

## A.1. Protokoll des Förderausschuss vom 03.11.2016



Studentenrat der TU Dresden

## Protokoll der Sitzung des Förderausschusses vom 03.11.2016

<p><b>Stimmberechtigte:</b> Thomas Mehlberg, Nils Taeger, Moritz F. Richter, Hendrik Hostombe, Sven Herdes, Robert Georges, Jan Albrecht</p> <p><b>Gäste:</b> Yuhao Sun (chinesischer Studenten und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.), Lisa Hoffmann (Unisport (Nikolausklettern)), Katharina Lönnecke (Unisport (Nikolausklettern)), Friedrich Reich (Forst Volleyball), Frank Tröger (Forst Volleyball), Lena Klingmann (Lies Vor), Esther Breffka (elbMUN), Lukas Reichel (elbMUN), Maximilian Wicke (AG SchLaU), Maike Lieser (Nightline Dresden e.V.), Maximilian Yannick Schippers (Studentenclub Aquarium), David Lange (Gutzkowclub), Tim Wagner (medicanti e.V.)</p> <p>Protokoll: Hendrik Hostombe Sitzungsleitung: Nils Taeger Beginn: 18:32 Uhr Ende: 19:48 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
<p><b>0.) Allgemeine Belehrung</b></p> <p>Nils weist alle Anwesenden darauf hin, dass die Beschlüsse des Ausschuss erst mit Bestätigung des Protokolls durch das Plenum wirksam werden.</p>	Nils
<p><b>1.) FA Science Slam</b></p> <p><b>Antragsteller:</b> Robert Niebsch</p> <p><b>Antragssumme: 800€</b></p> <p><b>Beschreibung:</b> Bei dem Finanzantrag, geht es um die Veranstaltung des mittlerweile 5. Science Slams an der TU Dresden gehen und dessen mediale Aufbereitung. Er soll kurz nach Nikolaus (14.12.2016) im Audimax statt finden. Wir wollen den Studenten gerne wieder eine Veranstaltung ohne Eintritt ermöglichen und dafür beantragen wir die Förderung vom StuRa und sind auch dabei, bei der GFF eine Förderung zu beantragen. Die GFF hat uns nun schon 3x in Folge gefördert und wir erwarten dies erneut.  Des weiteren bemühen wir uns wie auch die letzten Male durch die Akquise von Dresdener Slammern, die Fahrt- und Übernachtungskosten von auswärtigen Künstlern zu minimieren. Dies ist uns im letzten Jahr bei einer von zwei Veranstaltungen sehr gut</p>	Hendrik Hostombe (in Vertretung)

Förderausschuss – 04.05.2016

Studentenrat der TU Dresden

<p>gelingen, weswegen wir die beim StuRa dafür beantragten Mittel insgesamt nur zu zwei Dritteln ausgeschöpft haben. Der StuRa in Form von Logo und Erwähnung neben der GFF wichtigster Partner und wird auch so kenntlich gemacht. Ebenfalls erwähnen wir natürlich in unserer Veranstaltung und auch im Vorfeld, dass es ohne die Unterstützung des StuRas solch ein Angebot nicht geben würde. Wir rechnen erneut mit einem vollen Hörsaal, die letzten Male waren deutlich über 600 Zuschauer, die meisten davon Studenten, anwesend.</p> <p><b>Diskussion:</b> - Werden Kosten durch übergebliebene Getränke entstehen? → Nein. Dies ist nicht geplant. Die Getränke werden von dem Studentclub Hängematte organisiert.</p> <p><b>-Ohne Gegenrede angenommen-</b></p>	
<p><b>2.) Finanzantrag: FA Nightline</b></p> <p><b>Antragsteller:</b> Maike Lieser</p> <p><b>Antragssumme: 360€</b></p> <p><b>Beschreibung:</b> Die HSG Nightline möchte seine Mitglieder schulen. Dazu soll ein Referent eingeladen werden. Es wurde nach passenden Referenten gesucht und die Themen eines bestimmten Referenten sind für die Nightline besonders zutreffend. Daher beantragt die HSG Geld, um diesen Referenten einladen zu können und damit den 6 stündigen Workshop durchzuführen.</p> <p><b>Diskussion:</b> - Wer kann an diesem Workshop teilnehmen? → Alle Nightline Mitglieder können teilnehmen, jeder kann Mitglied in der HSG werden.</p> <p><b>Ohne Gegenrede angenommen</b></p>	Maike Lieser
<p><b>3.) Finanzantrag: FA Exkursion VWI</b></p> <p><b>Antragsteller:</b> Jonathan Kleinert</p> <p><b>Antragssumme: 1200€</b></p> <p><b>Beschreibung:</b> Die HSG VWI möchte eine Exkursion nach Bremen und das Bremer Umland durchführen und dort diverse Unternehmen besuchen. Die Exkursion wird öffentlich in Vorlesungen beworben. Die Kosten sind hauptsächlich für Mietwagen und Sprit.</p>	Jonathan Kleinert

Förderausschuss – 04.05.2016

Studentenrat der TU Dresden

<p><b>Diskussion:</b>  - Wie viele Leute nehmen teil?  → 24 Studenten nehmen teil.  - Welchen Autovermieter hat die HSG ausgesucht?  → Carl und Carla, Vergleichsangebote werden nachgereicht, Recherchearbeit wurde betrieben</p> <p><b>Beschluss:</b> Gibt es eine Gegenrede zum Antrag?  <b>Gegenrede:</b> Die Antragssumme ist eine große Summe im Vergleich zum Semesterbeitrag.</p> <p><b>Wer stimmt für den Finanzantrag für die Exkursion der HSG VWI in Höhe von 1200€?</b></p> <p>5 – 0 – 1 [ja – nein – Enthaltung]</p> <p><b>- Der Antrag wurde angenommen-</b></p>	
<p><b>4.) Antrag auf Anerkennung als HSG „chinesischer Studenten und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.“</b></p> <p><b>Vorstellung der Gruppe:</b> Das grundlegende Ziel der Gruppe ist es, die chinesische Kultur und Kunst den Deutschen zu zeigen und selbst mehr von der deutschen Kultur kennenzulernen. Die Gruppe führt auch akademische Gespräche mit verschiedenen Fachleuten. Darüber hinaus hilft die Gruppe dabei, dass die neu kommenden chinesischen Studenten, sich an die Umgebung in Deutschland schnell anpassen und sich in die deutsche Kultur integrieren können. Die Gruppe bemüht sich darum, die Freundschaft zwischen den beiden Ländern weiter auszubauen. Soziale Problem der chinesischen Studenten sollen erkannt und passende Hilfen entwickelt werden. Die Gruppe arbeitet mit der chinesischen Botschaft zusammen.</p> <p><b>Diskussion:</b>  - Welchen Einfluss hat die chinesische Botschaft auf die Gruppe?  → Es bestehen Kontakte und die Botschaft könnte Finanzhilfen für Veranstaltungen geben. Die Botschaft gibt der HSG praktische Tipps.  - Welchen Einfluss hat die Botschaft auf die Entscheidungsfindung der Gruppe?  → Es gibt vereinzelte Veranstaltungen, die durch die Botschaft nicht gewünscht werden, aber die Botschaft mischt sich normalerweise eher nicht ein. Veranstaltungen, die der Botschaft missfallen, werden nicht durchgeführt.  - Darf jeder der HSG beitreten?  → Am liebsten chinesische Mitglieder, andere Mitglieder sind auch willkommen. Ein Nicht-Chinese kann aber nicht ein Vertreter der Gruppe werden.</p>	Yuhao Sun

Förderausschuss – 04.05.2016

Studentenrat der TU Dresden

<p><b>Antrag auf Vertagung ins StuRa Plenum.</b></p> <p><b>-ohne Gegenrede angenommen-</b></p>	
<p><b>5.) Finanzantrag: Lies Vor</b></p> <p><b>Antragsteller:</b> Lena Klingmann</p> <p><b>Antragssumme: 100€</b></p> <p><b>Beschreibung:</b> Das Vorlesefestival Lies Vor soll erneut stattfinden. Teilnehmer sollen wieder ihre Lieblingswerke vorlesen und sich von den anderen Werken inspirieren lassen, es soll auch einen Büchertauschtisch geben. Die FSRe SpraLiKuWi und Philo fördern die Veranstaltung bereits zu großen Teilen.</p> <p><b>Diskussion:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es sind 80€ für VG Wort in der Kalkulation. Kann dieser Posten erklärt werden?</li> <li>→ Der Posten ist wahrscheinlich höher angesetzt als notwendig. Die Abgaben für die VG Wort berechnen sich je nach vorgelesenen Werk anders. So sind z.B. selbst geschriebene Werke kostenfrei.</li> </ul> <p><b>-ohne Gegenrede angenommen-</b></p>	Lena Klingmann
<p><b>6.) Finanzantrag: Nikolausklettern</b></p> <p><b>Antragsteller:</b> Katharina Lönnecke</p> <p><b>Antragssumme: 210€</b></p> <p><b>Beschreibung:</b> Das Nikolausklettern ist ein Kletterwettbewerb für jedermann mit 12 Stationen. Der Wettbewerb richtet sich an Studenten mit und ohne Klettererfahrung. Der Stura soll dies unterstützen, um z.B. kleine Preise für die Teilnehmer zu finanzieren.</p> <p><b>Diskussion:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie viele Teilnehmer werden erwartet?</li> <li>→ ca. 70 bis 100 Teilnehmer</li> </ul> <p><b>-ohne Gegenrede angenommen-</b></p>	Katharina Lönnecke
<p><b>7.) Antrag auf Anerkennung als HSG „elbmun“</b></p> <p><b>Vorstellung der Gruppe:</b> Siehe Anhang.</p>	Lukas Reichel

Förderausschuss – 04.05.2016

Studentenrat der TU Dresden

<p><b>Diskussion:</b>  - Sollen für die Konferenz sollen wieder StuRamittel beantragt werden?  → Grundsätzlich ja, aber die letzten 7 Jahre wurden diese Mittel vom Stura nicht benutzt.  - Warum will die Gruppe HSG werden?  → Es soll die Möglichkeit genutzt werden, Räume zu beantragen.</p> <p><b>-ohne Gegenrede angenommen-</b></p>	
<p><b>8.) Finanzantrag: Forstliches Volleyballturnier</b></p> <p><b>Antragsteller:</b> Friedrich Reich</p> <p><b>Antragssumme: 819,60€</b></p> <p><b>Beschreibung:</b> Der Stura möge 10 Teilnehmer fördern, um die Fahrt zum forstlichen Volleyballturnier zu ermöglichen.  Die Veranstaltung ist auch aus vernetzungstechnischen Gründen sehr wichtig und bedeutend für die Studenten.  Der FSR Forst hat eine Förderung bis 200€ in Aussicht gestellt, dies ist noch nicht beschlossen.</p> <p><b>Diskussion:</b>  - Die Finanzaufstellung ist derzeit nicht den Anforderungen genügend.  → soll noch behoben werden.  - Gibt es einen Teilnehmerbeitrag?  → Nein</p> <p>- Dem Antragsteller wird wiederholt zu einer Beratung geraten.</p> <p><b>Antrag auf Nichtbehandlung.</b></p> <p><b>-ohne Gegenrede angenommen-</b></p>	Friedrich Reich
<p><b>9.) Finanzantrag: AG Schlau HIV/Aids Workshop</b></p> <p><b>Antragsteller:</b> Maximilian Wicke</p> <p><b>Antragssumme: 100€</b></p> <p><b>Beschreibung:</b> Es soll ein Aids Workshop mit Referent gefördert werden. Die Bezahlung des Referenten soll gefördert werden. Der Workshop ist für alle Studierende offen.</p> <p><b>Diskussion:</b>  [keine]</p> <p><b>-ohne Gegenrede angenommen-</b></p>	Maximilian Wicke

Förderausschuss – 04.05.2016

Studentenrat der TU Dresden

<p><b>10.) Finanzantrag: AG SchLau: Teilnahme an Bundestreffen in Göttingen</b></p> <p><b>Antragsteller:</b> Maximilian Wicke</p> <p><b>Antragssumme: 503€</b></p> <p><b>Beschreibung:</b> Siehe Anhang.</p> <p><b>Diskussion:</b> -Wie oft findet das Treffen statt? → 1x pro Semester - Wer fährt mit? → Der Leiter und eine demokratisch bestimmte Person.</p> <p><b>Beschluss:</b> Gibt es eine Gegenrede zum Antrag? <b>Gegenrede:</b> formale Gegenrede</p> <p><b>Wer stimmt für den Finanzantrag für die Teilnahme an dem Bundestreffen in Göttingen der AG SchLaU in Höhe von 503€?</b></p> <p>4 – 0 – 0 [ja – nein – Enthaltung]</p> <p><b>- Der Antrag wurde angenommen -</b></p>	<p>Maximilian Wicke</p>
<p><b>11.) Antrag auf Anerkennung als HSG „Studentenclub Aquarium“</b></p> <p><b>Vorstellung der Gruppe:</b> siehe Anhang</p> <p><b>Diskussion:</b> - Warum will die Gruppe HSG werden? → aufgrund der Kulturförderrichtlie des Studentenwerks.</p> <p><b>-ohne Gegenrede angenommen-</b></p>	<p>Maximilian Schippers</p>
<p><b>12.) Antrag auf Anerkennung als HSG „medicanti eV.“</b></p> <p><b>Vorstellung der Gruppe:</b> siehe Anhang</p> <p><b>Diskussion:</b> - Warum will die Gruppe HSG werden? → aufgrund der Kulturförderrichtlie des Studentenwerks. - Kann jeder Student Mitglied werden? → Ja, aufgrund der Begebenheit der HSG wäre ein Instrument sehr hilfreich. - Wie sieht die Härtefallklausel aus? → Wird nachgereicht - Welche Ausgaben hat die HSG? → (Probe-)Raummiete, Miete von Instrumenten, Noten, etc.</p>	<p>Tim Wagner</p>

Förderausschuss – 04.05.2016

Studentenrat der TU Dresden

<b>-ohne Gegenrede angenommen-</b>	
<b>13.) Antrag auf Anerkennung als HSG „Gutzkowclub“</b> <b>Vorstellung der Gruppe:</b> siehe Anhang <b>Diskussion:</b> - Warum will die Gruppe HSG werden? → aufgrund der Kulturförderrichtlie des Studentenwerks. <b>-ohne Gegenrede angenommen-</b>	David Lange



## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Niebsch, Robert  
 Straße, Nr. [REDACTED]  
 PLZ, Ort [REDACTED]  
 E-Mail-Adresse [REDACTED]  
 Telefonnummer [REDACTED]

#### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder  Überweisung an:  
 Kreditinstitut [REDACTED]  
 IBAN [REDACTED]  
 BIC [REDACTED]  
 KontoinhaberIn Robert Niebsch

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname Science Slam an der TU Dresden Hochschulgruppe  
 Antragsgegenstand Nikolaus Science Slam am 14.12.2016  
 Betrag 800€ Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 19.10.2016

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

StuRa  
 Geschäftsführung  
 Förderausschuss

Sitzungsleitung *[Signature]*  
 ProtokollantIn *[Signature]*

Datum 03.11.16

#### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

#### Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

#### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

- Science Slam mit über 600 Besuchern, freier Eintritt
- Werbeflyer und -Plakate
- Honorarkosten für auswärtige Slammer und ggf. Moderatoren
- kleines Andenken als "Preis"
- kein nicht-studentisches Sponsoring, da von Studenten für Studenten
- Catering mit studentischen Partnern

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Es gibt voraussichtlich kein Material, was übrig bleiben wird.

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
600	Honorarkosten für Slammer (etwa 4x150)
150	Kosten für Flyer und Plakate
100	Kosten für Andenken und Preise
200	Sonstige anfallende Kosten (Verbrauchsmaterial)
1000	Einkauf für Getränkeverkauf
1000	Kosten des Getränkeverkaufs durch Studentenclub Hängemathe e.V.
500	Kosten für Medienaufbereitung (Fotos und Filme für Youtube)

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
2000	Verkauf von Getränken
150	Spenden des Hängemathe e.V. für Flyer und Plakate
800	Förderung durch den Studentenrat der TU Dresden
600	Förderung durch die GFF der TU Dresden

Datum 27.10.2016

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de

Robert Niebsch



Dresden, 27.10.2016

Sehr geehrter Förderausschuss,

hiermit erteile ich im Namen der Science Slam an der TU Dresden Hochschulgruppe Herrn Hendrik Hostombe die Vollmacht in unserem Namen unseren Finanzantrag vor dem Förderausschuss bzw. ggf. vor dem Studentenrat der TU Dresden zu vertreten.

Mit freundlichen Grüßen



Robert Niebsch

Science Slam an der TU Dresden Hochschulgruppe



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Lieser, Maike
Straße, Nr.	[REDACTED]
PLZ, Ort	[REDACTED]
E-Mail-Adresse	maiike.lieser@gmx.net
Telefonnummer	[REDACTED]
<b>Zahlungsmodalitäten</b>	
Zahlungsart	Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	[REDACTED]
IBAN	[REDACTED]
BIC	[REDACTED]
KontoinhaberIn	Nightline Dresden e.V.
<b>Angaben zum Antrag</b>	
Gruppenname	Nightline Dresden e.V.
Antragsgegenstand	Förderung der Schulung
Betrag	360€
	<input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
<small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).          Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.          Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</small>	
Datum	26.10.16
Unterschrift	[REDACTED]
<small>vom StuRa* auszufüllen</small>	
<b>Genehmigung</b>	
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung <i>Olaf Fasjer</i>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn <i>[Signature]</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Förderausschuss	
<b>Anweisung</b>	
Konto	GF Finanzen
Überweisung erfolgt	Betrag
FinanzreferentIn	
<small>Von der AntragstellerIn auszufüllen</small>	
<b>Bestätigung: Betrag bar erhalten</b>	
Datum	Unterschrift

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Heilmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Bei der Schulung d. Nightline Dresden e.V. werden an alle Mitglieder der Nightline sowie zukünftige Mitglieder (insgesamt ca. 30 Personen) für den Dienst am Telefon essenzielle Inhalte vermittelt. Zur Wertentscheidung und Verbesserung der Beratung benötigen wir einen externen Trainer, welcher 360€ Honorar für 6h Seminar nimmt.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Verbleib bei der Nightline Dresden e.V. zur Verwendung bei der nächsten Schulung

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? **nein**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Gerne würden wir zur Erhöhung der Anzahl der von uns erreichten Studenten gezielt auf von StuRa geförderten Veranstaltungen werben.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
5€	Druckkosten Schulungsskripte
5€	Hefter
10€	Papier, Stifte, Klebematerialien
360€	externer Trainer

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
20€	Budget der Hochschulgruppe pro Semester für Schulungen
360€	StuRa

Datum 26.10.16

Unterschr [Redacted]

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden

Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend, George-Bähr-Str. 1e, 01069 Dresden

Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD, BIC: OSDDDE81XXX, IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt: Telefon: 0351-463-32043, Telefax: 0351-463-33949, E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Christian Paulick  
Friedensstraße 5  
01097 Dresden

Dresden 10.08.16

**StudentenRat der TU Dresden**

c/o Nightline  
Helmholtzstraße 10  
D-01069 Dresden

Kostenvoranschlag 2016 – 01 (Korrektur)

Tätigkeit: Fortbildung/Workshop im Projekt Nightline Dresden e.V. (Hochschulgruppe)

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

für die geplante Fortbildung am 06.11.2016 erlaube ich mir folgende Leistung anzubieten.

Beschreibung	Umfang	Stundensatz	Gesamtkosten
Workshop zu dem Themen: Geschlechtersensible Zugänge, Arbeit mit depressiven KlientInnen, Internalisierungstendenzen, Beraterische Haltungen	6h	60,- Euro	360,- Euro

Mit freundlichen Grüßen

Christian Paulick

Christian Paulick  
Friedensstraße 5  
01097 Dresden

christian.paulick@web.de

Systemischer Berater (SG)  
Systemischer Therapeut (SG)



### Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Kleinert, Jonathan

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse jonathan.kleinert@vwi-dresden.de

Telefonnummer [REDACTED]

**Zahlungsmodalitäten**

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

KontoinhaberIn VWI Hochschulgruppe Dresden e.V.

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname VWI e.V. Hochschulgruppe Dresden

Antragsgegenstand Exkursion

Betrag 1200,-  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 31.10.16 Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum 03.11.16

StuRa  
 Geschäftsführung  
 Förderausschuss

Sitzungsleitung [Signature]  
 ProtokollantIn [Signature]

**Anweisung** GF Finanzen [REDACTED]

Konto [REDACTED] Betrag [REDACTED]

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn [REDACTED]

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum [REDACTED] Unterschrift [REDACTED]

Postadresse:  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

Kontakt:  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Exkursion mit 24 Studenten nach Bremen / Bremerhaven vom 01.12.16 bis 03.12.16; Besichtigung mehrerer Unternehmen  
Anfahrt mit gemieteten Transportern; Unterkunft & Verpflegung im angemieteten Freizeitheim bei Bremen

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

beim Verein (VWi)

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**  ja

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
380,-	Unterkunft
1824,-	Transport (Miete u. Benzin)
600,-	Verpflegung
75,-	sonstiges (Kopier, Firmengeschenke, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
840,-	Teilnehmerbeiträge (24 x 35€)
1200,-	StuRa
400,-	GFF
439,-	FSR WiWi

Datum 31.10.16

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Serviceleistungen) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich mich um finanzielle Förderung durch den Stura bewerben.

Antragsteller:

Jonathan Kleinert für den VWI e.V. Hochschulgruppe Dresden

Antragstext:

Die HG führt vom 01.12. bis 03.12.16 eine Exkursion in den Raum Bremen/Bremerhaven durch. Im Rahmen dieser Exkursion werden die Studenten Einblick in verschiedene Unternehmen erhalten. Die Anreise erfolgt mit gemieteten Transportern und als Unterkunft wurde ein Freizeitheim bei Bremen gebucht. Da insbesondere der Transport sehr kostspielig ist, wäre es wünschenswert, dass der Stura diese Exkursion finanziell unterstützt.

Finanzaufstellung:

Ausgaben	380,-	Unterkunft
	1824,-	Transport (Mietkosten und Benzin)
	600,-	Verpflegung
	75,-	sonstiges (Kopien, Firmenpräsente, etc.)
Einnahmen	840,-	Teilnehmerbeiträge (24*35€)

Begründung:

Die Teilnehmerbeiträge reichen nicht aus um das entstehende Defizit zu decken. Damit die Exkursion für die Teilnehmer bezahlbar bleibt, wäre eine Förderung des Stura im Interesse der teilnehmenden Studenten. Die Exkursion ist von Studenten für Studenten organisiert, für alle offen und dient der Weiterbildung der Teilnehmer.

Im Anhang finden Sie den entsprechenden Finanzantrag, dem weitere Details entnommen werden können. Bitte teilen Sie mir mit, wann ich vor dem Förderausschuss persönlich vorsprechen kann.

Mit freundlichen Grüßen

Jonathan Kleinert

--

---

#### Verband Deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. (VWI)

**Jonathan Kleinert**

VWI Hochschulgruppe Dresden

ESTIEM Local Group Dresden

VWI e.V. Hochschulgruppe Dresden

Dekanat Wirtschaftswissenschaften

c/o TU Dresden

Helmholtzstraße 10

01069 Dresden

E-Mail: [jonathan.kleinert@vwi-dresden.de](mailto:jonathan.kleinert@vwi-dresden.de)

[www.vwi-dresden.de](http://www.vwi-dresden.de)

---

#### Dateianhänge

- fa\_vwi1.jpg
- fa\_vwi2.jpg



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Hou Wenbin

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe tudxsh@gmail.com

Kontaktperson(en) Hou Wenbin

Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Hou Wenbin  
Tang Miao  
Gao Geng  
Sun Yaoyao  
Xie Jiayin

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Das grundlegende Ziel unserer Gruppe ist, die chinesische Kultur und Kunst den Deutschen zu zeigen und selbst mehr von der deutschen Kultur kennenzulernen. Wir führen auch akademische Gespräche mit verschiedenen Fachleuten. Darüber hinaus helfen wir dabei, dass die neu kommenden chinesischen Studenten sich an die Umgebung in Deutschland möglichst schnell anpassen und sich in die deutsche Kultur integrieren können. Wir mühen uns immer darum, dass die Freundschaft zwischen beiden Ländern immer weiter verstärkt werden kann.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 24.10.2016

Unterschrift



vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Klingmann, Lena*  
 Straße, Nr. [REDACTED]  
 PLZ, Ort [REDACTED]  
 E-Mail-Adresse *Lena.Klingmann@mailbox.tu-dresden.de*  
 Telefonnummer [REDACTED]

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:  
 Kreditinstitut [REDACTED]  
 IBAN [REDACTED]  
 BIC [REDACTED]  
 KontoinhaberIn [REDACTED]

### Angaben zum Antrag

Gruppenname *Lies Vor*  
 Antragsgegenstand *Finanzierungsantrag*  
 Betrag *100 €* Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum *1.11.16*

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum *03.11.16*

StuRa

Sitzungsleitung *[Signature]*

Geschäftsführung

ProtokollantIn *[Signature]*

Förderausschuss

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Im Rahmen des "Lies Vor Festivals" haben Studenten die Möglichkeit, aus ihren Lieblings-Werken vorzulesen und andere Studenten damit zu inspirieren und ihre Erfahrungen zu teilen.  
Motto: "Winternachts(alb-)träume" ca. 100 TN

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/...)

In der Lies Vor-Projektgruppe bzw. im "Wohnzimmer"

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?** ja

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Dem Stura wird wieder ein Leseplatz zur Verfügung gestellt.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
80 €	Deko
20 €	Benzinkosten / Fahrtkosten
80 €	VG-Wort
50 €	Gutscheine Vorlesende
200 €	Werbung

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
200 €	FSR Sprachkwi
130 €	FSR Philosophie
100 €	Stura

Datum 1. 11. 16

Unterschr [Redacted]

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Loennecke, Katharina*  
 Straße, Nr. [REDACTED]  
 PLZ, Ort [REDACTED]  
 E-Mail-Adresse *Katharina.Loennecke@mailbox.tu-dresden.de*  
 Telefonnummer [REDACTED]

#### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:  
 Kreditinstitut [REDACTED]  
 IBAN [REDACTED]  
 BIC [REDACTED]  
 KontoinhaberIn [REDACTED]

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname *Unisport, Bergsport*  
 Antragsgegenstand *Nikolauskletern*  
 Betrag *210 Euro*  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum *25.10.2016*

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

Datum *03.11.16*

StuRa

Sitzungsleitung *[Signature]*

Geschäftsführung

ProtokollantIn *[Signature]*

Förderausschuss

#### Anweisung

GF Finanzen [REDACTED]

Konto [REDACTED]

Betrag [REDACTED]

#### Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn [REDACTED]

Von der AntragstellerIn auszufüllen

#### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum [REDACTED]

Unterschrift [REDACTED]

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)