragung stattfindet. Eine Stimmenübertragung für mehrere Sitzungen des LandessprecherInnenrates ist unzulässig.</p>	<p>§ 4 Zusammensetzung des Landessprecher*innenrates</p> <p>(1) Die Mitglieder der KSS haben im Landessprecher*innenrat ein Stimmgewicht entsprechend der Größe ihrer Studierendenschaft. Davon abweichend haben Mitglieder nach § 2 Absatz 2 eine Stimme.</p> <p>(2) Die Anzahl der Stimmen im Landessprecher*innenrat ergibt sich wie folgt:</p> <p>a) bis 2000 immatrikulierte Studierende eine Stimme, b) bis 10000 immatrikulierte Studierende zwei Stimmen, c) bis 20000 immatrikulierte Studierende drei Stimmen, d) über 20000 immatrikulierte Studierende vier Stimmen.</p> <p>(3) Die Stimmen eines Mitgliedes der KSS werden im Landessprecher*innenrat durch eine oder mehrere Vertreter*innen, die Mitglied der Studierendenschaft des zu vertretenden Mitgliedes der KSS sein müssen, wahrgenommen. Das Verfahren zur Bestimmung der Vertreter*innen regelt der jeweilige Studentenrat und teilt es der KSS bei Bekanntgabe der Vertreter*innen mit.</p> <p>(4) Die Amtszeit einer Vertreter*in beginnt mit dem Tag der Entsendung und dauert ein Jahr. Die Amtszeit einer Vertreter*in endet</p> <p>a) mit Ablauf der Amtszeit nach Satz 1, b) durch Wahl einer Nachfolger*in, c) durch Rücktritt, d) durch Exmatrikulation, e) im Falle des Ablebens.</p> <p>(5) Ein*e Vertreter*in kann ihre Stimme an ein Mitglied der Studierendenschaft der entsendenden Hochschule übertragen. Sofern nach Satz 1 Stimmen übertragen werden, ist eine schriftliche Erklärung der Abgebenden an die Sitzungsleitung vorzulegen. In der Erklärung ist der Umfang der Übertragung kenntlich zu machen. Eine Übertragung für mehr als eine Sitzung des Landessprecher*innenrates ist ungültig.</p>	<p>Da dieser Paragraph vollständig überarbeitet wurde, erfolgt hier keine Hervorhebung der Anpassung, diese werden jedoch folgend erläutert:</p> <p>- § 4, Struktur: Die Struktur wurde etwas angepasst. - § 4 Absatz 1: Der Punkt mit der Bestimmung der Vertreter*innen wurde entfernt und in Absatz 3 verlagert. Stimmgewicht für zusätzliche Studierendenschaften wurde hier eingefügt. - § 4 Absatz 3: es hat sich gezeigt, dass viele StuRa verschiedene Modelle zur Bestimmung ihrer LSR-Entsandten haben (z. B. Entsendungen qua Amt als Referent*in oder Geschäftsführer*in, Chemnitzer Modell usw.). Daher soll die Bestimmung der Vertreter*innen der jeweilige StuRa regeln und bei Bekanntgabe der Vertreter*innen ebenfalls mit angeben. - § 4 Absatz 5: Überarbeitung und Entschlackung</p>
<p>§ 5 Wahl der SprecherInnen.</p> <p>1) Der LandessprecherInnenrat wählt zwei gleichberechtigte SprecherInnen.</p> <p>2) Die SprecherInnen werden aus der Mitte des LandessprecherInnenrates in getrennten Wahlgängen gewählt. Gewählt für ein Amt der Konferenz Sächsischer</p>	<p>§ 5 Wahl der Sprecher*innen</p> <p>(1) Der Landessprecher*innenrat wählt in der Regel zwei gleichberechtigte Sprecher*innen.</p> <p>(2) Die Sprecher*innen werden aus der Mitte des Landessprecher*innenrates in getrennten Wahlgängen gewählt. Als Sprecher*in der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften</p>	<p>Einfügen von „in der Regel“, da sonst theoretisch eine Verpflichtung für zwei Sprecher*innen besteht. Dies sollte den Regelfall darstellen, ist aber nicht immer so.</p>

<p>Studierendenschaften ist, wer die Mehrheit der Stimmen der ausgegebenen Stimmzettel auf sich vereint. Nach der Ausgabe der Stimmzettel stellt der Wahlvorstand die Anzahl der ausgegebenen Stimmzettel fest. Bei einer oder einem Kandidierenden hat jede und jeder Stimmberechtigte eine Stimme, wobei Ja, Nein oder Enthaltung möglich sind. Bei mehreren Kandidierenden hat jede und jeder Stimmberechtigte 3 Stimmen, die auf die Kandidierenden verteilt werden können. Wiederwahl ist möglich.</p> <p>3) Die Legislatur eines Sprechers/einer Sprecherin beginnt am 01. April eines Jahres und beträgt ein Jahr. Die Amtszeit eines Sprechers/einer Sprecherin endet</p> <ol style="list-style-type: none"> am Ende der Legislatur, durch Wahl eines Nachfolgers/einer Nachfolgerin, durch Rücktritt, durch Exmatrikulation, im Falle des Ablebens. <p>4) Der LandessprecherInnenrat wird durch jedeN SprecherIn einzeln vertreten.</p>	<p>ist gewählt, wer die Mehrheit der Stimmen der ausgegebenen Stimmzettel auf sich vereint. Nach der Ausgabe der Stimmzettel stellt der Wahlvorstand die Anzahl der ausgegebenen Stimmzettel fest. Bei einer oder einem Kandidierenden hat jede*r Vertreter*in eine Anzahl an Stimmen gemäß § 4 Absatz 3, wobei je Stimme Ja, Nein oder Enthaltung möglich sind. Bei mehreren Kandidierenden hat jede*r Vertreter*in je Stimme gemäß § 4 Absatz 3 drei Stimmen, die auf die Kandidierenden verteilt werden können. Wiederwahl ist möglich.</p> <p>(3) Die Legislatur einer Sprecher*in beginnt am 1. April eines Jahres und beträgt ein Jahr, wenn die Wahl vor dem 1. April stattfindet. Andernfalls beginnt sie mit der Wahl und endet am darauf folgenden 31. März. Die Amtszeit einer Sprecher*in endet</p> <ol style="list-style-type: none"> durch Wahl einer Nachfolger*in, durch Rücktritt, durch Exmatrikulation, im Falle des Ablebens. <p>(4) Der Landessprecher*innenrat wird durch jede*n Sprecher*in einzeln vertreten.</p>	<p>Klarstellung, dass es hier explizit um die Wahl der Sprecher*innen geht.</p> <p>Anpassung an die überarbeitete Formulierung in § 4 Absatz 3 (eine Vertreter*in kann auch mehr als eine Stimme tragen), allerdings keine inhaltliche Überarbeitung.</p> <p>Redaktionell. Klarstellung, dass die Amtsperiode immer vom 1. April bis zum 31. März andauert und auch bei späterer Wahl keine „krumme“ Amtszeit läuft.</p>
<p>§ 6 Aufgaben der SprecherInnen.</p> <ol style="list-style-type: none"> Die SprecherInnen nach § 5 vertreten die KSS nach außen. Sie setzen die Beschlüsse des LandessprecherInnenrates um. Die SprecherInnen sind dem LandessprecherInnenrat rechenschaftspflichtig. Die VertreterInnen der Mitglieder sind durch die SprecherInnen umfassend über alle ihre Handlungen zu informieren. Dies gilt auch für Handlungen im Rahmen der Umsetzung der Beschlüsse nach Absatz 1 Satz 2. Die SprecherInnen setzen die vorläufige Tagesordnung der Sitzung des LandessprecherInnenrates fest. 	<p>§ 6 Aufgaben der Sprecher*innen</p> <ol style="list-style-type: none"> Die Sprecher*innen nach § 5 vertreten die KSS nach außen. Sie setzen die Beschlüsse des Landessprecher*innenrates um. Die Sprecher*innen sind dem Landessprecher*innenrat rechenschaftspflichtig. Die Vertreter*innen der Mitglieder der KSS sind durch die Sprecher*innen umfassend über alle ihre Handlungen zu informieren. Dies gilt auch für Handlungen im Rahmen der Umsetzung der Beschlüsse nach Absatz 1 Satz 2. 	<p>Absatz 4 ist gestrichen, da dieser inhaltlich besser zu § 8 passt.</p>
<p>§ 7 Sitzungen des LandessprecherInnenrates.</p> <ol style="list-style-type: none"> Der LandessprecherInnenrat tagt öffentlich. Zu Beginn der Sitzung wird die Tagesordnung beschlossen. Zu Beginn der Sitzung werden jeweils einE ProtokollantIn und eine Sitzungsleitung per Beschluss bestimmt. Die Sitzung des LandessprecherInnenrates wird protokolliert. Das Protokoll erlangt Gültigkeit durch Beschluss des 	<p>§ 7 Sitzungen des Landessprecher*innenrates</p> <ol style="list-style-type: none"> Der Landessprecher*innenrat tagt öffentlich. Zu Beginn der Sitzung wird die Tagesordnung beschlossen. Zu Beginn der Sitzung werden die Protokollführung und die Sitzungsleitung per Beschluss bestimmt. Die Sitzung des Landessprecher*innenrates wird protokolliert. Das Protokoll erlangt Gültigkeit durch Beschluss des 	<p>Protokoll können auch mehrere Personen schreiben.</p>

<p>LandessprecherInnenrates auf einer der folgenden Sitzungen. Das Protokoll ist zu veröffentlichen. 5) Die Sitzungen finden wechselnd an den Hochschulen der Mitglieder statt.</p>	<p>Landessprecher*innenrates auf einer der folgenden Sitzungen. Das Protokoll ist zu veröffentlichen. (5) Die Sitzungen finden wechselnd an den Hochschulen der Mitglieder statt.</p>	
<p>§ 8 Ladungen für Sitzungen des LandessprecherInnenrates. Sitzungen des LandessprecherInnenrates finden in der Regel in jedem Kalendermonat in der Vorlesungszeit statt. Die Ladung erfolgt durch die SprecherInnen, in der Regel eine Woche vor der Sitzung. Mit der Ladung ist die vorläufige Tagesordnung zu übersenden. Die Ladung kann in elektronischer Form versandt werden.</p>	<p>§ 8 Ladungen für Sitzungen des Landessprecher*innenrates Sitzungen des Landessprecher*innenrates finden in der Regel in jedem Kalendermonat in der Vorlesungszeit statt. Diese und eventuelle weitere Termine sollen mindestens vier Wochen vor der Sitzung auf einer Sitzung des Landessprecher*innenrates bestimmt werden. Die Ladung erfolgt durch die Sprecher*innen, bei Nichtvorhandensein durch eine*n Amtsträger*in, bei Nichtvorhandensein durch einen StuRa in der Regel eine Woche vor der Sitzung. Mit der Ladung ist die vorläufige Tagesordnung zu übersenden. Diese wird durch die Stelle aufgestellt, die auch die Ladung durchführt. Die Ladung kann in elektronischer Form versandt werden.</p>	<p>Vorschlag einer Frist („sollen“ beschreibt den Regelfall) für Transparenz und Planungssicherheit.</p> <p>Auflösung des Dilemmas, wer lädt, wenn keine Sprecher*innen existieren. Begriff „Amtsträger*innen“ wird in § 14 definiert.</p> <p>Ehemals § 6 Absatz 4, angepasst an die Überarbeitung bzgl. der Einladung der Sitzung.</p>
<p>§ 9 Beschlussfähigkeit des LandessprecherInnenrates. 1) Der LandessprecherInnenrat ist beschlussfähig, wenn die Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde und mehr als die Hälfte der Stimmen vorhanden sind. 2) Bei jeder Sitzung des LandessprecherInnenrates ist zu Beginn die Beschlussfähigkeit festzustellen. Sie ist auf Antrag zu überprüfen. 3) Ist der LandessprecherInnenrat auf einer Sitzung nicht beschlussfähig oder verliert der LandessprecherInnenrat die Beschlussfähigkeit vor Erledigung der Tagesordnung, wird die Sitzung geschlossen. Auf der nächsten Sitzung ist der LandessprecherInnenrat bezüglich der unerledigten Tagesordnungspunkte unabhängig von der Zahl vorhandenen Stimmen beschlussfähig. Darauf ist in der Ladung zur Sitzung ausdrücklich hinzuweisen.</p>	<p>§ 9 Beschlussfähigkeit des Landessprecher*innenrates (1) Der Landessprecher*innenrat ist beschlussfähig, wenn die Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde und mehr als die Hälfte der besetzten Stimmen vorhanden sind. (2) Bei jeder Sitzung des Landessprecher*innenrates ist zu Beginn die Beschlussfähigkeit festzustellen. Sie ist auf Antrag zu überprüfen. (3) Ist der Landessprecher*innenrat auf einer Sitzung nicht beschlussfähig oder verliert der Landessprecher*innenrat die Beschlussfähigkeit vor Erledigung der Tagesordnung, wird die Sitzung geschlossen. Die Beschlussunfähigkeit muss nicht erst durch Antrag festgestellt werden (§ 90 VwVfG). Auf der nächsten Sitzung ist der Landessprecher*innenrat bezüglich der unerledigten Tagesordnungspunkte unabhängig von der Zahl vorhandenen Stimmen beschlussfähig. Darauf ist in der Ladung zur Sitzung ausdrücklich hinzuweisen.</p>	<p>In Anlehnung an den Kommentar zum VwVfG ist ein anderes Gremium, im Gegensatz zu Parlamenten, nicht beschlussfähig, bis die Beschlussunfähigkeit durch Antrag festgestellt wird, sondern viel mehr kann die Beschlussunfähigkeit auch im Nachgang noch festgestellt werden.</p>
<p>§10 Anträge an den LandessprecherInnenrat. 1) Die VertreterInnen der KSS nach § 4 können jederzeit Anträge an den LandessprecherInnenrat stellen. 2) Weiterhin hat jedes Mitglied der Studierendenschaft einer Hochschule nach § 1 das Recht, Anträge an den LandessprecherInnenrat zu stellen.</p>	<p>§ 10 Anträge an den Landessprecher*innenrat (1) Die Vertreter*innen der KSS nach § 4 können jederzeit Anträge an den Landessprecher*innenrat stellen. (2) Weiterhin hat jedes Mitglied der Studierendenschaft einer Hochschule nach § 1 das Recht, Anträge an den Landessprecher*innenrat zu stellen.</p>	

<p>3) Anträge sind in der Regel schriftlich bis spätestens drei Werktage vor der Sitzung des LandessprecherInnenrates bei den SprecherInnen einzureichen.</p> <p>4) Anträge nach § 10 Abs. 2 enthalten insbesondere</p> <p>a) Name und Anschrift des Antragstellers/der Antragstellerin, b) einen Studiennachweis, c) Beschreibung der beantragten Sache.</p>	<p>(3) Anträge sind in der Regel in Textform bis spätestens drei Werktage vor der Sitzung des Landessprecher*innenrates bei den Sprecher*innen einzureichen.</p> <p>(4) Anträge nach § 10 Absatz 2 enthalten insbesondere</p> <p>a) Name und E-Mail-Adresse der Antragsteller*in, b) einen Studiennachweis, c) Beschreibung der beantragten Sache.</p>	<p>Textform umfasst auch E-Mail, schriftlich nicht.</p> <p>Anschrift ist im Allgemeinen nicht notwendig.</p>
<p>§ 11 Beschlüsse des LandessprecherInnenrates.</p> <p>1) Der LandessprecherInnenrat stimmt in der Regel offen ab. JedeR VertreterIn kann geheime Abstimmung verlangen.</p> <p>2) Der LandessprecherInnenrat fasst seine Beschlüsse mit einer einfachen Mehrheit gemäß § 54 Abs.1 SächsHSG.</p> <p>3) Abweichend zu Abs. 2 ergehen Beschlüsse zur Aufnahme einer staatlich anerkannten Hochschule nach § 2 Abs. 2 mit absoluter Mehrheit.</p> <p>4) Der LandessprecherInnenrat kann keine rechtsgeschäftlichen Erklärungen abgeben.</p>	<p>§ 11 Beschlüsse des Landessprecher*innenrates</p> <p>(1) Der Landessprecher*innenrat stimmt in der Regel offen ab. Jede Vertreter*in kann geheime Abstimmung verlangen.</p> <p>(2) Der Landessprecher*innenrat fasst seine Beschlüsse mit einer einfachen Mehrheit gemäß § 54 Absatz 1 SächsHSFG.</p> <p>(3) Abweichend von Absatz 2 ergehen Beschlüsse zur Aufnahme einer staatlich anerkannten Hochschule nach § 2 Absatz 2 mit absoluter Mehrheit.</p> <p>(4) Der Landessprecher*innenrat kann keine rechtsgeschäftlichen Erklärungen abgeben.</p>	<p>Redaktionell.</p>
<p>§ 12 Außerordentliche Sitzung des LandessprecherInnenrates.</p> <p>1) Eine außerordentliche Sitzung des LandessprecherInnenrates ist einzuberufen</p> <p>a) wenn ein Viertel der Mitglieder dies unter Angabe des Grundes fordert, b) wenn ein Drittel aller VertreterInnen der Mitglieder dies unter Angabe des Grundes fordern.</p> <p>2) Nach Zugang des Antrages nach Absatz 1 haben die SprecherInnen die außerordentliche Sitzung des LandessprecherInnenrates innerhalb der nächsten zwei Wochen einzuberufen.</p> <p>3) Alle Vorschriften über die ordentliche Sitzung eines LandessprecherInnenrates sind entsprechend anzuwenden.</p>	<p>§ 12 Außerordentliche Sitzung des Landessprecher*innenrates</p> <p>(1) Eine außerordentliche Sitzung des Landessprecher*innenrates ist einzuberufen</p> <p>a) wenn ein Viertel der Mitglieder dies unter Angabe des Grundes fordert, b) wenn ein Drittel aller Vertreter*innen der Mitglieder dies unter Angabe des Grundes fordern oder c) wenn alle Sprecher*innen dies fordern.</p> <p>(2) Nach Zugang des Antrages nach Absatz 1 haben die nach § 8 verantwortlichen Personen die außerordentliche Sitzung des Landessprecher*innenrates innerhalb der nächsten zwei Wochen einzuberufen.</p> <p>(3) Alle Vorschriften über die ordentliche Sitzung eines Landessprecher*innenrates sind entsprechend anzuwenden.</p>	<p>zu Absatz 1 c): Stärkung der Position der Sprecher*innen als gleichberechtigte Akteuer*innen neben den Mitgliedern und Vertreter*innen, insbesondere bei Dringlichkeit.</p> <p>zu 2): Anpassung an die Überarbeitung in § 8, wer die Sitzung einlädt.</p>
	<p>§ 12a Verfahrensordnung Das weitere Verfahren in Sitzungen kann der Landessprecher*innenrat in einer Verfahrensordnung regeln. Die Verfahrensordnung wird mit der Mehrheit der anwesenden Stimmen erlassen, auf der Website der KSS veröffentlicht und den Mitgliedern zugesandt.</p>	<p>Hinzugekommen.</p> <p>Legitimation für die schon bestehende Sitzungsordnung, die durch den LSR beschlossen wurde.</p>

	<p>§ 12b Finanzvereinbarung Zur Regelung ihrer Finanzen kann der Landessprecher*innenrat eine Finanzvereinbarung beschließen, der die Mitglieder beitreten können. Das nähere regelt der Landessprecher*innenrat durch einen Beschluss.</p>	Ein Absatz zur Finanzvereinbarung, damit das nicht in Vergessenheit gerät
<p>Dritter Teil. Ausschüsse und Beauftragte.</p>	<p>Dritter Teil Ausschüsse, Referent*innen, Amtsträger*innen</p>	Anpassung der Bezeichnung an den neuen überarbeiteten Inhalt.
<p>§ 13 Ausschüsse. Der LandessprecherInnenrat kann zur Entscheidungsfindung Ausschüsse einsetzen. Diese Ausschüsse sind dem LandessprecherInnenrat rechenschaftspflichtig. Die Ausschüsse können dem LandessprecherInnenrat Empfehlungen aussprechen. Das Nähere, insbesondere Zusammensetzung, Verfahren und Aufgaben regelt der LandessprecherInnenrat durch einen Beschluss.</p>	<p>§ 13 Ausschüsse Der Landessprecher*innenrat kann zur Entscheidungsfindung Ausschüsse einsetzen. Diese Ausschüsse sind dem Landessprecher*innenrat rechenschaftspflichtig. Die Ausschüsse können dem Landessprecher*innenrat Empfehlungen aussprechen. Das Nähere, insbesondere Zusammensetzung, Verfahren und Aufgaben regelt der Landessprecher*innenrat durch einen Beschluss.</p>	
<p>§ 14 Beauftragte. 1) Der LandessprecherInnenrat kann einzelne Personen mit der Erfüllung bestimmter Aufgaben beauftragen. Diese müssen nicht Mitglieder einer Studentenschaft sein. 2) Ein Studentenrat kann rechtsgeschäftliche Erklärungen für die KSS nur abgeben, soweit ein Beschluss des LandessprecherInnenrates dies zulässt.</p>	<p>§ 14 Referent*innen, Amtsträger*innen (1) Der Landessprecher*innenrat kann einzelne Personen mit der Erfüllung bestimmter Aufgaben beauftragen. Diese müssen nicht Mitglieder einer Studentenschaft sein. Die Beauftragten heißen auch Referent*innen. Andere Bezeichnungen können durch Beschluss festgelegt werden. (2) Für die Wahl der Referent*innen gelten die Regelungen des § 5 entsprechend. (3) Die Sprecher*innen und die Referent*innen bilden die Amtsträger*innen. (4) Ein Studentenrat kann rechtsgeschäftliche Erklärungen für die KSS nur abgeben, soweit ein Beschluss des Landessprecher*innenrates dies zulässt.</p>	<p>Anpassung an neuen Inhalt.</p> <p>Klarstellung, dass Referent*in den Regelfall der Bezeichnung einer beauftragten Person ist, aber auch andere Bezeichnungen zulässig sind. Die Wahl der Referent*innen läuft nach denselben Grundsätzen wie die der Sprecher*innen. Definition des Begriffs „Amtsträger*innen“, notwendig für § 8. Redaktionell.</p>
<p>Vierter Teil. Übergangs- und Schlussbestimmungen.</p>	<p>Vierter Teil Übergangs- und Schlussbestimmungen</p>	
<p>§ 15 Beschlussfassung und Änderung der Geschäftsordnung. Die Geschäftsordnung sowie Geschäftsordnungsänderungen werden mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der Mitglieder der KSS beschlossen.</p>	<p>§ 15 Beschlussfassung und Änderung der Geschäftsordnung Die Geschäftsordnung sowie Geschäftsordnungsänderungen müssen von mindestens zwei Dritteln der Mitglieder der KSS genehmigt werden (§ 28 SächsHSFG). Die Genehmigungen der Mitglieder sind der Bekanntmachung beizufügen.</p>	Schärfung der Formulierung, Anpassung an das Gesetz. Genehmigung wird der Bekanntmachung für Transparenz beigefügt.

<p>§ 16 Bekanntmachung und In-Kraft-Treten. Die Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung im Amtsblatt des Freistaates Sachsen in Kraft. Alle vorhergehenden Satzungen treten damit gleichzeitig außer Kraft.</p>	<p>§ 16 Bekanntmachung und In-Kraft-Treten Die Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung im Amtsblatt des Freistaates Sachsen in Kraft. Sie wird bekannt gemacht, sobald die Genehmigung nach § 15 erfolgt ist. Die Geschäftsordnung der Konferenz der Sächsischen Studentenräte vom April 2011 tritt gleichzeitig außer Kraft.</p>	<p>Bekanntmachung erst, nachdem genehmigt. Außerkräfttreten der alten GO.</p>
<p>§ 17 Salvatorische Klausel. 1) Sollten Teile dieser Geschäftsordnung rechtsunwirksam sein, hat dies keine Auswirkungen auf die übrigen Bestimmungen dieser Geschäftsordnung. Sie bleiben weiterhin gültig. 2) Rechtsunwirksame Bestimmungen sind ihrem Sinn entsprechend auszulegen. 3) Enthält diese Geschäftsordnung rechtsunwirksame Bestimmungen oder treten nachträglich Umstände ein, die dazu führen, dass Bestimmungen dieser Geschäftsordnung rechtsunwirksam werden, ist die Geschäftsordnung auf der nächsten beschlussfähigen Sitzung des LandessprecherInnenrates nach Bekanntwerden der Rechtsunwirksamkeit entsprechend zu ändern.</p>	<p>§ 17 Salvatorische Klausel (1) Sollten Teile dieser Geschäftsordnung rechtsunwirksam und/oder undurchführbar sein, hat dies keine Auswirkungen auf die übrigen Bestimmungen dieser Geschäftsordnung. Sie bleiben weiterhin gültig. (2) Rechtsunwirksame Bestimmungen sind ihrem Sinn entsprechend auszulegen. (3) Enthält diese Geschäftsordnung rechtsunwirksame Bestimmungen oder treten nachträglich Umstände ein, die dazu führen, dass Bestimmungen dieser Geschäftsordnung rechtsunwirksam werden, ist die Geschäftsordnung auf der nächsten beschlussfähigen Sitzung des Landessprecher*innenrates nach Bekanntwerden der Rechtsunwirksamkeit entsprechend zu ändern.</p>	
<p>Chemnitz, den 14. April 2011 Konferenz Sächsischer Studentenräte Fischer Sprecherin</p>	<p>Leipzig, den XX.XX.XXXX Für die Konferenz der Sächsischen Studentenräte Die Sprecher*innen Name1 Name2</p>	<p>Redaktionell.</p>



P 18121301

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Franke, Joel

Straße, Nr. [redacted]

PLZ, Ort [redacted]

E-Mail-Adresse [redacted]

Telefonnummer [redacted]

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [redacted]

IBAN [redacted]

BIC [redacted]

Kontoinhaber:in [redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat für politische Bildung

Antragsgegenstand SSoK Vortrag

Betrag SSoK 549€ Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 13.12.18 Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 13.12.2018

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung [redacted]

Förderausschuss Protokollant:in [redacted]

AG: [redacted]

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und [redacted] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [redacted] Geschäftsführer:in [redacted]

Datum [redacted] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [redacted]

Anweisung GF Finanzen

Konto [redacted] Betrag [redacted]

Überweisung erfolgt Finanzreferent:in [redacted]



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Veranstaltung: Vortrag „Die Selbstverständigung der
Revoltierenden – Marx und die 68er“
- Honorar: 400€
- Teilnehmer*innenzahl: 50
- Material: ✓

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

✓

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Referent unterschreibt Gastreferentenvertrag

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
400	Honorar
99€ 100	Reisekosten
ged. M.Schr. 50	Unterkunft
550	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
550	StuRa (beantragt)
550	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 13.12.18

Unterschrift



Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in
für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 06.03.2018
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:00 Uhr
Sitzungsleitung : Henrike Charlet
Protokollant: Martin Baumgarten

Beschlussfähigkeit

Es sind 15 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Finanzielle Mittel Gartenarbeit SS 2018

Antrag:

Die AG Garten beantragt einen Posten über 200€ für die anfallenden Arbeiten im Garten der tuuwi im Sommersemester 2018. Die finanziellen Mittel sollen für Gartengeräte, Pflanzen, Samen und Pflege des Gartens verwendet werden.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 15/0/0
Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 24.04.2018
Beginn Plenum: 18:30
Ende Plenum: 20:00
Sitzungsleitung : Julian Harttung
Protokollant: Martin Baumgarten

Beschlussfähigkeit

Es sind 15 der 26 tuuwi- Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Garten: Schild, Hochbeete, Schloss

Antrag:

Hiermit wird beantrag, 90 € für den Garten zu verwenden. Dazu gehört die Anschaffung eines neuen Schlosses für die Laube, die Anfertigung eines Schildes sowie die Anschaffung von Werkstoffen für den Bau der Hochbeete. Dieses Geld soll aus dem Topf vom April 2018 verwendet werden.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 15/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 24.04.2018
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:00 Uhr
Sitzungsleitung : Julian Harttung
Protokollant: Martin Baumgarten

Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Material Papierpilz

Antrag:

Es wird beantragt, 110,36€ für neue Bindeelemente zur Herstellung neuer Papierpilzblöcke zu verwenden. Dieses Geld wird dem April-Budget entnommen.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 13/0/1

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



TU - Umweltinitiative

05.08.2018

Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 08.05.2018
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:15 Uhr
Sitzungsleitung : Peter Wagenhäuser
Protokollant: Martin Baungarten

Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Einweihungsveranstaltung Baumpflanzung

Antrag:

Hiermit wird beantragt bis zu 100€ für die Einweihungsveranstaltung der ersten Baumpflanzung aus dem Baumpatenschaftsprogramm zu verwenden. Es wird ein Pavillon mit einem Informationsstand aufgebaut. Weiterhin sollen Werbepлакate angefertigt werden. Außerdem sollen kleine Bäumchen als Stiftergeschenk zur Verfügung gestellt werden.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 14/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



TU - Umweltinitiative

20.05.18

Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 15.05.18
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:15 Uhr
Sitzungsleitung : Bruno Hessel
Protokollant: Martin Baumgarten

Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Bau neuer Hochbeete

Antrag:

Zum Bau der neuen Hochbeete werden insgesamt 380 € beantragt. Davon soll ein Teil der benötigten Materialien (Holz, Bindeelemente, Erde, ...) sowie benötigte Geräte zum Bau der Hochbeete finanziert werden. Der Rest der Kosten wird durch die GFF übernommen.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 13/0/1

Damit ist der Antrag angenommen

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa AG:

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss ProtokollantIn

Anweisung GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die AG tuuwi beantragt einen Posten über 200€ für die anfallenden Arbeiten im Garten der tuuwi im Sommersemester 2018. Die finanziellen Mittel sollen für Gartengeräte, Pflanzen, Samen und Pflege des Gartens verwendet werden.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Datum 06.03.18

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa AG:

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

ProtokollantIn

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Hiermit wird beantrag, 90 € für den Garten zu verwenden. Dazu gehört die Anschaffung eines neuen Schlosses für die Laube, die Anfertigung eines Schildes sowie die Anschaffung von Werkstoffen für den Bau der Hochbeete.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Datum 24.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa AG:

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss ProtokollantIn

Anweisung GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Es wird beantragt, 110,36€ für neue Bindeelemente zur Herstellung neuer Papierpilzblöcke zu verwenden. Dieses Geld wird dem April-Budget entnommen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	Drahtbinderücken, Kleber

€ 110,36

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Datum 24.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, N

PLZ, O

E-Mail-Adress

Telefonnumme

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitu

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschi

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa AG:

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss ProtokollantIn

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Hiermit wird beantragt bis zu 100€ für die Einweihungsveranstaltung der ersten Baumpflanzung aus dem Baupatenschaftsprogramm zu verwenden. Es wird ein Pavillon mit einem Informationsstand aufgebaut. Weiterhin sollen Werbeplakate angefertigt werden. Außerdem sollen kleine Bäumchen als Stiftergeschenk zur Verfügung gestellt werden.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	Stiftergeschenke (kleine Bäume) Werbung für Veranstaltung Anfertigen von Informationsmaterial

€ 100,00

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Datum 08.05.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, N

PLZ, C

E-Mail-Adres

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa AG:

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss ProtokollantIn

Anweisung

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Zum Bau der neuen Hochbeete werden insgesamt 380 € beantragt. Davon soll ein Teil der benötigten Materialien (Holz, Bindeelemente, Erde, ...) sowie benötigte Geräte zum Bau der Hochbeete finanziert werden. Der Rest der Kosten wird durch die GFF übernommen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Datum 20.05.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.lu-
 dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Finanzreferent:in



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Fahrt für 3 Teilnehmer (Lilly Biedermann, Sören Hinze, Arthur Witte) zum Campusradiotag 2018 in Köln (Fahrtkosten und Unterkunft)

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Sollte Geld übrig bleiben, erhält es der StuRa zurück.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
112,00€	Unterkunft in Köln (siehe Angebotseinholung)
384,40€	Hin- und Rückfahrt mit der Deutschen Bahn (einmal BahnCard50 vorhanden)
496,40 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
----	----
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 25.11.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Unterkunft zum Campusradiotag am 8.12.2018 in Köln

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 14.11.2018

Ende 25.11.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Hotel Alt-Rodenkirchen	115,50 €
2) Hostel Die Wohngemeinschaft	166,95 €
3) EXPO LUX 15 qm App 4.130	112,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

3)

Begründung:

Die Übernachtung im EXPO LUX Apartment bietet das beste Preis-Leistungsverhältnis. Zusätzlich ist es infrastrukturell günstig gelegen (nah an einer U-Bahnhaltestelle).

Bestätigung

Datum 25.11.2018

BearbeiterIn *Lilly Biedermann*

Datum

GF

Datum

weitere GF

Anwesenheitsliste vom 13.12.2018

Stimmrechte insgesamt: 40 Mehrheit der Mitglieder: 19
 (davon aktiv: 36, ruhend: 4) 2/3-Mehrheit der Mitglieder: 24

Allgemeinbildende Schulen (3)

A	Henriette Mehn	entschuldigt	X
B1	Nick Dienel	anwesend	X
EV		<i>nicht besetzt</i>	
GF	Nathalie Schmidt	entschuldigt	X

Architektur/Landschaftsarchitektur (1)

A	Christian Weißenfels	entschuldigt	
EV	Gina Schuster	nicht anwesend	X

Bauingenieurwesen (1)

A	Yannic Hielscher	fehlt unentschuldigt	X
EV		<i>nicht besetzt</i>	

Berufspädagogik (1)

A	Thomas Rußner	<i>Sitz ruht</i>	
EV	Philipp Hetsch	<i>Sitz ruht</i>	

Biologie (1)

A	Maxi Saft	anwesend	X
EV	Lisa Janecek	nicht anwesend	

Chemie/Lebensmittelchemie (1)

A	Ronja Thümmler	entschuldigt	X
EV		<i>nicht besetzt</i>	

Center for Molecular and Cellular Bioengineering (1)

A	Martin Striegler	fehlt unentschuldigt	X
EV	Carolin Fischer	nicht anwesend	

Elektrotechnik (3)

A	Hendrik Thilo Hostombe	anwesend	X
B1	Robert Lehmann	anwesend	X
B2	Aurobindo Munikoti	anwesend	X
EV	Sebastian Mesow	nicht anwesend	

Forstwissenschaften (1)

A	Lucifer Kowal	<i>Sitz ruht</i>	
EV	Julian Zirm	<i>Sitz ruht</i>	

Geowissenschaften (1)

A	Elisabeth Franz	anwesend	X
EV		<i>nicht besetzt</i>	

Hydrowissenschaften (1)

A	Jonas Jäckel	anwesend	X
EV	Robert Schlick	nicht anwesend	

IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“ (1)

A	Marie Mühlich	fehlt unentschuldigt	X
EV		<i>nicht besetzt</i>	

Informatik (3)

A	Lutz Thies	anwesend	X
B1	Saskia Grun	anwesend	X
EV	Felicitas Schmelz	nicht anwesend	
GF	Sebastian Jaster	anwesend	X

Jura (1)

A	Anita Lehner	nicht anwesend	
EV	Matthias Schnabel	anwesend	X

Maschinenwesen (4)

A	Nora Rilke	entschuldigt	X
B1	Leandro Bomhard	entschuldigt	X
B2	Franziska Schmidt	entschuldigt	
EV	Sven Herdes	anwesend	X
GF	Alexander Busch	anwesend	X

Mathematik (1)

A	Paul Senf	anwesend	X
EV		<i>nicht besetzt</i>	

Medizin (3)

A	Friederike Kantzenbach	fehlt unentschuldigt	X
B1	Christian Soyk	anwesend	X
B2	Eric Hattke	nicht anwesend	
EV	David Färber	anwesend	X

der Philosophischen Fakultät (1)

A	Jonas Hauswald	<i>Sitz ruht</i>	
EV	Laura Funke	<i>Sitz ruht</i>	

Physik (2)

A	Lukas Keller	anwesend	X
EV	Sebastian Schmidt	nicht anwesend	
GF	Fabian Köhler	anwesend	X

Psychologie (1)

A	Ermira Shala	fehlt unentschuldigt	X
EV	Clara Carvalho Hilje	nicht anwesend	

Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.) (1)

A	Benjamin Schmädig	<i>Sitz ruht</i>	
EV	Samanta Kühn	<i>Sitz ruht</i>	

Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften (2)

A	Lea Biermann	entschuldigt	
B1	Joshua Blöcker	anwesend	X
EV	Josua Weber	anwesend	X

Verkehrswissenschaften „Studentenschaft Friedrich List“ (2)

A	Daniel Duschik	anwesend	X
EV	Cao Son Ta	anwesend	
GF	Tim Rothbarth	anwesend	X

Wirtschaftswissenschaften (3)

A	Nils Taeger	anwesend	X
B1	Marian Schwabe	anwesend	X
B2	Matthias Lüth	anwesend	X
EV	Alexey Bezugly	nicht anwesend	

Gäste (Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Albert Landsberger (FSR WiWi)
2	Chinesischer Studenten- und Wissenschaftler-Verein
3	Clarita Muntschick (Unichor)
4	Eliska Zejdova (FSR Geo)
5	Fabian Walter (Referat Politische Bildung)
6	Henriette Heinrich (FSR Mathematik)
7	Joel Franke (Referat Politische Bildung)
8	Marie Müller (Kunstaussstellung)
9	Paul Hösler (KSS)
10	Philipp Ermert (FSR WiWi)
11	Sven Herdes (Sitzungsvorstand)