

## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart ☐ Bar oder ☐ Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag  ☐ Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

<b>Genehmigung</b>	<input type="text"/>	Datum <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	<input type="text"/>	
<b>Anweisung</b>	GF Finanzen	<input type="text"/>
Konto <input type="text"/>	Betrag <input type="text"/>	
<b>Überweisung erfolgt</b>	FinanzreferentIn	<input type="text"/>

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum  Unterschrift

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

### Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

### Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

### Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

☐

### Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

### Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Verwendungszweck

### Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Quelle

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de

Förderausschusssitzung 17.12.2015

Antragssteller: elbMUN e.V.,

VertreterInnen: Frauke Maas, Moritz Hengel

### **Beschreibung des Antragsgegenstandes - „elbMUN Conference 2015“**

Die elbMUN ist eine englischsprachige Simulation einer Konferenz im Format der Vereinten Nationen, die jetzt schon seit 2009 jedes Jahr im April im Sächsischen Landtag stattfindet. Im Vorfeld arbeiten ca. 80 **StudentInnen aller Fachrichtungen der TU Dresden** an der Organisation dieses **internationalen Projektes** mit, bei dem 140 lokale und internationale TeilnehmerInnen zusammenkommen. Während den einwöchigen **Debatten** in den verschiedenen Räten (z.B. der Sicherheitsrat und der Europäische Rat) agieren die Delegierten als Vertreter verschiedener Länder, wobei Sie sich durch Recherche und Debatte das Verständnis globaler Zusammenhänge und Probleme vertiefen sowie eine konstruktive Diskussionskultur praktizieren. Die **Hauptthemen** der Debatten 2015 werden **Migration** und sog. "frozen conflicts", hauptsächlich in **Osteuropa**, sein. Darüber hinaus legen die diesjährigen Generalsekretäre, die die elbMUN inhaltlich leiten, besonderen Wert auf Toleranz als Grundhaltung und Ausgangspunkt für die Konferenz und ergänzen unseren Grundsatz der „Conscious Conference“, durch welches wir versuchen, das gesamte Projekt möglichst nachhaltig durchzuführen. Um die Qualität der Debatten zu erhöhen und neue Impulse vor und während der Konferenz zu setzen, arbeiten wir mit **Gastrednern** v.a. aus NGOs und Behörden sowie **lokalen Unterstützern** zusammen (Politischer Jugendring, Projektschmiede Dresden, DGVN). Durch das Rahmenprogramm der Konferenz (Couch surfing, Abendprogramm) werden Dresdener StudentInnen mit den internationalen Gästen vernetzt und der Austausch angeregt. Mit ihrem Erfolg hat die elbMUN zu den Bemühungen beigetragen, Dresden und die **TU Dresden als weltoffenen Ort der Begegnung und Debatte** über Sachsens und Deutschlands Grenzen hinweg bekannt zu machen. Wir möchten mit der Konferenz die Fähigkeit zur Konfliktlösung, die konstruktive Auseinandersetzung mit anderen Ansichten und die Bereitschaft zur **politischen Partizipation der teilnehmenden StudentInnen fördern**. Die Möglichkeit, diese wertvollen Erfahrungen zu machen, steht dank des vergleichsweise **niedrigen Teilnahmebeitrages und Härtefallregelungen** allen Studenten offen. Der Teilnehmerbeitrag, der Unterkunft, Verpflegung, Vorbereitung und Rahmenprogramm für 6 Tage (Sonntag-Freitag) umfasst, betrug in den letzten Jahren 60€. Auch dieses Jahr wird die elbMUN Konferenz **vom 19.4.-24.4.2015** im Dresdner Landtag stattfinden. Um das Projekt realisieren zu können, sind wir wieder auf die **Unterstützung des StuRa in Höhe von 2600€** angewiesen. Als wichtigster Förderer ist der StuRa auf der Homepage der elbMUN, allen Publikationen und den Medien auf der Konferenz präsent.

#### Sonstiges:

Bisher war die Förderung durch den StuRa eine Absicherung für den Fall, dass nach der Konferenz noch ein Förderbedarf besteht. Da aufgrund von Mittelkürzungen das Förderprogramm der EU ab der Konferenz 2015 wegfällt (und somit ein Förderbeitrag von 4700€), würde es der elbMUN Zinskosten ersparen und die Planungssicherheit erheblich erhöhen, den **Förderbetrag Anfang April 2015 zu erhalten**.

Sollte die elbMUN von potentiellen Förderern noch weitere Unterstützung finden und somit die Förderung des StuRa nicht oder nur zum Teil benötigt werden, so würde diese selbstverständlich zurückerstattet.



Posten	Grund	Ausgaben & Einnahmen 2015 bis heute	Plandaten
<b>Sachkosten</b>			
Konferenzbezogen	Druckkosten		350,37 €
	diverse Geschenke		100,00 €
	Bürobedarf		30,00 €
	elbmun Banner		120,00 €
	Namensschilder		40,00 €
	Leihe Pumpkannen		50,00 €
	Welcome Packages (ca. 200)		1.250,00 €
Verwaltungsbezogen	Dekoration		180,00 €
	Telefonkosten		10,00 €
	DVB-Tickets		1.500,00 €
<b>Summe</b>		<b>0,00 €</b>	<b>3.630,37 €</b>
<b>Betriebskosten</b>			
	Ballsall Watzke		1.500,00 €
	Technik		1.500,00 €
	Bandabend im Bärenzwinger		200,00 €
	Techniker Bärenzwinger		175,00 €
	Benzinkosten		100,00 €
	Sporthallenmiete		100,00 €
	Webseitenhosting	47,88 €	47,88 €
<b>Summe</b>		<b>47,88 €</b>	<b>3.622,88 €</b>
<b>Personalkosten</b>			
	Aufwandsentschädigung Ball		400,00 €
	Aufwandsentschädigung Bandabend		150,00 €
	Fahrkosten Gastredner		30,00 €
	Reisekosten Chairs		1.040,00 €
	Reisekosten Gastredner		500,00 €
<b>Summe</b>		<b>0,00 €</b>	<b>2.120,00 €</b>
<b>Verwaltungskosten</b>			
Mitgliedsbeiträge	GEMA		150,00 €
	Notfalltelefon		5,00 €
	Kontoverwaltung	1,60 €	25,00 €
	VG		60,00 €
Porto	JUNON	40,00 €	40,00 €
	Spendenanträge		15,00 €
	Versand	1,45 €	45,00 €
Versicherungen	Visaanträge		50,00 €
	Rechtsschutzversicherung	159,42 €	160,00 €
	Notar	91,75 €	91,75 €
	Vereinsregistrierung		50,00 €
	Haftpflichtversicherung		180,00 €
<b>Summe</b>		<b>294,22 €</b>	<b>871,75 €</b>
<b>Gastronomie</b>			
Verpflegung Konferenz	Mittagessen Sodexo		2.500,00 €
	Gastredner Essen		300,00 €
	Konferenz		2.000,00 €
Verpflegung Team	Teamtreffen		255,00 €
	Evaluationstreffen		250,00 €
<b>Summe</b>		<b>0,00 €</b>	<b>5.305,00 €</b>
<b>Einnahmen</b>			
	Teilnehmerbeiträge		8.400,00 €
	<b>Förderung StuRa</b>		<b>2.600,00 €</b>
	lokales Handlungsprogramm für Toleranz und Demokratie		2.500,00 €
	Freunde und Förderer der TU		1.500,00 €
	DGVN		300,00 €
	PJR		250,00 €
<b>Summe</b>		<b>0,00 €</b>	<b>15.550,00 €</b>

<b>Gesamtsumme Kosten</b>	<b>342,10 €</b>	<b>15.550,00 €</b>
<b>Gesamtsumme Einnahmen</b>	<b>0,00 €</b>	<b>15.550,00 €</b>
<b>Saldo</b>	<b>-342,10 €</b>	<b>0,00 €</b>

## Evaluation der Veranstaltung

### Angaben zur Veranstaltung

Name der Gruppe

Veranstaltungstitel

TeilnehmerInnenanzahl

davon TU-Studierende

Datum

ggf. Antragsnummer

Habt ihr den Materialverleih des StuRa in Anspruch genommen?

☐

### Wie habt ihr die Veranstaltung beworben?

### Wie bewertet ihr den Erfolg der Veranstaltung?

### Würdet ihr beim nächsten Mal etwas anders machen? Wenn ja, was?

### Welche Unterstützung wünscht ihr euch noch vom StuRa?

### Platz für Sonstiges

### Hinweise

Bei Fragen könnt ihr euch jederzeit an die ReferentIn für Service und Förderpolitik wenden: [service@stura.tu-dresden.de](mailto:service@stura.tu-dresden.de)

Unterschrift eines Gruppenmitgliedes