

Protokoll vom 15. Juli 2021

Zuletzt überarbeitet am 4. August 2021 von Cédric Kekes, Marvin Maier, Sebastian Mesow.

Versammlungsleiter: Cédric Kekes
Protokollanten: Robert Georges,
Marvin Maier

Sitzungsbeginn: 19:35 Uhr
Sitzungsende: 21:40 Uhr
Sitzungsort: BIGBLUEBUTTON der TU Dresden

Es sind 24 von 34 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Bekanntgabe der Sitzungstermine in 2022	3
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen	3
1.4. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	3
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	3
2.2. Protokolle des Förderausschuss	3
3. P21071503 Ini: FA Erweiterung der Beachvolleyballfelder im Südpark	4
4. P21071502 Coronasonderzahlungen	5
5. Wahlen und Entsendungen	6
5.1. Wahl Wahlausschuss	7
5.2. Wahl Wahlausschuss	8
5.3. Entsendung Mitglied im Referat Gleichstellungspolitik	8
5.4. Entsendung Tenure-Track-Evaluations-Kommission (Hauptvertreter)	9
6. P21071501 Unterzeichnung des Aufrufs der Seebrücke Dresden „Dresden zum Sicheren Hafen“	9
7. Berichte	12
7.1. Fehlende Quartalsberichte	12

7.2. Sonstige Berichte	12
8. Geschlossene Sitzung	13
9. Sonstiges	13
A. Anhang	13
A.1. FöA-Protokoll vom 08.07.2021	14
A.2. Ini: FA Erweiterung der Beachvolleyballfelder im Südpark – FA-Formular	30
A.3. Ini: FA Erweiterung der Beachvolleyballfelder im Südpark – Angebote	32
A.4. Coronasonderzahlungen – FA-Formular	54
A.5. Aufruf der Seebrücke Dresden – Dresden zum Sicherem Hafen	56
A.6. Übersicht Fehlende Quartalsberichte	57
B. Anwesenheitsliste	58
C. Abkürzungsverzeichnis	60

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung fand mittels des BIGBLUEBUTTON der TU Dresden statt.

- 5 Die Sitzung wurde als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgte mittels ZIH-Login.

Alle Ausschreibungen sind auf der StuRa-Webseite¹ ersichtlich.

1.2. Bekanntgabe der Sitzungstermine in 2022

10

Die Sitzungstermine für das Jahr 2022 wurden auf der StuRa-Webseite² veröffentlicht.

1.3. Hinweise zu Finanzanträgen³

- 15 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen *erst nach* dem annehmenden Beschluss Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden!

- 25 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular⁴ auszufüllen.

Hinweis:

- 30 *Bereits vor* der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in *analoger Form/Papierform* vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa *eingereicht sein* – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

²https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#plenum_termin

³<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

⁴<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

1.4. Unbestätigte Protokolle

35 1.4.1. Protokoll vom 24.06.2021 (Sondersitzung)

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloud-store zur Verfügung gestellt. Das Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

40 1.4.2. Protokoll vom 01.07.2021

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloud-store zur Verfügung gestellt. Das Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

2. Protokolle

45 2.1. Protokolle der Geschäftsführung

Die GF ist zur Zeit, seit 01.04.2021, generell nicht beschlussfähig. Daher gibt es zur Zeit auch keine GF-Protokolle zum Bestätigen.

2.2. Protokolle des Förderausschuss

50 2.2.1. FöA-Protokoll vom 08.07.2021

Siehe Anhang A.1 ab Seite 14

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

3. P21071503 Ini: FA Erweiterung der Beachvolleyballfelder im Südpark

Antragsteller: Johannes Keil

5 Antragstext

Der StuRa stellt bis zu 2.783,58 € für die Erweiterung und Pflege der Beachvolleyballfelder im Südpark durch die entsprechende Gruppe „Volleyballfreunde“ zur Verfügung.

10 Für Transporte die mit einem privaten KFZ erfolgen, wird ein erhöhter Bedarf nach § 38 Abs. 8 S. 2 FO festgestellt.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.2 ab Seite 30

15 Begründung

Ini: FA Erweiterung der Beachvolleyballfelder im Südpark – Angebote: siehe Anhang A.3 ab Seite 32

Zitat FA-Formular

20 Als gemeinnütziges Projekt, sollen die Beachfelder im Südpark (Nöthnitzer Straße hinter dem Rechenzentrum erweitert werden). Die bislang zwei Felder werden um ein weiteres Feld sowie eine Sandfläche (multifunktional) und
25 einen Sandkasten für Kinder erweitert. Dazu muss der Boden vorbereitet werden und eine Einfassung gebaut werden. Weiterhin wird ein Transportfahrzeug benötigt um die Baumaterialien zu transportieren, für das Miete und Sprit
30 bezahlt werden müssen. Die letzte Position ist ein Rasenmäher, da wir verpflichtet sind, dass der Bereich um die Beachfelder bzw. den Sandkasten regelmäßig gemäht werden. Wir bekommen kostenlos einen Container, indem wir den
35 Rasenmäher vor Ort lagern können.

Ergänzung:

Der Posten „Transportkosten“ ist dazu bestimmt, große und sperrige Dinge zu besorgen, die nicht geliefert werden. Der Transport soll vorrangig
40 mit einem Miet-Transporter erfolgen. Nur für den Fall, dass dennoch ein Privat-Fahrzeug benutzt werden muss, wird aufgrund der zu trans-

portierenden Materialien ein erhöhter Bedarf festgestellt.

45 Begründung, warum die Antragsfrist verpasst wurde

Ursprünglich war der Maßnahmenbeginn erst später geplant.

50 Begründung, warum der Antrag zwingend auf dieser Sitzung behandelt werden muss

Aufgrund des Beginns von Bodenarbeiten am Südpark (für ein neues TU-Gebäude) können/werden in Kürze die Zufahrtswege zu den Beachfeldern wegfallen. Aus diesem Grund kommt in der Woche vom 26. Juli bereits Sand für das Vorhaben, welcher uns von der Stadt geschenkt wird. Daher müssen bis dahin auch die Bodenarbeiten erledigt sein, für die wir ebenfalls Zufahrtsmöglichkeiten brauchen.

60 *Dieser Initiativ-Antrag hat die Unterstützungen von 7 stimmberechtigten Plenumsmitgliedern erhalten.*

Diskussion und Nachfragen

65 *Johannes Keil:* Wir sind eine kleine Gruppe, die die Obhut über die Beachvolleyballfelder in der Nöthnitzer Straße haben. Es gab in letzter Zeit größeren Andrang, weshalb die Felder nun erweitert werden sollen. Der Südpark soll in 5-6 Jahren umgebaut werden und währenddessen sind die Zufahrtsstraßen nicht nutzbar. Die Stadt hat uns genehmigt, die Felder zu erweitern und schenkt uns auch den Sand für die Felder. Aber für den Unterbau und Transportkosten stellen wir den FA, da wir kein Verein sind und somit nicht über das Geld verfügen. Dabei sollen auch Container zur Aufbewahrung von Zubehör und einen Rasenmäher aufgestellt werden.

75 *Hendrik, Sebastian und Robert L. schätzen im Chat, dass die Beratung in Anspruch genommen wurde und der Antrag daher keine Mängel aufweist.*

80 *Robert Lehmann:* Ich muss sagen, dass ich sehr zufrieden mit dem Antrag bin, vor allem mit Blick auf die Kürze der Zeit und die Höhe der Antragssumme. Ich kenne die Felder und bin froh, dass jetzt neue dazukommen, da sie immer belegt waren, wenn ich mal beim Grillen

auf dem Platz war. Ich freue mich darauf das fertige Ergebnis zu sehen.

Abstimmung

P21071503 Ini: FA Erweiterung der Beachvolleyballfelder im Südpark

Antragssumme: 2.783,58 €
ohne Gegenrede angenommen

Cédric Kekes: Dann viel Spaß beim Buddeln.

5 *Johannes Keil:* Vielen Dank, dass das möglich gemacht wurde und dass das professionell gemacht werden kann. Vielen Dank für das großartige Miteinander. Danke für eure Hilfe (ich hatte häufiger angerufen) und eure konstruktive Hilfe. Ihr seid alle auch jetzt schon eingeladen, an den fertigen Felder vorbei zu kommen und Volleyball zu spielen

4. P21071502 Coronasonderzahlungen

15 **Antragsteller:** Robert Lehmann (GF Personal)

Antragstext

20 Der StuRa möge jeder Angestellten eine einmalige Sonderzahlung, in Höhe von 1500 €, aufgrund der Mehrbelastung durch die Coronapandemie zu gestehen.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.4 ab Seite 54

Begründung

25 Die Coronakrise ist nicht spurlos am StuRa als Arbeitgeber vorbeigegangen. So haben wir im letzten Jahr von heute auf Morgen ins Home-Office gewechselt und sind nach einem anfänglich hoffnungsvollen Sommer und Herbst im November wieder in dieses zurückgekehrt. Dabei wurde durch unsere Angestellten der Betrieb immer aufrecht erhalten. So wurden Anträge digitalisiert, Post nur zwei mal die Woche angenommen und bearbeitet, bei Briefwahlen mit ausgezählt oder aber auch die Buchhaltung vom

35 eigenen Arbeitszimmer aus erledigt. Diese Leistungen haben alle Angestellten aufopferungsvoll für den StuRa übernommen und somit dafür gesorgt, dass der laufende Betrieb trotz Pandemie sichergestellt wurde. Dies erforderte ein deutliches Mehr an (Selbst-)Organisation, Geduld und Flexibilität von den Angestellten. Für diese deutliche Mehrbelastung möchten wir als StuRa auch einmal Danke sagen und dies mit einer Corona Sonderzahlung honorieren.

40 Eine detailreichere Begründung kann falls gewünscht mündlich erfolgen.

Diskussion und Nachfragen

50 *Robert Lehmann:* Ich habe ja schon einiges in den Antrag geschrieben. Die 1.500 € sind steuerfrei. Da kommt also auf den StuRa nicht mehr drauf (z.B. Sozialversicherung). Ich denke, dass es eine nette Honorierung ist. Die Angestellten haben sich aufgearbeitet für den StuRa. Für Fragen stehe ich zur Verfügung.

55 *Marius Schiller:* Soweit ich weiß, sind 1500 € die Grenze der Steuerfreiheit der Coronasonderzahlungen. Ich könnte mir vorstellen, dass im Herbst neue Belastungen dazu kommen. Würdest du auch noch nach der Pandemie den Angestellten etwas gutes tun? Sind die 1500 € auch noch anders begründet, oder nur in dem Limit?

60 *Robert Lehmann:* Da es das Limit ist und das eine runde Zahl ist, denke ich, dass das so passt.
 65 Ich finde den jetzigen Zeitraum gut gewählt, da man auch etwas mit den Geld anfangen kann. Die Angestellten haben sich flexibel erwiesen und mit größerem zeitlichen Aufwand ihre familiären Verpflichtungen und die Arbeit für den StuRa wahrgenommen. Jetzt ist so ein Moment, indem man mit dem Geld auch etwas anfangen kann (Urlaub etc.). Wie es nach dem Herbst aussieht, kann ich nicht sagen. Ich kann nur hoffen, dass nicht mehr so viel Belastung auf uns zukommt. Ich denke daher nicht, dass es weitere Sonderzahlungen wegen der Pandemie gibt. Aber wir werden schauen müssen.

Jonas Merkwitz: Aus dem Antrag erschließt sich mir nicht, warum die Zahlung mit Umstellung

auf Online-Anträge begründet ist, da das an allen Fakultäten auch stattfinden musste. Das hat alle Fakultäten und Verwaltungen betroffen. Der genaue Mehraufwand ist mir nicht wirklich klar.
5 Du hast die Nachmittagsarbeit genannt. Gibt es da eine Auflistung?

Robert Lehmann: Die Arbeitszeiten sind mit bekannt aber intern. Ich muss diese unterschreiben. Das Problem begründet sich nicht in der Mehrleistung, sondern in den Umständen der Arbeitsbedingungen. Es geht darum, dass die Angestellten von Heute auf Morgen ihre Arbeitsweise umstellen mussten. Beispielsweise ist das bei der Buchhaltung über das Internet ausgefallen. Sie mussten sich zuhause ein Büro einrichten. Man muss nun als an seinem eigentlichen Rückzugsort arbeiten.

Ja, an Fakultäten mag das sein, aber auch diese haben die Möglichkeit ihren Mitarbeitern 1500 € zu zahlen, wenn diese das nicht machen, kann ich auch nichts dafür. Wenn die das nicht tun, kann ich das nicht verändern. Ich denke wir können das tun. Der Haushalt gibt das her. Sie haben Anträge gescannt und waren mehr als die studentischen Exekutiv-Mitglieder im StuRa und haben daher auch diese zusätzlich unterstützt.

Cédric Kekes: Fürsprache. Ich bin erst spät in der Pandemie in die Exekutive eingestiegen. Ich muss ein riesiges Stück Danke loswerden. Die Angestellt_innen haben uns sehr viel Arbeit abgenommen. Was dann noch zusätzlich dazukam, dass die FAs, die normalerweise vom Sitzungsvorstand aufbereitet werden, auch von den Angestellt_innen übernommen wurden. Ebenso standen die Angestellten für die Zählkommission der Briefwahlen zur Verfügung. Das haben sonst die Ehrenamtlichen gemacht bzw. es ist sehr praktisch, dass sie das machen. Anders würde es kaum möglich sein, die nötigen Personen für eine Zählkommission zusammen zu bekommen. Ich finde es sehr schön, dass das Robert eingebracht hat. Große Fürsprache meinerseits für den Antrag.

⁵Es ist zu beachten, dass bei einer Zustellung der Wahlbriefe über die Post und Hauspost der Universität mind. 1 Tag zusätzlich vergeht. Am Montag und Dienstag vor/an Ablauf der Frist sollte ein Wahlbrief also *direkt* in den StuRa-Briefkasten geworfen werden – und nicht in einen Briefkasten der Uni.

Claudia Meißner: Ich möchte mich vielem anschließen, was Cédric gesagt hat. Teilweise haben sie ihr eigenes Equipment genutzt. Und ja, wenn es die Uni nicht macht, müssen sich die Mitarbeitenden der Uni selbst darum kümmern. Der StuRa hat sich mal gesagt, dass er ein netter und Angestellten-freundlicher Arbeitgeber sein will.

Ich möchte in den Raum stellen, dass man sich einfach mal zu einem kleinen oder großen Weihnachts-, Sommer-, Winter-, whatever-Fest trifft, für die Leute, die in dieser Zeit für den StuRa gearbeitet haben.

Robert Lehmann im Chat: Gute Anmerkung, die Exekutive kann man halt schlecht mit Geld entlohnen, aber ein Fest ist eine gute Idee.

Abstimmung

P21071502 Coronasonderzahlungen

ohne Gegenrede angenommen

5. Wahlen und Entsendungen

Als Zählkommission werden Marvin Maier, Natalia Rube-Djomotschkin, Cao Son Ta vorgeschlagen.

Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Es wird als Frist zur Einreichung von Wahlbriefen beim StuRa (Gebäude)⁵ Dienstag, der 03. August 2021 bis 12:00 Uhr vorgeschlagen.

Die vorgeschlagene Frist wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Jan-Malte Jacobsen: Ich möchte den StuRa bitten, die Wahlen für den Wahlausschuss zu vertagen. Aus mehreren Gründen:

1. Ich weiß von mehreren, anderen Menschen, die sich für den Posten interessieren. Es wäre

ökonomischer die Wahlen gleichzeitig zu machen.

2. Auch mit zwei Wahlausschuss-Mitglieder ist dieser noch nicht beschlussfähig.

5 3. Der alte Wahlausschuss ist nicht mehr im Amt, sobald ein neuer bestimmt worden ist.

4. Ich möchte nochmal mit den beiden Antragstellern reden.

10 *Cédric Kekes*: Vielen Dank für deine Ausführungen, Malte. Bevor wir über einen entsprechenden GO-Antrag abstimmen, würde ich gerne noch die beiden Kandidierenden diesbezüglich zu Wort kommen lassen, sofern es da keine Gegenrede gibt.

15 *Sebastian Mesow*: Ich möchte mich trotzdem kurz vorstellen: Ich bin im Förderausschuss, im Sitzungsvorstand und war FSR ET. Ich hatte schon länger den Gedanken mich in den Wahlausschuss wählen zu lassen. Dieses Jahr wird es mehr Aufwand bei den Wahlen geben, daher biete ich meine Hilfe an.

20 Und ja, wir können die Wahl gerne aus den angegebenen Gründen vertagen.

25 *Girish Bangalore Lakshminarayana*: Vielen Dank für die Möglichkeit mich vorzustellen. I'm studying master Computer Science and i'm in the Unit International Students. Here I want to apply for the voting commission. I believe, I have the competences for the commission and I can do the work accordingly. I'm very happy for the opportunity to speak here. Vielen Dank.

Cédric Kekes: Would it be an issue for you, that we will do the election in August?

Girish has no problem with that.

35 **GO-Antrag auf Vertagung der Tagesordnungspunkte 5.1 und 5.2** von Marian Schwabe

Begründung: Malte hat die entsprechende Begründung geliefert.

ohne Gegenrede vertagt

40 **5.1. Wahl Wahlausschuss**

Antragsteller: Sebastian Mesow

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wahlausschuss

Begründung

45 Wertes Plenum,

Auch die diesjährigen Wahlen (Wahlen der Studierendenschaft und die Wahlen der Universität) werden aufgrund von Corona besondere Wahlen sein und daher einigen Organisations(mehr)aufwand bedeuten. In diesen Zeiten möchte ich Verantwortung für die ordnungsgemäße und reibungslose Vorbereitung – dies wird die meiste Arbeit sein –, die Durchführung der Wahlen und der Feststellung der Wahlergebnisse übernehmen. Ich freue mich auf die pandemie-bedingten Herausforderungen. Leider war es mir in der Vergangenheit verwehrt im Wahlausschuss mitzuwirken, da ich all die letzten Jahre selbst für den FSR ET kandidierte; was ich nun nicht mehr möchte.

55 Ich erachte mich als Mitglied für den Wahlausschuss gut geeignet. Seit 2015 fungierte ich durchgehend bei allen nicht-studentischen, allgemeinen Wahlen (z.B. Bundestagswahlen) als Wahlhelfer; zuletzt als stellvertretender Wahlvorsteher des Wahlvorstandes eines Wahllokals. Die letzten beiden Male habe ich als „freier“ Wahlhelfer bei den studentischen Wahlen und Wahlen der Universität geholfen (Mit-Betreuung des Wahlstandes einer Fachschaft, Auszählen einiger Wahlen und besonders Nachzählen mehrerer Wahlen in der Baracke). Mit den Prinzipien der ordentliche Durchführung von Wahlen und der Auszählung, und deren Ausführung bin ich also vertraut. Beim beschriebenen Helfen hatte ich bereits praxisnahe Einblicke in die Arbeit des Wahlausschuss.

Die Wahlordnung habe ich gelesen und verstanden.

80 Insgesamt freue ich mich auf weitere Mitglieder im Wahlausschuss und auf eine gute Zusammenarbeit; Und natürlich auf eine große Wahlbeteiligung.

Viele Grüße

85 Sebastian Mesow

Diskussion und Nachfragen
auf die nächste Sitzung vertagt

40 der TU Dresden. Schon seit längerem überlege ich, wie ich am besten im StuRa der TU Dresden aktiv werden kann.

5.2. Wahl Wahlausschuss

5 **Antragsteller:** Girish Bangalore Lakshminarayana

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wahlausschuss

Begründung
Liebes Plenum,

45 Durch meine Arbeit im FSR für Allgemeinbildende Schulen bin ich in Kontakt mit dem Referat Gleichstellungspolitik gekommen und unterstütze das Referat jetzt schon seit über einem Monat bei der Veranstaltungsreihe. Die Arbeit sagt mir sehr zu und ich habe meinen Platz im Referat finden können, weswegen ich mich gern als Referentin entsenden lassen würde.

10 Die bevorstehenden Wahlen erfordern mehr Verantwortung und organisatorischen Aufwand. Ich möchte diesen zusätzlichen Schritt tun, um die Verantwortung zu übernehmen und den Wahlprozess durchzuführen. Hiermit bewerbe ich mich für den Wahlausschuss.

50 Meine Motivation für die Arbeit im Referat Gleichstellungspolitik liegt vor allem auch darin, dass ich mich privat viel mit den Themen des Referats auseinandersetze und gern mein Wissen darin erweitern und vermitteln möchte. 55 Des Weiteren konnte ich auch schon viel Erfahrung im Organisieren von Veranstaltung sammeln, welche mir hier zu gute kommen können.

Ich glaube, die Verantwortung und den praktischen Einblick zu haben, da ich einige Studentenwahlen in der Baracke unterstützt habe und aktives Mitglied des Referates Internationale Studierende bin. Ich habe die Wahlordnung gelesen und verstanden. Ich bin mir also sicher, dass ich mein Bestes geben kann.

60 Die Arbeit im StuRa ist für mich sehr neu, jedoch möchte ich gern aktiver am Geschehen der TU teilhaben und einen Einblick gewinnen können.

Danke und Grüße,
Girish B L

25 *Dieser Initiativ-Antrag bzw. diese Initiativ-Wahl hat die nötige Unterstützung von 7 stimmberechtigten Plenumsmitgliedern erhalten.*

Viele Grüße,
Paula Fahlbusch

Diskussion und Nachfragen
auf die nächste Sitzung vertagt

65 **Diskussion und Nachfragen**
Paula Fahlbusch: Ich studiere Lehramt, habe in den letzten Wochen im Referat bei der Veranstaltungsreihe unterstützt. Ich habe die letzten Wochen im Referat unterstützt und da besonders bei der letzten Veranstaltungsreihe. Ich habe mich sehr wohl gefühlt und würde mich deswegen gerne jetzt entsenden lassen.

30 5.3. Entsendung Mitglied im Referat Gleichstellungspolitik

Antragstellerin: Paula Fahlbusch

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Gleichstellungspolitik

35 **Begründung**
Liebes Plenum,

Gina Manitta im Chat: Große Fürsprache für Paula aus dem Referat!

mein Name ist Paula und ich studiere im 4. Semester Lehramt für Deutsch und Geschichte an

75 Paula Fahlbusch wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

5.4. Entsendung Tenure-Track-Evaluations-Kommission (Hauptvertreter)

Antragsteller: Hendrik Malte Wenk

5 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Tenure-Track-Evaluations-Kommission (Hauptvertreter)

Begründung

Ich bin auch aktuell entsandt und wollte es gern weiter machen.

10 Diskussion und Nachfragen

Marian Schwabe: Er ist seit dem letzten Jahr in der TenureTrack-Kommission. Er hat damals den Posten von Henriette Mehn übernommen. Die Kommissionsvorsitzende hat sich bei uns gemeldet, dass die Amtsperiode schon ausgelaufen ist, ich dachte die läuft noch weiter. Ich habe ihm gesagt, dass er sich nicht nochmal erneut vorstellen muss, da das ja bereits beim letzten Mal erfolgt ist. Es wäre toll, ihn wieder zu entsenden. Es ist immer schwer Leute für solche Gremien zu finden. Der Ersatzvertreter innen-Posten ist immer noch nicht besetzt und bleibt weiter ausgeschrieben. Ihr dürft euch also noch als EV bewerben.

25 Hendrik Malte Wenk wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

6. P21071501 Unterzeichnung des Aufrufs der Seebrücke Dresden „Dresden zum Sicheren Hafen“

Antragsteller*innen: Die Studentischen Senator*innen (vertreten durch Lara Edtmüller), Referat WHAT

Antragstext

35 Der StuRa möge beschließen, den Aufruf der Seebrücke Dresden „Dresden zum Sicheren Hafen“⁶ zu unterzeichnen und die Initiative in der Öffentlichkeitsarbeit zu unterstützen.

⁶<https://seebruecke-dresden.de>

40 Aufruf der Seebrücke Dresden – Dresden zum Sicheren Hafen: siehe Anhang A.5 ab Seite 56

Begründung

Mit der Unterzeichnung setzt der StuRa sein jahrelanges, kontinuierliches Engagement für Humanität, Weltoffenheit und Toleranz sowie gegen jegliche Formen von Gewalt, Rassismus, Nationalismus und Diskriminierung fort. Er hat bereits in der Vergangenheit bei verschiedenen Gelegenheiten die Seebrücke Dresden unterstützt und auf ihr Anliegen hingewiesen. Durch die neuerliche Bekanntmachung der Initiative in der Studierendenschaft nimmt er seine Aufgaben zur Förderung der politischen Bildung und des staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins der Studierenden gemäß § 24 Abs. 3 Nr. 7 SächsHSFG wahr. Zahlreiche zivilgesellschaftliche Akteur*innen und Organisationen haben den Aufruf bereits unterzeichnet, darunter auch die Studierendenräte der HfM und HTWK. Das erweiterte Rektorat der TU Dresden selbst hat einen entsprechenden Antrag zur Unterstützung in die kommende Sitzung des Senats am Mittwoch, den 14.07.2021 eingebracht.

Das Bündnis Seebrücke ist eine internationale, zivilgesellschaftliche Bewegung, die sich 2018 formiert hat und sich für sichere Fluchtrouten nach Europa, eine menschenwürdige Aufnahme von Geflüchteten und die Entkriminalisierung der Seenotrettung einsetzt. Der von der Seebrücke initiierten Kampagne „Sichere Häfen“ sind mittlerweile in Deutschland 253 Städte beigetreten, darunter 14 von 16 Landeshauptstädten.

Sicherer Hafen zu sein heißt, Geflüchtete willkommen zu heißen und bereit zu sein, mehr Menschen aufzunehmen als der Königsteiner Schlüssel festlegt, der bundesweit die Erstverteilung der Asylsuchenden regelt. Die Seebrücke fordert, dass sich Sichere Häfen für neue und stärkere Programme zur legalen Aufnahme Geflüchteter stark machen. Sie sollen signalisieren, dass sie bereit sind, mehr Menschen als bisher aufzunehmen und sich mit Menschen auf der Flucht solidarisch zu erklären. Sie sollen

Ressourcen für die menschliche Versorgung und die gesellschaftliche Teilhabe der Ankommen- den bereitstellen und sich energisch für sichere Bleibeperspektiven der Menschen einsetzen.
5 Nicht jede Stadt unterstützt dabei von Beginn an alle Forderungen. Der Weg zum Sicherem Hafen versteht sich als Prozess.

Dresden ist bislang kein Sicherer Hafen. Zwei fraktionsübergreifende Anträge im Stadtrat
10 (November 2018 und November 2020) sind knapp gescheitert. Ein erneuter Versuch für ein positives Votum im Stadtrat im November 2021 wird derzeit von der Seebrücke Dresden un-
15 ternommen. Die Initiative möchte viele Unterstützer:innen aus der Stadtgesellschaft gewinnen, Gespräche mit den Stadträt:innen und dem Oberbürgermeister suchen. Sie hat einen Aufruf verfasst, der das Gesicht der Kampagne darstellt und zeigen soll, dass viele Menschen hinter
20 Dresden als Sicherem Hafen stehen. Sie wirbt derzeit bei zivilgesellschaftlichen Organisationen, öffentlichen Trägern und Hochschulen für Unterstützung. Mittlerweile hat eine Vielzahl an Organisationen und Einrichtungen den Aufruf
25 unterzeichnet. Darüber hinaus hat die Initiative eine Petition aufgesetzt, die jede:r unterzeichnen kann, der:die Dresden zum Sicherem Hafen machen möchte.

Bei Fragen stehen wir sowie die Engagierten der
30 Seebrücke Dresden natürlich gerne vorab zur Verfügung.

Diskussion und Nachfragen

Lutz T.: Ich denke, wir müssen da nicht all- zu viel dazu sagen. Wir wollen, dass Dresden
35 zum Sicherem Hafen wird. Die Initiative Dresden Sicherer Hafen ist dafür, mehr Flüchtlinge als nach dem Königsteiner Verteilungsschlüssel aufzunehmen. Sachsen muss danach zur Zeit ca. 5 % der Flüchtlinge des Bundes aufnehmen.

Jessica F.: Das wurde gestern auch im Senat be- handelt und beschlossen. Auch der StuRa der
40 HTW hat dies bereits angenommen.

Paul S.: 14 von 16 Landeshauptstädten sind schon dabei. Schade, dass es in Dresden schon
45 zweimal im Stadtrat gescheitert ist. Es ist ein

breites Bündnis. Es wäre schön, wenn auch der StuRa dabei wäre.

Lutz Thies: Der StuRa hat die Seebrücke schon bei anderen Aktionen unterstützt. Es sind auch
50 andere Studierendenräte dabei.

Sven H.: Der StuRa darf sich nicht allgemein- politisch äußern. Der einzige Bezug besteht im § 24 SächsHSFG. Aktuell ist es noch sehr ober-
55 flächlich. Könntet ihr eine bessere Begründung dafür finden, warum wir dem Bündnis beitreten sollten?

Lutz T.: Absatz 3 Nr. 7 ist unserer Meinung nach auch das wichtigste Argument. Die Willkom- menskultur ist entscheidend für die Integrati-
60 on. Sowohl für den Austausch und für geflüchte- te Studierende. Ihr habt euch vor kurzem auch mit der Situation in Belarus beschäftigt und wie wir die bestmögliche Unterstützung geben kön- nen.

Cédric: Ich finde die Initiative ganz gut, und auch dass wir uns etwas allgemeiner politischer
65 äußern. Ich finde die Vorgehensweise, dass der Senat einen Beschluss gefasst hat und zu dem wir uns nun äußern, als gängige Praxis an Hoch- schulen. Wir nehmen hier unsere hochschul-
70 internen Belange wahr. Ich sehe da wenig Probleme auf uns zukommen, von daher Fürsprache für den Antrag.

Sebastian M.: Ich habe lange überlegt, ob ich da- zu was sagen soll. Ich war auch auf der Senats-
75 sitzung zuhörend dabei und habe die ganze Zeit überlegt, eine Begründung für diesen Antrag für den StuRa zu finden. Es ist mir nicht gelungen. Inhaltlich erachte ich diesen Antrag als unter-
80 stützenswert.

Ihr weist auf § 24 Abs. 3 Nr. 7 SächsHSFG „För- derung der politischen Bildung und des staats-
bürgerlichen Verantwortungsbewusstseins der
85 Studenten“. Für mich geht der Beschluss dieses Antrages als Studierendenvertretung – egal ob annehmend oder ablehnend – über die Grund- sätze dieses Paragrafen hinaus.

Eine Meinung zu einem Thema vorzugeben ist keine politische Bildung. Politische Bildung

muss u.A. kontrovers sein, um diese Bezeichnung zu verdienen. Das dieses Thema kontrovers ist, sieht man am ausgeglichen Stadtratsbeschluss.

5 Jede_r Staatsbürger_in handelt schon verantwortungsvoll, wenn er_sie sich auf Basis ihm zugänglicher Informationen und unter Berücksichtigung seiner_ihrer Belange und der Belange Anderer eine begründete Meinung bildet, ggf. danach handelt, und sich dafür rechtfertigen kann. Durch individuelle Gewichtung der Grundrechte, -pflichten und Staatsziele ergeben sich eben unterschiedliche Meinungen. Der StuRa – schon weil er nicht einzelne, sondern alle Studierenden vertritt – kann nicht und darf nicht den einzelnen Studierenden diesen Prozess bei solchen Themen abnehmen. Wenn der StuRa dies tut, verwirft er die Mündigkeit und Verantwortung des_der einzelnen Studierenden, und fördert genau nicht, dass die Studierenden „bessere“ und eigenständig mündigere Staatsbürger_innen werden.

Einfach nur auf das SächsHSFG zu verweisen reicht also nicht. Der Verweis muss auch inhaltlich passen. Dies ist wie ausgeführt hier nicht der Fall. Vielmehr sehe ich hier sogar einen Widerspruch zu den Aufgaben nach § 24 Abs. 3 Nr. 7 SächsHSFG.

Auch kann ich der Argumentation der Rektorin und Prorektorin nicht folgen und erachte den Beschluss im Senat ebenso für falsch bzw. unzulässig. (Ich habe mich im Senat nicht geäußert, weil ich bei meiner ersten Senatssitzung die Rektorin und Prorektorin nicht brüskieren wollte.)

Lutz T.: Das was du angesprochen hast, war die Frage nach der politischen Betätigung. Das ist auch schon die Punkte, die in der Rektoratssitzung diskutiert worden sind. Das sind die Werte, die in der Grundordnung der TUD stehen. Somit ist diese keine politische Stellungnahme. Dadurch, dass sich der Senat mit einer deutlichen Mehrheit dafür ausgesprochen hat, sollten wir hier keine größeren Bedenken haben, wie das Cédric schon angesprochen hat.

Robert G.: Ich halte den Antrag für zulässig. Die

rechtliche Quelle ist benannt. Wie man das inhaltlich begründet: Das sehe ich bereits durch die Hochschulpolitik begründet. Nämlich, dass die Universität ein Ort ist, in dem man gesellschaftliche Fragen diskutieren kann. z.B. bei Geflüchteten, die diesen Standard in ihrem Heimatland nicht haben. Hier denke ich, kann man sich schon dafür aussprechen. Das ist eine Frage der Menschlichkeit und welche Position beziehe ich dabei als Mensch. Die Universität ist auch ein Ort, sich diesen Fragen zu stellen. Das steht auch in dem Gründungssatz moderner Universitäten von Humboldt.

Sven H.: Aus der rechtlichen Sicht ist es erlaubt. Warum habe ich nach dem Brückenschlag gefragt? Ich finde das Beispiel hier super gelöst. Dass die Studis hier sicher studieren können. So kann man auch eine autofreie Innenstadt fordern, da dann die Studis sicherer zur Uni kommen. Wir sollten es nicht deswegen unterstützen, weil es der Senat unterstützt. Wir sollten da schon auch selber nachdenken.

Jan-Malte: Sven hat Einiges vorweggenommen. Ich glaube auch nicht, dass uns das Rektorat dafür auf die Finger klopft. Es sollte am Ende gut formuliert im Protokoll begründet sein.

Lutz T.: Wir haben gerade auch nochmal die passenden Paragraphen herausgesucht. Von der Begründung her haben wir das jetzt etwas gestolpert wiedergegeben.

Sebastian M.: Danke für die Versuche, zu argumentieren, dass es in Ordnung sein soll diesen Aufruf als StuRa zu unterstützen. Leider hat mich keiner eurer Argumente überzeugt. Jeder eurer Argumentationsversuche ist lückenhaft bzw. angreifbar.

Eine Grundvoraussetzung eines jeden Antrages im StuRa oder Themas, zu welchem der StuRa einen Beschluss fassen soll, ist eine erläuterbare, besondere oder spezifische Betroffenheit der Studierenden (der TU Dresden). Bei besten Willen eine solche Betroffenheit der Studierenden (oder wenigstens der TU Dresden als Ganzes) ist hier nicht ernsthaft erkennbar bzw. herleitbar. Außer, dass im ersten Satz steht, dass es in

der Stadt Dresden auch Menschen gibt die – neben allen Anderen – studieren, steht nichts in der Richtung. Auch in der Antragsbegründung der Antragsstellenden wird eine besondere oder spezifische Betroffenheit der Studierenden nicht erläutert.

Es handelt sich bei diesem indirekt an den Stadtrat gerichteten Aufruf schlicht um eine konkrete Positionierung zu einem konkreten, kommunalpolitischen Thema – z.B. bei der Frage, ob die Stadt Dresden mehr Geflüchtete, als sie nach dem Königsteiner Schlüssel muss, aufnehmen soll – von welchem die Studierenden, zwar vielleicht als Stadtbürger_innen gleich allen Stadtbürger_innen, aber eben nicht als studierende Leute betroffen sind.

Am liebsten würde ich jetzt den GO-Antrag auf Nicht-Befassung stellen. Aber das lohnt sich wahrscheinlich nicht.

Abstimmung:

Gegenrede von Sebastian M.: Wie ich erläutert habe, erachte ich es als falsch diesem Antrag zuzustimmen oder ihn (ordentlich) abzulehnen. Jede_r Studierende_r soll sich selbst überlegen und entscheiden, wie er_sie zu der Sache steht. Bitte überlegt selbst, ob euer Mandat als Studierendenvertreter_innen eine stellvertretende Positionierung in der Sache mit abdeckt. Ich werde mich enthalten.

Der Antrag wird mit **16 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 6 Enthaltungen angenommen.**

7. Berichte

Es gab keine Berichte.

7.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.6 ab Seite 57

7.2. Sonstige Berichte

Sven Herdes: Ich möchte gerne noch auf meine Mail eingehen, wir müssen dringend die Finanzordnung überarbeiten. Das Referat Struktur hat zurückgemeldet, dass es gerade nur für die Aufgaben des SV Zeit hat. Wer Lust und Zeit hat soll sich bitte bei uns melden. Es ist dringend notwendig, die Finanzordnung zu überarbeiten, da das zu Zeiten von Robert Georges gegenüber der Innenrevision versprochen worden ist. Aus meiner Sicht wird es langsam Zeit, hier zu einem Schluss zu kommen, da ich das sonst als gescheitert ansehen werde.

Cédric Kekes: Ich gehöre zu den angesprochenen Personen und möchte das unterstützen, was Sven gesagt hat. Es muss sich dringend was ändern, denn sonst fällt nicht nur der StuRa in die damalige Beschlusslage zurück, sondern auch die FSRe.

Claudia Meißner: Ich habe zwei Dinge:

Aus dem Bereich Internationale Studierende: Es gab in den letzten Monaten Probleme mit den Sperrkonten, die Studis hier anlegen müssen, um hier zu studieren. Auf den Sperrkonten muss beispielsweise das 12-fache des Bafög-Höchstsatzes auf einem Konto liegen. Eine nicht als Bank operierende Unternehmung zahlt dann bspw. die Beträge trotzdem an die Studis in der Zeit. Eine davon ist jetzt nicht mehr erreichbar und das Geld ist weg.

Am 08.07. war mal wieder Ausschuss des fzs: Es wurde was zum Thema pandemische Lehre und postpandemische Lehre und wie die Struktur sich innerhalb des fzs ändern wird. Näheres soll dann auf der Mitgliederversammlung besprochen werden. Die ist am 07.08. in Frankfurt am Main. Wer hinfahren will, kann sich auch an den StuRa der HTW wenden, da diese fzs-Mitglied sind und selber auch Vertreter hinfahren werden.

Sven Herdes: Der StuRa hat zum Thema Rechtsberatung im StuWe Dresden mal vor kurzem was beschlossen. Das Referat sieht das entspannt so im Bereich der Aufstockung der Mittel im StuRa bis 10.000 €. Eine Information aus

5 der Senatssitzung: Es ist geplant, in einer anonymen Umfrage bezüglich Lehre im WiSe zu fragen, wie es mit der Impfquote in der Studierendenschaft aussieht, und ob es noch Bedarf an Impfungen gibt.

8. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung wurde von 21:12 bis 21:38 Uhr für die geschlossene Sitzung unterbrochen.

9. Sonstiges

10 *Claudia Meißner*: 1,5 Hinweise: Ihr habt alle gestern eine Mail für ein Duddle bekommen, welche Videos der StuRa zuerst machen soll. Die Fachschaftsvertreter sollen ihre ESE Verantwortlichen darauf hinweisen, auf meine Mail zu antworten. Da kam noch nicht so viel Rücklauf.

15 *Sven Herdes*: Wer Lust hat bei der MV des fzs für die TUD anzureisen, soll sich bitte bei mir melden, dann mache ich das mit der Anmeldung und so.

Die Sitzung endete um 21:40 Uhr.

.....
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

Versammlungsleiter: Cédric Kekes

Protokollanten: Robert Georges,
Marvin Maier

25 A. Anhang

Protokoll der FöA-Sitzung am 08.07.2021

Fassung vom 11.07.2021 14:26



Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 08.07.2021 — mit internen Finanzanträgen —

erstellt von Sebastian Mesow

zuletzt bearbeitet am 11.07.2021 um 14:26 Uhr

Sitzungsleiter: Johannes Radde Zeit: 18:34 – 19:17 Uhr
 Protokollanten: Sebastian Mesow, Ort: BigBlueButton der TU Dresden
 Max Friedemann

Anwesende Mitglieder: Max Friedemann, Sven Herdes, Sebastian Mesow, Johannes Radde
 Abwesende Mitglieder: Cédric Kekes

Diese Sitzung ist daher mit 4 zu Beginn anwesenden von 5 Mitgliedern **beschlussfähig**.

Anwesende Gäste: Robert Lehmann (GF Personal), Dania Maria Heidler (Kinder- und
 Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V.)

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen	2
2. F21070803 FA Englischkurs	2
3. F21070802 HSG-Anerkennung Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V.	3
4. F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V.	5
5. Sonstiges	6
A. Anhang	6
A.1. F21070803 FA Englischkurs – Finanzantragsformular	7
A.2. F21070803 FA Englischkurs – Angebot	9
A.3. F21070802 HSG-Anerkennung Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungsformular	11
A.4. F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V. – HSG-Anerkennungsformular	14

Protokoll der FöA-Sitzung am 08.07.2021

Fassung vom 11.07.2021 14:26

1. Begrüßung und Formalia

verweigert werden! (siehe Erläuterungen³ auf der StuRa-Webseite)

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die Abrechnungshinweise⁴ zu beachten.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

2. F21070803 FA Englischkurs

Antragsteller: Robert Lehmann (GF Personal)

Antragstext

Der StuRa stellt bis zu 200,00€ für einen Englischkurs für eine Mitarbeiterin zur Verfügung.

1.2. Hinweis zu Finanzanträgen¹

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular² mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Finanzantragsformular: ab Seite 7

Begründung

siehe Angebot ab Seite 9

Neu seit 22.02.2021:

Bereits vor der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

Zitat FA-Formular:

Für Gespräche und schriftliche Kontakte mit dem FSR CMCB und Anfragen von ausländischen Studierenden im StuRa ist eine regelmäßige Weiterbildung wichtig. Aufgrund der personellen Gruppenfortführung in den bisherigen Folgekursen sind weitere Vergleichsangebote nicht sinnvoll. Zudem gibt es auch noch Restguthaben bei der VHS Dresden, durch ausgefallene Kurse.

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

Diskussion und Nachfragen

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der **gesamten** Fördersumme

Robert: Alle Semester wieder möchten wir unsere Buchhalterin in Englisch weiterbilden. Der selbe Antrag läuft schon lange. Die VHS Dresden ist der günstigste Anbieter und wir sind schon lange bei denen. Es ist eine Fortführung eines Kurses, der schon lange läuft.

Beschlussfassung über
F21070803 FA Englischkurs
Antragssumme: 200,00€
ohne Gegenrede angenommen

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

³https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#finanzantrag_vorlaeufigkeit

⁴https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf

Protokoll der FöA-Sitzung am 08.07.2021

Fassung vom 11.07.2021 14:26

3. F21070802 HSG-Anerkennung Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V.

Antragsteller_in: Dania Maria Heidler

5 **Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V. für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 11

10 **Vorstellung:**

Wir sind das Kinder und Jugendtanzstudio der TU Dresden. Wir wurden 1997 gegründet. Die beiden Gründer_innen sind auch heute noch die Leiter_innen.

15 Wir haben uns an der TU schon einen Namen gemacht und wurden auch schon durch das StuWe unterstützt. Bei uns tanzen Kinder und Jugendliche im Alter vom 3 bis 18 Jahren und Studierende. Das Training ist wöchentlich an verschiedenen Tagen. An den Wochenenden finden auch Proben für Tänze und die Selbigen statt. Wir haben auch unser eigenes Jahresabschlussprogramm in der Comödie Dresden.

25 Wir treten auch bei Stadt-, Land-, und Bundeswettbewerben an. Wir haben schon viele Preise gewonnen. Wir unterstützen mit unseren Auftritten auch das Kulturleben an der Uni, z.B. bei den Weihnachtsfeiern

30 Bei uns tanzen viele Studierende, Kinder von Studierenden, die Kinder von ehemaligen Studierenden und die Kinder von Mitarbeiter_innen.

Diskussion und Nachfragen

35 *Frage von Sebastian:* Vielen Dank für den Antrag. Wie groß ist bei euch der tatsächliche Anteil der Studierenden?

40 *Antwort von Dania:* Es ist bei uns gesplittet in den Bereich Kinder & Jugendliche und Studierende. Der Anteil an Studierenden beträgt 30 % und die Kinder von den Mitarbeiter_innen. Das Dezernat Universitätskultur will uns auch an der Uni halten. Sie haben uns tatsächlich empfohlen beim StuRa den Antrag auf Anerkennung als HSG zu stellen.

45 *Frage von Sebastian:* Sind jetzt in diesen 30 % nur Studierende, oder sind da auch Mitarbeiter_innen mit drin.

50 *Antwort von Dania:* Das sind die aktiv tanzenden Studierenden. Dazu kommen noch die tanzenden Eltern. Wir sind auch ganz mit der TU Dresden verbunden.

Wir haben eine große Studierendengruppe. Wir wollen mehr Studierende werben und diese Gruppe zahlenmäßig ausbauen. Das ist unser Anspruch. Wir machen auch Werbung über das Hochschulsportzentrum. Wegen Corona war es aber schwierig neue Studierende zu werben. Unser Gruppe hat auch als Ganzes gelitten.

60 *Frage von Johannes:* Wofür erhebt ihr die Mitgliedsbeiträge?

Antwort von Dania: Die Mitgliedsbeiträge werden vor allem für die Miete der Proberäume und als Honorar und Aufwandsentschädigungen der Tanzpädagog_innen ausgegeben, welche die Gruppen betreuen. Es wird auch für unseren Jahresabschluss ausgegeben. Wir müssen auch die Kostüme bezahlen. Wir sind eine der wenigen Gruppen, wo die Tanzenden nicht größtenteils für ihre Kostüme selbst zahlen müssen. Und natürlich auch für die Teilnahme an Wettbewerben. Wir fahren jedes Jahr nach Paderborn um uns für den Bundeswettbewerb zu qualifizieren. Da fallen Reisekosten an.

75 *Frage von Sebastian:* Was sind bei euch wesentliche Entscheidungen und wie werden diese getroffen?

Antwort von Dania: [...]

80 Derzeit haben wir einen Vorstand. Das sind vor allem die Tanzpädagog_innen. Der Vorstand beschließt und wird von den Mitgliedern berufen. Es findet mindestens 1 bis 2-mal jährlich eine Mitgliederversammlung statt, um die Mitglieder bzw. deren Eltern an den Entscheidungen direkt mit einzubinden.

Wir haben Ende August/Anfang September eine Änderung in der Entscheidungsfindung. Es sollen mehrere Studierende in der Vorstand aufgenommen werden, damit auch diese Gruppe vertreten ist.

Der Förderverein wurde Ende der 90er zur Unterstützung gegründet. Er wird teilweise noch genutzt. Im Laufe der 2000er hat es sich entkoppelt und er soll auch entkoppelt werden.

Protokoll der FöA-Sitzung am 08.07.2021

Fassung vom 11.07.2021 14:26

- Derzeit unterstützt der Förderverein uns noch etwas organisatorisch und finanziell; z.B. vertritt uns der Vorstand des Fördervereins aus formalen Gründen noch teilweise bei Wettbewerben.
- 5 *Frage von Max:* Gibt es eine Härtefallklausel für Mitgliedsbeiträge – zumindest für Studierende?
- Antwort von Dania:* Es gibt Vergünstigungen für Studierende. Es gibt auch Vergünstigungen für die Kinder von Mitarbeiter_innen der Universitäten und Studierende der Uni. Leute von „außerhalb“ müssen mehr zahlen.
- 10 *Frage von Sebastian:* Wie viele Mitglieder hat der Vorstand und wie viele sollen in Zukunft davon Studierende sein?
- Antwort von Dania:* Derzeit hat der Vorstand 5 Mitglieder. Dazu gibt es einen Beirat aus mind. 4 Leuten. Da sind auch die Tanzpädagogen drin. Der wird dann mit umstrukturiert. Das wird [dann] in der Mitgliederversammlung und im Vorstand besprochen. Derzeit sollen mindestens 1 Studierende_r in den Vorstand aufgenommen werden. Aber wir streben 2 Studierende im Vorstand an. So soll auch sie wesentlich beteiligt werden.
- 15 *Frage von Sebastian:* Es tut mir leid, das ich etwas kritisch bin, aber ich wollte nochmal genau nachfragen: Ihr hattet geschrieben, dass ihr irgendwelche Probleme mit dem StuWe habt. Worum geht es dabei genau? Entschuldigt übrigens, dass euer Email untergegangen ist.
- 20 *Antwort von Dania:* Zum einen ist die Förderung weggefallen. Das Hauptproblem ist, dass die Räume immer mehr wegfallen. Wir haben immer in der Mensa Reichenbachstraße trainiert. Diese soll aber umgebaut werden, so dass die Tische nun fest verankert sind. Wir haben auch in der Alten Mensa viel trainiert. Dahingehend können wir auch nicht mehr unterstützt werden, da es dort in einem Raum Mängel gibt. Das Tusculum haben wir weiterhin noch. Die Turnhallen an der Nöthnitzer Straße sollen umgebaut werden. Diese sollen aber auch in Zukunft mehr zur Lehre genutzt werden.
- 25 *Uns fehlt somit einerseits die Unterstützung des StuWe; dass weniger Räume gestellt werden; und dass die TU ein großes Raumproblem hat. Wir würden uns freuen, wenn der StuRa uns Räume zur Verfügung stellen könnte.*
- 30 *Wir versuchen natürlich die Mitgliedsbeiträge gering zu halten. Diese würden steigen, wenn wir mehr private Räume mieten müssten.*
- 35 *Frage von Sven:* Bevor wir in Richtung Abstimmung kommen. Also in der Mitgliederversammlung sind es ca. 30 % Studierende?
- Antwort von Dania:* Ja genau. In die 30 % gehören auch ein paar wenige Mitarbeiter_innen rein.
- 40 *Sven:* Wir haben hier ein kleines Problem. Es steht in der HSG-Anerkennungsrichtlinie, dass Studierende wesentlich die Willensbildung der Gruppe prägen müssen. Das wurde immer so ausgelegt, dass mindestens 51 % Studierende an der Willensbildung teilhaben müssen. Die Studierende sollen nicht nur „Beiwerk“ sein. (Es gab in der Vergangenheit schon Gruppen, die HSG werden wollten, die bspw. bei 200 Mitgliedern nur 5 Studierende hatten.)
- 45 *Das würde gegen die Anerkennung von euch als Ganzes sprechen. Aber man könnte nur die Studierendengruppe anerkennen.*
- 50 *Dania:* Auch, dass kann man nicht so pauschal sagen. „Beiwerk“ sind die Studierenden auf jeden Fall nicht. Einerseits haben wir die Proben und andererseits durch die Tänze und Wettkämpfe. Dabei vermischt sich die Studierendengruppe natürlich mit den anderen Teilen des Vereins.
- 55 *Sven:* Die Studierendengruppe trainiert und tanzt für einen regelmäßigen Zweck. Diese scheinen noch recht frei in ihren Entscheidungen zu sein. Man braucht als HSG keine Rechtsform. Dann könnte man sagen, dass ihr als Studierendengruppe anerkannt werdet. Dann können auch die Mitgliedsbeiträge geringer gehalten werden. Dazu muss die Studierendengruppe auch ein bisschen freier in der Entscheidungsfindung sein. Ich weiß nicht genau wie das bei euch gehandhabt wird. Die 30 % Mitbestimmung von Studierenden reicht leider nicht aus.
- 60 *Dania:* Das Studierenden sind noch eher eine Gruppe. Wir hätten schon lieber, dass der ganze Verein als HSG anerkannt wird. Wie gesagt, bei uns sind auch viele ehemalige Studierende dabei. Wenn dann die Satzungsänderung kommt, sind dann mehr Studierende im Vorstand. Diese beeinflussen dann auch mit im
- 65
- 70
- 75
- 80
- 85
- 90
- 95
- 100

Protokoll der FöA-Sitzung am 08.07.2021

Fassung vom 11.07.2021 14:26

Wesentlichen die Geschicke des ganzen Vereins

5 *Sven:* Wir müssen erstmal schauen, wie es aktuell ist. Die Zukunft kann man nicht festnageln. Kinder von Studierenden können wir mitzählen, da für diese die Studierende ja das Sorgerecht haben und somit auf der Mitgliederversammlung stimmberechtigt sind.

10 *Dania:* Mit den Kinder von Studierenden sind wir locker über 50 %.

Sven: Dann sehe ich kein Problem. Wichtig ist, dass bei der Mitgliederversammlung mind. 50 % der stimmberechtigten Mitglieder (Eltern) Studierende sind.

15 *Frage von Dania:* Welche Rollen haben dann die Mitarbeiter_innen für euch?

20 *Antwort von Sven:* Dadurch, dass wir die Interessenvertretung der Studierenden sind, sind uns die Mitarbeiter_innen eher egal. Aber schön wäre es natürlich, wenn sie dabei sind. Die Vergünstigen die ein HSG-Status gibt, soll vor allem nur den Studierenden zugute kommen. Die Studierenden sollen den Haupteinfluss haben.

25 Mit den Kinder könnte das klappen.

30 *Frage von Sebastian:* Ich möchte nochmal in Detail nachfragen: Wenn wir die Kinder der Studierenden nehmen und die Kinder von „anderen Erwachsenen“ nehmen. Haben bei der Mitgliederversammlung dann die Eltern der „anderen Erwachsenen“ mehr Stimmen oder die Studierenden?. Bekommt ein Elternpaar bzw. Elternteil nur eine Stimme als Familie oder eine Stimme pro Kind?

35 *Antwort von Dania:* Es ist tatsächlich so, dass es eine Stimme pro Kind gibt. Wir haben Vergünstigungen für Geschwisterkinder. Die Eltern sollen im Interesse der Kinder handeln. Die Eltern haben dann nicht nur ein Stimmrecht, sondern
40 für jedes Kind. Die Geschwister-Kinder können ja auch in unterschiedlichen Tanzgruppen sein.

Johannes fasst nochmal die Mehrheitsverhältnisse zusammen.

45 *Dania:* Wenn wir die tanzenden Studierenden und deren Kinder in eine Gruppe zusammenfassen, sind es mehr als 50%. Wie viele Kinder ein_e Studierende_r im Durchschnitt bei uns hat, kann ich aber leider nicht sagen.

50 *Sebastian:* Also unter den zwei Bedingungen, dass wie gesagt, ein Mitglied pro Kind ein Stimmrecht hat und damit die Mehrheit der Stimmrechte von Studierenden wahrgenommen wird, und eures löblichen Vorhabens, dass ihr mehr Studierende gewinnen wollt und mehr Studierende in den Vorstand aufnehmen wollt, gehe ich mit einer Anerkennung von auch als Ganzes mit. Eure inhaltlichen Tätigkeiten sind natürlich nicht zu beanstanden.

60 *Sven:* Aber ich denke wir brauchen auch nicht auf die Zukunft warten. Die Anerkennung gilt immer nur für ein Geschäftsjahr, damit keine „Altlasten“ dabei sind. Dann können wir das auch jetzt positiv entscheiden.

65 *Frage von Dania:* Wenn es bis März zählt: Müssen wir dann wieder kommen?

Antwort von Sven: Ja ihr müsst im März wieder kommen.

70 *Johannes:* Da wir solange darüber geredet haben würde ich dies gerne aktiv abstimmen lassen.

.....
: Beschlussfassung über
: **F21070802 HSG-Anerkennung Kinder- und**
: **Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V.**
: mit **4 Ja / 0 Nein / 0 Enth. angenommen**
:

Es werden noch einige Details zum weiteren Verfahren, zur schriftlichen Bestätigung einer HSG-Anerkennung und zur Raumnutzung geklärt.

4. F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V.

Antragsteller_in: Philipp Flath

Antragstext:

80 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Musae e.V. für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 14

Diskussion und Nachfragen

Leider ist kein_e Vertreter_in der HSG anwesend.

Johannes: Ich schlage vor diesen TOP auf die nächste FöA-Sitzung zu vertagen.

Sebastian stimmt dem zu.

Protokoll der FöA-Sitzung am 08.07.2021

Fassung vom 11.07.2021 14:26

5 *Sven:* Bevor wir das verschieben: Wollen wir mal schauen, ob wir überhaupt Fragen haben. Ich kenne die noch vom letzten Jahr und das sind 12 Studierende; kein Dachverband und keine finanziellen Verpflichtungen. Von mir aus können wir das so anerkennen.

Johannes: Ich finde es schöner, wenn die Leute da sind.

GO-Antrag auf Vertagung

10 *Begründung:* Es sind keine Vertreter_innen der HSG anwesend.

ohne Gegenrede vertagt

5. Sonstiges

15 Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist voraussichtlich am **Donnerstag, 22. Juli 2021 18:30 Uhr**.

35

A. Anhang

Sebastian: Kleine Sache: Wir müssen für die Prüfungszeit und die Ferien noch Termine festlegen. Der nächste Termin ist der letzte, der noch auf der Webseite veröffentlicht ist. Schaut bitte mal bis nächstes Mal wie es bei euch mit Prüfungen und Urlaub aussieht und passen könnte. Mein *Vorschlag* wäre immer **eine Woche vor einer StuRa-Sitzung** zu tagen.

Kurze Rückfrage von Max zu den Intervallen innerhalb der Prüfungszeit

30 *Sven:* Ja, es macht wahrscheinlich mehr Sinn immer die Woche vor der StuRa-Sitzung zu tagen.

Sebastian: Dann sind die Beschlüsse des FöA zeitnaher bestätigt.

Mehrere passen wahrscheinlich zum großen Teil diese Termine.

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 08.07.2021

A.1 F21070803 FA Englischkurs – Finanzantragsformular

Fassung vom
11.07.2021 14:26

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.09.2019	
Finanzantrag			
An den Studierendenrat der TU Dresden			
Angaben zum zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Lehmann, Robert		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!			
Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
Angaben zum Antrag			
Gruppenname	Weiterbildung		
Kontakt der Gruppe	personal@stura.tu-dresden.de		
Antragsgegenstand	Englischkurs		
Betrag	200,00 €		
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input checked="" type="checkbox"/>	Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind		
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.			
Datum	05.07.2021	Unterschrift	Robert Lehmann <small>Digital unterschrieben von Robert Lehmann Datum: 2021.07.05 18:27:45 +02'00'</small>
vom StuRa auszufüllen			
Genehmigung		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/>	StuRa		
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss	Protokollant_in	
<input type="checkbox"/>	AG:	Datum Bestätigung Plenum	
Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
Anweisung		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
Überweisung erfolgt		Buchhaltung	
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 08.07.2021

A.1 F21070803 FA Englischkurs – Finanzantragsformular

Fassung vom
11.07.2021 14:26

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.08.2019							
<p>Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...) Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben. Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: <input style="width: 30px;" type="text" value="0"/></p>									
<p>Für Gespräche und schriftliche Kontakte mit dem FSR CMCB und Anfragen von ausländischen Studierenden im StuRa ist eine regelmäßige Weiterbildung wichtig. Aufgrund der personellen Gruppenfortführung in den bisherigen Folgekursen sind weitere Vergleichsangebote nicht sinnvoll. Zudem gibt es auch noch Restguthaben bei der VHS Dresden, durch ausgefallene Kurse.</p>									
<p>Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...) ---</p>									
<p>Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren? <input type="checkbox"/></p>									
<p>Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.) ---</p>									
<p>Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Betrag [€]</th> <th style="width: 80%;">Verwendungszweck</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">200</td> <td>Englischkurs VHS Dresden</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">200,00 €</td> <td>Summe Ausgaben</td> </tr> </tbody> </table>				Betrag [€]	Verwendungszweck	200	Englischkurs VHS Dresden	200,00 €	Summe Ausgaben
Betrag [€]	Verwendungszweck								
200	Englischkurs VHS Dresden								
200,00 €	Summe Ausgaben								
<p>Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Betrag [€]</th> <th style="width: 80%;">Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">200</td> <td>StuRa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">200,00 €</td> <td>Summe Einnahmen</td> </tr> </tbody> </table>				Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)	200	StuRa	200,00 €	Summe Einnahmen
Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)								
200	StuRa								
200,00 €	Summe Einnahmen								
<p>Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!</p> <p>Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.</p>									
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de						

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 08.07.2021

A.2 F21070803 FA Englischkurs – Angebot

Fassung vom
11.07.2021 14:26



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung
Englischkurs Forführung

Einholung des Angebots per:
 Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige: _____

Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) VHS Dresden	200,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:
 Da das angehangene Angebot ein veraltetes ist und es sich um eine Forführung des Kurses handelt, wurde der Betrag auf 200€ geschätzt. Des Weiteren sind aufgrund der personellen Gruppenforführung in den bisherigen Folgekursen weitere Vergleichsangebote nicht sinnvoll. Zudem gibt es auch noch Restguthaben bei der VHS Dresden, durch ausgefallene Kurse.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 22043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 08.07.2021

A.2 F21070803 FA Englischkurs – Angebot

Fassung vom
11.07.2021 14:26

Von: VHS Dresden [mailto:]
Gesendet: Mittwoch, 22. Juli 2020 09:16
Betreff: Weiterlernangebot zu Ihrem Englischkurs

Liebe Englisch-Interessierte,

da leider der von Ihnen gewünschte Englischkurs im letzten Semester coronabedingt nicht wie geplant stattfinden konnte, möchten wir Ihnen nun eine passende Weiterlernmöglichkeit im Herbstsemester anbieten:

20H333210 Englisch - Weitergeführter Slow-Motion-Kurs für Fortgeschrittene, Stufe B1 (3. Semester)
Gemütlich und kommunikativ geht es weiter: In diesem Kurs wird an die im vergangenen Semester erworbenen Kenntnisse angeknüpft und in entspanntem Tempo die Erarbeitung der Stufe B1 bei vielfältigen Übungen und Sprechgelegenheiten fortgesetzt.

Tag/Zeit/Ort: Mittwoch, 09:00-12:15 Uhr, VHS, Annenstraße 10 * B1.08
Beginn/Ende: 16.09.2020 - 06.01.2021
Kursgebühr: 171,00 € (Eventuell vorhandene Guthaben kürzen diese Gebühr.)
Kursumfang: 12 Veranstaltungen/ 48 Unterrichtseinheiten

Wir würden uns sehr freuen, Sie im Herbstsemester wieder als Teilnehmer in der Volkshochschule Dresden begrüßen zu dürfen. Bitte melden Sie sich bis zum 15.08.2020 bei Interesse an, gern formlos als Antwort auf diese E-Mail.

Mit freundlichen Grüßen

Volkshochschule Dresden e.V.
Bearbeiter/-in Tel:

Unsere aktuellen Öffnungszeiten finden Sie auf der Startseite unserer Homepage: <http://www.vhs-dresden.de>.

Wir sind wieder für Sie da!

Die Geschäftsstelle in der Annenstraße 10 ist dienstags und donnerstags von 9 bis 13 Uhr und 14 bis 18 Uhr geöffnet.

Unser Standort in Gorbitz (Helbigsdorfer Weg 1) wird im Juli noch geschlossen bleiben.

Außerdem sind wir telefonisch (montags bis freitags von 9 bis 13 Uhr) 0351 254400 und per E-Mail erreichbar.

Unser **Sommerprogramm** für Juli und August finden Sie [hier](#).

Das neue Herbst-/Winterprogramm ist ab 16. Juli online verfügbar, die Programmbroschüre erscheint Mitte August.

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 08.07.2021

A.3 F21070802 HSG-Anerkennung Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom
11.07.2021 14:26

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 1 von 3	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden			
Angaben zum Antragsteller_in			
Name, Vorname		Heidler, Dania Maria	
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
Angaben zur Gruppe			
Name der Gruppe		Das Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe		info@kinder-und-jugendtanzstudio-der-tud.de	
Kontaktperson(en)		Bärbel Hölzel, Josephine Wätzold, Dania Maria Heidler	
Kontaktmöglichkeiten		info@kinder-und-jugendtanzstudio-der-tud.de	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>		Dania Maria Heidler Josephine Wätzold Franziska Engmann Elise Leipart	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele			
Das Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden wurde 1977 von Gert und Bärbel Hölzel gegründet. Früher gehörten wir zur Gewerkschaft Wissenschaft der TU Dresden und werden seit all den Jahren tatkräftig von der TU Dresden, vom Förderverein der TU Dresden und dem Studentenwerk in vielfältiger Weise unterstützt. Zudem wurde 1998 der „Förderverein des Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V.“ gegründet, welcher die kontinuierliche, künstlerische Arbeit sichert.			
Im Kinder- und Jugendtanzstudio werden Kinder und Jugendliche im Alter von 3 bis 20 Jahren und nun auch eine Studierendegruppe im Laientanz trainiert. Neben dem wöchentlichen Training werden zeitgemäße und thematische Tänze einstudiert. Das Repertoire umfasst darüber hinaus beispielsweise Tänze aus dem modernen Bühnentanz, Jazz, Hip Hop und der Folklore.			
Unser Ziel ist es ein leistungsstarkes, über viele Jahre währendes Hobby zu ermöglichen, bei dem die Tänzer:innen vor allem Spaß haben und sich stetig weiterentwickeln können. Dazu können wir im Jahr auch eine Vielzahl an Auftritten und Aufführungen verzeichnen, wie zu Stadtteil- oder Stadtfesten, Schülerkonzerten oder unserem Jahresabschlussprogramm in der Comödie Dresden. Seit 2000 feiert unser Ensemble zahlreiche Erfolge in verschiedenen Stadt-, Land- oder Bundeswettbewerben, wie dem JazzDancePokal, dem „Sächsischem Jugendkunstpreis“ oder im Landes- und Bundeswettbewerb „Jugend tanzt“.			
Durch all die Auftritte und erfolgreichen Teilnahmen an Wettbewerben, repräsentieren wir mit unserem Namen, dem „Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden“, gleichzeitig die TU Dresden stadt-, landes- und bundesweit. Weiterhin bieten wir bei verschiedenen Veranstaltungen der TU Dresden, wie beispielsweise Weihnachtsfesten, tänzerische Beiträge dar und bereichern somit das Kulturleben der Stadt und der Universität.			
Neben den Studierenden der TU Dresden sowie der HTW Dresden selbst, zählen auch viele Kinder von Mitarbeiter:innen oder ehemaligen Mitarbeiter:innen und Studierenden der TU Dresden zu unseren Mitgliedern. sodass wir auch für diese ein geeignetes verlässliches Ensemble darstellen.			
Studierende sowie Kinder von Studierenden erhalten von uns Ermäßigungen im Mitgliedsbeitrag. NatOrlich freuen wir uns sehr, wenn sie auch länger als die Studienzeit bei uns tanzen oder, wie beschrieben, ihre Kinder. Folglich bietet das Kinder- und Jugendtanzstudio ein breites Spektrum für alle Angehörigen der TU Dresden.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 08.07.2021

A.3 F21070802 HSG-Anerkennung Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom
11.07.2021 14:26



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Hinzu kommt weiterhin, dass der Großteil unserer Kinder und Jugendlichen bereits in jungen Jahren anfängt bei uns zu tanzen und daraus auch Einige resultieren, welche anschließend ein Studium an der TU Dresden (oder HTW Dresden) beginnen und folglich nach ihrem Schulabschluss weiter als Studierende bei uns tanzen. Daneben gingen/gehen von unseren Mitgliedern bereits Mitarbeiterinnen für das Dresdner Hochschulsportzentrum hervor, welche somit die Universitäten In Dresden tatkräftig unterstützen.

Insgesamt ist das Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden eine anerkannte Stätte sinnvoller künstlerischer Gestaltung und Tanz für Kinder und Jugendliche und Insbesondere Studierende der TU Dresden in der Stadt Dresden. Die zukünftigen Ziele sind dieses Niveau zu halten und es weiter auszubauen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 08.07.2021

A.3 F21070802 HSG-Anerkennung Kinder- und Ju-
gendtanzstudio an der TU Dresden e.V. – HSG-
Anerkennungsformular

Fassung vom
11.07.2021 14:26

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>									
<p>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>										
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Website: www.kinder-und-jugendtanzstudio-der-tud.de</p> <p>Im September wird unsere Satzung überarbeitet und anschließend darüber abgestimmt. Ab diesem Zeitpunkt werden wir bei der Wahl auch Studierende in den Vorstand aufnehmen.</p> </div>										
<p>Bestätigung</p> <p>Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input type="text" value="28.06.2021"/> Unterschrift <input type="text"/></p>										
<p>Vom StuRa auszufüllen</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Genehmigung</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Datum <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td style="text-align: right;">Sitzungsleitung <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td style="text-align: right;">Protokoll <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> </tr> </table>			Genehmigung	Datum <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Genehmigung	Datum <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Förderausschuss										
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>								
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 3204/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>										

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 08.07.2021

A.4 F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V. – HSG-
Anerkennungsformular

Fassung vom
11.07.2021 14:26

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 1 von 3	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden			
Angaben zum Antragsteller_in			
Name, Vorname		Flath, Philipp	
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
Angaben zur Gruppe			
Name der Gruppe		Musae e.V.	
E-Mail-Adresse der Gruppe			
Kontaktperson(en)		Nele Reisener, Anna Körner, Philipp Flath	
Kontaktmöglichkeiten			
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>		Nele Reisener, Anna Körner, Philipp Flath, Katja Schulze, Andre Jacob, Vera Hilbig, Lena Küttner	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele			
Die Hochschulgruppe soll vor allem Studierenden der klassischen Philologie Möglichkeiten bieten, sich mit Aspekten der griechisch-römischen Kultur der Antike zu beschäftigen, die im Studium selbst meist zu kurz kommen. Dies beinhaltet z.B. eine Theatergruppe und einen Chor, die sich mit lateinischen Stücken beschäftigen. Die HSG ist natürlich aber auch alle anderen Interessierten der antiken Kultur offen. Zudem wird einmal pro Semester eine Veranstaltung organisiert, die Studierende und Dozierende untereinander vernetzen und zu einem Austausch miteinander anregen soll.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 08.07.2021

A.4 F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V. – HSG-
Anerkennungsformular

Fassung vom
11.07.2021 14:26



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 08.07.2021

A.4 F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V. – HSG-
Anerkennungsformular

Fassung vom
11.07.2021 14:26

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 3 von 3					
Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)							
<input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.							
<input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.							
<input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:							
<input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:							
<input type="checkbox"/> Sonstige:							
Anmerkungen/ Verschiedenes							
Bestätigung Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.							
Datum		16.06.2021	Unterschrift				
Vom StuRa auszufüllen							
Genehmigung			Datum				
<input type="checkbox"/>	Plenum	Sitzungsleitung					
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Protokoll					
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss						
<table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 25%;"> Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden </td> <td style="width: 25%;"> Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4) </td> <td style="width: 25%;"> Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10 </td> <td style="width: 25%;"> Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de </td> </tr> </table>				Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de				

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum** und **-ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Als gemeinnütziges Projekt, sollen die Beachfelder im Südpark (Nöthnitzer Straße hinter dem Rechenzentrum erweitert werden). Die bislang zwei Felder werden um ein weiteres Feld sowie eine Sandfläche (multifunktional) und einen Sandkasten für Kinder erweitert. Dazu muss der Boden vorbereitet werden und eine Einfassung gebaut werden. Weiterhin wird ein Transportfahrzeug benötigt um die Baumaterialien zu transportieren, für dass Miete und Sprit bezahlt werden müssen. Die letzte Position ist ein Rasenmäher, da wir verpflichtet sind, dass der Bereich um die Beachfelder bzw. den Sandkasten regelmäßig gemäht werden. Wir bekommen kostenlos einen Container, indem wir den Rasenmäher vor Ort lagern können.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das Material verbleibt für Reperaturen beim Antragsteller und kann in dem oben genannten Container gelagert werden.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
90	Drainagerohr
90	Grassamen
10	Zement
70	Schrauben
60	Schaufeln
583	Bretter
530,91	Bagger (inkl. Anlieferung und Abholung)
132	Holzpflocke
699,72	Vlies
99	Transportkosten
418,95	Rasenmäher
2.783,58 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2783,58	Stura
2.783,58 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Schalbretter für den Rahmen des Unterbaus für eine Schalungslänge von 106m. Bretter können Sägerau sein. Maße sind jeh nach Anbieter voneinander abweichend. Stückzahl ist angepasst an die Maße und ist im Preis verrechnet.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **10.07.2021** Ende **14.07.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Hornbach	583,00 €
2) Bauhaus	743,75 €
3) Toom	1.198,53 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Position 1 stellt die für uns sinnvollsten Abmaße zu den besten Preisen bereit. Zusätzlich sind die Bretter vorrätig.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.hornbach.de/shop/Sparschalung-Konsta-Fichte-24x73x4000-mm/6271819/artikel.html>. The navigation bar includes 'SORTIMENT', 'PROJEKTE', 'MEIN MARKT', a search bar with 'Suchbegriff eingeben', and links for 'MEIN KONTO', 'MERKLISTE', and 'WARENKORB'. The main content area features a large image of a wooden plank, a rating of 4.5 stars from 9 reviews, and a price of 10,60 € per piece (2,65 € per meter). Below the image are options to 'MERKEN', 'VERGLEICHEN', 'TEILEN', and 'DRUCKEN'. At the bottom, there is a quantity selector showing 'Menge (ST)' with a value of 55 and 'Menge (m)' with a value of 220, resulting in a total price of 583,00 €.

Suchbegriff eingeben

SORTIMENT PROJEKTE MEIN MARKT

MEIN KONTO MERKLISTE WARENKORB

Sparschalung Konsta Fichte 24x73x4000 mm

4.5 (9) KUNDENBEWERTUNGEN

10,60 € * /ST
(2,65 € * /m)

Art. 6271819

- Oberfläche/Kanten: Sägerau

MEHR ARTIKELDETAILS

Bild 1 von 1

MERKEN VERGLEICHEN TEILEN DRUCKEN

Menge (ST) Menge (m)

55 = 220 = 583,00 € *

10:26 14.07.2021

Navigation: [Produkte](#) | [Beratung](#) | [Suchbegriff / Produktnummer](#) | [Kundenkonto](#) | [Warenkorb](#)

Universal-Schalbrett

250 x 9,5 x 2 cm, Fichte/Tanne, Gehobelt

- 3-seitig gehobelt
- Hobelfallend
- Technisch getrocknet
- Frei von chemischem Holzschutz

8,75 €

MENGENVORTEIL
 8,62 €/Stück ab 154 Stück
 8,55 €/Stück ab 462 Stück

pro Stück (1 m = 3,50 €)
inkl. MwSt.

L x B x S: **250 x 9,5 x 2 cm**

250 x 9,5 x 2 cm | 250 x 11,5 x 2 cm | 250 x 12,5 x 2 cm | Mehr

Prod.Nr. 14416456

1 Stück

[Online bestellen](#) | [Reservieren & Abholen](#)

Zum Warenkorb

Universal-Schalbrett
8,75 €
85 Stück

Gesamtsumme 743,75 €
Voraussichtlich abholbereit ab heute 12:09 Uhr

[Direkt zur Reservierung](#)

10:23
14.07.2021

https://toom.de/p/rahmen-fichtetanne-4-seitig-gehobelt-kanten-gefast-24-x-74-x-3000-mm/7200031

gehobelt, Kanten gefast 24 x 74 x 3000 mm

Produktdetails | Artikelnummer: 7200031

In Dresden-Gompitz **Im Markt bestellbar**
[Markt ändern](#) | [Umkreisverfügbarkeit](#)

Bestellen & Liefern **Reservieren & Abholen**

17,37 €
5,79 € / Meter
Paketinhalt: 3 Meter
inkl. 19% MwSt.

Im Markt bestellbar in Dresden-Gompitz
Diesen Artikel haben wir nicht auf Lager und bestellen ihn nur nach Bedarf.
[Marktdetails und Anfahrt](#)

Anzahl:

10:26
14.07.2021



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Bagger oder Radler.
Benötigt werden ein Bagger oder Radlader um Bodenarbeiten durchführen zu können. Der Mietzeitraum sollte vom 23. Juli 2021 bis 26. Juli 2021 liegen und der Bagger/radlader sollte angeliefert werden. Der Nutzungszeitraum des Baggers Radlers innerhalb dieser Tage liegt bei ca. 3 Arbeitstagen, also 24h. Die Preise setzen sich je nach Anbieter zusammen aus Miete je nach veranschlagter Arbeitszeit, Versicherung, veranschlagten Spritkosten, zusätzlichem mitgeliefertem Arbeitsmaterial und An- sowie Ablieferung.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **10.07.2021** Ende **14.07.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) SK-Baumaschinen	530,91 €
2) HKL-Baumaschinen	753,92 €
3) bns-Baumaschinen	900,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Aufgrund des Preises entscheiden wir uns für Position 1. Position 3 hat am Telefon abgesagt wäre aber ohnehin zu teuer gewesen.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



SK BAUMASCHINEN GmbH · Fröbelstr. 46 · 01159 Dresden

SK BAUMASCHINEN GmbH

Fröbelstraße 46 · 01159 Dresden



Betriebsstätte **Pirna**

Geibelstraße 2b · 01796 Pirna



Betriebsstätte **Coswig / Radebeul**

Tännichtweg 63 · 01445 Radebeul



www.sk-baumaschinen.de

info@sk-baumaschinen.de

Dresden, 14.07.2021

Sonderangebot Miete

- **Baustelle** Nöthnitzerstraße, Dresden

Sehr geehrter Herr ,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Hiermit unterbreiten wir Ihnen unter Zugrundelegung unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Vermietung unser freibleibendes Angebot:

Sondermietpreise bei Anmietung ca. 1 Tag

Anz.	Gerät	Preis/AT	Rabatt	Vers. / KT
1 Stk.	Minibagger ca. 2,5to Inkl. Grabenräumlöffel hydr. Inkl. Tieflöffel	110,00 €	30%	9,00 €

Fracht: 70,00 € je Tour
 Berechnungsgrundlage: max. 8 Betriebsstunden/ Arbeitstag, Übernutzungsstunde je 1/8
 Preisstellung: ab SK Baumaschinen, zzgl. gesetzlichen Mehrwertsteuer
 Bindefrist: vorbehaltlich Zwischenvermietung
 Zahlung: Bar bei der Übergabe

Wir hoffen das Angebot entspricht Ihren Vorstellungen und freuen uns auf Ihre Auftragserteilung.

Mit freundlichen Grüßen

	Vermerk Berechnung:		
	- Grundmiete: 3 Arbeits„tage“ = 24 Betriebsstunden	:	3 * 110,00 € = 330,00 €
	- Hinweis 1 Arbeits„tag“ = 8 Betriebstunden	:	- 0,30 * 330,00 € = - 99,00 €
	- abzgl. 30 % Rabatt	:	231,00 €
	- Summe Grundmiete	:	231,00 €
	- Versicherung: 2 Kalendertage (ohne ersten und letzten Tag):	:	2 * 9,00 € = + 18,00 €
	- Anlieferung und Abholung: 2 Fahrten/Touren	:	2 * 70,00 € = + 140,00 €
i.A.	- Gesamtsumme Angebot ohne weitere Kosten	:	357,00 €
Niederlassungsleiter	- Summe ohne USt	:	+ 0,19 * 457,00 € = + 73,91 €
	- zzgl. 19 % USt	:	462,91 €
	- Summe mit USt	:	+ 68,00 €
	- Kraftstoff (Diesel, inkl. USt): Schätzung	:	530,91 €
	- Gesamtsumme (mit weiteren Kosten)	:	

Berechnungsweise bestätigt durch telefonische Rücksprachen



SK BAUMASCHINEN GmbH
Geschäftsführer
Sven Kallner

HRB 25516
Steuer-Nr.
USt.-Id.-Nr.

Institut
IBAN
BIC



HKL Baumaschinen GmbH, Kötzschenbroder Straße 140
01139 Dresden

Bitte bei Korrespondenz angeben

Kunde : **Datum** : 14.07.2021 **Seite** : 1

ANGEBOT (freibleibend)

Auftraggeber : Herr
Bestellart / Ihr Zeichen : telefonisch
Versandart : Abholung
Lieferanschrift

Ihr Berater :
Telefon :
Telefax :
Ihr HKL Betrieb : DD-Kaditz
E-Mail :
Auftragsnummer :
Auftragsdatum : 14.07.2021
Uhrzeit : 07:34
Kundenauftragsnr. :

Wir danken für Ihre Anfrage und bieten auf Grundlage unserer "Allgemeinen Mietbedingungen" freibleibend an:

Position	Anzahl	Artikel	Menge	Einheit	Einzelpreis [netto] EUR pro Anz./Tag
Vorgesehener Mietzeitraum 23.07.2021 Bis: 26.07.2021					
10	1,00	Yanmar SV16 CR Raupenbagger	1	Arbeitstage	126,00
		voraus. Mietzeit 23.07.2021 15:00 Uhr Bis 26.07.2021 07:00 Uhr 10110287			90,-€
		Staffel		Nettopreis/Tag	
		bis 4 Tage		126,00	
		bis 20 Tage		111,00	
		ab 21 Tage		90,00	
10	1,00	Entgelt zur Haftungsbegrenzung gemäß Allg. Mietbedingungen der HKL Gruppe B	4	Kalendertage	11,50
		voraus. Mietzeit 23.07.2021 15:00 Uhr Bis 26.07.2021 07:00 Uhr 94100063			
20	1,00	Hydr.Grabenräumlöffel 1000mm KH01 Einsatzgewicht 1,0-1,8t	1	Arbeitstage	32,00
		voraus. Mietzeit 23.07.2021 15:00 Uhr Bis 26.07.2021 07:00 Uhr 30090965			22,-€



Position	Anzahl	Artikel	Menge	Einheit	Einzelpreis [netto] EUR pro Anz./Tag
			Kunde BAR190	Auftrag 003556657 /	Lieferscheinnummer 0
					Seite 2
		Staffel			Nettopreis/Tag
		bis 4 Tage			32,00
		bis 20 Tage			27,00
		ab 21 Tage			22,00
20	1,00	stk	Entgelt zur Haftungsbegrenzung Anbauteile gemäß Allg. Mietbedingungen der HKL Gruppe A voraus. Mietzeit 23.07.2021 15:00 Uhr Bis 26.07.2021 07:00 Uhr 94100163	4 Kalendertage	3,50
40	1,00	stk	Kaution Leistungsdatum 23.07.2021 94200300 Vor Mietbeginn ist - neben der Hinterlegung einer Kaution in angegebener Höhe - ein gültiger Personalausweis vorzuzeigen!		1000,00
50	1,00	stk	Anlieferung Spedition Leistungsdatum 23.07.2021 94000005		110,00
50	1,00	stk	Risikoschutz Transport Leistungsdatum 23.07.2021 94100100		2,20
60	1,00	stk	Abholung Spedition Leistungsdatum 23.07.2021 94000006		110,00
60	1,00	stk	Risikoschutz Transport Leistungsdatum 23.07.2021 94100100		2,20

- Eventuelle Reinigungs- und Betankungsaufwendungen werden i.d. Endrechnung erfasst. (Diesel z.Z. EUR 1,98 netto je l und Reinigung z.Z. EUR 20,00 netto je AE á 15 min).
- Die Tagesmietpreise gelten für eine Schichtzeit von bis zu 8 Bh bzw. bei Nutzfahrzeugen für 150 Freikilometer. Übernutzung wird gesondert berechnet. Die Berechnung der Versicherung erfolgt kalendertäglich.



Kunde: BAR190 Auftrag: 003556657 / Lieferscheinnummer: 0 Seite: 3

Position	Anzahl	Artikel	Menge	Einheit	Einzelpreis [netto] EUR pro Anz./Tag
----------	--------	---------	-------	---------	--------------------------------------

- Sofern Sie uns beauftragen wollen, so bestätigen Sie dies mit Stempel und Ihrer Unterschrift. Damit sind Sie gleichzeitig mit der Geltung der "Allgemeinen Mietbedingungen der HKL BAUMASCHINEN GmbH" (02/2019), etwaiger Ergänzungen zu den allgemeinen Mietbedingungen und/oder Sondermietbedingungen einverstanden.
- Selbstfahrende Arbeitsmaschinen ohne amtliches Kennzeichen sind nicht haftpflichtversichert.
- Der Mietgegenstand kann mit einer GPS-Technik ausgestattet sein. Die Verarbeitung der GPS-Daten dient insbesondere dem Schutz unserer Mietgegenstände und der Diebstahlprävention. Darin liegt auch unser berechtigtes Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO), auf dessen Grundlage die Datenverarbeitung erfolgt. Sie können der Datenverarbeitung widersprechen, allerdings ist eine Nutzung der Mietgegenstände dann nicht möglich. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie in unseren Datenschutzhinweisen (zur Einsicht in jeder HKL-Mietstation oder online abrufbar unter <https://www.hkl-baumaschinen.de/Datenschutz/gps-telemetrie>). Sofern der Mietgegenstand während der Mietzeit von Dritten benutzt wird, sind Sie als Mieter dazu verpflichtet, Dritte über die Datenverarbeitung aufzuklären und auf unsere Datenschutzhinweise zu verweisen.
- Alle aktuellen AGBs, etwaige Ergänzungen und Sondermietbedingungen finden Sie weiterhin im Downloadcenter auf unserer Internetseite <https://www.hkl-baumaschinen.de/AGB-und-Mietbedingungen>. Im Bedarfsfall übersenden oder übergeben wir Ihnen die Dokumente auch in Papierform.

Lieber Kunde, schon über 26.000 machen mit! Erhalten auch Sie Ihre Rechnungen zukünftig sicher, schnell und umweltschonend per E-Mail. Jetzt teilnehmen unter <http://www.hkl-baumaschinen.de/hkl-kundenkonto>

HKL BAUMASCHINEN GmbH
Center
Kötzsch
011

Die aufgeführten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer

Preisstellung : Ab Lager DD-Kaditz
Abrechnungsvariante : 2 Wochen nachträglich
Zahlungsbedingungen : Ab Rechnungsdatum Barzahlung
Bei abweichender Mietzeit kann sich der Mietpreis gemäß unserer gültigen Mietpreisstaffel ändern.

Wir bitten um Prüfung unseres Angebotes und freuen uns auf Ihren Auftrag.

HKL BAUMASCHINEN GmbH

- > Gesendet: Mittwoch, 14. Juli 2021 um 10:18 Uhr
 - > Von:
 - > An:
 - > Betreff: Baggermiete TB 240
 - >
 - > Sehr geehrter Herr
 - > auf der Grundlage unserer allgemeinen Mietbedingungen biete ich Ihnen die folgende Baumaschine zur Anmietung an
 - > TAKEUCHI TB 240 (4,0 t) inkl. Grabenräumwanne 1400 mm und 500mm Tiefenlöffel mit Zähne.
 - > Mietpreis pro Arbeitstag 160,00 € / Arbeitstag / netto
 - > Mietpreis pro Arbeitstag 130,00 € / ab dem 5. Arbeitstag / netto
 - > Mietpreis pro Arbeitstag 110,00 € / ab dem 20. Arbeitstag / netto
 - > Versicherung pro Kalendertag 8,00 € / KT netto – Selbstbeteiligung im Schadensfall 2.000,00 € netto, Glas- und Reifenschäden sind nicht versichert !
 - >
 - > Anlieferung / Abholung zur Baustelle: 01187 Dresden, Nöthnitzerstraße 16 (genaue Anlieferort wird am Anliefertag mit Hr. Kittner abgesprochen)
 - > Mietdauer/ Datum: 23.07.21, 15.00 Uhr – 26.07.2021, 9.00 Uhr
 - > Die Preise gelten bei Einhaltung von 8 Betriebsstunden je AT. Bitte beachten Sie auch, das Nebenkosten für die Endreinigung (nach Aufwand) oder die Betankung des Gerätes (Diesel 1,70 €/netto pro Liter) anfallen können.
 - > Die Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Mietrechnung ist nach Rückgabe des Mietgerätes in bar oder mit EC-Karte in unserem Mietpark Dresden zu begleichen.
 - > Vor Abschluss des Mietvertrages benötigen wir noch Ihre kompletten Kontaktdaten einschl. Telefon und einer Ausweiskopie.
 - > Wir bitten Sie, uns bis Montag den 19.07.2021, 15.00 Uhr telefonische eine Info mitzuteilen, ob sie die Miete annehmen möchten. Für uns ist es für unseren Auslieferungsplan am Freitag sehr wichtig !!!
 - > Wir hoffen mit diesem Angebot Ihren preislichen Vorstellungen zu entsprechen und würden uns über einen Auftrag Ihrerseits freuen.
 - >
-



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dachlatten mit den Maßen 38mmx58mm oder 40mmx60mm. Aus denen werden Pflöcke mit einer Länge von 60 bis 70 cm gesägt. Es werden 60 Pflöcke benötigt. Das Hholz ist Sägerau und nicht imprägniert

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **10.07.2021** Ende **14.07.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Bauhaus	116,00 €
2) Toom	130,05 €
3) Hornbach	132,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **3)**

Begründung:

Aufgrund der nur geringfügig voneinander abweichenden Preise entscheiden wir uns für das Produkt von Hornbach, weil es als einziges 40mmx60mm ist und damit ein wenig stabiler ist.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.bauhaus.info/latten-raahmen/rahmenholz/p/14416889>. The page features a navigation bar with 'Produkte', 'Beratung', and a search field. The main content area displays a wooden beam product with the following details:

- Product Name:** 200 x 5,8 x 3,8 cm, Fichte/Tanne, Sägerau
- Features:**
 - Scharfkantig
 - Feiner Sägeschnitt
 - Holz aus der Region
 - Technisch getrocknet
 - Frei von chemischem Holzschutz
- Price:** 5,80 € (highlighted in yellow as a 'MENGENVORTEIL').
 - 5,62 €/Stück ab 108 Stück
 - 5,58 €/Stück ab 324 Stück
- Unit Price:** pro Stück (1 m = 2,90 €) inkl. MwSt.
- Dimensions:** L x B x S: 200 x 5,8 x 3,8 cm. Other options include 200 x 5,8 x 5,8 cm and 200 x 7,8 x 5,8 cm.

A 'Zum Warenkorb' (Add to Cart) popup is visible, showing:

- Item:** Rahmenholz
- Price:** 5,80 €
- Quantity:** 20 Stück
- Gesamtsumme:** 116,00 €
- Availability:** Voraussichtlich abholbereit ab heute 12:46 Uhr
- Action:** Direkt zur Reservierung

At the bottom of the product page, there is a quantity selector set to '1 Stück' and a red 'Reservieren & Abholen' button. The system tray at the bottom right shows the time 10:46 and date 14.07.2021.

The screenshot shows a web browser with two tabs: 'Finanzant...' and 'Klenk Holz'. The address bar displays the URL: <https://toom.de/p/rahmen-fichtetanne-saegerau-kammergetrocknet-38-x-58-x-3000-mm/7200012>. The main content area is a product page for 'Rahmen Fichte/Tanne sägerau, kammergetrocknet 38 x 58 x 3000 mm'. A dark overlay is present with the text 'Rahmen Fichte/Tanne sägerau, kammergetrocknet 38 x 58 x 3000 mm' and a price of '8,07 €'. A red confirmation box is overlaid on the right side of the page, containing the text: 'Dein Produkt wurde zum Warenkorb hinzugefügt'. Below this text is a small image of the product, the name 'Klenk Holz Rahmen Fichte/Tanne sägerau, kammergetrocknet 38 x 58 x 3000 mm', and the price '3000 mm Anzahl: 15 130,05 €'. At the bottom of the confirmation box are two buttons: 'Mein Warenkorb' (red) and 'Weiter einkaufen' (white). The system tray at the bottom right shows the time '10:50' and the date '14.07.2021'.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Finanzant...' and 'Latte S10 F'. The address bar displays the URL: <https://www.hornbach.de/shop/Latte-S10-Fichte-saegerau-40x60x4000-mm/10253638/artikel.html>. The navigation bar includes 'SORTIMENT', 'PROJEKTE', 'MEIN MARKT', a search bar with 'Suchbegriff eingeben', and links for 'MEIN KONTO', 'MERKLISTE', and 'WARENKORB'. The main content area features a large image of a wooden beam (Latte S10 F) with a smaller thumbnail to its left. To the right of the image, there are customer ratings (9 stars) and a price of **13,20 € *** /ST, with a crossed-out price of (3,30 € * /m). Below the price, the article number 'Art. 10253638' and a specification 'Oberfläche/Kanten: Sägerau' are listed. A button labeled 'MEHR ARTIKELDETAILS' is positioned below the specifications. At the bottom of the page, there are navigation icons for 'MERKEN', 'VERGLEICHEN', 'TEILEN', and 'DRUCKEN'. A quantity selector shows 'Menge (ST)' with a value of 10 and 'Menge (m)' with a value of 40, resulting in a total price of **132,00 € ***. The system tray at the bottom right shows the time '10:52' and date '14.07.2021'.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vlies für den Unterbau der Beachvolleyballfelder. Benötigt werden ca. 700m² Geotextilvlies mit einer Grammatur von 200g/m². Das Material ist PP und somit sehr beständig gegenüber Umwelteinflüssen.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn **10.07.2021** Ende **14.07.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Land-Grid	699,72 €
2) Aquagart	963,30 €
3) bausep	1.069,28 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Land-Grid hat uns das mit Abstand preiswerteste Angebot gemacht

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

LANDGRID

Land-Grid
Dorfbornstr. 4
76833 Frankweiler
Fon:
Fax:
Mail: info@land-grid.com

Fa. Land-Grid Dorfbornstr. 4 76833 Frankweiler

Herrn

Südparkbeach

Angebot Nr. :
Kunden Nr. :
Datum: 14.07.2021

Angebot

Sehr geehrter Herr ,

wir bieten Ihnen hiermit gemäß Ihrer Anfrage wie folgt an:

Artikelnr	Bezeichnung	Einh.	Menge	Einzelpreis	G-Preis €
1m ² TV200	Trennvlies 200g		700,00	0,84	588,00
Versand Paket	Versandkostenfrei		1,00	0,00	0,00
Summe in €:					588,00
19% zzgl.					111,72
Angebotssumme €					699,72

Zahlweise: Vorkasse

Lieferart: Anlieferung frei Haus

Preis freibleibend, 14 Tage gültig. Zahlbar sofort ohne Abzug.
Eine Paypal-Zahlung ist ausgeschlossen.

47,5m² Geotextilvlies Gartenvlies Drainagevlies 200g 1,9m

Menge: 47,5 Quadratmeter
Versand: Normalversand
Artikel-Nr.: 1011310124

47,5 Quadratmeter (1,35 m * 1,1 Quadratmeter)
64,22 €
Preise inkl. MwSt, ggf. zzgl. Versandkosten

PayPal RATENZAHLUNG
Bezahlen Sie in 12 monatlichen Raten bei 0% effektivem Jahreszins
Ab 99€ - 5.000€. Mehr erfahren

In den Warenkorb

FACEBOOK TWITTER

96
REVIEW FOREST
Bäume gepflanzt durch erhaltene Bewertungen

Geotextilvlies mit einem Flächengewicht vom 200g pro m² (nicht nur 50g oder 80g)

Der Artikel wurde erfolgreich in den Warenkorb gelegt

15x 47,5m² Geotextilvlies Gartenvlies Unkrautvlies Drainagevlies 200g 1,9m 963,30 €*
Zwischensumme: 963,30 €
Preise inkl. MwSt, ggf. zzgl. Versandkosten

Zur Kasse
Warenkorb bearbeiten
Direkt zu PayPal
PayPal RATENZAHLUNG
12 monatlichen Raten bei 0% effektivem Jahreszins Mehr erfahren
amazon
NUTZEN SIE IHR AMAZON KUNTO
© MessengerPeople

10:41
14.07.2021

The screenshot shows the bausep website interface. The main content area displays the product 'Geotextil Filtrvlies 200 g 4 x 100 m' with its technical specifications and a price of 534,64 € for 2 units. The shopping cart sidebar on the right shows the selected item and a total sum of 1.069,28 €. The website header includes the bausep logo, a search bar, and navigation links for 'Keller', 'Rohbau', 'Dach', 'Fassade', 'Farben', 'Ökobaustoffe', 'Rohinnenausbau', 'Innenausbau', 'Fliesen', and 'Aussen'. The footer contains the URL 'https://www.bausep.de/checkout/cart/' and the date '14.07.2021'.

Geotextil Filtrvlies 200 g 4 x 100 m
Art. Nr.: 003017002016

- Geotextilrobustheitsklasse GRK 3
- verrottungsfest und UV-beständig
- Abdeckung nach 1 Monat erforderlich

[weiterlesen...]

Lieferzeit: ca. 4-10 Arbeitstage (Mo-Fr)

Bewertungen: ★★★★★ (2)
Alle Bewertungen ansehen »

Hersteller: Mehr zu bausep »

Fragen: Kontaktieren Sie unsere Fachberater »
Wunders günstiger gesehen? Sagen Sie es uns! »

1 Artikel im Warenkorb

Zuletzt hinzugefügte Produkte

	Geotextil Filtrvlies 200 g 4 x 100 m	2x	534,64 €
--	--------------------------------------	----	----------

Summe: 1.069,28 €

Zum Warenkorb

Größe: 4 x 100 m

Menge: 2 **Rolle:**

In den Warenkorb

PayPal RATENZAHLUNG
Bezahlen Sie in 12 monatlichen Raten.
Mehr erfahren

https://www.bausep.de/checkout/cart/ Technische Daten 10:37 14.07.2021



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Rasenmäher mit einer Schnittbreite von um die 50cm, Selbstantrieb sowie Benzinbetrieben. Preise enthalten ggf. anfallende Versandkosten.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **10.07.2021** Ende **14.07.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Lidl	418,95 €
2) Manomano	399,00 €
3) Bauhaus	408,90 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Wir entscheiden uns für Position 1, da alle Rasenmäher in einer ähnlichen Preikategorie liegen, dieser Rasenmäher aber bei dem geringsten Gewicht, die höchste Schnittbreite aufweist.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Fin

https://www.lidl.de/p/grizzly-tools-benzin-rasenmaher-brm-56-196-a-ohv-q-360-mit-2-lenkrollen-vorne/p100260277?mktc=shoppin...

Küche Werkstatt & Werkzeuge Bauen & Renovieren Baby & Kind Spielzeug **Garten & Balkon** Sport Multimedia Outdoor & Freizeit Wein & Spirituosen Guthaben- und Gi

Garten & Balkon Gartenwerkzeuge & -Geräte Rasenmäher Grizzly Tools Benzin-Rasenmäher BRM 56-196 A-OHV Q-360° mit 2 Lenkrollen vorne

Schnell sein lohnt sich!
Aufgrund der hohen Nachfrage, nur noch wenige Stück verfügbar.

Grizzly Tools Benzin-Rasenmäher BRM 56-196 A-OHV Q-360° mit 2 Lenkrollen vorne

Motor: 4-Takt-Motor mit 2,9 kW bei 2.900 U/min
Hubraum: 196 cc
Schnittbreite: 56 cm
Fangsackvolumen: 75 Liter

★★★★★ (1)

- Inkl. Mulchfunktion, Heck- und Seitenauswurf und randnahe Mähen
- Hochwertiges Stahlgehäuse
- Hinterradantrieb
- 6-stufige zentrale Höhenverstellung
- Ergonomischer, klappbarer Griffholm

Billiger
UVP: ~~419,99~~
389.00*
inkl. MwSt. zzgl.
[Lieferung](#)
[Versandkostenzuschlag](#) 29,95

Anzahl wählen:
1 Stück

IN DEN WARENKORB

AUF DIE MERKLISTE

Artikelnummer:
100260277

13:49
14.07.2021

The screenshot shows a web browser window displaying the product page for a 'Profi Benzin Rasenmäher FX-RM5396P' on the Manomano website. The browser's address bar shows the URL: https://www.manomano.de/catalogue/p/profi-benzin-rasenmaeher-fx-rm5396p-33118034?model_id=8734204#description. The breadcrumb navigation path is: Startseite > Garten & Freizeit > Gartengeräte & Gartenmaschinen > Rasenmäher & Zubehör > Benzin-Rasenmäher > Profi Benzin Rasenmäher FX-RM5396P.

The product image shows an orange and black lawnmower. Below the main image are five smaller thumbnail images showing different views of the mower.

The product title is 'Profi Benzin Rasenmäher FX-RM5396P' with a sub-heading 'Produktbeschreibung'. The price is listed as 399 €00. There is a quantity selector set to 1. A teal button says 'In den Warenkorb'. Below it, it says 'Sichere Bezahlung' with logos for VISA, Mastercard, PayPal, and Apple Pay. A star rating of 4.64/5.00 is shown with the text 'Sehr gut'. A dark blue button at the bottom right says 'Brauchen Sie Hilfe?'. At the bottom of the page, it says 'Kostenlose Lieferung', 'Lieferung zwischen Donnerstag und Montag', 'Siehe die Tabelle des Händlers', and 'Verkauft von Fuxtec'. The system clock in the bottom right corner shows 13:48 on 14.07.2021.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.bauhaus.info/benzin-rasenmaeher/guede-benzin-rasenmaeher-big-wheeler-5531-r-alu/p/28546047?gclid=CjwKCAjwlrqH...>. The page features a navigation bar with 'Produkte', 'Beratung', and a search bar. The main content area displays a red and black GÜDE Benzin-Rasenmäher Big Wheeler. To the right of the image, the following features are listed:

- Funktionen: Mähen, Sammeln & Mulchen
- Für Rasenflächen bis zu 2.200 m², Geschwindigkeit 3,6 km/h
- 6-fache, zentrale Schnitthöhenverstellung von 25 bis 75 mm
- Reversierstart mit Leichtstart durch Primerpumpe
- 65 Liter Grasfangsack mit Füllstandsanzeige

The price is displayed as **379,-** inkl. MwSt. Below the price, there is a quantity selector set to '1 Stück' and two buttons: 'Online bestellen' (highlighted in red) and 'Anderes BAUHAUS wählen'. A 'Verfügbar' status is shown with a green truck icon, indicating a delivery time of approximately 1-2 weeks plus a 29,90 € shipping fee (Speditionsversand). A 'Bestellprodukt' section notes that the product is currently out of stock at the selected location, 'BAUHAUS Dresden-Nickern', and that orders can be placed in a specialist center.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

Digital unterschrieben von Robert Lehmann
Datum: 2021.07.12 16:02:29 +02'00'

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Die Coronakrise ist nicht spurlos am StuRa als Arbeitgeber vorbeigegangen. So haben wir im letzten Jahr von heute auf Morgen ins HomeOffice gewechselt und sind nach einem anfänglich hoffnungsvollen Sommer und Herbst im November wieder in dieses zurückgekehrt. Dabei wurde durch unsere Angestellten der Betrieb immer aufrecht erhalten. So wurden Anträge digitalisiert, Post nur zwei mal die Woche angenommen und bearbeitet, bei Briefwahlen mit ausgezählt oder aber auch die Buchhaltung vom eigenen Arbeitszimmer aus erledigt. Diese Leistungen haben alle Angestellten aufopferungsvoll für den StuRa übernommen und somit dafür gesorgt, dass der laufende Betrieb trotz Pandemie sichergestellt wurde. Dies erforderte ein deutliches Mehr an (Selbst-) Organisation, Geduld und Flexibilität von den Angestellten. Für diese deutliche Mehrbelastung möchten wir als StuRa auch einmal Danke sagen und dies mit einer Corona Sonderzahlung honorieren.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

-

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
4500	Coronasonderzahlungen
4.500,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
4500	StuRa
4.500,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Aufruf der Seebrücke Dresden – Dresden zum Sicherem Hafen

In unserer Stadt leben, lieben, glauben, arbeiten, lernen und studieren über eine halbe Million Menschen. Manche leben schon immer hier, andere sind im Laufe ihres Lebens aus unterschiedlichsten Gründen hergezogen. Für uns alle gibt es Platz in dieser schönen und beeindruckenden Stadt. Jede und jeder könnte das Leben frei gestalten ohne andere in ihrer Freiheit einzuschränken. Viele Menschen auf der Welt haben diese Möglichkeit nicht.

Sie sind auf der Flucht vor Not, Krieg, Gewalt und Verfolgung. Geflüchtete Menschen sind auf der Suche nach einem Leben in Frieden und Sicherheit für sich und ihre Familien. Etwas, was jedem Menschen zusteht. Dafür nehmen sie den lebensgefährlichen Weg über das Meer auf sich, stranden in menschenunwürdigen Lagern an Europas Außengrenzen und mitten in Europa. Und die Europäische Union – mitverantwortlich für die Situation dieser Menschen – schottet ab, baut Mauern und Grenzen, nimmt in Kauf, dass Menschen im Meer ertrinken. Das steht im Gegensatz zu ihren proklamierten Werten, die auf der Achtung der Menschenwürde, der Wahrung der Menschenrechte, Solidarität, Gleichheit und Gerechtigkeit gründen. Werte, die unser Handeln bestimmen.

Wir, die Seebrücke Dresden, sind eine lokale Gruppe der internationalen Initiative gleichen Namens. Gemeinsam setzen wir uns für das Projekt „Sichere Häfen“ ein. Ziel ist es, Menschen auf der Flucht einen sicheren Weg und ein menschenwürdiges Ankommen zu gewährleisten. Die Geschichte der SEEBRÜCKE beginnt Ende Juni 2018. Damals musste die „Mission Lifeline“, das Schiff der Dresdner Seenotrettungs-NGO, mit 234 Menschen an Bord tagelang auf hoher See ausharren. Keiner der europäischen Häfen war bereit, es anlegen zu lassen.

Seitdem erklärten sich 253 Kommunen und Landkreise in der Bundesrepublik zu Sicherem Häfen. Bis jetzt sind fast alle Landeshauptstädte vertreten. Zwei fehlen – eine davon ist die sächsische Landeshauptstadt Dresden. Zweimal ist ein entsprechender Antrag im Stadtrat aufgrund der Stimmgleichheit bei Für und Wider abgelehnt worden. Das soll nicht so bleiben. Wir haben den Platz und die Möglichkeiten, sicherer Hafen zu sein. Die drei Aufgaben, die damit vor uns als Stadt stehen, sind die folgenden:

- Als Sicherer Hafen stehen wir, solange es keine staatlichen Rettungsmissionen gibt, hinter unserer Seenotrettungs-NGO Mission Lifeline.
- Wir sind bereit, mehr geflüchtete Menschen aufzunehmen, als der Königsteiner Schlüssel vorgibt. Laut diesem besteht für Dresden die Pflicht, ca. 2750 geflüchtete Menschen zeitgleich in der Stadt aufzunehmen. Das sind weniger als 0,5% der Stadtbevölkerung.
- Wir bieten aktiv Bleibeperspektiven für geflüchtete Menschen und setzen damit ein Zeichen für eine weltoffene und solidarische Stadtgesellschaft.

Wir sind überzeugt davon, dass wir diese Aufgaben gemeinsam meistern können. Lasst uns als breit aufgestellte Zivilgesellschaft zusammen mit unseren Stadträt*innen Dresden noch in diesem Jahr zum Sicherem Hafen machen!

TRÄGERVEREIN

Mensch Mensch Mensch e.V.
Utrechter Str. 48
13347 Berlin

KONTAKT

Telefon: +40 30 / 52 666 130
dresden@seebruecke.org
www.seebruecke.org

SPENDENKONTO

IBAN: DE07430609671167120503
BIC: GENODEM1GLS
GLS Gemeinschaftsbank

A.6. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017	X				X	
Q3/2017	X				X	
Q4/2017	X	Q			X	
Q1/2018	X	Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	X	X	X	X	X	X

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 37
(davon aktiv: 35, ruhend: 2)

Mehrheit der Mitglieder: 18
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 24

Es waren 28 von 35 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 2

A	Johannes Vogel	anwesend	X
B1	Max Hobinka	n. anw.	–
EV	Maximilian Förster	anwesend	X

FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Franziska Jürgensen	unentsch.	X
EV	Moritz Köhler	n. anw.	–

FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Till Stadler	Sitz ruht	–
B1	Roman Klöppner	anwesend	X
EV	Annika Körner	n. anw.	–

FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Robert Kernbach	n. anw.	–
EV	Sinja Bräuer	anwesend	X

FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Johannes Radde	entsch.	–
EV	Peer Sievers	anwesend	X

FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Judith Horvath	unentsch.	X
EV	Eric Schmidt	n. anw.	–

FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Jonas Merkwitz	anwesend	X
EV	Max Klotzsche	n. anw.	–

FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 3

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
EV	Sebastian Semmler	n. anw.	–
GF	Robert Lehmann	anwesend	X

FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Benjamin Görlitz	anwesend	X
EV	Florian Kumichel	n. anw.	–

FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Laura Prokesova	anwesend	X
EV	David Burkhardt	n. anw.	–

FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Florian Schilken	anwesend	X
EV	Nicolas Seibel	n. anw.	–

FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	Jarl Schmidt	entsch.	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR Informatik

Stimmrechte: 2

A	Dharshan Barkur	anwesend	X
B1	Jannusch Bigge	anwesend	X
EV	Lutz Thies	anwesend	–

FSR Jura

Stimmrechte: 1

A	Gina Manitta	anwesend	X
EV	Franziska Salg	n. anw.	–

FSR Maschinenwesen

Stimmrechte: 4

A	Max Friedemann	entsch.	–
B1	Kilian Block	anwesend	X
B2	Maximilian Jonas Merten	entsch.	X
EV	Claudia Meißner	anwesend	X
GF	Sven Herdes	anwesend	X

FSR Mathematik

Stimmrechte: 1

A	Henriette Heinrich	unentsch.	X
EV	Niclas Richter	n. anw.	–

FSR Medizin

Stimmrechte: 3

A	Christian Soyk	entsch.	X
B1	Justus Klein	anwesend	X
B2	Alina Nakov	anwesend	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR der Philosophischen Fakultät

Stimmrechte: 2

A	Luisa Sophie Schleicher	entsch.	–
B1	Norman Zidlicky	anwesend	X
EV	Nicolas Zander	anwesend	X

FSR Physik

Stimmrechte: 1

A	Bertolt Schirmacher	unentsch.	X
EV	Lisa Lehmann	n. anw.	–

FSR Psychologie

Stimmrechte: 1

A	Jenny Pierags	anwesend	X
EV	Julianna Aubeso Matysiak	n. anw.	–

FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)

Stimmrechte: 1

A	Constanze Kothmann	Sitz ruht	–
EV	Laura Ludwig	n. anw.	–

FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Christina Alexandru	n. anw.	–
EV	Marian Schwabe	anwesend	X

FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“

Stimmrechte: 1

A	Cédric Kekes	anwesend	X
EV	Marius Schiller	anwesend	–

FSR Wirtschaftswissenschaften

Stimmrechte: 3

A	Tobias Klimmer	anwesend	X
B1	Wolfgang Faber	anwesend	X
B2	Cornelius Lerch	anwesend	X
EV	Charlotte Stephani	n. anw.	–

Gäste

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Cao Son Ta
2	Girish Bangalore Lakshminarayana
3	Jan-Malte Jacobsen
4	Jessica Flecks
5	Johannes Keil
6	Lara Edtmüller
7	Marvin Maier (Sitzungsvorstand)
8	Oskar Johann Eric Klempt
9	Paul Senf
10	Paula Fahlbusch
11	Robert Georges (Sitzungsvorstand)

Die Stimmrecht tragenden Vertreter_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n.anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PB ... Prorektor Bildung
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PM ... Pressemitteilung
BO ... Beitragsordnung	PoB ... Politische Bildung
BP ... Berufspädagogik	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	QE ... Qualitätsentwicklung
DB ... Durchführungsbestimmungen	Ref ... Referat
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	RF ... Referent_in
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
GB ... Geschäftsbereich	TUD ... Technische Universität Dresden
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GO ... Geschäftsordnung	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GrO ... Grundordnung	UL ... Universität Leipzig
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (\triangleq StuRa-Baracke)
HoPo ... Hochschulpolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HSG ... Hochschulgruppe	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiSe, WS ... Wintersemester
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	