
Sitzungsunterlagen vom 1. Juni 2017

Erstellt am 30. Mai 2017 von Sven Herdes & Marian Schwabe.

Inhaltsverzeichnis

1.	Begrüßung und Formalia	4
1.1.	Allgemeines	4
1.2.	Facebook-Redakteure	4
1.3.	Ergebnis schriftliche Abstimmung	4
1.4.	Protokolle des StuRa-Plenum	4
1.4.1.	Protokoll des StuRa-Plenum vom 02.02.2017	4
1.4.2.	Protokoll des StuRa-Plenum vom 06.04.2017	4
1.4.3.	Protokoll des StuRa-Plenum vom 20.04.2017	4
1.4.4.	Protokoll des StuRa-Plenum vom 4.5.2017	4
1.4.5.	Protokoll des StuRa-Plenum vom 18.05.2017	4
2.	Protokolle	5
2.1.	Protokolle der Geschäftsführung	5
2.1.1.	GF-Protokoll vom 08.05.2017	5
2.1.2.	GF-Protokoll vom 15.05.2017	5
2.1.3.	GF-Protokoll vom 22.05.2017	5
2.1.4.	GF-Protokoll vom 29.05.2017	5
2.2.	Protokolle des Förderausschusses	5
3.	Berichte	6
3.1.	2. Quartalsbericht 2016	6
3.1.1.	Quartalsbericht Hopo	6
3.1.2.	Quartalsbericht Öffentlichkeitsarbeit	6
3.1.3.	Quartalsbericht Personal	6
3.2.	3. Quartalsbericht 2016	6
3.2.1.	Quartalsbericht Hopo	6
3.2.2.	Quartalsbericht Personal	6
3.3.	4. Quartalsbericht 2016	6
3.3.1.	Quartalsbericht Hopo	6

3.4.	1. Quartalsbericht 2017	6
3.4.1.	Quartalsbericht Hopo	6
3.4.2.	Quartalsbericht LuSt	7
3.4.3.	Quartalsbericht Inneres	7
3.5.	Studentisches Vortreffen Mitgliederversammlung DAAD	7
4.	Wahlen und Entsendungen	8
5.	Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung	13
6.	Antrag 16/063 Änderung der Grundordnung §25, 3. Lesung	14
6.1.	vorliegende Änderungsanträge	14
7.	Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung §21, 1. und 2. Lesung	15
8.	Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 2. Lesung	17
9.	Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4)	18
10.	Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 1. und 2. Lesung	19
11.	Antrag 16/164 Änderung der Personalstelle Öffentlichkeitsarbeit	20
12.	Antrag P-17/04/20-04 zur Zusammenlegung der Briefwahl bei den Hochschul- und Fachschaftsratswahlen der Studenten	21
13.	Finanzantrag P-17/05/04-04 Semestermittel TUUWI	22
14.	Finanzantrag P-17/05/18-03 Schampus auf dem Campus	23
14.1.	Allgemeine Begründung	23
14.2.	Finanzkalkulation	24
14.3.	Begründung und Erläuterung der einzelnen Posten	24
14.3.1.	Technik	24
14.3.2.	Rettungsdienst	25
14.3.3.	Security	25
14.3.4.	Genehmigungen	25
14.3.5.	Gema	25
14.3.6.	Werbung	25
14.3.7.	Bands	26
14.3.8.	DJs	27
14.3.9.	Feuerwerk	27
14.3.10.	Leihgebühren	28
14.3.11.	Verbrauch/Deko	29
14.3.12.	Transporter	30
14.3.13.	Getränke	30
14.3.14.	Bezahlsystem	30
15.	P17/06/01-01 Anfrage	31
16.	P17/06/01-02 Finanzantrag Nightline Dresden	32

17.	P17/06/01-03 Finanzantrag Unihandball	33
18.	P17/06/01-04 HSG Annerkung Mit Sicherheit Verliebt	35
19.	P17/06/01-05 Finanzantrag Musikdemo	36
20.	P17/06/01-06 Fahrtkosten DAAD	37
21.	GF17/05/29-01 Annaberg Buchholz	38
22.	Geschlossene Sitzung	39
23.	Sonstiges	40
A.	Anhang	41
A.1.	GF-Protokoll 22.05.2017	42
A.2.	GF-Protokoll 29.05.2017	45
A.3.	Entsendungsschreiben Thomas Rußner	48
A.4.	Entsendungsschreiben Susanne Wollschläger	49
A.5.	Entsendungsschreiben Kersten Stender	50
A.6.	Entsendungsschreiben Janis Kaminsky	51
A.7.	Entsendungsschreiben Julia Hund	52
A.8.	Entsendungsschreiben Johannes Germer	53
A.9.	Entsendungsschreiben Friederike Kantzenbach	54
A.10.	Entsendungsschreiben Johannes Krabisch	55
A.11.	Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1	56
A.12.	Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2	59
A.13.	Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3	61
A.14.	Stellenbeschreibung PR-Referent	62
A.15.	Eingruppierungsformular SB Öffentlichketsarbeit StuRa	67
A.16.	Finanzantragsformular und Angebotseinholung zu Schampus auf dem Campus	68
A.17.	Finanzantragsformular	126
A.18.	FA Nightline Angebot 1	128
A.19.	FA Nightline Angebot2	129
A.20.	FA Nightline Angebot 3	130
A.21.	Finanzantragsformular	132
A.22.	Kostenkalkulation	134
A.23.	HSG-Formular	135
A.24.	Finanzübersicht	138
A.25.	Finanzantragsformular	140

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen_legislatur_1718.

- 5 Die Protokolle stehen den Mitglieder:innen zur Verfügung.

1.2. Facebook-Redakteure

Aktuell sind folgende Personen auf der StuRa Facebookseite Redakteure: Nathalie Schmidt, Jasmin Usainov, Claudia Meißner, Alexander Busch, Laura von Burski, Nikita Uhde, Jessica Walter

1.3. Ergebnis schriftliche Abstimmung

- 10 Das Ergebnis der schriftlichen Abstimmung über den Lehramtswahlstand wird auf der Sitzung bekanntgegeben.

1.4. Protokolle des StuRa-Plenum

1.4.1. Protokoll des StuRa-Plenum vom 02.02.2017

Wurde den Mitglieder:innen zur Verfügung gestellt.

15 **1.4.2. Protokoll des StuRa-Plenum vom 06.04.2017**

Wird den Mitglieder:innen noch zur Verfügung gestellt.
Geschlossenes Protokoll vom 6.4.2017

1.4.3. Protokoll des StuRa-Plenum vom 20.04.2017

Geschlossenes Protokoll vom 20.04.2017

20 **1.4.4. Protokoll des StuRa-Plenum vom 4.5.2017**

Wird den Mitglieder:innen noch zur Verfügung gestellt.

1.4.5. Protokoll des StuRa-Plenum vom 18.05.2017

Wird den Mitglieder:innen zur Verfügung gestellt.

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 08.05.2017

Geschlossenes Protokoll vom 08.05.17

5 2.1.2. GF-Protokoll vom 15.05.2017

Geschlossenes Protokoll vom 15.05.17

2.1.3. GF-Protokoll vom 22.05.2017

Offenes Protokoll siehe Anhang ab Seite 42

Geschlossenes Protokoll vom 22.05.17

10 2.1.4. GF-Protokoll vom 29.05.2017

Offenes Protokoll siehe Anhang ab Seite 45

Geschlossenes Protokoll vom 29.5.17

2.2. Protokolle des Förderausschusses

Der Förderausschuss hat nicht getagt.

3. Berichte

3.1. 2. Quartalsbericht 2016

3.1.1. Quartalsbericht Hopo

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

5 3.1.2. Quartalsbericht Öffentlichkeitsarbeit

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.1.3. Quartalsbericht Personal

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.2. 3. Quartalsbericht 2016

10 3.2.1. Quartalsbericht Hopo

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.2.2. Quartalsbericht Personal

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.3. 4. Quartalsbericht 2016

15 3.3.1. Quartalsbericht Hopo

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.4. 1. Quartalsbericht 2017

3.4.1. Quartalsbericht Hopo

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.4.2. Quartalsbericht LuSt

Für den Geschäftsbereich liegt kein kompletter Bericht vor. QE lag zu einer vorherigen Sitzung vor.
Quartalsbericht I – Referat Lehre und Studium

Berichterstatter: Referent Lehre und Studium, Matthias Lüth

- 5 Das erste Quartal im Jahr 2017 im Referat war geprägt von Umbruchsstimmung, zum einen ist im Dezember ein neuer Geschäftsführer gewählt worden, zum anderen sind drei neue Referatsmitglieder hinzugekommen und zwei Mitglieder zum Ende des Quartals verabschiedet worden. Es wurden viele Referatstreffen zur Übergabe und Neu-Koordination vorgenommen, bei denen u.a. der Wechsel des Referenten zum Ende des Quartals vorbereitet wurde.
- 10 Im Rahmen dessen wurde das Beratungsangebot neu aufgestellt, so dass inzwischen vier feste Beratungszeiten von Montag bis Donnerstag im StuRa angeboten werden können. Zusätzlich wurde ein Stand bei der Ausbildungsmesse des Arbeitsagentur betreut.
Zusätzlich mit ins Tagesgeschäft des Referats aufgenommen wurde die ausführlichere Kommunikation über das StuRa-Slack und der öffentlichen Dokumentation im StuRa-Wiki.
- 15 Für die kommende Legislatur der Exekutive wurde ein Arbeitsprogramm erstellt, welches im April auf einer StuRa-Sitzung und der UFaTa vorgestellt wird.
Inhaltlich wurde sich mit folgenden Themen befasst:
Bereichsbildung,
Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung,
- 20 Studienfinanzierung,
studentischer Teilhabe an Hochschulen,
Erasmus,
Anerkennung von Auslandsleistungen,
Rahmenprüfungsordnung (insbesondere Deckelungsregelung),
- 25 europäischer Hochschulraum,
Benachteiligung von Minderheiten an Hochschulen und
Urheberrecht
beschäftigt.
- 30 Dafür wurde an der Gesprächsrunde mit Claudia Maicher (hochschulpolitische Sprecherin der Grünen), am Turnustreffen, insbesondere am Tisch vom Prorektor für Bildung & Internationales, der MeTaFa in Saarbrücken und der European Student Convention in Galway teilgenommen. Außerdem wurde im Nachgang an die Bereichsvollversammlung der Geistes- und Sozialwissenschaftlern eine Pressemitteilung mit interessierten Fachschaftsvertretern herausgegeben.
Außerdem fand eine Vorbereitung des Gremien- und Prüfungsrechtsworkshop im Sommersemester
- 35 statt.

3.4.3. Quartalsbericht Inneres

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.5. Studentisches Vortreffen Mitgliederversammlung DAAD

Berichterstatter: Matthias Lüth, Henriette Mehn

- 40 Bericht: https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=allgemein:lust:lust:au_c3_9fentermine:vortreffendaad17

4. Wahlen und Entsendungen

Antragsteller: Nora Marcus

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Gleichstellungspolitik

5

Begründung

Hallo,

ich würde mich gern in das Referat Gleichstellung entsenden lassen, bin da schon seit der Neugründung Anfang April mit dabei.

10 Leider muss ich Donnerstag Abend immer arbeiten (ich kellnere) ... Annett oder Jasmin würden sich dann im Plenum um die Entsendung kümmern.

Antragsteller: Jonas Ninnemann

15 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Mobilität

Begründung

Liebes StuRa-Plenum,

ich möchte gern in das Referat Mobilität entsandt werden und die Arbeit des Referates unterstützen.

20 Dabei denke ich besonders an die erfolgreiche Umsetzung der Einbindung des SZ-Bikes in das Semesterticket. Hier ist zum Beispiel ein Webkonzept nötig, damit jeder Student informiert ist und jeder die Chance auf eine Ausleihe hat. Außerdem möchte ich die allgemeine Referatsarbeit unterstützen.

Zurzeit studiere ich Verkehrsingenieurwesen im 6. Semester in der Vertiefungsrichtung Verkehrstelematik. In den letzten Jahren habe ich auch den FSR Verkehr als nicht gewähltes Mitglied unterstützt und konnte dadurch einen guten Einblick in die studentische Selbstverwaltung und ihre Aufgaben bekommen. Nun möchte ich im Referat Mobilität die Mobilität aller Studenten verbessern.

Antragsteller: Alexander Busch

30 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referenten ÖA

Begründung

Sehr geehrtes Plenum,

hiermit kandidiere ich für die Wahl zum Referenten Öffentlichkeitsarbeit.

35 Eine Vorstellung erfolgt mündlich.

Antragsteller: Thomas Rußner

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT

40

Begründung

siehe Anhang ab Seite 48

Antragsteller: Georg Rennert

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent für das Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT

- 5 **Begründung**
Sehr geehrte Plenumsmitglieder,
- 10 Im Verlauf des letzten Semesters gründete sich eine neue Initiative im Referat „Politische Bildung – PoB“, aus dem seit der letzten Sitzung am Donnerstag, dem 18. Mai, offiziell ein eigenständiges Referat geworden ist. Dieses hat es sich zur Aufgabe gemacht, aktiv Studierende für politische und gesellschaftliche Themen zu sensibilisieren. Über die gesamte Entwicklungszeit hinweg war ich Teil des Projekts und habe es maßgeblich mit gestaltet. Auch jetzt bin ich in vielen Projekten und Vorhaben der Gruppe involviert und trage effektiv zur Gestaltung und Umsetzung dieser bei. Trotz einer sehr flachen, hierarchischen Struktur der Gruppe ist es notwendig eine Person zu bestimmen, die alle internen Aktivitäten überblickt und gegenüber der Geschäftsführung des StuRa regelmäßig Bericht erstatten kann.
- 15 Aus diesem Grund bewerbe ich mich hiermit um das Amt Referent für das Referat „wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT.“
-

Antragsteller: Johanna Messerschmidt

- 20 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT
- Begründung**
Sehr geehrte Damen und Herren,
- 25 hiermit stelle ich den Antrag in das Referat WHAT entsendet werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, insbesondere die, die schon in diesem Semester anfallen.
- Meine Daten sind:
Name: Johanna Messerschmidt
Studiengang: Psychologie (B.Sc.)
- 30 Mit freundlichen Grüßen
Johanna Messerschmidt
-

Antragsteller: Alexander Busch

- 35 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT
- Begründung**
Sehr geehrte Damen und Herren,
- 40 hiermit stelle ich den Antrag in das Referat WHAT entsendet werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, insbesondere die, die schon in diesem Semester anfallen.
- Meine Daten sind:
Alexander Busch
Studiengang: Maschinenbau (Dipl)
-

Mit freundlichen Grüßen
Alexander Busch

Antragsteller: Nele Merve David

5

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT

Begründung

Sehr geehrte Damen und Herren,

10 hiermit stelle ich den Antrag in das Referat WHAT entsendet werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, insbesondere die, die schon in diesem Semester anfallen.

Meine Daten sind: Nele Merve David
Studiengang: Maschinenbau

Mit freundlichen Grüßen

15 Nele David

Antragsteller: Henry Korb

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT

20

Begründung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stelle ich den Antrag in das Referat WHAT entsendet werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, insbesondere die, die schon in diesem Semester anfallen.

25 Meine Daten sind: Henry Torsten Korb
Studiengang: Maschinenbau

Mit freundlichen Grüßen

Henry Korb

30 **Antragsteller:** Magdalena Wächter

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT

Begründung

35 Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stelle ich den Antrag in das Referat WHAT entsendet werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, insbesondere die, die schon in diesem Semester anfallen.

Meine Daten sind:
Name: Magdalena Wächter

40 Studiengang: BA Sozialpädagogik, Sozialarbeit & Wohlfahrtswissenschaften

Mit freundlichen Grüßen,
Magdalena Wächter

Antragsteller: Susanne Wollschläger

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT

5 **Begründung**

siehe Anhang ab Seite 49

Antragsteller: Kersten Stender

10 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT

Begründung

siehe Anhang ab Seite 50

15 **Antragsteller:** Janis Kaminsky

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT

Begründung

20 siehe Anhang ab Seite 51

Antragsteller: Julia Hund

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT

25

Begründung

siehe Anhang ab Seite 52

Antragsteller: Johannes Germer

30

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT

Begründung

siehe Anhang ab Seite 53

35

Antragsteller: Friederike Kantzenbach

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT

40 **Begründung**

siehe Anhang ab Seite 54

Antragsteller: Johannes Krabisch

45 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT

Begründung

siehe Anhang ab Seite 55

5. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung

Antragsteller: Jan-Malte Jacobsen

5 Antragstext

Die abzustimmenden konkurrierenden Anträge sind im Anhang ab Seite siehe Anhang ab Seite 56 zu finden.

Begründung

- 10 Seit durch eine Anfrage letztes Jahr klar ist, dass Beschlüsse des StuRa, ob aus dem Plenum, der Geschäftsführung oder des Förderausschusses immer erst wirksam werden, wenn sie durch das Plenum bestätigt werden, hat eine Arbeitsgruppe 3 Vorschläge erarbeitet, um den StuRa wieder die Möglichkeit zu geben, Angelegenheiten schnell und flexibel zu lösen.

- 15 Ich beantrage daher hiermit den TOP "Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie" für die nächste Sitzung und stelle die dazu gehörigen drei konkurrierenden Anträge, wie sie im Anhang zu finden sind.

Wir werden dann die drei Vorschläge im Detail während der Sitzung vorstellen. Das Plenum kann dann entscheiden, welcher Vorschlag weiter verfolgt wird und ob dieser im Detail noch zu ändern ist. Gerade die Höchstgrenzen für die Beschlüsse finanzieller Natur sind sicherlich diskussionswürdig.

- 20 Als kurzer Überblick schon mal die grobe Richtung der drei Vorschläge:

#1: Beschlüsse der GF werden direkt wirksam

#2: Beschlüsse der GF und des Förderausschuss werden direkt wirksam

#3: der momentan Zustand, vorallem das Protokolle zuerst in der StuRa-Sitzung behandelt werden, wird in der Grundordnung festgehalten. Ansonsten ändert sich nichts.

- 25 siehe Anhang ab Seite 59

siehe Anhang ab Seite 61

vorliegende Änderungsanträge:

- Streiche die Vorschläge #2 und #3

6. Antrag 16/063 Änderung der Grundordnung §25, 3. Lesung

Antragsteller: Sascha Schramm

Antragstext

- 5 Der StuRa möge §25 Abs. 2 Satz 1 wie folgt ändern:

ReferentInnen und Referatsmitarbeiter werden vom Plenum gewählt.

Begründung

- 10 Laut §20 Abs. 4 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes erhalten Menschen die mindestens eine
Periode in den Organen der Studentenschaft tätig waren Gremiensemester. Da aber die Organe nach
§26 Abs. 1 aber gewählt sein müssen bin ich dafür unsere Grundordnung in diesem Bereich anzupas-
sen um unseren Referatsmitarbeitern auch die Chance zu bieten Gremiensemester für ihre Arbeit zu
bekommen. Das bedeutet zwar in Zukunft einen etwas höheren Aufwand aber das sollten uns die
15 Mitarbeiter aber wert sein.

6.1. vorliegende Änderungsanträge

Matthias Lüth (27.10.16):

- Ersetze den Antragstext durch: „Ändere §25 (2) S. 1 zu: Referentinnen werden vom Plenum gewählt.
Referatsmitarbeiterinnen entscheiden mit ihrer Kandidatur, ob sie gewählt oder entsandt werden möch-
20 ten.“

Übergangslösung: Bis zum 31.03.2017 bleiben entsendet Mitarbeiter im Amt

Matthias Lüth (07.11.16):

- 25 Ergänze zum Antragstext: „Ändere §16 (2) Nr. 4 GrO zu: die Entsendung bzw. Wahl von Mitgliedern
in die Referate“ *Im Auftrag des Plenums habe ich als Referent Struktur die Ordnungen nach weite-
ren Paragrafen, die durch die Änderung betroffen sind, durchsucht. Dabei ist lediglich §16 der GrO
aufgefallen.*

7. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung §21, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Sven Herdes

5 Antragstext

Ändere die Grundordnung auf folgendes: §21 (1) Ordentliche Sitzungen des Stura finden in der nicht vorlesungsfreien Zeit jede Woche gemäß der Geschäftsordnung statt.

Begründung

10 In Letzter Zeit gibt es immer wieder Probleme damit dass das Plenum wichtige Sachen nicht schafft. So hängt unter anderem der Antrag des KFZ und der Grundordnungsänderung seit geraumer Zeit im Raum.

Außerdem sind Anträge laut derzeitiger Ordnung nur rechtssicher wenn sie im Plenum bestätigt wurden.

15 Eines unseren wichtiger Ausschüsse, der Förderausschuss; ist nicht besetzt. Aus diesem Grund wir in Zukunft eine Ähnliche hohe Beanspruchung auf das Plenum zu kommen wie es am 7.April der Fall ist. Dies folgert sich daraus das alle Hochschulgruppen einen Antrag auf Anerkennung stellen müssen und der Förderausschuss bisher ca. 50 bis 75% der Finanzanträge bearbeitet hat.

Dies sieht man aktuell an der Sitzung am 7.4.2016 mit sehr vielen Top's.

20 Meiner Meinung reicht es nicht aus ein paar Sondersitzung durchzuführen,da eine Kontinuierliche Belastung auf das Plenum zukommen wird.

Vorteile einer wöchentlichen Sitzung sind das Beschlüsse der Geschäftsführung zügig rechtssicher werden.

Anträge werden sich auch nicht mehr sehr Lange aufstauen und zügig abgearbeitet werden, was zur
25 folge hat das wir Studenten schnell Gewissheit geben.

Wir als Plenum werden auch ein paar Nachteile spüren bekommen.

Wir müssen uns wöchentlich mit dem Stura herumschlagen.

Jedoch werden wir sehr wahrscheinlich fast immer pünktlich Feierabend machen und so ausgeschlafen am Freitag in die erste DS gehen.

30 Wir als Plenum werden außerdem produktiver und effektiver, da ein Konzentrationsverlust nach 22Uhr bei den meisten Auftritt.

Ich weiß das es Pläne gibt die Ordnung zu ändern um Beschlüsse vor der Sturasitzung rechtssicher zu machen, jedoch ist es nicht absehbar wann und wie wir die Ordnung ändern.

Falls diese Änderung uns als Plenum eine Arbeitserleichterung bringt hindert uns nichts daran das wir
35 einen anderen Rhythmus wählen.

zurückgezogene bzw. abgelehnte Änderungsanträge:

- ergänze: (5) Es sind nur Tagesordnungspunkte zugelassen, die bereits auf vorhergehenden Sitzungen gelistet wurden. Ausgenommen sind Initiativanträge.

40 - streiche aus dem Antragstext: "in der nicht vorlesungsfreien Zeit"

- Ändere den Antrag wie folgt: "jede Woche" durch "alle zwei Wochen"
 - füge hinzu: "Streiche alle Paragraphen zum Förderausschuss und schaffe ihn damit ab"
 - füge hinzu: "Paragraphen die Geschäftsführung betreffend werden gestrichen und damit diese abgeschafft"
- 5
- Streiche die GO
 - Streiche den GO-Antrag §9 (4) 5.
 - Ändere §21 (2): tausche "drei" und "vier"

8. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 2. Lesung

Antragsteller: Jessica Rupf, Daniel Förster

Antragstext

- 5 Füge folgenden Satz zu §10 Abs.2a hinzu: Die Vertagung von Anträgen durch die Antragsstellerin ist jederzeit zulässig.

Begründung

- 10 Bis dato ist eine Rücknahme von Anträgen durch die Antragsstellerin möglich, im Fall von Vertagung (insbesondere bei Abwesenheit) scheint man jedoch auf die Güte von Sitzungsleitung und Plenum angewiesen zu sein. Das ist unsers Erachtens nach jedoch nicht zielführend.

Bestehende Änderungsanträge: Matthias Lüth: Ändere zu: Die Vertagung von Anträgen kann vor Behandlung auf der jeweiligen Sitzung durch die Antragsstellerin verlangt werden.

- 15 Matthias Zagermann: Ersetze komplett: Die Antragsstellung kann jederzeit den GO-Antrag auf Vertagung stellen.

9. Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4)

Antragsteller: Matthias Zagermann

Antragstext

5 Der Studentenrat möge folgende Änderung der Grundordnung beschließen:

§ 15 (4) Grundordnung der Studentenschaft

?alt ?neu

?Nimmt eine Vertreterin an zwei aufeinanderfolgenden Sitzungen unentschuldigt nicht teil, ruht ihr Mandat für die Zeit ihrer weiteren Abwesenheit. Ruhende Mandate weiterer Vertreterinnen werden wie Nichtentsendungen nach Abs. 3 behandelt. Mitglieder, deren Mandat ruht, besitzen kein aktives Stimmrecht.

10 ?Nimmt eine Vertreterin an einer Sitzung unentschuldigt nicht teil, ruht ihr Mandat für die Zeit ihrer weiteren Abwesenheit. Ruhende Mandate weiterer Vertreterinnen werden wie Nichtentsendungen nach Abs. 3 behandelt. Mitglieder, deren Mandat ruht, besitzen kein aktives Stimmrecht.

15

Begründung

Unentschuldigt bei einer Sitzung zu fehlen ist im Grundsatz kontraproduktiv für die Arbeit des Studentenrates in Gänze. Insbesondere unter dem Aspekt, dass die Plenumsitzung nach heutigem Stand essentiell für die Wirksamkeit von Beschlüssen der Ausschüsse und der Exekutive ist, kann meiner Meinung nach hier eine Anpassung an die derzeit geltenden Standards in vorgeschlagener Form erfolgen.

20 Der Fachschaft selbst entsteht hier kein Nachteil. Zum einen kann durch Entsendung kurzfristig ein Vertreter zum Ersatz benannt werden (was von einigen Fachschaftsräten auch praktiziert wird), zum Anderen wird durch eine frühere Benachrichtigung der FSR auf eine etwaige Fehlentwicklung eher hingewiesen.

25 Ruhende Sitze einer Vertreterin oder einer besonderen Vertreterin beschränken diese St5immenträger nicht in ihren Rechten, die sie wahrnehmen können (siehe GrO).

Ruhende Sitze haben in zwei Punkten Konsequenzen:

- eine Fachschaft kann nach vorheriger Benachrichtigung und nicht Wiederauftauchen des Mitglieds einen B-Sitz verlieren

30 - Unentschuldigt fehlende Mitglieder blockieren durch die vorgeschlagene Änderung weit weniger die Arbeitsfähigkeit des Plenums.

Da meiner langjährigen Erfahrung als Plenumsmitglied Ereignisse eher selten derart plötzlich eintreten, dass - selbst wenn der Wille zur Abmeldung von der bevorstehenden Sitzung vorliegt - formal keine Abmeldung mehr möglich ist, überwiegen die unentschuldigte Abwesenheit aus sonstigen Gründen eher der Vergesslichkeit/LMAA-Einstellung des Individuums.

35

10. Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Matthias Zagermann

5 **Antragstext**

Der Studentenrat möge folgende Änderung der Geschäftsordnung beschließen:

Alte Fassung § 10 Absatz 4

10 "Der Initiativantrag ist der Form und dem Inhalt nach ein ordentlicher Antrag, der die Fristen für ordentliche Anträge gemäß § 5 Abs. 1 und 2 nicht erfüllt. Für sie gilt § 5 Abs. 3. Er bedarf der Unterschrift sieben stimmberechtigter Mitglieder."

Neue Fassung § 10 Absatz 4

15 "Der Initiativantrag ist der Form und dem Inhalt nach ein ordentlicher Antrag, der die Fristen für ordentliche Anträge gemäß § 5 Abs. 1 und 2 nicht erfüllt. Der Grund ist von der Antragsstellerin schriftlich darzulegen und wird Bestandteil des Initiativantrages. Für sie gilt § 5 Abs. 3. Er bedarf der Unterschrift sieben stimmberechtigter Mitglieder."

Begründung

Initiativanträge bieten die Möglichkeit, Angelegenheiten nachfristig auf die Tagesordnung setzen zu lassen. Einerseits ermöglicht diese Form der Antragsstellung das Plenum, auf zeitnah eingetretene Veränderungen und Entwicklungen zu reagieren, andererseits beschneidet diese Form der Antragsstellung die Mitglieder des Plenums in ihrem grundsätzlichen Recht, sich angemessen auf die Thematik des Antrages vorbereiten zu können (z.B. Rücksprache mit den Mitgliedern des entsendenden FSRs, Nachfragen an Antragssteller etc.). Weiterhin kann diese Art der Antragsstellung als strategisches Instrument genutzt werden, um beispielsweise inhaltliche Nachfragen und Debatten zu verringern oder als Maßnahme, um 25 kritische Angelegenheiten schnellstmöglich zur Beschlussfassung zu bringen. De facto steht dem Plenum die Möglichkeit offen, einen Antrag nicht zu befassen. Initiativanträge greifen aufgrund ihrer Natur entscheidend in den Ablauf einer Sitzung ein, z.B. wenn dadurch Tagesordnungspunkte, zu denen sich Mitglieder vorbereiten konnten, und auch Anträge von Gästen (z.B. Referenten, Mitglieder der Studentenschaft) aus Zeitmangel auf derselben Sitzung nicht mehr behandelt werden. Um dem Plenum 30 einerseits ein durch Schriftform fixiertes Entscheidungskriterium für die Einordnung des Initiativantrages in die Tagesordnung anzubieten und andererseits der Sitzungsleitung auch die Dokumentation dieser Einordnung zu erleichtern, sollen zukünftig Initiativanträge mit einer schriftlichen Begründung seitens des Antragsstellers versehen werden. In dieser Begründung muss insbesondere dargelegt werden, warum der Antragssteller den Mitgliedern des Plenums nicht die für Anträge notwendige Vorlauf-Frist 35 ermöglichen konnte. Als Nebeneffekt wird durch die Einforderung einer schriftlichen Begründung bei Initiativanträgen der inflationäre Gebrauch dieser Antragsform verringert: eine schriftlich vorliegende Begründung unterstützt das einzelne Mitglied des Plenums bei seiner Entscheidungsfindung, ob er einen Initiativantrag mit seiner Unterschrift unterstützt.

11. Antrag 16/164 Änderung der Personalstelle Öffentlichkeitsarbeit

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen & Amtsverweser GF Personal)

Antragstext

- 5 Der Stura beschließt die Einrichtung einer Stelle für Öffentlichkeitsarbeit als Vollzeitstelle.

siehe Anhang ab Seite 62

siehe Anhang ab Seite 67

Begründung

- 10 Der Beschluss bildet die Grundlage für die Stellenausschreibung, die möglichst zeitnah erfolgen soll. Da die Angestellten des StuRa zum 21.12.2016 bzw. voraussichtlich zum 31.03.2017 in den Ruhestand gehen, ist eine Nachbesetzung der Stellen zwingend notwendig. Im Zuge dessen wurden auch die Stellenbeschreibungen überarbeitet, da die tatsächlich anfallenden Tätigkeiten mit den bisherigen Stellenbeschreibungen nur noch wenig übereinstimmen. Nachdem der Antrag zum Personalkonzept
- 15 am 21.07.2016 nicht bewilligt wurde und die Plenumsitzung vom 15.09.2016, auf der die Gründe für das Scheitern des Antrages besprochen werden sollten, nicht beschlussfähig war, habe ich mit einigen Plenumsmitglieder gesprochen. Hierbei zeigte sich, dass ein Grund für die Nichtzustimmung darin lag, dass alle 4 Stellen auf einmal beschlossen werden sollten und dabei die Kritik an einer Stelle zur Ablehnung des gesamten Antrages führte. Inhaltliche Kritik an den Arbeitsaufgaben wurde nicht oder
- 20 nur kaum geäußert. Daher werden die Stellen nun erneut einzeln zur Abstimmung gestellt. Der Beschluss umfasst dabei nur den Personalansatz und die Arbeitsbereiche. Die Stellenbeschreibung und Eingliederung in den Tarifvertrag TVL-Ost sollen nicht fest beschlossen werden, da hierbei noch kleinere Änderungen (z.b. hinsichtlich der Zeitanteile) möglich sein sollen. Sowohl Stellenbeschreibung als auch Eingruppierung erfolgten nach Beratung durch Fachexperten von ver.di und Studentenwerk und
- 25 wurden noch einmal geprüft. Die Einstellung einer konkreten Bewerberin erfolgt mit einem gesonderten Plenumsbeschluss.

Die Stellebeschreibung und die Eingruppierung in den Tarifvertrag befinden sich im Anhang.

12. Antrag P-17/04/20-04 zur Zusammenlegung der Briefwahl bei den Hochschul- und Fachschaftsratswahlen der Studenten

Antragsteller: Paul Berger, Jonas Atzler, Lukas Keller

5 **Antragstext**

Abweichend von der Wahlordnung der Studierendenschaft der TU Dresden sollen die Briefwahlen der Hochschul- und Fachschaftswahlen 2017, die entsprechenden Dokumente und Termine zusammengelegt werden, was darin resultiert, dass die Briefwahlen, gemessen an der Wahlordnung der Studierendenschaft, um einen Tag vorverlegt werden.

- 10 Dieses Vorgehen ist als Pilotprojekt für die Wahl 2017 anzusehen, um den Studierenden, dem Wahlausschuss und der Uni-Verwaltung das Wahlprozedere zu erleichtern.

Begründung

- 15 In den letzten Jahren kam bereits oft die Frage auf, wieso es immer noch 2 verschiedene Anträge für die Briefwahl gibt und wieso 2 verschiedene Briefe versandt werden müssen. Um auf diese Beschwerde einzugehen, haben wir zusammen mit den Verantwortlichen auf Universitätsseite an einem Versuch zur Zusammenlegung beider Briefwahlen gearbeitet und würden dies gern in diesem Jahr in die Tat umsetzen.

- 20 Ein Gestaltungsvorschlag für den gemeinsamen Briefwahantrag befindet sich anbei. Für Fragen stehen die Mitglieder des Wahlausschusses in der Plenumsitzung des StuRa zur Verfügung

13. Finanzantrag P-17/05/04-04 Semestermittel TUUWI

Antragsteller: Paul Würtz

Antragstext

- 5 Ich, Paul Würtz beantrage hiermit 1000 Euro im Namen der TU Umweltinitiative, die zur Umsetzung unserer Projekte im SoSe 17 benötigt werden.

Begründung

Geplant sind für dieses Jahr dafür an Ausgaben:

- 10
- Hochschultage für Ökosoziale Marktwirtschaft 500
 - Umweltfilmabende 400
 - AG Unisolar 200
 - AG Bildung 200
 - AG Garten 300
- 15
- Mensa Universale 100
 - Gesamt: 1700

14. Finanzantrag P-17/05/18-03 Schampus auf dem Campus

Antragsteller: diverse FSRe (Informatik, Sozialpädagogik, Hydrologie, Allgemeinbildende Schulen, Bauingenieurwesen, Architektur, Mathematik, Physik, Elektrotechnik, Psychologie, Maschinenwesen, Geowissenschaften, Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften), vertreten durch Deborah Luhnau

5

Antragstext

Der StuRa möge einen Finanzrahmen von 32.190 € für das Sommerfest der FSRe „Schampus auf dem Campus“ beschließen. Die Ausgaben sollen vollständig refinanziert werden.

10 Begründung

(kurze Version vom 18.5.) Die FSRe wollen die Begegnung und Vernetzung ihrer Studenten fördern, indem sie die bisher von einigen FSRe jeweils allein ausgerichteten Sommerfeiern zusammen legen und eine große, campusübergreifende Sommerfeier veranstalten. Um die Finanzierung zu erleichtern ist angedacht worden, diese beim Referat Kultur des StuRa anzusiedeln.

- 15 Das Plenum möge dem Antrag zustimmen, um den Studenten ein studentisch organisiertes, Eintritt freies Sommerfest auf dem Campus zu ermöglichen ohne dass einzelne FSRe ein Risiko tragen müssen, welches ihre finanziellen Möglichkeiten übersteigt und sie sich deswegen nicht beteiligen könnten.

14.1. Allgemeine Begründung

- 20 Das Schampus auf dem Campus stellt nicht nur eine gemeinsame Sommerfeier der FSRe, des StuRa und der Hochschulgruppen mit Getränken, Speisen und Musik dar, sondern auch eine kulturelle Veranstaltung für die gesamte Hochschule. Allen voran sollen natürlich die Studenten angesprochen werden, aber die Veranstaltung soll, da kein Eintritt verlangt wird, auch allen Anwohnern des Campus, Mitarbeitern und Hochschullehrern offen stehen, um so eine gemeinsame Veranstaltung zu haben, die alle Akteure zusammenbringt.

- 25 Mit dem Schampus soll gezeigt werden, dass die Studenten sich nicht nur mehr Leben auf dem Campus wünschen sondern auch dafür sorgen können. Regionale Bands und DJs sorgen für die musikalische Untermalung der Veranstaltung, welche etwa 17 Uhr beginnen soll. Die Bands spielen den gesamten Abend über auf einer Bühne auf der Trefftz-Wiese sowie einer kleineren im TUUWI-Garten. Nach 0 Uhr soll die Feier in die Innenflächen des Campus verlegt werden, da für die Außenflächen danach
30 keine Genehmigung mehr vorliegt, Lärm zu machen. Neben Musik soll es noch die Möglichkeit geben, sich sportlich zu betätigen. Dafür wird es eine Kletterwand sowie ein Bubble-Soccer geben. Einige Hochschulgruppen planen des Weiteren Spiele auf und um die HSZ-Wiese. Bei der Informatik soll es eine Hüpfburg, einen traditionellen Spieleabend sowie Kennenlernspiele von den Sozialpädagogen geben. Im Innenhof des Chemiegebäude findet eine Beach-/Schaum-Party statt. Für die Bühne im
35 TUUWI-Garten wird zur Zeit auch mit einem Zauberer sowie einem OpenAir-Kino verhandelt. Ein Feuerwerk soll den Abend auf den Außenflächen abrunden und auch für schaulustige Anwohner gedacht sein.

- Die gesamte Veranstaltung wird, wie auch sonst, auf eine schwarze Null geplant. Hauptfinanzgeber soll der StuRa sein. Geplant ist, über die Getränke und Speisen die Finanzierung auszugleichen. Des Weiteren versuchen wir weitere Unterstützer zu gewinnen. Zum Beispiel übernimmt die TK den Druck von
40 Flyern sowie Plakaten und stellt die Kletterwand zur Verfügung. Von Carl und Carla werden Transporter gestellt. Auf dem Schampus wird Feldschlösschen ausgeschenkt, welche dafür die Schanktechnik stellen. Am Abend selbst soll es noch weitere Aktionen geben, wie zum Beispiel eine Stempelkarte

und daraus resultierende Freigetränke. Zur Zeit wird natürlich versucht weitere Unterstützer, wie die Gesellschaft der Freunde und Förderer der TU, zu gewinnen.

14.2. Finanzkalkulation

Finanzantragsformular siehe Anhang ab Seite 68

- 5 *Auf den Folgeseiten:*
Kalkulation

14.3. Begründung und Erläuterung der einzelnen Posten

14.3.1. Technik

Der Posten "Bühne TRE-Wiese" beinhaltet den kompletten Auf- und Abbau, Leihgebühren, Ver-
10 brauchsmaterialien, Arbeitsstunden für Bühnenbauer und Tontechniker für die Bühnenanlage und -
beleuchtung auf der Trefftz-Wiese. Diese stellt die Hauptbühne der Veranstaltung dar und wird von
vier regionalen Bands über den Abend genutzt. Die Bühne ist einen wichtigen Teil des Gesamtkon-
zepts und hebt die Veranstaltung, von einer reinen Sommerfeier mit Speisen und Getränken, zu einer
15 kulturellen Veranstaltung. Da die Bühne und zugehörige Technik über 100€ kosten wird, sind hier
drei Vergleichsangebote angehängt. Die Technik wurde gesamt angefragt und kann je nach Wunsch
verändert werden.

Die Bühne hinter dem TUUWI-Garten soll über den Abend ebenfalls mehrere regionale Künstler be-
herbergen, ist aber insgesamt ruhiger angelegt, als die Hauptbühne. Es handelt sich um Solokünstler
und Duos mit vorrangig akustischem Schwerpunkt. Des Weiteren wird zur Zeit mit einem Zauberer
20 sowie OpenAir-Kino verhandelt, die zum einen am frühen Abend und zum anderen nach Sonnenunter-
gang für schöne Abwechslung sorgen sollen. Bisher ist angedacht, dass das Kino im Kasten Kurzfilme
zeigt, für die nicht so hohe Lizenzgebühren anfallen. Die Technik für die Bühne wird von dem Veran-
staltungstechnikvermieter, dem Kino im Kasten und aus privaten Teilen beigesteuert.

Die Technik für die DJs im ASB, HSZ, vor dem INFO Bau sowie im Chemiegebäude wird über 100 €
25 kosten. Die Posten sind im Technikangebot eingepflegt. Die DJs sind vor allem auch, aber nicht aus-
schließlich, für den Teil der Veranstaltung nach 0 Uhr vorgesehen und sind wichtiger Bestandteil des
Gesamtkonzepts, da nur dadurch ein angemessener Teil der Veranstaltung nach Mitternacht durchge-
führt werden kann. Wir gehen davon aus, dass viele Menschen, da es sich um einen Freitag handelt,
nach Null Uhr immer noch Lust haben zu feiern. Dies wollen wir nutzen, um nach den Bands und
30 anderen Betätigungen eine weitere Komponente zur Veranstaltung hinzuzufügen.

Neben Liveacts soll es auch an den anderen Locations etwas Musik geben. Dazu ist Hintergrundbe-
schallung durch Playlists bzw. das Campusradio vorgesehen. Die dafür benötigte Technik wird zum
Teil aus privaten Mitteln dazugemietet. Für die HSZ Wiese ist die PA vom StuRa eingeplant. Die
Kosten dafür werden sich, da es eine StuRa Veranstaltung ist, erübrigen.

35 Da es zu gegebener Zeit (am 30.06 um 21:23 Uhr) dunkel wird und die Feier zu diesem Zeitpunkt noch
nicht vorbei ist, sind im Finanzantrag Kosten für Lichttechnik vorgesehen. Ohne diese wird es sehr
dunkel auf dem Schampus und die Gäste könnten die Lust am Feiern verlieren. Ein Großteil der Licht-
und Effekttechnik ist bereits im Gesamttechnikangebot enthalten. Ein weiterer kleiner Teil wird von
FSR und privaten Verleihern beigesteuert werden.

Angebote werden nachgereicht.

14.3.2. Rettungsdienst

Bei einer Veranstaltung dieser Größe werden wir als Auflage von der Stadt Dresden Rettungsdienst vor Ort haben müssen. Da es über 100 € kosten wird, die entsprechenden Rettungskräfte vor Ort zu haben, liegen hier drei Angebote vor.

Angebote werden nachgereicht.

14.3.3. Security

Für eine Veranstaltung dieser Größe ist es notwendig, Security vor Ort zu haben. Die Aufgaben liegen beim Rumlaufen zwischen den Locations sowie dem Überprüfen von Taschen etc., so dass keine selbst mitgebrachten Glasflaschen auf die abgesperrten Locations sowie ins Innere der Gebäude kommen. Für das Absperren der Flächen sind des Weiteren Bauzäune angedacht. Sinn dahinter ist es, dass keine zu hohen Verluste durch selbst mitgebrachte Getränke entstehen und die Schäden durch Glasflaschen minimiert werden.

Wie sich die Kosten zusammensetzen ist den Angeboten zu entnehmen. *Link zum Anhang*

15 14.3.4. Genehmigungen

Sind selbsterklärend und notwendig, um die Veranstaltung sowie das Feuerwerk durchzuführen. Ebenso müssen Genehmigungen für Plakatwerbung eingeholt werden.

14.3.5. Gema

Da reichlich Musik gespielt werden wird, ist ein Posten für die Gema-Gebühren notwendig. Da es nur eine solche Verwertungsgesellschaft gibt, liegen keine Alternativangebote vor.

14.3.6. Werbung

Die Posten für A1 Plakate sowie Postkarten/Flyer entfallen, da diese von der Techniker Krankenkasse gedruckt werden. Der Posten Facebook-Werbung ist eingeplant, um die notwendige Reichweite auf Facebook zu erreichen, um so genügend Gäste für die Veranstaltung gewinnen zu können. Facebook stellt die Social-Media Plattform mit der interessantesten Zielgruppe dar und wird von den meisten dieser Leute aktiv genutzt, so dass es sehr ratsam und absichernd für die Veranstaltung ist, die 150 € für Facebook-Werbung einzuplanen. Da es explizit Facebook sein soll, liegen keine verschiedenen Angebote vor.

Sticker sind eine beliebte Art, für eine Veranstaltung zu werben und verbreiten die Seriosität und Professionalität der Veranstaltung. Wir planen 1000 wetterfeste Sticker zu bestellen. Diese Anzahl kostet bei FlyerAlarm unter 100 €, so dass keine Alternativangebote vorliegen.

Bereits zur letzten Wahl hat sich gezeigt, dass Aktionen mit Kreidespray sehr gut ankommen und eine schöne Ergänzung zu Plakaten darstellen. Der Einzelpreis der Dosen liegt bei etwa 7 €. Es werden circa

6 Dosen bestellt werden. Da mit nur einigen Dosen gerechnet wird, liegt der Posten unter 100 €, so dass keine Alternativangebote vorliegen.

Für die Sprühkreideaktion werden Schablonen benötigt. Dafür wird lediglich das Material benötigt und daraus in Eigenregie die entsprechenden Texte etc. gefertigt. Dieses Material wird etwa 20€ Materialkosten und etwa 20€ Herstellungskosten beinhalten, so dass keine Alternativangebote vorliegen. Da wir auch Plakate auf Flächen aufhängen möchten, die nicht über die Uni geregelt sind, sondern zur Stadt gehören und eventuell Gebühren für die Flächen anfallen, möchten wir diesen Posten mit aufnehmen. Da es nur eine Stadt gibt, welche die Genehmigungen verteilt, liegen keine Alternativangebote vor.

10 Es wird versucht, die Plakatpappen über StuRa sowie FSR zusammenzubekommen. Da nicht klar ist, ob eventuell Gebühren/Kautions für Pappen, die nicht dem StuRa gehören, anfallen, ist dieser Posten mit aufgenommen. Wir rechnen mit Kosten von etwa 60€, so dass keine Alternativangebote vorliegen.

15 Da noch nicht endgültig klar ist, ob Schriftarten genutzt werden, deren Lizenz wir kaufen müssen, ist ein entsprechender Posten mit aufgenommen. Da Schriftarten in der Regel unter 100€ kosten und es oft nicht verschiedene Anbieter für Schriftarten gibt, wurde auf Alternativangebote verzichtet. Um den Besucher auf dem Festgelände zu informieren ist geplant Faltblätter mit einer kleinen Karte und Zeitplänen von den jeweiligen Kulturprogramm Punkten aufgelistet werden. Dafür werden etwa 90€ Kosten einkalkuliert.

20 14.3.7. Bands

Folgenden Bands sind eingeplant und stehen die große Bühne auf der Trefftz-Wiese fest:

- Max & The Bash – 200 €
- Sheer Invention – 200 €
- The Mudskippers – 175 €
- 25 • Alice Roger – 150 €

Für die Mini-Bühne im TUUWI Garten sind vorrangig kleine Akkustikbands geplant:

- Emilia Rose – 150 €
 - Milk of the Gods – 150 €
 - Jonethen Fuchs & The Woods – 200 €
- 30 Die Bands wurden aufgrund der guten Erfahrung und der passenden Musik ausgewählt. Des Weiteren stellt diese Auswahl die günstigsten regionalen Bands der angefragten dar (zwei weitere Bands für 300€, eine für 400€ und eine für 500€). Im Auswahlprozess wurden mehrere Bands angefragt beziehungsweise haben diese sich bei uns gemeldet.

14.3.8. DJs

Folgende DJs sind geplant und stehen für die angegebenen Flächen fest:

- Florian Skamrahl – X€ – Foyerfläche im ASB (unten) – 21-22 Uhr – Techno
- Sven Schlesinger – 0€ – Foyerfläche im ASB (unten) – 22-0 Uhr – Techno
- 5 • Nils – X€ - Foyerfläche im ASB (unten) – 0 - 02 Uhr – Techno
- Station Süd – 100€ – Foyerfläche im ASB(unten) – 02-Ende Uhr – Techno
- DJ El Capitano – 130€ – Foyerfläche im ASB (oben) – 02 - 04 Uhr – Electro-Charts (V)
- DJ Enno – X€ – Foyerfläche im HSZ – 22-03 Uhr – Trash/90s (V)

X€ = nicht bestätigt (mindestens 150€)

10 (V) = Vorschlag

Auf Grundlage dieser Planungen veranschlagen wir Gesamtkosten von 1.000€ für den Topf DJ. Diese Kosten entstehen aus dem durchschnittlichen Preis für die bisher geplanten DJs und der Überlegung noch folgende Flächen zu bespielen:

- Innenfläche des Chemiegebäudes (warten auf Feedback von Liegenschaften)

15 14.3.9. Feuerwerk

Nichts wäre angebrachter für das erste große Sommerfest des StuRa der TU Dresden als ein Feuerwerk. Bereits zur Bundesfachschaftentagung der Physik konnten wir testen, wie ein solches Feuerwerk bei den Leuten ankommt und ob eine Genehmigung von Seiten der Stadt zu bekommen ist. Die Antworten lauten gut und ja. Zur ZaPF kamen des Weiteren einige Anwohner mit ihren Kindern vorbei, da diese im Vorfeld über den zu entstehenden Lärm informiert wurden. Dadurch haben die "lauten" Studenten auch mal was schönes gemacht. Ein ähnlicher Gedanke hat dazu geführt, auch beim Schampus auf dem Campus ein Feuerwerk zu veranstalten. Das Feuerwerk soll, wenn möglich, das Ende der Veranstaltung im Freien einleiten. Der gleiche Mensch, der schon bei der ZaPF das Feuerwerk organisiert hat, tut dies hier auch. Da Feuerwerk in Kosten von über 100€ gekauft werden soll, liegen hier drei Angebote vor. Des Weiteren wird die Genehmigung der Stadt etwa 80€ kosten.

Angebot 1

- 49€ – http://www.pyroland.de/feuerwerk_shop.php/london-123schussfeuerwerkverbundbatterie-p
- 99€ – http://www.pyroland.de/feuerwerk_shop.php/grand-slam-135schussfeuerwerkbatterie-p-26
- 149€ – http://www.pyroland.de/feuerwerk_shop.php/starshine-180schussfeuerwerkbatterie-p-66

30 Angebot 2

- 139€ – http://www.pyroland.de/feuerwerk_shop.php/podium-144schussfeuerwerkbatterie-p-2658
- 159€ – http://www.pyroland.de/feuerwerk_shop.php/pyro-york-pyro-concept-149schussfeuerwerk

Angebot 3

- 60€ 2 mal – <https://www.karneval-feuerwerk.de/feuerwerk/feuerwerksbatterie-cake-b/a-10236/>

35

- 20 € – <https://www.karneval-feuerwerk.de/feuerwerk/vulkan-silent-bodenfeuerwerk/a-10097/>
- 50 € 2 mal – <https://www.karneval-feuerwerk.de/feuerwerk/defcon/a-9344/>
- 170 € – <https://www.karneval-feuerwerk.de/feuerwerk/titanium-blue-3-stueck-xxl-batterie/a-9974/>

5 Alternative

- 105 € – <https://www.karneval-feuerwerk.de/feuerwerk/verbundfeuerwerk-adventure-time-weco-fe/a-9811/>
 - 95 € – <https://www.karneval-feuerwerk.de/feuerwerk/bangkok-verbundfeuerwerk-65-schuss/a-9299/>
- 10
- 60 € 2 mal – <https://www.karneval-feuerwerk.de/feuerwerk/feuerwerksbatterie-cake-b/a-10236/>
 - 40 € 2 mal – <https://www.karneval-feuerwerk.de/feuerwerk/vulkan-silent-bodenfeuerwerk/a-10097/>

besseres drittes Angebot wird nachgereicht

15 14.3.10. Leihgebühren

Es wird derzeit geprüft, wie viel Material die FSRe sich untereinander leihen können. Da mit einer ersten Überschlagsrechnung deutlich mehr gebraucht wird als zur Verfügung steht, sind hier Leihgebühren enthalten. Es wird versucht, über das StuRa und FSRe eigene Material sowie Sponsoring möglichst viel von diesen Kosten einzusparen. Biertischgarnituren könnten wahrscheinlich für 5 € von
20 Feldschlösschen/GELOS bezogen werden, bei Sonnenschutz wird noch nach Alternativen zu Pavillons gesucht.

Hüpfburg Jeder mag Hüpfburgen. Deswegen soll es auch auf dem Schampus eine geben. Wir hoffen damit Groß und Klein zum FSR Informatik und FSR Sozialpädagogik bringen zu können und das Schampus noch etwas besonderer zu machen. Da die Anmietung über 100 € kosten wird, liegen hier
25 drei Angebote vor.

Link zum Anhang

Bubble-Soccer Neben Musik soll sich auch sportlich auf dem Schampus betätigt werden. Dafür soll es neben einer Kletterwand (gesponsert von der Techniker Krankenkasse) auch ein Bubble-Soccer auf der Trefftz-Wiese geben. Da die Anmietung über 100 € kosten wird, liegen hier drei Angebote vor.

30 Angebot 1

- <https://www.bubbleball-fussball.com/preise>
 - Basispaket 349 €
 - 10 Bubbles; 1,5h Spielzeit
 - Verlängerung auf 3h: ca. 650 €
- 35
- keine Minispiele

Angebot 2

- <http://www.pearlball.de/preise/>
 - 30 € pro Ball und Stunde
 - Mitarbeiterpauschale: 50 €
- 5
- Fahrkostenpauschale: ca. 120 km * 50 ct = 60 €
 - Gesamtpreis: 650 €
 - keine Minispiele

Angebot 3 Koalabase

Angebot s. Anhang (*Link*)

10 **Schaumkanone** Damit das Schampus etwas besonderes wird, planen wir eine Schaumparty durchzuführen. Damit existiert eine Abwechslung zum allgemeinen Sommerfest und wird hoffentlich viele weitere Besucher ziehen. Für die Schaumparty ist es notwendig, eine Schaumkanone anzumieten. Da dies über 100€ kosten wird, liegen hierfür drei Angebote vor:

- MBN F-300; 220 €; https://www.erento.com/mieten/party_messe_events/eventmodule_attraktionen_schaumparty/7386764941.html
- 15
- IBIZA; 99 €; https://www.rentinorio.de/mieten/veranstaltungen_party_events/effekte/schaummaschine/detail:116847565:110105819:0.html
 - MBN F-630; 250 €; <https://www.ebay-kleinanzeigen.de/s-anzeige/schaummaschine-mbn-f-630-zu-632358495-298-18088>

20 14.3.11. Verbrauch/Deko

Natürlich muss vor und während der Veranstaltung Material eingeplant werden, um den normalen Durchführungsmodus zu gewährleisten. Dazu gehören banale Gegenstände für die Ausgabe von Speisen und Getränke für den Besucher. Ebenso müssen die einzelnen Stände entsprechend für den Verkauf präpariert werden. Dazu zählt auch die Absicherung von Flächen, welche für Gäste nicht zugänglich sein sollen. So wird für einen reibungslosen Ablauf gesorgt. Weiteres Dekomaterial wird für die individuelle

25 Atmosphäre der einzelnen Orte benötigt. So können die FSR sich selbst besser repräsentieren und der Besucher kann sich besser auf dem Festgelände orientieren.

Schaum-Fluid Für die Durchführung der Schaumparty wird Schaum benötigt. Neben der Schaumkanone wird also Schaum-Fluid benötigt. Da die benötigte Menge über 100 € kosten wird, sind hier drei Angebote aufgeführt:

- 5 • 15 Liter; 150 €; <https://www.ebay-kleinanzeigen.de/s-anzeige/schaummaschine-mbn-f-630-zu-verm-632358495-298-18088>
- 25 Liter; 169 €; <https://www.mgm-project.de/shop/Schaumfluid-Konzentrat/FOAM-PLUS-Schaummitte-223.html?MODsld=rgsndq9gvtdcisl2f59hdbe2>
- 25 Liter; 199 €; <https://goo.gl/YwGYQa>

14.3.12. Transporter

- 10 Da wir die Transporter von Carl und Carla gestellt bekommen, sind keine Kosten für Transportermiete eingeplant. Da wir die Transporter aber vollgetankt zurückgeben müssen, ist Geld für die Tankfüllungen eingeplant. Dafür wird ein Betrag in Höhe von 75€ angenommen.

14.3.13. Getränke

Angebot s. Anhang (*Link*)

15 14.3.14. Bezahlsystem

Es wurde sich darauf geeinigt, beim Bezahlsystem auf Visitenkarten, welche man einreißen kann, zu setzen. Des Weiteren wird es Marken in Wert von 50ct geben, die für den Pfand genutzt werden. Zu guter Letzt sind noch Stempelkarten eingeplant, um die Leute zum Rumlaufen zu animieren, da man dadurch Freigetränke erhalten kann. Die Angebote folgen:

- 20 **50ct-Marken** *Link zum Anhang*

Marken für die Kassen *Link zum Anhang*

Stempelkarten *Link zum Anhang*

15. P17/06/01-01 Anfrage

Antragsteller: Hendrik Hostombe

Sehr geehrtes Plenum des Studentenrates der TU Dresden,

5 Hiermit möchte ich eine Anfrage an das Plenum stellen. Ich hätte gerne, dass folgende Fragen beantwortet werden:

1. Was ist ein INI-Antrag?
2. Wozu gibt es INI-Anträge?
3. Wann sind INI-Anträge nicht sinnvoll?

10 Ich bedanke mich für eine zeitnahe Beantwortung dieser Fragen.

Mit freundlichen Grüßen
Hendrik Hostombe

Anmerkung des Sitzungsvorstandes:

15 Eingegangen am 18.5.17
Beantworten bis zum 1.6.2017

16. P17/06/01-02 Finanzantrag Nightline Dresden

Antragsteller: Paul Matthay

Antragstext

5 Beantragte Summe: 543,24 €

Begründung

Wir wollen Jutebeutel bedrucken und als Werbeartikel an Studenten verteilen. Dafür haben wir uns für nachhaltigere und qualitativ hochwertigere Beutel entschieden damit die Studenten die Beutel auch noch lange im normalen (Uni-)Alltag verwenden und so unser Angebot schnell mehrere Leute in ganz Dresden erreicht. In der Nighline Leipzig gibt es solche Jutebeutel bereits und sie haben gesagt, dass es ein großer Erfolg ist.

Formular: siehe Anhang ab Seite 126

Angebot 1 siehe Anhang ab Seite 128

15 Angebot 2 siehe Anhang ab Seite 129

Angebot 3 siehe Anhang ab Seite 130

17. P17/06/01-03 Finanzantrag Unihandball

Antragsteller: Sebastian Hübner

Antragstext

- 5 Liebes StuRa- Plenum,
die Unihandballer des USZ Dresden möchten gern (wie auch in den letzten Jahren) zur Eurokonstantia nach Konstanz fahren. Die Eurokonstantia ist ein internationales Hochschulsportturnier und findet zum 12ten Mal vom 15. bis 18. Juni in Konstanz statt (<https://www.uni-konstanz.de/hochschulsport/unitournament/eurokonstantia/>). Dafür beantragen wir bei Kosten von 4.068 € für 25 Personen eine
10 Förderung von 1.376,40 € vom StuRa der TU Dresden.

Begründung

- Die Eurokonstantia ist mit rund 1000 Teilnehmerinnen aus 20 Nationen eines der größten und internationalsten Hochschulsportturniere Deutschlands. Neben Handball wird auch Volleyball, Beach-
15 volleyball, Fußball, Rugby, Tennis, Tischtennis und Basketball gespielt. Somit ergibt sich neben der Möglichkeit Sport zu treiben und internationale Studierende kennen zu lernen auch eine interkulturelle Verständigung zwischen den Sportarten.

- Nachdem in den letzten Jahren der Unihandball an der TU Dresden aufgrund der Hallensituation ein wenig unter die Räder gekommen ist, können wir jetzt, nach der Rückkehr in die Hallen an der
20 Nöthnitzer Straße, wieder einen kleinen Aufschwung beobachten. Auch deshalb sind Events wie die Eurokonstantia wichtig, um diesen Aufschwung zu verstätigen und das Zusammengehörigkeitsgefühl zu stärken.

- Der Aufschwung bringt jedoch auch mit sich, dass mehr Menschen Interesse an einer Teilnahme an den Turnieren zeigen und dadurch die Kosten steigen. Dieses Jahr planen wir mit 25 Sportlerinnen und
25 dadurch ergeben sich durch die Startgebühren von 99 € pro Person schon einmal 2.475 €. In den Startgebühren sind alle Kosten vor Ort enthalten, sodass dort keine zusätzlichen Kosten mehr entstehen. Bleiben noch die Fahrtkosten, die sich aus der Miete für drei Busse (1.083 €) und den entsprechenden Spritkosten (ca. 510 €) ergeben. Konstanz ist von Dresden aus sehr schlecht mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen, sodass die Variante mit Fahrzeugen die schnellste und günstigste ist. Der
30 Vermieter „Carl & Carla“ ist bereit sich mit 20 % des Mietpreises an der Fahrt zu beteiligen und somit den Unihandball mit 216,60 € zu fördern.

- Wir sind uns bewusst, dass ein Teilnehmerbeitrag von 99 € hochgradig sozial selektiv ist. Deswegen
weil wir in unserer Werbung explizit auf die Möglichkeit hin, dass der Beitrag von uns übernommen werden kann. Um jedoch die anderen Teilnehmerinnen nicht noch mehr zu belasten, ist im Finanzantrag
35 eine Ausfallbürgschaft über 99 € enthalten, die im Bedarfsfall abgerufen werden würde. Sollten noch mehr Bedarf haben, würde der Betrag aus dem Sponsoring von „Carl & Carla“ abgedeckt werden.

- Die Werbung erfolgte, wie in den letzten Jahren auch, mündlich, in den Kursen des Unihandballs. Dabei wurde auf die Möglichkeit des Nachteilsausgleichs und auch die Förderung durch den StuRa
TU Dresden im letzten Jahr hingewiesen. Die mündliche Werbung ergibt sich aus der Tatsache, dass
40 grundlegende Handballkenntnisse eine Voraussetzung zur Teilnahme an der Veranstaltung sind, um die Sicherheit aller Teilnehmerinnen zu gewährleisten. Grundsätzlich ist die Fahrt aber für alle Interessierten offen, die Studierende der TU Dresden sind. Bis jetzt sind 22 der geplanten 25 Plätze besetzt. Wir können uns natürlich auch vorstellen, andere Sportlerinnen der TU Dresden mitzunehmen, wenn diese z.B. am Tennisturnier teilnehmen möchten.

Wir hoffen sehr, dass der StuRa die Fahrt wieder unterstützt. Sie wird vom Handballobmann Rene Ranft begleitet.

Mit freundlichen Grüßen,
Sebastian Hübner

- 5 siehe Anhang ab Seite 132
- siehe Anhang ab Seite 134

18. P17/06/01-04 HSG Annerkung Mit Sicherheit Verliebt

Antragsteller: Serge Nowak

Antragstext

- 5 HSG-Anerkennung Mit Sicherheit Verliebt

Begründung

siehe Anhang ab Seite 135

19. P17/06/01-05 Finanzantrag Musikdemo

Antragsteller: Referat wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT

Antragstext

- 5 Das Referat WHAT beantragt 5.700,00 € zur Durchführung einer Musikdemonstration.

Begründung

Sehr geehrte StuRa-Mitglieder,

- 10 Am Montag, dem 03.07., möchten wir abends eine Demo durch die Innenstadt machen, bei der auf zwei Trucks im Stile der Tolerave oder dem CSD unterschiedliche Musik abgespielt werden soll. Das Motto der Demo soll „Wir feiern Vielfalt“ sein. Inhaltliche soll die Demo in Abgrenzung zu öffentlicher, rassistischer Hetze die Wichtigkeit von Toleranz und einer offenen Gesellschaft betonen, besonderer Fokus wird sein:

- Integration von Geflüchteten
- 15 • Inklusion von Menschen mit Behinderungen
- LGBTQ-Emanzipation
- Loslösung von gesellschaftlichen Rollenbilderzuschreibungen
- Alternative Lebensmodelle

- 20 Diese Themen sind auch wichtig für uns als Studierendenvertretung, damit wir auch die Mitglieder unserer Universität glaubhaft vertreten, die in den genannten Gebieten diskriminiert werden.

Die Demo wird prägnante Plätze in der Innenstadt miteinander verbinden und kürzer sein als die letzte – etwa insgesamt 2 bis 2,5 Stunden. Wir rechnen mit 1000-2000 Teilnehmenden Menschen. Damit wir auch besonders viele Studierende erreichen, wird es eine „Zubringer-Demo“ vom Campus zum Startort geben.

- 25 Ein paar technische Punkte:

- Für die Lautsprecherfahrzeuge liegt nur ein Angebot vor, da es trotz intensiver Recherche nur einen Techniker in Dresden gibt, der das Komplettpaket von Aufbau, Betrieb und Abbau anbietet. Eine Mithilfe bei der technischen Umsetzung der Lautsprecherwagen können wir wegen Personalbegrenzung und fehlendem Knowhow für diese Demo-Größe noch nicht selbst realisieren. Der Verpflegungsposten ist vorgesehen, damit wir bei warmen Wetter Eis (Eiswagen oder Stickstoffeis) und/oder kühle Getränke gegen einen Beitrag in die Kasse des Vertrauens ausgeben können, der Kostendeckend kalkuliert wird.
- 30 Ordner*innenbinden sind zwar noch im StuRa vorhanden, allerdings nicht in ausreichender Zahl, da es sowohl bei der letzten WHAT-Demo, als auch bei ScienceMarch etwas Schwund gab. Angebote für Einzelposten über 100 € werden bis zur Sitzung vollständig vorliegen.

- 35 Für Anregungen und Mithilfe sind wir jederzeit dankbar: what.stura.tud@riseup.net

Beste Grüße!

Referat WHAT

siehe Anhang ab Seite 138 siehe Anhang ab Seite 140

20. P17/06/01-06 Fahrtkosten DAAD

Antragsteller: Matthias Lüth, Henriette Mehn

Antragstext

- 5 Für die Teilnahme an der Mitgliederversammlung des DAAD am 20. Juni beschließt der Studentenrat Reisekosten in Höhe von 250 €.

Begründung

- 10 Nach der Teilnahme am studentischen Vorbereitungstreffen (siehe Berichte), soll nun auch die Teilnahme an der Mitgliederversammlung erfolgen.

21. GF17/05/29-01 Annaberg Buchholz

Antragsteller: Referat WHAT, Referat GSP

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, dass die Referate WHAT und Gleichstellungspolitik über die unten genannte Demonstration für die Entkriminalisierung von Abtreibung in Annaberg-Buchholz informieren dürfen. Darüber hinaus dürfen das Notstromaggregat und die Soundanlage an Hans Reuter zur besagten Demonstration verliehen werden.

10 Begründung

- Sehr geehrte Mitglieder des StuRa-Plenums,
das Referat Gleichstellungspolitik und das Referat WHAT stellen folgenden Antrag: Am 12.06. werden in Annaberg-Buchholz Abtreibungsgegner*innen für ein absolutes und konsequentes Verbot von Abtreibungen demonstrieren. Der dort teilnehmende Personenkreis ist in der letzten Zeit immer als
15 Rekrutierungspool für Rechtspopulist*innen und Rechtsradikalist*innen in Erscheinung getreten. Ein Beispiel dafür ist die Gruppierung rund um Frau von Storch. Neben diesem Aspekt – der Förderung von politischen Meinungen, die Studierende von uns diskriminieren – ist insbesondere das mit den Protesten verbundene Frauen- und Gesellschaftsbild sehr problematisch. Das dort propagandierete, patriarchalische Ziel einer Gesellschaft beschneidet alle Frauen in ihren Rechten und Möglichkeiten und
20 stellt sich gegen die in diesem Gebiet erreichten Verbesserungen der letzten Jahrzehnte. Deshalb würden wir gerne über die geplanten Gegenproteste informieren. Außerdem bitten wir dem StuRa, sein Notstromaggregat und die Musikanlage zur Verfügung zu stellen – im Rahmen einer Ausleihe ohne Benutzungsgebühren. Kautions- und Deckung eventueller Schäden fallen natürlich trotzdem an. Es entstehen für den StuRa keine Kosten. Der Antrag ist in Übereinstimmung mit dem GF HoPo
25 eingereicht worden.

Mit freundlichen Grüßen

Referat Gleichstellungspolitik, Referat WHAT

22. Geschlossene Sitzung

23. Sonstiges

A. Anhang

A.1. GF-Protokoll 22.05.2017



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 22.05.2017

<p>Anwesende: Paul Hösler (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Hoppermann (GF Personal), Robert Georges (GF Finanzen), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium)</p> <p>Gäste: Sven Herdes, Jasmin Usainov, Hendrik Hostombe, Martin Keßler, Peter Wagemhändler, Abdulkaci Emre Yakac</p> <p>Protokoll: Claudia Meißner</p> <p>Beginn: 19:12Uhr</p> <p>Ende: 20:25 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. Anerkennung HSGs : TUUWI Im Moment ist es nicht ganz klar, was die TUUWI im Moment ist. Entsprechende Dokumentationen wurden nicht gefunden. Da die ganze AG-Gründung komplizierter ist als gedacht und weil der aktuelle Status geklärt werden sollte, wird der Antrag auf Anerkennung als HSG gestellt. Die bisherige Regelung mit den teilautonomen Gelder wird erst einmal eingestellt, bis Bedenken von allen Seiten geklärt sind. Es gibt keine weiteren Anmerkung zum Anerkennungsformular. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Die GF
<p>IHD – Islamischer Hochschulbund Dresden Vorstellung der Gruppe durch Abdulkaci. Es gibt schon bestehende Zusammenarbeit mit den Ingenieuren ohne Grenzen. Der Gruppe geht es vor allem um Wissensvermittlung und um Kontakt zwischen Muslimen und ihren Mitmenschen. Sie würden sich evtl. auch noch an der Nutzung des Kiosks interessieren. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Die GF
<p>2. Turnustreffen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Unileitung wurde über die Einbrüche beim FSR Physik informiert. Der Kanzler wird dem nachgehen. • Es gibt eine Unklarheit beim Anzeigen von Elternzeit, gegenüber den Prüfungsämtern. • Fabian kümmert sich um die Organisation des Turnusgespräches bei uns. 	Die GF

<p>3. Informationen der Angestellten</p> <p>Immowelt-Werbung Es gab eine Mail, ob wir nicht auf unserer Homepage, eine Seite von ImmoWelt auf unserer Seite verlinken möchten, die Studierenden Tipps zur ersten eigenen Wohnung geben wollen. Eine solche indirekte Werbung wollen wir nicht auf der Homepage.</p> <p>Get-Involved An der Uni Hannover wurde eine App entwickelt, in der Studierenden mit der Beantwortung von ein paar Fragen neue Initiativen finden können, in denen sie mitmachen können. Claudia schreibt mit denen.</p> <p>Finanzen Frau Dunst hat ein paar Anmerkungen für die Abrechnungen und Abschreibungen. Die Informationen werden an die Antragssteller und die FSRä weiter geleitet.</p>	Robert H.
<p>4. Musikwissenschaft Morgen Mittag findet ein Gespräch zwischen den Lehrenden der Musikwissenschaftlern und den Studierenden statt. Dabei sollten die Ideen der Musikwissenschaft vorgestellt werden.</p>	Robert G.
<p>5. Phil-FSR Aufgrund der aktuellen Entwicklung in der Musikwissenschaft ist aufgefallen, dass der FSR Phil anscheinend nicht in der Lage ist, sich um alle seine zu vertretenden Studiengänge zu kümmern. Daher stellt Jasmin in der nächsten Sitzung den Antrag den FSR in zwei etwa gleich große FSRä zu teilen. Alles weitere soll geklärt werden, wenn der StuRa sich näher mit der Teilung befasst. Das würde unter anderem Räumlichkeiten für den neuen FSR oder die Wahl betreffen. Paul kümmert sich außerdem um ein Treffen zwischen der GF und dem FSR um mögliche Lösungsansätze für das Vertretungsproblem zu finden.</p>	Jasmin Usainov
<p>6. Berichte</p> <p>Schampus auf dem Campus Heute fand eine ausführliche Beratung zur geplanten Veranstaltung „Schampus auf dem Campus“ statt. Es soll an 16 Standorten etwas verkauft werden. Geplant ist es, dass die Leuten mit Karten bezahlen, ähnlich wie mit den Mensa-Karten. Die entsprechende Technik soll angeschafft werden und als Dauerleihgabe beim FSR ET lagern, da sie auch das entsprechende Programm schreiben. Es wird dann nur 4 Kassen mit Bargeldeinzahlung geben und dann 2 Stellen an denen das Restguthaben ausgezahlt werden soll. Für Teilnehmer, die keine</p>	Hendrik

<p>Karte haben, sollen ca. 1000 Bezahlkarten angeschafft werden. Es wird auch ein Gespräch mit Frau Dunst geben.</p>	
<p>StuRa-Sitzungsort Vor geraumer Zeit gab es mal einen Antrag, einen alternativen Sitzungsort für die StuRa-Sitzung zu finden. Sven setzt sich jetzt mal dran, dass ein geeigneter Raum gefunden wird. Es wird eine Kriterienliste erarbeitet und Sven und ein weiterer GF werden sich darum kümmern.</p>	Sven
<p>7. Facebook-Redakteure Nathalie möchte gerne Facebook-Redaktuer werden, um Veranstaltungen des Referates zu nutzen. Die Redakteure sind jetzt: Nathalie Schmidt Jasmin Usainov Claudia Meißner Alexander Busch Laura von Burski Nikita Uhde Jessica Walter</p> <p>Diese aktualisierte Liste wird ohne Gegenrede bestätigt.</p>	Claudia
<p>8. GFF Die GFF (Gesellschaft der Freunde und Förderer der TU Dresden) haben wieder einen Lehrpreis ausgelobt. Dabei sind alle FSRä und der StuRa antragsberechtigt. Wenn ein FSR oder der StuRa eine Person für den Lehrpreis vorschlagen möchte, haben sie bis zum 18.08.2017 Zeit ihren Vorschlag einzureichen. Die Ausschreibung ist allen FSRän zugegangen. Desweiteren gab es ein Treffen mit der GFF und den FSRän, bei denen es um die Anschubfinanzierung von studentischen Projekten ging. Um das ganze noch einmal zu Besprechen und evtl. besser zu Bewerben soll ein Treffen mit der GF und der GFF organisiert werden.</p>	Fabi
<p>9. Visitenkarten Fabian hätte gerne für den StuRa, neue und aktuelle Visitenkarte, sowohl allgemeine als auch funktionale. Es werden verschiedene Varianten diskutiert und es wird ein Finanzantrag folgen. Malte wird sich um die Kleinstauflagen kümmern und bekommt die nötigen Rechte (bunt drucken und Zugang zu den entsprechenden Unterlagen).</p>	Fabi & Malte

A.2. GF-Protokoll 29.05.2017



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 29.05.2017

<p>Anwesende: Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium)</p> <p>Gäste: Sven Herdes, Jasmin Usainov, Matthias Lüth, Martin Keßler, Abdalbaki Emre Yakac</p> <p>Protokoll: Robert Hoppermann</p> <p>Beginn: 19:12Uhr</p> <p>Ende: 20:20 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <p>1. FA Islamischer Hochschulbund - Banner Sie beantragen ein Rollupbanner für 190€.</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen.</p> <p>2. FA Islamische Hochschulbund - Ramadan 60€ es geht um eine kleine Veranstaltung zum Fastenbrechen, es sollen Verbrauchsmaterialien gekauft werden.</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen.</p> <p>3. Reisekosten zur MV des DAAD in Bonn 350€ für 2 Personen. Auf Grund der kurzfristigen Einladung war es leider nicht früher möglich, daher sind die Preise auch dementsprechend nicht allzu günstig.</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen.</p> <p>4. Reisekosten zum PVT in Illmenau 469€ , 9-11.06 an der TU Illmenau mit 4 Personen. Es sind 2 Stimmtragende Personen dabei, die andern sind Mitglieder des Referates LuSt. Um möglichst viele Workshops abzudecken lohnt es sich mit mehreren Personen anzureisen. Unter Umständen fördert die KSS einen Teil der Reisekosten, aber dies ist noch unklar.</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen.</p>	<p>Abdalbaki Emre Yakac</p> <p>Abdalbaki Emre Yakac</p> <p>Matthias Lüth</p> <p>Sebastian Hübner</p>

<p>5. FA ÖA- Material FSFW 82,67€ für ÖA Material – Flyer, Plakate & Banner.</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Die GF
<p>6. Öffnungszeiten Die Angestellten haben beobachtet, dass Ihre Pausenzeit etwas nach hinten verschoben werden kann, um weniger „sinnlose Öffnungszeiten“ (wegen Essenszeiten der Studis) im Servicebüro zu haben. Die GF befürwortet diese Änderung.</p>	Robert H.
<p>Di 9:00-11:30 & 12:30-15:00 Do 9:00-11:30 & 12:30-15:00 Fr 9:00-12:00</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Robert H.
<p>7. Sticker Die Sticker die das Ref GSP bestellt hat, werden derzeit auf dem Campus Wildgeklebt. Sollte dies nochmal vorkommen, werden dem StuRa die Reinigungskosten in Rechnung gestellt. Paul will eine diplomatische Mail formulieren, dass wir dieses Vorgehen für überzogen halten, da wir keinen Einfluss auf das Wildkleben haben. Robert Georges hat rechtliche bedenken, ggf. könnte der StuRa darauf verklagt werden. Da es sich hier um eine Grundsatzentscheidung handelt, wird die GF hier nochmal genau Recherchieren.</p> <p>Ohne Gegenrede vertagt.</p>	
<p>8. Annaberg-Buchholz</p> <p>12.06. gibt es wieder die jährliche Demo der Abtreibungsgegner und eine Gegendemo zur Entkriminalisierung von Abtreibung (Abschaffung des entsprechenden Paragraphen). Die Referate WHAT & GSP wollen die Gegendemo bewerben und den Notstromer & die alte Soundanlage ausleihen. Hans-Reuter (früherer Referent GSP) wird die Aufsicht über die Ausgeliehenen Gegenstände übernehmen. Es soll eine Kautions festgelegt werden. Claudi: Sehe den Bezug zu unseren Kernaufgaben nicht, scheint sehr weit von unserem Mandat weg. Matthias: Um pluralistische Meinungsbildung nach §24 (3) Satz 7 zu fördern, sollten wir auf die Gegendemo aufmerksam machen. Claudia: Auf Grund der Kontroverse beim letzten mal und den Problemen die ich sehe, würde ich das gerne ins Plenum vertagen. GO: Claudia möchte ins Plenum vertagen.</p>	Jasmin Usainov in Vertretung von Kersten Stender

Ohne Gegenrede ins Plenum vertagt.	
<p>9. ZIH Rundmailtool Es wird in Zukunft für den StuRa möglich sein, eigenständig und ohne Absprache mit dem Prorektor Rundmails zu versenden.</p>	Claudia
<p>10. TU 9 Da sich die Rektorate & Hochschullehrer der TU 9 regelmäßig vernetzen, ist die Idee einer studentischen Vernetzung aufgekommen. 14-16.09. in München ist angedacht. Bis zum 06.06. soll die Rückmeldung erfolgen. Das Referat LuSt und viele andere bekunden Interesse, es wird eine entsprechende Rückmeldung gemacht.</p>	Claudia
<p>11. Barrierefreie Formulare Die GF wird noch einmal dringend um Rückmeldung gebeten.</p>	Claudia

A.3. Entsendungsschreiben Thomas Rußner

Antrag auf Entsendung ins Referat WHAT

Sehr geehrte Damen und Herren,

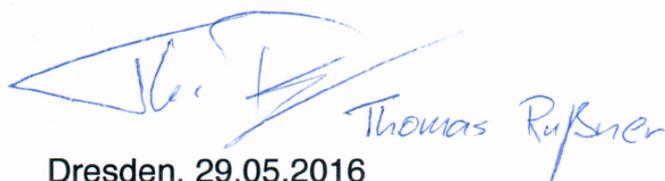
hiermit stelle ich den Antrag in das Referat WHAT entsendet zu werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, insbesondere die, die schon in diesem Semester anfallen.

Meine Daten sind:

Name: Thomas Rußner

Studiengang: Höheres Lehramt an berufsbildenden Schulen

Mit freundlichen Grüßen,



Thomas Rußner

Dresden, 29.05.2016

A.4. Entsendungsschreiben Susanne Wollschläger

Studentenrat der TU Dresden
George-Bähr-Straße 1
01069 Dresden

Dresden, Mai 2017

Antrag auf Entsendung ins Referat WHAT

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stelle ich den Antrag in das Referat WHAT entsendet werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, insbesondere die, die schon in diesem Semester anfallen.

Meine Daten sind:

Name: *Susanne Wollschläger*

Studiengang: *Sozialpädagogik, Sozialarbeit und Wohlfahrts-
wissenschaften*



Mit freundlichen Grüßen

S. Wollschläger

A.5. Entsendungsschreiben Kersten Stender

Studentenrat der TU Dresden
George-Bähr-Straße 1
01069 Dresden

Dresden, Mai 2017

Antrag auf Entsendung ins Referat WHAT

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stelle ich den Antrag in das Referat WHAT entsendet werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, insbesondere die, die schon in diesem Semester anfallen.

Meine Daten sind:

Name: Kersten Stender

Studiengang: Maschinenbau / Leichtbau



Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kersten Stender'.

A.6. Entsendungsschreiben Janis Kaminsky

Studentenrat der TU Dresden
George-Bähr-Straße 1
01069 Dresden

Dresden, Mai 2017

Antrag auf Entsendung ins Referat WHAT

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stelle ich den Antrag in das Referat WHAT entsendet werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, insbesondere die, die schon in diesem Semester anfallen.

Meine Daten sind:

Name:

Janis Kaminski

Studiengang:

Maschinenbau / Luft- und Raumfahrttechnik

Mit freundlichen Grüßen

J. Kaminski

A.7. Entsendungsschreiben Julia Hund

Studentenrat der TU Dresden
George-Bähr-Straße 1
01069 Dresden

Dresden, Mai 2017

Antrag auf Entsendung ins Referat WHAT

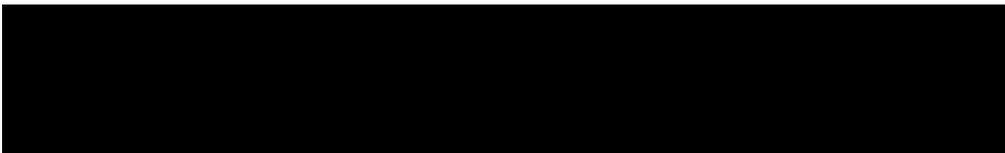
Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stelle ich den Antrag in das Referat WHAT entsendet werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, insbesondere die, die schon in diesem Semester anfallen.

Meine Daten sind:

Name: *Julia Hund*

Studiengang: *Soziale Arbeit, Sozialpädagogik und Gesundheitswissenschaften*



Mit freundlichen Grüßen

Julia Hund

A.8. Entsendungsschreiben Johannes Germer

Studentenrat der TU Dresden
George-Bähr-Straße 1
01069 Dresden

Dresden, Mai 2017

Antrag auf Entsendung ins Referat WHAT

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stelle ich den Antrag in das Referat WHAT entsendet werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, insbesondere die, die schon in diesem Semester anfallen.

Meine Daten sind:

Name: Johannes Germer

Studiengang: Verkehrsingenieurwesen

Mit freundlichen Grüßen



A.9. Entsendungsschreiben Friederike Kantzenbach

Studentenrat der TU Dresden
George-Bähr-Straße 1
01069 Dresden

Dresden, Mai 2017

Antrag auf Entsendung ins Referat WHAT

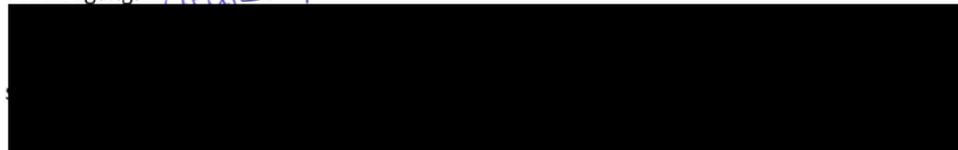
Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stelle ich den Antrag in das Referat WHAT entsendet werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, insbesondere die, die schon in diesem Semester anfallen.

Meine Daten sind:

Name: *Friederike Kantzenbach*

Studiengang: *Medizin*



Mit freundlichen Grüßen

F. Kantzenbach

A.10. Entsendungsschreiben Johannes Krabisch

Studentenrat der TU Dresden
George-Bähr-Straße 1
01069 Dresden

Dresden, Mai 2017

Antrag auf Entsendung ins Referat WHAT

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stelle ich den Antrag in das Referat WHAT entsendet werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, insbesondere die, die schon in diesem Semester anfallen.

Meine Daten sind:

Name: Johannes Krabisch

Studiengang: Bachelor Informatik



Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Krabisch'.

A.11. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassende Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(6)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 24 a Förderausschuss

(2)¹Der Förderausschuss setzt sich aus der Geschäftsführerin Finanzen, sowie vier bis sechs weiteren, abweichend von §24 Abs.1 gewählten Mitgliedern der Studierendenschaft zusammen.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Förderrichtlinie:**§ 1 Förderausschuss**

(2)¹Der Förderausschuss bearbeitet die Anträge auf finanzielle Förderung studentischer Projekte unter Anwendung von § 33 der Finanzordnung.²Hierzu legt er eine durch einfache Mehrheit verabschiedete Beschlussvorlage dem StuRa-Plenum zur Abstimmung vor.

(3)¹Der Förderausschuss entscheidet über die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen.

Geschäftsordnung:**§6 Tagesordnung**

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Abstimmung der Beschlussvorlage der Ausschüsse
3. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
4. Sonstiges.

³Die Punkte 1 bis 3 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Die Punkte 1 und 2 sind jeweils zu Beginn einer Sitzung zu behandeln.

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

A.12. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassende Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung und des Förderausschusses mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(5)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Geschäftsordnung:

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung und dem Förderausschuss mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

A.13. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Geschäftsordnung des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Geschäftsordnung:

§6 Tagesordnung

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. die Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
3. Sonstiges.

³Die Punkte 1 und 2 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Der Punkt 1 ist zu Beginn der Sitzung zu behandeln.

Begründung:

Damit die Protokolle anderer Organe des StuRas immer so schnell wie möglich durch das Plenum bestätigen zu lassen, sollen diese immer zu Beginn einer Sitzung behandelt werden. Dies entspricht bereits der momentan gängigen Praxis und soll nur noch so in der Geschäftsordnung festgehalten.

A.14. Stellenbeschreibung PR-Referent

Stellenbeschreibung	Seite 1 von 5
---------------------	---------------

Stellenbeschreibung**1. Organisatorische Eingliederung des Arbeitsplatzes**

1.1	Organisationseinheit	1.2	Funktion
	Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit Fachbereich Öffentlichkeitsarbeit		Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit (m/w)

2. Aufgabenkreis des Arbeitsplatzinhabers

Unterstützung der studentischen Öffentlichkeitsarbeit <ul style="list-style-type: none"> - Pflege der Homepage - Pflege SocialMedia - Zusammenstellung eines Pressespiegels - Beratung der Fachschaftsräte und anerkannten Hochschulgruppen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit - Erarbeitung von Dateivorlagen und Layouts - Unterstützung bei Presseterminen - Verwaltung von Kontakten - Servicetätigkeiten

3. Befugnisse des Arbeitsplatzinhabers

3.1	Dem Arbeitsplatz sind die folgenden Mitarbeiter fachlich ständig unterstellt
	-/-
3.2	Der Arbeitsplatzinhaber vertritt
	Finanzreferent im Bereich Buchhaltung, Anweisen, Prüfen von Rechnungen und Finanzanträgen und durch Vertrag gebundene Finanzverwaltungsaufgaben von Dritten
3.3	Der Arbeitsplatzinhaber hat folgende Befugnisse
	Feststellungsbefugnis von rechnerischer Richtigkeit, Zeichnungsbefugnis im Bereich Materialverleih

Stellenbeschreibung	Seite 2 von 5
---------------------	---------------

4. Darstellung der Tätigkeiten

Lfd. Nr.	Aufgabe	ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte	Anteil an der gesamten Arbeitsze- it in %
1	2	3	4
1	Pflege der Homepage	<ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung der Inhalte auf Aktualität - Aktualisierung der Inhalte - Eintragung von Terminen vom Studentenrat, den Fachschaftsräten, Hochschulgruppen und Drittanbietern in den Veranstaltungskalender 	10%
2	Pflege SocialMedia	<ul style="list-style-type: none"> - Veröffentlichung von Pressemitteilungen und Aktivitäten der Studentenschaft auf Facebook, Twitter u.a. - Reaktion auf Anfragen Dritter im Sinne aller Ordnungen und Richtlinien der Studentenschaft nach erfolgter Rücksprache mit dem Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit - Zusammentragen von Informationen aus dem Studentenrat, Fachschaftsräten und anerkannten Hochschulgruppen <p>jeweils selbständig und in Anwendung der relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen sowie der einschlägigen Gesetzeslage, der wirtschaftlichen Gegebenheiten sowie im Rahmen der internen Vorgaben des StuRa</p>	10%
3	Zusammenstellung eines Pressespiegels	<ul style="list-style-type: none"> - Sammeln von für die Studentenschaft relevanten Informationen aus sächsischen öffentlichen Medien sowie von für die Studentenschaft relevanten öffentlichen Institutionen - Kategorisierung von Informationen nach Dringlichkeit, Reichweite und Relevanz - Weiterleitung an betreffende StuRa-Vertreter 	10%
4	Beratung der Fachschaftsräte und anerkannten Hochschulgruppen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> - Beratung zu Werbemöglichkeiten, Werbewegen und deren Finanzierung - Unterstützung beim Erstellen eines Werbepplans <p>jeweils selbständig und in Anwendung der relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen sowie der einschlägigen Gesetzeslage, der</p>	10%

Stellenbeschreibung		Seite 3 von 5	
		wirtschaftlichen Gegebenheiten sowie im Rahmen der internen Vorgaben des StuRa	
5	Erarbeitung von Dateivorlagen und Layouts	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung von Corporate Design Vorlagen - Layouten von Digital- und Printmedien nach Vorgaben des Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit <p>jeweils selbständig und in Anwendung der relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen sowie der einschlägigen Gesetzeslage, der wirtschaftlichen Gegebenheiten sowie im Rahmen der internen Vorgaben des StuRa</p>	15%
6	Unterstützung bei Presseterminen	<ul style="list-style-type: none"> - Einladung von Pressevertretern - Unterstützung in der Durchführung - Zusammenstellen von Berichten, Pressemitteilungen, Fotos und Vorlage beim Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit 	5%
7	Verwaltung von Kontakten	<ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung der Presseverteiler - Recherche zu neuen Ansprechpartnern - Pflege der Kontakte 	10%
8	Serviceleistungen	<ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeit im Servicebüro (erste Anlaufstelle) - Verkauf von internationalen Studentenausweis, Semestertickets, Tickets ausgewählter Kulturveranstaltungen, Copykarten, TU-Merchandise - Annahme von Anträgen wie Rückerstattung vom Semesterticket, Aus- und Wiedereintritt aus der verfassten Studentenschaft - Selbstständige Tätigkeiten im Materialverleih: Annahme von Anfragen, Planung der Ausleihen, Vorbereiten des Ausleihvertrages, Bereitstellen des Materials, Übergabe, Rücknahme und Kontrolle des Materials auf Schäden und Vollständigkeit, Nachbereitung der Ausleihen - Annahme der Hauptposteingänge, Verteilung an die entsprechenden Personen - Belegungsplanung des StuRa-Gebäudes - Kalenderverwaltung von Veranstaltungen der Studentenschaft - Ansprechpartner für Fundsachen 	30%

Stellenbeschreibung	Seite 4 von 5
---------------------	---------------

		- Prüfung und Bestätigung von Anträgen bei uniinternen Dezernaten für die Studentenschaft - selbstständige Erstellung von unterschriftsreifen Gremien- und Tätigkeitsbestätigungen
--	--	---

5. Soll-Qualifikation für den Arbeitsplatz

5.1	
Schulabschluss: -/-	
Facharbeiter: Medien-u. Informationsdienst, Mediengestalter Digital und Print, Gestaltungstechnischer Assistent	
Meister: -/-	
Hochschulabschluss:	
5.2	-/-
Sonstige Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen	
<ul style="list-style-type: none"> • Fremdsprachenkenntnisse in Englisch B1 • EDV-Kenntnisse • Buchhalterische Grundkenntnisse • Kenntnisse über die Organisation einer Universität • Redaktionelle Grundkenntnisse • Grundkenntnisse auf dem Gebiet der Fotografie und Layouting 	

6. Erstellung, Prüfung, Genehmigung

6.1		Ort, Datum	Unterschrift
	Erstellt von: _____	Dresden, _____.2016	_____
6.2	Geprüft von: GF Personal	Dresden, _____.2016	_____

Stellenbeschreibung	Seite 5 von 5
---------------------	---------------

6.3	Genehmigt von:	Dresden, _____.2016	
	Geschäftsführer		_____

A.15. Eingruppierungsformular SB Öffentlichkeitsarbeit StuRa

Eingruppierung der Beschäftigten nach der EGO des TV-L

Geschäftsbereich:

Tätigkeit:

:

Öffentlichkeitsarbeit

Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit (m/w)

)

Tätigkeit Lfd. Nr.	%	Einfachste Tätigkeiten	Einfache Tätigkeiten	Tätigkeiten mit eingehender Einarbeitung bzw. fachlicher Anleitung	Schwierige Tätigkeiten	Gründliche Fach- kenntnisse	Gründliche und vielseitige Fach- kenntnisse	Selbst- ständige Leistungen	Gründliche und umfassende Fach- kenntnisse	Besondere Verant- wortung	Besondere Schwierig- keit und Bedeutung
1	10		10								
2	10						10	10		10	
3	10			10		10					
4	10						10	10			
5	15				15			15			
6	5						5				
7	10			10							
8	30						30				
	100	0	10	20	15	10	mind. 50	mind. 33 % max. 50%	0	max. 49	0

Eingruppierung: EG 8

Vergleich zu innerbetrieblichen Stellen:

(-)

(-)
Geschäftsführer

Datum: 22.04.2016

(-)
Geschäftsführer

A.16. Finanzantragsformular und Angebotseinholung zu Schampus auf dem Campus

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	
Finanzantrag An den StuRa TU Dresden		
Angaben zur AntragsstellerIn		
Name, Vorname	Luhnau, Deborah	
Straße, Nr.	Helmholtzstr. 18	
PLZ, Ort	01069 Dresden	
E-Mail-Adresse	deborah@foret.de	
Telefonnummer	0178 1547325	
Zahlungsmodalitäten		
Zahlungsart	<input checked="" type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:	
Kreditinstitut		
IBAN		
BIC		
KontoinhaberIn		
Angaben zum Antrag		
Gruppenname	"Schampus auf dem Campus"	
Antragsgegenstand	Finanzierung Sommerfest der FSRe/HSGs	
Betrag	32.130,00€	<input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
<small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in dem E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</small>		
Datum	29.05.17	Unterschrift 
<small>Vom StuRa auszufüllen</small>		
Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	
<small>Von der AntragstellerIn auszufüllen</small>		
Bestätigung: Betrag bar erhalten		
Datum		Unterschrift
Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710
Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

s. Anhang

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

FSR / StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? Ja

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

weiteres Vorgehen / Abrechnung / ... in Mosprache mit dem Referat SuF

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	s. Anhang

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
	s. Anhang

Datum 29.05.17

Unterschrift *[Signature]*

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der Referentin für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE31XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

		Einzelposten	Summe	
Technik	enthält:			
	Bühne TRE-Wiese			
	Bühne tuuwi-Garten			
	DJ ASB			
	DJ HSZ			
	DJ Chemie			
	Hintergrundbeschallung Inf			
	Hintergrundbeschallung MW			Privat, 75€
	Hintergrundbeschallung HSZ-Wiese			StuRa-Anlage
	Licht ASB			
	Licht Inf			
	Licht Chemie			
	Licht HSZ			
	weitere Beleuchtung von Flächen und Wegen			in Teilen privat
			5700	Pauschalangebot + einzelne Posten unter 100€ von Privat
Rettungsdienst			1500	Auflage der Stadt
Security				
	Personal	2300		Vermeiden von Glas(scherben), Schlichten von Streitereien, Räumen von Flächen
	Bauzäune	750		Absperrung von Lagerflächen, Türen, Flächen, ..
	Puffer	100		
			3150	
Genehmigung				
	Veranstaltungsanzeige	60		
	Gastgewerbe (Getränkeausschank)	30		
	Feuerwerk	80		
	Puffer	30		

			200	
GEMA			2000	pessimistische Schätzung, damit's auf jeden Fall reicht
Werbung				weitgehendes Sponsoring durch die TK möglich
	Faltblätter	60		
	Facebook-Werbung	150		
	Sticker	70		
	Kreide-Spray	70		
	Schablone	20		
	Plakatgenehmigung	30		
	Plakatpappen, Aufhängematerial, ...	50		
			450	
Bands				
	Bühne TRE-Wiese	750		
	Bühne tuuwi-Garten	500		
			1250	
	Zauberer tuuwi-Garten	50	50	
DJ				
	HSZ	300		Hauptfloor, 2 gute / bekannte DJ
	ASB (2 Floors)	550		viel studentisch, 4-8 DJ á 50€
	Chemie	150		2 DJ
			1000	
Feuerwerk		320	320	
Leihgebühren				
	Biertischgarnituren 50 Stk	450		8 €/Stk, 5 € Stk. + Puffer
	Pavillons bzw Sonnenschirme	200		Reserve für Überdachungen; muss noch genauer geklärt werden
	Liegestühle	96		
	Schaumkanone	220		

	Bubble Soccer	560		Sportliche Aktivität, Spaß, lärmarmes Vorprogramm
	Hüpfburg	210		
			1800	aufgerundet als Puffer
Verbrauch/Deko	Spritzgeld	80		Transporter werden gesponsert, müssen aber getankt werden
	Seifensubstrat	170		s. Angebote
	Bezahlungssystem	120		Abreißkarten, Wertmarken, o.ä.
	diverses Verbrauchsmaterial, wie z.B.	1000		
	Kabelbinder			
	Leim			
	Pinsel			
	Absperrband			
	Deko			
	Panzertape			
	Müllsäcke			
	diverses Weiteres			
			1370	
	Servietten	40		
	Pappteller	40		
	Besteck	20		
	Schnapsbecher	160		1000 Stk 4cl, 30€; 2cl 20€
	...dergleichen mehr	40		
			300	
Essen				
	Waffeln / Kuchen	50		
	Grillgut			
	Steaks	900		
	Bratwurst	600		
	Grillkäse	750		
	Gemüse	1000		
	Obst	50		
	Kohle	100		

	Preise (€)	maximale Ausgabemenge	Maximale Einnahmen
Steak	2,5	900	2250
Wurst	2	600	1200
Käse	2,5	500	1250
Gemüse	2,5	600	1500
Bier	2	5500	11000
Limo	2	1500	3000
Cocktail	3,5	4000	14000
Shot	1	7200	7200

Sponsoring

Sparkasse 800,00 €

Maximale Einnahmen 42.200,00 €

Wahrscheinliche
Einnahmen, wenn 80% der
Getränke verbraucht
werden 35.160,00 €

3800 Gäste, die je 9€ ausgeben: 34.200,00 €

Es soll Stempelkarten für Freigetränke geben; 1500 Stk.
dann wahrscheinliche Einnahmen: 32.160,00 €
Maximale Einnahmen 39.200,00 €



Connection Sicherheits- &
Veranstaltungsservice Ltd.

Schützenplatz 14
01067 Dresden

Tel.: 0351 - 213 01 35
Fax: 0351 - 213 01 36

Internet: www.connection-security.de
E-Mail: post@connection-security.de

Frau Deborah Luhnau
Studiengangskoordinator ET
Orga Campussommerfest - Fachschaftsrat Elektrotechnik
TU Dresden

01062 Dresden

Ansprechpartner:

Stefan Putzger
Funk: 0177 - 476 94 47

Kostenlose Service Hotline:
0800 - 21 30 135

Angebot Absicherung „Campus-Sommerfest 2017“

Dresden, den 26.05.2017

Sehr geehrter Herr Weber,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Sehr gern würden wir die Absicherung für Sie übernehmen. Bezugnehmend auf die uns vorliegenden Informationen, wurde das folgende Angebot erstellt.

Objekt:	„Campus Sommerfest 2017“		
Leistungsumfang:	VA./Objektschutz/Einlassdienst		
Termine/Zeit:	30.06.2017 – 6x Sicherheitskräfte / 18.00 Uhr – ca. 0.00 Uhr (36h) 30.06.2017 – 4x Sicherheitskräfte / 19.00 Uhr – ca. 0.00 Uhr (20h) 30.06.2017 – 5x Sicherheitskräfte / 19.00 Uhr – ca. 3.00 Uhr (35h) 30.06.2017 – 4x Sicherheitskräfte / 21.00 Uhr – ca. 3.00 Uhr (24h)		
Art:	- für die Einhaltung der Hausordnung in dem Objekt Sorge zu tragen; Prävention vor Vandalismus und Diebstahl		
Preis:	VA-Schutz/Objektschutz 18,00 €/h netto (die Preise verstehen sich pro Mitarbeiter u. Stunde incl. Anfahrt u. Funkgeräteinsatz wie beschrieben sowie sämtlicher Wochenende und Feiertagszuschlägen bei einer Mindesteinsatzzeit von 5h pro MA)		
Zwischensumme:	115,0 Std. a 18,00 €	=	2070,00 €
	zzgl. MwSt. 19%	=	393,30 €
Gesamt:	Rechnungsbetrag		2463,30 €

Im Preis ist erkennliche Kleidung, sowie Sicherheits- und Kommunikationstechnik für die Sicherheitskräfte bereits enthalten. Selbstverständlich verpflichten wir uns dazu, ausschließlich Personal einzusetzen, welches nach § 34a der Gewerbeordnung geprüft und durch das zuständige Ordnungsamt für diese Tätigkeit zugelassen ist.

Bei zusätzlichen oder speziellen Wünschen, welche den Aufgabenbereich und deren Ausführung sowie die Ausrüstung der Sicherheitskräfte betreffen, wären genaue Absprachen notwendig, um gegebenenfalls entsprechende Arbeitsanweisung zu erstellen. Zudem wären wir sehr an einer gemeinsamen vorherigen Ortsbesichtigung interessiert.

Connection Sicherheits- & Veranstaltungsservice Ltd.

Handelsregister: HRB 25702
Geschäftsführer: Stefan Putzger
Steuernummer: 203/148/00649

Hauptsitz

69 Great Hampton Street
B 18 6 EW Birmingham
Registered in Wales
Company Nr. 60 50 650

Bankverbindung

Deutsche Bank
IBAN: DE52 8707 0024 0778 5785 00
BIC: DEUTDE33HAN



Connection Sicherheits- & Veranstaltungsservice Ltd. - Schützenplatz 14 - 01067 Dresden

Connection Sicherheits- &
Veranstaltungsservice Ltd.

Schützenplatz 14
01067 Dresden

Tel.: 0351 - 213 01 35
Fax: 0351 - 213 01 36

Internet: www.connection-security.de
E-Mail: post@connection-security.de

Ansprechpartner:

Stefan Putzger
Funk: 0177 - 476 94 47

Kostenlose Service Hotline:
0800 - 21 30 135

Sollten Sie für diese Veranstaltung zudem diverses Equipment benötigen, so unterstützen wir Sie auch gern dabei.
So zum Beispiel mit;

- Absperrtechnik
- Kassen- und Einlasstresen
- Einlasskassen
- VIP-Bänder
- mobile Feuerlöscher
- zusätzliche Funktechnik
- Wechselgeld

Auf unserer Homepage www.connection-security.de können Sie sich jederzeit über unser Unternehmen sowie unseren Leistungskatalog informieren. Hier finden Sie auch einen kleinen Auszug unserer Referenzliste.

Wir hoffen wir konnten Ihnen ein faires Angebot machen und stehen Ihnen jederzeit gern zu einer ausführlichen Beratung zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Stefan Putzger

Connection Sicherheits- & Veranstaltungsservice Ltd.

Handelsregister: HRB 25702
Geschäftsführer: Stefan Putzger
Steuernummer: 203/148/00649

Hauptsitz

69 Great Hampton Street
B 18 6 EW Birmingham
Registered in Wales
Company Nr. 60 50 650

Bankverbindung

Deutsche Bank
IBAN: DE52 8707 0024 0778 5785 00
BIC: DEUTDE33HAN

Re: Anfrage

Betreff: Re: Anfrage
Von: info@dresdner-sicherheitsdienst.de
Datum: 23.05.17 09:58
An: Deborah Luhnau <deborah@fsr.et.tu-dresden.de>

Sehr geehrte Frau Luhnau,

vielen Dank für Ihre Antwort, gern unterbreiten wir Ihnen hiermit unser konkretisiertes Absicherungsangebot, für Ihr Sommerfest, an der TU Dresden, am 30.06.17.

Folgende Bewachungszeiten bzw. Mitarbeiter werden angestrebt:

18.00 Uhr - 24.00 Uhr	6 Mitarbeiter	36,0 h
19.00 Uhr - 24.00 Uhr	4 Mitarbeiter	20,0 h
19.00 Uhr - 03.00 Uhr	5 Mitarbeiter	40,0 h
21.00 Uhr - 03.00 Uhr	4 Mitarbeiter	24,0 h
Gesamt:	19 Mitarbeiter	120,0 h

Unsere Stundenpauschale beläuft sich auf 17,15 € zzgl. MwSt, dies würde eine Gesamtpauschale bei 120,0 h von 2.058,00 € zzgl. ergeben.

Funktechnik für die Mitarbeiter wäre im Preis mit inbegriffen.
Bauzäune können Sie leider über uns nicht mieten, aber über Gerüstbaufirmen könnten Ihnen bestimmt Angebote unterbreiten.

Wir hoffen, wir konnten Ihnen ein attraktives Angebot unterbreiten und würden uns über eine Auftragsvergabe freuen.

Mit freundlichen Grüßen

J. Sperr
Büroleiter

DSD - Dresdner Sicherheitsdienst GmbH
Loschwitzer Str. 15a
01309 Dresden

Tel.: 0351/8211143
Fax.: 0351/8211576
Mob.: 0177/6274654

info@dresdner-sicherheitsdienst.de
www.dresdner-sicherheitsdienst.de

Am 2017-05-23 09:04, schrieb Deborah Luhnau:

Sehr geehrter Herr Sperr,

vielen Dank für Ihr Angebot. Mittlerweile haben sich bei uns in der Planung die Befürworter eines doch ausgedehnten Sicherheitskonzeptes durchgesetzt, weshalb ich Sie bitten möchte, mir erneut ein Angebot zu unterbreiten. Heraus kristallisiert haben sich als Aufgabenbereich Eingangskontrollen, allgemeine Aufsicht und das Finden und Sicherstellen von Glasflaschen aller Art. Dazu würden nach der neuen Planung sechs Mitarbeiter von 18-24 Uhr, vier Mitarbeiter von 19-24 Uhr sowie 5 Mitarbeiter von 19-3 Uhr und vier Mitarbeiter von 21-3 Uhr benötigt.

Eine weitere Frage habe ich auch noch: können von Ihnen Bauzäune als Absperrung geliehen werden? Wenn ja, zu welchen Konditionen? Benötigt

würden ca. 60 Stück.

Mit freundlichen Grüßen
Deborah Luhnau

Am 16.05.17 um 10:50 schrieb info@dresdner-sicherheitsdienst.de:

Sehr geehrte Frau Luhnau,

vielen Dank für Ihre Angebotsanfrage, welche wir Ihnen hiermit gern beantworten möchten.

Für Ihr Sommerfest, an der TU Dresden, am 30.06.17, mit jeweils 3 Streifen a 2 Mitarbeiter, von 21.00 Uhr - 03.00 Uhr, können wir Ihnen folgendes Angebot unterbreiten.

Unsere Stundenpauschale beläuft sich auf 17,50 € zzgl. MwSt, dies würde eine Gesamtpauschale bei 36,0 h von 630,00 € zzgl. ergeben.
Funktechnik für die Mitarbeiter wäre im Preis mit inbegriffen.

Wir hoffen, wir konnten Ihnen ein attraktives Angebot unterbreiten und würden uns über eine Auftragsvergabe freuen.

Mit freundlichen Grüßen

J. Sperr
Büroleiter

DSD - Dresdner Sicherheitsdienst GmbH
Loschwitzer Str. 15a
01309 Dresden

Tel.: 0351/8211143
Fax.: 0351/8211576
Mob.: 0177/6274654

info@dresdner-sicherheitsdienst.de
www.dresdner-sicherheitsdienst.de

Am 2017-05-15 18:59, schrieb Deborah Luhnau:

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir, das sind die Fachschaftsräte als Studierendenvertretung, planen ein großes Sommerfest mit Livemusik und Tanzflächen sowie Speis und Trank auf dem Campus der TU Dresden. Um vor allem zu später Stunde für das nötige Sicherheitsempfinden aller Beteiligten zu sorgen würden wir gern drei mal zwei Mitarbeiter eines Sicherheitsdienstes beauftragen, die "Streife" laufen und einen Blick auf das Geschehen haben.
Zeitlicher Rahmen wäre von ca. 21 Uhr am 30.06.2017 bis 3 Uhr.

Ist es Ihnen möglich mir zeitnah ein Angebot zukommen zu lassen? Für Rückfragen stehe ich Ihnen selbstverständlich zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

-- Deborah Luhnau
Studiengangskoordinator ET
Orga Campussommerfest

Fachschaftsrat Elektrotechnik
Technische Universität Dresden

01062 Dresden

Telefon: 0178 15 47 325

E-Mail: deborah@fsret.de

Besucheradresse:

Raum BAR 165

Helmholtzstraße 18

01069 Dresden

Betreff: AW: Angebot zu Ihrer Anfrage vom 15.05.2017
Von: "Maximum Secure" <info@maximum-secure.de>
Datum: 23.05.17 18:55
An: "'Deborah Luhnau'" <deborah@fsr.et.tu-dresden.de>

Sehr geehrte Frau Luhnau,

ich bedanke mich vorerst für das angenehme Telefonat am heutigen Vormittag.
 Im Nachgang dazu unser neu kalkuliertes Angebot zu Ihren neuen Anforderungen.
 Diese nochmal kurz Zusammengefasst:

6 MA 18:00 - 24:00 Uhr 36,0 h
 4 MA 19:00 - 24:00 Uhr 20,0 h
 5 MA 19:00 - 03:00 Uhr 40,0 h
 4 MA 21:00 - 03:00 Uhr 24,0 h

Summe Mannstunden: 120,0 h

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	Stunden	120,00	15,50 €	1.860,00 €
	Leistungszeitraum: 30.06.2017 - 01.07.2017			
Gesamtbetrag:				1.860,00 €
zzgl. MwSt. 19%:				353,40 €
Rechnungsbetrag:				2.213,40 €

Das Angebot zu den Bauzäunen folgt separat. Ich denke bis morgen, allerspätestens Freitag liegt es Ihnen vor.

Ich wünsche Ihnen einen erholsamen Feierabend.

Mit freundlichen Grüßen aus Dresden
 Best Regards and a beautiful working day

Karsten Kolberg | Geschäftsinhaber



Maximum Secure-Sicherheitsdienstleistungen
 Grillparzerstraße 34 | 01157 Dresden

Mobil +49 (0) 174 3032999 | Tel. +49 (0) 351 45411411 | Fax +49 (0) 351 45411412
info@maximum-secure.de | www.maximum-secure.de

QMS DIN ISO EN 9001:2008 | Steuer-Nr. 203/240/24779 | UstID-Nr. DE 251 460 082

Diese elektronische Nachricht enthält vertrauliche Informationen, die nur für die im Text bezeichneten Personen bestimmt sind. Die Nachricht ist durch das Briefgeheimnis geschützt und unterliegt gegebenenfalls dem Steuerberater- und Anwaltsgeheimnis sowie anderen Regeln zum Schutz der Vertraulichkeit. Jede Benutzung, Versendung, Herstellung von Kopien oder Veröffentlichungen durch andere Personen ist ohne Zustimmung des Absenders untersagt. Wenn Sie diese Nachricht irrtümlich erhalten haben, bitten wir Sie höflichst, sie auf Ihren Systemen zu löschen und den Absender umgehend zu benachrichtigen.

This electronic mail transmission contains confidential information intended only for the person(s) named. It is subject to the laws of mail secrecy and may be protected by Attorney-Client and other legal privileges. Any use,

distribution, copying or disclosure by another person is strictly prohibited without the consent of the sender. If this transmission has been received in error, you are kindly requested to delete it from your system and to contact the sender immediately.

Von: Deborah Luhnau [mailto:deborah@fsr.et.tu-dresden.de]
Gesendet: Dienstag, 23. Mai 2017 09:05
An: Maximum Secure
Betreff: Re: Angebot zu Ihrer Anfrage vom 15.05.2017

Sehr geehrter Herr Kolberg,

vielen Dank für Ihr Angebot. Mittlerweile haben sich bei uns in der Planung die Befürworter eines doch ausgedehnten Sicherheitskonzeptes durchgesetzt, weshalb ich Sie bitten möchte, mir erneut ein Angebot zu unterbreiten. Heraus kristallisiert haben sich als Aufgabenbereich Eingangskontrollen, allgemeine Aufsicht und das Finden und Sicherstellen von Glasflaschen aller Art. Dazu würden nach der neuen Planung sechs Mitarbeiter von 18-24 Uhr, vier Mitarbeiter von 19-24 Uhr sowie 5 Mitarbeiter von 19-3 Uhr und vier Mitarbeiter von 21-3 Uhr benötigt.

Eine weitere Frage habe ich auch noch: können von Ihnen Bauzäune als Absperrung geliehen werden? Wenn ja, zu welchen Konditionen? Benötigt würden ca. 60 Stück.

Mit freundlichen Grüßen
 Deborah Luhnau

Am 16.05.17 um 13:45 schrieb Maximum Secure:

Sehr geehrte Frau Luhnau,

hiermit unterbreiten wir Ihnen gern unser Angebot zur Absicherung/Bestreifung Ihres Sommerfestes am 30.06.2017 auf dem Campus der TU Dresden.

Unser Angebot beinhaltet wie von Ihnen angefragt, die Bereitstellung von 6 Mitarbeitern/-innen zu je 3 Doppelstreifen.

Jede Doppelstreife ist mit Funk und Mobiltelefon ausgerüstet, so dass eine Kommunikation untereinander und mit Ihnen als Veranstalter gewährleistet ist.

Des weiteren erscheinen unsere Mitarbeiter zum Dienst gepflegt, mit schwarzen Hosen, Schuhen und unserem Firmenpolo sowie sichtbaren Dienstaussweis ausgerüstet.

Im folgenden das kalkulatorische Angebot zu den genannten Parametern.

Angestrebte Einsatzzeit vom 30.06.2017 um 21:00 Uhr bis zum 01.07.2017 um 03.00 Uhr.

Unser Stundenverrechnungssatz beträgt pro Mannstunde 15,50 €/h zzgl. gesetzl. MwSt.

Genaue Abrechnung erfolgt dann durch die von Ihnen auf dem Dienstprotokoll gegengezeichneten Stunden.

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	Stunden	36,00	15,50 €	558,00 €
	Leistungszeitraum: 30.06.2017 - 01.07.2017			
			Gesamtbetrag:	558,00 €
			zzgl. MwSt. 19%:	106,02 €
			Rechnungsbetrag:	<u>664,02 €</u>

Wir bedanken uns im Voraus für Ihr Interesse an unserem Unternehmen und freuen uns über eine eventuelle zukünftige gute Zusammenarbeit.

P.S. gern bewachen wir Ihre Aufbauten am Tag oder in der Nacht vor Ihrem Sommerfest!

Mit freundlichen Grüßen aus Dresden
Best Regards and a beautiful working day

Karsten Kolberg | Geschäftsinhaber



Maximum Secure-Sicherheitsdienstleistungen
Grillparzerstraße 34 | 01157 Dresden

Mobil +49 (0) 174 3032999 | Tel. +49 (0) 351 45411411 | Fax +49 (0) 351 45411412
info@maximum-secure.de | www.maximum-secure.de

QMS DIN ISO EN 9001:2008 | Steuer-Nr. 203/240/24779 | UstID-Nr. DE 251 460 082

Diese elektronische Nachricht enthält vertrauliche Informationen, die nur für die im Text bezeichneten Personen bestimmt sind. Die Nachricht ist durch das Briefgeheimnis geschützt und unterliegt gegebenenfalls dem Steuerberater- und Anwaltsgeheimnis sowie anderen Regeln zum Schutz der Vertraulichkeit. Jede Benutzung, Versendung, Herstellung von Kopien oder Veröffentlichungen durch andere Personen ist ohne Zustimmung des Absenders untersagt. Wenn Sie diese Nachricht irrtümlich erhalten haben, bitten wir Sie höflichst, sie auf Ihren Systemen zu löschen und den Absender umgehend zu benachrichtigen.

This electronic mail transmission contains confidential information intended only for the person(s) named. It is subject to the laws of mail secrecy and may be protected by Attorney-Client and other legal privileges. Any use, distribution, copying or disclosure by another person is strictly prohibited without the consent of the sender. If this transmission has been received in error, you are kindly requested to delete it from your system and to contact the sender immediately.

--

Deborah Luhnau
Studiengangskoordinator ET
Orga Campussommerfest

Fachschaftsrat Elektrotechnik
Technische Universität Dresden
01062 Dresden

Telefon: 0178 15 47 325
E-Mail: deborah@fsret.de

Besucheradresse:
Raum BAR 165
Helmholtzstraße 18
01069 Dresden

Boels Verleih GmbH Dresden III
 Bremerstraße 41
 01067 Dresden

Tel+49 (0)351-4568738 Fax +49 (0)351-4568760
 Depot.303@boels.de

Öffnungszeiten:

Montag - Freitag: 7.00 Uhr - 17.00 Uhr; Samstag: 8.00 Uhr - 12.30 Uhr

Angebot

Deborah Luhnau
 Helmholtzstraße 18
 01062 Dresden
 Bestellt von Frau Luhnau

Angebotsnummer 3030034568
 Angebotsdatum 24-5-17
 Angebot ist gültig 14 Tage nach Angebotsdatum
 Ihr Zeichen Kst: Campussommerfest
 Kundennummer CASH
 USt-IdNr.
 Telefon 0178-1547325
 Miete ab/bis 30-6-2017 08:00 / 3-7-2017 08:00

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Anzahl	Tag /Einzelpr	Woche	Rabatt %	%HB A +%HB B	Betrag
13001	P1 Bauzaun 3,5 x 2 m	58,00	-	5,50		14,20	319,00
	Zusatz für 13001						
330003	Klemme für Bauzaun	58,00	-	1,00		14,20	58,00
330008	Füsse PE Bauzaun	58,00	-	0,00		14,20	0,00
	Selbstbeteiligung pro Stück Kategorie 1						
	Artikel: Haftungsbegrenzung A (Schäden, exkl. Feuer/Diebstahl/Einbruch)	1,00					37,70
	Artikel Haftungsbegrenzung B: (Feuer/Diebstahl/Einbruch)	1,00					15,84
	Transport						
	Transport Anlieferung	1,00	105,00				105,00
	Transport Abholung	1,00	105,00				105,00

Lieferadresse :	Abholer :
01069 Dresden	
	Nr :
	Geb.:
	Kenzeichen:

Vereinbarte Kautions

Subtotal	€	640,54
MwSt.	€	121,70
Gesamtbetrag	€	762,24
Kautions	€	0,00
Bezahlt	€	0,00

** Dies ist keine Rechnung **

Boels Verleih GmbH
 Halskestraße 2
 47877 Willich (Münchheide I)

Tel. 0180-1663225
 Fax. 0180-1663329
 info@boels.com
 www.boels.com

**** Achtung, neue Bankverbindung ****
 ABN AMRO Bank N.V.
 IBAN: NL09 ABNA 0520 5585 61
 SWIFT/BIC: ABNANL2A
 USt-IdNr.: DE120680337
 St.-Nr.: 102/5805/0111
 Gläubiger ID: DE87ZZZ00000076488

Amtsgericht Krefeld HRB 6466, Sitz der Gesellschaft: Willich, Geschäftsführer: Peter Boels, Piet Donners, Elisabeth Boels-van Kerkom . Für alle Verträge mit unseren Kunden gelten ausschließlich unsere allgemeinen Miet-, Kauf-, oder Verkaufs Bedingungen; diese liegen an jeder Boels Niederlassung im Kassenbereich aus, sind in den Katalogen abgedruckt und können zudem unter www.boels.com im Internet eingesehen, bzw. heruntergeladen werden. Alle andere Bedingungen sind ausdrücklich ausgeschlossen.

Boels Verleih GmbH Dresden III
 Bremerstraße 41
 01067 Dresden

Tel+49 (0)351-4568738 Fax +49 (0)351-4568760
 Depot.303@boels.de

Öffnungszeiten:

Montag - Freitag: 7.00 Uhr - 17.00 Uhr; Samstag: 8.00 Uhr - 12.30 Uhr

Angebot

Deborah Luhnau
 Helmholtzstraße 18
 01062 Dresden
 Bestellt von Frau Luhnau

Angebotsnummer 3030034568
 Angebotsdatum 24-5-17
 Angebot ist gültig 14 Tage nach Angebotsdatum
 Ihr Zeichen Kst: Campussommerfest
 Kundennummer CASH
 USt-IdNr.
 Telefon 0178-1547325
 Miete ab/bis 30-6-2017 08:00 / 3-7-2017 08:00

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Anzahl	Tag /Einzelpr	Woche	Rabatt %	%HB A +%HB B	Betrag
---------------	---------------------	--------	------------------	-------	-------------	-----------------	--------

Unterschrift : _____

Name in Buchstaben : Frau Luhnau

Der Mieter/Bevollmächtigte ist einverstanden mit diesem Angebot, dem Inhalt der erhaltenen Allgemeinen Mietbedingungen, die auf einen zustande kommenden Vertrag Anwendung finden und, falls zutreffend, den Haftungsbegrenzungsbedingungen auf der Rückseite. Alle anderen Bedingungen sind ausdrücklich ausgeschlossen.

Vereinbarte Kautions

Lieferadresse :
 01069 Dresden

Abholer :
 Nr :
 Geb. :
 Kenzeichen:

Subtotal	€	640,54
MwSt.	€	121,70
Gesamtbetrag	€	762,24
Kautions	€	0,00
Bezahlt	€	0,00

**** Dies ist keine Rechnung ****

Boels Verleih GmbH
 Halskestraße 2
 47877 Willich (Münchheide I)

Tel. 0180-1663225
 Fax. 0180-1663329
 info@boels.com
 www.boels.com

**** Achtung, neue Bankverbindung ****
 ABN AMRO Bank N.V.
 IBAN: NL09 ABNA 0520 5585 61
 SWIFT/BIC: ABNANL2A
 USt-IdNr.: DE120680337
 St.-Nr.: 102/5805/0111
 Glaubiger ID: DE87ZZZ00000076488

Amtsgericht Krefeld HRB 6466, Sitz der Gesellschaft: Willich, Geschäftsführer: Peter Boels, Piet Donners, Elisabeth Boels-van Kerkom . Für alle Verträge mit unseren Kunden gelten ausschließlich unsere allgemeinen Miet , Kauf , oder Verkaufs Bedingungen; diese liegen an jeder Boels Niederlassung im Kassenbereich aus, sind in den Katalogen abgedruckt und können zudem unter www.boels.com im Internet eingesehen, bzw. heruntergeladen werden. Alle andere Bedingungen sind ausdrücklich ausgeschlossen.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Hüpfburg für Schampus auf dem Campus

Geschäftsbereich

Inneres

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dresden Hüpfburg Radebeul	207,06€
2) Graffe & Schieferstein Event GmbH	368,90
3) Ronny Freudenberg UG	250,00€
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Die Angebote 2) und 3) sind deutlich teurer, alle günstigeren Angebote sind zum Großteil nur für Kinder geeignet oder die Hüpfburg ist deutlich kleiner als die Hüpfburg in Angebot 1).

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Bingen | Frankfurt | Dresden

Eine Welt voller Ideen und Events

EVENT

Module | Equipment | Promotion | Logistik | Produktion

iFSR TU Dresden
Frau Amelie Wagner
Nöthnitzer Straße 46
01187 Dresden

Projektnummer AN-14482
Datum: 29.05.2017
Ihre Kundennummer: 13722
Ihr Zeichen :
Ihr Ansprechpartner: Daniel Graffe

Angebot

Hüpfburg in Dresden
VA-Zeitraum: 30.06.+01.07.2017

Projektart/Service: Anmietung zum Selbstbetrieb | Transport, Auf- und Abbau durch G&S-Events.

Projekt-/ Materialplanungszeitraum

30.06.-01.07.2017

vielen Dank für Ihre Anfrage und das damit verbundene Interesse an unseren Produkten und Leistungen.
Gerne unterbreiten wir Ihnen >>freibleibend<< folgendes Angebot

VERANSTALTUNGSDATEN (bitte ausfüllen)

VA-Location:

Ansprechpartner vor Ort:

Tel./Mobil:

VA-Zeitraum:

Aufbau:

Abbau:

Seite 1 von 2

G&S Event GmbH
Gewerbegebiet am Bahnhof 10
55437 Ockenheim
USt-IdNr.: DE813349104
Amtsgericht Mainz HRB 23212
Geschäftsführer:
Daniel Graffe

Bankverbindung
Sparkasse Rhein-Nahe
BLZ 560 501 80
KTO 101 511 99
IBAN: DE63560501800010151199
BIC/SWIFT: MALADE51KRE

Kontakt Hauptniederlassung
Tel.: 06725 / 30 96 0
Fax: 06725 / 30 96 29
info@g-s-events.de
www.g-s-events.de



Eine Welt voller Ideen und Events

EVENT
Module | Equipment | Promotion | Logistik | Produktion

1	SPB-401	1	Hüpfburg Multiplay "Krokodil"	230,00	0,00	230,00
			BESCHREIBUNG Farbenfrohes Kinderparadies mit Krokokopf, mehreren Figuren und Boxsäcken, einer Kletterwand und einer Rutsche.			
			TECHNISCHE DATEN Platzbedarf: 5,6 x 5,0 x 3,2 (L x B x H) Strom: 1x 230 V / 16 A			
2	NEB-005	1	Transport, Auf- und Abbau, techn. Einweisung	80,00	0,00	80,00
				Betrag netto	310,00 €	
				Betrag USt	58,90 €	
				Summe	368,90 €	

Bei Mietobjekten ohne Personal liegt die Sicherung, Aufsichts- und Sorgfaltspflicht beim Mieter. Evtl. entstehende Schäden sind vom Mieter zu tragen. Die angemieteten Attraktionen werden gereinigt an Graffe und Schieferstein Event GmbH zurückgegeben. Evtl. Aufwendungen für Reinigungsarbeiten durch den Vermieter werden in Rechnung gestellt.

Abkassierte Gelder während des Engagements gehen zugunsten des Mieters.

Ihrerseits muß für eine ausreichende Stromversorgung gesorgt werden sowie für die behördlichen Genehmigungen auf öffentlichen Plätzen als auch für freie Zufahrt zum Stellplatz. Gema sowie Steuern etc. übernimmt der Veranstalter. Bitte beachten Sie auch, dass bei Anlieferung der Standort frei zugänglich und der Untergrund befestigt ist. Wartezeiten über 0,5 Std. werden mit EUR 50,00 pro angefangene Stunde berechnet.

ACHTUNG ! Für unsere Lieferfahrzeuge muss geeigneter, kostenloser Parkplatz zur Verfügung gestellt werden. Sollte dies nicht möglich sein, gehen die evtl. anfallenden Parkgebühren, Taxigebühren etc. zu Lasten des Mieters.

Während der gesamten Mietzeit übernimmt der Mieter die uneingeschränkte Haftung für die Mietsache. Dies betrifft auch Schäden durch unsachgemäßer Bedienung oder Behandlung sowie Zufallsschäden (Technische Defekte, welche zufälligerweise während der Mietdauer auftreten).

Bei der Übergabe der Mietsache von der Graffe & Schieferstein Event GmbH an den Mieter hat dieser die Mietsache fachmännisch zu prüfen. Werden Mängel nicht sofort bei der Übergabe oder bis spätestens 16:30 Uhr des Abholtages ausdrücklich schriftlich mitgeteilt, gilt die Mietsache als in einwandfreiem Zustand übernommen.

Nachträglich gemeldete Mängel können als solche nicht anerkannt werden.

Sämtliche während der Mietzeit anfallenden Reparaturen gehen zu Lasten des Mieters, es sei denn, es handle sich um die Beseitigung der bei der Übernahme gemeldeten Mängel.

Reparaturkosten für Kleinschäden, wie Deformation, Schäden am Lack, Oxydation, übermäßige Verschmutzung (Sand, Staub etc.), Kratzer an optischen Teilen, Meerwasser-,Hitze-, Feuchtigkeits- und Vibrations-schäden, Knicke und Brüche in und an und an Kabeln etc., welche durch übernormale Abnutzung (unsachgemäße, unvorsichtige oder nachlässige Behandlung) entstehen, sind vom Mieter vollständig zu bezahlen und werden nicht durch den Mietpreis gedeckt.

Nicht retournierte oder beschäftigte Mietsachen werden dem Mieter zum effektiven Wiederbeschaffungspreis zuzüglich sämtlicher Beschaffungskosten wie Porto usw. in Rechnung gestellt, unabhängig davon, ob er den Schaden zu vertreten hat oder nicht.

Eine Haftung des Vermieters für direkte oder indirekte Schäden, welche durch den Gebrauch der Mietsache sowie durch Störungen oder Ausfälle entstehen, ist in jedem Falle ausgeschlossen. Eine Versicherung gegen Produktionsrisiken ist Sache des Mieters.

Jegliche Änderungen am Mietmaterial sowie Eingriffe, bei welchen mit Schrauben befestigte Teile entfernt werden müssen, sind ohne ausdrückliche Einwilligung des Vermieters strikt untersagt. Sämtliche Kosten zur Wiederherstellung des Ursprungzustandes sowie eine eventuell nötige Kontrolle durch die Generalvertretung gehen zu Lasten des Mieters.

Bei Stromunfällen jeglicher Art wird eine allfällige Haftung des Vermieters im Rahmen des gesetzlich Zulässigen wegbedungen. Störungen oder Qualitätsminderungen während der Mietdauer befreien den Mieter weder von der Zahlung des vereinbarten Mietzinses, dessen Minderung, noch kann der Vermieter sonstwie verantwortlich gemacht werden.

G&S Event GmbH
Gewerbegebiet am Bahnhof 10
55437 Ockenheim
USt-IdNr.: DE813349104
Amtsgericht Mainz HRB 23212
Geschäftsführer:
Daniel Graffe

Bankverbindung
Sparkasse Rhein-Nahe
BLZ 560 501 80
KTO 101 511 99
IBAN: DE63560501800010151199
BIC/SWIFT: MALADE51KRE

Kontakt Hauptniederlassung
Tel.: 06725 / 30 96 0
Fax: 06725 / 30 96 29
info@g-s-events.de
www.g-s-events.de

Professionelle Hüpfburg Vermietung in Dresden & Umgebung



Amelie Wagner

Telefon: 01523 3719727

Email: amelie@ifsr.de

Angebot Hüpfburgen Ritterburg am 30.6.2017

Radebeul, den 12.04.2017

Sehr geehrte Frau Wagner,

vielen Dank für das Interesse an unserer Dienstleistung.

Aufwandseinschätzung

POS.	LEISTUNG	PREIS
1.	Anlieferung und Abholung (0,50€/km) Ort: von Radebeul nach Fachschaftsrat der Fakultät Informatik Nöthnitzer-Straße 25, 01187 Dresden	15,00 €
2.	Aufbau und Abbau	Inkl.
3.	Vermietungspauschale* Modell: Ritterburg * am 30.6.2017 (Anlieferungszeit und Abholung nach Vereinbarung)	159,00 €
Zwischensumme		174,00 €
19% MwSt.		33,06 €
Gesamtsumme		207,06 €

Zahlungsweise: Bei Anlieferung der Hüpfburg ist die Zahlung vollständig und in bar zu errichten.
Vereinbarung auch auf Rechnung möglich.

Angebot erstellt:

Radebeul, 12.04.2017

Enrico Demnitz

Auftrag erteilt:

Ort, Datum, Unterschrift/Firmenstempel

Wir würden uns freuen über das entgegengebrachte Vertrauen und die Zusammenarbeit.
Ihr Dresden-Hüpfburg Team

Dresden Hüpfburg - Professionelle Hüpfburg Vermietung

Kathrin Ehlert
Steinweg 25
01445 Radebeul

Mobil 0172 | 6 61 20 01
Email info@dresden-huepfburg.de
Web www.dresden-huepfburg.de

Deutsche Bank
IBAN: DE83 8707 0024 0900 5083 00
BIC: DEUTDE33HAN

Steuernummer:
209/286/01995

Hindernisbahn Paradies 12m x 4m, Hüpfburg - 6453426440 m...

https://www.arento.com/mieten/party_messe_events/eventmo...



< Weitere Artikel

Hindernisbahn Paradies 12m x 4m

Artikelnummer: 6453426440 • Dresden, Deutschland

250,00 EUR / 1 Tag

Technische Daten	Einsatzmöglichkeit	Indoor und Outdoor
	Betreuung	Ohne Personal
	Maße (LxBxH)	12m x 4m x 5m
	Art	Hindernisbahn
	Personenzahl	Mehr als 10 Personen

Beschreibung
Neue HINDERNISBAHN PARADIES 12m x 4m zum Hüpfen, Klettern und Rutschen.
Das MUSS auf jeder Veranstaltung.
Wir haben noch viele andere Hüpfburgen zur Auswahl.
Klettertürme, Hüpfburgen mit Rutsche und Dach

Mietbedingungen
Die Hindernisbahn wird angeliefert, aufgebaut und nach der Veranstaltung wieder abgeholt. Eine Haftpflichtversicherung ist inklusive.
Das kostet weniger als Sie denken.



Preis und Verfügbarkeit

Vermieter
Ronny Freudenberg UG (haftungsbeschränkt)

Hindernisbahn Paradies 12m x 4m, Hüpfburg - 6453426440 m...

https://www.erento.com/mieten/party_messe_events/eventmo...

Erento News ([//www.erento.com/news/](https://www.erento.com/news/)) • **Jobs** ([//www.erento.com/info/jobs/](https://www.erento.com/info/jobs/))

• **Datenschutzerklärung** ([//www.erento.com/info/datenschutz/](https://www.erento.com/info/datenschutz/))

• **AGB** ([//www.erento.com/info/agb/](https://www.erento.com/info/agb/)) • **Impressum** ([//www.erento.com/info/impressum/](https://www.erento.com/info/impressum/))



[//www.facebook.com/erento](https://www.facebook.com/erento)



[//twitter.com/erento](https://twitter.com/erento)

© 2003 - 2016 Erento GmbH - Alle Rechte vorbehalten
Ausgewiesene Marken gehören den jeweiligen Eigentümern



Preis und Verfügbarkeit



KOALABASE

Toni Hennig
 Wiesenweg 2
 09669 Frankenberg



ANGEBOT

TU Dresden
 FSR Physik
 Dezernat 8
 01062 Dresden
 Deutschland

ANGEBOTSNUMMER	17-04-24
Angebot gültig bis:	14.05.2017
Ansprechpartner:	Toni Hennig
Telefon:	0174/621 7454
Angebotsdatum:	24.04.2017

Zusätzliche Informationen und Bedingungen

Sehr geehrte Damen und Herren,
 Liebe Studenten des FSR Physik,
 vielen Dank für das Interesse an den Bouncing-Balls und den geplanten Einsatz bei dem diesjährigen „Schampus auf dem Campus“. Nachfolgend ist entsprechend der Anfrage ein 3h - Einsatz in Form von verschiedenen Spielarten rund um die Bouncing-Balls geplant. Durch Hilfestellung von 2 Studenten ist es an dem Tag möglich den Einsatz mit nur 1 Person durch das Team Koalabase zu betreuen.

Mietumfang:

- Benutzung von 6 BouncingBalls + Zubehör
- Betreuung vor Ort durch das Koalabase Dresden Team
- Wir organisieren Aufbau und Abbau des Spielfeldes
- Wir reinigen die Sportgeräte

Möglicher Ablauf:

- 45m Meet and Greet + Einweisung
- 3h Spielstart im entsprechenden Modus
- 15m Spielauswertung / Siegerehrung

Ort	Willerwiese Dresden
Datum	30.06.2017

Anzahl der Spieler	offen
Spieldauer in Minuten	180

Bezeichnung	Anzahl	Einheit	Preis/Einheit	Gesamt
Bouncing Balls	6,00	Stk	47,10 €	282,62 €
Koalabase Island Lounge	3,00	Einh.	15,30 €	45,90 €
Personal	5,00	h	18,40 €	92,00 €
Anfahrt	20,00	km	0,39 €	7,80 €
Reinigung der Sportgeräte + Eventplanungsaufwand	1,00	Einh.	131,14 €	131,14 €
Summe				559,46 €

Wir freuen uns auf Ihr Team!
 Bei Fragen oder weiteren Wünschen stehen wir gern zu Verfügung.

Nettobetrag	559,46 €
Gesamtbetrag	559,46 €

Mit freundlichen Grüßen

Team Koalabase



Toni Hennig
 Wiesenweg 2
 09669 Frankenberg
 Deutschland

0174 621 74 54
 info@koalabase.de
 www.koalabase.de
 www.facebook.com/koalabase

Kontodaten
 Toni Hennig
 Commerzbank
 IBAN: DE10 8504 0000 0110 3191 00



Dietrich & Feustel GmbH & Co.KG - Gastronomie + Handel Conrad Str. 34 - 01097 Dresden

Barverkauf

"Schampus auf dem Campus"
 TU Dresden
 Bergstraße 64
 01069 Dresden
 30.06.2017 gg. 12:00
 0178-1547325

Angebot Nummer: **10638** Datum: **10.05.2017**
 Kunden-Nr.: **100001** **Zustellung**
 Steuer-Nr: **202/152/32000**

Seite 1

Artikel-Nr.	Bezeichnung	Menge	Ust.	E-Preis	Gesamt
	Preise & Freibleibend		0 19 %	0,00	gratis
110060	Feldschl. Pilsner	50,00l	Fa 60 19 %	75,00	4500,00
230755	Club Mate	20x0,50l	Ki 8 19 %	10,80	86,40
350151	Vita Cola PUR (Schwarz)	12x1,00l	Ki 25 19 %	8,90	222,50
350154	Vita Limo Orange	12x1,00l	Ki 4 19 %	8,90	35,60
350155	Vita Limo Zitrone	12x1,00l	Ki 12 19 %	8,90	106,80
350500	Coca-Cola	12x1,00l	Ki 25 19 %	11,90	297,50
350515	Fanta	12x1,00l	Ki 4 19 %	11,90	47,60
350525	Sprite	12x1,00l	Ki 12 19 %	11,90	142,80
350700	Licht.PET Mineralwasser	12x1,00l	Ki 10 19 %	6,90	69,00
350745	Licht. Apfelschorle	12x1,00l	Ki 12 19 %	8,90	106,80
410195	Kolle Mate BIO	20x0,50l	Ki 8 19 %	15,90	127,20
420203	LemonAid BIO Limette	20x0,33l	Ki 10 19 %	19,80	198,00
450600	Red Bull - Dose -	24x0,25l	Ki 8 19 %	23,50	188,00
900020	Kühlschrank Leihgerät	1,00St	So 4 19 %	20,00	80,00
900138	Kohlendioxid 10kg	10,00kg	St 2 19 %	41,80	83,60
HO60272	Smirnoff Red	1,00l	Fl 72 19 %	10,50	756,00
HO61220	Gold.Aue Saure Kirsche	0,70l	Fl 96 19 %	5,50	528,00
HO61234	Gold.Aue Pfefferminz	0,70l	Fl 96 19 %	5,50	528,00
W8738014	Becher transp. 80x300 ml	1,00St	Sg 1 19 %	2,90	2,90
WS00120	Parliament Vodka	1,00l	Fl 72 19 %	11,90	856,80
WS00293	PFFF Pfefferminzlikör	1,00l	Fl 96 19 %	9,20	883,20
WS00916	KRSCH Kirschlikör 16%	1,00l	Fl 96 19 %	10,80	1036,80
120					

USt.Identnr.: DE198810019 Steuernummer: 202/152/32000 HRA3876 Geschäftsführer:Hendrik Dietrich
 Bankverbindung: Stadtparkasse Dresden IBAN: DE878 505 030 031 202 010 30 SWIFT: OSDDDE81XXX



Dietrich & Feustel GmbH & Co.KG - Gastronomie + Handel Conrad Str. 34 - 01097 Dresden

Barverkauf

"Schampus auf dem Campus"
TU Dresden
Bergstraße 64
01069 Dresden
30.06.2017 gg. 12:00
0178-1547325

Angebot

Nummer:

10638 Datum:

10.05.2017

Kunden-Nr.:

100001

Zustellung

Steuer-Nr:

202/152/32000

Seite 4

D&F.

Angebot**Ihre Ansprechpartner:**

Frau Amft
 Frau Merker
 Frau Pistorius
 Frau Walter
 Frau Winter

Ihr AD-Mitarbeiter:

Maik Queißer

AD-Mitarbeiter Telefon:

0172 3525292



GETRÄNKE LOGISTIK &
 GASTRONOMIE SERVICE

E-Mail: tvv@gelos-getraenke.de

Fax-Nr.: 035205 424 44

Tel.-Nr.: 035205 424 66

Studentenrat TU Dresden
 Frau Deborah Luhnau

Kundennummer :

Versandart: 2 Anlieferung

Art.-Nr.	Artikelbezeichnung	Gebinde	Inhalt	Netto-Preis	Gebinde-Pfand	gültig ab Datum
1 Faßbier						
0004328	Feldschl.Pils Faß 1x 50,00	1 x	50,000	78,50 €	30,00 €	10.05.2017
3 A f G						
0003230	Red Bull Ds.lose DPGE24x 0,25	24 x	0,250	28,80 €	6,00 €	10.05.2017
0040714	Club Mate 20x 0,33	20 x	0,330	9,50 €	4,50 €	10.05.2017
0033022	LemonAid-Blutor. BIO 20x 0,33	20 x	0,330	22,00 €	6,50 €	10.05.2017
0032340	LemonAid-Limette BIO 20x 0,33	20 x	0,330	22,00 €	6,50 €	10.05.2017
0032370	LemonAid-Maracu. BIO 20x 0,33	20 x	0,330	22,00 €	6,50 €	10.05.2017
0008871	Lichten.Apfelsch.PET 12x 1,00	12 x	1,000	7,50 €	3,30 €	10.05.2017
0040209	Regenst.Spritz. PETC 12x 1,00	12 x	1,000	3,50 €	4,50 €	10.05.2017
0030585	Vita Cola Pur PET 12x 1,00	12 x	1,000	7,50 €	3,30 €	10.05.2017
0032025	Vita Limo Orange PET 12x 1,00	12 x	1,000	7,50 €	3,30 €	10.05.2017
0032026	Vita Limo Zitron.PET 12x 1,00	12 x	1,000	7,50 €	3,30 €	10.05.2017
0007268	Laus.Orangensaft 100 6x 1,00	6 x	1,000	8,50 €	2,40 €	10.05.2017
0007276	Laus.Sauerkir.Nektar 6x 1,00	6 x	1,000	10,00 €	2,40 €	10.05.2017
0007267	Lausitz.Apfels.klar 6x 1,00	6 x	1,000	6,30 €	2,40 €	10.05.2017
5 Wein/Spirituosen						
0017367	Nordbr.Nh.Pfeffermi. 1x 0,70	1 x	0,700	3,90 €	0,00 €	10.05.2017
0018275	Nordbr.Nh.S.Kirsche 1x 0,70	1 x	0,700	3,90 €	0,00 €	10.05.2017
0017351	Havana Club L.3J.40% 1x 1,00	1 x	1,000	15,00 €	0,00 €	10.05.2017
0017374	Jägermeister 35% 1x 1,00	1 x	1,000	14,40 €	0,00 €	10.05.2017
0018078	Nordfjord Vodk.37,5% 1x 1,00	1 x	1,000	7,50 €	0,00 €	10.05.2017
9 CO2 / Gläser						
0005112	Kohlensäure 10 Kg 1x 10,00	1 x	10,000	27,00 €	20,00 €	10.05.2017

Angebot Equipment
"Schampus auf dem Campus"
30.06.2017

Pos.	Menge	Artikelbezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	1	Miete pauschal LKW "GELOS" als Warenlager inkl. Ameise Transfer	0,00 €	0,00 €
2	4-6	Miete pauschal Sackkarre inkl. Transfer	0,00 €	0,00 €
3	4	Miete pauschal Durchlaufkühler 2 leitig inkl. Anlieferung Rückführung Endreinigung	30,00 €	120,00 €

Gesamtsumme netto	120,00 €
zzgl. UST 19%	22,80 €
Gesamtsumme brutto	142,80 €

Betreff: Angebot**Von:** Jens Meyer <meyer@elbtal-getraenke.de>**Datum:** 24.05.17 13:44**An:** "deborah@fsr.et.tu-dresden.de" <deborah@fsr.et.tu-dresden.de>

Sehr geehrte Frau Luhnau,

vielen Dank für Ihre Anfrage, diesbezüglich nun unser Angebot:

Feldschlößchen Pils	20x0,50l	11,57€
	1x50l	97,00€
Coca Cola/Fanta/Sprite	12x1,00l	12,10€
Margon Mineralwasser (alle Sorten)	12x1,00l	5,98€
Fritz Kola	24x0,33l	16,20€
Club Mate	20x0,50l	14,35€
Red Bull	24x0,25l	29,62€
Goldene Aue Pfefferminze	1x0,70l	4,76€
Goldene Aue Sauerkirsche	1x0,70l	4,76€
Co2	1x10kg	48,00€
Havana Rum 3J.	1x1,00l	18,23€
Parliament Wodka	1x1,00l	15,31€
Jägermeister	1x1,00l	15,68€

Lemonaid und Kolle Mate haben wir leider nicht im Sortiment.

Alle Preise sind Nettopreise zzgl. Pfand und MwSt. inklusive Anlieferung.

Mit herzlichen Grüßen / Best Regards

Elbtal-Getränke GmbH

Müglitztalstraße 76

01809 Müglitztal/OT Mühlbach

Jens Meyer

Gebietsverkaufsleiter

Telefon : 035027 5566

Mobil : 0152 08841173

Fax : 035027 5515

Mail : meyer@elbtal-getraenke.de



WirmachenDruck.de

Datum: 29.05.2017

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Visitenkarten quer 4/4 farbig 85 x 55 mm (beidseitiger Druck)

Sorte: 350g hochwertiger Qualitätsdruck matt
Auflage: 1 x 10.000 Stück
Visitenkarten quer 4/4 farbig 85 x 55 mm (beidseitiger Druck)
350g hochwertiger Qualitätsdruck matt
4/4 farbig (beidseitiger Druck)
Endformat: 8,5 cm x 5,5 cm
Datenformat: 9,1 cm x 6,1 cm

Preis	33,70 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Qualitätskontrolle	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	33,70 EUR
19.00% MwSt.	6,40 EUR
Gesamtpreis	40,10 EUR

Bezahlung durch Vorauskasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Samuel Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

7. Optionen wählen

[Optionen zurücksetzen](#)

Druckprodukt erweitern

Basispreis	47,15 €
Datencheck	
<input checked="" type="radio"/> Basis-Datencheck + netto 0,00 € brutto 0,00 €	
Leistungsbeschreibung	
<input type="radio"/> Profi-Datencheck + netto 5,00 € brutto 5,95 €	
Leistungsbeschreibung	
Digitalproof	
<input checked="" type="radio"/> Nein inklusive	
<input type="radio"/> Ja + netto 25,00 € brutto 29,75 €	
Die angegebenen Lieferzeiten bei den Produkten gelten erst nach schriftlicher Freigabe des Digitalproofs. Die Lieferzeit für den Digitalproof beträgt ca. 1-2 Werktage, wenn Ihr Auftrag inklusive zugehöriger Daten von Montag bis Freitag bis spätestens 10:00 Uhr bei uns eingegangen ist. Mehr dazu unter FAQ .	
Ecken abrunden	
<input checked="" type="radio"/> Nein inklusive	
<input type="radio"/> Ja + netto 30,00 € brutto 35,70 €	
Der Eckenradius beträgt bei allen Produkten 7 mm.	
Klimaneutraler Druck ¹	
<input checked="" type="radio"/> keine Ausgleichszahlung inklusive	
<input type="radio"/> CO2-Ausgleichszahlung + netto 0,14 € brutto 0,17 €	
Bei der Herstellung des Produktes werden - 18 kg - CO2 freigesetzt. Diese möchte ich ausgleichen - Höhe der Ausgleichszahlung 0,14 € (netto) 0,17 € (brutto) Ausführliche Informationen erhalten Sie unter FAQ .	
Lieferadressenauswahl	
<input checked="" type="radio"/> 1 Lieferadresse (Versand inklusive) inklusive	
<input type="radio"/> 2 Lieferadressen + netto 17,00 € brutto 20,23 €	
<input type="radio"/> 3 Lieferadressen + netto 24,00 € brutto 28,56 €	
<input type="radio"/> 4 Lieferadressen + netto 30,00 € brutto 35,70 €	
<input type="radio"/> 5 Lieferadressen + netto 36,00 € brutto 42,84 €	
<input type="radio"/> 6 Lieferadressen + netto 43,00 € brutto 51,17 €	
<input type="radio"/> 7 Lieferadressen + netto 49,00 € brutto 58,31 €	
<input type="radio"/> 8 Lieferadressen + netto 55,00 € brutto 65,45 €	
<input type="radio"/> 9 Lieferadressen + netto 62,00 € brutto 73,78 €	
<input type="radio"/> 10 Lieferadressen + netto 68,00 € brutto 80,92 €	
Produktpreis	47,15 €
Netto	47,15 €
MwSt. (19%)	8,96 €
Gesamt	56,11 €

Ihr Produkt
Visitenkarten Klassiker
Format
 Querformat(8,5 x 5,5 cm)
Farbigkeit
 4/4-färbig
Material
 300g Bilderdruck matt
Veredelung
 beidseitiger Dispersionslack matt
im Set oder einzeln
 einzeln, kein Set
Menge:
 10.000 Stk.
Lieferzeit:
 Standard
Produkt ID:
 9157268

 [Datenblatt herunterladen](#)

Auftragsname vergeben

Auftragsname / max.60 Zeichen

Angaben zu Ihrem Datentransfer

Daten Datum Uhrzeit

in den Warenkorb

+493088789258
Montag-Freitag von
9:00-19:00 Uhr

Support Anfordern
E-Mail-Nachricht
senden (/customer-
request/)

**ÜBERSCHREITEN
SIE DIE
SCHWELLE!**

**JETZT ODER NIE: HOLEN
SIE SICH IHREN
RABATGÜTSCHHEIN
FÜR BIS ZU -20%.**

- Produkte
- MUSTERSA... NEW
(/PAPIERMUSTER-
FARBATLAS/)
 - VERPACKU... NEW
(/VERPACKUNGEN-
DRUCKEN/)
 - VISITENKARTEN
(/VISITENKARTEN/)
 - KLEINFORMATE
(/DIGITALDRUCK-
OFFSETDRUCK-
ONLINE/)
 - Notizblöcke
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/bueroprodukte/)
 - Briefumschläge
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/briefumschlaege/)



4,667 Meinungen lesen Besitzer fragen 65 1 0 0

f t G+ P in

1 Konfigurieren Sie das Produkt und erhalten Sie Ihren

Kostenvorschlag

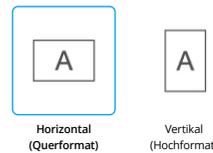
Konfigurieren Sie als Erstes Ihr Produkt.

Bei Pixartprinting wird jedes Produkt individuell realisiert, wobei der Kostenvorschlag anhand verschiedener Faktoren, wie Gewicht, Abmessungen und Material, berechnet wird.

Nach der Konfiguration erhalten Sie eine präzise Preisschätzung.

Format

Ausrichtung



Papiersorte

Gesamtauftr
Ihr Warenkorb ist i
Moment leer..

Kostenvoransch
Ungefähr 6 Jun
Lieferun
Nettopre. € 38,11
MwSt. € 7,24
19.00%
Gesamt € 45,3
Brutt

**IN DEN
WARENKOR**

- Mappen PROMO
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/mappen-ordner/)
- Visitenkarten ...
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/visitenkarten-
drucken/)
- Flugblätter und F...
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/flyer-drucken/)
- Faltblätter
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/faltblaetter-
drucken/)
- Gruß- und Einlad...
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/postkarten-
drucken/)
- Plakate
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/druck-plakate/)
- Weitere Formate
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/falzflyer-
drucken/)
- ZEITSCHRIFTEN, B...**
(/BROSCHUEREN-
DRUCKEN/)
- Zeitschriften mit ...
(/broschueren-
drucken
/magazine-
hochauflagig/)
- Rückendrahtheft...
(/broschueren-
drucken/abibuch/)
- Klebebindung
(/broschueren-

Material i Classic demimatt - matt gestrichel

Grammatur i 350 g

Angaben zum Druck
Standard Vorder- und Rückseite unterschied Spezial Labormat

Geben Sie einen Namen für diesen Druckauftrag ein i

2 Wählen Sie Preis und Liefertermin

Wir schlagen Ihnen verschiedene Preise und Lieferzeiten vor, damit Sie Ihren Auftrag auf Ihre Bedürfnisse abstimmen können.

Ihre Produkte werden von einem unserer zuverlässigen Kurierdienste geliefert und kommen so sicher bei Ihnen an. Bei den Lieferterminen handelt es sich um Schätzungen, wobei 99% der Lieferungen spätestens am angegebenen Termin erfolgen. Falls Sie bei der Auftragsstellung Hilfe benötigen, stehen wir Ihnen gern zur Verfügung unter: Kontakt (/kontakt/)

Ungefähre Lieferzeit

Menge	Ungefähre Lieferzeit			
	Dienstag 30 Mai	Mittwoch 31 Mai	Freitag 2 Juni	Dienstag 6 Juni
250	-	€ 16,27 € 19,37	€ 14,11 € 16,78	€ 11,94 € 14,20
500	-	€ 17,46 € 20,78	€ 15,13 € 18,01	€ 12,80 € 15,24
1000	-	€ 19,83 € 23,60	€ 17,19 € 20,45	€ 14,54 € 17,30
2500	-	€ 24,67 € 29,36	€ 21,39 € 25,45	€ 18,10 € 21,53
5000	-	€ 32,28 € 38,41	€ 27,98 € 33,29	€ 23,67 € 28,17
7500	-	-	€ 36,52 € 43,46	€ 30,90 € 36,77
10000	-	-	€ 45,06 € 53,62	€ 38,13 € 45,37

Gesamtauftr
Ihr Warenkorb ist i
Moment leer..

Kostenvoransch
Ungefähr 6 Jun
Lieferun
Nettopre. € 38,13
MwSt. € 7,24
19.00%
Gesamt € 45,3
Brutt

**IN DEN
WARENKORB**

- drucken (/dissertation/)
- Metall-Spiralbin... (/broschueren-drucken /spiralbindung/)
- Fadenheftung (/broschueren-drucken /abschlussarbeit/)
- Bücher (/broschueren-drucken /taschenbuecher/)
- GROSSFORMATE (/GROSSFORMATDRUCK-ONLINE/)**
- Plattenmaterialien (/grossformatdruck-online/platten-bedrucken/)
- Werbebanner u... (/grossformatdruck-online /werbebanner-drucken/)
- PVC-Klebefolien (/grossformatdruck-online/klebefolie-drucken-online/)
- Wandplakate (/grossformatdruck-online/plakate-poster-drucken/)
- Magnetische Trä... (/grossformatdruck-online /magnetschilder-auto/)
- Leinwanddruck (/grossformatdruck-online /leinwanddruck-fotoleinwaende/)
- Hochwertige Fot...

ANDERE MENGEN

3 Laden Sie die Vorlage herunter / Lesen Sie die Anweisungen

Haben Sie Ihr Produkt vollständig personalisiert?
Bestätigen Sie Ihren Auftrag, fahren Sie mit der Zahlung fort und laden Sie dann Ihre Datei hoch.
Unsere Vorlagendateien und Anleitungen sollen Ihnen helfen, Ihre Druckdatei mit einem Grafikprogramm Ihrer Wahl korrekt zu erstellen. Falls Sie dennoch Schwierigkeiten haben, unterstützt Sie unser Kundenservice gern bei der Erstellung der Datei, damit Sie Ihre personalisierten Produkte genau so erhalten, wie Sie sie sich wünschen!

Anleitungen

Vorlage

4 Wählen Sie zusätzliche Services

Um ein optimales Druckergebnis zu gewährleisten, testen Sie unseren Datencheck-Service für nur € 4,00 zusätzlich.
Wenn Sie diese Option wählen, prüfen unsere Grafiker, dass Ihre Datei korrekt formatiert und konfiguriert wurde, und stellen somit ein optimales Druckergebnis sicher.

Datencheck € 4,00

5 Ihr Kostenvoranschlag

Ungefähre Lieferung	Menge	Nettopreis	IN DEN WARENKORB
6 Jun	10000	€ 38,13	

PROMOCODE

- Auftragserteilung bis spätestens 18:00 Uhr. Übermittlung der Datei bis spätestens 18:30 Uhr am Bestelltag.
- Zahlung bis spätestens 18:30 Uhr des Bestelldatums (Visa, MasterCard, PayPal, Banküberweisung).
- Diese Liefertermine gelten für das gesamte Bundesgebiet. Sollte die Zahlung nicht oder nach 18:30 Uhr des Bestelldatums erfolgen, dann werden sich die Lieferzeiten um einen Tag verzögern.

Gesamtauftr

Ihr Warenkorb ist i
Moment leer..

Kostenvoransch

Ungefähr 6 Jun
Lieferun

Nettopre. € 38,11
MwSt. € 7,24
19.00%

Gesamt € 45,3
Brutt

IN DEN WARENKOR

- (/grossformatdruck-online /fotoposter/)
- ETIKETTE... (PROMO)**
(/AUFKLEBER-UND-ETIKETTEN-DRUCKEN/)
- Doming-Etiketten (/aufkleber-und-etiketten-drucken/doming-etiketten/)
- Anhängeetiketten (/aufkleber-und-etiketten-drucken/etiketten-kaertchen/)
- Etiketten auf Rolle (/aufkleber-und-etiketten-drucken /rollenetiketten/)
- Etiketten auf Bö... (/aufkleber-und-etiketten-drucken/sticker/)
- Klebebänder (/aufkleber-und-etiketten-drucken /klebebänder/)
- DISPLAYS (/DISPLAY-ONLINE-DRUCKEN/)**
- Textilspan... (NEW) (/display-online-drucken /textilspanrahmen/)
- Displays f... (NEW) (/display-online-drucken/displays-fur-aussenbereiche/)
- Roll-Up-Displays (/display-online-drucken/rollup-

Das Hochladen der druckreifen Dateien soll auch bis spätestens 18:30 Uhr erfolgen, um die Liefertermine einhalten zu können.

Tipps zur Erstellung Ihrer Druckdatei

Die optimale Auflösung der Dateien für den Kleinformatdruck sollte **zwischen 200 und 350 dpi betragen**.
Unser Profi-Datencheck wird Dateien mit einer geringeren Auflösung **als 70 dpi reklamieren**.

Bitte beachten Sie, dass die Dateien im PDF-, JPEG- oder TIFF-Format mit den folgenden Maßen angelegt werden müssen:
Breite: 8.9 cm
Höhe: 5.9 cm
Zur korrekten Erstellung Ihrer Datei verwenden Sie bitte die Vorlage ohne Schnittmarken.

Reevoo Erfahren Sie mehr

Kundenmeinungen zu Visitenkarten von reevoo

Weltweit (4.667 Bewertungen)

Kosten pro Ausdruck	8,8
Qualität	8,2
Preis-Leistungs-Verhältnis	8,5
Gesamtbewertung	8,3

Durchschnittsbewertung 8.3 von 10 basierend auf 4667 Bewertungen

Angela
Achtup | Grafik-Designerin mit der Lizenz

- + Farbe, Schnelligkeit, Termintreue
- Schnittkanten teilweise unsauber

Bestätigter Kunde
10 Februar 2017

Veröffentlicht am:
30 März 2017

Gesamtauftr
Ihr Warenkorb ist i
Moment leer.

Kostenvoransch
Ungefähr 6 Jun
Lieferun
Nettopre. € 38,11
MwSt. € 7,24
19.00%
Gesamt € 45,3
Brutt

**IN DEN
WARENKOR**

- display/)
- POS-Displays
(/display-online-
drucken
/werbedisplays/)
- Bannerdisplays
(/display-online-
drucken
/bannerdisplay/)
- Werbefahnen
(/display-online-
drucken
/werbefahnen/)
- Messedisplays
(/display-online-
drucken
/messedisplays/)
- Tischaufsteller
(/display-online-
drucken
/tischaufsteller-
drucken-online/)
- Promotiontheken
(/display-online-
drucken
/promotiontheken/)

TRAGETASCHEN
(/PERSONALISIERTE-
TRAGETASCHEN/)

- Papiertrag... NEW
(/personalisierte-
tragetaschen
/papiertueten/)
- Stofftaschen
(/personalisierte-
tragetaschen
/tragetaschen-
stoff/)
- Stoffbeutel
(/personalisierte-
tragetaschen
/kordelzugbeutel/)

TEXTILDRUCK
(/TEXTILDRUCK/)

Martin

+ *Dieser Kunde hat keinen Kommentar abgegeben.*

- das die Visitenkarten falsch geschnitten waren, es fehlten Buchstaben sodass eine Reklamation gemacht werden musste

Bestätigter Kunde
27 Januar 2017

Veröffentlicht am:
26 Februar 2017

PAUL
Berlin

+ Design, Papier

- Schnittkanten könnten besser sein

Bestätigter Kunde
08 November 2016

Veröffentlicht am:
13 Januar 2017

Weitere Meinungen lesen

(<https://www.reevoo.com/partner/PID/346>)
Über Reevo (<https://www.reevoo.com/partner/PID/346#about-reevoo>)

Gesamtauftr

Ihr Warenkorb ist i
Moment leer.

Kostenvoransch

Ungefähr 6 Jun
Lieferun

Nettopre. € 38,13
MwSt. € 7,24
19.00%

Gesamt € 45,3
Brutt

**IN DEN
WARENKOR**

- Kleidung
(/textildruck
/kleidung/)
- Fahnen und Synt...
(/textildruck
/fahnen-drucken/)
- Canvas
(/textildruck
/canvas/)
- Veredelte ... NEW
(/textildruck
/veredelte-
naturtextilien/)
- Naturtextilien
(/textildruck
/personalisierter-
druck-
auf-naturtextilien/)
- PVC-KARTEN**
(/PLASTIKKARTEN/)
- KALENDER UND P...**
(/KALENDER-
ONLINE-DRUCKEN/)
- GASTROARTIKEL**
(/GASTROARTIKEL/)
- Tischausstattung
(/gastroartikel
/tischgestaltung/)
- Gastronomiever...
(/gastroartikel
/gastroverpackungen-
tragetaschen/)
- Speisekarten
(/gastroartikel
/speisekarten/)
- Berufskleidung
(/gastroartikel
/gastronomiebekleidung/)
- INNENDEKORATION**
(/INNENDEKORATION/)
- Bilder auf Leinw...
(/innendekoration
/foto-

Gesamtauftr

Ihr Warenkorb ist i
Moment leer.

Kostenvoransch

Ungefähr 6 Jun
Lieferun

Nettopre. € 38,13
MwSt. € 7,24
19.00%

Gesamt € 45,3
Brutt

**IN DEN
WARENKOR**

- auf-leinwand/)
- Schilder
(/innendekoration
/schilder-
plexiglas/)
- Buchstaben aus ...
(/innendekoration
/buchstaben-
aus-karton/)
- Papphocker Ped...
(/innendekoration
/pedreira/)
- Karton Stuttgart ...
(/innendekoration
/karton-stuttgart-
large/)
- Tapeten
(/innendekoration
/tapeten/)
- SCHAUFENSTERGE...
(/SCHAUFENSTERGESTALTUNG/)
- FASTLANE
(/FAST-LANE/)



WirmachenDruck.de

Datum: 29.05.2017

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Visitenkarten quer 4/4 farbig 85 x 55 mm (beidseitiger Druck)

Sorte: 350g hochwertiger Qualitätsdruck matt
Auflage: 1 x 7.500 Stück
Visitenkarten quer 4/4 farbig 85 x 55 mm (beidseitiger Druck)
350g hochwertiger Qualitätsdruck matt
4/4 farbig (beidseitiger Druck)
Endformat: 8,5 cm x 5,5 cm
Datenformat: 9,1 cm x 6,1 cm

Preis	27,32 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Qualitätskontrolle	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	27,32 EUR
19.00% MwSt.	5,19 EUR
Gesamtpreis	32,51 EUR

Bezahlung durch Vorauskasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Samuel Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

7. Optionen wählen

[Optionen zurücksetzen](#)

Druckprodukt erweitern

Basispreis	47,15 €
Datencheck	
<input checked="" type="radio"/> Basis-Datencheck + netto 0,00 € brutto 0,00 €	
<small>Lieferungsbeschreibung</small>	
<input type="radio"/> Profi-Datencheck + netto 5,00 € brutto 5,95 €	
<small>Lieferungsbeschreibung</small>	
Digitalproof	
<input checked="" type="radio"/> Nein inklusive	
<input type="radio"/> Ja + netto 25,00 € brutto 29,75 €	
<p>Die angegebenen Lieferzeiten bei den Produkten gelten erst nach schriftlicher Freigabe des Digitalproofs. Die Lieferzeit für den Digitalproof beträgt ca. 1-2 Werktagen, wenn Ihr Auftrag inklusive zugehöriger Daten von Montag bis Freitag bis spätestens 10:00 Uhr bei uns eingegangen ist. Mehr dazu unter FAQ.</p>	
Ecken abrunden	
<input checked="" type="radio"/> Nein inklusive	
<input type="radio"/> Ja + netto 30,00 € brutto 35,70 €	
Der Eckenradius beträgt bei allen Produkten 7 mm.	
Klimaneutraler Druck ¹	
<input checked="" type="radio"/> keine Ausgleichszahlung inklusive	
<input type="radio"/> CO2-Ausgleichszahlung + netto 0,14 € brutto 0,17 €	
<p>Bei der Herstellung des Produktes werden - 18 kg - CO2 freigesetzt. Diese möchte ich ausgleichen - Höhe der Ausgleichszahlung 0,14 € (netto) 0,17 € (brutto) Ausführliche Informationen erhalten Sie unter FAQ.</p>	
Lieferadressenauswahl	
<input checked="" type="radio"/> 1 Lieferadresse (Versand inklusive) inklusive	
<input type="radio"/> 2 Lieferadressen + netto 17,00 € brutto 20,23 €	
<input type="radio"/> 3 Lieferadressen + netto 24,00 € brutto 28,56 €	
<input type="radio"/> 4 Lieferadressen + netto 30,00 € brutto 35,70 €	
<input type="radio"/> 5 Lieferadressen + netto 36,00 € brutto 42,84 €	
<input type="radio"/> 6 Lieferadressen + netto 43,00 € brutto 51,17 €	
<input type="radio"/> 7 Lieferadressen + netto 49,00 € brutto 58,31 €	
<input type="radio"/> 8 Lieferadressen + netto 55,00 € brutto 65,45 €	
<input type="radio"/> 9 Lieferadressen + netto 62,00 € brutto 73,78 €	
<input type="radio"/> 10 Lieferadressen + netto 68,00 € brutto 80,92 €	
Produktpreis	47,15 €
Netto	47,15 €
MwSt. (19%)	8,96 €
Gesamt	56,11 €

Ihr Produkt

Visitenkarten Klassiker

Format
Querformat(8,5 x 5,5 cm)

Farbigkeit
4/4-farbig

Material
300g Bilderdruck matt

Veredelung
beidseitiger Dispersionslack matt

im Set oder einzeln
einzeln, kein Set

Menge:
10.000 Stk.

Lieferzeit:
Standard

Produkt ID:
9157268

 [Datenblatt herunterladen](#)

Auftragsname vergeben

Auftragsname / max.60 Zeichen

Auftrag 01

Angaben zu Ihrem Datentransfer

Daten

Upload

Datum

29.05.2017

Uhrzeit

18:15:00

[in den Warenkorb](#)

+493088789258
Montag-Freitag von
9:00-19:00 Uhr

Support Anfordern
E-Mail-Nachricht
senden (/customer-
request/)

**ÜBERSCHREITEN
SIE DIE
SCHWELLE!**

JETZT ODER NIE: HOLEN
SIE SICH IHREN
RABATGÜTSCHHEIN
FÜR BIS ZU -20%.

- Produkte
- MUSTERSA... NEW
(/PAPIERMUSTER-
FARBATLAS/)
 - VERPACKU... NEW
(/VERPACKUNGEN-
DRUCKEN/)
 - VISITENKARTEN
(/VISITENKARTEN/)
 - KLEINFORMATE
(/DIGITALDRUCK-
OFFSETDRUCK-
ONLINE/)
 - Notizblöcke
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/bueroprodukte/)
 - Briefumschläge
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/briefumschlaege/)



4.667 Meinungen lesen Besitzer fragen 65 1 0 0

f t G+ P in

1 Konfigurieren Sie das Produkt und erhalten Sie Ihren
Kostenvorschlag

Konfigurieren Sie als Erstes Ihr Produkt.
Bei Pixartprinting wird jedes Produkt individuell realisiert, wobei der
Kostenvorschlag anhand verschiedener Faktoren, wie Gewicht,
Abmessungen und Material, berechnet wird.
Nach der Konfiguration erhalten Sie eine präzise Preisschätzung.

Format

Ausrichtung

Horizontal
(Querformat)

Vertikal
(Hochformat)

Papiersorte

Gesamtauftr
Ihr Warenkorb ist i
Moment leer.

Kostenvoransch
Ungefähr 6 Jun
Lieferun
Nettopre. € 38,11
MwSt. € 7,24
19.00%
Gesamt € 45,3
Brutt

**IN DEN
WARENKOR**

Mappen **PROMO**
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/mappen-ordner/)

➤ Visitenkarten ...
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/visitenkarten-
drucken/)

Flugblätter und F...
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/flyer-drucken/)

Faltblätter
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/faltblaetter-
drucken/)

Gruß- und Einlad...
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/postkarten-
drucken/)

Plakate
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/druck-plakate/)

Weitere Formate
(/digitaldruck-
offsetdruck-online
/falzflyer-
drucken/)

ZEITSCHRIFTEN, B...
(/BROSCHUEREN-
DRUCKEN/)

Zeitschriften mit ...
(/broschueren-
drucken
/magazine-
hochauflagig/)

Rückendrahtheft...
(/broschueren-
drucken/abibuch/)

Klebebindung
(/broschueren-

Material **Classic demimatt - matt gestrichel**

Grammatur **350 g**

Angaben zum Druck
Standard **Vorder- und Rückseite unterschied**
Spezial **Laminieren**

Geben Sie einen Namen für diesen Druckauftrag ein
Auftragsname

2 Wählen Sie Preis und Liefertermin

Wir schlagen Ihnen verschiedene Preise und Lieferzeiten vor, damit Sie Ihren Auftrag auf Ihre Bedürfnisse abstimmen können.

Ihre Produkte werden von einem unserer zuverlässigen Kurierdienste geliefert und kommen so sicher bei Ihnen an. Bei den Lieferterminen handelt es sich um Schätzungen, wobei 99% der Lieferungen spätestens am angegebenen Termin erfolgen. Falls Sie bei der Auftragsstellung Hilfe benötigen, stehen wir Ihnen gern zur Verfügung unter: Kontakt (/kontakt/)

Ungefähre Lieferzeit

Menge	Dienstag 30 MAI	Mittwoch 31 MAI	Freitag 2 JUNI	Dienstag 6 JUNI
250	-	€ 16,27 € 19,37	€ 14,11 € 16,78	€ 11,94 € 14,20
500	-	€ 17,46 € 20,78	€ 15,13 € 18,01	€ 12,80 € 15,24
1000	-	€ 19,83 € 23,60	€ 17,19 € 20,45	€ 14,54 € 17,30
2500	-	€ 24,67 € 29,36	€ 21,39 € 25,45	€ 18,10 € 21,53
5000	-	€ 32,28 € 38,41	€ 27,98 € 33,29	€ 23,67 € 28,17
7500	-	-	€ 36,52 € 43,46	€ 30,90 € 36,77
10000	-	-	€ 45,06 € 53,62	€ 38,13 € 45,37

Gesamtauftr
Ihr Warenkorb ist i
Moment leer..

Kostenvoransch
Ungefähr 6 Jun
Lieferun
Nettopre. € 38,13
MwSt. € 7,24
19.00%
Gesamt € 45,3
Brutt

**IN DEN
WARENKORB**

- drucken (/dissertation/)
- Metall-Spiralbin... (/broschueren-drucken /spiralbindung/)
- Fadenheftung (/broschueren-drucken /abschlussarbeit/)
- Bücher (/broschueren-drucken /taschenbuecher/)
- GROSSFORMATE (/GROSSFORMATDRUCK-ONLINE/)**
- Plattenmaterialien (/grossformatdruck-online/platten-bedrucken/)
- Werbebanner u... (/grossformatdruck-online /werbebanner-drucken/)
- PVC-Klebefolien (/grossformatdruck-online/klebefolie-drucken-online/)
- Wandplakate (/grossformatdruck-online/plakate-poster-drucken/)
- Magnetische Trä... (/grossformatdruck-online /magnetschilder-auto/)
- Leinwanddruck (/grossformatdruck-online /leinwanddruck-fotoleinwaende/)
- Hochwertige Fot...

ANDERE MENGEN

3 Laden Sie die Vorlage herunter / Lesen Sie die Anweisungen

Haben Sie Ihr Produkt vollständig personalisiert?
Bestätigen Sie Ihren Auftrag, fahren Sie mit der Zahlung fort und laden Sie dann Ihre Datei hoch.
Unsere Vorlagedateien und Anleitungen sollen Ihnen helfen, Ihre Druckdatei mit einem Grafikprogramm Ihrer Wahl korrekt zu erstellen. Falls Sie dennoch Schwierigkeiten haben, unterstützt Sie unser Kundenservice gern bei der Erstellung der Datei, damit Sie Ihre personalisierten Produkte genau so erhalten, wie Sie sie sich wünschen!

Anleitungen

Vorlage

4 Wählen Sie zusätzliche Services

Um ein optimales Druckergebnis zu gewährleisten, testen Sie unseren Datencheck-Service für nur € 4,00 zusätzlich.
Wenn Sie diese Option wählen, prüfen unsere Grafiker, dass Ihre Datei korrekt formatiert und konfiguriert wurde, und stellen somit ein optimales Druckergebnis sicher.

Datencheck € 4,00

5 Ihr Kostenvoranschlag

Ungefähre Lieferung	Menge	Nettopreis	IN DEN WARENKORB
6 Jun	10000	€ 38,13	

PROMOCODE

- Auftragserteilung bis spätestens 18:00 Uhr. Übermittlung der Datei bis spätestens 18:30 Uhr am Bestelltag.
- Zahlung bis spätestens 18:30 Uhr des Bestelldatums (Visa, MasterCard, PayPal, Banküberweisung).
- Diese Liefertermine gelten für das gesamte Bundesgebiet. Sollte die Zahlung nicht oder nach 18:30 Uhr des Bestelldatums erfolgen, dann werden sich die Lieferzeiten um einen Tag verzögern.

Gesamtauftr

Ihr Warenkorb ist i
Moment leer..

Kostenvoransch

Ungefähr 6 Jun
Lieferun

Nettopre. € 38,11

MwSt. € 7,24
19.00%

Gesamt € 45,3
Brutt

**IN DEN
WARENKOR**

- (/grossformatdruck-online /fotoposter/)
- ETIKETTE... (PROMO)**
(/AUFKLEBER-UND-ETIKETTEN-DRUCKEN/)
- Doming-Etiketten (/aufkleber-und-etiketten-drucken/doming-etiketten/)
- Anhängeetiketten (/aufkleber-und-etiketten-drucken/etiketten-kaertchen/)
- Etiketten auf Rolle (/aufkleber-und-etiketten-drucken /rollenetiketten/)
- Etiketten auf Bö... (/aufkleber-und-etiketten-drucken/sticker/)
- Klebebänder (/aufkleber-und-etiketten-drucken /klebebänder/)
- DISPLAYS (/DISPLAY-ONLINE-DRUCKEN/)**
- Textilspan... (NEW) (/display-online-drucken /textilspanrahmen/)
- Displays f... (NEW) (/display-online-drucken/displays-fur-aussenbereiche/)
- Roll-Up-Displays (/display-online-drucken/rollup-

Das Hochladen der druckreifen Dateien soll auch bis spätestens 18:30 Uhr erfolgen, um die Liefertermine einhalten zu können.

Tipps zur Erstellung Ihrer Druckdatei

Die optimale Auflösung der Dateien für den Kleinformatdruck sollte **zwischen 200 und 350 dpi betragen**.
Unser Profi-Datencheck wird Dateien mit einer geringeren Auflösung **als 70 dpi reklamieren**.

Bitte beachten Sie, dass die Dateien im PDF-, JPEG- oder TIFF-Format mit den folgenden Maßen angelegt werden müssen:
Breite: 8.9 cm
Höhe: 5.9 cm
Zur korrekten Erstellung Ihrer Datei verwenden Sie bitte die Vorlage ohne Schnittmarken.

Reevoo Erfahren Sie mehr

Kundenmeinungen zu Visitenkarten von reevoo

Weltweit (4.667 Bewertungen)

Kosten pro Ausdruck	8,8
Qualität	8,2
Preis-Leistungs-Verhältnis	8,5
Gesamtbewertung	8,3

Durchschnittsbewertung 8.3 von 10 basierend auf 4667 Bewertungen

Angela
Achtup | Grafik-Designerin mit der Lizenz

- + Farbe, Schnelligkeit, Termintreue
- Schnittkanten teilweise unsauber

Bestätigter Kunde
10 Februar 2017

Veröffentlicht am:
30 März 2017

Gesamtauftr
Ihr Warenkorb ist i
Moment leer.

Kostenvoransch
Ungefähr 6 Jun
Lieferun
Nettopre. € 38,11
MwSt. € 7,24
19.00%
Gesamt € 45,3
Brutt

**IN DEN
WARENKOR**

- display/)
- POS-Displays
(/display-online-
drucken
/werbedisplays/)
- Bannerdisplays
(/display-online-
drucken
/bannerdisplay/)
- Werbefahnen
(/display-online-
drucken
/werbefahnen/)
- Messedisplays
(/display-online-
drucken
/messedisplays/)
- Tischaufsteller
(/display-online-
drucken
/tischaufsteller-
drucken-online/)
- Promotiontheken
(/display-online-
drucken
/promotiontheken/)

TRAGETASCHEN
(/PERSONALISIERTE-
TRAGETASCHEN/)

- Papiertrag... NEW
(/personalisierte-
tragetaschen
/papiertueten/)
- Stofftaschen
(/personalisierte-
tragetaschen
/tragetaschen-
stoff/)
- Stoffbeutel
(/personalisierte-
tragetaschen
/kordelzugbeutel/)

TEXTILDRUCK
(/TEXTILDRUCK/)

Martin

+ *Dieser Kunde hat keinen Kommentar abgegeben.*

- das die Visitenkarten falsch geschnitten waren, es fehlten Buchstaben sodass eine Reklamation gemacht werden musste

Bestätigter Kunde
27 Januar 2017

Veröffentlicht am:
26 Februar 2017

PAUL
Berlin

+ Design, Papier

- Schnittkanten könnten besser sein

Bestätigter Kunde
08 November 2016

Veröffentlicht am:
13 Januar 2017

Weitere Meinungen lesen

(<https://www.reevoo.com/partner/PID/346>)
 Über Reevoo (<https://www.reevoo.com/partner/PID/346#about-reevoo>)

Gesamtauftr

Ihr Warenkorb ist i
Moment leer.

Kostenvoransch

Ungefähr 6 Jun
Lieferun

Nettopre. € 38,13
MwSt. € 7,24
19.00%

Gesamt € 45,3
Brutt

**IN DEN
WARENKOR**

- Kleidung
(/textildruck
/kleidung/)
- Fahnen und Synt...
(/textildruck
/fahnen-drucken/)
- Canvas
(/textildruck
/canvas/)
- Veredelte ... NEW
(/textildruck
/veredelte-
naturtextilien/)
- Naturtextilien
(/textildruck
/personalisierter-
druck-
auf-naturtextilien/)
- PVC-KARTEN**
(/PLASTIKKARTEN/)
- KALENDER UND P...**
(/KALENDER-
ONLINE-DRUCKEN/)
- GASTROARTIKEL**
(/GASTROARTIKEL/)
- Tischausstattung
(/gastroartikel
/tischgestaltung/)
- Gastronomiever...
(/gastroartikel
/gastroverpackungen-
tragetaschen/)
- Speisekarten
(/gastroartikel
/speisekarten/)
- Berufskleidung
(/gastroartikel
/gastronomiebekleidung/)
- INNENDEKORATION**
(/INNENDEKORATION/)
- Bilder auf Leinw...
(/innendekoration
/foto-

Gesamtauftr

Ihr Warenkorb ist i
Moment leer.

Kostenvoransch

Ungefähr 6 Jun
Lieferun

Nettopre. € 38,13
MwSt. € 7,24
19.00%

Gesamt € 45,3
Brutt

**IN DEN
WARENKOR**

- auf-leinwand/)
- Schilder
(/innendekoration
/schilder-
plexiglas/)
- Buchstaben aus ...
(/innendekoration
/buchstaben-
aus-karton/)
- Papphocker Ped...
(/innendekoration
/pedreira/)
- Karton Stuttgart ...
(/innendekoration
/karton-stuttgart-
large/)
- Tapeten
(/innendekoration
/tapeten/)
- SCHAUFENSTERGE...
(/SCHAUFENSTERGESTALTUNG/)
- FASTLANE
(/FAST-LANE/)



WirmachenDruck.de

Datum: 29.05.2017

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Visitenkarten quer 4/4 farbig 85 x 55 mm (beidseitiger Druck)

Sorte: 350g hochwertiger Qualitätsdruck auf Offsetkarton (beschreib-/bestempelbar)
Auflage: 1 x 1.500 Stück
Visitenkarten quer 4/4 farbig 85 x 55 mm (beidseitiger Druck)
350g hochwertiger Qualitätsdruck auf Offsetkarton (beschreib-/bestempelbar)
4/4 farbig (beidseitiger Druck)
Endformat: 8,5 cm x 5,5 cm
Datenformat: 9,1 cm x 6,1 cm

Der Offsetkarton ist ein ungestrichenes Naturpapier mit matter, rauher Oberfläche. Hier ist ein nachträgliches Beschreiben, Bedrucken oder Bestempeln möglich.

Preis	28,17 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Qualitätskontrolle	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	28,17 EUR
19.00% MwSt.	5,35 EUR
Gesamtpreis	33,52 EUR

Bezahlung durch Vorauskasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Samuel Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

Visitenkarten mit HD-Druck in 1 Werktag Lieferzeit

[https://www.online-druck.biz/shop/visitenkarten/...](https://www.online-druck.biz/shop/visitenkarten/)



(<https://www.online-druck.biz/>)

0

ONLINE DRUCK.BIZ

JETZT ANMELDEN **WARENKORB**

Weitere Produkte & Informationen suchen...

Online-Druck.biz () > Drucken (shop/druckprodukte.html) > Visitenkarten, **Qualität super günstig!** (/shop/visitenkarten.html)
 > **Visitenkarten, Top-Qualität, repräsentativ, 85 x 55 mm** (/shop/visitenkarten/visitenkarte_7.html)

Visitenkarten, Qualität super günstig! » Visitenkarten, Top-Qualität, repräsentativ, 85 x 55 mm



Hier geht's zu den **Vorlagen für Visitenkarten** (/gestalten/visitenkarten.html).

Sie können hier Ihre Visitenkarten mit allen Ausstattungsvarianten kalkulieren. Bitte beachten Sie die enorme Auswahl an verschiedenen Materialien. Beim Klick auf das ? im Kalkulator erfahren Sie weitere Details zum Karton, zum Lackieren und Cellophanieren, zur Sonderfarbe Gold. Wenn Sie etwas über die Werbewirkung von Visitenkarten erfahren wollen, lesen Sie bitte die Tipps auf der Rubrikübersicht Visitenkarten drucken. Wenn Sie Ihre Visitenkarte online gestalten wollen, folgen Sie bitte dem Link ganz oben. Hinweis: Diese Seite wird von einer Online-Digitaldruckerei mit hochmoderner eigener Technik betrieben.

Erstklassige Qualität und schnelle Lieferzeiten sind für uns selbstverständlich.

TIPP: Chromokarton wie EnsoCoat 2S fühlt sich wesentlich steifer an als ein Bilderdruckpapier und ist daher für Visitenkarten bestens geeignet.

Farbigkeit / Ausführung: ⓘ

4/0c (einseitig farbig bedruckt)
 4/4c (beidseitig farbig bedruckt)

Papier: ⓘ (/infos/faq/produkte/papier-farbwirkung/)

285 g/m² Naturkarton Birkenholz
 Hochformat

Veredelung: ⓘ (/infos/faq/weiterverarbeitung/veredelung/)

ohne EXCLUSIV Veredelung

Verschiedene Sorten: ⓘ (/infos/faq/produkte/sortendruck-fuer-10-euro/)

1 verschiedene Sorte in der Auflage
 ohne Visitenkartenetui
 ohne Sonderformat

Ecken abrunden: ⓘ (/infos/)

ohne Ecken abrunden

Express-Druck: ⓘ (/infos/kundenservice/lieferzeiten/#expressbestellungen)

ohne Express-Druck (Daten bis 12:00 Uhr)
 Express-Druck Gold (Daten/Zahlung bis 12:00 Uhr)
 Express-Druck Silber (Daten/Zahlung bis 12:00 Uhr)

Datenprüfung: ⓘ (/infos/kundenservice/datenpruefung/)

Basis-Datencheck

Versandoption: ⓘ (/infos/kundenservice/lieferzeiten/#versand)

Ihre Auflage berechnen

Ihr Preis in €: **41,53**

IN DEN WARENKORB

Auflage	Netto *	Brutto **	Lieferzeit (https://www.online-druck.biz/infos/kundenservice/lieferzeiten/#lieferzeiten) ***
1500	34,90	41,53	3-5 Werktage
1525	35,40	42,13	3-5 Werktage
1550	35,90	42,72	3-5 Werktage
1600	36,90	43,91	3-5 Werktage

Produktionsbeginn für kalkulierte Auflage bei erfolgreicher Druckdatenprüfung und Zahlungseingang bis morgen 12:00 Uhr: **30.05.2017**

* zzgl. 19% MwSt.
 ** inkl. 19% MwSt.
 inkl. Versandkosten
 *** Lieferzeit (https://www.online-druck.biz/infos/kundenservice/lieferzeiten/#lieferzeiten) in Werktagen (Mo. - Fr.)

Visitenkarten mit HD-Druck in 1 Werktag Lieferzeit

[https://www.online-druck.biz/shop/visitenkarten/...](https://www.online-druck.biz/shop/visitenkarten/)

Kostenloser Standardversand Deutschland
Mehr Material - bessere Veredelung? Bestellen
 Sie Visitenkarten, die wirklich überzeugen.

Weitere Informationen zu Visitenkarten, Qualität super günstig! » Visitenkarten, Top-Qualität, repräsentativ, 85 x 55 mm Fertiges Druck-PDF oder Visitenkarten online gestalten?

Sie können sich gerne aussuchen, wie Sie Ihre Visitenkarten erstellen. Hier geht's zu den **Vorlagen für Visitenkarten (/gestalten/visitenkarten.html)**.

Gerne können Sie dazu unseren Designer für Visitenkarten nutzen. Es stehen Ihnen dabei sehr einfache Standard-Designs zur Verfügung aber auch richtig starke und emotionale Vorlagen für Visitenkarten. Haben Sie Mut, probieren Sie ein schönes Design uns und beobachten Sie die Wirkung.



Maßvorgaben

- Infoblatt Druckdaten anlegen (/media /pdf/massvorlage/Infoblatt.pdf)
- Visitenkarten 3 5mm Ecken rund (media/pdf /massvorlage /Visitenkarten_3_5mm_Ecken_rund.pdf)
- Visitenkarten 55x85mm hoch (media/pdf /massvorlage /Visitenkarten_55x85mm_hoch.pdf)
- Visitenkarten 7mm Ecken rund (media/pdf /massvorlage /Visitenkarten_7mm_Ecken_rund.pdf)
- Visitenkarten 85x55mm quer (media/pdf /massvorlage /Visitenkarten_85x55mm_quer.pdf)

Weitere Infos zu Druckdaten (<https://www.online-druck.biz/infos/kundenservice/d>)

Noch keine fertigen Druckdaten?

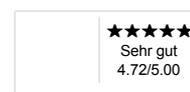
Wählen Sie aus über 158 Vorlagen oder gestalten Sie Ihre Visitenkarten mit unserem Online-Gestalter.

Visitenkarten Vorlagen (/gestalten/visitenkarten.html)
 Versandkosten Deutschland: 0,00 €

Produkt FAQ

Ihre Fragen rund um dieses Produkt oder auch Anfragen über individuelle Printprodukte jenseits vom Standard beantwortet Ihnen gerne unser Support-Team:

Telefon: 08282.89437-0
 E-Mail: info@online-druck.biz



Visitenkarten mit HD-Druck in 1 Werktag Lieferzeit

[https://www.online-druck.biz/shop/visitenkarten/...](https://www.online-druck.biz/shop/visitenkarten/)**Weitere Produkte**

Visitenkarten, Top-Qualität, repräsentativ, 85 x 55 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarte_7.html)

Visitenkarten hoch, 55x85 mm, 4 Seiten genietet (/shop/visitenkarten/hochformat-55x85mm-4-seiten_267.html)

Visitenkarten mehrschichtig, Multi-Layer, 85 x 55 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-mehrschichtig-multi-layer-85-x-55-mm_772.html)

Visitenkarten, Top-Qualität, repräsentativ, 90 x 50 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-drucken-top-qualitaet-90-x-50-mm_961.html)

Visitenkarten, partielle Hochglanzlackierung, 85 x 55 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-partielle-hochglanzlackierung-85-x-55-mm_966.html)

Visitenkarten, Heißfolienprägung Gold, 85 x 55 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-heißfolienpraegung-gold-85-x-55-mm_968.html)

Visitenkarten hoch, partielle Hochglanzlackierung, 4 Seiten 55 x 85 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-hoch-partielle-hochglanzlackierung-4-seiten-55-x-85-mm_976.html)

Visitenkarten, Precision-Cut 0.0 mm, 85 x 55 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-drucken-precision-cut-0,0-mm-85-x-55-mm_1914.html)

Visitenkarten hoch, Precision-Cut 0.0 mm, 4 Seiten 55 x 85 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-hoch-precision-cut-0,0-mm-4-seiten-55-x-85-mm_1916.html)

Visitenkarten, Freiform-Ausstanzen, als Design-Element (/shop/visitenkarten/visitenkarten-mit-freiform-ausstanzen-als-design-element_1918.html)

Visitenkarten, bis 200.000 Stück, Spezial-Visitenkarten, bis 20.000 Stück, 90 x 50 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-bis-200000-stueck-spezial-visitenkarten-bis-20000-stueck-90-x-50-mm_2095.html)

Visitenkarten quer, bis 50.000 Stück, Spezial-Visitenkarten, bis 20.000 Stück, 4 Seiten 85 x 55 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-quer-4-seiten-85-x-85-mm-bis-50000-stueck-spezial-visitenkarten-bis-20000-stueck_2097.html)

Visitenkarten quer, bis 50.000 Stück, Spezial-Visitenkarten, bis 20.000 Stück, 4 Seiten 90 x 50 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-quer-4-seiten-50-x-90-mm-bis-50000-stueck-spezial-visitenkarten-bis-20000-stueck_2099.html)

Visitenkarten quer, 85 x 55 mm, 4 Seiten genietet (/shop/visitenkarten/querformat-85x55mm-4-seiten_204.html)

Visitenkarten drucken in freier Form (/shop/visitenkarten/visitenkarten-drucken-in-freier-form_516.html)

Visitenkarten günstig, Bilderdruckkarton, 85 x 55 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-guenstig-bilderdruckkarton-55-x-85-mm_960.html)

Visitenkarten günstig, Bilderdruckkarton, 90 x 50 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-guenstig-bilderdruckkarton-90-x-50-mm_962.html)

Visitenkarten, partielle Hochglanzlackierung, 90 x 50 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-partielle-hochglanzlackierung-90-x-50-mm_967.html)

Visitenkarten, Heißfolienprägung Silber, 85 x 55 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-heißfolienpraegung-silber-85-x-55-mm_970.html)

Visitenkarten quer, partielle Hochglanzlackierung, 4 Seiten 85 x 55 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-quer-partielle-hochglanzlackierung-4-seiten-85-x-55-mm_977.html)

Visitenkarten 2-schichtig, Multi-Layer, partieller Hochglanzlack, 85 x 55 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-2schichtig-multi-layer-partieller-hochglanzlack-85-x-55-mm_1830.html)

Visitenkarten, Precision-Cut 0.0 mm, 90 x 50 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-precision-cut-0,0-mm-90-x-50-mm_1915.html)

Visitenkarten quer, Precision-Cut 0.0 mm, 4 Seiten 85 x 55 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-querformat-85-x-55mm-4-seiten-precision-cut-0,0-mm_1917.html)

Visitenkarten, bis 200.000 Stück, Spezial-Visitenkarten, bis 20.000 Stück, 85 x 55 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-85-x-55-mm-bis-200000-stueck-spezial-visitenkarten-bis-20000-stueck_2013.html)

Visitenkarten hoch, bis 50.000 Stück, Spezial-Visitenkarten, bis 20.000 Stück, 4 Seiten 55 x 85 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-hoch-4-seiten-55-x-85-mm-bis-50000-stueck-spezial-visitenkarten-bis-20000-stueck_2096.html)

Visitenkarten hoch, bis 50.000 Stück, Spezial-Visitenkarten, bis 20.000 Stück, 4 Seiten 50 x 90 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-hoch-4-seiten-50-x-90-mm-bis-50000-stueck-spezial-visitenkarten-bis-20000-stueck_2098.html)

Visitenkarten, Laser-Branding, 85 x 55 mm (/shop/visitenkarten/visitenkarten-laser-branding-85-x-55-mm_2109.html)

Visitenkarten 2-schichtig, Multi-Layer 85 x 55 mm, Relief-Laser-Schnitt (/shop/visitenkarten/visitenkarten-2schichtig-multi-relief-laser-laser-schnitt-85-x-55-mm_2111.html)

Wählen Sie Ihre Sprache

★★★★★
Sehr gut
4.72/5.00

Visitenkarten mit HD-Druck in 1 Werktag Lieferzeit

[https://www.online-druck.biz/shop/visitenkarten/...](https://www.online-druck.biz/shop/visitenkarten/)

Sprache auswählen | ▼

Online Druck.biz**(<https://www.online-druck.biz/>)**

Online-Druck.biz Blog

(<https://www.online-druck.biz/blog/>)

Unsere Druckerei

(<https://www.online-druck.biz/infos/unternehmen/druckerei/>)

Stellenangebote

(<https://www.online-druck.biz/infos/unternehmen/stellenangebote/>)

Pressemitteilungen

(<https://www.online-druck.biz/infos/presse/>)Newsletter (<https://www.online-druck.biz/infos/newsletter/>)

Gestaltungs-Service

(<https://www.online-druck.biz/infos/unternehmen/werbeagentur-ulm-augsburg/>)**Hilfe- & Infozentrum****(<https://www.online-druck.biz/infos/>)**

Online-Druck FAQ

(<https://www.online-druck.biz/infos/faq/>)Zahlung & (<https://www.online-druck.biz/infos/kundenservice/lieferzeiten>)

#bezahllarten)Versand

(<https://www.online-druck.biz/infos/kundenservice/lieferzeiten/#versand>)

Kundenservice

(<https://www.online-druck.biz/infos/kundenservice/>)Tutorials (<https://www.online-druck.biz/infos/tutorials/>)**Sicherheitszertifikat für Datenverschlüsselung****Produktinformationen**

Abzeiteungen drucken

(<https://www.online-druck.biz/infos/druckprodukte/abzeiteungen/>)

Broschüren drucken

(<https://www.online-druck.biz/shop/broschuere-hefte-prospekte.html>)

Bücher drucken

(<https://www.online-druck.biz/buchdruck-trends.html>)

Fotobücher drucken

(<https://www.online-druck.biz/shop/fotobuch.html>)

Grußkarten gestalten

(<https://www.online-druck.biz/online-gestalten.html>)

Einladungskarten Geburtstag

(<https://www.online-druck.biz/infos/druckprodukte/einladungskarten-geburtstag/>)**Rechtliches****(<https://www.online-druck.biz/infos/rechtliches/>)**AGB & (<https://www.online-druck.biz/infos/rechtliches/agn/>)

Datenschutz

(<https://www.online-druck.biz/infos/rechtliches/datenschutz/>)

Widerrufsbelehrung

(<https://www.online-druck.biz/infos/rechtliches/widerrufsbelehrung/>)Impressum (<https://www.online-druck.biz/infos/rechtliches/impressum/>)**Social Media**Google+ (<https://plus.google.com/116542069090561819061/>)

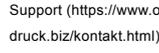
Facebook

(<https://www.facebook.com/onlinedruck.biz>)Twitter (<https://twitter.com/OnlineDruckBiz>)

Pinterest

(<http://www.pinterest.com/onlinedruckbiz/>)

LinkedIn

(<https://www.linkedin.com/company/5183841>)Support (<https://www.online-druck.biz/kontakt.html>)(https://play.google.com/store/apps/details?id=biz.online_druck.online_druckbizinfocenter&utm_source=global_co&utm_medium=prtnr&utm_content=Mar2515&utm_campaign=PartBadge&pcampaignid=MKT-Other-global-all-co-prtnr-py-PartBadge-Mar2515-1)**Zahlungsarten****Mitglied bei**

Trusted Shops Kundenbewertungen

für online-druck.biz (https://www.trustedshops.de/bewertung/info_X08620094D3B0188B8F7DA6D0855C7457.html):

4.72 / 5.00 von 2802 Bewertungen.

Sehr gut
4.72/5.00



Visitenkarten aus Papier

Die Visitenkarten sind jetzt schöner und einfacher zu gestalten als je zuvor! Genießen Sie die Vorteile der hochwertigen Druckqualität und der Online-Erstellung Ihres Kostenvorschlags. Sparen Sie Zeit und präsentieren Sie sich mit Stil.

4,667 Meinungen lesen

Besitzer fragen

65

1

0

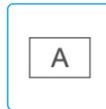
0



Format

8,5 x 5,5 cm Best Price

Ausrichtung



Horizontal (Querformat)

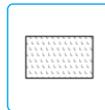


Vertikal (Hochformat)

Papiersorte



Standard



Spezial



Laminiert

Material



Papier Ice White

Grammatur



280 g



Angaben zum Druck

Vorder- und Rückseite unterschiedlich

Geben Sie einen Namen für diesen Druckauftrag ein



Auftragsname

Ungefähre Lieferzeit

		DIENSTAG 30 MAI	MITTWOCH 31 MAI	FREITAG 2 JUNI	DIENSTAG 6 JUNI
Menge	▼	▼	▼	▼	▼
250	-	-	€ 18,46 € 21,97	€ 16,00 € 19,04	€ 13,54 € 16,11
500	-	-	€ 21,84 € 25,99	€ 18,93 € 22,52	€ 16,02 € 19,06
1000	-	-	€ 28,59 € 34,02	€ 24,78 € 29,49	€ 20,97 € 24,95
2500	-	-	€ 44,76 € 53,26	€ 38,79 € 46,16	€ 32,82 € 39,06
5000	-	-	-	-	-

7500	-	€ 68,80	€ 59,63	€ 50,46
	-	€ 81,88	€ 70,96	€ 60,04
10000	-	-	€ 84,01	€ 71,08
	-	-	€ 99,97	€ 84,59

ANDERE MENGEN

Datencheck € 4,00

Ungefähre Lieferung 6 Jun	Menge 2500	Nettopreis € 32,82	IN DEN WARENKORB
------------------------------	---------------	-----------------------	-------------------------

PROMOCODE

- Auftragserteilung bis spätestens 18:00 Uhr. Übermittlung der Datei bis spätestens 18:30 Uhr am Bestelltag.
- Zahlung bis spätestens 18:30 Uhr des Bestelldatums (Visa, MasterCard, PayPal, Banküberweisung).
- Diese Liefertermine gelten für das gesamte Bundesgebiet. Sollte die Zahlung nicht oder nach 18:30 Uhr des Bestelldatums erfolgen, dann werden sich die Lieferzeiten um einen Tag verzögern. Das Hochladen der druckreifen Dateien soll auch bis spätestens 18:30 Uhr erfolgen, um die Liefertermine einhalten zu können.

Tipps zur Erstellung Ihrer Druckdatei

Die optimale Auflösung der Dateien für den Kleinformatdruck sollte **zwischen 200 und 350 dpi betragen**.
 Unser Profi-Datencheck wird Dateien mit einer geringeren Auflösung **als 70 dpi reklamieren**.

Bitte beachten Sie, dass die Dateien im PDF-, JPEG- oder TIFF-Format mit den folgenden Maßen angelegt werden müssen:
 Breite: 8.9 cm
 Höhe: 5.9 cm

Zur korrekten Erstellung Ihrer Datei verwenden Sie bitte die Vorlage ohne Schnittmarken.

Reevoo

Kundenmeinungen zu Visitenkarten von reevoo

Weltweit (4.667 Bewertungen)

Kosten pro Ausdruck	8,8
Qualität	8,2
Preis-Leistungs-Verhältnis	8,5
Gesamtbewertung	8,3

Durchschnittsbewertung 8.3 von 10 basierend auf 4667 Bewertungen

Angela
 Achtrup | Grafik-Designerin mit der Lizenz

+ Farbe, Schnelligkeit, Termintreue
 - Schnittkanten teilweise unsauber

Bestätigter Kunde
 10 Februar 2017
 Veröffentlicht am:
 30 März 2017

Preistabelle anzeige

<p>Martin </p> <p>+ <i>Dieser Kunde hat keinen Kommentar abgegeben.</i></p> <p>- das die Visitenkarten falsch geschnitten waren, es fehlten Buchstaben sodass eine Reklamation gemacht werden musste</p>	<p>Bestätigter Kunde 27. Januar 2017</p> <p>Veröffentlicht am: 26. Februar 2017</p>
<p>PAUL Berlin </p> <p>+ Design, Papier</p> <p>- Schnittkanten könnten besser sein</p>	<p>Bestätigter Kunde 08. November 2016</p> <p>Veröffentlicht am: 13. Januar 2017</p>
<p style="text-align: center;">Weitere Meinungen lesen (https://www.reevoo.com/partner/PID/346) Über Reevoo (https://www.reevoo.com/partner/PID/346#about-reevoo)</p>	

Preistabelle anzeige

A.17. Finanzantragsformular



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Paul Matthay
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Nightline Dresden
Antragsgegenstand	Werbemittel
Betrag	543.24€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wir wollen Jutebeutel bedrucken und als Werbeartikel an Studenten verteilen. Dafür haben wir uns für nachhaltigere und qualitativ hochwertigere Beutel entschieden damit die Studenten die Beutel auch noch lange im normalen (Uni-)Alltag verwenden und so unser Angebot schnell mehrere Leute in ganz Dresden erreicht.
In der Nighline Leipzig gibt es solche Jutebeutel bereits und sie haben gesagt, dass es ein großer Erfolg ist.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

alle Beutel werden verteilt

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? ja nein

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
543,24 €	250 Jutebeutel mit Aufdruck

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

[Kundenlogin](#) [Warenkorb](#)

Ihr Warenkorb

Startseite » Warenkorb

Warenkorb Ihre Daten Versand & Zahlung Bestätigung

[Kasse](#)

	Artikel	Anzahl	Einzelpreis	Summe
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Kontakt</p> <p>Telefonsupport +49 (0) 89 54 Mo - Fr 7 - 1</p> <p>eventprinters Gabelsberge 80333 Munch Kontakt</p> </div>	<p>Baumwolltaschen - Bio Baumwolle Fairtrade lange Henkel <i>Taschenfarben: Natural</i> Voraussichtliche Lieferung: Mo, 12.06.17 Datencheck: Nein mit Design: [Bearbeiten] Vorderseite Druckfarben: 12, dunkelblau - Pantone 2955C Anzahl Druckfarben: 1 Unterdruckweiß: Nein</p>	250	1,59 EUR	397,50 EUR

Versandkostenberechnung:

Lieferland:

Versandgewicht: 24 kg

Versandart:

Versandkosten: 0,00 EUR

Zwischensumme: **397,50 EUR**

Einrichtungskosten **59,00 EUR**

zzgl. 19% MwSt.: **86,74 EUR**

Summe: 543,24 EUR

Ihr Guthabenkonto

Achtung: Sie können Ihren Gutschein nach dem kostenlosen Erstellen Ihres Kundenkontos hier einlösen.
-> Kundenkonto erstellen

Hier finden Sie Informationen zu [Versandkosten](#).

Weiter einkaufen

Kasse

A.19. FA Nightline Angebot2



**ZICK
PRODUCTION**
textildruck | siebdruck | textilbestickung

- ▶ rené choschzick
- ▶ brandenburger platz 46_03046 cottbus

- ▶ tel.: 0355 / 28 91 310-0
- ▶ fax: 0355 / 28 91 310-9

- ▶ e-mail: info@zick-production.de
- ▶ www.zick-production.de

- st.nr.: 056/211/01430
- ust-idnr.: de 206083763

Angebot Nr: 10284
 Bearbeiter: Online erstellt
 Datum: 22.05.2017

Angebot

Pos	Menge	Art.-Nr.	Text	Einzel	Gesamt
1	250	3842LF	Tasche aus Fairtrade-Baumwolle mit zwei langen Henkeln, Farbe: Natur, mit Aufdruck vorne: 1-farbig, Standardfarben, inkl. kostenlosen Datencheck, inkl. kostenloser Datenfreigabe/Vorschau per PDF	1,99 €	497,50 €
2	1		Verpackung/Versand	24,00 €	24,00 €
Gesamt Netto					521,50 €
zzgl. 19% USt. auf					99,08 €
Gesamtbetrag					620,59 €

Vielen Dank für Ihre Anfrage. Das Angebot gilt 6 Wochen. Sie dürfen sicher sein, daß wir Ihren Auftrag sorgfältig ausführen werden. Bei Rückfragen geben Sie bitte die Angebotsnummer an.

Mit freundlichen Grüßen

Zick Production-Team



1

Versand & Zahlung Kundencenter Kundenkonto Warenkorb

BAUMWOLLTASCHEN 	JUTETASCHEN 	PAPIERTASCHEN 	STOFFBEUTEL 	VLIESTASCHEN 	T-SHIRTS
Start	Sonderanfertigungen	Referenzen	FAQ	Nachhaltigkeit	Schnellanfrage24

Ihr Warenkorb

[Warenkorb jetzt bestellen](#)

Gutscheincode: [einlösen](#)

Bio-Baumwolltasche Frauke

Maße: ca. 38 x 42 cm
bedruckbare Fläche: ca. 29 x 29 cm
Material: 100% Baumwolle (140 g/m²)
mit langen Henkeln ca. 2,5 x 70 cm
Innennähte verkettelt
Ausgezeichnet mit dem Fairtrade® und BIO Siegel



Stückzahl
 Stk.
[aktualisieren](#)

Preis
612,50 €
Einzelpreis
2,45 €
netto zzgl. MwSt.

Druck 1-seitig: Fotodruck
Artikelnummer 110160100

Liefertermin
Lieferzeit: ca. 10 Arbeitstage

Druckdaten & Kontrollvorlage
Laden Sie hier Ihre selbst erstellten Druckdaten hoch. Nach unserem professionellen **Datencheck** erhalten Sie umgehend eine E-mail mit einer **Kontrollvorlage** zur **Produktionsfreigabe**.

[Druckdaten hochladen](#)

Druckdaten bereits hochgeladen:

1. Druckdatei: [beutel_logo\(1\).pdf](#) 64 KB

[Weitere Druckdaten hochladen](#)

Versandkosten inkl. Verpackung
mit professioneller Schutzverpackung für einen
schadensfreien Transport



6,90 €
[Versandinformationen](#)

Summe netto 619,40 €

gesetzliche Mehrwertsteuer 117,69 €

Gesamtsumme brutto 737,09 €

[Warenkorb jetzt bestellen](#)

Weitere Inhalte zu diesem Thema:

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| Baumwolltasche Magnus farbig | Vliestasche Miriam |
| Baumwolltasche Peter farbig | Vliestasche Paul |
| Baumwolltasche Dine farbig | Vliestasche Eduard |
| Baumwolltasche Lara farbig | Vliestasche Victor |
| Canvastasche Sina | Vliestasche Marek |

Kontakt zu uns

- [Kontaktinformationen](#)
- [Schnellanfrage](#)
- [Impressum](#)
- [Weiteres](#)

Zahlungsmöglichkeiten



Baumwolltasche Laura
Baumwolltasche Levi
Baumwollrucksack Anton
Baumwolltasche Linus
Baumwolltasche Freja natur/weiß
Baumwolltasche Gerald
Baumwolltasche Heinrich
Vliestasche Michael
Vliestasche Moritz
Vliestasche Mark
Vliestasche Marie

Jutetasche Catrin
Stoffbeutel Smilla
Canvas-Umhängetasche Nature
Canvastasche Shopper Nature
T-Shirt Super Premium T
T-Shirt Beefy T
Baumwolltasche Emma
Baumwolltasche Magnus farbig
Baumwolltaschen
Vliestaschen
T-shirts

Cottonbagjoe-Blog
Referenzen
Versand & Zahlung
CMYK Druckergebnisse
Allgemeine Geschäftsbedingungen
Datenschutzerklärung
Startseite
OEKO-Tex
GOTS
Baumwolltaschen
Jutetaschen
Papiertüten
Stoffbeutel

A.21. Finanzantragsformular



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Hübner, Sebastian
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Unihandball
Antragsgegenstand	Fahrt zur Eurokonstantia 2017
Betrag	1376,40 € 99 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	29.05.2017	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.22. Kostenkalkulation

Fahrt Eurokonstantia 2017

Ausgaben		Einnahmen	
Kosten	Kostenstelle	Kosten	Kostenstelle
2.475,00 €	Teilnehmerbeiträge	2.475,00 €	Teilnehmerbeiträge
1.083,00 €	Busmiete	216,60 €	Sponsoring "Carl & Carla"
510,00 €	Treibstoff	1.376,40 €	StuRa TU Dresden
4.068,00 €		4.068,00 €	

A.23. HSG-Formular



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Nowak, Serge

Kontakt [Redacted]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Mit Sicherheit Verliebt

E-Mail-Adresse der Gruppe ag_msv@medforum-dresden.de

Kontaktperson(en) Serge Nowak
Kristin Endter

Kontaktmöglichkeiten ag_msv@medforum-dresden.de

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Serge Nowak, Kristin Endter, Lieselotte Leonhardt, Janis Renner, Sabine Augstein, Dominik Lösche, Marja Green, Lisa Frech, Linda Wenzel, Richard Bigge, Louise Hieronymus

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Mit Sicherheit Verliebt ist ein deutschlandweites, ehrenamtliches Aufklärungs- und Präventionsprojekt, welches von Studierenden gegründet und seither über die Bundesvertretung der Medizinstudierenden in Deutschland e.V. (bvmd) in Lokalgruppen an den Medizinstudienorten koordiniert wird.

Unter der Devise „Aufklärung auf Augenhöhe“ ergänzen wir den schulischen Aufklärungs- & Sexualunterricht mit unseren Schulbesuchen in den Klassenstufen 6-13. Nach dem Peer-Education-Ansatz behandeln wir mit sexualpädagogisch entwickelten und bewährten Methoden viele Aspekte um die Themen „Liebe, Sexualität & Akzeptanz“. Wir bieten den Schüler_innen eine Plattform, zwanglos über vielleicht DEN bestimmenden Themenkomplex der Adoleszenz zu sprechen und mit Halbwissen aufzuräumen.

Auch außerhalb der Klassenräume sind wir aktiv und sammeln beispielsweise am Welt-AIDS-Tag Spenden für die lokale AIDS-Hilfe oder beteiligen uns an der Planung und Durchführung projektnaher Aktionstage.

Wenngleich von Medizinstudierenden gegründet, sind Studierende aller Fachrichtungen bei uns willkommen und bereichern die Projekte mit ihrem Blick aus der jeweiligen Perspektive. Um einen einheitlichen Wissensstand zu gewährleisten und nicht nur bei fachfremden Studierenden wichtige Grundlagen in der (medizinischen) Sexualthematik zu legen, veranstalten wir regelmäßig Basis-Workshops und Fortbildungen. Zur persönlichen Weiterbildung gibt es außerdem die Möglichkeit an nationalen und internationalen Workshops und Treffen teilzunehmen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
-
- Andere, nämlich:
-

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Der BVMD (Bundesvertretung der Medizinstudierenden Deutschland) in Form
von Kondomen, Flyern, Plakaten, Material für den Aufklärungsunterricht

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

[Empty text box for additional information]

Sonstige:

[Empty text box for other information]

Anmerkungen/Verschiedenes

Wir wollen vor allem als Hochschulgruppe gelistet sein, damit auch Studienfächer außerhalb der Medizin mehr die Möglichkeit erhalten von uns zu erfahren.

[Empty text box for notes]

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 23.04.17

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.24. Finanzübersicht

Stand: 29.05.2017

Finanzübersicht Musikdemo

Posten-ID	Posten	Unterposten	Preis	Summe
Ausgaben				5.725 €
100	Werbung			525 €
110	Flyer		75 €	
120	Plakate		200 €	
130	Aufkleber		100 €	
140	Online-Werbung		150 €	
200	Demonstration			3.700 €
210	Fahrzeuge und Technik		2.000 €	
220	Musik			
	221	<i>Gagen</i>	400 €	
	222	<i>GEMA</i>	200 €	
	223	<i>Bühne</i>	100 €	
230	Unkostenerstattung Redner*innen		200 €	
240	Verpflegung		400 €	
250	Demobedarf			
	251	<i>Ordner*innenbinden</i>	100 €	
	252	<i>Frontbanner</i>	100 €	
	253	<i>Kundgebungsmittel & Anderes</i>	200 €	
300	Sonstiges			1.500 €
310	Eventuelle Reperaturaufwendungen		1.000 €	
320	Transportkosten		150 €	
330	Sonstige Kosten und Materialien		350 €	

Einnahmen			5.725 €
A		StuRa	5.700 €
B		Spenden und Vertrauenskasse	25 €

A.25. Finanzantragsformular



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Referent WHAT
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat WHAT
Antragsgegenstand	FA Musikdemo
Betrag	5700,00 <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	29.05.2017	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten			
Datum		Unterschrift	

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de


Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Am Montag, dem 03.07., möchten wir abends eine Demo durch die Innenstadt machen, bei der auf zwei Trucks im Stile der Tolerave oder dem CSD unterschiedliche Musik abgespielt werden soll. Das Motto der Demo soll „Wir feiern Vielfalt“ sein. Inhaltliche soll die Demo in Abgrenzung zu öffentlicher, rassistischer Hetze die Wichtigkeit von Toleranz und einer offenen Gesellschaft betonen. Diese Themen sind auch wichtig für uns als Studierendenvertretung, damit wir auch die Mitglieder unserer Universität glaubhaft vertreten, die in den so diskriminiert werden.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Im StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?
Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
525	Werbung
3700	Demonstration
1500	Sonstiges

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
5700	StuRa
25	Spenden und Vertrauenskasse

Datum 29.05.2017

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de