

Protokoll vom 17. Dezember 2020

Zuletzt überarbeitet am 6. Januar 2021 von Marian Schwabe & Sebastian Mesow.

Versammlungsleiter: Sebastian Mesow
Protokollantin: Elisabeth Franz
Sitzungsbeginn: 19:35 Uhr
Sitzungsende: 00:12 Uhr
Sitzungsort: BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem

Es sind 29 von 37 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
0. Begrüßung und Diskussion zur Tagesordnung	3
1. Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Ergebnisse Briefwahlen und geheime Abstimmungen per Brief	3
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen	3
1.4. Hinweis zu Neubefassungen alter TOPs	3
1.5. Unbestätigte Protokolle	4
2. Protokolle	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	4
2.2. Protokolle des Förderausschusses	5
3. Wahlen und Entsendungen	5
3.1. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium	5
3.2. Wahl Vertreter im Landessprecher*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaf- ten	6
3.3. Wahl Referent Politische Bildung	7
3.4. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung	7
3.5. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung	7
3.6. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung	8
3.7. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung	8
3.8. Entsendungen Referat PoB	8
3.9. Entsendung Mitglied im Referat Mobilität	8
3.10. Entsendung Mitglied im Referat Soziales	9
3.11. Entsendung Mitglied im Referat Lehre und Studium	9

3.12. Entsendung Kommission für Qualität in Studium und Lehre	10
4. P20121703 Konstituierende Sitzungen der FSRe und des StuRa	10
5. Berichte	17
5.1. Wahlen 2020	17
5.2. Bericht Senat Dezember 2020	17
5.3. Senat, Uni und Co.	19
6. Geschlossene Sitzung	19
7. P20121701 Zerstörung von Wahlplakaten	20
8. P20121702 Mail der FSRe an den Prorektor für Bildung (bzgl. TutorING)	20
9. Sonstiges	21
A. Anhang	22
A.1. Wahlprotokoll Referent Lehre und Studium	23
A.2. Wahlprotokoll Mitglied im Referat Internationale Studierende	24
A.3. Übersicht digital gefällte Beschlüsse	25
A.4. GF-Protokoll vom 30.11.2020	27
A.5. GF-Protokoll vom 07.12.2020	32
A.6. GF-Protokoll vom 14.12.2020	47
A.7. FöA-Protokoll vom 03.12.2020	54
A.8. FöA-Protokoll vom 09.12.2020	63
A.9. Email an den Prorektor Bildung (bzgl. TutorING)	119
B. Anwesenheitsliste	120
C. Abkürzungsverzeichnis	123

0. Begrüßung und Diskussion zur Tagesordnung

5 Sebastian präsentiert kurz und knapp den Knigge und weitere Regeln für die digitale Sitzung.

10 In der Diskussion zur TO wird vorgeschlagen, die geschlossene Sitzung auf 4a (nach Berichten) zu schieben. Dem wird entgegnet, dass dort lieber der Initiativantrag hinsollte, da hierfür Gäste anwesend sind. Claudia ergänzt, dass mit dem geschlossenen GF-Protokoll 30 Härtefälle noch vor Weihnachten Geld bekommen sollen – es ist nicht wichtig, wann wir die geschlossene Sitzung behandeln, aber wir müssen sie in jedem Fall noch behandeln.

Abstimmung:

16 für nach Berichten, 10 für das Ende.
→ Geschlossene Sitzung nach Berichten.

20 Die TO wird in der vorliegenden Form ohne Gegenrede verabschiedet.

1. Formalia

1.1. Allgemeines

25 Alle Ausschreibungen befinden sich unter <http://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>.

Die Sitzung fand im Raum BIGBLUEBUTTON-Video-Konferenzsystem statt.

30 Die Sitzung wurde **digital** – d.h. mittels der Übertragung von Mikrofon-Signalen (Audio-Konferenz) – abgehalten. Der Zugang erfolgte mittels ZIH-Login.

1.2. Ergebnisse Briefwahlen und geheime Abstimmungen per Brief

1.2.1. Wahl Referent Lehre und Studium vom 12.11.2020

Michael Mock wurde mit **29 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen** gewählt. Er **nahm** die Wahl an.

40 Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.1 ab Seite 23

1.2.2. Wahl Mitglied im Referat Internationale Studierende vom 26.11.2020

45 Natalia Fomina wurde mit **29 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen einstimmig** gewählt. Im Verlauf der Sitzung hat sie mitgeteilt, dass sie die Wahl ebenfalls annimmt.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.2 ab Seite 24

1.3. Hinweise zu Finanzanträgen

50 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestel- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

60 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

1.4. Hinweis zu Neubefassungen alter TOPs

Gemäß dem Maßnahmenpaket während der Corona-Krise (TOP P200402-01 und Folgebeschlüsse, zuletzt TOP P200625-01) müssen alle

Beschlüsse der vergangenen, digitalen Sitzungen auf einer Präsenz-Sitzung neubefasst werden. Aus Gründen der Sparsamkeit befinden sich diese Anträge nicht wieder in den Unterlagen, stehen aber an sich auf der Tagesordnung (ähnlich wie z.Z. Wahlen).

Eine Übersicht der digitalen Beschlussfassungen befindet sich im Anhang Übersicht digital gefällte Beschlüsse: siehe Anhang A.3 ab Seite 25

1.5. Unbestätigte Protokolle

Leider nix fertig und damit nix zu beschließen.

→ Vertagung aller Protokolle.
Ohne Gegenrede vertagt.

1.5.1. Protokoll vom 30.07.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.5.2. Protokoll vom 13.08.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.5.3. Protokoll vom 12.11.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.

Ohne Gegenrede vertagt.

¹Im Anhang befindet sich bereits die korrigierte Variante.

1.5.4. Protokoll vom 26.11.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.

Ohne Gegenrede vertagt.

Wie alle freut sich der Sitzungsvorstand über weitere Mitglieder.

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 30.11.2020

Siehe Anhang A.4 ab Seite 27

Die Sitzung fand auf digitalem Weg als Audio-Konferenz statt.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.2. GF-Protokoll vom 07.12.2020

Siehe Anhang A.5 ab Seite 32

Die Sitzung wurde über Jitsi abgehalten.

Marian merkt an, dass die Nummer des FA nicht stimmt – es sind nur 6 statt 8 Stellen. Bitte ändert das; spätestens Frau Dunst wird es dann in der Abrechnung stören.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.3. GF-Protokoll vom 14.12.2020

Siehe Anhang A.6 ab Seite 47

Die Sitzung fand als Audiokonferenz statt.

Sebastian ist aufgefallen, dass das Datum falsch ist.

5 Cao stimmt zu. Das korrigierte Protokoll wird von der GF noch nachgereicht.¹

10 Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.2. Protokolle des Förderausschusses

2.2.1. FöA-Protokoll vom 03.12.2020

Siehe Anhang A.7 ab Seite 54

15 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.2.2. FöA-Protokoll vom 09.12.2020

Siehe Anhang A.8 ab Seite 63

20 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

Sebastian gratuliert der Hochschulgruppe „Das Turmlabor“ dazu, dass sie als 100. Hochschulgruppe des StuRa anerkannt wurden.

3. Wahlen und Entsendungen

25 Als Zählkommission werden Theresa Schwarzkopf, Natalie Rube-Djomotschkin, Markus Lindner vorgeschlagen.

Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen.**

30 **3.1. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium**

Antragstellerin: Stefanie Baginski

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Familienfreundliches Studium

35 **Begründung**

Ich bin Stefanie, 28 Jahre alt und seit Ende November Mama eines kleinen Sohnes. Im Moment bin ich als Lehramtsstudentin immatrikuliert, möchte mein Studium aber ab dem Wintersemester 2020/21 wechseln und Soziologie studieren.

Aktuell befinde ich mich in einem Urlaubssemester um meinen Sohn zu Hause zu betreuen. Ich möchte mich jetzt schon wieder in der Hochschullandschaft einbringen und auch aus persönlichem Interesse im Referat Familienfreundliches Studieren meine Fähigkeiten und Erfahrungen anbieten.

Ich habe vier Semester als studentische Hilfskraft beim Unichor gearbeitet, kenne mich mit den Strukturen und der Bürokratie der Uni aus. Zwei Legislaturen war ich gewähltes Mitglied im FSR Physik, wobei mein Schwerpunkt bei der Organisation von Veranstaltungen lag.

55 Während meiner Schwangerschaft habe ich sehr viel Unterstützung und Hilfe im Campusbüro Uni mit Kind bekommen und das möchte ich gern zurück geben. Aus persönlichen Gründen kenne ich mich mit ALG II, Wohngeld, Elterngeld, Kindergeld und weiteren Finanzierungsmöglichkeiten aus. Ich möchte sehr gern aber auch noch mehr lernen und so Studierenden eine kompetente Anlaufstelle bieten.

65 Für den Campus habe ich auch schon Ideen, wie dieser noch familienfreundlicher gestaltet werden kann und so den Alltag von Studierenden mit Familie erleichtert. Beispielsweise möchte ich Still-, Wickel- und Ruheräume auf dem Campus sichtbarer machen. Mir ist es ein Anliegen auch auf Männertoiletten, wenn es keinen gesonderten Wickelraum gibt, Wickelmöglichkeiten anzubieten. Die Wickelstelle in der StuRa-Barracke würde ich sehr gern noch schöner und

freundlicher gestalten und mit notwendigen Wickelutensilien ausstatten. Eine weitere Idee ist ein geschlossener Spiel-/Aufenthaltsraum. Bei schlechtem Wetter ist der Spielplatz nicht geeignet, es gibt aber, soweit ich weiß, keinen offenen Raum, der kindgerecht ausgestattet ist. Ganz im Sinne der Nachhaltigkeit möchte ich dafür auch aus zweiter Hand Bücher, Spielzeuge, etc einsetzen.

Durch meine persönlichen Erfahrungen in der Schwangerschaft, mit Baby und auch vorher als Studentin sehe ich mich für die Position als Referentin für das Referat Familienfreundliches Studieren sehr gut geeignet und ich freue mich darauf begonnene Projekte weiterzuführen und Neue zu starten.

Diskussion und Nachfragen

Sebastian möchte diesen TOP nach gescheitertem Kontaktversuch von der TO streichen.

Claudia verweist darauf, dass *Stefanie* wohl die Kandidatur zurückziehen möchte.

GO-Antrag auf Nicht-Befassung von *Sebastian*, weil zurückgezogen.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**. Der Antrag wird damit nicht befasst.

3.2. Wahl Vertreter im Landessprecher*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften

Antragsteller: Paul Senf

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Vertreter im Landessprecher*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften

Begründung

Hallo liebes Plenum,

die meisten von euch werden mich kennen. Ich bin Paul, mittlerweile im Master Mathematik und schon einige Jahre in der studentischen Selbstverwaltung auf so ziemlich allen Ebenen

aktiv. Ich möchte euch weiterhin auf Landesebene im Landessprecher*innenrat vertreten. Darin habe ich bereits einiges an Erfahrung, die Arbeit macht mir viel Spaß und dementsprechend würde ich das Amt gern weiter ausüben. Für Fragen stehe ich natürlich auf der Sitzung oder auch vorher per Mail oder Messenger zur Verfügung.

Liebe Grüße
Paul

Diskussion und Nachfragen

Paul stellt sich vor. Er erklärt, dass der LSR der StuRa auf Landesebene ist. Er hat das schon ne Weile gemacht, ist weiterhin interessiert und möchte es daher weitermachen. Er möchte auch weiterhin wichtiges in der Sitzung berichten und auch die Meinung des StuRa TU Dresden im LSR vertreten.

Keine Fragen an Paul.

Sebastian schlägt den Dienstag 05.01.2021 als Rückmeldefrist vor.

Marian verweist darauf, dass die Post u. U. nicht über den Jahreswechsel ausgeliefert wird. Kann die GF da bitte nochmal rückmelden, wie die Auslieferung erfolgt?

Sven: Die Post müsste morgen um 9:00 schon fertig sein, damit sie noch dieses Jahr rausgeht. Anfang Januar wird die Post nur eingeschränkt am 05. und 07.01. an den StuRa geliefert. Daher wäre eine Frist in der Woche vom 11.01. besser.

Sebastian erklärt sich bereit und hofft auf *Marians* Unterstützung. Er schlägt als Alternative den 12.01. vor und möchte dieses Jahr die Briefe noch fertigmachen und rausschicken.

Nach Klärung mit der Webseite der Poststelle und zuletzt verschickten Mails derselben sollten Briefe noch bis Dienstag angenommen und verschickt werden können. Der Sitzungsvorstand hält das für schaffbar.

Die Abstimmfrist Dienstag 12.01.2021 um 14:00 Uhr wird ohne Gegenrede angenommen.

Damit kann Pauls Wahl in die postalisch-geheime Abstimmung gehen.

3.3. Wahl Referent Politische Bildung

Antragsteller: Fabian Walter

5 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Politische Bildung

Begründung

Mein Name ist Fabian Walter, ich bin bereits seit Ende 2017 im Referat Politische Bildung entsendet und somit aktuell das älteste Mitglied. Nachdem sich in den letzten Monaten neue MitstreiterInnen für das Referat gefunden haben, möchte ich mit Ihnen gemeinsam das Referat reaktivieren und die politische Bildung mittels Vorträgen, Seminaren und Ringvorlesungen fördern. Mein Ziel ist es Studierende zu motivieren, sich unabhängig ihres jeweiligen Studienfachs mit gesellschaftspolitischen Themen zu beschäftigen, darüber zu diskutieren und sich zu informieren. Aus diesem Grund stelle ich mich zur Wahl als Referatsleiter Politische Bildung und hoffe auf eure Stimme.

Diskussion und Nachfragen

25 *Fabian Walter* stellt sich vor: Er ist seit 2017 im Referat aktiv. Zuletzt gab es einen Mitgliederschwund. Anfang des Semesters wurden wieder neue Mitglieder gefunden, die sich heute auch entsenden lassen wollen. Daher hat er sich auch als Referent bereiterklärt. Es sollen wieder Projekte gestartet werden, u. a. ist wieder eine Ringvorlesung geplant.

Nachfrage von Claudia: Habt ihr euch schon Themen zur Ringvorlesung überlegt?

35 *Antwort von Fabian:* Wir sind noch in der Findungsphase. Da sind 2–3 Themen auf dem Tisch. Auch mit den neuen Mitgliedern ist darüber zu reden. Wenn genaueres feststeht, wird das nochmal kundgetan und dann folgt auch ein Antrag.

40 *Keine Nachfragen an Fabian.*

Damit geht auch diese Wahl in die schriftlich-postalische, geheime Abstimmung.

3.4. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung

45 **Antragsteller:** Tom Thümmeler

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Politische Bildung

Begründung

50 Ich heiße Tom Thümmeler und ich studiere im 9. Semester Soziologie. Ich möchte mich in Zukunft gerne für eine emanzipatorische Bildung an der Universität einsetzen.

Diskussion und Nachfragen

55 *Sebastian* schlägt vor, dass die Menschen sich nacheinander vorstellen und dann gemeinsam eventuelle Fragen beantworten.

Tom studiert Soziologie im 9. Semester. Er findet emanzipatorische Bildung wichtig und möchte Projekte unterstützen, die er gut findet.

60 *Fragen im Anschluss nach der Vorstellung aller Kandidierenden. . .*

3.5. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung

Antragsteller: Paula Voigt

65 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Referat Politische Bildung

Begründung

70 Ich bin Paula Voigt und studiere im 7. Semester Soziologie und Psychologie. Ich wäre gern Teil des Referats PoB, weil ich gerne nach meinem Studium im Bereich der politischen Bildung arbeiten würde.

Diskussion und Nachfragen

75 *Paula* stellt sich vor: Sie möchte gern auch beruflich in diese Richtung gehen. Sie hat als Ersti selbst an der Ringvorlesung teilgenommen und möchte sie daher nun auch weiter unterstützen.

Fragen später an alle

3.6. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung

Antragsteller: Anna Lena Stefanides

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Politische Bildung

Begründung

Ich heiße Anna Lena Stefanides, studiere im 7. Semester Lehramt für Gymnasien mit den Fächern evangelische Religion und Englisch. Im Ref. PoB möchte ich mitwirken, weil ich politische Bildung als elementaren Bestandteil von Bildung empfinde.

Diskussion und Nachfragen

Anna Lena ist im 7. Semester Lehramt. Sie möchte sich in der Uni einbringen und ihr ist Bildung wichtig – davon ist politische Bildung auf jeden Fall sehr wichtig.

3.7. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung

Antragsteller: Maximilian Marraffa

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Politische Bildung

Begründung

Zur Person: Maximilian Marraffa 21 Jahre, studiere Philosophie, Soziologie und Politikwissenschaft.

Ich interessiere mich für das RefPoB, da ich gerne an der Universität mit Menschen über Gesellschaft und ein gutes Leben für alle nachdenken möchte.

Diskussion und Nachfragen

Maximilian ist 21 Jahre alt und studiert Philosophie, Politikwissenschaften und Soziologie. Er findet, es sind gerade interessante Zeiten. Er möchte Menschen an die Uni einladen und über die Gesellschaft diskutieren.

3.8. Entsendungen Referat PoB

Fragen an alle Kandidierenden:

Claudia freut sich über eine Wiederbelebung des Referats Politische Bildung. Sie kennt zwar niemanden persönlich, freut sich aber über die Mitgestaltung dieser Uni. Sie bietet eine Einführung zu Technik, ÖA etc. für die Neuen an.

Im Chat werden weitere Fürsprachen gehalten...

Lutz: Keine Fragen, bin einfach total begeistert, super cool und wichtig, dass ihr das Referat neu belebt. :)

Cao: Cool das ihr das macht^^

Fabian: Danke Claudia! :) Das merke ich mir mal.

Keine weiteren Fragen.

Abstimmung

Entsendungen Referat Politische Bildung

Tom Thümmeler wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

Paula Voigt wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

Anna Lena Stefanides wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

Maximilian Marraffa wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

3.9. Entsendung Mitglied im Referat Mobilität

Antragsteller: Antoan Georgiev

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Mobilität

Begründung

Liebes Plenum,

ich bin Antoan und studiere seit 2017 an der Fakultät Verkehrswissenschaften. Ich möchte im

Referat Mobilität des StuRa mitmachen, weil für mich die Mobilität der Studis ein sehr wichtiges Thema ist, ich mich in dem Fachgebiet gut auskenne und u.a. das Semesterticket mitgestalten möchte. Ich habe bereits einen guten Kontakt zu den anderen Mitgliedern des Referats und würde mich freuen, weiter mit ihnen zusammen arbeiten zu können.

Liebe Grüße

Antoan Georgiev

Diskussion und Nachfragen

Antoan studiert was mit Verkehr. Er interessiert sich für Verkehr und Mobilität. Er macht auch seit diesem Sommer im Referat mit und möchte jetzt offiziell entsendet werden.

Marius: Fürsprache. Antoan arbeitet schon fleißig mit. Er war auch schon bei den Verhandlungen da. Das Referat freut sich über neue Menschen.

Frage: Du arbeitest ja auch bei der DVB – Kannst du das gut trennen?

Antwort von Antoan: Er ist hauptsächlich Student und würde primär die Interessen der Studis gegenüber seinem Nebenjob vertreten.

Cao im Chat: Fürsprache!

Abstimmung

Entsendung Mitglied im Referat Mobilität

Antoan Georgiev wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

3.10. Entsendung Mitglied im Referat Soziales

Antragsteller: Johanna Mocosch

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Soziales

Begründung

Am vergangenen Donnerstag habe ich mich bereits an gegebener Stelle erkundigt, welche Arbeit mit der Bearbeitung der Härtefälle einher-

geht und möchte gerne bei dieser mitwirken. Bei Rückfragen meldet euch gerne.

Viele Grüße

Johanna Mocosch

Diskussion und Nachfragen

Johanna studiert auch was mit Verkehr – so wie Antoan aber ein Jahr länger. Sie weiß wie es ist, kein Geld zu haben. Sie beschreibt sich auch als sozial.

Marius im Chat: Fürsprache Johanna :)

Cao im Chat: Verkehrler die nicht in Mobilität wollen?

Sie scheint nett sein....zumindest mit Milch also Fürsprache :D

Cédric im Chat: Fürsprache :D

Claudia im Chat: Fürsprache der Referentin :)

Kein weiterer Redebedarf; keine Nachfragen.

Abstimmung

Entsendung Mitglied im Referat Soziales

Johanna Mocosch wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

3.11. Entsendung Mitglied im Referat Lehre und Studium

Antragsteller: Stanislaw Bondarew

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Lehre und Studium

Begründung

Liebe Mitglieder des StuRa-Plenums,

gerne möchte ich im Referat Lehre und Studium mitarbeiten und würde mich über die Entsendung freuen. Ich bin Stanislaw, studiere Wirtschaftsrecht (Master) und engagiere mich inzwischen länger vor allem in den Bereichen Lehre und Studium, Soziales und Internationalisierung, war früher z.B. im FSR Jura (z.B.

Sprecher), im StuRa (Plenumsmitglied, Referate LuSt, QE), in der Fakultät (Fakultätsrat, StuKo, Prüfungsausschuss) oder z.B. im AK Q und im Hochschuldidaktikzentrum aktiv. Aktuell arbeite ich in der uniweiten Bibliothekskommission, in der SK Lehre und als Studiengangskoordinator. Diese Aufgaben und Perspektiven/ Erfahrungen würden sich mit der Referatsarbeit sehr gut ergänzen sowie auch meine Mitarbeit im Referat Internationale Studierende.

Das Referat würde ich gerne beim Neuaufbau und bei der anfallenden Arbeit unterstützen (entsprechend der Referatsbeschreibung), etwa bei der Vernetzungsarbeit, bei Beratung und Wissenstransfer, Arbeitshilfen und bspw. den Themen Studiengangsgestaltung, Prüfungsrecht, Bibliotheken und digitale Möglichkeiten (z.B. OER, OA), Internationalisierung der Lehre/Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen/Mobilität, studium generale/Interdisziplinarität, Lehrevaluation u. Alternativen.

Weiteres erzähle ich euch gerne bei der Sitzung und stehe euch dann für Rückfragen zur Verfügung.

Bis dahin, viele Grüße,
Stanislaw (Bondarew)

Diskussion und Nachfragen

Stan studiert Wirtschaftsrecht. Er war schon mal im Referat und möchte weitermachen, um Wissenstransfer zu machen. Er ist auch schon in der Bibliothekskommission, in der Senatskommission Lehre und StuSt. Außerdem sind Lehrveranstaltungs-Evaluationen, AQUA etc. Themen, bei denen er sich einbringen kann.

Cao im Chat: Nun dann auch als zuständiger GF ne Fürsprache.

Keine Nachfragen an Stan.

Abstimmung

Entsendung Mitglied im Referat Lehre und Studium

Stanislaw Bondarew wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

3.12. Entsendung Kommission für Qualität in Studium und Lehre

Antragsteller: Fabian Köhler

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Kommission für Qualität in Studium und Lehre

Begründung

Ich würde gerne nochmal in der KQSL weitermachen, aber meine Amtsperiode läuft aus. Begründung kann ich zur Sitzung mndl. liefern.

Diskussion und Nachfragen

Fabian1 stellt sich vor. Er macht das schon etwas länger.

Fabian erklärt zur KQSL: Die Uni kann ihre Studiengänge selbst evaluieren und akkreditieren. Dazu gibt es eine Kommission mit auch zwei Studierenden. Dabei wird ein Studiengang auf die Erfüllung der Qualitätsansprüche geprüft. Er ist der Vorgänger von Cao als GF LuSt. Er möchte noch Berichte nachreichen. Ende Januar läuft seine aktuelle Entsendung aus.

Abstimmung

Entsendung Kommission für Qualität in Studium und Lehre

Fabian Köhler wird ohne Gegenrede in die Kommission **entsandt**.

4. P20121703 Konstituierende Sitzungen der FSRe und des StuRa

Antragsteller: Jan-Malte Jacobsen

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, dass die Durchführungsbestimmung zu Onlinesitzungen wie folgt geändert wird:

in § 4 neue Absätze 4 und 5:

(4) Abweichend Abs. 1 Satz 3 sowie Absatz 3 Satz 2 kann das wahldurchführende Organ die

Fristen zur Stimmabgabe sowie zur Ankündigung der Auszählung in dringenden Ausnahmefällen verkürzen. Dabei ist darauf zu achten, dass die Stimmabgabe für jedes stimmberechtigte Mitglied ermöglicht werden muss.

(5) Das wahldurchführende Organ kann festlegen, dass der zweite bzw. dritte Wahlgang unverzüglich nach der Ergebnisfeststellung beginnt, sollte in einem vorherigen Wahlgang nicht die erforderliche Mehrheit erreicht werden. Die Möglichkeit des Rücktritts und der weiteren Fragestellung nach § 17 Abs. 3 Satz 3 bzw. Abs. 4 Satz 2 GO bleiben davon unberührt.

Ferner möge der StuRa beschließen, dass die konstituierende Sitzung des StuRa am 21.01.2021 stattfindet. Voraussetzung dafür ist, dass mindestens 80 % (75 %, 90 %?) der von den Fachschaftsräten zu besetzenden Plätze korrekt gewählt und dem Sitzungsvorstand fristgerecht gemeldet worden sind. Sollte dies nicht der Fall sein, dann verschiebt sich die Konstituierung auf den 04.02.2021.

Begründung

Die andauernde SARS-CoV-2-Pandemie stellt die Studierendenvertretung vor diverse Probleme. Nachdem die Hochschulwahlen nun vollständig als Briefwahl durchgeführt wurden, stellt sich nun die Frage, wie die neuen Vertreter:innen ihr Amt möglichst reibungsfrei übernehmen können. Dabei ist aufgefallen, dass bei der Überarbeitung der Wahlordnung im Herbst bzw. dem Beschluss einer Ergänzungsordnung die Problematik der Konstituierung der Gremien nicht berücksichtigt wurde.

Der Antrag soll dazu dienen, die vom StuRa beschlossene Durchführungsbestimmung so abzuändern, dass die Fachschaftsräte ihre internen Wahlen möglichst schnell und ohne große Hürden durchführen können. Da der StuRa sich in der Vergangenheit gegen digitale Wahlen ausgesprochen hat und dies auch von den studentischen Mitgliedern im Senat und im universitären Wahlausschuss im Vorfeld der Hochschulwahlen mehrmals bekräftigt wurde, wäre es ein schlechtes Zeichen, wenn die FSRe ihre Posten per Onlinewahlen bestimmen.

Um den FSRen die Durchführung der Briefwahlen zu erleichtern, haben sich mehrere Mitglieder des Wahlausschusses bereiterklärt, mit Rat und Tat zu unterstützen. Auch wird es möglich sein, übrig gebliebenes Material von den Hochschulwahlen zu verwenden, sodass keine größeren Kosten auf die FSRe zukommen sollten.

Diskussion und Nachfragen

Der Wahlausschuss hat festgestellt, dass die Wahlen für die FSR dieses Jahr schwierig werden. Daher wurde die Durchführungsbestimmung auf die FSR-Wahlen kurz vor knapp angepasst. Neben den FSR-Ämtern müssen auch die Plenumsmitglieder gewählt werden. Da der StuRa sich auch konstituieren muss, wird die entsprechende Sitzung ebenfalls verschoben.

Johannes Reimer: Ich bin heute als Gast da. Ich bin Sprecher der BauIngs und wollte mal fragen inwiefern die heutige Mail des FSR Psychologie dabei bereits berücksichtigt wurde.

Malte: Ich habe heute früh keine Mail vom FSR Psy bekommen – daher gar nicht.

Vilana (Sprecherin FSR Psychologie): @Malte Inwiefern ist parallel wählen umsetzbar?

Malte: Wenn du damit die zweiten Wahlgänge meinst: Da man eine Frist für das Zurückschicken der Unterlagen braucht und wenn dann eine Wahl nicht die erforderliche Mehrheit hat, dann kann man unverzüglich die neuen Unterlagen für den 2. Wahlgang rausschicken. Es soll damit die Zeit bis zur Verkündung auf der nächsten Sitzung gespart werden.

Sebastian: an den Antragsteller: Wie habt ihr euch das mit der Verkürzung der Fristen vorgestellt?

Malte: Dieser Beschluss soll das regeln.

David: Zum zweiten und dritten Wahlgang – Soll da noch die Deadline für den 2. Wahlgang rein? Also dass die Unterlagen vor der Aussprache rausgehen? Oder ist das zu viel?

Malte: Ich denke, das ist nicht nötig, da die FSRe ja trotzdem jede Woche tagen. Damit sollte innerhalb einer Briefwahlrunde sowieso getagt

werden. Seine Kandidatur kann man ja jederzeit zurückziehen. Im schlimmsten Fall sorgt das also nur für Verwirrung, aber das wird (muss) okay sein.

- 5 *Vincent (FSR Psy)*: Ich hatte gestern die Mail an die FSR geschrieben und heute an stura@stura. Er findet es nicht gut, wenn die Mail an die FSR auch an den StuRa/die GF geht.

10 *Malte* im Chat: StuRa und FSRe sind irgendwie nicht getrennt o.O

15 *Robert L.*: Es ist ja schön und gut, wenn ihr das unter den FSRe regeln wollt, aber es gibt eine personelle Überschneidung von StuRa und FSR. Die Mail ging auch nur an die Service-Mitarbeitenden.

20 *Cao*: Der StuRa ist die Vertretung aller Fachschaften. Ihr habt uns gewählt und daher ist es schade zu sagen, dass man das trennt. Ich war auch enttäuscht. Diese Durchführungsbestimmung wurde beschlossen und sich immer gegen Online-Wahlen ausgesprochen. Warum geht man dann nicht erstmal auf die StuRa-Vertreter_innen zu?

25 *Claudia*: Bsp: Wenn ihr Sitzung habt, dann stellen sich alle vor. Einen Tag vor der Sitzung ist Frist zum Zurückschicken. Dann wird ausgezählt. Auf der neuen Sitzung wird das Ergebnis verkündet und dann können neue Unterlagen raus.
30 Digitale Wahlen sind nicht toll.

Vincent: Ich sehe FSRe und StuRa nicht streng getrennt; ich war aber überrascht über eine Antwort von der GF. Wir wollten die Ansicht der anderen FSR einholen und nicht beleidigen und auch nicht die Arbeit des Wahlausschusses relativieren.

Henriette im Chat: Digitale Wahlen sind ja auch immer noch doof – sehr gute Beschlusslage :)

40 *Sven* bittet im Chat darum, die Mail einmal allen StuRa-Mitgliedern zur Verfügung zu stellen.

Marian kümmert sich darum, die Mail weiterzuleiten. . .

Die Versammlungsleitung bestimmt 10 min Lesepause bis 20:56 Uhr.

45 *Robert L.* möchte seinen harten Ton verteidigen. Er hatte sich so geärgert über die Mail. Es soll niemanden vor den Kopf stoßen oder ans Messer liefern. Er möchte eine gemeinsame Lösung.

50 *Vilana*: Uns ging es mit der Mail von Cao ähnlich. Sie war Abstimmungsausschussleiterin bei den Wahlen. Im FSR machten sie sich schon lang Gedanken über die Konstituierende Sitzung. Es wurde auch im StuRa, im Wahlausschuss etc. nachgefragt und es kam an, dass eine digitale Wahl u.U. möglich wäre. Es würde bei ihnen sonst sehr lang dauern.

55 Andere Gremien haben sich auch für Online-Wahlen entschieden. Es wurde auch nicht vonseiten des StuRa mit ihnen kommuniziert; diese Antwort war hart. Wir haben kein Wissen über Briefwahlen. Wir wollten bei anderen FSRe nachfragen und dann gemeinsam eine Lösung finden. Es sollte niemandem auf den Schlipps getreten werden.

Judith: Ich habe nie mitbekommen, dass digitale Wahlen möglich waren. Auch auf dem letzten Vernetzungstreffen war das der Konsens.

Vilana im Chat: Das kam bei uns anders an.

70 *Benjamin R.* im Chat: Bei uns auch.

Johannes Riemer möchte sich Vilana anschließen. Beim Vernetzungstreffen hat niemand was davon mitbekommen, dass Online-Wahlen nicht möglich wären. Wir vom Bauing hatten das sogar angekündigt und niemand hat was gesagt. Diese Durchführungsbestimmung wurde im September beschlossen und da war unsere Vertreterin im Praktikum. Dieses Ergebnis wurde an uns nicht herangetragen. Bis zu der Mail haben wir nichts davon mitbekommen. Ich und auch andere FSRe finden das fragwürdig, von oben herab so einen Beschluss zu fassen und die FSR nicht miteinzubeziehen. Man hätte die Sprecher informieren sollen.

85 *Robert L.* im Chat: Es gibt Protokolle, die kann man lesen.

- Marian ergänzt zu Johannes im Chat: Ihr habt eigentlich 2 StuRa-Stimmrechte ;D
- Christian S. im Chat: Und die StuRa-Vertreter sollten es ihren Fachschaften auch mitteilen.
- 5 Nicolas Seibel im Chat: Dem FSR Hydrowissenschaften war auch nicht eindeutig klar, dass nur Briefwahlen möglich sind. Wir würden also auch gerne Onlinewahlen durchführen.
- Judith im Chat: Ok, dann scheint es doch Kommunikationsprobleme gegeben zu haben.
- 10 Matthias L. im Chat: Onlinewahlen waren nie erlaubt. Die wurden nicht spontan verboten.
- Henriette M. im Chat: Wenn die Beschlusslage sagt, dass nicht digital gewählt wird, dann wird halt auch nicht digital gewählt. Und die Beschlusslage gibt's ja nicht erst seit gestern oder vorgestern.
- 15 Benjamin R. im Chat: Das ist eine so wichtige Entscheidung, dass sie langfristig vom StuRa selbst an die FSR viel früher heranzuziehen ist.
- 20 Matthias L. wiederholt im Chat: Jeder FSR hat übrigens Vertreter:innen im StuRa ;)
- Henriette im Chat: Und wenn eure StuRa-Vertreterin zu einer Sitzung nicht kommen kann, dann ist es ja wohl ihre Aufgabe, sich danach zu informieren, was passiert ist.
- 25 Marius im Chat: Das StuRa-Plenum BESTEHT aus FSR-Vertretern.
- 30 Weitere Wiederholungen dessen im Chat. Zudem wird betont, dass der StuRa nichts von oben herab macht – eben da er ja aus den FSR-Vertreter_innen besteht und diese auch von den Sitzungen bzw. aus den Sitzungszusammenfassungen der Referats ÖA oder den Protokollen dem FSR berichten sollten.
- 35 **GO-Antrag auf Schluss der Redeliste** von Maximilian Rothe.
Hier gab es wohl ein Kommunikationsproblem und das können wir hier nicht lösen. Es gibt keine Online-Abstimmungen. Diese Diskussion ist sehr langatmig. Es geht um eine Briefwahl.
- 40 **Gegenrede von Matthias L./Cao:** Wir haben noch nicht zum Antrag gesprochen.
- 45 Der GO-Antrag wird mit **5 Ja-Stimmen / 19 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen abgelehnt.**
- 50 Christian Soyk im Chat(?): Ich verstehe, dass dich das stört, aber wir können diese Kommunikation hier jetzt nicht unterbinden. Wir sollten den Fachschaften das auch erklären. Da baut sich sonst eine Konfrontation mit langfristigen negativen Folgen für die nächste Legislatur auf.
- 55 Maximilian Rothe im Chat: Ich stimme dir vollkommen zu, dass die Kommunikation in der Sache hier nicht unterbunden werden sollte – sie kann aber an anderer Stelle fortgeführt werden. Denn ich sehe es als deutlich wichtiger, über die vom StuRa vorgeschlagene Lösung der Briefwahl zu diskutieren, als an dem Problem der Kommunikation hängen zu bleiben. Das Problem ist nicht von der Hand zu weisen, nur hilft uns das langfristig nicht weiter.
- 60 Sven Herdes: Der Studierendenrat ist die Vertretung aller Studenten. Die Fachschaftsvertreter sind Organe der Fachschaft in der Studierendenschaft. Dieses Konstrukt gibt es für den Kommunikationsfluss. Diese Vertreter sind für die Kommunikation von FSR zu StuRa und auch umgekehrt zuständig.
Die Uni führt bei Wahlen der Prorektor_innen und bedeutenden Personenwahlen auch eine Briefwahl durch.
- 65 Wir zwingen euch nicht die Briefwahl auf – eine Präsenzsitzung ist auch möglich. Wenn ein zwingender Grund vorliegt, geht das. Die dritte Möglichkeit ist eine elektronische Wahl – wenn das Gerät zertifiziert ist, es kein privater Rechner ist und auch das Ergebnis gedruckt werden kann.
In der Kommunikation ist insgesamt etwas schief gelaufen; die Aufgaben sind nicht klar. Wir können aber vom StuRa Unterlagen stellen.
- 70 Wir können auch beim Auszählen helfen.
- 75 Sascha Schramm im Chat: Wie wäre es denn mal mit einer Problemlösung und nicht mit Monologen, was wo nicht geklappt hat?
- 80
- 85

Johannes R. betont im Chat, dass die Information bei den FSREN nicht richtig angekommen und auch nicht begründet oder erläutert wurde.

- 5 *Vilana* merkt im Chat an, dass die Durchführungsbestimmung durchaus im FSR angekommen ist – jedoch nie darauf bezogen wurde, dass sie sich auch auf die Konstituierung auswirkt.

10 *Christian Soyk*: Es ist schade, dass gesagt wurde, dass die FSRE und Sprecher nicht informiert wurden. Dann brauchen wir keinen StuRa mehr. Wenn ihr jetzt ein Problem mit der Entscheidung habt, dann solltet ihr als FSR an eure StuRa-Vertreter_innen treten.

- 15 *Mehrere Fürsprachen im Chat.*

Im Chat wird derweil darüber diskutiert, mit welchen Methoden die StuRa-Baracke am besten Feuer fangen kann. Aufgrund der Brandschutztür [die aber eigentlich nur eine Rauchschutztür ist] wird angemerkt, dass der StuRa gar nicht abbrennen kann.

Claudia bittet darum, die Baracke noch solange stehen zu lassen, bis sie zuhause ist.

25 Zudem wird angemerkt, dass wir uns schon sehr lange nicht mehr physisch gesehen haben und dies leider auch das Aggressionspotenzial in Debatten anhebt.

30 *Cao*: Ja, ich habe am Montag die Mail geschickt. Wir haben uns aber schon lang darüber Gedanken gemacht. Wir als GF haben keine Macht etwas auszulegen. Das Plenum hat etwas beschlossen und das haben wir weitergegeben. Ich habe auf Anfrage die Auslegung auch kommuniziert. Ansonsten sind wir unterbesetzt und daher kam nicht schon früher eine Mail. Wir mussten auch einen Lockdown mit unseren Angestellten vorbereiten. Solange wir unterbesetzt sind, ist das insgesamt schwierig. Es gibt auch Sitzungszusammenfassungen und da kommt das auch raus.

Sebastian verweist darauf, zum Thema zu diskutieren und bittet um einen netten Ton im Chat.

45 *Johannes*: Wir wollen keinen Streit, aber wir müssen dieses Problem jetzt lösen. Wir haben ein Kommunikationsproblem sowie die Fristen und die Durchführung. Also für die Kommunikation könnte man vielleicht eine gemütliche Runde von interessierten Leuten bilden, einen Vermittlungsausschuss.

Mehrere Fürsprachen im Chat.

50 *Hendrik* im Chat: Das Referat Vernetzung freut sich damit indirekt über eure Hilfe; die Vernetzung zwischen FSREN und StuRa war mal eine deren Kernaufgaben.

Marius ergänzt dazu die Referatsseite https://www.stura.tu-dresden.de/referat_vernetzung.

60 *Johannes* weiter: Zu den Fristen ist der Ini gut. Die Durchführung der Wahl ist schwierig. Man kann ja erstmal über die Tools online abstimmen und das dann schriftlich bestätigen. Das würde die Fristeinhaltung ermöglichen.

70 *Matthias Lüth*: Ich hatte mich mal mit dem Thema digitale Wahlen beschäftigt. Ich halte das für nicht gut. – Aber was können wir jetzt machen, um in den nächsten Wochen einen arbeitsfähigen FSR zu schaffen?

Die aktuellen Durchführungsbestimmungen sind primär für das Plenum gemacht. Man kann aber auch Dinge selbst ausdrucken. Es muss zudem nicht alles geheim gewählt werden. Wir müssen uns eben ein bisschen pragmatisch verhalten. Man kann auch ein Meinungsbild vor der Abstimmung machen. Das ist zwar nicht schön, aber es funktioniert. Eine Briefwahl wäre schön – eine digitale Wahl wird aber niemals technisch möglich sein. Man kann jetzt mit der Briefwahl auch Demokratie lernen.

80 *Lutz*: Online-/digitale Wahlen sind ein altes Thema. Es gibt auch schon viele Beschlüsse dazu – aus demokratietheoretischer, technischer Sicht gibt es einfach keine Lösung. Das ist natürlich verlockend, aber wir sollten weiterhin das richtige tun; auch um es der Uni als Beispiel zu zeigen. Wir haben in der Coronazeit auch schon ganz andere Dinge gestemmt.

5 *Malte:* Ich möchte nochmal auf den Antrag verweisen. 3 von 4 Menschen aus dem Wahlausschuss haben sich bereiterklärt, bei der Wahl zu helfen. Wir haben mit dem Kanzler gestern auch geklärt, dass das Porto von der Uni gezahlt wird und das Wahlmaterial verwendet werden kann. Die Wahlunterlagen können zudem im StuRa gedruckt werden.

10 *Lutz im Chat:* Ich finde der Antrag ist ein guter Kompromiss.

Matthias L. im Chat: Genau, der Antrag macht eigentlich alles möglich.

15 *Sebastian* dankt für den Antrag. Er wäre jedoch für eine untere Grenze von 6 Tagen, damit die FSR das auch nicht zu weit nach unten legen. Wenn also am Dienstag die konstituierende Sitzung ist, dann können auch noch eine Woche darauf am Dienstag Morgen die Unterlagen abgegeben werden. Am Dienstag wird dann ausgezählt und dann steht das Ergebnis zur neuen Sitzung fest. Ich würde natürlich auch die Unterlagenerstellung unterstützen.

Änderungsantrag 1 von Sebastian Mesow

Text: Zusatz zum ursprünglichen Antrag:
Ändere § 4 Abs. 1 S. 3 der Durchführungsbestimmung auf
„Abweichend davon erfolgt die Stimmabgabe in der Regel mit einer Frist von 14 Tagen, mindestens jedoch 6 Tagen.“

Änderung im ursprünglichen Antrag:

neuer, neuer Absatz 4

„Abweichend von Absatz 3 Satz 2 kann das wahldurchführende Organ die Frist zur Ankündigung der Auszählung in dringenden Ausnahmefällen verkürzen.“ (ohne Frist zur Stimmabgabe)

Begründung: Es sollte eine absolute Untergrenze für die Abgabe der Wahlbriefe geben. Ich schlage 6 Tage vor: Also Wenn die FSR-Sitzung z.B: am Dienstag ist können Briefe die am nächsten Dienstagmorgen noch ankommen (nach BGB) berücksichtigt werden.

Es gilt natürlich weiterhin, das der FSR oder ein anderes wahldurchführendes Organ (und nicht die Zählkommission!) die Frist beschließen muss.

25 *Anne:* Was für Fristen wünscht ihr euch denn? Verlängerung, Verkürzung?

@Sebastian: Nicht alle FSRe tagen am Montag. Da können auch mehr Tage dazwischen liegen.

30 *Sebastian im Chat:* 6 Tage ist immer übers Wochenende.

35 *Malte:* Ich bin gegen den Änderungsantrag 1. Wir hatten uns da auch Gedanken gemacht und entschieden, das offen zu lassen. Das können dann die FSRe selbst entscheiden und an ihre individuellen Aufenthaltsorte anpassen.

40 *Sebastian:* Wenn das beschlossen wird, dann haben auch alle Mitglieder das Recht, ihre Stimme abzugeben. Wenn jemand eben nicht da ist und der Postweg lang ist, dann kann jemand u.U. wegen anderem Wohnort nicht teilnehmen.

Malte im Chat: Dafür steht der Satz dahinter drin. Und Nein, wir haben gerade eine gute Stichprobe zur Postlaufzeit bekommen – und 2 Tage sind definitiv zu kurz^^

50 *Sven:* Was ist zu wählen? – Finanzer und Stellvertretung wird beides geheim abgestimmt. Die können z. T. zusammen gewählt werden, wenn 1. und 2. Finanzer gleichberechtigt sind. Sprecher ist ordnungabhängig. StuRa-Vertreter müssen auch gewählt werden, aber alles anderen

Entsendungen in Gremien (StuKo etc.) sind nicht zu wählen.

Im Chat wird darüber diskutiert, ob die StuRa-Vertretenden zu wählen oder zu entsenden sind.

- 5 Laut SächsHSFG ist eine Wahl vorgeschrieben, sodass sich die Diskussion dazu von selbst beendet hat.

- 10 *Malte* weist im Chat darauf hin, dass es eher unwahrscheinlich ist, zu viele StuRa-Kandidaten für die verfügbaren FSR-Sitze zu haben und man zwingend 2 oder gar 3 Wahlgänge dafür braucht.

- 15 *Matthias* betont im Chat: Offiziell wird es keine Onlinewahlen oder Online-Äquivalente geben.

- 20 *Cao*: Wenn ihr etwas durchsetzen wollt, dann stellt einen Antrag. Wir als GF/StuRa können hier nur sagen, dass das nicht zulässig ist. Wir haben nur den Bundeswahlleiter, das Bundesverwaltungsgericht und alte Beschlüsse. Bitte stimmen wir darüber ab und dann akzeptiert es.

- 25 *Matthias*: Wenn hier heute eine Online-Wahl beschlossen wird, werde ich rechtliche Mittel einleiten. Es sind keine Online-Wahlen möglich – macht Briefwahlen!

- 30 *Benjamin R.* im Chat: Nur so FYI: Fakultätsräte wählen teilweise einfach über OPAL, selbst bei wichtigen Dingen wie Berufungsverfahren. Das soll hier nicht als Vorschlag gemeint sein, sondern als reine Interesseninfo.

Robert Lehmann im Chat: Die Uni hat auch ne Rechtsabteilung, wir haben das nicht.

- 35 *Matthias* im Chat: Solange es nicht mein Fakultätsrat ist, kann ich dagegen leider nichts machen. Aber ich würde mich freuen, wenn ihr das dort kritisch zur Sprache bringt und ggf. auch rechtlich eskaliert.

- 40 *Lutz* im Chat: Gerade in Berufungsverfahren ist das sehr gefährlich. Die werden auch öfter mal von unterlegenen Bewerber*innen angefochten.

- 45 *Robert L.* im Chat: Es gibt ja auch Gründe, warum die Prorektoren per Briefwahl gewählt wurden.

Sven im Chat: Auf Senats-/Rektoratsebene wird das explizit nicht als Onlinewahl gemacht.

Abstimmung über Änderungsantrag 1:

- 50 *Gegenrede von Cao*: Mit dem was Malte vor Ewigkeiten gesagt hat.

Der Änderungsantrag 1 wird mit **7 Ja-Stimmen / 15 Nein-Stimmen / 8 Enthaltungen abgelehnt**.

- 55 *Claudia* macht im Chat Werbung für eine gemeinsame Vernetzungsgruppe unter den FSREN auf Telegram. Bei Bedarf kann diese auch auf Matrix umziehen; aber dann müssten dort natürlich auch alle dabei sein, damit es sinnvoll erscheint.

- 60 *Christian*: Bitte die FSRe anschreiben und das Prozedere erklären, damit jeder was hat, woran man sich halten kann.

- 65 Vor der finalen Abstimmung herrscht noch Uneinigkeit über die konkrete Entsendungsprozentszahl zur StuRa-Konstituierung. Es wird vorgeschlagen, dies per Meinungsbild festzustellen und dann entsprechend abzuändern.

GO-Antrag auf Änderung der beschlossenen TO von Sven.

- 70 *Begründung*: Ich möchte das Vorziehen der geschlossenen Sitzung. Claudia hatte schon gesagt, warum das wichtig ist: die Härtefälle und die AE der Exekutive stehen aus. Wenn wir das jetzt machen, dann können wir ohne Zeitdruck weitermachen.

Gegenrede von Christian S.: Ich denke, wir sind schon so weit, dass es nicht mehr lang dauern wird. Kurz vor der Abstimmung ist das doch auch nicht zweckmäßig.

- 80 Der GO-Antrag wird mit **6 Ja-Stimmen / 18 Nein-Stimmen / 6 Enthaltungen abgelehnt**.

David plädiert für die 90%. Die Hürde sollte möglichst hoch sein.

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde von Cédric Kekes.

Begründung: Ich möchte noch die Diskussion ohne Zeitdruck zu Ende führen und die Härtefälle auch noch erledigen.

Der GO-Antrag wird mit **22 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 7 Enthaltungen angenommen.** „...und damit tagen wir bis Mitternacht.“

Sven: Ich bin für eine große Hürde, da bisher die Zeitschiene so war, dass alle FSRe sich konstituiert hatten und dann fristgerecht entsendet haben.

Claudia: Mir ist die Frist relativ egal, aber ich möchte erwähnen, dass die konstituierende StuRa-Sitzung zwar wichtig ist, aber nicht so wahl-wichtig wie die konstituierende der FSRe. Die Wahl der Exekutive wird im Februar und im März durchgeführt.

Meinungsbild: Welche Zahl darf's sein?
→ 75 % – 4 Stimmen
80 % – 8 Stimmen
90 % – 24 Stimmen
egal – 4 Stimmen.

Änderungsantrag 2 von Jan-Malte Jacobsen
| **Text:** Setze die Zahl auf 90 %

Malte **übernimmt** den Änderungsantrag.

Damit wird die konstituierende StuRa-Sitzung am 21.1. durchgeführt, wenn 90 % der FSR-Sitze (^{32/35}) bis dahin besetzt sind – andernfalls erst am 04.02.2021.

Abstimmung

P20121703 Konstituierende Sitzungen der FSRe und des StuRa

Der mit Änderungsantrag 2 geänderte Antrag wird mit 24 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen angenommen.

5. Berichte

5.1. Wahlen 2020

Malte: Letzte Woche haben wir die Briefwahl beendet, die Wahlbeteiligung lag bei 14 %. Die Wahlbeteiligung nach Anträgen war 18 %. Damit liegt die Rücksendequote bei 75 % – oder wie der Kanzler sagt: Es wurde für 25 % umsonst Porto bezahlt.

Wir werden die Ergebnisse am Montag veröffentlichen. Ich möchte allen Menschen danken, die sich da reingekniet haben. Wir haben unsere Angestellten ein paar Tage damit beschäftigt. Der Wahlausschuss war schwer beschäftigt. Ich möchte dem Wahlausschuss auch nochmal extra danken. Wir haben zu viert mehr als 60 Stunden pro Woche im StuRa verbracht. Das ist nicht selbstverständlich. Man sollte zukünftig den Wahlausschuss voll besetzen. Dadurch, dass alles bis auf die Wahl selbst, digital war, haben wir auch viel Zahlenmaterial für mögliche Auswertungen.

5.2. Bericht Senat Dezember 2020

Paul: Wir hatten am 9.12. Senatssitzung und kurz danach auch Turnustreffen. In der aktuellen Viertelstunde haben wir folgendes angesprochen:

Es soll ab 2022/23 ein neuer Studiengang Lehramt Biologie an die TU kommen. Grundsätzlich ist das wünschenswert, aber die Kapazitäten sind immer fraglich. Biolog_innen haben ja das Problem bereits jetzt, dass die Studiengänge überbucht werden. Wir haben nach den Kapazitäten gefragt. Der Kanzler macht sich dazu noch Gedanken.

Wenn ihr dazu Anregungen habt, gerade die Biologie, dann kommt bitte auf uns zu.

Es ist auch eine neue Kommission für Ethik und sicherheitsrelevante Forschung aufgetaucht. Wir haben nach der Zusammensetzung gefragt – das wird noch in einem Zukunftslabor erörtert.

Zum Thema Ehrennadeln: Da wurden Vorschläge auch von uns gemacht. Es wurde sich auf eine $\frac{3}{4}$ -Mehrheit zur Verleihung festgelegt. Das ist eine hohe Hürde. Es wurden nur zu einer Person Nachfragen gestellt; ein studentischer Vorschlag wurde dann nicht gewählt. Wir waren nicht begeistert und haben das auch kundgetan. Das wird unsere Zusammenarbeit auch weiter belasten. Nächstes Jahr wird es dafür eine Auswahlkommission geben, die die Arbeit hoffentlich etwas transparenter macht.

Außerdem wollten wir die Imma- und Exma-Zahlen haben. Der Prorektor Bildung berichtete dazu, allerdings ohne Präsi.

50 % mehr Studis sind wohl exmatrikuliert worden, wohl hauptsächlich bei den internationalen Studis. Es waren Zahlen im 3-stelligen Bereich. Ich halte es für unwahrscheinlich, dass es nur abgebrochene Erasmusstudis sind, sondern auch aufgrund fehlender Studienfinanzierung. Die Imma-Zahlen sind um 10 % zurückgegangen – auch hauptsächlich bei internationalen Studierenden.

Claudia im Chat: Naja die internationalen Studis hatten ja auch das größte Problem mit der Finanzierung.

Im Turnustreffen wurde über die Evaluation von Lehrveranstaltungen geredet. Der FSR Bio hatte darauf hingewiesen. Wir wollten Konsequenzen aus den Ergebnissen; die neue Rektorin ist da offen, aber es gibt dazu noch nix konkretes.

Wir haben noch angeregt, dass die Infektionszahlen auf der Webseite transparent veröffentlicht werden, um besser einzuschätzen, ob Präsenz noch sinnvoll ist. Leider wurde das dann im späteren Verlauf abgelehnt.

Lutz: Die angenommene Ehrennadel ging an Alex Busch. Wir wollen studentisches Engagement mehr sichtbar machen. Diese Ehrennadeln sind nur der Anfang. Es gibt so viele coole Leute und Aktionen.

Coronabeschlüsse:

Möglichst alles soll digital stattfinden. Jede Veranstaltung, die Präsenz nicht zwingend erfordert, soll digital sein.

Alle Prüfungen sollen angeboten werden und auch stattfinden. Im Senat stoßen wir da auf Dünnhäutigkeit. Im Januar kann man sich noch vorbereiten auf die digitalen Prüfungen. Schreibt uns (studis_im_senat@mailbox.tu-dresden.de) gern und dem Prorektor Bildung (und der Rektorin im CC) mit euren Sorgen.

Frage von Benjamin im Chat: An wem oder was hing es eigentlich, dass die Präsenzlehre so unglaublich lange (verglichen mit anderen Unis) aufrechterhalten wurde?

Antwort von Paul: Im Planungsstab Lehre haben wir das immer wieder angesprochen. Die Herangehensweise sollte sein, das geht primär online und nur wenn nicht, dann in Präsenz. Es gibt eine Gruppe, die sich zwei Mal pro Woche trifft und über die aktuelle Lage berät. Es sitzt aktuell jedoch kein Studi drin. Die Rektorin meinte, sie hätten früh reagiert. Ich sehe das anders. Die Unileitung scheint sehr für Präsenzlehre zu sein.

Zivilgesellschaftliches Engagement:

Eine AG soll ausarbeiten und sichtbar machen, welche Menschen Ehrendoktorwürden haben. Es gibt da Versuche, die Vergangenheit aufzuarbeiten.

Die Bäume am WIL: Das SIB hat beschlossen, die Bäume im Rahmen der Sanierung des WIL abzuholzen. Wir haben das mit der TUUWI zusammen im Rektorat angesprochen.

Das Studierendenhaus steht im Haushaltsplan drin!!

Wir sind übrigens wiedergewählt worden. Noch mit 2 Frauen: Lara und Jessica. Wir brauchen aber noch andere Interessierte für erweiterte coole wichtige Aktionen und Senatskommissionen.

Diskussion und Nachfragen

Frage von David im Chat: zur Ehrennadel: Es hat nur einer bekommen oder nur einer nicht bekommen?

Antwort von Paul: Ein Studi bekommt die Nadel: Alex Busch. Wir haben ursprünglich 8 Menschen vorgeschlagen; davon wurden vom Rek-

torat 2 Menschen ausgewählt. Von diesen zwei Menschen wurde nur einer gewählt.

Anne: Wisst ihr noch von anderen Fachrichtungen, die noch vor dem 10.1. eine Präsenzklausur haben?

Lutz: Der Prorektor Bildung hat klar gesagt, dass das nicht geht, außer es sind StEx-Prüfungen. Außerdem wird es wieder bei digitalen Prüfungen Versuche geben, digitale Überwachungstools zu nutzen. Das ist ganz klar untersagt und wir müssen dagegen vorgehen.

Claudia ergänzt ketzerisch im Chat: auch wenn das unser Prorektor immer schade findet, dass er Studis bei Prüfungen nicht überwachen darf.

Lutz: Ja genau – und dass das unterbewusst die Lehrenden beeinflusst, ist wohl auch klar.

Cao im Chat: Er fand es auch schade, dass wir in den digitalen Betrieb nun müssen.

Frage von Louis im Chat: Worauf kann man da verweisen?

Antwort von Lutz: Auf die Aussagen des Prorektors Bildung am 09.12. im Koordinierungstab Lehre und die Rundmail der Rektorin vom 08.12.; im Zweifelsfall auch noch auf uns.

Sven: In der Monitoring-Gruppe ist die Prorektorin Forschung als Virologin.

5.3. Senat, Uni und Co.

Claudia zur Änderung des SächsHSFG: Das Bildungsstärkungsgesetz wurde beschlossen. Damit bekommen Menschen, die im Sommersemester und im aktuellen WS immatrikuliert waren und nicht beurlaubt, mehr Regelstudienzeit und damit mehr BAföG und alles weitere was daran hängt. Außerdem wurde auch etwas beschlossen zu Prüfungsleistungen. Wenn es Menschen mit Fragen gibt, dann schickt sie zu uns in den StuRa. Diese Änderung gilt erstmal nur für die Förderungshöchstdauer und nicht für den Leistungsnachweis.

Marius fragt im Chat: Gibt's schon eine Info, wie es mit dem Antrag zur Aufhebung der Nichtanrechnung läuft?

Lutz im Chat: Noch nicht; höchstwahrscheinlich wieder über Selma.

Claudia im Chat: Das kommt dann auch mit rein in die Mail an alle. Das sind Dinge, die wir vorher gerne noch klären möchten.

Paul: Danke an Claudi. Es wurde weiter beschlossen, dass Zweit- und Langzeitstudiengebühren ausgesetzt werden.

Außerdem sticht die Regelstudienzeiterhöhung die Nichtanrechnung. Die muss rückabgewickelt werden. Wir von der KSS haben uns dafür eingesetzt, dass eine Wahloption kommt – auch andersrum falls das individuell sinnvoller ist. Im Gesetz ist das jetzt verankert.

6. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung wurde von 23:13 bis 23:49 Uhr unterbrochen. Aufgrund technischer Probleme begann die geschlossene Sitzung erst um 23:26 Uhr.

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde von Max Friedemann.

Begründung: Morgen soll eine Mail zum TutorING an den Prorektor Bildung gehen. Es wäre schön, wenn der StuRa das mit unterstützen würde. Da ist ein gewisser Zeitdruck, da es bis Februar entschieden werden muss – im Gegensatz zu der Wahl, die vorbei ist, und eine Ordnungsänderung dauert auch länger. Dieser TOP würde auch keine ganze Stunde sondern nur 20 min dauern.

Gegenrede von Anne: Ich muss morgen arbeiten.

Der GO-Antrag wird mit **16 Ja-Stimmen / 4 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen abgelehnt.**

7. P20121701 Zerstörung von Wahlplakaten

Antragsteller: Roman Reinke, Jonas Merkwitz

5 Diskussionsthema

Zerstörung von Wahlplakaten bei den Wahlen 2020, Verhinderung der Zerstörung von Wahlplakaten bei zukünftigen Wahlen²

10 *Auszug aus der Mail vom 17.12.*

„Der Wahlkampf ist vorbei und es muss jetzt vor allem darum gehen, wie wir im nächsten Jahr für faire Bedingungen im Wahlkampf sorgen können. Aus unserer Sicht ist dabei die einzige Möglichkeit, dass StuRa und Kanzler ihre Reichweite nutzen und von sich aus von Anfang an für einen fairen Wahlkampf werben.“

Begründung

Mail vom 1.12.

20 „Lieber StuRa,

Wie ihr mittlerweile bestimmt mitbekommen habt, sind auf dem Campus ausschließlich Wahlplakate des RCDS im großen Stil zerstört und abgehängt worden. Ein starker Eingriff in die Chancengleichheit!

25

Direkt im Nachgang zu der mutwilligen Zerstörung haben wir Anzeige gegen Unbekannt erstattet. Mittlerweile konnten an den Plakaten aussagekräftige Spuren gesichert und für die weiteren Ermittlungen dokumentiert werden.

30

Wir alle – unabhängig von unseren politischen Differenzen – wünschen uns einen fairen demokratischen Wahlkampf. Deshalb wollen wir Euch bitten, diese Sachbeschädigung über eure Kanäle auf den sozialen Netzwerken sowie über eine Mail an alle Studierenden der TU Dresden zu verurteilen und so vor allem weitere derartige Aktionen zu verhindern.

35

Wir freuen uns auf eure Antwort!

²im weitesten Sinne: fairer Wahlkampf

³qua Amt Wahlleiter der Universität

40 Viele Grüße
Euer RCDS Dresden“

Anmerkung der Unterlagen: Siehe auch die Rundmail des Kanzlers³ an alle Studierenden vom 07.12.2020 vormittags

45 Diskussion und Nachfragen

GO-Antrag auf Vertagung von Lutz.

Jonas Merkwitz stimmt zu. Wenn nur noch 5 min sind, macht es wohl mehr Sinn das auf der nächsten Sitzung zu behandeln.

50

Ohne Gegenrede vertagt.

GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit von Christian.

Der StuRa ist mit 25 von 37 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

55

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde bis zum Ende des TutorING-Antrags von Christian.

Der GO-Antrag wird mit **21 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen angenommen.**

60

8. P20121702 Mail der FSRe an den Prorektor für Bildung (bzgl. TutorING)

65 **Antragsteller:** Max Friedemann

Antragstext

Der Stura möge beschließen:

1. sich der in der Begründung aufgeführten E-Mail an der Prorektor für Bildung anzuschließen.
2. sich der in der Begründung aufgeführten E-Mail an der Prorektor für Bildung anzuschließen und diese mit zu unterschreiben.

70

Email an den Prorektor Bildung (bzgl. TutorING): siehe Anhang A.9 ab Seite 119

Begründung

Die aktuelle Situation sieht so aus, dass von Seiten des Rektorates keine Absichten bestehen die Stellen ueber welche das TutorING aktuell finanziert wird zum Februar auslaufen zu lassen. Wie in der Mail unten schon geschrieben ist das TutorIng seit 7 Jahren fester Bestandteil zur Qualifikation der Lehrenden an allen teilnehmenden Fakultäten/Bereichen (ING und Mat-Nat). Deshalb haben wir (FSR MW) das Thema auf dem letzten Vernetzungstreffen angesprochen und daraus hat sich eine Schreibgruppe (WiWi, Psycho, BauIng und MW) gebildet welche die unten stehende Aufforderung formuliert hat. Es ist geplant, dass die E-Mail am Freitag den 18.12.2020 an den Prorektor für Bildung gesendet werden soll. Weitere Informationen erfolgen mündlich auf der Sitzung.

Diskussion und Nachfragen

Max F.: Wir haben in unserer Fakultät gehört, dass im neuen Haushalt das TutorING-Programm nicht weitergeführt wird. Das ist eine Tutorenschulung für zukünftige Tutoren. Vor 7 Jahren wurde das von unserer Fakultät, MW, eingeführt. Die Uni bezahlt diese Stellen. Auf dem letzten Vernetzungstreffen hat sich eine Schreibgruppe mit Bauing, Psycho etc. gebildet; zusätzlich haben auch schon Mathe, Bio, Info, Verkehr, Geo und Hydro unterschreiben.

Paul: Danke für eure Initiative. Wir sind auch darüber darauf aufmerksam geworden. Der Prorektor Bildung hat auch sein Wohlwollen geäußert. Ich fände es auch toll, wenn die FSR und der StuRa das noch weiter unterstützen. Wir können das nochmal aufgreifen und noch mehr Druck machen. Wir sollten das als StuRa mitzeichnen.

Cao: Ich möchte mich bei allen bedanken. Schön, dass sich da so viele gefunden haben. Ich empfehle dem Plenum, das anzunehmen. Es soll wohl Verhandlungen mit dem Ministerium geben. Diese Bekundung könnte positiv darauf wirken. Der Kanzler meinte, sie bekämen dafür

500 k€ und würden aber 800 k€ bezahlen – haben also draufgezahlt. Ein Brief könnte bei diesen Verhandlungen helfen.

Max: Es steht auch im Brief drin, dass das Programm auf alle Fakultäten ausgeweitet werden soll damit auch alle davon profitieren können.

Im Chat melden sich auch noch der FSR Physik und CMCB, dass sie das unterzeichnen wollen und wohl noch nicht genannt wurden.

Kein weiterer Redebedarf.

Abstimmung

P20121702 Mail der FSRe an den Prorektor für Bildung (bzgl. TutorING)

Ohne Gegenrede angenommen.

9. Sonstiges

David verabschiedet sich aus der StuRa-Tätigkeit.

Marian: Also nochmal fix zur Info: Die Konstituierung des StuRa ist am 21.01.2021. Daher findet am 07.01. nochmal eine Sitzung mit den Mitgliedern der bisherigen Legislaturperiode statt – bitte plant euch das so ein!

Sebastian kündigt noch an, dass folglich der Förderausschuss am 14.01. nochmal tagt.

Cao: Die uni möchte gern bei einem Förderwettbewerb zur Digitalisierung der Lehre mitmachen. Es sollen 5 Studis aus den 5 Bereichen dabei sein. Dabei sollen Förderprojekte angeschaut und bewertet werden. Die erste Sitzung ist schon am 07.01.; es gibt dazu auch nochmal eine Mail an die FSR.

Sebastian wünscht im Namen des SV Frohe Weihnachten, Frohe Feiertage und ein Frohes Neues Jahr. Er ist froh darüber, dass dieses Jahr deutlich weniger Feuerwerk zu erwarten ist.

Marian richtet von Claudi von Bruno (dem Bär mit Mund-Nasen-Schutz im StuRa) ebenfalls aus: Frohe Weihnachten!

Diverse Menschen wünschen im Chat auch Frohe Weihnachten.

Die Sitzung endete um 00:12 Uhr.

.....
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

Versammlungsleiter: Sebastian Mesow

Protokollantin: Elisabeth Franz

A. Anhang



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Lehre und Studium

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Michael Mock	29	0	2	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 32 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 1

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Michael Mock				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Michael Mock				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 17.12.2020

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl als Mitglied im Referat Internationale Studierende

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Natalia Fomina	29	0	0	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 29 Mehrheit der Stimmen bei: 79 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Natalia Fomina				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: 79 Ungültige Stimmzettel:

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Natalia Fomina				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: Ungültige Stimmzettel:

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 17.12.2020

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3

A.3. Übersicht digital gefällte Beschlüsse

A.3.1. Protokolle

Datum	Digitalbeschluss	Notizen
21.11.2019	ohne Gegenrede angenommen	
12.12.2019	ohne Gegenrede angenommen	
16.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
23.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
06.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
20.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
27.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
12.03.2020	ohne Gegenrede angenommen	
02.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
16.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
30.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P1
14.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	
28.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P2

Anmerkung P1: Zu dem Protokoll wurde eine Auflage erteilt, die eingearbeitet wurde.

Anmerkung P2: Im Protokoll vom 11. Juni wird aufgeführt, dass u.U. Anmerkungen verloren gegangen sind. Bitte nochmal prüfen, ob gemachte Anmerkungen eingearbeitet wurden.

A.3.2. Entsendungen

Person & Referat	Digitalbeschluss
Claudia Meißner, Referat Inklusion	ohne Gegenrede entsandt
Fabian Köhler, Referat für Qualitätsentwicklung	ohne Gegenrede entsandt
Nina Elliott, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt
Sebastian Schmidt, KQSL (Hauptvertreter) Sven Herdes, KQSL (Ersatzvertreter)	ohne Gegenrede angenommen
Lukas Kolde, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt

A.3.3. Anträge

Antrag	Digitalbeschluss	Notizen
F200316-77 Neubefassung HSG-Anerkennung Fluglicht	ohne Fürstimme abgelehnt	Anm.1
P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter	6/11/9 nicht angenommen	

Antrag	Digitalbeschluss	Notiz
P191205-06 Änderung Geschäftsordnung § 9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung	25/4/4 abgelehnt	Anm.2
P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung	ohne Gegenr. angenommen	
P200206-02 Stimmenübertragung für LSR	12/9/3 abgelehnt	
P200220-01 Haushaltsplan 2020/21 – 3. Lesung	27/1/0 angenommen	
P200312-06 Entfristung der Angestellten für das Service-Büro (ehem. INI)	28/0/0 einst. angenommen	
P200312-02 Neue Vereinbarung zwischen StuRa und Tuuwi	5/15/6 abgelehnt	
P200312-04 Grundsatzposition BAföG	21/3/3 angenommen	
P200416-01 Klima Projektgruppe – Cluster Außenwirkung und politische Positionierung	27/1/1 angenommen	
P200416-02 Klima Projektgruppe – Cluster Campusgestaltung	23/0/3 angenommen	Anm.3
P200416-03 Klima Projektgruppe – Cluster Lehre und Forschung	21/1/3 angenommen	Anm.3
P200416-04 Klima Projektgruppe – Cluster StruktUR	17/1/6 angenommen	Anm.3
P200416-05 Änderung Beitragsordnung – 3. Lesung	29/0/0 einst. angenommen	Anm.2
P200416-08 KSS-Finanzvereinbarung	ohne Gegenr. angenommen	
P200416-09 Unterstützung Solidarsemester (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	
P200430-02 Zuordnung Modellstudiengang Humanmedizin Chemnitz	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-01 Mail betreffs Geltendmachung Nichtigkeit Beschluss P200402-01	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-02 Anfrage Mandatsverlängerung	19/0/9 angenommen	
P200625-04 Beibehaltung von Jitsi	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-05 Anpassung Social Media Richtlinie	16/0/10 angenommen	Anm.4
P200625-06 Kultur in der Neuen Mensa – Projektgruppe Bierstube	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-07 Änderungen der Kontovollmachten zum nächstmöglichen Zeitpunkt (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	

Hinweise & Anmerkungen zu den Beschlüssen:

Anmerkung 1: Die folgende Neubefassung zu Antrag F20040908 wurde mit mit 7 Ja-Stimmen / 13 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen abgelehnt.

Anmerkung 2: Eine Ordnungsänderung kann nicht auf der Sondersitzung wiederholt werden.

Anmerkung 3: Ohne digital abgelehnte und mit digital angenommenen Änderungsanträgen.

Anmerkung 4: Der ursprüngliche Antrag *P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie* wurde mit 20 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 3 Enthaltungen angenommen.



Protokoll der Geschäftsführung vom 30.11.2020

Erstellt am 14. Dezember 2020 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

GF-Protokoll

30.11.2020

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappe	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann
 Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:08 Uhr

5 Sitzungsende: 16:31 Uhr

Anwesende Gäste: Stefan Jähnel, Claudia Meißner, Theresa Schwarzkopf

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G20113001 Umlaufbeschluss Rundmail Update zu den Uniwahlen 2020	3
	3. G20113002 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	4. G20113003 Weihnachtskarten	4
	5. G20113004 Weihnachtsessen StuRa GF - Angestellten	4
15	6. G20113005 FSO FSR Medizin	4
	7. Geschlossene Sitzung	4

GF-Protokoll 30.11.2020

8. Sonstiges 4
A. Anhang 5

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

- 5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

2. G20113001 Umlaufbeschluss Rundmail Update zu den Uniwahlen 2020

- 10 Die Rundmail und die Ergänzung vom Donnerstag, den 26.11.2020 wurde in einem Umlaufverfahren innerhalb der Geschäftsführung mehrheitlich geclart und danach versendet.

3. G20113002 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Lehre und Studium

- 15 - Es gab ein Referatstreffen in LuSt. Menschen werden nun aufgenommen, dass Referat trifft sich nun jede Woche. Derzeit haben wir aktuell eine neue Person, bald sogar einen Referenten in LuSt. Cao ist glücklich darüber :)
- Der FSR Phil hat den Beschluss gefasst, dass sie sich zusammen mit Jura umzuverteilen.
- Es gibt nichts neues an der Gerlach-Front
- 20 - Der GF LuSt / kommissarisch Soziales ist bis auf weiter es Mittwoch mittags und Freitags mittags in der Baracke, bei Bedarf auch zu weiteren Zeiten.

• Soziales

- Im Referat Internationales wird sich neu eingearbeitet.
- Härtefälle werden bearbeitet
- Es wird für die KSS ein Bafög-Workshop ausgearbeitet

25 • Personal

- - Es wurde sich um die FSO Medizin gekümmert.
- Es soll sich um die defekten Dinge im Lager gekümmert werden.

GF-Protokoll

30.11.2020

• Öffentlichkeitsarbeit

- Adventskalenderplanung laufen, bei Input-Ideen gerne kurz schreiben.

4. G20113003 Weihnachtskarten

Wir haben ein Problem, wir haben kein Geld. Und das Plenum tagt erst am 17.12.2020. Und das wird zu eng sein. Vorschlag ist, dass wir einen Neujahresbrief schreiben. Alternativ könnte man es auch andererseits finanzieren.

Wir schauen wie wir es machen, die GF improvisiert. Wir können gerne Waffeln verschicken. Es wäre sehr wichtig, dass die Exekutive auch was bekommt, weil wir die Arbeit anerkennen sollten.

5. G20113004 Weihnachtsessen StuRa GF - Angestellten

Da wir nicht essen gehen können, wurde ein Alternativvorschlag letzte Sitzung durchdiskutiert. Dazu sollten wir einen Termin festlegen.

Das machen wir.

6. G20113005 FSO FSR Medizin

Nach §10 Absatz 5 muss die Geschäftsführung Fachschaftenordnungen zur Kenntnis nehmen. Dies kann nur erfolgen, wenn die Geschäftsführung keine Zweifel an der Rechtmäßigkeit der Ordnungen besteht. Die Fachschaftenordnung des FSR Medizin wurde der vorherigen GF vorgelegt, die jedoch diese aufgrund von Zweifeln nicht zur Kenntnis genommen hat. Nun hat sich der Geschäftsführer Personal sich mit Vertretern der Medizin zusammengesetzt und diese Zweifel ausgeräumt. Wir danken dem FSR Medizin für die Erklärung ihrer Ordnung :)

Wir nehmen dies positiv zur Kenntnis und somit tritt die Ordnung in Kraft.

7. Geschlossene Sitzung**8. Sonstiges**

Es gibt nichts sonstiges im offenen Teil.

GF-Protokoll

30.11.2020

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 07.12.2020

Erstellt am 17. Dezember 2020 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	anwesend
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

GF Protokoll

07.12.2020

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappe	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann

Protokollant: Cao Son Ta, unterstützt durch Marius Schiller

Sitzungsbeginn: 16:04 Uhr

5 Sitzungsende: 16:43 Uhr

Anwesende Gäste: Sebastian Mesow

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. FA: G20120701 Broschürenprojekt	3
	3. G20120702 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	4
	4. G20120703 Benennung studentisches Mitglied im Ausschuss für die Zugangsprüfung für Berufstätige ohne Hochschulreife	5
15	5. G20120704 Zerstörte Wahlplakate (RCDS Dresden)	6
	6. Geschlossene Sitzung	7

GF Protokoll	07.12.2020
7. Sonstiges	7
A. Anhang	7
A.1. G20120701 Broschürenprojekt	8
 1. Begrüßung und Formalia	
5 1.1. Allgemeine Belehrung	
Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa Plenum wirksam werden.	
 2. FA: G20120701 Broschürenprojekt	
Antragsteller: Laura Funke	
10	Antragstext Die Geschäftsführung möge beschließen, dass Projekt mit 2255,00 € zu fördern. Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8
15	Begründung Broschüre zu sensibler Sprache inklusive Worterklärungen und herkunft, um auf unsensible Sprache aufmerksam zu machen und Menschen über Worthintergründe aufzuklären. Darin finden sich Worte aus verschiedenen Themenbereichen (Rassismus, Populismus, Sexismus, Ableismus etc.).
20	Diskussion und Nachfragen Das Referat möchte eine Broschüre zu sensibler Sprache inklusive Worterklärungen und herkunft herausgeben, um auf unsensible Sprache aufmerksam zu machen und Menschen über Worthintergründe aufzuklären. Darin finden sich Worte aus verschiedenen Themenbereichen (Rassismus, Populismus, Sexismus, Ableismus etc.).
25	Sie stellen ihr Projekt in der GF vor. Aufgrund der aktuellen Lage wird die Brochüre erstmal digital erstellt. Ein Druck soll im Laufe des nächstes Jahr erfolgen. Für die Überprüfung der Broschüre auf diskriminierungsfreie und intersektorale Gestaltung und Sprache, ist kein anderer Anbieter bekannt, sodass es nur einen Anbieter da gibt.
30	<i>Frage von Claudi: Habt ihr Menschen, die sich auch mit Inklusion befassen? Und Interesse an Kontakt mit Menschen aus dem Referat Inklusion?</i> Sie haben im direkten Sinne dies nicht auf dem Schirm, jedoch abgeleitet aus dem Ableismus als diskriminierungsfreie Form. Themen dazu sind Rassismus, Sexismus, Geschlechteridentitäten und sexuelle Orientierungen. Sie hätten gerne Kontakt mit dem Referat Inklusion und freuen sich über Ergänzungen.
35	
3	

GF Protokoll

07.12.2020

Wie läuft es eigentlich damit, dass wir es dann noch drucken wollen? Stichpunkt da ist der Grundsatz ein FA für ein Projekt. Info vom Finanzers:

Es lässt sich auch als zwei Projekte definieren. Dieser FA dreht sich um die Erarbeitung und Ausgestaltung einer digitalen Broschüre. Und falls diese erfolgreich ist, wäre ein zweites Projekt der Druckauftrag dieser.

Es gibt die Anmerkung, dass Druckbedarf eingefügt werden sollten, da man zumindest Testdrucke schon mal herstellen könnte. Vorgeschlagen wird einen Posten in Höhe von 99€ dazunehmen.

Änderungsantrag von Robert L.:

- 10 **Erhöhe die Fördersumme um 99€ auf der Ausgabenseite mit Titel "Werbung".
Erhöhe die StuRa-Förderung um 99€ auf 2354,00€ auf der Einnahmeseite.**

Der Änderungsantrag wird von der Antragsstellerin übernommen.

Anmerkung:

- 15 *Wenn ihr die Druckprodukte drucken wollt, dann meldet euch bitte. Der StuRa hat Kundennummern, mit der auf Rechnung gezahlt werden kann und somit der Betrag nicht vorgestreckt werden muss.*

Neue Kalkulation mit dem übernommenen Änderungsantrag:

Ausgaben:

255,00€ DisCheck

2000,00€ Vollillustrierte Broschüre (40 Seiten), Postkartenmotive (4), A1 Poster (3)

- 20 99,00€ Werbung

Einnahmen:

2354,00€ StuRa

Auf Grundlage dieser Kalkulation ist der geänderte Finanzantrag ohne Gegenrede angenommen.

25 3. G20120702 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Lehre und Studium

- Im Januar wird ein Gremieneinführungsworkshop stattfinden.
- Referat LuSt trifft sich nun wöchentlich und arbeitet sich ein.
- Unser Sportreferent ist aktiv :)
- 30 - Dazu ist eine Zusammenlegung der Hochschulsportzentren ist geplant, aktuell keine Nachteile für TUD Studis bekannt.

• Soziales

- Härtefallfrist ist nun abgelaufen, werden augenscheinlich langsam abgearbeitet
- Einarbeitung eines neuen Menschen in Härtefälle soll am Donnerstag stattfinden

35 • Personal

GF Protokoll

07.12.2020

- Mittwoch gibt es einen Videokonferenztest für das HomeOffice
- Frau Dunst ist morgen im Urlaub
- Frau Rube Djomotschkin ist noch bis einschließlich Mittwoch im HomeOffice aufgrund von Corona

- 5
- es ist nervig mit dem Referenten Technik zu arbeiten, wir müssen uns Gedanken machen, wie wir ohne aktive Menschen arbeiten.
 - Robert freut sich über Kontakt zum Referat Technik

• **Öffentlichkeitsarbeit**

- 10
- es wurde über die Weihnachtskarten gesprochen, da sollte eine Entscheidung diese Woche gefällt werden und diese dann auch bestellt werden

• **Finanzen und Inneres**

- 15
- Referat Mobilität:
Zweite Verhandlung zum Semesterticket 2021/23 wird um 14 Uhr gewesen sein
Beitragsordnung wurde letzten Dienstag vom Rektorat genehmigt
Kündigung nextbike zum Semesterende ist beidseitig fristgerecht erfolgt

• **Hochschulpolitik**

- 20
- GSP arbeitet unterm Radar
 - Wir haben aktuelle zwei Aktive im GB
 - Anerkennung des dgti Ergänzungsausweises ab sofort an der TU Dresden, danke an die AG Quest

4. G20120703 Benennung studentisches Mitglied im Ausschuss für die Zugangsprüfung für Berufstätige ohne Hochschulreife

25

Gemäß § 17 Absatz 5 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes können Personen, die eine Berufsausbildung abgeschlossen haben, die Berechtigung zum Studium an einer Hochschule auch ohne Abschluss einer auf das Studium vorbereitenden Schulbildung (Hochschulreife) durch Bestehen einer Zugangsprüfung erwerben. Auf der Grundlage der Ordnung über die Zugangsprüfung zum Erwerb der Studienberechtigung an der Technischen Universität, werden seitdem Zugangsprüfungen an der TU Dresden durchgeführt. Nach § 2 Absatz 1 der Ordnung werden die bzw. der Vorsitzende, die weiteren stimmberechtigten Mitglieder des Prüfungsausschusses

30

sowie deren Stellvertreterinnen bzw. Stellvertreter auf Vorschlag der Senatskommission Lehre vom Senat für eine Amtszeit von drei Jahren bestellt. Das wird für die neue Amtszeit 2021 bis 2023 in der nächsten Senatssitzung geschehen.

35

Gemäß der o. g. Ordnung gehört dem Ausschuss für die Zugangsprüfung auch eine Studierende bzw. ein Studierender an, die bzw. der im Einvernehmen mit dem Studierendenrat jeweils für eine Amtszeit von einem Jahr als studentisches Mitglied des Ausschusses der Zugangsprüfung

GF Protokoll

07.12.2020

kooptiert wird. Zuletzt wurde Herr Fabian Köhler für die Amtszeit 2020 als studentisches Mitglied des Ausschusses der Zugangsprüfung kooptiert.

- 5 Ich bitte Sie nun um Benennung der studentischen Vertretung in diesem Ausschuss für das Prüfungsjahr 2021. Da voraussichtlich Ende Januar 2021 die erste Sitzung des Ausschusses stattfinden wird, wäre ich Ihnen über eine **Rückmeldung bis spätestens 15. Januar 2021** an die Geschäftsstelle des Ausschusses für die Zugangsprüfung beim Sachgebiet 8.4, Frau Thiemann dankbar.

Cao kümmert sich drum und bringt es im Januar nochmal ein.

5. G20120704 Zerstörte Wahlplakate (RCDS Dresden)

- 10 Eine Mail vom RCDS Dresden hat uns erreicht:

Lieber StuRa,

Wie ihr mittlerweile bestimmt mitbekommen habt, sind auf dem Campus ausschließlich Wahlplakate des RCDS im großen Stil zerstört und abgehängt worden. Ein starker Eingriff in die Chancengleichheit!

- 15 *Direkt im Nachgang zu der mutwilligen Zerstörung haben wir Anzeige gegen Unbekannt erstattet. Mittlerweile konnten an den Plakaten aussagekräftige Spuren gesichert und für die weiteren Ermittlungen dokumentiert werden.*

- 20 *Wir alle - unabhängig von unseren politischen Differenzen - wünschen uns einen fairen demokratischen Wahlkampf. Deshalb wollen wir Euch bitten, diese Sachbeschädigung über eure Kanäle auf den sozialen Netzwerken sowie über eine Mail an alle Studierenden der TU Dresden zu verurteilen und so vor allem weitere derartige Aktionen zu verhindern.*

Wir freuen uns auf eure Antwort!

Viele Grüße

Euer RCDS Dresden

- 25 Die Geschäftsführung interpretiert in dieser Nachricht, dass der StuRa eine Stellung dazu nehmen soll. Wir erkennen die höhere Bedeutung dieses Antrages an und möchten dies gerne ins Gesamtplenium zur Diskussion geben, da dies unserer grundlegendes und Aufgaben gebendes Organ ist. Auch im Hinblick, dass der Kanzler der TU Dresden schon eine Mail herausgeschickt hat.

Leider ist niemand heute vom RCDS anwesend, der den Sachverhalt erklären kann.

- 30 **Es gibt einen Antrag auf Vertagung ins Plenum.**

Gegenrede von Cao Son Ta: formal

Abstimmung:

Mit 3 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 0 Enthaltungen ins Plenum des Studierendenrates vertagt.

GF Protokoll

07.12.2020

6. Geschlossene Sitzung

7. Sonstiges

Wollen wir den Stuff von der ELSA e.V. haben?

Es wird nach Fotos bei ihnen gefragt, jedoch wird vermutet, dass wir es nicht wollen.

- 5 Terminerinnerung Weihnachtstreffen mit den Angestellten.
Bitte da noch eintragen liebe GF :)

Bitte nicht erschrecken, die StuRa Baracke ist weihnachtlich dekoriert. Die Fernbedienung der Lichterkette an der Brandschutztür liegt auf dem Metallschrank in der 5.

Und wehe jemand klaut die Deko, Bruno bewacht dies streng!

- 10 Die gehört zum Teil Claudi und der Rest dem StuRa.

Dazu freut sich der StuRa über Batterie und Akkuspenden für die Lichterketten.

A. Anhang

GF Protokoll

07.12.2020

A.1. G20120701 Broschürenprojekt



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Funke, Laura**

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

Kontoinhaber_in _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Referat Gleichstellungspolitik**

Kontakt der Gruppe **gleichstellung@stura.tu-dresden.de**

Antragsgegenstand **Broschürenprojekt**

Betrag **2.255,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de, Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **07.12.2020** Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum _____

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung _____

Förderausschuss Protokollant_in _____

AG: _____ Datum Bestätigung Plenum _____

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum _____ Geschäftsführer_in _____

Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung GF Finanzen _____

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt Buchhaltung _____

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF Protokoll

07.12.2020



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Broschüre zu sensibler Sprache inklusive Worterklärungen und -herkunft, um auf unsensible Sprache aufmerksam zu machen und Menschen über Worthintergründe aufzuklären. Darin finden sich Worte aus verschiedenen Themenbereichen (Rassismus, Populismus, Sexismus, Ableismus etc.).

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Broschüre soll erstmal nur digital erstellt werden. Wenn es zum Druck kommt soll alles vollständig verteilt werden.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Wir reichen die Kontodaten

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
255	DisCheck
2000	Vollillustrierte Broschüre (40 Seiten) & Postkartenmotive (4) & A1 Poster (3)
2.255,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2255	
2.255,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanztrag@stura.tu-dresden.de

GF Protokoll

07.12.2020



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Design einer vollilustrierten Broschüre mit 40 Seiten, drei Postern in A1 Format, sowie 4 Postkartenmotiven.

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige: _____

Beginn **30.11.2020** Ende **01.12.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Ivy Hu	2.000,00 €
2) Nina Krinis	2.500,00 €
3) Christian Ihek	2.850,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Nr 1

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF Protokoll

07.12.2020



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Überprüfen der Broschüre auf diskriminierungssensible und intersektionale Gestaltung und Sprache.

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige: _____

Beginn **01.12.2020** Ende **01.12.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) DisCheck	255,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Uns ist keine andere Firma bekannt, die eine vergleichbare Leistung anbietet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF Protokoll

07.12.2020

ANGEBOT

// Nr. 231

Angebot Nummer: 231
Datum: 05/12/2020

Laura Funke
Studierendenrat TU Dresden
Helmholtzstrasse 10
01069 Dresden

Ivy Hu
Grafikdesignerin

Sehr geehrte Frau Funke,

vielen Dank für Ihre Anfrage vom 01.12.2020. Wunschgemäß habe ich nachfolgend die von Ihnen angefragte Leistung kalkuliert und möchte ich Ihnen folgendes Angebot unterbreiten.

POSITION	BEZEICHNUNG	ANZAHL	GESAMT(€)
1	Vollillustrierte Broschüre 40 Seiten	1	1500.00
2	Postkartenmotiv	4	200.00
3	A1 Poster	3	300.00
Rechnungsbetrag			€ 2000.00

Bankname

Konto Inhaber

IBAN

BIC

GF Protokoll

07.12.2020

Re: Design request

Von: Nina Krinis

Vollansicht schließen

06.12.2020 um 16:53 Uhr

Dear Laura,

Thank you for your email and the project expectations. After considering the hours of work per week that would be necessary for me to complete the project elements in the allotted time, I would request a price of €2,500. I hope this fits your budget allowance.

Thank you so much for this opportunity and I hope to hear from you soon.

Kind regards,
Nina Krinis

On Tue, Dec 1, 2020 at 12:43 PM Referat Gleichstellungspolitik <gleichstellung@stura.tu-dresden.de> wrote:

Dear Nina!

Thanks for our nice chat about the project. As promised I am contacting you to ask for an offer for the design of our little book.
Can you please let us know, what it would cost to design the following until the end of January?

- Small book of around 40 pages
- 3 big posters
- 4 post card motives
- some files that are ready to post on social media (illustrations based on the ones from the book)

It would be nice if you could answer me as soon as possible!
Thanks a lot for your time.

Kind regards,

Laura

GF Protokoll

07.12.2020

Re: Design request

Von: Christian Ihekwoaba

Vollansicht schließen

07.12.2020 um 11:51 Uhr

Hi Laura,

I would love to be part of your project.
Since I charge £15 per hour, a small 40-page booklet, 3 posters, and 4 postcard designs would amount to about £2850. Is that within your budget?

Looking forward to hear from you.

Kind regards,

Christian Ihekwoaba

On Tue, 1 Dec 2020, 13:18 Referat Gleichstellungspolitik, <gleichstellung@stura.tu-dresden.de> wrote:

Dear Chris!
Thanks for our nice chat about the project. As promised I am writing to ask for an offer for the design of our little book. Can you please let us know, what it would cost to design the following until the end of January?
- Small Book of around 40 pages
- 3 big posters
- 4 post card motives
- some files that are ready to post on social media (illustrations based on the ones from the book)

It would be nice if you could answer me as soon as possible!
Thanks a lot for your time.

Kind regards,

Laura

GF Protokoll

07.12.2020

**ANGEBOTE
&
PREISTABELLE**



Passive Beratung
 Bereits entstandene Werbeformate werden vor (oder nach) der Veröffentlichung überprüft

Formate

Schriftliches Format-
 Zum Beispiel Bücher, Zeitungsartikel, Blog Einträge, Pressemitteilungen, Übersetzungen, etc.

Schriftlich A (Schriftliches Format von 200 bis 1000 Wörter/ bis 2 DinA4 Seiten)	40€
Schriftlich B (Schriftliches Format von 1001 bis 3000 Wörter/ bis 4 DinA4 Seiten)	55€
Schriftlich C (Schriftliches Format über 3000/ ab 3001 Wörter/ über 4 DinA4 Seiten)	60€ Grundpreis 5€ pro weitere Seite



Protokoll der Geschäftsführung vom 14.12.2020

Erstellt am 16. Dezember 2020 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

GF-Protokoll

14.12.2020

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappel	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann
 Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:03 Uhr

5 Sitzungsende: 16:19 Uhr

Anwesende Gäste:

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G20121401 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. G20121402 Mail aus dem Service-Büro	4
	3.1. Weihnachten	4
	3.2. Information Seminarleiter	4
15	3.3. Arbeitskreis Q	4
	4. G20121403 Härtefallsachbearbeiter_innen	4
	5. FA: G20121404 FA Briefwahlen FSRe	5

GF-Protokoll	14.12.2020
6. Geschlossene Sitzung	5
7. Sonstiges	5
A. Anhang	5
A.1. G20121404 FA Briefwahlen FSRe	6
5 1. Begrüßung und Formalia	
1.1. Allgemeine Belehrung	
Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.	
2. G20121401 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	
10 • Finanzen und Inneres	
- CJ lebt wieder	
• Hochschulpolitik	
- nichts neues	
• Lehre und Studium	
15 - nichts neues im Vergleich zur letzten Woche	
- Mail für den Gremienworkshop soll die Woche (tm) raus gehen	
• Soziales	
- ein Mensch wurde eingeführt in Härtefälle eingeführt	
- Das StuWe hat erhöht die Mieten der Wohnheime ab 01.01.2020	
20 - Bafög-Seminar am Mittwoch	
- SDS Veranstaltung: Bafög morgen um 17 Uhr	
• Personal	
- Danke Robert für die Weihnachtskarte, müssen noch bestellt werden	
• Öffentlichkeitsarbeit	
25 - nichts neues	
3	

GF-Protokoll

14.12.2020

3. G20121402 Mail aus dem Service-Büro

3.1. Weihnachten

Wir haben jetzt keine Weihnachtskarten verschickt. Da die Mitarbeiterinnen der TU seit 10.12. größtenteils im Homeoffice sind, würde es jetzt auch keinen Sinn ergeben. Ein Gruß wäre sicher
5 trotzdem schön. Vielleicht als Karte im neuen Jahr oder sogar als Weihnachts-Email? Weihnachts-
feier: Mehr als eine Idee ist leider bisher nicht geworden. Gibt es Neuigkeiten zu einer techni-
schen Lösung bezüglich Videotreffen? Gibt es aus der Runde spontan einen Zeitpunkt, an dem
wir uns zu einem kleinen (BBB- oder Präsenz-)Umtrunk/Treffen treffen wollen? Voraussichtlich
am Donnerstag zwischen ca. 11 und 13 Uhr sind alle drei Mitarbeiterinnen gleichzeitig im Stu-
10 Ra.

Zu dein Weihnachtskarten: Sind in Arbeit, sollen hoffentlich Mittwoch da sein.

*Zur Weihnachtsfeier: GoToMeeting laut Uni maximal 25 Leute, genauso BBB -> Da ist BBB zu bevorzu-
gen. Wir wollen es am Donnerstag beim Plenum checken wie gut es mit Kameras klappt.*

*Wir schlagen ein kleines Stollenessen und Glühwein/Kaffee Donnerstag um 11 Uhr im Studierendenrat
15 vor, wir müssen jedoch prüfen in welchem Raum.*

3.2. Information Seminarleiter

Information zu einem Seminarleiter mit vermuteten islamfeindlichen Tendenzen. Bitte bespre-
chen, ob diesbezüglich etwas getan oder an ein Referat weitergegeben wird.

Weiterleitung an das D9 und an WHAT

20 3.3. Arbeitskreis Q

Amtszeit der studentischen Vertretung im Arbeitskreis Q endet am 21.01.. Bitte Neubesetzung
planen. „zum 21.01.2021 endet die Amtszeit der studentischen Vertreter*innen des Arbeitskrei-
ses Q. Daher bittet der Prorektor um die Benennung neuer Mitglieder bzw. die Bestätigung der
bisherigen Mitglieder für den Arbeitskreis Q. Das Anschreiben erhalten Sie wegen des momen-
25 tan eingeschränkten Postumlaufs digital anbei.“

Ist aktuell in Arbeit und wird ausgeschrieben.

4. G20121403 Härtefallsachbearbeiter_innen

Es sollen folgende neben den aktuellen Sachbearbeiter_innen die Härtefälle bearbeiten können:
- Johanna Mocksch
30 - Cao Son Ta

Ohne Gegenrede angenommen.

GF-Protokoll

14.12.2020

5. FA: G20121404 FA Briefwahlen FSRe

Antragsteller: Sven Herdes

Antragstext

- 5 Die Geschäftsführung möge beschließen, dieses Projekt mit 125 € zu unterstützen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 6

Begründung

- 10 Aufgrund der aktuellen Situation müssen die Fachschaften defakto eine Briefwahl für ihre Ämter durchführen. Dazu sollten wir als StuRa sie unterstützen, um eine einheitliche Wahl zu gewährleisten. Deshalb wird beantragt, dass der StuRa diese Anschaffung mit 125 € fördert. Malte prüft, ob eine Nutzung der überzähligen Umschläge der Universitätswahl möglich ist, jedoch ist die früheste Antwort dazu erst Mittwoch Nachmittags möglich.

15 **Diskussion und Nachfragen**

Dazu wurde auch diese verfasst Mail:
<https://lust.pads.ccc.de/43>

Die Bestellung soll erst ausgelöst werden, wenn die Rückmeldung erfolgen.

Ohne Gegenrede angenommen.

20 **6. Geschlossene Sitzung**

7. Sonstiges

Das Turnustreffen mit dem erweiterten Rektorat und den Senatoren findet im Anschluss digital statt.

25 **A. Anhang**

GF-Protokoll

14.12.2020

A.1. G20121404 FA Briefwahlen FSRe



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden

Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände, George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3

Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD, BIC: OSDDDE81XXX, IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt: Telefon: 0351 463 32043, Telefax: 0351 463 33949, E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.12.2020



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Die Briefwahl der FSR soll über den StuRa finanziert werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

--

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
35	C4 Umschläge
20	C5 Umschläge
70	Din Lang Umschläge
125,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
125	StuRa
125,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

03.12.2020



Protokoll des Förderausschusses vom 03.12.2020

erstellt am 14. Dezember 2020 von Sebastian Mesow

Versammlungsleiter: Sebastian Mesow
Protokollant: Johannes Radde

Sitzungsbeginn: 18:35 Uhr
Sitzungsende: 19:11 Uhr

Anwesende Mitglieder: Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Cao Son Ta, Johannes Radde

Der Förderausschuss ist somit mit 4 von 5 Mitgliedern **beschlussfähig**.

Anwesende Gäste: Martin Michael Kriele, dem StuRa bekannt

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	1
1.1. Allgemeine Belehrung	1
1.2. Informationen zur besonderen Lage	2
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen	2
2. F20120301 HSG-Anerkennung Die Debatte	2
3. F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe	2
4. Sonstiges	3
4.1. FA F20060401 CERN-Exkursion März 2021	3
A. Anhang	3
A.1. HSG-Anerkennung Die Debatte	4
A.2. HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe	7

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

<p>FöA-Protokoll</p>	<p>03.12.2020</p>
<p>1.2. Informationen zur besonderen Lage</p> <p>Aufgrund der aktuellen Pandemie und der Ausgangsbeschränkung im Freistaat Sachsen (siehe SächsCoronaSchVO) findet die Sitzung digital statt. Die Anträge und eventuelle Anhänge wurden nicht unterschrieben digital an den Förderausschuss versandt.</p> <p>Damit werden die finanzwirksame Beschlüsse (= Finanzanträge) des Förderausschusses unter dem Vorbehalt gefasst, dass die unterschriebenen Anträge den Studierendenrat erreichen.</p> <p>Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung der Hochschulgruppenanerkennungsanträge verzichtet.</p>	<p>Es wird darauf hingewiesen, dass jeden zweiten Sonntag des Monats eine Debatte stattfinden soll. Es gebe mehrere Formate und die Themen würden von den Teilnehmenden vorgeschlagen.</p> <p>Diskussion und Nachfragen</p> <p>Es werden mehrere Fürsprachen gehalten.</p> <p><i>Frage von Sebastian:</i> Werden die Debattierenden bewertet? Oder gibt es am Ende eine Entscheidung darüber wer besser überzeugen konnte?</p> <p>dem StuRa bekannt Bis jetzt nicht. In Zukunft ist das aber durchaus denkbar, in dem Debattier- Profis und Psycholog_innen ins Boot geholt werden und die Bewertung vornehmen.</p> <p>Die Debatten finden bis jetzt online über Zoom statt. Die nächste Debatte soll darüber hinaus noch gestreamt werden. Datenschutzbestimmungen werden diesbezüglich eingehalten. Es wird Wert darauf gelegt, am Ende jeder Debatte einen Konsens zu finden.</p> <p><i>Frage von Johannes:</i> Woher habt ihr die Idee? Habt ihr schon Erfahrung mit Debattierclubs? dem StuRa bekannt Konkrete Erfahrung besteht nicht. Die Idee hat sich allein aus Spaß am Debattieren entwickelt.</p> <p>Cao findet es „richtig geil“. Er gibt die Empfehlung, frühzeitig Nachwuchs an Land zu ziehen, damit die HSG langfristig erhalten bleibt.</p>
<p>1.3. Hinweis zu Finanzanträgen</p> <p>Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.</p> <p>Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechendem, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.</p>	<p>Abstimmung über F20120301 HSG-Anerkennung Die Debatte ohne Gegenrede angenommen</p>
<p>2. F20120301 HSG-Anerkennung Die Debatte</p> <p>Antragsteller_in: dem StuRa bekannt</p> <p>Antragstext: Die Hochschulgruppe Die Debatte soll anerkannt werden.</p> <p>Formular(e): siehe Anhang ab Seite 4</p> <p>Vorstellung siehe Formular</p>	<p>3. F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe</p> <p>Antragsteller_in: Dominik Sonnek</p> <p>Antragstext: Die Hochschulgruppe IG Bau Hochschulgruppe soll anerkannt werden.</p> <p>Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7</p> <p>Vorstellung Leider ist kein_e Vertreter_in der HSG anwesend.</p>
<p>2 von 9</p>	

<p>FöA-Protokoll</p>	<p>03.12.2020</p>
<p>Diskussion und Nachfragen GO-Antrag auf Vertagung <i>Begründung:</i> Es sind keine Vertreter_innen der HSG anwesend.</p>	<p>Mitglieder des Ausschusses würden sich über weiteres Engagement freuen.</p>
<p>5 ohne Gegenrede vertagt</p>	<p>20 In der vergangenen Woche hat der Förderausschuss ein paar E-Mails mit Bitten von Frau Dunst bekommen. Dementsprechend wird nun das Abstimmungsergebnis in einem Kästchen hinterlegt (analog zu StuRa-Protokollen).</p>
<p>4. Sonstiges</p>	<p>25 Zusätzlich wird angestrebt, das FA-Formular um das Datum der Veranstaltung/Reise zu ergänzen.</p>
<p>10 Der Förderausschuss tagt ab dem 26.10.2020 während der Vorlesungszeit – sofern nichts Anderes bekanntgegeben wurde – an den Donnerstagen, an welchen keine StuRa-Sitzung stattfindet um 18:30 Uhr als Audiokonferenz mittels der Software BigBlueButton.</p>	<p>4.1. FA F20060401 CERN-Exkursion März 2021</p>
<p>Die nächste Sitzung des Förderausschuss findet am Mittwoch 09.12.2021 statt.</p>	<p>30 Die CERN-Fahrt im März 2021 fällt aus und wird auf Herbst verschoben. Auf Anfrage der Antragsstellerin hin, kommt der Förderausschuss zum Ergebnis, dass für die Ersatz-Fahrt ein neuer Finanzantrag gestellt werden soll.</p>
<p>15 Im Förderausschuss sind aktuell noch zwei Plätze von insgesamt sechs Plätzen frei. Die</p>	
<p>35 A. Anhang</p>	
<hr/> <p style="text-align: center;">3 von 9</p>	

FöA-Protokoll

A.1 HSG-Anerkennung Die Debatte

03.12.2020

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <p>An den StuRa TU Dresden</p>		
Angaben zur AntragsstellerIn		
Name, Vorname	dem StuRa bekannt	
Kontakt		
Angaben zur Gruppe		
Name der Gruppe	Die Debatte	
E-Mail-Adresse der Gruppe	diedebatte@gmail.com	
Kontaktperson(en)		
Kontaktmöglichkeiten		
GruppenvertreterInnen		
<p>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>		
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:		
<p>Wir sind Erstsemesterstudentinnen und -studenten im Studiengang Politikwissenschaft, die sich mangels Alternativen zusammengetan haben, um nach Jahren wieder kultivierte, zivilisierte politische Debatten an der TU Dresden veranstalten zu können, da wir bei der Dresden Debating Union (einer Hochschulgruppe) auf mehrmalige Nachfrage keine Antwort erhalten haben.</p> <p>In politisch zugespitzten Zeiten wie diesen haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, eine Plattform für den offenen, konstruktiven Meinungs-austausch mit dem Ziel der Erweiterung des politischen Horizonts aller Teilnehmenden zu schaffen. Der kultivierte politische Austausch in Form der Debatte, nicht der Diskussion, soll an der TU Dresden wieder aufleben und all jenen einen Platz bieten, die ihre politische Skills auf der Bühne schärfen wollen ebenso wie diejenigen, die sich erst einmal als Zuschauer:innen aus der Ferne eine Meinung bilden wollen.</p> <p>Wir haben bereits die formale Unterstützung des FSR Phil erhalten und führen Gespräche mit dem StuRa der HTW Dresden, diversen politischen Jugendorganisationen, Dozierenden und bald auch mit der Stadt Dresden und der Sächsischen Landeszentrale für politische Bildung.</p> <p>Die Plattform soll weder studiengangs- noch fakultätsexklusiv sein, sondern für alle Studierenden zur Verfügung stehen und soll und muss aktiv mitgestaltet werden!</p> <p>Bisher finden unsere Events online über Zoom statt.</p>		
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!		
Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710
		Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.1 HSG-Anerkennung Die Debatte

03.12.2020

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN			
Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe: Sobald möglich, finden unsere Events mit einem bereits vorliegenden Hygienekonzept in (Teil-) Präsenz statt. Dazu wenden wir uns an die Zentrale Raumvergabe der TU und an die SLUB mit ihren Gruppenarbeitsräumen. Auf unserer Website https://sites.google.com/view/die-debatte/startseite sind weitere Informationen zu unseren Formaten, Regeln, dem Team, unserem Entstehungshintergrund, der Regelmäßigkeit der Events, ein Newsletter, Anmelde- und Vorschlagsformulare, die Datenschutzerklärung etc. zu finden. Vielen Dank für die Zeit, die ihr euch für uns nehmt!			
Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen) Die Gruppe besteht aus <input type="text" value="12"/> Mitgliedern. Diese sind:			
<input checked="" type="checkbox"/> Nur TU-Studierende <input type="checkbox"/> Größtenteils TU-Studierende und:			
<input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden <input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:			
<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Andere, nämlich:			
<input type="text"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.			
Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen) Die Hochschulgruppe hat...			
<input checked="" type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel. <input type="checkbox"/> ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:			
<input type="checkbox"/> Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband <input type="checkbox"/> Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von <input type="text"/> pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> nicht vorhanden <input type="checkbox"/> Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:			
<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)			
Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Sonnek; Dominik Nils; Stottmeister, Joe Phillip; Rexa Constantin

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe IG BAU Hochschulgruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe IGBau-TUD@gmx.de

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind ein Zusammenschluss mehrerer Studierender als Teil der IG Bau. Noch sind wir mehrheitlich Studierende des Bauingenieurwesens haben jedoch das Ziel mittelfristig Studierende des gesamten Bereiches Bau und Umwelt zu erreichen. Wir sind natürlich auch für Studierende anderer Bereiche offen, sofern diese Interesse am gewerkschaftlichen Arbeiten haben.

Ziele:

- Vertretung von Studierendeninteressen innerhalb der der Gewerkschaft
- Studierenden Gewerkschaften und gewerkschaftliche Arbeitsweisen näherbringen
- Informations- und Erfahrungsgewinn der Studierenden im Bereich des Bauwesens
- Bewusstseins-schaffung für die Arbeit von nichtstudierten im Baugewerbe
- Bewusstseins-schaffung der Studierenden für gesellschaftliche Zusammenhänge
- Vertretung von studierenden Arbeitskräften gegenüber der Uni

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.d

FöA-Protokoll

A.2 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe

03.12.2020



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 14 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von _____

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE96 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.2 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe

03.12.2020



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Industrie Gewerkschaft Bau Agrar Umwelt(IG BAU)

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 19.11.2020

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e.
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

09.12.2020



Protokoll des Förderausschusses vom 09.12.2020

erstellt am 18. Dezember 2020 von Sebastian Mesow

Versammlungsleiter: Sebastian Mesow
Protokollant: Johannes Radde

Sitzungsbeginn: 18:11 Uhr
Sitzungsende: 19:02 Uhr

Anwesende Mitglieder: Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Johannes Radde

Der Förderausschuss ist somit mit 3 von 5 Mitgliedern **beschlussfähig**.

Anwesende Gäste: Hendrik Hostombe, Robert Lehmann, Rilun Huang, Ruijun Dong

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
1.2. Informationen zur besonderen Lage	2
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen	2
2. F20120901 HSG-Anerkennung Turmlabor	2
3. F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021	2
4. F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe	3
5. Sonstiges	3
A. Anhang	4
A.1. F20120901 HSG-Anerkennung Turmlabor – HSG-Anerkennungsformular	5
A.2. F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Finanzantragsformular	8
A.3. F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Kalkulation	10
A.4. F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote	12
A.5. F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – weitere Angebote zu 502 Videoproduktion	52
A.6. F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe – HSG-Anerkennungsformular . .	54

<p>FöA-Protokoll</p> <p>1. Begrüßung und Formalia</p> <p>1.1. Allgemeine Belehrung</p> <p>Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.</p> <p>Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.</p> <p>1.2. Informationen zur besonderen Lage</p> <p>Aufgrund der aktuellen Pandemie und der Ausgangsbeschränkung im Freistaat Sachsen (siehe SächsCoronaSchVO) findet die Sitzung digital statt. Die Anträge und eventuelle Anhänge wurden nicht unterschrieben digital an den Förderausschuss versandt.</p> <p>Damit werden die finanzwirksame Beschlüsse (= Finanzanträge) des Förderausschusses unter dem Vorbehalt gefasst, dass die unterschriebenen Anträge den Studierendenrat erreichen.</p> <p>Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung der Hochschulgruppenanerkennungsanträge verzichtet.</p> <p>1.3. Hinweis zu Finanzanträgen</p> <p>Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.</p>	<p style="text-align: right;">09.12.2020</p> <p>40 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechendem, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.</p> <p>2. F20120901 HSG-Anerkennung Turmlabor</p> <p>Antragsteller_in: Robert Lehmann</p> <p>Antragstext: Die Hochschulgruppe Turmlabor soll anerkannt werden.</p> <p>50 siehe HSG-Anerkennungsformular ab Seite 5</p> <p>Vorstellung Robert stellt die HSG vor.</p> <p>Diskussion und Nachfragen</p> <p><i>Frage von Sebastian:</i> Wie läuft die Mitbestimmung ab? <i>Antwort von Robert:</i> Jeder kann vorbeikommen, mithelfen und mitbestimmen. Solange es nicht am Finanziellen Rahmen scheitert, ist eigentlich jede Idee willkommen.</p> <p><i>Frage von Sebastian:</i> Woher rührt der Name? <i>Antwort von Robert:</i> Der Name kommt daher, dass sich die HSG in einem der „Türme“ im Barkhausen-Bau trifft.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Beschlussfassung über F20120901 HSG-Anerkennung Turmlabor ohne Gegenrede angenommen</p> </div> <p>3. F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021</p> <p>Antragsteller: Rilin Huang</p> <p>Antragstext Der StuRa möge für das Chinesische Neujahrsfest 2021 (Onlineversion) des Chinesischen Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V. bis zu 1.544,50€ zur Verfügung stellen.</p> <p>siehe Finanzantragsformular ab Seite 8</p> <p>75 siehe Kalkulation ab Seite 10</p>
--	--

FöA-Protokoll	09.12.2020
<p>Begründung siehe Finanzantragsformular</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Beschlussfassung über F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021</p> <p>Abstimmung nach formaler Gegenrede: 3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltung</p> <p>angenommen</p> </div>
<p>siehe Angebote ab Seite 12</p> <p>siehe weitere Angebote zu 502 Videoproduktion ab Seite 52</p>	
<p>Normalerweise findet das chinesische Neujahr mit ca. 1000 Teilnehmern im Audimax statt. Corona-bedingt ist dieses Mal ein 90-minütiges Video geplant, das am 23.01.2021 auf Youtube und Bilibili zur Verfügung gestellt werden soll. Ziel ist es, die chinesische Kultur einzubringen und positive Emotionen zu verbreiten. Das Programm wurde entsprechend der neuen Gegebenheiten angepasst.</p>	<p>4. F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe</p>
<p>15 Diskussion und Nachfragen</p>	<p>Antragsteller_in: Dominik Sonnek</p> <p>Antragstext: Die Hochschulgruppe IG Bau Hochschulgruppe soll anerkannt werden.</p>
<p>Sebastian stand im Austausch mit den Antragstellern.</p>	<p>siehe HSG-Anerkennungsformular ab Seite 54</p>
<p><i>Frage von Sebastian:</i> Habt ihr in der Zwischenzeit noch weitere Förderer gewonnen?</p>	<p>55 Vorstellung <i>Leider ist kein_e Vertreter_in der HSG anwesend.</i></p>
<p>20 Antwort von Rilin: Nein, aber die GFF hat eine vorläufige Zusage von max. 800€ zugesagt. Es ist noch ungewiss, ob aufgrund der neu verordneten Sperrwoche im Januar die Dreharbeiten im Tusculum möglich sind.</p>	<p>Diskussion und Nachfragen</p> <p>GO-Antrag auf Vertagung <i>Begründung:</i> Es sind keine Vertreter_innen der HSG anwesend.</p>
<p>25 Frage von Johannes: Was passiert mit den Requisiten für den Sketch und Tanz nach der Veranstaltung?</p>	<p>ohne Gegenrede vertagt</p>
<p><i>Antwort von Rilin:</i> Die Materialien werden wiederverwendet und z.T. an Mitwirkende weitergegeben.</p>	<p>5. Sonstiges</p>
<p><i>Frage von Sebastian:</i> Gibt es eine Alternative zum Tusculum?</p>	<p>65 Der Förderausschuss tagt ab dem 26.10.2020 während der Vorlesungszeit – sofern nichts Anderes bekanntgegeben wurde – an den Donnerstagen, an welchen keine StuRa-Sitzung stattfindet um 18:30 Uhr als Audiokonferenz mittels der Software BigBlueButton.</p>
<p><i>Antwort:</i> Ja, das Kato Dance Studio. Sollte das aber wegen der Hygiene-Auflagen auch nicht möglich sein, wird im Notfall mit eigenem Equipment von zu Hause aus gedreht.</p>	<p>70 Die nächste Sitzung des Förderausschuss findet wahrscheinlich am Donnerstag 07.01.2020 statt. Ob die Sitzungen in den geraden oder ungeraden Kalenderwochen stattfinden hängt von den Sitzungen des StuRa-Plenums ab.</p>
<p>Es wird darauf hingewiesen, dass falls die Nutzung des Tusculum nicht möglich sein wird, als Alternative die Miete des Dance-Studio (400€) nur mit 130€ (Miete Tusculum) gedeckt werden kann.</p>	<p>75 Im Förderausschuss sind aktuell noch zwei Plätze von insgesamt sechs Plätzen frei. Die Mitglieder des Ausschusses würden sich über weiteres Engagement freuen.</p>
<p>Rilin fragt, ob der StuRa ein Grußvideo zum Chinesischen Neujahr vorbereiten könnte. Er wird darauf hin auf das Referat ÖA verwiesen.</p>	
<p>3 von 56</p>	

FöA-Protokoll

09.12.2020

A. Anhang

FöA-Protokoll

A.1 F20120901 HSG-Anerkennung Turmlabor – HSG-Anerkennungsformular

09.12.2020

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 1 von 3	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3>An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
Angaben zum_zur Antragsteller_in		
Name, Vorname	Lehmann, Robert	
Kontakt		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
Angaben zur Gruppe		
Name der Gruppe	Turmlabor	
E-Mail-Adresse der Gruppe	nachtsnochlicht@turmlabor.de	
Kontaktperson(en)	Hendrik Hostombe, Ludwig Tesar, Robert Lehmann	
Kontaktmöglichkeiten	BAR/352 turmlabor.de	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>		
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele		
Aufschrauben, auseinanderbauen, verstehen, verbinden, bauen, freuen! Bastelstrom in rauen Mengen für elektrophile Funkenstrolche und Funkenfeen. Finde dich ein, sei dabei. Bringe Deine Idee oder Dein Problem mit. Das Turmlabor sind drei Dinge auf einmal: Spannung, Spiel und Schokolade. Es ist der Ort zum werken, lernen, treffen. Hackerspaces sind wie die Kaffeehäuser in der Renaissance, gemischt mit Hippie-Kommunen und Bildungseinrichtungen der Zukunft." Wir wollen allen Menschen die Wunder dieser Welt (Technik, Demokratie, Bildung, Selbstbeteiligung) näher bringen und ihnen helfen sich damit zurecht zu finden. Dazu bieten wir Kurse, eine Werkstatt, viel Werkzeug und eigene Mitgestaltung in unserem Verein an.		
Unsere Angebote als Frage an Dich: Bausatz bekommen und noch nicht aufgebaut? Reparatur nötig? Kein Problem, lerne es! Starthilfe für dein Projekt erhalten? Deine Idee ist verrückt? Glauben wir nicht! Lampenfassungen zum Renovieren gesucht? Telefonkabel anpassen? Loch durch die Wand? Beim Basteln das Material ausgegangen? Neue Mitglieder gesucht: Kreative für Projekte Techniker für unsere Technik Ästheten, die was mit Medien machen		
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
		Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.1 F20120901 HSG-Anerkennung Turmlabor – HSG-Anerkennungsformular

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

FSR ET, StuRa TU Dresden und Verkauf von eigenen Bausätzen sowie Getränken

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

FöA-Protokoll

A.1 F20120901 HSG-Anerkennung Turmlabor – HSG-Anerkennungsformular

09.12.2020

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>									
<p>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>										
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin: 5px 0;"></div>										
<p>Bestätigung Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input type="text" value="09.12.2020"/> Unterschrift <input type="text" value="Robert Lehmann"/> <small>Digital unterschrieben von Robert Lehmann Datum: 2020.12.09 18:20:23 +01'00'</small></p>										
<p>Vom StuRa auszufüllen</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Genehmigung</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Datum <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td style="text-align: right;">Sitzungsleitung <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td style="text-align: right;">Protokoll <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> </tr> </table>			Genehmigung	Datum <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Genehmigung	Datum <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Förderausschuss										
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>								
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>										

FöA-Protokoll

A.2 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Finanzantragsformular

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version 18.09.2019

Nach aktueller Version suchen



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum	<input type="text" value="27.11.2020"/>	Unterschrift	
-------	---	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 11069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de
---	---	--	--

FöA-Protokoll

A.2 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Finanzantragsformular

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)
Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.
Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Neujahrsabend für Chinesisches Neujahrsfest.
 Aufgrund aktueller Corona-Pandemie beschließen wir, diese Veranstaltung von Länge her zu kürzen und in Form eines Live-Streams am 23.01.2021 auf dem Plattform YouTube und Bilibili darzustellen.
 Für den Live-Stream wird davor am 09.01.2021 und am 10.01.2021 den Hauptvideo, bestehend aus Aufführungen wie traditionellen, chinesischen Gruppentanz, modernen Gruppentanz, chinesischer Sketch sowie Talkshow, an einem geeigneten Standort bei Befolgung aktueller Corona-Regelung und Vorsichtsmaßnahmen sowie mit möglichst wenig Teilnehmer mit Videokamera aufgenommen und anschließend zusammengefügt und bearbeitet. Die Anzahl der Zuschauern lässt sich auf 1000 schätzen, basierend auf Zuschaueranzahl von der Veranstaltung im letzten Jahr.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
 privat/Schenkung/Wiederverwendung

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)
 Wäre es möglich, dass ein Vertreter der StuRa eine kurze (max. 30 Sek.) Begrüßungsvideo uns zur Verfügung stellt, welches wir in den Begrüßungsphase mit einbinden können.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	siehe Anhang
Summe Ausgaben	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
	siehe Anhang
Summe Einnahmen	

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.3 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Kalkulation

09.12.2020

Kostenaufstellung des Online-Events: Chinesisches Neujahrsfests 2021 auf YouTube und Bilibili

Zeitraum der Veranstaltung: 09.–10.01.2021 1,075
 * pauschal +7,5 % bei Online-Angeboten wegen schwankender Preise

alle Angaben in EURO (€)

Nr.	Ausgaben	geplant (Basis)	geplant (tatsächlich*)	Anmerkungen
Vorbereitungskosten:				
Bekleidung für Aufführung:				
101	Bekleidung für chinesischen Sketch	93,01	99,99	mit pauschaler Erhöhung*
102	Tanzschuhe für klassischen Gruppentanz	62,50	67,19	mit pauschaler Erhöhung*
Requisiten für Aufführung:				
201	Rucksack für chinesischen Sketch	33,98	36,53	mit pauschaler Erhöhung*
202	Tafel für chinesischen Sketch	35,96	38,66	mit pauschaler Erhöhung*
203	Federmäppchen für chinesischen Sketch	27,98	30,08	mit pauschaler Erhöhung*
Räumlichkeiten und Technik:				
301	Mieten für Drehräumlichkeit	130,00	130,00	ohne pauschale Erhöhung bevorzugter Anbieter: Raum 1 vom StuWe/TUSCULUM
302	Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer (inkl. Auf- und Abbauen)	86,00	86,00	ohne pauschale Erhöhung bevorzugter Anbieter: passend zu Raum 1 vom StuWe/TUSCULUM
303	Mieten für Kameraset usw.	667,14	717,18	mit pauschaler Erhöhung mit 19% USt bevorzugter Anbieter: Calumet Photographic GmbH
304	Rückversand für Kameraset usw.	46,31	49,79	nur nötig wenn die Ausleihe bei Calumet Photographic GmbH erfolgt (siehe 303) mit pauschaler Erhöhung (weil zum neuen Jahr ein höheres Porto möglich ist)
Catering:				
401	24 Flaschen Mineralwasser	15,85	15,85	ohne pauschale Erhöhung
Nebenkosten:				
501	T-Shirts mit Logo für Mitarbeiter	549,03	590,21	mit pauschaler Erhöhung*
502	Kosten für Videoproduktion (Einfügen von Untertiteln)	128,21	128,21	ohne pauschale Erhöhung Einfügen von chinesischen + englischen Untertiteln für ca. 90min Video
503	Fahrzeugmieten	51,00	54,83	mit pauschaler Erhöhung*
Summe Ausgaben:		1.926,97	2.044,50	

1 von 2

Bearbeiter: Riljin Huang, Sebastian Mesow

FöA-Protokoll

A.3 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Kalkulation

09.12.2020

Kostenaufstellung des Online-Events: Chinesisches Neujahrsfests 2021 auf YouTube und Bilibili

Nr.	Einnahmen	angefragt	angefragt
601	Unterstützung von der Botschaft der Volksrepublik China	1.426,97	1.544,50
602	StuRa TU Dresden (Antragsumme)		
603	Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden e.V.	angefragt	angefragt
604	Studentenwerk Dresden	angefragt	angefragt
Chinesische Firmen:			
605	Chatime	500,00	500,00
Summe Einnahmen:		1.926,97	2.044,50

Bearbeiter: Rilin Huang, Sebastian Mesow

2 von 2

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Kosten für Bekleidung der Aufführung chinesischer Sketch. Es werden 2 "Schüler"-Bekleidung und 1 "Lehrer"-Bekleidung benötigt.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn
 Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Sport-Otto + find-Store	54,98 €
2)	Generic + find-Store	79,36 €
3)	Just Hoods + find-Store	67,00 €
4)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
5)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
6)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Entscheidung für Position

Begründung:

Es ist die billigste Angebot, was "Schüler"-Bekleidung betrifft.
Wahl der "Lehrer"-Bekleidung 9.1 beruht auf den ansprechenden Produktpreis und -aussehen.

Bestätigung

Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	BearbeiterIn <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	GF <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	weitere GF <input style="width: 100%;" type="text"/>

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

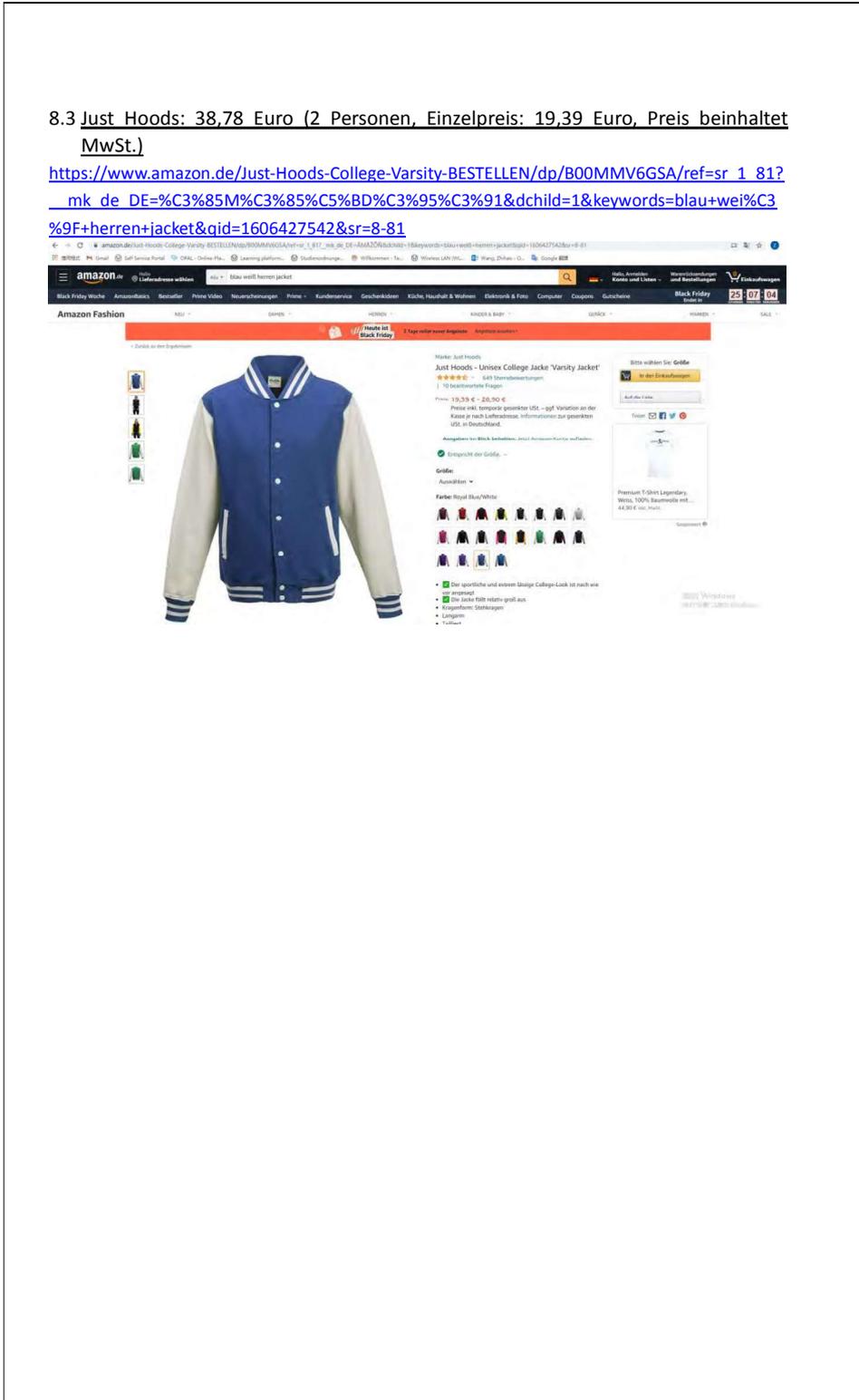
FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

8.3 Just Hoods: 38,78 Euro (2 Personen, Einzelpreis: 19,39 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)

https://www.amazon.de/Just-Hoods-College-Varsity-BESTELLEN/dp/B00MMV6GSA/ref=sr_1_81?__mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&dchild=1&keywords=blau+wei%C3%9F+herren+jacket&qid=1606427542&sr=8-81



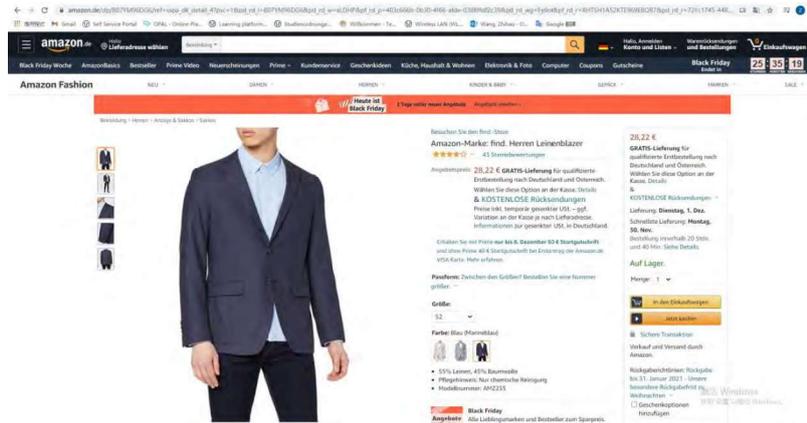
FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

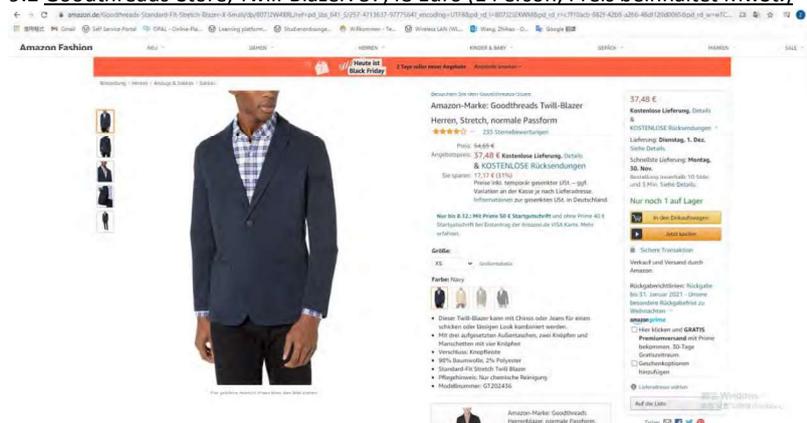
9. Bekleidung für chinesisches Sketch (Rolle der Lehrer)

9.1 find-Store : 28,22 Euro (1 Person, Preis beinhaltet MwSt.)



https://www.amazon.de/dp/B07YM96DG6/ref=sspa_dk_detail_4?psc=1&pd_rd_i=B07YM96DG6&pd_rd_w=xLDHP&pf_rd_p=403c666b-0b30-4f66-afde-0388ffdf2c39&pd_rd_wg=Fy8ol&pf_rd_r=XHTSH1A52KTE969EBQR7&pd_rd_r=721c1745-4487-4fb0-b664-3b134adb6ab6&spLa=ZW5jcmlwdGVkUXVhbGlnaWVvPUExR1EwS0k3SDUyODIHMVUyY3J5CHRIZElkPUeWmZa0MjU2MzFINTlBWTUzMc1CSZSlbmNyeXB0ZWZWRBZElkPUeWmZQwMzYwMkdRODIHNUVNODhNRCZ3aWRnZXROYW1lPXNwX2RldGFpbCZlY3Rpb249Y2xpy2tsZWVpcmVjdCZkb05vdExvZ0NsaWNrPXRyYdWU=

9.2 Goodthreads-Store, Twill-Blazer: 37,48 Euro (1 Person, Preis beinhaltet MwSt.)



<https://www.amazon.de/Goodthreads-Standard-Fit-Stretch-Blazer-X-Small/dp/B07J2W4XRL/ref=>

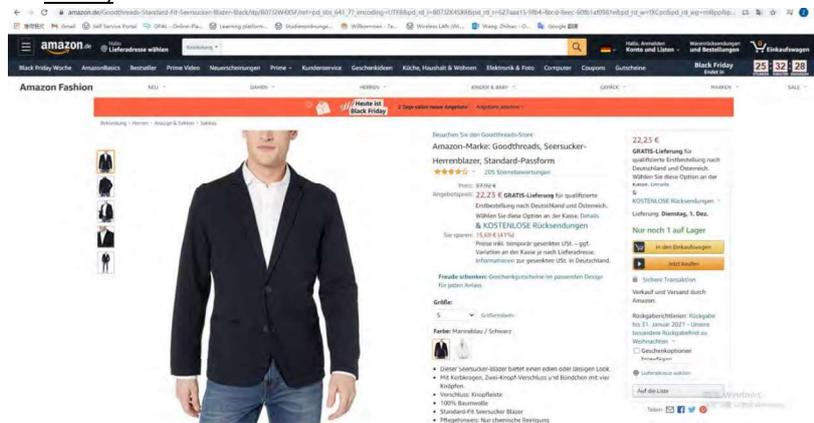
FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

[pd_sbs_641_5/257-4713637-9777564? encoding=UTF8&pd_rd_i=B07J2J2XWM&pd_rd_r=c7f10acb-882f-42b8-a266-46df128d0065&pd_rd_w=wTCwC&pd_rd_wg=MLhhh&pf_rd_p=17269923-e95e-42b2-b8e1-f208b58f5815&pf_rd_r=MNOBTH373H1N1EDJ03GF&psc=1&refRID=MNOBTH373H1N1EDJ03GF](https://www.amazon.de/goodthreads-standard-fit-seersucker-blazer-black/dp/B07J2W4XSF/ref=pd_sbs_641_5/257-4713637-9777564?encoding=UTF8&pd_rd_i=B07J2J2XWM&pd_rd_r=c7f10acb-882f-42b8-a266-46df128d0065&pd_rd_w=wTCwC&pd_rd_wg=MLhhh&pf_rd_p=17269923-e95e-42b2-b8e1-f208b58f5815&pf_rd_r=MNOBTH373H1N1EDJ03GF&psc=1&refRID=MNOBTH373H1N1EDJ03GF)

9.3 Goodthreads-Store, Seersucker-Herrenblazer: 22,23 (1 Person, Preis beinhaltet MwSt.)



https://www.amazon.de/Goodthreads-Standard-Fit-Seersucker-Blazer-Black/dp/B07J2W4XSF/ref=pd_sbs_641_7?encoding=UTF8&pd_rd_i=B07J2K4SX8&pd_rd_r=627aaa15-9fb4-4bcd-8ecc-60fb1af0981e&pd_rd_w=fXCpc&pd_rd_wg=ml8pp&pf_rd_p=17269923-e95e-42b2-b8e1-f208b58f5815&pf_rd_r=JVAWFNBFGPEKTYR5D891&psc=1&refRID=JVAWFNBFGPEKTYR5D891

Auswahl: 10.1 und 9.1
 Gesamtkosten: 2*13,38 + 28,22 = 54,98 Euro

27.11.2020

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020




Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Kosten der Tanzschuhe für klassischer Gruppentanz

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn 11.11.2020
 Ende 27.11.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Bezioner	50,00 €
2)	Soudittur	47,90 €
3)	tanzmuster	69,50 €
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Vom Produktaussehen her, sehr ansprechend und günstige Preis.

Bestätigung

Datum 	BearbeiterIn
Datum 	GF
Datum 	weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

7. Tanzschuhe für klassischen Gruppentanz

7.1 Bezioner Ballettschuhe: 50,00 Euro (5 Personen, Einzelpreis: 10,00 Euro, 5 x 10 = 50, Preis beinhaltet MwSt.)

Zurück zu den Ergebnissen

Besuchen Sie den Bezioner-Store

Bezioner Ballettschuhe Ballettschlappchen
Tanzschuhe Geteilte Ledersohle für Kinder und Erwachsene

★★★★☆ 1.876 Sternebewertungen | 10 beantwortete Fragen

Bestseller No. 1 in Damen-Tanzschuhe

Preis: 12,50 €
Preis mit Prime: **10,00 €** **prime**
Sie sparen: 2,50 € (20%)

Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse. Informationen zur gesenkten USt. in Deutschland.

Erhalten Sie nur bis 8. Dezember 50 € Startgutschrift bei Erstantrag der Amazon.de Prime-VISA Karte. Mehr erfahren.

Größe:
Auswählen

Farbe: Rosa

- Die pantoffeln sind gut gemacht, sehr schöne verarbeitung, geteilte ledersohle, mit einem bequemen baumwollfuter gebaut
- Erhältlich auf schwarz und lightpink, geeignet für kinder (mädchen und jungen) und erwachsene gleichermaßen, gut in ballett-klasse und normale praxis zu verwenden.

https://www.amazon.de/Bezioner-Ballettschuhe-Ballettschlappchen-Tanzschuhe-Ledersohle/dp/B07FD383R8/ref=sr_1_2?mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=3GBMVJ70N6UII&dchild=1&keywords=ballettschuhe&qid=1606396985&prefix=ballet%2Caps%2C194&sr=8-2

7.2 Soudittur Ballettschuhe Satin: 47,90 Euro (5 Personen, Einzelpreis: 9,58 Euro, 5 x 9,58 = 47,90, Preis beinhaltet MwSt.)

Zurück zu den Ergebnissen

Heute ist Black Friday 2 Tage voller neuer Angebote Angebote ansehen

Besuchen Sie den Soudittur-Store

Soudittur Kinder Ballettschuhe Satin Geteilte Ledersohle
Tanzschuhe Ballettschlappchen für Mädchen Damen in Gr. 24-43 (Bitte wählen Sie eine Nummer größer)

★★★★☆ 289 Sternebewertungen

Amazon's Choice für "ballettschlappchen kinder mädchen"

Preis: 11,98 €
Preis mit Prime: **9,58 €** **prime**
KOSTENLOSE Rücksendungen
Sie sparen: 2,40 € (20%) als Prime-Mitglied
Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse. Informationen zur gesenkten USt. in Deutschland.

Erhalten Sie nur bis 8. Dezember 50 € Startgutschrift bei Erstantrag der Amazon.de Prime-VISA Karte. Mehr erfahren.

Passform: Entspricht der Größe. x

Größe:
38 EU

Farbe: Rosa

- Obermaterial: Satin
- Innenmaterial: Textil

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

https://www.amazon.de/Soudittur-Ballettschuhe-Ledersohle-Tanzschuhe-Ballettschl%C3%A4ppchen/dp/B07SPCPHPM/ref=sr_1_21?_mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=3GBMVJ70N6UII&dchild=1&keywords=ballettschuhe&qid=1606397520&sprefix=ballet%2Caps%2C194&sr=8-21&th=1&psc=1

7.3 tanzmuster Ballettschuhe: 69,50 Euro (5 Personen, Einzelpreis: 13,90Euro, 5 x 13,90 = 69,50, Preis beinhaltet MwSt.)

amazon business Kauf auf Rechnung für Unternehmen [Kartenzahlung](#)

◀ Zurück zu den Ergebnissen

Besuchen Sie den tanzmuster-Store

tanzmuster™ Ballettschuhe Mädchen Ballettschlüppchen

- Datti - ganzes Ledersohle (Größe 22-45) - weiche und atmungsaktiv

★★★★★ [Kundenbewertungen](#)

Preis: 13,90 € [prime](#)

Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse. Informationen zur gesenkten USt. in Deutschland.

Erhalten Sie nur bis 8. Dezember 50 € Startgutschrift bei Erstantrag der Amazon.de Prime VISA Karte. Mehr erfahren.

Passform: Entspricht der Größe. >

Farbe: Rosa Apricot

Größe: 38 EU

- Obermaterial: Synthetik
- Verschluss: Ohne Verschluss
- Schuhweite: Schmal

Falsche Produktinformationen melden

lululeague Sturmhaube - Balaclava

https://www.amazon.de/tanzmuster-Ballettschuhe-Ballettschl%C3%A4ppchen-Erwachsene-rosa-apricot/dp/B003ZZXWT8/ref=sr_1_20?_mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=3GBMVJ70N6UII&dchild=1&keywords=ballettschuhe&qid=1606397520&sprefix=ballet%2Caps%2C194&sr=8-20&th=1&psc=1

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Kosten für Requisiten der Aufführung chinesischer Sketch, es werden 2 Rucksäcke, 2 Füller-Taschen für Rolle der "Schüler" und 1 Tafel benötigt.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn
 Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	PUMA-Store + RAGZAN + Cocoarm	117,95 €
2)	PUMA-Store + RAGZAN + Eichhorn	125,95 €
3)	PUMA-Store + RAGZAN + Relaxdays	113,86 €
4)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
5)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
6)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Entscheidung für Position

Begründung:

Für den Rucksack und Federmäppchen haben wir den billigsten Angebot genommen. Der Tafel von Cocoarm hat die passende Größe für die Bühne.

Bestätigung

Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	BearbeiterIn <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	GF <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	weitere GF <input style="width: 100%;" type="text"/>

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

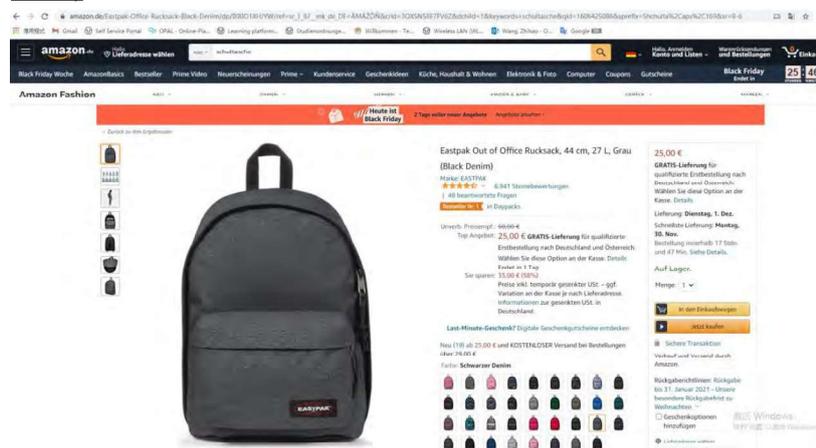
10. Rucksack für Aufführung Chinesischen Sketch

10.1 PUMA-Store: 28,00 Euro (2 Personen, Einzelpreis 14,00 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)



https://www.amazon.de/PUMA-Phase-Backpack-Rucksack-Black/dp/B07D5QZFRL/ref=sr_1_14?mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=3OXSN58F7FV6Z&dchild=1&keywords=schultasche&qid=1606425201&sprefix=Shchulta%2Caps%2C169&sr=8-14

10.2 Eastpak: 50,00 Euro (2 Personen, Einzelpreis 25,00 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)



https://www.amazon.de/Eastpak-Office-Rucksack-Black-Denim/dp/B0001XHJYW/ref=sr_1_6?mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=3OXSN58F7FV6Z&dchild=1&keywords=schultasche&qid=1606425086&sprefix=Shchulta%2Caps%2C169&sr=8-6

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

10.3 Eastpak: 43.78 Euro (2 Personen, Einzelpreis 21,89 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)

The screenshot shows an Amazon.de product page for an Eastpak backpack. The main product is a blue and red backpack with a price of 21,89 €. The page includes a detailed description, a list of features, and a 'Kauf zusammen' section. The URL in the browser address bar is: https://www.amazon.de/Fanspack-Schulranzen-Ergonomische-Schultasche-Schulrucksack/dp/B084Q7PK5Y/ref=sr_1_37?_mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=3OXS%20N58F7FV6Z&dchild=1&keywords=schultasche&qid=1606425293&sprefix=Shchulta%2Caps%2C169&sr=8-37

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

11. Federmäppchen für Aufführung Chinesischen Sketch

11.1 RAGZAN: 18,98 Euro (2 Personen, Einzelpreis 9,99 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)

Mäppchen, RAGZAN Großformatiges Federmäppchen Taschenbeutelhalter Schreibwaren Schreibtisch-Organizer mit Reißverschluss für Schul- und Büromaterial (Grau)

9,99 €
GRATIS-Lieferung für qualifizierte Erstbestellung nach Deutschland und Österreich. Wählen Sie diese Option an der Kasse. Details.
Preis inkl. Versandgebühren (USt. ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse, Informationsseite zur gesetzlichen USt. in Deutschland).

Nur bis 8.12. Mit Prime 50 € Sparverschrift und ohne Prime 40 € Startnachhilfe bei Bestellung der Amazonie mit Karte. Mehr erfahren.

Farbe: **Grau**

- **Größe (Aufbewahrung)** | Große, weit geöffnete Taschen zur einfachen Aufbewahrung. Große Kapazität für bis zu 50-70 Stifte (Füller, Gelbeschreiber und andere Geräte).
- **Einzigartige Struktur** | Innerer Aufbewahrungsbereich für Büromaterial verfügt über 11 Stützplätze. 2 kleine Taschen an der Innenseite. Sie können Karten aufnehmen. Bspw. in einem gut sichtbaren Fach oder einer kleinen Tasche aufbewahren. Elastisches Netz und Kleberückenstreifen helfen bei der Firmierung von Klebgeräten, Heftzettel, Büxerklammern, Schere, Karten, usw.
- **Premium Material (Perforated)** | Hochwertiges Oxford-Material macht das Federmäppchen abwaschbar und wasserfest. Sturzfest und stoßresistent, leicht zu reinigen. Robuster und langlebiger Reißverschluss, leicht zu öffnen und zu schließen, um dem regelmäßigen Gebrauch gut standhält. Qualität garantiert.
- **Einzigartig** | Das Stofftasche hat einen einfachen und stabilen Design, der sich hervorragend als Geschenk für Kinder, Geburtstagsbesuche oder Schulkinder eignet.
- **Einzigartig** | Sie erhalten 100% Geld-Rückgabe-Service von RAGZAN, wenn das Federmäppchen fehlerhaft ist.

https://www.amazon.de/RAGZAN-Gro%C3%9Fformatiges-Taschenbeutelhalter-Schreibtisch-Organizer-Rei%C3%9Fverschluss/dp/B083DFBBNY/ref=sr_1_6?_mk_de_DE=%C3%85M%C3%85C5%BD%C3%95%C3%91&dchild=1&keywords=Federmappe&qid=1606425365&sr=6

11.2 Homecube: 23,98 Euro (2 Personen, Einzelpreis 11,99 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)

Homecube Mäppchen, große Kapazität Federmäppchen Stifthalter Praktische Studenten Schreibwaren mit zwei Reißverschlüssen Langlebig (Grau)

11,99 €
GRATIS-Lieferung für qualifizierte Erstbestellung nach Deutschland und Österreich. Wählen Sie diese Option an der Kasse. Details.
Preis inkl. Versandgebühren (USt. ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse, Informationsseite zur gesetzlichen USt. in Deutschland).

Ausgaben im Blick behalten: Jetzt Amazon-Konto aufrufen.

Farbe: **Grau**

- **Leistungsfähiger Hauptfach mit doppeltem Reißverschluss** - Im Hauptfach befindet sich Stiftbox, Radiergummi, Angler, Farbband, Markierungen, Kompass, Mini-Skizzenbuch usw. mit vielen weiteren Taschen für Stifte.
- **Stiftboxen in der Mitte** - Dank der Stiftboxen können Bleistift und Füllstifte ordentlich verstaut werden. Es ist ein sehr nützliches und praktisches Geschenk, das Federmäppchen für junge Mädchen.
- **Leinwand-Taschen im Deckel** - Im Deckel des Federmäppchen befindet sich ein Fach mit einer Notizkarte mit Sun-Board-Beobachtung und ein Fach mit einem Klebverschluss für Stundenplan, Notizblocklöcher oder Notizen.
- **Durable & Perfect Gift** Federmäppchen aus hochwertigem Oxford, das sehr elegant, modisch und praktisch ist. Es eignet sich hervorragend für Geschenke an Kinder, Studenten, Kunstliebhaber, Berufe, Bücher, Kinder, Freunde und Familien.
- **Hohe Anwesenheit** Sie können das Federmäppchen auch für andere Zwecke verwenden, als beispielsweise dokumentarische, kulturelle, Büro-werkzeugtasche usw. Einfach mal ausprobieren. Wir bieten 100% Geld-Rückgabe-Service und kaufen ohne Risiko!

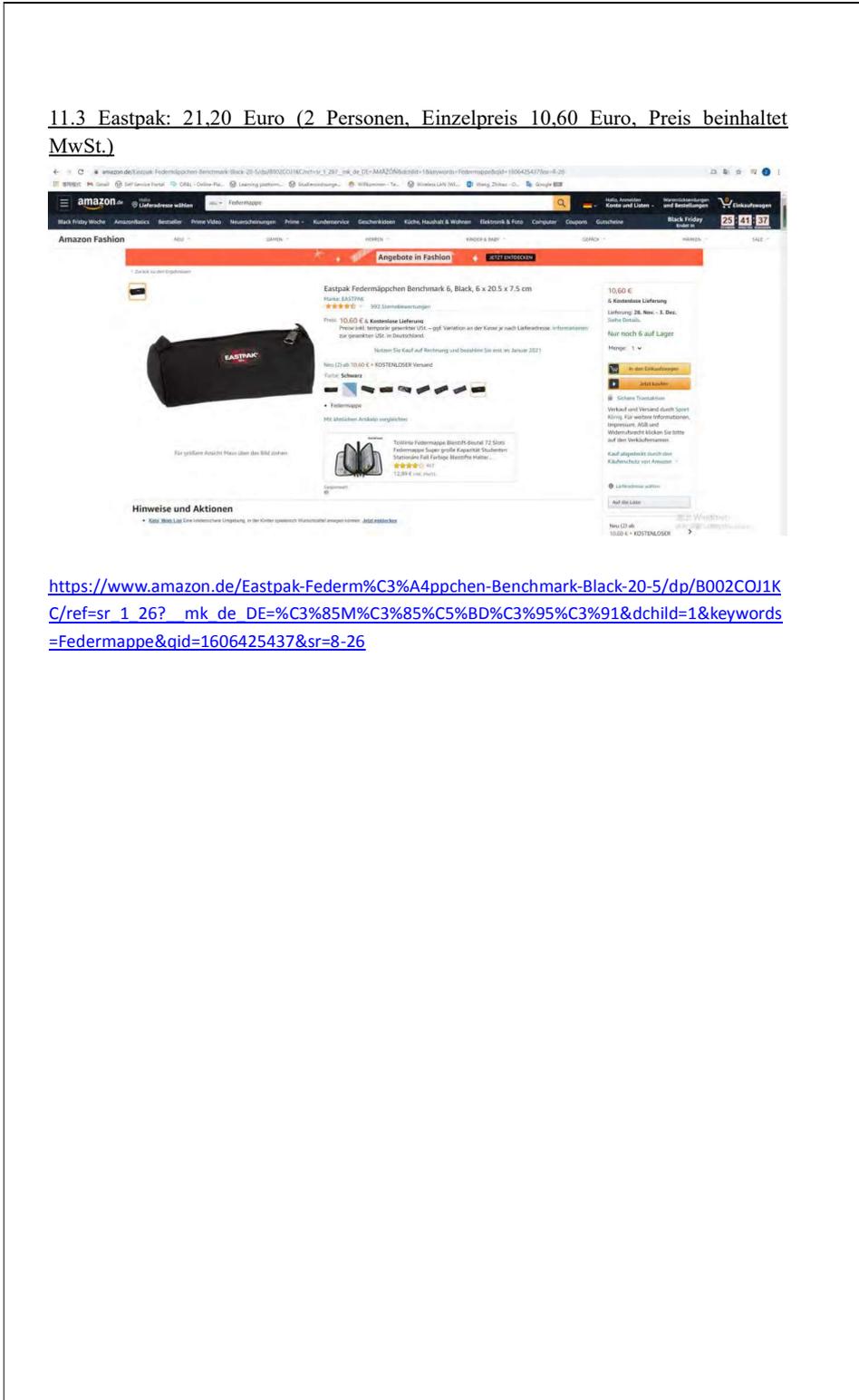
https://www.amazon.de/Federm%C3%A4ppchen-Schlapperbox-Schlapperetui-Stiftetasche-Federtasche/dp/B07CNYBVM6/ref=sr_1_13?_mk_de_DE=%C3%85M%C3%85C5%BD%C3%95%C3%91&dchild=1&keywords=Federmappe&qid=1606425437&sr=8-13

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

11.3 Eastpak: 21.20 Euro (2 Personen, Einzelpreis 10,60 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

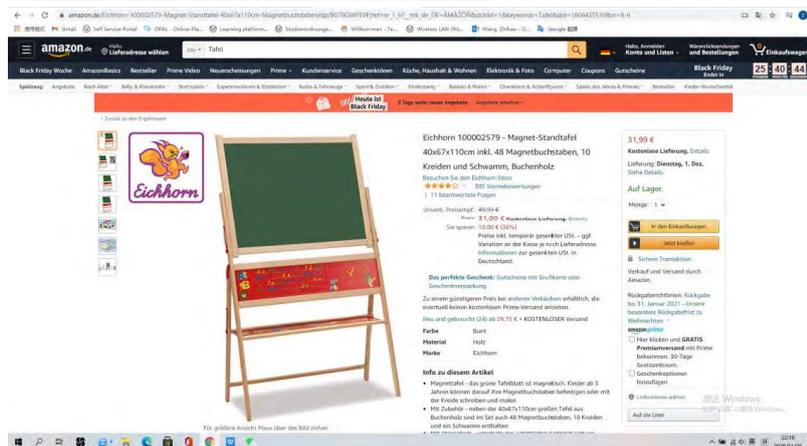
12. Tafel für Aufführung Chinesischen Sketch

12.1 Cocoarm: 23,99 Euro (Preis beinhaltet MwSt.)



https://www.amazon.de/Cocoarm-Doppelseitiges-Zeichenbrett-Speicherplattform-Schreibtafel/dp/B07TYHRHXH/ref=pd_sbs_21_8?_encoding=UTF8&pd_rd_i=B07TYHRHXH&pd_rd_r=8079b753-651b-4f80-bac1-12799f46f100&pd_rd_w=UAFGk&pd_rd_wg=H0UvL&pf_rd_p=17269923-e95e-42b2-b8e1-f208b58f5815&pf_rd_r=WFPS40K9EYDC01KDYCSV&pvc=1&refRID=WFPS40K9EYDC01KDYCSV

12.2 Eichhorn: 31,99 Euro (Preis beinhaltet MwSt.)



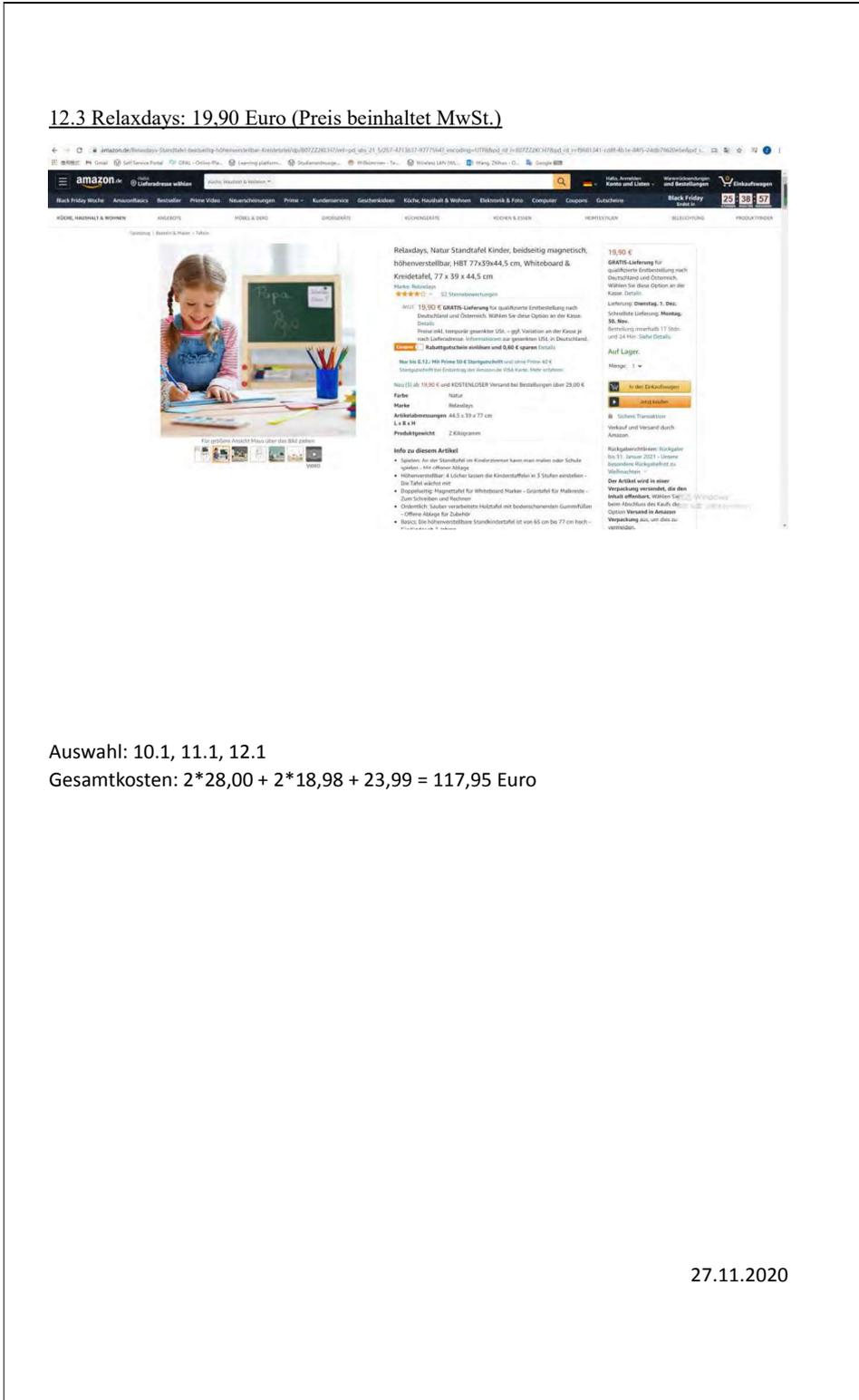
https://www.amazon.de/Eichhorn-100002579-Magnet-Standtafel-40x67x110cm-Magnetbuchstaben/dp/B078GWP5VF/ref=sr_1_6?_mk_de_DE=%C3%85M%C3%85C5%BD%C3%95C3%91&child=1&keywords=Tafel&qid=1606425539&sr=8-6

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

12.3 Relaxdays: 19,90 Euro (Preis beinhaltet MwSt.)



Auswahl: 10.1, 11.1, 12.1

Gesamtkosten: 2*28,00 + 2*18,98 + 23,99 = 117,95 Euro

27.11.2020

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020




Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Miete für Raum zur Videoaufnahme. Miete für zwei Tage.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn 11.11.2020
 Ende 27.11.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Agentur Sonntagskind	1.200,00 €
2)	Studentenwerk Dresden Studentenhaus TUSCULUM	130,00 €
3)	Kato Dance Studio	400,00 €
4)	<div style="border: 1px solid black; height: 15px;"></div>	
5)	<div style="border: 1px solid black; height: 15px;"></div>	
6)	<div style="border: 1px solid black; height: 15px;"></div>	

Entscheidung für Position 2)

Begründung:

günstig und Angebot von Studentenwerk, außerdem die günstige Lage (Uninähe)

Bestätigung

Datum 	BearbeiterIn
Datum 	GF
Datum 	weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

2. Mieten für Räumlichkeit des Drehs

2.1 Agentur Sonntagskind: 1200,00 Euro (Miete für zwei Tage, Preis beinhaltet 16%MwSt)

2.2 Studentenwerk Dresden Studentenhaus TUSCULUM: 130,00 Euro (Miete für zwei Tage, Preis beinhaltet 16%MwSt)

1. Veranstaltungsformen

2. Höhe der Nutzungsentgelte sowie weiterer Zahlungen für Veranstaltungen

2.1. Veranstaltungen von Studenten der dem Studentenwerk Dresden angeschlossenen Hochschulen

2.1.1 Private Veranstaltungen

Raum 1	65,00 €
Raum 2	55,00 €
Raum 3	55,00 €
Raum 1+2 oder 1+3	115,00 €
Raum 1+2+3	165,00 €

Dazu kommt eine fakultative Reinigungspauschale, wenn der Nutzer die angemieteten Räume durch den Vermieter reinigen lassen möchte.

2.3 Kato Dance Studio: 400,00 Euro (25,00 Euro pro Stunden, geschätzte Mietdauer 16 Stunden, Preis beinhaltet 16% MwSt)

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Beschallung- und Beleuchtungstechnik

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn 11.11.2020
 Ende 27.11.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Studentenhaus TUSCULUM	172,00 €
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Ausschließlich für Standort Studentenhaus TUSCULUM wird extra für Beleuchtung- und Beschallungstechnik bezahlt, bei den anderen Alternativ-Räumlichkeiten sind die Techniken in der Mietpreis beinhalten.

Bestätigung

Datum 	BearbeiterIn
Datum 	GF
Datum 	weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

4. Mieten für Beschallungs- und Beleuchtungstechnik

4.1 Studentenhaus TUSCULUM 86.00 Euro (1xMusikanlage, 2xDimmerbar, 2x Standstrahler, Deko-Vorhänge für Saal 1, Preis beinhaltet 16%MwSt)
<https://www.studentenwerk-dresden.de/kultur/tusculum/informationen.html>

3. Nutzungsentgelte Zusätzlicher Service

Für die Nutzung der studentenwerkseigenen Mobilien werden Nutzungsentgelte je Veranstaltung wie folgt erhoben:

- Musikanlage 20,00 €
- Beleuchtungstechnik:
 - je Dimmerbar (4 Spots) mit Lichtsteuerpult oder Fußpedalsteuerung : 20,00 €
 - Je Standstrahler PAR 56: 3,00 €
- Beamer 20,00 €
- Leinwand 10,00 €
- LED-Würfel: 5,00 € je Stück
- Deko-Vorhänge für Saal 1: 20,00 €
- Geschirr (für bis zu 30 Personen): 20,00 €

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Miete für Kameraset und Tontechnik, Einsatzdauer: 2 Tage

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn 11.11.2020
 Ende 07.12.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	ravir film GbR	799,68 €
2)	twenty4pictures (gewünschte Videokamera nicht verfügbar)	
3)	Calumet Photographic GmbH	667,14 €
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position 3)

Begründung:

billigste Angebot

Bestätigung

Datum 	BearbeiterIn
Datum 	GF
Datum 	weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

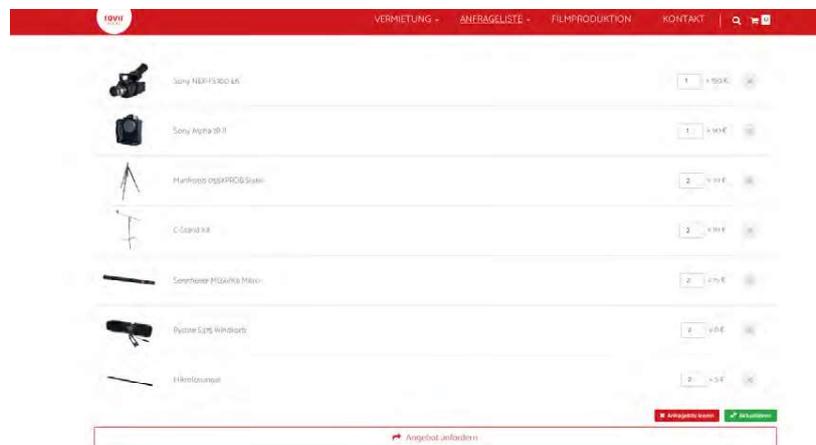
FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020

1. Mieten für Kameraset und Tontechnik

1.1 Ravir.de: 799,68 Euro (Miete für 2 Tage, 1mal Sony Nex-FS700, 2mal Mikroangel, 1mal Sony Alpha 7R II, 2mal Mikroangel, 2mal Rycote S75 Windkorb, 2mal C-Stand Kit, 2mal Sennheiser ME66/K6 Mikro, 2mal Manfrotto O55XPROB Stativ, Preis beinhalten 19%MwSt)



Preis richtet sich an Anzahl der Einsatztage.

$336€ * 1,19% * 2 \text{ Tage} = 799,68 €$

Nach telefonischer Anfrage haben wir erfahren, dass nur ein Exemplar von der Sony Nex-FS700 verfügbar ist, sodass wir eine Alternative für den zweiten Videokamera ausgesucht haben, und zwar Sony Alpha 7R II.

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

1.2 twenty 4 pictures: hat uns abgesagt (Miete für 2 Tage, 2mal Panasonic HVX 200 Full HD inklusive Stativ, Akku etc. Preis beinhalten 19%MwSt)



Panasonic HVX 200 Full HD
Broadcast Handkamera
P2 / MXF
60,00 EUR p. Tag

Kameraverleih Panasonic HVX

Frage nach Kostenangebot

CSWDD <csww@resden@gmail.com>
2020年11月11日 下午2:42

Sehr geehrter Teamleiter,
mein Name ist Rlin Huang, der Vertreter von Chinesischer Studenten und Wissenschaftler Verein Dresden, eine Hochschulgruppe an der TU Dresden.
Im Januar(jan 09 01 2021) werden wir für kommende chinesische Jahr eine Dreharbeit durchführen. Für diesen Anlass möchten wir Kameras mieten. Wir haben in Ihrer Website gesehen, dass Sie Kameraequipment zur Verleih anbieten. Zwar haben Sie uns im letzten Jahr abgesagt, aber trotzdem möchte ich Sie nochmal fragen, ob Sie dieses Jahr einen Kostenangebot uns anbieten können? Wir benötigen zwei Videokamera Panasonic HVX 200 Full HD sowie Akku für die Kamera. Der Einsatzdauer wird 1 Tag betragen.
Ich freue mich auf Ihre Antwort und wünsche Ihnen eine angenehme Woche!

Mit besten Grüßen!
Rlin Huang
Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.
Ackermannstr. 1, 01217 Dresden

twenty4pictures Lutz Tobbens <lutz@twenty4pictures.de>
2020年11月11日 下午2:12

Sehr geehrte Frau Huang,
Sehr gerne las ich Ihnen die angefragte Kamera an. Für einen Einsatz Tag berechnen wir inklusive Stativ, Akku etc. 350 Euro netto. Die zu berechnende Banksumme liegt bei 1000 € für Neuanfordern.

Beste Grüße
Lutz Tobbens

CSWDD <csww@resden@gmail.com>
2020年11月11日 下午2:24

Sehr geehrter Herr Tobbens,
Vielen Dank für Ihre Rückmeldung. Ist über 350 € dem Videokamera Panasonic HVX 2100 Full HD oder Panasonic HVX 200 Full HD gemittelt? Und ist der Preis in Netto oder in Brutto?

Mit freundlichen Grüßen
Rlin Huang

twenty4pictures Lutz Tobbens <lutz@twenty4pictures.de> 于2020年11月11日星期三 下午2:12写道:
Hi!

twenty4pictures Lutz Tobbens
2020年11月11日 下午2:14

Hallo,
Netto und inkl. Kamera:
HVX 2000
&
HVX 500
Hi!

CSWDD <csww@resden@gmail.com>
12月1日 星期四 下午5:09 (23周前)

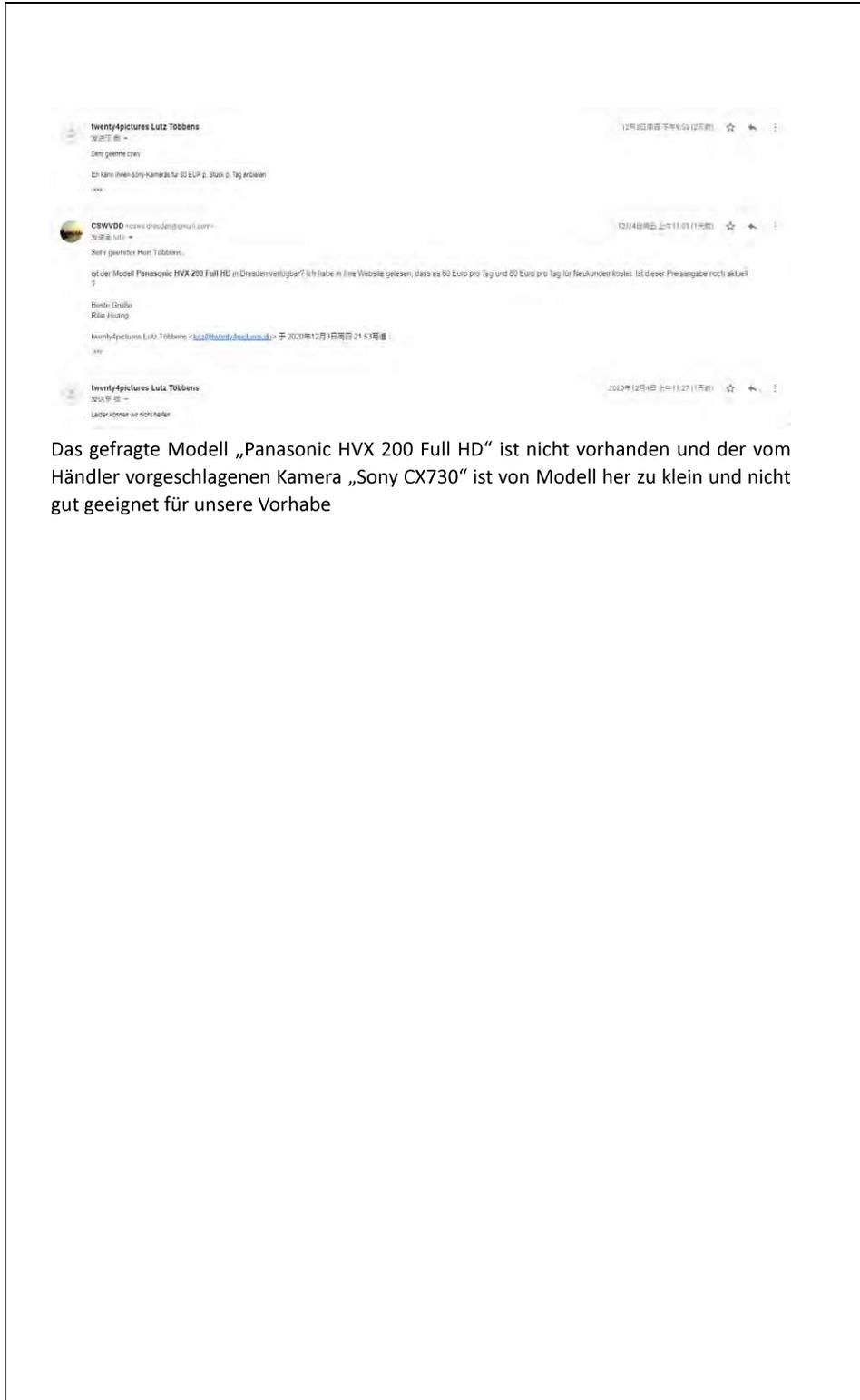
Sehr geehrter Herr Tobbens,
Vielen Dank für Ihre Rückmeldung. Wie Sie bereits wissen, dass wir eine Hochschulgruppe der TU Dresden sind, so dass unsere Projekte durch unser Studierenderrat finanziell unterstützt werden. Dafür benötigen wir vorab jedoch eine möglichst genaue Angebotsberechnung. Wir würden gerne eine Kostenangebot für zwei Videokamera Panasonic HVX 200 Full HD anfragen und der Einsatzdauer beträgt 2 Tage. Können Sie uns erneut eine Angebot stellen? Wir entschuldigen uns für die formalen Umstände und bedanken uns für Ihre Bemühung.

Mit freundlichen Grüßen
twenty4pictures Lutz Tobbens <lutz@twenty4pictures.de> 于2020年11月11日星期三 下午2:14写道:
Hi!

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020



Das gefragte Modell „Panasonic HVX 200 Full HD“ ist nicht vorhanden und der vom Händler vorgeschlagenen Kamera „Sony CX730“ ist von Modell her zu klein und nicht gut geeignet für unsere Vorhabe

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

1.3 Calumet Photographic GmbH: 667,14 Euro (Miete für 2 Tage + Lieferung + Versicherung, 1mal Sony NEX EA 50 EH PROFI CAMCORDER inklusive Tonaufnahme-Technik, Akku etc., 1mal Canon XA20 Videokamera, 2mal Videostativ-Set, 1mal Tonaufnahmetechnik für Canon XA20. Preis beinhalten 19%MwSt)

Nach telefonischer Anfrage haben wir erfahren, dass nur ein Exemplar von der Sony NEX EA 50 EH PROFI CAMCORDER verfügbar ist, sodass wir eine Alternative für den zweiten Videokamera ausgesucht haben, und zwar Canon XA20 Videokamera.

Für die Rücksendung der Equipments fallen zusätzlich Kosten von 46,31€ für den Express-Rückversand der Technik an.

The screenshot shows the Calumetrent website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Abmelden', 'Mein Konto', 'Kundenservice', and 'Warenkorb (5)'. Below this is a search bar with the text 'Was würden Sie gerne mieten?'. The main content area is divided into several sections:

- WEITER STÖßERN?**: A section with a button 'Bring mich zurück!'.
- INFORMATION**: A section with links for 'Datenschutz & Sicherheit' and 'Allgemeine Geschäftsbedingungen'.
- ABHOLUNGEN:**: A section with text: 'Bitte geben Sie die Daten ein, an denen Sie Ihre Miete beginnen (abholen) und beenden (abgeben) möchten. 1 Tag ist gleichbedeutend mit 24 Stunden.'
- ARTIKEL IN IHREM WARENKORB (LEDIGLICH ANFRAGE)**: A table listing items in the cart:

ARTIKEL	ANZAHL	GESAMTPREIS
Calumet Videostativ-Set Basierend auf 3 Tag(en) Mietdauer... (exkl. Versicherung und MwSt.)	2	€60.00 (€69.60 Inkl. MwSt.)
Canon XA20 Videokamera Basierend auf 3 Tag(en) Mietdauer... (exkl. Versicherung und MwSt.)	1	€67.50 (€78.30 Inkl. MwSt.)
SONY NEX EA 50 EH PROFI CAMCORDER Basierend auf 3 Tag(en) Mietdauer... (exkl. Versicherung und MwSt.)	1	€150.00 (€174.00 Inkl. MwSt.)
Sennheiser MIKE 400 Richtrohrmikrofon Basierend auf 3 Tag(en) Mietdauer... (exkl. Versicherung und MwSt.)	1	€15.00 (€17.40 Inkl. MwSt.)
- MIET-ZEITRAUM AUSWÄHLEN**: A section with two date pickers: 'ANFANGSDATUM:' (Freitag, 8 Januar 2021) and 'ENDDATUM:' (Montag, 11 Januar 2021).
- ABHOLUNG/VERSANDOPTIONEN**: A section with a blue button that says 'Ich möchte den/die Artikel geliefert bekommen.' and a note: 'Bei Rücksendung per Paketpost muss der Versand per Express erfolgen und erfolgt mit...'

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

The screenshot shows a checkout interface with the following elements:

- Shipping Options:**
 - Option 1: "Ich möchte den/die Artikel geliefert bekommen." (I want to have the item delivered). Description: "Bei Rücksendung per Paketpost muss der Versand per Express erfolgen und erfolgt auf Kosten des Kunden." Price: €24.37 (€28.27 inkl. MwSt.).
 - Option 2: "Ich möchte den/die Artikel abholen." (I want to pick up the item). Price: Kostenlos (Free).
- City Selection:** A list of cities with radio buttons and "Kostenlos" (Free) next to each: Berlin, Dueseldorf, Essen, Frankfurt, Hamburg, Muenchen, Stuttgart.
- Summary Section:**
 - BESTÄTIGEN UND ABSENDEN** (Confirm and Send)
 - ZWISCHENSUMME: €292.50
 - Was ist dies? VERSICHERUNG ZU 10%: €29.25
 - LIEFERUNG: €24.37
 - MWST: €55.38
 - GESAMTPREIS INKL. 16% MWST. €401.50 INKL. MWST.**
 - KAUTION NACH ABSPRACHE
- RABATT-CODE:** A section with a text input field and an "Anwenden" (Apply) button. Text: "Falls Sie einen Promotion-Code oder Gutschein-Code haben, geben Sie ihn bitte hier ein:"
- Buttons:** "Mein Angebot speichern" (Save my offer) and "Mit Anfrage fortfahren" (Continue with request).
- Disclaimer:** "Wir werden versuchen, uns während unserer Öffnungszeiten innerhalb einer Stunde nach Abschicken der Anfrage mit..."

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Wie funktioniert der Buchungskalender?

Bitte geben Sie Anfangs- und Enddatum des Zeitraums ein, in dem Sie die Ausrüstung nutzen wollen, ein Tag entspricht 24 Stunden. Bei Abholung steht Ihre Ausrüstung am ausgewählten Anfangsdatum in der jeweiligen Filiale bereit und muss am vereinbarten Enddatum zurückgebracht werden. Falls wir die Ausrüstung verschicken, wird sie bei Ihnen am Tag vor Ihrem gewählten Renttermin angeliefert werden.

Kann ich Ausrüstung reservieren lassen?

Wie ist die Mindest- und Maximaldauer der Miete?

Die Mindestmietdauer ist 1 Tag (24 Stunden). Wir berechnen eine 1,5 tägige Mietdauer bei Bestellungen, die am Freitag ab 15 Uhr abgeholt werden und bis 10 Uhr am darauffolgenden Montag zurückgebracht werden oder 2,5 Tage, falls die Bestellung per Express verschickt wird.

Was deckt die Versicherung?

Wie viel Kautions muss hinterlegt werden?

Muss ich bei jeder Leihe eine Kautions hinterlegen?

Kriege ich meine Kautions sofort zurück?

Was passiert, wenn ich Ausrüstung zu spät zurückgebe?

Was ist der spätestmögliche Zeitpunkt für die Rückgabe?

Das hängt von der Filiale ab. Bitte nutzen Sie unseren [Filialfinder](#), um die Öffnungszeiten der jeweiligen Filiale zu erfahren.

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020




Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Kosten der Verein T-Shirt, diese wird jeden Vereinsmitglieder zur Verfügung gestellt. Es wird auch einheitlich bei dem Abschlussprogramm des chinesischen Neujahrsfest 2021 getragen.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn
 Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	<input type="text" value="teamshirts"/>	384,88 €
2)	<input type="text" value="Shirtinator"/>	585,20 €
3)	<input type="text" value="spreadshirt"/>	599,25 €
4)	<input type="text" value="Omnishirt"/>	524,96 €
5)	<input type="text"/>	
6)	<input type="text"/>	

Entscheidung für Position

Begründung:

billigste Angebot

Bestätigung

Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	BearbeiterIn <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	GF <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	weitere GF <input style="width: 100%;" type="text"/>

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa – Haus der Jugend George-Bähr-Straße 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXXX IBAN: DE86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351 46332043 Telefax: 0351 46333949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	---	--

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020

5. T-Shirt mit Logo

5.1 Teamshirts.de: 384.88 Euro (19x Herren, 15x Damen, Preis beinhaltet 16%MwSt. und Versandkosten)

<https://www.teamshirts.de/produkt/maenner-t-shirt/2>

Berechne Deinen Endpreis

Männer T-Shirt Frauen T-Shirt

Wie viel Stück brauchst du?

Welche Druckart willst du verwenden?
Druck

Welche Bereiche sollen bedruckt werden?
 Logo Rücken Vorder Linse

Produkt hinzufügen:

Preis pro Stück

Männer T-Shirt	Frauen T-Shirt
Erster Druckbereich:	6,00 €
Zweiter Druckbereich:	5,00 €
Grundpreis Produkt:	11,99 € 5,71 €
Gesamtpreis pro Produkt:	22,19 € / 11,32 €

Preis insgesamt

19 Stück Männer T-Shirt	421,81 € 215,08 €
15 Stück Frauen T-Shirt	322,85 € 169,80 €
Mengenrabatt:	Du sparst 49% / 369,58 €
Gesamtpreis:	754,46 € 384,88 €

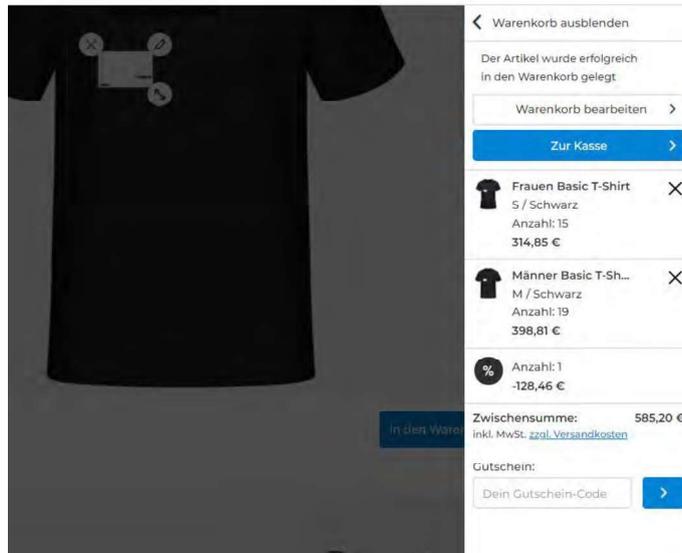
Teilen und Drucken Jetzt bestellen

FöA-Protokoll

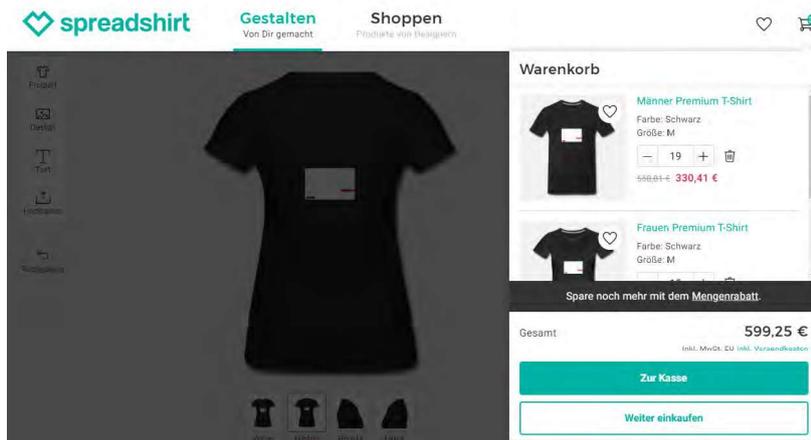
A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

5.2 [Shirtinator.de](https://www.shirtinator.de): 585.20 Euro (19x Herren, 15x Damen, Preis beinhaltet 16%MwSt. und Versandkosten)
<https://www.shirtinator.de/t-shirts/gestalten/t-shirt-bedrucken>



5.3 [Spreadshirt.de](https://www.spreadshirt.de): 599.25 Euro (19x Herren, 15x Damen, Preis beinhaltet 16%MwSt. und Versandkosten)
<https://www.spreadshirt.de/selbst-gestalten?productType=812&appearance=2>



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020

5.4 Omnishirt.de: 524.96 (19x Herren, 15x Damen, Preis beinhaltet 16%MwSt. und Versandkosten)

<https://www.omnishirt.de/checkout/cart/>

omniSHIRT

Ihr Warenkorb | Angaben | Zahlungsmethoden | Bestellen

Artikel	Preis
B&C #E190 (19x Herren, Größe M, Farbe schwarz)	366,70 €
B&C #E190 /WOMEN (15x Damen, Größe S, Farbe schwarz)	289,50 €
Zwischensumme (brutto)	656,20 €
Rabatt (20%)	-131,24 €
Gesamtsumme (zzgl. Versandkosten)	524,96 €
Enthält MwSt. (16%)	72,40 €

GUTSCHEINCODE EINFÜGEN | Gutscheincodes | ENLÖSEN

WEITER

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Kosten für Videobearbeitung, konkret: das Einfügen von Untertitel

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn 11.11.2020
 Ende 27.11.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Maidi	173,08 €
2)	Chumeng	128,21 €
3)	Yiwenxuan	636,62 €
4)	VVG	512,82 €
5)		
6)		

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

am 2. günstigsten und gute Erreichbarkeit. Es wirkt am zuverlässigsten.

Bestätigung

Datum 	BearbeiterIn
Datum 	GF
Datum 	weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

6. Kosten der Videoproduktion (Untertitel)

6.1 „Maidi“- Filiale: 173,08 Euro (Umrechnungszahl: 1 Euro = 7.8 Yuan, 15 Yuan pro Minuteneinheit, 15 Yuan x 90 Min = 1350 Yuan, Preis in Brutto)



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

6.2 „Chumeng“ Dienstleistung- Filiale: 128,21 Euro (Umrechnungszahl: 1 Euro = 7.8 Yuan, 1000 Yuan, Preis in Brutto)

vodafone.de 73% 13:17

推荐 宝贝 14

初梦服务旗舰店 "Chumeng" Dienstleistung-Filiale 关注

天猫 综合体验 ★★★★★ 粉丝数2986

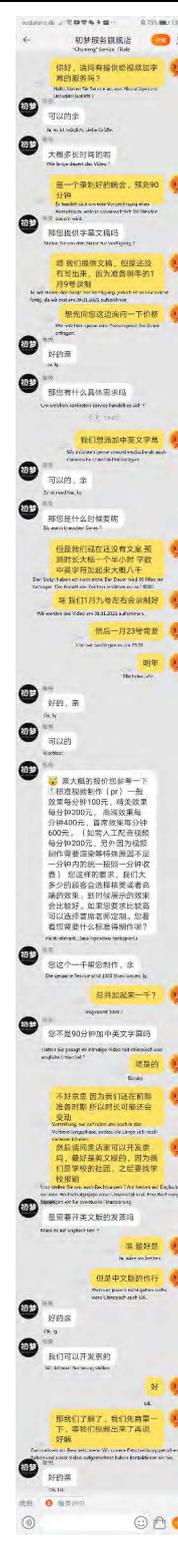
销量榜 收藏榜 新品榜

TOP 01 视频制作 半小时起交稿 6986个客官感兴趣

TOP 02 公司注册 不成功不收费 595个客官感兴趣

TOP 03 视频制作 视频拍摄制作企业宣传服务做淘... 53个客官感兴趣

初梦 全部宝贝 店铺微淘 宝贝分类 联系客服



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

6.3 „Yiwenxuan“ Kultur: 636,62 Euro (Umrechnungszahl: 1 Euro = 7.8 Yuan, 55 Yuan pro Minuteneinheit, 55 Yuan x 90 Min = 4950 Yuan, Preis in Brutto)



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

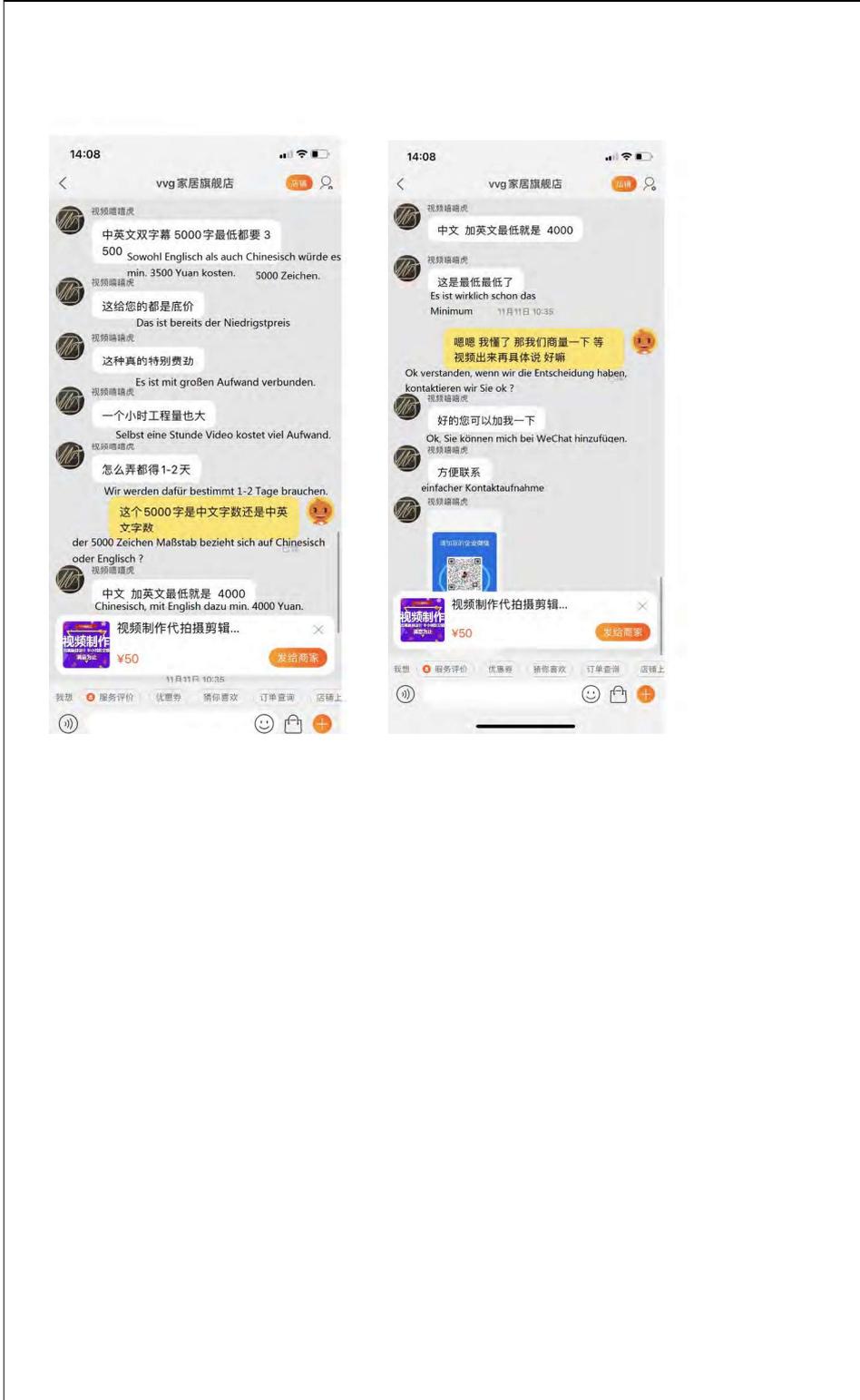
6.4 „VVG“- Haushalt-Filiale: 512,82 Euro (Umrechnungszahl: 1 Euro = 7.8 Yuan, 4000 Yuan, Preis in Brutto)



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020




Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Miete für Fahrzeug am Drehtag

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn 11.11.2020
 Ende 27.11.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Sixt	51,00 €
2)	Europcar	53,65 €
3)	billiger-mietwagen.de	52,70 €
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

billigste Angebot

Bestätigung

Datum 	BearbeiterIn
Datum 	GF
Datum 	weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

3. Fahrzeugmiete

3.1 Sixt: 51,00 Euro (VW POLO, Miettag am 09.01.2021 Abholung um 10 Uhr und Rückgabe um 22 Uhr, Preis beinhaltet 16% MwSt.)

<https://www.sixt.de/#/reservation/offerlist?isInitial=1>

Modell	Preis pro Tag
VW UP! (oder ähnlich) Limousine, Frühbucher Special	€ 50,98
VW POLO (oder ähnlich) Limousine, Frühbucher Special	€ 51,00
OPEL CROSSLAND X (oder ähnlich) Limousine, Frühbucher Special	€ 56,99
SEAT LEON (oder ähnlich) Limousine, Frühbucher Special	€ 57,99
GLÜCKSAUTO (oder ähnlich) Limousine, Frühbucher Special	€ 58,99
VW GOLF (oder ähnlich) Premium Limousine, Frühbucher Special	€ 61,99
SKODA OCTAVIA COMBI (oder ähnlich) Kombi, Frühbucher Special	€ 62,99
VW GOLF AUT. (oder ähnlich) Premium Limousine, Frühbucher Special	€ 65,99

3.2 europcar: 53,65 Euro (VW POLO, Miettag am 09.01.2021 Abholung um 10 Uhr und Rückgabe um 22 Uhr, Preis beinhaltet 16% MwSt.)

<https://www.europcar.de/DotcarClient/step2.action>

Modell	Online zahlen	Später zahlen
VW POLO (oder ähnlich), Economy	53,65 EUR	56,30 EUR
SEAT LEON (oder ähnlich), Compact	64,31 EUR	67,50 EUR

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

3.3 billiger-mietwagen.de: 52,70 Euro (Opel Corsa oder ähnlich, Miettag am 09.01.2021 Abholung um 10 Uhr und Rückgabe um 22 Uhr, Preis beinhaltet 16% MwSt.)

The screenshot displays three car rental options on the website 'billiger-mietwagen.de'. Each option is presented in a card format with a car image, a price per day, a star rating, and a list of features and conditions.

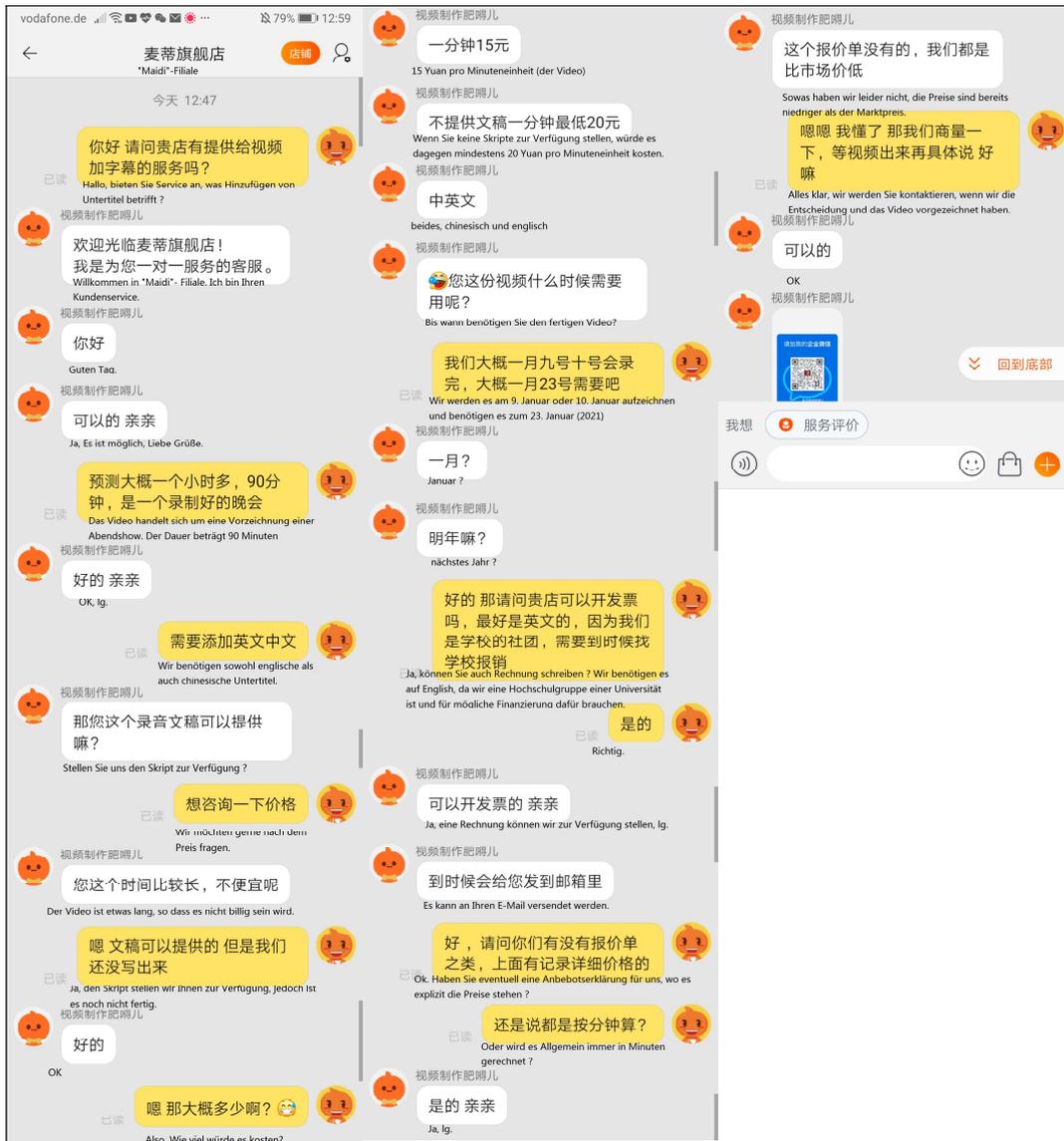
- Option 1 (ECONOMY):** Opel Corsa oder ähnlich. Preis: 51,65 € pro Tag. Bewertung: 7,0/10. Features: Vollkasko- und Diebstahlschutz mit Selbstbeteiligung, ohne Glas-, Reifen-, Unterbodenschutz, Haftpflicht 1.120.000 EUR, 200 km inkl. (0,17 EUR/Zusatz-KM), Gute Tankregelung, Angebot sofort buchbar.
- Option 2 (KOMPAKTKLASSE):** Ford Focus oder ähnlich. Preis: 52,70 € pro Tag. Bewertung: 7,0/10. Features: Vollkasko- und Diebstahlschutz mit Selbstbeteiligung, ohne Glas-, Reifen-, Unterbodenschutz, Haftpflicht 1.120.000 EUR, 200 km inkl. (0,19 EUR/Zusatz-KM), Gute Tankregelung, Angebot sofort buchbar.
- Option 3 (MINI-KLASSE):** (Car image partially visible). Preis: 59,48 € pro Tag. Bewertung: 7,0/10. Features: Vermietet Global Rent, Veranstalter AutoEurope.

<https://www.billiger-mietwagen.de/reservation/quotes/8bc5d233daf22c119066d98dc79c71ec>

FöA-Protokoll

A.5 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – weitere Angebote zu 502 Videoproduktion

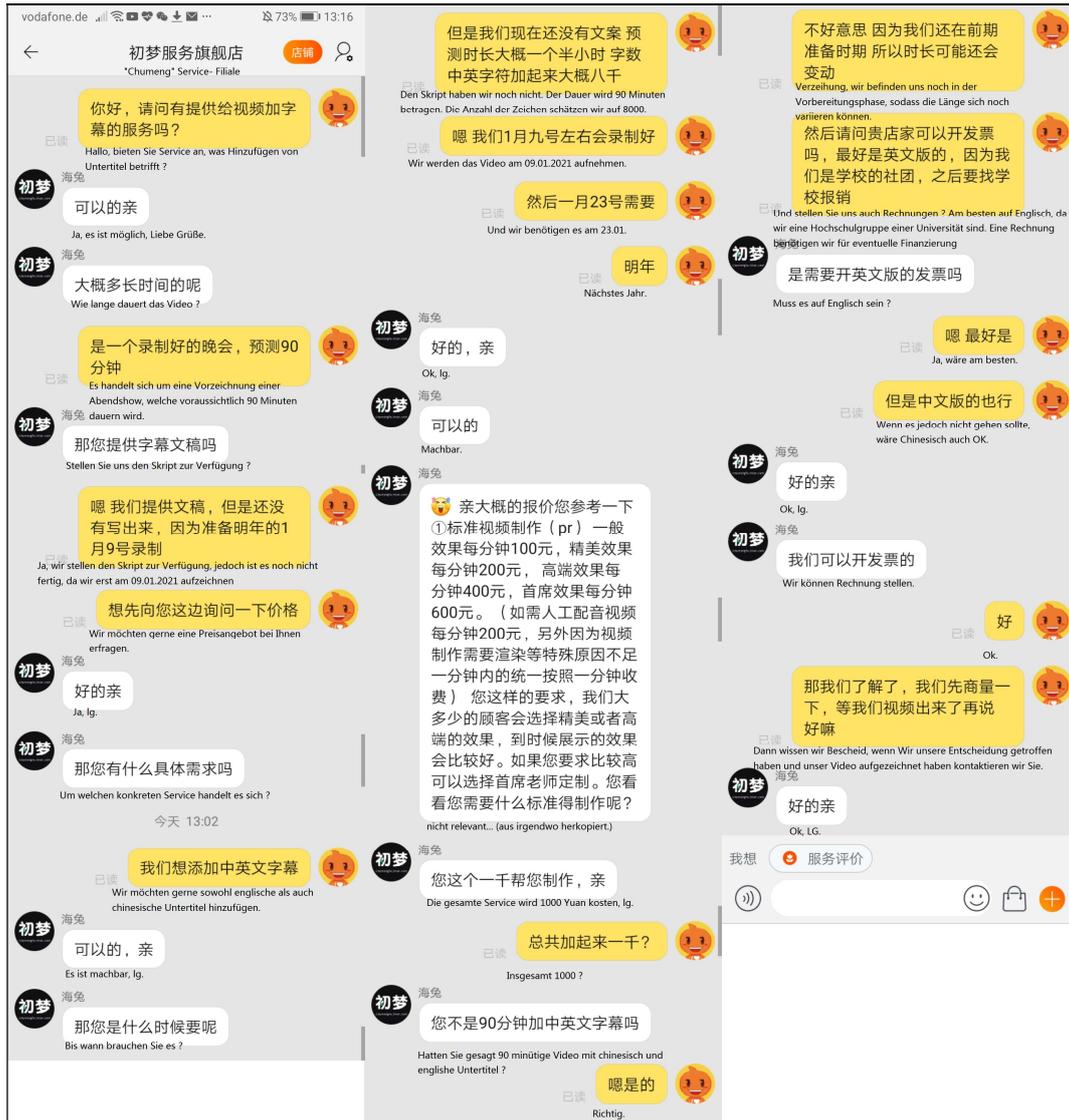
09.12.2020



FöA-Protokoll

A.5 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – weitere Angebote zu 502 Videoproduktion

09.12.2020



FöA-Protokoll

A.6 F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe – HSG-Anerkennungsformular

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in
 Name, Vorname Sonnek; Dominik Nils; Stottmeister, Joe Phillip; Rexa Constantin
 Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.
 Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe
 Name der Gruppe IG BAU Hochschulgruppe
 E-Mail-Adresse der Gruppe **IGBau-TUD@gmx.de**
 Kontaktperson(en)
 Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen
 Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind ein Zusammenschluss mehrerer Studierender als Teil der IG Bau. Noch sind wir mehrheitlich Studierende des Bauingenieurwesens haben jedoch das Ziel mittelfristig Studierende des gesamten Bereiches Bau und Umwelt zu erreichen. Wir sind natürlich auch für Studierende anderer Bereiche offen, sofern diese Interesse am gewerkschaftlichen Arbeiten haben.

Ziele:

- Vertretung von Studierendeninteressen innerhalb der der Gewerkschaft
- Studierenden Gewerkschaften und gewerkschaftliche Arbeitsweisen näherbringen
- Informations- und Erfahrungsgewinn der Studierenden im Bereich des Bauwesens
- Bewusstseins-schaffung für die Arbeit von nichtstudierten im Baugewerbe
- Bewusstseins-schaffung der Studierenden für gesellschaftliche Zusammenhänge
- Vertretung von studierenden Arbeitskräften gegenüber der Uni

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngetände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	---	--	---

FöA-Protokoll

A.6 F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe – HSG-Anerkennungsformular

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
Industrie Gewerkschaft Bau Agrar Umwelt(IG BAU)
- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 15.11.2020 Unterschrift _____

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum _____

- Plenum Sitzungsleitung _____
- Geschäftsführung Protokoll _____
- Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e.
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Sehr geehrter Prof. Dr. Gerlach,

wir wenden uns als Fachschaftsräte an Sie, da wir erfahren haben, dass das TutorING-Programm ab Ende Februar 2021 eingestellt wird. Daher bitten wir Sie als Prorektor für Bildung sich für den Erhalt des TutorING-Programms einzusetzen.

Im letzten Vernetzungstreffen der Fachschaftsräte sind wir übereingekommen, dass Programme wie TutorING einen sehr wichtigen Beitrag zur Qualitätssicherung universitärer Lehre leisten und auch an weiteren Fakultäten Anwendung finden sollten.

Weiterhin war das Programm auch an vielen Fakultäten nicht bekannt, stieß aber bei den Vertreter:innen der Studierenden auf hohes Interesse.

Deshalb treten wir mit den folgenden Forderungen an Sie heran:

1. Stellen Sie bitte eine weitere, langfristige Finanzierung der Tutor:innenenschulung durch den Haushalt der Universität sicher.
2. Setzen Sie sich bitte für eine Öffnung der Tutor:innenenschulung für alle Fakultäten und Bereiche der TU Dresden ein.
3. Sorgen Sie bitte für den Erhalt des guten Lehrklimas und der guten Lehrqualität an unserer Universität durch eine fortgesetzte Schulung aller eingesetzter Tutor:innen.

Mit der Tutor:innenenschulung wurde vor sieben Jahren an der Fakultät Maschinenwesen ein Programm ins Leben gerufen, das später auch den Tutor:innen in den Ingenieurwissenschaften Grundkenntnisse in Didaktik, Übungsorganisation und Pädagogik vermittelt hat. Übungsgruppen geschulter Tutor:innen erzielten in der Folge signifikant bessere Ergebnisse als Übungsgruppen ungeschulter Tutor:innen.

Eine Ausweitung dieser Schulung auf die gesamte Universität würde somit voraussichtlich ebenfalls zu einer deutlichen Verbesserung der Lehrqualität in Übungen und Tutorien und einer daraus folgenden Entlastung der Studierenden (geringerer Lernaufwand) und der Lehrenden (weniger Wiederholungsklausuren, weniger Beschwerden über die Lehrqualität) führen.

Durch Anreize, wie beispielsweise die Anrechnung der Tutor:innenenschulung auf die Arbeitszeit der Tutor:innen und eine Einbindung in die Öffentlichkeitsarbeit, sowie die Neustudierendenwerbung könnte unsere Universität ein Aushängeschild für exzellente Lehre werden.

Eine Einbindung in die Exzellenzinitiative unter dem *Teaching Synergies Programme* wäre denkbar, eine Finanzierung über den Universitätshaushalt wäre jedoch vorzuziehen, damit eine langfristige Planung möglich ist.

Wir hoffen, dass wir Sie mit diesem Brief zu einem Einsatz für den Erhalt der Tutor:innenenschulung bewegen können und freuen uns auf eine konstruktive Zusammenarbeit. Für Rückfragen steht Ihnen in Vertretung der Teilnehmenden der Vernetzungstreffen der Fachschaftrat Maschinenwesen zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen und bleiben Sie gesund,

Die FSRe der TU Dresden.

B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 38
(davon aktiv: 37, ruhend: 1)

Mehrheit der Mitglieder: 19
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 25

Es waren 31 von 37 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

Die Stimmrecht tragenden Vertreter_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 2

A	Johannes Vogel	unentsch.	X
B1	Maximilian Rothe	anwesend	X
EV	Nick Dienel	n. anw.	–

FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Franziska Jürgensen	anwesend	X
EV	Franziska Striedinger	anwesend	–

FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Yannic Hielscher	<i>Sitz ruht</i>	–
B1	Annika Körner	anwesend	X
EV	Robert Ucinski	n. anw.	–

FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Robert Kernbach	unentsch.	X
EV	Sinja Bräuer	n. anw.	–

FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Johannes Radde	entsch.	–
EV	Katherina Löbel	n. anw.	X

FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Judith Horvath	anwesend	X
EV	Jessica Nitsche	n. anw.	–

FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Jonas Merkwitz	anwesend	X
EV	Tobias Fankhänel	n. anw.	–

FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 3

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
EV	Ludwig Tesar	n. anw.	–
GF	Robert Lehmann	anwesend	X

FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Benjamin Görlitz	anwesend	X
EV	Hagen Schwalm	n. anw.	–

FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Louis Kohaupt	anwesend	X
EV	Elisabeth Franz	anwesend	–

FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Maja Moch	entsch.	–
EV	Nicolas Seibel	anwesend	X

FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	Aaron Leubner	anwesend	X
EV	<i>nicht besetzt</i>	– – –	–

FSR Informatik

Stimmrechte: 2

A	Teodora Ivoniciu	anwesend	X
B1	Patrik Phan	n. anw.	–
EV	Lutz Thies	anwesend	X

FSR Jura

Stimmrechte: 1

A	Gina Manitta	anwesend	X
EV	<i>nicht besetzt</i>	– – –	–

FSR Maschinenwesen

Stimmrechte: 4

A	Max Friedemann	anwesend	X
B1	Kilian Block	anwesend	X
B2	Maximilian Jonas Merten	entsch.	–
EV	Claudia Meißner	anwesend	X
GF	Sven Herdes	anwesend	X

FSR Mathematik

Stimmrechte: 1

A	Benjamin Rogoll	anwesend	X
EV	Niclas Richter	n. anw.	–

FSR Medizin

Stimmrechte: 3

A	Anne Schedel	anwesend	X
B1	Justus Klein	entsch.	–
B2	David Färber	anwesend	X
EV	Christian Soyk	anwesend	X

FSR der Philosophischen Fakultät

Stimmrechte: 2

A	Laura Funke	anwesend	X
B1	Leonard Heimel	entsch.	–
EV	Nicolas Zander	anwesend	X

FSR Physik

Stimmrechte: 1

A	Bertolt Schirmacher	anwesend	X
EV	György Neumann	n. anw.	–

FSR Psychologie

Stimmrechte: 1

A	Jenny Pierags	anwesend	X
EV	Tabea-Kejal Jamshididana	n. anw.	–

FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)

Stimmrechte: 1

A	Sandra Einsfeld	unentsch.	X
EV	Chiara Di Carlo	n. anw.	–

FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Marian Schwabe	anwesend	X
EV	Josua Weber	n. anw.	–

FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“

Stimmrechte: 2

A	Cédric Kekes	anwesend	X
EV	Marius Schiller	anwesend	–
GF	Cao Son Ta	anwesend	X

FSR Wirtschaftswissenschaften

Stimmrechte: 3

A	Tobias Wildenauer	unentsch.	X
B1	Saskia Beyer	anwesend	X
B2	Lea Wagner	unentsch.	X
EV	Cornelius Lerch	n. anw.	–

Gäste

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Alexander Ullrich
2	Anna Lena Stefanides
3	Antoan Georgiev
4	David Bacher
5	Fabian Köhler
6	Fabian Walter
7	Franz Richter
8	Franziska Salg
9	Henriette Mehn
10	Isabel Jakob
11	Jan-Malte Jacobsen
12	Jasmin Usainov
13	Johanna Mocosch
14	Johannes Reimer
15	Jonathan Kretschmer
16	Matthias Lüth
17	Maximilian Marraffa
18	Paul Senf
19	Paula Voigt
20	Roman Carl Johannes Reinke
21	Roman Klöppner
22	Sascha Schramm
23	Stanislaw Bondarew
24	Sven Gappel
25	Tom Thümmeler
26	Vilana Lucia Cassing
27	Vincent Zipper

Die Stimmrecht tragenden Vertreter_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	Ref ... Referat
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	RF ... Referent_in
DB ... Deutsche Bahn AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	FuP ... Finanzen und Projektförderung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
ING ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse