



**Antrag auf eine Gremiensemester-Bescheinigung**  
Für aktive Mitarbeit in der studentischen Selbstverwaltung

**Angaben zur antragsstellenden Person**

Name, Vorname	<input type="text"/>
Matrikelnummer	<input type="text"/>
Geburtsdatum und -ort	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Fakultät	<input type="text"/>
Studiengang	<input type="text"/>
Fachschaft	<input type="text"/>
Legislatur	<input type="text"/>

**Funktionen**

Kurze Auflistung aller Aufgaben und Posten, die im Rahmen der Tätigkeit in der studentischen Selbstverwaltung übernommen wurden.

Ich bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift

Datum	<input type="text"/>	Unterschrift	<input type="text"/>
-------	----------------------	--------------	----------------------

**Bestätigung des Fachschaftsrates\***

Wir bestätigen die Richtigkeit der gemachten Angaben:

Name	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/>	Unterschrift	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/>	Unterschrift	<input type="text"/>

\*Diese Bestätigung entfällt, wenn die Bescheinigung ausschließlich für die Mitarbeit im Studierendenrat ausgestellt werden soll.

Weitere Hinweise: Der Antrag ist komplett ausgefüllt im Service-Büro des Studierendenrates (Öffnungszeiten beachten) abzugeben. Alternativ kann der Antrag auch per Post oder eingescannt per Mail an [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de) geschickt werden.