

Sitzungsunterlagen zur StuRa-Sitzung am 13.08.2015

5

Inhaltsverzeichnis

GF-Protokoll vom 11.05.2015.....	2
GF-Protokoll vom 01.06.2015.....	6
GF-Protokoll vom 08.06.2015.....	8
GF-Protokoll vom 15.06.2015.....	8
GF-Protokoll vom 22.06.2015.....	8
GF-Protokoll vom 29.06.2015.....	11
GF-Protokoll vom 13.07.2015.....	12
GF-Protokoll vom 20.07.2015.....	13
GF-Protokoll vom 27.07.2015.....	13
GF-Protokoll vom 03.08.2015.....	13
Protokoll des Förderausschusses vom 16.07.2015.....	14
Protokoll des Förderausschusses vom 23.07.2015.....	16

10

GF-Protokoll vom 11.05.2015

<p>Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Daniel Förster (GF Personal), Thomas Schmalfuß (GF Lehre und Studium), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik)</p> <p>Gäste: Sebastian Schrader, Lisa Riese, Jessica Rupf, Franziska Schoger, Saksia Rommel, Réne Phan, Marius Walther, Claudia Meißner, Elisabeth Wudenk, Aurelia Laubscher, Stefanie Nitsche, Jelka Weber, Mathias H, Matthias Lüth, Sebastian Reinhart</p> <p>Protokoll: Jan-Malte Jacobsen</p> <p>Beginn: 17:30 Uhr</p> <p>Ende: 20:20 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>1. Berichte Sebastian berichtet von der letzten Sitzung des erweiterten IT-Lenkungsausschusses, auf der er Matthias Z. vertreten hat. Er möchte gerne zukünftig den studentischen Platz in diesem Gremien einnehmen.</p> <p>Lisa und Claudia (FSR MW) berichten von Problemen bezüglich Übernachtungen bei Bundesfachschaftentagungen. Es ist laut Liegenschaften nicht möglich, dass die Tagungsteilnehmer auf dem Unigelände untergebracht werden (im Jahr 2010 war dies ohne Probleme möglich). Da dieses Problem mehrere Fachschaftsräte und Veranstaltungen betrifft wird die GF gebeten im Rektorat nachzufragen. Das Problem ist dem Rektorat bereits bekannt und wird derzeit geprüft. Malte kümmert sich darum.</p> <p>2. Anerkennung Hochschulgruppen Antragsformulare befinden sich im Anhang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evangelische Studentengemeinde Franziska stellt die HSG ESG vor. Fragen: Zusammensetzung – auch Studenten der anderen Hochschulen in DD Verein – kein Verein untersteht der Kirche als Gemeinde Einfluss Landeskirche – gibt Geld und stellt Gebäude, sonst nichts ohne Gegenrede angenommen • Erasmusinitiative TU Dresden Stefanie und Aurelia stellen die HSG ESN vor. Fragen: Einfluss von Dachverbänden – Unterstützung bei 	<p>Sebastian Schrader</p> <p>Lisa Riese/Claudia Meißner</p>

Veranstaltungen aber kein Einfluss auf Entscheidungen
Pflichtmitgliedsbeitrag – nicht, aber empfohlen
ohne Gegenrede angenommen

- **weltwärts in Deutschland**

Elisabeth stellt die HSG WinD vor.

Fragen:

keine weiteren Fragen

ohne Gegenrede angenommen

- **Bundesvereinigung Logistik Regionalgruppe Dresden**

Saskia stellt die HSG BVL vor.

Fragen:

Mitgliedschaftsbeiträge – Höhe: 25€, aber freiwillig

Regelmäßige Einnahmen – von der BVL

ohne Gegenrede angenommen

- **Unicef Hochschulgruppe Dresden**

Jelka stellt die HSG Unicef vor.

Fragen:

keine Fragen

ohne Gegenrede angenommen

3. **Owncloud Physiker**

Marius beantragt für den FSR Physik einen Zugang für die Cloud des StuRa und eine Speicherkapazität i.H.v. 10GB.

Es muss geklärt werden, wie der Zugriff auf die Cloud geregelt wird. Die Präferenz der GF ist, dass jeder Mensch einen eigenen Account bekommt.

ohne Gegenrede angenommen

4. **Fachschaftenverteiler**

Marius stellt das neu erstellte Formular für die Verantwortlichen der Fachschaften vor.

5. **Uniweite Fachschaftentagung**

Matthias L. stellt den Werbetext für die UfaTa vor und beantragt, dass die Veranstaltung vom StuRa auf der Website/bei Facebook beworben wird.

ohne Gegenrede angenommen

6. **StuRa-Verteiler**

Basti beantragt, dass die Mails der Sitzungsleitung nicht mehr moderiert werden müssen, sondern die Mitglieder der Sitzungsleitung auf die Whitelist des Mitgliederverteilers gesetzt werden.

Ohne Gegenrede angenommen

7. FSR-Verteiler

Thomas beantragt, dass die Emailadresse lust@stura.tu-dresden.de auf den FSR-Verteiler geschrieben wird., damit der GF LuSt einen Überblick erhält, welche Informationen an die Fachschaftsräte gehen.

ohne Gegenrede angenommen

8. FA Deutschlandtour BVL 2015

Saskia beantragt 200€ für die Deutschlandtour des BVL. Antrag siehe Anhang.

Fragen:

Zustandekommen der Teilnehmerliste – Aushänge in verschiedenen Gebäuden der TU und bei den Fachschaftsräten
Eine Härtefallregelung ist im Einzelfall möglich.

Nicht ausgegebene Einnahmen sollen den Teilnehmern anteilig zurück erstattet werden.

Formale Gegenrede - 3/0/1 - angenommen

9. Mail-Arbeiterkinder

Die HSG Arbeiterkind bittet darum, dass ihre Veranstaltung vom 19.05.2015 über den STUD1-Verteiler zu bewerben.

Es wird nicht an den Stud1-Verteiler gehen. Stattdessen wird es über die offiziellen Kanäle des StuRa verbreitet (Facebook und Homepage).

Sie werden darauf hingewiesen, dass sie sich an die Pressestelle der TU wenden können.

10. FA Waldschlösschen

Matthias Holfeld (vertreten durch Mario Waida) beantragt für die AG SchLaU die Fahrtkosten für 2 Menschen zum „Waldschlösschen“ (Bundestreffen der schwulen, schwullesbischen und queeren Referate und Hochschulgruppen Deutschlands) schicken. Die Veranstaltung bietet Workshops und Vorträge um die Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft zu informieren. Auch findet dort die Bundeskonferenz. Dafür werden **489,90€** beantragt.

Die Maßgabe nach der Finanzordnung ist, dass die Günstigste Reiseoption gewählt wird.

Der Antragsteller versichert, dass sich darum bemüht wird.

ohne Gegenrede angenommen**11. FA Banner**

Matthias Holfeld (vertreten durch Mario Waida) benatragt für die AG SchLaU **148,69€** für ein Banner um den Christopher-Street-Day in Dresden zu bewerben. Die Gesamtkosten des Banners belaufen sich auf 297€ und wird zur Hälfte vom CSD-Verein Dresden finanziert. Das StuRa-Logo wird mit drauf gedruckt.

ohne Gegenrede angenommen

12. FA Tischtennis

Réne Phan (USZ Obmann für Tischtennis) beantragt **50€** für die Durchführung der sächsischen Hochschulmeisterschaft im Tischtennis. Diese findet am 16.05.2015 in Dresden statt.

ohne Gegenrede angenommen

13. Transportboxen

Die Transportboxen (für Biertischgarnituren u.Ä.) des StuRa sind kaputt und müssen ersetzt werden. Dazu liegen 3 Angebote vor. Es liegen Unstimmigkeiten darüber vor, ob die Transportboxen ausschließlich für die Biertischgarnituren verwendet werden sollen oder auch anderweitig Verwenung finden.

Daniel bringt dies zur nächsten Woche in Erfahrung.

14. Bollerwagen

Unser Bollerwagen ist geklaut worden. Neukosten 256€ plus Mehrwertsteuer. Ausgeliehen hatte ihn Integrale. Ein Ersatz ist nötig. Die Kosten werden zur Hälfte vom StuRa übernommen, den Rest muss der Ausleihende zahlen.

ohne Gegenrede angenommen

15. Bildung und Stadt im Dialog

Wir haben eine Einladung bekommen zu einem Gespräch. Malte geht eventuell hin. Die Einladung wird über Facebook verbreitet (wurde in der Einladung gewünscht).

16. Fahrtkosten Studierendenseminar des DAAD

Stanislav Beantragt Fahrtkostenerstattung i.H.v. **120€** für das Studierendenseminar des DAAD in Ulm mit dem Thema

Internationalisierung der Hochschulen und die Rolle der Studierendenschaften. Es wird ein Bericht geben. ohne Gegenrede angenommen	
--	--

GF-Protokoll vom 01.06.2015

<p>Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Daniel Förster (GF Personal), Thomas Schmalfuß (GF Lehre und Studium), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik)</p> <p>Gäste: Martin Kessler, Matthias Zagermann, Sandra Decker, Jessica Rumpf, Maria Posselt, Sarah Gogd, Eric Hartke</p> <p>Protokoll: Thomas Schmalfuß</p> <p>Beginn: 17:30 Uhr</p> <p>Ende:</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>1. Campusradio FA 250€ für Podcastlizenz (halbes Jahr) für die Homepage vom Campusradio Ohne Gegenrede angenommen</p>	Maria, Sarah
<p>2. Unterschriften Matthias Zagermann Nachweis der ehrenamtlichen Mitarbeit im StuRa für das Finanzamt. Matthias hat ein Schreiben vorbereitet Unterschrift wird gegeben</p>	Matthias
<p>3. Unterstützung FSR-MW Logowettbewerb FSR-MW möchte einen Wettbewerb ausrufen, um ein neues FSR-Logo zu finden. Der FSR bitte, dass die Abwicklung über das Service-Büro des StuRas laufen kann. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Martin
<p>4. Sommeruni Malte übernimmt die Koordination. Er hat bereits mit dem Zuständigen der Uni gesprochen.</p>	Jessica
<p>5. Fachschaftenverteiler Marius stellt das zugehörige Formular im Vorlagenordner zur Verfügung. Es muss noch geklärt werden, wie die funktionsbezogene Email-Adressen durch das ZIH zur Verfügung gestellt werden.</p>	Marius
<p>6. Gratulation zur Rektorwiederwahl Dem Rektor soll ein förmliches Glückwunschsreiben des StuRas geschickt werden. Daniel und Robert kümmern sich darum. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Marius
<p>7. Demo Die Demo in Annaberg-Buchholz wurde von Hans auf sich persönlich angemeldet. Ein weiteres Vorgehen seitens der Gf ist damit nicht mehr erforderlich.</p>	Marius
<p>8. Mail zur Referatsbereinigung</p>	Marius

<p>Die diesbezügliche Email durch die Gf entspricht nicht dem Beschluss durch das StuRa-Plenum. Es weitere Mail, die das richtig stellen soll, wird von Robert verfasst.</p>	
<p>9. Dresden isst bunt (10.06.2015) Findet im Rahmen „Dresden für alle“ statt. Es sollen Kontakte zwischen Einheimischen und Emigranten hergestellt werden. Es können Tische für jeweils acht Mann „gefördert“ werden. Der Preis dafür ist 100€ pro Tisch. Zusätzlich sollen an den Tischen Studenten mit sitzen. Malte will daran teilnehmen. Zusätzlich soll in den Referaten und in den FSren nachgefragt werden. Es sollen 2 Tische „gefördert“ werden. Dementsprechend werden 200€ beantragt. Der StuRa wird von den Verantwortlichen diesbezüglich angeschrieben. Daniel kümmert sich darum Studenten zu finden, die an der Veranstaltung teilnehmen.</p>	Eric
<p>Angenommen mit 3/0/1 10. Gespräch Bernhardt (10.06.2015) Robert und Daniel treffen sich mit Herrn Bernhardt von der Raumvergabe. Herr Bernhardt möchte sich das StuRa-Gebäude anschauen und Pläne bezüglich neuer Räume für den StuRa vorstellen/besprechen. Neue Räume müssten min. so viel Platz wie die Baracke bieten. Ein kleineres Sitzungszimmer für die Gf und ein größeres für das Plenum sind wichtig. Außerdem sollen die Räume zentral auf den Campus liegen. Bezüglich der Verleihe müssen die Räumlichkeiten auch barrierefrei erreichbar sein.</p>	Daniel
<p>11. Bericht Treffen Malte und Rektor - Dresden muss bis 2020 6000 Studenten abbauen. - Landesregierung will, dass TUD kein Jura mehr anbietet (Profilbildung/-schärfung in Sachsen). Wird bisher vom Rektorat abgelehnt. Langfristige Entwicklung in dieser Sache ist unklar. - es wird weiter am Hochschulentwicklungsplan gearbeitet/verhandelt. Neue Version soll der Gf zur Verfügung gestellt, sobald verfügbar. - Rektor hat angeboten, dass die Kanzlerin in einen Vortrag den Haushalt der Uni der Gf vorstellt - Die Kommunikation zwischen StuRa und Rektorat soll beidseitig verstärkt werden. Dementsprechend soll mehr Transparenz zwischen beiden Stellen hergestellt werden.</p>	Malte
<p>12. Gläserne Werkstatt (15.06.2015 19Uhr) Informationsveranstaltung bezüglich des Hochschulentwicklungsplanes mit mehreren Workshops und Diskussionen. Malte, Robert und Thomas nehmen teil. Die Gf-Sitzung wird auf 17Uhr vorverlegt</p>	Malte
<p>13. Schlüssel für Kochschrank Wenn die Stura-Exekutive grillt, soll dem Verantwortlichen auf Nachfrage der Schlüssel für den Kochschrank im Raum 2 ausgehändigt werden.</p>	Gf
<p>Ohne Gegenrede angenommen 14. Reisekosten Malte Konferenz „Zukunft der Wissenschaft“ findet am 08.06.2015 in</p>	Malte

<p>Berlin statt. Veranstalter ist die SPD-Fraktion im Bundestag und Thema ist die Exzellenzinitiative und ihr Fortbestehen. Malte beantragt dafür 60€ Reisekostenerstattung. Wird nur unter der Bedingung angenommen, dass Malte Donuts für die Gf aus Berlin mitbringt.</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen</p>	Daniel
<p>15. FA Rollen für Zeltkiste (50€) Die kaputten Rollen sollen ersetzt werden. Daniel hat Angebote für neue Rollen rausgesucht. Der Preis für 4 Räder beläuft sich auf 50€. Malte befürchtet, dass die Räder zu klein sind angesichts der Straßenverhältnisse auf dem Campus. Malte sucht Angebote für größere Rollen raus.</p> <p>Antrag wird vertagt.</p>	
<p>16. Anfrage von Christian Zoyk an die Gf Daniel wird eine Antwort erstellen.</p>	Gf
<p>17. Semtix Am 13.06.2015 und 20.06.2015 soll öffentlich an einer Petition gearbeitet werden, in der die KSS fordert, die Austrittsmöglichkeit aus der verfassten Studentenschaft wieder abzuschaffen, da durch dieses das Semesterticket gefährdet ist.</p>	Robert
<p>18. Auslage von Unterlagen zum Organspendeausweis Malte hat Info-Material bestellt. Diese soll jetzt ausgelegt werden.</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen</p>	Malte
<p>19. Höchstgrenze für Ausleihkaution Bisher ist Höchstgrenze für Ausleihkaution beträgt 180€. Da einzelne Gegenstände eine höhere Kaution haben, ergibt das in praktischen Anwendung Probleme. Die Gf kommt überein, dass die Ausleihe grundsätzlich reformiert werden.</p>	Daniel
<p>20. Aktionsbündnis für Eltern, Schüler, Bildungsverbesserungen, Demo am 10.06.2015 Vor dem Landtag wird eine Demo stattfinden. Dazu sollen die Zuckerwatte- und Seifenblasenmaschine des StuRas ausgeliehen werden. Das Bündnis beantragt, dass dafür die Ausleihgebühren erlassen werden.</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen</p>	Gf

GF-Protokoll vom 08.06.2015

Ist nicht beim Sitzungsvorstand eingegangen.

GF-Protokoll vom 15.06.2015

Ist nicht beim Sitzungsvorstand eingegangen.

GF-Protokoll vom 22.06.2015

Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Daniel Förster (GF Personal), Thomas

<p>Schmalfuß (GF Lehre und Studium), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik) Gäste: David Färber, Basti, Christian Brause, Sascha Schramm, Christian Soyk (Sitzungsleitung), Bodo Süß, Laura Stihlmann, Benjamin Endman, Adrian Neef (Ref POB), Julian Duxch (Ref POB) Protokoll: Thomas Schmalfuß Beginn: 17:30 Uhr Ende: 19.25Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>1. Wegweiser TUUWI Bereits genehmigter Standort vor der StuRa-Baracke muss aus praktischen Gründen geändert werden (Pfeil auf Schild zeigt sonst in falsche Richtung). Erlaubnis durch Sib für neuen Standort bereits erteilt. Die Gf wird nun befragt, ob sie den neuen Standort zustimmt und ob die Rückseite des Schildes als Aushangfläche benutzt werden darf. Ohne Gegenrede angenommen</p> <p>2. Ufata Es sollen Gegenstände vom StuRa für die Ufata ausgeliehen werden. Benjamin beantragt den Erlass der Ausleihgebühren Ohne Gegenrede angenommen</p> <p>3. FA Ref POB 200€ Das Referat möchte eine „Info-Straße“ veranstalten, verteilt auf zwei Tage (7.-8. August 2015). Das Thema „Flüchtlinge“ soll umfassend behandelt werden. Abends soll noch ein Programm mit Vorträgen und Film stattfinden. Für GEMA und Referentenhonorare werden 200€ beantragt. Es gab Absprachen um eine Überschneidung mit dem festival contra le rassime zu vermeiden Ohne Gegenrede angenommen</p> <p>4. Veröffentlichen von Finanzordnung Ordnung wurde auf aktuelle Beschlusslage der StuRa-Plenums gebracht. Dem entsprechend soll es veröffentlicht werden</p> <p>5. FA Übersetzung Beitragsordnung/ Rückerstattungsleitfaden 85€ Für die Übersetzung der Ordnungen werden 85€ beantragt. David kümmert sich um die Ausführung. Ohne Gegenrede angenommen</p> <p>6. Sonder-StuRa-Sitzung Es gab Überlegungen eine Sonder-StuRa-Sitzung einzuberufen. Christian stellt die Tops vor, die auf einer Sitzung besprochen werden könnten. Christian (bzw. die Sitzungsleitung) ist der Meinung, dass dies zu wenig für eine gesonderte Sitzung ist und wird daher keine Sondersitzung einberufen.</p> <p>7. IHI Zittau Der FSR dort hat kein Logo mehr, da das alte Logo noch mit „StuRa Zittau“ beschrifte war. Sie wollen daher gerne das StuRa-</p>	<p>Bodo & Laura</p> <p>Benjamin</p> <p>Adrian & Julian</p> <p>Basti</p> <p>David</p> <p>Christian</p> <p>Gf</p>

<p>Logo benutzen und beantragen dafür die Erlaubnis. Ohne Gegenrede angenommen</p>	
<p>8. Quix Es sind am Ende noch ungefähr 4000-5000€ über, die man zur Mitfinanzierung des „Rektor-Spielplatzes“ nutzen könnte. StuRa-Logo und Quix-Logo sollen am Spielplatz gut sichtbar mit angebracht werden. Die Gf ist der Meinung, dass das Thema im Plenum diskutiert/entschieden werden sollte.</p>	Malte
<p>Thema wird ins Plenum überwiesen. Malte kümmert sich um einen Antrag</p>	Malte
<p>9. Sommeruni Eine Email mit den Terminen ist an die FSRe ergangen. Matthias und Andreas wollen einen Abend organisieren, Malte ebenso.</p>	Gf
<p>10. FA Rollen für Zeltkiste 50€ Es werden 50€ für vier neue Rollen beantragt. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Gf
<p>11. DAAD Der DAAD möchte sich mit dem Thema „Asylbeantragern als Studenten“ beschäftigen. Der StuRa wird gefragt, ob er es unterstützt, dass der DAAD sich mit dem Thema beschäftigt. Die Gf empfiehlt dem DAAD, sich mit dem Thema zu beschäftigen.</p>	Gf
<p>12. Aushang Plakat Essay-Wettbewerb Robert beantragt, dass das Plakat ausgehangen wird. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Robert
<p>13. Auslage Flyer Marianne Menzzer-Preis Robert beantragt, dass die Flyer ausgelegt werden. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Robert FSR MW
<p>14. STUD-1-Verteiler Der FSR Maschinenwesen beantragt, dass eine Mail (siehe Anhang) zur Bewerbung ihres Logo-Wettbewerbes über den STUD-1-Verteiler geschickt wird. Angenommen mit 3/1/0</p>	
<p>Anhang</p>	
<p>Liebe Studierenden, Der Fachschaftsrat Maschinenwesen sucht ein neues Logo und benötigen dafür Deine Hilfe! Unser Logo ist nun auch nicht mehr das neueste und mittlerweile in die Jahre gekommen. Ein neues muss her! Ihr seid kreativ und habt gute Ideen?! Gestaltet ein attraktives und modernes Logo für den FSR Maschinenwesen und reicht es zu unserem Wettbewerb ein! Die ersten drei Plätze sind mit tollen Preisen prämiert. Alle weiteren Details findet ihr unter folgenden Link: http://tu-</p>	

dresden.de/die_tu_dresden/fakultaeten/fakultaet_maschinenwesen/fsr/fsr/projekte/logo_wettbewerb
 Mit freundlichen Grüßen
 Martin Keßler
 Fachschaftsrat Maschinenwesen der TU Dresden
 Postanschrift:
 TU Dresden
 Fachschaftsrat Maschinenwesen
 01062 Dresden
 Büro: Zeuner-Bau (ZEU/221)
 Tel.: +49 (0)351 463-34163
 Fax: +49 (0)351 463-33978
 Web:
<http://fsr.mw.tu-dresden.de>
 E-Mail:
fachschaftsrat@fsr.mw.tu-dresden.de

GF-Protokoll vom 29.06.2015

<p>Anwesende: , Daniel Förster (GF Personal), Thomas Schmalfuß (GF Lehre und Studium), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Robert Georges (GF Finanzen) Gäste: David Färber, Sascha Schramm, Lennard Buchwald, Henry Korb Protokoll: Thomas Schmalfuß Beginn: 17:30 Uhr Ende: 19:30 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>1. Ausleihe FSR MW Der FSR Maschinenwesen beantragt, dass sie für die Gegenstände, die sie für ihre ESE 2015 vom StuRa ausleihen werden, keine Ausleihgebühren entrichten müssen. Es geht dabei um 70€. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Henry & Lennard
<p>2. Anfrage von Andreas Spranger Die Gf sieht sich außer Stande alle Fragen zu beantworten und überweist die Anfrage daher an das Plenum.</p>	Gf
<p>3. Info-Mail zur OB-Wahl Eric Hartke hat eine Emailvorlage ausgearbeitet, welche dazu aufruft, an der OB-Wahl am 05.07.2015 teilzunehmen. Um die Email über den STUD-1-Verteiler zu schicken ist es aber bereits zu spät. Als Ersatz will Daniel ein intensive Info-Kampagne in den sozialen Medien durchführen.</p>	Gf
<p>4. Stuhl Es werden neue Stühle gebraucht, da diverse Stühle im Bestand starke Schäden aufweisen. Es wird eine Bestandsaufnahme gemacht um festzustellen, wie viel neue Stühle gebraucht werden. Daniel, Malte und Robert kümmern sich darum und den Bedarf nächste Woche in der Gf-Sitzung vorstellen. Anschließend wird ein</p>	Gf

<p>FA im Plenum stellen. Beschluss</p>	
<p>5. Moderation/Führen Anfang September findet ein Seminar zu diesem Thema statt. Es wird in den Referaten und in der Sitzungsleitung gefragt, ob es Interesse gibt, daran teilzunehmen. Zur nächsten Sitzung soll es dann einen FA dazu geben. Beschluss</p>	Gf
<p>6. StuRa-Sitzung Die Einladung zur nächsten Sitzung ist nicht vollständig. Malte hat die Sitzungsleitung darauf hingewiesen. Es wird abgewartet, ob bis heute Abend eine Korrektur stattfindet. Wenn dies nicht passiert, soll zum Plenum darüber diskutiert werden.</p>	Gf
<p>7. FA Rf Pob Es soll ein Aufnahmegerät angeschafft werden. Da eine Interessengruppe der Hochschulgruppen bereits ähnliche Pläne hat, soll geschaut werden, ob man das miteinander verbinden kann. Außerdem soll geprüft werden, ob nicht vom Uni-Medienzentrum solche Technik ausgeliehen werden kann. Dies bezüglich wird ein Gespräch mit dem Rektorat angestrebt. Bis zur nächsten Woche soll nochmal überlegt werden, inwiefern wirklich eine Notwendigkeit besteht. Außerdem soll das Rf Pob zur nächsten Sitzung eingeladen werden, damit sie sich an der Diskussion beteiligen können. Malte als zuständiger Gf kümmert sich darum.</p>	Gf

GF-Protokoll vom 13.07.2015

<p>Anwesende: Daniel Förster (GF Personal), Thomas Schmalfuß (GF Lehre und Studium), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik) Gäste: Matthias Zagermann, Sascha Schramm, Martin Keßler, Sven Herdes Protokoll: Jan-Malte Jacobsen Beginn: 17:50 Uhr Ende: 18:10 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich

<p>1. Turnustreffen Das Rektorat hat angefragt, ob das Turnustreffen im August wieder im StuRa stattfinden soll. Es muss noch geklärt werden, wie viel Geld zur Verfügung steht. Grundsätzlich ist die GF dafür. Malte stellt einen Grillantrag, blockt die Grills für diesen Termin und antwortet Frau Marhenke.</p> <p>Themen: Ausleihe vom AVMZ an HSGs</p>	Malte
<p>2. Smoker</p> <p>Die Angestellten haben darum gebeten, dass der Smoker aus der Ausleihe genommen wird, da er beschädigt und verdreckt zurück gegeben wurde. Es wird vorgeschlagen, dass ein Photovergleich für die Überprüfung der Reinigung zu verwenden. Bei Beschädigung oder unvollständiger Reinigung wird die Kautions vorerst einbehalten und die GF muss entscheiden, ob sie teilweise oder vollständig einbehalten wird. Bis zur Reparatur wird der Smoker vorerst nicht verliehen. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Daniel
<p>3. Kabeltrommeln</p> <p>Für die Ausleihe sollen 2 neue Kabeltrommeln angeschafft werden. Daniel bereitet für die nächste Sitzung einen Finanzantrag vor.</p>	Daniel
<p>4. Sommeruni</p> <p>Sommeruni findet statt. Getränke werden zentral gekauft und die Abrechnung mit der Uni läuft am Ende über die Teilnehmerlisten.</p>	Malte

GF-Protokoll vom 20.07.2015

Lag zur Erstellung der Sitzungsunterlagen nicht vor.

GF-Protokoll vom 27.07.2015

Lag zur Erstellung der Sitzungsunterlagen nicht vor.

GF-Protokoll vom 03.08.2015

5 Lag zur Erstellung der Sitzungsunterlagen nicht vor.

Protokoll des Förderausschusses vom 16.07.2015

<p>Stimmberechtigte: Andreas Spranger, Sebastian Hübner, Robert Georges, Michael Jaster AntragstellerInnen: Ronny Pietrasik, Anton Benedix, Laura Balke Gäste:</p> <p>Protokoll: Michael Jaster Beginn: 17:40 Ende: 18.05</p>	
Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortliche
<p>Finanzanträgen</p> <p>USZ Volleyball Uniligen</p> <p>Für die Verteilung von T-Shirts und Präsenten für die Teilnehmer und Sieger der Uniligen werden 493€ beantragt. Es nehmen etwa 260 Studenten in den Uniligen teil. Das Stura-Logo wird auf den T-Shirts publiziert. Jeder Teilnehmer stellt eine Startgebühr. Der Referent Sport sowie das USZ wissen über den Antrag Bescheid. Die Präsente sind Dinge wie: Duschgel, Seifen, ect.</p> <p>Der Antrag wurde ohne Gegenrede angenommen.</p>	<p>Ronny Pietrasik</p>
<p>Studienreise Verkehrte Welt</p> <p>Es wird eine Radtour mit bis zu 15 Personen geplant. Es haben sich bis zum Antragszeitpunkt erst 6 Personen angemeldet.</p> <p>Der Antrag wird zurückgezogen.</p>	<p>Anton Benedix</p>
<p>Hochschulgruppenanerkennung</p> <p>Elbmun Model United Nations e.V.</p> <p>Die Elbmun organisiert das Elbmun jedes Jahr im sächsischen Landtag für Studenten aus aller Welt. Es gibt wöchentliche treffen zum planen und umsetzen der Elbmun. Es handelt sich um einen Wiederholungsantrag. Es ist nicht möglich in der Hochschulgruppe mitzuwirken ohne im Verein</p>	<p>Laura Balke</p>

zu sein. Jedoch wird kein Mitgliedsbeitrag erhoben. Es gibt keinerlei Verpflichtungen durch den Verein.

Gegenrede von Andreas Spranger:
Verein und Hochschulgruppe sollten getrennt sein. Es soll keine Hürden für die Hochschulgruppen geben.

3/1/0

Die Elbmun Model United Nations e.V. ist als Hochschulgruppe anerkannt.

Protokoll des Förderausschusses vom 23.07.2015

<p>Stimmberechtigte: Sebastian Hübner, Martin Rehwald, Robert Georges, Roy Ledermüller, AntragstellerInnen: Sebastian Jugelt, Lennard Buchwald, Anton Benedix Gäste:</p> <p>Protokoll: Martin Rehwald Beginn: 17:40 Ende: 18.17</p>	
Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortliche
<p><u>Finanzanträgen:</u></p> <p>SMD Dresden beantragt 255 € für Reise-und Teilnehmerkosten für die Leitertage in Marburg Die SMD Dresden möchte 3 Personen zu den Leitertagen in Marburg, organisiert und durchgeführt durch die SMD. (Studentenmission Deutschland) schicken. Die Veranstaltung geht 6 Tage lang. Dort werden Seminare, Workshops und Vorträge zum Thema Leiterschaft einer Gruppe (Organisation, Zwischenmenschliches, Praxis, etc.) angeboten. SMD Dresden möchte seine beiden Leiter und eine weitere Person dort die Teilnahme ermöglichen. Dabei soll der Stura die Hälfte der Gesamtkosten tragen. Der SMD Dresden bezahlt für seinen beiden Leiter die restlichen 50% der dafür anfallenden Kosten. Die 3. mitfahrende Person trägt die andere Hälfte der Kosten selbst. Das Seminar ist für jeden offen und es ist auch für nicht SMD Personen ist es möglich teilzunehmen. Dem SMD ist es wichtig, dass die beiden Leiter das Rüstzeug bekommen die Regionalgruppe zu leiten. Durch Austausch mit anderen Regionalgruppen sollen z.B. Ideen für neue Projekte an der Uni entwickelt werde, sowie die bestehenden Veranstaltungen verbessert werde. Finanzantrag ist ohne Gegenrede angenommen.</p>	<p>Sebastian Jugelt</p>
<p>FSR MW beantragt eine in Ausfallbürgschaft für ESE -Party über 500€ ESE-Party für MW soll im Tusculum am 15.10 stattfinden. Die Party wird von den Studentenclubs Wu5 e.V. und Aqua e.V. veranstaltet. Der FSR unterstützt die beiden Studentenclubs in der Planung. Zusätzlich zum FSR MW soll noch der FSR Spralikuwi mitmachen. Es ist aber noch nicht klar, ob das zustande kommt. Ein Antrag auf Ausfallbürgschaft wird in gleicher Höhe noch beim FSR MW gestellt. Die Ausfallbürgschaft soll absichern das den Studentenclubs keine Verluste entstehen. Die Veranstaltung soll frei sein für Erstsemester und für andere</p>	<p>Lennard Buchwald</p>

Studenten etwa 2€ kosten.
Die Stura Ausfallbürgschaft tritt erst in Kraft wenn die Ausfallbürgschaften der FSRe aufgebraucht sind.
Es fehlt zum momentanen Zeitpunkt noch eine Finanzaufstellung.
Antragsteller zieht den Finanzantrag zurück

Verkehrte Welt e.V. - Finanzantrag über 500€ für Fahrradtour Tschechien:

Der Verkehrte Welt e.V. plant im August/September eine Fahrradtour nach Tschechien mit Besichtigung verschiedener Orte mit verkehrswissenschaftlicher Bedeutung z.B. Standseilbahn in Prag. Außerdem soll die aktuelle Fahrradfreundlichkeit für Touristen und Alltagsverkehr des Nachbarlandes erforscht werden.
Der Finanzantrag wird gestellt damit auch Studenten mit geringen Einkommen die Chance erhalten teilzunehmen. Die Reise geht über 11 Tage. Es wird einen Teilnehmerbeitrag von 51,67 € geben.
Die Übernachtung findet in Hostels statt. Die Verpflegung wird von den Teilnehmern zusätzlich getragen.
Die Anmeldung ist bereits vorbei und es gibt 6 Teilnehmer. Die Ausschreibung war aber öffentlich und hing z.B. auch im Stura.
Für zukünftige Fahrradtouren regt der FöA an die Veranstaltung noch besser zu bewerben um die Teilnehmerzahl zu steigern.
Nach der Fahrradtour gibt es eine Auswertung in Form eines Berichtes, der auch an den Stura gesendet wird.
Es gibt eine formale Gegenrede.
Finanzantrag ist einstimmig angenommen.

Anton Benedix

Protokoll des Sitzungsvorstandes vom 10.08.2015

Anwesende: Matthias Lüth, Marius Walther, Bastian Reinhardt	
Protokoll: Bastian Reinhardt	
Beginn: 13.30 Uhr	
Ende: 16.00 Uhr	
Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
<p>1. Entsendung FSR Maschinenwesen Der FSR MW war auf seiner letzten Sitzung nicht beschlussfähig und konnte deshalb keine neue Person entsenden, da Claudia Meißner seit dem 16. Juli als neue GF Soziales als C-Sitz vom FSR Physik entsendet ist und somit beim FSR MW ein Sitz unbesetzt ist. Wir haben Kersten (Sprecher FSR MW) mitgeteilt, dass der unbesetzte Sitz wegfällt, sofern sie nicht bis zur Sitzung im September eine neue Person für diesen Sitz entsenden (§15 (3), GrO).</p>	Kersten Stender
<p>2. Änderung Kontaktformular Das Kontaktformular wurde angepasst. Die Sitzungsleitung muss nun das Formular auch unterschreiben. Damit entfallen die Protokollauszüge für die jeweiligen Entsendungen, die an Frau Lippmann bei jeder Entsendung und Wahl geschickt werden müssen, da es Arbeitsaufwand spart.</p>	Bastian Reinhardt
<p>3. Anfrage Andreas Spranger Die Anfrage befindet sich im Anhang. Sie kann jedoch nicht fristgerecht beantwortet werden, da wir uns alle in der Kernprüfungsphase befinden. Es wird sich bemüht, die Anfrage baldmöglichst zu beantworten.</p>	Matthias Lüth

5

Anhänge:

Andreas Spranger

0173-4726844 | andreas.spranger@tu-dresden.de

21.07.2015

Anfrage gem. § 4a der Grundordnung

Studentenrat der TU Dresden



Sehr geehrte Mitglieder der Sitzungsleitung:

Hiermit bitte ich euch um die schriftliche Beantwortung der folgenden Fragen:

A) Allgemeines:

Gemäß § 27 des Gesetzes über die Freiheiten der Hochschulen im Freistaat Sachsen hat der Studentenrat das Ordnungsrecht. Dazu die Fragen:

- 1) Muss sich der Studentenrat zur Gänze (Referate, AG-en, Projekte, beschlussfassende Organe etc. pp.) an die eigenen Ordnungen halten?
- 2) Gibt es bei einem möglichen Verstoß gegen eine gültige Ordnung – insofern, dass diese für die Adressaten Gültigkeit hat – Sanktionsmöglichkeiten?
- 3) Gibt es für alle beschlussfassenden Organe der Studentenschaft der TU Dresden Appellationsinstanzen?
 - a. Welche sind das?
 - b. Wie gestaltet sich das Anrufungsverfahren?
 - c. Wie gestaltet sich das Entscheidungsverfahren?

B) Im Speziellen:

Am 10. Juni 2015 (Posteingangsstempel) wurde eine Anfrage an den Studentenrat eingereicht. Es wurde weder die Frist, gem. § 4a der Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden eingehalten noch die Frist unter Angaben von Gründen verlängert.

- 1) Was ist mit der Anfrage geschehen?
- 2) Wird der Ordnungsverstoß Konsequenzen mit sich ziehen?

3) Welche sind es? (Begründen!!!)

Vielen Dank und in der Hoffnung, dass diese Anfrage ordnungsgemäß beantwortet wird.