

Sitzungsunterlagen vom 06.04.2017

Erstellt am 3. April 2017 von Hendrik Hostombe, Vorbereitung: Marius Walther und Matthias Lüth.

Inhaltsverzeichnis

1.	Begrüßung und Formalia	4
1.1.	Allgemeines	4
1.2.	Antrag 16/108 Neubefassung FA 16/100 Beitritt zur FinV 16/17 der KSS	4
1.3.	Protokolle des StuRa-Plenum	4
2.	Protokolle	5
2.1.	Protokolle der Geschäftsführung	5
2.2.	Protokolle des Förderausschusses	5
3.	Berichte	6
3.1.	2. Quartalsbericht 2016	6
3.2.	3. Quartalsbericht 2016	6
3.3.	4. Quartalsbericht 2016	6
3.4.	Bericht zur Senatssitzung vom 08.02.2017	6
4.	Wahlen und Entsendungen	7
5.	Antrag 16/142 Stellungnahme zur Bereichsbildung, insbesondere im Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften	9
5.1.	Änderungsanträge	11
6.	Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung	12
7.	Antrag 16/063 Änderung der Grundordnung §25, 3. Lesung	13
7.1.	vorliegende Änderungsanträge	13
8.	Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung §21, 1. und 2. Lesung	14
9.	Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 2. Lesung	16
10.	Antrag 16/108 Neubefassung FA 16/100 Beitritt zur FinV 16/17 der KSS	17

11.	Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4)	18
12.	Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 1. und 2. Lesung	19
13.	Antrag 16/130 Änderung GrO, GrODB, GO, 1. und 2. Lesung	20
14.	Antrag 16/164 Änderung der Personalstelle Öffentlichkeitsarbeit	21
15.	Antrag 17/012 Änderung der Beitragsordnung 3. Lesung	22
15.1.	Änderungsantrag (Matthias Zagermann)	22
16.	Antrag 17/021 Bewerbungsmodalitäten	23
17.	Antrag 17/024 Stura-Zelt	24
18.	Finanzantrag 17/027 Internationales Folkloretanzfestival in Polen 2017	25
19.	Finanzantrag 17/028 Pädagogisches Wochenende 2017	26
20.	Finanzantrag 17/029 Deutsche Betonkanu-Regatta 2017	27
21.	Finanzantrag 17/030 Typisierungsaktion	28
22.	Finanzantrag 17/031 25 Jahre STAV	29
23.	Antrag 17/032 Neubefassung Hochschulgruppenanerkennung ELSA	31
24.	Finanzantrag 17/033 Sommeruni	32
25.	Geschlossene Sitzung	33
26.	Sonstiges	34
A.	Anhang	35
A.1.	GF-Protokoll 01.02.2017	36
A.2.	GF-Protokoll 06.02.2017	39
A.3.	GF-Protokoll 20.03.2017	40
A.4.	GF-Protokoll 27.03.2017	42
A.5.	GF-Protokoll 03.04.2017	46
A.6.	FöA-Protokoll 30.03.2017	48
A.7.	Bericht zur Senatssitzung vom 08.02.2017	132
A.8.	Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1	135
A.9.	Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2	138
A.10.	Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3	140
A.11.	Antrag auf Neubefassung FinV 16/17	141
A.12.	Stellenbeschreibung PR-Referent	142
A.13.	Eingruppierungsformular SB Öffentlichkeitsarbeit StuRa	147
A.14.	Änderungen der Beitragsordnung	148
A.15.	Zeltvarianten	152
A.16.	Finanzantrag Internationales Folkloretanzfestival in Polen 2017	154
A.17.	Finanzantrag Pädagogisches Wochenende 2017	158

A.18. Finanzantrag Deutsche Betonkanu-Regatta 2017	160
A.19. Finanzantrag Typisierungsaktion	163
A.20. Neubefassung ELSA	165
A.21. FA Sommeruni	169
A.22. Kalkulation Sommeruni	171

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

1.2. Antrag 16/108 Neubefassung FA 16/100 Beitritt zur FinV 16/17 der KSS

- 5 *Dieser Antrag ist überfällig und die FinV damit nicht angenommen.*

1.3. Protokolle des StuRa-Plenum

1.3.1. Protokoll des StuRa-Plenum vom 19.01.2017

Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

1.3.2. Protokoll des StuRa-Plenum vom 02.02.2017

- 10 Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

1.3.3. Protokoll des StuRa-Plenum vom 23.02.2017

Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

1.3.4. Protokoll des StuRa-Plenum vom 16.03.2017

Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 01.02.2017

siehe Anhang ab Seite 36

5 2.1.2. GF-Protokoll vom 06.02.2017

siehe Anhang ab Seite 39

2.1.3. GF-Protokoll vom 20.03.2017

siehe Anhang ab Seite 40

2.1.4. GF-Protokoll vom 27.03.2017

10 siehe Anhang ab Seite 42

2.1.5. GF-Protokoll vom 03.04.2017

siehe Anhang ab Seite 46

2.2. Protokolle des Förderausschusses

2.2.1. Förderausschussprotokoll vom 02.03.2017

15 Das Protokoll ist bis auf TOP 18 bereits im Plenum behandelt worden. Hier liegt ein Antrag auf Neubefassung vor. (Antrag 17/032)

2.2.2. Förderausschussprotokoll vom 30.03.2017

siehe Anhang ab Seite 48

3. Berichte

3.1. 2. Quartalsbericht 2016

3.1.1. Quartalsbericht Hopo

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

5 3.1.2. Quartalsbericht Öffentlichkeitsarbeit

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.1.3. Quartalsbericht Personal

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.2. 3. Quartalsbericht 2016

10 3.2.1. Quartalsbericht Hopo

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.2.2. Quartalsbericht Personal

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.3. 4. Quartalsbericht 2016

15 3.3.1. Quartalsbericht Hopo

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.4. Bericht zur Senatssitzung vom 08.02.2017

siehe Anhang ab Seite 132

4. Wahlen und Entsendungen

Antragsteller: David Färber

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Mobilität

5

Begründung

Da sich bisher kein Nachfolger gefunden hat, möchte ich mich noch einmal als Referent Mobilität zur Wahl stellen. Wahrscheinlich stehe ich nur noch für das Sommersemester zur Verfügung. Wichtigste aktuelle Aufgaben sind neben dem Tagesgeschäft die Ticketverhandlungen, die Integration von Next-bike in das Semesterticket und die Suche nach einem Nachfolger. Für Fragen stehe ich auf der Sitzung zur Verfügung.

Antragsteller: Christian Ballesteros

15 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat ausländische Studierende

Begründung

ich möchte sehr gerne diesem Semester als Berater für ausländische Studierende tätig bleiben. Deswegen möchte ich euch fragen, ob es bei der nächsten Sitzung am 06.04. eine Entsendung ins Referat ausländisch Studierende möglich wäre?

Antragsteller: Henriette Mehn

angestrebter Tätigkeitsbereich: Ersatzvertreterin für die Tenure-Track-Evaluationskommission

25

Begründung

Ich bewerbe mich hiermit im Rahmen meiner Tätigkeit als Mitglied im Referat Lehre und Studium als Ersatzvertreterin für die Tenure-Track-Evaluationskommission.

30 **Antragsteller:** Matthias Lüth

angestrebter Tätigkeitsbereich: Vertreter für die Tenure-Track-Evaluationskommission

Begründung

35 Hiermit bewerbe ich mich als Vertreter in der Tenure-Track-Evaluationskommission. Fragen können mir auf der Sitzung am Donnerstag gern gestellt werden.

Antragsteller: Jan-Malte Jacobsen

40 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Lehre und Studium

Begründung

Während meiner Tätigkeit als Geschäftsführer sind einige Projekte und Ideen liegen geblieben. Daher möchte ich gerne weiterhin in den Bereichen Lehre und Studium sowie Hochschulpolitik tätig sein. Da ich jedoch nicht mehr so viel Zeit wie bisher investieren kann, möchte ich meine Mitarbeit auf Unterstützung im Hintergrund (Organisation, Ausarbeitung von Materialien, etc.) beschränken.

Für Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Antragsteller: Jan-Malte Jacobsen

5 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Hochschulpolitik

Begründung

Während meiner Tätigkeit als Geschäftsführer sind einige Projekte und Ideen liegen geblieben. Daher möchte ich gerne weiterhin in den Bereichen Lehre und Studium sowie Hochschulpolitik tätig sein. Da
10 ich jedoch nicht mehr so viel Zeit wie bisher investieren kann, möchte ich meine Mitarbeit auf Unterstützung im Hintergrund (Organisation, Ausarbeitung von Materialien, etc.) beschränken.
Für Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Antragsteller: Robert Hoppermann

15

angestrebter Tätigkeitsbereich: Sitz im Landessprecher*innenrat der KSS

Begründung

Bereits im vergangenen Jahr war ich in den LSR entsandt und habe die TUD dort vertreten und einige
20 Berichte und Anträge eingebracht. Ich möchte mich nun noch ein weiteres Jahr dazu bereiterklären und würde mich über eine Entsendung freuen.
Für Fragen stehe ich gerne auf der Sitzung zur Verfügung.

Antragsteller: Felix Joseph

25

angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied Sitzungsleitung

Begründung

Hallo Leute, die meisten von euch dürften mich ja aus dem Plenum bereits kennen. Ich bin Felix und
30 studiere Mathematik im 8. Semester. Ich bewerbe mich für die Sitzungsleitung, aber ich kündige vorher bereits an, dass ich das Protokollieren in der Sitzung nicht und das Nacharbeiten des Protokolls nur ungern übernehmen werde. Für weitere Fragen stehe ich auf der Sitzung gerne zur Verfügung. Viele Grüße Felix

5. Antrag 16/142 Stellungnahme zur Bereichsbildung, insbesondere im Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften

Antragsteller: FSR WiWi, Matthias Lüth

5 Antragstext

Der StuRa beschließt und veröffentlicht folgende Stellungnahme: Die aktuellen Entwicklungen im Rahmen der Bereichsbildung an der TU Dresden führen in eine falsche Richtung. Insbesondere die mangelnde Beteiligung und die fehlende Transparenz wird kritisiert. Nur durch erhebliche Nachbesserungen ist das Projekt für alle universitären Statusgruppen vertretbar und sinnvoll.

- 10 Im Rahmen der Bewerbung für die zweite Förderphase der Exzellenzinitiative wurde an der TU Dresden ein Zukunftskonzept ausgearbeitet, das unter anderem eine Bildung von Bereichen in drei Phasen vorsieht. In den Bereichen werden bestehende Fakultäten zunächst zusammengefasst und ihre Aufgaben an die Verwaltungsinstanzen des Bereichs übertragen, so dass diese letztlich Großfakultäten darstellen. Ziel der Bereichsbildung ist die Nutzung von Synergieeffekten und die bessere Bewältigung
- 15 von Problemen bei Erhalt der wissenschaftlichen Vielfalt. Die Umstrukturierung wurde dabei insbesondere durch das Rektorat vorangetrieben und durch den Senat mit einer Grundordnungsänderung beschlossen. Der Imboden-Bericht zur Analyse des Erfolgs der Exzellenzinitiative zeigt im Abschnitt „Governance der Universitäten“ auf, dass für eine internationale Wettbewerbsfähigkeit zum einen eine starke Leitung mit Top-Down-Entscheidungen zum anderen aber auch Selbstverwaltungsgremien
- 20 mit Bottom-Up-Entscheidungen benötigt werden. Dieser Analyse laufen die Bereichsstrukturen doppelt entgegen, da sie einerseits die Beteiligung von unten kategorisch ausschließen und zum anderen die bestehende Leitungsebene Dekanat schwächen. Außerdem ist das Ergebnis der Analyse, dass Entscheidungen möglichst am Wirkungsort getroffen werden sollen, um die Verantwortlichkeit zu erhöhen. Mit der Hebung von Entscheidungen auf Bereichsebene entfernen sich die Leitungsebene und der Wirkungsort der Entscheidungen voneinander.
- 25

Zum aktuellen Zeitpunkt befindet sich der Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften in der zweiten Phase der Transformation, d.h. zum aktuellen Zeitpunkt sollen von den bestehenden fünf Fakultäten im Bereich gemeinsame Aufgaben identifiziert und auf Bereichsebene zusammengefasst werden. Zu diesen identifizierten Aufgabenfeldern gehört auf Verwaltungsebene bspw. die Zusammenfassung von

30 Prüfungsämtern und Studienberatungen in „Studienbüros“. Welche weiteren gemeinsamen Aufgaben es derzeit gibt, ist allerdings unklar, da keine transparente Kommunikation durch den Bereich besteht. Bisherige Maßnahmen wie ein Bereichsnewsletter und die Ankündigung von Turnusgesprächen sind absolut unzureichend, um Kommunikationen und Informationen transparent zu gestalten.

Bei der Bildung der Bereiche gab es bisher keinerlei Einbeziehung der universitären Statusgruppen (Professoren, Mitarbeiter und Studierende) und auch in der weiteren Entwicklung gibt es keine Anzeichen für eine künftige Einbindung. Es ist dabei nicht ersichtlich, warum die Statusgruppen trotz Initiativen ihrerseits nicht in den Entwicklungsprozess der Bereiche eingebunden wurden. Ebenfalls ist unklar, welche Ergebnisse die Bereichsbildung anstrebt und welche Erfolgsaussichten bestehen, da auch diese weder transparent kommuniziert noch gemeinsam entwickelt werden. Es hat den Anschein, dass die Bestrebung besteht, die Technische Universität verstärkt unternehmerisch mit Top-Down-Entscheidungen von oben herab zu führen ohne die notwendige Balance zu den Bottom-Up-Entscheidungen der akademischen Selbstverwaltung herzustellen. Bei einem solchen Ansatz geht der Vorteil der gemeinsamen Gestaltung und Mitbestimmung verloren, der insbesondere gegenüber vielen Unternehmen der freien Wirtschaft besteht und einen Anreiz bei der Arbeitsplatzwahl darstellt.

40

In der aktuellen Phase werden alle Entscheidungen im Bereich durch das Bereichskollegium im Geheimen ohne anschließende Veröffentlichung der Protokolle getroffen. Die Entscheidungen der fünf Dekane, beraten durch die Bereichsdezernentin, sollen dem Subsidiaritätsprinzip folgen und somit richtungsweisend für den Bereich wirken. Entgegen dem im Hochschulbetrieb üblichen Prinzip wird eine Beteiligung der Statusgruppen auf Bereichsebene bisher systematisch ausgeschlossen, obwohl die Möglichkeiten dazu bestehen. Dieser kategorische Ausschluss ist nicht nachvollziehbar, da so der gegenseitige Informationsaustausch, die Interessenvertretung aller Statusgruppen und die Optimierung von Abläufen mit einer vollständigen Informationsbasis von Seiten des Bereichskollegiums verhindert wird. Die Notwendigkeit der Geheimhaltung von Informationen und Protokollen ist weder nachvollziehbar noch wird sie begründet.

Mit dem bisherigen Stand der Bereichsbildung deutet sich ein starker Demokratieverlust an, der nur durch erhebliche Nachbesserungen oder die Rückkehr zum System ohne Bereiche abgewendet werden kann. Ein weiterer Ausbau der Bereichsstrukturen mit einer Übertragung von Rechten der Fakultäten und Fakultätsräte an die Bereiche kann nur erfolgen, wenn alle Statusgruppen dabei einbezogen werden, ihre auf Fakultätsebene gesicherten Rechte erhalten bleiben und eine Verbesserung der Verwaltungs- und Entscheidungsprozesse an der TU erreicht wird.

Begründung

Anmerkung von Sitzungsvorstand: Neu seit der Sitzung vom 05.01.17:

Die Stellungnahme befindet sich seit dem 18. August 2016¹⁾ auf der Tagesordnung und wurde seitdem mehrfach vertagt bzw. es wurde nicht mehr geschafft diese sinnvoll zu behandeln. Um bei der Diskussion etwas Zeit und Doppelungen zu vorherigen Sitzungen zu sparen, möchte ich die bisherigen Diskussionen, Berichte, Ereignisse und ergänzende Informationen so kurz wie möglich zusammenfassen.

Die Bereichsbildung ist ein Projekt aus dem Zukunftskonzept²⁾ der TU Dresden (veröffentlicht 2013), welches für die Exzellenzinitiative angefertigt wurde. Grundidee ist die „Schaffung integrativer und effizienter Strukturen durch die Bündelung der 14 Fakultäten in fünf Organisations-Bereiche“ bzw. „schools“. Dabei geht es um die Nutzung von Synergien, Förderung der Interdisziplinarität, Steigerung der Eigenverantwortung und Schaffung von Flexibilität geleitet vom Subsidiaritätsprinzip. Die Planungen dazu reichen noch weiter zurück und sind zum Teil unter Einbeziehung des Senats entstanden.

Um die Bereichsbildung umzusetzen wurde am 24.09.2015 die Grundordnung³⁾ geändert. Hinzugefügt wurde insbesondere §4 „Erprobung neuer Organisationsformen“ (nach §103 das SächsHSFG⁴⁾). Hier wird unterschieden in

Bereich Typ I, entspricht einer zentralen Einrichtung und in Bereich Typ II, zur Erfüllung von Aufgaben der Fakultäten. Hier wird im Großen und Ganzen das definiert, was den Kern des Bereichs ausmacht: Bereichsordnung, Bereichskollegium, Bereichssprecher.

Ab jetzt bezieht sich die Situation verstärkt auf den Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften (GSW). In diesem Bereich gab es seit Bestehen einige Spannungen, da zum einen die inhaltliche Ausrichtung und zum anderen die gewohnten Abläufe zum Teil sehr unterschiedlich waren. Mit dem zunehmenden Fortschritt der Bereichsbildung sind die Probleme und Unstimmigkeiten immer mehr zu Tage getreten. Insbesondere von studentischer Seite gab es ab der Legislatur 15/16 vermehrt Kritik, da so gut wie keine Einbeziehung erfolgte. Die Situationen wurden mehrfach im StuRa geschildert.

Am 22. Juni '16 wurde auf der Bereichsvollversammlung durch die studentischen Fakultätsratsvertreter deutlich gemacht, dass die Arbeit des Bereichs GSW zum damaligen Zeitpunkt intransparent und ohne Berücksichtigung der Statusgruppen erfolgt ist. Neben der Selbstpräsentation des Bereichs war dies der einzige Tagesordnungspunkt – wie bereits bei den Vollversammlungen zuvor. Kritisiert wurde,

dass das Bereichskollegium (bestehend aus den fünf Dekanen, der Bereichsdezernentin und bei Bedarf beratenden Studiendekanen) sowohl geheim tagt als auch die Protokolle nicht veröffentlicht. Studentische Vertreter wurden bei dem Treffen mehrfach an der Tür abgewiesen. Inzwischen werden Protokolle den Fakultätsratsmitgliedern IP- und passwortgeschützt zur Verfügung gestellt, die Sitzungen finden jedoch nach wie vor geheim statt.

Zusätzlich zum Bereichskollegium gibt es eine Strategiegruppe, die sich mit den strategischen Aspekten des Bereichs also Ausrichtung der Forschung und Lehre im Bereich GSW beschäftigt. Diese Inhalte laufen jedoch den Aussagen des Rektors entgegen, der in der August-Sitzung des Fakultätsrats Wirtschaftswissenschaften aussagte, dass der Bereich Typ I – sowie es der Bereich GSW zur Zeit ist – lediglich Verwaltungsaufgaben übernehmen soll.

Darüber hinaus fällt die Gründung von Studienbüros ebenfalls in die Bereichsbildung, diese sollen die Arbeit der Prüfungsämter ersetzen. Genaue Konzepte gibt es für den Bereich GSW zum aktuellen Zeitpunkt leider noch nicht. Grundidee ist die Unterscheidung in eine erste und zweite Stufe, wobei die erste Stufe studiengangübergreifend für kleinere Probleme zuständig ist und die Zweitberatung studiengangsspezifisch ausgerichtet ist.

Dies stellt weitestgehend die Situation dar, bevor die Stellungnahme geschrieben wurde. Seitdem wurde sie im StuRa nicht beschlossen, da sie entweder vertagt wurde, da Informationen fehlten oder einzelne Passagen angeprangert wurden oder weil die Sitzung schlichtweg zu kurz war. Obwohl der Vorschlag bereits ein halbes Jahr alt ist, ist dieser nach wie vor aktuell. Momentan werden die Zielvereinbarungen der Bereiche und Fakultäten behandelt, in denen unter anderem vorgesehen ist, den Bereich Typ II anzustreben. Dieser stellt einen deutlich weitergehenden Eingriff in die bisherigen Fakultätsstrukturen dar. Dabei ist die genaue Ausrichtung und Zielrichtung bis auf die Grundaussage „mehr Synergien durch Zwangsverheiratung“ weiterhin unklar.

Vom Rektorat aus ist die Bereichsbildung alternativlos, da man sonst die Exzellenzinitiative als gefährdet ansieht.

1. https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2259
2. https://tu-dresden.de/tu-dresden/newsportal/ressourcen/dateien/broschueren/Broschuere_Zukunftskonzept.pdf?lang=de
3. <https://www.verw.tu-dresden.de/AmtBek/PDF-Dateien/2016-11/G024.09.2015.pdf>
4. https://www.revosax.sachsen.de/vorschrift_gesamt/10562/19395.pdf

5.1. Änderungsanträge

Felix Joseph - 24.11.16: „Ändere alle Stellen, die sich auf alle Bereiche beziehen auf den Bereich GSW.“

Matthias Lüth - 24.11.16: „keinerlei => keine ausreichende“ *Vom Antragsteller übernommen.*

Jan-Malte Jacobsen - 24.11.16: „Ändere in Satz 2 „aktuellen“ in „bisherigen“. Füge in Zeile 20 nach „Diese Analyse laufen die“ „derzeitigen“ ein.

Felix Joseph - 24.11.16: „Ändere den Punkt auf: Stellungnahme zur Bereichsbildung im Bereich GSW“ *Vom Antragsteller zunächst übernommen, diese Übernahme wurde zurückgezogen.*

6. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung

Antragsteller: Jan-Malte Jacobsen

5 Antragstext

Die abzustimmenden konkurrierenden Anträge sind im Anhang ab Seite siehe Anhang ab Seite 135 zu finden.

Begründung

- 10 Seit durch eine Anfrage letztes Jahr klar ist, dass Beschlüsse des StuRa, ob aus dem Plenum, der Geschäftsführung oder des Förderausschusses immer erst wirksam werden, wenn sie durch das Plenum bestätigt werden, hat eine Arbeitsgruppe 3 Vorschläge erarbeitet, um den StuRa wieder die Möglichkeit zu geben, Angelegenheiten schnell und flexibel zu lösen.

- 15 Ich beantrage daher hiermit den TOP "Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie" für die nächste Sitzung und stelle die dazu gehörigen drei konkurrierenden Anträge, wie sie im Anhang zu finden sind.

Wir werden dann die drei Vorschläge im Detail während der Sitzung vorstellen. Das Plenum kann dann entscheiden, welcher Vorschlag weiter verfolgt wird und ob dieser im Detail noch zu ändern ist. Gerade die Höchstgrenzen für die Beschlüsse finanzieller Natur sind sicherlich diskussionswürdig.

- 20 Als kurzer Überblick schon mal die grobe Richtung der drei Vorschläge:

#1: Beschlüsse der GF werden direkt wirksam

#2: Beschlüsse der GF und des Förderausschuss werden direkt wirksam

#3: der momentan Zustand, vorallem das Protokolle zuerst in der StuRa-Sitzung behandelt werden, wird in der Grundordnung festgehalten. Ansonsten ändert sich nichts.

- 25 siehe Anhang ab Seite 138

siehe Anhang ab Seite 140

vorliegende Änderungsanträge:

- Streiche die Vorschläge #2 und #3

7. Antrag 16/063 Änderung der Grundordnung §25, 3. Lesung

Antragsteller: Sascha Schramm

Antragstext

- 5 Der StuRa möge §25 Abs. 2 Satz 1 wie folgt ändern:

ReferentInnen und Referatsmitarbeiter werden vom Plenum gewählt.

Begründung

- 10 Laut §20 Abs. 4 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes erhalten Menschen die mindestens eine
Periode in den Organen der Studentenschaft tätig waren Gremiensemester. Da aber die Organe nach
§26 Abs. 1 aber gewählt sein müssen bin ich dafür unsere Grundordnung in diesem Bereich anzupas-
sen um unseren Referatsmitarbeitern auch die Chance zu bieten Gremiensemester für ihre Arbeit zu
bekommen. Das bedeutet zwar in Zukunft einen etwas höheren Aufwand aber das sollten uns die
15 Mitarbeiter aber wert sein.

7.1. vorliegende Änderungsanträge

Matthias Lüth (27.10.16):

- Ersetze den Antragstext durch: „Ändere §25 (2) S. 1 zu: Referentinnen werden vom Plenum gewählt.
Referatsmitarbeiterinnen entscheiden mit ihrer Kandidatur, ob sie gewählt oder entsandt werden möch-
20 ten.“

Übergangslösung: Bis zum 31.03.2017 bleiben entsendet Mitarbeiter im Amt

Matthias Lüth (07.11.16):

- 25 Ergänze zum Antragstext: „Ändere §16 (2) Nr. 4 GrO zu: die Entsendung bzw. Wahl von Mitgliedern
in die Referate“ *Im Auftrag des Plenums habe ich als Referent Struktur die Ordnungen nach weite-
ren Paragrafen, die durch die Änderung betroffen sind, durchsucht. Dabei ist lediglich §16 der GrO
aufgefallen.*

8. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung §21, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Sven Herdes

5 Antragstext

Ändere die Grundordnung auf folgendes: §21 (1) Ordentliche Sitzungen des Stura finden in der nicht vorlesungsfreien Zeit jede Woche gemäß der Geschäftsordnung statt.

Begründung

10 In Letzter Zeit gibt es immer wieder Probleme damit dass das Plenum wichtige Sachen nicht schafft. So hängt unter anderem der Antrag des KFZ und der Grundordnungsänderung seit geraumer Zeit im Raum.

Außerdem sind Anträge laut derzeitiger Ordnung nur rechtssicher wenn sie im Plenum bestätigt wurden.

15 Eines unseren wichtiger Ausschüsse, der Förderausschuss; ist nicht besetzt. Aus diesem Grund wir in Zukunft eine Ähnliche hohe Beanspruchung auf das Plenum zu kommen wie es am 7.April der Fall ist. Dies folgert sich daraus das alle Hochschulgruppen einen Antrag auf Anerkennung stellen müssen und der Förderausschuss bisher ca. 50 bis 75% der Finanzanträge bearbeitet hat.

Dies sieht man aktuell an der Sitzung am 7.4.2016 mit sehr vielen Top's.

20 Meiner Meinung reicht es nicht aus ein paar Sondersitzung durchzuführen, da eine kontinuierliche Belastung auf das Plenum zukommen wird.

Vorteile einer wöchentlichen Sitzung sind das Beschlüsse der Geschäftsführung zügig rechtssicher werden.

Anträge werden sich auch nicht mehr sehr Lange aufstauen und zügig abgearbeitet werden, was zur
25 folge hat das wir Studenten schnell Gewissheit geben.

Wir als Plenum werden auch ein paar Nachteile spüren bekommen.

Wir müssen uns wöchentlich mit dem Stura herumschlagen.

Jedoch werden wir sehr wahrscheinlich fast immer pünktlich Feierabend machen und so ausgeschlafen am Freitag in die erste DS gehen.

30 Wir als Plenum werden außerdem produktiver und effektiver, da ein Konzentrationsverlust nach 22Uhr bei den meisten Auftritt.

Ich weiß das es Pläne gibt die Ordnung zu ändern um Beschlüsse vor der Sturasitzung rechtssicher zu machen, jedoch ist es nicht absehbar wann und wie wir die Ordnung ändern.

Falls diese Änderung uns als Plenum eine Arbeitserleichterung bringt hindert uns nichts daran das wir
35 einen anderen Rhythmus wählen.

zurückgezogene bzw. abgelehnte Änderungsanträge:

- ergänze: (5) Es sind nur Tagesordnungspunkte zugelassen, die bereits auf vorhergehenden Sitzungen gelistet wurden. Ausgenommen sind Initiativanträge.

40 - streiche aus dem Antragstext: "in der nicht vorlesungsfreien Zeit"

- Ändere den Antrag wie folgt: "jede Woche" durch "alle zwei Wochen"
 - füge hinzu: "Streiche alle Paragraphen zum Förderausschuss und schaffe ihn damit ab"
 - füge hinzu: "Paragraphen die Geschäftsführung betreffend werden gestrichen und damit diese abgeschafft"
- 5
- Streiche die GO
 - Streiche den GO-Antrag §9 (4) 5.
 - Ändere §21 (2): tausche "drei" und "vier"

9. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 2. Lesung

Antragsteller: Jessica Rupf, Daniel Förster

Antragstext

- 5 Füge folgenden Satz zu §10 Abs.2a hinzu: Die Vertagung von Anträgen durch die Antragsstellerin ist jederzeit zulässig.

Begründung

- 10 Bis dato ist eine Rücknahme von Anträgen durch die Antragsstellerin möglich, im Fall von Vertagung (insbesondere bei Abwesenheit) scheint man jedoch auf die Güte von Sitzungsleitung und Plenum angewiesen zu sein. Das ist unsers Erachtens nach jedoch nicht zielführend.

Bestehende Änderungsanträge: Matthias Lüth: Ändere zu: Die Vertagung von Anträgen kann vor Behandlung auf der jeweiligen Sitzung durch die Antragsstellerin verlangt werden.

- 15 Matthias Zagermann: Ersetze komplett: Die Antragsstellung kann jederzeit den GO-Antrag auf Vertagung stellen.

10. Antrag 16/108 Neubefassung FA 16/100 Beitritt zur FinV 16/17 der KSS

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen)

5 Antragstext

Zum Beitritt zur FinV 16/17 wird das Finanzerveto eingelegt.

Begründung

siehe Anhang ab Seite 141

11. Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4)

Antragsteller: Matthias Zagermann

Antragstext

5 Der Studentenrat möge folgende Änderung der Grundordnung beschließen:

§ 15 (4) Grundordnung der Studentenschaft

?alt ?neu

?Nimmt eine Vertreterin an zwei aufeinanderfolgenden Sitzungen unentschuldigt nicht teil, ruht ihr Mandat für die Zeit ihrer weiteren Abwesenheit. Ruhende Mandate weiterer Vertreterinnen werden wie Nichtentsendungen nach Abs. 3 behandelt. Mitglieder, deren Mandat ruht, besitzen kein aktives Stimmrecht.

?Nimmt eine Vertreterin an einer Sitzung unentschuldigt nicht teil, ruht ihr Mandat für die Zeit ihrer weiteren Abwesenheit. Ruhende Mandate weiterer Vertreterinnen werden wie Nichtentsendungen nach Abs. 3 behandelt. Mitglieder, deren Mandat ruht, besitzen kein aktives Stimmrecht.

15

Begründung

Unentschuldigt bei einer Sitzung zu fehlen ist im Grundsatz kontraproduktiv für die Arbeit des Studentenrates in Gänze. Insbesondere unter dem Aspekt, dass die Plenumsitzung nach heutigem Stand essentiell für die Wirksamkeit von Beschlüssen der Ausschüsse und der Exekutive ist, kann meiner Meinung nach hier eine Anpassung an die derzeit geltenden Standards in vorgeschlagener Form erfolgen.

Der Fachschaft selbst entsteht hier kein Nachteil. Zum einen kann durch Entsendung kurzfristig ein Vertreter zum Ersatz benannt werden (was von einigen Fachschaftsräten auch praktiziert wird), zum Anderen wird durch eine frühere Benachrichtigung der FSR auf eine etwaige Fehlentwicklung eher hingewiesen.

25 Ruhende Sitze einer Vertreterin oder einer besonderen Vertreterin beschränken diese Stimmträger nicht in ihren Rechten, die sie wahrnehmen können (siehe GrO).

Ruhende Sitze haben in zwei Punkten Konsequenzen:

- eine Fachschaft kann nach vorheriger Benachrichtigung und nicht Wiederauftauchen des Mitglieds einen B-Sitz verlieren

30 - Unentschuldigt fehlende Mitglieder blockieren durch die vorgeschlagene Änderung weit weniger die Arbeitsfähigkeit des Plenums.

Da meiner langjährigen Erfahrung als Plenumsmitglied Ereignisse eher selten derart plötzlich eintreten, dass - selbst wenn der Wille zur Abmeldung von der bevorstehenden Sitzung vorliegt - formal keine Abmeldung mehr möglich ist, überwiegen die unentschuldigte Abwesenheit aus sonstigen Gründen eher der Vergesslichkeit/LMAA-Einstellung des Individuums.

35

12. Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Matthias Zagermann

5 **Antragstext**

Der Studentenrat möge folgende Änderung der Geschäftsordnung beschließen:

Alte Fassung § 10 Absatz 4

10 "Der Initiativantrag ist der Form und dem Inhalt nach ein ordentlicher Antrag, der die Fristen für ordentliche Anträge gemäß § 5 Abs. 1 und 2 nicht erfüllt. Für sie gilt § 5 Abs. 3. Er bedarf der Unterschrift sieben stimmberechtigter Mitglieder."

Neue Fassung § 10 Absatz 4

15 "Der Initiativantrag ist der Form und dem Inhalt nach ein ordentlicher Antrag, der die Fristen für ordentliche Anträge gemäß § 5 Abs. 1 und 2 nicht erfüllt. Der Grund ist von der Antragsstellerin schriftlich darzulegen und wird Bestandteil des Initiativantrages. Für sie gilt § 5 Abs. 3. Er bedarf der Unterschrift sieben stimmberechtigter Mitglieder."

Begründung

Initiativanträge bieten die Möglichkeit, Angelegenheiten nachfristig auf die Tagesordnung setzen zu lassen. Einerseits ermöglicht diese Form der Antragsstellung das Plenum, auf zeitnah eingetretene Veränderungen und Entwicklungen zu reagieren, andererseits beschneidet diese Form der Antragsstellung die Mitglieder des Plenums in ihrem grundsätzlichen Recht, sich angemessen auf die Thematik des Antrages vorbereiten zu können (z.B. Rücksprache mit den Mitgliedern des entsendenden FSRs, Nachfragen an Antragssteller etc.). Weiterhin kann diese Art der Antragsstellung als strategisches Instrument genutzt werden, um beispielsweise inhaltliche Nachfragen und Debatten zu verringern oder als Maßnahme, um 25 kritische Angelegenheiten schnellstmöglich zur Beschlussfassung zu bringen. De facto steht dem Plenum die Möglichkeit offen, einen Antrag nicht zu befassen. Initiativanträge greifen aufgrund ihrer Natur entscheidend in den Ablauf einer Sitzung ein, z.B. wenn dadurch Tagesordnungspunkte, zu denen sich Mitglieder vorbereiten konnten, und auch Anträge von Gästen (z.B. Referenten, Mitglieder der Studentenschaft) aus Zeitmangel auf derselben Sitzung nicht mehr behandelt werden. Um dem Plenum 30 einerseits ein durch Schriftform fixiertes Entscheidungskriterium für die Einordnung des Initiativantrages in die Tagesordnung anzubieten und andererseits der Sitzungsleitung auch die Dokumentation dieser Einordnung zu erleichtern, sollen zukünftig Initiativanträge mit einer schriftlichen Begründung seitens des Antragsstellers versehen werden. In dieser Begründung muss insbesondere dargelegt werden, warum der Antragssteller den Mitgliedern des Plenums nicht die für Anträge notwendige Vorlauf-Frist 35 ermöglichen konnte. Als Nebeneffekt wird durch die Einforderung einer schriftlichen Begründung bei Initiativanträgen der inflationäre Gebrauch dieser Antragsform verringert: eine schriftlich vorliegende Begründung unterstützt das einzelne Mitglied des Plenums bei seiner Entscheidungsfindung, ob er einen Initiativantrag mit seiner Unterschrift unterstützt.

13. Antrag 16/130 Änderung GrO, GrODB, GO, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Daniel Förster

Antragstext

5 Der StuRa beschließt folgende Änderungen der Grundordnung und Durchführungsbestimmung

GrO §23 (1) neu 3 Der Sitzungsvorstand hat kein Stimmrecht.

GrODB Neu §3 Stimmrecht Sitzungsvorstand

(1) Hat ein Mitglied des Sitzungsvorstandes ein Stimmrecht, so hat er zur Wahrnehmung dessen in dem TOP, den Sitzungsvorstand zu verlassen. Möchte er sein Stimmrecht während eines TOP's nicht wahrnehmen kann er im Sitzungsvorstand verbleiben.

(2) Eine klare örtliche Trennung zwischen Sitzungsvorstand und stimmberechtigte Mitglieder ist einzuhalten.

GO §7 (6) alt: Bei Diskussionen oder Beschlüssen, die die Versammlungsleiterin selbst betreffen, hat sie die Versammlungsleitung abzugeben.

15 GO §7 (6) neu: Bei Diskussionen oder Beschlüssen, bei der die Versammlungsleiterin selbst eine Meinung hat, hat sie die Versammlungsleitung abzugeben.

Begründung

20 Die Beeinflussung der stimmberechtigten Mitglieder durch die Meinung des Sitzungsvorstandes wenn er eine eigene Meinung hat und diese auch immer wieder äußert ist zu groß.

14. Antrag 16/164 Änderung der Personalstelle Öffentlichkeitsarbeit

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen & Amtsverweser GF Personal)

Antragstext

- 5 Der Stura beschließt die Einrichtung einer Stelle für Öffentlichkeitsarbeit als Vollzeitstelle.

siehe Anhang ab Seite 142

siehe Anhang ab Seite 147

Begründung

- 10 Der Beschluss bildet die Grundlage für die Stellenausschreibung, die möglichst zeitnah erfolgen soll. Da die Angestellten des StuRa zum 21.12.2016 bzw. voraussichtlich zum 31.03.2017 in den Ruhestand gehen, ist eine Nachbesetzung der Stellen zwingend notwendig. Im Zuge dessen wurden auch die Stellenbeschreibungen überarbeitet, da die tatsächlich anfallenden Tätigkeiten mit den bisherigen Stellenbeschreibungen nur noch wenig übereinstimmen. Nachdem der Antrag zum Personalkonzept
- 15 am 21.07.2016 nicht bewilligt wurde und die Plenumsitzung vom 15.09.2016, auf der die Gründe für das Scheitern des Antrages besprochen werden sollten, nicht beschlussfähig war, habe ich mit einigen Plenumsmitglieder gesprochen. Hierbei zeigte sich, dass ein Grund für die Nichtzustimmung darin lag, dass alle 4 Stellen auf einmal beschlossen werden sollten und dabei die Kritik an einer Stelle zur Ablehnung des gesamten Antrages führte. Inhaltliche Kritik an den Arbeitsaufgaben wurde nicht oder
- 20 nur kaum geäußert. Daher werden die Stellen nun erneut einzeln zur Abstimmung gestellt. Der Beschluss umfasst dabei nur den Personalansatz und die Arbeitsbereiche. Die Stellenbeschreibung und Eingliederung in den Tarifvertrag TVL-Ost sollen nicht fest beschlossen werden, da hierbei noch kleinere Änderungen (z.b. hinsichtlich der Zeitanteile) möglich sein sollen. Sowohl Stellenbeschreibung als auch Eingruppierung erfolgten nach Beratung durch Fachexperten von ver.di und Studentenwerk und
- 25 wurden noch einmal geprüft. Die Einstellung einer konkreten Bewerberin erfolgt mit einem gesonderten Plenumsbeschluss.

Die Stellebeschreibung und die Eingruppierung in den Tarifvertrag befinden sich im Anhang.

15. Antrag 17/012 Änderung der Beitragsordnung 3. Lesung

Antragsteller: Referat Mobilität (vertreten durch Christian Soyk)

Antragstext

5 Die Beitragsordnung wird wie in der Anlage vorgeschlagen geändert.

siehe Anhang ab Seite 148

Begründung

Mit dieser Beitragsordnung gehen folgender Änderungen einher:

- 10
- Rückkehr zum Semesterticket (Ergebnis Meinungsbild Anfang Januar)
 - Preiserhöhung Semesterticket zum Wintersemester 2017/18 (SPNV-Preis fehlt noch)
 - Nebenhörer mit Semesterticket bezahlen neu den Studentenschaftsbeitrag. Nach aktuellem Stand der Ordnung (Mitgliedschaftsordnung/Immatrikulationsordnung) müssten alle Nebenhörer den Studentenschaftsbeitrag bezahlen. Nach aktueller Handhabung bezahlen Nebenhörer gar keinen
- 15 Studentenschaftsbeitrag. Nach Rücksprache mit Frau Rennert ist die Erhebung des Studentenschaftsbeitrages von allen Nebenhörern nicht sinnvoll, da viele Nebenhörer nicht an der TU Dresden sind, sondern nur wegen ihres Studienganges zwangsweise zusätzlich hier immatrikuliert sind. Die Doppelzahlung des Studentenschaftsbeitrages an zwei Hochschulen, ohne von den Angeboten an der TU Dresden profitieren zu können, wäre unfair.
- 20
- Aufnahme von Nextbike in die Beitragsordnung

Hinweis: Die Beitragsordnung tritt mit der Rückmeldung/Immatrikulation zum Wintersemester 2017/18 in Kraft. Trotz Nextbike-Beschluss mit 2/3 Mehrheit der Mitglieder ist laut Finanzer die Änderung der Beitragsordnung vor Vertragsunterzeichnung notwendig. Daher bitte ich darum, die Beitragsordnung so schnell wie möglich zu beschließen. Eine weitere Änderung der Beitragsordnung zum Wintersemester

25 2017/18 ist dann für die Preiserhöhung des SPNV-Tickets und die Änderungen des Studentenschaftsbeitrages notwendig (gelb markiert).

15.1. Änderungsantrag (Matthias Zagermann)

Folgende Passagen sind aus dem in den Sitzungsunterlagen vorliegenden Entwurf ersatzlos zu streichen:
§ 4 (2) Satz 2: komplett streichen § 4 (2) Punkt 8: komplett streichen

30 Begründung

Die Erstattungsmöglichkeit für in der Mobilität beeinträchtigte Studenten besteht bereits durch § 4 (2) Punkt 1 (z.B. Merkzeichen G). Meiner Meinung nach halte ich den durch Punkt 8 auslösbaren Verwaltungsvorgang der Rückerstattung für den Gegenwert eines Kneipenbieres (2,40 €) der selbstverschuldeten Entziehung der Fahrerlaubnis für fahrerlaubnisfreie Fahrzeuge weder moralisch, noch finanziell

35 und schon gar nicht vom Aufwand her vertretbar. Insbesondere unter dem Aspekt, dass ein Anteil des Semesterticket-Betrages unter zwei Monaten (hier gemäß § 4 (5): 22,80 €) in den meisten Fällen nicht erstattungsfähig ist, erzeugt eine besondere Berücksichtigung der Entziehung der Fahrerlaubnis für fahrerlaubnisfreie Fahrzeuge meiner Meinung nach außen eine überproportionale Berücksichtigung von Trunkenbolden gegenüber beispielsweise Studenten, die den "Fehler" machen, vorlesungsfreie Zeiten

40 effektiver für Vorankommen im Studium nutzen zu wollen.

16. Antrag 17/021 Bewerbungsmodalitäten

Antragsteller: Daniel Förster

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt, dass in Einstellungsverfahren von Festangestellten keine Mitglieder und ehemalige Mitglieder der StuRa Exekutive, Legislative und der FSR'e sich bewerben dürfen.

Begründung

- 10 Es soll der Eindruck vermieden werden, dass man Personalstellen schafft um seine Bekannten in Positionen zu heben.

17. Antrag 17/024 Stura-Zelt

Antragsteller: Sven Herdes

Antragstext

- 5 Der Stura möge 6800€ für ein Zeltkonzept beschließen.

Begründung

Der Studenrat benötigt in absehbarer Zeit ein neues Zelt da unser Aktuelles Zelt an den Rand des Benutzungszeitraum geht. Dazu wurde in Kooperation mit der GF ein Konzept besprochen wie der
10 Stura das neue Zelt optimal nutzen kann. Dazu gab es die Anforderungen das es modularisiert, ohne Werkzeug aufgebaut werden kann. Außerdem sollte eine Möglichkeit der Absicherung des Zeltes dabei beachtet werden. Dazu habe ich 3 Vorschläge ausgearbeitet die mit jeweils 3 Angeboten versehen sind.

Vorschlag 1 besteht aus einem Gerüstzelt mit den Maßen 4,6m*6m und einem Falzelt der Marke Mastertent mit den Maßen 3m*4,5m incl. Materialien zur Sicherung des Zeltes auf Asphalt. Es ist eine
15 Abwandlung des bewährten Zeltkonzept des Katastrophenschutzes (SGXX). Es besteht aus Aluminiumgerüst mit einer dicken Plane, was wie das alte Zelt nur zusammengesteckt wird. Es ist mein priorisierter Vorschlag.

Vorschlag 2 besteht aus einem Gerüstzelt mit den Maßen 4m*8m incl. einer zusätzlichen Plane für die Maße 4m*4m und einem weiteren Gerüstzelt mit den Maßen 4m*4m. Es ist ein Stahlgerüstzelt,
20 welches in einer federgespannten oder verschraubten Variante zu gibt. Vorteil des verschraubten Zeltes ist einer erhöhter Brandschutz, ein Einsetzen von Flügelschrauben ist bedingt möglich.

Vorschlag 3 besteht aus einem Falzelt mit 4m*6m und einem Falzelt mit den Maßen 4m*4m. Die bei Vorschlag 3 und Vorschlag 1 eingesetzten Falzelte sind der Marke Mastertent. Sie bestehen aus einem
25 Aluminiumprofil und sind sehr einfach aufzubauen.

Eine Sicherung auf der Wiese wird durch Heringe sichergestellt. Auf Asphalt wird bei den Falzelt ein Gewichtplatte auf den Fuß gelegt. Bei den Gerüstzelten kann das Zelt durch Barkengewichte gesichert werden indem man:

- a) Das Gewicht mit einem Spanngurt am Rahmen Befestigt
30 b) Den Fuß des Zeltes in die Barke stellt (bevorzugt)
c) Gewichte seitlich platziert und mit einem Überwurf einer Leine (o.Ä) sichert.

Links:

Gerüstzelt V1: <http://www.zelte.de/zelte/aluminium-gerust-40-mm/partyzelt-pz3000.html>, Aufbauvideo Gerüstzelt V1(ähnlich): <https://www.youtube.com/embed/fgG0HUzqpBU?rel=0>

35 Mastertent Allgemeinspezifikationen: <http://www.mastertent.de/produkte/mastertent-faltzelte/>

Gerüstzelte V2.1: <http://www.profizelt24.de/Kombizelte/153051.html>, <http://www.profizelt24.de/Partyzelte-Pavillon/7344.html>

Gerüstzelte V2.2: <http://www.zelthandel.de/kombizelte-pvc/kombizelt-4m/112/kombizelt-4x8/4x4-blau-weiss-mit-2-dachplanen?c=2675>, <http://www.zelthandel.de/partyzelte-pvc-/4x4-m/459/partyzelt-4x4-weiss-mit-bodenrahmen-und-dachverstrebung?c=2691>
40

Link zu den Angeboten(Mitglieder des Plenums): <https://cloud.stura.tu-dresden.de/public.php?service=files&t=6c2af78f8546974bd7c68c8659490c33> siehe Anhang ab Seite 152

18. Finanzantrag 17/027 Internationales Folkloretanzfestival in Polen 2017

Antragsteller: Maud Butter

5 Antragstext

siehe Anhang ab Seite 154

Begründung

Siehe Anhang.

10 *Dieser Antrag wurde vom FöA ins Plenum vertagt.*

19. Finanzantrag 17/028 Pädagogisches Wochenende 2017

Antragsteller: Henriette Mehn

Antragstext

5 siehe Anhang ab Seite 158

Begründung

Siehe Anhang.

Dieser Antrag wurde vom FöA ins Plenum vertagt.

20. Finanzantrag 17/029 Deutsche Betonkanu-Regatta 2017

Antragsteller: Lenne Grundmann

Antragstext

- 5 Hiermit beantragen wir, das Betonbootteam der TU Dresden eine Finanzierungsunterstützung von 900 Euro für die kommende Betonkanu-Regatta in Köln.
siehe Anhang ab Seite 160

Begründung

- 10 Dort wollen wir die Universität würdig vertreten und wieder den Titel in der Offenen Klasse holen. Unser Projekt ist in diesem Jahr eine schwimmende Wasserrutsche komplett aus Beton. Dazu arbeiten 26 Studenten vor allem aus der Fachrichtung Bauingenieurwesen zusammen.
Die Unterstützung des Studentenrates wird für die entstehenden Transportkosten, d. h. LKWs und Busse, sowie für das benötigte Material und Werkzeug verwendet. Das Geld würde uns also helfen, das
- 15 Projekt zu vollenden und nach Köln zu transportieren, um uns damit für die bisher geleistete Arbeit zu belohnen.

21. Finanzantrag 17/030 Typisierungsaktion

Antragsteller: Ernst Peter Richter

Antragstext

5 siehe Anhang ab Seite 163

Begründung

Siehe Anhang

22. Finanzantrag 17/031 25 Jahre STAV

Antragsteller: Myriam Gammer

Antragstext

- 5 Hiermit wollen wir, die Hochschulgruppe „Studentische Arbeitsvermittlung“, einen Finanzantrag für unsere 25-Jahr-Feier (15.06.-16.06.) über 1.500 Euro stellen.

Begründung

- 10 Im Zuge unseres 25-jährigen Bestehens wollen wir vom 15.06. bis zum 16.06.2017 mit einer zweitägigen Präsenz auf der HSZ-Wiese verschiedene Aktionen für die Studenten durchführen. Diese sind jeder Zeit für alle zugänglich. Bei vereinzelt Aktionen ist eine vorherige Anmeldung erforderlich. Im Folgenden geben wir euch einen kurzen Überblick zu den geplanten Veranstaltungspunkten:

Donnerstag (15.06.):

- 15 Tagsüber werden Workshops in den beiden Zelten in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern abgehalten. Außerdem findet ein professionelles Fotoshooting für Studenten, die Bewerbungsbilder machen lassen wollen, statt (geschätzte Teilnehmerzahl ca. 40 – 50 Personen).

Ab 15 Uhr findet ein Volleyball- Turnier mit vorheriger Anmeldung von Teams statt. Dazu werden die Felder mit portablen Netzen und Linienvorrichtungen aufgebaut.

- 20 Ab 18 Uhr startet das Grill-Fest mit musikalischer Begleitung durch einen DJ. Es wird einen Getränke - Ausschank und Grillgutverkauf geben. Wir erwarten eine Gästezahl von 150 bis 200 Personen. Die Musikalische Beschallung endet um 22 Uhr.

Freitag (16.06.):

- 25 Nach dem Aufbau für den Tag, öffnet das Zelt ab ca. 10 Uhr. Im Zelt finden kleinere Aktionen statt. Das Zelt bleibt bis ca. 15 Uhr für alle geöffnet. Danach erfolgt der Abbau.

Im Folgenden findet ihr hierzu die geplanten Einnahmen und Ausgaben für unsere Veranstaltung:

- Einnahmen gesamt: 2.600 Euro
 - Verkauf Getränke: 2.000 Euro
 - Verkauf Grill: 600 Euro
 - 30 – Stura: 1500 Euro
 - Eigenanteil STAV: 2340 Euro
- Ausgaben gesamt: 6440 Euro
 - Getränke: 1.400 Euro
 - Verpflegung/Essen: 650 Euro
 - 35 – Miete für Kühlschränke und Bedarf Ausschank: ca. 150 Euro
 - Mietgebühr für Zelte (Pagode 5 x 5 m): 1.370 Euro
 - DJ: ca. 300 Euro

- GEMA: ca. 450 Euro
 - Sanitäter (zur Absicherung der Veranstaltung): 250 Euro
 - mobiles Volleyballnetz: 145 Euro
 - Merchandising Produkte (Stift, Blöcke jeweils 1.000 Stk): 1.175 Euro
- 5
- Ausleih Material FSR/StuRa: 300 Euro
 - Fotograf: 100 Euro
 - Sonstiges (z.B. Zeltgestaltung, usw.): 150 Euro

Wir würden uns sehr freuen, wenn der StuRa unsere Veranstaltung finanziell unterstützen könnten, da es sonst für uns als Hochschulgruppe nicht möglich ist, die Veranstaltung in diesem Rahmen durchzuführen.

10

23. Antrag 17/032 Neubefassung Hochschulgruppenanerkennung ELSA

Antragsteller: Tanya Gärtner

5 Antragstext

Auf Wunsch des Antragstellers erfolgt eine Neubefassung des Antrags. Dieser wurde im FöA am 2.3.2017 abgelehnt.

siehe Anhang ab Seite 165

10 Begründung

Siehe Anhang.

24. Finanzantrag 17/033 Sommeruni

Antragsteller: Claudia Meißner

Antragstext

5 siehe Anhang ab Seite 169 siehe Anhang ab Seite 171

Begründung

Siehe Anhang.

25. Geschlossene Sitzung

26. Sonstiges

A. Anhang

A.1. GF-Protokoll 01.02.2017



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 01.02.2017

<p>Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Robert Hoppermann (GF Personal), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Marius Walther (GF Öffentlichkeitsarbeit)</p> <p>Gäste: Sven Herdes, Jessica Kühne</p> <p>Protokoll: Marius Walther</p> <p>Beginn: 20:31Uhr</p> <p>Ende: 22:25Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Schneeräumung Wir möchten beim Dezernat 4 und beim Turnusgespräch nochmal anmerken, dass die Wege auf dem Campus gut geräumt werden. Wir möchten auch versuchen, die Verantwortlichen bei der Stadt zu kontaktieren. Malte wird sich darum kümmern. Des Weiteren erarbeitet die Stadt zur Zeit ein neues Konzept für den Winter 2017, damit eine bessere Räumung für die Wege zum Campus stattfindet. 2. Versicherung von HSGs Es wird die Frage gestellt, ob anerkannte HSGs unsere Veranstaltungsversicherung nutzen können. Diese Frage wird von Robert G. geklärt. 3. Berichte der Geschäftsführer und anwesenden Referenten Robert G. berichtet, dass er sich mit der TUUWI erneut zusammengesetzt hat. Es gibt Fortschritte in der Frage ihrer Stellung, also ob sie AG werden möchten. Die Hauptfrage ist, wer stimmberechtigt ist. Klar ist, dass wir eine Regelung brauchen. In Zusammenhang mit dem GF Personal wurden viele Bewerbungsgespräche geführt. Die Endauswahl sieht gut aus und die beiden Roberts sind zufrieden mit ihrer Arbeit und Auswahl. Es wird keine Reihenfolge geben, dies wird dem Plenum überlassen. Am Freitag wird eine Finanzerschulung von Robert durchgeführt. Der Jahresabschlussbericht soll zu Ende gebracht werden. Robert H. Hat sich viel mit Arbeitsverträgen auseinander gesetzt und in Zukunft werden weitere Gespräche geführt. Malte hat das Gespräch mit Frau Maicher der Grünen begleitet. Dies wird als gut eingeschätzt und es kamen interessante Punkte 	

auf. Nächste Woche hilft Malte bei der Organisation des KSS Workshop. Dieser ist voll und er schaut ihm optimistisch entgegen. Des Weiteren hilft er der Fakultät Forst, den aktuellen Stand des Wissenschaftszeitvertragsgesetz zu erfassen und umzusetzen.

Claudi hat Gespräche zum Thema chronische Kranke Studierende geführt. Hier muss aber noch weiter gefeilt werden, bevor handfestes kommuniziert werden kann. Sie hat mit der Verantwortlichen des Projektes Campus4You gesprochen. Morgen findet dazu ein KickOff Treffen statt. Zum Thema Elternzeit wurden die Verantwortlichen der Uni angesprochen. Diese werden sich mit diesem Thema auseinandersetzen. In der kommenden Woche sollen Gespräche zu Fundboxen auf dem Campus und zur Fahrradreparatur-Station geführt werden. Die Fundboxen sollen in den Gebäuden sein (das geht nicht wegen Brandschutz) und sollten zentral geleert werden. Jetzt soll es erstmal eine Testbox beim StuRa geben. Es wird sich mit Frau Sauer bzgl. der Campusfete getroffen. Nächsten Freitag ist Treffen zum SCS.

Fabian berichtet von interessanten Beratungen im Geschäftsbereich. In diesen ging es zum Beispiel um Anerkennung von Prüfungsleistungen aus dem Ausland. Das Referat LuSt und QE sowie Kultur treffen sich regelmäßig. Das erste Museum des Monats fand statt und wurde positiv angenommen. Es könnten aber mehr Teilnehmer sein. Das Referat QE organisiert ein Seminar mit dem studentischen Akkreditierungspool über Programmakkreditierung und die Schulung von studentischen Studiengangskoordinatoren. Dazu soll ein FA folgen.

Des Weiteren soll es ein Workshop zum Prüfungsrecht geben. Das Referat Kultur will in Zusammenarbeit mit dem Referat LuSt schauen, wie Ausstellungen der Kunstpädagogen besser bezahlt werden können.

Im Referat SuF läuft alles beim alten.

Demo nachtragen. Alles eher bei WHAT. Es wird darum gebeten, nochmal die Referate und die Struktur zu bewerben. Eine Engagier-dich Werbung wäre ganz sinnvoll.

4. Finanzantrag vom Förderausschuss

Hendrik hat sich mit der Liste der HSGs auseinander gesetzt. Diese hat die 100 fast erreicht. Es sollen Treffen vom FöA stattfinden, auf denen nur die HSGs behandelt werden. Diesen soll Getränke angeboten werden, damit eine Vernetzung zwischen den HSGs stattfinden kann. Der FA bezieht sich auf diese Getränke (und vielleicht Kekse) und geht über 60€.

Keine Gegenrede. Damit ist der Finanzantrag angenommen.

5. Erweiterter Lenkungsausschuss Campus4You

Zu diesem Projekt gibt es einen Lenkungsausschuss aus den drei Kanzlern der beteiligten Hochschulen (TU Dresden, HTW, Zittau-Görlitz). Im erweiterten Ausschuss sollen alle anderen beteiligten Akteure anwesend sein. Zu erst saßen in diesem keine Studenten.

Dies wurde geändert und Claudi hat einen Studenten in diesen Ausschuss setzen können. Wer das ist und wie dieser bestimmt wird, ist noch unklar. Claudi wird dazu klärende Gespräche führen. Es soll versucht werden, passend zu den drei Hochschulen auch drei Studenten in den Ausschuss zu setzen. Was möglich wäre, wäre eine Ersatzvertreterregelung.

6. Sportvertrag Hochschulzentrum Zittau-Görlitz

Das Problem ist, dass die Leute vom IHI nicht hier beim Hochschulsport teilnehmen können. Die Kosten wurden über uns hier abgewickelt. Da der StuRa vor Ort nicht mehr Arbeitsfähig ist, muss über eine alternative Lösung nachgedacht werden. Man könnte einen direkten Dauervertrag mit dem Hochschulsportzentrum vor Ort ausmachen. Das IHI soll die Möglichkeit haben, aus diesem Vertrag auszusteigen.

7. Ankündigung von Robert G.

Robert bittet darum, bis Ende Februar eine Haushaltsplanung aufgeschlüsselt nach Referaten bei ihm einzureichen, so dass ein neuer Haushaltsplan aufgestellt werden kann.

8. WHAT und Referat Politische Bildung

Es wird ein Treffen stattfinden, bei dem die Zukunft der Gruppe WHAT besprochen wird. Da es viele Interessierte gibt, stellt sich die Frage, wie diese Interessierten in die StuRa-Struktur aufgenommen werden können. Da Referate in ihrer Mitgliederzahl nicht begrenzt sind, stellt es dahingehend kein Problem dar. Es bestehen Bedenken von Seiten WHATs, dass die Arbeit von WHAT die des Referat Politische Bildung vielleicht sogar negativ beeinflussen könnte (Wirkung in der Öffentlichkeit). Dagegen wird gesagt, dass kein Problem darin gesehen wird, da bei Veranstaltungen der StuRa als ganzes repräsentiert werden sollte und nicht das Referat. Gegen die Projektgruppe spricht, dass diese für eine bestimmte Sache gegründet wird. Auch Arbeitsgruppen kommen eher nicht in Frage. Es sollten nicht unnötig viele Referate gegründet werden.

Die Gruppe WHAT möchte sich inhaltlich breiter aufstellen, um so auch mehr Leute zu begeistern.

9. Sitzungszeit

Die Sitzungszeit der GF wird für die vorlesungsfreie Zeit auf Montag 16 Uhr gelegt.

Dies wird ohne Gegenrede angenommen.

A.2. GF-Protokoll 06.02.2017



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 06.02.2017

<p>Anwesende: Robert Hoppermann (GF Personal), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales),</p> <p>Gäste:</p> <p>Protokoll: Claudia Meißner</p> <p>Beginn: 16:00Uhr</p> <p>Ende: 16:05Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <p>Es sind zur Feststellung der Beschlussfähigkeit nur 3 von 6 Gfs anwesend. Daher ist die Geschäftsführungssitzung nicht beschlussfähig.</p>	

A.3. GF-Protokoll 20.03.2017



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2017

<p>Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium)</p> <p>Gäste: Sven Herdes, Hendrik Hostombe, Marian Schwabe, Alexandra Seifert</p> <p>Protokoll: Jan-Malte Jacobsen</p> <p>Beginn: 16:00Uhr</p> <p>Ende: 16:40Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <p>1. Finanzantrag Klausurtagung Integrale Integrale beantragt 324€ für ihre Klausurtagung vom 23.6. bis 25.6. in Waldenburg. Es sind 12 Teilnehmer geplant aus den Reihen von Integrale. Dadurch sollen die Übernachtung und die Reinigung bezahlt werden. Es wird angemerkt, dass ein drittes Angebot (zweites Vergleichsangebot) nachgereicht werden soll. Die Antragsstellerin wurde nochmals über das Inkrafttreten des Beschlusses informiert. Ohne Gegenrede angenommen.</p> <p>2. Integrale Materialverleih Das Integrale braucht Technik, Zelte und Bierbänke für den Dies Academicus. Es wird vorsichtig nachgefragt ob diese Dinge ausgeliehen werden können. Die neuen Angestellten können mit Hilfe eines Exekutivmitglieds diese Ausleihe übernehmen. Sven Herdes erklärt sich dafür bereit. Ohne Gegenrede angenommen.</p> <p>3. STUDI PARCOURS Magazin entwickelt vom LandesAsten-Treffen NRW. Das Magazin soll die grundlegenden Fragen des Studiums beantworten z.B.: Finanzierung, Plagiate, Asta usw. Gedacht ist es für Ersttütten und ähnliches. Die Magazine sollen an Studierendenvertretungen verkauft werden für 1,50€ das Stück. Inhaltlich ist es gut, nur das Medium Zeitschrift wird in Frage gestellt. Der Teil, der nur das Land NRW betrifft, ist nicht für uns geeignet. Es wird prinzipielles Interesse an der Ausgabe für das WS 17 geäußert.</p>	<p>Robert G.</p>

<p>4. Verleihordnung Mathematik Der FSR Mathematik möchte seine Verleihordnung bestätigt haben. Robert G. hat Anmerkung dazu zurückgeschickt. Leider ist niemand von FSR Mathematik anwesend um darüber zu reden. Vertagt (bis der Antragssteller mir Robert G. geredet hat)</p> <p>5. Ordnerberechtigung Robert G. möchte, dass die Festangestellten eine Leseberechtigung auf Ordner mit den Protokollen der GF, StuRa-Plenum und FÖA erhalten. Eine Datenschutzerklärung wird den Angestellten vorgelegt. Ohne Gegenrede angenommen. Die Mitglieder des Referat Struktur, die nicht Plenumsmitglieder sind oder gewählt, können nicht auf den Ordner der Sitzungsleitung zugreifen. Damals wurde das aus Datenschutzgründen so geregelt. Da aktuell keine Sitzungsleitung existiert, ist die Frage wie die Erstellung der (geschlossenen) Sitzungsunterlagen und Protokolle geschehen soll. Vertagt.</p> <p>6. Öffnungszeiten Servicebüro Da in der vorlesungsfreien Zeit wenig Anfragen an das Servicebüro kommen, soll Frau Dunst von der Tätigkeit im Servicebüro ausgenommen werden. Ziel ist es ihre Einarbeitung zu erleichtern. Die zwei betroffenen Wochen werden durch die anwesenden Exekutivmitglieder besetzt.</p> <table border="1" data-bbox="336 1249 1059 1464"> <tr> <td>Dienstag 9-11 Uhr</td> <td>Malte</td> </tr> <tr> <td>Dienstag 12-15 Uhr</td> <td>Hendrik</td> </tr> <tr> <td>Donnerstag 9-11 Uhr</td> <td>Sven</td> </tr> <tr> <td>Donnerstag 12-15 Uhr</td> <td>Sven/Claudia</td> </tr> <tr> <td>Freitag 9-12 Uhr</td> <td>Fabian</td> </tr> </table> <p>Ohne Gegenrede angenommen.</p> <p>7. Sonstiges Ein Studierender möchte ein Kopie seiner Bescheinigung seines Austritts aus der Studierendenschaft erhalten. Da er ausgetreten ist, wird ihm eine Kopie gegen Erstattung des Verwaltungsaufwandes ausgestellt.</p>	Dienstag 9-11 Uhr	Malte	Dienstag 12-15 Uhr	Hendrik	Donnerstag 9-11 Uhr	Sven	Donnerstag 12-15 Uhr	Sven/Claudia	Freitag 9-12 Uhr	Fabian	<p>Robert G.</p> <p>Servicezeiten gehen alle etwas an.</p> <p>Robert G.</p>
Dienstag 9-11 Uhr	Malte										
Dienstag 12-15 Uhr	Hendrik										
Donnerstag 9-11 Uhr	Sven										
Donnerstag 12-15 Uhr	Sven/Claudia										
Freitag 9-12 Uhr	Fabian										

A.4. GF-Protokoll 27.03.2017



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 27.03.2017

<p>Anwesende: Robert Hoppermann (GF Personal), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Fabian Köhler (GF Lehre & Studium), Marius Walther (GF Öffentlichkeitsarbeit)</p> <p>Gäste: Sven Herdes, Sebastian Hübner, Matthias Lüth, Christian Soyk, Marian Schwabe</p> <p>Protokoll: Robert Hoppermann</p> <p>Beginn: 16:00Uhr</p> <p>Ende: 17:17 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <p>1. Vorstandsmitglieder des StuRa Die Roberts informieren über die wundervolle Zusammenarbeit mit der Sparkasse. Die GF beschließt, da Herr Jan-Malte Jacobsen zum 31.03.2017 aus der Geschäftsführung ausscheidet, soll er die Inhaberschaft an Herrn Robert Hoppermann übergeben. Die Geschäftsführung des Studentenrates der TU Dresden beschließen daher, dass mit sofortiger Wirkung Herr Robert Georges als Geschäftsführer Finanzen und Herr Robert Hoppermann als Geschäftsführer Personal der Konten des Studentenrates der TU Dresden und Herrn Jan-Malte Jacobsen die Inhaberschaft entzogen wird. Mit sofortiger Wirkung erhalten Herr Robert Georges und Herr Robert Hoppermann sowie die beiden Angestellten Frau Angelika Dunst und Frau Theresa Schwarzkopf eine gemeinsame Verfügungsberechtigung für oben genannte Konten, sodass für jede Transaktion mindestens zwei Freigaben erforderlich sind. Daneben können für einzelne Konten des Studentenrates weitere Verfügungsberechtigungen durch gemeinschaftliche Erklärung der Kontoinhaber erteilt werden.</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen.</p> <p>Hinweis für die Fachschaftsräte: Das Mobile TAN Verfahren der Sparkasse wird eingestellt, die Fachschaftsräte die das Online-Banking nutzen, sollten sich Zeitnah darum kümmern. Weitere Informationen bei Robert Georges.</p>	<p>Roberts</p> <p>Marius</p>

<p>2. Übergabe Sitzungsleitung Alle offenen Protokolle sind vorbereitet für die nächste StuRa-Sitzung. Eine Übergabe findet am Donnerstag den 30.03.2017 um 12:00 statt.</p>	Matthias Lüth
<p>3. Berichte Bericht vom Öffentlichkeitsworkshop mit dem Wehnerwerk Alle Anwesenden haben den Workshop sehr positiv aufgenommen. Es wird überlegt weitere zu organisieren.</p> <p>Malte war als ziviler Experte zum Thema „Digitalisierung im Wissenschaftsbereich – Potentiale ausschöpfen“ Drs6/8083 im Landtag geladen. Seine Rede kann im Stenografischen Protokoll nachgelesen werden.</p>	Die GF
<p>Fabi hat sich zum Thema Georgienaustausch vernetzt und eine Planung mit dem Interessierten ausgearbeitet, er wird uns über weitere Entwicklungen auf dem Laufenden halten.</p>	Fabi
<p>4. Kooperation mit der HTW bei Beratungen Die HTW hat derzeit große Engpässe bei den Beratungen, daher ist der StuRa der HTW (Paul Riegel) an einer Kooperation interessiert.</p> <p>Die Rechtsberatung ließe sich organisatorisch relativ einfach klären, die Nachfrage ist allerdings jetzt schon sehr hoch. Es wird überlegt das Angebot auszuweiten. Bei der BAFÖG & Sozialberatung wurden erste Absprachen getroffen, aber es gibt noch kein spruchreifes Konzept.</p>	Claudia
<p>5. Stühle Das Campusbüro hat Stühle über und nachgefragt, ob der StuRa von diesen welche haben möchte. Malte möchte wissen, ob und wie viele wir haben wollen. Malte kümmert sich.</p>	Malte
<p>6. Turnustreffen Eine Mail an die Fachschaftsräte, Themen werden gesammelt, unter anderem: Studienbüro Bau & Umwelt Studierendenhaus Geltungsbereich WissZeitVG Recht auf Abschlussarbeiten kaufen</p>	Malte

<p>7. FA Erste-Hilfe-Kasten Sven beantragt für den StuRa einen Erste-Hilfe Kasten für 30€ Wir haben uns für ein teureres Modell entschieden, da das sterile Material deutlich länger haltbar ist somit seltener nachgekauft werden muss. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Sven Herdes
<p>8. Grillen auf der StuRa-Wiese Die AG SCHLAU will am 05.04.2017 auf der Wiese bei der StuRa-Baracke eine Grillveranstaltung veranstalten. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Malte
<p>9. Verspätete Semesterbögen Es mehren sich wieder die Nachfragen zu Semesterbögen, die wieder in großer Zahl zu spät versandt wurden. Dies obwohl Malte mit Indianerehrenwort versprochen wurde, dass es dieses Jahr besser wird. Malte kümmert sich.</p>	Malte
<p>10. StuRa-Entsandte Christian bietet an, die Listen der StuRa-Entsandten als Amtshilfe weiterzuführen. Die GF bedankt sich und erteilt ihm den gewünschten Arbeitsauftrag.</p>	Christian Soyk
<p>11. Anfrage Semesterticket Es gab eine ominöse Anfrage über das akademische Auslandsamt in Vertretung des Immaamtes an den StuRa zu Semesterticketzahlen. Es wird nochmal nachgehakt.</p>	Christian S
3	

A.5. GF-Protokoll 03.04.2017



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 03.04.2017

<p>Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Claudia Meißner (GF Soziales), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Robert Hoppermann (GF Personal)</p> <p>Gäste: Hendrik Hostombe, Matthias Lüth, Felix Joseph, Jan-Malte Jacobsen, Martin Kessler, David Färber, Ines Herr (Umweltkoordinatorin D4)</p> <p>Protokoll: Fabian Köhler</p> <p>Beginn: 16:00Uhr</p> <p>Ende: 17:03Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Next-Bike Frau Ines Herr vom Dezernat 4 möchte, dass am 10.4. (Turnustreffen) die Next-Bike-Verhandlungen vorgestellt werden. Problem ist die auf den Next-Bikes angebrachte Werbung. Kritisch sind vor allem Zigaretten- und Parteiwerbung. Mit David Färber werden die Standorte der Fahrräder nochmal abgeklärt. Das Thema wird von der GF auf dem Turnustreffen angesprochen. 2. Verleihordnung Mathematik Felix fragt nach dem aktuellen Stand. Robert Georges wird ihm seine Anmerkungen nochmal zuschicken. 3. Elektrotechnik Ordnung Es gibt keine kritischen Anmerkung von Seiten der GF. Die Ordnung wird dann bald vom FSR beschlossen. 4. Austausch mit Tiflis Kristof aus Georgien möchte für den anstehenden Austausch eine offizielle Einladung vom StuRa haben. Fabian wird eine Einladung ausarbeiten und der GF zum unterschreiben vorlegen. 5. Finanzantrag Mdm April Das Referat Kultur beantragt für das Museum des Monats April 100€ für Eintritte und Führungen. Es sollen bis zu zwei Gruppen à 20 Leuten durch das Schulmuseum geführt werden. Die Bewerbung soll durch den FSR ABS unterstützt werden. Die Veranstaltung wird auch über die anderen FSR beworben und ist allen Studierenden offen. Ohne Gegenrede angenommen. 	<p>David F.</p> <p>Robert G.</p> <p>Die GF</p> <p>Fabian K.</p> <p>Fabian K.</p>

<p>6. TUUWI Bildschirm Der Bildschirm der TUUWI ist kaputt gegangen. Von Frau Klaus haben sie Ersatz aus Raum 7 bekommen. Es wird diskutiert wie die Bildschirme getauscht werden und ggf. Ersatz angeschafft werden muss. Außerdem wird sich über die prekäre Situation mit den Rechnern unterhalten. Der Techniker wird informiert.</p>	Robert H.
<p>7. Schlüssel für Nathalie Schmidt Nathalie Schmidt möchte einen Schlüssel und Schließberechtigung für die Baracke haben. Grund sind ihre Sozial-Beratungen. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Nathalie S.
<p>8. Honorarvertrag Frau Klaus Frau Klaus wird den Jahresabschluss noch zum Ende bringen. Dafür soll ein Honorarvertrag ausgearbeitet und für die nächste Sitzung eingebracht werden.</p>	Robert G.
<p>9. Mitarbeiterinnen Frau Schwarzkopf arbeitet seit heute hier. Robert Hoppermann möchte sie für die Beratung mit den entsprechenden GFs zusammensetzen. Robert G. schlägt vor, erstmal Frau Schwarzkopf für die Servicetätigkeiten einzusetzen um Frau Dunst mit der neuen Software einzuarbeiten. Es wird vorgeschlagen wieder die Service-Zeiten mit Exekutivmitgliedern zu besetzen. Außerdem sollen die Anwesenden bereit sein auch ab und zu einzuspringen.</p>	Robert H.
<p>10. Tag des offenen Rathauses Wir wurden eingeladen, an einer Podiumsdiskussion zum Thema „Bürgerbeteiligung“ teilzunehmen. Stattfinden wird sie am 10. Juni. Der GF HoPo scheint dafür ideal geeignet zu sein.</p>	Paul H.
<p>11. MeTaFa Die MeTaFa wird dieses Jahr in Dresden stattfinden. Es treffen sich Vertreter verschiedener Bundesfachschaftentagungen und tauschen sich aus. Matthias fragt nach der Unterstützung durch den StuRa. Die GF findet den Vorschlag sehr unterstützenswert.</p>	Matthias L.
<p>12. Berichte Die Quartalsberichte sind wieder fällig. Das Referat LuSt wird seinen Arbeitsplan auf dem nächsten Plenum vorstellen. Die anderen Referate werden angehalten das ebenfalls zu tun.</p>	Die GF
<p>13. Revolution (der Buchhaltung) Umstrukturierung der Kontostruktur. Jedes Referat wird ein eigenes Sachkonto erhalten. Jeder Finanzantrag erhält eine eigene ID, die auch als Kostenträgernummer dient. Diese muss SAGE 50 konform sein und wird in Zukunft als Antragsnummer dienen, wie genau dies aussieht wird bald geklärt.</p>	Robert G.

A.6. FöA-Protokoll 30.03.2017

Protokoll des Förderausschusses vom 30.03.2017

Erstellt am 3. April 2017 von Hendrik Hostombe.

Versammlungsleiter: Robert Georges
Protokollant: Hendrik Hostombe

Sitzungsbeginn: 16:16 Uhr
Sitzungsende: 19:58 Uhr

Anwesende Mitglieder: Sven, Hendrik, Robert, Nils
Der Förderausschuss ist somit beschlussfähig.

Anwesende Gäste:

Inhaltsverzeichnis

1.	Begrüßung und Formalia	3
1.1.	Allgemeine Belehrung	3
2.	FA: GEMA Lizenz Campusradio	3
3.	HSG Anerkennung: arbeiterkind.de Dresden	3
4.	HSG Anerkennung: Studentenclub Aquarium e.V.	4
5.	HSG Anerkennung: KRETA – Kritische Einführungstage	4
6.	HSG Anerkennung: Ring Christlich-Demokratischer Studenten (RCDS)	4
7.	HSG Anerkennung: Katholische Studentengemeinde	4
8.	HSG Anerkennung: Folkloretanzensemble „Thea Maas“ an der TU Dresden	5

9.	FA: Internationales Tanzfolklorefestival in Polen 2017	5
10.	HSG Anerkennung: Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. HG Dresden	5
11.	HSG Anerkennung: Kino im Kasten	6
12.	FA: Pädagogisches Wochenende 2017	6
13.	HSG Anerkennung: UNICEF Hochschulgruppe	6
14.	HSG Anerkennung: Kellerklub GAG 18 e.V.	7
15.	HSG Anerkennung: Dresdner Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V. (DGVC)	7
16.	HSG Anerkennung: experience on campus	7
17.	HSG Anerkennung: Initiative Deutschkurse Asylsuche	8
18.	HSG Anerkennung: Denkkzettel Dresden	8
19.	HSG Anerkennung: Studentische Arbeitsvermittlung	8
20.	HSG Anerkennung: Drushba	9
21.	HSG Anerkennung: bts e.V. Geschäftsstelle Dresden	9
22.	HSG Anerkennung: KÄngUrU-SV	9
23.	FA: Mitgliederwochenende (AEGEE)	10
24.	HSG Anerkennung: VDI	10
25.	HSG Anerkennung: VDSI	10
26.	HSG Anerkennung: Jesus on Campus	10
A.	Anhang	11
A.1.	Anerkennung GEMA Lizenz Campusradio	12
A.2.	HSG-Anerkennung arbeiterkind.de Dresden	14
A.3.	HSG-Anerkennung Studentclub Aquarium e.V.	18
A.4.	HSG-Anerkennung KRETA – Kritische Einführungstage	21
A.5.	HSG-Anerkennung Ring Christlich-Demokratischer Studenten (RCDS)	24
A.6.	HSG-Anerkennung Katholische Studentengemeinde	27
A.7.	HSG-Anerkennung Folkloretanzensemble „Thea Maas“ an der TU Dresden	30
A.8.	Anerkennung Internationales Tanzfolklorefestival in Polen 2017	33
A.9.	HSG-Anerkennung Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. HG Dresden	37
A.10.	HSG-Anerkennung Kino im Kasten	40
A.11.	Anerkennung Pädagogisches Wochenende 2017	43
A.12.	HSG-Anerkennung UNICEF Hochschulgruppe	45
A.13.	HSG-Anerkennung Kellerklub GAG 18 e.V.	48

A.14. HSG-Anerkennung Dresdner Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V. (DGVC)	51
A.15. HSG-Anerkennung experience on campus	54
A.16. HSG-Anerkennung Initiative Deutschkurse Asylsuche	57
A.17. HSG-Anerkennung Denkkettel Dresden	60
A.18. HSG-Anerkennung Studentische Arbeitsvermittlung	63
A.19. HSG-Anerkennung Drushba	66
A.20. HSG-Anerkennung bts e.V. Geschäftsstelle Dresden	69
A.21. HSG-Anerkennung KÄngUrU-SV	74
A.22. Anerkennung Mitgliederwochenende (AEGEE)	77
A.23. HSG-Anerkennung Jesus on Campus	82

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

- Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen,
5 dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden

2. FA: GEMA Lizenz Campusradio

- 10 **Antragsteller:** Alexander Rumpf

Antragstext

- Der Stura möge 192,60 Euro für zwei Lizenzen der GEMA für das CampusRadio fördern.
15 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 12

Begründung

- Mit diesen Lizenzen kann für 6 Monate ein Musikreview-Podcast für die Studenten bereitgestellt werden.
20

Diskussion und Nachfragen

- 25 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

3. HSG Anerkennung: arbeiterkind.de Dresden

- 30 **Antragsteller:** Matthias Schüssler

Antragstext

- Die Hochschulgruppe arbeiterkind.de Dresden soll anerkannt werden.
35 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 14

Diskussion und Nachfragen

- Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Keine Einflussnahme durch den Verband, nur bei Verstoß gegen Werte des Verbandes denkbar. Bis jetzt nicht vorgekommen. Arbeitet die HSG mit Rock your Life zusammen? – Bisher keine Zusammenarbeit. Kooperationen in Zukunft wären denkbar.
40

- 45 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

- 4. HSG Anerkennung: Studentenclub Aquarium e.V.**
- Antragsteller:** Max Schippers
- 5 **Antragstext**
Die Hochschulgruppe Studentenclub Aquarium e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 18
- 10 **Diskussion und Nachfragen**
Bekommen Mitglieder Vergünstigungen? – Es gibt eine organisierte Clubfahrt für die Mitglieder. Auch an anderen Events können die Mitglieder teilnehmen.
- 15 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 20 **5. HSG Anerkennung: KRETA – Kritische Einführungstage**
- Antragsteller:** Richard Hartl
- 25 **Antragstext**
Die Hochschulgruppe KRETA – Kritische Einführungstage soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 21
- 30 **Diskussion und Nachfragen**
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 35 **6. HSG Anerkennung: Ring Christlich-Demokratischer Studenten (RCDS)**
- Antragsteller:** Peter Miersch
- 40 **Antragstext**
Die Hochschulgruppe Ring Christlich-Demokratischer Studenten (RCDS) soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 24
- 45 **Diskussion und Nachfragen**
Welchen Einfluss haben die Dachverbände auf die Gruppe? – Keine Einflussnahme. Eine demokratische Grundordnung wird durch Verbände vorgegeben.
Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Ein Sturzhärtefall bekommt den Beitrag erlassen.
- 50 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 7. HSG Anerkennung: Katholische Studentengemeinde**
- 60 **Antragsteller:** Johannes Müller in Vertretung für Julia Römer
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe Katholische Studentengemeinde soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 27
- 70 **Diskussion und Nachfragen**
Welchen Einfluss hat die Kirche auf die Gruppe? – Einfluss durch die Entscheidung für welche Projekte Geldmittel zur Verfügung gestellt werden, sonst kein Einfluss.
Was ist der Förderverein? – Aktive und oder ehemalige Mitglieder, zahlen im Verein einen Beitrag. Eine Förderung größerer Projekte wird damit ermöglicht, z.B. die Kosten für das Wochenendhaus. Der Verein ist getrennt von der KSG. Eine Veriensmitgliedschaft ist für eine Mitgliedschaft in der Gruppe nicht nötig.
- 75 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 80

8. HSG Anerkennung: Folkloretanzensemble „Thea Maas“ an der TU Dresden

Antragsteller: Maud Butter

5

Antragstext

Die Hochschulgruppe Folkloretanzensemble „Thea Maas“ an der TU Dresden soll anerkannt werden.

10 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 30

Diskussion und Nachfragen

Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Studenten zahlen einen ermäßigten Beitrag (12 Euro monatlich) im Einzelfall geringere Summen möglich.

15

Wie sieht es für einen vom Stura anerkannten Härtefall aus? – Beitragsfrei wäre möglich. Es wäre denkbar, eine solche Regelung in Zukunft offiziell zu übernehmen.

20

Teilnahme ohne Mitgliedschaft im Verein? – Nur im Volkstanzkurs möglich (Kosten: 20Euro einmalig für Studis)

25

Mitbestimmung in der Gruppe ohne Vereinsmitgliedschaft? – Vereins Sitzungen sind auch für Gäste offen und Vorschläge werden gern gesehen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

30

9. FA: Internationales Tanzfolklorefestival in Polen 2017

Antragsteller: Maud Butter

35

Antragstext

Der Stura möge die Fahrt zum Tanzfestival in Polen mit 1350 Euro fördern.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 33

40

Begründung

Die Fahrt bietet unter anderem auch eine gute

Möglichkeit der Vernetzung für die Gruppe.

45 **Diskussion und Nachfragen**

Antrag auf Vertagung ins Plenum.

50 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

10. HSG Anerkennung: Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. HG Dresden

55

Antragsteller: Robert Voß

Antragstext

Die Hochschulgruppe Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. HG Dresden soll anerkannt werden.

60

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 37

Diskussion und Nachfragen

65

Wie werde ich Mitglied in der HSG? – Jeder darf vorbeikommen, mitmachen und Spaß haben. Eine Mitgliedschaft im Dachverband ist dazu nicht notwendig.

70 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

- 11. HSG Anerkennung: Kino im Kasten** 45
Antragsteller: Jennifer Krampitz
- 5 **Antragstext**
 Die Hochschulgruppe Kino im Kasten soll anerkannt werden.
 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 40
- 10 **Diskussion und Nachfragen**
 Was sind die steuerlichen Vergünstigungen? – Das KiK ist Mitglied im objektiv e.v.. Dieser ist gemeinnützig und genießt daher steuerliche Vergünstigungen.
- 15 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 12. FA: Pädagogisches Wochenende 2017** 20
Antragsteller: Henriette Mehn
- Antragstext**
 Die FSRe ABS und WiWi möchten 715 Euro für das pädagogische Wochenende gefördert bekommen.
 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 43
- 30 **Begründung**
 Das Wochenende bietet über den Rahmen des Studiums herausgehende Diskussionen und Bildungsmöglichkeiten. Es steht allen Studis offen.
- 35 **Diskussion und Nachfragen**
 Wo sind die verschiedenen Angebote für die Übernachtung? – Liegen derzeit nicht vor.
 Die Veranstaltung sieht nach einer typischen FSR Veranstaltung aus. Diese solle wahrscheinlich mit den zukünftigen Mitteln der FSRe verrechnet werden.
- 40 **Wie kann man teilnehmen?** – Über einen Opal-Kurs, dieser ist ebenso offen für alle.
- Antrag auf Vertagung ins Plenum.**
Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.
- 13. HSG Anerkennung: UNICEF Hochschulgruppe** 50
Antragsteller: William Schmidt
- Antragstext**
 Die Hochschulgruppe UNICEF Hochschulgruppe soll anerkannt werden.
 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 45
- 60 **Diskussion und Nachfragen**
 Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Der Verband hat die Reste am Logo und knüpft an dessen Benutzung gewisse Regeln. Eine Einflussnahme ist bisher nicht vorgekommen.
 Wie finanziert sich die Gruppe? – Die Aktionen sind günstig zu organisieren, die Gruppe braucht daher wenig Geld. Diese Mittel kommen vom Dachverband, werden dennoch kaum benutzt.
- 70 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

- | | |
|---|---|
| <p>14. HSG Anerkennung:
Kellerklub GAG 18 e.V.</p> <p>Antragsteller: Eleonore Matecki</p> <p>5 Antragstext
Die Hochschulgruppe Kellerklub GAG 18 e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 48</p> <p>10 Diskussion und Nachfragen</p> <p>Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.</p> <p>15</p> <p>15. HSG Anerkennung:
Dresdner Gesellschaft für
Verfahrenstechnik und
Chemieingenieurwesen e.V.
(DGVC)</p> <p>20</p> <p>Antragsteller: Felix-Aron Pahner</p> <p>Antragstext
Die Hochschulgruppe Dresdner Gesellschaft für
25 Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen
e.V. (DGVC) soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 51</p> <p>Diskussion und Nachfragen
30 Bei Mitgliedsbeitrag steht 12/36 Euro pro Jahr.
Was gilt für Studenten? – 12 Euro für Studis im
Jahr.
Welches Verhältnis Studis / Absolventen ist bei
den Mitgliedern? – Mehr als 50 Prozent Studenten.
35 Wer darf Mitglied werden? – Jeder darf Mitglied
werden. Dies ist mit einem Antrag möglich.</p> <p>Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.</p> <p>40</p> | <p>16. HSG Anerkennung:
experience on campus</p> <p>Antragsteller: Nick Fritzsche</p> <p>45</p> <p>Antragstext
Die Hochschulgruppe experience on campus soll
anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 54</p> <p>50</p> <p>Diskussion und Nachfragen
Einfluss der Kirche auf die Gruppe? – Keine Ein-
flussnahme. Es gibt projektbezogene finanzielle
Unterstützung für die Gruppe. Für Filmgottes-
dienste auch Filmrechte.
Woher kommen die regelmäßigen Einnahmen? –
Diese kommen nach Bedarf von der Gemeinde.
Gibt es eine Zusammenarbeit mit anderen HS-
Gs? – Derzeit nicht. Evtl. zukünftig mit der
60 SMD.
Wäre es möglich z.B. für einen Juden mitma-
chen? – Ein Diskurs ist erwünscht, also sehr
gerne.</p> <p>65 Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.</p> |
|---|---|

17. HSG Anerkennung: Initiative Deutschkurse Asylsuche

Antragsteller: Moritz Montenegro

5 Antragstext

Die Hochschulgruppe Initiative Deutschkurse Asylsuche soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 57

10 Diskussion und Nachfragen

Muss man Mitglied werden, um bei Projekten mitzuentcheiden, z.B. bei der Ausgestaltung der Projekte? – Man muss mitglied sein. Gäste sind auf versammlungen dennoch willkommen.

15 Wie wird man Mitglied? – Es gibt Einführungsveranstaltungen. Dort soll man Interesse bekunden und man kann mitmachen. Am Anfang wird man immer von erfahrenen Mitgliedern begleitet.

20

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

18. HSG Anerkennung: Denkkzettel Dresden

25

Antragsteller: Maximilian Bäumler

Antragstext

Die Hochschulgruppe Denkkzettel Dresden soll anerkannt werden.

30

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 60

Diskussion und Nachfragen

Gibt es Zusammenarbeit mit andern HSGs? – Bis jetzt nicht geplant.

35

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

19. HSG Anerkennung: Studentische Arbeitsvermittlung

Antragsteller: Ludwig Starke

45 Antragstext

Die Hochschulgruppe Studentische Arbeitsvermittlung soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 63

50 Diskussion und Nachfragen

Welchen Einfluss hat der Dachverband? – Der Verein hat keinen Einfluss auf die HSG. Viele Mitglieder sind dennoch Mitglied im Verein.

55 Es wird erklärt, inwiefern sich die STAV von anderen Arbeitsvermittlungen unterscheidet. Manch Arbeiten werden in der STAV ehrenamtlich erledigt, z.B. Plakatieren. Die Vermittlungsarbeit ist für Studenten optimiert, so werden z.B. nur passend Studenten auf die Stellen verteilt und nicht sehr viele Bewerbungen auf sehr wenige Stellen zugelassen. Die Angebote der STAV für Studis sind kostenlos.

60

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

65

20. HSG Anerkennung: Drushba

Antragsteller: Anton Ristau

5 Antragstext

Die Hochschulgruppe Drushba soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 66

10 Diskussion und Nachfragen

Wenn man an einem Austausch nach Russland interessiert ist, ist man bei euch richtig? – Nein, die Gruppe bietet keine (physischen) Austauschangebote an. Drushba möchte den Austausch von Sprache und Kultur fördern. Dies beschränkt sich nicht nur auf Russland, sondern auf den russischsprachigen Raum.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

22. HSG Anerkennung: KÄngUrU-SV

Antragsteller: Felix Joseph

45 Antragstext

Die Hochschulgruppe KÄngUrU-SV soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 74

50 Diskussion und Nachfragen

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

55

21. HSG Anerkennung: bts e.V. Geschäftsstelle Dresden

Antragsteller: Yasmin Schulz

25

Antragstext

Die Hochschulgruppe bts e.V. Geschäftsstelle Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 69

30

Diskussion und Nachfragen

Muss man Mitglied im Verein sein? – Für Stimmrecht und gewisse Aktionen ja.

Wer darf Mitglied im Verein werden? – Jeder darf Mitglied werden. Der Mitgliedsbeitrag beträgt 25 Euro.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

40

23. FA: Mitgliederwochenende (AEGEE)

Antragsteller: Luisa Hieckel

5 Antragstext

Der Stura möge das Wochenende mit 561 Euro fördern.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 77

10 Begründung

Das Wochenende beinhaltet diverse Workshops und fördert die Vernetzung der Gruppe.

Diskussion und Nachfragen

- 15 Die Dessauer Hütte ist nicht ausgewählt aufgrund nicht sinnvoller Anreisezeiten. Beim Seminarschloss Oberau sind die Nebenkosten nicht enthalten und stellen daher ein unkalkulierbares Risiko dar. Die Wichtelpension bietet die Möglichkeit für eine Aufstockung der Teilnehmerzahl und ist anfahrtstechnisch sehr gut geeignet. Können Nichtmitglieder mitfahren? – ja, Interessierte sind sehr willkommen um AEGEE besser kennenzulernen.

- 25 Die Förderung erfolgt als Fehlbetragsfinanzierung.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

- 30 (3 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

24. HSG Anerkennung: VDI

Antrag auf Vertagung

35

70

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

25. HSG Anerkennung: VDSI

- 40 Antrag auf Vertagung

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

45 26. HSG Anerkennung: Jesus on Campus

Antragsteller: Martin Schieferdecker

Antragstext

- 50 Die Hochschulgruppe Jesus on Campus soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 82

Diskussion und Nachfragen

- 55 Steht ihr allen Konfessionen offen? – Ja, jeder ist willkommen
Muss man Mitglied sein, um mitentscheiden zu können? – Ja. Gäste sind bei Treffen dennoch sehr willkommen und Vorschläge werden angenommen.
60 Unterstützt die Gruppe politische Veranstaltungen? – Nein.
Wie ist die Aufteilung der Mitglieder? – 10 Prozent Alumni, 70 Prozent TU und 20 Prozent
65 HTW Studierende.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

A. Anhang

A.1. Anerkennung GEMA Lizenz Campusradio

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	
Finanzantrag An den StuRa TU Dresden		
Angaben zur AntragsstellerIn		
Name, Vorname	Alexander Rumpf für Campusradio Dresden	
Straße, Nr.	Fritz-Löffler-Straße 16	
PLZ, Ort	01069 Dresden	
E-Mail-Adresse	musik@campusradiodresden.de	
Telefonnummer	015175070895	
Zahlungsmodalitäten		
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder	<input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	[REDACTED]	
IBAN	[REDACTED]	
BIC	[REDACTED]	
KontoinhaberIn	[REDACTED]	
Angaben zum Antrag		
Gruppenname	[REDACTED]	
Antragsgegenstand	[REDACTED]	
Betrag	[REDACTED]	Ausfallbürgschaft
<small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</small>		
Datum	17.03.2017	Unterschrift [REDACTED]
<small>Vom StuRa auszufüllen</small>		
Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		[REDACTED]
Anweisung		GF Finanzen
Konto	[REDACTED]	Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	[REDACTED]
<small>Von der AntragstellerIn auszufüllen</small>		
Bestätigung: Betrag bar erhalten		
Datum	[REDACTED]	Unterschrift
Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Heinholzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710
Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Finanzierung der GEMA-Podcastlizenz für unseren Podcast „Der Plattenbau“, monatlich erscheinender Musikreview-Podcast, wird von Mitgliedern des Campusradios moderiert und kann auf unserer Website sowie diversen Podcastanbietern (z.B. iTunes) kostenfrei nachgehört werden.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

der Betrag ist passend

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? ja

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo ist bereits auf unserer Website campusradiodresden.de plaziert.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
192,60€	2x dreimonatige GEMA-Podcastlizenz „Intro/Outro + 31 Songs“ à 96,30€

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
-	

Datum 17.03.2017 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Heimholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.2. HSG-Anerkennung arbeiterkind.de Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schüssler, Matthias

Kontakt matthiasschuessler@gmx.de - Tel. [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe arbeiterkind.de Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@arbeiterkind.de

Kontaktperson(en) Manuela Heyne, Jennifer Krampitz, Matthias Schüssler

Kontaktmöglichkeiten

web: dresden.arbeiterkind.de facebook: facebook.com/arbeiterkinddresden/

GruppenvertreterInnen

Manuela Heyne, Jennifer Krampitz, Matthias Schüssler

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährter Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir ermutigen Schülerinnen und Schüler aus Familien ohne Hochschulerafahrung dazu, als Erste in ihrer Familie zu studieren. Bundesweit engagieren sich 6.000 Ehrenamtliche in 75 lokalen ArbeiterKind.de-Gruppen, um Schülerinnen und Schüler über die Möglichkeit eines Studiums zu informieren und sie auf ihrem Weg vom Studieneinstieg bis zum erfolgreichen Studienabschluss und Berufseinstieg zu unterstützen. Denn in Deutschland lässt sich die Wahrscheinlichkeit, ob ein Kind studieren wird, immer noch am Bildungsstand der Eltern ablesen. Laut der aktuellen 20. Sozialerhebung des Deutschen Studentenwerks (DSW) nehmen von 100 Akademikerkindern 77 ein Studium auf. Dagegen studieren von 100 Nicht-Akademikerkindern lediglich 23 obwohl doppelt so viele die Hochschulreife erreichen. Die finanzielle Belastung ist dabei nur einer von vielen Gründen, die diese Abiturienten von einem Studium abhalten. Dafür bieten wir: * persönliche Unterstützung durch rund 6.000 Ehrenamtliche in 75 lokalen Gruppen mit offenen Treffen, Sprechstunden und individuellem Mentoringangebot

* Erfahrungsaustausch zur Studienfinanzierung und Zusammenarbeit mit den Begabtenförderwerken bezüglich Stipendien

* Informationsveranstaltungen in Schulen, bei denen ErstakademikerInnen ihre eigene Bildungsgeschichte erzählen, sowie * Infostände an Hochschulen und auf Bildungsmessen

* Info-Telefon für SchülerInnen, Studierende und Eltern an vier Tagen in der Woche
Informationsportal: www.arbeiterkind.de

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bahr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden, EHS Dresden

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
 - Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
ArbeiterKind.de, Sophienstraße 21, 10178 Berlin - Allerdings nur bei grob fahrlässigen und/oder verbandsschädigendem Verhalten

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 19.3.2017

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
101069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
101069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Jahresrückblick 2016 ArbeiterKind.de Ortsgruppe Dresden



9. April: Beim "Tag der offenen Tür" der HTW Dresden informierten wir im Elterncafé über Studienfinanzierung und Stipendien.

16. April: Bei der „Messe für Ausbildung und Studium“ der Agentur für Arbeit im Stadion Dresden waren wir wieder mit einem Infostand präsent.

11. Mai: Vortrag zum Thema „Wie finanziere ich mein Studium?“ bei der Bildungsmesse vocatium.

21. Mai: Beim Uni-Tag der TU Dresden waren wir mit einem Stand präsent und standen bei Fragen rund ums Studium zur Verfügung.

1. Juni: Beim jährlichen „Dies Academicus“ an der TU Dresden knüpften wir Kontakte zu anderen Hochschulgruppen und leisteten Beratung für Studierende rund ums Studium.

14. Juni Auch in diesem Jahr organisierten wir einen „Tag des Stipendiums“ an der HTW Dresden.

25. Oktober: Teilnahme an der Podiumsdiskussion „Studieren kann doch heute jeder?!“ der Jusos Dresden.

12. November: Mitte November fand die UniBörse im Glückauf-Gymnasium in Dippoldiswalde statt. Wir hatten dort einen Stand und haben einen Vortrag zum Thema Studienfinanzierung gehalten.

19. November: Teilnahme am "Forum für soziales Engagement junger Menschen" des Instituts für Talentförderung.

6. Dezember: Auch an der TU Dresden organisierten wir wieder einen „Tag der Studienfinanzierung“, bei dem sich die unterschiedlichen Stiftungen und Förderwerke vorstellten sowie man sich über Bafög, Nebenjobs und Studienkredite informieren konnte.

Herzlichen Dank an alle, die uns geholfen haben, wir freuen uns auf ein erfolgreiches Jahr 2017.

web: www.dresden.arbeiterkind.de
e-mail: dresden@arbeiterkind.de
facebook: <http://www.facebook.com/arbeiterkinddresden>



"Tag der offenen Tür" der HTW Dresden



Uni-Börse in Dippoldiswalde



"Tag der Studienfinanzierung" an der TU Dresden

A.3. HSG-Anerkennung Studentenclub Aquarium e.V.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schippers, Max

Kontakt vorstand@club-aquarium.de

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentenclub Aquarium e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@club-aquarium.de

Kontaktperson(en) Carolin Baumholzer, Sophie Wackerhagen, Maximilian Schippers

Kontaktmöglichkeiten Festnetz: 0351 4976670
E-Mail: vorstand@club-aquarium.de

GruppenvertreterInnen Carolin Baumholzer, Sophie Wackerhagen, Maximilian Schippers

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der Studentenclub Aquarium e.V. ist ein ehrenamtlich tätiger Verein, der 1983 gegründet wurde. Sein Sitz ist die St. Petersburger Straße 21, wo er in den Kellerräumen ausschließlich ehrenamtlich eine Studentenbar betreibt. Jede Person kann sich um eine Mitgliedschaft im Verein bemühen und nach einer dreimonatigen Probezeit den Antrag auf Mitgliedschaft stellen. Die Bar öffnet immer unter der Woche und bietet so allen Studenten und Alumnis die Möglichkeit bei einem Cocktail und Bier den Unitag ausklingen zu lassen. Des Weiteren fördert der Verein mit seinen Geldern die Studentische Kultur in der Stadt. Das Programm reicht dabei von Konzerten mit örtlichen Bands, über Partys für die Erasmus Netzwerke der TU-Dresden und der HTW, zu monatlich wechselnden Kunstausstellungen, Spieleabenden und einem Kneipenquiz. Zusätzlich gibt es für Studenten besondere Konditionen zum Mieten der Vereinsräume für eigene Feierlichkeiten, wie Geburtstage und Abschlussfeiern. Ein weiterer Aspekt der Förderung ist die Kommunikation zwischen Studenten sowie zwischen studentischen Vereinigungen und Institutionen und eine freundliche Partnerschaft zu diesen. Als Verein bietet er seinen Mitgliedern die Möglichkeit zur eigenen Gestaltung der Bar und des Vereinslebens, in welchem sich aktiv beim Studium gegenseitig geholfen wird.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Barbetrieb mit Ausschankerlaubnis

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 29.03.2017

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.4. HSG-Anerkennung KRETA – Kritische Einführungstage




Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur Antragsstellerin	
Name, Vorname	Hartl, Richard
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	KRETA - Kritische Einführungstage
E-Mail-Adresse der Gruppe	kontakt@kreta-dresden.org
Kontaktperson(en)	Richard Hartl
Kontaktmöglichkeiten	P T E [REDACTED]
GruppenvertreterInnen	Richard Hartl Lydia Hofmann
<p>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen wie z.B. den Materialverleih nutzen.</p> <p>Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die Gruppe KRETA hat das Ziel, zu Beginn der Semester kritische Einführungstage (KRETA) an der TU Dresden und anderen Dresdner Hochschulen zu organisieren. Hierbei soll kritischen Perspektiven auf Wissenschaft, Hochschule, Gesellschaft und Technik ein Raum gegeben werden. Dieser Raum soll dazu dienen, Kritik zu üben, Handlungsalternativen zu entwickeln und politisches Engagement zu befördern.</p> <p>Hierzu werden Workshops, Vorträge, Rundgänge, Kennenlernveranstaltungen und Veranstaltungen anderer Formate angeboten, welche von bestehenden Hochschulgruppen, außeruniversitären Initiativen, Referent_innen der TU Dresden oder externen Referent_innen durchgeführt werden. Im Rahmen dieser ist es möglich aktive Gruppen und Initiativen, sowie alternative Orte kennenzulernen. Zudem ist die Vernetzung unter den Menschen und Gruppen über die Hochschulgrenzen hinweg als integralen Bestandteil von KRETA anzusehen.</p> <p>Das Angebot von KRETA richtet sich dabei vorrangig an Studierende, steht aber allen interessierten Menschen offen, egal ob sie (noch) nicht studieren, das Studium bereits absolviert haben oder keinen Hochschulbezug haben. Für diese soll das Angebot Anknüpfungspunkte für Engagement bieten und den Einstieg in dieses an der Uni und in der Stadt erleichtern.</p>	
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!	
Postadresse:	Besucheradresse:
Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden
	Bankverbindung:
	Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710
	Kontakt:
	Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

KRETA soll dabei helfen, Barrieren auf dem Weg vom kritischen Denken zu politischem Engagement aufzulösen und Menschen zu empowern.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 30.3.17 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse: Studenterrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchersadresse: StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt: Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

30.03.2017

A.5. HSG-Anerkennung Ring Christlich-Demokratischer Studenten (RCDS)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Miersch, Peter
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Ring Christlich-Demokratischer Studenten (RCDS)
E-Mail-Adresse der Gruppe	Dresden@rcds.de
Kontaktperson(en)	Peter Miersch, Michael Jaster
Kontaktmöglichkeiten	[REDACTED]
GruppenvertreterInnen	Peter Miersch, Victoria Doni, Michael Jaster Cornelia Lobemeier, Christina Ruge
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Der RCDS Dresden ist eine politische Hochschulgruppe, welche zum Ziel hat Politik an die Hochschule zu bringen und Hochschulpolitik zu machen. Dabei sind die demokratischen Grundwerte der Bundesrepublik Deutschland Dreh- und Angelpunkt jeglichen Handelns. Der RCDS will auch die Demokratie an der Hochschule fördern.</p> <p>Dafür werden regelmäßige Stammtische veranstaltet, sowie Gespräche mit Politikern und es wird ein Rahmen gefunden, in welchem auch kontrovers diskutiert werden kann. Auch wenn der RCDS der CDU nahe steht, so ist er nur ein befreundeter Zusammenschluss politischer Hochschulgruppen im ganzen Bundesgebiet.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von € pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

RCDS Sachsen
RCDS Deutschland

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Der RCDS Dresden ist zwar in Dachverbänden organisiert, diese haben jedoch keinen Einfluss auf die Entscheidungsfindung des RCDS Dresden.

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 28.03.2017 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

<p>Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden</p>	<p>Bankverbindung: Ostächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710</p>	<p>Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>
---	--	--	--

A.6. HSG-Anerkennung Katholische Studentengemeinde



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Römer, Julia-Katharina
Kontakt	oeffentlichkeit@ksg-dresden.de
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Katholische Studentengemeinde
E-Mail-Adresse der Gruppe	oeffentlichkeit@ksg-dresden.de
Kontaktperson(en)	Julia-Katharina Römer, Julius Blasche
Kontaktmöglichkeiten	Tel.:0351 / 471 97 31 (Büro), ksg-dresden.de
GruppenvertreterInnen	Christian Bornheimer, Max Franke, Florian Sinkwitz, Florian Zeidler, Johannes Müller, Klara Otto, Markus Langer, Julia-Katharina Römer
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>In der Katholische Studentengemeinde leben mehr als 100 junge Menschen gemeinsam ihren Glauben. Daneben bietet die Gruppe Raum, sich auszutauschen und Kontakte zu knüpfen, was in den zahlreichen Aktivitäten zum Ausdruck kommt. Weitere Informationen dazu sind am besten der Homepage zu entnehmen. Die offene und entspannte Atmosphäre gibt vielen Studenten Heimat und die Möglichkeit, sich mit ihren Fähigkeiten und Interessen einzubringen. Jede Montagabend während des Semesters feiern wir unsere Gemeindemesse in der St. Paulus-Kirche, Bernhardstraße 42, nahe der Universität.</p> <p>Anschließend wird in den dortigen Gemeinderäumen ein Vortrag gehalten, bei welchem die Themen so vielfältig sind wie unsere Interessen.</p> <p>Unser eigentliches Domizil ist das Haus in der Eisenstückstraße 27 (ebenfalls in Uninähe), in dem sich das restliche KSG-Leben abspielt.</p> <p>Unsere "Geister" sorgen in jeder Woche für das leibliche Wohl und im Gespräch kommt man auch leicht mit vielen Leuten in Kontakt.</p> <p>Eine Gemeinde verfolgt das Ziel den Glauben an Jesus Christus in Gemeinschaft zu leben, dazu gehört in erster Linie die gemeinsame Feier des Gottesdienstes. Eine Gemeinde lebt besonders davon, dass jede und jeder Einzelne sich mit seinen Fähigkeiten und Talenten einbringt. So sollen Glaube und Gemeinschaft erfahrbar werden.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortssetzung der Beschreibung der Gruppe:

Als Teil der Weltkirche heißen wir auch Studierende aller Nationen bei uns willkommen und versuchen, in aktiven Austausch mit ihnen zu treten. Unsere demokratischen Strukturen bieten Raum für verschiedene Talente. Leitungspositionen werden in regelmäßigen Abständen (semesterweise bzw. jährlich) neu besetzt.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

EHS, HTW, Hochschule für Musik, Hochschule für Bildende Künste
 - Andere, nämlich:

BerufsschülerInnen, Alumni anderer Hochschulen
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Bischöfliches Ordinariat Bistum Dresden-Meißen,
Käthe-Kollwitz-Ufer 84, 01309 Dresden
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:
Katholische Kirche/Bistum Dresden-Meißen

Anmerkungen/Verschiedenes

Die KSG ist Teil der Organisation der katholischen Kirche und hat als Hochschulgemeinde eine eigenständige Struktur mit den oben beschriebenen demokratischen Strukturen. Ein Förderverein unterstützt projektgebunden die KSG finanziell.

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum **30.03.2017** Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.7. HSG-Anerkennung Folkloretanzensemble „Thea Maas“ an der TU Dresden



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Butter, Maud

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Folkloretanzensemble "Thea Maass" der TU Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe info@tu-te.de

Kontaktperson(en) Butter, Maud

Kontaktmöglichkeiten info@tu-te.de / 0351 4633 5383 Folkloretanzensemble „Thea Maass“
der Technischen Universität Dresden
Mommensenstraße 11 • 01062 Dresden

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z. B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z. B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Maud Butter (Künstlerische Leiterin, Vereinsvorsitzende)
Mario Spanniger (Assistent der Künstl. Leiterin)
Lisa Sperling (Stellvertretende Vereinsvorsitzende)
Franziska Bengsch (Vorstandsmitglied)
Celine Biemann (Vorstandsmitglied)
Bianka Werker (Schatzmeisterin)

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Seit 1950 zählt das Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden zu den leistungsstärksten und künstlerisch profiliertesten Amateurtanzgruppen Deutschlands.

Unter der Leitung der Tanzpädagogin und Choreografin Maud Butter widmen sich gegenwärtig etwa 40 Tänzer und Musiker der Pflege und Interpretation deutscher Tanzfolklore sowie der tänzerischen Umsetzung von überlieferten Bräuchen aus verschiedenen deutschen Regionen in anspruchsvollen Bühnenchoreografien.

Dabei steht der feinfühlig und verantwortungsbewusste Umgang mit unserem Kulturerbe im Vordergrund der Gestaltung thematischer und handlungsbezogener Werke mit den vielfältigen Mitteln des Folkloretanzes.

Ganz im Sinne der lange Zeit für das Ensemble wirkenden Choreografin und Tanzregisseurin Thea Maass ist das Ziel der Gruppe, Menschen die Folklore in ihrer lebendigen Natürlichkeit, ihrem ausdrucksstarken Formenreichtum und in ihrer ganzen Schönheit nahe zu bringen.

Studierende mit wenig oder keiner Tanzerfahrung werden in der Nachwuchsgruppe des Ensembles intensiv tanztechnisch und interpretatorisch vorbereitet, oder können sich mit den Grundlagen im jedes Semester stattfindenden Volkstanzkurs versuchen.

Alles Weitere unter www.tu-te.de

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Gelegenheit zu Bühnenerfahrungen bietet sich dem vorwiegend aus Studenten und Absolventen der TU Dresden bestehenden Ensemble nicht nur bei regionalen und landesweiten Auftritten, sondern als Mitglied des Internationalen Rats für die Organisation von Folklorefestivals und Volkskunst (CIOFF) auch bei zahlreichen Folklorefestivals und Tanzwettbewerben im Ausland. Im Kontakt mit Folkloregruppen und Menschen aus der ganzen Welt erfährt das Ensemble nicht nur selbst immer wieder neue Impulse in seiner künstlerischen Arbeit, sondern trägt in seiner Vielseitigkeit auch zu einem regen Austausch zwischen den Kulturen bei.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 40 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- HTW, DIU
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 12,-/22,- pro Jahr, Eine Härtefalklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- Studentenwerk Dresden
GFF der TU Dresden

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Sächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Wir sind bereits seit 01.04.2016 anerkannte Hochschulgruppe des StuRa der TU Dresden und freuen uns über die weitere Unterstützung und Zusammenarbeit!

Folkloretanzensemble „Thea Maass“
der Technischen Universität Dresden
Mommssenstraße 11 • 01062 Dresden

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 22.3.17

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum 30.3.17

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

30.03.2017

A.8. Anerkennung Internationales Tanzfolklorefestival in Polen 2017

			
Finanzantrag An den StuRa TU Dresden			
Angaben zur AntragsstellerIn			
Name, Vorname	Butter Maud / Folkloretanzensemble „Thea Maass“ d. TU Dresden		
Straße, Nr.	Mommsenstr. 11		
PLZ, Ort	01062 Dresden		
E-Mail-Adresse	info@tu-te.de		
Telefonnummer	0351 4633 5383		
Zahlungsmodalitäten			
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder	<input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:	
Kreditinstitut	[REDACTED]		
IBAN	[REDACTED]		
BIC	[REDACTED]		
KontoinhaberIn	[REDACTED]		
Angaben zum Antrag			
Gruppenname	Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TUD		
Antragsgegenstand	Internationales Folklorefestival in Polen 2017		
Betrag	1.350,- Euro	Ausfallbürgschaft	
<small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anlagen. Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerechnete Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</small>			
Datum	22.03.2017	Unterschrift	[REDACTED]
<small>von StuRa auszufüllen</small>			
Genehmigung		Datum	
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	[REDACTED]	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	[REDACTED]	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss			
Anweisung		GF Finanzen	
Konto	[REDACTED]	Betrag	[REDACTED]
Überweisung erfolgt		FinanzreferentIn	
[REDACTED]		[REDACTED]	
<small>Von der AntragstellerIn auszufüllen</small>			
Bestätigung: Betrag bar erhalten		Unterschrift	
Datum		[REDACTED]	
[REDACTED]		[REDACTED]	
Postadresse: Studenterrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu- dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Teilnahme am 30. Jubiläum des Internationalen Folklorefestivals in Katowice/Polen vom 26.08. - 03.09.2017 mit 25 Ensemble-Mitgliedern. Das CIOFF-Festival in offizieller Partnerschaft mit UNESCO zahlt keine Honorare, übernimmt aber Unterkunft + Verpflegung ...

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSK / ...)
(in unserem Fundus)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? ja!

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)
Es ist wieder eine intensive Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Festivalteilnahme geplant, bei dem Förderer explizit gedacht wird - soweit möglich, immer inklusive Logo-Platzierung!

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
4.350,-	Hin- und Rückreise zum Festival per Bus inkl. Fahrten vor Ort und inkl. Transport der Kostüme, Requisiten und Musikinstrumente.

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
3.000,-	Eigenmittel des gemeinnützigen Vereins (Rücklagen)
1.350,-	Projektförderung durch StuRa der TU Dresden

Datum 22.03.2017 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

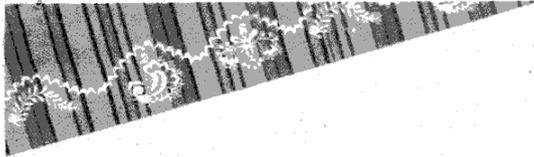
Folklorenzensemble „Thea Maass“
der Technischen Universität Dresden
Mommisenstraße 11 • 01062 Dresden

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
8685053003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de




Międzynarodowy
Student'ski Festiwal
Folklorystyczny

INVITATION

**Student's Song and Dance Ensemble
"Katowice"
of the University of Silesia**

is inviting

**FOLKLORETANZENSEMBLE
"THEA MAASS"**

to participate in
**XXX International Student's Folklore Festival
Cieszyn 2017**

The organizers pay for the accommodation and meals for maximum 25 members of the group during the Festival, as well as transport within borders of Poland

Address of accommodation: Niemcewiczka 8, Cieszyn, Poland on 25.08-3.09.2017

MIĘDZYNARODOWY STUDENCKI
FESTIWAL FOLKLORYSTYCZNY
40-007 Katowice, ul. Bankowa 12
tel./fax (032)359 13 49
www.festiwal.us.edu.pl

Director of the Festival
Barbara Uracz
barbara uracz

 BIURO FESTIWALU
UNIwersytet Śląski
ul. Bankowa 12
40-07 Katowice

e-mail: festiwal@us.edu.pl
tel. +48 510 258 430
tel./fax +48 32 359 19 49
http://msff.pl

 Cieszyn
robi wrazenie

FöA-Protokoll

30.03.2017

bSeite 1 von 1

Maud Butter

Von: "Müller's Reisen" <info@muellersreisen.com>
Datum: Mittwoch, 1. Februar 2017 16:16 Uhr
An: "Folkloretanzensemble "Thea Maass" der TU Dresden" <maud_butter@slvt.de>
Betreff: Re: Angebot

Sehr geehrte Frau Butter,

bezugnehmend auf Ihre Anfrage für eine Fahrt von Dresden nach Katowice / Polen und zurück,
möchten wir Ihnen folgendes geändertes Angebot unterbreiten:

Termin: 26.08.17 - 03.09.17

Preis : 4.350,00 € incl. gesetzl. MwSt. & Mautgebühren

Wir hoffen, dass Ihnen unser Angebot zusagt und würden uns freuen, Sie
in unserem Bus begrüßen zu können!

--
Mit freundlichen Grüßen

Müller
Müller's Reisen

Pfarrgasse 15
01920 Elstra

Tel: 035793/ 5246
Fax: 035793/ 5105

E-Mail: info@muellersreisen.com

*Angebot angenommen
und bestätigt!*

*Maud Butter
2.2.2017*

Folkloretanzensemble „Thea Maass“
der Technischen Universität Dresden
Mommssenstraße 11 · 01062 Dresden

A.9. HSG-Anerkennung Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. HG Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Voß, Robert

Kontakt robert.voss@vwi-dresden.de

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. HG Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@vwi-dresden.de

Kontaktperson(en) Robert Voß, Til Seifert, Adam Serafin, Luca Neumann

Kontaktmöglichkeiten vorstand@vwi-dresden.de

GruppenvertreterInnen Robert Voß, Til Seifert, Adam Serafin, Luca Neumann

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z. B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z. B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine Hochschulgruppe von Studenten für Studenten. Unser Ziel ist es mit Workshops und Exkursionen zur persönlichen Weiterentwicklung von Studierenden beizutragen. Dabei sind wir gegenüber den Studenten aller Fachrichtungen offen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe.



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca. 120 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Kooperationspartner

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE 86850503001120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
Verband Deutscher Wirtschaftsingenieure e.V.

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 28.03.17

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
RIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE 86850503001120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.10. HSG-Anerkennung Kino im Kasten



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Krampitz, Jennifer

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kino im Kasten

E-Mail-Adresse der Gruppe info@kino-im-kasten.de

Kontaktperson(en) Paulo Emilio Isenberg Lima

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Paulo Emilio Isenberg Lima, Max Winter, Sophie Koalick, Jennifer Krampitz, Max Pagenkopf, Deborah Kunze, Carl Lehmann

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

- * studentisches Kino der TU Dresden
- * Filme in Originalsprache mit und ohne Untertitel, aus allen Genres und Zeiten, die manchmal durch kurze Vorträge eingeleitet werden
- * Forum für Projekte und Fakultäten der TU Dresden, in dem aktuelle Themengebiete aufgegriffen werden können

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Eintritte, Vorführpauschalen, Spenden
↳ nicht kommerziell!, Budget zur Deckung v. Fixkosten (z.B. GEHA, Flüchtlingszentren, ...)

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

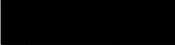
Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 29.03.2017

Unterschrift 

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

30.03.2017

A.11. Anerkennung Pädagogisches Wochenende 2017



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur Antragsstellerin

Name, Vorname Lehn, Henneke
 Straße, Nr. [REDACTED]
 PLZ, Ort [REDACTED]
 E-Mail-Adresse [REDACTED]
 Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn FSR ABS**Angaben zum Antrag**

Gruppenname FSR ABS, FSR WiWi
 Antragsgegenstand Pädagogisches Wochenende 2017
 Betrag 715 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 30.03.17Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der Antragsstellerin auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86650503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Das Pädagogische Wochenende richtet sich an alle pädagogisch interessierten Studierenden der TU Dresden. Es wird dieses Jahr erstmals vom FSR ABS und vom FSR WiWi organisiert und findet vom 12.05.17 - 14.05.17 in Schland/Spree statt. Wir rechnen mit ca. 20 TeilnehmerInnen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

- entsteht keins

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

- offen für Interessierte aller Studiengänge

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
640,-	2 x Übernachtung für 20 Personen
75,-	Reinigungspauschale
150,-	Nutzung der Seminarräume
250,-	Speisen und Getränke
100,-	Referenten honorar

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
500,-	20 x Teilnehmerbeitrag à 25€
715,-	Förderung durch den StuRa

Datum: 30.03.2017 Unterschrift: [Redacted]

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden
Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend, George-Bähr-Str. 1e, 01069 Dresden
Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD, BIC: OSDDDE81XXX, IBAN: DE 86850503003120263710
Kontakt: Telefon: 0351-463-32043, Telefax: 0351-463-33949, E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.12. HSG-Anerkennung UNICEF Hochschulgruppe

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <p style="margin: 0;">An den StuRa TU Dresden</p>	
<p>Angaben zur AntragsstellerIn</p> <p style="margin-left: 40px;">Name, Vorname</p> <p style="margin-left: 40px;">Kontakt</p>	
<p>Angaben zur Gruppe</p> <p style="margin-left: 40px;">Name der Gruppe UNICEF-Hochschulgruppe Dresden</p> <p style="margin-left: 40px;">E-Mail-Adresse der Gruppe info@hochschulgruppe-dresden.unicef.de</p> <p style="margin-left: 40px;">Kontaktperson(en) William Schmidt</p>	
<p>Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]</p>	
<p>GruppenvertreterInnen Jonas Krombach Maria Ritt Julia Hammelehle Melina Schum Laura Höer</p> <p><small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small></p>	
<p>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</p> <p>Die UNICEF- Hochschulgruppe ist offiziell Teil von UNICEF Deutschland und seinen ca. 8000 Ehrenamtlichen deutschlandweit. UNICEF setzt sich weltweit für Kinder, ihr Wohlergehen und ihre Rechte ein.</p> <p>Aufgabe der HSG ist es hauptsächlich Informations- und Aufklärungsarbeit und gelegentlich auch Spendenarbeit zu leisten. Der Fokus liegt dabei auf Kindern in aller Welt und deren Lebensrealitäten. Die Menschen in unserem Umfeld sollen für die Schwierigkeiten eines kindlichen Alltags hierzulande, aber vor allem auch in Entwicklungsländern sensibilisiert werden.</p> <p>Zu diesem Zweck arbeitet die Hochschulgruppe mit Infoständen, sowie kleinen und großen Aktionen, bzw. Events, wie z.B. Erzähl Cafés, Lesungen, Pfandsammelaktionen, etc.</p>	
<p>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p>	
<p>Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden</p>
<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710</p>	<p>Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 16 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:
UNICEF- Arbeitsgruppe Dresden
UNICEF Deutschland

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin.

Datum 30.03.2017

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ortsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.13. HSG-Anerkennung Kellerklub GAG 18 e.V.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Matecki, Eleonore

Kontakt vorstand@gag-18.com

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kellerklub GAG 18 e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@gag-18.com

Kontaktperson(en) Christine Reiner, Eleonore Matecki

Kontaktmöglichkeiten vorstand@gag-18.com
03514719085

GruppenvertreterInnen Christine Reiner
Sandra Vorwerk
Eleonore Matecki

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Als einer der, in Dresden ansässigen, Studentenclubs ist der Kellerklub GAG 18 e.V. fester Bestandteil der Dresdner Studentenkultur. Ein Mix aus Barabenden (Montag, Mittwoch und Donnerstag) und Partys mit DJ (Freitag) bietet für jeden Gast etwas.

Die Räumlichkeiten des Vereins dienen nicht nur als Treffpunkt für die Mitglieder sondern sollen dies auch für andere Hochschulgruppen, Fachschaftsrate und studentische Vereinigungen sein.

Der Kellerklub GAG 18 e.V. ermöglicht interessierten Studierenden einen Einblick in die verschiedenen Geschäftsbereiche eines gastronomischen Betriebes und den Alltag des Vereins aktiv mitzugestalten. Mitglieder können Erfahrung im Bereich Veranstaltungsplanung sammeln. Des weiteren ist der Verein im Besonderen für Studierende welche neu in Dresden sind eine gute Möglichkeit schnell neue Kontakte zu knüpfen und schnell Anschluss zu finden.

Der Verein arbeitet grundsätzlich kostendeckend aber nicht gewinnorientiert und alle Mitglieder verrichten ihre Arbeit ehrenamtlich.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca. 25 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW, Hochschule Zittau/Görlitz, FHWS
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Barbetrieb, Großveranstaltungen (Nachtwanderung, MittelAlterFest)

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
10169 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
10169 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 27.03.2017

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Datum 30.3.17

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

A.14. HSG-Anerkennung Dresdner Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V. (DGVC)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Pahner, Felix-Aron
Kontakt	[REDACTED] vorstand@dgvc-online.de
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Dresdner Gesell. f. Verfahrenstechnik u. Chemieingenieurwesen e.V. (DGVC)
E-Mail-Adresse der Gruppe	vorstand@dgvc-online.de
Kontaktperson(en)	Carl Frintert, Kevin Bittmann, Felix-Aron Pahner
Kontaktmöglichkeiten	vorstand@dgvc-online.de http://www.dgvc-online.de
GruppenvertreterInnen	Carl Frintert (Vorsitzender) Kevin Bittmann (Stellv. Vorsitzender) Felix-Aron Pahner (Schatzmeister) Anne Müller Gerd Hilpmann
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die Dresdner Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen (DGVC) e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, wurde 2008 an der TU Dresden von Studenten der Verfahrenstechnik gegründet und hat sich die ideelle und materielle Förderung von Lehre und Forschung auf dem Gebiet der Verfahrenstechnik, des Chemieingenieurwesens und verwandter Bereiche im Raum Dresden als Aufgabe gesetzt. Unsere Organisation beruht auf rein ehrenamtlichem Engagement von Studenten von VT und CIVV, die sich für die Planung und Durchführung verschiedener Projekte zum Wohl der Studierenden einsetzen. Zusätzlich erhalten wir Unterstützung durch einige Mitarbeiter und Alumni des Instituts für Verfahrenstechnik. Ein Schwerpunkt unserer Arbeit liegt im Austausch zwischen Theorie und Praxis. Durch Exkursionen zu Unternehmen aus dem Fachbereich soll die Anschaulichkeit der Lehre erhöht und bereits ein frühzeitiger Praxisbezug erreicht werden. Hierzu dienen auch Fachvorträge von Industrievertretern und Absolventen. Des Weiteren bieten wir Informationsveranstaltungen zur Studienorganisation an und möchten uns als Ansprechpartner etablieren, wenn es um Anregungen und Verbesserungsvorschläge zur Lehre geht. Um den Meinungsaustausch und den Zusammenhalt der Jahrgänge zu fördern, haben wir einen monatlichen Stammtisch etabliert. Informationen zu Belangen des Studiums, Terminen, aktuellen Themen sowie Praktika und Abschlussarbeiten werden durch uns zusammengetragen und zusammen mit geplanten eigenen Aktivitäten auf unserer Homepage sowie Facebook veröffentlicht.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 80 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 12-36 € pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 16.03.2017 Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum _____

Plenum Sitzungsleitung _____

Geschäftsführung ProtokollantIn _____

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-

A.15. HSG-Anerkennung experience on campus



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Fritzsche, Nick

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe experience on campus

E-Mail-Adresse der Gruppe experienceoncampus@glaubensversuche.de

Kontaktperson(en) Nick Fritzsche, Hanna Kempe

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
 Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Georg Clauß, Nick Fritzsche,
 David Goojjes, Hanna Kempe,
 Sarah Kirchhübel, Tom Kirchhübel,
 Benjamin Mößner, Benjamin Rabe

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

"experience on campus" ist eine christliche Gruppe von Studierenden und Alumni, welche die Auseinandersetzung mit dem christlichen Glauben an der Uni fördern möchte.

Im Zentrum steht die Frage, wie Christentum an der Hochschule gelebt werden kann. Dazu soll in regelmäßigen Veranstaltungen, wie den Filmgottesdiensten, in Räumlichkeiten der Universität eine Plattform zur Diskussion von alltäglichen, sowie philosophischen Glaubensfragen geboten werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 8 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bedarfsorientierte finanzielle Unterstützung durch Dachverband:

eXperience Gemeinde im Bund Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden KdÖR

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 18.03.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.16. HSG-Anerkennung Initiative Deutschkurse Asylsuche



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden



Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Montenegro, Moritz

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Initiative Deutschkurse Asylsuchende (IDA)

E-Mail-Adresse der Gruppe initiative.deutschkurse@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Moritz Montenegro, Steffen Brill

Kontaktmöglichkeiten Moritz.Montenegro_Hoerder@mailbox.tu-dresden.de,
steffen.brill@tu-dresden.de

GruppenvertreterInnen Moritz Montenegro, Steffen Brill, Victoria Gulde, Torsten König,
Franziska Jaster, Simon Brandt, Christine Mantu, Lucas Paeth,
Katja Ullmann, Dominic Böckling

Nur die hier genannten

GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Initiative Deutschkurse für Asylsuchende (IDA) <http://www.initiative-deutschkurse.de/> vermittelt und koordiniert freiwillige Hilfsangebote von Studierenden für Geflüchtete und entwickelt Strukturen, die zur Integration Geflüchteter beitragen bzw. zum interkulturellen Austausch zwischen Geflüchteten und Studierenden. Zielgruppen der Aktivitäten von IDA sind geflüchtete Studierende bzw. studierfähige Geflüchtete, die den Zugang zur Hochschule suchen sowie Studierende der TUD und weiterer Hochschulen in Dresden, die sich für Geflüchtete engagieren wollen.

IDA ist aus einer studentischen Gruppe hervorgegangen, die von September 2015-April 2016 ehrenamtlich Sprachkurse und ABC-Tische für Geflüchtete in den Erstaufnahmeeinrichtungen auf dem Gelände der TU Dresden organisierte. Ein Ziel dieser Hilfsangebote war es, im Sinne einer „Hilfe von Anfang an“ potenzielle Studierende in den Einrichtungen zu identifizieren und sie beim Zugang zur Hochschule zu unterstützen. Mit Unterstützung durch engagierte Mitarbeiter der TU Dresden konnten ab April 2016 die Hilfsangebote von IDA dank der Förderung durch das DAAD-Welcome Programm und einer Förderung durch die Studentenstiftung Dresden mit 5 studentischen Koordinator*innen systematisiert und ausgebaut werden. Ab März 2017 koordinieren und entwickeln dank der Weiterförderung durch das DAAD-Welcome Programm insgesamt 7 studentische Mitarbeiter*innen die einzelnen Projekte und Aktivitäten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Von April –Dezember 2016 konnten folgende Teilprojekte entwickelt, aufgebaut und betreut werden.

1. Das Patenschaftsprogramm „Buddy-Programm“ bringt geflüchtete Studierende und studierfähige Geflüchtete mit Studierenden an Dresdner Hochschulen (primär TU-Dresden, aber auch andere) zusammen.
2. Mit den „ABC-Tischen von Geflüchteten für Studierende“, die regelmäßig stattfinden, bekommen Geflüchtete (geflüchtete Studierende) die Möglichkeit, Studierenden der TUD (und anderer Hochschulen) Grundkenntnisse ihrer Herkunftssprachen und Kulturen zu vermitteln.
3. Deutschangebote und Hausaufgabenhilfe für Geflüchtete (Studierende): mit diesem Programmbaustein führt IDA das Einsatzfeld fort, mit dem die Arbeit der Initiative im Oktober 2015 begonnen hat – die Organisation von unterstützenden Angeboten zum Erlernen der deutschen Sprache für Geflüchtete.
4. Arabisch und Persischkurse von Geflüchteten für TU-Dresden Studierende

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 100 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden, Kunsthochschule Dresden
 - Andere, nämlich:
Mitarbeiter der TU Dresden

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat..

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Förderung durch DAAD-Welcome Programm und Förderung durch die
Studentenstiftung Dresden

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:
DAAD, Studentenstiftung Dresden

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 23.03.17

Unterschrift 

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

A.17. HSG-Anerkennung Denkzettel Dresden



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Anne-Katrin Albert

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Denkzettel Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe denkzetteldresden@gmail.com /
www.denkzetteldresden.wordpress.com

Kontaktperson(en) Maximilian Bäumler

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED] facebook.com/
DenkzettelDresden

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Katharina Bäumler, Julia Brettel, Marcel Burghardt, Anne Katrin Albert, Maximilian Bäumler, Jan Sonntag, Björn Binnewerg, Svenja Horn, Tanja Roth, Rusudan Pkhakade, Roman Dorokhov, Matthias Giehl

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Denkzettel Dresden ist eine unabhängige Studenteninitiative vornehmlich aus Studierenden der TU Dresden, die den unkonventionellen Wissensaustausch zwischen Studierenden aller Semester, Fachrichtungen, Nationalitäten und Dresdner Hochschulen fördern will.

Ziel ist es einerseits, den Studierenden die Möglichkeit zu geben, ihre Faszination am eigenen Studienfach an andere Studierende weiterzugeben und sich dabei selbst und die eigenen Fähigkeiten ausprobieren zu können. Andererseits sollen die Studierenden die Chance bekommen, einen Blick über den eigenen Tellerrand werfen zu können.

Während des Semesters soll dabei monatlich an einem festen Tag eine offene Veranstaltung für alle Studierende angeboten werden, die je nach Format variieren kann:

So sind neben Workshops für kleine Gruppen, Vorträgen für größere Gruppen auch Kamingespräche, Experimente, Lesungen, Mini-Studien und Impulsvorträge mit anschließender Diskussion geplant.

Denkzettel Dresden wird damit zu einem interdisziplinären Ideen- und Wissenspool von Studierenden für Studierende.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850593003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
Berufsakademie Dresden (1 Mitglied), SRH Fernhochschule Riedlingen (1 Mitglied)

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- ✓ Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- ✓ Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 02.03.2017

Unterschrift

von Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.18. HSG-Anerkennung Studentische Arbeitsvermittlung



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Starke, Ludwig
Kontakt	ls1@stav-dresden.de
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Studentische Arbeitsvermittlung, kurz STAV
E-Mail-Adresse der Gruppe	vorstand@stav-dresden.de
Kontaktperson(en)	Myriam Gammer, Ludwig Starke, Peggy Zöllner
Kontaktmöglichkeiten	vorstand@stav-dresden.de, 0351/8966970
GruppenvertreterInnen	Myriam Gammer Ludwig Starke Peggy Zöllner Lisa Fabian Fabian Dröse
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die Studentische Arbeitsvermittlung wird organisiert und geführt von Studenten, mit dem Ziel der Vermittlung von Arbeit für Studierende sämtlicher Hoch- und Fachschulen Deutschlands. Die Hochschulgruppe besteht aktuell aus 22 Mitgliedern.</p> <p>Schon seit 1992 vermittelt wir mehr als 2000 Studenten jährlich und bietet so eine Schnittstelle für Konzerne, Firmen, Vereine und Privatpersonen zur Technischen Universität und Ihren Studenten. Mit dem Sitz im Herzen des Campus bietet unsere Hochschulgruppe ideale Bedingungen, wie Bekanntheitsgrad und Nähe zu den Studierenden, um so eine zügige und unbürokratische Verbindung sicherzustellen.</p> <p>Eine hohe Bedeutung nimmt zudem der Aufgabenbereich der Weihnachtsmann- und Engelvermittlung in der Weihnachtszeit ein. Dabei bedienen wir nicht nur private Haushalte, sondern vermitteln unsere Weihnachtsmänner auch zu Firmenveranstaltungen und zu sozialen Einrichtungen.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

[Empty box for continuation of group description]

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **22** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
TU Chemnitz
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr;
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
täglichen Geschäftsbetrieb - Vermittlungsgebühr (diese wird von den Firmen getragen)

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:
Verein STAV e.V.

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 30.03.2017 Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	---	--

A.19. HSG-Anerkennung Drushba



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Ristau, Anton
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	ДРУШБА (Drushba)
E-Mail-Adresse der Gruppe	drushbadresden@gmail.com
Kontaktperson(en)	Ristau, Anton
Kontaktmöglichkeiten	[REDACTED]
GruppenvertreterInnen	
Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.	Ristau, Anton; Michel-Philipp Duda; Michael Rosenberg; Julia Werner; Maximilian Bäumlner
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die Gruppe besteht aus TU-Studenten, die den Austausch von interessierten Studierenden an russischer Sprache und Kultur (alle GUS-Staaten) fördern möchten. Weiterhin sollen die deutsch-russischen Beziehungen zwischen Universitäten gestärkt werden und Studentenaustausche/ Sprach- und Kulturreisen mit russischsprachigen Ländern unterstützt werden. Ein weiteres Ziel der Hochschulgruppe besteht darin, eine Anlaufstelle für russischsprachige Studierende an der TU Dresden zu bilden sowie bei der Vermittlung von Praktika mitzuhelfen.</p> <p>Als mögliche Aktivitäten und Veranstaltungen der Hochschulgruppe sind Vorträge, thematische Auseinandersetzungen mit der deutsch-russischen Geschichte (Erinnerungskultur), Kulturaustausche, Besuche von Museen und Galerien sowie Koch-/Grill- und Filmabende geplant.</p>	
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!	
Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden
Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines GruppenvertreterIn

Datum 22.03.2017

Unterschrift

von Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	<input type="checkbox"/> Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	<input type="checkbox"/> ProtokollantIn
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt: Telefon: 0351-461-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.20. HSG-Anerkennung bts e.V. Geschäftsstelle Dresden



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Schulz, Yasmin*Kontakt [REDACTED] *yasmin.schulz@bts-ev.de*

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *bts e.V. Geschäftsstelle Dresden*E-Mail-Adresse der Gruppe *worstand.dresden@bts-ev.de*Kontaktperson(en) *Yasmin Schulz,
Nadine Ihle*Kontaktmöglichkeiten *yasmin.schulz@bts-ev.de
nadine.ihle@bts-ev.de*

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein
Auscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzutellen.

*Yasmin Schulz
Nadine Ihle
Stephanie Reibisch
Cornelia Hoppe*

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

siehe beigefügtes Dokument.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **40** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **25€** pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
wedwelsele Kooperationspartner

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige: *Wahlvorgang des Bts*

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum *26.02.17*

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
 - Geschäftsführung
 - Förderausschuss
- Sitzungsleitung _____
ProtokollantIn _____

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

30.03.2017

btS e.V. ♦ Linda von Hoff ♦ Maximilianstraße 45a ♦ 13187 Berlin

btS Geschäftsstelle Dresden
Yasmin Schulz
Wundtstraße 3

01217 Dresden

**Unterschriftenberechtigung für die Antragstellung auf
Anerkennung als Hochschulgruppe**

Berlin, 25.02.2017

Hiermit ist Yasmin Schulz berechtigt, im Namen der btS Biotechnologische Studenteninitiative e.V. die Antragstellung auf Anerkennung als Hochschulgruppe an der Technischen Universität Dresden durchzuführen.

Yasmin Schulz ist berechtigt, im direkten Zusammenhang mit der Anerkennung als Hochschulgruppe stehende Dokumente im Namen der btS Biotechnologische Studenteninitiative e.V. zu unterzeichnen. Damit eine geleistete Unterschrift Gültigkeit besitzt, ist eine, der Unterzeichnung vorhergehende, Einwilligung eines Mitglieds des Bundesvorstands der btS Biotechnologische Studenteninitiative in Textform erforderlich.

Die Unterschriftenberechtigung ist gültig vom 26.02.2017 bis zum 31.12.2017.



**Linda von Hoff
Bundesvorstand**
Maximilianstraße 45a
13187 Berlin
Linda.von-hoff@bts-ev.de
+49 160 568 39 44

Vereinsitz:
Universität zu Köln

btS e.V.
c/o BIOCOM
Lützowstraße 33-36
10785 Berlin

Kontoverbindung:
Deutsche Bank Köln
IBAN:
DES2370700600194010500
BIC:
DEUTDE33XXX



Linda von Hoff
Linda von Hoff, Bundesvorstand

btS – Biotechnologische Studenteninitiative e.V.

Bei der btS e.V. handelt es sich um eine gemeinnützige, politisch neutrale und unabhängige Initiative von Studierenden für Studierende. Sie stellt eine Schnittstelle zwischen Studierenden, Promovierenden, Hochschulen sowie Instituten dar, die mit den Life Sciences zu tun haben. Sie verknüpft die Studenten mit Industrie und Forschung.

Es werden viele Projekte wie Firmenkontaktmessen, Exkursionen, Workshops, Vorträge und ähnliches von der btS organisiert. Dies umfasst allerdings nicht nur Dresden; die btS ist ein Netzwerk von 25 Geschäftsstellen in ganz Deutschland mit rund 800 Mitgliedern.

Die btS wird von Professoren, Industrie und Fördergesellschaften unterstützt. Daneben ist die btS Mitglied im Verband deutscher Studenteninitiativen (VDSI) und im Young European Biotech Network (YEBN) und hat somit viele Kontakte in diesem Feld.

Unser Ziel ist es, die btS weiter in Dresden wachsen zu lassen und den Studierenden und Promovierenden die Möglichkeit zu bieten, ihren Horizont zu erweitern. Es soll ein Einblick in Industrie und Forschung gegeben werden, um berufliche und persönliche Chancen zu verwirklichen.

A.21. HSG-Anerkennung KängUrU-SV

copy




Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *JOSEPH, FELIX*

Kontakt *JOSHUA.BLOECKER@MYFSR.DE*

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *KÄNGURU-SV*

E-Mail-Adresse der Gruppe *JOSHUA.BLOECKER@MYFSR.DE*

Kontaktperson(en) *JOSHUA BLOECKER, FELIX JOSEPH*

Kontaktmöglichkeiten *JOSHUA.BLOECKER@MYFSR.DE*
FELIX.JOSEPH@MYFSR.DE

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

JOSHUA BLOECKER, FELIX JOSEPH, ÄGIDIUS HERZBERG, ANDRE THOMALE, SARA FRITZE, LEVI HEYDER

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir wollen wie im letzten Jahr, den Studi's Möglichkeiten eröffnen, in abendlichen Runden Spiele zu spielen, sich besser kennen zu lernen und sich zu vernetzen. Auch das Mitbringen von eigenen Spielen oder Eigenentwicklungen ist durchaus erwünscht.

Treffen: in der Vorlesungszeit alle 14 Tage

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01062 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01062 Dresden	Bankverbindung: Ostächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE31XXX IBAN: DE 25 00	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949
---	--	---	---



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)
Die Gruppe besteht aus *ca. 8* Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)
Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinien zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin.

Datum 27.03.16

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01062 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01062 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
BLZ: 2504000000000000

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949

FöA-Protokoll

30.03.2017

A.22. Anerkennung Mitgliederwochenende (AEGEE)


**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**


Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Hieckel, Luisa
 Straße, Nr. [REDACTED]
 PLZ, Ort [REDACTED]
 E-Mail-Adresse luisa.hieckel@aegee-dresden.org
 Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut [REDACTED]
 IBAN [REDACTED]
 BIC [REDACTED]
 KontoinhaberIn [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname AEGEE-Dresden e. V.
 Antragsgegenstand Mitgliederwochenende
 Betrag 561€

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 30.03.2017

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa Sitzungsleitung
 Geschäftsführung ProtokollantIn
 Förderausschuss

Datum 30.3.17

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
 Studenterrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 868505030003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

30.03.2017


Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Unser Mitgliederwochenende wird unter dem Motto "Together to get there" für 20 Studierende der TU stattfinden. Während dem Wochenende bieten wir Workshops zu Themen an, zu denen unsere älteren Mitglieder schon viel Erfahrung gesammelt haben und ihr Wissen an die Neuen weitergeben können, um sie zum ehrenamtlichen Engagement zu motivieren. Darunter z.B. PR, Project Management, Communication inside a team usw. Um die Teilnehmergebühren möglichst niedrig zu halten, brauchen wir dafür finanzielle Unterstützung.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Im Verein

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? Ja

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die Veranstaltung findet vom 21. April bis 23. April statt.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
560€	Unterkunft in der Wichtelpension in Neukirch für 20 Teilnehmer
50€	Benzinkosten, um Einkäufe und Material zu transportieren
61€	Material, welches nicht geliehen werden kann (wiederverwendbare Trinkbecher, Deko, Workshop Material)
170€	Verpflegung (2xAbendessen, 2xFrühstück, 1xMittagessen, Pausensnacks)
85€	10% Unsicherheit für Zwischenfälle
=926€	Summe Ausgaben insgesamt

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
315€	Teilnehmergebühr (17x15€ für Mitglieder von AEGEE-Dresden e. V., 3x20€ für Nicht-Mitglieder)
50€	Erhofftes Fundraising für Verpflegung
561€	Erhoffte StuRa Unterstützung
=926€	Summe Einnahmen insgesamt

Datum 30.3.2017

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der Referentin für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
88850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Jugendverein Valtenbergwichtel e.V.
 Wichtelpension
 Forstweg 5
 01904 Neukirch/Lausitz
 Tel.: 035951/32055 Fax: 035951/32057
 www.valtenbergwichtel.de

Ines Helbig
 ines.helbig@valtenbergwichtel.de
 0170/4403452
 Anke Bönisch
 Anke.bonisch@valtenbergwichtel.de

Wichtelpension, Forstweg 5, 01904 Neukirch

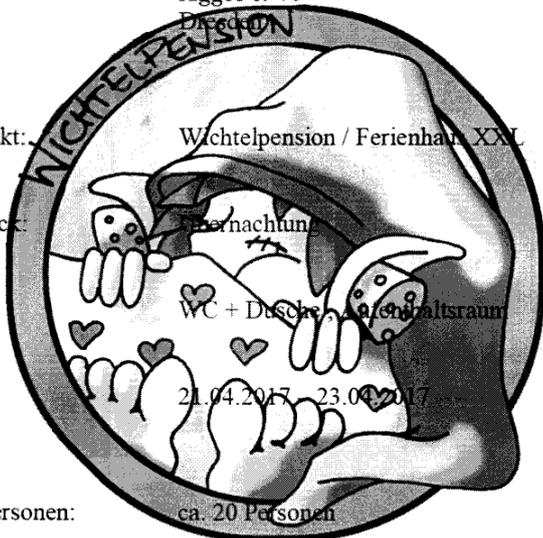
Aggee e. V.
Dresden



Angebot Wichtelpension Valtenbergwichtel e.V.

17:10

Für:	Aggee e. V. Dresden
Nutzungsobjekt:	Wichtelpension / Ferienhaus XXL
Nutzungszweck:	Übernachtung
Ausstattung:	WC + Dusche, Aufenthaltsraum
Nutzungszeit:	21.04.2017 - 23.04.2017
Anzahl der Personen:	ca. 20 Personen



Jugendverein Valtenbergwichtel e.V.
 Bankverbindung: Kto.- Nr.: 1000503875
 BLZ: 85550000 KSK Bautzen
 1. Vorsitzende: Jessica Lange, 2. Vorsitzende: Susann Weidner

Der Jugendverein Valtenbergwichtel e.V. wird gefördert durch: private Spender, Wirtschaftsunternehmen, Gemeinde Neukirch, Gemeinde Sohland, Stadt Wilthen, Landratsamt Bautzen, Freistaat Sachsen, Aktion Mensch, Bundesagentur für Arbeit.

Umfang der Nutzung:

Nutzung Wichtelpension als Ferienhaus XXL: 21.04.-23.04.2017

Erster Nutzungstag-Ferienhaus	=	290,00 €
ab 2. Nutzungstag-Ferienhaus	=	240,00 €
Endreinigung	=	30,00 €

Ausleihe Bettwäsche - pro Person 4 €

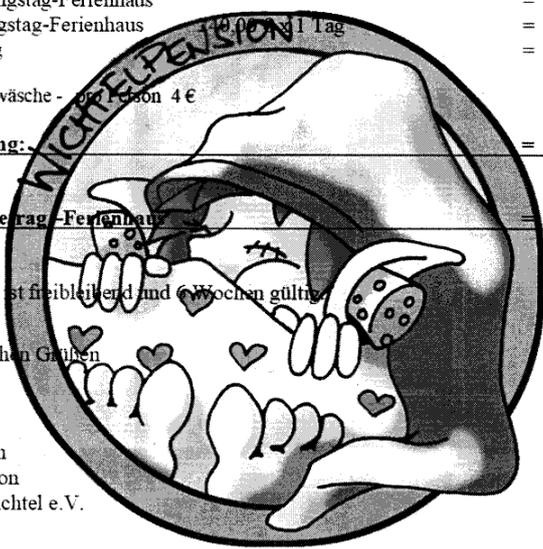
Übernachtung: = 560,00 €

Rechnungsbetrag - Ferienhaus = 560,00 €

Das Angebot ist freibleibend und 6 Wochen gültig.

Mit freundlichen Grüßen

Anke Bönisch
Wichtelpension
Valtenbergwichtel e.V.



Jugendverein Valtenbergwichtel e.V.
 Bankverbindung: Kto.- Nr.: 1000503875
 BLZ: 85550000 KSK Bautzen
 1. Vorsitzende: Jessica Lange, 2. Vorsitzende: Susann Weidner

Der Jugendverein Valtenbergwichtel e.V. wird gefördert durch: private Spender, Wirtschaftsunternehmen, Gemeinde Neukirch, Gemeinde Sohland, Stadt Wilthen, Landratsamt Bautzen, Freistaat Sachsen, Aktion Mensch, Bundesagentur für Arbeit.

Location	Where	How to go there	Price	Possible Number of Pax	Distribution of Rooms	Contact	Remarks
Wichtelpension	Neukirch	by train (Neukirch Ost: 45 minutes) and walking (about 20-30 minutes)	1st day: 290€ every additional day: 240€ cleaning at the end: 30€ in total: 560€	30	1x6 beds, 2x10 beds (room), 2x2 beds 2x Bathrooms (+1 nearby the kitchen) 1x seminar room kitchen	Ines Helbig & Jessica Lange Tel: +49 (0)395951-22053 E-Mail: helbig@valtenbergwichtel.de jessica.lange@valtenbergwichtel.de	Bedding can be booked (4€, otherwise use sleeping bag) please for BBQ one house just for us will send us an offer
Dessauer-Hütte	Bauerngrasse 90 01824 Pappsdorf	by train (Krippen, about 4km) and walking (by train (Königsstein) and bus (Gasthaus Hofmunn): 1h 13 minutes)	room rate: 9€ p.p./p.d. in total (for 20 pax): 320€	30	Gruppenräume? Bettenverteilung? kitchen	Telefon: 0340-5710700 Inhaber: Deutscher Alpenverein (DAV) Sektion Bergf: Annali Dessau	use sleeping bags + bedspreads (partly possible to rent) from 23 to 7 absolute silence, from 22 onwards no stinging outside music devices are prohibited ground floor is heated with tiled stove possible to have 2 different groups --> we would be either 1st floor or attic floor possible to rent bedding (otherwise use sleeping bags) utility costs have to be paid additionally (around 17€ p.p./p.d.) around 17€, departure at 11 (if otherwise, it will cost us more --> 50€ each time) in case there are 2 groups, we have to share the dining room (either share it at the same time or distribute times), one seminar room will be reserved for us anyway, maybe we can use both seminar rooms (depends if the others need it or not) and they have a foyer/vestibule for 20 ppl which we could use we have to confirm the reservation until Friday (27.2.2016)
Seminarhaus Schloss Oberau (Gutsverwalterhaus, Openhouse)	Oberau	by train (Niederau, about 30 minutes or 50 minutes) and walking (1km)	10€ p.p./p.d. for 20 pax: 400€ utility costs (circa): 40€ in total: 440€ in total (in case we want to be there earlier and leave later): 540€	45	Kitchen 2x seminar rooms "enough" bathrooms 1x dining room 1st floor (=20): 1x2 beds, 2x4 beds, 2x6 beds attic floor (=25): 2x4 beds, 1x5 beds, 2x6 beds	contact agency (8-15) Tel: 03643 - 50 23 90 0172 - 7746913 for initial contact: info@openhouses.de	
Herberge-Rathewalde (Openhouse)	Rathewalde/Hornstein	by train (Pirna) and bus -> doesn't have a good connection, might take us about 2 hours (and connections for bus aren't accessible from mid-february onwards) by train (Rathen), Dreifaltigkeit, walking (3,5km uphill)	12€ p.p./p.d. in total (=20 pax): 480€	30	dining room seminar room kitchen 1st floor (=20): 3x4 beds, 2x3 beds, 1x2 beds attic floor (=10): 1x4 beds, 1x3 beds, 1x2 beds, 1x1 bed 30 7x toilets, 6x showers	same as one before	possible to have 2 different groups --> we would be 1st floor utility costs have to be paid additionally possible to rent bedding (otherwise use sleeping bags) bottle area arrival at 17, departure at 11 (if otherwise it will cost us more)

A.23. HSG-Anerkennung Jesus on Campus



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Martin Schieferdecker

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Jesus on Campus

E-Mail-Adresse der Gruppe studenten@jgdresden.de

Kontaktperson(en) Martin Schieferdecker, Natalie Lange, Rahel Währer, Grace Neubauer

Kontaktmöglichkeiten Martin Schieferdecker <[REDACTED]>, Natalie Lange

GruppenvertreterInnen Martin Schieferdecker, Jennifer Kaulfuß, Rachel-Ann Friesen, Benjamin Walther, Christina Kerth, Jonathan Schnabel, Rahel Währer, Grace Neubauer, Natalie Lange,

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

„Jesus on Campus“ soll eine Hochschulgruppe von und für Studenten sein, die an Jesus glauben und mit ihm im Alltag leben wollen. Sie soll aber auch die Möglichkeit bieten für Menschen aller Nationen, Fakultäten, Denominationen und Ausrichtungen in Kontakt mit anderen zu kommen, Verbindungen aufzubauen und sich auszutauschen. Dafür möchten wir vielfältige Aktivitäten anbieten. Schon jetzt treffen wir uns wöchentlich zu Gebetstreffen, wir möchten aber auch regelmäßige Treffen anbieten, in denen gerade neue und ausländische Studenten Hilfe und Unterstützung in ganz praktischen Angelegenheiten bekommen können (zum Beispiel Prüfungseinschreibungen, OPAL, Lerntechniken ...). Weitere Angebote können sportlicher, sozialer und bildender Art sein und in verschiedenen (größeren) Events möchten wir Musik, Vorträge und kreative Beiträge miteinander verbinden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Ziele: - Menschen in Kontakt mit dem lebendigen Gott zu bringen - christlichen Studenten einen Ort zu geben, ihren Glauben gemeinsam mit anderen zu leben und sich gegenseitig zu ermutigen und sich auszutauschen - die Integration ausländischer und neuer Studenten, gleichermaßen im Praktischen sowie im Glaubensleben (und deren praktische Unterstützung) - Studenten die Möglichkeit geben Fähigkeiten und Fertigkeiten zu erweitern und zu erlernen, in dem sie diese bei der Planung und Durchführung von Aktionen anwenden können



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 - Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
 - Evangelische Hochschule für Soziale Arbeit Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von: Ölzweig e.V. Schandauer Str. 60 01277 Dresden

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Heimholzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 30.03.2017

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bahr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.7. Bericht zur Senatssitzung vom 08.02.2017

Bericht zur Senatssitzung vom 08.02.2017

- Prof. Fricke verabschiedet sich zum 13.02. als Dekan der Fakultät Verkehrswissenschaften. Neuer Dekan wird Prof. Becker.
1. Stellungnahme zum Jahresbericht 2015 des Studentenwerks (§ 81 Abs. 1 Nr. 18 SächsHSFG)
 - <http://epaper.studentenwerk-dresden.de/jahresbericht/2015/>
 - Es waren keine Mitglieder des Studentenwerks in der Senatssitzung anwesend.
 - Die Jahresberichte wurden den Senatoren zur Kenntnisnahme vorgelegt.
 - Es gab die Frage, wie die psychosoziale Beratung läuft und wie belastet sind die Studierenden sind. Die Nachfrage zu diesen Themen sei in den letzten Jahren angestiegen. Es wurde darüber nachgedacht eine Vertreterin des Studentenwerkes zu einer zukünftigen Sitzung des Senats einzuladen. Es wurden zusätzliche Ressourcen für psychosoziale Betreuung im Rektorat beschlossen
 - Der Jahresbericht wird einstimmig zur Kenntnis genommen.
 2. Bericht des Rektors
 - Das SMWK hat den Wissenschaftsrat beauftragt die Medizin-Studienstandorte in Dresden und Leipzig zu begutachten. Dabei handelte es sich um eine vergleichende Begutachtung mit dem Resultat eine Empfehlung der Hochschulmedizin in Sachsen). Die Begutachtung der medizinischen Fakultät in Dresden hatte am 07.02.2017 stattgefunden. Sie erhielt das Prädikat „herausragend“ und gilt als Vorreiter. Dennoch seien Ressourcen und Flächen nicht ausreichend. Das Gutachten wird im Oktober 2017 veröffentlicht.
 - Es wurde angekündigt, dass an den beiden folgenden Tagen eine Begutachtung des Antrags zum Sonderforschungsbereich Trans Regio „Central Relay in Health and Disease“ vorgenommen wird.
 - VG Wort: ein endgültiger Beschluss soll bis September 2017 gefällt werden. Ziel ist ein wissenschaftsfreundlicher Referentenentwurf: die Weiterführung des Status Quo aber auch eine wohlwollende Entlohnung der Autoren. Das Verwenden von Publikationen soll voraussichtlich gestattet werden, die Verteilung von Material (z.B. Grafiken) aus Publikationen jedoch nicht. Die nächste Sitzung der Arbeitsgruppe VG Wort findet am 02.03.2017 statt.
 - Beim Reuters-Ranking der weltweit innovativsten Universitäten belegt die TU Dresden Platz 82. Deutschlandweit liegt sie damit auf Platz 4.
 3. Bericht des Prorektor Struktur und Universitätsplanung
 - In einem Zuweisungsschreiben vom SMWK wird bekanntgegeben, dass zusätzlich 2,19 Mio. Euro zur Verfügung gestellt werden. Damit sollen Projekte zur Internationalisierung, Stärkung des Wissenstransfers in der Region, zum Aufbau des Qualitätsmanagements und zum nachhaltigen Campus unterstützt werden. Vorschläge zur Verwendung des Geldes können von innerhalb der Uni kommen.

- Die neue Bereichsheimat der Fakultät Wirtschaftswissenschaften soll im Bereich Bau und Umwelt oder im Bereich Ingenieurwissenschaften liegen. Sondierungsgespräche finden bis zum Ende des Monats statt. Bau und Umwelt wird präferiert, das Rektorat würde sich jedoch auch nicht gegen eine Verlegung zum Bereich Ingenieurwissenschaften verschließen, wenn es gute Argumente dafür gibt.

4. Bericht des Prorektor Lehre

- Das SLM Einführungsprojekt läuft. Es wird in 5 Teilprojekte untergliedert:
 - o Teilprojekt 9: Basis- und Programmierungsbetreuung (wird abgeschlossen)
 - o Teilprojekt 10: Bewerbung und Zulassung Studierende (wird überführt zum Teilprojekt Stabilisierung)
 - o Teilprojekt 11: Studierendenservices Alumni & Career Services (nicht sinnvoll innerhalb des SLM und wird somit aus SLM herausgelöst)
 - o Teilprojekt 12 & 13: Prüfungen und Lehrräume (werden zusammengelegt)

5. Bericht des Prorektor Forschung

- Es gibt eine Skizze für ein weiteres Exzellenz-Cluster: „NICCA“ Nature Inspired Construction Architecture (beschäftigt sich mit Carbon-Beton und ist ein gemeinsames Projekt mit der RWTH Aachen. Es sind 6 verschiedene Fakultäten beteiligt)
- Am Vortrag der Senatsitzung wurde das Zentrum für Additive Fertigung, ein Fraunhofer Institut für Werkstoff- und Stahltechnik, eröffnet.

6. Bericht des Kanzlers

- Globalhaushalt: Tarifrrechtlich Beschäftigte werden Bestandteil des Globalbudgets. Die Zuordnung der Finanzierungssachverhalte (zentral/dezentral) wurde am 07.02. im Rektorat beschlossen. Die Liste wird an die Bereichssprecher übermittelt. Damit wissen die Dekane wieviel Geld jeder durch den Globalhaushalt bekommen würde. Es kommt die Frage, wieviel Geld in die zentrale Verwaltung geht. Es wird von Seiten der Professoren mehr Transparenz gefordert. Falls bis März kein FakRa tagt, können keine Mittel zugewiesen werden.
- Prof. Langner stellt das „Universitätsschulprojekt“ vor. §15 SchulG ist ein neues Gesetz, welches die Gestaltung von Schulen vereinfacht. Die Universitätsschule soll für Schüler von der 1. bis zur 6. Klasse sein. Motto ist: weg vom Frontalunterricht, hin zur Autodidaktik. Die größten zu meisternden Herausforderungen in der Schule sind Integration, Heterogenität, Berufsorientierung und Medien. Studierende sollen die Möglichkeit erhalten an dem Projekt mitzuwirken. Die Trägerschaft der Schule ist weiterhin ungeklärt.

7. TUD Young Investigators

- Momentan gibt es 11 Nachwuchsgruppenleiter an der TUD und 7 bei Dresden Concept. Sie sollen stärker in die Arbeit der Fakultäten eingebunden werden (z.B. Lehre, Promotionsverfahren).
- Jeder der Kandidaten bekommt einen Vertreter der Hochschullehrer als Mentor. Die Young Investigators sind zu den Fakultätsratssitzungen als Gäste zugelassen.
- Momentan gibt es 18. Es soll auf 20 erhöht werden. 12 sind bei MatNat, 3 Medizin und je 1 bei Informatik, Baulng, Umwelt und Erziehung.
- Fakultäten können Anträge stellen. MW, ET/Inf, Phil und WiWi können das allerdings noch nicht, da dort die Promotionsordnungen noch nicht erneuert wurden.

8. Förderliche Gestaltung Cyberphysikalischer Produktionssysteme

- Der Senat befürwortet die Einrichtung des DFG – Graduiertenkollegs einstimmig.

9. Studienjahresplan

- Der Dies Academicus 2019 findet am 22.05. statt.
- Der vorgelegte Ablaufplan wird einstimmig beschlossen.
- Es gibt die Überlegung den Studienablauf der HTW und TUD aneinander anzupassen. Zu diesem Thema soll es eventuell eine Uni-weite Umfrage geben.

A.8. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(6)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 24 a Förderausschuss

(2)¹Der Förderausschuss setzt sich aus der Geschäftsführerin Finanzen, sowie vier bis sechs weiteren, abweichend von §24 Abs.1 gewählten Mitgliedern der Studierendenschaft zusammen.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Förderrichtlinie:**§ 1 Förderausschuss**

(2)¹Der Förderausschuss bearbeitet die Anträge auf finanzielle Förderung studentischer Projekte unter Anwendung von § 33 der Finanzordnung.²Hierzu legt er eine durch einfache Mehrheit verabschiedete Beschlussvorlage dem StuRa-Plenum zur Abstimmung vor.

(3)¹Der Förderausschuss entscheidet über die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen.

Geschäftsordnung:**§6 Tagesordnung**

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Abstimmung der Beschlussvorlage der Ausschüsse
3. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
4. Sonstiges.

³Die Punkte 1 bis 3 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Die Punkte 1 und 2 sind jeweils zu Beginn einer Sitzung zu behandeln.

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

A.9. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassende Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung und des Förderausschusses mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(5)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Geschäftsordnung:

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung und dem Förderausschuss mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

A.10. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Geschäftsordnung des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Geschäftsordnung:

§6 Tagesordnung

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. die Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
3. Sonstiges.

³Die Punkte 1 und 2 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Der Punkt 1 ist zu Beginn der Sitzung zu behandeln.

Begründung:

Damit die Protokolle anderer Organe des StuRas immer so schnell wie möglich durch das Plenum bestätigen zu lassen, sollen diese immer zu Beginn einer Sitzung behandelt werden. Dies entspricht bereits der momentan gängigen Praxis und soll nur noch so in der Geschäftsordnung festgehalten.

A.11. Antrag auf Neubefassung FinV 16/17



I
Sitzungsvorstand des Studentenrates
- im Haus -

Bearbeiter: Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen
Fon: 0351 46334485
Fax: 0351 46333949
E-Mail: finanzer@stura.tu-dresden.de
Datum: 06.06.2016

Neubefassung FA 16/100 – Beitritt zur FinV 16/17 der KSS

Liebe Sitzungsleitung,

hiermit ersuche ich die Neubefassung des am 26.05.2016 beschlossenen Finanzantrages 16/100 (Beitritt zur FinV 2016/2017 der KSS).

Begründung:

Gemäß §3, Abs. 1 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden (FO) bin ich als Geschäftsführer des Bereiches Finanzen verpflichtet, die einschlägigen Bestimmungen bei der Verwaltung der Einnahmen und Ausgaben der Studentenschaft einzuhalten.

Nach §10, Abs. 2, Satz 3 ist Anträgen, die einen finanzwirksamen Beschluss herbeiführen sollen, eine entsprechende Finanzaufstellung beizulegen.

Zwar enthielt der Antragstext selbst keine explizite, finanzwirksame Aufforderung, allerdings ergibt sich aus dem Beitritt zur Finanzvereinbarung 2016/2017 (FinV 16/17) der Konferenz der Sächsischen Studierendenschaften (KSS) eine Zahlungsverpflichtung für die Studierendenschaft der TU Dresden i.H.v. 0,25€ je Mitglied der Studierendenschaft (vgl. §4, FinV 16/17). Eine konkrete Antragssumme ist aus dieser Angabe allein nicht ersichtlich, da dem Antrag keine Berechnungsgrundlagen beigelegt waren. Für den einzelnen Entscheidungsträger im Plenum war daher nicht erkennbar, welche Gesamtkosten der Studierendenschaft der TU Dresden durch den Beitritt zur FinV 16/17 entstehen. Des Weiteren lag den Unterlagen kein Haushaltsplan über die geplante Mittelverwendung bei.

Zudem ist anzumerken, dass auf der Sitzung des Landessprecherinnenrates (LSR) am 12.03.2016 nur der textliche Teil der FinV 16/17 sowie der Grundsatzbeschluss zur FinV 16/17 beschlossen wurden. Eine Beitragsberechnung für die einzelnen Studierendenschaften wurde mangels Daten und Vorbereitung des KSS-Finanzers bisher nicht beschlossen. Die geplante Mittelverwendung für das Wirtschaftsjahr 2016/2017 wurde seitens der KSS bisher nicht veröffentlicht und auch nicht begründet. Ebenso wenig liegt kein zumindest vorläufiger Abschlussbericht für das vorangegangene Wirtschaftsjahr 2015/2016 vor.

Empfehlung:

Ich empfehle dem Plenum, den Antrag zu vertagen, bis durch die KSS die entsprechenden Berechnungsgrundlagen, die Übersicht der Mittelverwendung nebst Begründung der Positionen sowie ein zumindest vorläufiger Abschlussbericht des vorangegangenen Wirtschaftsjahres beschlossen und dem Studentenrat der TU Dresden zur Verfügung gestellt werden können. Der Antragssteller und Koordinator der KSS wurde durch mich hierüber bereits informiert.

Mit freundlichen Grüßen

Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen und Inneres

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 312 026 3710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332042
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.12. Stellenbeschreibung PR-Referent

Stellenbeschreibung	Seite 1 von 5
---------------------	---------------

Stellenbeschreibung**1. Organisatorische Eingliederung des Arbeitsplatzes**

1.1	Organisationseinheit	1.2	Funktion
	Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit Fachbereich Öffentlichkeitsarbeit		Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit (m/w)

2. Aufgabenkreis des Arbeitsplatzinhabers

<p>Unterstützung der studentischen Öffentlichkeitsarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pflege der Homepage - Pflege SocialMedia - Zusammenstellung eines Pressespiegels - Beratung der Fachschaftsräte und anerkannten Hochschulgruppen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit - Erarbeitung von Dateivorlagen und Layouts - Unterstützung bei Presseterminen - Verwaltung von Kontakten - Servicetätigkeiten
--

3. Befugnisse des Arbeitsplatzinhabers

3.1	Dem Arbeitsplatz sind die folgenden Mitarbeiter fachlich ständig unterstellt
	-/-
3.2	Der Arbeitsplatzinhaber vertritt
	Finanzreferent im Bereich Buchhaltung, Anweisen, Prüfen von Rechnungen und Finanzanträgen und durch Vertrag gebundene Finanzverwaltungsaufgaben von Dritten
3.3	Der Arbeitsplatzinhaber hat folgende Befugnisse
	Feststellungsbefugnis von rechnerischer Richtigkeit, Zeichnungsbefugnis im Bereich Materialverleih

Stellenbeschreibung	Seite 2 von 5
---------------------	---------------

4. Darstellung der Tätigkeiten

Lfd. Nr.	Aufgabe	ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte	Anteil an der gesamten Arbeitsze it in %
1	2	3	4
1	Pflege der Homepage	<ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung der Inhalte auf Aktualität - Aktualisierung der Inhalte - Eintragung von Terminen vom Studentenrat, den Fachschaftsräten, Hochschulgruppen und Drittanbietern in den Veranstaltungskalender 	10%
2	Pflege SocialMedia	<ul style="list-style-type: none"> - Veröffentlichung von Pressemitteilungen und Aktivitäten der Studentenschaft auf Facebook, Twitter u.a. - Reaktion auf Anfragen Dritter im Sinne aller Ordnungen und Richtlinien der Studentenschaft nach erfolgter Rücksprache mit dem Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit - Zusammentragen von Informationen aus dem Studentenrat, Fachschaftsräten und anerkannten Hochschulgruppen <p>jeweils selbständig und in Anwendung der relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen sowie der einschlägigen Gesetzeslage, der wirtschaftlichen Gegebenheiten sowie im Rahmen der internen Vorgaben des StuRa</p>	10%
3	Zusammenstellung eines Pressespiegels	<ul style="list-style-type: none"> - Sammeln von für die Studentenschaft relevanten Informationen aus sächsischen öffentlichen Medien sowie von für die Studentenschaft relevanten öffentlichen Institutionen - Kategorisierung von Informationen nach Dringlichkeit, Reichweite und Relevanz - Weiterleitung an betreffende StuRa-Vertreter 	10%
4	Beratung der Fachschaftsräte und anerkannten Hochschulgruppen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> - Beratung zu Werbemöglichkeiten, Werbewegen und deren Finanzierung - Unterstützung beim Erstellen eines Werbepplans <p>jeweils selbständig und in Anwendung der relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen sowie der einschlägigen Gesetzeslage, der</p>	10%

Stellenbeschreibung	Seite 3 von 5
---------------------	---------------

		wirtschaftlichen Gegebenheiten sowie im Rahmen der internen Vorgaben des StuRa	
5	Erarbeitung von Dateivorlagen und Layouts	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung von Corporate Design Vorlagen - Layouten von Digital- und Printmedien nach Vorgaben des Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit <p>jeweils selbständig und in Anwendung der relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen sowie der einschlägigen Gesetzeslage, der wirtschaftlichen Gegebenheiten sowie im Rahmen der internen Vorgaben des StuRa</p>	15%
6	Unterstützung bei Presseterminen	<ul style="list-style-type: none"> - Einladung von Pressevertretern - Unterstützung in der Durchführung - Zusammenstellen von Berichten, Pressemitteilungen, Fotos und Vorlage beim Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit 	5%
7	Verwaltung von Kontakten	<ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung der Presseverteiler - Recherche zu neuen Ansprechpartnern - Pflege der Kontakte 	10%
8	Serviceleistungen	<ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeit im Servicebüro (erste Anlaufstelle) - Verkauf von internationalen Studentenausweis, Semestertickets, Tickets ausgewählter Kulturveranstaltungen, Copykarten, TU-Merchandise - Annahme von Anträgen wie Rückerstattung vom Semesterticket, Aus- und Wiedereintritt aus der verfassten Studentenschaft - Selbstständige Tätigkeiten im Materialverleih: Annahme von Anfragen, Planung der Ausleihen, Vorbereiten des Ausleihvertrages, Bereitstellen des Materials, Übergabe, Rücknahme und Kontrolle des Materials auf Schäden und Vollständigkeit, Nachbereitung der Ausleihen - Annahme der Hauptposteingänge, Verteilung an die entsprechenden Personen - Belegungsplanung des StuRa-Gebäudes - Kalenderverwaltung von Veranstaltungen der Studentenschaft - Ansprechpartner für Fundsachen 	30%

Stellenbeschreibung	Seite 4 von 5
---------------------	---------------

		- Prüfung und Bestätigung von Anträgen bei uniinternen Dezernaten für die Studentenschaft - selbstständige Erstellung von unterschriftsreifen Gremien- und Tätigkeitsbestätigungen	
--	--	---	--

5. Soll-Qualifikation für den Arbeitsplatz

5.1	
Schulabschluss: -/-	
Facharbeiter: Medien-u. Informationsdienst, Mediengestalter Digital und Print, Gestaltungstechnischer Assistent	
Meister: -/-	
Hochschulabschluss:	
5.2	-/-
Sonstige Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen	
<ul style="list-style-type: none"> • Fremdsprachenkenntnisse in Englisch B1 • EDV-Kenntnisse • Buchhalterische Grundkenntnisse • Kenntnisse über die Organisation einer Universität • Redaktionelle Grundkenntnisse • Grundkenntnisse auf dem Gebiet der Fotografie und Layouting 	

6. Erstellung, Prüfung, Genehmigung

6.1		Ort, Datum	Unterschrift
	Erstellt von:	Dresden, _____.2016	_____
	_____		_____
6.2	Geprüft von:	Dresden, _____.2016	
	GF Personal		_____

Stellenbeschreibung	Seite 5 von 5
---------------------	---------------

6.3	Genehmigt von:	Dresden, _____.2016	
	Geschäftsführer		_____

A.13. Eingruppierungsformular SB Öffentlichkeitsarbeit StuRa

Eingruppierung der Beschäftigten nach der EGO des TV-L

Geschäftsbereich:

Tätigkeit:

:

Öffentlichkeitsarbeit

Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit (m/w)

)

Tätigkeit Lfd. Nr.	%	Einfachste Tätigkeiten	Einfache Tätigkeiten	Tätigkeiten mit eingehender Einarbeitung bzw. fachlicher Anleitung	Schwierige Tätigkeiten	Gründliche Fach- kenntnisse	Gründliche und vielseitige Fach- kenntnisse	Selbst- ständige Leistungen	Gründliche und umfassende Fach- kenntnisse	Besondere Verant- wortung	Besondere Schwierig- keit und Bedeutung
1	10		10								
2	10						10	10		10	
3	10			10		10					
4	10						10	10			
5	15				15			15			
6	5						5				
7	10			10							
8	30						30				
	100	0	10	20	15	10	mind. 50	mind. 33 % max. 50%	0	max. 49	0

Eingruppierung: EG 8

Vergleich zu innerbetrieblichen Stellen:

(-)

(-)
Geschäftsführer

Datum: 22.04.2016

(-)
Geschäftsführer

A.14. Änderungen der Beitragsordnung

Beitragsordnung der Studentenschaft der TU Dresden

(Erstellt am 17.12.2015)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studentenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am 17.12.2015 beschlossen. Das Rektorat hat die Beitragsordnung genehmigt.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 Mittelverwaltung

§ 1 Beitragszweck

(1)¹ Die Studentenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden].

§ 2 Beitragshöhe

(1)¹ Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für den StuRa 3,70 Euro pro Semester
2. Für die Fachschaften 0,90 Euro pro Semester
3. Für das ~~Semester~~ Studentenjahresticket VVO und SPNV Sachsen 136,80 + ~~351,60~~ Euro pro ~~Semester~~ Studienjahr (Wintersemester und nachfolgendes Sommersemester)
4. Für die Nextbike-Nutzung 2,40 Euro pro Semester

~~(2)¹ Studentinnen, die erstmals im Sommersemester immatrikuliert werden, zahlen für den verbleibenden Gültigkeitszeitraum nur den halben Beitrag des Studentenjahrestickets.~~

§ 3 Beitragspflicht

(1)¹ Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglied der Studentenschaft der TU Dresden sind mit Ausnahme der Nebenhörer.

(2)¹ Fernstudentinnen, Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 6 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für die jeweilige Rate gemäß § 5 Abs. 2 für das Studentenjahresticket für das Semesterticket und vom Beitrag für die Nextbike-Nutzung befreit.

§ 4 Rückerstattung und Nachkauf

(1)¹ Der Studentenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studentenrates zurückerstattet werden. ²Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studentenrat den Beitragsanteil für das ~~Semesterticket~~ Studentenjahresticket ~~und die Nextbike-Nutzung~~ zurück erhalten. In Fall 8. kann nur der Beitragsanteil für die Nextbike-Nutzung erstattet werden.

1. behinderte Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - Bl,
 - H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - Gl mit gültiger Wertmarke
 oder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des ~~Semesterticket~~ Studentenjahrestickets verhindert,
2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
4. nachträgliche Beurlaubung,
5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
7. Im- oder Exmatrikulation.
8. Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von

Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.

(3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens 6 Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studentenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. Im Fall einer Immatrikulation muss der Antrag spätestens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.

(4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das ~~Studentenjahresticket-Semesterticket und die Nextbike-Nutzung~~ gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studentenrat vorliegen. ²Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.

(5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist je Monat ein ~~SechstelZwölftel~~ des ~~SemesterJahresticketbeitrags~~ zu erstatten. ²Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ³Außer im Fall der Ex- oder Immatrikulation erfolgt keine Rückerstattung von weniger als einem ~~DrittelSechstel~~ des ~~JahresbeitragsSemesterticketbeitrages~~. ⁴Der Beitrag für die Nextbike-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern der Rückerstattungsgrund für das ganze Semester vorliegt. ⁵Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.

(6)¹ Anträge nach Abs. 2 Nr. 1 bis 6, die nach dem ~~29.2 für das Wintersemester bzw. 31.8. für das Sommersemester laufende Studienjahr~~ eintreffen, sind abzulehnen. ²Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung ~~des Semesterticketbeitrages für das jeweilige Semester~~.

(7)¹ Die Möglichkeit, das ~~Semesterticket inklusive der Nextbike-NutzungStudentenjahresticket~~ nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 von der Beitragspflicht ~~für dasdes Studentenjahrestickets-Semesterticket und die Nextbike-Nutzung~~ befreit sind. ²Studentinnen, die ~~nicht der Beitragspflicht gemäß § 3 Abs. 1 unterliegen, haben den Beitrag nach § 3 Abs. 2 vom gesamten Studentenschaftsbeitrag befreit sind, haben diesen beim Nachkauf des Studentenjahrestickets ebenfalls zeitanteilig-Semesterticket-~~

nachzuentrichten. ³Der Preis für das ~~Studentenjahresticket-Semesterticket~~ im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein ~~SechstelZwölftel~~ des Beitragsanteils für das ~~StudentenjahresticketSemesterticket~~, mindestens jedoch ein ~~DrittelSechstel~~ von diesem. ⁴Der Preis für die Nextbike-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten.

Formatiert: Hochgestellt

§ 5 Beitragserhebung und Fälligkeit

(1)¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. ²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

~~(2)⁺ Der Beitragsanteil für das Studentenjahresticket ist wahlweise mit der Rückmeldung zum Wintersemester eines Studienjahres oder in zwei gleichen Raten zu je 175,80 Euro mit der Rückmeldung zum Wintersemester und zum darauffolgenden Sommersemester einzuzahlen.~~

~~(3)⁺ Sofern mit der Rückmeldung zum Wintersemester nur die erste Rate eingezahlt wurde, entfällt bei Exmatrikulation während oder am Ende des Wintersemesters die Einzahlung der zweiten Rate.~~

§ 6 Mittelverwaltung

(1)¹ Der StuRa zahlt aus der Summe der für ihn gemäß § 2 Abs. 1 bestimmten Mittel jeder Fachschaft einen Sockelbetrag in Höhe von EUR **500,00**.

(2)¹ Der StuRa verwaltet die für ihn bestimmten Mittel entsprechend seiner Finanzordnung. ²Die Fachschaften verwalten die ihnen übergebenen Mittel in eigener Verantwortung gemäß der Finanzordnung.

(3)¹ Die Beiträge für das ~~SemesterticketStudentenjahresticket und die Nextbike-Nutzung~~ werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit **den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.**

(4)¹ Die Regelungen der §§ 3 Abs. 4 und 8 Abs. 2 S. 2 der Finanzordnung bleiben unberührt.

Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom 01. Juni 2017 in Kraft. Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Robert Georges	Claudia Meißner
GF Finanzen	GF Soziales

A.15. Zeltvarianten

Variantenspezifikation

Hauptzelt Nebenzelt Preis	Variante 1 Gerüstzelt 4,6m*6m Lanco PZ 3000 Mastertent 3*4,5m ~7000€
Größe Gewicht	41.1m ² 145/38 Kg 185 längsnahtgeschweißten Aluminiumrohren, Durchmesser 40 mm, Wandstärke 1,5 mm, aus dem Werkstoff AL Mg 4,5 Mn. Streckgrenze: Rp0,2 330-340 N/mm ² Bruchfestigkeit: Rm 350-370 N/mm ²
Hauptzelt	Trägergewebe: Polyester Garnfeinheit: 1100 dtex Fadendichte: 8/8 K/S pro cm Gesamtgewicht: ca. 650 g/m ² Höchstzugkraft: K2800 N/50 mm S2500 N/50 mm Schwerentflammbarkeit (DIN 4102 B1) Erfüllt
Plane Hauptzelt	Trägergewebe: Polyester Garnfeinheit: 1100 dtex Fadendichte: 8/8 K/S pro cm Gesamtgewicht: ca. 550 g/m ² Höchstzugkraft: K2800 N/50 mm S2500 N/50 mm Schwerentflammbarkeit (DIN 4102 B1)
Verpackung Hauptzelt	Nicht erfüllt
Nebenzelt	Aluminium 43mm Profil mit 2,5mm Wandstärke
Plane Nebenzelt	EU-Norm EN 13501 – 1:2002 und M2 feuerhemmend
Garantie Nebenzelt	10 Jahre Ersatzteilgarantie 5-Jahre- Herstellergarantie auf Material- und Produktionsfehler der Aluminiumstruktur des Zeltes. Lebenslange Garantie gegen Korrosion der Aluminiumstruktur des Zeltes.
Zusatzfeature	Taschen bei beiden dabei; Räder für MT verfügbar
Garantie Hauptzelt	10 Jahre Ersatzteilgarantie +Diverse Serviceleistungen

Variantenspezifikation

Variante2	Variante 3
<p>ein Kombigerüstzelt 4*8 und 4*4 Ergänzungsgerüstzelt 4*4 ~2200€ Spezifikationen 48m² 167/90 Kg 250 Kg</p> <p>Material:Stahl Durchmesser Gestänge: 38 mm / 1,3mm Materialstärke Durchmesser Verbinder: 43mm / 1,5mm Materialstärke Das Gestänge wie auch alle Verbinder sind Pulverbeschichtet. PVC 500g/m2 Feuergeht bei Verschraubung, ansonsten Federgespannt</p>	<p>Mastertent 4*6 Mastertent 4*4 ~8000€ 40m² 54/50 Kg 104 Kg Aluminum 43mm Profil mit 2,5mm Wandstärke</p> <p>EU-Norm EN 13501 – 1:2002 und M2 feuerhemmend</p>
Extra	incl.
siehe Hauptzelt	siehe Hauptzelt
siehe Hauptzelt	<p>siehe Hauptzelt 10 Jahre Ersatzteilgarantie 5- Jahre-Herstellergarantie auf Material- und Produktionsfehler der Aluminiumstruktur des Zeltes. Lebenslange Garantie gegen Korrosion der Aluminiumstruktur des Zeltes. Taschen bei beiden dabei; Räder für MT verfügbar</p> <p>siehe Nebenzelt</p>

A.16. Finanzantrag Internationales Folkloretanzfestival in Polen 2017



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Butter, Maud / Folkloretanzensemble „Thea Maass“*
 Straße, Nr. *Mommseustr. 11*
 PLZ, Ort *01062 Dresden*
 E-Mail-Adresse *info@tu-te.de*
 Telefonnummer *0351 4633 5383*

d. TU Dresden

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname *Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TUD*
 Antragsgegenstand *Internationales Folklorefestival in Polen 2017*
 Betrag *1.350,- Euro* Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum *22.03.2017*

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

 StuRa

Sitzungsleitung

 Geschäftsführung

ProtokollantIn

 Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Heimholzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Folkloretanzensemble „Thea Maass“
 der Technischen Universität Dresden
 Mommsenstraße 11 • 01062 Dresden



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Teilnahme am 30. Jubiläum des Internationalen Folklorefestivals in Katowice/Polen vom 26.08. - 03.09.2017 mit 25 Ensemble-Mitgliedern. Das CIOFF-Festival in offizieller Partnerschaft mit UNESCO zahlt keine Honorare, übernimmt aber Unterkunft + Verpflegung ...

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

(in unserem Fundus)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? ja!

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es ist wieder eine intensive Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Festivalteilnahme geplant, bei dem Förderer explizit gedankt wird - soweit möglich, immer inklusive Logo-Platzierung!

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
4.350,-	Hin- und Rückreise zum Festival per Bus inkl. Fahrten vor Ort und inkl. Transport der Kostüme, Requisiten und Musikinstrumente.

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
3.000,-	Eigenmittel des gemeinnützigen Vereins (Rücklagen)
1.350,-	Projektförderung durch StuRa der TU Dresden

Datum 22.03.2017

Unterschrift [Redacted]

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

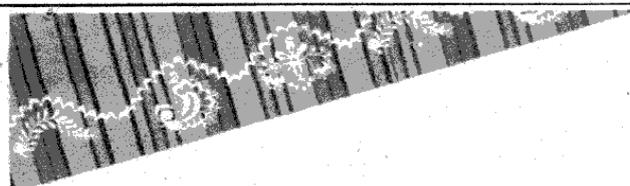
Folklorenzensemble „Thea Maass“
der Technischen Universität Dresden
Mommensenstraße 11 • 01062 Dresden

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Międzynarodowy
Studentcki Festiwal
Folklorystyczny

INVITATION

**Student's Song and Dance Ensemble
"Katowice"
of the University of Silesia**

is inviting

**FOLKLORETANZENSEMBLE
"THEA MAASS"**

to participate in
**XXX International Student's Folklore Festival
Cieszyn 2017**

The organizers pay for the accommodation and meals for maximum 25 members of the group during the Festival, as well as transport within borders of Poland

Address of accommodation: Niemcewiczka 8, Cieszyn, Poland on 25.08-3.09.2017

MIĘDZYNARODOWY STUDENCKI
FESTIWAL FOLKLORYSTYCZNY
40-007 Katowice, ul. Bankowa 12
tel./fax (032) 359 19 49
www.festiwal.us.edu.pl

Director of the Festival
Barbara Uracz

Barbara Uracz



BIURO FESTIWALU
UNIwersytet Śląski
ul. Bankowa 12
40-07 Katowice

e-mail: festiwal@us.edu.pl
tel. +48 510 258 430
tel./fax +48 32 359 19 49
<http://msff.pl>



bSeite 1 von 1

Maud Butter

Von: "Müller's Reisen" <info@muellersreisen.com>
Datum: Mittwoch, 1. Februar 2017 16:16 Uhr
An: "Folkloretanzensemble "Thea Maass" der TU Dresden" <maud_butter@slvt.de>
Betreff: Re: Angebot

Sehr geehrte Frau Butter,

bezugnehmend auf Ihre Anfrage für eine Fahrt von Dresden nach Katowice / Polen und zurück,
möchten wir Ihnen folgendes geändertes Angebot unterbreiten:

Termin: 26.08.17 - 03.09.17

Preis : 4.350,00 € incl. gesetzl. Mwst. & Mautgebühren

Wir hoffen, dass Ihnen unser Angebot zusagt und würden uns freuen, Sie in unserem Bus begrüßen zu können!

--
Mit freundlichen Grüßen

Müller
Müller's Reisen

Pfarrgasse 15
01920 Elstra

Tel: 035793/ 5246
Fax: 035793/ 5105

E-Mail: info@muellersreisen.com

*Angebot angenommen
und bestätigt!*

Maud Butter

2.2.2017

Folkloretanzensemble „Thea Maass“
der Technischen Universität Dresden
MommSENstraße 11 - 01062 Dresden

A.17. Finanzantrag Pädagogisches Wochenende 2017



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Mehn, Henriette

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Bar oder

 Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

FSR ABS

Angaben zum Antrag

Gruppenname

FSR ABS, FSR WiWi

Antragsgegenstand

Pädagogisches Wochenende 2017

Betrag

715 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 30.03.17

Unterschrift

von Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86650503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Das Pädagogische Wochenende richtet sich an alle pädagogisch interessierten Studierenden der TU Dresden. Es wird dieses Jahr erstmals vom FSR ABS und vom FSR WiWi organisiert und findet vom 12.05.17 - 14.05.17 in Schland/Spree statt. Wir rechnen mit ca. 20 TeilnehmerInnen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

- entsteht keins

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

- offen für Interessierte aller Studiengänge

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
690,-	2 x Übernachtung für 20 Personen
75,-	Reinigungspauschale
150,-	Nutzung der Seminarräume
250,-	Speisen und Getränke
100,-	Referenten honorar

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
500,-	20 x Teilnehmerbeitrag à 25 €
715,-	Förderung durch den StuRa

Datum: 30.03.2017

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

A.18. Finanzantrag Deutsche Betonkanu-Regatta 2017



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum AntragsstellerIn

Name, Vorname Grundmann, Lenne

Straße, Nr. Bergmannstraße 54

PLZ, Ort 01309 Dresden

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut [REDACTED]IBAN [REDACTED]BIC [REDACTED]KontoinhaberIn [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname Betonbootteam TU DresdenAntragsgegenstand Deutsche Betonkanu-Regatta 2017Betrag 900,- € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 31.3.17Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum StuRaSitzungsleitung GeschäftsführungProtokollantIn Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen Konto Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

An der Deutschen Betonkann-Regatta 2017 in Köln im kommenden Juni wollen wir sowohl in der Offenen Klasse als auch in der Kann-Klasse teilnehmen und unseren Titel verteidigen. Es werden 26 Studenten daran beteiligt sein und die TU Dresden würdig vertreten.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrig gebliebenes Material wird für die zukünftigen Regatten verwendet.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
764 1,20	
214,20	
1800,00	Fahrtkosten
1038,00	Material und Werkzeug
400,00	Kleidung
	Verpflegung
<u>6879,29</u>	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
520,00	Eigenkostenanteil
1655,00	Private Sponsoren
2000,00	ungefähre Erlös Betonbikes
800,00	GFF
1000,00	Fakultätsrat
900,00	Stura
4,29	} offen
<u>6879,29</u>	

Datum 31.3.17

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.19. Finanzantrag Typisierungsaktion



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Am 31.05. veranstaltet die HSG AIAS wieder eine Typisierungsaktion. Im Vorfeld soll viel Werbung gemacht werden (1000 Wattestäbchen, 1000 Glückskekse). Am Tag der Aktion gibt es wieder einen kleinen Preis für jeden Neuregistrierten oder Werber (Kaffee, Gutscheine, DDFK Karten). Es werden über 2000 Helfer benötigt. Für diese wird ein Grillfest als Dankeschön am 1.6. veranstaltet.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)
in der HSG

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? xx

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)
Logo des STURAS wird wie im vergangenen Jahr auf allen Printwerbung/online publiziert

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1050	Marketing
850	Event, Kaffee & Gewinnspiel
200	Logistik, Transport, Material

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
	Sachspenden im Wert von 3000€

Datum Dresden, 02.04.2017

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.20. Neubefassung ELSA



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Gärtner, Tanya

Kontakt secgen@elsa-dresden.de

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe ELSA-Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe president@elsa-dresden.de

Kontaktperson(en) Jonathan Heistermann, Tanya Gärtner, Tim Pertler

Kontaktmöglichkeiten president@elsa-dresden.de;
Raum 004, Von-Gerber-Bau, TU Dresden

GruppenvertreterInnen Jonathan Heistermann

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Tanya Gärtner
Tim Pertler
Ana Maria Buttikus Ocampo
Elisabeth Eller
Jan-Hendrik Graeger

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Hochschulgruppe ELSA-Dresden ist ein Zusammenschluss von Studierenden der TU Dresden, die es sich als Ziel gesetzt haben, interkulturellen Austausch, Verständnis der Menschenrechte sowie die praxisnahe Ausbildung von Jurastudierenden zu fördern.

Dafür organisiert die Gruppe gemeinsam mit dem Verein ELSA-Dresden e.V. Veranstaltungen Seminare, Konferenzen, Podiumsdiskussionen, simulierte Vertragsverhandlungen und Fahrten zu Institutionen im In- und Ausland sowie Austauschfahrten mit Studierenden anderer europäischer Länder. Ist wird somit die Möglichkeit geboten nicht nur einen Einblick in das deutsche Rechtssystem und die deutsche Rechtspraxis zu gewinnen, sondern auch ausländische Rechtssysteme und Rechtspraxis kennenzulernen. So steht bei allen Veranstaltungen für die Studierenden Praxisnähe und Internationalität, d.h. der Blick über den universitären Tellerrand, im Vordergrund.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **188** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:
Rechtsreferendare

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat..

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 02.03.2017

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Datum

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Rähr-Str. 1e

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949

- 17. HSG Anerkennung:
ERASMUS-Initiative TU
Dresden e.V.**
- Antragsteller:** Laura Hoffmann
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe ERASMUS-Initiative TU Dresden e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 63
- Diskussion und Nachfragen**
Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Der Dachverband gibt Vorgaben zur ESN Stern Nutzung und bietet Fahrten zum National Board.
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- für einen solchen Fall sind nicht getroffen worden, obwohl schon seit min. 2 Jahren der HSG mitgeteilt wurde, dass diese dafür Vorkehrungen treffen soll.
- Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(1 Dafür, 0 Dagegen, 3 Enthaltung)
Enthaltungsmehrheit.
daher abgelehnt. Voraussichtlich eine Neubefassung an einem der kommenden Plenumstermine.
- 18. HSG Anerkennung:
ELSA-Dresden**
- Antragsteller:** Tanya Gärtner
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe ELSA-Dresden soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 66
- Diskussion und Nachfragen**
Was differenziert Elsa vom FSR Jura? – Elsa beschäftigt sich mit Wettbewerben und Austausch von Jura Studenten auch auf internationaler Ebene.
Wie sieht es mit der Mitbestimmung in der Gruppe aus? Kann ein Student z.B. Vorstand werden, ohne Jura zu studieren? – Dies ist nicht so vorgesehen. Der Vorstand der HSG ist meist in Personalunion mit dem Verein. In den Verein kann nur ein Jurastudent aufgenommen werden.
Bisher ist es nicht vorgekommen, dass ein nicht-Jurist Vorstand der HSG werden wollte. Es wäre denkbar in der HSG aufzusteigen. Vorkehrungen
- 19. HSG Anerkennung:
TEDxDresden**
- Antragsteller:** Christoph Sträter
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe TEDxDresden soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 69
- Diskussion und Nachfragen**
Wie sieht es mit der Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft aus? – Nicht möglich. Es gibt keine Mitgliedsbeiträge, daher unproblematisch.
Es gab nur 100 Eintrittskarten letztes Jahr. Wie wurden diese verteilt? – Von den Interessierten wurden Motivationsschreiben gefordert. In diesem Jahr wird es deutlich mehr Sitzplätze geben und damit auch mehr Eintrittskarten.
Wie sieht die Struktur bei TEDxDresden aus? – Der Verein hat bestimmungsgemäß einen Vorstand, sonst sind sehr flache Hierarchien üblich. Man versucht alles auf Augenhöhe zu organisieren.
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

A.21. FA Sommeruni



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	<input type="text"/>
Straße, Nr.	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>
KontoinhaberIn	<input type="text"/>

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	<input type="text"/>
Antragsgegenstand	<input type="text"/>
Betrag	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
<p>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</p>	

Datum	<input type="text"/>	Unterschrift	<input type="text"/>
-------	----------------------	--------------	----------------------

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		GF Finanzen
Konto	<input type="text"/>	Betrag <input type="text"/>
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	<input type="text"/>

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten			
Datum	<input type="text"/>	Unterschrift	<input type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.22. Kalkulation Sommeruni

Erwartete Ausgaben

Kalkulation SommerUni 2017

Pro Abend	
Essen	Angebot variiert
Trinken	

Σ
-250,00 €
-150,00 €

Gesamt 1 Abend	
Gesamt alle Abende	

-400,00 €
-1.600,00 €

Einmalig	Stück/Menge	Verkaufseinheit	Stück-/Einheitenpreis	Σ
Teller	400	100	6,50 €	-26,00 €
Besteck Messer	500	250	5,95 €	-11,90 €
Besteck Gabeln	500	250	5,95 €	-11,90 €
Besteck Löffel	250	250	5,95 €	-5,95 €
Becher	1000	80	3,60 €	-45,00 €
Servietten	500	500	2,50 €	-2,50 €
Grillkohle	40	2	2,50 €	-50,00 €
Müllbeutel	100	100	13,63 €	-13,63 €
Automiete	4	1	20,00 €	-80,00 €
Sonstiges				-20,00 €
Gesamt				-266,88 €

Erwartete Einnahmen

pro Abend	Teilnahmegebühr		
Teilnehmer	Anzahl	pro Person	Gesamt
Schüler	30	5,00 €	150,00 €
Studenten	25	1,50 €	37,50 €
unangemeldet	5	5,00 €	25,00 €
Helfer	6	0,00 €	0,00 €
Gesamt pro Abend	66		212,50 €

Gesamt alle Abende	264		850,00 €
---------------------------	------------	--	-----------------

Ausgaben		-1.866,88 €
Sicherheitsfaktor	0,15	-280,03 €
Summe		-2.146,91 €

Gesamt Ausgaben	-2.146,91 €
Gesamt Einnahmen	850,00 €
Summe	-1.296,91 €

Beantragte Summe (aufgerundet)	<u>2.150,00 €</u>
-----------------------------------	--------------------------

Ausgaben:
W1
W2
W3
W4

Ausgegeben 0
Über 2150