

## Protokoll der GF-Sitzung vom 24.11.2011

**Anwesende:** Matthias Zagermann (GF Finanzen), Ullrich Gebler (GF Lehre und Studium), Janin Volkmann (Geschäftsführerin Öffentlichkeitsarbeit)

**Protokoll:** Janin

**Beginn:** 19:10

**Ende:** 19:15

Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
<p><b>1. Reisekostenrückerstattung</b></p> <p>Matthias stellt in Vertretung Michael Moschkes einen Antrag auf Rückerstattung von 42,00 € Reisekosten. Im Detail geht es um einen Termin bei der Sächsischen Bildungsagentur am 29.11.2011 in Chemnitz, im Rahmen der Arbeit der AG Teilzeitstudium. Teilnehmen werden neben Michael noch Nicole Groß und der Landesvorsitzende der Schülervertretung.</p> <p>Im Vorfeld gab es zwei Bedenken gegen den Antrag. Einerseits wurde eine Begründung für die Benutzung eines Privat-Kfz gefordert, da Chemnitz bekanntlich im Einzugsbereich des Semestertickets liegt. Michael begründete die Nutzung mit mehrfachen Terminen an diesem Tag, welche er bei einer Bahnnutzung nicht halten könnte.</p> <p>Matthias zweiter Bedenkenpunkt bestand in der Mitnahme besagten Landesvorsitzenden, da der StuRa nur Reisekosten für beitragspflichtige Studierende der TU Dresden erstatten kann. Michael konnte jedoch erfolgreich Glaubhaft machen, dass der Antrag keine Reisekostenrückerstattung für den Vorsitzenden der Landesschülervertretung impliziert.</p> <p><b>Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.</b></p>	<p>GF Finanzen</p>