

# Protokoll vom 25. Juni 2020

Zuletzt überarbeitet am 4. Oktober 2020 von Sebastian Mesow und Marian Schwabe.

Versammlungsleiter: Cao Son Ta  
Protokoll: Sebastian Mesow  
Elisabeth Franz  
Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr  
Sitzungsende: 22:04 Uhr  
Sitzungsort: BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem

Es sind 23 von 37 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

## Tagesordnung

	Seite
<b>0. Diskussion über die Tagesordnung</b>	<b>3</b>
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Zurückgezogene Anträge . . . . .	3
1.3. Rücktritte . . . . .	3
1.4. Sitzungstermine . . . . .	3
1.5. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.6. Unbestätigte Protokolle . . . . .	4
<b>2. P200625-07 Ini: Änderungen der Kontovollmachten zum nächstmöglichen Zeitpunkt</b>	<b>4</b>
<b>3. Protokolle</b>	<b>5</b>
3.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	5
3.2. Umlaufbeschlüsse der Geschäftsführung . . . . .	5
3.3. Protokolle des Förderausschusses . . . . .	5
<b>4. P200625-02 Info-TOP Kollegialität / Mehr Zusammenarbeit im StuRa</b>	<b>6</b>
<b>5. P200625-01 Maßnahmenpaket während der Corona-Krise mit Wahlen</b>	<b>7</b>
<b>6. Geschlossene Sitzung</b>	<b>11</b>
<b>7. Berichte</b>	<b>11</b>
7.1. Fehlende Quartalsberichte . . . . .	11
7.2. Bericht aus dem CIO-Beirat . . . . .	11

---

7.3. Datenschutz bei Videoaufzeichnungen von Vorlesungen . . . . .	12
<b>8. P200625-04 Beibehaltung von Jitsi</b>	<b>12</b>
<b>9. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter</b>	<b>13</b>
<b>10. P200625-06 Kultur in der Neuen Mensa – Projektgruppe Bierstube</b>	<b>14</b>
<b>11. P200625-03 Info-TOP Wahlen der Studierendenschaft und der Universität</b>	<b>15</b>
<b>12. P200625-05 Anpassung Social Media Richtlinie</b>	<b>17</b>
<b>13. Sonstiges</b>	<b>18</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>19</b>
A.1. GF-Protokoll vom 15.06.2020 . . . . .	20
A.2. Rundmail „Unterstützung während Corona   Support during Corona“ . . . . .	26
A.3. FöA-Protokoll vom 18.06.2020 . . . . .	33
A.4. Fehlende Quartalsberichte . . . . .	73
A.5. Social Media Richtlinie – Neufassung . . . . .	74
A.6. Social Media Richtlinie – zu löschende/änderende Passagen . . . . .	75
<b>B. Anwesenheitsliste</b>	<b>76</b>
<b>C. Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>78</b>

## 0. Diskussion über die Tagesordnung

Es liegt der TOP P200625-07 INI-Antrag Änderungen der Kontovollmachten zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit der nötigen Anzahl an Unterschriften vor und er wird somit in die Tagesordnung aufgenommen.

Änderungswünsche zur TO:

- TOP P200625-07 P200625-07 auf 1a
- TOP P200625-05 P200625-05 auf 2a
- Geschlossene Sitzung auf 3a

Die geänderte Tagesordnung wird **ohne Gegenrede angenommen**.

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>.

Die Sitzung fand im Raum BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem statt.

Die Sitzung wird **digital** abgehalten. Der Zugang erfolgte mittels ZIH-Login.

### 1.2. Zurückgezogene Anträge

Nathalie Schmidt zieht ihre Kandidatur als Referentin Hochschulpolitik zurück.

### 1.3. Rücktritte

Fabian Köhler tritt mit Wirkung zum Donnerstag 25.06.2020 19:00 Uhr als Geschäftsführer Lehre und Studium zurück. *Dies wird erst mit der Bekanntgabe (jetzt) wirksam.*

## 1.4. Sitzungstermine

Der Referent Struktur gibt gemäß § 21 Abs. 4 GrO die Sitzungstermine für die nächste Legislaturperiode des StuRa bekannt:

07. Januar 2021<sup>1</sup> (konstituierende Sitzung),  
21. Januar,  
04. Februar,  
25. Februar,  
18. März,  
08. April<sup>1</sup>,  
22. April,  
06. Mai,  
20. Mai,  
03. Juni,  
17. Juni,  
01. Juli<sup>1</sup>,  
15. Juli,  
05. August,  
02. September,  
30. September,  
14. Oktober<sup>1</sup>,  
28. Oktober,  
11. November,  
25. November,  
09. Dezember 2021

Zu den mit <sup>1</sup> gekennzeichneten Sitzungen stellt die Geschäftsführung ihre Quartalsberichte (QB) des abgelaufenen Quartals vor. Die aktuellen Sitzungstermine sind jederzeit auf der Sitzungswebseite ersichtlich.

## 1.5. Hinweise zu Finanzanträgen

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Cao verweist auf Hinweise zur Abrechnung.

## 1.6. Unbestätigte Protokolle

### 1.6.1. Protokoll vom 11.06.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht komplett fertiggestellt werden.

*Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

**Ohne Gegenrede vertagt.**

## 2. P200625-07 Ini: Änderungen der Kontovollmachten zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Antragsteller:** Sven Herdes (GF Finanzen)

### Antragstext

Der StuRa möge mit Wirkung vom nächstmöglichen Umsetzbaren Zeitpunkt folgende Änderungen der Kontovollmachten für nachstehende 3 StuRa-Konten beschließen:

3120 2637 10 lfd. Konto - Saxx team  
 4123 2793 39 ZinsAktivKonto  
 3631 7333 20 ZinsAktivKonto (Goldenes Sparbuch - 2211 1942 6)

Bisher verfügbungsberechtigt:

- Tim Rothbarth als GF Finanzen und Inneres,
- Fabian Köhler als GF Lehre und Studium,
- Nathalie Schmidt als GF Soziales,
- Angelika Dunst als Festangestellte,
- Theresa Schwarzkopf als Festangestellte.

Neu verfügbungsberechtigt:

- Cao Son Ta als Referent für Finanzen und Projektförderung,
- Claudia Meißner als Referentin Soziales,
- Sven Herdes als GF Finanzen und Inneres,
- Angelika Dunst als Festangestellte,
- Theresa Schwarzkopf als Festangestellte.

### Übergangsbestimmung:

Fabian Köhler behält bis zu vollständigen Implementierung der neuen Personen im Onlinebanking seine Berechtigung und Karten.

Eine Mitteilung zum Ende des Übergangs erfolgt durch Angelika Dunst direkt an die Sparkasse. Danach kann erst die Löschung von ihm in Onlinebanking vorgenommen werden.

Die Sparkassen-Kundenkarte für Angelika Dunst und Theresa Schwarzkopf je 6€/ Jahr bleiben bestehen.

Der StuRa nutzt weiterhin Online-Banking mit Chip-TAN für alle Berechtigten und alle Konten (ausschließlich dem ZinsAktivKonto zum Goldenen Sparbuch).

Alle verbleibenden Kontoberechtigten nutzen weiterhin die kontoungebundene Chip-TAN Karte zu 5€/Jahr.

Sven Herdes, Cao Son Ta und Claudia Meißner erhält zum Online Banking eine kontoungebundene Chip-TAN Karte zu 5€/Jahr.

Der bisherige Berechtigte Fabian Köhler, Nathalie Schmidt, Tim Rothbarth wird gebeten, seine Chip-TAN Karte umgehend bei der SPK abzugeben, da sonst weitere Gebühren entstehen.

Der Abruf der Online Kontoauszüge erfolgt weiterhin über das elektronischen Postfach durch Angelika Dunst.

Das Tageslimit soll weiterhin 50.000€ für jeden Verfügungsberechtigten und für alle StuRa Konten betragen.

Der Kontozugriff für die Berechtigten erfolgt wie bisher mit gemeinschaftlicher Verfügungsberechtigung und die Zahlungen mit jeweils einer Festangestellten.

Alle Verfügungsberechtigten werden zur umgehenden Legitimation bei der SPK (Vorlage gültiger PA, Steuer-Idt.-Nummer) gebeten.

Eine Rückinformation dazu ist per Mail an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) zu geben.

### Begründung

In Absprache mit der Innenrevision sind auch

Referenten zulässig. Wir sollten nur vermeiden das diese dauerhaft bevorzugt werden.

**Begründung warum die Antragsfrist verpasst wurde:**

- 5 Ich habe auf einen weiteren Kandidaten auf GF Posten gehofft.

**Begründung, warum der Antrag heute behandelt werden muss:**

- 10 Wir können sonst keine Geldbewegungen ab 19:00 Uhr am Donnerstag mehr machen. 35

**Diskussion und Nachfragen**

- Sven: Heute hat der StuRa keine Möglichkeit mehr, Überweisungen zu tätigen, weil Fabian zurückgetreten ist. Daher sollten wir unsere
- 15 Kontobevollmächtigten aktualisieren. Mein Vorschlag sind zwei Referent\_innen, ich selbst als kommissarischer GF und zwei Angestellte. Die Übergangsbestimmung soll den Übergang regeln. Ich hatte noch auf eine\_n zusätzlichen
- 20 Kandidierenden für einen GF-Posten gehofft. Leider gibt es das bis jetzt noch nicht. Es sind Leute, denen ich vertraue, das gut zu machen. 40

*Abstimmung*

**P200625-07 Ini: Änderungen der Kontovollmachten zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**3.1.2. GF-Protokoll vom 22.06.2020**

Das GF-Protokoll konnte leider nicht bis zur Sitzung zur Verfügung gestellt werden.

**3.2. Umlaufbeschlüsse der Geschäftsführung**

**3.2.1. G200615-05 Das Geldding von Frau K**

*Gemeint ist die Bundesministerin Karliczek.*

Rundmail „Unterstützung während Corona | Support during Corona“: siehe Anhang A.2 ab Seite 26

Die Rundmail wurde von der GF mit 3 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen beschlossen.

- 45 Es gibt keine Anmerkungen zum vorliegenden Umlaufbeschluss.

**3. Protokolle**

**3.1. Protokolle der Geschäftsführung**

25 **3.1.1. GF-Protokoll vom 15.06.2020**

Siehe Anhang A.1 ab Seite 20.

Die Sitzung fand in einem virtuellen Raume statt. 50

- 30 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

**3.3. Protokolle des Förderausschusses**

**3.3.1. FöA-Protokoll vom 18.06.2020**

Siehe Anhang A.3 ab Seite 33.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

#### 4. P200625-02 Info-TOP Kollegialität / Mehr Zusammenarbeit im StuRa

Antragsteller: Claudia Meißner

5 Liebe Plenumsmitglieder,

die aktuelle Zeit zeigt uns, das die gemeinsa- 50  
me Zusammenarbeit und das „miteinander Red-  
den“ wichtige Teile der gemeinsamen Arbeit  
sein müssen. In Gesprächen mit verschiedenen  
10 Menschen aus dem Umfeld des StuRas und auch  
die Bewerbungslage (mal ganz unabhängig da-  
von ob wir wählen können) deuten an, dass  
der StuRa ein Nachwuchsproblem hat. Ich hab  
schon so ein paar Vorstellungen warum das so  
15 ist, würde aber gerne mal mit den Menschen,  
die die FSRä repräsentieren und anderen, da-  
rüber reden, was von außerhalb die Gründe  
sind und wir man das ganze vielleicht ändern  
kann.

20 Begründung:

Sagt eigentlich der Antragstext und mit der ak- 65  
tuellen Antragslast scheinen wir etwas Zeit zu  
haben, dass auf einer Sitzung zu besprechen. Es  
gab evtl. schon die Idee, einen Posten im StuRa  
25 zu schaffen aber mal gucken, was die Diskussion  
so ergibt

Liebe Grüße  
Claudia

#### Diskussion und Nachfragen

30 *Claudia* informiert: Aufgrund von Corona und  
anderem ist die Kollegialität im StuRa und die  
Zusammenarbeit mit den FSREN geringer ge-  
worden.

Wie kann man die Kommunikation verbessern?

35 Wie kann man Interesse und die Mitarbeit der  
FSRer fördern? Wie könnte man das Miteinan-  
der im StuRa besser machen?

Ich würde gern wieder das Grillen von GF, Exe-  
kutive und interessierten FSRler\_innen einfüh-  
40 ren. Ich hatte ja letzte Woche zu einem Real-  
Life-Treffen gelanden. Früher<sup>TM</sup> hat der StuRa  
mehr Nachwuchs aus den FSREN gewonnen.

Im Übrigen finde ich den Wahl-TOP von Malte  
wichtiger und er sollte vorgezogen werden.

45 *Cao* stellt fest, dass es sich um ein wichtiges The-  
ma handelt.

*Justus*: Ich finde es auch wichtig, obwohl ich  
selbst neu bin. Ich bin über eine Anzeige von  
meinem FSR dazu gekommen. Es wäre cool,  
50 wenn die StuRa-Webseite aufschlussreicher wä-  
re oder es einen Flyer gäbe. Es gibt nichts,  
was man sich schnell durchlesen kann. Es wä-  
re schön wenn es Leute gibt, die einen „an die  
Hand nehmen“. Man sitzt vor der ersten Sitzung  
55 vor einem Protokoll und ist erschlagen von der  
hohen Seitenanzahl.

„*Claudia*:“ Ich hatte auch schon die Idee, ein  
Buddy-Programm einzuführen – auch für die,  
die neu in der StuRa-Ex sind. Z.B. könnte man  
60 die Beschreibung des Ref. Vernetzung anpassen,  
auch wenn es aktuell leer ist.

Ich bin gerne bereit, ein Einsteiger- und Buddy-  
Programm zu machen, mit „Was macht der  
StuRa?“, „Wie stelle ich einen FA?“.

65 *Cao* betont, der StuRa ist mehr als das Plenum.  
Das Plenum kann sehr lästig sein. Der StuRa be-  
steht aber auch aus der Exekutive. Da herrscht  
ein ganz anderes Klima als im Plenum.

70 *Johannes R.*: Ich hätte es auch cool gefunden,  
wenn uns neuen Leute mehr beigebracht wird.  
Eine Einführung z.B. zu Finanzanträgen wäre  
gut – auf was man achten muss. Ich kann nur  
über das Plenum reden. Dazu bekomme ich mit,  
dass es nicht so attraktiv ist. Die Sitzungen sind  
75 lang; die Diskussionen und Entscheidungsfin-  
dung auch. Ich kann jetzt nur über das StuRa-  
Plenum sprechen. In meinem Kreis wird nicht  
so schön darüber geredet. Die Sitzungen dau-  
ern lange, es wird lange diskutiert. Auch bei  
80 uns wurde lange nach einem StuRa-Mitglied ge-  
sucht. Man kann da wohl wenig ändern.

Der ganze StuRa ist ja eigentlich unterbesetzt.  
Gerade die wenigen Leute müssen den gan-  
zen Laden schmeißen. Auch neue Leute müssen  
recht viel tun. Ich weiß nicht, wie man dem ent-  
gegenwirken soll.

Max F.: Im FSR MW hat sich die Einstellung zum StuRa gefühlt etwas verbessert, weil wir produktiver waren. Es kommen aber auch schnell (alte) Vorurteile auf. Es wird nicht viel differenziert zwischen Plenum und Exekutive. Generell habe ich das Gefühl, dass es sich aktuell etwas bessert.

Cao fragt Johannes: Wie schätzt du die Arbeit im FöA ein? Ist es genauso lästig wie das Plenum? Ich bin vielleicht schon etwas betriebsblind.

Johannes: Ich finde den FöA nicht lästig. Man kommt im kleinen Kreis gut ins Gespräch. Durch den kleinen Kreis lassen sich Entscheidungen viel schneller fällen und einfacher Gespräche führen. Man bekommt alles erklärt.

Claudia: Wenn jemand Ideen zur Unterscheidung von Plenum und Exekutive hat: her damit. Oder wenn Leute Interesse haben, Texte für die neue Webseite gegenzulesen, sollen sie sich bei mir melden. Dann hab ich nicht so viel zu tun und auch mal Input von Leuten die nicht im Ref. ÖA/Internet sind.

Claudia im Chat zusätzlich: Für die Leute, die sagen, dann muss man so viel machen: das ist nur so viel wie man mag und Menschen werden nicht sofort mit Arbeit überschüttet, sondern nett an die verschiedenen Arbeiten herangeführt.

## 5. P200625-01 Maßnahmenpaket während der Corona-Krise mit Wahlen

Antragsteller: Sebastian Mesow (Mitglied des Sitzungsvorstandes)

Antragstext  
Der StuRa möge beschließen, dass

1. die Geschäftsführung, alle nicht neu besetzen Referent\_innen, die gewählten LSR-Vertreter\_innen und der Sitzungsvorstand bis auf Weiteres und spätestens bis zum

Ende einer Wahl-Sitzung nach Nummer 4 im Amt bleiben.

2. Beschlüsse der Geschäftsführung nach § 27 Abs. 3 GrO für folgende Punkte sofort wirksam werden:

a) Härtefälle

d) Finanzanträge zum Themengebiet Infektionsschutz für die Mitarbeiter\_innen, alle Mitglieder des StuRa und der Exekutive des StuRa in Zeiten der Corona-Pandemie

3. Der StuRa tagt bis auf Weiteres digital über geeignete vom Sitzungsvorstand festzulegende Plattformen:

a) Offene Abstimmungsergebnisse werden namentlich wiedergegeben, um eine Nachvollziehbarkeit für die Abstimmenden zu gewährleisten.

b) Geheime Abstimmungen & Wahlen können auf digitalen Sitzungen nicht durchgeführt werden.

c) Die Wahrung der Mitgliederrechte, insbesondere die Teilnahme, das Reden & die Möglichkeit abzustimmen, werden für alle Mitglieder sichergestellt.

4. Der StuRa spricht sich für eine Präsenzsitzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Durchführung der Wahlen und Entsendungen aus. Die Beteiligung der Hochschulöffentlichkeit findet über eine vom Sitzungsvorstand festzulegende Plattform statt. Die Wahlen und Entsendungen werden als zweiter Tagesordnungspunkt nach dem Tagesordnungspunkt „Formalia“ aufgerufen. Falls nicht alle Wahlen und Entsendungen bis zum Ablauf der Sitzungszeit abgeschlossen werden können, verlängert sich die Sitzung bis zum Abschluss aller Wahlen und Entsendungen.

Die getroffenen Maßnahmen gelten jeweils bis zur nächsten (digitalen) StuRa-Sitzung und können verlängert werden, solange der

StuRa auf Grund von Kontaktverboten bzw. -beschränkungen und im Sinne des Infektionsschutzes nicht ordnungsgemäß zusammentreten kann. Alle in der Zeit getroffenen Beschlüsse werden auf der nächsten regulären Sitzung vom StuRa erneut befasst.

**Begründung**

Gemäß den Bestimmungen des Beschlusses P200611-03 gelten die bisherigen Bestimmungen des Corona-Pakets nur befristet, um den Bedarf konkret auch weiterhin festzustellen oder bisherige Bestimmungen ggf. zu revidieren.

Mittlerweile gibt es einen großen Konsens, dass endlich Wahlen stattfinden müssen. Im Laufe der letzten Tage und Wochen wurde verschiedene Formate diskutiert. Die Diskussion kann aber auf der Sitzung fortgeführt werden.

Der Antragsteller spricht sich für Präsenz-Wahlen mit Online-Öffentlichkeit aus, weil:

1. Trotz eines anzufertigenden Hygienekonzeptes bereitet eine Präsenz-Wahl im Vergleich zu den anderen Formaten den geringsten Aufwand.
2. Den Kandidierenden können Fragen unmittelbar vor der Stimmabgabe gestellt werden.
3. Alle drei Wahlgänge können (falls es soweit kommt) direkt hintereinander stattfinden.
4. Gerade in diesen Wochen lässt es das Infektionsgeschehen in Sachsen zu unter Hygiene-Auflagen eine Versammlung mit bis zu 50 Teilnehmer\_innen abzuhalten.
5. An der Uni sind große, moderne und zugängliche Lehrräume verfügbar (z.B. der Heinz-Schönfeldt-Hörsaal im Barkhausen-Bau).
6. Um dennoch möglichst vielen Studierenden als Gäste die Möglichkeit anbieten zu können, Fragen zu stellen und da es ihr Recht laut Geschäftsordnung ist, muss die Hochschulöffentlichkeit beteiligt werden.

7. Damit kein\_e Studierende\_r zwischen seinem\_ihrem persönlichen Schutz vor Ansteckung und seinem\_ihrem Interesse Fragen an die Kandidierenden zu stellen bzw. den StuRa-Sitzungen beizuwohnen abwägen muss, soll die Öffentlichkeit mittels eines Videokonferenz-Systemes beteiligt werden.

8. Der StuRa lehnte Online-Wahlen in der Vergangenheit ab.

**Diskussion und Nachfragen**

**Änderungsantrag 1** von Sven Herdes (GF Finanzen & Inneres)

**Text:** *Ergänze:* 2b) Aufwandsentschädigungen (für die Exekutive außer GF)  
*Ändere:* 2d) zu 2c)

**Begründung:** Aufgrund von Urlaubsplanungen besteht die nächste Möglichkeit AE zu überweisen am 7.7. Der nächste Zeitrahmen wäre erst wieder frühestens Anfang August (spätestens Ende August).

Um so der Exekutive eine zeitnahe Überweisung der AE zu ermöglichen gibt es einen sinnvollen Weg. Die GF behandelt die AE Anträge verfrüht am 6.7. . Dazu müssten jedoch die Beschlüsse dazu sofort wirksam werden. Die GF unterstützt diesen Änderungsantrag.

**Änderungsantrag 2** von Sven Herdes

**Text:** *Ergänze (ganz) am Ende:* Das Plenum spricht sich für eine Sitzung am 9.7. in Präsenz aus. Sollten aufgrund von staatlichen Beschränkungen dies nicht möglich sein, ist dies dem Plenum zu begründen.

**Begründung:** Erfolgt zur Sitzung mündlich.

*Sebastian stellt das etwas andere Maßnahmenpaket vor:* Der Kerngedanke ist die Durchführung der Wahlen. Wir sollten langsam aktiv werden. Ich schlage Präsenz-Wahlen vor. Falls wir es benötigen, möchte ich gerne die Möglichkeit ha-

ben über die GF kurzfristig Desinfektionsschutzmittel etc. zu kaufen. Der Rest ist wie die letzten Sitzungen.

5 Eine Präsenz-Wahl lässt sich am einfachsten durchführen und ist auch das gewohnteste Konzept. Der SV wird das hinbekommen. Ich denke das aktuelle Infektions-Geschehen in Sachen lässt eine Präsenz-Wahl zu. Dennoch sollten wir natürlich weiterhin auf die Einhaltung der  
10 allgemeinen Hygiene-Regeln achten. Es sind einige Wahlen durchzuführen. Die Öffentlichkeit soll allerdings nur digital beteiligt werden um Fragen an die Kandidierenden stellen zu können. So muss sich keine\_r zwischen dem Interesse an der Wahl und dem Schutz der eigenen  
15 Gesundheit entscheiden.

Bitte trifft heute eine Entscheidung!

20 *Sven zu seinen Änderungsantrag 1:* Der Änderungsantrag 1 ist in Vertretung der GF. Wir sollten die AE wegen der aktuellen Terminlage mit aufnehmen. Eine Überweisung ist möglich; ich finde es nicht schön, wenn die Leute 1 1/2 Monate auf ihr Geld warten müssen, da die Rückmeldung demnächst ist.

25 Der Änderungsantrag 2 soll ein konkretes Datum setzen. Es werden ja auch immer neue Corona-Verordnungen beschlossen.

30 *David:* Ich finde, dass es nicht so sinnvoll ist, dass beides in einen Antrag zu packen – also die Frage eine Präsenz-Sitzung zu machen und die anderen, bekannten Regelungen. Die Amtszeit-Beendigung ist klar. Ich möchte diese Diskussionen trennen.

35 *Sven:* Ich möchte dies nicht aufteilen, weil ich keine große Diskussion sehe. Man könnte eine/meine Zusammenstellung aller Wahl-Möglichkeiten rumschicken. Außerdem möchte ich ankündigen, dass ich nicht noch viel länger als bis zum übernächsten Donnerstag GF Finanzen kommissarisch machen werde.  
40

*Malte:* Der StuRa tagt nach seiner Grundordnung öffentlich und nicht nur hochschulöffentlich. Entweder stelle ich einen AA oder Sebastian ergänzt.

45 *Sebastian:* Im SV haben wir dies kurz besprochen. Es macht aber eigentlich keinen großen Unterschied, deshalb kann ich es auch einfach übernehmen.

### Änderungsantrag 3 von Jan-Malte Jacobsen

**Text:** Ersetze „Hochschulöffentlichkeit“ durch „Öffentlichkeit“

**Begründung:** Laut GrO tagt der StuRa öffentlich.

50 Sebastian **übernimmt** den Änderungsantrag 3.

### Abstimmung über Änderungsantrag 1:

*formale Gegenrede von Sebastian*

Der Änderungsantrag 1 wird mit **18 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 8 Enthaltungen angenommen.**

### Abstimmung über Änderungsantrag 2:

*formale Gegenrede*

Der Antrag wird mit **12 Ja-Stimmen / 6 Nein-Stimmen / 9 Enthaltungen abgelehnt.**

60 *Sven (komm. GF Finanzen)* kündigt an, noch bis zur nächsten StuRa-Sitzung kommissarischer GF zu sein und danach zurückzutreten. Als Finanzer habe ich die Verantwortung. Ich bekomme keine Gremiensemester etc. Ich bin nicht bereit, diese Verantwortung weiter in kommissarischer Amtsführung zu tragen. Auch habe ich zurzeit nur eine schwache Legitimierung.

70 *Robert L. (komm. GF ÖA):* Ich finde es ein bisschen unfair, was du hier machst. Das ist so etwas wie Erpressung, mit dem Ziel eine Sitzung durchzuführen. Wir sind beide kommissarisch im Amt. Du bist schon legitimiert.

*Sven:* Wenn ich meine Gründe weiter ausführen soll, wäre das eine Personaldebatte.

### GO-Antrag auf Personaldebatte von Sven.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

80 *Die öffentliche Sitzung wird für die geschlossene Personaldebatte von 20:15 Uhr bis 20:39 Uhr unterbrochen.*

David: Wenn ich mir das Abstimmungsergebnis zum Änderungsantrag 2 von Sven anschauere, sind wir uns nicht ganz einig, wie es weitergehen soll. Ich persönlich finde ein Präsenz-Wahl ok und es ist auch sinnvoll, das möglichst bald zu machen. Was ist denn die Idee von Leuten die Svens Antrag abgelehnt haben. Ich habe mit Christian geredet und er meinte, eine Präsenzwahl wäre gut, aber keine ganze Sitzung.

Sebastian: Vielleicht an Christian: Die Präsenzwahl hat eben den Vorteil der Unmittelbarkeit. Wenn wir zwei Wahlgänge haben, kann man direkt nach einer Diskussion anders abstimmen. Das geht eben nur für eine Sitzung in Präsenz.

Cao: Ich schlage eine Präsenzsitzung nur mit dem TOP Wahlen vor und auf einer digitalen Sitzung zwei Wochen später oder auf einer Sondersitzung eine Woche später den Rest zu behandeln.

Christian: Mir ging es nur darum keine komplette Sitzung zu machen. Also ich möchte gerne eine Wahlen in Präsenz. Das verstehe ich.

Sebastian: Okay, das kann ich verstehen. Ich hätte nur gesagt, dass man auch bis 23:00 Uhr zu Ende machen kann, wenn man sich einmal trifft. Aber du kannst gerne den ÄA stellen.

#### Änderungsantrag 4 von Christian Soyk

**Text:** Auf der Sitzung soll als Tagesordnung nur die Wahl der Exekutive stattfinden.

*Hinweis des Protokolls:* Dieser Änderungsantrag erfuhr vor der Abstimmung weitere Bearbeitungen.

Sebastian: Mir fällt auf, dass bei der Wahl der Exekutive nicht in den LSR gewählt werden kann. Ich würde darum bitten, nur von Wahlen zu reden.

David: Ich spreche mich für den 09.07. als festes Datum in Form eines ÄA aus.

#### Änderungsantrag 5 von David Färber

**Text:** *Ergänze (ganz) am Ende:* Das Plenum spricht sich für eine Sitzung am 9.7. in Präsenz aus. Sollten aufgrund von staatlichen Beschränkungen dies nicht möglich sein, ist dies dem Plenum zu begründen.

Sebastian: Ich würde nun den Datums-ÄA übernehmen wollen. Christians Änderungsantrag 4 möchte ich [Anmerkung des Protokolls: auch in den überarbeiteten Versionen] nicht übernehmen. Aber makroskopisch betrachtet ist es mir ehrlich gesagt Wurscht.

Cao sieht Davids Änderungsantrag 5 als Versammlungsleiter kritisch, da vorhin der andere Änderungsantrag 2 zur Sitzung am 09.07. abgelehnt worden ist. Damit übergeht man das vorherige Abstimmungsergebnis.

#### Änderungsantrag 6 von Christian Soyk

**Text:** Auf der Sitzung sollen als Tagesordnung nur die Wahlen stattfinden.

David ergänzt: Einmal ging es doch um einen ÄA für die Wahl-Sitzung und jetzt allgemein.

Cao (Versammlungsleiter): Ich finde lediglich, dass Sebastian deinen Änderungsantrag 5 nicht einfach übernehmen kann, weil wenn Christian's Änderungsantrag 6 abgelehnt wird, dann haben wir eine Sitzung am 09.07.

Marian: zu David: Ich sehe es anders. Das ist schon dasselbe.

Frage an Christian: Schließt „Wahlen“ auch Entsendungen ein?

Christian: Ich meine damit auch Entsendungen.

#### Änderungsantrag 7 von Christian Soyk

**Text:** Auf der Sitzung sollen als Tagesordnung nur die Wahlen und Entsendungen stattfinden.

**Abstimmung über den Änderungsantrag 7:** Der Antrag wird mit **15 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 8 Enthaltungen angenommen.**

Sebastian **übernimmt** den Änderungsantrag 5 von David.

*Abstimmung*

**P200625-01 Maßnahmenpaket während der Corona-Krise mit Wahlen**

über den durch  
 Änderungsantrag 1  
 Änderungsantrag 3,  
 Änderungsantrag 7 und  
 Änderungsantrag 5  
 geänderten Gesamtantrag.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

20 bis zum Juli verlängert, sodass die Vorlesungen im aktuellen Semester noch abgesichert sind. Es werden dabei auch Nutzungsstatistiken geführt, wie viele der ausgegebenen Lizenzen wirklich verwendet werden.

25 *Aus der SLUB:*

- Vom 19.08. bis 25.08. erfolgt eine Stromabschaltung in der SLUB. Damit verbunden ist auch ein komplettes Herunterfahren aller IT-Dienste sowie die zeitweise Nicht-Erreichbarkeit.

30

- Das ZIH sucht in Abstimmung mit den Verantwortlichen vor Ort nach Möglichkeiten, zumindest die digitalen Dienste über den Zeitraum der Schließung weiter zu betreiben.

35

## 6. Geschlossene Sitzung

Die geschlossene Sitzung dauerte von 20:52 bis 21:02 Uhr.

*Studi-App – TU-Dresden-App vs. uninow:*

- Es ist komplex.
- Vorteil uninow: Vorhandene App am Markt; ggf. Kooperationsmöglichkeiten TU und uninow zu klären. Nachteile: closed source; Anbieterabhängigkeit.
- Vorteile Eigenentwicklung: open-source, (in Theorie) vollständige Integration aller Campus-Services möglich. Nachteil: mit welchen zeitlichen/personellen Ressourcen?

40

## 7. Berichte

### 5 7.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht: Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.4 ab Seite 73

45

### 7.2. Bericht aus dem CIO-Beirat

**Berichterstatter:** Marian Schwabe

50

10 *Aus dem ZIH:*

- Die Hochleistungsrechner sind aktuell noch nicht wieder verfügbar. Es wird weiterhin nach den Ursachen zu den deutschlandweiten Angriffen geforscht.
- Die ISDN-Telefonanlage wurde auf moderne VoIP-Technik umgestellt.
- Lizenzen zu GOTO MEETING: Die (bisher) im Juni auslaufenden Lizenzen wurden

55

15

*Jitsi:*

- Im CIO, der im Anschluss an den CIO-Beirat tagte, wurde die Abschaltung des TU-JITSI zum 30.06. beschlossen.
- Auf Nachfrage wurde mitgeteilt, dass diese Entscheidung aufgrund der Bündelung von Ressourcen getroffen werden musste. Von verschiedenen Seiten wird sich um eine Nachfolge bemüht.

Die nächste CIO-(Beirats-)Sitzung wird dann bereits vom neuen Rektorat eingeleitet.

### **Diskussion und Nachfragen**

*Marian* stellt den Bericht vor: Letzte Woche, Montag um 9 Uhr, wurde getagt. Es gab einen

60

deutschlandweiten Hacking-Angriff auf Hochleistungsrechner. Da ist das Landeskriminalamt hinterher.

Der telefonanschluss wurde umgestellt; GoTo-Meeting wird bis Juli verlängert.

Die SLUB stellt im August den Strom ab. Die SLUB ist in der Zeit auch physisch nicht erreichbar (kein Licht). Ein paar Ressourcen soll zum ZIH verschoben werden, um einen Notbetrieb zu gewährleisten. Es wurden dabei schon die Stromrechnungen bezahlt, aber alle 2 Jahre muss eine Prüfung ortsveränderlicher Betriebsmittel stattfinden.

Zur Uni-App sollen wir Studierenden einen Plan machen, wie es ggf. damit weitergehen soll.

Das Jitsi-Thema:

Aktuell liegt das im CERT. In der Zwischenzeit seit der Sitzung hatten sich die stud. Senastor\_innen eingemischt. → Das Jitsi wird nun doch verlängert und weiterhin bereit stehen.

Cao bedankt sich für den Bericht.

### 7.3. Datenschutz bei Videoaufzeichnungen von Vorlesungen

**Berichterstatter:** Marian Schwabe

Vor der letzten StuRa-Sitzung kamen Mails über den FSR-Verteiler, da an mindestens einem Lehrstuhl ein Gerücht entstanden ist, dass Videoaufzeichnungen von Vorlesungen generell verboten werden sollen. Daraufhin wurden dort alle Vorlesungsaufzeichnungen eingestellt.

Fakt ist: Es gibt datenschutzrechtliche Bedenken, wenn Vorlesungen mit Studierenden ohne deren freiwilliges Einverständnis aufgezeichnet werden. Bedenken sind jedoch noch kein Verbot und wenn die Bedenken hinreichend ausgeräumt werden können (Studierende stimmen explizit und freiwillig der Aufzeichnung zu; Studierende und Lehrende kennen einander und möchten nicht dagegen klagen), ist auch eine Aufzeichnung möglich.

Im Übrigen ist eine Aufzeichnung, bei der keinerlei Tonspur oder Videos von Studierenden

zu sehen sind, in aller Regel – natürlich durch den\_die Dozent\_in – möglich.

#### Diskussion und Nachfragen

Marian berichtet erneut über den Datenschutz bei Videoaufzeichnungen. Die Informationssicherheit fand es nicht so lustig, dass da Berichte über die Verteiler gegangen sind, die auf Hörensagen beruhten.

Es gibt kein Verbot über die Aufzeichnung von Vorlesungen; es sollte lediglich ein Gutachten dazu gemacht werden.

David Färber (im Chat) Wie ist das wenn man Leute hört, die eine Frage stellen?

Marian: Das ist kritisch. Eine Alternative wäre, dass man einen anonymen Chat macht und dann der/die Dozierende die Frage wiederholt. Man darf aber nicht sagen, von wem die Frage kommt.

Zudem wird im Chat ergänzt: Wo kein Kläger, da kein Richter. – Also wenn alle (wirklich alle) implizit für Aufzeichnungen sind, kann man es auch weiterhin machen.

Keine weiteren Nachfragen.

## 8. P200625-04 Beibehaltung von Jitsi

**Antragsteller:** Robert Lehmann

#### Antragstext

Der StuRa der TU Dresden spricht sich generell gegen die Abschaltung des Videokonferenzdienstes JITSI aus und beauftragt die Mitglieder der Geschäftsführung sowie den Vertreter im CIO-Beirat sich für den Erhalt des Dienstes bei den entsprechenden Stellen einzusetzen.

#### Begründung

Der Videokonferenzdienst JITSI ist ein einfaches und gut handhabbares Tool um unter Studierenden eine Sitzung durchzuführen. Mit einer Integration in das MATRIX der TU Dresden wird damit zudem noch ein datenschutzfreundliches Kommunikationsmedium geschaffen, was über die Coronapandemie hinaus ge-

5 nutzt werden kann und auch wahrscheinlich wird. Zudem ist dieser Dienst für jeden frei verfügbar (Man benötigt keine Mitarbeiterrechte), wodurch auch Studierende diesen Dienst für Arbeitsgruppentreffen usw. nutzen können. Eine mobile Lösung ist zudem verfügbar und funktioniert im Vergleich zu anderen Open-Source-Lösungen deutlich besser. 40

**Diskussion und Nachfragen** 45

10 *Robert:* Das Jitsi sollte abgeschaltet werden. Mittlerweile gab es dazu neue Entwicklungen. Ich würde aber trotzdem sagen, dass wir uns dafür aussprechen sollten, um bei Bedarf mehr Druck auf das Rektorat und das ZIH zu haben. 50

*Abstimmung*

**P200625-04 Beibehaltung von Jitsi**

**Ohne Gegenrede angenommen.** 55

15 **9. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter** 60

**Antragsteller:** Matthias Zagermann

**Antragstext**

20 Der Studentenrat möge beschließen: <sup>1</sup>Der Studentenrat stellt die Nutzung von Diensten Dritter, die nicht den zur Nutzung durch den Studentenrat der TU Dresden geltenden rechtlichen Anforderungen genügen, ein. <sup>2</sup>Die verantwortlichen administrativ tätigen Personen des Studentenrates für die betroffenen Dienste werden mit der Umsetzung beauftragt. 25

**Begründung**

30 1. Die Studentenschaft ist zur Einhaltung der gesetzlichen Rahmenbedingungen angehalten. Darunter zählt auch die Pflicht als Mitbetreiber/ Mitanbieter, Betroffenen Auskunft zu erteilen (z.B. siehe Art. 15 DSGVO). 35

2. Die Nutzung verschiedener Dienste Dritter durch den Studentenrat – hier exemplarisch die der Firma Facebook Inc. – ist aktuell nicht rechtskonform möglich. Dem Studentenrat kann nach aktuellem Sachstand nicht seinen Auskunftspflichten gegenüber Nutzer dieser vom Studentenrat mit angebotenen Diensten nachkommen, da die hier exemplarisch angeführte Firma sowohl die Bereitstellung sämtlicher hierzu notwendigen Informationen verweigert als auch nicht bereit ist, diese in einem Auftragsverarbeitungs-Vertrag schriftlich darzulegen.

3. Der Studentenrat wird einer Auskunftspflicht nicht im erforderlichen Umfang nachkommen können. Daher werden der Auskunftsprozess und die darüber hinaus zu erwartenden Folgeprozesse signifikante Kapazitäten an Personal und Zeit binden, die letzten Endes auf einem für den Studentenrat ungünstigeren Weg zum gleichen Ergebnis wie dem Ansinnen dieses Antrages führen.

60 **Änderungsanträge:**

**Änderungsantrag 1** von Gwen Quasebarth

Im Antragstext soll das Wort „Studentenrat“ an allen Stellen durch das Wort „Studierendenrat“ ersetzt werden (bzw. „Studentenrates“ durch „Studierendenrates“).

*Der Änderungsantrag 1 wurde bereits auf der Sitzung am 25.07. vom Antragsteller übernommen.*

65 **Änderungsantrag 2** von Fabian Köhler

| Füge ein nach „genügen,“: „zum 01.12.2019“

**Änderungsantrag 3** von Matthias Zagermann

| Satz 1: Ersetze „stellt“ durch „schränkt“.  
Satz 2: Ergänze „... mit der Umsetzung ...“ zu „... mit der Umsetzung bis 01.01.20“.

**Diskussion und Nachfragen**

*Robert wieder...*

Ich hatte letztes Mal schon angefangen zu sprechen – wenn jemand einen GO-Antrag stellen möchte, dann bitte jetzt.

5 *Christian Soyk* möchte fragen, ob der Antragsteller explizit zur Sitzung eingeladen wurde.

*Marian*: Nicht explizit-explizit, aber er hat wie alle Antragstellenden eine Mail mit „Liebe Antragsteller\_innen“ erhalten.

10 *Robert* stellt vor: Matthias bezieht sich hier auf ein Urteil des Landesverwaltungsgerichts, das den Datenschutzbeauftragten der Länder Recht gibt. Es ging um die Fanpage einer öffentlichen Einrichtung. Es konnte wohl eine Nachfrage nach DSGVO drohen.

15 Das könnte auch uns drohen – deswegen ist der Antrag eigentlich richtig.

Aber: Mittlerweile hat Facebook nachgebessert. Man hat auch die Möglichkeit, eine DSGVO-Anfrage an Facebook weiterzuleiten und die beantworten das. In den Regelungen steht auch, dass öffentliche Einrichtungen keine Strafzahlungen zu leisten haben. Es würde uns danach wohl nur verboten werden.

25 *Cao* verkündet, dass die ÄA 2 und 3 nichtig sind, da die Daten nicht mehr aktuell sind.

30 *Christian* meint: Wir kennen die Bedenken. Ich möchte allerdings für ein Abstimmungsergebnis werben, das auch erkenntlich macht, dass wir uns Gedanken gemacht haben. Ich werde eine entsprechende Gegenrede halten.

35 *Claudia*: Ich würde ergänzen, dass das Ref. ÖA in der Außendarstellung bei Facebook, Twitter und Co. darauf achtet, dass keine personenbezogenen Daten mehr übergeben und genannt werden. Wenn wir die Namen von Personen angeben wollen, fragen wir bei den Leuten nach. Ich empfehle das auch anderen Nutzenden, so zu handhaben.

<sup>1</sup>Vereinigung Dresdner Studentenclubs: <https://vds.c.de>

Abstimmung

**P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter**

Der Antrag wird mit **6 Ja-Stimmen / 11 Nein-Stimmen / 9 Enthaltungen abgelehnt.**

**10. P200625-06 Kultur in der Neuen Mensa – Projektgruppe Bierstube**

**Antragsteller:** Claudia Meißner

**Antragstext**

Der StuRa beschließt die Einrichtung der Projektgruppe „Kultur in der Neuen Mensa“. Die Projektgruppe wirkt zusammen mit dem StuRa der HTW und dem VDSC<sup>1</sup> daraufhin, dass in der neu eröffneten Neuen Mensa ein vom Mensabetrieb und dem Studierendenwerk weitestgehend unabhängiger Studierendenclub betrieben wird. Dazu erfolgt eine Konzepterarbeitung in Abstimmung mit dem Studierendenwerk.

55 Das Konzept soll sich an der vom Klub Neue Mensa e.V. betriebenen Bierstube orientieren: Neben Barbetrieb mit Öffnungszeiten bis nach Mitternacht und kleinen Veranstaltungen in den künftigen Klubräumen ist das Ziel unter Nutzung der räumlichen Gegebenheiten auch größere Konzerte, Filmvorführungen und Tanzveranstaltungen durchzuführen.

60 Die Projektgruppe ist dem Geschäftsbereich LuSt zugeordnet, berichtet dem StuRa regelmäßig über die Fortschritte und repräsentiert den StuRa in ihrem Aufgabenbereich nach außen. Sie ist dabei insbesondere für die Kommunikation mit dem Studierendenwerk zuständig. Die Projektgruppe arbeitet befristet bis zum Eröffnungstermin der Neuen Mensa, zur Zeit voraussichtlich im Herbst 2023.

Die Zahl der Mitarbeitenden in der Projektgruppe wird auf 11 begrenzt. Die Leitung der Projektgruppe übernimmt Claudia Meißner. Weitere Mitwirkende in der Projektgruppe sind Jasmin Usainov, Hendrik Hostombe, Robert Lehmann, Eric Hattke, Matthias Lüth

**Begründung**

Zur Sitzung werden voraussichtlich noch weitere Projektmitarbeiter\_innen benannt.

**Diskussion und Nachfragen**

*Claudia:* Eigentlich ist nicht mehr viel dazu zu sagen. Matthias hat das vorgeschrieben. Es geht darum, wie eine Neue Mensa 2.0 aussehen könnte.

Die Bierstube war ein Studiclub, der von 9 Uhr morgens bis nachts Bier und Essen hatte und sehr beliebt war. Das StuWe hat wohl schon Pläne, die aber nicht so „toll“ für die Studis sind. Es sollen daher neue Ideen gesammelt werden, um diese dann dem StuWe ggü. zu vertreten.

**Als weitere Mitglieder der Projektgruppe werden benannt:** Vom VDSC: Andreas Nicht, Christine Reiner, Eleonore Matecki, Sophie Wackerhagen, Janine Drechsler, Christopher Scheu.

*Cao* als Ergänzung: Es sollten laut Antrag nur 11 Menschen sein.

*Sven Herdes:* Im aktuellen Haushaltsplan für AE sind noch 250€ für diese Gruppe vorhanden. Wenn kein AA kommt. dann ist das so gedeckelt.

*Sebastian Mesow im Chat:* Sind das noch alles Studis?

*Antwort von Claudia:* Nein, sind nicht alle Studis, aber es ist für sie okay, das auch ohne AE zu tun. Die haben sich schon mit dem Thema beschäftigt

*Christian:* Schränkt man mit der Einbindung der VDSC-Menschen die zukünftige Nutzung nicht zu sehr ein?

*Claudia:* Diese Diskussion hatten wir auch, ob nicht zwei Leute mit dem StuWe in Kommunikation treten sollen. Aber ich bin der Meinung, dass wir die gleichen Ziele haben: studentischer

Betrieb und lange Öffnungszeiten. Auch in einer geschlossenen StuRa-Sitzung wurde sich bereits dafür ausgesprochen, wenn ich das richtig in Erinnerung habe. Wir sind daher auf den VDSC gegangen. Wir wollten eine gemeinsame Aktion von StuRa und Studentenclubs.

*Christian:* Ich bin mir nicht sicher, ob es diese Positionierung gibt. Möglicherweise ist das StuWe demgegenüber nicht positiv eingestellt, wenn sich der StuRa schon festgelegt hat.

*Claudia:* Aktuell ist es Hälfte/Hälfte (VDSC/Non-VDSC). Wenn sich mehr Menschen dafür begeistern können, dann nehmen wir auch gern mehr Menschen. Wir wollten erst mal alle in die Gruppe nehmen, die Lust hatten – mehr Menschen, bessere Arbeitsverteilung.

*David:* Die Anzahl von 11 sollte rausgestrichen werden, da die Anzahl nach Ordnung zwar begrenzt aber nicht auf bestimmte Zahl sein muss.

Claudia ändert ihren Antrag ad hoc.

*Abstimmung*

**P200625-06 Kultur in der Neuen Mensa - Projektgruppe Bierstube**

Die Begrenzung der Mitgliederzahl wurde während der Debatte gestrichen.

Die Einrichtung der Projektgruppe wird **ohne Gegenrede angenommen.**

**11. P200625-03 Info-TOP Wahlen der Studierendenschaft und der Universität**

**Antragsteller:** Jan-Malte Jacobsen (Wahlleiter)

Weiteres folgt entweder noch im Vorfeld der Sitzung oder auf der Sitzung.

**Diskussion und Nachfragen**

*Malte:* Ich hatte es schon kurz angeteasert, dass

die Wahlen dieses Jahr besonders werden könnten. Ich möchte daher nun ein paar Infos geben...

5 Der Wahlausschuss der Uni hat beschlossen, dass dieses Jahre eine ausschließliche Briefwahl durchgeführt wird und keine Möglichkeit zur Präsenzwahl besteht.

10 Die Briefwahl stellt uns vor zahlreiche Herausforderungen. Zum ersten brauchen wir viele Menschen, die die Wahlunterlagen packen. Außerdem müssen wir unsere Wahlordnung ändern, da aktuell keine reine Briefwahl zulässig ist. Bei der Uni-Wahlordnung ist das bereits ermöglicht. Außerdem müssen wir die Fristen ändern, da diese sonst nicht praktikabel sind.

15 Die Wahl selbst wird außerdem nicht im November sondern erst im Dezember stattfinden. Der beschlossene Wahltermin ist der 8.–10.12.2020. Das ist die vorletzte Dezemberwoche und die Ergebnisse könnten noch in der letzten Woche vor Weihnachten feststehen.

Wir haben das schon mit unseren Ordnungen abgeglichen. Also die Konstituierungen klappen noch fristgerecht.

25 Wir wollen zudem ein paar Besonderheiten einführen:

Die Beantragung wird online stattfinden. – Wir können nicht sicherstellen, dass alle Leute in Deutschland sind und alles schriftlich abgeben können. Häufig haben Studis jedoch keine digitale Signatur, deshalb brauchen wir andere Konzepte.

30 Aktuell ist der Plan, dass in SELMA dann die Anträge für Briefwahl und Kandidatur zur Verfügung stehen. Das hat den Charme, dass wir uns nicht drum kümmern müssen, ob die Leute ihren Namen schreiben können. Es gibt aber noch ein, zwei rechtliche Fragen, die zu klären sind. Von der Informationssicherheit und weiteren Akteuren kam aber schon die Genehmigung. Das ist auch für die Zukunft eventuell sinnvoll.

45 Problematisch ist der ungeklärte Studienbeginn von Medizin und am IHI. Die dezentrale Immatrikulation macht die Erstellung des Wählerverzeichnis' schwierig (raussortieren von Studis,

die zu viele Stunden an der Uni arbeiten und daher als Mitarbeiter\_innen im Sinne der Wahlordnung gelten).

50 *David im Chat:* Wieso überhaupt Anträge und nicht jedem/jeder was zuschicken?

*Antwort von Malte:* Das wurde aus ökologischen Gründen abgelehnt. Außerdem – wenn das Leute ungefragt bekommen – landet es wohl bei den Eltern und nicht bei den Studis, da bei vielen noch die Heimatadresse hinterlegt ist.

55 *Malte führt fort:* Man kann dann beim Antrag auswählen, ob man die Unterlagen abholen oder zugeschickt bekommen möchte – mit einem Haken „Meine Adresse im SELMA ist korrekt“. Das wird sich aber noch in den nächsten Wochen zeigen – die Wege des SELMA sind unergründlich.

60 Vielleicht kann auch mit den Semesterunterlagen noch Wahlwerbung mitgeschickt werden, aber das muss noch Frau Rennert entscheiden.

70 *Hendrik fragt (im Chat):* Bekommen die FSRe auch vorher die Info, wie viele Kandidat\_innen auf der Liste sind, damit man ggf. noch mehr Werbung machen kann?

*Malte:* Ja, die FSRe werden wie immer informiert. Über das Immaamt hat man einen guten Überblick über die Antragstellungen.

75 *Cao bittet darum,* die Fragen lieber auf der Tonspur zu senden.

*Louis fragt im Chat:* Ab wann werden diese Anträge im SELMA online sein?

80 *Malte:* Dies wird mit den Wahlausschreibungen veröffentlicht. Da wird das mit den technischen Diensten kommuniziert. Alle Antragsmöglichkeiten werden auch erst an dem Tag freigeschaltet.

85 *Claudia ergänzt im Chat:* Die ÖA [des StuRa] versucht auf entsprechende Anfragen/Aufrufe des Wahlausschusses dann auch zeitnah zu reagieren.

90 *David:* Aktuell wird das Semester zwar online geplant, aber gibt es die Möglichkeit, das zwar erstmal mit Briefwahl zu stellen, aber ggf. doch noch auf Präsenzwahlen zu wechseln?

Ich sehe es sehr kritisch, dass man selbst aktiv werden muss und diese Unterlagen selbst beantragen muss.

5 Wenn die Leute nicht an der Uni motiviert werden, sehe ich, dass man geringe Wahlbeteiligungen in Kauf nehmen muss.

*Malte:* Dass es Briefwahlen geben soll, wurde im Wahlausschuss beschlossen. Die Uni begründet das mit personellen Problemen.

10 Und auch ich werde nicht zwei Wahlen vorbereiten. Es kann sein, dass jederzeit der Krisenstab ein Gebäude schließt, in denen Wahlstände hätten sein sollen – dann haben wir ein Problem, da es keine Alternativen mehr gibt. Wir können das mit den Liegenschaften nicht entsprechend planen.

Zusätzlich müssten wir Leute für die Wahlstände und für das Packen von Wahlunterlagen finden. Das ist nahezu unmöglich.

20 *Malte führt weiter aus. . .*

Die Gremienbetreuung wird zurzeit auch kurz- bis mittelfristig aufgestockt.

Ich hätte zwar auch gern die Unterlagen einfach zugeschickt, aber der Wahlausschuss der Uni hat dies einfach recht eindeutig beschlossen. Die Idee, dass der Antrag so niederschwellig wie möglich ist, ist soweit schon das beste.

Die Wahlwerbung muss sich auch auf den Briefwahlantrag konzentrieren. Es hat aber auch den Charme, dass wir uns sicher sein sollen, dass die Adressen stimmen. Und wenn die Menschen das aktiv beantragen, können wir auch relativ sicher sein, dass die Unterlagen dann auch genutzt und zurückgeschickt werden.

35 Am Rande: In Vergangenheit hatten wir schon negative Erfahrungen gemacht, an alle Studis Briefe zu verschicken

Zusätzlich möchte ich darauf aufmerksam machen, dass wenn in zwei Wochen gewählt wird, man auch gut einen Wahlausschuss wählen sollte. Wenn sich das jemand anschauen will und schon immer mal eine Briefwahl organisieren wollte, kann er/sie sich gern melden. Wir brauchen demnächst dann auch einen beschlussfähigen Wahlausschuss!

*Cao:* Das wollte ich auch sagen.

*Es gibt keine Fragen zu Maltes Ausführungen.*

*Malte noch im Chat:* Falls ihr noch Fragen zu den Wahlen habt, könnt ihr euch gerne über [wahlausschuss@stura.tu-dresden.de](mailto:wahlausschuss@stura.tu-dresden.de) bei uns melden. Ich werde auch weiterhin berichten, was so auf uns zukommt. Das ist im Moment alles sehr fließend^^.

## 12. P200625-05 Anpassung Social Media Richtlinie

**Antragsteller:** Robert Lehmann (GF Öffentlichkeitsarbeit)

### Antragstext

60 Ändere die Social Media Richtlinie wie in folgendem Dokument ersichtlich.

Social Media Richtlinie – Neufassung: siehe Anhang A.5 ab Seite 74

### Begründung

Bei der letzten Überarbeitung wurde ein Schön schreiben nicht angewendet und ein paar Absätze waren doppelt vorhanden, diese wurden entfernt und versucht die Ordnung sinnvoll aufzubauen. Des weiteren wurde die Verantwortung für die SocialMedia Kanäle der Arbeitsgruppen entfernt, da diese autonom handeln können und ein Sicherung dieser Accounts durch die GF bzw. die Referentin Öa deshalb nicht sinnvoll erscheint.

Social Media Richtlinie – zu löschende/ändernde Passagen: siehe Anhang A.6 ab Seite 75

### Diskussion und Nachfragen

80 *Robert* hat in seinem Amt als GF versucht, von diversen Referaten Dinge einzutreiben. Dabei hat er festgestellt, dass einige Sachen in der Richtlinie unlogisch oder auch doppelt drin sind. Er hat versucht, mit Marian das neu zu strukturieren.

85 Inhaltlich ist es eigentlich fast das gleiche; außer TUUWI und AGs wurden rausgenommen. Robert hält es nicht für sinnvoll, die Passwörter

der AGs zu verwalten. Sie arbeiten ja inhaltlich eigenständig; das wäre zu viel Aufwand.

Robert L.: Hier sieht man die Änderungen gut: <https://draftable.com/compare/SSpfCH0zSMVc>. Es wurden an sich keine Dinge geändert, sondern nur verschoben.

David ist immer noch verwirrt: Das ist komisch formuliert. Da steht „Referate können Social-Media-Kanäle eröffnen“. Da steht nichts von der GF.

Cao verliert: „Die Einrichtung eines Accounts beschließt die GF.“

Robert: Da steht ja auch „können“. Also solche Strukturen dürfen existieren. Und danach steht, dass die GF darüber entscheidet. Also es wird lediglich geregelt, dass es das geben darf.

Sven: Bei „Eröffnen“ geht es um die physische Eröffnung. Die GF entscheidet, ob es betrieben werden darf.

David im Chat: Ok, wenn das für euch eindeutig ist, passt es.

Keine weiteren Nachfragen.

*Abstimmung*

**P200625-05 Anpassung Social Media Richtlinie**

*formale Gegenrede von Christian S.*

Der Antrag wird mit **16 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 10 Enthaltungen angenommen.** (einfache Mehrheit)

Sebastian ergänzt: Im Sitzungsvorstand waren wir uns alle einig, dass es keine 2/3-Mehrheit benötigt, auch wenn es unterschiedliche Gründe dafür gibt.

### 13. Sonstiges

Cao möchte anmerken, dass er den TOP 13 Wahlen von der TO nimmt, da Wahlen bei

der aktuellen digitalen Sitzung nicht möglich sind.

Sebastian: Ich habe einen Antrag in Vorbereitung zur Anpassung der Amtszeiten im StuRa. Ich möchte ein zusätzliches Jahr Amtsführung in der Ordnung ergänzen. Danach wäre man dann trotzdem raus. Wie ist so eure Meinung dazu?

Max: Bitte genauer erklären.

Sebastian: Aktuell ist es so, dass für die Exekutive die Amtszeit hart zum Ende des Wintersemesters endet. Für Ausschüsse ist es das Ende der StuRa-Legislaturperiode.

Die Idee kam mir zu Beginn der digitalen Sitzungen. Um Rechtssicherheit zu haben, sollten wir das anpassen. Andere StuRä haben eine „kommissarische Amtsführung“ in ihren Ordnungen. Ich wäre für eine reguläre. Man könnte eine weitere Amtszeit dann nehmen, wenn man möchte.

Christian Soyk: Ich hätte eine Menge an Gründen dagegen. Aber meine Internetverbindung lässt keine so langen Redebeiträge zu. Zusammenfassend: Ich halte das für keine gute Idee. Die kommissarische Amtsführung kann man machen – aber keine reguläre.

**Meinungsbild:** Automatisch ein Jahr weitere Amtsführung?  
→ Pro: 5 (42%), Contra: 7 (58%)

Max: Ich finde das Meinungsbild nicht differenziert genug hinsichtlich kommissarischer Amtsführung.

**Meinungsbild:**  
→ Für kommissarische Amtsführung: 14 (100%), gegen kommissarische Amtsführung: 0, also 0%.

David möchte noch anmerken, dass auch eine kommissarische Amtsführung kompliziert ist wegen Stimmrechten etc.

Cao: Das ist erst mal ein eindeutiges Meinungsbild. Ja, man kann ja dann, wenn der Aufwand zu hoch ist, noch entscheiden.

Cao kündigt noch an, dass er zeitlich nicht mehr die Protokollüberarbeitung machen kann. Bis zur Wahlsitzung macht er noch die Sitzungsleitung, aber danach wird er das auch abgeben.

- 5 Er bittet die Mitglieder zu überlegen, ob man nicht im Sitzungsvorstand mitmachen möchte. Dieser sollte besetzt werden. Auch eine GF-Kandidatur wäre möglich – man wird dabei nicht ins kalte Wasser geworfen... vielleicht  
10 wird man aber mit Bier beworfen.

Marian macht auch nochmal Werbung für die Sitzungsleitung. Es wird bei uns auch geholfen und es ist nicht schlimm, wenn man mal nicht weiter weiß. Cao hat auch einfach damit angefangen und wird jedes Mal besser darin.

*Nix weiteres Sonstiges.*

Bitte bewerbt euch für Sitzungsvorstand und GF!

Die Sitzung endete um 22:04 Uhr.

20 .....

*Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:*

---

Versammlungsleiter: Cao Son Ta

---

Protokoll: Sebastian Mesow  
Elisabeth Franz

## A. Anhang



## Protokoll der Geschäftsführung vom 15.06.2020

Erstellt am 22. Juni 2020 von Sven Herdes.

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	anwesend
Sven Herdes	Finanzen	anwesend
N.N.	Personal	unbesetzt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Cao Son Ta	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	

GF-Protokoll

15.06.2020

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann

Protokollant: Sven Herdes

Sitzungsbeginn: 17:00 Uhr

5 Sitzungsende: 17:57 Uhr

Anwesende Gäste: Hendrik Hostombe, Theresa Schwarzkopf, Nina Elliott

## Inhaltsverzeichnis

	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
10	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
	<b>2. G200615-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
	<b>3. G200615-02 Mail Service Büro</b>	<b>3</b>
	<b>4. G200615-03 Freischaltberechtigung</b>	<b>4</b>
	<b>5. G200615-04 Feierliche Imma</b>	<b>4</b>
15	<b>6. G200615-05 Das Geldding von Frau K</b>	<b>5</b>
	<b>7. G200615-6 Hygienekonzept</b>	<b>5</b>

---

GF-Protokoll	15.06.2020
8. Geschlossene Sitzung	5
9. Sonstiges	5
A. Anhang	6

## 1. Begrüßung und Formalia

### 5 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 2. G200615-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- **Soziales**

10        - -

- **Lehre und Studium**

- -

- **Hochschulpolitik**

- -

15        • **Öffentlichkeitsarbeit**

- -

- **Finanzen und Inneres**

- Kontovollmacht dauert aufgrund von Absprachen leider länger.

## 3. G200615-02 Mail Service Büro

20        • 1. Preis Internationalisierung

Für die Jury des Preises Internationalisierung mit Schwerpunkt „Willkommenskultur“ suchte die ausrichtende Stabsstelle Internationalisierung eine studentische Vertretung. Das Referat Internationale Studierende, das mit der Stabsstelle eng zusammen arbeitet, möchte als Besetzung Stanislaw Bondarew vorschlagen, der sich bereit erklärt hat. Das Referat bittet um Kenntnisaufnahme. Außerdem wird sich der internationale Tanzkurs, der von einem Mitglied des Referats mitorganisiert und vom StuRa gefördert wird, für den Preis bewerben. Weitere Bewerbungen sind bis 15.07. möglich und gern gesehen. Die Ausschreibung ging

25

an die Hochschulgruppen und die Fachschaftsräte und wird Mitte Juni nochmals wiederholt. <https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/rektorat/prorektor-bildung-und-internationales-internationalisierung/preis-internationalisierung>

- 5
- 2. Kiosk Ausschreibung Wir haben von der Uni die Verlängerung der Zusage für das Kiosk bis 31.05.2021 bekommen. Bitte darüber sprechen, ob wir eine neue Ausschreibung an die HSGn machen wollen. Aktuell gibt es eine Kooperation mit der TUUWI. Sven Herdes war im letzten Jahr beteiligt. Wir würden den Aktuellen Vertrag erstmal verlängern wollen.
- 10
- 3.Sportkurse Es gab eine Anfrage, ob sich der StuRa für mehr offline-Sportkurse einsetzen könnte, weil ein Studierender das Bedürfnis danach hat. Bitte kurz unsere Haltung dazu besprechen, ich würde auch antworten.  
Ohne Außenfläche ist Sport aktuell nicht sinnvoll machbar.Der Studie sollte sich direkt an USZ Wenden.
- 15
- 4. Sonstiges Der StuRa hat jetzt einen Desinfektionsmittelspender, der vom Hausmeister eingebaut wurde. Außerdem sind 5l Handdesinfektion eingetroffen (StuRa-Büro mittlerer Schrank). Mit der Poststelle ist abgesprochen, dass die Postzulieferung weiterhin Mittwochs erfolgt. Das Postaufkommen ist soweit bewältigbar und bei kurzfristigen Änderungen kam zwischendurch eher was bei der Poststelle durcheinander. Deswegen bleiben wir erstmal bei Mittwoch, solange noch überwiegend Homeoffice ist. Semestertickets werden jetzt wieder von Einzelpersonen vor Ort bearbeitet. Die Bearbeiter melden sich vorher an.
- 20
- 5.Emailverteiler
- 25
- Der Emailverteiler Service soll auf Fr. Rube weiterleiten.Dies Stößt auf Zustimmung. Marian stellt eine Übersicht auf den Sturaserver zu Verfügung.

#### 4. G200615-03 Freischaltberechtigung

Marius Schiller soll neu auf die Liste für die Freischaltberechtigung.Mathias Zagermann soll von der Liste herunter genommen werde.Außerdem soll das Formular gendergerecht formuliert werden.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

#### 5. G200615-04 Feierliche Imma

35 Lieber StuRa,  
wir sind derzeit in der Konzepterstellung für die Feierliche Immatrikulation 2020, die wahrscheinlich Ende Oktober stattfinden wird. Es wird sich sehr wahrscheinlich um

eine Veranstaltung vor Ort handeln, bei der natürlich ein Hygienekonzept umgesetzt wird. Die neue Rektorin Frau Prof. Staudinger wünscht sich eine starke Einbindung von Studierenden in die Veranstaltung, sodass wir derzeit gerne dem StuRa eine etwas größere Plattform geben würden. Grundsätzlich wird es wahrscheinlich eher ein „statisches“ Konzept, analog zu den Veranstaltungen bis 2016 sein, jedoch würde ich Prof. Staudinger gerne vorschlagen, dass der StuRa keine Rede hält, sondern mit zwei (?) Vertretern eine Art Gespräch führt. Hier könnte man im Vorfeld vielleicht Schwerpunkte setzen. Ich weiß derzeit nicht, ob die neue Rektorin das Konzept begrüßen würde, frage aber erst einmal bei Ihnen an, ob das eine Idee ist, die der StuRa mittragen würde. Ich freue mich über eine kurzfristige Rückmeldung.

Claudia findet es gut das keine Rede von uns kommt. Wer soll sich kümmern? Wir bleiben als GF erstmals die Ansprechpartner. Nathalie antwortet auf die Mail.

## 6. G200615-05 Das Geldding von Frau K

Fr. K hat das Konzept zur Verteilung der sogenannten Überbrückungshilfe vorgestellt. Ab morgen 13:00 Uhr wird das Tool freigeschaltet und es kann beantragt werden. Wir haben viel publiziert warum das Konzept schlecht ist. Die Pressekonferenz war komisch; Gründe finden sich auf Twitter zu genüge. Wir schreiben dazu gerne ein Rundmail an unsere Studies. Wenn notwendig erwähnen wir die Demo in Berlin mit Anreise nach Absprache. Die Mail soll im Rundlauf beschlossen werden.

**Ohne Gegenrede in den Umlaufverfahrensweg geschickt.**

## 7. G200615-6 Hygienekonzept

Wir informieren wie das Verfahren zur Anmeldung zum Arbeiten im StuRa ist. Wichtig bis dahin Notiert wann ihr da seit.

## 8. Geschlossene Sitzung

## 9. Sonstiges

- Wir wollen uns wahrscheinlich am Donnerstag auf der HSZ Wiese treffen.
- Wir haben einen zentralen Social Media Account ohne Personenbezug.

## A. Anhang

## A.2. Rundmail „Unterstützung während Corona | Support during Corona“

Betreff: Unterstützung während Corona | Support during Corona

Versandt am: 17.06.2020

=====

5 NOTE: ENGLISH VERSION BELOW

=====

Hallo,

seit gestern 12 Uhr ist es möglich, die Überbrückungshilfe des Bundes für Studierende in einer “pandemiebedingten finanziellen Notlage” zu beantragen. Dies möchten wir zum Anlass nehmen, dich noch einmal über verschiedene Unterstützungsangebote zu informieren. Dies wird und kann keine abschließende Aufzählung sein. Wir werden die Informationen auch auf der StuRa-Website veröffentlichen und dann dort aktuell halten. Wenn du noch weitere Angebote kennst, die anderen Studierenden helfen können, melde dich einfach bei uns. Wir nehmen gerne zusätzliche Angebote mit auf. Die Seite mit den Angeboten findest du unter: [https://www.stura.tu-dresden.de/unterstuetzung\\_der\\_coronaz](https://www.stura.tu-dresden.de/unterstuetzung_der_coronaz)  
15 eit

### A.2.1. Finanzielle Unterstützung

Vorbemerkungen: Einige Unterstützungsangebote schließen sich zum Teil leider gegenseitig aus. Informiere dich deshalb bitte bei Antragstellung und beantworte Fragen richtig.

**Überbrückungshilfe des Bundes** Für Studierende in einer “pandemiebedingten finanziellen Notlage” stellt der Bund eine Überbrückungshilfe von maximal 500 € für die Monate Juni, Juli und August zur Verfügung. Diese Unterstützung ist für fast alle Studierende offen, das bedeutet, dass es egal ist, ob du ein\_e internationale\_r Studierende\_r bist, deine Regelstudienzeit schon überschritten hast oder ein Zweitstudium absolvierst. Allerdings gibt es die Hilfe nicht, wenn du dich im Moment in einem Urlaubssemester befindest. Die Höhe der ausgezahlten Unterstützung richtet sich nach dem Kontostand am Tag vor der Antragsstellung. Es gibt nur Unterstützung, wenn du weniger als 500 € auf deinem Konto hast. Außerdem musst du mit Kontoauszügen nachweisen, dass deine finanzielle Notlage pandemiebedingt ist, du zum Beispiel deinen Job verloren hast oder deine Eltern oder andere Unterstützungsnetzwerke dich nicht mehr wie gewohnt unterstützen können. Wenn du in allen drei Monaten von der Unterstützung profitieren möchtest, musst du jeden Monat einen Antrag stellen. Den Antrag kannst du auf der entsprechenden Seite [1] stellen. Weitere Informationen gibt es auf der Seite des Bundesministeriums für Bildung und Forschung [2] oder des Deutschen Studentenwerks [3].

**Corona-Hilfsfond der Gesellschaft der Freunde und Förderer der TU Dresden (GFF)** Die Gesellschaft der Freunde und Förderer der TU Dresden hat mit Hilfe von Spenden einen Corona-Hilfsfond für die Studierenden der TU Dresden aufgestellt. Dabei geht es nicht nur um die Unterstützung von Studierenden, die ihren Nebenjob verloren haben, sondern auch, wenn Studierende anderweitig durch Corona in eine Notlage gekommen sind. Informationen zur Antragstellung und allem weiteren gibt es auf der Seite der GFF [4].

**Beihilfe des Studentenwerks Dresden** Das Dresdner Studentenwerk unterstützt auch unabhängig von der Corona-Pandemie Studierende in unverschuldeten finanziellen Notlagen mit verschiedenen Möglichkeiten. Diese Möglichkeiten stehen dir auch im Moment zur Verfügung, wurden aber auch schon von vielen Studierenden genutzt, sodass die Töpfe schon sehr stark ausgelastet sind. Wie dich das Studentenwerk unterstützen kann, klärst du am besten mit der Sozialberatung des Studentenwerks [5]. Dazu können die Berater\_innen auch bei anderen Unterstützungsmöglichkeiten weiterhelfen.

**VDI-Ingenieurhilfe** Die VDI-Ingenieurhilfe hat angeboten, Studierende in Ingenieurstudiengängen und naturwissenschaftlichen Studiengängen mit der Zahlung der Miete und der Krankenversicherung über drei Monate zu unterstützen. Dies ist prinzipiell möglich, wenn das Einkommen aufgrund von Corona weggebrochen und der Studienabschluss in Gefahr ist. Fragen zur Beantragung könnt ihr an unsere Sozialberatung richten unter [sozialberatung@stura.tu-dresden.de](mailto:sozialberatung@stura.tu-dresden.de)

**KfW-Studienkredit** Eine weitere Möglichkeit ist der KfW-Studienkredit. Dieser wurde vom 01.06.2020 bis 15.02.2021 auch für internationale Studierende geöffnet, die in Deutschland gemeldet sind. Für den Zeitraum von Mai 2020 bis März 2021 übernimmt der Bund die anfallenden Zinsen. Alle anderen Kriterien für die Vergabe des Studienkredits haben sich nicht geändert. Beachtet deshalb bitte bei euren Überlegungen, dass ab April 2021 bis zur vollständigen Rückzahlung etwa 4,2 % Zinsen auf die Kreditsumme anfallen werden und dass Studienleistungen nachgewiesen werden müssen. Beratungen zum KfW-Kredit bietet das Servicebüro Studienfinanzierung des Studentenwerks an [6]. Informationen zum KfW-Studienkredit gibt es auch auf der Seite der KfW [7].

**BAföG** Wenn du bisher kein BAföG bekommen hast, weil deine Eltern zu viel Einkommen hatten, sie nun aber deutlich weniger verdienen, könnte es sich lohnen, noch mal einen BAföG-Antrag zu stellen. Außerdem kannst du einen Antrag auf Aktualisierung stellen, wenn sich deine bzw. die Einkommensverhältnisse deiner Eltern geändert haben und du jetzt schon BAföG bekommst. Wenn du Fragen zum Thema hast, oder wie sich Corona auf deine Förderung auswirken kann, melde dich bei unserer Beratung [8] oder bei den Ansprechpartner\_innen im BAföG-Amt [9].

## A.2.2. Unterstützung bei Fragen und Problemen bei Lehre und Prüfungen

Es gab ja schon eine Mail mit den Informationen, wie vieles in diesem Semester an der TU gehandhabt wird und dass es beispielsweise möglich sein wird, Prüfungsergebnisse abzulehnen. Trotzdem kann es natürlich noch viele Fragen geben. Wenn du dazu Informationen oder Hilfe brauchst, kannst du dich bei unserem Referat Lehre und Studium melden unter [rf.lust@stura.tu-dresden.de](mailto:rf.lust@stura.tu-dresden.de).

## A.2.3. Unterstützung in weiteren Problemlagen

Wir wissen, dass die momentane Situation mit all ihren Unwägbarkeiten psychisch stark belastend sein kann. Unsere Beratungsangebote stehen dir auch weiterhin per Mail und Telefon zur Verfügung. Eine Übersicht findest du auf unserer Beratungsseite [8]. Ebenso bietet die psychosoziale Beratungsstelle des Studentenwerks wieder Beratung vor Ort an, wenn du vorher einen Termin gemacht hast. Informationen dazu hat das Studentenwerk auf der entsprechenden Seite veröffentlicht [10]. Auf den

anderen Seiten des Studentenwerks findest du auch Informationen zu weiteren Beratungsangeboten, die dir auch gerne weiter helfen. Außerdem listet die Deutsche Depressionshilfe weitere Beratungsstellen und Krisendienste auf und versucht außerdem, Hilfe zur Selbsthilfe zu geben [11]. Auch das deutsche Studentenwerk hat eine Liste von Dingen zusammen gestellt, die dir beim Alleinsein helfen können [12]. Uns ist bewusst, dass sowohl studienspezifische Anforderungen als auch alltägliche Belastungen für viele Studierende in großem Ausmaß gestiegen sind. Solltest du dein Pensum nicht schaffen können, melde dich bei uns. Wir versuchen eine gemeinsame Lösung zu finden.

#### A.2.4. Erinnerung Demo in Berlin

Auch wenn die Beantragung der Überbrückungshilfe seit gestern möglich ist, zeigt dies noch einmal wie unzureichend diese ist. Studierende im Urlaubssemester können keine Hilfe bekommen, eine parallele Unterstützung aus der Überbrückungshilfe und anderen pandemiebedingten Hilfsangeboten (Fördervereine, Notfallhilfen) ist nicht möglich. Die Server der Beantragungswebsite sind komplett überlastet und die Antragstellung komplex. Dass die Bearbeitung der Anträge frühestens am 25.06. beginnt, weil die Studierendenwerke erst dann die entsprechende IT haben, verzögert außerdem die Auszahlung noch weiter. Daher hat das Bündnis Solidarsemester für den 20.06. um 14 Uhr eine Demonstration in Berlin angemeldet, um ein weiteres Mal zu zeigen, wie ernst die Situation der Studierenden ist und dass die Überbrückungshilfen unzureichend sind. Der StuRa unterstützt dich auch bei den Reisekosten nach Berlin. Allgemeine Informationen zur Demonstration gibt es auf der Seite des Bündnis Solidarsemesters [13]. Bei Fragen zur Anreise, der Reisekostenunterstützung und zur besseren Planbarkeit würden wir uns freuen, wenn du eine kurze Mail an [paul.senf@mailbox.tu-dresden.de](mailto:paul.senf@mailbox.tu-dresden.de) schreibst, falls du mit nach Berlin fahren möchtest.

Bei weiteren Fragen oder Anregungen kannst du dich gerne bei uns melden. Ansonsten wünschen wir dir weiterhin die bestmögliche Gesundheit für dich und deine Lieben.

Beste Grüße

Dein StuRa

[1] <https://www.ueberbrueckungshilfe-studierende.de/start>

[2] <https://www.bmbf.de/de/wissenswertes-zur-ueberbrueckungshilfe-fuer-studierende-11509.html>

[3] <https://www.studentenwerke.de/de/content/ueberbrueckungshilfe-fuer-studierende>

[4] <https://tu-dresden.de/tu-dresden/profil/freunde-foerderer/gff/foerderung/antraege-fuer-die-corona-hilfsfonds>

[5] <https://www.studentenwerk-dresden.de/soziales/sozialberatung.html>

[6] <https://www.studentenwerk-dresden.de/finanzierung/servicebuero.html>

[7] <https://www.kfw.de/inlandsfoerderung/Privatpersonen/Studieren-Qualifizieren/KfW-Studienkredit/KfW-Corona-Hilfe-fuer-Studierende/>

[8] <https://stura.link/beratung>

[9] <https://www.studentenwerk-dresden.de/finanzierung/ansprechpartner.html#dresden>

[10] <https://www.studentenwerk-dresden.de/soziales/psychosoziale-beratung.html>

[11] <https://www.deutsche-depressionshilfe.de/>

[12] <https://www.studentenwerke.de/de/content/10-tipps-um-alleine-zurechtzukommen>

[13] <https://solidarsemester.de/demonstration-am-20-juni/>

=====

ENGLISH VERSION

5 =====

Hello,

since yesterday at 12 midday, it is possible to apply for federal “Überbrückungshilfe” for students in a “pandemic-related financial emergency”. We would like to take this as an opportunity to inform you once again about various support offers. This will not and cannot be an exhaustive list. We will also  
10 publish the information on our StuRa website and keep it up to date there. If you know of any other offers that could help other students, just get in touch with us. We will be happy to include additional offers. You can find the page with the offers under: [https://www.stura.tu-dresden.de/unterstuetzung\\_der\\_coronazeit](https://www.stura.tu-dresden.de/unterstuetzung_der_coronazeit)

### A.2.5. Financial support

15 Preliminary remarks: Unfortunately, some offers of support are in part mutually exclusive. Therefore, please inform yourself when applying and answer questions correctly.

**“Überbrückungshilfe” from the federal government** For students in a “pandemic-related financial emergency”, the federal government provides a bridging allowance of a maximum of €500 for the months of June, July and August. This support is open to almost all students, which means it doesn’t  
20 matter whether you are an international student, have already passed your standard period of study or are doing a second degree. However, the help is not available if you are currently on a leave of absence. The amount of support paid out depends on the account balance on the day before the application is submitted. You will only receive this support if you have less than 500 € in your account. You must also provide bank statements proving that your financial distress is due to the pandemic,  
25 for example that you have lost your job or that your parents or other support networks can no longer support you as usual. If you want to benefit from the support in all three months, you must submit an application every month. You can make the request on the corresponding page [1]. Further information can be found on the website of the Federal Ministry of Education and Research [2] or on the page of the Deutsches Studentenwerk [3].

30 **Corona Relief Fund of the Association of Friends and Sponsors of the TU Dresden (GFF)** With the help of donations, the Association of Friends and Sponsors of the TU Dresden has established a Corona relief fund for the students of the TU Dresden. This is not only about supporting students who have lost their part-time job, but also when students have gotten into another predicament through Corona. Information on how to apply and everything else can be found on the GFF website [4].

**Financial aid from the Studentenwerk Dresden** Regardless of the Corona pandemic, the Studentenwerk Dresden also supports students in financial emergencies through various opportunities. These possibilities are also available to you at the moment, but many students have already made use of them, so the limited financial resources are already almost exhausted. The best way to find out how the Studentenwerk can support you is to contact the social counselling service of the Studentenwerk [5]. The counsellors can also help with other support options.

**VDI-Ingenieurhilfe** VDI-Ingenieurhilfe has offered to support students in engineering and natural science courses by paying the rent and health insurance for three months. In principle, this is possible if the income is lost due to corona and the degree is in danger. Questions about the application can be directed to our social counselling service at [sozialberatung@stura.tu-dresden.de](mailto:sozialberatung@stura.tu-dresden.de).

**KfW Student Loan** Another possibility is the KfW student loan. This was also opened from 01.06.2020 to 15.02.2021 for international students who are registered in Germany. For the period from May 2020 to March 2021, the federal government will pay the interest incurred. All other criteria for the granting of the study loan have not changed. Therefore, please keep in mind that from April 2021 until full repayment, there will be about 4.2% interest on the loan amount and that academic achievements must be proven. Advice on the KfW loan is offered by the Student Finance Service Office of the Studentenwerk [6]. Information on the KfW student loan is also available on the KfW website [7].

#### **A.2.6. BAföG**

If you did not receive BAföG before because your parents had too much income, but now they earn considerably less, it might be worthwhile to apply for BAföG again. You can also apply for an update if your or your parents' income situation has changed and you are already receiving BAföG. If you have any questions on the topic or how Corona can affect your funding, please contact our advisory service [8] or the contact persons at the BAföG office [9].

#### **A.2.7. Support with questions and problems in teaching and examinations**

There was already a mail with information how many things will be handled at the TU this semester and that it will be possible to refuse exam results for example. Nevertheless, there may still be many questions. If you need further information or help, you can contact our Teaching and Studies Department at [rf.lust@stura.tu-dresden.de](mailto:rf.lust@stura.tu-dresden.de).

#### **A.2.8. Support in other problematic situations**

We know that the current situation with all its imponderables can be psychologically very stressful. Our consulting services are still available to you by mail and telephone. You can find an overview on our consulting page [8]. Likewise, the psychosocial counseling center of the Studentenwerk offers on-site counseling again if you have made an appointment beforehand. The Studentenwerk has published information about this on the corresponding page [9]. On the other pages of the Studentenwerk, you will also find information about other counselling services that will be happy to help you. In addition, the Deutsche Depressionshilfe lists other counselling centres and crisis services and also tries to help

people to help themselves [11]. The German Studentenwerk has also compiled a list of things that can help you when you are alone [12]. We are aware that both study-specific requirements and everyday stresses have increased to a great extent for many students. If you can't complete your workload, contact us. We try to find a common solution.

### 5 A.2.9. Reminder: Demo in Berlin

Even though it has been possible to apply for the bridging aid since yesterday, this shows once again how inadequate it is. Students on leave of absence cannot receive any assistance, parallel support from the "Überbrückungshilfe" and other pandemic aid offers (support associations, emergency aid) is not possible. Students on leave of absence cannot receive any assistance, parallel support from the "Überbrückungshilfe" and other pandemic aid offers (support associations, emergency aid) is not possible. The servers of the application website are completely overloaded and the application process is complex. The fact that the processing of applications does not begin until 25 June at the earliest, because the Studentenwerke only have the corresponding IT equipment then, also delays payment even further. Therefore, the "Bündnis Solidarsemester" registered a demonstration in Berlin for June 20 at 2 pm to show once again how serious the situation of the students is and that the "Überbrückungshilfenäre insufficient. The StuRa also supports you with the travel costs to Berlin. General information on demonstrations can be found on the website of Bündnis Solidarsemester [13]. If you have any questions regarding travel, travel cost support and to help us plan, we would be happy if you would write a short mail to paul.senf@mailbox.tu-dresden.de if you would like to come to Berlin.

If you have further questions or suggestions, please feel free to contact us. Otherwise, we wish you the best possible health for you and your loved ones.

Best regards  
Your StuRa

[1] <https://www.überbrückungshilfe-studierende.de/start>

[2] <https://www.bmbf.de/de/wissenswertes-zur-ueberbrueckungshilfe-fuer-studierende-11509.html>

[3] <https://www.studentenwerke.de/en/content/faqs-students>

[4] <https://tu-dresden.de/tu-dresden/profil/freunde-foerderer/gff/foerderung/antraege-fuer-die-corona-hilfsfonds>

[5] <https://www.studentenwerk-dresden.de/english/soziales/sozialberatung.html>

[6] <https://www.studentenwerk-dresden.de/english/finanzierung/servicebuero.html>

[7] <https://www.kfw.de/inlandsfoerderung/Private-customers/Education-and-Training/KfW-Studienkredit/KfW-Corona-Hilfe-für-Studierende/>

[8] <https://stura.link/beratung>

[9] <https://www.studentenwerk-dresden.de/finanzierung/ansprechpartner.html#dresden>

[10] <https://www.studentenwerk-dresden.de/english/soziales/psychosoziale-beratung.html>

[11] <https://www.deutsche-depressionshilfe.de/>

[12] <https://www.studentenwerke.de/en/content/10-tips-students-times-corona>

[13] <https://solidarsemester.de/demonstration-am-20-juni/>

\*\*\*\*\*

Der Versand dieser E-Mail erfolgte auf Grundlage der für die TU Dresden einschlägigen gesetzlichen und rechtlichen Bestimmungen; hier insbesondere § 18 Abs. 2 Satz 2 der IT-Ordnung der TU Dresden i. d. j. g. F.

Für den Inhalt ist der Autor verantwortlich.

Autor: Geschäftsführung Studierendenrat

TUD-Struktureinheit: Studierendenrat

E-Mail-Adresse: [stura@mailbox.tu-dresden.de](mailto:stura@mailbox.tu-dresden.de)

Zielgruppe: Alle Studierenden der TU Dresden

\*\*\*\*\*

Wenn Sie keine E-Mails über diesen Verteiler erhalten wollen, können Sie in Ihrem E-Mail- Programm eine entsprechende Filter-Regel für diesen Absender konfigurieren. Informationen / Hilfestellungen dazu finden Sie auf den Webseiten des ZIH.

\*\*\*\*\*



# Protokoll des Förderausschusses vom 18.06.2020

Erstellt am 22. Juni 2020 von Cao Son Ta.

Versammlungsleiter: Sven Herdes, Cao Son Ta  
Protokollant: Cédric Kekes, Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr  
Sitzungsende: 19:30 Uhr

Anwesende Mitglieder:  
Johannes Radde, Sven Herdes, Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Cao Son Ta  
Der Förderausschuss ist somit mit 5 von 5 Mitgliedern beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Christian von Elm, Hendrik Thilo Hostombe, Linda Plotzky

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Informationen zur besonderen Lage . . . . .	2
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	2
<b>2. HSG Anerkennung: F20061801 Studentenclub Borsi 34 e.V.</b>	<b>2</b>
<b>3. FA: F20061802 Examensausstellung der Kunstpädagogik</b>	<b>3</b>
<b>4. F20061803 Infos aus der Buchhaltung</b>	<b>3</b>
<b>5. Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>4</b>
A.1. HSG-Anerkennung F20061801 Studentenclub Borsi 34 e.V. . . . .	5

A.2. F20061802 Examensausstellung der Kunstpädagogik . . . . . 8

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

10 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

### 15 1.2. Informationen zur besonderen Lage

20 Aufgrund der aktuellen Pandemie und der Ausgangsbeschränkung im Freistaat Sachsen (siehe SächsCoronaSchVO) findet die Sitzung digital statt. Die Anträge und eventuelle Anhänge wurden nicht unterschrieben digital an den Förderausschuss versandt.

25 Damit werden die finanzwirksame Beschlüsse (=Finanzanträge) des Förderausschusses unter dem Vorbehalt gefasst, dass die unterschriebenen Anträge den Studierendenrat erreichen.

30 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung der Hochschulgruppenanerkennungsanträge verzichtet.

## 1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

35 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

45 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

## 2. HSG Anerkennung: F20061801 Studentenclub Borsi 34 e.V.

50

**Antragsteller:** Christian von Elm

### **Antragstext**

55 Die Hochschulgruppe F20061801 Studentenclub Borsi 34 e.V. soll anerkannt werden. Formular(e): siehe Anhang ab Seite 5

### **Diskussion und Nachfragen**

*Wie sieht die aktuelle Lage bei aus?*

60 Es ist aktuell kompliziert. Eine Eröffnung ist theoretisch möglich, praktisch ist es jedoch schwer die Vorgaben umzusetzen.

65 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

### 3. FA: F20061802 Examensausstellung der Kunstpädagogik

5 **Antragsteller:** Damaris Bauer, vertreten durch Linda Plotzky

#### Antragstext

10 Hiermit beantragen wir die Förderung des kulturellen Projektes der Kunstpädagogik Studierenden mit einem Betrag von 500 €. Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

#### Begründung

15 Sehr geehrte Damen und Herren, im Rahmen des Lehramtsstudiums für Allgemeinbildende Schulen absolvieren 20 Studierende des Faches Kunst das obligatorische Projektseminar (Konzeptionelle und kontextuelle künstlerischmediale Praxis). Ziel des Moduls ist die Planung und Durchführung einer Abschlussausstellung in der Altana-Galerie auf dem Campus der TU Dresden. Dabei setzen sich die Studierenden künstlerisch mit eigens gewählten Themen auseinander und entwickeln dabei auszustellende Werke. Neben teilweisen hohen Materialkosten für die Herstellung der künstlerischen Arbeiten der Studierenden, fallen vielfältige Aufgaben zu Planung, Bewerbung, Aufbau und Durchführung einer solchen Veranstaltung an. Die Kosten der Ausstellung übersteigen das persönliche Budget der Studierenden, sodass wir auf unterstützende Finanzierung angewiesen sind. Eine übersichtliche Aufstellung unserer Kosten entnehmen Sie unserem Finanzierungsplan. Die Ausstellung in der Altana-Galerie unter dem Titel „Hausarrest“ wird am Abend des 17.7.2020 eröffnet und anschließend vom 18.7.2020 bis zum 14.8.2020 für Interessierte Besucher zusehen sein. Dies ist nicht nur im Studienablauf verankert, sondern auch Teil einer jährlichen Tradition die Kunstwerke und das künstlerische Schaffen der Studierenden zu würdigen und deren kulturelle Teilhabe zu ermöglichen. Hiermit beantragen wir die Förderung des kulturellen

50 Projektes der Kunstpädagogik Studierenden mit einem Betrag von 500 €. Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung und verbleiben dankend.

#### Diskussion und Nachfragen

55 Die Kalkulation ist sehr verwirrend und teilweise widersprüchlich. Die nach dem Antragseingang empfohlene Beratung wurde nicht aufgesucht.

60 Die anwesenden Menschen erklären der Antragsstellerin was eine Fehlbetragsförderung ist und verweisen nochmal auf die Beratung und die Hinweise zur Abrechnung.

65 Anwesende teilen mit, dass die aktuelle Form nicht beschlussfähig ist und empfehlen der Antragsstellerin den Antrag aus formalen Gründen zurückzuziehen und das Beratungsangebot des StuRa anzunehmen.

**Der Antrag wurde von der Antragstellerin zurückgezogen.**

### 4. F20061803 Infos aus der Buchhaltung

70 *Cao übernimmt die Sitzungsleitung und gibt das Protokoll an Cédric ab.*

75 *Cao erklärt:* Es geht um die Mails, die unsere Buchhaltung seit einer Woche dem Förderausschuss weiterleiten. Inhalt dieser ist, dass die Antragssteller zur Abrechnung sehr mangelhafte Unterlagen (wie zum Beispiel fehlende Belege und ähnlichen) vorzeigen.

80 Auch kritisiert sie, dass die Menschen die Abrechnen oft nicht die Antragssteller\_in des Antrages sind. Unsere Buchhalterin bittet um eine Lösung und eine Erläuterung des Problems durch den GF Finanzen im Förderausschuss.

85 Es ist für sie verständlicherweise sehr frustrierend, dass sie bewilligte Förderungen aus formalen Gründen nicht auszahlen kann und sie so den Frust der betreffenden Studierenden abbekommt.

- 5 *Sven:* Aktuell gibt es in der Abrechnung viele zeitfressende Prozesse. Viele Finanzanträge sind bei der Abrechnung im Dokumentenstand mangelhaft bis ungenügend. Unsere Buchhalterin kommt dem Hinterherlaufen der Dokumente nicht mehr hinterher. Die Prüfung der Finanzanträge muss an das Referat Finanzen und Projektförderung delegiert werden.
- 10 Das die Antragssteller\_in nicht die abrechnenden Menschen sind führt zu vielen Problemen.
- 15 *Cao:* Auch wenn es schön wäre, aber ich sehe nach unserer Ordnung aktuell keine Grundlage, dass wir die Antragssteller\_innen zur Abrechnung verpflichten könnten.
- 20 *Cédric:* Es kann mehrere Gründe geben, dass die abrechnende Person nicht gleich der Antragsstellerin ist. Unter anderem ist dies bedingt durch den häufigen Wechsel der Verantwortlichkeiten innerhalb studentischer Gruppierungen.
- Johannes:* Hilft eine Beratung überhaupt Problemfälle zu vermeiden?
- 25 *Sven:* Eine Antragsberatung hilft hier kaum, jedoch kann eine Abrechnungsberatung durchaus helfen.
- Cao:* Nun stellt sich die Frage, wie wir als Förderausschuss damit umgehen sollen.
- 30 *Cédric:* Wir können die Hinweise zur Abrechnung zum Teil der Belehrung im Förderausschuss und Plenum machen. Außerdem können wir „Angst“ machen, dass
- 35 die Auszahlung von genehmigten Geldern aus formalen Gründen bei der Abrechnung scheitern kann. Damit verbunden ein starker Hinweis, dass die Beratung genutzt werden sollte.
- Es gibt allgemeine Zustimmung dazu.*
- 40 Hendrik stellt dem Förderausschuss ein erstes Grobkonzept zur Abrechnung der Finanzanträge vor, die die Buchhaltung unterstützen soll. Es wird im zuständigen Referat in Zusammenarbeit mit den betreffenden Menschen weiter ausgearbeitet.
- 45 Cao fasst die geäußerte Meinung der Mitglieder des Ausschusses zusammen, dass der Förderausschuss dafür eigentlich nicht zuständig ist. Der Ausschuss begrüßt aber das Konzept und hält es für ein relativ leicht zu implementierendes Konzept. Nebenbei wirbt er für die Unterstützung im Referat Finanzen und Projektförderung.

## 5. Sonstiges

- 55 Der Förderausschuss tagt ab dem 09.04.2020 während der Vorlesungszeit in der Regel im Zwei-Wochen Rhythmus Donnerstags um 18:30.
- 60 Verschiebungen werden zeitnah bekanntgegeben.
- Im Förderausschuss sind aktuell noch zwei Plätze von insgesamt sechs Plätzen frei. Die Mitglieder des Ausschusses würden sich über weiteres Engagement freuen.

65

## A. Anhang

**A.1. HSG-Anerkennung F20061801 Studentenclub Borsi 34 e.V.**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum\_zur Antragsteller\_in**Name, Vorname Kontakt 

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**Name der Gruppe E-Mail-Adresse der Gruppe Kontaktperson(en) Kontaktmöglichkeiten **Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Kulturveranstaltungen um den Bewohnern und sonstigen Gästen Abwechslung, einen Ort als Kommunikationsgelegenheit und einen Treffpunkt zu bieten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- |   |                 |                      |
|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | Sitzungsleitung | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll       | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                 |                      |

**A.2. F20061802 Examensausstellung der Kunstpädagogik**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

**An den Studierendenrat der TU Dresden**

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Bauer, Damaris**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **konzeptionelle kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis (Ausstellungsseminar)**

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand **Examensausstellung der Kunstpädagogik**

Betrag **500,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **11.06.2020**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Hiermit bitten wir um Unterstützung des alljährlichen Ausstellungsseminars "Konzeptuelle kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis", welches in diesem Semester von 20 Studierenden belegt wird. Im Rahmen dessen findet die Ausstellung "Hausarrest" in der Altanagalerie vom 17.07.2020 (Eröffnung) bis 14.08.2020 statt.

(ausführliche Beschreibung bitte dem Anhang entnehmen)

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Es wird kein übrig bleibendes Material erwartet. Druckerzeugnisse zu Werbezwecken sind sparsam kalkuliert und verlieren nach Ausstellungsende ihre Gültigkeit.

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Um das StuRa-Logo publizieren zu können, bitten wir um schnellstmögliche Antwort.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	die detaillierte Kostenaufstellung bitte aus dem beigefügten Anhang entnehmen!
2.510,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
500,00	Altana-Galerie übernimmt die Kosten der Ab- und Aufbautechniker
	Weitere Annahmen bitte dem Anhang entnehmen! Eine verbindliche Zusage weiterer Förderinstitutionen erfolgte bis jetzt nicht.
500,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Damaris Bauer & Linda Plotzky  
Mitglied des Finanzteams  
der Ausstellungsteilnehmenden des Seminars  
„Konzeptuelle und kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis“  
Email: [REDACTED]

Dresden, 09.06.2020

Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstraße 10  
01062 Dresden

**Antrag auf Förderung des Projektseminars „Konzeptionelle und kontextuelle künstlerisch- mediale Praxis“**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des Lehramtsstudiums für Allgemeinbildende Schulen absolvieren 20 Studierende des Faches Kunst das obligatorisches Projektseminar (Konzeptionelle und kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis). Ziel des Moduls ist die Planung und Durchführung einer Abschlussausstellung in der Altana-Galerie auf dem Campus der TU Dresden.

Dabei setzen sich die Studierenden künstlerisch mit eigens gewählten Themen auseinander und entwickeln dabei auszustellende Werke. Neben teilweisen hohen Materialkosten für die Herstellung der künstlerischen Arbeiten der Studierenden, fallen vielfältige Aufgaben zu Planung, Bewerbung, Aufbau und Durchführung einer solchen Veranstaltung an.

Die Kosten der Ausstellung übersteigen das persönliche Budget der Studierenden, sodass wir auf unterstützende Finanzierung angewiesen sind.

Eine übersichtliche Aufstellung unserer Kosten entnehmen Sie unserem Finanzierungsplan.

Die Ausstellung in der Altana-Galerie unter dem Titel „Hausarrest“ wird am Abend des 17.7.2020 eröffnet und anschließend vom 18.7.2020 bis zum 14.8.2020 für Interessierte Besucher zusehen sein.

Dies ist nicht nur im Studienablauf verankert, sondern auch Teil einer jährlichen Tradition die Kunstwerke und das künstlerische Schaffen der Studierenden zu würdigen und deren kulturelle Teilhabe zu ermöglichen.

Hiermit beantragen wir die Förderung des kulturellen Projektes der Kunstpädagogik Studierenden mit einem Betrag von **500 €**.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung und verbleiben dankend.

Mit freundlichen Grüßen  
Das Finanzteam  
Damaris Bauer & Linda Plotzky  
i.A. Linda Plotzky  
[REDACTED]

**Kostenaufstellung Prüfungsleistung Projektseminar (Ausstellung)****Fixe Einnahmen**

Quelle	Betrag [€]
Eigenanteil der 20 Studierenden	800
Altana-Galerie der Kustodie Dresden (Veranstaltungsort)	500
<b>Summe fixe Einnahmen</b>	<b>1300</b>

**Variable Einnahmen** (beantragte Fördergelder mit **ausstehender Zusage**)

Quelle	Betrag [€] bei 5 Förderern	Betrag [€] bei 4 Förderern	Betrag [€] bei 3 Förderern	Maximaler Förderbetrag [€]
Förderung durch den Fachschaftsrat der Philosophischen Fakultät der TU Dresden	242	302,50	403,33	500
Förderung durch den Fachschaftsrat Allgemeinbildende Schulen der TU Dresden	242	302,50	403,33	500
Studentenwerk Dresden	242	302,50	403,33	500
Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden e.V	242	302,50		500
STURA	242			500
<b>Summe variable Einnahmen</b>	<b>1210</b>	<b>1210</b>	<b>1210</b>	

**Fixe Ausgaben**

Verwendungszweck	Betrag [€]
<b>Technik</b>	<b>1000</b>
Auf- und Abbautechniker	500
Hängung	500
<b>Druckerzeugnisse zu Werbezwecken</b>	<b>330</b>
Flyer (2000 Stück / A6 / 300g/m <sup>2</sup> )	48
Poster (100 Stück/ 135g/m <sup>2</sup> )	54
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ A5 / 70g/m <sup>2</sup> )	228
<b>Rückerstattung des Eigenanteils der Studierenden</b>	<b>800</b>
<b>Ausstellungseröffnung</b>	<b>350</b>
Musikalische Begleitung (DJ)	99
Fotograf	99
Transportkosten Zelt	60
Leihgebühr Sternenzelt	50
Baumaterial (Kabelbinder, Schrauben, Seile, etc.)	42
<b>Social Media Werbung</b>	<b>30</b>
Facebook (4 Wochen)	20
Instagram (4 Wochen)	10
<b>Summe fixe Ausgaben</b>	<b>2510</b>

**Erläuterungen zu den Ausgaben:**

**Auf- und Abbautechniker:** Die Altana-Galerie verfügt über einen eigenen Techniker, welcher den Aufbau der Werke übernehmen soll, sowie entsprechende Ausstellungstechnik stellt. Bei dem anfallenden Betrag handelt es sich um einen von der Altana-Galerie festgeschriebenen Betrag (entsprechende Rechnung wird eingereicht).

**Druckerzeugnisse zu Werbezwecken:** Der Betrag wurde anhand des günstigsten Angebots dreier Druckfirmen ermittelt.

**Hängung:** Diese Position umfasst die anfallenden Kosten der Studierenden für die Hängung ihrer Werke. Dazu werden Galerieschienen, Nägel, Rahmen und andere Konstruktionen benötigt.

**Rückerstattung des Eigenanteils der Studierenden:** Da die Studierenden die Materialkosten für ihr Werk selbst tragen, wird angedacht die Liquiditätskosten zurückzuerstatten.

**Außengestaltung des Geländes:** Durch die Corona bedingten Umstände ist die Beschaffung eines **Zeltes** oder ähnlichem im Außenbereich für die Ausstellungseröffnung und dessen **Transportkosten** notwendig.

**Wir machen Drucke** ([www.wir-machen-druck.de](http://www.wir-machen-druck.de))

Postkarten (1500 Stück / 260g/m <sup>2</sup> )	<b>47,20 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Postkarten (2000 Stück / 260g/m <sup>2</sup> )	<b>49,47 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Poster (100 Stück/ 100g/m <sup>2</sup> )	<b>41,58 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 70g/m <sup>2</sup> ) (A6)	<b>221,34 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) // Drahtheftung
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 70g/m <sup>2</sup> ) (A5)	<b>227,67 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) // Drahtheftung

**Printworld** ([www.printworld.com](http://www.printworld.com))

Postkarten	/
Poster (100 Stück/ 130g/m <sup>2</sup> )	<b>53,82 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 70g/m <sup>2</sup> ) (nur A5 möglich)	<b>410,24 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) //Klebebindung

**Saxoprint** ([www.saxoprint.de](http://www.saxoprint.de))

Postkarten (2000 Stück / 280g/m <sup>2</sup> ) <small>(1500 sind nicht möglich zu bestellen/ nur 1000 oder 2000)</small>	<b>54,99 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Poster (100 Stück/ 135g/m <sup>2</sup> )	<b>52,07 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 90g/m <sup>2</sup> ) (A6)	<b>553,79 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) //Klebebindung
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 90g/m <sup>2</sup> ) (A5)	<b>620,00 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) //Klebebindung

**Die Druckerei** ([www.diedruckerei.de](http://www.diedruckerei.de))

Postkarten (1500 Stück / 300g/m <sup>2</sup> )	<b>40,45 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Postkarten (2000 Stück / 300g/m <sup>2</sup> )	<b>47,20 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)

**Flyeralarm** ([www.flyeralarm.com](http://www.flyeralarm.com))

Postkarten (2000 Stück / 260g/m <sup>2</sup> )	<b>111,34</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Poster (75 Stück/ 100g/m <sup>2</sup> )	<b>43,83</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 90g/m <sup>2</sup> ) (A6)	<b>279,23 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)

### Ausstellungsablauf / Programmübersicht

13./14.07.2020 **Aufbau** der Ausstellung (Technik/ Hängung etc.)

voraussichtlich 15./16./17.07.2020 Durchführung der Prüfungsgespräche

17.07.2020 **Feierliche Eröffnung der Ausstellung „Hausarrest“**

Diese erfolgt unter Einhaltung des eigens für diese Veranstaltung ausgearbeiteten Hygienekonzeptes der Verantwortlichen ProjektbegleiterInnen. Hierbei wird – wenn rechtlich möglich – Musik etc. die Veranstaltung begleiten.

#### **Ausstellungszeitraum 17.07.2020-14.08.2020**

Innerhalb des Gebäudes der TU-Dresden wird diese Ausstellung unter Einhaltung der coronabedingten Hygienemaßnahmen ermöglicht, welche von der TU-Dresden festgesetzt wurden und sich nach der aktuellen öffentlich-rechtlichen Empfehlung richten.

Es folgt der **Abbau** der Werke sowie die Vornahme von Ausbesserungsmaßnahmen durch mögliche „Beschädigung“ der Räumlichkeiten durch die Hängung (Verspachteln/ Ausbesserungsmalerarbeiten).

Gesellschaft von Freunden und Förderern  
der TU Dresden e.V.  
Mommsenstr. 11  
01062 Dresden

Thomas Judisch & Rasmus Roos Lindquist  
Dozenten Seminar  
Konzeptuelle und kontextuelle  
künstlerisch-mediale Praxis

Dresden, 10.06.2020

### **Befürwortungsschreiben**

Sehr geehrte Damen und Herren,

als Dozenten des Seminars „Konzeptuelle und Kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis“ unterstützen wir mit Nachdruck die öffentliche Ausstellung der Abschlussarbeiten im Rahmen unserer Seminare in der Altana Galerie im Juli 2020.

Die Abschlussarbeiten der Kunstpädagog\*innen sind ein wichtiger künstlerischer Beitrag der Technischen Universität Dresden, die einen öffentlichen Rahmen verdienen und sich mit vergleichbaren Präsentationen von Abschlussarbeiten der Hochschule für Bildende Künste Dresden messen lassen können.

Seit einigen Semestern werden die Arbeiten daher nicht mehr in „anderen“ Ausstellungsräumen gezeigt, sondern regulär in der Altana Galerie der Technischen Universität als Anbindung an die Kustodie der Universität.

Natürlich entstehen den Studierenden im Rahmen der Realisation ihrer künstlerischen Arbeiten bzw. der Ausstellung erhebliche Kosten. Mit Ihrer Unterstützung fördern Sie Studenten, Kunstwerke und eine Ausstellung, welche die Qualität der TU Dresden spiegelt. Wir hoffen und bauen daher auch auf Sie.

Mit freundlichem Gruß

Thomas Judisch und Rasmus Roos Lindquist



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

##### Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Druckerzeugnisse für die Werbung/ Ausstellungsbegleitung für das Ausstellungsseminar "Konzeptuelle kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis" Dafür legen wir uns fest auf:

- \*Flyer (2000 Stück / A6 / 300g/m<sup>2</sup>)
- \*Poster (100 Stück/ 135g/m<sup>2</sup>)
- \*Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ A5 / 70g/m<sup>2</sup>)

In den separat zu gesendeten Dokumenten kann die genaue Zusammensetzung der einzelnen Angebote und Varianten entnommen werden. Die unten aufgeführten Angebotssummen, setzen sich aus den unterschiedlichen Angebotszusammensetzungen/Druckmöglichkeiten der Firmen zusammen.

##### Einholung des Angebots per:

- Telefon       Fax       Mail       Internet  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **05.05.2020** Ende **26.05.2020**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Die Druckerei (unterschiedliche Postkartenvarianten)	87,56 €
2) Flyeralarm (Postkarten/ Poster/ Broschüre)	434,40 €
3) Saxoprint (Poster/ Broschüre untersch./ Postkarte)	1.285,85 €
4) Printworld (Poster/ Broschüre)	464,06 €
5) Wir machen Druck (unterschiedliche Varianten jeglicher Druckerzeugnisse)	587,26 €
6)	

Entscheidung für Position Nr. \_\_\_\_\_

#### Begründung:

\*Flyer (2000 Stück / A6 / 300g/m<sup>2</sup>) = 47,20 Euro also rund: 48,00 Euro  
 Die Flyer werden von "Die Druckerei" erstellt, da hier das Preis-Leistungsverhältnis am besten/ günstigsten ist.

\*Poster (100 Stück/ 135g/m<sup>2</sup>) = 52,07 Euro also rund: 54,00 Euro  
 Die Poster werden von "Saxoprint" erstellt, da hier das Preis-Leistungsverhältnis am besten/ günstigsten ist.

\*Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ A5 / 70g/m<sup>2</sup>) = 227,67 Euro also rund: 228,00 Euro  
 Broschüre wird von "Wir-machen-Druck" erzeugt, da hier das Preis-Leistungsverhältnis am besten/ günstigsten ist.

Postadresse:

Besuchsadresse:

Bankverbindung:

Kontakt:

# UNLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

## POSTKARTEN STANDARD, DIN-A6

<b>Papier:</b>	300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	€ 33,96
<b>Auflage:</b>	2000	
<b>Veredelung</b>	glänzender UV-Lack, einseitig	€ 4,78
<b>Rückseite</b>	Ihr Rückseiten-Motiv	
<b>Eckenrundung</b>	keine Eckenrundung	
<b>Datencheck</b>	ohne Datencheck	
<b>Produktionszeit</b>	3-4 Arbeitstage	

<b>Summe (netto)</b>	€ 38,74
<b>19,00% deutsche MwSt.</b>	€ 7,36

**Gesamtpreis** € 46,10

inkl. 19,00% deutscher MwSt.

(inkl. [Standardversand](#) nach DE)

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

## Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
  - 300 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 400 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 280 g/m<sup>2</sup> Chromokarton: Vorderseite glänzend, Rückseite beschreibbar
- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie [Eintrittskarten](#).
- Unsere kostenlosen Weihnachtstkartenvorlagen können Sie [hier](#) downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

## Datenhinweis

- **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK, FOGRA51 (PSO Coated v3) für gestrichene Papiere, FOGRA52 (PSO Uncoated v3 FOGRA52) für ungestrichene Papiere
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Leserichtung** bei Dateianlage beachten
- **Überdruckeneinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.

## Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** arbeitstags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Arbeitstage	
	1-2 Arbeitstage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	12:00 Uhr (MEZ)
400 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Arbeitstage	
	1-2 Arbeitstage	
280 g/m <sup>2</sup> Chromokarton	4-5 Arbeitstage	
	2-3 Arbeitstage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Arbeitstage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Arbeitstage	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Arbeitstage gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und Feiertage.

# UNLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

## POSTKARTEN STANDARD, DIN-A6

<b>Papier:</b>	300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	€ 29,92
<b>Auflage:</b>	1500	
<b>Veredelung</b>	glänzender UV-Lack, einseitig	€ 4,07
<b>Rückseite</b>	Ihr Rückseiten-Motiv	
<b>Eckenrundung</b>	keine Eckenrundung	
<b>Datencheck</b>	ohne Datencheck	
<b>Produktionszeit</b>	3-4 Arbeitstage	
<b>Summe (netto)</b>		€ 33,99
<b>19,00% deutsche MwSt.</b>		€ 6,46
<b>Gesamtpreis</b>		<b>€ 40,45</b>
inkl. 19,00% deutscher MwSt.		
(inkl. <a href="#">Standardversand</a> nach DE)		
Weitere Kosten sowie andere Länder: <a href="#">Versandinformationen</a>		

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

### Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
  - 300 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 400 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 280 g/m<sup>2</sup> Chromokarton: Vorderseite glänzend, Rückseite beschreibbar
- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie [Eintrittskarten](#).
- Unsere kostenlosen Weihnachtstkartenvorlagen können Sie [hier](#) downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

---

## Datenhinweis

- **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK, FOGRA51 (PSO Coated v3) für gestrichene Papiere, FOGRA52 (PSO Uncoated v3 FOGRA52) für ungestrichene Papiere
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Leserichtung** bei Dateianlage beachten
- **Überdruckeneinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.

---

## Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** arbeitstags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Arbeitstage	
	1-2 Arbeitstage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	12:00 Uhr (MEZ)
400 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Arbeitstage	
	1-2 Arbeitstage	
280 g/m <sup>2</sup> Chromokarton	4-5 Arbeitstage	
	2-3 Arbeitstage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Arbeitstage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Arbeitstage	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Arbeitstage gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und Feiertage.

# FLYERALARM

Würzburg, 28.05.2020

Angebot\*

pro Tag,

das Schuprodukt gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:



## Magazine mit Rückendrahtheftung (Klassiker)

Ob als ansprechende Imagebroschüre, hochwertige Vereinszeitschrift oder professioneller Geschäftsbericht: In Magazinen mit Rückendrahtheftung präsentieren Sie Ihre Inhalte erstklassig. Dabei haben Sie die Wahl aus zahlreichen Formaten, Materialien und Auflagen. Bei Bedarf liefern wir Ihre Magazine auch über Nacht.

- viele verschiedene Größen in Hoch- oder Querformat sowie quadratisch
- zahlreiche Materialien wählbar
- je nach Konfiguration mit PEFC™-Zertifizierung
- je nach Format 8 – 116 Seiten
- Fixierung mit zwei Metallklammern
- ab 100 Stück erhältlich

**Keine fertige Druckdatei? Gestalten Sie Ihr Produkt einfach online.** [Online gestalten](#)

Produktdetails: Rückendrahtheftung links, 4/4-farbig (beidseitiger Druck, CMYK), Umschläge über 170 g werden zusätzlich genutzt

### Preis und Versandart wählen

Bei Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt. Preise sind inklusive Versand

Preis (Stück)	Standard	netto	brutto
	Lieferzeit: 6 - 8 Werktage (gilt Mo - Fr)		

### Ihr Produkt

Magazine mit Rückendrahtheftung (Klassiker)

#### Produktdetails

Rückendrahtheftung links, 4/4-farbig (beidseitiger Druck, CMYK),

Umschläge über 170 g werden  
zusätzlich genutet

**Format**

DIN A6 (10,5 x 14,8 cm)

**Seitenanzahl (inkl. Umschlag)**

48

**Material Umschlag**

90 g Bilderdruck matt

**Veredelung Umschlag**

keine Veredelung

**Material Innenteil**

90 g Bilderdruck matt

Menge (Stück)	Standard		brutto
	Lieferzeit: 6 - 8 Werktage (gilt: Mo - Fr)		
	netto		
100 Stk.	234,65 €		279,23 €
250 Stk.	250,47 €		298,06 €
1000 Stk.	318,00 €		378,42 €
2000 Stk.	450,61 €		536,23 €
2500 Stk.	489,23 €		582,18 €
3000 Stk.	618,49 €		736,00 €
4000 Stk.	672,13 €		799,83 €
5000 Stk.	721,64 €		858,75 €
10000 Stk.	1.234,30 €		1.468,82 €
15000 Stk.	1.799,19 €		2.141,04 €
20000 Stk.	2.540,24 €		3.022,89 €
25000 Stk.	3.007,01 €		3.578,34 €
30000 Stk.	3.625,08 €		4.313,85 €
35000 Stk.	4.303,60 €		5.121,28 €
40000 Stk.	4.817,09 €		5.732,34 €
45000 Stk.	5.495,61 €		6.539,78 €
50000 Stk.	6.009,09 €		7.150,82 €
55000 Stk.	6.687,60 €		7.958,24 €
60000 Stk.	7.196,00 €		8.563,24 €
65000 Stk.	7.879,59 €		9.376,71 €
70000 Stk.	8.388,00 €		9.981,72 €
75000 Stk.	9.071,60 €		10.795,20 €
80000 Stk.	9.580,01 €		11.400,21 €
85000 Stk.	10.263,60 €		12.213,68 €

Standard		Lieferzeit: 6 - 8 Werktage (gilt: Mo - Fr)	
menge (Stück)	netto	brutto	
90000 Stk.	10.772,00 €	12.818,68 €	
95000 Stk.	11.450,53 €	13.626,13 €	
100000 Stk.	11.964,00 €	14.237,16 €	

ies Angebot dient ausschließlich Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie [hier](#) tätigen.

änderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

aben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-001

neuen uns auf Ihren Auftrag

LYERALARM Team

RYERALARM GmbH

1-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg

931 46584-0 | F +49 931 46584-1080

flyeralarm.de | flyeralarm.com

Sparkasse Mainfranken

Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00

IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45

BIC BYLADEMISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660

USt-IdNr. DE239893642

Geschäftsführer: Thorsten Fischer

# FLYERALARM



Würzburg, 28.05.2020

Angebot\*

in 1 Tag,

Produkt gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:

## Plakate (Digitaldruck, ab 1 Stück)

Mit Plakaten ziehen Sie die gewünschte Aufmerksamkeit auf sich. Denn große Werbung erzielt große Wirkung!

- klassische Materialien wie Affichenpapier
- hochwertiger Digitaldruck mit neuester Maschinentechologie
- **Tipp:** Nutzen Sie eine kleine Auflage z.B. als Probedruck
- Layouvorlagen für Corona-Hinweise

**Hinweis:** Pro Auftrag ist nur ein Motiv möglich.

### Ähnliche Produkte:

- Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)
- Plakate im Set (Digitaldruck, 2-30 Stück)
- Plakate im Wunschformat

**Keine fertige Druckdatei? Gestalten Sie Ihr Produkt jetzt einfach online.** Plakate & Poster

**Sie möchten die Materialien vorab testen?** Bestellen Sie jetzt gratis unser Papiermusterbuch

Produktdetails: In der Rolle geliefert.

### Preis und Versandart wählen

Ein Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt. Preise sind inklusive Versand

Standard	Express	Overnight
----------	---------	-----------

### Ihr Produkt

Plakate (Digitaldruck, ab 1 Stück)

28.05

Menge (Stück)	Lieferzeit: 3 - 4 Werktage (gilt Mo - Fr)		Lieferzeit: 2 Werktage (gilt Mo - Fr)		Lieferzeit: 1 Werktag (gilt Mo - Fr)	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
1 Stk.	11,99 €	14,27 €	21,99 €	26,17 €	36,99 €	44,02 €
2 Stk.	12,29 €	14,63 €	22,29 €	26,53 €	37,29 €	44,38 €
3 Stk.	12,61 €	15,01 €	22,61 €	26,91 €	37,61 €	44,76 €
4 Stk.	12,92 €	15,37 €	22,92 €	27,27 €	37,92 €	45,12 €
5 Stk.	13,23 €	15,74 €	23,23 €	27,64 €	38,23 €	45,49 €
6 Stk.	13,55 €	16,12 €	23,55 €	28,02 €	38,55 €	45,87 €
7 Stk.	13,86 €	16,49 €	23,86 €	28,39 €	38,86 €	46,24 €
8 Stk.	14,17 €	16,86 €	24,17 €	28,76 €	39,17 €	46,61 €
9 Stk.	14,48 €	17,23 €	24,48 €	29,13 €	39,48 €	46,98 €
10 Stk.	14,79 €	17,60 €	24,79 €	29,50 €	39,79 €	47,35 €
11 Stk.	15,10 €	17,97 €	25,10 €	29,87 €	40,10 €	47,72 €
12 Stk.	15,42 €	18,35 €	25,42 €	30,25 €	40,42 €	48,10 €
13 Stk.	15,73 €	18,72 €	25,73 €	30,62 €	40,73 €	48,47 €
14 Stk.	16,04 €	19,09 €	26,04 €	30,99 €	41,04 €	48,84 €
15 Stk.	16,36 €	19,47 €	26,36 €	31,37 €	41,36 €	49,22 €
16 Stk.	16,66 €	19,83 €	26,66 €	31,73 €	41,66 €	49,58 €
17 Stk.	16,97 €	20,19 €	26,97 €	32,09 €	41,97 €	49,94 €
18 Stk.	17,29 €	20,58 €	27,29 €	32,48 €	42,29 €	50,33 €
19 Stk.	17,60 €	20,94 €	27,60 €	32,84 €	42,60 €	50,69 €
20 Stk.	17,91 €	21,31 €	27,91 €	33,21 €	42,91 €	51,06 €
25 Stk.	19,47 €	23,17 €	29,47 €	35,07 €	44,47 €	52,92 €
30 Stk.	21,99 €	26,17 €	31,99 €	38,07 €	46,99 €	55,92 €
35 Stk.	24,00 €	28,56 €	34,00 €	40,46 €	49,00 €	58,31 €
40 Stk.	25,60 €	30,46 €	35,60 €	42,36 €	50,60 €	60,21 €
45 Stk.	27,21 €	32,38 €	37,21 €	44,28 €	52,21 €	62,13 €

**Produktdetails**  
In der Rolle geliefert.

**Format**  
DIN A2 (42 x 59,4 cm)  
Details: **Datenformat inkl.**  
**Beschnittzugabe:** 42,6 x 60,0 cm

**Material**  
100 g Bilderdruck glänzend

**Farbigkeit**  
4/0-farbig

50 Stk.	28,81 €	34,28 €	38,81 €	46,18 €	53,81 €	64,03 €
55 Stk.	30,42 €	36,20 €	40,42 €	48,10 €	55,42 €	65,95 €
60 Stk.	32,02 €	38,10 €	42,02 €	50,00 €	57,02 €	67,85 €
65 Stk.	33,63 €	40,02 €	43,63 €	51,92 €	58,63 €	69,77 €
70 Stk.	35,23 €	41,92 €	45,23 €	53,82 €	60,23 €	71,67 €
75 Stk.	36,83 €	43,83 €	46,83 €	55,73 €	61,83 €	73,58 €

Das Angebot dient ausschließlich Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie [hier](#) tätigen.

Änderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-001

Teilen uns auf Ihren Auftrag

FLYERALARM Team

FLYERALARM GmbH  
 Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg  
 +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080  
[flyeralarm.de](https://flyeralarm.de) | [flyeralarm.com](https://flyeralarm.com)

Sparkasse Mainfranken  
 Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00  
 IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45  
 BIC BYLADEM3333

Registergericht: Würzburg, HRB 8660  
 USt-IdNr. DE239893642  
 Geschäftsführer: Thorsten Fischer

# FLYERALARM

Würzburg, 28.05.2020

Angebot\*

in 1 Tag,

das Produkt gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:

## Postkarten, DIN-Format



Zum **Warme-Worte-Verschicken**, zum **Schnell-Mal-Grüßen**, zum **Hallo-Sagen**: **Postkarten sind persönlicher als jede E-Mail – und gute Werbung sind sie sowieso.**

- ab 10 Stück
- zum Verschicken, für die Auslage, als Mini-Prospekt ...

Bei Postversand mit abweichenden Formaten beachten Sie bitte die Vorgaben der Deutschen Post: [Postkarten, Sonderformate](#).

**Keine fertige Druckdatei? Gestalten Sie Ihr Produkt einfach online.**

Postkarten online gestalten

Entdecken Sie die ganze Vielfalt unserer Veredelungen und Exklusiv-Materialien.

### Preis und Versandart wählen

Ein Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt. Die Preise sind inklusive Versand

Preis (Stück)	Standard	Lieferzeit: 4 - 5 Werktage (gilt Mo - Fr)	brutto
			netto

### Ihr Produkt

Postkarten, DIN-Format

Format  
DIN A6 (10,5 x 14,8 cm)

Ausrichtung

28.05



Anzahl (Stück)	Standard		brutto
	Lieferzeit: 4 - 5 Werktage (gilt: Mo - Fr)		
2 x 1000 Stk.	93,56 €	111,34 €	
3 x 1000 Stk.	139,59 €	166,11 €	
4 x 1000 Stk.	185,12 €	220,29 €	
5 x 1000 Stk.	230,16 €	273,89 €	
6 x 1000 Stk.	274,70 €	326,89 €	
7 x 1000 Stk.	318,74 €	379,30 €	
8 x 1000 Stk.	362,27 €	431,10 €	
9 x 1000 Stk.	405,33 €	482,34 €	
10 x 1000 Stk.	447,86 €	532,95 €	

Hochformat

**Material**

265 g Chromokarton

**Veredelung**

einseitig folienkaschiert matt

Details: Folienkaschierung auf der Vorderseite

**Farbigkeit**

4/4-farbig

**im Set oder einzeln**

im Set zu je 1000 Stück

Details: Wenn Sie innerhalb eines Druckauftrages mehrere Druckmotive wünschen, wählen Sie „im Set“. Die Anzahl der Sets, also der Motive, bestimmen Sie im nächsten Schritt. (ausgenommen Overnight)

Das Angebot dient ausschließlich Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie [hier](#) tätigen.

Änderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-001

Schreiben Sie uns auf Ihren Auftrag

an [flyeralarm.com](mailto:flyeralarm.com)

FLYERALARM GmbH

Postfach 18 | 97080 Würzburg

Telefon: +49 931 46584-0 | Fax: +49 931 46584-1080

[www.flyeralarm.com](http://www.flyeralarm.com)

Sparkasse Mainfranken

Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00

IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45

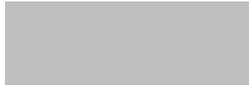
BIC BYLADE33HAN

Registergericht Würzburg, HRB 8660

USt-IdNr. DE239893642

Geschäftsführer: Thorsten Fischer

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden



Angebot Nr. 337408

26.05.2020

Sehr geehrte

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

**Allgemein**

Produktgruppe	Broschüre mit Umschlag
Auflage	200 Stück
Endformat	DIN A5 (210 x 148 mm) quer

**Inhalt**

Seitenanzahl	48 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	90 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier matt *

**Umschlag**

Seitenanzahl	4 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	250 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier glanz *

**Weiterverarbeitung**

Bindungstyp	Klebebindung
-------------	--------------

**Lieferung**

Lieferung	Standard
-----------	----------

**Serviceoptionen**

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

---

Preis ohne MwSt.	521,01 €
MwSt. 19,00 %	98,99 €
Preis inkl. MwSt.	620,00 €

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

---

SAXOPRINT GmbH	Tel: +49 351 20 44 444	Amtsgericht Dresden	Geschäftsführung:	Commerzbank
Enderstr. 92c	Fax: +49 351 20 56 747	HRB 18253	Klaus Sauer,	IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
01277 Dresden	E-Mail: <a href="mailto:service@saxoprint.de">service@saxoprint.de</a>	USt-IdNr.: DE206107049	Carsten Heitkamp	BIC: DRES DE FF 850

~~Senden Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).~~

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 09.06.2020 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter [www.saxoprint.de/AGB](http://www.saxoprint.de/AGB). Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf eines Fernabsatzvertrages ausgeschlossen ist, § 312 d Abs. 4 Nr. 1 BGB. Bei Musterprodukten, die nicht nach Kundenspezifikation hergestellt werden, gilt: Verbraucher können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder – wenn die Ware vor Fristablauf überlassen wird – durch Rücksendung der Sache – widerrufen. Einzelheiten zu Ihrem Widerrufsrecht finden Sie in unseren AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von [saxoprint.de](http://saxoprint.de)

**SAXOPRINT GmbH** Enderstr. 92c 01277 Dresden



**Angebot Nr. 337406**

**26.05.2020**

Sehr geehrte

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

**Allgemein**

Produktgruppe	Postkarten
Auflage	2.000 Stück
Endformat	DIN A6 (148 x 105 mm) quer
Seitenanzahl	2 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	280 g/m <sup>2</sup> Postkartenkarton *

**Weiterverarbeitung**

Schneiden	Schneiden
-----------	-----------

**Lieferung**

Lieferung	Standard
-----------	----------

**Serviceoptionen**

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

---

Preis ohne MwSt.	46,21 €
MwSt. 19,00 %	8,78 €
Preis inkl. MwSt.	54,99 €

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

**All-Inclusive-Garantie:** Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

**Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).**

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 09.06.2020 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

---

SAXOPRINT GmbH	Tel: +49 351 20 44 444	Amtsgericht Dresden	Geschäftsführung:	Commerzbank
Enderstr. 92c	Fax: +49 351 20 56 747	HRB 18253	Klaus Sauer,	IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
01277 Dresden	E-Mail: <a href="mailto:service@saxoprint.de">service@saxoprint.de</a>	USt-IdNr.: DE206107049	Carsten Heitkamp	BIC: DRES DE FF 850

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden



Angebot Nr. 337407

26.05.2020

Sehr geehrte

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

**Allgemein**

Produktgruppe	Broschüre mit Umschlag
Auflage	200 Stück
Endformat	DIN A6 (105 x 148 mm) hoch

**Inhalt**

Seitenanzahl	48 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	90 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier matt *

**Umschlag**

Seitenanzahl	4 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	250 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier glanz *

**Weiterverarbeitung**

Bindungstyp	Klebebindung
-------------	--------------

**Lieferung**

Lieferung	Standard
-----------	----------

**Serviceoptionen**

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

---

Preis ohne MwSt.	465,37 €
MwSt. 19,00 %	88,42 €
Preis inkl. MwSt.	553,79 €

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

---

SAXOPRINT GmbH	Tel: +49 351 20 44 444	Amtsgericht Dresden	Geschäftsführung:	Commerzbank
Enderstr. 92c	Fax: +49 351 20 56 747	HRB 18253	Klaus Sauer,	IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
01277 Dresden	E-Mail: <a href="mailto:service@saxoprint.de">service@saxoprint.de</a>	USt-IdNr.: DE206107049	Carsten Heitkamp	BIC: DRES DE FF 850

~~Schicken Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).~~

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 09.06.2020 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter [www.saxoprint.de/AGB](http://www.saxoprint.de/AGB). Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf eines Fernabsatzvertrages ausgeschlossen ist, § 312 d Abs. 4 Nr. 1 BGB. Bei Musterprodukten, die nicht nach Kundenspezifikation hergestellt werden, gilt: Verbraucher können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder – wenn die Ware vor Fristablauf überlassen wird – durch Rücksendung der Sache – widerrufen. Einzelheiten zu Ihrem Widerrufsrecht finden Sie in unseren AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von [saxoprint.de](http://saxoprint.de)

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden



Angebot Nr. 337409

26.05.2020

Sehr geehrte

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

#### Allgemein

Produktgruppe	Plakate (ab 100 Stück)
Auflage	100 Stück
Endformat	DIN A2 (420 x 594 mm) hoch
Seitenanzahl	1 Seite
Farbigkeit	4/0-farbig Euroskala
Material	135 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier matt *

#### Weiterverarbeitung

Schneiden	Schneiden
Falzen	Plano (ungefalzt)

#### Lieferung

Lieferung	Standard
-----------	----------

#### Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

Preis ohne MwSt.	43,76 €
MwSt. 19,00 %	8,31 €
Preis inkl. MwSt.	52,07 €

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

**Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).**

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 09.06.2020 gültig.

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

SAXOPRINT GmbH	Tel: +49 351 20 44 444	Amtsgericht Dresden	Geschäftsführung:	Commerzbank
Enderstr. 92c	Fax: +49 351 20 56 747	HRB 18253	Klaus Sauer,	IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
01277 Dresden	E-Mail: <a href="mailto:service@saxoprint.de">service@saxoprint.de</a>	USt-IdNr.: DE206107049	Carsten Heitkamp	BIC: DRES DE FF 850



printworld.com GmbH · Weststraße 60 · 09603 Großschirma OT Siebenlehn

**Datum**  
26.05.2020  
**Kundennummer**  
KNR1530239

Deutschland

## Angebot

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und bieten Ihnen an:

Klebegebundene Broschüren > „Printworld\_broschüre“

Auflage > 200

Endformat > DIN A5 (148×210mm)

Formatlage > hoch

Ausführung > PUR-Klebebindung

Seitenanzahl Umschlag > 4

Farbigkeit Umschlag > 4/0

Material Umschlag > 170g matt Bilderdruck

Veredelung Umschlag > Dispersionslack matt 1-seitig

Seitenanzahl Inhalt > 48

Farbigkeit Inhalt > 4/4

Produktion Inhalt > Digitaldruck

Material Inhalt > 90g Offset

Druckdatencheck > Basischeck

Belegexemplare > keine

Produktionszeit > bis 10 Arbeitstage

Klimaneutraler Druck > ohne CO2-Kompensation

Anzahl Lieferadressen > 1

1. Versandadresse > 200 Stk., Absender Printworld, Paketversand, Standardversand

Gültigkeit des Angebotes > bis 02.06.2020

**Ihr Preis > 344,74 EUR**

Der Preis versteht sich inkl. Versandkosten und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

printworld.com GmbH  
Weststraße 60  
09603 Großschirma OT Siebenlehn

GESCHÄFTSFÜHRER  
Christoph Deutsch

VR-BANK MITTELSACHSEN EG  
IBAN DE22 8606 5468 4150 0000 98  
BIC GENODEF3311  
40

TELEFON +49 (0)800 833 2400  
TELEFAX +49 (0)35242 5047-10  
E-MAIL service@printworld.de

AMTSGERICHT CHEMNITZ  
HRB 30820

UST-IDNR. DE 293 612 8





printworld.com GmbH · Weststraße 60 · 09603 Großschirma OT Siebenlehn

**Datum**

26.05.2020

**Kundennummer**

KNR1530239

Deutschland

## Angebot

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und bieten Ihnen an:

Plakate DIN A2 classic > „Printworld\_plakat“

Auflage > 100

Endformat > DIN A2 (420×594mm)

Formatlage > hoch

Falzart > keine

Farbigkeit > 4/0

Material > 135g matt Bilderdruck

Veredelung > Dispersionslack matt 1-seitig

Druckdatencheck > Basischeck

Belegexemplare > keine

Produktionszeit > bis 4 Arbeitstage

Klimaneutraler Druck > ohne CO2-Kompensation

Anzahl Lieferadressen > 1

1. Versandadresse > 100 Stk., Absender Printworld, Paketversand, Standardversand

Gültigkeit des Angebotes > bis 02.06.2020

**Ihr Preis > 45,23 EUR**

Der Preis versteht sich inkl. Versandkosten und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

printworld.com GmbH  
Weststraße 60  
09603 Großschirma OT Siebenlehn

GESCHÄFTSFÜHRER  
Christoph Deutsch

VR-BANK MITTELSACHSEN EG  
IBAN DE22 8606 5468 4150 0000 98  
BIC GENODEFID33  
41

TELEFON +49 (0)800 833 2400  
TELEFAX +49 (0)35242 5047-10  
E-MAIL service@printworld.de

AMTSGERICHT CHEMNITZ  
HRB 30820

UST-IDNR. DE 293 612 8





WirmachenDruck.de

Datum: 26.05.2020

## Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Broschüre mit Drahtheftung, Endformat DIN A5 quer, 48-seitig

Sorte: 90g Innenteil (glänzend) || 90g Umschlag (glänzend)

Auflage: 1 x 200 Stück

Preis	191,32 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>191,32 EUR</b>
19,00% MwSt.	36,35 EUR
Gesamtpreis	227,67 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



WirmachenDruck.de

## Ihr Angebot

Datum: 26.05.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Plakat DIN A2 (420 x 594 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)

Sorte: Alle Plakate gleiches Motiv: 100g hochwertiger Qualitätsdruck glänzend  
Auflage: 1 x 100 Stück

Preis	34,94 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>34,94 EUR</b>
19,00% MwSt.	6,64 EUR
Gesamtpreis	41,58 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



WirmachenDruck.de

## Ihr Angebot

Datum: 26.05.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm)

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen

Auflage: 1 x 1.500 Stück

Preis	39,66 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>39,66 EUR</b>
19,00% MwSt.	7,54 EUR
Gesamtpreis	47,20 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



WirmachenDruck.de

## Ihr Angebot

Datum: 26.05.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm)

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen  
Auflage: 1 x 2,000 Stück

Preis	41,57 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>41,57 EUR</b>
19,00% MwSt.	7,90 EUR
Gesamtpreis	49,47 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

## A.4. Fehlende Quartalsberichte

### A.4.1. Fehlende Quartalsberichte 2016

Q4/2016	· Inneres
---------	-----------

### A.4.2. Fehlende Quartalsberichte 2017

Q1/2017	· Inneres · Hochschulpolitik
Q2/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
5 Q3/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2017	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Öffentlichkeitsarbeit

### A.4.3. Fehlende Quartalsberichte 2018

Q1/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q2/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q3/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2018	· Inneres · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit

### A.4.4. Fehlende Quartalsberichte 2019

Q1/2019	· Inneres · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
Q2/2019	· Inneres \ Ref. Mobilität · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Personal
Q3/2019	· Inneres \ Ref. Mobilität · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Personal
Q4/2019	· Inneres · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal

### 10 A.4.5. Fehlende Quartalsberichte 2020

Q1/2020	· Finanzen & Inneres · Lehre & Studium · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal
---------	--

\ ist als Differenz der Mengen A und B zu verstehen („Mengenminus“). Die Berichte aus den entsprechenden Referaten lagen also bereits vor.

15



## Social-Media-Richtlinie des Studierendenrates der Technischen Universität Dresden

Erstellt am 22. Juni 2020.

### §1 Aktivität in sozialen Medien

(1) <sup>1</sup>Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. <sup>2</sup>Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

(2) <sup>1</sup>Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate und Projektgruppen können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben.

(3) <sup>1</sup>Wesentliche Inhalte der Social-Media-Beiträge sind auf der Internetpräsenz des StuRa zu veröffentlichen.

### §2 Verantwortlichkeiten

(1) <sup>1</sup>Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss der Geschäftsführung. Das Referat

Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

(2) <sup>1</sup>Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der m Referent\_in Öffentlichkeitsarbeit. <sup>2</sup>Sie sind zudem im Tresor des StuRa zu hinterlegen.

### §3 Kennzeichnungspflicht

(1) <sup>1</sup>Die Autor\_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Webseite ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.

(2) <sup>1</sup>Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist mindestens eine natürliche Person als Ansprechpartner\_in zu benennen.

Inkraftgetreten am 15. Mai 2020.

Sven Herdes  
GF Finanzen

Robert Lehmann  
GF Öffentlichkeitsarbeit



## Social-Media-Richtlinie des Studierendenrates der Technischen Universität Dresden

Erstellt am 22. Juni 2020.

### §1 Aktivität in sozialen Medien

(1) <sup>1</sup>Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. <sup>2</sup>Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

(2) <sup>1</sup>Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss der Geschäftsführung.

(3) <sup>1</sup>Wesentliche Inhalte der Social-Media-Beiträge sind auf der Internetpräsenz des StuRa zu veröffentlichen.

### §2 Verantwortlichkeiten

(1) <sup>1</sup>Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften, können eigene Social-Media-Kanäle und

Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben. <sup>2</sup>Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss der Geschäftsführung. <sup>3</sup>Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

(2) <sup>1</sup>Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der\_m Referent\_in Öffentlichkeitsarbeit. <sup>2</sup>Sie sind zudem im Tresor des StuRa zu hinterlegen.

### §3 Kennzeichnungspflicht

(1) <sup>1</sup>Die Autor\_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Webseite ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.

(2) <sup>1</sup>Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist mindestens eine natürliche Person als Ansprechpartner\_in zu benennen.

Inkrafttreten am 15. Mai 2020.

Sven Herdes  
GF Finanzen

Robert Lehmann  
GF Öffentlichkeitsarbeit

## B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 39  
(davon aktiv: 37, ruhend: 2)

Mehrheit der Mitglieder: 19  
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 25

Es waren 32 von 37 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.  
Der StuRa war damit beschlussfähig.

### FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Johannes Vogel	anwesend	X
B1	Maximilian Rothe	anwesend	X
EV	Nick Dienel	n. anw.	–
GF	Nathalie Schmidt	anwesend	X

### FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Franziska Stier	entsch.	–
EV	Stephan Weiße	anwesend	X

### FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Yannic Hielscher	Sitz ruht	–
B1	Annika Körner	entsch.	–
EV	Robert Ucinski	n. anw.	X

### FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Robert Kernbach	entsch.	X
EV	Sinja Bräuer	entsch.	–

### FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Johannes Radde	anwesend	X
EV	Katherina Löbel	n. anw.	–

### FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Judith Horvath	anwesend	X
EV	Jessica Nitsche	n. anw.	–

### FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Jonas Merkwitz	anwesend	X
EV	Tobias Fankhänel	n. anw.	–

### FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 3

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
EV	Ludwig Tesar	n. anw.	–
GF	Robert Lehmann	anwesend	X

### FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Benjamin Görlitz	anwesend	X
EV	Hagen Schwalm	n. anw.	–

### FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Louis Kohaupt	anwesend	X
EV	Elisabeth Franz	anwesend	–

### FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Maja Moch	entsch.	–
EV	Nicolas Seibel	anwesend	X

### FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	Aaron Leubner	anwesend	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

### FSR Informatik

Stimmrechte: 2

A	Jakob Behner	anwesend	X
B1	Patrik Phan	anwesend	X
EV	Lutz Thies	n. anw.	–

### FSR Jura

Stimmrechte: 1

A	Gina Manitta	anwesend	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

**FSR Maschinenwesen**

*Stimmrechte: 4*

A	Max Friedemann	anwesend	X
B1	Kilian Block	anwesend	X
B2	Maximilian Jonas Merten	anwesend	X
EV	Claudia Meißner	anwesend	–
GF	Sven Herdes	anwesend	X

**FSR Mathematik**

*Stimmrechte: 1*

A	Benjamin Rogoll	unentsch.	X
EV	Niclas Richter	n. anw.	–

**FSR Medizin**

*Stimmrechte: 3*

A	Anne Schedel	entsch.	–
B1	Justus Klein	anwesend	X
B2	David Färber	anwesend	X
EV	Christian Soyk	anwesend	X

**FSR der Philosophischen Fakultät**

*Stimmrechte: 2*

A	Laura Funke	anwesend	X
B1	Leonard Heimel	anwesend	X
EV	Nicolas Zander	n. anw.	–

**FSR Physik**

*Stimmrechte: 2*

A	Bertolt Schirmacher	n. anw.	–
EV	György Neumann	anwesend	X
GF	Fabian Köhler	<i>Sitz ruht</i>	–

**FSR Psychologie**

*Stimmrechte: 1*

A	Jenny Pierags	anwesend	X
EV	Tabea-Kejal Jamshididana	n. anw.	–

**FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)**

*Stimmrechte: 1*

A	Sandra Einsfeld	n. anw.	–
EV	Chiara Di Carlo	anwesend	X

**FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften**

*Stimmrechte: 1*

A	Marian Schwabe	anwesend	X
EV	Josua Weber	n. anw.	–

**FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“**

*Stimmrechte: 1*

A	Cao Son Ta	anwesend	X
EV	Cédric Kekes	anwesend	–

**FSR Wirtschaftswissenschaften**

*Stimmrechte: 3*

A	Tobias Wildenauer	entsch.	–
B1	Saskia Beyer	anwesend	X
B2	Lea Wagner	unentsch.	X
EV	Cornelius Lerch	n. anw.	X

**Gäste**

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Fabian Köhler
2	Jan-Malte Jacobsen
3	Maximilian Franke
4	Sven Holtschlag

Die Stimmrecht tragenden Vertreter\_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

## C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	Ref ... Referat
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	RF ... Referent_in
DB ... Deutsche Bahn AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	FuP ... Finanzen und Projektförderung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 ( $\hat{=}$ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse