

Protokoll der GF-Sitzung vom 02.12.2016

<p>Anwesende: Robert Hoppermann (GF Personal), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Georges (GF Fianzen)</p> <p>Gäste: Martin Keßler, Georg Rennert, Heinrich Hofer, Hendrik Hostombe</p> <p>Protokoll: Claudia Meißner</p> <p>Beginn: 17:07 Uhr</p> <p>Ende: 18:40 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <p>Die GF ist mit 3 von 4 Mitgliedern beschlussfähig.</p> <p>1. Planungen Referat Politische Bildung</p> <p>Im Referat PoB gibt es seit einiger Zeit 2 neue Mitarbeiter, die viele neue Ideen haben um mehr Studenten zur Mitarbeit zu ermutigen und gegen Demokratie- und Fremdenfeindlichkeit vorzugehen. Es ist auf der einen Seite geplant Organisationen, die schon in diesem Feld arbeiten, besser miteinander zu vernetzen und einen entsprechenden Veranstaltungskalender zu pflegen. Außerdem soll es auch mehr Informationsveranstaltungen für Studierende geben. Auch soll es regelmäßig, zum Beispiel einmal im Semester, Veranstaltungen geben, die auch außenwirksam wirken. Geplant ist dafür eine Demo im Januar. Eine weitere Idee ist zum Beispiel ein kulinarisches Fest.</p> <p>Es wurde auch schon mit den entsprechenden Unistellen gesprochen. Diese würden das ganze mit ihren Möglichkeiten unterstützen.</p> <p>Hendrik weist darauf hin, dass im Turm-Labor bei einer früheren Aktion schon einmal Schilder gebaut wurden. Er könnte sich vorstellen, dass dies wieder möglich ist.</p> <p>Des Weiteren gibt es für eine Veranstaltung „Diskutieren gegen „Rechts““ etwas Informationsmaterial der BuFaTa ET.</p>	<p>Georg, Heinrich</p>
<p>2. Ungewollte Übernachtung</p> <p>Letzte Nacht (vom 01. auf den 02.12.) wurde jemand in der StuRa-Baracke eingeschlossen, der wohl im Wohnzimmer geschlafen hat, als der letzte die Baracke verlassen und abgeschlossen hat.</p> <p>Es wird darauf hingewiesen, dass man als der/die Letzte gucken</p>	<p>Robert H.</p>

soll ob noch irgendjemand in der Baracke ist, auch wenn er irgendwo im Dunkeln schläft.

3. Homepage Basketballer

Martin hat heute mit Matthias Z. wegen der Homepage der Basketballer gesprochen. Die Basketballer bekommen demnächst entsprechend Platz auf dem Server.

Martin

4. Fachschaftsordnung ET

Der FSR hat eine neue Ordnung geschrieben und sie der GF zur Kenntnisnahme vorgelegt.

Anmerkungen:

§4 (1) Vorschlag: füge anwesende vor Mitglieder ein, damit es eindeutig wird

§4 (5) Frage: 30% wie realistisch ist das?

Letzte Wahlbeteiligung war bei ca 25%

§5 (3) ist identische mit §14(2)

Das ist Absicht, damit alle das Lesen.

§6 (5) Das Nachrücken von FSRLern ist in der Wahlordnung geregelt. Am besten sollte da auf die Wahlordnung verwiesen werden.

§6 (7) Es ist mittlerweile die Ordnung der Studentenschaft nicht mehr die Satzung

§7 Vorschlag: füge ein „unter anderem“ ein, dann ist es keine abschließende Liste

§10 (1) Danach finden keine außerordentlichen Sitzungen in der Vorlesungszeit statt.

§10 (4) Anmerkung: 72 Stunden Landungsfrist in der vorlesungsfreien Zeit sind sehr knapp, vor allem wenn Leute nicht in Dresden sind. Laut Grundordnung §22 (3) ist die Ladungsfrist für außerordentliche Sitzungen in der vorlesungsfreien Zeit 10 Tage.

§11 (2) Videokonferenzen sind laut §54 (2) SchächsHSFG nicht zulässig, da Beschlüsse mit der Mehrheit der anwesenden gefasst werden. Wobei anwesend physisch anwesend meint. Dem entsprechend kann man den gesamten Absatz streichen.

§13 (2) Empfehlung: Zu der Liste könnte man noch die Feststellung der Beschlussfähigkeit aufnehmen.

§15 Ist noch nicht genauer geregelt und im Moment noch nicht möglich. Es soll nur einmal drin stehen um für den Fall gerüstet zu sein. Robert würde das lieber nicht rein schreiben, da noch sehr unkonkret.

§16 Ist nicht die günstigere Formulierungen. Evtl. ist das ganze dann nicht gültig. Robert empfiehlt dort eine andere Formulierung zu wählen.

Die Ordnung wird nicht positiv zur Kenntnis genommen und wird noch einmal zur Bearbeitung in den Fachschaftsrat zurück gegeben.

Robert G.

<p>5. FA Museum Das Referat Kultur hat verschiedene Museumstouren geplant. Für Eintritt und Führung beantragt Fabian Köhler 150€. Im Moment sind 3 Veranstaltungen geplant. Wie Werbung und Anmeldung gestaltet werden, ist noch nicht explizit geplant. Es wird ein Losverfahren zur Teilnehmerbestimmung gefordert. Geplant ist weitere Führungen anzubieten. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Robert H.
<p>6. Campus4You Campus4You ist ein Projekt der TU, der HTW und der Hochschule Zittau-Görlitz eine moderne Variante für alle Karten zu entwickeln, was nicht unbedingt heißt das alles in einer Karte zusammen gefasst wird. Die Projektverantwortlichen haben uns eine Mail geschrieben, dass sie gerne mit uns reden möchten. Claudia kümmert sich drum.</p>	Claudia
<p>7. Dezernat 4 Das Dezernat 4 hätte gerne einen Termin mit der GF, weil es immer öfter Probleme mit der Raumvergabe gibt unter anderem auch bei den FSR-Wahlen. Malte und Claudia gehen zu einem Treffen am 19.12. um 15:00 Uhr.</p>	Malte
<p>8. FA Personalesen Robert beantragt 300€ für das Personalesen mit den beiden Angestellten. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Robert H.
<p>9. Semesterbeitrag Am Mittwoch kam eine Mail vom Imma-Amt, dass wir bis gestern eine Änderung der Beiträge bis gestern hätten melden müssen. Wir wollen das nicht tun, das Thema sollte aber im Auge behalten werden, wenn das Ticket angepasst wird und mehr Leute angestellt werden.</p>	Malte

Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Hoppemann, Robert

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort bekannt

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

KontoinhaberIn _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname Geschäftsführung

Antragsgegenstand Personal essen

Betrag 300 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 02.12.2016

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

Sitzungsleitung 

ProtokollantIn 

Datum 02.12.16

Anweisung

GF Finanzen _____

Konto _____

Betrag _____

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn _____

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum _____

Unterschrift _____

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Personalessezen von GT und Angestellten zum Jahresabschluss.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Magen.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

300 €

Verwendungszweck

Verpflegung

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

300 €

Quelle

stura

Datum 02.12.2016

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Köhler, Fabian

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Kultur

Antragsgegenstand Museumsführungen Januar-März 2017

Betrag 150,- Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 30.9.16

Unterschrift [Signature]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

Sitzungsleitung [Signature]

ProtokollantIn

Datum 02.12.16

Anweisung

GF Finanzen [Signature]

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Das Referat Kultur möchte kleine Führungen durch lokale Museen anbieten. Die Kosten sollen von StuRa übernommen werden (Eintrittsgelder + Führung). Die Gruppengröße sollen zw. 10-20 liegen. Idee ist es eine regelmäßige Führungen ala "Museum d. Monats" anzubieten.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Existiert nicht

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Verwendungszweck

50

Museumsbesuch Januar (vorruss. Kugelgenhaus)

50

Museumsbesuch Februar (vorr. Polizeimuseum)

50

Museumsbesuch März (bisher... nicht ents.)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Quelle

150

StuRa-Förderung

Datum 30.9.16

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de