

Protokoll vom 06. Februar 2020

Zuletzt überarbeitet am 9. August 2020 von Marian Schwabe.

Versammlungsleitung: Marian Schwabe
Protokoll: Elisabeth Franz und Sebastian Mesow
Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr
Sitzungsende: 23:00 Uhr
Sitzungsort: BAR/I88/U

Es sind 26 von 39 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Zurückgezogene Anträge	3
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen	3
1.4. Unbestätigte Protokolle	3
2. Wahlen und Entsendungen	4
2.1. Wahl Vertreterin im Landessprecher*innenrat (LSR) der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS)	4
2.2. Entsendung Referat Studentenwerk (Studierendenwerk)	5
2.3. Entsendung Kommission Qualität in Studium und Lehre (KQSL)	5
2.4. Entsendung Tenure-Track-Evaluationskommission	6
2.5. Entsendung Referat Internationale Studierende	6
2.6. Entsendung Referat Internationale Studierende	7
3. Protokolle	8
3.1. Protokolle der Geschäftsführung	8
3.2. Protokoll des Förderausschusses	9
4. Berichte	9
4.1. Fehlende Quartalsberichte:	9
4.2. Quartalsbericht 2/2018 Geschäftsbereich Hochschulpolitik	9
4.3. Quartalsbericht 4/2019 Referat Lehre und Studium	9
4.4. Quartalsbericht 1/2019 Geschäftsbereich Soziales	10
4.5. Bericht von der 1. Senatssitzung	10
4.6. Finanzentscheid TUUWI, P200123-09 Gartenmittel SS19 vom 26.02.2019	10

4.7.	Finanzentscheid TUUWI, P200206-07 Plakat 2070 vom 03.12.2019 (ehem. T200206-01)	11
4.8.	Finanzentscheid TUUWI, P200206-08 Vogelfutter vom 17.12.2019 (ehem. T200206-02)	12
4.9.	Finanzentscheid TUUWI, P200206-09 Welcome to Sodom vom 05.11.2019 (ehem. T200206-03)	12
4.10.	Finanzentscheid TUUWI, P200206-10 Festwoche 30 Jahre StuRa vom 30.04.2019 (ehem. T200206-04)	13
5.	Geschlossene Sitzung	14
6.	P200206-06 Ini-Antrag Umzugsbeihilfe	14
7.	Berichte (2)	17
7.1.	Sonstige Berichte	17
8.	P200206-04 Annahme der neuen Salat-/Nachtischpreise der Mensa	17
9.	Sonstiges	20
A.	Anhang	20
A.1.	Wahlprotokoll Vertreterin im Landessprecher*innenrat (LSR) der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS)	21
A.2.	GF-Protokoll vom 24.01.2020	22
A.3.	GF-Protokoll vom 31.01.2020	27
A.4.	FöA-Protokoll vom 30.01.2020	53
A.5.	Fehlende Quartalsberichte	67
A.6.	Quartalsbericht 2/2018 Geschäftsbereich Hochschulpolitik	68
A.7.	Quartalsbericht 4/2019 Referat Lehre und Studium	74
A.8.	Quartalsbericht 1/2019 Geschäftsbereich Soziales	79
A.9.	Bericht von der 1. Senatssitzung	86
A.10.	FA Gartenmittel SS19	89
A.11.	FA Gartenmittel SS19 Kalkulation	92
A.12.	TUUWI-FA Plakat 2070	93
A.13.	TUUWI-FA Vogelfutter	96
A.14.	TUUWI-FA Filmabend: Welcome to Sodom	99
A.15.	TUUWI-FA Festwoche 30 Jahre StuRa	103
A.16.	Aktualisiertes Formular Umzugsbeihilfe 2020	116
B.	Anwesenheitsliste	118
C.	Abkürzungsverzeichnis	120

1. Begrüßung und Formalia

35 Die zu beschließenden Protokolle befinden sich im Cloudstore.

1.1. Allgemeines

5 Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung fand im Raum BAR/I88/U statt.

40 *David F.:* Da waren scheinbar mehrere Davids auf der Sitzung, die man nicht unterscheiden kann. Bitte eindeutig kennzeichnen.

1.4.1. Protokolle vom 07.11.2019

Das Protokoll wurde im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

Der Antrag wird unter der Auflage

45 „Redaktionelle Änderung – Kennzeichnung der Davids mit Nachnamen.“

ohne Gegenrede angenommen.

1.2. Zurückgezogene Anträge

10 Der Infotop P200206-05 Umzugsbeihilfe wurde zurückgezogen und mit dem Ini-Antrag TOP P200206-06 Umzugsbeihilfe ersetzt.

1.4.2. Protokoll vom 21.11.2019

50 Das Protokoll konnte bis auf das GF-Protokoll vom 14.11.2019 fertiggestellt werden und wurde im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

Es fehlt noch das geänderte GF-Protokoll.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.3. Hinweise zu Finanzanträgen

15 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

20 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

55 1.4.3. Protokoll vom 12.12.2019 (Sondersitzung)

Das Protokoll konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.4. Unbestätigte Protokolle

25 1.4.0. Bereitstellungsverfahren

30 Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im Cloudstore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff. Zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer_innen einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de.

60 1.4.4. Protokoll vom 09.01.2020

Das Protokoll konnte noch nicht ganz fertig gestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

Ohne Gegenrede vertagt.

**1.4.5. Protokoll vom 16.01.2020
(Sondersitzung)**

Das Protokoll konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.

- 5 *Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*
Ohne Gegenrede vertagt.

1.4.6. Protokoll vom 23.01.2020

Das Protokoll konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.

- 10 *Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*
Ohne Gegenrede vertagt.

2. Wahlen und Entsendungen

Als Zählkommission werden Julian Heinrich, Paul Senf, Sophie Banke vorgeschlagen.

- 15 Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen.**

**2.1. Wahl Vertreterin im
Landessprecher*innenrat (LSR)
der Konferenz Sächsischer
Studierendenschaften (KSS)**

Antragsteller: Chiara Di Carlo

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Vertreterin im Landessprecher*innenrat (LSR) der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS)

- 25 **Begründung**
Liebes Plenum,
mein Name ist Chiara Di Carlo und ich studiere im dritten Semester Sozialpädagogik. Ich habe bisher noch nicht wirklich Erfahrungen in der Hochschulpolitik gesammelt, die ich mitbringen kann, aber möchte mich gerne in Zukunft mehr einbringen.

Vernetzung und Kommunikation unter Studierenden verschiedener Hochschulen ist meiner

- 35 Meinung nach sehr wichtig, da es uns Möglichkeiten der Zusammenarbeit über die Grenzen unserer Uni hinaus ermöglicht und ich finde es schade, dass die TU ihre 4 Plätze im LSR und die damit verbundenen 4 Stimmen regelmäßig nicht nutzen kann. Deshalb möchte ich für einen Platz im LSR kandidieren und hoffe ihr schenkt mir euer Vertrauen.

Mit freundlichen Grüßen,
Chiara Di Carlo

- 45 **Diskussion und Nachfragen**
Chiara stellt sich vor: Sie ist im 3. FS und ist auch im FSR tätig. Sie interessiert sich für HoPo und möchte mit dem LSR anfangen. Sie möchte insbesondere, dass die Sitze genutzt werden, und hat viel Lust darauf.

- 55 *Nathalie* hält eine Fürsprache: Sie freut sich immer über neue Menschen. Chiara war schon bei dem Treffen mit der hochschulpolitischen Sprecherin der Linksfraktion im StuRa. Nathalie hat setzt große Hoffnung in Chiara.

Cao freut sich ebenfalls über neue Menschen. Er hat sie schon mehrmals kennengelernt.

1. Wahlgang

Es wurden 28 gültige Stimmen abgegeben.

Abstimmung

Wahl Vertreterin im Landessprecher*innenrat (LSR) der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS)

Chiara Di Carlo wird mit **24 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 3 Enthaltungen** im 1. Wahlgang **gewählt**.

Sie nahm die Wahl an.

- 60 Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.1 ab Seite 21.

2.2. Entsendung Referat Studentenwerk (Studierendenwerk)

Antragsteller: Anne Schedel

5 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Studentenwerk (Studierendenwerk)

Begründung
erfolgt mündlich.

Diskussion und Nachfragen

10 Anne stellt sich vor: Sie studiert Medizin im 8. FS, wurde im Herbst für den Verwaltungsrat des StuWe gewählt und hält es im Sinne der Kommunikation mit dem StuRa für sinnvoll, im Referat mitzuarbeiten. Sie arbeitet auch bereits
15 bei aktuellen Themen mit dem Referat zusammen.

Keine Nachfragen an Anne.

Abstimmung

Entsendung Referat Studentenwerk (Studierendenwerk)

Anne Schedel wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

Antragsbegründung: Ich war bisher schon in dem Gremium tätig und würde das gerne weitermachen.

Zum Hintergrund was die KQSL ist und macht. An der TU Dresden werden die Bachelor, Master und Diplomstudiengänge (bald auch Lehramt) nach den Vorgaben des Staatsvertrags (+ Rechtsverordnung) und unseren eigenen Qualitätszielen akkreditiert. Die TU Dresden ist systemakkreditiert, darf also ihre Studiengänge eigenständig akkreditieren. Dafür wurde eine Kommission erstellt, die die Akkreditierungsentscheidungen fällt. (Solche Entscheidungen umfassen Ja oder Nein zur Akkreditierung, Erteilung von Auflagen, Überprüfung der Auflagen und Verträglichkeit von wesentlichen Studiengangänderungen mit der Akkreditierung) Die Studierenden haben darin zwei Plätze.

Mir macht die Arbeit bisher sehr viel Spaß, da man einen Einblick in die sehr unterschiedlichen Studiengänge an der TUD erhält.

Die eigentlich Tätigkeit zu dem Gremium besteht hauptsächlich aus Vorbereitung und Lesen der Unterlagen, manchmal auch aus dem Vorbereiten der Auflagen und Empfehlungen für die Sitzung. Die Sitzungen finden regulär einmal pro Monat statt.

Bei Fragen bitte sehr laut Richtung Löbtau schreien oder Telefon oder so.

2.3. Entsendung Kommission Qualität in Studium und Lehre (KQSL)

20 Antragsteller: Fabian Köhler

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Kommission Qualität in Studium und Lehre (KQSL)

Begründung
Meine bisherige Amtszeit endet am 12.02.

25 Weiteres erfolgt mündlich.

Diskussion und Nachfragen

Fabian hat sich aus gesundheitlichen Gründen von der Sitzung abgemeldet und eine schriftliche Begründung nachgereicht, die auf der Sitzung verlesen wurde.

60 *Es gibt keine Fragen an Fabian oder Wortmeldungen.*

Abstimmung

Entsendung Kommission Qualität in Studium und Lehre (KQSL)

Fabian Köhler wird ohne Gegenrede in die Kommission **entsandt**.

lautes Klopfen, damit Fabi Bescheid weiß

2.4. Entsendung Tenure-Track-Evaluationskommission

Antragsteller: Henriette Mehn

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Tenure-Track-Evaluationskommission

Begründung

Liebes Plenum,

ich bewerbe mich hiermit darum, ein weiteres Jahr die studentischen Interessen in der Tenure-Track-Evaluationskommission vertreten zu dürfen. Ich übe dieses Amt seit nunmehr drei Jahren aus und es bereitet mir tatsächlich Freude. Zudem finde ich es äußerst interessant, einen Einblick in verschiedene Forschungsfelder anderer Disziplinen zu bekommen und so ein Stück weit verstehen zu können, mit welchen Methoden und Schwerpunkten dort geforscht wird. Im vergangenen Jahr hat die Kommission nicht ganz so häufig getagt, wir haben zwei Verfahren erfolgreich abschließen können. In der nahen und fernen Zukunft wird die Aufgabe der Kommission allerdings nicht mehr nur in der Evaluation von Tenure-Track-Professuren liegen, sondern auch darin, die Evaluationskriterien vor Antritt einer solchen Professur in Augenschein zu nehmen und zu bewerten, ob die Kriterien geeignet und passend sind, um anhand von ihnen nach einigen Jahren eine Bewertung der Arbeit vornehmen zu können. Aufgrunddessen wird es im April eine Tagung hier in Dresden geben, zu der wir Tenure-Track-Kommissionen von anderen Universitäten (LMU München, ETH Zurich bspw.) eingeladen haben, um uns über die Kommissionsarbeit auszutauschen. Auch ich bin auf diesen Austausch sehr gespannt und denke, dass er die Kommissionsarbeit noch einmal voranbringen können wird. Deshalb würde ich mich sehr freuen, wenn ihr mir noch für ein weiteres Jahr euer Vertrauen ausspricht. Für Gespräche und Fragen stehe ich jederzeit zur Verfügung (henriette.mehn@tu-dresden.de oder über Telegram), am Donnerstag kann ich leider aufgrund der Prüfungszeit nicht dabei sein. Ich suche allerdings nach wie vor eine Person, die die Vertretungsposition übernehmen

würde, über Interessent*innen würde ich mich daher sehr freuen!

Viele Grüße
Henriette

p.s. Ja, ich schreibe gerade meine Abschlussarbeit und werde im Juni mein Studium abschließen, allerdings werde ich danach noch mein Drittfach weiterstudieren und deswegen noch min. bis Juni 2021 an der Universität zugegen sein.

Diskussion und Nachfragen

Henriette ist auch nicht da, hat aber einen langen Text geschrieben. Sie wird noch bis 2021 an der Uni sein und kann daher die vollständige Legislatur tätig sein.

Nathalie verweist darauf, dass noch eine Vertretung gesucht wird. Die aktuelle Legislatur könnte man zur Einarbeitung nutzen. Bitte bewirbt euch für die Vertretung! *Henriette* hat das bisher gut gemacht.

Marian: Fürsprache. *Henriette* ist sehr motiviert.

Keine weiteren Nachfragen oder Fürsprachen.

Abstimmung

Entsendung Tenure-Track-Evaluationskommission

Henriette Mehn wird ohne Gegenrede in die TT-Kommission **entsandt**.

2.5. Entsendung Referat Internationale Studierende

Antragsteller: Sophie Banke

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Internationale Studierende

Begründung

Hallo StuRa,

Ich bin Sophie Banke und würde mich gerne ins Referat für Internationale Studierende entsenden lassen.

Über die letzten zwei Monate habe ich schon die Arbeit des Referats kennen gelernt und auch Ideen für Projekte, wie einem Besuch beim European Youth Event in Straßburg eingebracht.
 5 Ich möchte mich zudem gerne um eine verstärkte Kooperation mit tschechischen Studierendenverwaltungen einsetzen.

Viele Grüße,
 Sophie Banke

10 **Diskussion und Nachfragen**

Sophie stellt sich vor. Sie studiert seit Oktober an der TUD Chemie und ist assoziiert im FSR Chemie. Sie möchte gerne das Referat unterstützen und interessiert sich für internationale Zusammenarbeit.
 15 *Keine Nachfragen.*

Abstimmung

Entsendung Referat Internationale Studierende

Sophie Banke wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

2.6. Entsendung Referat Internationale Studierende

Antragsteller: Stanislaw Bondarew

20 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Internationale Studierende

Begründung

Liebe Mitglieder im StuRa-Plenum,
 25 gerne möchte ich im Referat Internationale Studierende mitarbeiten und würde mich über die Entsendung freuen. Ich bin Stanislaw, studiere Wirtschaftsrecht (Master) / Rechtswissenschaften, und engagiere mich seit Beginn meines Studiums, vor allem bei den Themenfeldern Lehre und Studium, Soziales und Internationalisierung, früher z.B. im FSR Jura (Sprecher), im StuRa (Plenummitglied, Referate LuSt, QE) oder uniweit (AK Q, Bibliothekskommission). Aktuell arbeite ich in der
 30

¹Deutscher akademischer Austauschdienst

35 Bibliothekskommission, im Hochschuldidaktikzentrum Sachsen (Studentischer Beirat) und bin Studierendenvertreter im Deutschen Akademischen Austauschdienst. Vor allem die Arbeit im DAAD würde sich mit der Referatsarbeit sehr gut ergänzen wie auch mein früheres Engagement im StudiWerk (Verwaltungsrat) und im Fachausschuss Internationales des DSW, dem Dachverband der Studierendenwerke.

Das Referat würde ich gerne bei dem unterstützen, was an Arbeit anfällt (entsprechend der Referatsbeschreibung), zum Beispiel bei der Vernetzungsarbeit, durch Teilnahme an Gremien- und Arbeitstreffen, bei Beratung und Wissensmanagement oder bei Projekten.

50 Weiteres erzähle ich euch gerne bei der Sitzung und stehe euch dort für Rückfragen zur Verfügung.

Beste Grüße
 Stanislaw (Bondarew)

55 **Diskussion und Nachfragen**

Stanislaw ist nicht anwesend.

David: Wir rennen durch die Entsendungen. Ich finde das in Ordnung, wenn das bekannte Leute sind – ich kenne ihn auch, aber einige hier kennen Stan vermutlich nicht. Ich möchte euch nur ermutigen, Entsendungen auch zu vertagen, wenn ihr über euch unbekannte Leute entscheiden sollt.
 60

Matthias: Ich habe schon im Referat LuSt mit ihm zusammengearbeitet, auch wenn er noch nicht entsandt war. Er hat eine große Expertise aus seinem Juristischen Studium. Viele Probleme hat er dabei schon selbst erlebt und gelöst. Er ist eine Bereicherung für das Referat und war auch schon mal Mitglied im Plenum.
 70

Anm. von Marian: Er hat mir zwar gesagt, dass er sich auch noch ins Referat LuSt noch entsenden lassen möchte; aktuell geht es aber um die Entsendung ins Referat Inklusion.

75 *Nathalie:* Stanislaw ist im DAAD¹ deutschlandweiter Vertreter und sitzt auch im Förderausschuss vom Dachverband des Deutschen Stu-

dentenerwerkes.

Ich fände es gut, wenn Menschen, die auf Bundesebene aktiv sind, auch an den StuRa angegliedert werden. Es ist auch toll, wenn man seine Connections nutzen kann.

Keine Nachfragen.

Abstimmung

Entsendung Referat Internationale Studierende

Stanislaw Bondarew wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

3. Protokolle

3.1. Protokolle der Geschäftsführung

3.1.1. GF-Protokoll vom 24.01.2020

10 Siehe Anhang A.2 ab Seite 22.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

3.1.2. GF-Protokoll vom 31.01.2020

Siehe Anhang A.3 ab Seite 27.

15 *Cao*: Ich hätte lieber rosarote statt violetten Wolken.

Nachfrage von Max F.: Es steht zwar nicht explizit im Protokoll – aber wo wurde die Stellungnahme von WHAT behandelt?

20 Diese Mail am Montag entsprach nicht dem geänderten Antrag aus dem Plenum. Der zweite Änderungsantrag, bei dem man sagte, dass wir uns als StuRa bewusst von Blockierungen distanzieren, fehlte komplett. Für mich ist „Wir rufen nicht explizit...“ auch eine Nennung davon. Die Mail verlinkt jedoch auf Webseiten, die auch blockieren beinhalten.

Ich finde es nicht schön, dass die GF nicht auf

²freier Zusammenschluss von student*innenschaften

30 die Wünsche des Plenums – die auch dem Referat vorlagen – eingegangen ist.

Die GF musste die Mail schon ändern; warum wurde der Beschluss des Sturas nicht mit beachtet?

35 *Sven*: Bei den Änderungen ging es um Formalia. Wir haben dieser Mail schon so zugestimmt. Wir haben schon darauf geachtet, dass nichts mit blockieren drin steht. Wir haben nur nicht explizit darauf hingewiesen, dass keine Straftaten begangen werden sollen.

40 *Robert*: Die E-Mail wurde schon am 17.01. beschlossen. Wir können nicht in die Zukunft sehen.

45 *Max*: Ich finde es interessant, dass im StuRa-Plenum Änderungsanträge beschlossen werden, wenn die GF die Mails schon beschlossen hat.

Sven: Wir haben uns an die alten Grundsatzbeschlüsse gehalten. Wir haben damals die Mail beschlossen und dann auf ein Datum festgelegt.

50 *Max*: Warum haben wir dann den TOP behandelt? Das war doch sinnlos. In jedem Fall wurde die Mail nach geänderter Beschlusslage abgesandt und hätte ggf. noch angepasst werden können.

55 *Cao*: Da ging es um das Anschließen an eine Stellungnahme. Ja, das war schlecht, aber ich sehe jetzt keine Handlungsoptionen.

60 *Sven*: Wie ihr schon gesehen habt, gibt es einen FA für eine fzs-Veranstaltung. Da sind noch zwei Plätze für Plenumsmenschen frei.

65 Es wird bestimmt in der nächsten Legislatur einen Antrag geben, dass wir in den fzs eintreten. Die Mitgliedsbeiträge würden uns ca. 26.000 Euro kosten; daher möchte ich mir das vorher anschauen. Wenn ihr am letzten Februarwochenende Zeit habt, dann meldet euch. Es gibt auch ein Frauenplenum, von dem auch gern berichtet werden soll.

70 *Nathalie* erklärt den fzs²: Die KSS, also eine Studi-Vertretung auf Landesebene, gibt es

in allen Bundesländern außer Bayern. Bundesweit gibt es keine solche gesetzliche Vertretung. Der fzs ist ein Verein der diese Lücke schließt. In dem Verein kann man Mitglied sein oder nicht. Es gibt jährlich eine Mitgliederversammlung und es geht um politische Themen. Es gibt dort Gender-Plena, die einberufen werden können – z. B. wenn die männlichen Redeanteile dominieren.

Sie machen bundesweit verschiedene Kampagnen, z. B. Workshops oder das festival contre le racisme. Nächste Woche besucht uns auch jemand vom fzs im Rahmen des festival contre le racisme. Der fzs sieht sich als allgemeine hochschulpolitische Vertretung; sie fassen es sehr weit, was wir eher nicht machen. Es ist bestimmt sehr spannend. Ich bin für Rückfragen offen.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

3.2. Protokoll des Förderausschusses

3.2.1. FöA-Protokoll vom 30.01.2020

Siehe Anhang A.4 ab Seite 53.

netter Hinweis: Man beachte im FöA-Protokoll auch den TOP 5 Terminfindung und Aufgabenverteilung bzgl. der Sitzungstermine des Förderausschusses (FöA)

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

4. Berichte

4.1. Fehlende Quartalsberichte:

Übersicht: Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.5 ab Seite 67

4.2. Quartalsbericht 2/2018 Geschäftsbereich Hochschulpolitik

Berichterstatter: Nathalie Schmidt

Quartalsbericht 2/2018 Geschäftsbereich Hochschulpolitik: siehe Anhang A.6 ab Seite 68

Diskussion und Nachfragen
Keine.

4.3. Quartalsbericht 4/2019 Referat Lehre und Studium

Berichterstatter: Paul Senf

Quartalsbericht 4/2019 Referat Lehre und Studium: siehe Anhang A.7 ab Seite 74

Diskussion und Nachfragen

Der Berichtende wünscht seinen Bericht selbst vorzustellen. Auf der letzten Sitzung am 23.01.2020 wurde der Bericht in Abwesenheit des berichtenden behandelt. Deswegen befindet sich der Bericht erneut auf der Tagesordnung.

Paul stellt vor. Es wurden Flyer zur Leistungsanerkennung und Anwesenheitspflicht erstellt. Es gab Prüfungsrechtsworkshops. Die Fakultäten Info und WiWi wurden beim Thema Kommunikation mit Dozierenden unterstützt. Wir sind aktuell auch aktiver in der SKL. Wir haben uns viel mit der bald im Senat einzureichenden Rahmenprüfungsordnung beschäftigt.

Wir planen zurzeit den Gremienworkshop. Das Referat Lust gibt gerne Gremien-Workshops beliebiger Länge und Tiefe für die FSR. Falls ihr darin nicht so fit seid, kommt gern zu uns.

Weiter hatten wir eine Pressemitteilung zu Lehre in Koalitionsvertrag verfasst.

Paul fühlt sich allein im Referat und sucht Mitstreitende. Wenn euch das Interessiert, kommt einfach zu mir. Viele Interessante Themen liegen leider aktuell unbearbeitet rum.

Keine Nachfragen an Paul.

4.4. Quartalsbericht 1/2019 Geschäftsbereich Soziales

Berichterstatter: Nathalie Schmidt

5 Quartalsbericht 1/2019 Geschäftsbereich Soziales: siehe Anhang A.8 ab Seite 79

Diskussion und Nachfragen

Haben scheinbar alle gelesen.

10 Damit zur Kenntnis genommen und danke an Nathalie für die schönen Berichte. :)

4.5. Bericht von der 1. Senatssitzung

Berichterstatter: Paul Senf

Bericht von der 1. Senatssitzung: siehe Anhang A.9 ab Seite 86

Diskussion und Nachfragen

15 *Paul:* Es wurden sich ja regelmäßige Berichte gewünscht. Es ging erst um die Umweltverträglichkeit von Dienstreisen an der TUD. Dafür wurde eine Erhebung gemacht.

20 Das Rektorat hat von der Rahmenprüfungsordnung berichtet; es ging nochmal um Selma. Bei Mathe geht es bspw. jetzt wirklich los. Bei Anmerkungen und Fragen, bitte an Lutz wenden.

25 Es gab eine zurückgezogene Wahlanfechtung. Die TUD ist familiengerecht zertifiziert. Der Brandschutz wurde als undurchsichtig betitelt. In der Zusammenarbeit mit der Santander-Stiftung wurden wir gelobt; Santander investiert jedoch im Rüstungssektor.

30 Es gab Berichte darüber, dass Unis nachlässig im Eintragen von Ergebnissen Medizinischer Studien sind. Man solle sich dabei an die Medizinische Fakultät richten. Wir haben noch über den Stand der Aufarbeitung der Klimaaktionswoche informiert.

35 *Anm. von Anne:* Ich habe den Wunsch schon an die Medizinische Fakultät weitergeleitet.

David: Zum Thema Info-Bildschirm-System: Der StuRa hat ja ein kostenloses System – das wäre schon, wenn das mehr genutzt wurden würde.

40 *Nachfrage:* Kannst du dazu noch was sagen? Die Fakultät Verkehr hat da schon mal viel Geld in

die Hand genommen.

Antwort von Paul: Die Sitzung war im Grone-Bau, die Anwesenden haben die neuen Bildschirme dort bewundert. Es ging um die Präsentation und nicht um die Monitore; da muss ich nochmal nachfragen.

Cao freut sich über die zügigen Berichte.

50 *Robert* zu den Displays: Matthias Zagermann weiß dazu einiges. Die Uni hat wohl sehr viel Geld dafür ausgeschrieben.

Auch *Marian* dankt für den Bericht und freut sich auf den nächsten.

Keine weiteren Rückfragen oder Anmerkungen.

4.6. Finanzentscheid TUUWI, P200123-09 Gartenmittel SS19 vom 26.02.2019

Berichterstatter: Hendrik Martin

60 Die TUUWI hat am 26.02.2019 eine Ausgabe von 250 € für Gartenmittel (Geräte, Samen, Pflanzen, Betriebsmittel) beschlossen.

FA Gartenmittel SS19: siehe Anhang A.10 ab Seite 89

65 FA Gartenmittel SS19 Kalkulation: siehe Anhang A.11 ab Seite 92

Diskussion und Nachfragen

Cao: Ist da noch was zum Gartenmittel reingekommen? Es fehlen noch Angebote. Wir können das zwar nur zur Kenntnis nehmen, sollten uns aber überlegen, was wir dann machen.

Sebastian verliert die nachgereichte Kalkulation:

75,00 EUR Baumarktbedarf und Zubehör

60,00 EUR Saatgut

50,00 EUR Pflanzen

65,00 EUR Geräte/Gerätschaften

Summe: 250,00 EUR

Julian erfragt: Welches Saatgut?

Marian: Leider unklar.

80 *Keine weiteren Nachfragen.*

4.7. Finanzentscheid TUUWI, P200206-07 Plakat 2070 vom 03.12.2019 (ehem. T200206-01)

Berichterstatter: Hendrik Martin

5 Die TUUWI hat am 03.12.2019 eine Ausgabe in Höhe von 30€ für Materialien zur Herstellung einer Skizze für eine Plakat mit dem Titel „2070“ zur Verdeutlichung der Klimafolgen beschlossen.

10 TUUWI-FA Plakat 2070: siehe Anhang A.12 ab Seite 93

Diskussion und Nachfragen

15 *Hendrik H.:* Es gibt eine Anwesenheitsliste mit nur Vornamen ohne Nachnamen. Ich bezweifle, dass es so viele Menschen aus Asien sind, die nur einen Namen haben.

Das ist der zweite TUUWI-FA, den wir sehen – und es sind weiterhin die gleichen Fehler.

20 *Sven:* Das wurde schon mit dem TUUWI-Financer besprochen und die Anwesenheitsliste wird vervollständigt.

Nachfrage von Anne: Lieber Financer, ist die Anwesenheitsliste wichtig?³

25 *Antwort von Sven:* Sie ist relevant und irrelevant. Die TUUWI ist selbstständig, aber muss sich auch an die Protokollrichtlinien halten. In der Ordnung steht nur, dass Namen genannt werden müssen. Es muss dabei bekannt sein, wer Mitglied ist.

30 *Hendrik:* Bei einer nur Vornamen-Basis ist eben nicht klar, welche Menschen das sind.

GO-Antrag auf Vertagung von Hendrik.

35 *Gegenrede von Bertolt:* Wir haben doch gerade gehört, dass es nicht so wichtig ist, dass da Namen stehen. Ich denke, wir können dem schon so zustimmen und bitten die tuuwi, dass das nächstes Mal besser gemacht wird.

40 Die Vertagung wird mit 12 Ja-Stimmen / 6 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen **nicht angenommen.**

³Anmerkung des Protokolls: Die Anwesenheitsliste wurde im Sinne von Datenschutz und Datensparsamkeit aus den öffentlichen Protokollen entfernt. Sie liegt dem StuRa vor.

Sven: Es ist egal, ob ihr es vertagt oder nicht nicht. Bei der Abrechnung ist die Mitgliederliste vorhanden.

45 *Nachfrage von Marian:* Ist das mehr Aufwand für dich oder für Frau Dunst?

Antwort von Sven: Für mich. Es ist Aufwand, das im Auge zu behalten. Am Beschluss wird sich aber wohl nichts mehr ändern. Das ist eine reine Kenntnisnahme für uns; der Rest ist formal.

50 *Cao:* Ja, wir werden nur informiert – aber ich würde schon gern wissen, wer abgestimmt hat. Entweder meldet uns die TUUWI ihre Mitglieder oder es muss in den Protokollen richtig stehen.

55 *Christian* möchte die Diskussion beenden. Der Financer hat gesagt, dass es sich klären wird.

GO-Antrag auf Schluss der Debatte.

Gegenrede von Hendrik: Ich hab noch nen neuen Punkt.

60 Der GO-Antrag wird mit 12 Ja-Stimmen / – / – **nicht angenommen.** (Keine 2/3-Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 26 von 39 Mitgliedern.)

65 *Stephan:* Letztendlich muss ich Hendrik recht geben. Ich fände es besser, wenn die TUUWI das lernt und der Lerneffekt jetzt wird ein geringerer Aufwand sein als langfristig die gleichen Fehler.

70 *Hendrik:* Mir ist auch aufgefallen, dass mindestens ein Mensch kein Studi mehr ist. Wie ist das bei anderen? Darf die TUUWI mit 20 Nicht-Studis Gelder der Studierendenschaft beschließen? Gibt es bei der TUUWI eine Regelung bezüglich des Studierendenstatus? Ich denke zwar, das ist nicht die Mehrheit und damit ändert sich der Beschluss wohl nicht, das macht die eigenständigen Entscheidungen der TUUWI schwierig.

80 *Sven:* Ich müsste in der Vereinbarung nachschauen, wer mitbestimmen darf. Finanzentscheidungen treffen die TUUWI-Mitglieder. Mitglieder sind in TUUWI-Ordnung geregelt.

Anne: Ist jemand von der TUUWI anwesend und kann kontaktiert werden? Ich finde eine Vertagung wegen eines eigenen Topfes etwas sinnlos.

5 Sven: Ich habe mit dem Finnazer geredet und wir haben uns so geeinigt, dass sie sich an unsere Regeln halten. Das Problem ist, dass die TUUWI ein halbes Jahr keinen Finanzer hatte und das wird jetzt alles nachgearbeitet.

10 Cao: Es geht um studentische Gelder. Damit muss man wirtschaftlich arbeiten – genauso wie wir. Man kann es nicht mit dem separaten Topf abtun.

15 **GO-Antrag auf Vertagung** von Hendrik, mit der Bitte auf Nachreichung.
Gegenrede von Christian: Ich glaube nicht, dass die Namen für die Finanzentscheidung relevant sind.

20 Der GO-Antrag wird mit 13 Ja-Stimmen / 8 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen **nicht angenommen**.

Keine Redebeiträge mehr und damit zur Kenntnis genommen.

25 **4.8. Finanzentscheid TUUWI, P200206-08 Vogelfutter vom 17.12.2019 (ehem. T200206-02)**

Berichterstatter: Hendrik Martin

30 Die TUUWI hat am 17.12.2019 eine Ausgabe in Höhe von 30€ für Vogelfutter für den Garten beschlossen.

TUUWI-FA Vogelfutter: siehe Anhang A.13 ab Seite 96

Diskussion und Nachfragen

Hendrik: <kopiere den Dialog von oben>.

35 Es ist genau derselbe Mist wie vorhin. Es waren weniger Menschen da. ich hätte wieder gern eine Vertagung.

GO-Antrag auf Vertagung

40 *Gegenrede von Tobias F.:* <kopiere Christians Redebeitrag>

Die Vertagung wird mit 12 Ja-Stimmen / 6 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen **nicht angenommen**.

Bertolt: Gibt es ein Verfahren zur Beschleunigung?

Marian: Leider nicht; ich kann nur schneller auszählen.

Die Sitzung wird von 20:49 bis 20:55 Uhr pausiert.

50 Es gibt keine weiteren Anmerkungen; damit zur Kenntnis genommen.

4.9. Finanzentscheid TUUWI, P200206-09 Welcome to Sodom vom 05.11.2019 (ehem. T200206-03)

Berichterstatter: Hendrik Martin

60 Die TUUWI hat am 05.11.2019 eine Ausgabe in Höhe von 340€ für einen Filmabend im Kino im Kasten mit anschließender Diskussionsrunde beschlossen.

TUUWI-FA Filmabend: Welcome to Sodom: siehe Anhang A.14 ab Seite 99

Diskussion und Nachfragen

65 *Hendrik* freut sich über Nachnamen – zwei Hannas und ein Gast aus München. Der Antrag an sich ist okay, aber die Protokollfrage ist wieder die gleiche. In der Nacharbeit hätte man das auch ordentlich machen können, wenn man sich schon die Arbeit macht.

70 *Tobias F.* sieht die Nacharbeitung als getan an, weil der GF mit dem Protokollant Rücksprache gehalten hat.

Sven: Nach Vereinbarung würde jene Summe reichen – und der genaue Check erfolgt in der Abrechnung. Ich habe mit ihnen geredet. Wir haben uns darauf geeinigt, dass eine Liste mit Nachnamen gefordert ist. Diese Liste existiert bei der tuuwi. Das Protokoll wird extra für uns erstellt.

80 Liebe Plenumsmitglieder, wenn ihr unzufrieden mit dem Vorgehen seid, bringt einen Antrag ein.

Aktuell sieht der Vertrag diese Vereinbarungen so vor.

Marian findet es schade, wenn Fehler erst in der Abrechnung auffallen und es dann nochmal Zeit, Geld und Nerven kostet.

Robert L.: Auch genau die Buchhaltung hat darum gebeten, auf so was zu achten. Es ist schade, wenn kurz vor knapp dann kein Geld ausgezahlt werden kann, weil formale Fehler erst dann auffallen.

GO-Antrag auf Vertagung von Hendrik.

Gegenrede von Christian: <s. oben>

Die Vertagung wird mit 10 Ja-Stimmen / 8 Nein-Stimmen / 9 Enthaltungen **nicht angenommen**.

Wir können es nur zur Kenntnis nehmen – keine Nachfragen mehr und deshalb:
zur Kenntnis genommen.

4.10. Finanzentscheid TUUWI, P200206-10 Festwoche 30 Jahre StuRa vom 30.04.2019 (ehem. T200206-04)

Berichterstatter: Hendrik Martin

Die TUUWI hat am 30.04.2019 eine Ausgabe in Höhe von 1.945 € für die Durchführung von Festivitäten, Workshops, und Aktionen im Rahmen der Festwoche dreißigjähriges Jubiläum beschlossen.

TUUWI-FA Festwoche 30 Jahre StuRa: siehe Anhang A.15 ab Seite 103

Diskussion und Nachfragen

Cao: Es sind Angebotseinholungsformulare vorhanden, aber keine Angebote. Ich wäre dafür, das zur Kenntnis zu nehmen und dann die Leute ins Messer laufen zu lassen.

GO-Antrag auf Vertagung von Sven.

Begründung: Für die kleinen Anträge vorher, ist es nicht sinnvoll, nochmal zu kommen. Hier sollten sie aber durchaus nacharbeiten.

Gegenrede von Hendrik: Wir sollten es später vertagen und vorher noch alle problematischen Punkte sammeln.

Die Vertagung wird mit 13 Ja-Stimmen / 4 Nein-Stimmen / 12 Enthaltungen **nicht angenommen**.

Hendrik: Am 30.4. wurde das lt. Protokoll beschlossen. Zumindest die Angebotseinholung kam später; manche Sachen wurden bereits im Februar angefragt – aber diese Plakate sind danach gemacht worden. Telefonische Angebote können schwieriger nachvollzogen werden. Im Plenum würden wir in so einem Fall vertagen. Wenn die TUUWI es so nicht schafft, die Anträge richtig zu machen, dann sollten wir die Anträge in die GF schicken, weil dann ist das formal sicher.

Robert Georges macht den Erklärbar: Die TUUWI war vor meiner Zeit teilautonom, hat so Gelder ausgegeben und das wurde über uns abgerechnet. Sie durften beschließen, aber ganz ohne Protokolle. Dafür wurde einmal jährlich ein Haushaltsplan eingereicht. Das hat jedoch nicht geklappt. Daher werden die Beschlüsse nun protokolliert.

Der Martin ist nicht mehr bei der TUUWI und es wird nun nachgearbeitet. Es sollte sich der GF Finanzen mit dem TUUWI-Financer zusammentun und das mal erklären.

Ich fände es nicht schön, wenn man 1.900 Euro verwehren würde. Man sollte nochmal auf die Leute zugehen; aber bitte ich um Kenntnisnahme und ein konspirative Runde der Finanzer.

Sven: Diese Besprechung gab es.

Cao: Was passiert bei der Abrechnung? Ist das abrechenbar ohne ordnungsgemäße Angebote?

Paul: Ich finde das Verfahren nicht sinnvoll und schade. Bitte klärt das außerhalb des Plenums.

Robert G.: Es spricht nichts dagegen, das zur Kenntnis zu nehmen. Wenn es Probleme gibt, dann fällt das in der Abrechnung auf. Am Plenum sollte es nicht scheitern. Das Plenum hat das Problem erkannt.

Sven zu Paul: Das Plenum ist genau der Ort dafür. Ich stelle gern die Vereinbarung mit der TUUWI vor und wir diskutieren darüber. Hier könnt ihr es nur zur Kenntnis nehmen.

5 In der Abrechnung ist das dann mein Problem: Die TUUWI muss nachweisen, dass eine Wirtschaftlichkeitsprüfung stattgefunden hat. Man muss schauen, ob die TUUWI an die 100? vom StuRa gebunden ist oder an die 500? aus der Verwaltungsvorschrift zur Sächsischen Haushaltsverordnung.

Hendrik: Wenn sich das ein FSR-Financer anschaut, dann achtet der darauf, dass auch im Protokoll alles erklärt ist und eine Planung aufgeführt wurde. Das hier ist ein großer Antrag, daher muss es Diskussionen gegeben haben. Es geht nicht hervor, was wo wie passiert und welche Vortragsthemen geplant sind. In einer normalen Sitzung würden wir das erfragen. Auch die Kosten kann ich den Unterlagen nicht entnehmen. Bei dieser Veranstaltung ist klar, dass im Nachhinein dazugedoktort wurde und der StuRa soll es aber zahlen.

GO-Antrag auf Vertagung von Robert L.:

25 **Ohne Gegenrede vertagt.**

Die TUUWI wird um Nachreichung gebeten.

Sven setzt sich mit der TUUWI zusammen. Bisher gab es eine gute Zusammenarbeit.

5. Geschlossene Sitzung

30 Die geschlossene Sitzung dauerte von 21:22 Uhr bis 22:08 Uhr.

6. P200206-06 Ini-Antrag Umzugsbeihilfe

Antragsteller: Matthias Lüth

35 **Antragstext**

Der StuRa nimmt Anträge von Studierenden zu den Öffnungszeiten des Service-Büro entgegen, die bei der Stadt Dresden Umzugsbeihilfe für

das Jahr 2019 beantragen wollen. Die Anträge werden gesammelt, geprüft und spätestens vor der nächsten Stadtratssitzung vollständig der Stadt übergeben.

Das Referat Studierendenwerk wird damit beauftragt, weiterhin die öffentlichkeitswirksame Begleitung des Vorgangs in grober Absprache mit der Geschäftsführung und dem Referat Öffentlichkeitsarbeit vorzunehmen – dazu zählen insbesondere Presse- und SocialMedia-Arbeit sowie Kundgebungen. Im Weiteren ist das Referat stellvertretend für den StuRa gegenüber politischen Akteur:innen und der Öffentlichkeit zum Thema Umzugsbeihilfe sprachfähig.

Begründung

Hintergründe zum Thema können auf den Info-Seiten des StuRa eingesehen werden:

https://www.stura.tu-dresden.de/stura_fordert_erhalt_der_umzugsbeihilfe

https://www.stura.tu-dresden.de/webform_send/3101

https://www.stura.tu-dresden.de/aktuelles/200131_stadtrat_aktuelles_zum_zellischen_weg_und_zur_umzugsbeihilfe

Im Weiteren ein grober Rückblick und Ablaufplan zum Vorgehen des StuRa bei der Umzugsbeihilfe:

1. Wochenende vom 01./02.02.2020
Entwickeln eines Formulars ähnlich des Formulars des Studentenwerks für die Beantragung zur Umzugshilfe: Siehe Anhang (altes + neues Formular)
Aktualisiertes Formular Umzugsbeihilfe 2020: siehe Anhang A.16 ab Seite 116
2. Montag 03.02.: Versand dieses Formulars an alle FSRe und die GF mit Nachfrage nach Feedback bis Mittwoch 05.02. (2 FSRe haben geantwortet)
3. Beauftragung durch das Plenum am Donnerstag 06.02.
4. Überarbeiten des Formulars bis Freitag 07.02. + allgemeine Bereitstellung & Versand an die FSRe

5. Senden des Formulars an alle Studis über STURA Verteiler Anfang nächster Woche: bis spätestens 12.02.2020

6. ggf. Vorsprache im Ausschuss Finanzen

5 7. Annahme der Anträge bis 28.02.2020 in den FSRe und im StuRa

8. Übergabe der Anträge öffentlichkeitswirksam vor der Stadtratsitzung am 05.03.2020

10 9. zusätzlich wäre es nett, eine Umfrage zu starten, für welchen der Vorschläge sich die Studis entscheiden würden im Falle einer Umwidmung

15 Die Studierenden sollen alle benötigten Dokumente zunächst in geschlossenen Briefumschlägen zusammenstellen, so dass diese ohne weiteres durch die FSRe entgegengenommen werden können. Im StuRa soll je nach Umfang und personeller Kapazität zumindest eine stichprobenartige Überprüfung erfolgen.

Begründung weshalb die Antragsfrist nicht eingehalten wurde:

20 Die Planung des Referats zum weiteren Vorgehen des StuRa zum Thema Umzugsbeihilfe sind im Laufe der Woche deutlich fortgeschritten. Insbesondere gab es in den letzten beiden Tagen weitere Gespräche, die deutlich gemacht haben, dass das nun geplante Vorgehen durch eine Legitimation des StuRa besser erfolgen.

Diskussion und Nachfragen

30 *Matthias* stellt vor: Ihr habt es ja bestimmt mit bekommen, dass die Stadtverwaltung plant, die Umzugsbeihilfe rückwirkend zum 01.01. abzuschaffen. Wir wollen uns im StuRa mit einer PM dazu positionieren, dass wir es durchaus nachvollziehbar halten, die Umzugsbeihilfe abzuschaffen. Am 30.1. hat der Stadtrat darüber diskutiert.

40 Wir finden es nicht nachvollziehbar, das aussetzen und damit einen Verwaltungsbeschluss dem politischen Beschluss vorzuziehen. Deshalb wollen wir die Kampagne ausweiten und einen weitreichenden Beschluss fassen. Es geht darum, dass das StuWe die Anträge nicht mehr annimmt, aber die Stadt ist weiterhin angewiesen

sie anzunehmen.

Die Stadt wiegelt ab, dass sie keine Anlaufstelle eingerichtet haben, aber das ist egal – das muss dann halt eben eine höhere Stelle machen. Wir als StuRa wollen diese Anträge sammeln und dann gemeinsam übergeben; wir müssen das Thema öffentlichkeitswirksam halten. Das gelingt besser, wenn wir künstlich eine Veranstaltung daraus machen. Daher die Idee, die Anträge gemeinsam abzugeben und die lokalen Journalisten dazu einzuladen.

Weiter weist Matthias darauf hin, dass ein Beispielformular an die FSRe gesendet wurde. Darin war auch eine Umfrage, was stattdessen mit dem Geld passieren soll. Das ist natürlich nicht rechtsverbindlich. Wir haben darin drei Dinge vorgeschlagen: Verbesserung des Fahrradverleihsystems, Aufbau eines Kulturtickets, Förderung studentischer Initiativen. Für weitere Ideen haben wir auch ein offenes Feld gelassen.

Nachfrage von Cao (FSR Verkehr) zur FSR-Mail: Die Resonanz war bei uns: coole Idee, aber wie machen wir das datenschutzrechtlich? Wir würden als FSR auch einen roten Briefkasten einrichten, damit wir es sicher machen können.

Matthias: Wir sind für geschlossene Briefumschläge, die in den FSRe nicht geöffnet werden. Damit liegen nur formal die Daten vor, aber sie werden nicht angetastet. Wir sind uns aber noch nicht komplett einig, ob wir die Briefe im StuRa zumindest stichprobenhaft öffnen und prüfen.

Die Daten werden uns zur Verarbeitung weitergegeben. Wir verweisen auch darauf, dass der Antrag direkt weitergegeben werden soll. Es ist ein normaler Vorgang, andere mit Diensten zu beauftragen.

Tobias F.: Was ist mit Studierenden, die bereits ein altes Formular abgegeben und eine Absage bekommen haben. Sollen sie nun das neue StuRa-Formular nochmal abgeben?

Matthias: Daran scheiden sich die Geister. Wir wissen nicht, ob die Stadt die Anträge ablehnt. Die Stadt spekuliert darauf, dass es keinen Rechtsanspruch auf die Auszahlung der Beihilfe geht. Im Zweifelsfall müssen eben 4.000

Anträge bearbeitet und abgelehnt werden.

Marian: Was ist damit gemeint, dass wir die Anträge prüfen? Ich finde es außerdem kritisch, dass wir so viele Daten erhalten.

5 *Matthias:* Prüfung heißt, dass die Anträge zumindest vollständig sind. Wir wollen die Sachen dann sortieren und der Stadt abgeben. Dann können wir schon mal darüber informieren, wie viele vollständig sind. Zielgröße sind 1.000 Anträge; am liebsten mehr.

Christian S.: Was ist der Sinn hinter dieser Aktion? Warum sollen wir da Zeit reinstecken?

15 *Matthias:* Es geht letztendlich darum, unsere Studierenden, die jetzt keine Leistung mehr erhalten sollen, zu unterstützen. Ich finde es absurd, dass Menschen, Die im guten Glauben hier hergekommen sind, dass sie die Beihilfe erhalten, nun überraschend keine erhalten. Wir sollten dafür als politisches Organ eintreten.

20 *Hendrik:* Der FSR ET hat die Anträge gesehen und wir haben sie gestreut. Sie liegen vor unserem Büro aus. Wir haben uns nur noch nicht Gedanken gemacht, wie sie wieder eingesammelt werden sollen.

25 *Anne:* Es geht um etwa 700.000 ?. Wir sollten nicht zulassen, dass die Gelder einfach im allgemeinen Haushalt verschwinden; sondern sie sollten weiterhin für Studierende ausgegeben werden. Es ist auch okay, wenn wir die Umschläge nicht öffnen sollen. Wir wollen aber auch die Ideen für die Umwidmung auf anderem Weg erfragen. Uns sind die Bedenken bewusst. Wir nehmen gern Änderungsvorschläge an.
30 Ein Nicht-Öffnen ist auch weniger Aufwand für uns, aber es ist wohl besser, wenn wir vollständige Anträge übergeben.

Lisa: Ich fände es wichtig, dass für dieses Jahr die Umzugsbeihilfe noch bezahlt wird. Vor einem Jahr wurde noch damit geworben, nach Dresden zu kommen. Es wurde in großen Zeitungen mit der Umzugsbeihilfe geworben. Für den ein oder anderen war es schon relevant bei der Wahl des Studienortes.

45 *Anne:* Ja, das ist auch unser Ziel. Für das vergangene Jahr ist das wichtig. Langfristig wird

das abgeschafft werden, aber wir wollen eben das Geld studentisch halten.

Paul findet die Aktion gut; insbesondere auch, dass die Meinung der Studierenden eingeholt wird. Es geht hier um eine öffentlichkeitswirksame Aktion. Ich würde die Stimmung gern erfragen.

Robert G.: Fürsprache. Es ist ein klassisches Thema im Sinne der Studierenden.

55 Ich finde, die Umschläge sollten nicht geöffnet werden. Weniger Aufwand, mehr Datenschutz. Wenn wir mit geöffneten Umschlägen dorthin kommen und dann sind doch Fehler drin, fällt das auf uns zurück. Wenn so die Anträge fehlerhaft sind, können wir sagen, dass die beim StuWe vollständiger sein würden. Wir geben das einfach als geschlossenen Stapel ab.

Es wird gefragt, wie wir sicherstellen, dass wir das nicht dauerhaft machen.

65 *Matthias:* Die Erstsemester der Zukunft sind noch nicht da. Es können jetzt nur Anträge für das aktuelle Jahr gestellt werden. In der ESE sollte man das dann nicht mehr bewerben, wenn es abgeschafft wird.

70 *Claudia:* Mir ist es egal, ob wir die Dinge aufmachen. Ich wäre dafür, in der Umfrage auch die Meinung der Studierenden zu sammeln, die die Umzugsbeihilfe schon mal beantragt haben oder die die Umzugsbeihilfe nie beantragen konnten.
75 Unsere Ideen kommen allen Studierenden zu gute, daher könnte man auch alle fragen.

Johannes: Ich finde das offensive Verhalten gut. Sind die Gelder von der Stadt aus gebunden?

80 *Matthias:* Im Haushaltsplan 2020 ist eine Zweckbindung vorhanden aber das gilt nicht für zukünftige Haushaltsjahre. In der Zukunft sind diese Gelder nicht gebunden. Dann kann das Geld auch woanders hin gehen.

85 *Marian:* Wir haben keinen Verteiler für die Erstis, daher bin ich ein Freund von Claudias Vorschlag. Das PDF-Formular sollte jedoch nicht mit rumgesendet werden. Das sorgt im ZIH nur für einen Speicherbedarf im Terabyte-Bereich mit identischen Daten. Abgesehen davon sollten es

auch keine doc-Dateien mit Makros sein, da die zukünftig gefiltert werden könnten.

Claudia: Frau Rennert kann nach eigener Aussage auch einzelne Jahrgänge anschreiben. Und Ja wir schicken natürlich keine Anhänge rum; das ZIH würde uns töten.

Ohne Gegenrede angenommen.

7. Berichte (2)

7.1. Sonstige Berichte

Da es im vorigen TOP verpasst wurde, zu fragen, ob noch weitere Berichte existieren, wurde dies nachgeholt.

David Färber: Der Beschluss zum Zelleschen Weg ist durch. Es wurde nochmal die Variante von 2016 bestätigt: überbreite Fahrstreifen, regelkonforme Fahrradstreifen, normale Fußgängerstreifen. Die Fußwege sind jetzt nicht so breit, aber mehr Platz ist eben nicht da. Mit der Fertigstellung wird in 2023/24 gerechnet; sonst wäre das wohl 2026 geworden. Wir sollten weiterhin an dem Thema dran bleiben, wenn die Pläne konkreter werden.

Cao ergänzt ketzerisch: Wird das vor oder nach der alten neuen Mensa fertig?

David meint, dass es danach wird.

Marian berichtet aus dem CIO-Beirat: Das ZIH setzt demnächst neue Mailregeln um. Es geht um das zentrale Mailgateway, also Mails nach oder von Extern. Schadhafte Dateianhänge (Legacy-Word-Dokumente mit Makros, doc und docm) werden zukünftig gefiltert, da sie Virenschleudern sind.

8. P200206-04 Annahme der neuen Salat-/Nachtischpreise der Mensa

Antragsteller: Robert Lehmann

Antragstext

Die Mitglieder des Verwaltungsrates werden vom StuRa dazu aufgefordert eine Meinung zur neuen Preispolitik der Mensa einzuholen (Petition, Umfrage oder Ähnliches). Weiterhin soll beim Studentenwerk erfragt werden, warum genau sich Preise für Wiegen usw. nicht mehr lohnen. Dies soll in kritischen Kontext gestellt werden und mit Umsatzeinbußen, Gerechtigkeit zwischen den Portionen verglichen werden und auf eine gerechte Lösung hin gearbeitet werden.

Begründung

Einzelne Petitionen von Studierenden existieren schon, diese haben jedoch nicht die Möglichkeit eine breite Masse zu erreichen, wie es der StuRa über seine Kanäle hat. Teilweise gibt es Preissteigerungen um die 25% und die Art und Weise der Abrechnung ist nicht fair, dieses Problem sollte man näher beleuchten, da auch ein abwandern von Studis zu anderen Anbietern (NETTO, EDEKA usw.) nicht im Interesse des StuRa sein dürfte.

Diskussion und Nachfragen

Änderungsantrag 1 von Menschen

„statt Verwaltungsrat Referat Studierendenwerk“ → Das Referat Studierendenwerk wird vom StuRa dazu aufgefordert ...

Robert Lehmann: Mir war nicht klar, dass das Referat Studierendenwerk besserer Ansprechpartner wäre als der Verwaltungsrat.

Ich übernehme den Änderungsantrag 1.

Ich würde gern Kritik sammeln und das dann an das Referat weitergeben. Die sollten dann mit dem StuWe kommunizieren

Matthias: Selbstverständlich sind die Mitglieder des Referats schon in der Entwicklung. Die Salatsache hat die Menschen auf dem Campus sehr bewegt. Das StuWe hat letztes Jahr einen Pilot in der Reichenbachstraße gestartet.

Es geht hier um Kosten von 30.000? pro Jahr mit der Eichung von Waagen und Geschirr, Kalibrierung sowie Softwarekosten. Das sind etwa 4-6 Cent pro Portion. Das Geschirr wird jedoch

wie anders Geschirr auch geklaut und geht kaputt. Das verschwindet häufig im Oktober, wenn die Leute ohne Umzugsbeihilfe sich noch kein eigenes Geschirr leisten können. So ein Wiegeprozess an den Kassen dauert auch eine Weile und bildet Schlangen.

Dem damaligen Verwaltungsrat wurde das Konzept vorgestellt, dieser trifft aber nicht die Entscheidung. Wir haben das bereits in 3 Treffen im Januar angesprochen und konnten erreichen, dass zumindest die kleinen Glasschüsseln aus dem Zelt überall verteilt werden. Sie ermöglichen einen Beilagensalat von 1,24 €?.

Es wurde einfach vergessen, dass Menschen nur einen kleinen Beilagensalat zu einem Hauptgericht haben wollen. In den Mensen Stimmgabel und Wu1 fehlen aktuell noch die kleinen Schüsseln, diese kommen aber noch nach; ich teste weiterhin die kleinen Mensen durch.

Alle anderen Maßnahmen sind mittelfristig erreichbar. Das StuWe kalkuliert quartalsweise. Anfänglich gab es Rückgänge der Salatkäufe, aber in den letzten 2 Wochen hat sich das wieder an die Vorjahresmengen angeglichen. Der Hauptverschlag ist, dass man stärker trennt: real sind die Preise für Salat nur um 7 Cent pro Schüssel gestiegen. Aber es handelt sich um eine Mischkalkulation: Joghurt ist dichter als Feldsalat. Studierende haben dazu Studien durchgeführt. Mit Dessert überschreite ich die Werte, mit klassischem Salat ohne Dressing komme ich bei weiten nicht auf das kalkulierte Regelgewicht.

Wir versuchen, dass Dessert und Salat nicht mehr den selben Preis haben. Aus meiner Sicht ist das Thema weitestgehend schon erledigt, aber wir bleiben trotzdem weiter dran.

Anne: Die große Kritik an das StuWe kam nicht von Studis, sondern von Mitarbeitenden – für die sind die Preissteigerungen nochmal stärker. Es ist natürlich nicht unsere Aufgabe für die Mitarbeiter zu argumentieren; diese müssen selbst aktiv werden. Sie würden aber von Änderungen auch profitieren.

Vorwiegend kritisierten die Leute die Änderung, die den Salat als Beilagensalat nutzen und nicht als Hauptgericht. Es gibt aber unterschiedliche Gruppen, die agieren.

David: Ein schlagfertiges Argument für geringere Preise bei Mitarbeitenden ist, dass, wenn weniger Mitarbeitende in die Mensa gehen, die Fixkosten pro Student ansteigen und damit steigen auch die Preise für die Studierenden.

Nachfrage: Haltet ihr es für sinnvoll, Öffentlichkeitsarbeit zu machen? Das Thema scheint durchaus interessant zu sein und wir beschließen nicht nur FA, von denen keiner etwas mitbekommt. Das wäre eine Sache für Studis, wie auch die Umzugsbeihilfe.

Antwort von Matthias: Wenn Studis zu uns kommen und sagen, ich esse das nicht mehr, weil zu teuer, müssen wir was tun. Aber bei Mitarbeitenden ist das nicht meine Aufgabe, wenn die Umsätze bei Mitarbeitenden sinken. Aber es gibt keine Mitarbeitendenvertretung. Es ist politisch eine andere Sache mit den Mitarbeitenden. Auch die Promotionsstudierenden können zum Studierendenpreis essen.

Ich habe an den Hochschulgastronomie-Leiter geschrieben, welche Zahlen wir veröffentlichen dürfen. Die Antwort würde ich noch abwarten wollen und dann den Text für die Webseite schreiben. *Hendrik:* Selbst wenn ich einen kleinen Salat hoch staple, kann ich das nicht mehr gut essen. Es macht auch keinen Spaß, sehr viel auf den kleinen Nudelteller zu tun und das dann zu essen. Blattsalat kostet vorgefertigt im Einkauf wenig. Dann gibt es an der Kasse das Dressing. Man kann überlegen, auch vorgefertigte Salate anzubieten.

Matthias: Das StuWe hat vorgefertigte Salate in der Mensa Tharandt getestet. Der Aufschrei der Studis war „enorm“. Die Studis wollen sich den Salat selbst mischen. Das ist also nur eine Lösung, aber nicht *die* Lösung.

Robert: Wir haben aktuell eine Monopolstellung. Nur die Mensa bietet Salat zum Selbstkombinieren. Wenn wir noch ein paar Wochen warten, dann wird der EDEKA aufhaben und wenn da der Grammpreis geringer ist, dann müssen wir uns die Verkaufszahlen mal anschauen. Die kleine Salatschale kostete früher mal 1 € und jetzt 1,24 €. Das an sich ist eine Steigerung von 25 % und das finde ich happig.

Matthias: Ja, die Schüssel lag mal bei einem Euro. Das Schöpfdessert war für 1 Euro zu haben. Die Einkaufspreise von Nudeln, Pudding, Salat, Dressing und Gemüse für die Bestandteile sind sehr unterschiedlich; der Preis pro 100 g wird dann gemittelt. Diese Kritik ist beim Studentenwerk schon angekommen.

Anne findet die Kommunikation dieser Änderung eher schlecht. Generell sollten wir da dran bleiben. Eine Lösung ist es, die Mischkalkulation aufzulösen. Ich empfehle, es direkt zum StuWe zu schreiben. Wenn der Umsatz einbricht, dann können wir auch anders argumentieren. Ich glaub aber, den Arbeitsauftrag haben wir schon angenommen.

Stephan: Wir hatten schon mal eine Diskussion bzgl. vegetarische und vegane Speisen. Einmal hat sich bei uns ein Vegetarier für die höheren Preise beschwert und dass es zum Abend nichts Vegetarisches mehr gibt.

Wir haben da auch mal nachgefragt, warum ein regionaler Apfel teurer als eine Banane ist.

Die Zusammensetzung am Siedepunkt ist miserabel. Die Salattheke dort ist nicht so super. Ich habe aber die positive Erfahrung gemacht, dass das StuWe sich da auch schnell ändert.

Ich möchte gerne wissen, was konkret in die Mischkalkulation eingeht. Sie bietet sich schon an, das es sonst sehr aufwendig wäre.

Woher beziehen sie die Sachen und was wird da ausgeglichen? Gibt es Zahlen? (und sind sie befugt, die rauszugeben?)

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um 1 h von Sven.

Begründung: Wir sind noch nicht weit vorangekommen und erst bei TOP 5⁴. In den normalen GO-Anträgen ist nur die Verlängerung um eine volle Stunde definiert.

Der GO-Antrag wird mit 11 Ja-Stimmen / 8 Nein-Stimmen / 9 Enthaltungen **nicht angenommen**.

Matthias: Das Referat StuWe ist sehr spannend und es lohnt sich dort aktiv zu werden. Wir freuen

uns über mehr Entsendungen.

Das StuWe hat zwei Kanäle für Kritik: Direktes Feedback an Mitarbeitende sowie das Lob-und-Kritik-Formular. Das StuWe reagiert und antwortet da immer recht schnell innerhalb von 24 h.

Die Mischkalkulation findet nur innerhalb der selben Kategorie statt. Also nur z. B. nur Salat und Beilagen. Es wird nicht mit den Mittagessen oder mit angebotenen Kuchen gemischt. Der Personaleinsatz wird dabei nicht unterschieden nach den Bestandteilen der Salate.

GO-Antrag auf 1 h länger von Sebastian.

Begründung: Wir haben uns bisher nur mit uns selbst beschäftigt (TUUWI-Protokolle, geschlossene Sitzung) und es gibt externe Anträge, die ein Recht auf Behandlung haben. Ich bin heute auch um 5:30 Uhr aufgestanden, um zur 1. DS zu kommen, und ich bin noch nicht müde.

Gegenrede von Robert: Ich wäre gern vor 24 Uhr zuhause.

Die Verlängerung wird mit 14 Ja-Stimmen / 4 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen **nicht angenommen**. (Keine $\frac{2}{3}$ -Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 26 von 39 Mitgliedern.)

Julian: Kein Salat in einem Supermarkt wird mit 56 ct / 100 g angeboten.

GO-Antrag auf Sofortige Abstimmung von David.

Es steht aktuell niemand auf der Redeliste.

GO-Antrag zurückgezogen.

Keine weiteren Anmerkungen.

Abstimmung

P200206-04 Annahme der neuen Salat-/Nachtischpreise der Mensa

Ohne Gegenrede angenommen.

⁴Im Protokoll werden die TOP-Nummern fortlaufend nummeriert. Durch die Verschiebung von Tagesordnungspunkten auf 2a (und weitere Untergliederungen wie 2.0.a1) können hier Differenzen auftreten. Inhaltlich ändert die Nummerierung aber nichts an der Reihenfolge.

9. Sonstiges

<Sitzungsende>

Robert fragt in die Runde: Wer würde bei einer Sondersitzung am 27.2. kommen?

5 *Es melden sich 12 Menschen.*

→ Am 20.2. wird nochmal nach absehbarer Anwesenheit gefragt.

Die Sitzung endete um 23:00 Uhr.

.....

10 *Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:*

Versammlungsleitung: Marian Schwabe

Protokoll: Elisabeth Franz und Sebastian Mesow

Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

10. P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung

11. P191205-06 Änderung Geschäftsordnung § 9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung

12. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter

15 **13. P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie**

14. P191024-02 Ergänzung Durchführungsbestimmungen zu Anträgen

15. P200206-01 Umbenennung Referat Studentenwerk

16. P200206-02 Stimmenübertragung für LSR

17. P200206-03 Resolution „Stoppt die rechten Angriffe auf kritische Studierende!“

20

A. Anhang



Wahlprotokoll zur Wahl Vertreterin im Landessprecher*innenrat der KSS

Wahlergebnis im **1. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Chiara Di Carlo	24	1	3	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 28 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Chiara Di Carlo				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im **3. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Chiara Di Carlo				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: 14 Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den ____.

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Protokoll der GF-Sitzung vom 24.01.2020

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
N.N.	Personal	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

Referent_innen (bzw. Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend



Protokoll der GF-Sitzung vom 24.01.2020

N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:

Protokoll: Claudia Meißner

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 15:23 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit drei von vier anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G20012401 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

Lehre und Studium:

- Fachschaftenverteiler wurde aktualisiert. Marian benachrichtigt die neuen Beauftragten. Probleme auf Grund neuer/geänderter Studiengänge wurden gefixt und es sind nun wieder alle Studierende mit msx-Konto durch den entsprechenden Fachschaftenverteiler erreichbar.
- Morgen (25.01.2020) ist Prüfungsrechtsworkshop
- Die Vorbereitung für die Begehung der Systemakkreditierung läuft.



Protokoll der GF-Sitzung vom 24.01.2020

Öffentlichkeitsarbeit:

- Es gibt Vorbereitungen zur Werbung für die Ausschreibung neuer Exekutivmitglieder, unter anderem eine Rundmail
- Martin arbeitet an der Webseite. Aktuelle Fehler wurden aufgenommen und werden zeitnah an die Firma weitergeleitet. Die Referate mögen sich bitte darauf einstellen, Texte bereit zu halten und dann einzupflegen. Themen/Ideen für die Themenseiten werden gesucht. Bei Interesse oder Fragen bitte bei Martin und Claudia melden.

Finanzen und Inneres:

- Es gibt einen neuen GF (Hallo Sven!)
- Es gibt zeitnah eine Mail mit der Aufforderung zur Bedarfsanmeldung für den neuen Haushaltsplan.
- Das Referat Struktur hat 1/3 der Überarbeitung der Finanzordnung geschafft.
- In der Technik soll es erst einmal keine weiteren großen Umstellungen geben. Die nächste große Umstellung wird die Umstellung des File-Servers nach der Prüfungszeit.
- Das Referat Vernetzung ist tot.
- Das Referat Service und Förderpolitik schreibt eine Mail an die FSRä, um die Liste des Materialverleihs bei den FSRän aktuell halten zu können. Das freut bestimmt alle Studis.

Hochschulpolitik:

- Es gab ein Treffen mit Anna Gorskih (Die Linke, hochschulpolitische Sprecherin) im StuRa, an dem neben Personen aus der StuRa Exekutive auch erstaunlich viele Studierende aus Fachschaftsräten anwesend waren. Das hat die GF besonders gefreut.
- Es gab ein Treffen mit der zentralen Gleichstellungsbeauftragten/Frauenbeauftragten, der Referentin Gleichstellungspolitik und der GF um sich über die Arbeit in der näheren Zeit zu unterhalten.
- Es gibt demnächst ein Referatstreffen Gleichstellungspolitik, um über die allgemeine Arbeit im nächsten Semester zu reden und die Bedarfsanmeldung vorzubereiten.



Protokoll der GF-Sitzung vom 24.01.2020

- Das Referat HoPo macht am 29.01. um 15 Uhr ein Referatstreffen.
- Das Referat Politische Bildung plant für das Sommersemester verschiedene Veranstaltungen, die zum Teil in Zusammenarbeit mit der DGB Hochschulgruppe organisiert werden sollen.

Soziales:

- Es war Zukunftslabor Inklusion (Auswertung folgt). Dabei wurden evtl. neue Mitglieder für das Referat Inklusion gefunden.
- Ein Referatstreffen Inklusion hat stattgefunden. Dabei wurde ein Plan für das nächste Haushaltsjahr erarbeitet. Das nächste Referatstreffen ist am 04.02.2020 um 16:30 Uhr.
- Das Referatstreffen Soziales findet am 28.01.2020 um 16:30 statt und beschäftigt sich mit dem Jahresplan.
- Im Bereich Internationales gibt es wohl Nachwuchs. Es gibt Ideen, sich evtl. wieder am festival contre le racisme zu beteiligen. Der internationale Tanzkurs ist wieder in der Vorbereitung. Ein entsprechender FA folgt.
- Das Referat StuWe/die Menschen im Verwaltungsrat beschäftigten sich mit der Salatproblematik.
- Es wird an den fehlenden Quartalsberichten gearbeitet.

Personal:

- Hat leider keinen GF mehr :((Tschüss Sven)
- Es gab ein Personalgespräch.

2. **G20012402 Aktuelles aus dem Service-Büro**

Obligatorischer Link zum Exekutivkalender -> <https://cloud.stura.tu-dresden.de/index.php/apps/calendar/p/xQYcYEXFx9QgHHsa/StuRa-Exekutive>

Am kommenden Dienstag soll größere Mengen an sperrmüllähnlichen Gegenständen aus der Barack entfernt werden. Sven soll die entsprechenden Formulare aktualisieren und dann ausfüllen und unterschreiben.

Die studentische Vertretung im Prüfungsausschuss für die



Protokoll der GF-Sitzung vom 24.01.2020

Zugangsprüfung für Berufstätige für das Prüfungsjahr 2020 soll eigentlich bis heute benannt werden. Fabi hat das bis jetzt gemacht, wird das aber in Zukunft nicht weitermachen. Martin Keßler erklärt sich bereit, diese Aufgabe zu übernehmen. Dies wird gemeldet.

Die GF stimmt dem Termin für den Dies Academicus am 18.05.2022 zu. Dies erfolgte in Zusammenarbeit im Integrale.

Die GF beauftragt David Färber, die Mail zu den Austrittszahlen beantworten. Er soll dabei die Komplexität der Thematik im Zusammenhang mit den Verkehrsbetrieben/Semesterticket erklären.

Es gibt Neues von der Wohlzimmerfront. Es gibt wohl wieder eine Gruppe von aktiveren Menschen. Ein mögliches Treffen mit der GF rückt wohl näher, aber auch nur vielleicht. To be continued

3. **G2001240103 Kommissarische Geschäftsführung**

Das Sven seinen GF Posten getauscht hat, braucht es einen kommissarischen GF Personal. Da eine Personalunion von Personaler und GF Finanzen als eher kritisch gesehen wird, **übernimmt Fabi die Arbeit als kommissarischer GF Personal.**

4. **G20012404 Studierendenverteilermail Werbung Exekutivmitarbeitende**

Die ÖA möchte gerne per Rundmail über die Ausschreibung der Exekutiv-Ämter informieren und auch Werbung für die allgemeine Arbeit in der Exekutive machen. Die Mail soll mit Ausschreibung der Ämter durch den Referenten Struktur versandt werden. Die Liste mit stattfindenden Referatstreffen wird in der Zwischenzeit aktuell gehalten.

Ohne Gegenrede gecleart.

5. **Sonstiges**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts besprochen.



Protokoll der Geschäftsführung vom 31.01.2020

Erstellt am 3. Februar 2020 von Robert Lehmann.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	entschuldigt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
N.N.	Personal	unbesetzt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	anwesend
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	anwesend
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studentenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Fabian Köhler

Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 14:58 Uhr

5 Sitzungsende: 15:43 Uhr

Anwesende Gäste: Hendrik Hostombe, Hendrik Martin

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G200131-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. G200131-02 Mail aus dem Service Büro	4
	3.1. Exekutivkalender	4
	3.2. Anlageninventur	4
15	3.3. Verschrottung	4
	3.4. ISIC	4
	3.5. TU Pressestelle	4

GF-Protokoll	31.01.2020
--------------	------------

3.6.	Wohlzimmer aka Raum 18	5
4.	G200131-03 Abrechnungsstopp Finanzanträge	5
5.	FA: G200131-04 Teilnahme an der Mitgliederversammlung des fzs	5
6.	G200131-05 Schönes Wetter mit lila Wolken	5
5 7.	Sonstiges	6
A.	Anhang	6
A.1.	G200131-04 Teilnahme an der Mitgliederversammlung des fzs	7

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

- 10 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

2. G200131-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- **Lehre und Studium**

- 15 - nächste Woche findet die Vorbereitung auf den Beginn zur Systemakkreditierung mit der KQSL statt
- am 5.2.2020 trifft sich das Referat QE, im Anschluss findet dann die Vorbereitung des Referates zur Systemakkreditierung statt
- am 11.2.2020 ist die Begehung der TU Dresden mit den Gutachter_innen
- 20 - ein erster Prüfungsrechtsworkshop wurde von Paul organisiert und durchgeführt, ein weiterer folgt im April

- **Öffentlichkeitsarbeit**

- es gibt ein Referatstreffen am 10.2.2020 um 16:40 Uhr

- **Finanzen und Inneres**

- 25 - es gibt Planungen für Finanzer_innenschulungen, dort soll es eventuell verschiedenen Gruppe nach Kenntnisstand geben
- der Haushaltsplan soll erstellt werden, die Bedarfsanmeldungen sind hierfür an den Finanzer zu senden

3. G200131-02 Mail aus dem Service Büro

3.1. Exekutivkalender

- Bezüglich der Termine wird auf den **Exekutivkalender** verwiesen
Anregungen und Termine nimmt Frau Schwarzkopf gern entgegen.

5 3.2. Anlageninventur

- Frau Dunst bittet um Hilfe für die Inventarisierung vom 27.-31.3.
- dafür werden mind. 2 Personen benötigt
- Interessenten sollen sich bei der GF melden, weiterhin sucht die GF auch zusätzlich noch nach Freiwilligen

10 3.3. Verschrottung

- Einige Dinge wurden verschrottet (Biertische/-bänke, Tannenbaum, Rechner, Faxgerät, Schreibmaschine).
- Das Referat Technik wird beauftragt die Änderungen in die Raumlisten einzutragen und diese aktuell zu halten.

15 3.4. ISIC

- ISIC fragt an ob das aktuelle Design der Karten geändert werden soll und schickt eine Vorlage mit
- auf dem Referatstreffen der Öffentlichkeitsarbeit soll darüber gesprochen werden
- das aktuelle Design wird jedoch momentan befürwortet

20 3.5. TU Pressestelle

- Es gibt eine neue (zusätzliche Kollegin) in der Pressestelle, Frau Sellbig.
- Sie hatte gefragt, ob es am 27.01. zum Holocaust-Gedenktag irgendwelche Veranstaltungen vom StuRa gab.
- Dies soll nochmal überprüft und ihr mitgeteilt werden

3.6. Wohlzimmer aka Raum 18

- für das Treffen mit der Gruppe um das Wohlzimmer wird ein Termin für Donnerstag den 06.02.2020 nach 11 Uhr vorgeschlagen

4. G200131-03 Abrechnungsstopp Finanzanträge

- 5 Aufgrund von Krankheit, ist viel Arbeit liegen geblieben und muss aufgeholt werden. Dafür ist es notwendig Abrechnung von Finanzanträgen, welche viel Zeit kosten erst einmal hinten anzustellen. Voraussichtlich kann erst ab 02.03.2020 wieder abgerechnet werden, vorher vereinbarte Termine werden weiterhin wahrgenommen. Das Referat Service und Förderpolitik bietet weiterhin Beratungen zu Finanzantragsabrechnungen an.
- 10 **Ohne Gegenrede angenommen.**

5. FA: G200131-04 Teilnahme an der Mitgliederversammlung des fzs

Antragsteller: Sven Herdes

- 15 **Antragstext**
Der StuRa möge 509,60 € für die Teilnahme an der MV vom 28.02.2020-01.03.2020 des FZS beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7
- 20 **Diskussion und Nachfragen**

Ohne Gegenrede angenommen.

6. G200131-05 Schönes Wetter mit lila Wolken

Die GF beschließt schönes Wetter mit lila Wolken.

- 25 **Ohne Gegenrede angenommen.**

7. Sonstiges

A. Anhang

A.1. G200131-04 Teilnahme an der Mitgliederversammlung des fzs



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Der StuRa möge die Reisekosten für vier Teilnehmer_innen an der Mitgliederversammlung des fsz e.V. übernehmen
Zur Vernetzung des StuRa mit anderen Studierendenschaften ist eine Teilnahme an der Mitgliederversammlung, auch als Nicht-Mitglied des fsz e.V. sinnvoll.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Teilnahmebeiträge für 4 Personen a 50€
57,60	Fahrkarten ÖPNV Bamberg
152	Unterkunft
100	Fahrkarten Dresden - Bamberg
509,60 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
509,6	StuRa
509,60 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Fahrkarten von Dresden nach Bamberg und zurück

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn **24.01.2020** Ende **26.01.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) DB Vertrieb GmbH	100,00 €
2) FlixBus GmbH	155,84 €
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Wir haben uns für das günstigste und flexibelste Angebot entschieden.
 Auf das Einholen weiterer Angebote wurde aufgrund des Paragraphen §38 Absatz 4 der Finanzordnung des StuRa TU Dresden verzichtet.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 Stura-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

The screenshot displays the Deutsche Bahn (DB) website interface for purchasing a Bayern-Ticket. The top navigation bar includes links for 'Startseite', 'Kontakt', 'Häufige Fragen', and 'A A A'. Below this, a red menu bar offers categories like 'Tickets & Angebote', 'Reise & Services', 'BahnCard', 'Geschäftskunden', 'Urlaub & Städte', and 'Meine Bahn'. The main content area is titled 'Angaben zum Ticket' and features two identical sections for selecting between a 'Bayern-Ticket' and a 'Bayern-Ticket Nacht'. Each section includes detailed terms and conditions, a 'Geltungstag' (validity date) selector, and an 'Anzahl Reisende' (number of passengers) dropdown. A price summary on the right indicates a total price of 100,00 EUR for two tickets. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Zur Buchung' buttons, and a 'Hinweise' section with a disclaimer: 'Alle Angaben ohne Gewähr.' The footer contains copyright information for Deutsche Bahn AG and links to 'Impressum', 'AGB', 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz', and 'www.deutschebahn.com'.

FLIXBUS

[Plane Deine Reise](#)
[Service](#)
[Echtzeit-Info](#)
[Hilfe](#)
De
Anmelden

Einfache Fahrt
 Hin- und Rückfahrt

von nach

hin zurück

Fahrgäste/Fahrräder

Warenkorb

Suche nach verfügbaren Fahrten und lege diese in den Warenkorb, um sie zu buchen.

Buchen

Sortieren nach

Abfahrt (früheste) ▾

Filtern nach

Direktfahrten

1 Umstieg

Abfahrt von Dresden

Fr. 02:00 Sa. 04:00

Ankunft in Bamberg

Fr. 09:00 Sa. 15:30

Abfahrt von Bamberg

Sa. 12:00 20:30

Ankunft in Dresden

Sa. 18:00 Mo. 04:30

Haltestellen - Dresden

[Alle auswählen](#) | [Alle löschen](#)

Dresden Hbf

Dresden Neustadt

Dresden → Bamberg

Donnerstag, 27 Feb.
Freitag, 28 Feb.
Samstag, 29 Feb.

Ab/An	Dauer/Umstieg	Gesamtpreis	
02:25 Dresden Hbf 09:15 Bamberg Bf, Ludwigstr.	6:50 stb 1 €	79,92 €	4 Plätze buchen
08:05 Dresden Neustadt 20:15 Bamberg Bf, Ludwigstr.	12:10 stb 1 €	115,92 €	4 Plätze buchen
09:40 Dresden Hbf 15:05 Bamberg Bf, Ludwigstr.	5:25 stb 1 €	71,92 €	4 Plätze buchen <small>4 Sitzplätze zu diesem Preis verfügbar</small>
12:15 Dresden Hbf 18:00 Bamberg Bf, Ludwigstr.	5:45 stb 1 €	85,92 €	4 Plätze buchen

Wir verwenden Cookies, um den bestmöglichen Service zu ermöglichen. Durch die Nutzung unserer Seite stimmst du der [Cookie-Nutzung](#) zu.

Bamberg Bf, Ludwigstr.

Ab/An	Dauer/Umstieg	Gesamtpreis	
20:25 Bamberg Bf, Ludwigstr.	1 €		

Bamberg → Dresden

Samstag, 29 Feb.
Sonntag, 1 März
Montag, 2 März

Ab/An	Dauer/Umstieg	Gesamtpreis	
12:05 Bamberg Bf, Ludwigstr. 18:10 Dresden Hbf	6:05 stb 1 €	87,92 €	4 Plätze buchen
12:30 Bamberg Bf, Ludwigstr. 19:30 Dresden Hbf	7 stb 1 €	99,92 €	4 Plätze buchen
13:15 Bamberg Bf, Ludwigstr. 22:20 Dresden Hbf	9:05 stb 1 €	87,92 €	4 Plätze buchen
20:20 Bamberg Bf, Ludwigstr. 04:15 Dresden Hbf	7:55 stb 1 €	83,92 €	4 Plätze buchen

Impressum
AGB
Datenschutz

© 2020 Flix Mobility GmbH

11

Seite 37 von 120

The screenshot shows the FlixBus search results page for the route Dresden to Bamberg. The search criteria are: Dresden to Bamberg, Friday, February 28th, 4 adult passengers. The results are sorted by departure time.

Abf./Ank.	Abf./Ank.	Dauer/Umstieg	Gesamtpreis	Aktion
02:25 09:15	Dresden Hbf Bamberg Bf, Ludwigstr.	6:50 stp 1	79,92 €	4 Plätze buchen
08:05 20:15	Dresden Neustadt Bamberg Bf, Ludwigstr.	12:10 stp 1	115,92 €	4 Plätze buchen
09:40 15:05	Dresden Hbf Bamberg Bf, Ludwigstr.	5:25 stp 1	71,92 €	4 Plätze buchen 4 Sitzplätze zu diesem Preis verfügbar
12:15 18:00	Dresden Hbf Bamberg Bf, Ludwigstr.	5:45 stp 1	85,92 €	4 Plätze buchen

Additional details from the screenshot:

- Search type: Hin- und Rückfahrt (selected)
- From: Dresden, To: Bamberg
- Departure: Fr. 28 Feb., Return: So. 1 März
- Passengers: 4 Erwachsene, 0 F...
- Filters: 1 Umstieg selected
- Station list: Dresden Hbf, Dresden Neustadt

The screenshot shows the FlixBus website interface. At the top, there is a navigation bar with the FlixBus logo and links for 'Plane Deine Reise', 'Service', 'Echtzeit-Info', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Bamberg → Dresden' and shows search results for 'Sonntag, 1 März'. There are four bus options listed:

Ab/An	Dauer/Umstieg	Gesamtpreis	Buttons
12:05 18:10 Bamberg Bf, Ludwigstr. Dresden Hbf	6:05 stp 1	87,92 €	4 Plätze buchen
12:30 19:30 Bamberg Bf, Ludwigstr. Dresden Hbf	7:00 stp 1	99,92 €	4 Plätze buchen
13:15 22:20 Bamberg Bf, Ludwigstr. Dresden Hbf	9:05 stp 1	87,92 €	4 Plätze buchen
20:20 04:15 Bamberg Bf, Ludwigstr. Dresden Hbf	7:55 stp 1	83,92 €	4 Plätze buchen

On the right side, there is a 'Warenkorb' (Shopping Cart) notification that says: 'Suche nach verfügbaren Fahrten und lege diese in den Warenkorb, um sie zu buchen.' Below this is a 'Buchung' button.

At the bottom of the page, there is a cookie consent banner: 'Wir verwenden Cookies, um den bestmöglichen Service zu ermöglichen. Durch die Nutzung unserer Seite stimmst du der Cookie-Nutzung zu.' with an 'OK' button.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Teilnahmebeiträge MV fzs e.V.

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn **24.01.2020** Ende **24.01.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) fzs e.V.	200,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Da es nur einen fsz e.V. gibt und die in diesem Zeitraum nur eine Mitgliederversammlung abhält, ist ein Vergleich mit anderen Anbietern nicht möglich

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



KONTAKT - ÜBER UNS - POSITIONEN - TERMINE - KAMPAGNEN - SONDSSENDE - MATERIAL - SERVICE - Q

Home » Veranstaltungen » Mitgliederversammlung » 63. Mitgliederversammlung in Bamberg

Alle Veranstaltungen

63. Mitgliederversammlung in Bamberg

Freitag, 29. Januar 2020 - 14:00 - 18:00

Die Mitgliederversammlung in diesem Wintersemester findet vom 28.01. bis zum 01.02.2020 in Bamberg statt. Alle Mitglieder treffen sich hier, um die Positionen, die Struktur sowie die Finanzen des Verbandes zu diskutieren und zu beschließen und um Gremienmitglieder zu wählen.

Verpflichtende Anträge sind: Wahlen, Anträge zu Wahlen, Anträge auf Abwahl, Anträge auf Änderung der Satzung oder einer ihrer Ergänzungsvorschriften, Anträge auf Änderung der Beiträge, Einrichtung oder Auflösung von Referent*innenstellen, Einrichtung oder Auflösung von Ausschüssen sowie Anträge auf Auflösung des Verbands.

Das heißt, dass entsprechende Anträge bis zum 27. Januar eingegangen sein müssen. Anträge, die nach der Versammlung eingebracht werden, müssen noch von der Mitgliederversammlung zugelassen werden.

Anträge und Kandidaturen einreichen könnt ihr in unserem neuen Antragsool. Dort behaltet ihr auch immer den aktuellen Überblick über alle eingegangenen Anträge, Bewerbungen und Änderungsanträge, schaut also regelmäßig rein.

Unterbringung, Tagungsart, Verpflegung

Nähere Informationen zum Tagungsart und zur Unterbringung ebenso wie ein Orga-Reader folgen in Kürze. Die gestellte Verpflegung ist wegen der Lebensmittelverträglichkeiten bitten wir auch um einen Vermerk bei der Anmeldung.

Teilnahmebeitrag

Für Mitglieder ist die Teilnahme von bis zu 4 Personen der Delegation kostenlos. Danach wird ein koordinationsbeitrag von 50€ erhoben. Auch Personen, die nicht Teil einer Delegation sind, keine Gremienmitglieder des fzs sind und keine aktive Rolle zur Gestaltung der MV einnehmen, gilt der Teilnahmebeitrag von 50€ für das gesamte Wochenende. Dafür sind Verpflegung, Übernachtung und Rahmungsprogramm kostenlos.

Teilnehmer*innen aus Mitgliedsstudierendenverbänden ohne Vorläufer Studierendenschaft können beim Vorstand (vorstand@fzs.de) den Erlass der Teilnahmekosten beantragen und auch einen Antrag auf Fahrtkostenübernahme stellen. Wenn Studierende keine Unterstützung ihrer Studierendenschaft bekommen, können sie sich ebenfalls dort melden.

Vorläufige Tagesordnung

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Aufnahme neuer Mitglieder
3. Wahl der Beisitzerin
4. Formalia
5. Berichte
 - 5.1 Bericht: Vorstand
 - 5.2 Bericht: Ausschuss der Student*innenverbände
 - 5.3 Bericht: Arbeitskreis
 - 5.4 Bericht: Arbeitskreis
 - 5.5 Bericht: Antragskommission/Beauftragte
 - 5.6 Bericht: Delegationen
 - 5.7 Bericht: Wähler
6. Finanzen
- 6.1 Bericht des Kassenausschusses (KPA)
- 6.2 Entlastung Vorstand und KPA
- 6.3 Nachtragssatzung 2019/2020 - Antrag per Mail an vorstand@fzs.de
- 6.4 Finanzuelle Anträge - Antrag per Mail an vorstand@fzs.de
7. Inhaltliche Anträge
8. Strukturliche Anträge
9. Änderungen von Satzungen und Ordnungen
 - 9.1 Satzung
 - 9.2 Ergänzungsvorschriften
 - 9.2.1 Geschäftsordnung
 - 9.2.2 Finanzordnung
 - 9.2.3 Wahlordnung
 - 9.2.4 Antragskommissionen/Beauftragte
 - 9.2.5 Unvereinbarkeitsbeschluss
10. Wahlen
 - 10.1 Wahlen: Ausschuss der Student*innenverbände
 - 10.2 Wahlen: Kassenausschuss
11. Initiatoranträge
12. Ort und Zeit der nächsten Mitgliederversammlung
13. Verschluss

Auschlussklausel

Die Veranstaltungen behalten sich vor, vom Hinzurecht Gebrauch zu machen und Personen, die durch nationale, internationale, antirassistische, antisemitische, antischle oder sonstige menschenverachtende Äußerungen in Erscheinung treten, den Zutritt zur Veranstaltung zu verweigern oder von dieser auszuschließen.

* = obligatorisch

Name *:

Status *: Delegation Gremienmitglied Gast

Hochschule/Organisation *:

E-Mail-Adresse *:

Telefonnummer (Für Rückfragen):

Rechnungsadresse *:

Übernachtung in einem Frauen* Schlafraum gewünscht? *
 ja nein
 Ich benötige aus gesundheitlichen Gründen ein Bett ja nein
 Barrierefreiheit erforderlich? *
 ja nein
 Ich benötige eine Kinderbetreuung - Angabe bitte bis spätestens 18. Februar ja nein
 Ich nehme als Newcomer*in am Newcomers-Meeting teil ja nein
 Ich möchte am Mentor*innenprogramm teilnehmen** ja nein
 Meine Delegation ist bereit, Mentor*in zu sein** ja nein
 **Wenn du zum ersten Mal auf der MV vorbeischaust, kannst du dich oder deine Delegation zum Mentor*innenprogramm anmelden.
 Anmerkungen (z.B. Allergien):

Hiermit bestätige ich, die Datenschutzerklärung [Datenschutzerklärung](#) gelesen zu haben und stimme dieser zu.*
 ja

SENDEN

Details

Begibt: **Freitag, 29. Jan 14:00**

Endet: **Freitag, 29. Jan 18:00**

Veranstaltungskategorie: **Mitgliederversammlung**

2. Sitzung des Vorstands

DER fzs MIT SOCIAL MEDIA



AKTUELLE VERANSTALTUNGEN

2. Sitzung des Vorstands
Freitag, 28. Jan 14:00 - 18:00

63. Mitgliederversammlung in Bamberg
Freitag, 29. Jan 14:00 - 18:00

Alle Veranstaltungen anzeigen



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Unterkunft für 4 Personen in Bamberg

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn **24.01.2020** Ende **26.01.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Deutsches Jugendherbergswerk	263,20 €
2) Gasthaus Drei Linden	234,00 €
3) Backpackers Bamberg	156,00 €
4) Deutsches Jugendherbergswerk	247,20 €
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **3)**

Begründung:

Wir haben uns für das günstigste Angebot entschieden + in der Nähe des Bahnhofs

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

☰ Menü


Gemeinschaft erleben
jugendherberge.de


Angebote für Ihren Aufenthalt

SUCHE

Einzelgäste (bis 10 Pers.)

Aufenthalt

Bamberg "Am Kaulberg"

28.02.2020 - 01.03.2020

4 Reisende

Verfügbarkeit prüfen >>

Übernachtungsangebote (1)
Programmangebote (0)



Bamberg "Am Kaulberg"
"Am Kaulberg"

Mittelalter hautnah erleben im Gassengewirr eines Weltkulturerbes. 1000 Jahre Geschichte zum Anfassen – das finden Sie hier bei uns in Bamberg. Zum Portrait >

☎ 0951 29952890

📍 Standort anzeigen 📏 0,5 km

Reisepreis ab 247,20 €
ps. Pers. ab 61,80 €

Angebote ausblenden

Verfügbare Angebote (5)	Reisepreis	bitte wählen
4 Bett/en in Mehrbett-Zimmern, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. Verpflegung nach Absprache Details ▾	4	247,20 € ✉ anfragen <input type="checkbox"/>
1 Vierbettzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. Verpflegung nach Absprache Details ▾	4	263,20 € ✉ anfragen <input type="checkbox"/>
2 Zweibettzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. Verpflegung nach Absprache Details ▾	4	279,20 € ✉ anfragen <input type="checkbox"/>
4 Einzelzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, zusätzl. Verpflegung nach Absprache Details ▾	4	327,20 € ✉ anfragen <input type="checkbox"/>
1 Dreibettzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. Verpflegung nach Absprache Details ▾	3	197,40 € ✉ anfragen <input type="checkbox"/>

Sortierung nach JH-Name aufsteigend



Über uns Weltweit Infoservice Presse Jobs & Freiwillige Impressum Datenschutz FAQ Kontakt
⤴

The screenshot shows a web browser window with the URL www.jugendherberge.de/angebote/einzelgaeste-und-paare/. The page displays accommodation offers for Bamberg "Am Kaulberg".

Bamberg "Am Kaulberg"
 "Am Kaulberg"
 Mittelalter hautnah erleben im Gassengewir eines Weltkulturerbes. 1000 Jahre Geschichte zum Anfassen - das finden Sie hier bei uns in Bamberg. Zum Portrait >
 0951 29952890
 Standort anzeigen 0.5 km

Reisepreis ab 247,20 €
 p. Pers. & ab 61,80 €

Übernachtungsangebote (0) Programmangebote (0)

Verfügbare Angebote (0)	Reisepreis	bitte wählen
4 Bett/ en in Mehrbett-Zimmern, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. Verpflegung nach Absprache Details ^ Für Kurzaufenthalte von nur 1 Übernachtung wird ein Zuschlag von 2,00 Euro pro Person/Nacht erhoben 4 v Pers. bis 26 Jahre 30,90 € p. Pers./Tag	247,20 €	anfragen <input type="checkbox"/>
1 Vierbettzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. Verpflegung nach Absprache Details ^ Für Kurzaufenthalte von nur 1 Übernachtung wird ein Zuschlag von 2,00 Euro pro Person/Nacht erhoben 4 v Pers. bis 26 Jahre 32,90 € p. Pers./Tag	263,20 €	anfragen <input type="checkbox"/>
2 Zweibettzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. Verpflegung nach Absprache Details v	279,20 €	anfragen <input type="checkbox"/>
4 Einzelzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, zusätzl. Verpflegung nach Absprache Details v	327,20 €	anfragen <input type="checkbox"/>
1 Dreibettzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl.	197,40 €	anfragen <input type="checkbox"/>

Map view: Karte Satellit. Location: Bamberg, Germany. Coordinates: 49.895, 10.825.

The screenshot displays the Booking.com interface. At the top, there is a navigation bar with the Booking.com logo and various service icons. Below this, a breadcrumb trail shows the location: 'Startseite > Deutschland > Bayern > Bamberg > Gasthof Drei Linden (Hotel), Bamberg (Deutschland) Angebote'. The main content area is divided into several sections:

- Suche (Search):** A sidebar on the left contains search filters. It shows the destination 'Bamberg', check-in date 'Freitag, 28 Februar 2020', check-out date 'Sonntag, 1 März 2020', and search criteria for '4 Erwachsene' and '1 Zimmer'. A 'Suche' button is visible at the bottom of this section.
- Hotel Listing:** The central part of the page features a large photo of the 'Gasthof Drei Linden' building. To the right of the photo, there is a rating of 8.8 based on 252 reviews and a 'Reservieren' button. Below the main photo, there are smaller images and a 'Gästebewertungen (252)' section.
- Empfohlen für 4 Erwachsene:** A banner at the bottom of the page promotes 'Buchen und erhalten Sie die Chance auf den Gewinn von Tickets zur UEFA EURO 2020'. It lists two options: '2 Einzelbetten' for €226,50 and '1 x Doppelzimmer mit eigenem externem WC' for €109,50. Both options include 'KEINE VORAUSS-ANZAHLUNG NOTWENDIG' and 'Zahlen Sie in der Unterkunft'.

Eventuelle Fragen

Unternehmensbereich suchen oder eine Frage stellen

Preis für **2** Personen

1 großes Doppelbett

Stornierung **KOSTENLOS** bis dem 21. Feb. 2020

KEINE VORAUSS-AZHALUNG NOTWENDIG - Zahlen Sie in der Unterkunft

☑ Frühstück € 7,50 (optional)

🔴 Nur noch 1 Zimmer auf unserer Seite verfügbar!

unter anderem

7,8 Gut 352 Bewertungen

Das gefiel Gästen am besten:

„Freundlicher Empfang und Nettes Personal. Einfacher Check in, Sauberes Zimmer, Kaffeebrunnen und Kaffee Zuberher im Zimmer; Gute Lage in HBF Nähe und Taxistafel gegenüber für sonstige/Nochmalige genügend Stocklöser; einfacher Check Out; Restaurant im EG; Super Preis-Leistungs- Verhältnis“

Andreas Deutschland

„Die Lage und das Restaurant sind eindeutig die Highlights. Das junge Personal ist kompetent, nett und sehr hilfsbereit. Die Smart TV auf den Zimmern haben Netflx vollstalliert. Direkt gegenüber befindet sich eine Taxistafel in der man auch sonstigedands noch Krabbereien usw. kaufen kann. Eine Bushaltestelle ist ca. 5min. entfernt und man braucht zu Fuß etwa 15-20 Minuten in die Innenstadt.“

Deutschland

„Die Lage ist super, das Personal dynamisch und offen, die Atmosphäre gemächlich rustikal“

Dietlef Deutschland

„Stimmig zwischen modern und Retro. Sehr nettes Personal. Wunderbares Frühstück“

Alexandra Deutschland

„Das Frühstück war sehr liebevoll mit frischer Blume angerichtet“

Albert Deutschland

„Das junge Team überzengt mit ihrem Konzept. Die Räume waren gemächlich eingerichtet. Das Frühstück ist einfach zum genießen. Es war ein schönes Wochenende.“

Hilke Deutschland

„Sehr nette und hilfsbereite Personal. Sehr gutes und reichliches Essen.“

Christoph Deutschland

„Sehr einfaches Hotel mit gutem Preis-Leistungs-Verhältnis“

Sike Deutschland

„Freundliches Personal sowohl am Empfang, beim lockeren Abendessen im Biergarten als auch beim sehr guten und reichhaltigen Frühstück. Parkplatz kostenfrei vorhanden, wenn man nicht gerade in der Hauptsezonzeit ankommt.“

Ulrich Deutschland

Zählt zu den Bestsellern in Bamberg

Der Gasthof Drei Linden begrüßt Sie in Bamberg, 2 km von der Konzert- und Kongresshalle Bamberg und 2 km von der Fußgängerzone Bamberg entfernt. Freuen Sie sich auf Unterkünfte mit einem Garten und kostenfreiem WLAN in allen Bereichen sowie kostenfreie Privatparkplätze. Die Unterkunft befindet sich etwa 2,8 km vom Bamberger Dom, 4,2 km von der Broue Arena Bamberg und 2,5 km von der Universität Bamberg entfernt. Die Unterkunft ist rauchfrei und liegt 5 km von der Dachert Arena entfernt.

Morgens stärken Sie sich am Frühstücksbuffet.

Haas Saale Bamberg liegt 2,7 km vom Gasthof Drei Linden entfernt und den Kästertorn erreichen Sie nach 2,8 km. Der nächste Flughafen ist der 40 km von der Unterkunft entfernte Flughafen Nürnberg.

Wir sprechen Ihre Sprache!

Gasthof Drei Linden heißt Booking.com-Gäste seit 15. Okt. 2018 willkommen.

Beliebteste Ausstattungen

☑ Nichtraucherzimmer ☑ Parkplätze integrieren ☑ WLAN inklusive

☑ **Hierotragendes Frühstück**

Keine Kreditkarte zur Buchung erforderlich. Wir senden Ihnen eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer Buchung

Tip: Bleiben Sie flexibel! Da es bis zum Beginn Ihrer Reise noch eine Weile dauert, können Sie kostenfreie Stornierung wählen, um flexibel zu bleiben. Mit kostenloser Stornierung ist eine Planänderung kein Problem!

Verfügbarkeit ☑ Wir bieten den gleichen Preis

Check-in-Datum	Check-out-Datum	Gäste	Suche ändern
Fr, 28 Feb. 2020 Von 14:00 bis 21:00	So, 1 März 2020 2 Nächte	4 Erwachsene	Suche ändern

Alle verfügbaren Zimmer

Zimmerkategorie	Kapazität	Preis für 2 Nächte	Ihre Optionen	Zimmer auswählen
Doppelzimmer mit eigenem Bad Stornierung KOSTENLOS Zahlen Sie in der Unterkunft vor 13 Tagen auf unserer Seite 1 großes Doppelbett ☑ 16 m ² Eigenes Badezimmer (im Zimmer) ☑ Kostenfrei WLAN ☑ Kostenfrei Pflegeprodukte ☑ WC ☑ Badewanne oder Dusche ☑ Haardrocker ☑ Saunabereich ☑ Stadtblick in Bamberg ☑ Kaffeebrunnen ☑ Heizung ☑ Zusätzliche WC ☑ Teppichboden ☑ Jalousie ☑ Obere Stockwerke nur über eine Treppe erreichbar ☑ Kinderstühle ☑ Toilettenpapier Preise gelten pro Zimmer für 2 Nächte Nebengebühren: 7% Mehrwertsteuer	2 Personen	€ 110 einschließlich Steuern und Gebühren	Hierotragendes Frühstück € 7,50 KOSTENLOSE Stornierung vor 21:00 Uhr am 28 Februar 2020 KEINE VORAUSS-AZHALUNG NOTWENDIG - Zahlen Sie in der Unterkunft Letzte Chance! Nur noch 1 Zimmer auf unserer Seite verfügbar!	2 Zimmer für € 234 einschließlich Steuern und Gebühren Ich reserviere Sie kommen zum nächsten Schritt • Sofortige Buchungsbestätigung • Keine Rückzahlung notwendig • Keine Reservierungs- oder Kreditkartengebühren! Keine Kreditkarte nötig!
Doppelzimmer mit eigenem Bad Nur noch 1 Zimmer auf unserer Seite verfügbar! 1 extra großes Doppelbett ☑ 16 m ² Eigenes Badezimmer (im Zimmer) ☑ Kostenfrei WLAN Preise gelten pro Zimmer für 2 Nächte Nebengebühren: 7% Mehrwertsteuer	2 Personen	€ 117 einschließlich Steuern und Gebühren	Hierotragendes Frühstück € 7,50 KOSTENLOSE Stornierung vor 21:00 Uhr am 28 Februar 2020 KEINE VORAUSS-AZHALUNG NOTWENDIG - Zahlen Sie in der Unterkunft	
Doppelzimmer mit eigenem Bad 1 extra großes Doppelbett ☑ 16 m ² Eigenes Badezimmer (im Zimmer) ☑ Kostenfrei WLAN Preise gelten pro Zimmer für 2 Nächte Nebengebühren: 7% Mehrwertsteuer	2 Personen	€ 117 einschließlich Steuern und Gebühren	Hierotragendes Frühstück € 7,50 KOSTENLOSE Stornierung vor 21:00 Uhr am 28 Februar 2020	

- Badezimmer**
 - ✓ Eigenes Badezimmer (im Zimmer)
 - ✓ Kostenlose Pflegeprodukte
 - ✓ WC
 - ✓ Badewanne oder Dusche
 - ✓ Handtücher
 - ✓ Bettwäsche
 - ✓ Toilettenpapier
- Schlafzimmer**
 - ✓ Schrank
- Außenbereich**
 - ✓ Gartensitzmöbel
 - ✓ Garten
- Küche**
 - ✓ Küchenschrank
- Zimmerausstattung**
 - ✓ Steckdose in Bettnähe
 - ✓ Kleiderständer
- Haustiere**
 - ✓ Haustiere sind nicht gestattet.
- Wohnbereich**
 - ✓ Schreibtisch
 - ✓ Stuhl
- Medien & Technik**
 - ✓ TV
- Speisen & Getränke**
 - ✓ Flasche Wasser
- Internet**
 - ✓ WLAN ist in allen Bereichen nutzbar und ist kostenfrei.
- Zugang**
 - ✓ Obere Stockwerke nur über eine Treppe erreichbar
- Parkmöglichkeiten**
 - ✓ Private Parkplätze dahinter kostenlos an der Unterkunft (Reservierung ist erforderlich) zur Verfügung
 - ✓ Behindertengerechte Parkplätze
 - ✓ Parkplätze an der Straße
- Sicherheit**
 - ✓ Feuerlöscher
- Allgemein**
 - ✓ Nichtraucherunterkunft (Alle öffentlichen und privaten Bereiche sind Nichtraucherzonen)
 - ✓ Heizung
 - ✓ Nichtraucherzimmer
 - ✓ Heizung
 - ✓ Teppichboden
- Gesprochene Sprachen**
 - ✓ Deutsch
 - ✓ Englisch

Fehlen Ihnen Informationen? [Ja](#) / [Nein](#)

Zu beachten [Verfügbarkeit anzeigen](#)

Die Unterkunft Gasthof Drei Linden nimmt besondere Anfragen an – im nächsten Schritt hinzufügen!

Anreise 14:00 – 21:00

Abreise 05:30 – 11:00

Stromleitung/ Vorauszahlung Die Stromleitungs- und Vorauszahlungsbedingungen ändern sich je nach Unterkunfts-kategorie. Bitte lesen Sie sich die [Bestimmungen](#) jeder Option durch, bevor Sie Ihre Auswahl treffen.

Kinder und Betten Kinder jeden Alters sind willkommen.
 Fügen Sie Ihrer Suche bitte die Anzahl der Kinder in Ihrer Gruppe und deren Alter hinzu, um die korrekten Preise und Belegungsinformationen zu sehen.
 In dieser Unterkunft ist kein Platz für Babybetten.
 In dieser Unterkunft ist kein Platz für Zustellbetten.

Zecke Altersbeschränkung Es gibt keine Altersbeschränkung

Haustiere Haustiere sind nicht gestattet.

In diesem Hotel werden folgende Karten akzeptiert

Kleingedrucktes [Verfügbarkeit anzeigen](#)

Bitte teilen Sie der Unterkunft Gasthof Drei Linden Ihre voraussichtliche Ankunftszeit im Voraus mit. Nutzen Sie hierfür bei der Buchung das Feld für besondere Anfragen oder kontaktieren Sie die Unterkunft direkt.

Neueste Bewertungen für die Unterkunft Gasthof Drei Linden [Alle Gästebewertungen für Gasthof Drei Linden ansehen](#)

Patrick Bewertung abgegeben: 10 Januar 2020

5.0 **Sehr gut**

[Zurück](#) [Empfehlen](#) [Länge des Aufenthalts: 1 Nacht](#)

☺ Sehr, sehr hellhörig, insbesondere was die Toiletten und Stimmen im Nebenzimmer angeht. Das Bett war leider sehr durchgelegen. Soll insgesamt etwas in die Jahre gekommen, aber es soll bald renoviert werden. Ansonsten für den Preis sehr fair.

Sehr nettes Personal, Teekücher mit kostenlosem Tee und Instantkaffee. Schenke im Erdgeschoss hat (für einen Rheinländer) tolle Auswahl an ausgewählten Bieren für einen sehr guten Preis.
Übersicht am Januar 2020

Sparen Sie Zeit – sparen Sie Geld!
Melden Sie sich an und wir schicken Ihnen die besten Angebote

Ihre E-Mail:

Schicken Sie mir einen Link für die KOSTENFREIE Booking.com App!

[Version für Tablets](#) [Version für Mobilgeräte](#) [Ihr Konto](#) [Online Änderungen an der Buchung vornehmen](#) [Hilfe vom Kundenservice](#) [Aussicht werden](#)

[Booking.com für Geschäftskunden](#)

Länder	Wie Zuhause	Einzigartige Unterkünfte	Autovermietung	Über Booking.com
Regionen	Ferienwohnungen	Bewertungen	Flugsuche	Feedback zur Website geben
Städte	Reiseziele	Aktuell	Reiseveranstaltungen	Hilfe vom Kundenservice
Stadtteile	Villen	Unterkunft empfehlen	Booking.com für Reisevermittler	Partnersite
Flughäfen	Hotels	Geschenkkarten	Geschenkkarten	Careers
Hotels	Bad & Breakfasts			Presse
Orientierungspunkte	Pensionen			Sicherheit – Informationen
				Investitionsbeziehungen
				AGB
				Stornobestellung
				Über Kontakt
				Datenschutz- und Cookie-Erklärung
				Privatsphäre-Einstellungen
				Verhalten
				Firmenkontakt
				Impressum

Booking.com B.V. befindet sich in Amsterdam in den Niederlanden und erhält auf internationaler Ebene Unterstützung von **198 Büros in 70 Ländern weltweit.**

[Extranet-Login](#)

Urheberrecht © 1996-2020 Booking.com™ Alle Rechte vorbehalten.

Booking.com ist Teil von Booking Holdings Inc., dem weltweiten Marktführer für Online-Reisen und ähnliche Dienstleistungen.

[booking.com](#) [priceline.com](#) [lastminute.com](#) [agoda.com](#) [rentalcars.com](#) [overtaxi](#)





Backpackers Bamberg

[Startseite](#)
[Reservierung](#)
[Bamberg](#)
[Anfahrt](#)
[Rezession](#)
[Impressum](#)



BACKPACKERS BAMBERG

Herzlich willkommen beim Backpackers Bamberg – Lillys Hostel in Bamberg! In unserem wunderschönen Hostel könnt ihr in gemütlicher Atmosphäre die Weltkulturerbestadt Bamberg erleben...

Wir liegen direkt zwischen dem Bahnhof und der Innenstadt mit historischer Altstadt.

Dort findet ihr viele gemütliche Kneipen, Kunst und viel Kultur. Viele Spass beim Herumstöbern auf unserer Webseite das Backpackers-Bamberg-Team.

Für mehr Informationen schreibt uns unter: info@backpackersbamberg.de.

Beachtet bitte, dass wir kein Partyhostel sind. Damit sich auch Familien und Geschäftsreisende wohl fühlen, achten wir darauf, dass ab 22:00 Ruhe eingehalten wird.

Unser Hostel



Unsere Preise pro Tag

EINZELZIMMER 29 € / Person	DOPPELZIMMER 22 € / Person
ZWEIBETTZIMMER 22 € / Person	DREIBETTZIMMER 20 € / Person.
VIERBETTZIMMER 19 € / Person	FÜNFBETTZIMMER 18 € / Person
SECHSBETTZIMMER 17 € / Person	PARKPLATZ (NACH VERFÜGBARKEIT) 4 € / Nacht



Kontakt

member of backpackernetwork.de

+49(0)951 2221718
 +49(0)1577 3987286
 Helliggrabstraße 4 96052 Bamberg.
info@backpackersbamberg.de

The screenshot shows a web browser window with the URL www.backpackersbamberg.de/home.html. The page features a header image of a dormitory room. Below the header, the title "Unsere Preise pro Tag" is displayed in a stylized font. The pricing information is organized into two columns of boxes, each containing a room type, a small bed icon, and the price per person or night. A yellow star is positioned below the pricing table. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 19:04 on 26.01.2020.

Room Type	Price
EINZELZIMMER	29 € / Person
DOPPELZIMMER	22 € / Person
ZWEIBETTZIMMER	22 € / Person
DREIBETTZIMMER	20 € / Person
VIERBETTZIMMER	19 € / Person
FÜNFBETTZIMMER	18 € / Person
SECHSBETTZIMMER	17 € / Person
PARKPLATZ (NACH VERFÜGBARKEIT)	4 € / Nacht



Protokoll des Förderausschusses vom 30.01.2020

Erstellt am 1. Februar 2020 von Cao Son Ta.

Versammlungsleiter: Johannes Radde
Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 18:31 Uhr
Sitzungsende: 19:19 Uhr

Anwesende Mitglieder:
Johannes Radde, Sven Herdes, Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Cao Son Ta
Der Förderausschuss ist somit mit 5 von 5 Mitgliedern beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Paula Junghaus (HSG DGVC), Daniel Fischer (HSG DGVC), Franca Schneider (HSG Stipnetz), Franziska Köstler (HSG Stipnetz), Tim Scheuerer (HSG Plurale Ökonomie)

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen	2
2. HSG Anerkennung: F200130-01 Stipnetz	2
3. HSG Anerkennung: F200130-02 DGVC - Dresdener Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V	2
4. FA: F200130-03 Plurale Ökonomik	3
5. Terminfindung und Aufgabenverteilung	4

A. Anhang	4
A.1. HSG-Anerkennung F200130-01 Stipnetz	5
A.2. HSG-Anerkennung F200130-02 DGVC - Dresdener Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V	9
A.3. F200130-03 Plurale Ökonomik	13

1. Begrüßung und Formalia

soll anerkannt werden.
30 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 5

1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

Diskussion und Nachfragen
Sind irgendwelche Veranstaltungen auf dem Campus geplant?
35 Bisher nicht, aber die Gruppe könnte sich vorstellen, Einführungsveranstaltungen auf dem Campus zu veranstalten.
Steht die Hochschulgruppen allen offen, also auch Menschen ohne Stipendium?

1.2. Hinweis zu Finanzanträgen

10 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit
15 den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

40 *Ja sie steht jedem Studierenden offen.*
Gibt es einen Dachverband, der auf euch Einfluss nehmen könnte?
Die Gruppe besitzt keinen Dachverband.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter
20 Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechendem, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

3. HSG Anerkennung: F200130-02 DGVC - Dresdener Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V

2. HSG Anerkennung: F200130-01 Stipnetz

Antragsteller: Kay Hermann vertreten durch
55 Paula Junghaus

25 **Antragsteller:** Franca Schneider

Antragstext
60 Die Hochschulgruppe F200130-01 Stipnetz

Antragstext
Die Hochschulgruppe F200130-02 DGVC - Dresdener Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 9

Vorstellung

5 Die Gruppe stellt sich vor, sie dient unter anderem der Vernetzung der Studierenden und Mitarbeiter miteinander.

Diskussion und Nachfragen

Wie wird man Mitglied?

10 Man meldet sich einfach an, nebenbei werden aktuell keine Mitgliederbeiträge erhoben, da die Gruppe zu viel Geld hat. Ansonsten sind es 12€ pro Jahr für Studierende.
15 *Dürfen auch nicht Verfahrenstechniker Mitglieder werden?*

Ja klar, wir sehen zwar keinen Sinn, aber freuen uns natürlich über jeden der Mitmachen möchte.

20 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

4. FA: F200130-03 Plurale Ökonomik

25 **Antragsteller:** Tim Scheuer

Antragstext

Der StuRa möge die Ringvorlesungsreihe im SoSe 2020 mit 2400€ fördern.

30 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 13

Diskussion und Nachfragen

Anmerkungen:

35 Es fehlen aktuell noch für vier von acht Posten die Angebote. Wobei die vier Angebote nur in digitaler Form vorliegen.

Dem Antragsteller werden kurz die Basis der Finanzantragsstellung und der Abrechnung erklärt.

40

Es ist als Ringvorlesung gedacht, wird es dazu auch Leistungspunkte geben?

Da die Gruppe die Unterstützung von Professor Lehmann-Waffenschmidt bekommen

45 und er eines seiner Module angeboten hat, wird es wahrscheinlich für Wirtschaftsstudierende anrechenbar sein, für alle anderen wird es aktuell geklärt.

50 *Seid ihr schon Zahlungsverpflichtungen eingegangen? Habt ihr schon Bestellungen oder Verbindlichkeiten getätigt?*

Nein, sie haben mit der Veranstaltung noch nicht begonnen.

55

Habt ihr noch weitere Einnahmequellen in Betracht gezogen? Nur den FSR haben sie in Betracht gezogen, sonst haben sie nach keinen weiteren Förderern geschaut.

60 *Warum wurde sich für die vier Referenten, die schon feststehen, entschieden?*

Nr.1: Professor Lehmann-Waffenschmidt: Ausgewählt, da er die Ringvorlesung unterstützt und sein Modul bereitstellt dafür, außerdem Vorlesungen dazu in diesem Bereich hält.

65

Nr.2: Michael Ross: Ausgewählt, da der Referent ihnen empfohlen wurde.

70 Nr.3: Philippa ? (Leider konnte der Name nicht protokolliert werden)

Ausgewählt, da Menschen aus der Gruppe schon einmal auf einer ihrer Veranstaltungen war und sehr gute Erfahrungen davon mitgenommen haben.

75

Nr.4: Prof. Dr. Jochen Mayerl: Wurde von Prof. Lehmann-Waffenschmidt empfohlen, nachdem die Gruppe von einem anderen möglichen Referenten eine Absage bekommen hat.

80

Es werden vom Ausschuss Probleme beim Honorar für den Professor Lehmann-Waffenschmidt gesehen, da wir so eine Lehrveranstaltung von ihm fördern würden, was wir jedoch nicht dürfen. Es wird vorgeschlagen, ihn komplett von der Honorarliste zu streichen.

85

Änderungsantrag 1 von Sven:

90

Senkung der Antragssumme um 300 € auf 2100 €. Streichung des Postens Honorar für Prof. Lehmann-Waffenschmidt.

Förderausschusssitzung von Cao.

Der Antrag wird ohne Gegenrede vertagt.

5 **Der Antragssteller übernimmt den Änderungsantrag.**

Wie soll die Bewerbung der Ringvorlesung ablaufen?

- 10 Vorlesungswerbung, Plakatwerbung, Social-Media, Mensa-Bildschirme und eventuell im Aqua-Heft von Integrale. *Wie sollen die Plakate finanzieren werden?* Wir haben das noch nicht bedacht, aber wir würden dann gerne
- 15 es noch in den Finanzantrag aufnehmen

Aufgrund der Menge von Punkten wird eine Vertagung in die nächste Förderausschusssitzung in den Raum geworfen.

- 20 *Würde die Veranstaltungen auch stattfinden, wenn die Gruppe erst am 21.02.2020 mit der festen Planung beginnen könnte?*
Ja, die Veranstaltung wäre voraussichtlich davon nicht gefährdet.

25 **GO-Antrag auf Vertagung in die nächste**

30 **5. Terminfindung und Aufgabenverteilung**

Der Förderausschuss hat sich für die nächste Vorlesungszeit auf Sitzungen alle zwei Wochen (in der plenumsfreien Woche) Donnerstag 18:30 geeinigt.

In den vorlesungsfreien Zeit WS 2019/20 finden am 12.02. um 18:30, am 05.03 um 18:30 und für die Hochschulgruppenanerkennungen (und ggf. Finanzanträge) an den Tagen 16.03 bis 18.03 jeweils ab 15:00 Sitzungen statt.

Cao erklärt sich bereit, bis auf weiteren die Protokolle zu schreiben und die E-Mails zu verwalten.

Sebastian übernimmt die Kommunikation mit dem Sitzungsvorstand.

50 **A. Anhang**

A.1. HSG-Anerkennung F200130-01 Stipnetz

F200130-01

Vorstellung als Hochschulgruppe:

- 1) Wer sind wir?
 - a. Stipendiat*innen von den 13 Begabtenförderwerken
 - b. 14 Mitglieder *(keine offizielle Mitgliederzahl - ~~aber~~ wir gewinnen auch neue Mitglieder)*
 - c. nur TU-Studierende
 - d. offen für Studierende aller Fächer
 - e. Keine finanziellen Mittel
 - f. Demokratische Entscheidungsfindung (wir versuchen eigentlich stets, einen Konsens zu erreichen)
 - g. Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich
- 2) Was ist unser Ziel?
 - a. Schüler*innen über Stipendien informieren: Was ist das eigentlich?
 - b. Vielfalt der Stipendienwerke vorstellen
 - c. Schüler*innen motivieren, man braucht kein 1,0 etc...
→ **Stipendien sollen nicht nur eine bestimmte Gesellschaftsschicht (Akademikerfamilien) erreichen** ⚠
 - d. Dazu: Langfristig ist das Ziel, Partnerschaften mit Schulen aufzubauen (zumindest regelmäßige Besuche)
 - e. UND: Vernetzung von Stipendiat*innen verschiedener Stiftungen
- 3) Wie läuft ein Schulbesuch ab?
 - a. Je nach Gruppengröße 3 - 8 Stipnetzler*innen
 - b. Kurze Präsentation
 - c. World Café (Studienfinanzierung, Bewerbungsprozess, Soziales Engagement)
- 4) Was haben wir bisher erreicht?
 - a. Ein Schulbesuch im Dezember
 - b. Ein angekündigter Schulbesuch am 28. Februar und am 11. März
 - c. Feedback eingeholt, sehr positive Rückmeldung
 - d. Regelmäßige Treffen zur Vernetzung der Stipendiat*innen
 - e. Wenn noch Zeit ist: aktuelle Konzepterweiterung (zwei World-Café-Tische mehr: einerseits ideelle Förderung und andererseits Nicht-Begabten-Stipendien)

weglassen [

F 20200130-01



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname: Schneider, Franca

Kontakt: [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe: Stipnetz

E-Mail-Adresse der Gruppe: [REDACTED]

Kontaktperson(en): Franca Schneider
Franziska Köstler

Kontaktmöglichkeiten: [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Franca Schneider,
Franziska Köstler,
Enyo Gerhard,
Michelle Gotach

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulegruppe die von uns gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, anfordern. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als VertreterIn genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind Dresdner Stipendiat*innen der dreizehn Stipendienwerken des Bundes, und haben es uns zum Ziel gesetzt, in und um Dresden Mythen und Vorurteile, die es im Bezug auf Stipendien gibt, abzubauen. Wir gehen dafür seit 2016 an Schulen und erklären, was die Begabtenförderungswerke sind, wofür sie stehen und erzählen von unseren Erfahrungen mit dem Bewerbungsprozess, was dafür wirklich zählt und anderen Anliegen rund um die Förderung. Dabei ist es uns wichtig, dass wir keine Werbung für die einzelnen Stiftungen machen, sondern das System der Stiftungen erklären und alle gleichberechtigt vorstellen, auch wenn eine Stiftung bei einem Vortrag nicht vertreten ist.

Warum fahren wir an Schulen?

Viele angehende Studierende haben Vorurteile gegenüber Stipendien. "Ich muss dafür ein 1,0er Abitur haben, bei den politischen Stiftungen muss ich in der entsprechenden Partei sein, ich muss mich woltbewegend engagieren – ich habe ja doch keine Chance", bekommen wir zu hören, wenn wir über Stipendien informieren. Das gilt vor allem für Menschen, deren Eltern nicht auch selbst studiert haben und ihnen aus eigener Erfahrung Mut machen können.

Diesen Mut zur Bewerbung wollen wir den Schüler*innen geben, auf Fragen eingehen und somit unseren Teil dazu beitragen, dass die Vergabe von Stipendien nicht nur eine bestimmte Gesellschaftsschicht erreicht.

Die Berechtigung kann auf der nächsten Seite festgestellt werden!

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Heinrichstraße 10 01069 Dresden	Besucheradresse: Sankta - Haus der Jugend Gewapp-Bahnhof 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE33XXX IBAN: DE 86850501900120163710	Kontakt: Telefon: 0351-463-42043 Telefax: 0351-463-13149 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	---	---	--



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Was ist unser geplantes Konzept für die Schulbesuche?

Vorbereitet haben wir ein Konzept von je etwa 45 Minuten. Dabei hatten wir erst eine kurze Präsentation, in der wir vorstellen, welche Förderwerke es gibt, was die Vorteile von Stipendien sind und auch kurz darauf eingehen, was man mitbringen sollte, aber eben auch, welche Mythen nicht der Wahrheit entsprechen. Danach wollen wir in einem World Café gemeinsam mit den Schuler*innen jeweils in Kleingruppen Antworten auf folgende Fragen erarbeiten.

Wie kann ich ein Studium finanzieren?
Was ist eigentlich „Engagement“?
Wie bewerbe ich mich für ein Stipendium?

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 14 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr. Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Heinrichstr. 30
01069 Dresden

Besuchadresse:
Stura - Haus der Jugend
Georg-Büßh.-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
OBSchweitzer Sparkasse DD
BLZ: 053103810000
IBAN: DE 96350503901129263710

Kontakt:
Telefon: 0351 463 13014
Telefax: 0351 463 13959
E-Mail: stura@stura-tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgremien sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 11.11.2019

Unterschrift

(vom MA/SA zu erfüllen)

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

30. JAN. 2020

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Heinrichstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
Stille - Platz der Jugend
George-Bähr-Str. 1r
01069 Dresden

Bankverbindung:
GutsMuthsische Sparkasse DD
BIC: GUTS33HAN33
IBAN: DE 36 83 05 0100 01 2026 0710

Kontakt:
Telefon: 0351-464-32044
Telefax: 0351-463-33329
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.2. HSG-Anerkennung F200130-02 DGVC - Dresdener Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V



Version: 17.09.2019



Seite 1 von 3

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in

Name, Vorname Kay Herrmann vertreten durch Paula Junghans

Kontakt Vorstand@dgvc-online.de

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe DGVC - Dresdner Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe [Redacted]

Kontaktperson(en) Carl Frintert (Vorstandsvorsitzender), Kay Herrmann (stellv. Vorstandsvorsitzender), Felix-Aron Pahner (Schatzmeister), Paula Junghans (Beisitzerin)

Kontaktmöglichkeiten [Redacted]

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Carl Frintert
Kay Herrmann
Felix-Aron Pahner
Dr.-Ing. Gerd Hilpmann
Paula Junghans
Daniel Fischer

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Verein verfolgt die Förderung von Lehre und Forschung auf dem Gebiet der Verfahrenstechnik, des Chemieingenieurwesens und verwandter Bereiche im Raum Dresden als Hauptziele.

Wichtig für uns sind:

- der Aufbau eines Netzwerkes zwischen Studenten, Absolventen, Mitarbeitern und Förderern der Verfahrenstechnik und des Chemieingenieurwesens
- die Förderung und die materielle Unterstützung der Lehrtätigkeit in den Bereichen Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen
- die Organisation von Exkursionen, Vorträgen und Informationsveranstaltungen
- die Vermittlung von Praktika, Studien- und Diplomarbeiten
- die materielle Unterstützung und Betreuung des Studenten- und Wissenschaftlertausches auf nationaler und internationaler Ebene

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **90** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von **12 bzw. 36 €** pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Der Mitgliedsbeitrag wurde seit 2019 auf 0 € gesenkt.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen bestätigt und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 30.01.2020

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

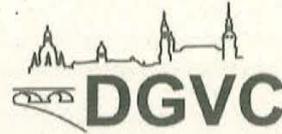
Datum 30. JAN. 2020

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Dresdner Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V.

DGVC e.V., c/o TU Dresden, IVU, CVT 01062 Dresden

Studierendenrat TU Dresden
Haus der Jugend

George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bearbeiter: Kay Hermann

Telefax: [REDACTED]

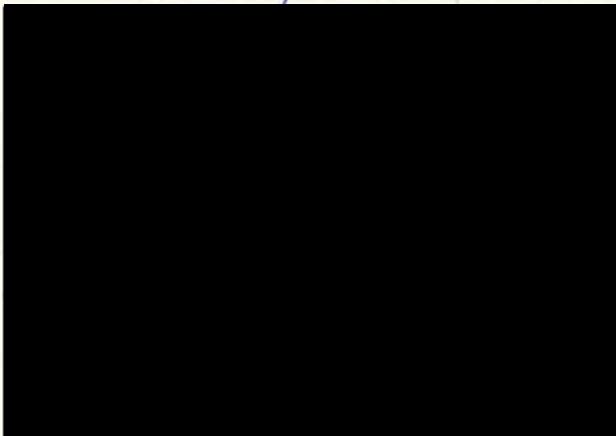
E-Mail: [REDACTED]

Dresden, 28. Januar 2020

Vollmacht Paula Junghans

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bevollmächtigen wir Frau Paula Junghans, [REDACTED] den DGVC bei der Tagung des Förderausschusses des Studierendenrates vollumfänglich zu vertreten und in dessen Namen Anträge zu stellen.



Postadresse (Briefe)
DGVC e.V.
c/o TU Dresden
IVU, CVT
01062 Dresden

Postadresse (Pakete u.ä.)
DGVC e.V.
c/o TU Dresden
IVU, CVT
Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

Internet
<http://www.dgvc-online.de>
IBAN: DE79 8505 0300 3100 1667 94
BIC: OSDDDE81XXX
Ostsächsische Sparkasse Dresden

F.3 F200130-03 Plurale Ökonomik



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Scheurer, Tim**
 Straße, Nr. [redacted]
 PLZ, Ort [redacted]
 E-Mail-Adresse [redacted]
 Telefonnummer [redacted]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [redacted]
 IBAN [redacted]
 BIC [redacted]
 Kontoinhaber_in [redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden**
 Kontakt der Gruppe [redacted]
 Antragsgegenstand **Ringvorlesung Sommersemester 2020**

Betrag **8 x 300€ = 2400€ 2100€ gar S. Herder 30. JAN. 2020**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **30.01.2020** Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

- StuRa
- Geschäftsführung Sitzungsleitung
- Förderausschuss Protokollant_in
- AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)
 Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.
 Datum _____ Geschäftsführer_in _____
 Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung GF Finanzen
 Konto _____ Betrag _____
Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden
 Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände, George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3
 Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD, BIC: OSDDDE81XXX, IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
 Kontakt: Telefon: 0351 463 32043, Telefax: 0351 463 33949, E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Ringvorlesung Plurale Ökonomik im Sommersemester 2020
 Acht Vorlesungen von externen Dozent*innen zu verschiedenen pluralen
 Ökonomieschulen, jeweils Montag 18:30-20:00
 Pauschale à 300€ pro Dozent für Fahrtkosten, Übernachtung, Rest = Honorar
 Erwartete Veranstaltungsteilnehmer*innen: 50

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Dozent*in Postwachstumsökonomie
300	Dozent*in Ökologische Ökonomik
300	Dozent*in Evolutionsökonomik - Dr. Lehmann-Waffenschmidt
300	Dozent*in Komplexitätsökonomik - Dr. Michael Roos
300	Dozent*in Neoklassik - Philippa Sigl
300	Dozent*in Marxistische Ökonomik - Dr. Jochen Hartwig
300	Dozent*in Feministische Ökonomik
300	Dozent*in Ungleichheitsökonomik
2400	Summe Ausgaben

gei S. Herder
 30. JAN. 2020

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2400	StuRa
2400	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studierenderrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE33XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

A.5. Fehlende Quartalsberichte

A.5.1. Fehlende Quartalsberichte 2016

Q4/2016	· Inneres
---------	-----------

A.5.2. Fehlende Quartalsberichte 2017

Q1/2017	· Inneres · Hochschulpolitik
Q2/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
Q3/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2017	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Öffentlichkeitsarbeit

A.5.3. Fehlende Quartalsberichte 2018

Q1/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q2/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q3/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2018	· Inneres · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit

A.5.4. Fehlende Quartalsberichte 2019

Q1/2019	· Inneres · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
Q2/2019	· Inneres \ Ref. Mobilität · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal
Q3/2019	· Inneres \ Ref. Mobilität · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal
Q4/2019	· Inneres · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal

5

¹⁰ \ ist als Differenz der Mengen A und B zu verstehen („Mengenminus“). Die Berichte aus den entsprechenden Referaten lagen also bereits vor.

Quartalsbericht Geschäftsbereich Hochschulpolitik 2/2018

1. Allgemeines zum Geschäftsbereich

Der Geschäftsbereich Hochschulpolitik besteht derzeit aus den Referaten Hochschulpolitik, Politische Bildung, Gleichstellungspolitik und WHAT.

Seit diesem Quartal ist Nathalie Schmidt Geschäftsführerin für Hochschulpolitik.

In diesem Quartal wurde in verschiedenen Konstellationen an Bereichsordnungen weitergearbeitet. Zudem wurde auch an einem Gleichstellungskonzept der Universität unter Einbeziehung von Studierenden gearbeitet.

Es gab ein Treffen mit dem Kanzler rund um die Hochschulgruppenzulassung. Hier wurde besprochen, welche Kriterien der StuRa an eine Hochschulgruppe stellt, damit sie anerkannt werden kann.

Das Symposium „Gleichstellung an der TUD weiter denken!“ fand am 18.06.2018 statt (https://tu-dresden.de/tu-dresden/chancengleichheit/copy_of_news/symposium-gleichstellung-weiter-denken-fortschreibung-des-gleichstellungskonzeptes-an-der-tu-dresden).

Das Thema „Ehrendoktoren mit NS-Vergangenheit“ kam gegen Ende des Quartals aufgrund einer Anfrage von MDR Aktuell im StuRa auf und wurde im folgenden Quartal weiter bearbeitet.

2. Referat Hochschulpolitik

Das Referat Hochschulpolitik setzte sich inhaltlich in mehreren Treffen mit dem Hochschulgesetzesentwurf der Grünen auseinander und erarbeitete inhaltliche Standpunkte hierzu, die auch innerhalb der KSS diskutiert wurden.

Zudem gab es einen Termin mit dem hochschulpolitischen Sprecher der SPD-Landtagsfraktion, Holger Mann, im Rahmen seiner Hochschultour. Dieser Termin wurde vor- und nachbereitet.

Am 26.05.2018 fand eine „Zukunftswerkstatt Lehrerbildung in Sachsen“ statt, bei der das Referat vertreten war.

Zudem wurden laufend hochschulpolitisch interessante und relevante Anfragen usw. aufgenommen und diskutiert.

3. Referat Politische Bildung

Im zweiten Quartal des Jahres 2018 vollzog sich die Arbeit des Referat für politische Bildung wesentlich entlang der Vor- und Nachbereitung der Ringvorlesung: „Das unerträgliche Alltägliche. Ringvorlesung zu gesellschaftlichen Gewaltverhältnissen“.

Aufgaben waren die Abholung der Referent_innen; Einleiten und Moderieren des Vortrags; Vorbereitung und Aufräumen des Raumes; Vorbereitung und Moderieren der Lesekreise; Kontakt mit den Teilnehmer_innen; Bringen der Referent_innen zum Hotel.

Weiter versuchten wir neue Mitglieder zu bewerben, da das RefpoB an einem Mangel an Mitarbeiter_innen krankt. Voraussichtlich werden zwei neue Mitglieder entsendet: Erec Lützkendorf und Joel Franke. Da einige von uns aber zum Ende des Semesters gehen, bleibt die Aufgabe Nachwuchs zu finden bestehen.

4. Referat Gleichstellungspolitik

Autor:in: Referatsmitglied Kosmin Marcus

Für das zweite Quartal 2018 können zwei Schwerpunkte der Arbeit des Referats genannt werden:

- die Organisation der Veranstaltungsreihe "Feminismus – jetzt auch an der TU Dresden!"
- der Umbenennungsantrag im StuRa-Plenum

Veranstaltungsreihe "Feminismus – jetzt auch an der TU Dresden!"

Die Reihe wurde auf Facebook, auf der Internetseite des StuRas und mit Plakaten am Campus beworben. Die Veranstaltungsreihe beinhaltete vier Veranstaltungen:

Schwarze Frauenbewegung in Deutschland (23. Juni, Scheune Dresden)

Die Veranstaltung wurde in Kooperation mit böse&gemein geplant. Leider fiel sie kurzfristig aus und wurde durch eine Lesung über Aktivismus von Yori Gagarim ersetzt.

Jenseits von Schuld und Fetisch – über wc-Deutsche und Jüdischen Feminismus (24. Juni, Scheune Dresden)

Die Veranstaltung fand ebenfalls in Kooperation mit böse&gemein statt.

Beide Veranstaltungen waren sehr gut besucht.

Außerdem fand eine Podiumsdiskussion zur Umbenennung des Studentenrat in Studierendenrat statt und eine Informationsveranstaltung der Aktion Standesamt 2018 statt. Allerdings fielen diese beiden Veranstaltungen auf das Quartal III (beide am 9. Juli).

Umbenennungsantrag im StuRa-Plenum

Wir bereiteten intern den nächsten Antrag im StuRa-Plenum zur Umbenennung des Studentenrats in Studierendenrat vor, da dies mit der Podiumsdiskussion "Sprache und gesellschaftlicher Wandel" abgepasst werden sollte. Wir erstellten in Absprache mit der Geschäftsführung Hochschulpolitik einen Zeitplan, wann der Antrag gestellt werden sollte, wann die erste, zweite und dritte Lesung stattfinden sollten. Diese fielen jedoch ebenfalls auf das nächste Quartal.

Außerdem überarbeiteten wir die im letzten Jahr erstellte Argumentationshilfe für geschlechtergerechte Sprache und die Präsentation und bereiteten uns inhaltlich darauf vor.

5. Referat WHAT

April

- Im April wurde die Arbeit des Bündnisses, welches sich mit der Aufarbeitung des NSU Prozesses beschäftigte, zum großen Teil unterstützt
 - Im Zuge dessen wurde am 05.04 in Zusammenarbeit mit dem Kino im Kasten eine Filmvorführung auf 35mm Schmalfilm gezeigt
 - Der Film hieß „Jorge – Tod eines Vertragsarbeiters“ und handelt von dem Mord an einem der NSU Opfer
 - Dazu wurde ebenfalls von zwei Menschen des Referates eine Ausstellung vorbereitet, die sich die Besucher im Foyer des KIK anschauen konnten
 - Der Film wurde sehr gut von den Studierenden angenommen, trotz dass er noch in den Semesterferien lag konnte ein Publikum von ca. 80 Menschen erreicht werden
- Vom 06. bis zum 08. April führte das Referat eine Klausurtagung durch – besprochen wurden folgende Themen
 - Selbstverständnis musste im Zuge der vielen neuen Mitglieder überarbeitet werden (Wie sieht sich die Gruppe?, Welche Ziele hat sie?, Wie geht sie intern miteinander um?, ...)
 - Die Projekte des letzten Semesters wurden ausgewertet
 - Es wurden die Projekte für das kommende Semester besprochen
- Vom 20. bis zum 22.04 veranstalteten Neonazis in Ostritz ein Festival mit dem Titel „Schwert und Schild“ → Gegenprotest mobilisierte sich sachsenweit und das Referat WHAT hat dabei unterstützt
 - Am 18. April wurde durch zwei Menschen des Referates eine Mobilisierungs-Veranstaltung für den Gegenprotest in Ostritz organisiert
 - Außerdem beteiligte sich das Team von WHAT an der organisierten, gemeinsamen Anreise nach Ostritz an dem besagten Wochenende
- Am 27.04 organisierten 5 Menschen aus dem Referat ein Grillfest mit dem Titel „Meet a WHATler“ hinter dem StuRa
 - Ziel war es die Vernetzung im StuRa voranzutreiben und die Gruppe transparenter gegenüber anderen Menschen in und um den StuRa zu machen

Mai

- Im Mai beteiligte sich WHAT an der Tolerade (Musikparade (ähnlich einer Demo) der Dresdner Club-Szene durch Dresden), welche am 12.05 stattfand
 - Dabei war das Referat Teil eines Musik-Trucks und hat auf diesem für den politischen Input in Form eines Redebeitrages gesorgt
 - Außerdem haben viele helfenden Hände bei der Dekoration des Trucks von Electro Patronum geholfen

Juni

- Für die kritischen Einführungstage (KRETA), welche Anfang Juni eine Veranstaltungsreihe organisierten, bereitete das Referat WHAT eine Fahrrad-Tour durch Dresden vor, die zu verschiedenen politische Schauplätze führen sollte
 - Stattfinden sollte es am 01.06 → ist wegen schlechte Wetters ausgefallen
- Am 03.06 unterstütze das Referat WHAT den sächsischen Flüchtlingsrat (SFR) bei der Demonstration gegen Abschiebehaft
- Am 08. und 09.06 fand das Festival :progressive statt
 - Organisiert wurde es von 5 Menschen aus dem Referat über das gesamte letzte Jahr hinweg
 - Durchgeführt wurde es von ausnahmslos allen Mitgliedern des Referates
 - Ziel war es mit Hilfe von Musik und dem Rahmen eines kleinen Festivals progressive Ideen zu diskutieren in Form von Workshops
 - Letztes Jahr (2017) wurde das Festival schon mal durchgeführt – damals nahen rund 150 Menschen teil
 - Dieses Jahr (2018) nahen rund 500 Menschen über das Wochenende verteilt an dem Festival teil
 - Es gab sehr viel positives Feedback zum Festival und die ausgewählten Bands und Referent:innen haben sich sehr wohl gefühlt
- Das Referat WHAT wurde für den 13.06 von den Grünen (Partei) zu einer Podiumsdiskussion zum Thema „Versammlungsfreiheit“ eingeladen
 - Das Ganze fand im Rahmen der „grünen Ecke“ statt
 - Zwei Menschen der Gruppe nahmen an der Diskussion teil
- Am 23.06 unterstütze das Referat WHAT die Tanzdemo in Löbtau

Quartalsbericht

4. Quartal 2019

Referat Lehre und Studium

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines	2
1.1	Dokumentation & Kontakt	2
1.2	Öffentlichkeitsarbeit	2
2	Außentermine, Gremien und Vernetzung	2
2.1	Organisation Prüfungsrechtworkshop	2
2.2	Gespräche Infofakultät	3
2.3	Gespräch Beauftragte für Studierende mit Behinderung	3
2.4	Gründungstreffen Regionalföderation Lernfabriken Meutern	3
2.5	Senatskommission Lehre	3
2.6	Klausureinsicht Fakultät Wiwi	4
3	Themen	4
3.1	Reakkreditierung der TU	4
3.2	Rahmen-Prüfungsordnung	4
3.3	Gremienworkshops	4
3.4	Qualitätspakt Lehre	4
3.5	Pressemitteilung Lehre und Studium im Koalitionsvertrag	5
4	Beratung	5
5	Ausblick	5

1 Allgemeines

Im 4. Quartal wurden die Ideen und Ziele des 3. Quartals ausgebaut und weiterverfolgt. In der ersten Hälfte des Quartals konnte seitens der aktiven Personen noch intensiv an diesen Themen gearbeitet werden, während die Wahl bzw. der Wahlkampf auch die Arbeit des Referats in der 2. Hälfte des Quartals überschattet hat und weniger geschafft wurde als vorher.

Beratungsanfragen konnten trotzdem alle durch Mails oder persönliche Beratungen beantwortet werden.

1.1 Dokumentation & Kontakt

Die laufende Dokumentation der Arbeit findet sich auf folgenden Seiten:

- <https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=allgemein:lust>
- https://www.stura.tu-dresden.de/referat_lehre_und_studium

Der allgemeine Referatskontakt für Fragen und Beratung erfolgt über die Mail-Adresse rf.lust@stura.tu-dresden.de.

1.2 Öffentlichkeitsarbeit

Da leider auch das Referat ÖA durch die Wahl und dünne personelle Besetzung wenig Kapazitäten hatte, konnten die Flyer zwar inhaltlich fertig gestellt werden, aber kein Designentwurf für die geplanten Flyer erstellt werden. Dies nehmen wir mit ins nächste Jahr und hoffen auf den Druck im ersten Quartal 2020. An der allgemeinen Infobroschüre konnte leider nicht weitergearbeitet werden.

Erfreulich ist, dass wir als Referat zum Ende des Jahres noch eine Pressemitteilung zum Koalitionsvertrag herausgeben konnten. Die Umstände waren nicht ganz optimal und vermutlich wurde nichts zu dem Thema in der Presse aufgegriffen, da am gleichen Tag das neue Kabinett benannt und der Koalitionsvertrag unterschrieben wurde. Die HTW wurde auch wieder angefragt für eine Kooperation, allerdings hat das aufgrund der Spontanität nicht funktioniert.

2 Außentermine, Gremien und Vernetzung

2.1 Organisation Prüfungsrechtworkshop

Wir konnten im Quartal den Finanzantrag für den Workshop durchs Plenum bringen und mit den Referent_innen Termine ausmachen. Die Workshops werden jetzt am 18.01. und 04.04.2020 stattfinden und die verbindliche Anmeldung hat nun begonnen. Inhaltliche Absprachen mit Teilnehmenden und Referent_innen werden im nächsten Jahr stattfinden.

2.2 Gespräche Infofakultät

Fast das gesamte Quartal hat uns ein Beratungsfall von der Informatikfakultät beschäftigt. Der_ die Studierende hat ein Beschwerdeverfahren eingeleitet, wodurch Treffen mit dem FSR Informatik, dem Dekan, der Modulverantwortlichen und dem Studiendekan stattfanden. Es tauchten einige strukturelle Mängel des speziellen Moduls auf, letztendlich konnte jedoch eine gute Lösung für die_ den einzelnen Studierenden gefunden werden und die Überarbeitung des Moduls soll auch von uns weiter begleitet werden.

2.3 Gespräch Beauftragte für Studierende mit Behinderung

Durch die Erstellung der Rahmen Prüfungsordnung fand auch ein Gespräch zwischen dem Referat und den Beauftragten für Studierende mit Behinderungen statt. Mit speziellem Fokus auf den Problemen dieser Studierenden wurde ausgetauscht was wir an Verbesserungspotenzial für die Rahmen-PO sehen.

2.4 Gründungstreffen Regionalföderation Lernfabriken Meutern

Als Vertretung des StuRa war das Referat bei der Gründung der Regionalföderation Lernfabriken meutern anwesend. Lernfabriken meutern ist ein eher aktionistisches, deutschlandweites, bildungspolitisches Bündnis. Beim Treffen konnte sich das Referat gut vernetzen und teilweise schon Strukturen geschaffen werden, um bildungspolitisch sachsenweit aktiv zu werden. Das Referat hat dazu einen Bericht verfasst und ihn im StuRa unter den potentiell interessierten Referaten verteilt. Auch in Zukunft werden Mitglieder des Referats Kontakt zum Bündnis halten.

2.5 Senatskommission Lehre

Seit diesem Quartal ist das Referat auch mit einem weiteren Vertreter in der Senatskommission Lehre vertreten. In dieser Rolle haben wir vor allem an zwei Themen mitgewirkt. Das erste war der Antrag den Aufbaustudiengang psychologische Psychotherapie aufzuheben und zweitens die Änderung der Prüfungsordnung Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH).

Beim Studiengang psychologische Psychotherapie konnte in Zusammenarbeit mit einem Senator und in Abstimmung mit allen wichtigen Akteur_innen der Fakultät Psychologie ein Änderungsantrag erarbeitet werden und im Sinne der Studierenden die Schließung des Studiengangs um 5 Jahre verzögert werden.

Die DSH Prüfungsordnung wurde im Referat gelesen, bearbeitet und Fragen dazu ans Akademische Auslandsamt weitergeleitet. Letztendlich konnte eine Empfehlung an die studentischen Vertreter_innen der SKL ausgesprochen werden der Ordnung ohne Änderungen zuzustimmen, was auch so geschehen ist. Wir haben dadurch aber nochmal genauer unter die Lupe genommen welche Gebühren für Ausländer_innen im Zuge dieser Prüfung anfallen und die Reduktion bzw. ganzheitliche Abschaffung in Zusammenarbeit mit den Senator_innen auf unsere Agenda gesetzt.

2.6 Klausureinsicht Fakultät Wiwi

Da in der Fakultät erhebliche Probleme mit der Auslegung der Klausureinsicht seitens einiger Lehrender existieren, haben sich Studierende an das Referat gewendet. Nach Absprache mit dem FSR war das Referat auf einer Sitzung des FSR Wiwi und das weitere Vorgehen wurde besprochen. Wir unterstützen den FSR Wiwi in Gesprächen mit der Seite der Professor_innen. Eine Konsultation mit dem Studiendekan Prof. Siems hat es bereits gegeben. Der nächste Schritt im nächsten Jahr ist vermutlich ein Gespräch mit den Verantwortlichen des Prüfungsausschusses und je nach Verlauf wird geschaut, ob die Thematik relevant für den Fakultätsrat wird.

3 Themen

3.1 Reakkreditierung der TU

Es wurde etwas an der studentischen Stellungnahme zur Selbstdokumentation der Uni im Zuge der Reakkreditierung mitgeschrieben. Unter Federführung des Referates QE haben wir vor allem über den Bericht drüber geschaut und kontrolliert.

3.2 Rahmen-Prüfungsordnung

In Erwartung der konsolidierten Fassung wurde begonnen eine Synopse für das Dokument zu erstellen. Für den jetzigen Stand der Ordnung wurde die Synopse fertiggestellt und zunächst die 1. Fassung und unsere Wünsche darin gegenübergestellt. Für das nächste Jahr, in dem wir die konsolidierte Fassung erhalten wird diese noch in die Synopse eingearbeitet und kann damit dem StuRa-Plenum entweder als Beschluss oder Information vorgelegt werden.

3.3 Gremienworkshops

Um mögliche neue Mitglieder zu gewinnen, die FSRe weitzubilden und sich besser mit ihnen zu vernetzen wurde noch einmal das Angebot aufgefrischt, dass wir vom Referat aus Gremienworkshops für sie anbieten können. Von einzelnen FSRen wie Biologie und Jura kamen auch Rückmeldungen und wir versuchen im nächsten Jahr diese Veranstaltungen umzusetzen.

3.4 Qualitätspakt Lehre

Nach einer Anfrage in der KSS wurde sich begonnen im Referat mit dem Qualitätspakt Lehre zu beschäftigen. Das Problem was bei diesem vorliegt ist, dass dieser ausläuft und die Nachfolgefinanzierung geringer ausfällt. Wir wollen schauen inwiefern sich das auf die TU auswirkt und evtl. in Zusammenarbeit mit den anderen StuRä Sachsens öffentlichkeitswirksam darauf aufmerksam machen. In diesem Quartal haben wir uns zunächst darauf beschränkt zu versuchen Informationen über die Stellen, die darüber laufen, vom Rektorat zu bekommen.

3.5 Pressemitteilung Lehre und Studium im Koalitionsvertrag

Nach der allgemeinen Pressemitteilung des StuRa mit der HTW gemeinsam haben wir uns in dieser Pressemitteilung vor allem auf das Thema Lehre und Studium fokussiert. Die wichtigsten Aspekte waren Akkreditierungspflicht, Krankheitsformular, unbegrenzte Prüfungsversuche und Stärkung des Teilzeitstudiums.

4 Beratung

Ein Großteil der Arbeit in diesem Quartal fiel auch wieder durch Beratungen an, bei denen wie gesagt alle Anfragen beantwortet werden konnten. Eine regelmäßige Sprechzeit gibt es aufgrund von mangelnden Kapazitäten und zahlenmäßig nicht ausreichenden Anfragen nicht.

5 Ausblick

An Mitgliederwerbung war leider auch in diesem Quartal aufgrund mangelnder Zeit und anderer dringlicher Sachen nicht wirklich zu denken und so ist die personelle Situation unverändert.

Im nächsten Quartal werden wir einen Prüfungsrechtworkshop weiter planen und schlussendlich auch veranstalten, hoffentlich die Infomaterialien drucken und die Entscheidung zur Rahmenprüfungsordnung herbeiführen. Wir freuen uns jederzeit über Anregungen und Mitwirkungen von allen Mitgliedern der studentischen Selbstverwaltung, sowie aktive Studierende, die sich im Referat engagieren möchten!

Quartalsbericht Geschäftsbereich Soziales 1/2019

1. Allgemeines zum Geschäftsbereich

Die Mitgliederentwicklung des Geschäftsbereichs Soziales im Quartal 1/2019 ist ausbaufähig. Das Referat Studieren mit Kind ist weiterhin unbesetzt und wird durch die Referentin Soziales, Claudia Meißner, die kommissarische Geschäftsführerin, Nathalie Schmidt, und die Sozialberaterin des StuRa, Theresa Schwarzkopf, mit betreut.

Der Geschäftsbereich Soziales besteht derzeit aus den Referaten Internationale Studierende, Inklusion, Soziales, Studentenwerk und Familienfreundliches Studium.

Es wurden zum Teil bereits Texte für die neue Webseite des StuRa erstellt. Unter anderem sind auch ausführlichere Info/Überblicks-Seiten geplant – so wurde z.B. bereits eine Seite zu „BAföG“ erstellt.

Auf der Plenumsitzung am 14.02.2019 wurde Nathalie Schmidt (vormals kommissarische Geschäftsführerin Soziales) als Geschäftsführerin Soziales gewählt.

2. Referat Internationale Studierende

Das Referat war bei der Begrüßungsveranstaltung des Akademischen Auslandsamt am 28.03.2019 vertreten.

Die Bedarfsanmeldung und Jahresplanung wurde bei einem Treffen erstellt. Es wurde zudem ein Formular zur Aufnahme von Diskriminierungsfällen erstellt.

3. Referat Inklusion

Im 1. Quartal 2019 hat sich erfreulicherweise mit Claudia Dora ein neues Referatsmitglied entsenden lassen.

Auf der Plenumssitzung am 28.03.2019 wurde das Referat von „Integration behinderter und chronisch kranker Studierender“ in „Inklusion“ umbenannt. Der Antrag (P190328-01) wurde ohne Gegenrede angenommen.

Der Wust an alten Ordnern im StuRa wurde durchgeschaut und einiges aussortiert. Geplant ist, ein übersichtliches Ordnungs- und Ablagesystem zu etablieren.

Die Gebärdensprachkurse für das Sommersemester 2019 wurden geplant und die Teilnahmebescheinigungen für die Gebärdensprachkurse des Wintersemesters 2018/19 ausgestellt.

Der StuRa hat sich bei der Interessengemeinschaft Studium und Behinderung (IGB) und dem Beirat Inklusion eingebracht. Zudem fanden Beratungen für betroffene Studierende statt.

Am 11.02.2019 fand ein Stammtisch Lehre@TUD zum Thema Heterogenität von Studierenden statt. Hierbei wurde das Diversity Monitoring an der TU Dresden vorgestellt. Das Referat hat sich an der Diskussion beteiligt.

4. Referat Soziales

Im Referat Soziales gab und gibt es regelmäßige Beratungszeiten und Beratungen mit Terminvereinbarung zu den Themen BAföG, Wohngeld und allgemeine Studienfinanzierung.

Die Härtefallanträge für das Sommersemester 2018 und das Wintersemester 2018/19 wurden bearbeitet. Eingegangen sind im Sommersemester 40 Härtefälle; davon wurden 28 bewilligt; 2 sind noch offen (Stand: 31.03.2019). Für das Wintersemester sind 42 Härtefälle eingegangen, davon wurden 29 bewilligt, 2 sind noch offen (Stand: 31.03.2019).

Die aktuell festgelegten Bearbeiter:innen für Härtefallanträge sind Claudia Meißner, Oscar Telschow und Nathalie Schmidt (vgl. G190204-06).

Die Überarbeitung der Härtefallordnung wurde abgeschlossen und am 24.01.2019 ins Plenum eingebracht (P190124-13). Dort wurde sie am selben Tag in 1. und 2. Lesung behandelt. Die 3. Lesung fand in der darauffolgenden Plenumssitzung am 14.02.2019 statt. Die Ordnung wurde dort in die schriftliche Abstimmung gegeben. Das Ergebnis der schriftlichen Abstimmung (28 Ja/0 Nein/2 Enthaltungen) wurde auf der Sitzung am 28.03.2019 bekanntgegeben. Damit wurde die geänderte Härtefallordnung angenommen.

Es fand ein zweites Treffen sowie eine Diskussionsveranstaltung mit Sonja Bolenius vom DGB zum Thema BAföG statt. Im Zuge dessen wurde auch der Referent:innenentwurf sowie weitere Stellungnahmen des Deutschen Studentenwerkes, der Friedrich-Ebert-Stiftung und des SGB zur BAföG-Novelle in einem Treffen inhaltlich aufgearbeitet und über die Position des StuRa diskutiert. Der geplante Grundsatzbeschluss des StuRa zum Thema BAföG wurde jedoch vorläufig aufgrund von personellen und zeitlichen Kapazitäten zurückgestellt.

Es fand ein Treffen mit dem Studentenwerk zum Thema BAföG statt. Dieses wurde im Referat inhaltlich vor- und nachbearbeitet.

Am 07.03.2019 wurde Claudia Meißner für die Legislaturperiode 19/20 erneut als Referentin Soziales gewählt.

Das Referat hat eine Jahresplanung gemacht und im Zuge dessen die Bedarfsanmeldung für das Wirtschaftsjahr 2019/20 erstellt.

5. Referat Studentenwerk

Am 23.01.2019 fand eine Geschäftsleitungsrunde mit dem Studentenwerk statt.

Der Bericht ist auf der StuRa-Webseite einsehbar: https://www.stura.tu-dresden.de/bericht_gesch%C3%A4ftsleiterrunde_studentenwerk_23119

Thematisch hat das Referat sich mit der Umstellung der möglichen Zahlungsmethoden in Bezug auf die Waschmaschinen in den Studierendenwohnheimen, der Schließung des Studierendenwohnheims in Tharandt (und damit einhergehend die Schließung des Heinrich-Cotta-Clubs) und der Barrierefreiheit der neuen StuWe-Webseite beschäftigt. Zudem gab es ein Arbeitstreffen, bei dem das neue dreigliedrige Preismodell vorgestellt wurde.

6. Referat Familienfreundliches Studium

Nach der Referatsbereinigung zum 01.06.2018 gibt es in diesem Referat keine Mitarbeiter:innen mehr.

Thematik neues Mutterschutzgesetz: Der StuRa war bei Treffen zur geplanten Umsetzung vertreten. Die Streuung der Informationen unter den Studierenden wurde geplant und bei der Bedarfsanmeldung des Referats berücksichtigt.

Es gab ein Treffen mit der AG Medieltern, einer studentische AG an der Medizinfakultät, die sich mit der Vereinbarkeit von Familie und Beruf beschäftigt. Dort wurde die Lage studentischer Eltern am Caruscampus besprochen und Erfahrungen ausgetauscht.

Auf dem Referatstreffen am 07.02.2019 wurde unter anderem die Jahresplanung und Bedarfsanmeldung für die kommende Legislaturperiode erstellt. Auch das audit familiengerechte hochschule war Thema des Treffens.

Das Referat hat sich mit dem Zwischenbericht und den Zielvereinbarungen des audits familiengerechte hochschule auseinandergesetzt.

Durch Theresa Schwarzkopf wurde der Kontakt zum Campusbüro Uni mit Kind gehalten.

Auf der Plenumssitzung am 28.03.2019 wurde das Referat von „Studieren mit Kind“ zu „Familienfreundliches Studium“ umbenannt. Dieser Umbenennungsantrag (P190307-03) wurde ohne Gegenrede angenommen. Mit dieser Umbenennung ging eine Erweiterung des Selbstverständnisses des Referats einher: Es soll sich nicht nur für die Vereinbarkeit von Studium und Kinder einsetzen, sondern mit der Vereinbarkeit von Studium und Familienaufgaben insgesamt. Insbesondere geht es hier um das Themenfeld der Pflege von Angehörigen.

Bericht von der 1. Sitzung Senats in der Legislatur 20/21

I.2 Umweltverträglichkeit von Dienstreisen

Vortrag von Dr. Falk Richter, Verkehrsökologie, Projekt CAMPER MOVE

- eingeladen vom Kanzler auf Anregung von Alex und Lutz im Sommer 2019
- CO₂-Emissionen der TUD: 60% Strom, 25% Mobilität, 10% Heizen, Rest Sonstiges
- Knapp 19.000 Dienstreisen an der TU jährlich, davon 23% Flug, 44% KFZ, 28% Zug
 - Daten von 2016 aus dem SAP
 - über 14 Mio. Personenkilometer mit dem Flugzeug
 - Flugreisen machen 85% der CO₂-Emissionen bei Dienstreisen aus
 - Flüge werden auch bei Entfernungen zwischen 250 und 1000 Kilometern stark genutzt, ca. 30% Anteil
- Hinweis auf Initiative <https://www.scientists4future.org/unter-1000/>
 - TU dort unter TOP 10 mit 74 Einzelpersonen, andere Unis deutlich weiter vorne mit mehreren Hundert
 - einige Unis wie Eberswalde und Berlin per Beschluss für alle Beschäftigten verpflichtet
- Kompensationskosten für Dienstreisen der TUD: circa 130.000€ mit Atmosfair (23€/tonne)
 - im Freistaat derzeit rechtlich nicht möglich
 - durchaus Kritik von Herrn Richter daran, da ethisch fragwürdig, Ablasshandel, keine echte Klimaneutralität
 - dennoch für ihn ganz klar: BESSER ALS NICHTS TUN
- Erster Schritt ganz klar Vermeidung und Verringerung!
 - Infrastruktur für Videokonferenzen und digitale Konferenzen werden angesprochen
- Maßnahmen und Strukturen schaffen um Monitoring zu verstetigen, Lösungen zu suchen
- “Fun” fact: 30000 Studierende haben bei der Anfahrt zur Uni weniger CO₂-Emissionen als 6000 Beschäftigten (da nur 4% mit dem Auto)
 - aber immerhin Dresden überdurchschnittlich gut was Anteil der Beschäftigten die mit Auto zur Arbeit kommen angeht

Diskussion

- Kanzler
 - Umweltkommission neu aufstellen
 - nicht unbedingt kompensieren, sondern Maßnahmen an der TU selbst einleiten, "Kompensation vor Ort"
 - daran forschen!
- Eberswalde und ETH Zürich als Beispiel für interne CO₂-Steuer, die dann für nachhaltige Forschung und Projekte verwendet wird
- Dank an Studis für Druck in der Sache
- viel Zuspruch, nur sehr vereinzelte Kommentare die die Wichtigkeit des Themas kleinreden

Die Folien zur Präsentation haben wir mittlerweile geschickt bekommen und können sie Interessierten auch zur Verfügung stellen.

I.4 Bericht des Rektorats

- Update zur Rahmenprüfungsordnung
 - Gespräche mit Fakultäten und StuRa sind alle durch
 - viele Fragen und offene Punkte geklärt
 - aktuell wird an konsolidierter Fassung gearbeitet
- Ausweitung CampusNet/Selma und Ausstattung Studienbüros
 - es gab ein großes Treffen am 21.01. mit den Bereichen, Studienbüros, Kanzler, Rektor, Prorektor Bildung, Trinckauf, uvm.
 - Absprachen zum weiteren Rollout-Plan, aber auch personelle und Organisationsentwicklung
 - Kommentar/Nachfrage Paul: **Studierende mal wieder nicht eingebunden!** Wie ist der konkrete Rollout-Plan? Wie war das Treffen insgesamt?
 - Antwort PBI: interne Sachen müssen erstmal geklärt werden, bis Studis beteiligt
 - Vorschlag Lutz: bitte unbedingt zeitnah Treffen mit den FSren und StuRa, Reminder: die Studierendenschaft hat gegenläufige Beschlüsse!
 - Kritik Aßmann: er sieht große Probleme und Bedenken, braucht mind. 2-3 VZÄ mehr Personal
- Wahlanfechtung
 - Streichungen und so weiter bei Listenvorschlägen kann nicht mehr so gehandhabt werden
 - Studierende hat Wahlanfechtung zurückgenommen, nachdem sie gestrichen wurde ohne ihre Zustimmung, Thema ist durch Rücknahme erledigt

- Wahlausschuss nimmt in Zukunft nur noch ungeänderte oder akzeptierte Änderung an
- Lutz: neue Liste ist manchmal schwierig, lasst es uns doch digital versuchen für die Wahlvorschläge!!!
- Antwort: Fristen wurden schon verlängert und Überlegung ob Digitalisierung stattfindet nach Beispiel Jena wurde u.a. von Studis abgelehnt
- Lutz: Klarstellung, an der Position der Studierenden grundsätzlich zu digitalen Wahlen hat sich nach unserem Kenntnisstand nix verändert, ging nur um Wahlvorschlag

I.5 Aktuelle Viertelstunde

- TU Dresden ist erneut zertifiziert als familiengerechte Hochschule
- Santander-Stiftung fördert weitere 3 Jahre Internationalisierungsvorhaben an der TUD
- Info-Bildschirm-System wird ausgerollt
 - derzeit erste Monitor im Krone-Bau
- Prof. Aßmann (Dekan Informatik) kritisiert die undurchsichtigen Prozesse rund um Brandschutz
 - Hintergrund: gibt wohl problematisches, neues Gutachten zum APB, aber er bekommt es nicht
- Jana erkundigt sich anschließend an die Ausführungen des Rektors zur Kooperation mit der Santander Bank
 - ausweichende Antwort Rektor
- Lutz fragt bzgl. Berichterstattung zu Universitäten, die nachlässig beim Eintragen von medizinischen Forschungsergebnissen in EU-Datenbank sind
 - siehe <https://www.tagesschau.de/investigativ/ndr-wdr/medizinstudien-101.html>
 - Rektor verweise an Prof. Bornstein (Medizin)
 - Antwort: bei größeren Studien vmtl. kein Problem bei uns, gerade bei kleineren könnte es aber sein, dass auch wir hier Verbesserungsbedarf haben, müsste geprüft werden
- Jana informiert zum aktuellen Stand der Auseinandersetzung des StuRa mit der Klimaaktionswoche



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Baumgarten, Martin

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname AG tuuwi

Antragsgegenstand Gartenmittel SS19

Betrag 250,00 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 26.02.2019 Unterschrift x

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung x

Förderausschuss

Protokollant:in x

AG: tuuwi

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e.
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:Innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Gruppe Garten der AG tuuwi beantragt einen Posten über 250€ für die anfallenden Arbeiten im Garten der tuuwi im Sommersemester 2019. Die finanziellen Mittel sollen für Gartengeräte, Pflanzen, Samen und Pflege des Gartens verwendet werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit das Stura-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die Überweisung der einzelnen Posten wird von uns übernommen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
250,00	Gartenmittel: Geräte, Samen, Pflanzen, Betriebsmittel

250,00 € Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
250,00	StuRa

250,00 € Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 26.02.2019 Unterschrift X

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom St
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in
für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 26.02.2019
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:00 Uhr
Sitzungsleitung: Tom Stieler
Protokollant: Martin Baumgarten

Beschlussfähigkeit

Es sind 15 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Gartenmittel SS19

Antrag:

Die AG Garten beantragt einen Posten über 250€ für die anfallenden Arbeiten im Garten der tuuwi im Sommersemester 2019. Die finanziellen Mittel sollen für Gartengeräte, Pflanzen, Samen und Pflege des Gartens verwendet werden.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 15/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung: _____

Protokollant: _____



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Martin, Hendrik**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **AG tuuwi**

Antragsgegenstand **Plakat 2070**

Betrag

30,00 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

03.12.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

03.12.2019

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung **X**

Förderausschuss

Protokollant:in **X**

AG: **tuuwi**

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:Innenzahl/...)

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die Projektgruppe "Plakat 2070" der Tuuwi 30 € für Materialien zum Erstellen einer Skizze. Das Plakat mit dem Titel 2070 soll Klimafolgen verdeutlichen und mögliche Szenarien zeigen, die den/die Betrachter*in möglicherweise zum aktiven, nachhaltigen Handeln, sowie eventuell sogar politischen Engagement bewegen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
30,00 €	Verbrauchsmaterial (Papier, A3 Drucke, Stifte, Klebeband, Pappen)

30,00 € Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
30,00 €	StuRa

30,00 € Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **03.12.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE96 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/92043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 03.12.2019
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:15 Uhr
Sitzungsleitung: Tom Stieler
Protokollant: Cornell Ziepel

Beschlussfähigkeit

Es sind 20 der aktuell 30 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand

Plakat 2070

Antrag:

Hiermit beantragt die Projektgruppe "Plakat 2070" der Tuuwi 30 € für Materialien zum Erstellen einer Skizze. Das Plakat mit dem Titel 2070 soll Klimafolgen verdeutlichen und mögliche Szenarien zeigen, die den/die Betrachter*in möglicherweise zum aktiven, nachhaltigen Handeln, sowie eventuell sogar politischen Engagement bewegen. Die 30 € werden für Verbrauchsmaterialien wie Papier, A3 Drucke, Stifte, Klebeband und Pappen benötigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 16/0/4
Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung: X _____

Protokollant: x _____



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Martin, Hendrik

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname AG tuuwi

Antragsgegenstand Vogelfutter

Betrag

30,00 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

17.12.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 17.12.2019

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollantin

AG: tuuwi

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die AG Garten der Tuuwi 30 € für Vogelfutter für den Garten hinter der Stura-Baracke. Damit können 25kg ökologisches Futter gekauft werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
30,00 €	Vogelfutter

30,00 € Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
30,00 €	StuRa

30,00 € Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 17.12.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 Stura-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Sächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE33XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Martin, Hendrik**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **AG tuuwi**

Antragsgegenstand **Filmabend: Welcome to Sodom**

Betrag

340,00 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

05.11.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

05.11.2019

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG: **tuuwi**

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e.
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 340€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "Welcome to Sodom" mit anschließender Diskussionsrunde. Zu diesem Grund möchte die AG Herrn Michael Billig einladen. Er ist Experte für europäische Exporte von Elektromüll in afrikanischen Staaten.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Fimlizenz: Welcome to Sodom
90	Honorar und Fahrkostenerstattung Michael Billig
50	Miete Kino im Kasten

340,00 € Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
340	StuRa

340,00 € Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 05.11.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostdeutsche Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Filmabend: Welcome to Sodom

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 04.11.2019

Ende 04.11.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Camino Filmverleih Stuttgart GmbH	200,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Die Camino Filmverleih Stuttgart GmbH ist alleiniger Vertreter der Lizenz für öffentliche Vorführungen. Die Einholung weiterer Angebote erübrigt sich dadurch. Das Angebot wurde telefonisch eingeholt. Die Kosten wurden für eine nicht-kommerzielle Sondervorführung erfragt.

Bestätigung

Datum 04.11.2019

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

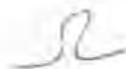
weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86850903003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 4632043
Telefax: 0351 4633949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TU - Umweltinitiative

05.11.2019

Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 05.11.2019
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:09 Uhr
Sitzungsleitung : Peter Feistel
Protokollant*in: Florian Wendler

Beschlussfähigkeit

Es sind 24 der aktuell 30 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Filmabend: Welcome to Sodom

Antrag:

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 340€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "Welcome to Sodom" mit anschließender Diskussionsrunde. Zu diesem Grund möchte die AG Herrn Michael Billig einladen. Er ist Experte für europäische Exporte von Elektromüll in afrikanischen Staaten.

Filmlizenz: 200€, Honorar und Fahrtkosten: 90€, Miete Kino im Kasten: 50€

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 18/0/6

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung: _____

Protokollant*in: _____



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Baumgarten, Martin**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **AG tuuwi**

Antragsgegenstand **Festwoche dreißigjähriges Jubiläum**

Betrag **1.945,00 €** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **30.04.2019**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum **30.04.2019**

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: **1**

Hiermit beantragt die Gruppe um die Planung der Festwoche insgesamt 1945 € für die Durchführung Festivitäten, Workshops und Aktionen. Die folgenden Angaben zu den Ausgaben sind aus Gründen der Übersichtlichkeit auf diesem Formular zusammengefasst. Das Beiblatt 1 zeigt die ausführliche Ausflistung der Posten.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die vorderseitigen Angaben zu den Zahlungsmodalitäten nur auf einige Posten zu

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
350,00 €	Veranstaltung: Bits & Bäume
460,00 €	Werbung
90,00 €	Verpflegung der Teilnehmenden und Gäste
50,00 €	Filmvorführungen
850,00 €	Gage, Honorare, GEMA Abendveranstaltungen
100,00 €	Leihgebühren (Lastenrad, teilauto)
45,00 €	Büro- & Verbrauchsmaterial

1.945,00 € Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
1945,00 €	StuRa

1.945,00 € Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **30.04.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stuka gerordnete Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e.
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 30.04.2019
 Beginn Plenum: 18:30 Uhr
 Ende Plenum: 19:45 Uhr
 Sitzungsleitung: Jana Lintz
 Protokollant: Martin Baumgarten

Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Festwoche dreißigjähriges Jubiläum

Antrag:

Hiermit beantragt die Gruppe um die Planung der Festwoche insgesamt 1945 € für die Durchführung Festivitäten, Workshops und Aktionen. Die einzelnen Posten dieses Antrags sind der Anlage des Protokolls zu entnehmen.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 13/0/1
 Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung: _____
 Protokollant: _____



Beiblatt Finanzantrag

350,00 €	Veranstaltung „Bits & Bäume Dresden“ am 24.05.19	
	50,00 €	Aufwandsentschädigung Referenten (7 Referenten)
460,00 €	Werbung	
	125,00 €	Plakate A1 und A3 für Bekanntmachung auf dem Campus (AE 4)
	250,00 €	Plakatgestaltung durch Grafiker (AE 1)
	50,00 €	Druckkosten Chronik
	35,00 €	Stoff für Banner
90,00 €	Verpflegung der Teilnehmenden und Gäste:	
	90,00 €	Catering
50,00 €	Lizenzgebühren Filmvorführungen	
	50 €	Filmabend: If a Tree Falls
850,00 €	Gage, Honorare, GEMA Abendveranstaltungen	
	350,00 €	GEMA (AE 2)
	200,00 €	Künstlerin Ines Herrmann (AE 5)
	300,00 €	DJ-Honorar (AE 3)
100,00 €	Leihgebühren (Lastenrad, Teilauto)	
45,00 €	Büro- und Verbrauchsmaterial Workshops	
1.945,00 €	Summe	



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Festwoche dreißigjähriges Jubiläum
Angebotsformular - Plakatdesign

1

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 05.02.2019

Ende 20.02.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Maik Sramusky	250,00 €
2) a Design Dresden	450,00 €
3) Elb Kontor	600,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Bei der Einholung der Angebote wurden die Kosten aus Gründen des Aufwandes telefonisch erfragt. Diese Abschätzung reichte bereits aus, um sich für das Angebot von Maik Skramusky zu entscheiden, der das Design der Plakate deutlich unter dem Preis der übrigen Desingbüros anbieten kann.

Bestätigung

Datum 20.02.2019 BearbeiterIn
 Datum GF
 Datum weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33000X
IBAN: DE86850509003120267710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Festwoche dreißigjähriges Jubiläum
Angebotsformular 3 - DJ

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 29.04.2019

Ende 29.04.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) DJ Matthias Bunzel	300,00 €
2) Reine Wäsche Kollektiv Dresden	400,00 €
3) http://www.dj-agentur-dresden.de/ [Anlage DJ-1]	380,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Aufgrund der kurzfristigen Anfrage nannten uns verschiedene vorwiegend Dresdner DJ's sehr hohe Preise, weshalb wir uns für Matthias Bunzel entschieden haben. Er konnte sowohl Equipment stellen, als auch selber auflegen. Ein weiterer Vorteil war, dass er auf Fahrtkosten verzichtete, da er sich sowieso am letzten Tag unserer Festwoche in Dresden aufhalten würde.

Bestätigung

Datum 29.04.2019

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

DJ-AGENTUR Dresden - Professionelle Discjockeys für Dresde...

<http://www.dj-agentur-dresden.de/preise.html>

DJ-AGENTUR DRESDEN

PROFESSIONELLE DISCJOCKEYS FÜR DRESDEN UND UMGEBUNG

Preise

Die Preise unserer Discjockeys sind in der Regel von der Art der Veranstaltung, der Veranstaltungsdauer, der Entfernung des Veranstaltungsortes und der Dauer der Veranstaltung abhängig.

Dennoch geben wir Ihnen hier einige Richtwerte, mit welchen Kosten Sie bei der Buchung eines Discjockeys der DJ-Agentur Dresden ungefähr rechnen müssen.



Ein verbindliches Angebot erhalten Sie, wenn Sie uns eine Buchungsanfrage senden.

Party-DJs

Gage ab 380,00 € *

- inkl. Ton- und Lichttechnik bis ca. 80 Personen
 - inkl. Anfahrt im Großraum Dresden
 - max. 6 Stunden Spieldauer
- (jede weitere Stunde: ab 40,00 € *)

Hochzeits-DJs

Gage ab 420,00 € *

- inkl. Ton- und Lichttechnik bis ca. 80 Personen
 - inkl. Anfahrt im Großraum Dresden
 - max. 7 Stunden Spieldauer
- (jede weitere Stunde: ab 40,00 € *)

Gage ab 490,00 € *

- inkl. Ton- und Lichttechnik bis ca. 80 Personen

Navigation

Startseite
Über uns
Unsere Discjockeys
Ton- und Lichttechnik
Musikalisches Repertoire
Qualifikation
Referenzen
Photo Booth
Preise
Buchungsanfrage

Kontakt

DJ-AGENTUR Dresden
Schönbergstraße 40
01239 Dresden

Tel.: 0351-41798532
Fax: 0351-41798533
info@dj-agentur-dresden.de

Bürozeiten
Mo.-Fr. 12:00-20:00 Uhr



[Anker 03-13]



Wir machen Druck.de

Ihr Angebot

Datum: 03.05.2019

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Plakat DIN A1 (594 x 841 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)
Sorte: Alle Plakate gleiches Motiv: 120g Affichenpapier Blueback (lichtundurchlässig und nassfest)
Auflage: 1 x 50 Stück

Preis	79,00 EUR
Verarbeitung:-	
24h Express mit Eilzustellung (DE)	23,90 EUR
Klimaneutral drucken - jetzt Klima schützen	1,58 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	104,48 EUR
19.00% MwSt.	19,85 EUR
Gesamtpreis	124,33 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft, Bäckrang
Handelregister Stuttgart HRLB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

die-druckers.de

ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

PLAKATE, EINSEITIG BEDRUCKT, DIN-A1

Papier:	115 g/m ² Affichenpapier	€ 73,46
Auflage:	50	
Falzung	keine Falzung	
Datencheck	mit Datencheck	€ 6,90
Produktionszeit	Blitzdruck (0 AT)	€ 22,90

Summe (netto)	€ 103,26
19% deutsche MwSt.	€ 19,62
Gesamtpreis	€ 122,88
inkl. 19% deutscher MwSt.	
(inkl. <u>Standardversand</u> nach DE)	
Weitere Kosten sowie andere Länder: Versandinformationen	

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

Beschreibung

- einseitig vierfarbig bedruckt (4/0) Rückseite unbedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
- optionale Sonderfarbe oder Dispersionslack bei 150 g/m² - 300 g/m² Bilderdruck auswählbar
- wird plano liegend (nicht gerollt) geliefert
- Affichenpapier ist dank seiner blauen Rückseite kaum lichtdurchlässig. Es kann problemlos nass verklebt werden, sollte allerdings nicht eingeweicht werden.
- Option **Blitzdruck** (Overnight Produktionszeit), bei 100 g/m² und 135 g/m² Bilderdruck sowie 115 g/m² Affichenpapier.

Details

Datenformat (inkl. 2,00 mm Beschnitt): 59,80 x 84,50 cm
 Endformat: 59,40 x 84,10 cm



Dresden.
Dresdner

Landeshauptstadt Dresden
Dr.- Kütz- Ring 19
01067 Dresden



Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

Einmalige Gewährung von Studentenumzugsbeihilfe

Datum Antragseingang:

- Zugehöriges bitte ankreuzen.
- Ich beauftrage den Studierendenrat der TU Dresden – stellvertretend für mich – den Antrag zur einmaligen Gewährung der Studentenumzugsbeihilfe bei der Landeshauptstadt Dresden einzureichen. Dies beinhaltet insbesondere die Aufbewahrung des Antrags und der zugehörigen Anlagen sowie die Prüfung der gemachten Angaben.
- Ich werde der gesammelten Übergabe der Formulare am 23. Februar um 13 Uhr persönlich beiwohnen.
- Für den Fall der endgültigen Einstellung der Umzugsbeihilfe, spreche ich mich für folgende Umwidmung der Mittel* aus:
- Ausbau Fahrradverleihsystem Schaffung Kultursemesterticket Studentischer Initiativenwettbewerb
- Sonstiges:

Antrag – BITTE IN BLOCKSCHRIFT AUSFÜLLEN !

Name:	Vorname:
geboren am (TTMMJJ):	Personalausweis-/Reisepass-Nr.:
Hochschule/Universität:	Matrikel-Nummer:
Bei Rückfragen (Telefon oder E-Mail):	

Bisheriger Hauptwohnsitz

Straße, Nr.:
PLZ/Ort:

Neuer Hauptwohnsitz (Tag des Einzuges laut Meldebestätigung, 1. Januar bis 31. Dezember des Antragsvorjahres)

Straße, Nr.:
PLZ/Ort:

Bankverbindung (keine Überweisung ins Ausland möglich)

* Diese Information finden Sie auf Ihrem Kontoauszug.

IBAN*:
Kreditinstitut:
Kontoinhaber: (falls verschieden vom Antragsteller)

Ich erkläre, dass die obigen Angaben der Wahrheit entsprechen und beantrage die einmalige Studentenumzugsbeihilfe in Höhe von 150 Euro. Ich versichere, dass ich diese Beihilfe bisher weder beantragt noch erhalten habe. Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten gemäß §§ 11,12 SächsDSG zum Zwecke der Nachweisführung für die Umzugsbeihilfe und den Meldestatus erhoben und gespeichert werden.

Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers
-------------------	--

*Informationen für die verschiedenen Umwidmungsideen & den Hintergründen der geplanten Einstellung finden sich hier: stura.link/umzugsbeihilfe

Datenschutzbelehrung

Ich willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch den Studierendenrat der TU Dresden und der Landeshauptstadt Dresden ein und wurde auf folgende Rechte hingewiesen:

<p>■ Freiwilligkeit Ich kann nicht gezwungen oder gedrängt werden, meine Einwilligung zu erklären oder aufrecht zu erhalten.</p> <p>■ Widerrufsrecht Ich kann jederzeit den Widerruf meiner Einwilligung erklären. Dies kann auch mündlich oder per E-Mail erfolgen. Gegebenenfalls muss ich meine Identität nachweisen. Ab Zugang der Erklärung dürfen meine Daten nicht weiter verarbeitet werden. Sie sind unverzüglich zu löschen. Die bisherige Verarbeitung bleibt jedoch hiervon unberührt.</p> <p>■ Auskunftsrecht Ich habe nach Art. 15 EU-DSGVO ein Auskunftsrecht gegenüber dem Verantwortlichen.</p> <p>■ Recht auf Berichtigung Ich kann nach Art. 16 EU-DSGVO die Berichtigung fehlerhafter Daten vom Verantwortlichen verlangen.</p>	<p>■ Löschung Ich habe ein Recht auf Löschung bzw. Vergessenwerden Art. 17 EU-DSGVO gegenüber dem Verantwortlichen. Alle beim Studierendenrat der TU Dresden im Zusammenhang mit der Umzugsbeihilfe gespeicherten bzw. aufbewahrten personenbezogenen Daten werden nach Überreichung an die Landeshauptstadt Dresden gelöscht.</p> <p>■ Einschränkung der Verarbeitung Ich habe das Recht, vom Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 EU-DSGVO zu verlangen.</p> <p>■ Beschwerderecht Ich habe das Recht, Beschwerde gegen die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten nach Art. 13 Abs. 2 Buchstabe d bzw. Art. 77 Abs. 1 EU-DSGVO bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu erheben. Zuständige Aufsichtsbehörde ist: Der Sächsische Datenschutzbeauftragte.</p>
---	--

Es bestehen ggf. Einschränkungen der o. g. Rechte gemäß Artikel 23 Absatz 1 Buchstabe h EU-DSGVO und spezialgesetzlicher Regelungen.

Ort, Datum

Name, Vorname des Antragstellers

Bewilligung /Ablehnung (von der Landeshauptstadt Dresden auszufüllen)

Bearbeitungsvermerk

Die Voraussetzungen für die Zahlung wurden belegt durch:

Kopie des Personalausweises/Reisepass (angefügt)

Kopie von Studierendenausweis oder Immatrikulationsbescheinigung (angefügt)

Kopie der Anmeldebestätigung/Meldebestätigung des Bürgeramtes/Bestätigung der Mitteilung über den Wechsel der Hauptwohnung

Die Umzugsbeihilfe

wird bewilligt

wird **nicht** bewilligt.

Gründe:

Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift bei der Landeshauptstadt Dresden einzulegen (Hauptsitz: Rathaus Dr.-Külz-Ring 19, 01067 Dresden, Geschäftsbereich Finanzen und Liegenschaften).

Ort, Datum

Unterschrift des Bearbeiters

Zahlungsanweisung erteilt:

B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 39
(davon aktiv: 39, ruhend: 0)

Mehrheit der Mitglieder: 20
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 26

Es waren 31 von 39 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.
Der StuRa war damit beschlussfähig.

FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Johannes Vogel	anwesend	X
B1	Maximilian Rothe	anwesend	X
EV	Nick Dienel	anwesend	–
GF	Nathalie Schmidt	anwesend	X

FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Franziska Stier	entsch.	–
EV	Stephan Weiße	anwesend	X

FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Yannic Hielscher	unentsch.	X
B1	Annika Körner	entsch.	X
EV	Robert Ucinski	entsch.	–

FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Robert Kernbach	n. anw.	–
EV	Sinja Bräuer	anwesend	X

FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Johannes Radde	anwesend	X
EV	Katherina Löbel	n. anw.	–

FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Selina Stahl	unentsch.	X
EV	Judith Horvath	n. anw.	–

FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Jonas Merkwitz	entsch.	–
EV	Tobias Fankhänel	anwesend	X

FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 3

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
EV	Ludwig Tesar	n. anw.	–
GF	Robert Lehmann	anwesend	X

FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Benjamin Görlitz	anwesend	X
EV	Hagen Schwalm	n. anw.	–

FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Louis Kohaupt	n. anw.	–
EV	Elisabeth Franz	anwesend	X

FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Frederik Hachmeister	entsch.	–
EV	Nicolas Seibel	anwesend	X

FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	Aaron Leubner	anwesend	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR Informatik

Stimmrechte: 2

A	Jakob Behner	anwesend	X
B1	Patrik Phan	anwesend	X
EV	Lutz Thies	n. anw.	–

FSR Jura

Stimmrechte: 1

A	Gina Manitta	entsch.	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR Maschinenwesen

Stimmrechte: 4

A	Max Friedemann	anwesend	X
B1	Kilian Block	anwesend	X
B2	Maximilian Jonas Merten	anwesend	X
EV	Claudia Meißner	anwesend	–
GF	Sven Herdes	anwesend	X

FSR Mathematik

Stimmrechte: 1

A	Lukas Keller	n. anw.	–
EV	Christiane Lisa Iden	anwesend	X

FSR Medizin

Stimmrechte: 3

A	Anne Schedel	anwesend	X
B1	Friederike Kantzenbach	entsch.	–
B2	David Färber	anwesend	X
EV	Christian Soyk	anwesend	X

FSR der Philosophischen Fakultät

Stimmrechte: 2

A	Laura Funke	anwesend	X
B1	Leonard Heimel	entsch.	–
EV	Nicolas Zander	n. anw.	X

FSR Physik

Stimmrechte: 2

A	Bertolt Schirmacher	anwesend	X
EV	György Neumann	n. anw.	–
GF	Fabian Köhler	entsch.	X

FSR Psychologie

Stimmrechte: 1

A	Jenny Pierags	anwesend	X
EV	Tabea-Kejal Jamshididana	n. anw.	–

FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)

Stimmrechte: 1

A	Sandra Einsfeld	n. anw.	–
EV	Chiara Di Carlo	anwesend	X

FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Marian Schwabe	anwesend	X
EV	Josua Weber	n. anw.	–

FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“

Stimmrechte: 1

A	Cao Son Ta	anwesend	X
EV	Cédric Kekes	n. anw.	–

FSR Wirtschaftswissenschaften

Stimmrechte: 3

A	Tobias Wildenauer	unentsch.	X
B1	Saskia Beyer	entsch.	–
B2	Lea Wagner	entsch.	X
EV	Cornelius Lerch	n. anw.	X

Gäste

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Joshua Blöcker
2	Julian Heinrich
3	Marian Schwabe (Referent Struktur)
4	Matthias Lüth
5	Nils Taeger
6	Robert Georges (Sitzungsvorstand)
7	Sophie Banke (Referat Internationale Studierende)
8	Stanislaw Bondarew

Die Stimmrecht tragenden Vertreter_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	Ref ... Referat
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	RF ... Referent_in
DB ... Deutsche Bahn AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	FuP ... Finanzen und Projektförderung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse