
Sitzungsunterlagen vom 09.06.2016

Erstellt am 6. Juni 2016 von Marius Walther.

Inhaltsverzeichnis

1.	Begrüßung und Formalia	3
1.1.	Protokolle des StuRa-Plenum	3
2.	Protokolle	4
2.1.	GF-Protokoll vom 30.05.2016	4
2.2.	GF-Protokoll vom 06.06.2016	4
3.	Berichte	5
3.1.	4. Quartalsbericht 2015	5
3.2.	1. Quartalsbericht 2016	5
4.	Wahlen und Entsendungen	6
5.	Finanzantrag 16/106 Debating Union Debattierturnier	8
6.	Finanzantrag 16/109 Rock Your Life Sommerfest	9
7.	Finanzantrag 16/110 Pavillon Elbflorace	10
8.	Antrag 16/111 Neugründung der Projektgruppe LiesVor	11
9.	Antrag 16/083 Personalkonzept	12
10.	Antrag 16/063 Änderung der Grundordnung §25, 1. und 2. Lesung	13
11.	Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung §21, 1. und 2. Lesung	14
12.	FA Antrag 15/106 KFZ	15
13.	Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 1. und 2. Lesung	17

14. Antrag 16/034 Änderung Wahlordnung, 3. Lesung	18
15. Finanzantrag 16/062 Aushängeflächen	19
15.1. Änderungsantrag	19
16. Anfrage 16/91 - Martin Kessler	20
17. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 1. und 2. Lesung	21
18. Antrag 16/099 Ort der Plenumsitzung des StuRa	22
19. Finanzantrag 16/107 3D Druckstift	23
20. FA 16/101 Adobe Acrobat Pro	25
21. Antrag 16/102 Essen zu stud. Preisen in ganz Sachsen!	26
22. Antrag 16/104 Anschaffung Sonnenschutzvorhänge	27
23. Antrag 16/108 Neubefassung FA 16/100 Beitritt zur FinV 16/17 der KSS	28
24. Geschlossene Sitzung	29
25. Sonstiges	30
A. Anhang	31
A.1. GF-Protokoll vom 30.05.2016	32
A.2. GF-Protokoll vom 06.06.2016	34
A.3. Quartalsbericht 01/16 Soziales.	36
A.4. Finanzantrag der Dresden Debating Union.	38
A.5. Anhang zum Finanzantrag Sommerfest Rock Your Life	40
A.6. Finanzantrag und Anhänge zum Pavillon Elbflorace	42
A.7. Anhänge zum Personalkonzept	47
A.8. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1	58
A.9. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2	61
A.10. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3	63
A.11. Anlagen zur Änderung der Wahlordnung	64
A.12. Anlage zum FA Aushängeflächen (optimierte Aushängefläche)	66
A.13. Anlage zum FA Aushängeflächen (maximierte Aushängefläche)	93
A.14. Aktualisierter Finanzantrag für die Aushängeflächen	118
A.15. Anfrage von Martin Kessler	120
A.16. Angebote Acrobat Pro	121
A.17. Finanzantrag Acrobat Pro	125
A.18. Antrag auf Neubefassung FinV 16/17	127

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Protokolle des StuRa-Plenum

1.1.1. Protokoll des StuRa-Plenum vom 12.05.2016

Konnte vom Sitzungsvorstand für diese Sitzung nicht bereit gestellt werden. Zusätzlich fehlen noch die
5 *vollständig digitalisierten Förderausschussprotokolle für den Anhang.*

1.1.2. Protokoll des StuRa-Plenum vom 26.05.2016

Siehe Anhang.

2. Protokolle

2.1. GF-Protokoll vom 30.05.2016

Siehe Anhang ab Seite 32.

2.2. GF-Protokoll vom 06.06.2016

5 Siehe Anhang ab Seite 34.

3. Berichte

3.1. 4. Quartalsbericht 2015

3.1.1. Personal

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

5 3.2. 1. Quartalsbericht 2016

3.2.1. Quartalsbericht LuSt

Für das Referat Qualitätsentwicklung lag ein Bericht vor. Für den restlichen Bereich liegt kein Bericht vor.

3.2.2. Quartalsbericht Hopo

10 Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.2.3. Quartalsbericht Soziales

Für den Geschäftsbereich liegt ein Bericht vor.
siehe Anhang ab Seite 36

3.2.4. Quartalsbericht Öffentliches

15 Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.2.5. Quartalsbericht Personal

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

4. Wahlen und Entsendungen

Antragsteller: Felix Joseph

angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Struktur

5

Begründung

Liebes Plenum,

ich möchte mich als Mitarbeiter ins Referat Struktur entsenden lassen. Ich studiere Mathematik im 6. Fachsemester und habe durch meine Plenumstätigkeit und einige FSR-Aktivitäten Interesse für diesen Bereich des StuRa entwickelt. Meine vorrangige Tätigkeit im Referat wird darauf liegen, dass ich die Überarbeitung der Geschäftsordnung vornehme.

10

Für Fragen stehe ich auf der nächsten Sitzung gerne zur Verfügung. Viele Grüße Felix

Antragsteller: Lukas Keller

15

angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Wahlausschuss

Begründung

Ich habe großes Interesse an den allgemeinen Hochschulwahlen und habe im letzten Semester begeistert als Wahlhelfer für die Fachschaft Physik bei den Wahlen mitgewirkt.

20

Nun möchte ich bei der kommenden Wahlperiode gern auf einer größeren Ebene die Wahlen mitorganisieren.

Antragsteller: Sascha Schramm

25

angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Studentenwerk

Begründung

Ich bitte um eine Entsendung in das Referat Studentenwerk. Ich möchte gern meine Arbeit im Verwaltungsrat gern in das Referat einbringen. Ich bin zur Sitzung am Donnerstag leider nicht da.

30

Aber es sollten mich alle kennen, deshalb bitte ich um eine Entsendung in Abwesenheit.

Antragsteller: André Lemme

35 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Referat Studentenwerk

Begründung

Ich war in den vergangenen vier Jahren im Verwaltungsrat des Studentenwerkes als studentischer Vertreter aktiv. Über diese Zeit hinaus nehme ich zur Zeit auch an der Arbeitsgruppe „Hochschulgastronomie“ teil. Diese Arbeit möchte ich gern fortsetzen.

40

Ich kann aus familiären Gründen leider am Donnerstag Abend nicht zur Sitzung erscheinen und bitte um Entsendung in Abwesenheit.

Antragsteller: Christian Soyk

angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Studentenwerk

5 **Begründung**

Liebes Gremium,

10 wie aus der Vergangenheit sicher bekannt ist, gibt es demnächst im Studentenwerk einiges zu tun. In der letzten Legislatur des Verwaltungsrates habe ich Andre in seiner Argumentation für ein sogenanntes Sozialessen unterstützt. Zuletzt gab es dazu im StuRa die Kompromisslösung zuerst einmal zu analysieren, ob die Grundannahmen, die sich die unterschiedlichen Meinungsführer gegenseitig vorgehalten haben, tatsächlich richtig sind. Dazu wurden in einem ersten Treffen Arbeitsgruppen gebildet. Ich gehöre der AG Soziales an und möchte mich dort mit meiner Erfahrung einbringen, die ich mir durch meine langjährige Tätigkeit im Verwaltungsrat angeeignet habe. Ich bitte hiermit um die Entsendung in das Referat Studentenwerk.

15

5. Finanzantrag 16/106 Debating Union Debattierturnier

Antragsteller: Falk Gerrik Verhees

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt 200 € zur Unterstützung eines eintägigen Debattierturnier der Dresden Debating Union.

Begründung

Erfolgt mündlich.

- 10 siehe Anhang ab Seite 38

6. Finanzantrag 16/109 Rock Your Life Sommerfest

Antragsteller: Adina Hofmann

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt 100 € für die Ausrichtung des Sommerfests der Gruppe Rock Your Life.

Begründung

erfolgt mündlich.

siehe Anhang ab Seite 40

7. Finanzantrag 16/110 Pavillon Elbflorace

Antragsteller: Dustin Haßler

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt 250 € für die Anschaffung eines Pavillons für die Präsentation des Elbflorace-Teams.

Begründung

- Wir erbitten die Kostenübernahme für die Neuanschaffung eines Pavillons zur Präsentation unseres
10 Vereines auf Veranstaltungen an der Universität, sowie bei den internationalen Events der Formula Student an denen unser Verein jedes Jahr teilnimmt. Da wir bei den bereits genannten Events die TU Dresden repräsentieren und dies auch in einem würdigen Rahmen tun wollen ist unser alter Pavillon aufgrund von natürlichem Verschleiß kaum noch zu gebrauchen. Die angegebenen 250,-€ für die Neuanschaffung verstehen sich hierbei natürlich als Obergrenze. Eine Platzierung des StuRa-Logos auf
15 dem Pavillon ist natürlich möglich.

siehe Anhang ab Seite 42

8. Antrag 16/111 Neugründung der Projektgruppe LiesVor

Antragsteller: Fabian Köhler

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt die Neugründung der Projektgruppe Liesvor. Die neuen Projektmitglieder werden auf der Sitzung benannt.

Begründung

- 10 Viele der Mitglieder der alten Projektgruppe sind mittlerweile nicht mehr aktiv, aus diesem Grund soll die Projektgruppe mit neuen Mitglieder neu gegründet werden.

Die restliche Begründung erfolgt mündlich.

9. Antrag 16/083 Personalkonzept

Antragsteller: Daniel Förster

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt vier Vollzeitstellen mit der in Anhang befindlichen Stellenbeschreibungen zu schaffen. Die Besetzung der Stellen soll wie folgt ablaufen: zum 03.10.16 soll die Stelle Beratung besetzt werden, zum 02.01.17 soll die Stelle Buchhaltung besetzt werden, zum 03.04.17 soll die Stelle Technik besetzt werden, zum 03.07.17 soll die Stelle Öffentlichkeitsarbeit besetzt werden.

Eingliederung:

- 10 Buchhaltung E6
31889,41 € + 6377,89 €

Beratung E10
41303,20 € + 8260,64 €

- 15 Technik E8
34646,04 € + 6929,21 €

Öffentlichkeitsarbeit E8
34646,04 € + 6929,21 €

Gesamtkosten:
142484,69 € + 28496,95 € = 170981,64 €

20

Begründung

Erfolgt mündlich, bei Rückfragen gerne schon vor der Sitzung stellen, damit diese aufgearbeitet werden können und zur Sitzung geklärt werden können.

Weitere Details siehe Anhang ab Seite 47

10. Antrag 16/063 Änderung der Grundordnung §25, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Sascha Schramm

5 Antragstext

Der StuRa möge §25 Abs. 2 Satz 1 wie folgt ändern:

ReferentInnen und Referatsmitarbeiter werden vom Plenum gewählt.

10 Begründung

Laut §20 Abs. 4 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes erhalten Menschen die mindestens eine Periode in den Organen der Studentenschaft tätig waren Gremiensemester. Da aber die Organe nach §26 Abs. 1 aber gewählt sein müssen bin ich dafür unsere Grundordnung in diesem Bereich anzupassen um unseren Referatsmitarbeitern auch die Chance zu bieten Gremiensemester für ihre Arbeit zu

15 bekommen. Das bedeutet zwar in Zukunft einen etwas höheren Aufwand aber das sollten uns die Mitarbeiter aber wert sein.

11. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung §21, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Sven Herdes

5 Antragstext

Ändere die Grundordnung auf folgendes: §21 (1) Ordentliche Sitzungen des Stura finden in der nicht vorlesungsfreien Zeit jede Woche gemäß der Geschäftsordnung statt.

Begründung

10 In Letzter Zeit gibt es immer wieder Probleme damit dass das Plenum wichtige Sachen nicht schafft. So hängt unter anderem der Antrag des KFZ und der Grundordnungsänderung seit geraumer Zeit im Raum.

Außerdem sind Anträge laut derzeitiger Ordnung nur rechtssicher wenn sie im Plenum bestätigt wurden.

15 Eines unseren wichtiger Ausschüsse, der Förderausschuss; ist nicht besetzt. Aus diesem Grund wir in Zukunft eine Ähnliche hohe Beanspruchung auf das Plenum zu kommen wie es am 7.April der Fall ist. Dies folgert sich daraus das alle Hochschulgruppen einen Antrag auf Anerkennung stellen müssen und der Förderausschuss bisher ca. 50 bis 75% der Finanzanträge bearbeitet hat.

Dies sieht man aktuell an der Sitzung am 7.4.2016 mit sehr vielen Top's.

20 Meiner Meinung reicht es nicht aus ein paar Sondersitzung durchzuführen,da eine Kontinuierliche Belastung auf das Plenum zukommen wird.

Vorteile einer wöchentlichen Sitzung sind das Beschlüsse der Geschäftsführung zügig rechtssicher werden.

Anträge werden sich auch nicht mehr sehr Lange aufstauen und zügig abgearbeitet werden, was zur
25 folge hat das wir Studenten schnell Gewissheit geben.

Wir als Plenum werden auch ein paar Nachteile spüren bekommen.

Wir müssen uns wöchentlich mit dem Stura herumschlagen.

Jedoch werden wir sehr wahrscheinlich fast immer pünktlich Feierabend machen und so ausgeschlafen am Freitag in die erste DS gehen.

30 Wir als Plenum werden außerdem produktiver und effektiver, da ein Konzentrationsverlust nach 22Uhr bei den meisten Auftritt.

Ich weiß das es Pläne gibt die Ordnung zu ändern um Beschlüsse vor der Sturasitzung rechtssicher zu machen, jedoch ist es nicht absehbar wann und wie wir die Ordnung ändern.

Falls diese Änderung uns als Plenum eine Arbeitserleichterung bringt hindert uns nichts daran das wir
35 einen anderen Rhythmus wählen.

12. FA Antrag 15/106 KFZ

Antragsteller: Daniel Förster

Antragstext

5 Der StuRa beschließt sich ein KFZ für maximal 50.000 € anzuschaffen.

Das KFZ muss folgenden Anforderungen genügen:

- 1.) Personentransport von min. 6 Personen
- 2.) Transport von StuRa-Equipment, Zeltkiste mit einer Länge von 2,30m
- 3.) Sitze müssen einfach und für jedermann ausbaubar sein
- 10 4.) benötigte Führerscheinklasse B

Das KFZ soll folgende Ausstattung haben:

- A) Airbags, so viele wie möglich
- B) Parksensoren, vorn und hinten
- C) Navigation
- 15 D) Klimaanlage, auch für Mitfahrer
- E) Ersatzrad
- F) Versorgung mit 220V im Fahrgastraum
- G) Diesel
- H) min. 100 PS
- 20 I) abnehmbare Anhängerkupplung

Folgende Unterlagen müssen erstellt und durch das Plenum abgestimmt werden:

- I.) Ausleihrichtlinie
- II.) Nutzungsrichtlinie
- 25 III.) Übergabeprotokoll
- IV.) KFZ-Akte

Begründung

- 1.) Das KFZ soll für FSR'e auch für Fahrten zu Fachschaftentagungen genutzt werden. Umso mehr
30 Personen damit transportiert werden können um so besser.
- 2.) Material welches beim StuRa ausgeliehen werden kann soll auch mit den Mitteln des StuRa transportiert werden. Wenn also eine StuRa-Veranstaltung ist, bei der die Soundanlage benötigt wird soll diese auch mit einer Fahrt transportiert werden, oder wenn der Pavillion benötigt wird ist es wichtig das die Kiste mit dem Gestänge in das Auto passt.
- 35 3.) Wir können es nicht gewährleisten, dass immer zwei kräftige Personen zum Umbau vor oder nach der Ausleihe zur Verfügung stehen, deshalb sollen die Sitze so einfach wie möglich ausbaubar sein, so dass entweder eine Person oder auch zwei nicht so starke Personen diese ausbauen können.
- 4.) Die Führerscheinklasse B sollte das Maximale sein, nicht jeder Student hat einen Führerschein für Anhänger(BE) oder sogar einen LKW-Führerschein(C/CE), da aber gerade sehr viele Studenten auch
40 die Möglichkeit haben sollen das KFZ leihen zu können sollte das Fahrzeug mit B-Führerschein fahrbar sein

- A) Sicherheit geht vor, nicht jede Marke hat serienmäßig Aibags bei Beifahrer und Mitfahrer, da mir das aber äußerst wichtig ist sollte das KFZ auch so viele Airbags haben wie es möglich ist.
- B) Da das KFZ ein Bus/Transporter wird und nicht jeder die Größe gewohnt ist sollte aus Schutz und Sicherheit eine Einparkhilfe vorhanden sein. Als Mindestes sollten Piep-Parksensoren eingebaut sein.
- 5 Über eine Rückfahrkamera oder sogar einen Einparkassistenten kann man reden.
- C) Ich selbst bin ein Freund von Straßenkarten, doch heutzutage wird viel mit Handy navigiert. Für die bessere Bedienung und evtl. Stauupdates ect. sollte ein eingebaute Navigationsgerät mit eingebaut sein.
- D) Für die bessere Beheizung im Winter oder eine angenehme Temperatur im Sommer sollte darauf
- 10 geachtet werden, dass die eingebaute Klimaanlage auch für die Mitfahrer gedacht ist.
- E) Sollte es zu einem Unfall kommen, oder man eine Bordsteinkante zu schnell genommen worden sein, kann es passieren, das der Reifen nicht nur platt ist sondern auch die Felge verbeult ist. Eine Notreperatur via Reperaturspray ist dann unsinnig, außerdem ist dann die wiederverwendung des Reifen nicht möglich.
- 15 F) Für den Anschluß von PC's oder anderem sollte eine Versorgung mit 220V Bordstrom möglich sein, so können bei längeren Fahrten Laptops wieder aufgeladen werden.
- G) Diesel ist die bevorzugte Wahl bei Fahrzeugen die auch lange Wege vor sich haben. Die Laufleistung eines Dieselfahrzeuges ist höher als bei Benzinmotoren.
- H) Die PS Zahl sollte möglichst höher als 100 sein, da man viel Material und Personen transportiert
- 20 werden müssen.
- I) Es war der Wunsch einiger eine Anhängerkupplung mit einzuplanen, ich bin der Meinung wenn dann soll sie abnehmbar sein, da sie beim Be- und Entladen störend sein kann.
- I.) Da es eine sehr spezielle Anschaffung ist und es bestimmte Ausleihkreise geben soll muss eine spezielle Richtlinie zur Ausleihe geschrieben werden
- 25 II.) Die Nutzungsrichtlinie soll die StVO enthalten und bestimmte Sachen mehr enthalten.
- III.) Für das KFZ ist das momentane Übergabe-/Ausleihprotokoll nicht sinnvoll, daher sollte ein spezielles Formular für das Auto erstellt werden.
- IV.) Für das KFZ soll eine Akte mit Fotos erstellt und geführt werden, Inhalt soll auch sein, ein monatlicher Auszug aus den Ausleihen, Aufnahme von Schäden.

13. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

5

Antragstext

Die abzustimmenden konkurrierenden Anträge sind im Anhang ab Seite siehe Anhang ab Seite 58 zu finden.

10 Begründung

Seit durch eine Anfrage letztes Jahr klar ist, dass Beschlüsse des StuRa, ob aus dem Plenum, der Geschäftsführung oder des Förderausschusses immer erst wirksam werden, wenn sie durch das Plenum bestätigt werden, hat eine Arbeitsgruppe 3 Vorschläge erarbeitet, um den StuRa wieder die Möglichkeit zu geben, Angelegenheiten schnell und flexibel zu lösen.

- 15 Ich beantrage daher hiermit den TOP "Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie" für die nächste Sitzung und stelle die dazu gehörigen drei konkurrierenden Anträge, wie sie im Anhang zu finden sind.

Wir werden dann die drei Vorschläge im Detail während der Sitzung vorstellen. Das Plenum kann dann entscheiden, welcher Vorschlag weiter verfolgt wird und ob dieser im Detail noch zu ändern ist. Gerade die Höchstgrenzen für die Beschlüsse finanzieller Natur sind sicherlich diskussionswürdig.

20

Als kurzer Überblick schon mal die grobe Richtung der drei Vorschläge:

#1: Beschlüsse der GF werden direkt wirksam

#2: Beschlüsse der GF und des Förderausschuss werden direkt wirksam

#3: der momentan Zustand, vorallem das Protokolle zuerst in der StuRa-Sitzung behandelt werden,

- 25 wird in der Grundordnung festgehalten. Ansonsten ändert sich nichts.

siehe Anhang ab Seite 61

siehe Anhang ab Seite 63

14. Antrag 16/034 Änderung Wahlordnung, 3. Lesung

Antragsteller: Jessica Rupf

Antragstext

- 5 Änderung der Wahlordnung entsprechend der Synopse.

Begründung

Siehe Synopse, für Interessierte auch schon der Entwurf für das neue Formular (*Beides im Anhang ab Seite siehe Anhang ab Seite 64.*)

15. Finanzantrag 16/062 Aushängeflächen

Antragsteller: Martin Keßler

Antragstext

- 5 Ich beantrage 2900 € für die Umsetzung der Aushangflächen nach der Variante optimierte Aushangfläche.

Begründung

Erfolgt mündlich.

- 10 *Kommentar: Ich habe eine zweite Variante für die Gestaltung der Aushangfläche mit angehängt. siehe Anhang ab Seite 66 siehe Anhang ab Seite 93*

15.1. Änderungsantrag

Antragsteller: Martin Keßler

15 **Antragstext**

Der StuRa beschließt 2500 € für den Kauf von 11 Whiteboard als Aushangfläche, 500 Magneten und Installationsmaterial.

Begründung

- 20 Erfolgt Mündlich. Neuer Finanzantrag siehe Anhang ab Seite 118

16. Anfrage 16/91 - Martin Kessler

Inhalte siehe Anhang ab Seite 120

17. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Jessica Rupf, Daniel Förster

Antragstext

- 5 Füge folgenden Satz zu §10 Abs.2a hinzu: Die Vertagung von Anträgen durch die Antragsstellerin ist jederzeit zulässig.

Begründung

- 10 Bis dato ist eine Rücknahme von Anträgen durch die Antragsstellerin möglich, im Fall von Vertagung (insbesondere bei Abwesenheit) scheint man jedoch auf die Güte von Sitzungsleitung und Plenum angewiesen zu sein. Das ist unsers Erachtens nach jedoch nicht zielführend.

18. Antrag 16/099 Ort der Plenumsitzung des StuRa

Antragsteller: Martin Keßler

Antragstext

- 5 Das Plenum des StuRa beschließt die Sitzung des Plenums nicht mehr in VG2/15 (das Sitzungszimmer in der StuRa-Baracke) durchzuführen, sondern einen den Teilnehmerern entsprechenden Raum der Uni zu wählen.

Begründung

- 10 Die letzten Sitzungen des Plenums haben gezeigt, dass der Raum VG2/15 eindeutig zu klein für die Durchführung der Plenumsitzung nach §3 Absatz 1 Geschäftsordnung der Studentenschaft der TU Dresden und § 17 Absatz 1 der Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden. Die Universitätsleitung steht diesem Vorhaben positiv gegenüber und hat Ihre Unterstützung mehrmals zugesagt.

19. Finanzantrag 16/107 3D Druckstift

Antragsteller: Matthias Zagermann

Antragstext

- 5 Der Studentenrat möge 150 € für die Beschaffung eines 3D-Druckstifts samt Zubehör sowie 100 € für Druckmaterial freigeben. Die Geschäftsführung möge sich mit der Option auf Zuführung in den Materialverleih befassen.

Begründung

- 10 Ich stelle diesen Antrag aus mehreren Gründen wieder:

1. Es widerspricht meinem Gefühl von Demokratie, dass weit weniger Plenumsmitglieder sich insgesamt an der Abstimmung beteiligten, als für die grundsätzliche Beschlussfähigkeit notwendig sind (da ich kein Mitglied des StuRa-Plenums bin steht mit auch nicht das Recht zur Beantragung von Geschäftsordnungsanträgen zu). Über die Art und Weise sowie Außenwirkung dieser zur Schau gestellten

- 15 Verfahrensweise werde ich nicht näher eingehen.

2. Mit der Beschaffung eines derartigen Gerätes werden mehrere Hürden vermieden:

- Die Nutzung der im Makerspace und im Turmlabor der FS ET verfügbaren Drucker setzt voraus, dass entsprechende Vorkenntnisse bezüglich der Modellierung vorhanden sind bzw. der Nutzer sich jemanden selbst organisieren muss, der ihm die entsprechenden CAD-Modelle baut und die
- 20 Daten auch in geeigneter Weise aufbereitet.
- i.d.R. darf die Bedienung nicht vom Nutzer selbst bzw. nicht ohne entsprechende Einweisung erfolgen.

Da beide hier genannten Gruppierungen nicht als Service-Dienstleister agieren und sich auch im Selbstverständnis so sehen (was ja grundsätzlich nicht schlecht ist), schließen die oben genannten Hürden

25 insbesondere die Studenten aus, die weder mit CAD noch mit der entsprechenden Technologie vertraut sind und diese nur als Hilfsmittel verwenden möchten.

Der 3D-Druckstift erfordert weder CAD-Vorkenntnisse noch eine zeit- und betreuungsintensive Einweisung. Es ist ein sehr niederschwelliges Angebot, was auch technikferne Mitglieder der Studentenschaft nutzen können, und für die kein Gatekeeper notwendig ist. Die generierten Strukturen sind einzig von

30 Kreativität und Geschicklichkeit in der Handhabung des Sticks abhängig. Der 3D-Druckstift stellt keine Konkurrenz zu den bestehenden Drucksystemen dar: Während bei 3D-Druckern die Stärken in der Fertigungspräzision in begrenzten Bauraum liegen, liegt diese beim 3D-Druckstift bei der grenzenfreien Handhabung bei geringer, jedoch in vielen Fällen hinreichender Präzision.

Zu dem Punkt technische Verarbeitungseigenschaften: Es können mit diesem Stift sowohl Hochtemperatur-

35 Kunststoffe/Filamente als auch Niedrigtemperatur-Kunststoffe/Filamente verarbeitet werden. Empfohlen wird eine Filamentstärke von 3 mm. In der Position Zubehör sind folgende Einheiten zugeordnet:

- Düsenset: zur Variierung der Strangdicke zwischen 0,6 und 1.5 mm und deren Form.
- Pedal: Steuerung mit dem Fuß statt mit den Druckknöpfen am Stift
- Ständer: Als Ablage für den Stift während des Arbeitens

Ich empfehle den Stift samt Zubehör ohne Nutzungsgebühr in den Materialverleih zu geben sowie - äquivalent zu den Stäben für die Zuckerwattemaschine - das Filament als abzurechnendes Verbrauchsmaterial nach verbrauchten Gewicht in Rechnung zu stellen.

20. FA 16/101 Adobe Acrobat Pro

Antragsteller: Martin Keßler

Antragstext

- 5 Das StuRa-Plenum beschließt 1200 € für die Anschaffung von 10 Lizenzen der Software Adobe Acrobat Pro inklusive benötigter Datenträger.

Begründung

- 10 Aktuell besteht nur auf den zwei Arbeitsrechner in dem Raum 6a (Bereich ÖA) die Möglichkeit PDF sinnvoll zu bearbeiten. Es zeigt sich, dass diese Eingrenzung unzweckmäßig ist. Es ist nicht mehr nur in der ÖA notwendig, PDFs zu bearbeiten. Zur Kontrolle und Nachbearbeitungen zur Barrierefreiheit von PDF-Dokumenten ist nur mit der Pro-Version möglich. Deswegen soll diese Software auf alle Arbeitsrechner intalliert werden. Dies Ermöglicht jeden Mitarbeiten an seinem Arbeitsplatz PDF zu bearbeiten und seine Texte hinsichtlich der Barrierefreiheit zu testen.
- 15 Angebote siehe Anhang ab Seite 121 und Finanzantrag siehe Anhang ab Seite 125

21. Antrag 16/102 Essen zu stud. Preisen in ganz Sachsen!

Antragsteller: Claudia Meißner

Antragstext

5 Das Plenum des Studentenrates der TU Dresden beschließt, die stud. Verwaltungsratsmitglieder im Studentenwerk (StuWe) Dresden damit zu beauftragen, sich in der laufenden sowie in kommenden Amtszeiten dafür einzusetzen, alle in Sachsen beitragszahlenden Studenten auch in allen von den sächs. StuWe betriebenen Mensen zu stud. Essenspreisen speisen können.

10 Dies kann vergleichbar der Vereinbarung vom 22.03.2016 zwischen den StuWe Berlin und Potsdam auch zwischen den vier sächs. StuWe geschehen.

Zur Durchsetzung und Einbringung dieses Themas bietet sich bspw. die unterarbeitsgruppe Soziales der Arbeitsgruppe Hochschulgastronomie an.

Begründung

15 Das (sachsenweite) Semesterticket macht es für viele Studenten Sachsens möglich an mehreren Hochschulstandorten ihrem Studium nachzugehen, jedoch ist es für verschiedene Studenten nicht möglich an allen Hochschulstandorten zu stud. Essenspreisen zu speisen, sondern diese müssen dann entweder die Mitarbeiter oder Gästepreise bezahlen, was nicht dem sozialen Auftrag entsprechen kann.

20 Zwischen den StuWe Berlin und Potsdam gibt es seit Anfang diesen Jahres eine entsprechende Kooperationsvereinbarung, dass die Studenten der verschiedenen StuWe in dem jeweils anderen zu stud. Essenspreisen speisen können. Diese Kooperation kann als Vorbild für die Umsetzung des sozialen Auftrages mit überregionalem Aspekt Vorbildcharakter entwickeln.

Ferner folgt der Arbeitsauftrag einem Beschluss der Mitgliederversammlung des Deutschen Studentenwerkes vom 91.12.2015.

22. Antrag 16/104 Anschaffung Sonnenschutzvorhänge

Antragsteller: Robert Georges

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt 1.700 € für die Anschaffung 12 neuer Lamellenvorhänge für die Büros.

Begründung

- 10 In letzter Zeit wurden sukzessive die Büros des StuRas mit neuer Büroeinrichtung ausgestattet. Dabei zeigte sich, dass die vorhandenen Lamellenvorhänge größtenteils defekt und verschlissen sind. Die Anschaffung eines Sonnenschutz für die Büros ist aber obligatorisch, da sich ohne die Büros im Sommer derart aufheizen, dass ein Arbeiten nahezu unmöglich wird. Dem Antrag sind 6 Vergleichsangebote beigefügt.

23. Antrag 16/108 Neubefassung FA 16/100 Beitritt zur FinV 16/17 der KSS

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen)

5 Antragstext

Zum Beitritt zur FinV 16/17 wird das Finanzerveto eingelegt.

Begründung

siehe Anhang ab Seite 127

24. Geschlossene Sitzung

25. Sonstiges

A. Anhang

A.1. GF-Protokoll vom 30.05.2016



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 30.05.2016

Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales),

Gäste: Marius Walther, David Färber, Matthias Lüth, Robert Hoppermann, Martin Keßler

Protokoll: Claudia Meißner

Beginn: 15:30 Uhr

Ende: 16:05 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>1. Own-Cloud Kalender für FSRä Die FSRä wollen seit einiger Zeit schon einen gemeinsamen Kalender, um zum Beispiel Veranstaltungstermine abzusprechen und synchronisieren. Man könnte so auch Termine der FSRä auf die StuRa Homepage stellen. Im Moment geht es um die Vermeidung von Termin Kollisionen. Die Technik dafür ist vorhanden, es müssen nur die Accounts angelegt werden. Es kostet nichts. Es gab die Frage, ob es nicht auch sinnvoll wäre HSGs zugriff zu geben, da auch diese Termine haben könnten, die abzustimmen wären. Marius wünscht sich eine schnelle Umsetzung, damit schon dieses Semester die Sommertermine abgesprochen werden. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Gf
<p>2. Gremiensemester für Flüchtlingshelfer Die GF erreichte heute eine Mail, in der gefragt wurde, ob es möglich wäre den Flüchtlingshelfern Gremiensemester an zu erkennen. Da die Flüchtlingshelfer keine gewählten Positionen einnehmen, geht dies leider nicht. Robert antwortet auf die Mail.</p>	Robert
<p>3. Bänderkiste Es erreichte uns eine Mail, ob eine Kiste mit Armbändern der Verein „mit offenen Armen“ im StuRa aufgestellt werden kann. Die Verein verteilt gegen Spenden Bänder. Die Einnahmen werden dann an unterschiedliche Projekte gespendet, die sich in der Hilfsarbeit für Geflüchtete einsetzen. Informationen unter: www.mit-offenen-armen.de Die GF sieht keine Probleme so eine Kiste mit einer Spendenbox in der Barack aufzustellen. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Daniel

<p>4. Chemikerball – Nutzung der HSZ-Wiese Die Chemiker haben für den 29.06. die HSZ-Wiese für eine Veranstaltung beantragt. Das zuständige Dezernat möchte nun wissen, ob es von unserer Seite Probleme damit gibt. Dies ist nicht der Fall. Malte schreibt dem Dezernat.</p>	Malte
<p>5. Wohnzimmer Die Wohnzimmer-Leute sind fast fertig mit einrichten. Daniel findet es traurig, das es im Moment sehr zusammen gewürfelt aussieht, da gerade neue Möbel für den StuRa angeschafft wurden, damit es nicht mehr so aus sieht. Außerdem sollte noch mal ein Treffen geben, um die Nutzung ab zu sprechen (zum Beispiel aufstellen der Eiswürfelmaschine).</p>	GF

A.2. GF-Protokoll vom 06.06.2016



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 06.06.2016

Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Daniel Förster (GF Personal), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales)

Gäste: Robert Hoppermann, Sascha Schramm, Martin Keßler, Sven Herdes

Protokoll: Daniel Förster

Beginn: 18:30 Uhr

Ende: 19:55 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. Erlass Nutzungsgebühren ETEFETE Der FSR ET möchte seine Nutzungsgebühren des ausgeliehenen Material des StuRa's erlassen bekommen. Dieses Jahr heist sie BAGGERFETE da am Barkhausenbau weiterhin gebaut wird. Es wird grundsätzlich als nutzlos gesehen, dass FSR'e Nutzungsgebühren zahlen sollen.</p>	Daniel
<p>Ohne Gegenrede angenommen 2. FA Verplegung Stammtisch IBS Es werden 19€ in bar beantragt um bei ihrem Stammtisch Knabbersachen bereit zustellen. Es soll eine Veranstaltung gefördert werden, die bereits vorbei ist.</p>	GF
<p>Abgelehnt aus formalen Gründen 3. FA Möbelnachkauf Jessica Walther beantragt 715€ für Nachkauf von 2 abschließbaren Schränken für die 6a und 17. Außerdem soll für Zimmer 7 ein weiterer kleiner Tisch zugelegt werden um kleine Sitzungen abzuhalten. Antrag auf Überweisung ins Plenum – Gegenreden, es wird die Dringlichkeit gesehen. 1/3/o Überweisung abgelehnt Gegenrede zum Antrag – es ist zu viel Geld und sollte im Plenum beschlossen werden. 3/1/o Antrag angenommen</p>	Daniel
<p>4. FA Schließschrank Büro-Soziales Es werden 550€ beantragt um schutzbedürftige Unterlagen der Sozialbearbeiter in einem Schrank im Soziales-Büro aufzubewahren. Dort sollen die getrennten Härtefälle und andere Unterlagen die schutzbedürftig sind untergebracht werden. Eine Dringlichkeit wird auf Grund des Datenschutzes gesehen.</p>	Daniel

<p>Antrag auf Überweisung ins Plenum – Gegenrede, die Dringlichkeit ist durch den Datenschutz gegeben. 1/3/o Überweisung abgelehnt Gegenreden zum Antrag – es wird die Dringlichkeit nicht gesehen und weitere Angebote fehlen 3/1/o Antrag angenommen</p>	
<p>5. FA Multicore Kabel Ein Multicore-Kabel dient zur Überbrückung des Weges zwischen Mischpult und Bühne. Es wird eingeworfen, dass das günstigste Angebot mit der Tasche nicht so sinnvoll ist wie das teurere Angebot mit Kabeltrommel. Änderungsantrag: Erhöhung auf 500€ wegen Trommel und Rollen – ohne Gegenrede angenommen ohne Gegenrede angenommen</p>	Daniel
<p>6. Sitzungstermin Daniel ist der Termin einfach zu spät und der Grund des späten Termins war Roberts's Seminar. Es wird kein anderer Termin gefunden.</p>	GF
<p>7. SLM-Projekt Es gab ein Gespräch mit der Uni-Vertretung im Bezug auf das SLM. Es wird angefragt ob Studis aus allen FSR sich zusammensetzten um die neuen Möglichkeiten des SLM im Vorfeld zu testen, also einfache Beta-Tester. Der StuRa schaut das er ein paar Leute findet die Beta-Tester werden.</p>	Malte
<p>8. Thema Zagermann Die Frist ist abgelaufen am Mittwoch wird Daniel beide Räume leer räumen.</p>	Daniel
<p>9. FS-Zettel Wer erstellt den Hinweiszettel für die Lehramtsstudenten? Wir warten bis nach dem StuRa-Plenum bis neue Leute in Wahlausschuss sind. Danach ist der GF-Finanzien für die Verteilung der Aufgabe zuständig.</p>	Robert

A.3. Quartalsbericht 01/16 Soziales.

GB Soziales

Referat Soziales

Im ersten Quartal wurden regelmäßige Beratungen durchgeführt, wobei es im Februar und März auf Grund der vorlesungsfreien Zeit zu mehr Beratungen per Mail kam, aber auch spontanen Beratungen, wenn gerade Hilfesuchenden im StuRa vorbei schauten. Einige davon waren auch langwieriger und mit einer nachgehenden Recherche verbunden.

Ab Februar trudelten die ersten Anfragen zu Härtefällen ein, sodass es insbesondere zu Beratungen hinsichtlich der Formalitäten und der Antragsstellung gab. Parallel erarbeitete das Referat einen Antrag zur Anhebung des Freibetrages von 320€ auf 340€, welcher auch vom Plenum genehmigt wurde. Auf Grund des zeitnahen Beschlusses konnte der Betrag bereits für alle Anträge für das Sommersemester 2016 umgesetzt werden. Hinzu kam die Bearbeitung eines Härtefalls aus dem Vorsemester, welcher sich als recht langwierig und kompliziert herausstellte. Er konnte glücklicherweise letzten Endes bescheidet werden. Gleiches gilt für einen Widerspruch, der durch die Bearbeiter gemeinsam nochmals bearbeiteten und der Geschäftsführung als Entscheidungsgrundlage mitgaben. Dem Widerspruch konnte zugunsten der Antragsstellerin abgeholfen werden. Bis Ende März gingen insgesamt bereits neun Anträge für das SoSe ein, von denen im März noch drei bescheidet wurden.

Es gab ein Treffen des GB Soziales an dem die Referate Soziales, Studentenwerk, Studieren mit Kind sowie Ibs nahezu vollständig teilnahmen, leider ohne unsere Geschäftsführerin. Die Zeit wurde zum Austausch untereinander und insbesondere auch zum Kennenlernen der neuen Mitarbeiterinnen von Ibs. So konnte ihnen direkt auch noch eine Einführung in gewisse Formalia des StuRa geben und ihnen die Technik näher bringen, die von ihnen genutzt werden kann. Im Zuge dessen ist zudem eine regelmäßige Sprechzeit im StuRa von Ibs entstanden.

In Vorbereitung auf die Messe Ausbildung und Studium gab es ein Treffen mit Herrn Voit von der Agentur für Arbeit, an dem Sascha, Christian und Jessi teilnahmen. Dabei wurde der Ablauf sowie benötigtes Material besprochen.

Des Weiteren nahm Jessi am ersten Workshop für die Einrichtung des Service Center Studiums und an einer Beiratssitzung zur Inklusion an Hochschulen im SMWK, stellvertretend für den damaligen Leiter des Ausschuss Soziales der KSS teil.

Referat Studieren mit Kind

Das Referat Studieren mit Kind beschäftigte sich vor allem mit zwei Sachen: Die Broschüre und die geplante Änderung des Mutterschutzgesetzes.

Hinsichtlich der Broschüre stand zunächst eine inhaltliche Überarbeitung sowie ein erstes Korrekturlesen an. Dabei wurden vor allem die von Sandra gemachten Bemerkungen aufgenommen und eingearbeitet. Es stand in diesem Zusammenhang auch die Überlegung eines separaten Online-Auftrittes mit diesen Informationen, der jedoch im Beirat Familienfreundlichkeit mit Verweis auf die Seite des Campusbüros abgebugelt wurde. So entstand die Überlegung, die Informationen wenigstens in kürzerer Form auf spirex.de einzustellen damit die Arbeit nicht komplett umsonst war.

In diesem Zeitraum kümmerte sich Jessi auch um eine Aktualisierung diverser Gesetze im Bereich Studieren mit Kind und stieß dabei auch auf die geplanten Änderungen zum Mutterschutzgesetz bei der zunächst die Studierenden mit inkludiert werden sollten. Im zweiten Entwurf, der dann auch den Ländern zukam, waren diese jedoch zum Bedauern vieler wieder gestrichen sodass es zu einigen Initiativen und Anstößen seitens der Studentenvertretungen in Deutschland kam. An dieser Stelle dann auch der Spoiler: Man hat die Studentinnen wieder aufgenommen.

Hinzu kam neben diesen zwei Punkten noch eine Sitzung des Beirates Familienfreundliche Hochschule, bei der es unter anderem wieder um das audit familienfreundliche Hochschule ging und um die Abschlussbefragungen. Hierbei arbeitete Jessi im Nachgang an die Sitzung noch einige kleinere Anmerkungen der Stabsstelle zu.

Referat Integration von behinderten und chronisch kranken Studenten

Im Januar fand aufbauend auf die Erstsemestereinführung ein Stammtisch für behinderte und chronisch kranke Studierende statt. Dieser wurde vom Referat sowie vom Studentenwerk organisiert. Die Vernetzung

innerhalb der TU Dresden wurde weiter ausgebaut und neue Vorschläge aufgenommen. Ein dritter Stammtisch ist für April geplant.

Marina Fraas und Veronika Soloviovi wurden im Dezember entsandt und arbeiteten sich in die Referatsarbeit ein und beraten inzwischen selbst und vertreten das Referat bei verschiedenen Gremien. Eine Beteiligung des Referats an der Parade der Vielfalt im Mai sowie beim dies academicus sind in Planung. Ebenso beabsichtigt Veronika eine Sprechstunde im Sommersemester anzubieten.

Referat Studentenwerk

Das Referat hat sich beim Treffen des GB vorgestellt und nahm an der Arbeitsgruppe Hochschulgastronomie des StuWe sowie der Unterarbeitsgruppe Internationales-Qualität-Sortiment teil und betreue derzeit, d.h. Seit Ende April die HSG Viva con Aqua in Bezug zur Einführung eines neues Tafelwassers in den Mensen.

Ausländische Studierende

Aus diesem Referat gab es leider keinen Bericht.

A.4. Finanzantrag der Dresden Debating Union.



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Verhees, Falk Gerrik
Straße, Nr.	[REDACTED]
PLZ, Ort	[REDACTED]
E-Mail-Adresse	dresden.debating@gmail.com
Telefonnummer	[REDACTED]
Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	[REDACTED]
IBAN	[REDACTED]
BIC	[REDACTED]
KontoinhaberIn	[REDACTED]
Angaben zum Antrag	
Gruppenname	DRESDEN debating union
Antragsgegenstand	Einsteiger-Debattierturnier 11.06.2016
Betrag	200€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
<small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</small>	
Datum	04.06.2016
Unterschrift	[REDACTED]
<small>vom StuRa auszufüllen</small>	
Genehmigung	Datum [REDACTED]
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung [REDACTED]
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn [REDACTED]
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	[REDACTED]
Anweisung	GF Finanzen [REDACTED]
Konto	Betrag [REDACTED]
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn [REDACTED]
<small>Von der AntragsstellerIn auszufüllen</small>	
Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	[REDACTED]
Unterschrift	[REDACTED]

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de


Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die DRESDEN debating union will für die große Zahl an interessierten Neueinsteigern im Debattieren, die wir im vergangenen Semester akquirieren konnten, ein niedrigschwelliges und dennoch intensives Eintagesturnier anbieten. Die Verpflegung wollen wir dabei anteilig übernehmen und erhoffen uns dafür die Unterstützung des StuRa.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Es sollte kein Material übrig bleiben.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? ja

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200€	Verpflegung durch das Studentenwerk (Mensa Siedepunkt, Mittagessen)
100€	Getränke und Snacks für die Teilnehmer

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
ca. 100€	Unkostenbeitrag der Teilnehmer (je 5€)

Datum 04.06.2016

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.5. Anhang zum Finanzantrag Sommerfest Rock Your Life



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Hofmann, Adina
Straße, Nr.	[REDACTED]
PLZ, Ort	[REDACTED]
E-Mail-Adresse	[REDACTED]
Telefonnummer	[REDACTED]
Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	Sparkasse Dresden
IBAN	DE08 8505 0300 0021 03
BIC	OSDDE81XXX
KontoinhaberIn	Rock Your Life! Dresden e.V. - Julia Zech
Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Rock Your Life! Dresden e.V.
Antragsgegenstand	Verpflegung für Sommerfest am 24.06.2016
Betrag	<input type="checkbox"/> 100€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
<small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</small>	
Datum	05.06.2016
Unterschrift	Adina Hofmann
<small>vom StuRa auszufüllen</small>	
Genehmigung	Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Anweisung	GF Finanzen
Konto	Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn
<small>Von der AntragsstellerIn auszufüllen</small>	
Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Rock Your Life! Dresden e.V. richtet einmal pro Jahr ein Sommerfest aus, um interessierte Studierende einen Einblick in unseren Verein zu ermöglichen und um den Austausch zwischen studentischen Mentoren und deren Mentees zu fördern. Hierfür benötigen wir finanzielle Unterstützung, um ein Buffet für ca. 40 Teilnehmer anbieten zu können.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Schenkung an Teilnehmende

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Logo auf Vereinsseite veröffentlicht
Anbringen von Werbebanner vor Ort möglich

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
40 €	Getränke (alkoholfrei)
50 €	Grillgut
20 €	Salate, Senf, Ketchup
10 €	Baguette/Brot
10 €	Nachtisch/Kuchen
10 €	Grillkohle

140€	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
100 €	StuRa (Getränke, Grillgut und Grillkohle)
20 €	Vereinsgelder (Baguette, Nachtisch)
20 €	bringen Vereinsmitglieder mit (Salate etc.)

140 €	

Datum Unterschrift *Adina Hofmann*

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.6. Finanzantrag und Anhänge zum Pavillon Elbflorace



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Haßler, Dustin
Straße, Nr.	[REDACTED]
PLZ, Ort	[REDACTED]
E-Mail-Adresse	dustin.haßler@elbflorace.de
Telefonnummer	[REDACTED]
Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	Volksbanken Raiffeisenbanken eG
IBAN	DE35850900003534641000
BIC	GENODEF1DRS
KontoinhaberIn	Elbflorace Formula Student Team TU Dresden e.V.
Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Elbflorace e.V.
Antragsgegenstand	Pavillon
Betrag	250,00 <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.	
Datum	21.01.2016
Unterschrift	<i>Dustin Haßler</i>
vom StuRa auszufüllen	
Genehmigung	Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Anweisung	GF Finanzen
Konto	Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn
Von der AntragsstellerIn auszufüllen	
Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de


Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Um sich bei verschiedenen Veranstaltungen an der Universität oder auf den internationalen Rennevents an denen der Verein teilnimmt benötigt unser Verein einen neuen Pavillon, da der aktuell bei uns im Verein bestehender aufgrund von natürlichem Verschleiß für diese Zwecke nicht mehr geeignet ist.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Der Pavillon geht in Vereinseigentum über

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?
Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
250,00	Pavillon

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
-	-

Datum 21.01.2016

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-
 dresden.de

Faltpavillon 3x3 Meter BASIC Schwarz ohne Seitenteile



Artikelnummer: 3333300
Gewicht: 350

Preis

Kurzbeschreibung

Stabiler Faltpavillon mit einer UV behandelten Polyester Plane
Setinhalt :
1 x 3x3 Faltzelt Gestänge BASIC STEEL
1 x 3x3 Faltzelt Dachplane SCHWARZ

Beschreibung



Faltzelt 3x3 Meter BASIC mit Polyesterplane PVC
Beschichtet UV50+ und 4 Seitenteilen Schwarz

Versandkostenfrei Deutschlandweit



Rakuten Superpunkte Shops Angebote Merklste Händler werden

Haus & Garten ▾ Suchen...

Einloggen oder Registrieren 0



Dilego Falt Pavillon 3x3m schwarz 2 Seitenteile PROFI Ausführung wasserdichtes Dach



[Volle Beschreibung anzeigen](#)
 Versandkosten & Lieferung
 Lieferung in ca.1-3 Werktagen für nur 4,90 € [?](#)
 Bezahlung
 11 Zahlungsarten
 inkl. Rechnung [?](#)
 Sammeln und sparen
 149 Superpunkte
 = 1,49 € geschenkt [?](#)
 Angaben zum Verkäufer:
[dilego \(Ø 4,19\)](#)
[Widerruf](#) / [AGB](#) / [Datenschutz](#) / [Impressum](#)
 Bereits 19 verkauft

1 In den Warenkorb Bitte wählen Sie zuerst eine Variante

12 ähnliche Artikel wie Dilego Falt Pavillon 3x3m schwarz 2 Seitenteile PROFI Ausführung wasserdichtes Dach...

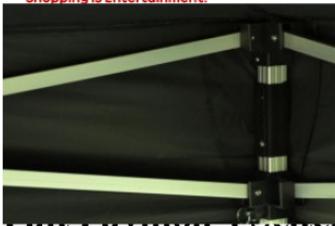
[NOCH 3 AUF LAGER](#)



[Dilego Falt Pavillon 3x3 m grün Faltpavillon 2 Seitenteil... 79,95 € Lieferung in 1-3 Werktagen](#)



Rakuten Superpunkte Shops Angebote Merklste Händler werden



Suchen...

Einloggen oder Registrieren 0

Falt Pavillon 4 Seitenteile 3x3m schwarz PROFI Ausführung wasserdichtes Dach



[Volle Beschreibung anzeigen](#)
 Versandkosten & Lieferung
 Lieferung in ca.1-3 Werktagen für nur 4,90 € [?](#)
 Bezahlung
 11 Zahlungsarten
 inkl. Rechnung [?](#)
 Sammeln und sparen
 169 Superpunkte
 = 1,69 € geschenkt [?](#)
 Angaben zum Verkäufer:
[dilego \(Ø 4,19\)](#)
[Widerruf](#) / [AGB](#) / [Datenschutz](#) / [Impressum](#)
 Bereits 21 verkauft

169,95 € Preis inkl. MwSt.

1 In den Warenkorb Bitte wählen Sie zuerst eine Variante

12 ähnliche Artikel wie Falt Pavillon 4 Seitenteile 3x3m schwarz PROFI Ausführung wasserdichtes Dach...



[Pavillon 6 x 3 Meter 99,95 € Kostenlose Lieferung](#)

A.7. Anhänge zum Personalkonzept

Stellenbeschreibung	Seite 1 von 2
---------------------	---------------

Stellenbeschreibung**1. Organisatorische Eingliederung des Arbeitsplatzes**

1.1	Organisationseinheit	1.2	Funktion
	Geschäftsbereich: Soziales Fachbereich: Beratungen		Sozialberater (m/w)

2. Aufgabenkreis des Arbeitsplatzinhabers

Der Arbeitsplatzinhaber ist insbesondere verantwortlich für
- Unterstützung der studentischen Berater, Aus- und Weiterbildung der studentischen Berater

3. Befugnisse des Arbeitsplatzinhabers

3.1	Dem Arbeitsplatz sind die folgenden Mitarbeiter fachlich ständig unterstellt
	-/-

3.2	Der Arbeitsplatzinhaber vertritt
	Finanzreferent

3.3	Der Arbeitsplatzinhaber hat folgende Befugnisse

4. Darstellung der Tätigkeiten

Lfd · Nr.	Aufgabe	ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte	Anteil an der gesamten Arbeitszei t in %
1	2	3	4
1	Weiterbildungen anbieten	Bedarf prüfen, Weiterbildungen vorbereiten und durchführen, ggf. externe Weiterbildungen anbieten; Weiterbildungen besuchen	25%
2	Unterstützung der studentischen Beratungen	Sammeln aktueller Informationen, Aufarbeitung und Verteilung der Informationen, bereit stehen für Fragen von den studentischen Beratern, Hilfestellung bei Beratungen stud. Berater	30%
3	Ansprechpartner für externe Berater und Beratungsstellen	Unterstützung der Beratung externer Berater, Pflege der Kontakte mit externen Beratungsstellen	10%
4	Durchführen von Beratungen	Ergänzung des Beratungsangebotes, wenn nicht ausreichend stud. Berater da sind	5%

Stellenbeschreibung	Seite 2 von 2
---------------------	---------------

5	Servicetätigkeiten	Tätigkeiten im Servicebüro(z.B. Materialverleih, Erstkontakt, Abdecken der Service-Bürozeiten,...)	30%
5			
6			

5. Soll-Qualifikation für den Arbeitsplatz

5.1	
Schulabschluss:-/-	
Facharbeiter: -/-	
Meister: -/-	
Hochschulabschluss: Bachelor Sozialpädagogik/Sozialarbeit oder vergleichbar	
5.2	Min. Bachelor(FH,BA,Uni) Fachrichtung Sozialpädagogik/Sozialarbeit, Jura oder vergleichbar
Sonstige Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen	
<ul style="list-style-type: none"> • Fremdsprachenkenntnisse in Englisch B2 	

6. Erstellung, Prüfung, Genehmigung

6.1		Ort, Datum	Unterschrift
	Erstellt von: _____	Dresden, _____.2016	_____
6.2	Geprüft von: GF Personal	Dresden, _____.2016	_____
6.3	Genehmigt von: Geschäftsführer	Dresden, _____.2016	_____

Stellenbeschreibung	Seite 1 von 2
---------------------	---------------

Stellenbeschreibung

1. Organisatorische Eingliederung des Arbeitsplatzes

1.1	Organisationseinheit Geschäftsbereich Inneres Fachbereich Finanzen	1.2	Funktion Kassenwart/Finanzreferent (m/w)
------------	--	------------	--

2. Aufgabenkreis des Arbeitsplatzinhabers

Verwaltung und finanztechnische Bearbeitung der Mittel des Studentenrates -
--

3. Befugnisse des Arbeitsplatzinhabers

3.1	Dem Arbeitsplatz sind die folgenden Mitarbeiter fachlich ständig unterstellt
	-/-

3.2	Der Arbeitsplatzinhaber vertritt
	Beratung

3.3	Der Arbeitsplatzinhaber hat folgende Befugnisse
	-/-

4. Darstellung der Tätigkeiten

Lfd. Nr.	Aufgabe	ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte	Anteil an der gesamten Arbeitszeit in %
1	2	3	4
1	Verwaltungstechnische Bearbeitung der Mittelbewegung des Studentenrates	u.a. Buchhaltung, Kontoführung, Finanzüberweisung, Vorprüfung und Abrechnung von Reisekosten, Vorbereitung und Veranlassen von Annahme- und Auszahlungsanordnungen	40%
2	Haushaltsplan	Aufstellung und Beratung des Studentenrates für die Mittelbewirtschaftung, Aufstellung regelmäßiger Finanzberichte	30%
3	Service-tätigkeiten	Tätigkeiten im Servicebüro (z.B. Materialverleih, Erstkontakt, Abdecken der Service-Bürozeiten,...)	20%
4	Verwaltungstechnische Bearbeitung der Konferenz Sächsischer Studierenden (KSS)	u.a. Buchhaltung, Kontoführung, Finanzüberweisung, Vorprüfung und Abrechnung von Reisekosten, Vorbereitung und Veranlassen von Annahme- und Auszahlungsanordnungen	10%

Stellenbeschreibung	Seite 2 von 2
---------------------	---------------

5. Soll-Qualifikation für den Arbeitsplatz

5.1	
Schulabschluss:	
Facharbeiter: Buchhaltung, Betriebswirt oder Vergleichbares	
Meister:	
Hochschulabschluss:	
5.2	
Sonstige Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen	
<ul style="list-style-type: none"> • Fremdsprachenkenntnisse in Englisch B1 	

6. Erstellung, Prüfung, Genehmigung

6.1			
		Ort, Datum	Unterschrift
Erstellt von:		Dresden, _____.2016	_____

6.2	Geprüft von:	Dresden, _____.2016	
	GF Personal		_____
6.3	Genehmigt von:	Dresden, _____.2016	
	Geschäftsführer		_____

Stellenbeschreibung	Seite 1 von 2
---------------------	---------------

Stellenbeschreibung

1. Organisatorische Eingliederung des Arbeitsplatzes

1.1	Organisationseinheit	1.2	Funktion
	Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit Fachbereich Öffentlichkeitsarbeit		PR-Referent (m/w)

2. Aufgabenkreis des Arbeitsplatzinhabers

Unterstützung der studentischen PR-Arbeit -
--

3. Befugnisse des Arbeitsplatzinhabers

3.1	Dem Arbeitsplatz sind die folgenden Mitarbeiter fachlich ständig unterstellt
	-/-

3.2	Der Arbeitsplatzinhaber vertritt
	Finanzreferent

3.3	Der Arbeitsplatzinhaber hat folgende Befugnisse

4. Darstellung der Tätigkeiten

Lfd · Nr.	Aufgabe	ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte	Anteil an der gesamten Arbeitsze it in %
1	2	3	4
1	Pflege Homepage	Überprüfen der Inhalte auf Aktualität, Inhalte aktualisieren, Termine von StuRa, FSR, HSG's und Drittanbietern in den Veranstaltungskalender eintragen	10%
2	Verwaltung SocialMedia	Pressemitteilungen, Aktivitäten auf Facebook, Twitter u.a. veröffentlichen; auf Anfragen Dritter reagieren und den Zuständigen informieren	10%
3	Erstellen eines Pressespiegels	Sammeln von wichtigen Informationen aus sächsischen öffentlichen Medien sowie StuRa relevanten öffentlichen Institutionen, Informationen filtern, Informationen an betreffende StuRa-Vertreter weiterleiten	10%

Stellenbeschreibung	Seite 2 von 2
---------------------	---------------

4	Sammeln von Informationen aus der Studentenschaft	Sammeln von Stellen der Studentenschaft: StuRa, FSR, HSG's u.a.	10%
5	Dateivorlagen erstellen	Erstellen von Corporate Design Vorlagen, Layouten von Plakaten und Flyern	10%
6	Unterstützen bei Presseterminen	Einladen von Pressevertretern, Unterstützung in der Organisation, Dokumentierung(Bericht,Pressemitteilung,Foto)	10%
7	Pflege von Kontakten	Überprüfen der Presseverteiler, Recherche zu neuen Ansprechpartnern, Pflege der Kontakte	10%
8	Service-tätigkeiten	Tätigkeiten im Servicebüro(z.B. Materialverleih, Erstkontakt, Abdecken der Service-Bürozeiten,...)	30%

5. Soll-Qualifikation für den Arbeitsplatz

5.1	
Schulabschluss: -/-	
Facharbeiter: Medien-u.Informationsdienst, Mediengestalter Digital und Print, Gestaltungstechnischer Assistent	
Meister: -/-	
Hochschulabschluss:	
5.2	-/-
Sonstige Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen	
<ul style="list-style-type: none"> • Fremdsprachenkenntnisse in Englisch B1 	

6. Erstellung, Prüfung, Genehmigung

6.1		Ort, Datum	Unterschrift
	Erstellt von: _____	Dresden, _____.2016	_____
6.2	Gepprüft von: GF Personal	Dresden, _____.2016	_____
6.3	Genehmigt von: Geschäftsführer	Dresden, _____.2016	_____

Stellenbeschreibung	Seite 1 von 2
---------------------	---------------

Stellenbeschreibung

1. Organisatorische Eingliederung des Arbeitsplatzes

1.1	Organisationseinheit	1.2	Funktion
	Geschäftsbereich Inneres Fachbereich Technik		Techniker (m/w)

2. Aufgabenkreis des Arbeitsplatzinhabers

Pflege der Technik und IT-Systeme des Studentenrates
-

3. Befugnisse des Arbeitsplatzinhabers

3.1	Dem Arbeitsplatz sind die folgenden Mitarbeiter fachlich ständig unterstellt
	-/-

3.2	Der Arbeitsplatzinhaber vertritt
	Finanzreferent

3.3	Der Arbeitsplatzinhaber hat folgende Befugnisse

4. Darstellung der Tätigkeiten

Lfd. Nr.	Aufgabe	ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte	Anteil an der gesamten Arbeitszeit in %
1	2	3	4
1	IT-Dienst zur Unterstützung von Arbeitsabläufen von Studentenrat und Fachschaftsräten	Einrichtung von neuen EDV-Systemen, Software und Hardware; Schulung der Studenten zur Anwendung der Systeme; Fehlerbehebung; Pflege von EDV-Systemen, Software und Hardware	50%
2	System Admin	Verwaltung von Logins und Mail-Verteiler	10%
3	CMS-System	Einführung, Betreiben und Pflegen eines Content-Management-Systemes für Studentenrat und Fachschaftsrat	10%
3	Service-tätigkeiten	Tätigkeiten im Servicebüro(z.B. Materialverleih, Erstkontakt, Abdecken der Service-Bürozeiten,...)	30%

5. Soll-Qualifikation für den Arbeitsplatz

Stellenbeschreibung	Seite 2 von 2
---------------------	---------------

5.1	
Schulabschluss:	
Facharbeiter: Fachinformatiker, Informatikkaufmann oder Vergleichbares	
Meister:	
Hochschulabschluss:	
5.2	
Sonstige Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen	
<ul style="list-style-type: none"> • Fremdsprachenkenntnisse in Englisch B1 	

6. Erstellung, Prüfung, Genehmigung

6.1		Ort, Datum	Unterschrift
	Erstellt von:	Dresden, _____.2016	_____
	_____		_____
6.2	Geprüft von:	Dresden, _____.2016	
	GF Personal		_____
6.3	Genehmigt von:	Dresden, _____.2016	
	Geschäftsführer		_____

ÖFFENTLICHER DIENST.INFO

Startseite

- Einstieg
- TVöD
- TV-L, TV-H
 - West
 - Ost**
 - Berlin
 - Hessen (TV-H)
- Lehrer
- Pflege
- Tarifgruppen
- Beamte
- Ärzte
- BAT
- Kirchen, Wohlfahrt
- Sozialversicherungen
- Stellenanzeigen
- Service
- Forum
- Links
- Info/Kontakt

Anzeige

Niedrigzins-Kredite für Beamte

HANDY TARIFE
MIT ALLEM, WAS WICHTIG IST

Smartphones ab **1€**

Tarif ab **11** Euro / Monat

simyo ZUM ANGEBOT >

Gehaltsrechner für den Öffentlichen Dienst

Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder 2016b

Entgeltgruppe E 10, Stufe 2 im Bereich Tarifgebiet Ost, Tabelle 01.07.2016 - 31.12.2016

Monatsbeträge		steuerpflicht. Brutto:	3267.42 €
		Lohnsteuer:	- 513.16 € (Klasse I)
		Solidaritätszuschlag:	- 28.22 €
Grundgehalt:	3257.35 €	sozialvers. Brutto:	3392.91 €
		Krankenversicherung:	- 278.22 € (Satz: 15.5%)
		Pflegeversicherung:	- 48.35 €
		Rentenversicherung:	- 317.24 €
		Arbeitslosenvers.:	- 50.89 €
		Z-Vers. VBL:	- 55.70 € (AN: 1.71%, AG: 6.45%)
		Abzüge gesamt:	- 1291.78 € (Anteil: 39.7%)
Monats-Brutto:	3257.35 €	netto bleiben:	1965.57 € (Steuerjahr 2016)
ausführlicher Lohnsteuerrechner auf rechner24.info			
Jahresbeträge		steuerpflicht. Brutto:	41566.90 €
		Lohnsteuer:	- 6812.00 € (Klasse I)
		Solidaritätszuschlag:	- 374.66 €
Grundgehalt:	39088.20 €	sozialvers. Brutto:	43072.78 €
Jahressonderzahlung:	2215.00 €	Krankenversicherung:	- 3531.97 € (Satz: 15.5%)
		Pflegeversicherung:	- 613.79 €
		Rentenversicherung:	- 4027.30 €
		Arbeitslosenvers.:	- 646.09 €
		Z-Vers. VBL:	- 706.28 € (AN: 1.71%, AG: 6.45%)
		Abzüge gesamt:	- 16712.09 € (Anteil: 40.5%)
Jahres-Brutto:	41303.20 €	netto bleiben:	24591.11 € (Steuerjahr 2016)
durchschn. Monatsgehalt:	3441.93 €		
ausführlicher Lohnsteuerrechner auf rechner24.info			

E 10	1	2	3	4	5
Grundgehalt:	2943.29 €	3257.35 €	3499.50 €	3743.44 €	4207.56 €
Brutto gesamt:	2943.29 €	3257.35 €	3499.50 €	3743.44 €	4207.56 €
Netto gesamt:	1816.76 €	1965.57 €	2075.01 €	2182.58 €	2394.01 €

alle Angaben ohne Gewähr!

f like | teilen | g+ +1 | tweet | Fehler melden

th.mann
MUSIC IS OUR PASSION

333€

Rode
NT5 Matched Pair

489€

Oktava
MK 012 MSP6 Matched Pair

49€

the t.bone
Ovid System CC 100

ÖFFENTLICHER DIENST.INFO

Startseite

Einstieg

TVoD
TV-L, TV-H
West
Ost
Berlin
Hessen (TV-H)
Lehrer
Pflege
Tarifrunden
Beamte
Ärzte
BAT

Kirchen, Wohlfahrt
Sozialversicherungen

Stellenanzeigen
Service

Forum
Links
Info/Kontakt

Anzeige
Niedrigzins-Kredite für
Beamte

HANDYTARIFE
MIT ALLEM, WAS
WICHTIG IST

Smartphones
ab **1€**

Tarif ab **11 90** Euro / Monat

simyo
ZUM ANGEBOT >

Gehaltsrechner für den Öffentlichen Dienst

Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder 2016b

Entgeltgruppe E 6, Stufe 2 im Bereich Tarifgebiet Ost, Tabelle 01.07.2016 - 31.12.2016

<u>Monatsbeträge</u>		steuerpflicht. Brutto: 2489.61 €
Grundgehalt:	2489.61 €	Lohnsteuer: - 312.08 € (Klasse I)
		Solidaritätszuschlag: - 17.16 €
		sozialvers. Brutto: 2575.65 €
		Krankenversicherung: - 211.20 € (Satz: 15.5%)
		Pflegeversicherung: - 36.70 €
		Rentenversicherung: - 240.82 €
		Arbeitslosenvers.: - 38.63 €
		Z-Vers. VBL: - 42.57 € (AN: 1.71%, AG: 6.45%)
		Abzüge gesamt: - 899.18 € (Anteil: 36.1%)
Monats-Brutto:	2489.61 €	netto bleiben: 1590.43 € (Steuerjahr 2016)
ausführlicher Lohnsteuerrechner auf rechner24.info		
<u>Jahresbeträge</u>		steuerpflicht. Brutto: 31889.41 €
Grundgehalt:	29875.32 €	Lohnsteuer: - 4242.00 € (Klasse I)
Jahressonderzahlung:	2014.09 €	Solidaritätszuschlag: - 233.31 €
		sozialvers. Brutto: 33051.80 €
		Krankenversicherung: - 2710.25 € (Satz: 15.5%)
		Pflegeversicherung: - 470.99 €
		Rentenversicherung: - 3090.34 €
		Arbeitslosenvers.: - 495.78 €
		Z-Vers. VBL: - 545.31 € (AN: 1.71%, AG: 6.45%)
		Abzüge gesamt: -11787.98 € (Anteil: 37.0%)
Jahres-Brutto:	31889.41 €	netto bleiben: 20101.43 € (Steuerjahr 2016)
durchschn. Monatsgehalt:	2657.45 €	
ausführlicher Lohnsteuerrechner auf rechner24.info		

E 6..	1	2	3	4	5	6
Grundgehalt:	2256.97 €	2489.61 €	2605.94 €	2722.27 €	2797.87 €	2879.29 €
Brutto gesamt:	2256.97 €	2489.61 €	2605.94 €	2722.27 €	2797.87 €	2879.29 €
Netto gesamt:	1471.12 €	1590.43 €	1649.27 €	1707.56 €	1745.09 €	1785.31 €

alle Angaben ohne Gewähr!

[f like](#)
[teilen](#)
[g+ +1](#)
[tweet](#)
[Fehler melden](#)

thomann
MUSIC IS OUR PASSION

333€
Rode
NT5 Matched Pair

499€
Oktava
MK 012 MSP6 Matched Pair

49€
the t.bone
Ovid System CC 100

ÖFFENTLICHER DIENST.INFO

Startseite

- Einstieg
- TVöD
- TV-L, TV-H
 - West
 - Ost**
 - Berlin
 - Hessen (TV-H)
- Lehrer
- Pflege
- Tarifgruppen
- Beamte
- Ärzte
- BAT
- Kirchen, Wohlfahrt
- Sozialversicherungen
- Stellenanzeigen
- Service
- Forum
- Links
- Info/Kontakt

Anzeige

Niedrigzins-Kredite für Beamte

HANDY TARIFE
MIT ALLEM, WAS WICHTIG IST

Smartphones ab **1€**

Tarif ab **11** 90 Euro / Monat

simyo ZUM ANGEBOT >

Gehaltsrechner für den Öffentlichen Dienst

Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder 2016b

Entgeltgruppe E 8, Stufe 2 im Bereich Tarifgebiet Ost, Tabelle 01.07.2016 - 31.12.2016

Monatsbeträge		steuerpflicht. Brutto:	2704.82 €	Lohnsteuer:	- 365.33 € (Klasse I)	Solidaritätszuschlag:	- 20.09 €
Grundgehalt:	2704.82 €	sozialvers. Brutto:	2804.74 €	Krankenversicherung:	- 229.99 € (Satz: 15.5%)	Pflegeversicherung:	- 39.97 €
		Rentenversicherung:	- 262.24 €	Arbeitslosenvers.:	- 42.07 €	Z-Vers. VBL:	- 46.25 € (AN: 1.71%, AG: 6.45%)
		Abzüge gesamt:	- 1005.94 € (Anteil: 37.2%)				
Monats-Brutto:	2704.82 €	netto bleiben:	1698.88 € (Steuerjahr 2016)				

ausführlicher Lohnsteuerrechner auf [rechner24.info](#)

Jahresbeträge		steuerpflicht. Brutto:	34646.04 €	Lohnsteuer:	- 4943.00 € (Klasse I)	Solidaritätszuschlag:	- 271.86 €
Grundgehalt:	32457.84 €	sozialvers. Brutto:	35986.23 €	Krankenversicherung:	- 2950.87 € (Satz: 15.5%)	Pflegeversicherung:	- 512.80 €
Jahressonderzahlung:	2188.20 €	Rentenversicherung:	- 3364.71 €	Arbeitslosenvers.:	- 539.79 €	Z-Vers. VBL:	- 592.45 € (AN: 1.71%, AG: 6.45%)
		Abzüge gesamt:	- 13175.48 € (Anteil: 38.0%)				
Jahres-Brutto:	34646.04 €	netto bleiben:	21470.56 € (Steuerjahr 2016)				

durchschn. Monatsgehalt: **2887.17 €**

ausführlicher Lohnsteuerrechner auf [rechner24.info](#)

E 8	1	2	3	4	5	6
Grundgehalt:	2448.90 €	2704.82 €	2821.13 €	2931.65 €	3053.79 €	3129.40 €
Brutto gesamt:	2448.90 €	2704.82 €	2821.13 €	2931.65 €	3053.79 €	3129.40 €
Netto gesamt:	1569.76 €	1698.88 €	1756.64 €	1811.02 €	1870.61 €	1906.64 €

alle Angaben ohne Gewähr!

f like teilen g+ +1 tweet @ Fehler melden

th.mann
MUSIC IS OUR PASSION

333€

Rode
NT5 Matched Pair

489€

Oktava
MK 012 MSP6 Matched Pair

49€

the t.bone
Ovid System CC 100

A.8. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassende Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(6)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 24 a Förderausschuss

(2)¹Der Förderausschuss setzt sich aus der Geschäftsführerin Finanzen, sowie vier bis sechs weiteren, abweichend von §24 Abs.1 gewählten Mitgliedern der Studierendenschaft zusammen.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Förderrichtlinie:**§ 1 Förderausschuss**

(2)¹Der Förderausschuss bearbeitet die Anträge auf finanzielle Förderung studentischer Projekte unter Anwendung von § 33 der Finanzordnung.²Hierzu legt er eine durch einfache Mehrheit verabschiedete Beschlussvorlage dem StuRa-Plenum zur Abstimmung vor.

(3)¹Der Förderausschuss entscheidet über die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen.

Geschäftsordnung:**§6 Tagesordnung**

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Abstimmung der Beschlussvorlage der Ausschüsse
3. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
4. Sonstiges.

³Die Punkte 1 bis 3 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Die Punkte 1 und 2 sind jeweils zu Beginn einer Sitzung zu behandeln.

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

A.9. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassende Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung und des Förderausschusses mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(5)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Geschäftsordnung:

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung und dem Förderausschuss mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

A.10. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Geschäftsordnung des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Geschäftsordnung:

§6 Tagesordnung

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. die Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
3. Sonstiges.

³Die Punkte 1 und 2 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Der Punkt 1 ist zu Beginn der Sitzung zu behandeln.

Begründung:

Damit die Protokolle anderer Organe des StuRas immer so schnell wie möglich durch das Plenum bestätigen zu lassen, sollen diese immer zu Beginn einer Sitzung behandelt werden. Dies entspricht bereits der momentan gängigen Praxis und soll nur noch so in der Geschäftsordnung festgehalten.

A.11. Anlagen zur Änderung der Wahlordnung



Wahlen der Studentenschaft der TU Dresden

Wahlvorschläge Fachschaftsratswahlen 2016/17*

Allgemeine Angaben

Bitte leserlich und in Druckbuchstaben ausfüllen! Abkürzungen vermeiden!

Fachschaft	
Name	
Vorname	
Geschlecht	
Studiengang/Vertiefungsrichtung (mit Zusatz BA/MA/Dipl/...!)	
Fachsemester	
Geburtsdatum	
E-Mail-Adresse	
Adresse	

Hinweise

Die Bewerbung jeder einzelnen Person wird als Einzelwahlvorschlag angesehen.

Für die Bewerbung ist dieses Formular zu nutzen. Es sind alle Zeilen korrekt auszufüllen. Eine Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn alle Felder korrekt ausgefüllt sind.

Insbesondere für Rückfragen ist sicherzustellen, dass die angegebene E-Mail-Adresse korrekt ist. Die schriftliche Benachrichtigung über das Wahlergebnis findet auf dem Postweg an die oben angegebene Adresse statt. Es wird darauf hingewiesen, dass eine Zurücknahme der Bewerbung ebenso wie die Nichtannahme der Wahl nur in begründeten Einzelfällen (§16 (2) Wahlordnung der Studentenschaft) möglich ist.

Die Wahlvorschläge sind bis zum 10.11.15 einzureichen bei:

Studentenrat der TU Dresden, Wahlausschuss, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden

Es ist eine Abgabe im Servicebüro des StuRa zu den Öffnungszeiten möglich.

* gemäß § 8 (2) Satz 1 Wahlordnung der Studentenschaft

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Bitte Rückseite/zweite Seite beachten!

Richtigkeit der Angaben und Erklärung

Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben und erkläre mein Einverständnis zur Bewerbung für die Fachschaftsratswahlen. Ich versichere weiterhin, die Hinweise aufmerksam gelesen zu haben und damit einverstanden zu sein. Ich erkläre mich des Weiteren damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten zum Zweck der Wahl sowie ihrer Durchführung erhoben und dass mein Name sowie Studiengang in Zusammenhang mit den Wahlen veröffentlicht werden. Erklärungen und Mitteilungen mir gegenüber dürfen postalisch und via E-Mail erfolgen.

Datum	
Unterschrift	

Vom StuRa auszufüllen

Eingang im StuRa

Bemerkungen

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.12. Anlage zum FA Aushängeflächen (optimierte Aushängefläche)

Variante optimierte Aushangfläche

Die Intention dieser Variante ist, die Aushangfläche zu begrenzen damit es nicht zu mehrere Jahre alten Daueraushängen kommt.

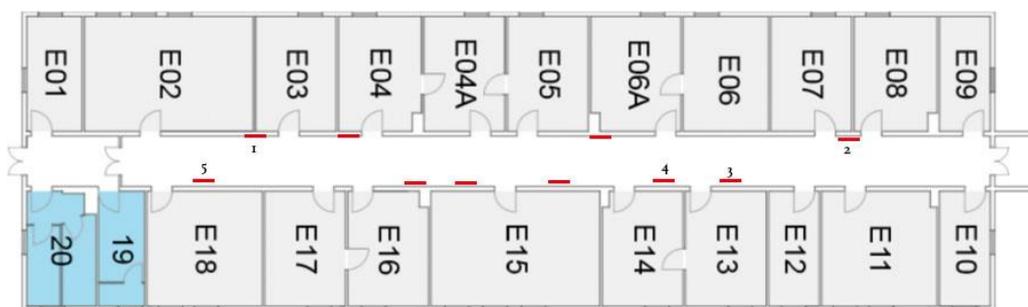
Randbedingungen

Folgende Randbedingungen wurden bei der Auswahl beachtet:

- Der Wahlausschuss bekommt einen abschließbaren Schrank, um zu verhindern, dass Dritte die Aushänge verändern können
- Der Schaukasten des Wahlausschusses ist B1-Zertifiziert, dies erhöht die Möglichkeit ihn später in anderen Unigebäuden aufzuhängen
- Die Größe des Schaukastens ist eine Aushangfläche von 21 x A4 (maximal mögliche Breit liegt bei ca. 1,6m)
- Es werden Whiteboards der Größe 1,2m x 1,2m verwendet, dies ermöglicht eine Befestigung zwischen den vertikalen Holzverstrebrungen (so wie das Whiteboard bei der STAV) und sie sind lang genug, damit min. 3 A4 Blätter untereinander sinnvoll befestigt werden können (das von der STAV ist nur 0,9m hoch)
- Für die Mitbewohner in der StuRa-Baracke (STAV, Integrale, TUUWI) wird es jeweils eine Aushangfläche geben
- Außer Personal wird jeder Geschäftsbereich eine Aushangfläche bekommen (Soziales, Inneres, Öa, LuSt, HoPo)
- Eine Aushangfläche ist für die Hochschulgruppen reserviert, dort sollen sie die Möglichkeit für Aushänge bekommen

Anordnung der Aushangflächen

dies ist ein Vorschlag, wie die Flächen räumlich verteilt werden können. Ziel dabei war es, die Verteilung möglichst so zu gestalten, dass der Flur so wenig wie möglich eingengt wird



Legende

- 1: Abschließbarer Schaukasten für den Wahlausschuss (dort ist eine Steinwand, stabile Befestigung nur dort möglich)
- 2: Aushangfläche der STAV
- 3: Aushangfläche der TUUWI
- 4: Aushangfläche von Integrale
- 5: Aushangfläche für Hochschulgruppen

Weitere Anlagen

- Angebote Schaukasten
- Angebote Whiteboards
- Angebote Magnete



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Straße, Nr.	<input style="width: 90%;" type="text"/>
PLZ, Ort	<input style="width: 90%;" type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Telefonnummer	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	<input style="width: 90%;" type="text"/>
IBAN	<input style="width: 90%;" type="text"/>
BIC	<input style="width: 90%;" type="text"/>
KontoinhaberIn	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Antragsgegenstand	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Betrag	<input style="width: 40%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum <input style="width: 80%;" type="text"/>	Unterschrift <input style="width: 80%;" type="text"/>
--	---

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	<input style="width: 80%;" type="text"/>
	Konto	<input style="width: 40%;" type="text"/> Betrag <input style="width: 40%;" type="text"/>
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	<input style="width: 80%;" type="text"/>

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	<input style="width: 80%;" type="text"/>
	Unterschrift <input style="width: 80%;" type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

gelten für Industrie, Handel, Handwerk, Vereine und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt. – zum Privatkundenshop

Artikel A-Z | Kataloge | Referenzen | Service | Kontakt | Über uns | Geschenke aussuchen | Downloads | AGB

Suchbegriff / Artikel-Nr. eingeben

0 Artikel: 0,00 €

Firmenkunde
Privatkunde

Arbeitsräume & Binde-Systeme & Zubehör | Namensschilder & Lanyards | Alles zum Präsentieren | Organisieren Bürobedarf | Koffer & Taschen | Technik, Toner & Tinte | Papiere, Versand | Catering & Küche neu | Promotion-Welt | Weihnachts-Welt

isten

- INTRO Brandschutz
- Look
- MEDIA Brandschutz
- MEDIA, mobil
- bis 12 x A4
- bis 18 x A4
- bis 18 x A4
- bis 9 x A4
- Brandschutz
- Magnetrückwand
- Schiebetür
- extraflach, grau
- extraflach, weiß

ngsmappen

änder

att Aufsteller

Fisch

t-Systeme

ben

schilder

rfeln

-Leitsysteme

stopper +

hmen

inter

afeln

ions-Bedarf

dia

1

schen

stafeln

ations-Boxen

ationsmappen

otsmappen

ationspappen

ild-Halter

thalter (Wand)

ständer (Boden)

ständer (Tisch)

tänder

ebende

t-Taschen

om-Ausstattung

ide/Raumteiler

und Counter

arten und Zubehör

Präsentationsmittel > Schaukästen > für innen > Schaukasten INTRO

Schaukasten INTRO mit Brandschutz-Zertifizierung

Bis 27 x A4 – abschließbar, mit eckigem Profil für den Innenbereich



Produktbeschreibung:

Brandschutz B1
Für den Innenbereich geeignet
Ideal für Schulen, öffentliche Gebäude und Behörden
-Stabiler Aluminiumrahmen mit eckigem Profil (45° Designfase zur Unfallverhütung)
Druckfußeckverbinder, mattverchromt
Schiebetüren mit Sicherheitszylinder-Schloss
Magnetmetall-Rückwand verzinkt und weiss RAL 9010 beschichtet,
Verglasung= ESG DIN 1249
Maße/Gewicht: siehe Preistabelle

Lieferzeit: 5 - 7 Werktage

Lieferung: frei Haus

ab

€ **389,00**

pro Stück

Alle Preise in € per 1 Stück bei Abnahme ab

Best.-Nr.	für	Außen (B x T x H)	Innen B x H (cm)	Gewicht	Eingabe in Stück			
					1	3	5	
SK-1104	8 x A4	91 x 5 x 67 cm	88 x 64	19,0 kg	398,00	394,00	389,00	
SK-1105	12 x A4	97 x 5 x 91 cm	94 x 88	24,5 kg	439,00	433,00	424,00	
SK-1106	16 x A4	127 x 5 x 91 cm	124 x 88	27,8 kg	479,00	474,00	467,00	
SK-1107	18 x A4	133 x 5 x 97 cm	130 x 94	32,2 kg	499,00	492,00	485,00	
SK-1108	21 x A4	154 x 5 x 97 cm	151 x 94	39,4 kg	514,00	509,00	499,00	
SK-1109	27 x A4	197 x 5 x 97cm	194 x 94	53,4 kg	615,00	605,00	595,00	

• Ich bin Kunde und möchte eine [Bewertung schreiben](#).

Kunden, die diese Produkte gekauft haben, haben auch diese Artikel gekauft:

- [Business-Aktentasche 'Big Allrounder'](#)

Telefon
04105 - 86 11 11

Fax
04105 - 86 11 33



Kauf ohne Risiko
Sie haben 30 Tage Rückgaberecht.

99%
99% aller Artikel sind sofort lieferbar

Versandkosten
Lieferung frei Haus ab netto 125,- € (brutto 148,75 €).

24h
Versandfertig innerhalb 24 Std



Der neue Online-Kalender ist fertig! Individuell einen PDF-Kalender erstellen. [Hier jetzt ausprobieren.](#)

Top-Downloads:
Hier sind unsere kostenlosen [Kalender 2016](#)

Geschenke kostenlos:
Hier können Sie sich Ihre kostenlosen [Geschenke selber aussuchen.](#)

Referenzen:
Wir freuen uns, dass wir [namhafte Unternehmen](#) unseren Kunden zählen dürfen ...

Kunden-Meinungen:
Lesen Sie hier, was unsere Kunden über [Schönherr](#) sagen!



gelten für Industrie, Handel, Handwerk, Vereine und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt. – zum **Privatkundenshop**

Artikel A-Z | Kataloge | Referenzen | Service | Kontakt | Über uns | Geschenke aussuchen | Downloads | AGB

Suchbegriff / Artikel-Nr. eingeben

0 Artikel: 0,00 €

Firmenkunde
Privatkunde

Arbeitsmittel & Zubehör | Namensschilder & Lanyards | Alles zum Präsentieren | Organisieren Bürobedarf | Koffer & Taschen | Technik, Toner & Tinte | Papiere, Versand | Catering & Küche neu | Promotion-Welt | Weihnachts-Welt

Produkte

- INTRO Brandschutz
- Look
- MEDIA Brandschutz
- MEDIA, mobil
- bis 12 x A4
- bis 18 x A4
- bis 18 x A4
- bis 9 x A4
- Brandschutz
- Magnetrückwand
- Schiebetür
- extraflach, grau
- extraflach, weiß

Produktgruppen

Produkttypen

Produktarten

Produktmaterialien

Produktfunktionen

Produktfarben

Produktmaterialien

Präsentationsmittel > Schaukästen > für innen > Schaukasten MEDIA

Schaukasten MEDIA mit Brandschutz-Zertifizierung

Bis 27 x A4 – abschließbar, mit halbrundem Profil für den Innenbereich



Produktbeschreibung:

Brandschutz B1
Für den Innenbereich geeignet
Ideal für Schulen, öffentliche Gebäude und Behörden
Stabiler Aluminiumrahmen mit halbrundem Profil (Rundung R14 zur Unfallverhütung)
Druckgußeckverbinder, mattverchromt und gerundet
Schiebetüren mit Sicherheitszylinder-Schloss
Magnetmetall-Rückwand verzinkt und weiss RAL 9010 beschichtet, Verglasung= ESG DIN 1249

Lieferzeit: 5 - 7 Werktage
Lieferung: frei Haus

ab
€ 398,00
pro Stück

Alle Preise in € per 1 Stück bei Abnahme ab

Best.-Nr.	für	Außen (B x T x H)	Innen B x H (cm)	Gewicht	1	3	5	Eingabe in Stück
SK-1114	8xA4	91 x 5 x 67 cm	88 x 64	18,0 kg	410,00	405,00	398,00	<input type="checkbox"/>
SK-1115	12xA4	97 x 5 x 91 cm	94 x 88	28,5 kg	449,00	442,00	436,00	<input type="checkbox"/>
SK-1116	16xA4	127 x 5 x 91 cm	124 x 88	28,5 kg	489,00	482,00	474,00	<input type="checkbox"/>
SK-1117	18xA4	133 x 5 x 97 cm	130 x 94	31,2 kg	514,00	507,00	489,00	<input type="checkbox"/>
SK-1118	21xA4	154 x 5 x 97 cm	151 x 94	37,4 kg	529,00	524,00	515,00	<input type="checkbox"/>
SK-1119	27xA4	197 x 5 x 97 cm	194 x 94	51,4 kg	619,00	609,00	595,00	<input type="checkbox"/>

• Ich bin Kunde und möchte eine [Bewertung schreiben](#).

Kunden, die diese Produkte gekauft haben, haben auch diese Artikel gekauft:

- [Selbstklebende Disketten-Tasche](#)

Extra-Tipp:

[Schaukasten INTRO mit Brandschutz-Zertifizierung](#)

Extra-Tipp:

[Schiebetür-Schaukästen in 3 Größen bis 18 x A4](#)

Telefon
04105 - 86 11 11
Fax
04105 - 86 11 33



- Kauf ohne Risiko**
Sie haben 30 Tage Rückgaberecht.
- 99% Sofort lieferbar**
99% aller Artikel sind sofort lieferbar
- Versandkosten**
Lieferung frei Haus ab netto 125,- € (brutto 148,75 €).
- 24h Versandfertig**
innerhalb 24 Stunden



Der neue Online-Kalender ist fertig! Individuell einen PDF-Kalender erstellen. [Hier jetzt ausprobieren.](#)

Top-Downloads:
Hier sind unsere kostenlosen [Kalender 2016](#)

Geschenke kostenlos:
Hier können Sie sich Ihre kostenlosen [Geschenke selber aussuchen.](#)

Referenzen:
Wir freuen uns, dass wir [namhafte Unternehmen](#) unseren Kunden zählen dürfen ...

Kunden-Meinungen:
Lesen Sie hier, was unsere Kunden über [Schönherr](#) sagen!



SCHIEBETÜR- WANDTAFELN

Für innen zur Wand- oder Ständermontage.
Aluminium-Konstruktion mit schwarzen Kunststoff-
Laufschielen.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Bautiefe 30 mm, nutzbare Innentiefe 10 mm.
- ESG-Sicherheitsglas.
- MPA NRW-Quality Label zur Schwerentflammbarkeit (Baustoffklasse B1).
- Kratzfeste und magnethaftende Rückwand, silber (inkl. 4 Magnete).
- Glas-Schiebesperrschloss mit 2 Schlüsseln.
- Wahlweise mit spitzer Ecke oder mit runden Eckverbindern aus Zink-Druckguss.
- Mehr Sicherheit: Unfallprävention durch „runde“ Ecken.
- Versand in bruchsicherer, recycelbarer Kartontage.

Sliding Door Notice Boards

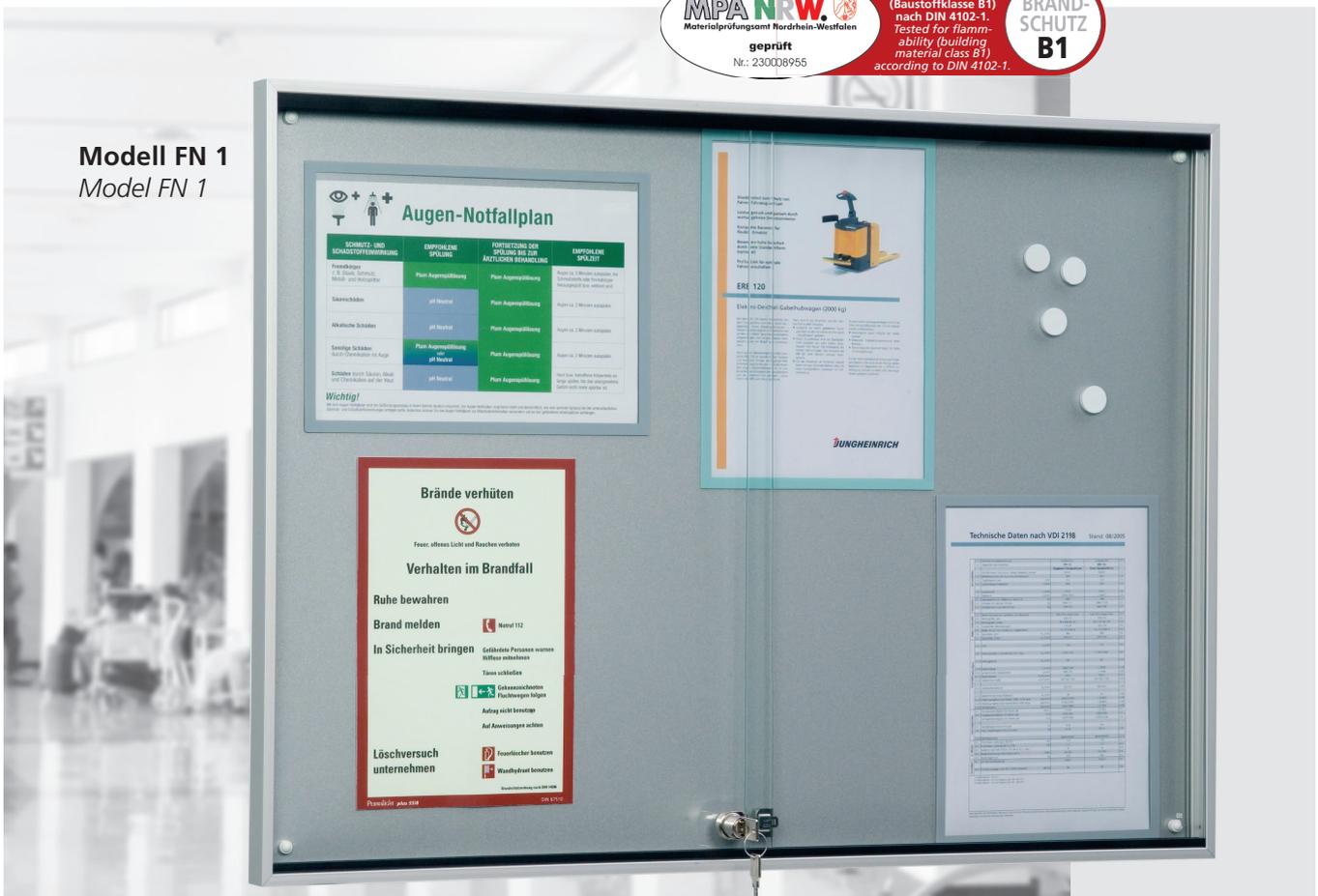
For indoor use, mounting on walls or stands.
Aluminium construction with black plastic door
runner rails.

STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Depth 30 mm, usable internal depth 10 mm.
- Single-paned tempered safety glass.
- Awarded the Quality Label of the MPA (Materials Testing Office), North Rhine-Westphalia for flammability (building material class B1).
- Scratch-resistant and magnetic rear wall, aluminium silver (incl. 4 magnets).
- Slide-blocking lock with 2 keys.
- Optionally available in 90° corners or rounded corner connectors of die-cast zinc.
- More safety: prevention of accidents due to „rounded“ corners.
- Dispatch in recyclable cardboard packing.



Modell FN 1
Model FN 1





Die amtliche Brandschutz-Zertifizierung für diese Modellreihe.

The official fire safety certification for this model range.

Abmessungen in mm Dimensions in mm		Außenmaß B/H External dimensions W/H		DIN formate			
		Sichtfläche B/H Visible surface W/H		DIN A3	DIN A2	DIN A1	DIN A0
FN, Ecken normal (spitz) <i>Corners normal (sharp)</i>		Modell / Model		FN 3	FN 2	FN 1	FN 0
	Eloxiert alu-silberfarbig <i>Anodised aluminium silver</i>	Art.-Nr. / Item No.	103200025	103200031	103200037	103200043	
	Pulverbeschichtet (RAL) <i>Powder coated (RAL)</i>	Art.-Nr. / Item No.	103200029	103200035	103200041	103200047	
FR, Eckverbinder rund <i>Corner connectors rounded</i>		Modell / Model		FR 3	FR 2	FR 1	FR 0
	Eloxiert alu-silberfarbig <i>Anodised aluminium silver</i>	Art.-Nr. / Item No.	103200049	103200055	103200061	103200067	
	Pulverbeschichtet (RAL) <i>Powder coated (RAL)</i>	Art.-Nr. / Item No.	103200053	103200059	103200065	103200071	
Zusatzausstattung <i>Additional accessories</i>							
	Pin-Korktafel <i>Cork pinboard</i>	Art.-Nr. / Item No.	103000153	103000154	103000155	103000156	
	Script-Tafel, weiß <i>Script board, white</i>	Art.-Nr. / Item No.	103000175	103000176	103000177	103000178	

Weiteres Zubehör siehe Seiten 50-53 *Additional accessories see pages 50-53*

Auslieferung in 24 Std.
Shipment within 24 hrs.

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.

ORGASTAR SYSTEM

ORGASTAR, das Organisations-System für den Innenbereich.

Organisieren Sie Ihren Aushang übersichtlich als Raster in praktischen DIN-Formaten.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Bautiefe 40 mm.
- Stabile Aluminium-Konstruktion.
- Rückwand Magnethafttafel, weiß. Bei den Modellen S, M, L ist die Rückwand beschreibbar.
- Super-Tafel mit Glasschiebetüren aus ESG-Sicherheitsglas, abschließbar.
- Versand in bruchsicherer recycelbarer Kartontage.

Die **Standard-Tafel** ist mit abschließbaren Glasschiebetüren als **Super-Tafel** lieferbar.

Umfangreiches **Zubehör** ermöglicht alle Arten ansprechender Präsentation:

- Wandmontage.
- Freistehend im Raum.
- Abgehängt von der Decke, z.B. hinter der Schaufensterscheibe.

ORGASTAR SYSTEM

ORGASTAR, the Organisation System for indoors.

Organise your notices clearly on a grid in handy DIN sizes.

STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Depth when mounted 40 mm.
- Sturdy aluminium construction.
- Magnetic rear wall, white. The rear wall of models S, M and L is writeable.
- Super Board with glass sliding doors of tempered safety glass, lockable.
- Dispatch in recyclable cardboard.

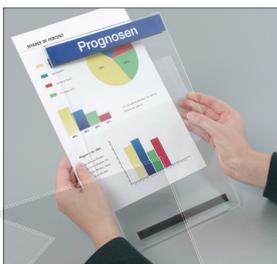
The **Standard Board** is also available with sliding doors as a **Super Board**.

Extensive **range of accessories** enables all kinds of attractive presentations:

- Wall mounting.
- Free-standing.
- Suspended from the ceiling e.g. behind a shop window.



Modell Standard XL
Model Standard XL



Klemmfix-Tasche DIN A4 mit Textfeld.

Quickclip pocket DIN A4 with text field.

Abmessungen in mm <i>Dimensions in mm</i>	Außenmaß B/H <i>External dimensions W/H</i>	 Textleiste Script border Klemmfix- Tasche Quickclip pocket DIN A4	680 x 800	1100 x 800	1350 x 1150	1770 x 1480	2400 x 1480
	Sichtfläche B/H <i>Visible surface W/H</i>		2 x 3 = 6	5 x 2 = 10	6 x 3 = 18	8 x 4 = 32	11 x 4 = 44
Standard-Tafel <i>Standard Board</i>	Modell <i>Model</i>		S	M	L	XL	XXL
	Art.-Nr. <i>Item No.</i>		103400209	103400211	103400213	103400160	103400162
Super-Tafel <i>Super Board</i>	Modell <i>Model</i>		S	M	L		
	Art.-Nr. <i>Item No.</i>		103400219	103400221	103400223		
Schriftleiste, magnetaftend <i>Script border, magnetic</i>			S	M	L	XL	XXL
Textleiste weiß bis 20 Buchstaben <i>Text border, white up to 20 letters</i>	 Art.-Nr. <i>Item No.</i>	103000239	103000240	103000241	103000242	103000243	
Textleiste blanko zum Selbstbeschriften <i>Text border blank for your own text</i>	 Art.-Nr. <i>Item No.</i>	314900043	314900044	314900045	314900047	314900046	

Weiteres Zubehör siehe Seite 44/45 *Additional accessories see page 44/45*

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.

SCHIEBETÜR- SCHAUKÄSTEN

Für innen zur Wand- oder Ständermontage.
Bautiefe 60 mm.

Besonders geeignet in beengten Räumen -
da keine Türen aufgeschwenkt werden.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Wahlweise mit spitzer Ecke oder mit runden Eckverbindern aus Zink-Druckguss.
- **Mehr Sicherheit:** Unfallprävention durch „runde“ Ecken.
- Nutzbare Innentiefe 33 mm.
- Bequemes und gefahrloses Öffnen durch rollengelagerte Schiebetüren.
- Integrierte Griffmulden aus Zink-Druckguss.
- Aushängesichere Glastüren, diebstahlgeschützt.
- ESG-Sicherheitsglas.
- MPA NRW-Quality Label zur Schwerentflammbarkeit (Baustoffklasse B1).
- Kratzfeste und magnethaftende Rückwand, Silber (inkl. 4 Magnete).
- Laufschiene-Druckzylinderschloss mit 2 Schlüsseln.
- Versand in bruchsicherer, recycelbarer Kartontage.

Sliding Door Notice Boards

For indoor mounting on walls or stands.
Depth 60 mm.

Especially suitable for confined areas as doors
need not be swung open.

STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Available with a choice of sharp corners or rounded corner connectors of die cast zinc.
- **More safety:** prevention of accidents due to „rounded“ corners.
- Usable internal depth 33 mm.
- Easy and safe opening of the roller mounted sliding doors.
- Integrated recessed grips of die cast zinc grips.
- Glass doors secured against unhinging – thief-proof.
- TSG safety glass.
- Received the Quality Label of the MPA (Materials Testing Office), North Rhine-Westphalia for flammability (building material class B1).
- Scratch-resistant and magnetic rear wall, silver (incl. 4 magnets).
- Push-in cylinder lock with 2 keys.
- Dispatch in recyclable cardboard packing.





Wahlweise mit runden Eckverbindern aus Zinkdruckguss.
Optionally available with round corner connectors in die-cast zinc.



Integrierte Griffmulden, Laufschuh-Druckzylinderschloss.
Integrated slide grips, Push-in cylinder lock.



Wandprospekthalter 5 Prospektfächer aus Acryl, DIN A4, Abmessungen: B/H 300 x 820 mm für Modelle SN8/SR8.
Wall brochure holder 5 acrylic brochure pockets, DIN A4, Dimensions: W/H 300 x 820 mm for models SN8/SR8.



Die amtliche Brandschutz-Zertifizierung für diese Modellreihe.
The official fire safety certification for this model range.

Art.-Nr. Item No. 103500505

Abmessungen in mm Dimensions in mm	Außenmaß B/H External dimensions W/H		Modell Model				
	Sichtfläche B/H Visible surface W/H		3 x 2 = 6 A4	4 x 2 = 8 A4	6 x 3 = 18 A4	7 x 3 = 21 A4	9 x 3 = 27 A4
SN, Ecken normal (spitz) <i>Corners normal (sharp)</i>			SN 7	SN 8	SN 9	SN 11	SN 12
 Eloxiert alu-silberfarbig <i>Anodised aluminium silver</i>	Art.-Nr. Item No.		103500391	103500397	103500403	103500409	103500415
 Pulverbeschichtet (RAL) <i>Powder coated (RAL)</i>	Art.-Nr. Item No.		103500395	103500401	103500407	103500413	103500419
SR, Eckverbinder rund <i>Corner connectors rounded</i>			SR 7	SR 8	SR 9	SR 11	SR 12
 Eloxiert alu-silberfarbig <i>Anodised aluminium silver</i>	Art.-Nr. Item No.		103500421	103500427	103500433	103500439	103500445
 Pulverbeschichtet (RAL) <i>Powder coated (RAL)</i>	Art.-Nr. Item No.		103500425	103500431	103500437	103500443	103500449
Zusatzausstattung <i>Additional accessories</i>							
 Textleiste, weiß bis 20 Buchstaben <i>Text border, white; up to 20 letters</i>	Art.-Nr. Item No.		103000234	103000235	103000236	103000237	103000238
 Pin-Korktafel <i>Cork pinboard</i>	Art.-Nr. Item No.		103000148	103000149	103000150	103000151	103000152
 Script-Tafel, weiß <i>Script board, white</i>	Art.-Nr. Item No.		103000170	103000171	103000172	103000173	103000174

Weiteres Zubehör siehe Seiten 50-53 *Additional accessories see pages 50-53*

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln **suchen** » Über Mercateo Deutschland Willkommen **Anmelden** Mein Mercateo Warenkorb € 1.731,64

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Präsentations- und Infotafeln > Whiteboard > Artikel

Whiteboard Legamaster 7-100072 PROFESSIONAL, 120x120cm

Menge: Stück [In Warenkorb legen](#)

Produktinformationen: Lager 107



Artikel-Nr.: 107-331255
Hersteller: Legamaster
Herst.-Nr.: 7-100072
EAN/GTIN: 8713797027212

Suchbegriffe:
 Weißwandtafel
 Whiteboard
 Whiteboard-Tafel
 weisswandtafel
 legamaster

Kratzfeste, emaillierte Oberfläche, Alurahmen, magnethaftend, mit trocken abwischbaren Boardmarkern beschreibbar. Standardmäßig mit Ablagebord für die kurze Seite. **25 Jahre Garantie auf einwandfreie Beschreib- und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche.** Lieferung inklusive Montageset, Ablagebord und Boardmarker. Dieser Artikel ist vom Umtausch ausgeschlossen.

Weitere Informationen:
Maße BxH: 120 x 120 cm

... > Präsentation, Planung > Magnettafeln, Marker u. Zubehör > Whiteboards

Weitere Suchbegriffe: weißwandtafel, weißwandtafel emailliert, Wandtafel, Schreibttafel, Magnettafel, Magnetwand

Artikel wurde in den Warenkorb gelegt
 Zum Warenkorb gelangen Sie durch Klicken auf dieses Symbol

Angebote (4)	Lieferzeit	Lagerstand	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 467	5 Tage	-	€ 4,45*	ab € 156,40*	€ 161,25*
Lager 648	7 Tage	-	Frei Haus	ab € 157,41*	€ 162,26*
Lager 1375	2 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 163,16*	€ 171,06*
Lager 107	12 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 187,10*	€ 191,95*

Weitere Konditionen anzeigen

Preise: Lager 107

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
1 Stück	€ 199,67*	€ 237,61	pro Stück
ab 2 Stück	€ 195,49*	€ 232,63	pro Stück
ab 5 Stück	€ 191,95*	€ 228,42	pro Stück
ab 10 Stück	€ 187,10*	€ 222,65	pro Stück

Lagerstand: Lager 107
 Lassen Sie sich detailliertere **Lagerstands-Informationen** anzeigen.

Versand: Lager 107

Bestellwert	Versand
ab € 25,00*	€ 4,30*
ab € 60,00*	Frei Haus

Mindestbestellwert: € 25,00*

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 107

Dieser Artikel ist von der Stornierung, dem Umtausch und der Rückgabe ausgeschlossen. Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

Zubehör Alternative Artikel

Folgendes Zubehör führen wir in unserem Sortiment:

Art	Bild	Artikel	Hersteller-/Nr.	Preis
Zubehör		Legamaster Boardmarker JUMBO TZ 180 4er Set, nachfüllbar, 3-12 mm, 4 Farben, Etui	Legamaster 7-118094	ab € 14,63*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 blau	Legamaster 7-118003	ab € 3,47*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 grün	Legamaster 7-118004	ab € 3,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 rot	Legamaster 7-118002	ab € 3,50*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 schwarz	Legamaster 7-118001	ab € 3,51*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 blau	Legamaster 7-111103	ab € 0,80*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 grün	Legamaster 7-111104	ab € 0,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 rot	Legamaster 7-111102	ab € 0,96*



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln	Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 1.731,64
------------	---	---------------	-----------------------------	---	--------------------------------

Warenkorb - Empfohlene Konditionen: Wirtschaftlicher Kompromiss aus günstigem Preis, schneller Lieferzeit und wenigen Teillieferungen.

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1 Whiteboard Professional 120x120cm ** 467-#LEGA7-100072	Legamaster 7-100072	5 Tage	9 Stück	€ 161,19* € 191,82	€ 1.450,71* € 1.726,34

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

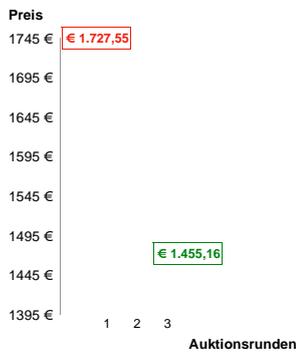
Neu berechnen

Aufgliederung nach Lägern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 467	1	€ 0,00*	€ 1.450,71*	€ 4,45*	€ 276,48	€ 1.731,64
Gesamt	1		€ 1.450,71*	€ 4,45*	€ 276,48	€ 1.731,64

Jetzt NEU: Mercateo Auction

Weitere Informationen



Anzeige erneut starten

Ohne Optimierung

Lieferzeit: 12 Tage
Gesamt Netto: 1727,55 €
Lieferungen: 1

-272,39 €
-15,77 %

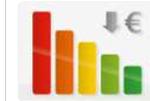
Empfehlung mit Mercateo Auction

Lieferzeit: **5 Tage (-7)**
Gesamt Netto: **1455,16 €**
Lieferungen: **1**

Konditionsübersicht

Neu: Empfehlung mit Mercateo Auction

Lieferzeit: 5 Tage
Gesamt Netto: € 1.455,16*
Lieferungen: 1



Auktion ansehen

Schnellste Lieferung

Lieferzeit: 2 Tage
Gesamt Netto: € 1.539,54*
Lieferungen: 1

Ohne Optimierung

Lieferzeit: 12 Tage
Gesamt Netto: € 1.727,55*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 1.450,71*
Versand	€ 4,45*
Gesamt Netto	€ 1.455,16*
MwSt. 19%	€ 276,48
Gesamt Brutto	€ 1.731,64

Zur Kasse gehen

Warenkorb empfehlen

Angebot ausdrucken

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln **suchen** » Über Mercateo Deutschland Willkommen **Anmelden** Mein Mercateo Warenkorb € 1.731,64

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Präsentations- und Infotafeln > Whiteboard > Artikel

Whiteboard Legamaster 7-100072 PROFESSIONAL, 120x120cm

Menge: Stück [In Warenkorb legen](#)

Produktinformationen: Lager 107



Artikel-Nr.: 107-331255
Hersteller: Legamaster
Herst.-Nr.: 7-100072
EAN/GTIN: 8713797027212

Suchbegriffe:
 Weißwandtafel
 Whiteboard
 Whiteboard-Tafel
 weisswandtafel
 legamaster

Kratzfeste, emailierte Oberfläche, Alurahmen, magnethaftend, mit trocken abwischbaren Boardmarkern beschreibbar. Standardmäßig mit Ablagebord für die kurze Seite. **25 Jahre Garantie auf einwandfreie Beschreib- und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche.** Lieferung inklusive Montageset, Ablagebord und Boardmarker. Dieser Artikel ist vom Umtausch ausgeschlossen.

Weitere Informationen:
Maße BxH: 120 x 120 cm

... > Präsentation, Planung > Magnettafeln, Marker u. Zubehör > Whiteboards

Weitere Suchbegriffe: weißwandtafel, weißwandtafel emailiert, Wandtafel, Schreibttafel, Magnettafel, Magnetwand

Artikel wurde in den Warenkorb gelegt
 Zum Warenkorb gelangen Sie durch Klicken auf dieses Symbol

Angebote (4)	Lieferzeit	Lagerstand	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 467	5 Tage	-	€ 4,45*	ab € 156,40*	€ 161,25*
Lager 648	7 Tage	-	Frei Haus	ab € 157,41*	€ 162,26*
Lager 1375	2 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 163,16*	€ 171,06*
Lager 107	12 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 187,10*	€ 191,95*

Weitere Konditionen anzeigen

Artikel empfehlen Artikel merken

Preise: Lager 107

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
1 Stück	€ 199,67*	€ 237,61	pro Stück
ab 2 Stück	€ 195,49*	€ 232,63	pro Stück
ab 5 Stück	€ 191,95*	€ 228,42	pro Stück
ab 10 Stück	€ 187,10*	€ 222,65	pro Stück

Lagerstand: Lager 107
 Lassen Sie sich detailliertere **Lagerstands-Informationen** anzeigen.

Versand: Lager 107

Bestellwert	Versand
ab € 25,00*	€ 4,30*
ab € 60,00*	Frei Haus

Mindestbestellwert: € 25,00*

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 107

Dieser Artikel ist von der Stornierung, dem Umtausch und der Rückgabe ausgeschlossen. Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

Zubehör Alternative Artikel

Folgendes Zubehör führen wir in unserem Sortiment:

Art	Bild	Artikel	Hersteller-/Nr.	Preis
Zubehör		Legamaster Boardmarker JUMBO TZ 180 4er Set, nachfüllbar, 3-12 mm, 4 Farben, Etui	Legamaster 7-118094	ab € 14,63*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 blau	Legamaster 7-118003	ab € 3,47*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 grün	Legamaster 7-118004	ab € 3,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 rot	Legamaster 7-118002	ab € 3,50*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 schwarz	Legamaster 7-118001	ab € 3,51*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 blau	Legamaster 7-111103	ab € 0,80*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 grün	Legamaster 7-111104	ab € 0,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 rot	Legamaster 7-111102	ab € 0,96*



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln Suchen	* Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 1.832,05
------------	---	-----------------------------	---	--------------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1 <u>Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 7-100072</u> 120x120cm ** 1375-150003700	Legamaster 7-100072	2 Tage	9 Stück	€ 171,06* € 203,56	€ 1.539,54* € 1.832,05

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lagern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 <u>Lager 1375</u>	1	€ 0,00*	€ 1.539,54*	€ 0,00*	€ 292,51	€ 1.832,05
Gesamt	1		€ 1.539,54*	€ 0,00*	€ 292,51	€ 1.832,05

Konditionsübersicht

- Neu: Empfehlung mit Mercateo Auction**
Lieferzeit: 5 Tage
Gesamt Netto: € 1.455,16*
Lieferungen: 1
- Schnellste Lieferung**
Lieferzeit: 2 Tage
Gesamt Netto: € 1.539,54*
Lieferungen: 1
- Ohne Optimierung**
Lieferzeit: 12 Tage
Gesamt Netto: € 1.727,55*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 1.539,54*
Versand	€ 0,00*
Gesamt Netto	€ 1.539,54*
MwSt. 19%	€ 292,51
Gesamt Brutto	€ 1.832,05

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG

[Legamaster](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)



[URL: https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)



Like

Whiteboard Legamaster 7-100072 Professional 120x120cm

784216

199,00 €

[URL: cms/versandkosten.html](#)

2 - 3 Tage Lieferzeit*

Leider ist bei diesem Angebot keine Gratiszugabe möglich

[+ Zu den Favoriten](#)

[URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html?add_id=26666&type=N&action=add_wishlist&c_group=1](https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html?add_id=26666&type=N&action=add_wishlist&c_group=1)

[PRODUKT BEWERTEN](https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666) ★★★★★

[URL: https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666](https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666)

[Frage an uns? URL: https://www.eoffice24.com/product-questions.php?c_group=1&products_id=26666&cPath=5_42_477&type=N](https://www.eoffice24.com/product-questions.php?c_group=1&products_id=26666&cPath=5_42_477&type=N)

[Beschreibung](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#descriptionh](#)

[Varianten](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#optionsh](#)

[Produktbeschreibung](#)

[Bewertungen](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#reviewsh](#)

[Passende Produkte](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#passende](#)

Whiteboard Legamaster 7-100072 Professional 120x120cm

- Durch die hochwertige kratzfeste Oberfläche besonders geeignet für den dauerhaften Einsatz
- Aluminiumrahmen mit hellgrauen Kunststoffecken
- Montage sowohl waagrecht als auch hochkant möglich
- Einfache Montage mit verdecktem Langlochsystem
- 25 Jahre Garantie auf die einwandfreie Beschreibbarkeit und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche bei Verwendung von Legamaster Zubehör
- Ablageboard entspricht Länge der kurzen Seite
- Maße: 120 x 200cm
- Lieferung inklusive Montagesatz, Ablageboard und Boardmarker

Marke: Legamaster
[URL: https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)

Art-Nr.: 784216

EAN: 8713797027212

Herstellernr.: 7-100072

Varianten	Option	Lager	Art-Nr.	Preis	Kaufen
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100043-professional-60x90cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100043 Professional 60x90cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100043-professional-60x90cm.html	●	784210	99,00 €	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100048-professional-75x100cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100048 Professional 75x100cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100048-professional-75x100cm.html	●	784211	129,00 €	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100054-professional-90x120cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100054 Professional 90x120cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100054-professional-90x120cm.html	●	784212	159,00 €	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.79/5.00

Standardsortierung			
Anzahl	Produkte	Einzelpreis	Betrag
9	 https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html	199,00 €	1.791,00 €
<input type="button" value="löschen"/>	<input type="button" value="Warenkorb aktualisieren del_id=26666"/>		

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.79/5.00

Versandkosteninformation		
Versender	Versandart	Kosten
	Business Paket (Versand nach DE)	0,00 €

Zwischensumme:	1.791,00 €
Business Paket (Versand nach DE):	0,00 €
Verpackungspauschale:	0,00 €
Summe:	1.791,00 €
zzgl. MwSt. 19%:	340,29 €
Gesamtsumme:	2.131,29 €

Zur Kasse gehen
<URL:https://www.eoffice24.com/checkout-upload.php>

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.79/5.00



- Home
- Über uns
- Impressum
- Datenschutz
- Kontakt



- PRODUKTKATALOG**
- Ordnung und Registrieren
 - Schreiben und Zeichnen
 - Toner und Farbbänder
 - Tinte
 - verarbeitete Papiere
 - Nützliches
 - Klebemittel
 - Verpacken und Versand
 - Papiere
 - Möbel
 - Präsentation und Planung
 - Büroelektronik
 - Speichermedien
 - Büromaschinen und Zubehör
 - Spezielles

Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 7-100072 120x120cm



Legamaster
 Hersteller-Nr.: 7-100072
 EAN: 8713797027212
 Artikel-Nr.: SO-150003700

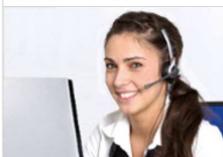
Netto: 157,89 €
Brutto: 187,89 €
 inkl. 19,00% MwSt.
 zzgl. Versand

Lieferzeit: 2 Tag(e)
 Lagerbestand: 0

1

LOGIN BEREICH

KONTAKT-CENTER



Telefon: 06332/207372-50
 E-Mail: info@officept.com
 Wir sind Montag bis Freitag
 von 8:30 - 17:00 Uhr für Sie da!

KUNDENBEWERTUNGEN



TRUSTED SHOPS
 Kundenbewertungen

- Service**
- Über uns
 - Versandhinweise
 - Zahlungsmethoden
 - Impressum

- Top Kategorien**
- Ordner
 - Kugelschreiber
 - Toner Original
 - Registrierung

- Top Hersteller**
- Abbildung kann variieren
 - ELBA
 - LEITZ
 - Sonnenstudio

- Rechtliches**
- AGB
 - Datenschutz
 - Online-Streitbeilegung
 - Widerrufsrecht
 - Widerrufsformular

Artikelbeschreibung:
 Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 120 x 120 cm (B x H) weiß emailiert hellgrau
 Besonders geeignet für den Dauereinsatz. Montage waagrecht oder hochkant möglich.
 Einfache Wandmontage mit verdecktem Langlochsystem.

Soziale Netzwerke

Google+

Preisvergleiche

4.80/5.00
 1213 Bewertungen

ZAHLMETHODEN



Home Über uns Impressum Datenschutz Kontakt

Warenkorb 1 Artikel

Warenkorb Adressdaten Zahlung Kontrolle

Bild	Produktbezeichnung	Menge	Preis €	Ges. Preis €
	Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL... Artikel-Nr.: SO-150003700 Lieferzeit: 2 Tage	9 <input type="text"/> ST	netto 157,89 brutto 187,89	netto 1.421,01 brutto 1.691,00

Summe Netto 1.421,01 €
MwSt. 19,00% 269,99 €
Summe Brutto 1.691,00 €

[weiter einkaufen](#)

[zur Kasse](#)

LOGIN BEREICH

[login](#)

KONTAKT-CENTER



Telefon: 06332/207372-50
E-Mail: info@officept.com
Wir sind Montag bis Freitag
von 8:30 - 17:00 Uhr für Sie da!

KUNDENBEWERTUNGEN



TRUSTED SHOPS
Kundenbewertungen

★★★★★
SEHR GUT
4.80/5.00
1213 Bewertungen

Service

Über uns
Versandhinweise
Zahlungsmethoden
Impressum

Top Kategorien

Ordner
Kugelschreiber
Toner Original
Registrierschränke

Top Hersteller

Avery Zweckform
ELBA
LEITZ
Soennecken

Rechtliches

AGB
Datenschutz
Online-Streitbeilegung
Widerrufsrecht
Widerrufsformular

Soziale Netzwerke

Google+

Preisvergleiche



magnet-shop.net
Vertrauen Sie unserer Kraft!

magnets4you GmbH
Bgm.-Dr.-Nebel-Str. 15a
D-97816 Lohr a. Main
Tel.: +49 (0) 93 52 / 60 43 86 - 0

Made in
GERMANY

Memomagnet Ø 10 x 6,5 mm FERRIT - grün - hält 70 g



Menge	Stückpreis
ab 20	0,22 € *
ab 60	0,21 € *
ab 240	0,19 € *
ab 600	0,17 € *
ab 2000	Preis anfragen!

inkl. MwSt. [zzgl. Versandkosten](#)

Sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 1-3 Werktage

500 Stück: 95,00 € *

Artikel-Nr.:	MM-10x06-GR
EAN:	4250538416569
Verpackungseinheit:	20 Stück
Auf Lager:	2060 Stück

Beschreibung

Technische Daten

Haftkraft	0,07 kg / 0,686 N
Gewicht	1,5 g / Stück
Gesamthöhe H	6,5 mm
Gesamtdurchmesser D	10 mm
Magnetisierungsgüte	HF 28/16
Farbe	grün
Magnet-Material	Ferrit



magnets4you GmbH
Bgm.-Dr.-Nebel-Str. 15a
D-97816 Lohr a. Main
Tel.: +49 (0) 93 52 / 60 43 86 - 0



Memomagnet Ø 16 x 7 mm FERRIT - grün - hält 300 g



Menge	Stückpreis
ab 10	0,23 € *
ab 50	0,21 € *
ab 200	0,18 € *
ab 500	0,16 € *
ab 1500	Preis anfragen!

inkl. MwSt. [zzgl. Versandkosten](#)

Sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 1-3 Werktage

500 Stück: 80,00 € *

Artikel-Nr.:	MM-16x07-G
EAN:	4250538414312
Verpackungseinheit:	10 Stück
Auf Lager:	2390 Stück

Beschreibung

Dieser kleine grüne Memomagnet findet überall Anwendung, wo schnell eine Notiz...

Produktinformationen

Dieser kleine grüne Memomagnet findet überall Anwendung, wo schnell eine Notiz unauffällig und doch markant fixiert werden muss. Der eingeklebte, mehrpolig magnetisierte, Ferritkern; leistet hervorragende Arbeit bei seinem Preis-Leistungs-Verhältnis.

Geliefert wird dieser Artikel in Verpackungseinheiten zu je 10 Stück in einem Poly-Schlauch

Durch das in Deutschland gefertigte Kunststoffgehäuse, ist dieser Magnet "Made in Germany", womit eine gleichbleibend hohe Qualität ist gewährleistet ist.

Technische Daten

Haftkraft	0,3 kg / 2,942 N
Gewicht	3 g / Stück
Gesamthöhe H	7 mm
Gesamtdurchmesser D	16 mm



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien Über Mercateo Deutschland Warenkorb € 252,76

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Haftmagnet > Artikel

Signalmagnet, 13 mm, 100 g, grün

Menge: Stück

Produktinformationen: Lager 704



Artikel-Nr.: 704-HM10 02
Hersteller: Franken
Herst.-Nr.: HM10 02
EAN/GTIN: 4016946051668

Suchbegriffe:
Haft-Magnet
Haftmagnet
Rundmagnet
rundmagnet grün

Signalmagnet. Sonderform: rund. Für bis zu 1 Blatt DIN A4, 80 g/qm. Größe (B x H) oder (Ø): 13 mm. Tragfähigkeit: 100 g. Farbe: grün.

Weitere Informationen:

Sonderform:	rund
Beschreibung der Besonderheiten:	für bis zu 1 Blatt DIN A4, 80 g/qm
Durchmesser:	13
Tragfähigkeit:	100
Farbe:	grün
REACH-Kennzeichnungspflichtig:	Nein
Sicherheitsdatenblattpflichtig:	Nein

... > [Haftmagnete](#) > [runde Magnete](#) > [13 mm](#)

Weitere Suchbegriffe: rundmagnet, rundmagnet franken

Angebote (6) **Lieferzeit** **Lagerstand** **Mind.-Menge** **Versand** **Staffelpreis** **Einzelpreis**

Lager	Lieferzeit	Lagerstand	Mind.-Menge	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 704	3 Tage	k.A.	100	€ 7,90*	ab € 0,0399*	€ 0,0399*
Lager 474	1 Tag	1190	1	€ 6,90*	ab € 0,13*	€ 0,14*
Lager 505	1 Tag	740	10	€ 5,50*	ab € 0,058*	€ 0,168*
Lager 2455	5 Tage	k.A.	1	€ 4,90*	ab € 0,17*	€ 0,22*
Lager 690	12 Tage	-	10	€ 4,95*	ab € 0,157*	€ 0,225*

Angebote: 5 [Alle](#)

Menge: Stück

Artikel empfehlen Artikel merken

Preise: Lager 704

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
ab 100 Stück	€ 0,0399*	€ 0,04748	pro Stück

Bestellungen nur in Vielfachen von 100 Stück
Mindestbestellmenge: 100 Stück (entspricht € 3,99* zzgl. MwSt.)

Lagerstand: Lager 704
Es liegen leider keine detaillierten Lagerstands-Informationen vor.

Versand: Lager 704

Bestellwert	Versand
ab € 0,00*	€ 7,90*
ab € 200,00*	Frei Haus

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 704

Zeitraum: innerhalb von 14 Tagen
Verpackungszustand: Originalverpackung geöffnet, ohne Beschädigung
Warenzustand: unbenutzt
Rücksendekosten: trägt der Kunde
Bearbeitungsgebühr: pauschal € 10,00*

Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.

UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,2 Millionen Artikeln	Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 41,06
------------	---	---------------	-----------------------------	---	-----------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
 • 505-70010059 von 500 Stück auf 500 Stück
 Folgendes Produkt wurde aus dem Warenkorb gelöscht:
 • 488BA-99387

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1	FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün (70010059) ** 505-70010059	1 Tag	500 Stück	€ 0,06* € 0,07	€ 29,00* € 34,51

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lagern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 505	1	€ 0,00*	€ 29,00*	€ 5,50*	€ 6,56	€ 41,06
Gesamt	1		€ 29,00*	€ 5,50*	€ 6,56	€ 41,06

Konditionsübersicht

- Unsere Empfehlung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 27,85*
Lieferungen: 1
- Schnellste Lieferung**
Lieferzeit: 1 Tag
Gesamt Netto: € 34,50*
Lieferungen: 1
- Ohne Optimierung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 27,85*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 29,00*
Versand	€ 5,50*
Gesamt Netto	€ 34,50*
MwSt. 19%	€ 6,56
Gesamt Brutto	€ 41,06

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise

* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.

UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,2 Millionen Artikeln	Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 75,57
------------	---	---------------	-----------------------------	---	-----------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
• 505-70010059 von 500 Stück auf 1.000 Stück

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1	FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün (70010059) ** 505-70010059	1 Tag	1.000 Stück	€ 0,06* € 0,07	€ 58,00* € 69,02

Konditionsübersicht

- Unsere Empfehlung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 47,80*
Lieferungen: 1
- Schnellste Lieferung**
Lieferzeit: 1 Tag
Gesamt Netto: € 63,50*
Lieferungen: 1
- Ohne Optimierung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 47,80*
Lieferungen: 1

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lägern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 505	1	€ 0,00*	€ 58,00*	€ 5,50*	€ 12,07	€ 75,57
Gesamt	1		€ 58,00*	€ 5,50*	€ 12,07	€ 75,57

Im Überblick

Nettowert	€ 58,00*
Versand	€ 5,50*
Gesamt Netto	€ 63,50*
MwSt. 19%	€ 12,07
Gesamt Brutto	€ 75,57

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG




500


Konto

Privatkunde Preise inkl. MwSt
 Geschäftskunde Preise zzgl. MwSt

Artikel FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün dem Warenkorb hinzugefügt

Sie befinden sich hier:  undefined softcarrier Haftmagnete & Magnetstreifen Haftmagnete, rund

FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02

FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün



Hersteller No Name
 Artikelnummer 804033
 Herstellernummer FRANKEN
 EAN 4016946051668
 Verpackungsmenge 1 Stück
 Bewertung **5 / 5 (16 Bewertungen)**
 Eingestellt am 13.04.2016

Artikel Beschreibung **No Name**
 FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün rund, Kunststoffkappe, Magnet lackiert Inhalt: 10 Stück (HM10 02)

Preis:
0.12 € zzgl. MwSt
 + 4,75 € Versand nach Deutschland
 **1198 Stck. auf Lager, Lieferung in 3-5 Tagen**
 Lager Nr.: 708000

Menge:

In den Warenkorb



Alternative Lager - entscheiden Sie selbst

	Lager Nr.	Preis zzgl. MwSt	Vorrat	Lieferzeit	Stk
	708000	0.12	1198 Stck.	Lieferung in 3-5 Tagen	Ne
	701610	1.14	74 Stck.	Lieferung in 1-2 Tagen	Ja
	708002	1.59	0 Stck.	Lieferung in 3-5 Tagen	Ne

PDF / DOWNLOADS

REZENSIONEN

Es liegen noch keine Bewertungen vor

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.58/5.00
 FRANKEN Haftmagnet 13mm

☰ **bürando**    **Konto**

Privatkunde Preise inkl. MwSt Geschäftskunde Preise zzgl. MwSt

Warenkorb

Warenkorb  [Anmeldung](#) [Zahlungsart](#) [Anschrift](#) [Übersicht](#) [Fertig](#)

Artikel	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis	
 FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün ArtikelNr.: 70010059	<input type="text" value="500"/>	0,12 €	60,00 €	<input type="button" value="X"/>

Warenwert 60.00 €
Versandkosten 0.00 €
Zwischensumme 60.00 €

zzgl. MwSt 11.40 €
Gesamtbetrag 71.40 €



[Weiter](#)

[Startseite](#)
[Login](#)
[Versandinformationen](#)
[Zahlungsmöglichkeiten](#)
[Datenschutz](#)

[Bürobedarf](#)
[Computer und Hardware](#)
[Büromöbel](#)
[Kanzleibedarf](#)
[Tinte & Toner](#)

[Blog](#)
[Kontakt](#)
[Impressum](#)
[AGB](#)
[Widerrufsbelehrung](#)

Kontakt
bürando.de
Dieburger Straße 36
60386 Frankfurt am Main
Tel: 069 84 00 6 0
Fax: 069 88 91 10
info(at)bürando.de

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.58/5.00

A.13. Anlage zum FA Aushängeflächen (maximierte Aushängefläche)

Variante maximale Aushangfläche

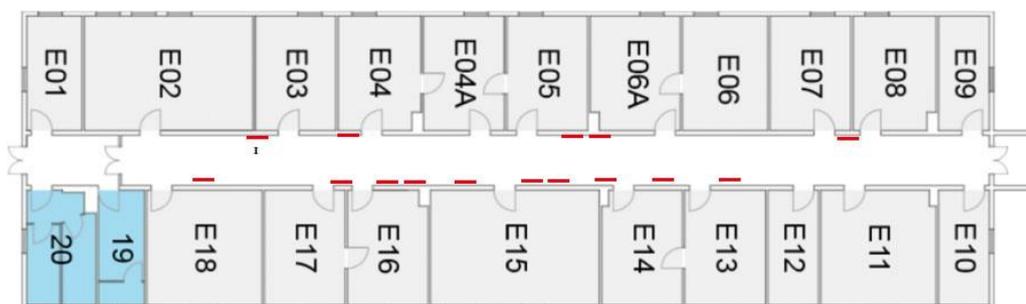
Die Intention dieser Variante ist, die Aushangfläche in der Baracke zu maximieren und alle noch möglichen Flächen zu nutzen.

Randbedingungen

Folgende Randbedingungen wurden bei der Auswahl beachtet:

- Der Wahlausschuss bekommt einen abschließbaren Schrank, um zu verhindern, dass Dritte die Aushänge verändern können
- Der Schaukasten des Wahlausschusses ist B1-Zertifiziert, dies erhöht die Möglichkeit ihn später in anderen Unigebäuden aufzuhängen
- Die Größe des Schaukastens ist eine Aushangfläche von 21 x A4 (maximal mögliche Breite liegt bei ca. 1,6m)
- Es werden Whiteboards der Größe 1,2m x 1,2m verwendet, dies ermöglicht eine Befestigung zwischen den vertikalen Holzverstrebungen (so wie das Whiteboard bei der STAV) und sie sind lang genug, damit min. 3 A4 Blätter untereinander sinnvoll befestigt werden können (das von der STAV ist nur 0,9m hoch)

Anordnung der Aushangflächen



Legende

- 1: Abschließbarer Schaukasten für den Wahlausschuss (dort ist eine Steinwand, stabile Befestigung nur dort möglich)

Weitere Anlagen

- Angebote Schaukasten
- Angebote Whiteboards
- Angebote Magnete



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Straße, Nr.	<input style="width: 95%;" type="text"/>
PLZ, Ort	<input style="width: 95%;" type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefonnummer	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	<input style="width: 95%;" type="text"/>
IBAN	<input style="width: 95%;" type="text"/>
BIC	<input style="width: 95%;" type="text"/>
KontoinhaberIn	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Antragsgegenstand	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Betrag	<input style="width: 40%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum <input style="width: 90%;" type="text"/>	Unterschrift <input style="width: 90%;" type="text"/>
--	---

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	Konto	<input style="width: 90%;" type="text"/>
		Betrag <input style="width: 90%;" type="text"/>
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	Unterschrift <input style="width: 90%;" type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

gelten für Industrie, Handel, Handwerk, Vereine und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt. – zum **Privatkundenshop**

- [Artikel A-Z](#)
- [Kataloge](#)
- [Referenzen](#)
- [Service](#)
- [Kontakt](#)
- [Über uns](#)
- [Geschenke aussuchen](#)
- [Downloads](#)
- [AGB](#)

Suchbegriff / Artikel-Nr. eingeben

0 Artikel: 0,00 €

Firmenkunde
Privatkunde

- [Kategorie](#)
- [Bindesysteme & Zubehör](#)
- [Namensschilder & Lanyards](#)
- [Alles zum Präsentieren](#)
- [Organisieren Bürobedarf](#)
- [Koffer & Taschen](#)
- [Technik, Toner & Tinte](#)
- [Papiere, Versand](#)
- [Catering & Küche neu](#)
- [Promotion-Welt](#)
- [Weihnachts-Welt](#)

isten

- [INTRO Brandschutz](#)
- [Look](#)
- [MEDIA Brandschutz](#)
- [MEDIA, mobil](#)
- [bis 12 x A4](#)
- [bis 18 x A4](#)
- [bis 18 x A4](#)
- [bis 9 x A4](#)
- [Brandschutz](#)
- [Magnetrückwand](#)
- [Schiebetür](#)
- [extraflach, grau](#)
- [extraflach, weiß](#)

ngsmappen

änder

att Aufsteller

Fisch

t-Systeme

ben

schilder

rfeln

-Leitsysteme

stopper +

hmen

inter

afeln

ions-Bedarf

dia

1

schen

stafeln

ations-Boxen

ationsmappen

otsmappen

ationspappen

ild-Halter

thalter (Wand)

ständer (Boden)

ständer (Tisch)

tänder

ebende

t-Taschen

om-Ausstattung

ide/Raumteiler

und Counter

arten und Zubehör

Präsentationsmittel > Schaukästen > für innen > Schaukasten INTRO

Schaukasten INTRO mit Brandschutz-Zertifizierung

Bis 27 x A4 – abschließbar, mit eckigem Profil für den Innenbereich



Produktbeschreibung:

Brandschutz B1
Für den Innenbereich geeignet
Ideal für Schulen, öffentliche Gebäude und Behörden
-Stabiler Aluminiumrahmen mit eckigem Profil (45° Designfase zur Unfallverhütung)
Druckfußeckverbinder, mattverchromt
Schiebetüren mit Sicherheitszylinder-Schloss
Magnetmetall-Rückwand verzinkt und weiss RAL 9010 beschichtet,
Verglasung= ESG DIN 1249
Maße/Gewicht: siehe Preistabelle

Lieferzeit: 5 - 7 Werktage

Lieferung: frei Haus

ab

€ **389,00**

pro Stück

Alle Preise in € per 1 Stück bei Abnahme ab

Best.-Nr.	für	Außen (B x T x H)	Innen B x H (cm)	Gewicht	Eingabe in Stück		
					1	3	5
SK-1104	8 x A4	91 x 5 x 67 cm	88 x 64	19,0 kg	398,00	394,00	389,00
SK-1105	12 x A4	97 x 5 x 91 cm	94 x 88	24,5 kg	439,00	433,00	424,00
SK-1106	16 x A4	127 x 5 x 91 cm	124 x 88	27,8 kg	479,00	474,00	467,00
SK-1107	18 x A4	133 x 5 x 97 cm	130 x 94	32,2 kg	499,00	492,00	485,00
SK-1108	21 x A4	154 x 5 x 97 cm	151 x 94	39,4 kg	514,00	509,00	499,00
SK-1109	27 x A4	197 x 5 x 97cm	194 x 94	53,4 kg	615,00	605,00	595,00

• Ich bin Kunde und möchte eine [Bewertung schreiben](#).

Kunden, die diese Produkte gekauft haben, haben auch diese Artikel gekauft:

- [Business-Aktentasche 'Big Allrounder'](#)

Telefon
04105 - 86 11 11

Fax
04105 - 86 11 33



Kauf ohne Risiko
Sie haben 30 Tage Rückgaberecht.

99%
99% aller Artikel sind sofort lieferbar

Versandkosten
Lieferung frei Haus ab netto 125,- € (brutto 148,75 €).

24h
Versandfertig innerhalb 24 Std



Der neue Online-Kalender ist fertig! Individuell einen PDF-Kalender erstellen. [Hier jetzt ausprobieren.](#)

Top-Downloads:
Hier sind unsere kostenlosen [Kalender 2016](#)

Geschenke kostenlos:
Hier können Sie sich Ihre kostenlosen [Geschenke selber aussuchen.](#)

Referenzen:
Wir freuen uns, dass wir [namhafte Unternehmen](#) unseren Kunden zählen dürfen ...

Kunden-Meinungen:
Lesen Sie hier, was unsere Kunden über [Schönherr](#) sagen!



gelten für Industrie, Handel, Handwerk, Vereine und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt. – zum **Privatkundenshop**

Artikel A-Z | Kataloge | Referenzen | Service | Kontakt | Über uns | Geschenke aussuchen | Downloads | AGB

Suchbegriff / Artikel-Nr. eingeben

0 Artikel: 0,00 €

Firmenkunde
Privatkunde

Arbeitsgeräte & Zubehör | Bindsysteme & Zubehör | Namensschilder & Lanyards | Alles zum Präsentieren | Organisieren Bürobedarf | Koffer & Taschen | Technik, Toner & Tinte | Papiere, Versand | Catering & Küche neu | Promotion-Welt | Weihnachts-Welt

Präsentationsmittel

Präsentationsmittel > Schaukästen > für innen > Schaukasten MEDIA

Schaukasten MEDIA mit Brandschutz-Zertifizierung
Bis 27 x A4 – abschließbar, mit halbrundem Profil für den Innenbereich



Produktbeschreibung:

Brandschutz B1
Für den Innenbereich geeignet
Ideal für Schulen, öffentliche Gebäude und Behörden
Stabiler Aluminiumrahmen mit halbrundem Profil (Rundung R14 zur Unfallverhütung)
Druckgußeckverbinder, mattverchromt und gerundet
Schiebetüren mit Sicherheitszylinder-Schloss
Magnetmetall-Rückwand verzinkt und weiss RAL 9010 beschichtet, Verglasung= ESG DIN 1249

Lieferzeit: 5 - 7 Werktage
Lieferung: frei Haus

ab
€ 398,00
pro Stück

Alle Preise in € per 1 Stück bei Abnahme ab

Best.-Nr.	für	Außen (B x T x H)	Innen B x H (cm)	Gewicht	1	3	5	Eingabe in Stück
SK-1114	8xA4	91 x 5 x 67 cm	88 x 64	18,0 kg	410,00	405,00	398,00	<input type="checkbox"/>
SK-1115	12xA4	97 x 5 x 91 cm	94 x 88	28,5 kg	449,00	442,00	436,00	<input type="checkbox"/>
SK-1116	16xA4	127 x 5 x 91 cm	124 x 88	28,5 kg	489,00	482,00	474,00	<input type="checkbox"/>
SK-1117	18xA4	133 x 5 x 97 cm	130 x 94	31,2 kg	514,00	507,00	489,00	<input type="checkbox"/>
SK-1118	21xA4	154 x 5 x 97 cm	151 x 94	37,4 kg	529,00	524,00	515,00	<input type="checkbox"/>
SK-1119	27xA4	197 x 5 x 97 cm	194 x 94	51,4 kg	619,00	609,00	595,00	<input type="checkbox"/>

Ich bin Kunde und möchte eine [Bewertung schreiben](#).

Kunden, die diese Produkte gekauft haben, haben auch diese Artikel gekauft:

Selbstklebende Disketten-Tasche

Extra-Tipp:
Schaukasten INTRO mit Brandschutz-Zertifizierung
[mehr Details](#)

Extra-Tipp:
Schiebetür-Schaukästen in 3 Größen bis 18 x A4
[mehr Details](#)

Telefon
04105 - 86 11 11

Fax
04105 - 86 11 33



Kauf ohne Risiko
Sie haben 30 Tage Rückgaberecht.

99% Sofort lieferbar
99% aller Artikel sind sofort lieferbar

Versandkosten
Lieferung frei Haus ab netto 125,- € (brutto 148,75 €).

24h Versandfertig
innerhalb 24 Stunden



Der neue Online-Kalender ist fertig! Individuell einen PDF-Kalender erstellen. [Hier jetzt ausprobieren.](#)

Top-Downloads:
Hier sind unsere kostenlosen [Kalender 2016](#)

Geschenke kostenlos:
Hier können Sie sich Ihre kostenlosen [Geschenke selber aussuchen.](#)

Referenzen:
Wir freuen uns, dass wir [namhafte Unternehmen](#) unseren Kunden zählen dürfen ...

Kunden-Meinungen:
Lesen Sie hier, was unsere Kunden über [Schönherr](#) sagen!



SCHIEBETÜR- WANDTAFELN

Für innen zur Wand- oder Ständermontage.
Aluminium-Konstruktion mit schwarzen Kunststoff-
Laufschielen.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Bautiefe 30 mm, nutzbare Innentiefe 10 mm.
- ESG-Sicherheitsglas.
- MPA NRW-Quality Label zur Schwerentflammbarkeit (Baustoffklasse B1).
- Kratzfeste und magnethaftende Rückwand, silber (inkl. 4 Magnete).
- Glas-Schiebesperrschloss mit 2 Schlüsseln.
- Wahlweise mit spitzer Ecke oder mit runden Eckverbindern aus Zink-Druckguss.
- Mehr Sicherheit: Unfallprävention durch „runde“ Ecken.
- Versand in bruchsicherer, recycelbarer Kartontage.

Sliding Door Notice Boards

For indoor use, mounting on walls or stands.
Aluminium construction with black plastic door
runner rails.

STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Depth 30 mm, usable internal depth 10 mm.
- Single-paned tempered safety glass.
- Awarded the Quality Label of the MPA (Materials Testing Office), North Rhine-Westphalia for flammability (building material class B1).
- Scratch-resistant and magnetic rear wall, aluminium silver (incl. 4 magnets).
- Slide-blocking lock with 2 keys.
- Optionally available in 90° corners or rounded corner connectors of die-cast zinc.
- More safety: prevention of accidents due to „rounded“ corners.
- Dispatch in recyclable cardboard packing.



Modell FN 1
Model FN 1





Die amtliche Brandschutz-Zertifizierung für diese Modellreihe.

The official fire safety certification for this model range.

Abmessungen in mm Dimensions in mm		Außenmaß B/H External dimensions W/H		500 x 377				674 x 500				920 x 674				1268 x 920							
		Sichtfläche B/H Visible surface W/H		DIN A3				DIN A2				DIN A1				DIN A0							
		FN, Ecken normal (spitz) Corners normal (sharp)		Modell Model				FN 3				FN 2				FN 1				FN 0			
	Eloxiert alu-silberfarbig Anodised aluminium silver	Art.-Nr. Item No.	103200025	103200031	103200037	103200043																	
	Pulverbeschichtet (RAL) Powder coated (RAL)	Art.-Nr. Item No.	103200029	103200035	103200041	103200047																	
		FR, Eckverbinder rund Corner connectors rounded		Modell Model				FR 3				FR 2				FR 1				FR 0			
	Eloxiert alu-silberfarbig Anodised aluminium silver	Art.-Nr. Item No.	103200049	103200055	103200061	103200067																	
	Pulverbeschichtet (RAL) Powder coated (RAL)	Art.-Nr. Item No.	103200053	103200059	103200065	103200071																	
Zusatzausstattung Additional accessories																							
	Pin-Korktafel Cork pinboard	Art.-Nr. Item No.	103000153	103000154	103000155	103000156																	
	Script-Tafel, weiß Script board, white	Art.-Nr. Item No.	103000175	103000176	103000177	103000178																	

Weiteres Zubehör siehe Seiten 50-53 Additional accessories see pages 50-53

Auslieferung in 24 Std.
Shipment within 24 hrs.

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.

ORGASTAR SYSTEM

ORGASTAR, das Organisations-System für den Innenbereich.

Organisieren Sie Ihren Aushang übersichtlich als Raster in praktischen DIN-Formaten.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Bautiefe 40 mm.
- Stabile Aluminium-Konstruktion.
- Rückwand Magnethafttafel, weiß. Bei den Modellen S, M, L ist die Rückwand beschreibbar.
- Super-Tafel mit Glasschiebetüren aus ESG-Sicherheitsglas, abschließbar.
- Versand in bruchsicherer recycelbarer Kartontage.

Die **Standard-Tafel** ist mit abschließbaren Glasschiebetüren als **Super-Tafel** lieferbar.

Umfangreiches **Zubehör** ermöglicht alle Arten ansprechender Präsentation:

- Wandmontage.
- Freistehend im Raum.
- Abgehängt von der Decke, z.B. hinter der Schaufensterscheibe.

ORGASTAR SYSTEM

ORGASTAR, the Organisation System for indoors.

Organise your notices clearly on a grid in handy DIN sizes.

STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Depth when mounted 40 mm.
- Sturdy aluminium construction.
- Magnetic rear wall, white. The rear wall of models S, M and L is writeable.
- Super Board with glass sliding doors of tempered safety glass, lockable.
- Dispatch in recyclable cardboard.

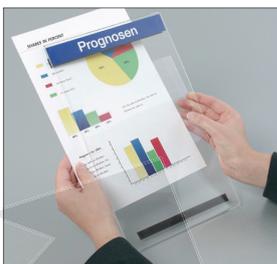
The **Standard Board** is also available with sliding doors as a **Super Board**.

Extensive **range of accessories** enables all kinds of attractive presentations:

- Wall mounting.
- Free-standing.
- Suspended from the ceiling e.g. behind a shop window.



Modell Standard XL
Model Standard XL



Klemmfix-Tasche DIN A4 mit Textfeld.

Quickclip pocket DIN A4 with text field.

Abmessungen in mm Dimensions in mm	Außenmaß B/H External dimensions W/H	 Textleiste Script border Klemmfix- Tasche Quickclip pocket DIN A4	680 x 800	1100 x 800	1350 x 1150	1770 x 1480	2400 x 1480
	Sichtfläche B/H Visible surface W/H		2 x 3 = 6	5 x 2 = 10	6 x 3 = 18	8 x 4 = 32	11 x 4 = 44
Standard-Tafel <i>Standard Board</i>	Modell Model	S	M	L	XL	XXL	
	Art.-Nr. Item No.	103400209	103400211	103400213	103400160	103400162	
Super-Tafel <i>Super Board</i>	Modell Model	S	M	L			
	Art.-Nr. Item No.	103400219	103400221	103400223			
Schriftleiste, magnetaftend <i>Script border, magnetic</i>		S	M	L	XL	XXL	
Textleiste weiß bis 20 Buchstaben <i>Text border, white up to 20 letters</i>	INFORMATION	Art.-Nr. Item No.	103000239	103000240	103000241	103000242	103000243
Textleiste blanko zum Selbstbeschriften <i>Text border blank for your own text</i>		Art.-Nr. Item No.	314900043	314900044	314900045	314900047	314900046

Weiteres Zubehör siehe Seite 44/45 *Additional accessories see page 44/45*

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.

SCHIEBETÜR- SCHAUKÄSTEN

Für innen zur Wand- oder Ständermontage.
Bautiefe 60 mm.

Besonders geeignet in beengten Räumen -
da keine Türen aufgeschwenkt werden.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Wahlweise mit spitzer Ecke oder mit runden Eckverbindern aus Zink-Druckguss.
- **Mehr Sicherheit:** Unfallprävention durch „runde“ Ecken.
- Nutzbare Innentiefe 33 mm.
- Bequemes und gefahrloses Öffnen durch rollengelagerte Schiebetüren.
- Integrierte Griffmulden aus Zink-Druckguss.
- Aushängesichere Glastüren, diebstahlgeschützt.
- ESG-Sicherheitsglas.
- MPA NRW-Quality Label zur Schwerentflammbarkeit (Baustoffklasse B1).
- Kratzfeste und magnethaftende Rückwand, Silber (inkl. 4 Magnete).
- Laufschuh-Druckzylinderschloss mit 2 Schlüsseln.
- Versand in bruchsicherer, recycelbarer Kartontage.

Sliding Door Notice Boards

For indoor mounting on walls or stands.
Depth 60 mm.

Especially suitable for confined areas as doors
need not be swung open.

STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Available with a choice of sharp corners or rounded corner connectors of die cast zinc.
- **More safety:** prevention of accidents due to „rounded“ corners.
- Usable internal depth 33 mm.
- Easy and safe opening of the roller mounted sliding doors.
- Integrated recessed grips of die cast zinc grips.
- Glass doors secured against unhinging – thief-proof.
- TSG safety glass.
- Received the Quality Label of the MPA (Materials Testing Office), North Rhine-Westphalia for flammability (building material class B1).
- Scratch-resistant and magnetic rear wall, silver (incl. 4 magnets).
- Push-in cylinder lock with 2 keys.
- Dispatch in recyclable cardboard packing.





Wahlweise mit runden Eckverbindern aus Zinkdruckguss.
Optionally available with round corner connectors in die-cast zinc.



Integrierte Griffmulden, Laufschuh-Druckzylinderschloss.
Integrated slide grips, Push-in cylinder lock.



Wandprospekthalter 5 Prospektfächer aus Acryl, DIN A4, Abmessungen: B/H 300 x 820 mm für Modelle SN8/SR8.
Wall brochure holder 5 acrylic brochure pockets, DIN A4, Dimensions: W/H 300 x 820 mm for models SN8/SR8.



Die amtliche Brandschutz-Zertifizierung für diese Modellreihe.
The official fire safety certification for this model range.

Art.-Nr. Item No. 103500505

Abmessungen in mm Dimensions in mm	Außenmaß B/H External dimensions W/H		Modell Model				
	Sichtfläche B/H Visible surface W/H		3 x 2 = 6 A4	4 x 2 = 8 A4	6 x 3 = 18 A4	7 x 3 = 21 A4	9 x 3 = 27 A4
SN, Ecken normal (spitz) <i>Corners normal (sharp)</i>			SN 7	SN 8	SN 9	SN 11	SN 12
 Eloxiert alu-silberfarbig <i>Anodised aluminium silver</i>	Art.-Nr. Item No.		103500391	103500397	103500403	103500409	103500415
 Pulverbeschichtet (RAL) <i>Powder coated (RAL)</i>	Art.-Nr. Item No.		103500395	103500401	103500407	103500413	103500419
SR, Eckverbinder rund <i>Corner connectors rounded</i>			SR 7	SR 8	SR 9	SR 11	SR 12
 Eloxiert alu-silberfarbig <i>Anodised aluminium silver</i>	Art.-Nr. Item No.		103500421	103500427	103500433	103500439	103500445
 Pulverbeschichtet (RAL) <i>Powder coated (RAL)</i>	Art.-Nr. Item No.		103500425	103500431	103500437	103500443	103500449
Zusatzausstattung <i>Additional accessories</i>							
 Textleiste, weiß bis 20 Buchstaben <i>Text border, white; up to 20 letters</i>	Art.-Nr. Item No.		103000234	103000235	103000236	103000237	103000238
 Pin-Korktafel <i>Cork pinboard</i>	Art.-Nr. Item No.		103000148	103000149	103000150	103000151	103000152
 Script-Tafel, weiß <i>Script board, white</i>	Art.-Nr. Item No.		103000170	103000171	103000172	103000173	103000174

Weiteres Zubehör siehe Seiten 50-53 *Additional accessories see pages 50-53*

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln **suchen** » Über Mercateo Deutschland Willkommen **Anmelden Mein Mercateo** Warenkorb € 1.731,64

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Präsentations- und Infotafeln > Whiteboard > Artikel

Whiteboard Legamaster 7-100072 PROFESSIONAL, 120x120cm

Menge: Stück [In Warenkorb legen](#)

Produktinformationen: Lager 107



Artikel-Nr.: 107-331255
Hersteller: Legamaster
Herst.-Nr.: 7-100072
EAN/GTIN: 8713797027212

Suchbegriffe:
 Weißwandtafel
 Whiteboard
 Whiteboard-Tafel
 weisswandtafel
 legamaster

Kratzfeste, emaillierte Oberfläche, Alurahmen, magnethaftend, mit trocken abwischbaren Boardmarkern beschreibbar. Standardmäßig mit Ablagebord für die kurze Seite. **25 Jahre Garantie auf einwandfreie Beschreib- und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche.** Lieferung inklusive Montageset, Ablagebord und Boardmarker. Dieser Artikel ist vom Umtausch ausgeschlossen.

Weitere Informationen:
Maße BxH: 120 x 120 cm

... > Präsentation, Planung > Magnettafeln, Marker u. Zubehör > Whiteboards

Weitere Suchbegriffe: weißwandtafel, weißwandtafel emailliert, Wandtafel, Schreibttafel, Magnettafel, Magnetwand

Artikel wurde in den Warenkorb gelegt
 Zum Warenkorb gelangen Sie durch Klicken auf dieses Symbol

Angebote (4)	Lieferzeit	Lagerstand	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 467	5 Tage	-	€ 4,45*	ab € 156,40*	€ 161,25*
Lager 648	7 Tage	-	Frei Haus	ab € 157,41*	€ 162,26*
Lager 1375	2 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 163,16*	€ 171,06*
Lager 107	12 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 187,10*	€ 191,95*

Weitere Konditionen anzeigen

Preise: Lager 107

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
1 Stück	€ 199,67*	€ 237,61	pro Stück
ab 2 Stück	€ 195,49*	€ 232,63	pro Stück
ab 5 Stück	€ 191,95*	€ 228,42	pro Stück
ab 10 Stück	€ 187,10*	€ 222,65	pro Stück

Lagerstand: Lager 107	Versand: Lager 107
Lassen Sie sich detailliertere Lagerstands-Informationen anzeigen.	Bestellwert ab € 25,00* Versand € 4,30*
	ab € 60,00* Frei Haus
	Mindestbestellwert: € 25,00*

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 107

Dieser Artikel ist von der Stornierung, dem Umtausch und der Rückgabe ausgeschlossen. Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

Zubehör Alternative Artikel

Folgendes Zubehör führen wir in unserem Sortiment:

Art	Bild	Artikel	Hersteller-/Nr.	Preis
Zubehör		Legamaster Boardmarker JUMBO TZ 180 4er Set, nachfüllbar, 3-12 mm, 4 Farben, Etui	Legamaster 7-118094	ab € 14,63*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 blau	Legamaster 7-118003	ab € 3,47*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 grün	Legamaster 7-118004	ab € 3,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 rot	Legamaster 7-118002	ab € 3,50*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 schwarz	Legamaster 7-118001	ab € 3,51*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 blau	Legamaster 7-111103	ab € 0,80*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 grün	Legamaster 7-111104	ab € 0,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 rot	Legamaster 7-111102	ab € 0,96*



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln Suchen	* Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 2.610,92
------------	---	-----------------------------	---	--------------------------------

Warenkorb - Empfohlene Konditionen: Wirtschaftlicher Kompromiss aus günstigem Preis, schneller Lieferzeit und wenigen Teillieferungen.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
• 467-#LEGA7-100072 von 9 Stück auf 14 Stück

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1 <u>Whiteboard Professional 120x120cm</u> ** 467-#LEGA7-100072	Legamaster 7-100072	5 Tage	14 Stück	€ 156,40* € 186,12	€ 2.189,60* € 2.605,62

Konditionsübersicht

<input checked="" type="radio"/> Unsere Empfehlung	Lieferzeit: 5 Tage Gesamt Netto: € 2.194,05* Lieferungen: 1
<input type="radio"/> Schnellste Lieferung	Lieferzeit: 2 Tage Gesamt Netto: € 2.332,40* Lieferungen: 1
<input type="radio"/> Ohne Optimierung	Lieferzeit: 12 Tage Gesamt Netto: € 2.619,40* Lieferungen: 1

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lägern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 <u>Lager 46Z</u>	1	€ 0,00*	€ 2.189,60*	€ 4,45*	€ 416,87	€ 2.610,92
Gesamt	1		€ 2.189,60*	€ 4,45*	€ 416,87	€ 2.610,92

Im Überblick

Nettowert	€ 2.189,60*
Versand	€ 4,45*
Gesamt Netto	€ 2.194,05*
MwSt. 19%	€ 416,87
Gesamt Brutto	€ 2.610,92

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG

[Legamaster](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)



[URL: https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)



Like

Whiteboard Legamaster 7-100072 Professional 120x120cm

784216

199,00 €

[URL: cms/versandkosten.html](#)

2 - 3 Tage Lieferzeit*

Leider ist bei diesem Angebot keine Gratiszugabe möglich

[+ Zu den Favoriten](#)

[URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html?add_id=26666&type=N&action=add_wishlist&c_group=1](https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html?add_id=26666&type=N&action=add_wishlist&c_group=1)

PRODUKT BEWERTEN ★★★★★

[URL: https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666](https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666)

[Frage an uns? URL: https://www.eoffice24.com/product-questions.php?c_group=1&products_id=26666&cPath=5_42_477&type=N](https://www.eoffice24.com/product-questions.php?c_group=1&products_id=26666&cPath=5_42_477&type=N)

[Beschreibung](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#descriptionh](#)

[Varianten](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#optionsh](#)

[Produktbeschreibung](#)

[Bewertungen](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#reviewsh](#)

[Passende Produkte](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#passende](#)

Whiteboard Legamaster 7-100072 Professional 120x120cm

- Durch die hochwertige kratz feste Oberfläche besonders geeignet für den dauerhaften Einsatz
- Aluminiumrahmen mit hellgrauen Kunststoffecken
- Montage sowohl waagrecht als auch hochkant möglich
- Einfache Montage mit verdecktem Langlochsystem
- 25 Jahre Garantie auf die einwandfreie Beschreibbarkeit und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche bei Verwendung von Legamaster Zubehör
- Ablageboard entspricht Länge der kurzen Seite
- Maße: 120 x 200cm
- Lieferung inklusive Montagesatz, Ablageboard und Boardmarker

Marke:	Legamaster
	URL: https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html
Art-Nr.:	784216
EAN:	8713797027212
Herstellernr.:	7-100072

Varianten	Option	Lager	Art-Nr.	Preis	Kaufen
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100043-professional-60x90cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100043 Professional 60x90cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100043-professional-60x90cm.html	●	784210	99,00 €	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100048-professional-75x100cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100048 Professional 75x100cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100048-professional-75x100cm.html	●	784211	129,00 €	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100054-professional-90x120cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100054 Professional 90x120cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100054-professional-90x120cm.html	●	784212	159,00 €	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.79/5.00

Standardsortierung

Anzahl	Produkte	Einzelpreis	Betrag
<input type="text" value="14"/>	 https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html	199,00 €	2.786,00 €

<URL:https://www.eoffice24.com/>
<URL:https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html>
<URL:cms/versandkosten.html>

Kundenbewertung
SEHR GUT
4.79/5.00

Versandkosteninformation		
Versender	Versandart	Kosten
	Business Paket (Versand nach DE)	0,00 €

Zwischensumme:	2.786,00 €
Business Paket (Versand nach DE):	0,00 €
Verpackungspauschale:	0,00 €
Summe:	2.786,00 €
zzgl. MwSt. 19%:	529,34 €
Gesamtsumme:	3.315,34 €

Zur Kasse gehen
<URL:https://www.eoffice24.com/checkout-upload.php>

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.79/5.00



- Home
- Über uns
- Impressum
- Datenschutz
- Kontakt



- PRODUKTKATALOG**
- Ordnung und Registrieren
 - Schreiben und Zeichnen
 - Toner und Farbbänder
 - Tinte
 - verarbeitete Papiere
 - Nützliches
 - Klebemittel
 - Verpacken und Versand
 - Papiere
 - Möbel
 - Präsentation und Planung
 - Büroelektronik
 - Speichermedien
 - Büromaschinen und Zubehör
 - Spezielles

Suchen

Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 7-100072 120x120cm



Legamaster
 Hersteller-Nr.: 7-100072
 EAN: 8713797027212
 Artikel-Nr.: SO-150003700

Netto: 157,89 €
Brutto: 187,89 €
 inkl. 19,00% MwSt.
 zzgl. Versand

Lieferzeit: 2 Tag(e)
 Lagerbestand: 0

1

LOGIN BEREICH

KONTAKT-CENTER



Telefon: 06332/207372-50
 E-Mail: info@officept.com
 Wir sind Montag bis Freitag
 von 8:30 - 17:00 Uhr für Sie da!

KUNDENBEWERTUNGEN



TRUSTED SHOPS
 Kundenbewertungen

- Service**
- Über uns
 - Versandhinweise
 - Zahlungsmethoden
 - Impressum

- Top Kategorien**
- Ordner
 - Kugelschreiber
 - Toner Original
 - Registrierung

- Top Hersteller**
- Abbildung kann variieren
 - ELBA
 - LEITZ
 - Sonnenstudio

- Rechtliches**
- AGB
 - Datenschutz
 - Online-Streitbeilegung
 - Widerrufsrecht
 - Widerrufsformular

Artikelbeschreibung:
 Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 120 x 120 cm (B x H) weiß emailiert hellgrau
 Besonders geeignet für den Dauereinsatz. Montage waagrecht oder hochkant möglich.
 Einfache Wandmontage mit verdecktem Langlochsystem.

Soziale Netzwerke

Preisvergleiche

4.80/5.00
 1213 Bewertungen

ZAHLMETHODEN







Home Über uns Impressum Datenschutz Kontakt

Warenkorb 1 Artikel

Warenkorb Adressdaten Zahlung Kontrolle

Bild	Produktbezeichnung	Menge	Preis €	Ges. Preis €
	Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL... Artikel-Nr.: SO-150003700 Lieferzeit: 2 Tage	14 <input type="text"/> <input type="button" value="ST"/>	netto 157,89 brutto 187,89	netto 2.210,46 brutto 2.630,45

Summe Netto 2.210,46 €
MwSt. 19,00% 419,99 €
Summe Brutto 2.630,45 €

[weiter einkaufen](#)

[zur Kasse](#)

LOGIN BEREICH

KONTAKT-CENTER



Telefon: 06332/207372-50
E-Mail: info@officept.com
Wir sind Montag bis Freitag
von 8:30 - 17:00 Uhr für Sie da!

KUNDENBEWERTUNGEN



TRUSTED SHOPS
Kundenbewertungen

★★★★★
SEHR GUT
4.80/5.00
1213 Bewertungen

Service

Über uns
Versandhinweise
Zahlungsmethoden
Impressum

Top Kategorien

Ordner
Kugelschreiber
Toner Original
Registraturschränke

Top Hersteller

Avery Zweckform
ELBA
LEITZ
Soennecken

Rechtliches

AGB
Datenschutz
Online-Streitbeilegung
Widerrufsrecht
Widerrufsformular

Soziale Netzwerke

Google+

Preisvergleiche



magnet-shop.net
Vertrauen Sie unserer Kraft!

magnets4you GmbH
Bgm.-Dr.-Nebel-Str. 15a
D-97816 Lohr a. Main
Tel.: +49 (0) 93 52 / 60 43 86 - 0

Made in
GERMANY

Memomagnet Ø 10 x 6,5 mm FERRIT - grün - hält 70 g



Menge	Stückpreis
ab 20	0,22 € *
ab 60	0,21 € *
ab 240	0,19 € *
ab 600	0,17 € *
ab 2000	Preis anfragen!

inkl. MwSt. [zzgl. Versandkosten](#)

Sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 1-3 Werktage

500 Stück: 95,00 € *

Artikel-Nr.:	MM-10x06-GR
EAN:	4250538416569
Verpackungseinheit:	20 Stück
Auf Lager:	2060 Stück

Beschreibung

Technische Daten

Haftkraft	0,07 kg / 0,686 N
Gewicht	1,5 g / Stück
Gesamthöhe H	6,5 mm
Gesamtdurchmesser D	10 mm
Magnetisierungsgüte	HF 28/16
Farbe	grün
Magnet-Material	Ferrit



magnets4you GmbH
Bgm.-Dr.-Nebel-Str. 15a
D-97816 Lohr a. Main
Tel.: +49 (0) 93 52 / 60 43 86 - 0



Memomagnet Ø 16 x 7 mm FERRIT - grün - hält 300 g



Menge	Stückpreis
ab 10	0,23 € *
ab 50	0,21 € *
ab 200	0,18 € *
ab 500	0,16 € *
ab 1500	Preis anfragen!

inkl. MwSt. [zzgl. Versandkosten](#)

Sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 1-3 Werktage

500 Stück: 80,00 € *

Artikel-Nr.:	MM-16x07-G
EAN:	4250538414312
Verpackungseinheit:	10 Stück
Auf Lager:	2390 Stück

Beschreibung

Dieser kleine grüne Memomagnet findet überall Anwendung, wo schnell eine Notiz...

Produktinformationen

Dieser kleine grüne Memomagnet findet überall Anwendung, wo schnell eine Notiz unauffällig und doch markant fixiert werden muss. Der eingeklebte, mehrpolig magnetisierte, Ferritkern; leistet hervorragende Arbeit bei seinem Preis-Leistungs-Verhältnis.

Geliefert wird dieser Artikel in Verpackungseinheiten zu je 10 Stück in einem Poly-Schlauch

Durch das in Deutschland gefertigte Kunststoffgehäuse, ist dieser Magnet "Made in Germany", womit eine gleichbleibend hohe Qualität ist gewährleistet ist.

Technische Daten

Haftkraft	0,3 kg / 2,942 N
Gewicht	3 g / Stück
Gesamthöhe H	7 mm
Gesamtdurchmesser D	16 mm



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien ⁹ Über Mercateo Deutschland Warenkorb € 252,76

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Haftmagnet > Artikel

Signalmagnet, 13 mm, 100 g, grün

Menge: Stück

Produktinformationen: Lager 704



Artikel-Nr.: 704-HM10 02
 Hersteller: Franken
 Herst.-Nr.: HM10 02
 EAN/GTIN: 4016946051668

Suchbegriffe:
 Haft-Magnet
 Haftmagnet
 Rundmagnet
 rundmagnet grün

Angebote (6)	Lieferzeit	Lagerstand	Mind.-Menge	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 704	3 Tage	k.A.	100	€ 7,90*	ab € 0,0399*	€ 0,0399*
Lager 474	1 Tag	1190	1	€ 6,90*	ab € 0,13*	€ 0,14*
Lager 505	1 Tag	740	10	€ 5,50*	ab € 0,058*	€ 0,168*
Lager 2455	5 Tage	k.A.	1	€ 4,90*	ab € 0,17*	€ 0,22*
Lager 690	12 Tage	-	10	€ 4,95*	ab € 0,157*	€ 0,225*

Angebote: 5 [Alle](#)

Menge: Stück

Artikel empfehlen Artikel merken

Signalmagnet. Sonderform: rund. Für bis zu 1 Blatt DIN A4, 80 g/qm. Größe (B x H) oder (Ø): 13 mm. Tragfähigkeit: 100 g. Farbe: grün.

Weitere Informationen:

Sonderform:	rund
Beschreibung der Besonderheiten:	für bis zu 1 Blatt DIN A4, 80 g/qm
Durchmesser:	13
Tragfähigkeit:	100
Farbe:	grün
REACH-Kennzeichnungspflichtig:	Nein
Sicherheitsdatenblattpflichtig:	Nein

... > [Haftmagnete](#) > [runde Magnete](#) > [13 mm](#)

Weitere Suchbegriffe: [rundmagnet](#), [rundmagnet franken](#)

Preise: Lager 704

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
ab 100 Stück	€ 0,0399*	€ 0,04748	pro Stück

Bestellungen nur in Vielfachen von 100 Stück

Mindestbestellmenge: 100 Stück (entspricht € 3,99* zzgl. MwSt.)

Lagerstand: Lager 704

Es liegen leider keine detaillierten Lagerstands-Informationen vor.

Versand: Lager 704

Bestellwert	Versand
ab € 0,00*	€ 7,90*
ab € 200,00*	Frei Haus

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 704

Zeitraum: innerhalb von 14 Tagen
 Verpackungszustand: Originalverpackung geöffnet, ohne Beschädigung
 Warenzustand: unbenutzt
 Rücksendekosten: trägt der Kunde
 Bearbeitungsgebühr: pauschal € 10,00*

Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.

UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,2 Millionen Artikeln	Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 41,06
------------	---	---------------	-----------------------------	---	-----------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
 • 505-70010059 von 500 Stück auf 500 Stück
 Folgendes Produkt wurde aus dem Warenkorb gelöscht:
 • 488BA-99387

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1	FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün (70010059) ** 505-70010059	1 Tag	500 Stück	€ 0,06* € 0,07	€ 29,00* € 34,51

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lägern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 505	1	€ 0,00*	€ 29,00*	€ 5,50*	€ 6,56	€ 41,06
Gesamt	1		€ 29,00*	€ 5,50*	€ 6,56	€ 41,06

Konditionsübersicht

- Unsere Empfehlung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 27,85*
Lieferungen: 1
- Schnellste Lieferung**
Lieferzeit: 1 Tag
Gesamt Netto: € 34,50*
Lieferungen: 1
- Ohne Optimierung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 27,85*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 29,00*
Versand	€ 5,50*
Gesamt Netto	€ 34,50*
MwSt. 19%	€ 6,56
Gesamt Brutto	€ 41,06

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise

* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.

UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,2 Millionen Artikeln	Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 75,57
------------	---	---------------	-----------------------------	---	-----------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
• 505-70010059 von 500 Stück auf 1.000 Stück

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1	FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün (70010059) ** 505-70010059	1 Tag	1.000 Stück	€ 0,06* € 0,07	€ 58,00* € 69,02

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lägern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 505	1	€ 0,00*	€ 58,00*	€ 5,50*	€ 12,07	€ 75,57
Gesamt	1		€ 58,00*	€ 5,50*	€ 12,07	€ 75,57

Konditionsübersicht

<input type="radio"/> Unsere Empfehlung	Lieferzeit: 3 Tage Gesamt Netto: € 47,80* Lieferungen: 1
<input checked="" type="radio"/> Schnellste Lieferung	Lieferzeit: 1 Tag Gesamt Netto: € 63,50* Lieferungen: 1
<input type="radio"/> Ohne Optimierung	Lieferzeit: 3 Tage Gesamt Netto: € 47,80* Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 58,00*
Versand	€ 5,50*
Gesamt Netto	€ 63,50*
MwSt. 19%	€ 12,07
Gesamt Brutto	€ 75,57

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG




500


Konto

Privatkunde Preise inkl. MwSt
 Geschäftskunde Preise zzgl. MwSt

Artikel FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün dem Warenkorb hinzugefügt

Sie befinden sich hier:  undefined softcarrier Haftmagnete & Magnetstreifen Haftmagnete, rund

FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02

FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün



Hersteller No Name
 Artikelnummer 804033
 Herstellernummer FRANKEN
 EAN 4016946051668
 Verpackungsmenge 1 Stück
 Bewertung **5 / 5 (16 Bewertungen)**
 Eingestellt am 13.04.2016

Artikel Beschreibung | **No Name**
 FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün rund, Kunststoffkappe, Magnet lackiert Inhalt: 10 Stück (HM10 02)

Preis:
0.12 € zzgl. MwSt
 + 4,75 € Versand nach Deutschland
 **1198 Stck. auf Lager, Lieferung in 3-5 Tagen**
 Lager Nr.: 708000

Menge:

In den Warenkorb



Alternative Lager - entscheiden Sie selbst

	Lager Nr.	Preis zzgl. MwSt	Vorrat	Lieferzeit	Stk
	708000	0.12	1198 Stck.	Lieferung in 3-5 Tagen	Ne
	701610	1.14	74 Stck.	Lieferung in 1-2 Tagen	Ja
	708002	1.59	0 Stck.	Lieferung in 3-5 Tagen	Ne

PDF / DOWNLOADS

REZENSIONEN

Es liegen noch keine Bewertungen vor

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.58/5.00
 FRANKEN Haftmagnet 13mm

☰ **bürando**    Konto

Privatkunde Preise inkl. MwSt Geschäftskunde Preise zzgl. MwSt

Warenkorb

Warenkorb  [Anmeldung](#) [Zahlungsart](#) [Anschrift](#) [Übersicht](#) [Fertig](#)

Artikel	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis	
 FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün ArtikelNr.: 70010059	<input type="text" value="500"/>	0,12 €	60,00 €	<input type="button" value="X"/>

Warenwert 60.00 €
Versandkosten 0.00 €
Zwischensumme 60.00 €

zzgl. MwSt 11.40 €
Gesamtbetrag 71.40 €



[Weiter](#)

[Startseite](#)
[Login](#)
[Versandinformationen](#)
[Zahlungsmöglichkeiten](#)
[Datenschutz](#)

[Bürobedarf](#)
[Computer und Hardware](#)
[Büromöbel](#)
[Kanzleibedarf](#)
[Tinte & Toner](#)

[Blog](#)
[Kontakt](#)
[Impressum](#)
[AGB](#)
[Widerrufsbelehrung](#)

Kontakt
bürando.de
Dieburger Straße 36
60386 Frankfurt am Main
Tel: 069 84 00 6 0
Fax: 069 88 91 10
info(at)bürando.de

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.58/5.00

A.14. Aktualisierter Finanzantrag für die Aushangflächen



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Keßler, Lothar Michael Martin
Straße, Nr.	George-Bähr-Str. 1e
PLZ, Ort	01069 Dresden
E-Mail-Adresse	martin.kessler@stura.tu-dresden.de
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Studentenrat ÖA
Antragsgegenstand	Aushangfläche
Betrag	€2.500,00 <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Erstellung neuer Aushangflächen in der StuRa-Baracke mit 11 Whiteboards als Aushangflächen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2200€	11x Whiteboard
200€	Installationsmaterial
100€	500x Magnete grün

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
2500€	StuRa

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.15. Anfrage von Martin Kessler

Martin Keßler
lothar_michael_martin.kessler@mailbox.tu-dresden.de

03.05.2016

Anfrage gem. § 4a GrO der Studentenschaft TU Dresden

Studentenrat der TU Dresden

Zu Händen des Sitzungsvorstandes



Sehr geehrte Mitglieder des Plenums des Studentenrates:

Hiermit bitte ich Euch um die Beantwortung folgender Fragen:

1. Warum sind zum Stand 03.05.16 15:30 Uhr erst folgende Protokolle von den Sitzungen des Plenums des Studentenrates online: 07.01.2016?
2. Ist den Plenumsmitgliedern bekannt, welche Auswirkungen das Fehlen von Protokollen hat?
3. Wie gedenkt das Plenum des Studentenrates, diese Situation der Protokolle zu beheben?

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in purple ink, appearing to read "M. Keßler", with a long horizontal stroke extending to the right.

Martin Keßler

A.16. Angebote Acrobat Pro



[Startseite](#) » ... » [Softwarebezug](#) » [Softwareliste](#) » Adobe

ADOBE

HOMEPAGE DES HERSTELLERS

Adobe hat im Februar 2015 die Kaufversionen der Einzelplatzlizenzen der CS6-Produktpalette abgekündigt und bietet den Hochschulen nun den Abschluss eines Enterprise Term License Agreements (ETLA) pro Bundesland an. Dieser Rahmenvertrag wird die Grundlage zum rabattierten Kauf von Mietlizenzen mit speziellen Rechten für Bildungseinrichtungen sein. Die Preise werden unter dem derzeit gültigen VIP-(Miet)-Konditionen liegen.

INHALTE DES ETLA-VERTRAGS PER DESKTOP

- Rahmenvertrag für Bundesland Sachsen evtl. zzgl. Sachsen-Anhalt (Halter des Rahmenvertrages wird die TUD)
- Beitritte durch die einzelnen Universitäten/Hochschulen
- Es ist eine Initialbestellung nötig. Benötigtes Volumen insgesamt: 35.000 Euro netto für das erste Mietjahr
- Vertragsdauer: 3 Jahre
- Lizenzart: Mietlizenzen
- Lizenzkosten:
 - jede Lizenz wird bis zum Vertragsende gezahlt
 - Lizenzanzahl kann während der Vertragsdauer nicht reduziert werden
 - zusätzliche Lizenzen nach der Initialorder: Lizenzen werden monatsgenau bis Vertragsende abgerechnet, ab Meldung /Installation
 - voraussichtl. **Preise: 70€/Jahr/Lizenz für Einzelprodukt, 150€/Jahr /Lizenz für Suite**
- Das ZIH wird in einer Umfrage die benötigten Lizenzen abfragen.

VERFÜGBARKEIT

Zu diesem Vertrag muss aufgrund der vergaberechtlichen Vorgaben ein Handelspartner in einer nationalen Ausschreibung ermittelt werden. Derzeit ist mit einem **Start und mit der Initialbestellung wahrscheinlich ab Mai 2016** zu rechnen.

LIZENZTYP

- Mietlizenz
- Virtualisierung möglich, aber nur pro Lizenz eine physische und eine virtuelle Instanz erlaubt

NUTZUNGSBEDINGUNGEN

Die eingesetzten Lizenzen haben jeweils ein zeitlich befristetes Nutzungsrecht bis zum Ende der Vertragslaufzeit.

Derzeit gibt es zwei Möglichkeiten Adobe-Lizenzen zu beschaffen.

1. MIETLIZENZEN AUS DEM VIP-VERTRAG

Über den VIP, ein Lizenzprogramm auf Abonnement-Basis, können Bildungseinrichtungen derzeit Adobe-Software erwerben.

- gerätegebundene Lizenz
- kein Zugriff auf Online-Dienste der Creative Cloud
- keine Virtualisierung möglich
- eine Installation pro Lizenz
- Lizenz läuft automatisch aus

Wenn Sie eine Lizenz aus der CS6 - Produktpalette vor Abschluss des ETLA-Vertrags benötigen, kontaktieren Sie uns bitte. Wir unterbreiten Ihnen ein Angebot.

2. UNBEFRISTETE EINZELPLATZLIZENZEN

Einzelplatzlizenzen sind derzeit noch für alle in der Tabelle (siehe unten) aufgeführten Produkte verfügbar.

- Einzelplatzlizenzen und Datenträger erwerben Sie je nach Bedarf.
- Es muss für jeden Arbeitsplatz, auf dem eine Adobe Einzelplatz-Version zum Einsatz kommen soll, eine Lizenz bezogen werden.
- Sie haben ein **Home-use-Recht** für Adobe-Einzelplatzlizenzen unter der Voraussetzung:
 - Die Anwendung wird nicht zeitgleich genutzt. Die Lizenz kann also nur von einem Nutzer verwendet werden. Daher scheiden Lizenzen in Pools oder anderen Kabinetten aus.
 - Die Lizenzen dürfen nicht für kommerzielle Zwecke genutzt werden.

Bitte senden Sie zur Anforderung ein vollständig ausgefülltes [Software-Bestellformular](#) per Fax (32164) an das ZIH.

Gültig ab: November 2015 - Bruttopreis pro Lizenz in €

Produkt (Nur für Forschung & Lehre verfügbar!)	verfügbare Plattform	Preis
--	----------------------	-------

Produkt (Nur für Forschung & Lehre verfügbar!)	verfügbare Plattform	Preis
Acrobat XI Pro oder Acrobat DC (12 Professional)	Windows / Macintosh	104,10 €
Contribute 6.5	Windows / Macintosh	47,55 €
Director 12	Windows / Macintosh	129,81 €
eLearning Suite 6.1	Windows / Macintosh	356,00 €
Captivate 9	Windows / Macintosh	195,35 €
Flash Builder Premium 4.5	Windows / Macintosh	224,91 €
FrameMaker 2015	Windows	295,60 €
FrameMaker 8	Linux	254,47 €
Freehand 11	Windows / Macintosh	47,55 €
Lightroom 6	Windows / Macintosh	37,27 €
Photoshop Elements 14	Windows / Macintosh	28,27 €
Premiere Elements 14	Windows / Macintosh	28,27 €
Photoshop und Premiere Elements 14	Windows / Macintosh	51,41 €
Restbestände: Premiere Pro CS 6	Windows / Macintosh	223,62 €
Restbestände: InCopy CS 6	Windows / Macintosh	56,55 €

Besucher: 7876



SUCHE

Zur Profisuche ...

- LANDESLIZENZEN
 - Baden-Württemberg
 - Freistaat Sachsen
 - Hamburg
- VIRTUELLE MASCHINEN
 - Zum Konfigurator
- LIZENZPROGRAMME
 - ABBYY
 - Acronis
 - Adobe
 - Citrix
 - Corel
 - Cyberlink
 - Design Science
 - FileMaker
 - IBM
 - Intel
 - Maplesoft
 - Mathworks
 - McAfee
 - Microsoft Open
 - Microsoft Select Plus
 - Microsoft Systembuilder
 - Mindjet
 - Novell
 - Nuance
 - OriginLab
 - Parallels
 - Stata
 - Symantec
 - Systat
 - TechSmith
 - VMware

LIZENZEN FÜR PRIVATNUTZUNG

Office 365 ProPlus

GESAMTPROGRAMM

Hersteller A-Z

Produkte A-Z

Kategorien A-Z

Gemeinnützige

Einrichtungen

Schulen

Studierende

Hardware

Bücher

Neu im Programm

Restposten

INFORMATIONEN

Widerrufsrecht

Zahlung & Versand

AGB

Bedingungen für Cloud-

Produkte

Impressum

Bezahlmethoden

Sicherheit

Datenschutz

Shop powered by



Adobe Lizenzprogramm CLP (EDU/GOV) - Acrobat Pro DC

Preise und Versionen | Beschreibung | System | Lizenzbestimmungen | Produktvergleich | Pressestimmen



Produktinformationen

Hersteller: [Adobe Lizenzprogramm CLP \(EDU/GOV\)](#)

PDF-Dokumente zuverlässig erstellen, bearbeiten und unterzeichnen mit Adobe Acrobat Document Cloud

Mit Acrobat Pro DC und der neuen Acrobat-App bleiben Mitarbeiter immer und überall produktiv. Zuletzt auf dem PC oder Mobilgerät geöffnete PDF-Dateien sind stets griffbereit.

Bitte beachten Sie, dass bei CLP Einzelplatzlizenzen keine Cloudservices im Lieferumfang enthalten sind.



Datenträger finden Sie [hier](#).

Alle Preise inklusive Mehrwertsteuer

Produkt	Preis	Menge
Adobe Acrobat Pro DC 2015 CLP - Einzelplatz Deutsch Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7 / OS X 10.10 / OS X 10.9 160 Punkte Artikel-Nr.: 382033-159	€ 106,99 Adobe Vertrag	In den Warenkorb
Adobe Acrobat Pro DC 2015 CLP - Einzelplatz Englisch Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7 / OS X 10.10 / OS X 10.9 160 Punkte Artikel-Nr.: 382034-159	€ 106,99 Adobe Vertrag	In den Warenkorb
Adobe Acrobat Pro CLP - Upgrade Plan bis zum jeweiligen Vertragsende Deutsch Windows / Mac OS X Muss zeitgleich mit der Volllizenz gekauft werden! 30 Punkte Artikel-Nr.: 325226-618	€ 13,69 Adobe Vertrag für Lehre	In den Warenkorb
Adobe Acrobat Pro CLP - Upgrade Plan bis zum jeweiligen Vertragsende Englisch Windows / Mac OS X Muss zeitgleich mit der Volllizenz gekauft werden! 30 Punkte Artikel-Nr.: 325244-618	€ 13,69 Adobe Vertrag für Lehre	In den Warenkorb
Adobe Acrobat Pro CLP - Upgrade Plan bis zum jeweiligen Vertragsende Deutsch Windows / Mac OS X Muss zeitgleich mit der Volllizenz gekauft werden! 30 Punkte Artikel-Nr.: 325226-617	€ 13,69 Adobe Vertrag für Forschung	In den Warenkorb
Adobe Acrobat Pro CLP - Upgrade Plan bis zum jeweiligen Vertragsende Englisch Windows / Mac OS X Muss zeitgleich mit der Volllizenz gekauft werden! 30 Punkte Artikel-Nr.: 325244-617	€ 13,69 Adobe Vertrag für Forschung	In den Warenkorb

Bei postalisch versandten Produkten alle Preise zzgl. Versandkosten. Für Downloadprodukte fallen keine Versandkosten an. Software steht nur bei Online-Bestellungen als Download zur Verfügung. Wenn ein Downloadprodukt offline bestellt wird, wird eine Lizenznummer ausgeliefert bzw. die Lizenz freigeschaltet. In diesem Fall kann zusätzlich ein Datenträger bestellt werden.

Weitere Produkte von Adobe Lizenzprogramm CLP (EDU/GOV)

Copyright © 2016 Academic Center - powered by asknet AG
Vincenz-Prießnitz-Straße 3 · D-76131 Karlsruhe
Telefon 0721/96458-30 · Fax 0721/96458-9300
carolin.hofmann@asknet.de

Login



MEINE EINSTELLUNGEN

- Meine Einstellungen
- Mein Konto
- Meine Downloads
- Meine Newsletter
- Meine Warenkörbe



SERVICE

- Hilfe / FAQ
- Hotline
- Produktanfrage
- SAM - Software-Assetmanagement
- Veranstaltungshistorie

WARENKORB

- Zur Kasse
- Ändern

Bisher sind keine Artikel ausgewählt

€ 0,00

SYMBOLS

- Paketversion
- Downloadversion
- Weitere Symbole ...

A.17. Finanzantrag Acrobat Pro



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Martin Keßler
Straße, Nr.	George-Bähr-Str. 1e
PLZ, Ort	01069 Dresden
E-Mail-Adresse	martin.kessler@stura.tu-dresden.de
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat Internet
Antragsgegenstand	Adobe Acrobat Pro Lizenzen
Betrag	€1.200,00 <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Der StuRa kauft 10 Adobe Acrobat Lizenzen inklusive benötigter Datenträger

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Bisher ist eine Benutzung nur im Raum 6a (ÖA) möglich. Für die Bearbeitung und Kontrolle der Barrierefreiheit von Dokumenten und um PDFs sinnvoll zu bearbeiten, soll diese Software auf jedem Rechner installiert werden.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1200	10x Lizenz Adobe Acrobat Pro inklusive Datenträger

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
1200	StuRa

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.18. Antrag auf Neubefassung FinV 16/17

I
Sitzungsvorstand des Studentenrates
- im Haus -

Bearbeiter: Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen
Fon: 0351 46334485
Fax: 0351 46333949
E-Mail: finanzer@stura.tu-dresden.de
Datum: 06.06.2016

Neubefassung FA 16/100 – Beitritt zur FinV 16/17 der KSS

Liebe Sitzungsleitung,

hiermit ersuche ich die Neubefassung des am 26.05.2016 beschlossenen Finanzantrages 16/100 (Beitritt zur FinV 2016/2017 der KSS).

Begründung:

Gemäß §3, Abs. 1 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden (FO) bin ich als Geschäftsführer des Bereiches Finanzen verpflichtet, die einschlägigen Bestimmungen bei der Verwaltung der Einnahmen und Ausgaben der Studentenschaft einzuhalten.

Nach §10, Abs. 2, Satz 3 ist Anträgen, die einen finanzwirksamen Beschluss herbeiführen sollen, eine entsprechende Finanzaufstellung beizulegen.

Zwar enthielt der Antragstext selbst keine explizite, finanzwirksame Aufforderung, allerdings ergibt sich aus dem Beitritt zur Finanzvereinbarung 2016/2017 (FinV 16/17) der Konferenz der Sächsischen Studierendenschaften (KSS) eine Zahlungsverpflichtung für die Studierendenschaft der TU Dresden i.H.v. 0,25€ je Mitglied der Studierendenschaft (vgl. §4, FinV 16/17). Eine konkrete Antragssumme ist aus dieser Angabe allein nicht ersichtlich, da dem Antrag keine Berechnungsgrundlagen beigelegt waren. Für den einzelnen Entscheidungsträger im Plenum war daher nicht erkennbar, welche Gesamtkosten der Studierendenschaft der TU Dresden durch den Beitritt zur FinV 16/17 entstehen. Des Weiteren lag den Unterlagen kein Haushaltsplan über die geplante Mittelverwendung bei.

Zudem ist anzumerken, dass auf der Sitzung des Landessprecherinnenrates (LSR) am 12.03.2016 nur der textliche Teil der FinV 16/17 sowie der Grundsatzbeschluss zur FinV 16/17 beschlossen wurden. Eine Beitragsberechnung für die einzelnen Studierendenschaften wurde mangels Daten und Vorbereitung des KSS-Finanzers bisher nicht beschlossen. Die geplante Mittelverwendung für das Wirtschaftsjahr 2016/2017 wurde seitens der KSS bisher nicht veröffentlicht und auch nicht begründet. Ebenso wenig liegt kein zumindest vorläufiger Abschlussbericht für das vorangegangene Wirtschaftsjahr 2015/2016 vor.

Empfehlung:

Ich empfehle dem Plenum, den Antrag zu vertagen, bis durch die KSS die entsprechenden Berechnungsgrundlagen, die Übersicht der Mittelverwendung nebst Begründung der Positionen sowie ein zumindest vorläufiger Abschlussbericht des vorangegangenen Wirtschaftsjahres beschlossen und dem Studentenrat der TU Dresden zur Verfügung gestellt werden können. Der Antragssteller und Koordinator der KSS wurde durch mich hierüber bereits informiert.

Mit freundlichen Grüßen

Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen und Inneres

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 312 026 3710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332042
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de