

Entsendung in das StuRa-Plenum

(FSR _____)

Angaben zu den Vertreter_innen

Auf seiner Sitzung am _____.20__ entsandte der Fachschaftsrat _____
folgende Personen durch Wahl in den StuRa bis zum Ende der Legislatur nach §22 Wahlordnung:

Basisvertreter_in

Name: _____

ZIH-Login: _____

Unterschrift: _____

Ersatzvertreter_in

Name: _____

ZIH-Login: _____

Unterschrift: _____

weitere Vertreter_innen

(gemäß Berechnung der Sitzverteilung nach §15 Abs. 2 Nr. 2 Grundordnung)

Name: _____

ZIH-Login: _____

Unterschrift: _____

besondere Vertreter_innen

(Geschäftsführer_in nach §15 Abs. 3 Grundordnung)

Name: _____

ZIH-Login: _____

Unterschrift: _____

Name: _____

ZIH-Login: _____

Unterschrift: _____

Name: _____

ZIH-Login: _____

Unterschrift: _____

Hinweise / Beschränkung der Gültigkeit (optional)

¹Neu-Entsendungen müssen spätestens acht Stunden vor der StuRa-Sitzung, für die sie Gültigkeit haben sollen, vorliegen.

²Das Formular ist bei den Angestellten abzugeben oder ins Postfach des Sitzungsvorstandes zu legen. ³**Für eine gültige Entsendung sind alle Felder vollständig auszufüllen!** ⁴**Ein falsch ausgefülltes Formular, z.B. mit mehr als der Fachschaft zustehenden Sitzen, wird als ungültig betrachtet und an den entsprechenden FSR zurückgegeben.**

⁵Durch die Abgabe einer neuen gültigen Entsendung wird die bisherige ungültig.

Optional: Abweichend von Satz 5 gilt die vorliegende Entsendung erst ab _____.20__.

¹Die E-Mail-Adressen der StuRa-Mitglieder werden in einen von der Geschäftsführung moderierten Verteiler aufgenommen, worüber u.a. Sitzungsunterlagen und ggf. Einladungen zu Sondersitzungen verschickt werden. ²Die Unterlagen werden über die ZIH-Cloud (<https://cloudstore.zih.tu-dresden.de>) bereitgestellt. ³Auf Wunsch können Einladungen auch per Telefon, Fax oder postalisch zugestellt werden. ⁴Meldet euch dafür bei der Referentin bzw. dem Referenten Struktur.

¹Gemäß Durchführungsbestimmung zur Geschäftsordnung ist der_die Ersatzvertreter_in nur dann stimmberechtigt, wenn ein_e Basis- oder weitere_r Vertreter_in bei Feststellung der Beschlussfähigkeit zu Sitzungsbeginn nicht anwesend ist bzw. eine Abmeldung vorliegt. ²Eine Stimmrechtsübertragung während der Sitzung ist ausgeschlossen.

Datum, Unterschrift (Sitzungsleitung)
[falls selbst entsandt oder identisch mit Protokoll:
gewähltes FSR-Mitglied 1]

Datum, Unterschrift (Protokollant_in)
[falls selbst entsandt: gewähltes FSR-Mitglied 2]

Postadresse:
StuRa TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Referent_in Struktur
struktur@stura.tu-dresden.de
Sitzungsvorstand
[situation.vorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de)