

# Protokoll vom 01. September 2022

Zuletzt überarbeitet am 13. Oktober 2022 von Marvin Maier.

Versammlungsleiter: Sebastian Mesow  
 Robert Georges  
 Protokollanten: Marvin Maier  
 Sebastian Mesow  
 Sitzungsbeginn: 19:52 Uhr  
 Sitzungsende: 23:45 Uhr  
 Sitzungsort: BAR I88

Es sind 17 von 32 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit **beschlussfähig**.

## Tagesordnung

	Seite
<b>0. Diskussion &amp; Beschluss der Tagesordnung</b>	<b>3</b>
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Zurückgewiesene Anträge . . . . .	3
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.4. Unbestätigte Protokolle . . . . .	3
<b>2. Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations</b>	<b>3</b>
2.1. Wahl Mitglied im Verwaltungsrat des Studentenwerkes . . . . .	3
2.2. Entsendung Hauptvertreter im PASST?!-Beirat . . . . .	6
2.3. Entsendung Ersatzvertreter im PASST?!-Beirat . . . . .	6
<b>3. Berichte</b>	<b>6</b>
3.1. Fehlende Quartalsberichte . . . . .	6
3.2. Senatskommission Lehre (SKL) . . . . .	6
3.3. Austauschtreffen PASST?! . . . . .	7
3.4. 70. Mitgliederversammlung des freien Zusammenschlusses der student*innenschaften . .	8
3.5. Bericht vom 7. Landessprecher*innenrat vom 23.07.2022 . . . . .	8
3.6. Bericht vom 8. Landessprecher*innenrat vom 13.08.2022 . . . . .	9
3.7. Sonstige Berichte . . . . .	9
<b>4. Protokolle</b>	<b>9</b>
4.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	9

---

4.2.	Protokolle des Förderausschuss . . . . .	10
<b>5.</b>	<b>P22090103 Forderungen Rahmenbedingungen Lehre Wintersemester 2022/2023</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>Geschlossene Sitzung</b>	<b>11</b>
<b>7.</b>	<b>P22090105 Ergänzungsvereinbarung SPNV-Semesterticket 9 Euro-Ticket</b>	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>P22090102 1. Nachtragshaushalt 2022/23, 1. Lesung</b>	<b>12</b>
<b>9.</b>	<b>P22090104 Initiativantrag Rassistische Polizeikontrollen am Dresdener Hbf</b>	<b>13</b>
<b>10.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>15</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>16</b>
A.1.	Wahlprotokoll Mitglied im Verwaltungsrat des Studentenwerkes . . . . .	17
A.2.	Übersicht Fehlende Quartalsberichte . . . . .	18
A.3.	Fehlende Quartalsberichte – Bericht vom 7. LSR . . . . .	19
A.4.	Fehlende Quartalsberichte – Bericht vom 8. LSR . . . . .	20
A.5.	GF-Protokoll vom 08.08.2022 . . . . .	21
A.6.	GF-Protokoll vom 17.08.2022 . . . . .	27
A.7.	GF-Protokoll vom 29.08.2022 . . . . .	34
A.8.	FöA-Protokoll vom 25.08.2022 . . . . .	44
A.9.	1. Nachtragshaushalt 2022/23, 1. Lesung – Übersicht . . . . .	56
A.10.	1. Nachtragshaushalt 2022/23, 1. Lesung – Detailplan . . . . .	57
A.11.	1. Nachtragshaushalt 2022/23, 1. Lesung – Übersicht . . . . .	60
<b>B.</b>	<b>Anwesenheitsliste</b>	<b>61</b>
<b>C.</b>	<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>63</b>

## 0. Diskussion & Beschluss der Tagesordnung

5 *Robert Georges*: Den Initiativantrag würden wir nach der 1. Lesung zum Nachtragshaushalt behandeln.

*unbekannt*: Wahlen und Entsendungen bitte auf 1a vorziehen.

**ohne Gegenrede angenommen**

10 *Claudia Meißner*: Die geschlossene Sitzung bitte auf 4a vorziehen.

**ohne Gegenrede angenommen**

Die so geänderte Tagesordnung wird **ohne Gegenrede angenommen**.

## 1. Begrüßung und Formalia

### 15 1.1. Allgemeines

Die Sitzung fand im Raum BAR I88 statt.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [situationvorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](#)<sup>1</sup> ersichtlich.

### 1.2. Zurückgewiesene Anträge

25 Es gab eine Bewerbung für den Referent ÖA, wobei der Kandidat allerdings erst zum 01.10.2022 Mitglied der Studierendenschaft wird. Der GF ÖA wurde darüber informiert und wird sich mit ihm in Verbindung setzen.

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

## 1.3. Hinweise zu Finanzanträgen<sup>2</sup>

30 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

35 **Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!**

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular](#)<sup>3</sup> auszufüllen.

**Hinweis:**

45 **Bereits vor** der Plenumssitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

## 50 1.4. Unbestätigte Protokolle

### 1.4.1. Protokoll vom 04.08.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

55 Das Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

## 2. Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations

### 2.1. Wahl Mitglied im Verwaltungsrat des Studentenwerkes

60 **Antragsteller:** Steffen Breuer

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Verwaltungsrat des Studentenwerkes

### Begründung

Lieber Sitzungsvorstand,

5 mein Name ist Steffen Breuer und ich studiere derzeit an der TU Informatik im Master. Aufgrund von gutem Kontakt zu den vorherigen Verwaltungsratsmitgliedern ist mir von dieser Stelle zu hören gekommen. Da der Kontakt besteht bin ich gut informiert über die aktuellen Themen, die im Verwaltungsrat diskutiert werden und ich kann zu den nächsten Sitzungen bzgl. des Wirtschaftsplans meinen Input einbringen.

15 Zurzeit bin ich Mitglied in der tuuwi und engagiere für mich für Umweltthemen am Campus. Im Verwaltungsrat liegt mir besonders das Themen der psychosozialen Beratungsstelle am Herzen. Mich würde sehr interessieren, inwiefern eine bessere Anlaufstelle für Studierende im Coronabedingungen zu schaffen ist und wie sichergestellt werden kann, dass alle Anfragen angenommen werden können. Auch würde ich mich gern der Thematik stellen, wie das Leben in Wohnheimen dichter zusammenfindet.

Liebe Grüße  
Steffen Breuer

### Diskussion und Nachfragen

30 *Steffen Breuer:* Ich studiere Master Informatik und bin auch in der tuuwi. Sonst bin ich in der Selbstverwaltung nicht aktiv, arbeite aber an der Uni.

35 *Claudia Meißner:* Warum willst du in den Verwaltungsrat? Die tuuwi hat außer dem Essen nicht viel mit dem StuWe zu tun.

*Steffen Breuer:* Lea hat mich angesprochen, da sie zurücktritt. Ich bin mit Corona ins Studium gestartet und möchte mich für den Ausbau der psychosozialen Beratungsstelle einsetzen.

40 *Claudia Meißner:* Es gibt im StuRa ein Referat Studierendenwerk. Das ist dafür da, um Kontakt mit dem StuWe zu halten. Hast du Zeit, Lust und Motivation da mitzumachen? Und Theresa hat

45 bisher immer einen Einführungskurs zu BaföG und anderen StuWe Geschichten gegeben.

*Steffen Breuer:* Klar, warum nicht? Da kann ich mir vorstellen mich einzuarbeiten. Paul hat bisher immer Leute hier auf dem aktuellen Stand gehalten wodurch unterscheidet sich das?

50 *Claudia Meißner:* Der Verwaltungsrat ist nicht öffentlich. Das Referat ist für den gegenseitigen, öffentlichen Austausch zwischen dem StuWe und dem StuRa.

55 *Cao Son Ta:* Die Preise steigen überall. Das StuWe wird auch die Mieten erhöhen müssen. Wie stehst du zu Mietanpassungen bzw. Beitragserhöhungen?

60 *Steffen Breuer:* Grundsätzlich fände ich es fairer, wenn die Mieten steigen, auch die Verbraucher damit zu belasten.

*Marian Schwabe:* Kannst du die gesamte Legislatur noch mitmachen?

65 *Steffen Breuer:* Wenn es klappt, bin ich in einem halben Jahr fertig. Aber ich habe mit Lea abgesprochen, dass sie dann wieder übernehmen wird.

70 *Naomi Deuster:* Eben in deiner Argumentation hast du ausländische Studis genannt. Es wohnen auch BaföG Empfänger in den Wohnheimen, die du nicht außer Acht lassen darfst.

*Steffen Breuer:* Wenn Mietpreise steigen, muss man immer schauen. Wenn es nicht zu viel ist, bin ich eher dafür, dass auch die Nutzer mehr bezahlen.

75 *Cao Son Ta:* Wie siehst du das mit den Mensen? Die nutzt auch nicht jeder. Wie siehst du es hier mit der Preissteigerung? Es ist auch für die Mensen das Ziel Nachhaltiger zu agieren. Das kostet auch mehr Geld. Wie ist hier deine Argumentation?

80 *Steffen Breuer:* Ich finde grundsätzlich, dass wenn es eine bestimmte Gruppe ist, die etwas nutzt, auch mehr bezahlt. Ich bin vegan und hätte kein Problem, für ein größeres Angebot an veganem Essen auch mehr zu bezahlen. Da fehlt mir aber auch der genaue Einblick und die

Erfahrung, welche Maßnahme wo mit welchem Gewicht einwirkt.

*Sebastian Mesow schlägt folgende Mitglieder für die Zählkommission vor:*

- 5 *Himanshu Kaloni, Lydia Will, Cao Son Ta*  
Die vorgeschlagene Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen.**

### 1. Wahlgang

10 Steffen Breuer wird mit **11 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen nicht gewählt.**

15 *Claudia Meißner:* Ich würde nur anmerken, dass es aus meiner Sicht suboptimal ist, wenn du sagst, dass du nicht für die gesamte Legislatur zur Verfügung stehst. Ja, diese Legislatur ist mit zwei Jahren sehr lang. Ich fände es gut, wenn die Leute sagen, dass sie es die ganze Zeit machen. Das nervt uns und auch das StuWe, wenn wir hier keine ständigen Menschen hin entsenden.  
20

*Lea Bänder:* Wir sind dabei, eine EV-Regelung zu initiieren. Ich bin jetzt für zwei Sitzungen nicht da und das sind die beiden wichtigsten, da der Haushaltsplan beschlossen wird.

### 25 2. Wahlgang

Steffen Breuer wird mit **12 Ja-Stimmen / 4 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen nicht gewählt.**

30 *Cao Son Ta:* Was würde passieren, wenn wir in einem Monat erst wählen? Wann wäre die nächste Sitzung? 70

35 *Lea Bänder:* Die ist erst im November. Es gibt vorher zwar Vernetzungstreffen, aber davon können die anderen studentischen Mitglieder ja berichten.

*Cao Son Ta:* Wo würdest du den Schwerpunkt im Haushalt setzen? 75

40 *Steffen Breuer:* Wir haben hier nebenbei noch diskutiert und es ist auch sinnvoll, das auf alle Studis abzuwälzen.

*Naomi Deuster:* Ich verstehe deine Argumentation nicht. Die Nebenkosten berechnen sich

z.B. auch nach dem Gesamtverbrauch aller Studis, nicht nach dem Individualverbrauch. Auch, wenn die Semesterbeiträge sinken sollen aber die Mieten steigen.

50 *Steffen Breuer:* Ich würde initiativ Projekte eher zurückstellen, um Dinge wie Essen und Wohnen prioritär zu behandeln. Ja, manche Sachen muss man auf alle Studis umlegen mit dem Beitrag. Eventuell bekommt man auch noch Förderungen vom Staat.

55 *Hendrik Hostombe:* Bei mir kommt herum, dass du dich noch nicht großartig mit den Themen auseinandergesetzt hast. Das ist sehr schade. Deswegen hoffe ich, dass du dich, wenn du gewählt wirst, noch intensiv in die Themen einarbeitest.

60 *Steffen Breuer:* Ich habe von den erfahrenen Mitgliedern mitbekommen, dass man erst im Verwaltungsrat auf die internen Dokumente zugreifen kann und sich damit entsprechend einarbeiten kann.

65 *Cao Son Ta:* Wenn alles nachhaltiger werden soll, ist das auch schlecht für das Budget. Wo siehst du die Kernkompetenzen des StuWe?

*Steffen Breuer:* Psychosoziale Beratung und Krisenbewältigung bei Wohnen und Essen.

70 *Hendrik Hostombe:* Also Kultur ist für dich egal? Der bekannte Tusculum-Euro würde dann ausbleiben?

*Steffen Breuer:* Da muss man schauen. Wenn es sich nicht finanzieren lässt, dann sollte man hier zurückfahren.

### 75 3. Wahlgang

Steffen Breuer wird mit **10 Ja-Stimmen / 4 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen gewählt.**

Er **nahm** die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.1 ab Seite 17

## 2.2. Entsendung Hauptvertreter im PASST?!-Beirat

**Antragsteller:** Martin Unger

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Hauptvertreter im PASST?!-Beirat

### Begründung

Auf der StuRa-Homepage ist eine Ausschreibung für den PASST?!-Beirat zu finden. Auf dem Kombi--Referatstreffen Lehre und Studium/Qualitätsentwicklung haben Stanislaw und ich beschlossen, uns in den Beirat entsenden lassen zu wollen.

Die Bewerbung meinerseits erfolgt auf der Sitzung mündlich.

### Diskussion und Nachfragen

*Martin Unger stellt den PASST?!-Beirat vor. Martin Unger:* Ich bin Martin, der GF Lehre und Studium. Ich hatte mit Stanislaw letzts ein Treffen, indem wir das PASST?!-Austauschtreffen ausgewertet haben. Dabei wurde der Beirat angesprochen, in den bislang keine Studis entsandt sind. Wir haben uns jetzt beide entschlossen, uns dorthin entsenden zu lassen. Ihr kennt Stanislaw sicher, er ist ab und zu hier. Er macht viel im Referat LuSt, ist im Referat Integrale und bei der EUTOPIA.

*Nick Dienel:* Fürsprache für beide. Martin ist ein sehr geduldiger Mensch.

*Eugen Krebs:* Wie lange würdet ihr das machen?

*Martin Unger:* Der Zeitraum beträgt ab Entsendung ein Jahr.

Martin Unger wird ohne Gegenrede in den PASST?!-Beirat **entsandt**.

## 2.3. Entsendung Ersatzvertreter im PASST?!-Beirat

**Antragsteller:** Stanislaw Bondarew

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Ersatzvertreter im PASST?!-Beirat

### Begründung

Auf der StuRa-Homepage ist eine Ausschreibung für den PASST?!-Beirat zu finden. Auf dem Kombi--Referatstreffen Lehre und Studium/Qualitätsentwicklung haben Stanislaw und ich [Martin Unger] beschlossen, uns in den Beirat entsenden lassen zu wollen.

*Stanislaw wird nicht auf der Sitzung sein. Er arbeitet in diversen Referaten (z.B. Lehre und Studium), hat damals das Referat Qualitätsentwicklung sowie die AG „Qualitätsentwicklung und -kultur“ mitgegründet und engagiert sich u.a. bei der Integrale und bei der AG „EUTOPIA“. Wenn gewünscht, werde ich [Martin Unger] auf der Sitzung Stanislaw noch etwas genauer vorstellen.*

### Diskussion und Nachfragen

*Stanislaw Bondarew ist nicht anwesend.*

Stanislaw Bondarew wird ohne Gegenrede in den PASST?!-Beirat **entsandt**.

## 3. Berichte

### 3.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.2 ab Seite 18

### 3.2. Senatskommission Lehre (SKL)

**Berichterstatter:** Martin Unger (GF Lehre & Studium)

Am 3. August hat die Senatskommission Lehre getagt, es gibt u.a. Neuigkeiten zum Positionspapier, über die ich gerne berichten möchte. Weiterhin wurde die Thematik zur Beheizung der Lehrräume im Winter angesprochen.

[Ferner] würde ich auch gerne mal was vom Koordinierungsstab Lehre berichten, der ist gestern allerdings zum zweiten Mal ausgefallen.

## Diskussion und Nachfragen

*Martin Unger:* Ich hatte angekündigt, aus der SKL zu Berichten, weil das für Studis wichtig ist. Aktuell ist im Rektorat die Überbuchung von Studiengängen ein Thema. Es gibt in den Studiengängen dann das Problem, dass manche Module in solchen Studiengängen überbucht sind und dadurch Studis nicht rechtzeitig fertig werden.

Zum Thema Energiesparen wegen zu hohen Energiekosten: Prof. Kobel meinte der Arbeitsschutz benötigt mindestens 20°C. Es war auch eine Verkürzung des Semesters im Gespräch, aber das ist noch nicht spruchreif. Die Maßnahmen die wir im Sinne dieser Energiesparplänen einführen, können sehr kurz eintreten. Eventuell soll es Gebäude geben, die komplett unbeheizt bleiben. Es wird vermutet, dass vor den Schulen die Unis abgeschaltet werden. Das ist alles unklar und hätte im September besprochen werden sollen. Aber diese Sitzung fällt nun aus.

Zur hybriden Lehre: Prof. Erler fand sich zu alt, um in der AG mitzumachen. Wir sind in der Terminfindungsphase. Es gibt auch Profs, die sagen, dass wir Studis ihnen nur die Präsenzlehre wegnehmen wollen. Die haben aber unser Positionspapier nicht gelesen.

Es gibt ja auch ukrainische Studis. Diese bekommen vom Jobcenter Angebote. Hier ist das Thema, dass sich viele nicht ans Arbeiten trauen, weil sie sonst befürchten den Studienplatz zu verlieren, oder verunsichert sind.

### 3.3. Austauschtreffen PASST?!

**Berichterstatter:** Martin Unger (GF Lehre & Studium)

Am 15. August hat ein Austauschtreffen mit der ZSB, dem PASST?!-Referenten und dem StuRa (also mir) stattgefunden. Da sind auch einige spannende Themen dabei, die wichtig für die Studis sind.

## Diskussion und Nachfragen

*Martin Unger:* Ich bin seit heute im PASST?!-Beirat. Dieses Programm überwacht den Studienstatus der Studierenden. Das wird auch mit viel Geld gefördert. Wenn ich z.B. durch eine Prüfung durchfalle, gibt es hier eine Info, wenn es studiengefährdend ist. Das Treffen war sehr produktiv. Es gibt einen Evaluierungsbericht, da die erste Programmlaufzeit von 2016 nun zu Ende ist. Der StuRa die Zentrale Studienberatung (ZSB) und das Passt?!-Programm wollen zukünftig an Schulen und Messen für das Programm werben.

Das PASST Programm hat fünf Indizien. Dann gibt das Programm entsprechend eine Warnung aus, wenn weniger als 30 LP im Semester geliefert wurden. Da haben wir das schieben von Prüfungen neu mit aufgenommen. Es soll auch eine gut übersichtliche App geben. Die ZSB will mit auf das Turnustreffen, um im Referat mehr Gehör zu bekommen und will auch beim Sächs-HSG mitreden.

*Nick Dienel:* Was erhoffen sich die Personen von der Vorstellung bei Schulen über ein uni-internes Evaluationsprogramm. Wenn ihr den Punkt einbringt, sprecht bitte auch an, dass es an fehlenden Plätzen liegen kann.

*Martin Unger:* Dabei soll die Zentrale Studienberatung sich vorstellen. Wenn die Uni das macht, wird das nicht so schön. Zum zweiten Punkt: Wenn wir so einen Indikator neu einbringen, ist die Frage, ob die Uni was damit anfangen kann. Ich sehe da viel Potential drin, aber auch die Frage, ob das umgesetzt wird.

*Ludwig Firkert:* Da ja die Daten von Studis abgegriffen werden: Wie ist das mit dem Datenschutz?

*Martin Unger:* Du unterschreibst am Anfang die Einwilligung zum Datenschutz. Bis du zur ZSB gehst, bleibt das auch anonym.

*Cao Son Ta:* Einfach auch ein Auge drauf halten, dass mit den Daten kein Unfug gemacht wird.

*Justus Klein:* Es kann sich jeder freiwillig melden? Sind da alle Studiengänge drin.

*Martin Unger:* Alle, außer Promotionsstudenten.

*Marvin Maier:* Ich finde es gut, dass dieses Angebot schon zur Studienwahl vorgestellt wird. Es kann auch ein Vorteil für ein Studium an der TUD sein.

*Claudia Meißner:* Die Cornelia von der ZSB hat auch gefragt, ob sie sich mal vorstellen kann.

*Martin Unger:* Weiß nicht, ob StuRa Sitzungen da passend sind. Vernetzungstreffen wäre hier evtl. passender.

*Eugen Krebs:* Frau Blum war schon auf der FSR-Sitzung Informatik und hat das Programm vorgestellt. Dies war sehr aufschlussreich und ist sehr empfehlenswert.

*Cao Son Ta:* Man kann die auch so fragen, die geben auch z.B. zur ESE gerne Goodies raus.

*Lydia Will:* Das fließt auch in die Bewertung von Studiengängen ein und die Weitergabe der Daten erfolgt anonym.

### 3.4. 70. Mitgliederversammlung des freien Zusammenschlusses der student\*innenschaften

**Berichterstatter:** Ludwig Firkert (GF Hochschulpolitik)

erfolgt mündlich

#### Diskussion und Nachfragen

*Ludwig Firkert:* Hab es nicht geschafft, das schriftlich einzureichen.

Das war eine Wahl-MV, das war sehr zeitintensiv. Gab auch GO-Schlachten. Vorstand und Referenten wurden gewählt. Es gab keine Ausschusswahlen, die wurden in den Ausschuss verlagert. Wir sind da mit drei anderen sächsischen Hochschulen mit fünf von acht Mitgliedern drin. Das Versetzen der Geschäftsstelle nach Riesa ist wegen der HTWK geplatzt, bleiben da aber dran. Die Zivilklausel soll gestärkt werden.

Der AS ging schon gestern los. War verhindert. Fay war da und es war nur ein Kennenlernen.

*Claudia Meißner:* Wollt ihr die Delegation für den AS nochmal vorstellen bzw. für andere öffnen?

*Ludwig Firkert:* Wie meinst du das? Theoretisch kann da jeder mitmachen. Das Stimmrecht ist auf den StuRa gebunden.

*Claudia Meißner:* Es wäre cool, wenn wir das irgendwie regeln. Z.B. die GF beschließt vor einem AS eine Delegation.

*Ludwig Firkert:* Ja, wer Lust hat, mitzumachen, gerne bei mir melden. Wir freuen uns.

*Sebastian Mesow:* Wie habt ihr die Zivilklausel beschlossen?

*Ludwig Firkert:* Da müsste ich jetzt schauen, aber ich glaube, wir haben daran nicht viel geändert.

### 3.5. Bericht vom 7. Landessprecher\*innenrat vom 23.07.2022

**Berichterstatter:** Marvin Maier, Mathias Fröck, Ludwig Firkert, Fay Uhlmann

Bericht vom 7. LSR: siehe Anhang A.3 ab Seite 19

#### Diskussion und Nachfragen

*Marvin Maier:* Wir haben uns mit der Hochschulsteuerungsverordnung beschäftigt. Den größten Disput im LSR gab es bzgl. der Regelstudienzeit und der Abbrecherquote in der Zielvereinbarung. Wir sind da als TU Dresden nicht der Meinung wie andere. Zur Zeit liebt es sich so, als dass es dem Freistatt lieber wäre, dass die Studis in Regelstudienzeit mit 4,0 abschließen, als mit 2-3 Semestern mehr und einer 1,0. Hierzu könnten wir im Referat HoPo mal eine Position zu ausarbeiten.

*Ludwig Firkert:* Es gab noch Wahlen. Es gab eine formale Diskussion zur Ordnungskonformen Wahl einer Person, die nicht in Sachsen studiert. Es geht um ein Posten der sich mit studentischen Beschäftigten beschäftigt.

### 3.6. Bericht vom 8. Landessprecher\*innenrat vom 13.08.2022

5 **Berichterstatter:** Marvin Maier, Mathias Fröck,  
Ludwig Firkert, Fay Uhlmann

Bericht vom 8. LSR: siehe Anhang A.4 ab  
Seite 20

#### Diskussion und Nachfragen

10 *Marvin Maier:* Wir haben auch über die Kur-  
zungen der DAAD-Mittel zur Novellierung des  
SächsHSFG gesprochen. Am 17.10. um 13:00 55  
Uhr in Leipzig und 16:00 Uhr in Dresden wird  
es Kundgebungen geben. Bitte seit da viel prä-  
sent. Es gibt auch Podiumsdiskussionen zu den  
15 Positionen der KSS.

Meine Entsendung ist abgelaufen. Deswegen  
haben wir zur Zeit einen Platz frei im LSR. Die  
Sitzungen finden jeden Monat an einer anderen  
HS statt. Vllt. mache ich Ersatzvertreter, aber da  
20 muss ich mal noch schauen.

*Ludwig Firkert:* Es wird Podiumsdiskussionen  
geben. Eine in Leipzig und eine in Dresden.  
Dann kommen Rektor\_innen, Professor\_innen  
und Politiker\_innen. Wir kooperieren, da mit  
25 politischen Gruppe, wie den jungen Grünen ,  
den Jusos, der Linksjugend und der GEW. Da  
wollen wir ein breites Bündnis schmieden. Be-  
schlossen wird das neue SächsHSG vrsl. im  
März 2023.

30 Wir brauchen da eure Unterstützung, Ich hatte  
euch schon nach Punkten gefragt. Da sind wir  
auch weiterhin offen. Wir brauchen den ganzen  
Herbst und Winter Unterstützung. Wir wollen  
Postkarten an die Politiker\_innen schicken. Es  
35 gibt ein paar gute Verbesserungen, aber sicher  
sind sie nicht. Bei den Aufgaben der Studieren-  
denschaften, gibt es ein paar Ergänzungen, z.B. 65  
dass die Studierendenschaft auch politische Bil-  
dung zur Förderung von Menschenrechten ma-  
chen dürfen. Interessanter Weise ist da die Lei-  
tung der Uni Leipzig nicht so dafür. Aber auch,  
40 dass andere Unis gegen manche Änderungen  
sind. Es ist wichtig, dass die Politiker\_innen eine

starken Rückhalt für unserer Forderungen ha-  
ben.

*Cao Son Ta:* Ich finde es richtig cool. Bei man-  
chen Themen kann man Lobbyarbeit im Rek-  
torat leisten. Z.B. dass Prof. Kobel auch in der  
LRK anderen HS da den Wind aus den Segeln  
nimmt.

*Ludwig Firkert:* Auch die Senate sollen zu dem  
Entwurf Stellung nehmen. Das Justizariat hat  
angemerkt, dass es keine Aufgabe der Studie-  
rendenschaft geben soll, um Meinungsbildung  
zu fördern. Das hat man bei dem Treffen aber  
verworfen. Also das funktioniert schon auch.

### 3.7. Sonstige Berichte

Es gab nichts Sonstiges zu berichten.

## 4. Protokolle

### 4.1. Protokolle der Geschäftsführung

#### 4.1.1. GF-Protokoll vom 08.08.2022

siehe Anhang A.5 ab Seite 21

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf  
Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

#### 4.1.2. GF-Protokoll vom 17.08.2022

siehe Anhang A.6 ab Seite 27

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf  
Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

**4.1.3. GF-Protokoll vom 29.08.2022**

siehe Anhang A.7 ab Seite 34

Sebastian Mesow unterbricht die Sitzung für 5 min. bis 21:43. 40

5 Hendrik Hostombe: Bzgl. der Security bei Antrag Es kann sein, dass wir für mache Sachen kein Angebot brauchen. Aber auch hier kann es sich für kleinere Beträge lohnen, z.B. beim Uni Sicherheitsdienst zu fragen. 45

10 Ludwig Firkert: Nächsten Mittwoch ist eine Podiumsdiskussion bzgl. All-Gender-Toiletten. Es wird befürchtet, dass Menschen kommen, die nicht konstruktiv diskutieren wollen und stattdessen transfeindliche Bemerkungen abgeben wollen. Das Team ist von einem Kognitiv, die auch im Club oke in der Neustadt aktiv sind. Die sind wesentlich sensibler bei solchen Themen, als der Uni Sicherheitsdienst. 50

15 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll. 55

1. Auch in Anbetracht einer drohenden Gasknappheit muss jegliche Lehre in Präsenz stattfinden können.
2. Um Ansteckungen bei steigender Anzahl von COVID-19 Fällen während der Lehrveranstaltungen zu verhindern, soll das Tragen von Masken empfohlen werden. Weiterhin muss ein breites Testangebot auf allen Teilen des Campus' zur Verfügung gestellt werden.
3. Die hybride Lehrangebote müssen fortgeführt und verbessert werden. Dazu zählen online abrufbare hochwertige Lehrmaterialien, aber auch die Möglichkeit, Lehrveranstaltungen vor Ort besuchen zu können.

Desweiteren:

- Die befürchtete Gasknappheit und die damit verbundenen Unsicherheiten sollen von der Universität und der studentischen Selbstverwaltung genutzt werden, um den Ausbau von und den Betrieb der Universität mit erneuerbaren Energien zu fordern.

**4.2. Protokolle des Förderausschuss**

**4.2.1. FöA-Protokoll vom 25.08.2022**

siehe Anhang A.8 ab Seite 44

25 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll. 60

Die Forderungen sollen (vorallem die erste und die letzte Forderung) auf den Social-Media-Kanälen des StuRa verbreitet werden.

**Begründung**

- Lehre soll auch trotz Gasknappheit und steigender Gaspreise in Präsenz stattfinden. (Akademische) Bildung hat so einen hohen gesellschaftlichen immateriellen Stellenwert, dass etwaige Einschränkungen nicht die die Qualität der Lehre beeinträchtigen dürfen. Wenn Lehrveranstaltungen nur in digitaler Weise stattfindet, werden die hohen Heizkosten außerdem auf Studierende abgewälzt. Weitaus effektiver wäre es, zentralisiert zu heizen, damit Wohnungen und Wohnzimmer tagsüber weniger beheizt werden müssen.
- Viele Expert\*innen vermuten einen Anstieg der Corona-Infektionen im Herbst.

**5. P22090103 Forderungen Rahmenbedingungen Lehre Wintersemester 2022/2023**

30 **Antragsteller:** Ludwig Firkert (GF Hochschulpolitik)

**Antragstext** 75  
Für das kommende Wintersemester 2022/2023 hat der StuRa folgende Forderungen für die Rahmenbedingungen von Lehrveranstaltungen:  
35

Um Risikogruppen und Menschen, die einfach keine Lust auf eine Corona-Infektion mit eventuellen Langzeitwirkungen haben, vor einer Infektion zu schützen, ist es sinnvoll, das Infektionsgeschehen zu kontrollieren. Da helfen Masken als persönlicher Schutz vor Ansteckung aber auch die Möglichkeit, sich regelmäßig testen zu lassen.

- Der Ausbau der erneuerbare Energien ist nötig. Mehr dezentrale und europäische Energiegewinnung würde die Abhängigkeit von umweltschädlichen Ressourcen aus kriegstreibenden Autokratien verhindern. Davon sind auch Hochschulen nicht unbefangen. Derzeit ist nicht sicher, wie die Lehre in den nächsten Wintern stattfinden kann, wenn bspw. Gas knapp wird. Daher ist es für den Universitätsbetrieb sinnvoll auf ressourcenschonende, umweltverträgliche und zuverlässige Energieerzeugungsmaßnahmen zu setzen.

Wenn nötig, kann der TOP auch **vertagt** oder **natürlich geändert** werden, wenn es große Uneinigkeit bei den Forderungen gibt.

### Diskussion und Nachfragen

*Ludwig Firkert:* Das Thema hier ist, für uns jetzt ein paar Prinzipien für uns und die FSRe festzulegen. Es sollen alle LV auch in Präsenz stattfinden können sollen. Zweitens: Betrieb der Uni mit erneuerbaren Energien voranbringen.

Wenn ihr darüber in euren FSRen reden wollt, können wir gerne das auch erst auf der nächsten Sitzung besprechen.

*Martin Unger:* Um das nochmal hervorzuheben. Dabei geht es um einen Rahmenbeschluss, auf deren Grundlage wir Posts in Medien oder gegenüber der Uni-Leitung argumentieren. Den Punkt mit der Lehre haben wir ja mit dem Positionspapier schon abgedeckt. Das ist etwas doppelt-gemoppelt.

*Ludwig Firkert:* Es geht um die Option, die es geben soll, die aber nicht zwingend genutzt werden soll. Ich habe das so interpretiert, dass die

se Möglichkeit vorhanden ist, aber nicht genutzt werden muss.

*Justus Klein:* Weil es ja auch vorhin angeklungen war, dass es bzgl. der Energiesparmaßnahmen noch keine festen Vorschläge gibt. Daher bin ich dafür das zu beschließen.

*Claudia Meißner:* Habt ihr euch mit euren FSRen besprochen? Ludwig wollte ja eine Diskussion. Wir können das ja auch noch vertagen.

*Martin Unger:* Turnustreffen ist wieder am 17.10.

*Ludwig Firkert:* Ihr müsst mal Rückmeldung geben, ob ihr euch mit eurem FSR noch absprechen wollt?

*Robert Georges:* Ich finde die drei Punkte gut. Kann damit leben. Ja, es gibt auch keinen Punkt dagegen, aber ich sehe diese Forderungen nicht als nachhaltig an. Dabei wurde das 'wie' vergessen. Das sind Forderungen, denen man zustimmen kann, mit denen man aber nichts anfangen kann.

*Claudia Meißner:* Ich würde mal ein Meinungsbild machen lassen. Ich fühle mich genug informiert und mit meinem FSR abgesprochen, um über den Antrag abzustimmen: Ja - 3 Nein - 10

*Ludwig Firkert:* Dann würde ich das Pad mal an die FSRe senden, dann könnt ihr das 'wie' vielleicht auch noch näher ausführen.

**GO-Antrag auf [ von Ludwig FirkertVertagung] ohne Gegenrede angenommen**

## 6. Geschlossene Sitzung

**GO-Antrag von Sebastian Mesow auf Zulassung Einzelner zur Geschlossenen Sitzung:** zulassen von: Cao Son Ta

*Begründung:* Er vertritt Marius Schiller in einem Tagesordnungspunkt.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

**GO-Antrag von Marian Schwabe auf Zulassung Einzelner zur Geschlossenen Sitzung zum betreffenden TOP:**

zulassen von: Lydia Wil

*Begründung:* Es wäre sinnvoll zu dem TOP auch Meinungen von Außerhalb einzuholen.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

*Die offene Sitzung wurde von 22:06 Uhr bis 22:45 Uhr für die geschlossene Sitzung unterbrochen.*

**7. P22090105  
Ergänzungsvereinbarung  
SPNV-Semesterticket  
9 Euro-Ticket**

**Antragsteller:** Marius Schiller (RF Mobilität), vertreten durch Cao Son Ta

**Antragstext**

Der StuRa möge die vorliegende Ergänzungsvereinbarung zum SPNV-Semesterticket genehmigen. *Anm.: Die Vertragsinhalte sind in den Unterlagen der geschlossenen Sitzung.*

**Begründung**

Durch das 9€-Ticket vergünstigte sich auch das Semesterticket für die Monate Juni, Juli und August. In dieser Ergänzungsvereinbarung wird die Senkung für das SPNV-Semesterticket vertraglich vereinbart. Das SPNV-Ticket wird für die drei Monate auf 0€/Monat gesenkt (da zwischen den Vertragsparteien vereinbart wurde, das „Hauptticket“ (in unserem Fall den VVO-Vertrag) auf 9€/Monat zu senken und die weiteren (in unserem Fall den SPNV-Vertrag) auf 0€/Monat. In dieser Ergänzungsvereinbarung werden darüber hinaus die Modalitäten für die Stichtage und Zahlungsmodalitäten festgelegt. Diese Modalitäten sind mit der Uni, die die Rückzahlungen erhält, und unserer Buchhaltung im StuRa abgestimmt.

**Diskussion und Nachfragen**

**GO-Antrag auf Änderung der beschlossenen**

**Tagesordnung von Sebastian Mesow ohne Gegenrede angenommen**

*Sebastian Mesow unterbricht die Sitzung von 22:48 bis 22:57 Uhr.*

**GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde** von Ludwig Firkert Der GO-Antrag wird mit **13 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 1 Enthaltung angenommen.**

*Hendrik Hostombe:* Braucht das die einfach oder die  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit?

Dazu muss sich der Sitzungsvorstand erst eine Meinung bilden.

Nach etwas Diskussion **entscheidet der Sitzungsvorstand mit 3/1/0, dass diese Ergänzungsvereinbarung die einfache Mehrheit benötigt**, statt der  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der Mitglieder erfordert.

*Begründung der Entscheidung des SV:* Grundsätzlich können Änderungen an bereits beschlossenen Anträgen nur mit der nächsthöheren Mehrheit gemäß (§ 20 Abs. 3 GrO ) erfolgen. Die Finanzordnung ermöglicht aber Änderungen an laufenden Ausgaben mit einfacher Mehrheit (§ 38 Abs. 1 S. 2 FO). Zudem ergeben sich für die Studierendenschaft durch Zustimmung keinerlei Nachteile, sondern lediglich finanzielle Vorteile durch die Reduzierung des SPNV-Beitrages für die Monate Juni–August 2022.

Der Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

**8. P22090102  
1. Nachtragshaushalt  
2022/23, 1. Lesung**

**Antragsteller:** Sven Herdes (RF Finanzen & Projektförderung), Robin Fränzel (GF Finanzen & Inneres)

**Antragstext**

Der StuRa beschließt den folgenden Nachtragshaushalt für das Wirtschaftsjahr 2022/23.

Übersicht: siehe Anhang A.9 ab Seite 56

Detailplan: siehe Anhang A.10 ab Seite 57

Übersicht: siehe Anhang A.11 ab Seite 60

### Begründung

5 Wir haben in ein paar Referaten (ÖA) und in ein paar AE-Konten eine höhere Auslastung als erwartet.

10 Im Bereich AE haben wir eine Erhöhung um 11.000,00 € vorgesehen, damit wir bei den Bewilligungswerten wie bisher das Jahr überstehen.

15 Im Bereich Hochschulpolitik sollen 4.000,00 € mehr ausgegeben werden, der Geschäftsführer Hochschulpolitik legt einen Plan nach dem Muster der Bedarfsanmeldungen noch schriftlich vor.

20 Im Bereich Öffentlichkeit sollen 25.000,00 € mehr ausgegeben werden. Aktuell haben wir dort eine Auslastung von ca. 113%. Der Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit legt noch eine aktuelle Bedarfsanmeldungen schriftlich vor.

25 Alle Referate sollten über ihrem Geschäftsführer informiert wurden sein, dass es diesen Plan geben wird und konnten veränderte Bedarfe melden.

Ich bitte auf Berücksichtigung der Spalte I. Sie zeigt euch wie viel Geld pro Studierender und pro Semester ausgegeben werden.

30 Außerdem bitte ich euch die Rücklagenhöhe anzuschauen. Diese zeigt euch wie lange wir ein Defizit fahren können. Die satzungsgemäßen Rücklagen sind der Sollmindestwert den wir haben sollten.

35 Dies macht aktuell keine Probleme; sondern nur mittelfristig.

#### Anmerkung:

40 Der Nachtragshaushaltsplan benötigt 3 Lesungen. In der ersten Lesung wird diskutiert ob ihr einen Nachtrag wollt. Ab der zweiten wird diskutiert was ihr wie ändern wollt.

### Diskussion und Nachfragen

45 *Jonas Frei:* Was wird sich ändern? Die Töpfe der AEs werden überall außer in LuSt erhöht. ÖA und HoPo wird erhöht. Sven hat den Haushalt im Frühjahr geplant. Da war es noch nicht abzu-sehen, dass es so aktive Referate gibt. Auch die AEs sind dieses Jahr höher als letztes Jahr.

50 *Hendrik Hostombe:* Wir sind bei der ersten Le-sung. Dabei sollen wir über das ob diskutieren. Ich bin dafür, es in die zweite Lesung zu über-senden.

**Der Antrag wird ohne Gegenrede in zweite Lesung überweisen.**

55 **GO-Antrag auf Vertagung auf die nächste Sit-zung** von Hendrik Hostombe

*Gegenrede von Claudia Meißner:* Kann das Nach-vollziehen. Die ÖA möchte aber gerne arbeiten und wir fahren auf dem letzten Rad. Das arbei-ten wäre dann auch schöner.

Der GO-Antrag wird mit **9 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung angenom-men.**

## 9. P22090104 Initiativantrag Rassistische Polizeikontrollen am Dresdener Hbf

**Antragsteller:** Ludwig Firkert (GF Hochschul-politik)

#### Antragstext

70 Der Studierendenrat verurteilt die aus rassis-tischen Motiven durchgeführten Polizeikontrol-len am Dresdner Hauptbahnhof und anderen Grenzübergängen zwischen Sachsen und Tsche-chien. Der StuRa solidarisiert sich mit allen an-lasslos Kontrollierten.

75 Der Studierendenrat solidarisiert sich mit den zivilgesellschaftlichen Akteur:innen, die die Po-lizeimaßnahmen kritisch und öffentlich beglei-tet haben. Im Weiteren verurteilt der StuRa jeg-liche Zwangsmaßnahmen gegen diese engagier-ten Personen, die die Polizei durchgeführt oder angedroht hat.

Der StuRa kritisiert die Kooperation der Deutschen Bahn mit den Polizeibeamten und -behörden, u.a. durch Hilfestellung ihres Personals, die Vermietung von Räumen und durch die Behinderung zivilgesellschaftlichen Engagements sowie der journalistischen Berichterstattung.

Der StuRa verurteilt grundsätzlich Racial Profiling und strukturelle Diskriminierungen.

### Begründung

Am Dresdner Hauptbahnhof kam es zu anlasslosen Polizeikontrollen von nicht-weißen Menschen, mit der Unterstellung, dass diese illegitimweise einreisen würden. Eine von den Polizeibeamt\*innen betroffene Vorannahme, die rassistisch motiviert ist. Diese Kontrollen haben auch Dresdner Studierende betroffen und bringen den StuRa in die Rolle aktiv zu werden.

Polizeimaßnahmen zu beobachten und die Polizei kritisch zu begleiten ist gelebtes staatsbürgerliches Verantwortungsbewusstsein. Hier wird grundgesetz-, menschenrechts-, und rechtsstaatskonformes Verhalten eingefordert und kontrolliert. Gerade weil Polizeihandeln immer wieder Menschenrechte gesetzeswidrig bricht, muss die Öffentlichkeit durch Berichterstattung von den Handlungen der Exekutive transparent und unabhängig erfahren. Im Gegensatz dazu ist die Verhinderung von Berichterstattung demokratiefeindlich. Zwangsmaßnahmen, die ein solches staatsbürgerliches Engagement (u.a. Studierende der TU Dresden) behindern oder sogar verhindern sollen, widersprechen somit den Aufgaben der Studierendenschaft, die auch die Information und politische Bildung umfassen. Es wurde gezeigt, dass die Kontrollen rassistisch und demokratiefeindlich sind. Die anzunehmende Kooperation der Deutschen Bahn bei der Planung (Vermietung von Räumen, Instruktion von Bediensteten, Vorbereitung von Hausverbotsformularen) sowie die andauernde Duldung und Unterstützung (Zugpersonal hilft Polizei, Zivilgesellschaftliche Akteur\*innen und Journalist\*innen erhalten Hausverbot) zeigt ein erschreckendes Selbstbild. Die Deutsche Bahn ist ohne richterliche Anordnung

nicht verpflichtet, sich zum willfährigen Gehilfen für rassistische anlasslose Kontrollen zu machen. Für einen staatseigenen Konzern, der ein Grundbedürfnis für alle Menschen befrieden sollte und sich selbst für Diversität feiert, ist das ein Armutszeugnis.

Ich würde mich über eure Unterstützung freuen.  
Ludwig Geschäftsführer Hochschulpolitik

Eine Begründung warum der Antrag nach der Frist noch zu dieser Sitzung eingereicht wurde fehlt.

### Diskussion und Nachfragen

*Ludwig Firkert:* Am Dresdener Hbf wurden mit erschreckender Wahrscheinlichkeit nicht-weiße Menschen aus Zügen herausgeholt und kontrolliert. Auch an der bayerisch-tschechischen Grenze ist das so. Zivilgesellschaftliche Akteurinnen haben diese Aktionen beobachtet. In einer Demokratie ist es wichtig und richtig, der Polizei auf die Finger zu schauen.

### Änderungsantrag 1 von Ludwig Firkert

**Text:** Ergänze: „Es soll auf der Polizeischule darüber gesprochen werden, so etwas zu sensibilisieren.“

Der Änderungsantrag 1 wird **Vom Antragsteller übernommen.**

*Hendrik Hostombe:* Zum Thema Kooperation kann man wenig machen. Da brauchen wir nicht argumentieren. Die Bundespolizei hat hoheitliche Aufgaben.

*Ludwig Firkert:* Die DB könnte sich da auch widersetzen. Und das dann gerichtlich aufgezwungen wird.

*Robert Georges:* Du darfst dann der AfD wieder antworten. Bitte suche da Quellen raus. Auch die Begründung finde ich gut, warum es unseren Aufgaben entspricht.

*Ludwig Firkert:* Von dem Racial-Profiling sind auch Studierende betroffen. Eine unserer Aufgaben ist auch staatsbürgerliches Verantwortungsbewusstsein zu fördern. Das ist hier nicht gegeben.

5 *Marvin Maier:* Um Hendriks Beitrag aufzugreifen und auch mal eine andere Sicht einzubringen: Die Bundespolizei ist zuständig für das bundeseigene Eisenbahnnetz. Die Landespolizei hat hier weniger oder keine Befugnisse. Wir Eisenbahner sind sehr froh darüber, dass die Bundespolizei an Bahnhöfen präsent ist, da es in den letzten Jahren verstärkt zu Übergriffen auf Eisenbahnerinnen und Eisenbahner kam. Wenn die Bundespolizei dann direkt vor Ort ist, kann sie im Fall der Fälle schnell hinzugerufen werden. Insofern würde ich gerne den Punkt streichen, in dem wir die Überlassung von Räumlichkeiten kritisieren.

15 *Ludwig Firkert:* Das können wir gerne noch als Änderungsantrag mit aufnehmen.

*Robert Georges:* Nur zwei Tweets als Quellen sind aus meiner Sicht nicht sehr ausreichend.

**Änderungsantrag 2** von Marvin Maier  
| **Text:** Streiche „die Vermietung von Räumen“

20 Der Änderungsantrag 2 wird **vom Antragsteller übernommen**.

Der geänderte Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

## 10. Sonstiges

25 *Claudia Meißner:* Es soll demnächst Möglichkeiten geben, Beratungsangebote besser zu finden

u.a. mit Schlagwortsuche.

*Eugen Krebs:* Welche Suche ist damit gemeint?

*Claudia Meißner:* Die auf der Website.

30 *Marian Schwabe:* Kennt jemand ein weiteres VPN-Netzwerk neben dem WLAN? *Keine Reaktion.* Gut, dann kann man das abschalten.

35 *Ludwig Firkert:* Kannst du mir das später mal erklären? Ich kenne VPN nur im Zusammenhang mit Diktaturen und dem Umgehen von Zensur. Also wenn es unseren Studis in Russland, China oder einer anderen Autokratie hilft, an unabhängige Informationen zu kommen, bin ich dafür, das beizubehalten.

40 *Marian Schwabe:* Es geht nur darum, dass du über die Website auf das Uni-Netzwerk zugreifen kannst. Es wäre aber sinnvoll, den Cisco Clienten (OpenVPN) zu installieren.

45 *Eugen Krebs:* Ich hab das mal benutzt. Ist aber nur für Webseiten sinnvoll.

*Cao Son Ta:* Das Argument von Ludwig ist hinfällig, da die Website schon gesperrt ist. Der StuRa sollte sich mal Gedanken über den Wahlausschuss machen.

50 *Marian Schwabe:* Wir brauchen einen Wahlausschuss! Nehmt das mal in die FSRe mit.

*Die Sitzung endete um 23:45 Uhr.*

.....  
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

---

Versammlungsleiter: Sebastian Mesow  
Robert Georges

---

Protokollanten: Marvin Maier  
Sebastian Mesow

## **A. Anhang**

**Wahlprotokoll der Wahl in den Verwaltungsrat des  
Studentenwerkes**



Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Steffen Breuer	11	2	5	No

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 18 Mehrheit der Stimmen bei: 7/132 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Steffen Breuer	12	4	2	No

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 18 Mehrheit der Stimmen bei: 17/32 Ungültige Stimmzettel: 0

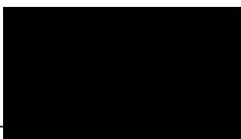
Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Steffen Breuer	10	4	4	Yes

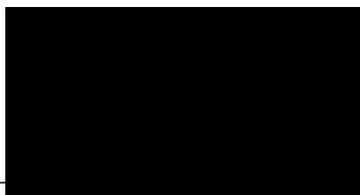
Anzahl abgegebener Stimmzettel: 18 Mehrheit der Stimmen bei: 10/18 Ungültige Stimmzettel: 0

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 07.09.2022

  
Mitglied 1

  
Mitglied 2

  
Mitglied 3

## A.2. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017					X	
Q3/2017					X	
Q4/2017		Q			X	
Q1/2018		Q				
Q2/2018		Q				
Q3/2018		Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	K	X	X	X	X
Q4/2021	M	K	X	X	X	X
Q1/2022	M	K	X	X	X	X
Q2/2022	M	SQ	X			

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M : fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

SQ: Es fehlen die Berichte Sport und Qualitätsentwicklung

Bericht vom 7. Landessprecher\*innenrat vom 23.07.2022

**Kernpunkte zur Stellungnahme zur Hochschulsteuerungsverordnung:**

- grundsätzliche Begrüßung des Streichens eines extra Leistungsbudget und Übergehen der 2% in das Grundbudget (damit wird bspw. das Einwerben von Drittmitteln nicht noch mal extra neben den Zielvereinbarungen belohnt)
- Kritik daran, dass nichts zur Verstetigung von Mitteln gesagt wird, also keine Mittel aus anderen Fördertöpfen langfristig zugesichert werden
- Forderung, dass in der Verordnung festgelegt wird, dass es eine Kürzungsmaximalhöhe bei nicht eingehaltenen Zielvereinbarungen gibt
- fordern, dass fehlende Zielerreichungen im Bereich der Forschung ~~keine~~ bzw. max. 2% Auswirkungen auf das nächste Budget haben sollten,
- bei Dritter Mission (Lizenzverkäufe und Ausgründungen) auch einen Deckel, da dieser Bereich aber nur 15 Pkt. ausmacht, müsste der Deckel bei 1% liegen.
- [Diskussionsbedarf] bei Zielvereinbarungen bzgl. Regelstudienzeitquote etc. keine Deckelung der Kürzung fordern
- Kritik an Verfahrensweise: Verordnung bezieht sich an vielen Stellen auf den Haushalt, der neue Haushaltsplanentwurf liegt aber erst in der Woche vor der Stellungnahmefrist vor

Beim Punkt Zielvereinbarungen bzgl. RSZ gab es eine größere Diskussion über deren Sinnhaftigkeit. Hier sollte sich das Referat Hochschulpolitik ggf. um eine Ausarbeitung der Sichtweise des StuRa und etwaigen Alternativen bemühen, um in künftigen Diskussionen besser argumentieren zu können. Letztendlich wurde sich auf eine maximale Kürzung von 1% bei Zielvereinbarungen bzgl. der Regelstudienzeitquote geeinigt.

**Diskussions-TOP Konkrete Hilfe für Studis bzgl. Lebenshaltungskosten**

Hier wurde sich über die verschiedenen Unterstützungsmöglichkeiten für Studis bzw. der stark gestiegenen Heizkosten bzw. generell Lebenshaltungskosten an den verschiedenen Hochschulen/StuRä. Thema soll in den einzelnen Sozialreferaten der StuRä besprochen werden/auf dem Schirm sein.

Ein entsprechender Antrag, dass der LSR sich dafür einsetzen soll, dass Unterstützungsprogramme allen Studis zugutekommen, wurde einstimmig beschlossen.

**Diskussions-TOP Verschieben Gremienworkshop**

SächsHSG wird geändert, von daher wäre es sinnvoller, gleich in das neue HSG einzuführen. Außerdem liegt der bisherige Termin vor dem Wintersemester in den Semesterferien.

Bericht vom 8. Landessprecher\*innenrat vom 13.08.2022

#### **Weiterbeschäftigung Mitarbeiter der KSS**

Der Mitarbeiter der KSS, der für 48h/Monat nach Tarifvertrag wird für das WiSe weiterbeschäftigt.

#### **Kürzung DAAD Mittel**

Hierzu wurde gesammelt, was davon an Hochschulen betroffen ist. Es wurde sich darauf verständigt, dass die KSS hierzu eine PM schreibt und den fzs unterstützt.

#### **Novellierung des Hochschulgesetzes und KSS-Kampagne**

Es gibt eine Synopse, zu der die StuRä Anmerkungen beisteuern sollen, damit die KSS eine Stellungnahme zum Entwurf abgeben kann.

Kampagnentreffen mit den Bündnispartner\*innen

- waren allen zufrieden soweit
- Ausschreibung Grafiker\*innenstelle für CD der Kampagne bis kommenden Montag
- Motto: Revolution Studium
- 17.10. 13 Uhr Kundgebung in Leipzig
- 17.10. 16 Uhr Kundgebung in Dresden
- 2 Podiumsdiskussion (10.-14.10.) in Leipzig (Gewerkschaften, Vertreter\*innen Mittelebau, LRK, etc.) und Dresden (Politiker\*innen)
- es soll einen Stream jeweils geben, durch eine externe Videoproduktionsfirma
- danach koordinierte Instastories von allen Bündnis\*innenpartner\*innen
- Gurilla-Bannerdrop Aktion an 5 Hochschulen zu einem gemeinsamen Tag
- im Februar 2023 ist finale Sitzung im Wissenschaftsausschuss
- Beschluss im Landtag im März 2023
- Senate der TUD und UL haben schon angemerkt, dass sie mehr Zeit für eine Stellungnahme benötigen als zum 20. September 2022

**Die Entsendung von Marvin ist im August abgelaufen. Er wird keine weitere Amtszeit als Hauptvertreter anstreben. Von daher ist nun wieder ein Platz zu besetzen.**



## Protokoll der Geschäftsführung vom 08.08.2022

zuletzt bearbeitet am 15.08.2022 um 19:21 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Nick Dienel  
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 15:45 – 17:10 Uhr  
Ort: VG2/E15, BigBlueButton

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	entschuldigt
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

### Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

GF-Protokoll

08.08.2022

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Bruno Ewers, Jan-Malte Jacobsen

## Tagesordnung

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
<b>2. G22080801 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
<b>3. G22080802 Prüfbericht der Innenrevision</b>	<b>4</b>
<b>4. G22080803 Anliegen der Angestellten</b>	<b>4</b>
<b>5. G22080804 Abschaltung des Web-VPN an der Universität Leipzig</b>	<b>5</b>
<b>6. G22080805 Amtsgeschäfte des Geschäftsbereichs Ful</b>	<b>5</b>
<b>7. Sonstiges</b>	<b>5</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>6</b>

GF-Protokoll

08.08.2022

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. G22080801 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Soziales

- Mathias hat einen Termin mit dem Referenten Internationale Studierende und dem Chief Officer Technologietransfer und Internationalisierung bezüglich der DAAD-Kürzungen.

### • Personal

- 10 - Das Servicebüro hat wieder geöffnet, da Natalie wieder fit und Theresa aus dem Urlaub zurück ist.
- Auf Anfrage einzelner Exekutivmitglieder wurden Personalakten für diese erstellt, weil Behörden davon ausgehen, dass wir als Teilkörperschaft öffentlichen Rechts solche von Haus aus führen. Auch der Hinweis, dass wir ehrenamtlich organisiert sind, ist dabei nicht  
15 hilfreich.

### • Finanzen und Inneres

- 20 - Robin berichtet, dass er sich mit Dezernat 1 getroffen hat. Dabei ging es um die Frage, warum wir für Überweisungen einen externen Dienstleister benötigen. Demnächst bekommt die Universität diesbezüglich eine Stellungnahme. Marius pflegt das gerade alles für die TU ein und personalisiert Dinge.
- Robin übergibt bald einen Teil der Amtsgeschäfte an Jonas.

### • Lehre und Studium

- 25 - Auf der Sitzung der Senatskommission Lehre am 3.8. wurde die Arbeitsgemeinschaft zum Positionspapier hybride Lehre gegründet. Es gibt bereits einige Interessenten, die in der AG mitarbeiten möchten. Frau Matthes hat bereits eine Mail an alle Mitglieder der SK geschickt, um noch weitere Interessenten zu finden. Martin bereitet dazu und zu den besprochenen Themen einen Bericht für die Sitzung des Plenums am 1. September vor.
- Die Rektorin lädt die Geschäftsführung für den 23.8. in das Rektorat ein. Martin und Ludwig werden hingehen.
- 30 \* Mathias schlägt vor, zukünftig einen Termin zu finden, an dem mehr Geschäftsführer Zeit haben.

### • Öffentlichkeitsarbeit

- Mathias berichtet, dass in der ÖA nicht besonders viel passiert ist. Hauptaugenmerk der Arbeit lag auf der KSS-Arbeit.

GF-Protokoll

08.08.2022

**• Hochschulpolitik**

- Am Wochenende lief die fzs-MV. Ludwig wird dazu berichten, wenn er wieder da ist. Wichtig ist, dass Sachsen mit 3 von 8 Sitzen im AS des fzs sitzt (Dresden, Leipzig, Zittau-Görlitz).

**3. G22080802 Prüfbericht der Innenrevision**

5 „Habt ihr gestern auch über das Thema Prüfbericht 2017/18 gesprochen? Die IR hatte ja nur einige Punkte unserer Übergabe verwendet. Aus StuRa Sicht Wichtiges wurde erneut geändert oder unterlassen. Außerdem gab es einen Hinweis, dass nun nicht mehr geändert wird und unsere Anmerkungen nur in Form eines Anhangs an das Rektorat gehen. Damit sind aber aus unserer Sicht wichtige Infos nicht enthalten. Die IR hat eine grundsätzlich andere Position dazu. Ich hatte Robin vorgeschlagen, dass die GF bespricht, welcher Weg (doch in den PB 10 einarbeiten oder Gegendarstellung) besser für die Argumente des StuRa ist. Der StuRa muss auch noch die im Febr.2022 beschlossene neue Finanzordnung in den öffentlichen Ordner des StuRa hochladen. Frau Hesse hat mich in dem am Mittwoch geführten Telefonat darauf hingewiesen. Ich hatte Frau Hesse telefonisch gesprochen, um Dinge zu erläutern und eine für 15 beide Seiten gute Lösung zu finden.“

**Diskussion und Nachfragen:**

- Robin führt die Thematik aus und erklärt die Problemlage. Der Prüfbericht ist nicht zu Angelikas Zufriedenheit. Es werden Tatsachen falsch dargestellt und es gibt Vorgaben, die wir gar nicht erfüllen können.
- 20 • Robin schlägt eine Stellungnahme vor unter der Bedingung, dass am Anfang des Berichts auf die Stellungnahme hingewiesen wird. Die Möglichkeit der Einsendung eines eigenen Berichts ist nicht möglich.
- Mathias fragt nach unseren Rechten und schlägt vor, das Thema gegenüber dem Rektorat auf dem Turnustreffen anzusprechen.
- 25 • Wir haben keine Rechte außer einer Gegendarstellung. Robin wird darum bitten, bei der Bearbeitung des Berichts in der IR dabei sein zu können. Ein Gespräch auf dem Turnus findet er nicht zielführend.
- Mathias fragt noch einmal nach dem bisherigen Ablauf und dieser wird erklärt.

*Abstimmung***G22080802 Prüfbericht der Innenrevision**

Die Geschäftsführung möge sich dafür einsetzen, dem Prüfbericht der Innenrevision eine Gegendarstellung des StuRa anzufügen. Der Geschäftsführer Finanzen wird damit beauftragt, zu erwirken, dass zu Beginn des Prüfberichts die Stellungnahme des StuRa Aufnahme findet.

**Ohne Gegenrede angenommen.****4. G22080803 Anliegen der Angestellten**

- 30 • Bis zum Beginn der Sitzung gab es keine Anliegen der Angestellten.

GF-Protokoll

08.08.2022

## 5. G22080804 Abschaltung des Web-VPN an der Universität Leipzig

5 „Hallo StuRa TU Dresden,  
wir als StuRa Uni Leipzig sehen uns damit konfrontiert, dass der Web-VPN ab 2023 von dem  
VPN-Anbieter Cisco nicht mehr angeboten und die Umleitung so den VPN nicht fortführen  
wird.

10 Zur kurzen Erklärung: An unserer Uni wird der VPN-Web angeboten und der VPN-Client be-  
trieben. Ersteres ist eine Website mit der man sich ins Universitätsnetz einloggen kann, ohne  
Download, an jedem PC. Der Client hingegen ist ein Programm das heruntergeladen wird, mit  
dem man sich dann nur auf den Endgeräten, auf denen er existiert, in das Universitätsnetz  
einloggen könnte. Die Web-Version wird von dem Anbieter der Uni nun nicht fortgeführt und  
die Uni kümmert sich um keinen neuen, da sie die Notwendigkeit nicht sieht. Wir als StuRa  
sehen diese aber dringlich. Wir wollen dagegen vorgehen.

15 Da dies ein uniübergreifendes Problem (da Cisco ja für viele Unis das Programm bereitstellt)  
darstellt wollte ich einmal bei euch nachfragen, ob ihr mit diesem Problem ebenfalls konfron-  
tiert worden seid, wie die Absprache lief und was ihr darüber wisst.

Eine kurze Einschätzung wäre eine große Hilfe. Liebe Grüße [...]"

### Diskussion und Nachfragen:

- Robin findet es wichtig, dass wir erst klären sollten, ob wir in diesem Fall überhaupt etwas tun sollten.
- 20 • Mathias erläutert die Funktion des Systems und die Verträge mit der Uni.
- Verfahrensvorschlag von Martin: „Wir setzen uns mit Marian in Kontakt, dass er weiß, dass wir wissen, dass er weiß, worum es geht.“
- Die Geschäftsführung verfährt wie folgt:
  - E-Mail aus Leipzig an die AGDSN weiterleiten mit der Bitte um eine Einschätzung.
  - 25 – Antwort an die E-Mail aus Leipzig.
  - Abwarten der Sitzung des IT-Ausschuss, in dem Marian Mitglied ist.
- **Ohne Gegenrede angenommen.**

## 6. G220800805 Amtsgeschäfte des Geschäftsbereichs Ful

- 30 • Robin möchte auf der Sitzung explizit darauf hinweisen, dass er am 11.08.2022 seine Amtsgeschäfte vorübergehend an Jonas übergibt.

## 7. Sonstiges

- Urlaubsplanung Martin
  - Martin ist vom 26. September bis einschließlich 2. Oktober im Urlaub und wird in dieser  
Zeit nur höchst dringliche Mails beantworten. Bis dahin versucht er, alles abzuarbeiten.
- 35 • Freie Lernräume am Wochenende:
  - Mathias fragt nach weiteren freien Lernräumen für das Wochenende, möglichst mit Beamer für drei Personen. Er möchte, dass wir gegenüber der Uni noch einmal auf die Situation hinweisen.

GF-Protokoll

08.08.2022

- Gesammelte Empfehlungen: APB (da 24/7 offen), Stadtbibliothek, SLUB (Anmietung Gruppenräume), SLUB-Lounge im EG.
- Referat Politische Bildung
  - 5 - Wir sind mehrfach gefragt wurden, wie die Geschäftsführung dazu steht, dass das Referat PoB sich mit Menschen solidarisiert und offene Briefe im Namen des StuRa unterschreibt.
  - Mathias meint, wir sollten noch einmal intensiv klären, wie wir mit dieser Situation umgehen.
  - 10 - Nick bittet darum, das Referat noch einmal anzuhören durch unseren Geschäftsführer HoPo, damit es zu einer vorbereiteten Diskussion kommen kann und nicht wieder in einer Stunde Sitzungsdebatte endet.
- Turnustreffen am 15.08.
  - Barbara, Martin und Robin sind nicht da.
  - Nick fragt noch einmal nach Themenvorschlägen.
  - Wir überlegen nach Grill-Alternativen.

## A. Anhang



## Protokoll der Geschäftsführung vom 17.08.2022

zuletzt bearbeitet am 18.08.2022 um 18:58 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert  
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 16:07 – 17:20 Uhr  
Ort: VG2/E15

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	entschuldigt
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

### Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

GF-Protokoll

17.08.2022

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei (**Stellvertretender Geschäftsführer Finanzen und Inneres**)

### Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
2. G22081701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
3. G22081702 Anliegen der Angestellten	4
4. G22081703 Auswirkungen der Kürzungen im DAAD auf sächsische Hochschulen	5
5. G22081704 Rundschreiben D2/1/2022	6
6. G22081705 Gremienübersicht	6
7. Sonstiges	6
8. Geschlossene Sitzung	7

GF-Protokoll

17.08.2022

**A. Anhang**

7

**1. Begrüßung und Formalia****1.1. Allgemeine Belehrung**

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

**5 2. G22081701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen****• Soziales**

- Mathias erzählt vom Turnusgespräch. Dem Rektorat wurden Fragen zu sozialen Themen gestellt. Die Uni versucht, die Gebäude im Winter so lange wie möglich offen zu lassen. Wir haben darauf hingewiesen, dass Vorlesungen, die nicht wieder in den Hörsaal zurückkehren, auch unter digitalen Umständen möglich sein müssen. 10
- DAAD: In Einzelprojekten gibt es Probleme, in anderen Bereichen wird es abgespeckte Projekte geben. Es gab ein Gespräch mit Chief Officer Technologietransfer und Internationalisierung Prof. Dr. Tetzlaff. Ihm wurde unsere Stellungnahme zugesandt. Besonders für uns hilfreiche Informationen gibt es derzeit aber noch nicht.
- Mathias bereitet derzeit ein Gespräch mit dem Förderverein der TUD vor. Es soll um einen Sozialfonds für finanziell schwache Studis gehen. Wir haben die Uni gebeten, ihre Vorhaben frühzeitig zu kommunizieren, damit unsere Studis besser planen können. 15

**• Finanzen und Inneres**

- Sven erläutert einige Dinge zum Nachtrags-Haushalts-Plan. Am 1. September findet die erste Lesung statt. 20

**• Lehre und Studium**

- Martin war am 15.8. auf einem Austauschtreffen zum PASST?!-Programm. Dazu und zu den beiden Senatskommissionen wird es auf der nächsten StuRa-Sitzung Berichte geben.

**• Öffentlichkeitsarbeit**

- Das Rektorat hat angeboten, für zukünftige Rundmails Formulierungshilfen anzubieten. Es wurde von uns darauf hingewiesen, dass eine Kontrolle seitens der Uni rechtlich nicht zulässig ist. 25
- Es wird mit Sachsen-Fernsehen demnächst einen Videobeitrag zum Thema All-Gender-Toiletten geben.

**30 • Hochschulpolitik**

- Ludwig berichtet von der Mitgliederversammlung der fzs. Weiterhin gab es ein Treffen mit Engagierten für die gendergerechten Toiletten.
- Er war außerdem beim LSR, bei dem u.a. über das sächsHSFG gesprochen wurde. Den FSREN wurde die Möglichkeit für eine Stellungnahme gegeben.

GF-Protokoll

17.08.2022

### 3. G22081702 Anliegen der Angestellten

#### 1. Zweites Rundschreiben zur Gasversorgung:

Es gab ein zweites Rundschreiben zur Gasversorgung, in der darüber informiert wird, dass wir wohl keine 72h Vorbereitungszeit haben, falls die Gasversorgung ausfällt. Die einzelnen Bereiche werden gebeten, noch einmal detailliert zu schildern, wofür sie Gasversorgung benötigen. Zitat: „Die hierzu erfolgten Rückmeldungen lassen jedoch, bis auf wenige Ausnahmen, kaum Rückschlüsse auf mögliche Auswirkungen hinsichtlich Lehre und Forschung in Ihrer Struktureinheit zu. Hier bitten wir Sie dringend uns gebäude- bzw. prozessbezogen, Informationen zum Verwendungszweck des Energieträgers Erdgas und zu möglichen Auswirkungen in einer Engpasssituation nachzureichen.“ Von uns aus wurden ja schon Ansprechpartner gemeldet sowie, dass wir vor allem die Heizung benötigen. Hat noch jemand eine Idee, ob wir noch etwas detaillierter nachmelden müssen (Temperatur, Strom?) Meldungen sind erwünscht an [tgm@tu-dresden.de](mailto:tgm@tu-dresden.de) bis 31.8.

- Ludwig bittet Nick darum, sich darum zu kümmern.
- Mathias möchte noch einmal auf die Studi-Vertretung und deren Aufgaben gemäß sächHSFG hinweisen.
- Sven möchte Bereitschaft dafür erklären, während des Wintersemesters in ein Nachbargebäude umzuziehen. Die Baracke ist eines der Gebäude mit der schlechtesten Umweltbilanz.

#### 2. Info: teilAuto:

An [kontakt@teilauto.net](mailto:kontakt@teilauto.net) wurde in Absprache mit der für Dresden zuständigen Leitung eine Excel-liste verschickt, die eine Zuordnung der Menschen zu den Fachschaften enthält. Außerdem die vom FSR gemeldeten Infos, ob jemand noch aktiv ist. Parallel sollten die FSRe ihre Aktiven anschreiben und um Zustimmung zu den AGB bitten. Bei teilAuto wird nun abgeglichen, wer auf der Liste steht und wer sich zurück gemeldet hat. Dann melden die sich bei uns, wer ggf. gelöscht wird bzw. noch mal angeschrieben werden muss.

#### 3. Info: Ehrenamtspass:

Alle beantragten Pässe wurden an die Bürgerstiftung weitergegeben und wir warten auf Rückmeldung.

#### 4. Kürzungen DAAD:

Die KSS sammelt Informationen darüber, welche Kürzungen an den einzelnen Hochschulen mit Bezug zur DAAD-Kürzung stattfinden. Also im Bereich Internationales. Meldungen darüber bitte an die LSR-Entsandten unter [lsr@stura.tu-dresden.de](mailto:lsr@stura.tu-dresden.de).

- Mathias kümmert sich drum.

#### 5. Gremienübersicht:

Eine erste Übersicht kam am 9.8. per Mail an die Geschäftsführung. Die Auflistung sollte auch vollständig sein, nur die detaillierten Infos sind nicht immer so transparent. Darum, das zu füllen, soll es ja dann gehen.

- Wird gesondert in Tagesordnungspunkt 6 behandelt.

#### 6. Erinnerung Kiosk:

Ab dem 15.08. sollte die Ausschreibung für das Kiosk wieder neu anlaufen. Ehemalige Ausschreibungen sollten irgendwo in den digitalen GF-Unterlagen liegen. Wenn wir dafür noch etwas zuarbeiten können, bitte im Servicebüro melden. Dort sind auch die bisherigen Verträge gelagert.

- Martin kümmert sich darum, er hat auch eine alte Ausschreibung vorliegen.

GF-Protokoll

17.08.2022

**7. Erinnerung Kamera:**

Kleine Erinnerung daran, dass jemand aus der Geschäftsführung prüfen wollte, ob ein Gutachten für die Kamera (Versicherung) möglich ist bzw. wie wir sonst an eine reparierte Kamera kommen.

- 5 • Mathias hat mit zwei Foto-Reparatur-Stellen telefoniert und empfiehlt, sie zu einem der beiden zu bringen. Diese schickt sie dann ein und lässt uns einen Kostenvoranschlag zukommen. Das würde uns mindestens 35 Euro kosten.
- Martin bringt die Kamera in die Reparatur-Stelle.
- Sven weist darauf hin, dass Reparaturen an Dingen im Materialverleih keines Finanzantrages bedürfen.

**10 8. Erinnerung Baracken-Beschilderung:**

Mathias hatte eine Mail mit der Bitte um Rückmeldung geschickt. Da Frau Draßdo schon mehrmals um Rückmeldung gebeten hat, rege ich eine zeitnahe Bearbeitung an.

- Mathias sammelt bis 18.08. noch Antworten und lässt sie in die Antwort einfließen, die er am gleichen Tag verschickt.
- 15 • **Die Geschäftsführung nimmt die Punkte 2 und 3 zur Kenntnis.**

**4. G22081703 Auswirkungen der Kürzungen im DAAD auf sächsische Hochschulen**

Uns erreichte folgende Mail:

20 „Liebe Studierendenvertretungen, liebe Referate für internationale Studierende, wie ihr sicherlich bereits mitbekommen habt, werden dem Deutschen Akademischen Auslandsdienst (DAAD) in diesen und in den kommenden Jahr massiv Fördergelder durch das BMBF gekürzt [...]. Dadurch können Förderprogramme (z.B. mit Stipendien für Auslandsaufenthalte) nicht weiter finanziert und/oder müssen deutlich zurück gefahren werden. Der fzs und der BAS haben sich dazu bereits kritisch geäußert [...].

25 Zur Zeit ist die Situation noch sehr unübersichtlich und es ist auch oftmals noch nicht klar, welche konkreten Auswirkungen die Kürzungen auf die einzelnen Hochschulen haben wird. Anna Gorskih (Linke) hatte bereits am 11.07.2022 eine kleine Anfrage im Sächsischen Landtag dazu gestellt. Die Antworten des SMWKS zu konkreten Kürzungen waren dabei aber nur sehr allgemein gehalten [...].

30 Als KSS würden wir gerne trotzdem die Auswirkungen der Kürzungen für die sächsischen Hochschulen sammeln. Schreibt mir daher bitte an [koordination@kss-sachsen.de](mailto:koordination@kss-sachsen.de) bitte, was bei euch eingespart oder gekürzt werden muss. Wenn ihr noch keine genauen Informationen habt, fragt bitte eure International Office, Akademisches Auslandsamt oder bei ähnlichen Einrichtungen nach. Auch könntet ihr über die studentische Vertretung im Senat fordern, dass das

35 Rektorat zu diesem Vorgang dem Senat schriftlich berichten soll, gemäß § 81 (5) SächsHSFG. Es ist darüber hinaus geplant, dass es zum kommenden LSR am 13.08.2022 an der Uni Leipzig einen Diskussions- und Informationstop dazu geben wird, um sich darüber auszutauschen und mögliche weitere Schritte zu diskutieren.

Vielen Dank für eure Mithilfe! Liebe Grüße, Maximilian Franke“

**40 Diskussion und Nachfragen**

- Mathias kümmert sich darum. Dieses Thema wurde auf der letzten LSR-Sitzung bereits angesprochen.

GF-Protokoll

17.08.2022

## 5. G22081704 Rundschreiben D2/1/2022

Die Tarifgemeinschaft deutscher Länder hat beschlossen, die in den Richtlinien der TdL über die Arbeitsbedingungen der SHK und WHK ausgewiesenen Höchstsätze um 2,8% zu erhöhen. Dazu hat die Kanzlerin der TU ein Rundschreiben verschickt, mit der Bitte um Kenntnisnahme, Bekanntmachung und Beachtung im jeweiligen Verantwortungsbereich. Rundschreiben siehe Anhang des geschlossenen Protokolls.

- **Die Geschäftsführung nimmt das Rundschreiben D2/1/2022 zur Kenntnis.**

## 6. G22081705 Gremienübersicht

Theresa hat eine vorläufige Übersicht zu Gremien gebastelt, die mit Studierenden besetzt werden. Quellen sind eine Übersicht des Rektorats von 2018, die StuRa-Website und die Mails der letzten Jahre. Ihr Vorschlag ist, gemeinsam mit erfahrenen StuRa-Mitgliedern und Stanislaw nochmal gemeinsam drüber zu schauen, was noch fehlt oder wo es noch verstecktes Wissen gibt. Danach können Festlegungen getroffen und beschlossen bzw. dem Plenum vorgeschlagen werden.

### 15 Diskussion und Nachfragen

- Martin fragt, wie die Gremien alle gesammelt werden sollen und wer sie in die Übersicht einträgt.
- **Die Geschäftsführung einigt sich darauf, die fehlenden Gremien an das Referat Struktur zu schicken und um Einarbeitung zu bitten.**

## 20 7. Sonstiges

- Wahlausschuss:

– Mathias erklärt, dass wir einen Wahlausschuss wählen müssen. Das soll in eine der nächsten Sitzungen der Geschäftsführung passieren. Dafür brauchen wir *dringend* eine Ausschreibung. Es haben bereits Mitglieder des jetzigen Ausschusses angekündigt, zurückzutreten.

- Protokolle der Rektoratssitzungen:

– Mathias weist darauf hin, dass das Rektorat auf eine der kommenden Senatssitzungen über Online-Wahlen diskutieren möchte. Durch einen Grundsatzbeschluss sind diese für den StuRa allerdings unzulässig.

- Mail-Anfragen an die Geschäftsführung:

– Martin wird auf diverse Mails an die Geschäftsführung antworten und sich mit dem Justiziar in Kontakt setzen, wie wir möglichst diplomatisch darauf antworten können.

GF-Protokoll

17.08.2022

## **8. Geschlossene Sitzung**

### **A. Anhang**



## Protokoll der Geschäftsführung vom 29.08.2022

zuletzt bearbeitet am 29.08.2022 um 22:04 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert  
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 15:30 – 16:33 Uhr  
Ort: VG2/E15, BigBlueButton

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	entschuldigt
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

### Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

GF-Protokoll

29.08.2022

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei (**Stellvertretender Geschäftsführer Finanzen und Inneres**)

### Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
2. FA: G22082901 Sicherheit bei Info- und Diskussions-VA am 7.9.2022	2
3. FA: G22082902 ESE Flyer 2022	4
4. G22082903 Erhöhung des Budgets im Finanzantrag „Elterncafé Plakate“ (siehe P22051205 bzw. G22050505)	5
5. G22082904 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	5
A. Anhang	6
A.1. Sicherheit bei Info- und Diskussions-VA am 7.9.2022 . . . . .	7
A.2. ESE Flyer 2022 . . . . .	9

GF-Protokoll

29.08.2022

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. FA: G22082901 Sicherheit bei Info- und Diskussions-VA am 7.9.2022

**Antragsteller:** Friedrich Eucken (*Referent WHAT*)

### **Antragstext**

Der StuRa möge 200,00€ für Sicherheitspersonal auf der Diskussionsveranstaltung am 7.9.2022 beschließen.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7

5

### **Begründung**

Im Rahmen der Forderung des StuRas, All-Gender und FINTA-Facilitäten an der Uni einzuführen, organisieren wir eine öffentliche Info- und Diskussions-Veranstaltung am 7.9., um 17 Uhr, im Jan-tebau (Link zum Raum: <https://navigator.tu-dresden.de/raum/115101.0580>).

- 10 Im Vorfeld der Diskussion gingen Hass-Kommentare (teilweise angezeigt) ein und es könnte zu organisierten (verbalen) Angriffen auf die Veranstaltung durch rechte Meinungsmacher\*innen kommen. Deswegen wollen wir zwei erfahrene Sicherheitsperson, die sensibel für das Thema sind, für die VA gewinnen.

- 15 Die geplante Veranstaltung soll den Beschluss des StuRas mit der gesamten Hochschulöffentlichkeit diskutieren. Dazu muss ein worst-case Szenario einberechnet werden, in dem Burschenschaften und rechte Hetzer\*innen versuchen den Diskurs unmöglich zu machen, bzw. nur zum Stören der VA kommen. Besonders bei dem vorliegenden sensiblen Thema ist davon auszugehen, dass auch persönlich betroffene Menschen zu der VA kommen werden. Selbstverständlich kann eine öffentliche Diskussionsveranstaltung zu dem Thema kein safe-space für queers sein und diesen Anspruch verfolgen wir auch nicht. Allerdings wollen wir, im Falle von bewusst verletzendem oder diskriminierendem Verhalten, eingreifen und Störer\*innen, die an keinem konstruktiven Dialog interessiert sind, in ihre Grenzen weisen, sowie vor körperlichen Übergriffen geschützt sein.

- 20 Dazu haben wir das Tür-Kollektiv angefragt (die auch im Club oka den Einlass regeln), weil diese viel deeskalierende Erfahrung im Umgang mit Störer\*innen mitbringen, sowie eine größtmögliche Sensibilität gegenüber den diskutierten Themen und der Perspektive von Betroffenen. Der Sicherheitsdienst der TU Dresden kann diesen Erfahrungsschatz und diese Sensibilität nicht aufbieten, die für die geplante VA unbedingt notwendig sein werden. Neben der inhaltliche Expertise ist es außerdem unbedingt notwendig, dass die Menschen, welche dafür sorgen, dass die Situation nicht eskaliert und ein respektvoller Umgang eingehalten wird, parteiisch auf der Seite von uns Organisierenden stehen, da die VA sonst anfällig für erfolgreiche Torpedierungsversuche von rechts wird.

30

GF-Protokoll

29.08.2022

**Diskussion und Nachfragen**

- Ludwig stellt den Finanzantrag vor.
- 5
- Jonas befürwortet eine Rechnung als Abrechnungsbasis, da diese Form die internen Abrechnungsprozesse erheblich vereinfacht.

**G22082901 Sicherheit bei Info- und Diskussions-VA am 7.9.2022***Abstimmung*

Der StuRa möge 200,00€ für Sicherheitspersonal auf der Diskussionsveranstaltung am 7.9.2022 beschließen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

**3. FA: G22082902 ESE Flyer 2022****Antragsteller:** Claudia Meissner (*Referat Öffentlichkeitsarbeit*)**10 Antragstext**

Der StuRa möge 200,00€ für ESE-Flyer beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 9

**Begründung**

- 15 Um die neuen Studierenden über den StuRa und die FSRe und ihre Angebote zu informieren, soll es wieder Flyer für alle geben. Diese sollen in den ESE-Tüten verteilt werden. Der Betrag ist etwas höher als in den letzten Jahren, da es evtl. zwei Seiten mehr im Flyer werden sollen.

**Diskussion und Nachfragen**

20

- Mathias stellt den Finanzantrag vor.
- Jonas merkt an, dass der Finanzantrag das Budget im Haushaltsplan überzieht.

**G22082902 ESE Flyer 2022***Abstimmung*

Der StuRa möge 200,00€ für ESE-Flyer beschließen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

GF-Protokoll

29.08.2022

#### 4. G22082903 Erhöhung des Budgets im Finanzantrag „Elterncafé Plakate“ (siehe P22051205 bzw. G22050505)

Mathias erläutert, dass das Budget im Finanzantrag zu den Elterncafé Plakaten um fünf Euro erhöht werden muss, da entgegen von Absprachen die Mehrwertsteuer auf der Rechnung extra aufgeführt wurde. In Rücksprache mit Angelika wurde bereits eine Überweisung ausgeführt, die Erhöhung des Betrages im FA muss allerdings noch beschlossen werden. Grund dafür ist die Formulierung des ursprünglichen Antrages mit einem Nettobetrag. Da die Rechnung vom 24.05.2022 erst am 19.08.2022 zugeht, konnte der Erhöhungsantrag leider nicht eher formuliert werden.

*Abstimmung*

#### **G22082903 Erhöhung des Budgets im Finanzantrag „Elterncafé Plakate“ (siehe P22051205 bzw. G22050505)**

Der StuRa möge die Erhöhung des Finanzantrages P22051205 „Elterncafé Plakate“ von 50,00 € auf 55,00 € beschließen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

#### 5. G22082904 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

##### 10 • Soziales

– Mathias berichtet von einem Treffen mit dem Referat Soziales, auf dem die Problematik der Rassismuskorrekturen gegenüber Hausmeistern des Studentenwerks besprochen wurde und von der Vorbereitung mit der Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden e.V. zum Thema steigende Heizkosten und Hilfsfonds für Studis.

15 – Mathias ist weiterhin an der Arbeit bei der DAAD-Problematik beteiligt.

##### • Finanzen und Inneres

– Jonas berichtet von Problemen mit der Abrechnung, die inzwischen aber geklärt sind. Das 9-Euro-Ticket-Vorhaben des StuRa muss noch von der Uni beschlossen werden, auf der StuRa-Website sind weitere Infos für die Studierenden veröffentlicht worden.

20 – Sven hat den Nachtragshaushalt gebastelt, der am 1. September auf der Sitzung des Plenums in die erste Lesung gehen soll.

\* Ludwig fragt, wie detailliert die Bedarfsanmeldung bis 1. September sein muss.

\* Sven antwortet, dass es detailliert sein muss (z.B. welche Art von Veranstaltung und wie viel Geld dafür benötigt wird).

25 – Marius berichtet vom Referatstreffen Mobilität: Cao wird die kommenden Wochen die Urlaubsvertretung für Marius übernehmen. Die Erstattung im Rahmen des 9-Euro-Tickets ist datenschutztechnisch in Ordnung und wird von Marius in Richtung TU umgestellt. In der September-Sitzung des Plenums wird es eine Debatte zur Vertragsverlängerung mit MOBI-Bike geben. Weiterhin möchte sich das Referat Mobilität an der tuuwi-Aktion gegen Autos mit einem „Stehzeug“ bewerben, um die Absurdität von Autogrößen zu demonstrieren. In Bezug auf die Stellplatzsatzung gab es ein Gespräch mit Stefan Engel (Verkehrspolitischer Sprecher der SPD-Stadtratsfraktion) von der SPD-Dresden, er findet die Idee unterstützenswert. Demnächst wird es an der Gutzkow-Straße eine Rückgabestation für MOBI-Bikes geben.

GF-Protokoll

29.08.2022

**• Lehre und Studium**

- 5
- Martin berichtet von einem Kombi-Referatstreffen LuSt/QE. Ein weiteres ist in Planung (21.09., 15 Uhr). Themen waren u.a. die Schnittstellen der beiden Referate (z.B. Beschwerdemanagement), die Qualitätsentwicklung und -kultur (siehe auch Sitzung des StuRa vom 28.02.2013, Antrag 13/015) und die Planung eines offenen Treffens für Stugakos und Interessierte. Demnächst wird das Referat LuSt die Online-Beratung wieder aufnehmen und zu festen Zeiten in der Woche eine Sprechstunde anbieten. In diesem Zuge wurde auch die Beratungs-Seite auf der StuRa-Website überarbeitet. Martin und Stanislaw wollen sich in den PASST?!-Beirat entsenden lassen.
- 10
- Die Anzahl an Beratungsbedarf ist im gesamten Bereich zurückgegangen, was auf die beendete Prüfungsphase zurückzuführen ist. Mit Bekanntgabe der ersten Prüfungsergebnisse rechnet Martin wieder mit einem signifikanten Anstieg des Beratungsbedarfs.

**• Öffentlichkeitsarbeit**

- 15
- Mathias ist derzeit mit der Pressekommunikation rund um die All-Gender-Toiletten beschäftigt und schließt beschlossene Finanzanträge ab. Weiterhin ist er an der Erstellung des ESE-Merch dran und ist mit der Uni im Austausch bezüglich der diesjährigen feierlichen Immatrikulation und des Campusfests.

**• Hochschulpolitik**

- 20
- Ludwig berichtet von der Senatskommission Haushaltsplanung/Struktur und welche Strukturen an der Uni gebildet werden sollen. Er war bei einem Treffen zur Änderung des sächsHSFG, das SMWK hat die Unis um eine Stellungnahme gebeten, diese wurde ausgearbeitet. Vorrangig ging es bei diesem Treffen um Detailfragen.
- 25
- Martin und Ludwig hatten ein Gespräch mit der Rektorin. Es entstand die Wahrnehmung, dass das Treffen vorrangig für gute Bilder für die ÖA der Uni organisiert wurde. Es gab allerdings auch die Info, dass das SIB Büroflächen in der Strehleiner Straße anmietet. Für den StuRa sind 150 m<sup>2</sup> reserviert. Ludwig ist die kommenden Wochen nicht da und bittet darum, dass wir uns bei Hr. Gürtler melden, damit der StuRa mehr Fläche bekommt. Die Anmietung geschieht frühestens zu Beginn des neuen Jahres.

**A. Anhang**

GF-Protokoll

29.08.2022

A.1. Sicherheit bei Info- und Diskussions-VA am 7.9.2022



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

**An den Studierendenrat der TU Dresden**

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname   
 Straße, Nr.   
 PLZ, Ort   
 E-Mail-Adresse   
 Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut   
 IBAN   
 BIC   
 Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname   
 Kontakt der Gruppe   
 Antragsgegenstand   
 Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

StuRa  
 Geschäftsführung Sitzungsleitung   
 Förderausschuss Protokollant\_in   
 AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in   
 Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

29.08.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Im Rahmen der Forderung des StuRas All-Gender und FINTA-Facilitäten an der Uni einzuführen, organisieren wir eine öffentliche Info- und Diskussions-VA am 7.9., um 17 Uhr, im Jantebau (Link zum Raum: <https://navigator.tu-dresden.de/raum/115101.0580>). Im Vorfeld der Diskussion gingen Hass-Kommentare (teilweise angezeigt) ein und es könnte zu organisierten (verbalen) Angriffen auf die Veranstaltung durch rechte Meinungsmacher\*innen kommen. Deswegen wollen wir zwei erfahrene Sicherheitsperson, die sensibel für das Thema sind, für die VA gewinnen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200€	2 Sicherheitspersonen, á 100€ für den ganzen Abend
200,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
200€	StuRa
200,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

29.08.2022

A.2. ESE Flyer 2022



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname   
 Straße, Nr.   
 PLZ, Ort   
 E-Mail-Adresse   
 Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut   
 IBAN   
 BIC   
 Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname   
 Kontakt der Gruppe   
 Antragsgegenstand   
 Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

StuRa  
 Geschäftsführung Sitzungsleitung   
 Förderausschuss Protokollant\_in   
 AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in   
 Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

29.08.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Um die neuen Studierenden über den StuRa und die FSRe und ihre Angebote zu informieren, soll es wieder Flyer für alle geben. Diese sollen in den ESE-Tüten verteilt werden. Der Betrag ist etwas höher als in den letzten Jahren, da es evtl. 2 Seiten mehr im Flyer werden sollen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Flyer 7000 Stück
200,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
200	StuRa
200,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der FöA-Sitzung am 25.08.2022

Fassung vom 28.08.2022 17:46



## Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 25.08.2022

erstellt von Sebastian Mesow

zuletzt bearbeitet am 28.08.2022 um 17:46 Uhr

Sitzungsleiter: Jonas Frei                      Zeit: 18:31 – 18:56 Uhr  
 Protokollant: Sebastian Mesow              Ort: StuRa-Baracke, Zi. 15

Anwesende Mitglieder: Sebastian Mesow, Jonas Frei, Florian Salomon, Dharshan Barkur  
 Abwesende Mitglieder: Robin Fränzel (GF Finanzen & Inneres), Sven Herdes, Pia Klemens

Diese Sitzung ist daher mit 4 zu Beginn anwesenden von 4 nötigen von den generell 7 Mitgliedern  
**beschlussfähig.**

Anwesende Gäste: Jasmin Gehmlich (Cafá-Kulturcafe),  
 Theresa Geithel (Team AufeinanderAchten),  
 noch jemand vom Team AufeinanderAchten,  
 Dharshan Barkur (DresdnerTales),  
 Marian Schwabe

### Tagesordnung

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	2
1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen . . . . .	2
<b>2. F22082501 HSG Cafá-Kulturcafe</b>	<b>2</b>
<b>3. F22082502 FA Goodies Hochschulgruppe für Veranstaltungen (z.B. Erstiwoche) (Team AufeinanderAchten)</b>	<b>3</b>
<b>4. F22082503 FA Goodie Bags for New Students (Indian Association Dresden e.V.)</b>	<b>4</b>
<b>5. Sonstiges</b>	<b>5</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>5</b>
A.1. F22082501 HSG Cafá-Kulturcafe – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	6
A.2. F22082502 FA Goodies Hochschulgruppe für Veranstaltungen (z.B. Erstiwoche) (Team AufeinanderAchten) – Finanzantrags-Formular . . . . .	9
A.3. F22082503 FA Goodie Bags for New Students (Indian Association Dresden e.V.) – Finanzantrags-Formular . . . . .	11

Protokoll der FöA-Sitzung am 25.08.2022

Fassung vom 28.08.2022 17:46

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

### 1.2. Hinweis zu Finanzanträgen<sup>1</sup>

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular<sup>2</sup> mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

**Bereits vor** der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/ Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen<sup>3</sup> auf der StuRa-Webseite)

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#vorlaeufigkeit>

<sup>4</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung\\_Hinweise.pdf](https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf)

<sup>5</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss\\_hsg\\_erkennung](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_erkennung)

Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die Abrechnungshinweise<sup>4</sup> zu beachten.

### 1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen<sup>5</sup>

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

## 2. F22082501 HSG Cafá-Kulturcafe

**Antragsteller\_in:** Jasmin Gehmlich

#### **Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Cafá-Kulturcafe für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 6

#### **mündliche Vorstellung:**

*Antonia Pfitzner:* Wir wollen ein studentisch verwaltetes Café am Campus etablieren. An anderen Unis haben wir das schon gesehen. Da kommen Studierende in Austausch, können zusammen lernen und sich vernetzen, inklusiv zusammen sein. Wir wollen so einen Raum auch an der TU Dresden schaffen.

*der Andere:* Wir wünschen uns einen möglichst campus-zentralen Ort. Der Raum soll für alle offen sein und sich auch von den Mensen abgrenzen.

#### **Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Florian:* Habt ihr schon Ideen für Orte?

*Antwort von Antonia:* Das ist schwierige Frage. Wir sind gerade im Gespräch mit dem Prorektorat. Wir waren schon mit dem Tusculum und

Protokoll der FöA-Sitzung am 25.08.2022

Fassung vom 28.08.2022 17:46

einigen Studierendenclubs in Kontakt. Auch die StartUp-Container am Bio-Gebäude wären möglich.

40

5 Was wir nicht so wollen, ist die Seminarräume zu nutzen, also nur für kurze Zeit die Tische usw. dort aufzubauen.

Frage von Jonas: Seit ihr euch bewusst, das es schon so etwas gibt?

45

10 Antwort von Antonia: Ja. Aber aus unserer Sicht, sind die nicht so offen und machen auch keine Veranstaltungen.

Jonas Frei: Das ASCII im APB gibt es ja schon länger. Die haben gleich einen Raum beantragt als [um die Jahrtausendwende] der APB eröffnet wurde.

50

15

Frage von Sebastian: Was habt ihr schon für Ideen für Veranstaltungen?

Antwort von Antonia: Da wollen wir sehr partizipativ sein. Wir wollen aktive Ideen von den Studierenden aufgreifen z.B. an der Kunsthochschule gibt es auch ein studentisches Café. Die haben eine Open-Stage und machen kleinere Ausstellungen ihrer Arbeiten.

55

20

60

der Andere: [...] Auch Philosophie-Abende mit der [HSG] Werkstatt Philosophie schweben uns vor.

65

25

Frage von Jonas Frei: Noch eine formale Sache: Ihr habt das Feld „Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:“ nicht angekreuzt.

Wie wird man bei euch Mitglied?

Antwort von Antonia: Unsere Idee ist, dass man einfach dazu kommt, und sagt, dass man mitmacht, und dann sagt man, dass man Aufgaben übernehmen will.

70

30

75

35

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F22082501 HSG Café-Kulturcafe**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

80

### 3. F22082502 FA Goodies Hochschulgruppe für Veranstaltungen (z.B. Erstiwoche) (Team AufeinanderAchten)

**Antragsteller\_in:** Theresa Geithel

#### **Antragstext**

Der StuRa fördert die Beschaffung von Goodies für die Hochschulgruppe des On the Move e.V. (Team AufeinanderAchten) mit bis zu 799,43€.

Finanzantrags-Formular: ab Seite 9

#### **Begründung**

Angebote: *nur im vertraulichen Protokoll*

#### *Zitat FA-Formular:*

Für unsere Hochschulgruppe möchten wir Werbematerialien erstellen, der im Rahmen von Veranstaltungen wie z.B. der Ersti-Woche sowie anderen Veranstaltungen im Universitätskontext an Studierende verteilt werden können. Dafür sind wir bereits von mehreren Fachschaften angefragt worden. Entsprechende Goodies (Flaschenöffner, Jutebeutel, Postkarten, Aufkleber) möchten wir mit dem Geld aus diesem Finanzantrag gern in Auftrag geben, um den im Wintersemester beginnenden Erstis zu einen gelungenen Studienstart zu verhelfen sowie neue Menschen auf unsere Hochschulgruppe und das Thema mentale Gesundheit aufmerksam zu machen und ggf. darüber auch neue Mitglieder zu gewinnen.

#### *Fortführung:*

Wir möchten gerne Schlüsselanhänger mit Flaschenöffner bestellen, die im Rahmen von Universitätsveranstaltungen wie der Ersti-Woche an Studierende und Interessierte als Werbe- und Nutzmaterialien ausgegeben werden können.

Wir möchten gerne Baumwolltaschen (Jutebeutel) bestellen, die im Rahmen von Universitätsveranstaltungen (z.B. Ersti-Woche) an Studierende und Interessierte ausgegeben werden können. Diese sind als nachhaltige Transportvariante von Objekten mit gleichzeitiger

Protokoll der FöA-Sitzung am 25.08.2022

Fassung vom 28.08.2022 17:46

Werbung für unser Projekt gedacht. Sie sollen insbesondere bei speziellen Veranstaltungen und an bestimmte Zielgruppen (Psychologie-Studierende, Veranstaltungen der Hochschulgruppe, neue Hochschulgruppenmitglieder) ausgegeben werden.

Wir möchten wasserfeste Aufkleber in eckiger und runder Form sowie Postkarten mit verschiedenen Motiven bestellen, um diese ebenfalls im Universitätskontext an Studierende und Interessierte verteilen zu können. Damit können wir auf unsere Hochschulgruppe aufmerksam machen und potenziell neue Mitglieder gewinnen. Darüber hinaus können wir in dieser Form auf die Wichtigkeit des Themas seelische Gesundheit aufmerksam machen und geben den Personen die Möglichkeit, diese wichtige Message in Form von Aufklebern und Postkarten auch weiterzutragen, die überall verteilt und versandt werden können.

#### Diskussion und Nachfragen

*Theresa:* Unser HSG ist entstanden, um über psychische Erkrankungen und Belastungen aufzuklären. Wir haben eine Art Erste Hilfskurs für psychische Belastungen etabliert. Uns geht es auch darum, die Angehörigen von psychisch Kranken zu unterstützen.

Wir haben den Kurs jetzt auch für Schüler\_innen angepasst. Das braucht natürlich auch mehr personelle Ressourcen. Deswegen möchten wir einerseits Werbung für uns machen, um neue Mitglieder zu gewinnen, und auf unsere Themen aufmerksam zu machen.

*Frage von Florian:* Wie wollt ihr die Materialien verteilen?

*Antwort von Theresa:* Wir haben schon viele Anfragen von FSREN bekommen. Wir würden etwas mehr auf die Psychologie gehen, aber im Wesentlichen wollen wir an alle Fachschaften verteilen.

*Frage von Florian:* Gibt es den Kurs auch auf Englisch?

*Antwort von Theresa:* Ja

*Frage von Sebastian:* Warum Flaschenöffner?

*Antwort von Theresa:* Die Flaschenöffner hatten wir schon mal gehabt. Wir haben uns auch für die Flaschenöffner entschieden, da dort die Verpackung wegfällt. Wir haben das letzte Mal

dort auch [trotz des geringen Platzes] einen kleinen Spruch mit „Achte auf dich“ oder so drauf drucken lassen. Wir finden es hat einen guten Werbeeffect, die Leute beim Öffnen einer Flasche behilflich zu sein.

Wir haben uns auf jeden Fall die Idee mit den Süßigkeiten, die du uns per Email vorgeschlagen hattest, fürs nächste Mal gemerkt. Aber für dieses Jahr ist es zu knapp das noch zu ändern.

*Frage von Marian:* Wie wollt ihr die Flächenöffner verteilen? 750 reichen ja nicht für alle Studierenden.

*Antwort von Theresa:* Die gehen natürlich nicht an alle. Dafür haben wir ja die Postkarten. Die Flaschenöffner möchten wir eher an die FSRE Psychologie und Soziologie geben, da sie ja auch unser Bereich sind.

*Frage von Florian:* Wie viel Aufkleber und Karten wollt ihr insgesamt kaufen?

*Antwort von Theresa:* Ich glaube 800 Postkarten und 700 Aufkleber. Das steht in den einzelnen Angeboten.

Beschlussfassung über  
**F22082502 FA Goodies Hochschulgruppe für Veranstaltungen (z.B. Erstiwoche) (Team AufeinanderAchten)**

Antragssumme: 799,43 €

**ohne Gegenrede angenommen**

#### 4. F22082503 FA Goodie Bags for New Students (Indian Association Dresden e.V.)

**Antragsteller\_in:** Dharshan Barkur

##### Antragstext

Der StuRa fördert die Beschaffung von Baumwollbeutel für Goodie Bags der Indian Association Dresden e.V. mit bis zu 725,00 €.

Finanzantrags-Formular: ab Seite 11

##### Begründung

Angebote: *nur im vertraulichen Protokoll*

As a part of our „New Student Welcome Initiative“, which we started in 2017, we assist 150+ new Students who are coming for their

Protokoll der FöA-Sitzung am 25.08.2022

Fassung vom 28.08.2022 17:46

further studies to Dresden. Our assistance includes various activities like, University enrolment process, course specific webinars, travel guide, general webinars, and pick-up assistance. The initiative itself is spanned for more than 2 months, involving new students from various countries and the entire initiative is supported by more than 100 volunteers which includes students, PhD employees and working professionals.

We also organise a get-together event with the entire team, all new students and other guests post the initiative, in the form of Indian Cultural Event – „Dandiya“. During this get-together, we would like to provide all the members present, a token of appreciation for being with us for this entire initiative and goodies to our new students. We plan to put these gifts and goodies in our custom designed goodie bag. This will help everyone remember the initiative and promote our association to new interested members.

**Diskussion und Nachfragen**

*Dharshan:* The IA Dresden organizes [some introducing events] mostly for students from India coming to Dresden for their Master studies or exchange program. We estimate, that this will be more than 750 students – alone for the TU Dresden.

We plan a webinar and many other things before, the students arrive. To come in contact with the students we pick them up, as soon as they arrive in Dresden.

After the semester begins, we plan a bigger event, where 200–300 people are gathered and also some professors, and celebrate the Indian culture a bit.

We want to give the students a goodie bag. In the goodie bag we want to put some stuff from the StuRa, and our initiative and similar students university groups.

*Frage von Sebastian:* At what concrete time do you want to hand over the bags?

*Antwort von Dharshan:* In previous years the goodie bags were handed over at the dorms. Due to logistic problems of this approach we decided to give the goodie bags at the event I mentioned at the end of October.

*Frage von Florian:* There is no offer with the same sum you apply for. Why?

*Antwort von Dharshan:* It is a buffer, if the prices rise a bit until we can book.

Beschlussfassung über  
**F22082503 FA Goodie Bags for New Students (Indian Association Dresden e.V.)**  
 Antragssumme: 725,00 €  
**ohne Gegenrede angenommen**

**5. Sonstiges**

Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist voraussichtlich am **Donnerstag, 22. September 2022** ab **18:30 Uhr**.

**A. Anhang**

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 25.08.2022

A.1 F22082501 HSG Cafá-Kulturcafe – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
28.08.2022 17:46

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
		Seite 1 von 3	
<b>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</b> <b>An den Studierendenrat TU Dresden</b>			
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>			
Name, Vorname	Gehmlich, Jasmin		
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
<b>Angaben zur Gruppe</b>			
Name der Gruppe	Cafá-Kulturcafe		
E-Mail-Adresse der Gruppe	cafa-kulturcafe@outlook.de		
Kontaktperson(en)	Antonia Pfitzner, Jasmin Gehmlich, Anne Sophie Neubert		
Kontaktmöglichkeiten			
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Pfitzner, Antonia Gehmlich, Jasmin Neubert, Anne Sophie Fomina, Natascha Rost, Charlotte Dillner, Jakob		
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>			
Die Gruppe strebt die Gründung eines selbstverwalteten Hochschul-Cafés auf ehrenamtlicher Basis an. Unsere Zielsetzung ist es, einen Gemeinschaftsraum zu schaffen, welcher universitäres Lernen mit sozialem Leben und Engagement verknüpft und dabei Diversität und Nachhaltigkeit fördert. Neben dem Ausschank von Kaffee und alkoholfreien Getränken sowie dem Anbieten von Backwaren, ist es unser Ziel, soziale und ökologische Herausforderungen zu thematisieren und das Campusleben der TU Dresden zu aktivieren. Der kulturelle Begegnungsort soll allen Studierenden Teilhabe und interdisziplinären Austausch auf Augenhöhe ermöglichen. Zudem bietet das Projektcafé Raum für Veranstaltungen und Ausstellungen und kann als alternativer Arbeitsort in entspannter Atmosphäre genutzt werden.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 25.08.2022

A.1 F22082501 HSG Café-Kulturcafe – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
28.08.2022 17:46

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 2 von 3</p>	
<p><small>Fortsetzung der Gruppenbeschreibung</small></p>		
<p>Strukturell soll das Café als offener Raum mit Selbstbedienungsecke (offener Kühlschrank, Kaffee-Theke, ...) gestaltet werden. Öffnungszeiten unter der Woche und während des Semesters sind in der Zeit von 10 bis 18 Uhr angedacht. An ca. ein bis zwei Tagen in der Woche soll zudem die Möglichkeit für einen bewirtschafteten Bar-Bereich bestehen. Erweiterte Öffnungszeiten bis in die Abendstunden wären an diesen Tagen nach Absprache mit den verantwortlichen Stellen denkbar.</p>		
<p><b>Angaben zur Mitgliederstruktur</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p>		
<p>Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="6"/> Mitgliedern.</p>		
<p>Diese sind</p>		
<p><input checked="" type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende</p>		
<p><input type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende</p>		
<p><input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden</p>		
<p><input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>		
<p><input type="checkbox"/> Andere, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>		
<p><input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen</p>		
<p><input checked="" type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>		
<p><b>Angaben zur Gruppenfinanzierung</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p>		
<p>Die Hochschulgruppe hat...</p>		
<p><input checked="" type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel</p>		
<p><input type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...</p>		
<p><input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband</p>		
<p><input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text"/> pro Jahr.</p>		
<p>Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.</p>		
<p><input checked="" type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von</p>		
<p style="margin-left: 20px;">evtl. zukünftig Einnahmen durch Verkauf</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>		
<p><input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 25.08.2022

A.1 F22082501 HSG Cafá-Kulturcafe – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
28.08.2022 17:46

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>													
<p><b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>														
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin: 5px 0;"></div>														
<p><b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input type="text" value="15.08.2022"/> Unterschrift <input style="width: 150px;" type="text"/></p>														
<p><b>Vom StuRa auszufüllen</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"><b>Genehmigung</b></td> <td style="text-align: right;">Datum <input style="width: 80px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td>Sitzungsleitung</td> <td><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll</td> <td><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<b>Genehmigung</b>		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
<b>Genehmigung</b>		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Förderausschuss														
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>												
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>														

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 25.08.2022

A.2 F22082502 FA Goodies Hochschulgruppe für Veranstaltungen (z.B. Erstiwoche) (Team AufeinanderAchten) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom  
28.08.2022 17:46

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version 18.09.2019</p>		
<h2 style="margin: 0;">Finanzantrag</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat der TU Dresden</h3>			
<p><b>Angaben zum Antragsteller_in</b> (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)</p>			
Name, Vorname	Geithel, Theresa		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
<p><small>Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an <a href="mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de">finanzen@stura.tu-dresden.de</a> senden!</small></p>			
<p><b>Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)</b></p>			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
<p><b>Angaben zum Antrag</b></p>			
Gruppenname	Team AufeinanderAchten		
Kontakt der Gruppe	Theresa Geithel		
Antragsgegenstand	Goodies Hochschulgruppe für Veranstaltungen (z.B. Erstiwoche)		
Betrag	799,43 €		
<p><small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a>, Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.</small></p>			
<p><input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind</p>			
<p><b>Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.</b></p>			
Datum	22.08.2022	Unterschrift	
<p><small>vom StuRa auszufüllen</small></p>			
<b>Genehmigung</b>		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum	
<p><b>Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)</b></p> <p>Die unter Antragsteller_in genannte Person und</p> <p>ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.</p> <p>Datum</p> <p>Datum</p> <p>Geschäftsführer_in</p> <p>weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO</p>			
<b>Anweisung</b>		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
<b>Überweisung erfolgt</b>		Buchhaltung	
<p><small>Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden</small></p> <p><small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3</small></p> <p><small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small></p> <p><small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a></small></p>			

Protokoll der FöA-Sitzung am 25.08.2022

A.2 F22082502 FA Goodies Hochschulgruppe für Veranstaltungen (z.B. Erstiwoche) (Team AufeinanderAchten) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom 28.08.2022 17:46



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für unsere Hochschulgruppe möchten wir Werbematerialien erstellen, der im Rahmen von Veranstaltungen wie z.B. der Ersti-Woche sowie anderen Veranstaltungen im Universitätskontext an Studierende verteilt werden können. Dafür sind wir bereits von mehreren Fachschaften angefragt worden. Entsprechende Goodies (Flaschenöffner, Jutebeutel, Postkarten, Aufkleber) möchten wir mit dem Geld aus diesem Finanzantrag gern in Auftrag geben, um den im Wintersemester beginnenden Erstis zu einen gelungenen Studienstart zu verhelfen sowie neue Menschen auf unsere Hochschulgruppe und das Thema mentale Gesundheit aufmerksam zu machen und ggf. darüber auch neue Mitglieder zu gewinnen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

im Fundus der Hochschulgruppe zur Weiterverteilung an alte und neue Hochschulgruppenmitglieder und Interessierte

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
263,92	Schlüsselanhänger mit Flaschenöffner
403,90	Jutebeutel
31,17	Aufkleber rund
37,64	Aufkleber eckig
31,40	Postkarten Motiv 1
31,40	Postkarten Motiv 2
799,43 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
799,43	Förderbedarf des StuRa
799,43 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
101069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 25.08.2022

A.3 F22082503 FA Goodie Bags for New Students (Indian  
Association Dresden e.V.) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom  
28.08.2022 17:46

 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version 18.09.2019	
<h2 style="margin: 0;">Finanzantrag</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat der TU Dresden</h3>		
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b> (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)		
Name, Vorname	Barkur, Dharshan	
Straße, Nr.		
PLZ, Ort		
E-Mail-Adresse	student@iadresden.org	
Telefonnummer		
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an <a href="mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de">finanzen@stura.tu-dresden.de</a> senden!		
<b>Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)</b>		
Kreditinstitut		
IBAN		
BIC		
Kontoinhaber_in		
<b>Angaben zum Antrag</b>		
Gruppenname	Indian Association Dresden e.V.	
Kontakt der Gruppe	student@iadresden.org	
Antragsgegenstand	Goodie Bags for New Students	
Betrag	725,00 €	
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> , Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.		
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind		
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.		
Datum	23.08.2022	Unterschrift Dharshan Barkur <small>Digitally signed by Dharshan Barkur Date: 2022.08.23 22:33:46 +0200</small>
<b>vom StuRa auszufüllen</b>		
<b>Genehmigung</b>		Genehmigungsdatum
<input type="checkbox"/> StuRa		
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in	
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum
<b>Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)</b> Die unter Antragsteller_in genannte Person und <input type="text"/> ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen. Datum <input type="text"/> Geschäftsführer_in <input type="text"/> Datum <input type="text"/> weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO <input type="text"/>		
<b>Anweisung</b>		GF Finanzen
Konto	<input type="text"/>	Betrag <input type="text"/>
<b>Überweisung erfolgt</b>		Buchhaltung <input type="text"/>
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a>		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 25.08.2022

A.3 F22082503 FA Goodie Bags for New Students (Indian  
Association Dresden e.V.) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom  
28.08.2022 17:46



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

The Indian Association Dresden e.V. , since 2017 has initiated and is successfully carrying out "New Student Welcome Initiative", where 150+ students are assisted by our 100+ volunteers every winter semester during their first week in Dresden. On this note, we would like to welcome our new students with our goodie bags, filled with goodies from different sponsors and also the student council. The bag would mainly advertise our university group & help us spread our initiative as a remembrance for both our new students and also our volunteers.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

with the HSG

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
725,00	Cotton Goodie Bags
725,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
725,00	StuRa TU Dresden
725,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

## Übersicht Wirtschaftsplan 2020/2021

<b>Ausgaben Haushaltsplan 2020/2021</b>		<b>Einnahmen Haushaltsplan 2020/2021</b>	
Aufwendungen der Studierendenschaft	624.414,06 €	Semesterbeiträge	456.000,00 €
Fachschaftsbeiträge	78.100,00 €	Sonstige Erträge	2.000,00 €
		Zinsen	1,00 €
		Sonstige Rückflüsse	6.500,00 €
		Entnahme Rücklagen	238.013,06 €
<b>Summe Ausgaben</b>	<b>702.514,06 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>	<b>702.514,06 €</b>

## Nachtragswirtschaftsplan 1 2022/2023 - Detailplan

### Aufwendungen

### Erträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Verbindlichkeiten	IST	Auslastung	HH 22/23	HH 22/23-1	€ pro Studierender pro Semester	Differenz	Auslastung	HH 22/23	HH 22/23-1	Differenz
<b>A 8625 Semesterbeiträge</b>										0,00%	456.000,00 €	456.000,00 €	0,00 €
<b>B Aufwendungen der Studierendenschaft</b>													
<b>1 Anschaffungen</b>													
1.01	0027	EDV Software			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
1.02	0420	Büroeinrichtung			0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00				
1.03	0480	Geringwertige Wirtschaftsgüter (WG > 150-800€ netto)			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
1.04	0490	Geschäftsausstattung			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
1.05	0491	Computer und Ähnliches			0,00%	9.000,00 €	9.000,00 €	0,15 €	0,00				
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>14.000,00 €</b>	<b>14.000,00 €</b>	<b>0,23 €</b>	<b>0,00</b>					
<b>2 Personalkosten</b>													
2.01	4100	Jahressonderzahlung (WG)			-	12.000,00 €	12.000,00 €	0,20 €	0,00				
2.02	4120	Gehälter			0,00%	148.500,00 €	148.500,00 €	2,48 €	0,00				
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen			0,00%	30.500,00 €	30.500,00 €	0,51 €	0,00				
2.04	4138	Beiträge Berufsgenossenschaft				500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
2.05	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
2.06	4170	AE GB Inneres	5.510,00 €	38,00%	14.500,00 €	14.500,00 €	0,24 €	0,00					
2.07	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	1.468,00 €	26,69%	5.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	1.000,00					
2.08	4172	AE GB Soziales	1.770,00 €	27,23%	6.500,00 €	8.000,00 €	0,13 €	1.500,00					
2.09	4173	AE GB Lehre und Studium	2.135,00 €	35,58%	6.000,00 €	6.000,00 €	0,10 €	0,00					
2.10	4174	AE GB Hochschulpolitik	3.850,00 €	128,33%	3.000,00 €	8.500,00 €	0,14 €	5.500,00					
2.11	4175	AE GB Personal	1.780,00 €	59,33%	3.000,00 €	5.500,00 €	0,09 €	2.500,00					
2.12	4176	AE Sitzungsvorstand	770,00 €	38,50%	2.000,00 €	2.500,00 €	0,04 €	500,00					
2.13	4177	AE Förderausschuss	115,00 €	11,50%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
2.14	4178	AE Wahlausschuss	133,00 €	2,42%	5.500,00 €	5.500,00 €	0,09 €	0,00					
2.15	4179	AE Sportoblete		0,00%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00					
2.16	4190	Aushilfe		0,00%	0,00 €	0,00 €	- €	0,00					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>243.000,00 €</b>	<b>254.000,00 €</b>	<b>4,23 €</b>	<b>11.000,00</b>					
Summe AE				0,00%	51.500,00 €	62.500,00 €	1,03 €	11.000,00					
<b>3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben</b>													
3.01	4260	Instandhaltung Büroräume	300,00 €	60,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
3.02	4360	Versicherung		0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00					
3.03	4530	Betriebskosten Notstromaggregat		0,00%	150,00 €	150,00 €	0,00 €	0,00					
3.04	4570	Fremdfahrzeuge (teilAuto)		0,00%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00					
3.05	4650	Bewirtung		0,00%	300,00 €	300,00 €	0,01 €	0,00		6.500,00 €	6.500,00 €	0,00 €	
3.06	4660	Reisekosten		0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
3.07	4855	Wirtschaftsgüter bis 150€(Zimmerliste)	527,11 €	17,57%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,05 €	0,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.08	4900	sonstige Aufwendungen		0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
3.09	4905	Laufende Kosten Materialverleih	548,27 €	26,11%	2.100,00 €	2.100,00 €	0,04 €	0,00					
3.10	4906	Wartungskosten Hard- und Software		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
3.11	4910	Porto (zb ISIC)		0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00					
3.12	4930	Bürobedarf		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
3.13	4940	Zeitschriften / Bücher		0,00%	1.500,00 €	1.500,00 €	0,03 €	0,00					
3.14	4945	Weiterbildungskosten	200,00 €	5,71%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00					
3.15	4950	Rechts-/ Beratungskosten		0,00%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00					
3.16	4955	Buchführungskosten		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
3.17	4970	Nebenkosten des Geldverkehrs		0,00%	800,00 €	800,00 €	0,01 €	0,00					

<b>Summe</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>30.950,00 €</b>	<b>30.950,00 €</b>	<b>0,52 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6.500,00 €</b>	<b>6.500,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>4 Mitgliedschaften</b>											
4.01	4380	Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)	0,00 €	0,00%	600,00 €	600,00 €	0,01 €	0,00			
4.02	4381	Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz	0,00 €	0,00%	1.200,00 €	1.200,00 €	0,02 €	0,00			
4.03	4385	Überregionale Zusammenarbeit/KSS	15.273,70 €	41,28%	37.000,00 €	37.000,00 €	0,62 €	0,00			
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>38.800,00 €</b>	<b>38.800,00 €</b>	<b>0,65 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>5 Wahlen</b>											
5.01	4704	Wahlwerbung	- €	0,00%	5.346,00 €	5.346,00 €	0,09 €	0,00			
5.02	4705	Wahl Ausschuss	0,00 €	0,00%	4.000,00 €	4.000,00 €	0,07 €	0,00			
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>9.346,00 €</b>	<b>9.346,00 €</b>	<b>0,16 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>6 Projektförderung</b>											
6.01	4700	Aufwand für studentische Projekte	22.134,05 €	36,89%	60.000,00 €	60.000,00 €	1,00 €	0,00			
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>60.000,00 €</b>	<b>60.000,00 €</b>	<b>1,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>											
7.01	4716	Referat Gleichstellungspolitik	0,00 €	0,00%	5.153,00 €	5.153,00 €	0,09 €	0,00		0,00 €	0,00 €
7.02	4717	Referat Hochschulpolitik	500,00 €	50,00%	1.000,00 €	5.000,00 €	0,08 €	4.000,00			
7.03	4718	Referat Politische Bildung	11.877,38 €	70,99%	16.731,56 €	16.731,56 €	0,28 €	0,00			
7.04	4719	Referat WHAT	3.640,30 €	20,14%	18.075,00 €	18.075,00 €	0,30 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>3.640,30 €</b>	<b>8,89%</b>	<b>40.959,56 €</b>	<b>44.959,56 €</b>	<b>0,75 €</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>8 Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>											
8.01	4721	Referat Lehre und Studium	- €	0,00%	4.000,00 €	4.000,00 €	0,07 €	0,00			
8.02	4722	Referat Kultur	1.029,41 €	41,18%	2.500,00 €	2.500,00 €	0,04 €	0,00			
8.03	4723	Referat Sport	0,00 €	0,00%	10.500,00 €	10.500,00 €	0,18 €	0,00			
8.04	4724	Referat Qualitätsentwicklung	0,00 €	0,00%	10.650,00 €	10.650,00 €	0,18 €	0,00			
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>1.029,41 €</b>	<b>3,72%</b>	<b>27.650,00 €</b>	<b>27.650,00 €</b>	<b>0,46 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>9 Geschäftsbereich Soziales</b>											
9.01	4731	Referat Internationale Studierende	810,00 €	10,87%	7.450,00 €	7.450,00 €	0,12 €	0,00			
9.02	4732	Referat Inklusion	6.000,00 €	18,90%	31.750,00 €	31.750,00 €	0,53 €	0,00			
9.03	4733	Referat Soziales	254,00 €	6,27%	4.054,00 €	4.054,00 €	0,07 €	0,00			
9.04	4734	Referat Studentenwerk	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00			
9.05	4735	Referat Familienfreundliches Studium	0,00 €	0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00			
9.06	4739	Soziales-Härtefälle	0,00 €	0,00%	32.543,00 €	32.543,00 €	0,54 €	0,00			
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>78.297,00 €</b>	<b>78.297,00 €</b>	<b>1,30 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b>											
10.01	4741	Referat Internet	- €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00			
10.02	4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	9.310,73 €	113,13%	8.230,00 €	33.230,00 €	0,55 €	25.000,00		480,00 €	0,00 €
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>8.730,00 €</b>	<b>33.730,00 €</b>	<b>0,56 €</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>480,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>11 Geschäftsbereich Inneres</b>											
11.01	4751	Referat Datenschutz	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00			
11.02	4752	Referat Mobilität	900,00 €	90,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00			
11.03	4753	Referat Finanzen und Projektförderung	- €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00			
11.04	4754	Referat Struktur	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00			
11.05	4755	Referat Technik	0,00 €	0,00%	1.100,00 €	1.100,00 €	0,02 €	0,00			
11.06	4756	Referat Vernetzung	1.140,00 €	10,86%	10.500,00 €	10.500,00 €	0,18 €	0,00	0,00 €	0,00 €	
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>14.100,00 €</b>	<b>14.100,00 €</b>	<b>0,24 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>12 Geschäftsbereich Personal</b>											
12.01	4771	Referat Personal	678,50 €	54,28%	1.250,00 €	1.250,00 €	0,02 €	0,00			
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>1.250,00 €</b>	<b>1.250,00 €</b>	<b>0,02 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>13 Arbeitsgemeinschaften</b>											

13.01	4761	AG DSN	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
13.02	4762	AG Integrale	2.930,00 €	69,30%	4.228,00 €	4.228,00 €	0,07 €	0,00				
13.03	4763	AG Promovierendenrat	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
13.04	4764	AG TUUWI	4.822,65 €	46,35%	10.405,50 €	10.405,50 €	0,17 €	0,00				
13.05	4765	AG Quest	198,00 €	11,66%	1.698,00 €	1.698,00 €	0,03 €	0,00				
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>17.331,50 €</b>	<b>17.331,50 €</b>	<b>0,29 €</b>	<b>0,00</b>				

<b>14 Fachschaftsbeiträge</b>												
14.01	4801	Allgemeinbildende Schulen		0,00%	6.040,00 €	6.040,00 €	0,10 €	0,00				
14.02	4802	Architektur/Landschaftsarchitektur		0,00%	2.800,00 €	2.800,00 €	0,05 €	0,00				
14.03	4803	Bauingenieurwesen		0,00%	3.700,00 €	3.700,00 €	0,06 €	0,00				
14.04	4804	Berufspädagogik		0,00%	2.296,00 €	2.296,00 €	0,04 €	0,00				
14.05	4805	Biologie		0,00%	2.044,00 €	2.044,00 €	0,03 €	0,00				
14.06	4806	Center for Molecular and Cellular Bioengineering		0,00%	1.360,00 €	1.360,00 €	0,02 €	0,00				
14.07	4807	Chemie/Lebensmittelchemie		0,00%	2.530,00 €	2.530,00 €	0,04 €	0,00				
14.08	4808	FSR der Philosophischen Fakultät		0,00%	2.800,00 €	2.800,00 €	0,05 €	0,00				
14.09	4809	Elektrotechnik		0,00%	4.420,00 €	4.420,00 €	0,07 €	0,00				
14.10	4810	Forstwissenschaften		0,00%	2.440,00 €	2.440,00 €	0,04 €	0,00				
14.11	4811	Geowissenschaften		0,00%	2.170,00 €	2.170,00 €	0,04 €	0,00				
14.12	4812	Hydrowissenschaften		0,00%	2.170,00 €	2.170,00 €	0,04 €	0,00				
14.13	4813	IHI Zittau		0,00%	1.450,00 €	1.450,00 €	0,02 €	0,00				
14.14	4814	Informatik		0,00%	4.600,00 €	4.600,00 €	0,08 €	0,00				
14.15	4815	Jura		0,00%	2.800,00 €	2.800,00 €	0,05 €	0,00				
14.16	4816	Maschinenwesen		0,00%	8.020,00 €	8.020,00 €	0,13 €	0,00				
14.17	4817	Mathematik		0,00%	1.900,00 €	1.900,00 €	0,03 €	0,00				
14.18	4818	Medizin/Zahnmedizin		0,00%	6.220,00 €	6.220,00 €	0,10 €	0,00				
14.19	4819	Physik		0,00%	2.440,00 €	2.440,00 €	0,04 €	0,00				
14.20	4820	Psychologie		0,00%	2.980,00 €	2.980,00 €	0,05 €	0,00				
14.21	4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften		0,00%	1.720,00 €	1.720,00 €	0,03 €	0,00				
14.22	4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften		0,00%	2.620,00 €	2.620,00 €	0,04 €	0,00				
14.23	4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“		0,00%	2.620,00 €	2.620,00 €	0,04 €	0,00				
14.24	4824	Wirtschaftswissenschaften		0,00%	4.960,00 €	4.960,00 €	0,08 €	0,00				
14.25	4829	Sonderzuwendungen Fachschaften		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>78.100,00 €</b>	<b>78.100,00 €</b>	<b>1,30 €</b>	<b>0,00</b>				

<b>C Sonstige Erträge</b>												
01	8041	Nutzungsentgelt Materialverleih					0,00%	2.000,00 €	1.000,00 €	-1.000,00 €		
02	8078	Erlöse aus Weiterberechnung Teilauto						1,00 €	1,00 €			
03	8650	Zinsen Sparkassenkonto					0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
04	8655	Zinsen Sparkonto					0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
05	8660	Erlöse Provision ISIC-Ausweise										
06	8661	Erlöse Provision TU-Becher					0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €		
<b>Summe</b>								<b>3.001,00 €</b>	<b>2.001,00 €</b>	<b>-1.000,00 €</b>		
<b>Summe aus A bis C</b>			<b>- €</b>	<b>0,00%</b>	<b>662.514,06 €</b>	<b>702.514,06 €</b>	<b>11,71 €</b>	<b>40.000,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>465.981,00 €</b>	<b>464.501,00 €</b>	<b>-1.480,00 €</b>

<b>D Abschreibungen</b>												
4830 Abschreibungen auf Sachanlagen												
4833 Abschreibung auf immaterielle Vermögensgegenstände												
4860 Abschreibungen auf aktivierte GWG ab WJ 17/18												
4862 Abschreibung auf Sammelposten GWG												
<b>Summe</b>												

<b>E Vermögensentwicklung</b>												
Zuführung/Entnahme aus Rücklagen												
<b>Rücklagen nach Zuführung/Entnahme</b>												
									WJ:21/22	469.783,59 €	<b>Rücklagen Gesamt</b>	<b>231.770,53 €</b>
										Satzungsmäßige Rücklage	127.350,00 €	
										Verfügbare Rücklagen	104.420,53 €	

## Anlage 3 - Ergebnisentwicklung

Wirtschaftsjahr		Jahresergebnis	Vermögen	Satzungsmäßige Rücklage lt. §18 FO (jährliche Anpassung)	Verfügbares Vermögen unter Berücksichtigung der Rücklage
2007/2008	Ist lt.GuV	17.769,06 €	118.784,47 €		
2008/2009	Ist lt.GuV	21.617,04 €	140.401,51 €		
2009/2010	Ist lt.GuV	-6.752,84 €	133.648,67 €		
2010/2011	Ist lt.GuV	-21.480,99 €	112.167,68 €		
2011/2012	Ist lt.GuV	4.717,77 €	116.885,45 €		
2012/2013	Ist lt.GuV	43.443,22 €	160.328,67 €		
2013/2014	Ist lt.GuV	44.818,84 €	205.147,51 €		
2014/2015	Ist lt.GuV	53.462,18 €	258.609,69 €		
2015/2016	Ist lt.GuV	16.639,48 €	275.249,17 €		
2016/2017	Ist lt.GuV	-75.444,86 €	199.804,31 €		
2017/2018	Ist lt.GuV	-101.495,72 €	98.308,59 €	75.935,45 €	22.373,14 €
2018/2019	vor. Ist	77.508,97 €	175.817,56 €		
2019/2020	vor. Ist	158.923,77 €	334.741,33 €		
2020/2021	vor. Ist	7.031,79 €	341.773,12 €		
2021/22	vrs.ist/Plan	128.010,47 €	469.783,59 €	133.850,00 €	335.933,59 €
<b>2022/2023</b>	<b>Plan</b>	<b>- 238.013,06 €</b>	<b>231.770,53 €</b>	<b>127.350,00 €</b>	<b>104.420,53 €</b>

## B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 38  
(davon aktiv: 32, ruhend: 6)

Mehrheit der Mitglieder: 17  
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 22

Es waren 18 von 32 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

### FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Ludwig Firkert	anwesend	X
B1	Fabian Freiwald	entsch.	–
B2	Johannes Vogel	entsch.	X
EV	Laura Mirtschin	n. anw.	X

### FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Franziska Jürgensen	Sitz ruht	–
EV	Heidemarie Tauber	Sitz ruht	–

### FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Roman Klöppner	Sitz ruht	–
B1	Richard Krause	unentsch.	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

### FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Johanna Schelzke	unentsch.	X
EV	Dominik Rosa	n. anw.	–

### FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Valentin Westphal	entsch.	–
EV	Shashank Shekhar	n. anw.	X

### FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Judith Horvath	n. anw.	–
EV	Florian Salomon	anwesend	X

### FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Sarah Sonnenberg	unentsch.	X
EV	Jonas Merkwitz	n. anw.	–

### FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 2

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
EV	Sebastian Semmler	n. anw.	–

### FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Hendrik Steenkamp	Sitz ruht	–
EV	Maximilian Faust	Sitz ruht	–

### FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Marlene Thieme	anwesend	X
EV	Christoph Lieberth	n. anw.	–

### FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Rahel Goldammer	n. anw.	–
EV	Nicolas Seibel	n. anw.	–

### FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	nicht besetzt	– – –	–
EV	nicht besetzt	– – –	–

### FSR Informatik

Stimmrechte: 3

A	Jonas Gaffke	anwesend	X
B1	Jonas Frei	anwesend	X
B2	Dharshan Barkur	anwesend	X
EV	Georg Gonsior	n. anw.	–

### FSR Maschinenwesen

Stimmrechte: 3

A	Charlotte Becker	unentsch.	X
B1	Christian Riebling	entsch.	–
B2	Eugen Krebs	anwesend	X
EV	Claudia Meißner	anwesend	X

**FSR Mathematik**

Stimmrechte: 3

A	Lisa Iden	anwesend	X
EV	Hannah Speer	n. anw.	–
GF	Nick Dienel	anwesend	X
GF	Robin Fränzel	entsch.	X

**FSR Medizin**

Stimmrechte: 2

A	Justus Klein	anwesend	X
B1	Alina Nakov	Sitz ruht	–
EV	Christian Soyk	n. anw.	–

**FSR der Philosophischen Fakultät**

Stimmrechte: 1

A	Naomi Deuster	anwesend	X
EV	Johannes Gebauer	n. anw.	–

**FSR Physik**

Stimmrechte: 1

A	Pia C. Klemens	entsch.	–
EV	Bruno Ewers	n. anw.	X

**FSR Politik, Internationales und Gesellschaft**

Stimmrechte: 2

A	Eric Feddersen	unentsch.	X
EV	Paul Saupe	n. anw.	–
GF	Mathias Fröck	entsch.	X

**FSR Psychologie**

Stimmrechte: 1

A	Jenny Pierags	anwesend	X
EV	Kleo Kulicke	n. anw.	–

**FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)**

Stimmrechte: 1

A	Laura Hacke	Sitz ruht	–
EV	Georg Wudenka	Sitz ruht	–

**FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften**

Stimmrechte: 1

A	Jonas Richter	n. anw.	–
EV	Zoe Belde	anwesend	X

**FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“**

Stimmrechte: 2

A	Nikodim Brickwell	entsch.	–
EV	Marius Schiller	n. anw.	X
GF	Martin Unger	anwesend	X

**FSR Wirtschaftswissenschaften**

Stimmrechte: 3

A	Merlin Müller	unentsch.	X
B1	Tobias Richter	Sitz ruht	–
B2	Oliver Hahn	unentsch.	X
EV	Marian Schwabe	anwesend	X

**Gäste**

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Cao Son Ta (Mensch)
2	Darshan Barkur (Referent Internationale Studierende)
3	Himanshu Kaloni (Sitzungsvorstand)
4	Lea Bänder
5	Lydia Will (FSR Info)
6	Marvin Maier (Sitzungsvorstand)
7	Robert Georges (Sitzungsvorstand)
8	Sebastian Mesow (Sitzungsvorstand)
9	Steffen Breuer

Die Stimmrecht tragenden Vertreter\_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

## C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n. anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PB ... Prorektor Bildung
BO ... Beitragsordnung	PM ... Pressemitteilung
BP ... Berufspädagogik	PoB ... Politische Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DB ... Durchführungsbestimmungen	QE ... Qualitätsentwicklung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	Ref ... Referat
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	RF ... Referent_in
Enth. ... Enthaltung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... fehlt entschuldigt	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen & Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	