

# Sitzungsunterlagen vom 25. Januar 2018 (Sondersitzung)

Erstellt am 22. Januar 2018 von Marian Schwabe.

## Vorschlag zur Tagesordnung

|  | Seite     |
|--|-----------|
| <b>1. Begrüßung und Formalia</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1. Allgemeines . . . . .   | 3         |
| 1.2. Schriftliche Abstimmungen . . . . .   | 3         |
| <b>2. Wahlen und Entsendungen</b>  | <b>4</b>  |
| 2.1. Abwahanträge . . . . .  | 4         |
| <b>3. P171102-01 Sportlerehrung USZ</b>  | <b>5</b>  |
| <b>4. F171207-04 Ausstellungstechniker</b>   | <b>6</b>  |
| <b>5. P171214-07 Ini-PM: TU Dresden verweigert Antwort auf Kleine Anfrage im sächsi-<br/>schen Landtag</b> | <b>7</b>  |
| <b>6. P171214-08 Arbeitsauftrag an die Sitzungsleitung (Ini)</b>   | <b>8</b>  |
| <b>7. P180104-05 Ausschreibung Techniker:in 2.0</b>  | <b>9</b>  |
| <b>8. P180118-01 Ringvorlesung politische Bildung</b>  | <b>10</b> |
| <b>9. P180118-02 Infotop Moderne Medien im Studentenwerk</b>   | <b>11</b> |
| <b>10. P180118-03 UFATA 2018</b>   | <b>12</b> |
| <b>11. P180118-04 Finanzantrag Demo Februar 2018</b>   | <b>13</b> |
| <b>12. P180118-11 Rock your life: Mentoring together</b>   | <b>15</b> |
| <b>13. P180118-08 HSG Anerkennung STAR Dresden</b>   | <b>16</b> |
| <b>14. P180118-09 HSG Anerkennung JEF Dresden</b>  | <b>17</b> |
| <b>15. P180118-12 HSG Anerkennung Symbiose</b>   | <b>18</b> |
| <b>16. Geschlossene Sitzung</b>  | <b>19</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>17. Sonstiges</b>   | <b>19</b> |
| <b>A. Anhang</b>   | <b>19</b> |
| A.1. Finanzantragsformular Uni-Sportlerehrung . . . . .                                  | 20        |
| A.2. FA-Formular zu Ausstellungstechniker . . . . .                                      | 22        |
| A.3. Ini-PM: TU Dresden verweigert Antwort auf Kleine Anfrage im sächsischen Landtag . . | 24        |
| A.4. FA-Formular zu Ausschreibung Techniker:in 2.0 . . . . .                             | 25        |
| A.5. Angebot 1 zu Ausschreibung Techniker:in 2.0 . . . . .                               | 27        |
| A.6. Angebot 2 zu Ausschreibung Techniker:in 2.0 . . . . .                               | 29        |
| A.7. Angebot 3 zu Ausschreibung Techniker:in 2.0 . . . . .                               | 30        |
| A.8. Angebot 4 zu Ausschreibung Techniker:in 2.0 . . . . .                               | 33        |
| A.9. Finanzplan Ringvorlesung PoB Februar . . . . .                                      | 35        |
| A.10. FA-Formular zu UFATA 2018 . . . . .  | 36        |
| A.11. FA-Formular zu Finanzantrag Demo Februar 2018 . . . . .                            | 46        |
| A.12. Finanzübersicht zu Finanzantrag Demo Februar 2018 . . . . .                        | 48        |
| A.13. FA-Formular zu Rock your life: Mentoring together . . . . .                        | 49        |
| A.14. Hochschulgruppenformular STAR Dresden . . . . .                                    | 51        |
| A.15. Hochschulgruppenformular JEF Dresden . . . . .                                     | 54        |
| A.16. Hochschulgruppenformular Symbiose . . . . .  | 57        |
| <b>B. Moderne Medien und Datenschutz im Studentenwerk Dresden</b>                        | <b>60</b> |
| B.1. Ausgangssituation . . . . .   | 60        |
| B.2. Aktuell betriebene/genutzte IuK-Dienste für Studierende . . . . .                   | 60        |
| B.3. Verschiedene Social-Media-Kanäle . . . . .  | 63        |
| B.4. Potentiale von SocialMedia für Studierendenwerke . . . . .                          | 64        |
| B.5. Negative Aspekte von Social Media . . . . .   | 64        |
| B.6. SocialMedia für das Studentenwerk Dresden? . . . . .                                | 65        |

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter [https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen\\_legislatur\\_1718](https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen_legislatur_1718).

- 5 Auf außerordentlichen Sitzungen können keine Protokolle behandelt werden, ferner sind keine Initiativanträge zulässig.

Die Sitzung findet im Raum VG2/E15 (StuRa-Sitzungszimmer) statt.

### 1.2. Schriftliche Abstimmungen

Im Zimmer 5 der StuRa-Baracke (Postraum) hängen drei schriftliche Abstimmungen aus:

- 10 Die Abstimmung zu den Anträgen P171130-06 und P171130-07 läuft am 25.01.2018 um 13 Uhr aus. Es sind alle zur Sitzung vom 04.01.2018 entsandten Mitglieder stimmberechtigt.

Die Abstimmung zum Antrag P180118-06 läuft bis zum 02.02.2018 um 13 Uhr. Es sind alle zur Sitzung vom 18.01.2018 entsandten Mitglieder stimmberechtigt.

## 2. Wahlen und Entsendungen

**Antragstellerin:** Felicitas Schmelz

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Referat WHAT

### Begründung

5 Hallo,

mein Name ist Felicitas Schmelz und ich studiere Medieninformatik an der TU Dresden. Seit Anfang des Semesters beteilige ich mich an der Arbeit des Referats WHAT und möchte deshalb nun einen Antrag auf Entsendung stellen.

10 Bisher war und bin ich schon mit Freude an mehreren Projekten beteiligt, an denen WHAT seit Oktober arbeitet. Die Themenbereiche, mit denen sich die Gruppe beschäftigt, interessieren mich sehr und im Rahmen des Referats ist es mir möglich mich innerhalb einer Gruppe von ähnlich denkenden Leuten damit auseinanderzusetzen und auch bei anderen Studierenden Interesse und Begeisterung dafür zu wecken. Ich kann mich sehr gut mit den Ideen und Visionen, die WHAT hat, identifizieren und möchte deshalb, gerne als offizielles Mitglied mitarbeiten.

15 Deshalb stelle ich einen Antrag auf Entsendung in das Referat WHAT des Studierendenrats der TU Dresden und hoffe, dass dieser sehr bald bearbeitet werden kann.  
Ich freue mich auf eure Antwort.

Liebe Grüße

Felicitas

20

---

### 2.1. Abwahanträge

#### P171102-06 Abwahl des amtierenden Geschäftsführer Finanzen durch Misstrauensvotum

**Antragsteller:** Matthias Zagermann

25 **Antragstext**

Ich beantrage hiermit die Abwahl des amtierenden Geschäftsführer Finanzen – Robert Georges – durch den Studentenrat in Form des Misstrauensvotums, [...]

### Begründung

30 *Anmerkung Sitzungsvorstand:* Der vollständige Antrag wird als Tischvorlage zur Sitzung ausgegeben.

### **3. P171102-01 Sportlerehrung USZ**

**Antragsteller:** Jan Pötschke

**Antragstext**  
800 € + MWST

- 5 Begründung**  
siehe Anhang ab Seite 20

#### **4. F171207-04 Ausstellungstechniker**

**Antragstellerin:** Diana Rüdiger

**Antragstext**  
466.48 €

#### **5 Begründung**

aus dem FÖA hierher vertagt; siehe auch FöA-Protokoll im Anhang ab Seite ??.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ab Seite 22

## **5. P171214-07 Ini-PM: TU Dresden verweigert Antwort auf Kleine Anfrage im sächsischen Landtag**

**Antragsteller:** Fabian Köhler (GF Lehre und Studium)

### **Antragstext**

- 5 Beschluss einer Pressemitteilung, siehe Anhang ab Seite 24.

### **Begründung**

Aktuelles Reizthema, befeuert durch aktuelle Anfrage im Landtag

## 6. P171214-08 Arbeitsauftrag an die Sitzungsleitung (Ini)

**Antragsteller\_in:** Hendrik Hostombe

### **Antragstext**

5 Arbeitsauftrag für die Sitzungsleitung: Die Sitzungsleitung möge sich darum kümmern, dass der Beschluss „Ort der Plenumssitzung des StuRa“ vom 11.08.2016 erfüllt wird. Dies beinhaltet ggf. das rechtzeitige Reservieren eines Raumes. Damit dies möglich ist, soll sich die Sitzungsleitung 6 Wochen vor jeder Sitzung um einen Raum kümmern.

### **Begründung**

Erfolgt mündlich.

## 7. P180104-05 Ausschreibung Techniker:in 2.0

**Antragsteller:** Robert Hoppermann

### **Antragstext**

Der StuRa möge 3.000 € beschließen, um die Techniker:innenstelle neu auszuschreiben.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ab Seite 25

Angebote:

siehe Anhang ab Seite 27

siehe Anhang ab Seite 29

siehe Anhang ab Seite 30

- 10 siehe Anhang ab Seite 33

### **Begründung**

- Das Plenum hat ein 3-Stellenkonzept beschlossen. Eine erneute Ausschreibung kommt der Ausführung dieses Beschlusses gleich. Es ist möglich, dass am 18.01. ein geändertes Konzept eingereicht wird, um besser den StuRa besser auf die aktuelle Stellensituation anzupassen. Es sollte nur möglichst früh über die Angelegenheit nachgedacht und entschieden werden.
- 15

Einige Angebote im Anhang.

Auf Grund der Erfahrungswerte soll SZ Print/Onlinekombi und ein oder 2 Online Stellenanzeigen (eine davon mit IT/Technikfokus) geschaltet werden. Favoriten sind Heise und Monster. Das Plenum kann auch etwas anderes festlegen.

## 8. P180118-01 Ringvorlesung politische Bildung

**Antragsteller:** Lukas Bickel

### **Antragstext**

- Im Sommersemester 2018 möchte das Referat für politische Bildung erneut eine Ringvorlesung im Rahmen des Studium Integrale anbieten. Der Titel der Ringvorlesung wird sein: „Das unerträgliche Alltägliche. Ringvorlesung zu gesellschaftlichen Gewaltverhältnissen.“. Dafür beantragt das Referat eine Summe von 3.000 €.

### **Begründung**

- 10 An den Studentenrat der TU Dresden.

In unserer diesjährig geplanten Ringvorlesung zum Thema Gewalt wollen wir fünf Vorträge, sowie begleitende Lesekreissitzungen zu den Vorträgen veranstalten, die es gestatten, die Themata vertiefend zu behandeln, sowie darüber hinaus uns dem Interesse der Teilnehmenden zu widmen. Wir sehen uns dadurch in der Lage, dem Diskussionsbedarf gerecht zu werden, zudem werden die Kosten für den StuRa gesenkt. Ziel soll es dabei auch sein, den Studierenden die Möglichkeit zu geben, ihr Bedürfnis nach politischer Bildung in den Rahmen ihres jeweiligen Studienganges zu integrieren (Bereich: Allgemeine Qualifikation). So wird es möglich sein, einen Sitzschein zu erwerben oder auch eine Klausur zu schreiben. Die diesjährige Schirmherrschaft übernimmt wieder Prof. Dr. Haas vom Institut für Philosophie.

- 20 Für das Thema Gewalt haben wir uns entschieden, weil Gewalt ein derzeit allumfassendes Phänomen zu sein scheint. Sei es die Gewalt, zu welcher seit einigen Jahren vermehrt von AfD, Pegida und Co. gegen Geflüchtete, Andersdenkende und PolitikerInnen aufgerufen wird und welche seitdem signifikant angestiegen ist. Sei es die Gewalt, welche uns nur scheinbar nichts angeht und welche uns tagtäglich in den Nachrichten entgegenschlägt: der Sklavenhandel in Libyen, das Massensterben auf dem Mittelmeer, der Krieg in Syrien u.v.m. Gewalt ist normal. Und die meisten scheinen kein Problem damit zu haben. Wie ist es dazu gekommen, dass Gewalt unsere Gesellschaft auf allen Ebenen durchdringt, dass sie als scheinbare Existenzbedingung menschlichen Zusammenlebens und damit als notwendiges Übel in Kauf genommen wird? Diesen Fragen wollen wir uns widmen. Dabei soll es nicht bei der Aufzählung konkreter Gewaltmechanismen belassen, sondern nach den dahinter liegenden Prinzipien von Vergesellschaftung gefragt werden. Wir wollen also den Zusammenhang von gesellschaftlicher Gewalt, ihrer Verschleierung sowie ihrer Reproduktion ausloten.

- 35 Annähern wollen wir uns diesem Themenkomplex aus zwei komplementären Perspektiven, die zugleich die zwei thematischen Blöcke der Reihe darstellen. Im ersten Block soll es um die Genese moderner Gewalt- und Herrschaftsverhältnisse im Liberalismus gehen. Im zweiten Block soll die Affirmation und Internalisierung der gesellschaftlichen Gewalt- und Herrschaftsverhältnisse im Fokus stehen.

Finanzplan:

siehe Anhang ab Seite 35

Das Referat für politische Bildung bittet den StuRa dem Antrag zuzustimmen. Für Rückfragen stehen wir selbstverständlich auf der nächsten Sitzung zur Verfügung.

## **9. P180118-02 Infotop Moderne Medien im Studentenwerk**

**Antragsteller:** Matthias Lüth

Moderne Medien und Datenschutz im Studentenwerk Dresden – Eine studentische Sichtweise  
siehe Anhang ab Seite 60

5

## 10. P180118-03 UFATA 2018

**Antragsteller:** Paul Senf

### **Antragstext**

Das Referat Vernetzung plant vom 13.-15.04. die 4. Uniweite Fachschaftentagung (UFATA) zu veranstalten. Dafür werden 5.000 € beantragt.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ab Seite 36

Angebote befinden sich ebenfalls im Anhang A.10 ab Seite 36.

### **Begründung**

Die Uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) stellt eine Art Klausurtagung für alle Fachschaftsräte (FSR) und den Studentenrat (StuRa) der TU Dresden (TUD) dar. Sie ist dafür gedacht, FSR-Themen, die alle FSR betreffen, zu besprechen, an uniweiten Themen und Stellungen zur Hochschulpolitik zu arbeiten und Neulinge aber auch Veteranen der studentischen Selbstverwaltung (SSV) stärker in diese einzubinden. Dabei soll der Fokus auf Informationsaustausch und Vernetzung gelegt werden. Oft haben einzelne FSR Erfahrungen gesammelt, die anderen Organen der SSV helfen können. Es ist also immer von Vorteil, wenn man möglichst viele Akteure der SSV kennt. Natürlich ist eine solche Veranstaltung auch dafür gedacht, um FSR und StuRa untereinander stärker zu vernetzen und zum Beispiel die Referate vorzustellen.

Die persönliche Vernetzung kommt hier als schöner Nebeneffekt dazu.

Dieses Jahr planen wir mit 80 Teilnehmern.

## 11. P180118-04 Finanzantrag Demo Februar 2018

**Antragsteller:** Kersten Stender

### **Antragstext**

Sehr geehrte Mitglieder des Studierendenrates,

- 5 für die Durchführung von (mindestens) einer Demonstration im Februar 2018 beantragt WHAT 3150,00 €. Außerdem möge der StuRa einer Ausleihe des Referates WHAT in Form des Notstromaggregates, des Lautsprechersystems und weiterer benötigter Gegenstände vom 09.02. bis zum 20.02. aus dem StuRa-Materialverleih zustimmen.

Beste Grüße! Referat WHAT

- 10 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ab Seite 46

Finanzübersicht:

siehe Anhang ab Seite 48

*Hinweis:* Der Antrag wurde bzgl. seiner Ersteinreichung am 18.01.2018 geändert. Die Änderungen wurden vom Antragsteller direkt übernommen.

### 15 **Begründung**

- Auch in diesem Jahr wird Dresden wieder Schauplatz eines öffentlich zelebrierten Opfermythos, der an Geschichtsvergessenheit seinesgleichen sucht. Neben dem öffentlichen Gedenken am 13. Februar werden erneut mehrere hundert (Neo-)Nazis aufmarschieren. Dresden war seit Ende der 90er-Jahre Schauplatz des größten Naziaufmarschs in Europa. 2010 konnte dieser zum ersten Mal erfolgreich auch durch die Mitwirkung des StuRa verhindert werden. Daraufhin nahmen in den folgenden Jahren die Teilnehmer\*innenzahlen kontinuierlich ab, sodass heute vor allem lokale (Neo-)Nazis versuchen, den Tag für sich zu besetzen. 2016 wichen sie dabei zwar erstmals aus dem Innenstadtbereich an den Stadtrand nach Nickern aus, marschierten 2017 allerdings wieder vor dem Hauptbahnhof auf. Es ist also damit zu rechnen, dass die (Neo-)Nazis 2018 – auch vor dem Hintergrund der aktuellen politischen Entwicklung – noch mehr Selbstbewusstsein geschöpft haben und erneut stärker auftreten.
- 20  
25

- Darum ist es umso wichtiger, dass wir diesem Aufwärtstrend etwas entgegensetzen. Die zunehmenden Verbindungen zwischen Rechtsradikalen und dem Bürgertum sind bedrohlich für eine moderne Gesellschaft. Deshalb ist es wichtig, den direkten Widerspruch gegen (Neo-)Nazis zu suchen. Darüber hinaus plant das Referat starke Informationsbereitstellung für die Tage im Februar, auch zu der Menschenkette der Stadt.
- 30

- Das Referat WHAT hat vom StuRa den Auftrag bekommen, sich mit dem Gedenken und den Protesten rund um dem 13. Februar zu beschäftigen. In diesem Rahmen wird WHAT am 25.01. eine Informationsveranstaltung durchführen, die der StuRa bereits beschlossen hat. Durch kürzliche Absprachen im Bündnis Dresden Nazifrei halten wir es nun für sinnvoll, auch (mindestens) eine Demonstration im Februar abzuhalten. Neben den Zielen, auf die sich alle Bündnispartner von Dresden Nazifrei geeinigt haben, soll die Demonstration von WHAT vor allem auch jenen Menschen helfen, sich am Protest gegen (Neo-)Nazis zu beteiligen, die sich in Aktionsformen des zivilen Ungehorsams nicht wiederfinden. Deshalb wollen wir eine attraktive, bunte Demo organisieren, die aber auch die Möglichkeit des Protestes in Sicht- und Hörweite bietet.
- 35

- 40 Leider können wir noch nicht genau sagen, wann die Demonstration stattfinden wird, weil die (Neo-)Nazis ihr Kundgebungsdatum möglichst lange versuchen, geheim zu halten. Sobald wir es wissen,

werden wir es dem StuRa mitteilen. Für den Fall von mehreren (Neo-) Nazi-Kundgebungen werden wir eventuell weitere, kleinere und spontane Demos veranstalten. Dazu wird es allerdings kein geplantes Programm geben. Deswegen brauchen wir die Materialausleihe, um uns spontan einen kleinen Lautsprecherwagen bauen zu können.

## 5 Veranstaltungsablauf

Auf Grund der geheim gehaltenen Kundgebung der (Neo-)Nazis und noch zu erfolgenden Absprachen im Bündnis Dresden Nazifrei sind die folgende Planung vorläufig. Sie beziehen sich auf die geplante Hauptveranstaltung und nicht auf eventuelle weitere Demonstrationen.

Die Demo soll mit einem Konzert einer bekannten Band starten, die sich mit den Protesten solidarisiert.  
10 Falls wir keine bekannte Band bekommen, würden wir lokale Musiker:innen bitten, sich zu beteiligen.

Danach wird es Beiträge zu der Geschichte und dem Hintergrund des Dresdener Gedenkens an den 13. Februar 1945 geben. Außerdem planen wir Beiträge dazu, wie junge Menschen in rechtsextreme Strukturen rutschen können und welche Hilfsangebote es gibt. Aktuell versuchen wir Künstler:innen der Initiative sächsischer Kulturorganisatoren und des Staatsschauspiels dafür zu gewinnen.

15 Im weiteren Verlauf soll die Demonstration an die Kundgebung der (Neo-)Nazis herangeführt werden, damit direkter Protest in Sicht- und Hörweite ermöglicht wird.

### Begründung und Notizen zu speziellen Posten

Posten 140: Zur Pflege der überregionalen Studierendenbeziehungen und um auch Teilnehmer:innen aus anderen Städten zu gewinnen, werden wir versuchen, in nahe gelegenen Städten Werbung in Form  
20 von Veranstaltungen machen. Falls diese außerhalb des Geltungsgebietes des Studi-Tickets liegen (z.B. Magdeburg), würden wir den Rest der Strecke mit Regionalbahn fahren.

Posten 210: Für den Lautsprecherwagen liegt nur ein Angebot vor, da es trotz intensiver Recherche nur einen Techniker in Dresden gibt, der das Komplettpaket von Aufbau, Betrieb und Abbau anbietet. Eine Mithilfe bei der technischen Umsetzung der Bühne können wir wegen Personalbegrenzung und  
25 fehlendem Knowhow für diese Demo-Größe nicht selbst realisieren.

Posten 230: Um zur kalten Jahreszeit den Teilnehmenden der Demonstration warmen Tee oder auch Softdrinks anbieten zu können, möchten wir diese gern kaufen und gegen eine Spende ausschenken.

Posten 250 und 620: In den Posten „Sonstiges“ und „Demo-Materialien“ sind Arbeitsmaterialien inbe-  
30 griffen, welche eventuell nicht mehr im StuRa vorhanden sind. Dazu gehören zum Beispiel Panzertape, Benzin für das Notstromaggregat, Permanentmarker, Mülltüten und so weiter sowie eventuell unvorhergesehene Angebotserhöhungen.

Andere Posten von 100 € oder mehr bestehen aus mehreren Rechnungen, die jeweils nicht 100 € überschreiten werden.

## **12. P180118-11 Rock your life: Mentoring together**

**Antragstellerinnen:** Kyri-Kristin Lindner, Julia Zech

**Antragstext**

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ab Seite 49

**Begründung**

*erfolgt mündlich*

## **13. P180118-08 HSG Anerkennung STAR Dresden**

**Antragsteller:** Rico Nerger

**Antragstext**

Anerkennung der Gruppe als Hochschulgruppe

**5 Begründung**

vgl. HSG Formular – siehe Anhang ab Seite 51.

## **14. P180118-09 HSG Anerkennung JEF Dresden**

**Antragstellerin:** Johanna Kamin

**Antragstext**

Anerkennung der Gruppe als Hochschulgruppe

**5 Begründung**

vgl. HSG-Formular – siehe Anhang ab Seite 54.

## **15. P180118-12 HSG Anerkennung Symbiose**

**Antragsteller:** Friedemut Weber

**Antragstext**

Anerkennung der Gruppe als Hochschulgruppe

**5 Begründung**

vgl. HSG Formular – siehe Anhang ab Seite 57.

## **16. Geschlossene Sitzung**

## **17. Sonstiges**

## **A. Anhang**



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa  Sitzungsleitung

Geschäftsführung  ProtokollantIn

Förderausschuss

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Bei der Sportlerehrung zeichnet der Kanzler der TU jährlich erfolgreiche Wettkampf-Sportler und verdienstvolle Kursleiter aus.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Gibt es nicht, bzw. wird im darauf folgenden Jahr verwendet.  
(Preise, Präsente)

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**  ja

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Rechnungslegung

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Verwendungszweck **Text**

Planung:  
ca. 4600,-€  
ca. 3000,-€  
ca. 900,-€

Buffet, Getränke  
Preise für Sportler (bedruckte Handtücher)  
Miete Lichthof City Center Dresden  
(siehe Rechnungen vom Vorjahr)

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Quelle

keine

Datum 24.10.2017

Unterschrift Jan Pötschke

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



717920704



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

|                |                |
|----------------|----------------|
| Name, Vorname  | Rüdiger, Diana |
| Straße, Nr     |                |
| PLZ, Or        |                |
| E-Mail-Adresse |                |
| Telefonnummer  |                |

### Zahlungsmodalitäten

|                |  |
|----------------|--|
| Zahlungsart    |  |
| Kreditinstitut |  |
| IBAN           |  |
| BIC            |  |
| KontoinhaberIn |  |

### Angaben zum Antrag

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| Gruppenname       | Auf Besuch - Examensausstellung der Kunstpädagogen |  |
| Antragsgegenstand | Ausstellungstechniker                              |  |
| Betrag            | 466,48   | <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft |

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

|       |            |              |  |
|-------|------------|--------------|--|
| Datum | 07.12.2017 | Unterschrift |  |
|-------|------------|--------------|--|

vom StuRa auszufüllen

|   |  |                  |         |
|---|--|------------------|---------|
| <b>Genehmigung</b>                        |  | Datum            | 7.12.17 |
| <input type="checkbox"/> StuRa            | <input type="checkbox"/> Sitzungsleitung |                  |         |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | <input type="checkbox"/> ProtokollantIn  |                  |         |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |  |                  |         |
| <b>Anweisung</b>                          |  | GF Finanzen      |         |
|   | Konto                                    |                  | Betrag  |
| <b>Überweisung erfolgt</b>                |  | FinanzreferentIn |         |

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Bestätigung: Betrag bar erhalten</b> |              |
| Datum                                   | Unterschrift |

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Examensausstellung der Kunstpädagogen, Modul Kunst und Medienpraxis 2 + 3 (Zweimal Ausstellung einer Projektarbeit im Umfang von einer Stunde), unterschiedliche Materialbedürfnisse (abhängig von der gewählten Technik der Studierenden)  
Kein Honorar - Modulnote  
Ausstellungsort: Altana Galerie  
Insgesamt 19 ausstellende Personen + zwei Lehrpersonen als Betreuer

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa / FSR Phil

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Mögliche generelle Subventionierung der Ausstellungen durch Festbetrag?

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

| Betrag [€] | Verwendungszweck  |
|------------|---|
| 100        | Transport   |
| 120        | Flyer   |
| 500        | Materialkosten für alle Studenten (Farbe, Nägel, Rahmen etc.) |
| 466,48     | Ausstellungstechniker   |
| 150        | Eröffnung   |
|            | Genehmigt vom FSR Phil:                                       |
| 100        | Transport   |
| 120        | Flyer   |
| 100        | Anteilig Material   |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

| Betrag [€] | Quelle   |
|------------|--|
| max. 800   | Bar + Catering bei der Vernissage  |
|            | Weitere Institutionen angefragt:<br>FSR Phil<br>Studentenwerk<br>Freunde und Förderer e.V. |

Datum 07.12.2017

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

### A.3. Ini-PM: TU Dresden verweigert Antwort auf Kleine Anfrage im sächsischen Landtag

PRESSEMITTEILUNG – Work in progress

14. Dezember 2017

#### 5 **TU Dresden verweigert Antwort auf Kleine Anfrage im sächsischen Landtag**

##### **400 Studierende ohne gültige Studiendokumente immatrikuliert – Lehramtsstudiengänge besonders schwer getroffen**

10 Dieses Semester trat zum wiederholten Male der Fall auf, dass Studierenden in Studiengänge ohne gültige Studiendokumente an der TU Dresden immatrikuliert wurden. Dies betrifft *Zahl* Studiengänge mit einer Immatrikulationszahl von *Zahl*.

15 Auf die Kleine Anfrage von Claudia Maicher (Bündnis 90/Die Grünen) aus dem September hat die TU Dresden verlauten lassen, dass eine „rückwirkende Inkraftsetzung von Studiendokumenten unschädlich sei“. Diese Meinung teilt der StuRa und insbesondere das Referat Lehre und Studium nicht. „Wir sehen den Studienbeginn ohne rechtskräftige Studiendokumente äußerst kritisch. Die Studien- und Prüfungsordnungen halten wichtige Regelungen zum Studienablauf fest. Ohne diese bewegen sich die Studierenden auf unsicherem Boden.“ so Fabian Köhler, Geschäftsführer für Lehre und Studium.

20 In der Antwort auf die Kleine Anfrage hätte eine Auflistung der Studiengänge ohne rechtsgültig veröffentlichte Studiendokumente zum Zeitpunkt der Immatrikulation enthalten sein sollen. Da die Tabelle der TU Dresden jedoch nicht ausgefüllt wurde, liefert der StuRa die Informationen nun nach (siehe Anhang).

25 Es zeigt sich, dass Lehramtsstudiengänge besonders häufig betroffen sind. Zusätzlich können durch unveröffentlichten und ungeprüften Dokumente keine Anpassungen der Studieninhalte vorgenommen werden. Diese Reformen sind aber bitter nötig, wie die am 11. Dezember beantwortete Kleine Anfrage zum Lehramtstudium von René Jalaß zeigt (Drs.-Nr.: 6/11252): „In den Lehramtsstudiengänge ist der Missstand unveröffentlichter Studiendokumente schon länger bekannt, geschehen ist bisher relativ wenig. Notwendige Änderungen, die teilweise schon vor mehreren Jahren eingebracht wurden, konnten so bis heute nicht eingearbeitet werden.“ meint Henriette Mehn, Mitglied im Referat Lehre und Studium und Lehramtsstudentin.

30 Von Seiten der TU Dresden sind bereits Verbesserungen angestoßen worden: „Wir begrüßen die Entscheidung des Rektorats, den Zeitplan für die Erstellung von Studiendokumenten auf zwei Jahre zu verlängern. Neue oder geänderte Studiendokumente sollen nun bereits sechs Monate vor Immatrikulation rechtskräftig veröffentlicht werden.“ sagt Matthias Lüth, Referent Lehre und Studium.

Für weitere Fragen steht Ihnen Fabian Köhler unter *Telefonnummer einfügen* gern zur Verfügung.



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

|   |                                       |                                  |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Genehmigung</b>                        |                                       | Datum <input type="text"/>       |
| <input type="checkbox"/> StuRa            | Sitzungsleitung <input type="text"/>  |                                  |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn <input type="text"/>   |                                  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                                       |                                  |
| <b>Anweisung</b>                          |                                       | GF Finanzen <input type="text"/> |
| Konto <input type="text"/>                |                                       | Betrag <input type="text"/>      |
| <b>Überweisung erfolgt</b>                | FinanzreferentIn <input type="text"/> |                                  |

Von der AntragstellerIn auszufüllen

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum  Unterschrift

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Postadresse:</b><br>Studentenrat der TU<br>Dresden<br>Helmholtzstr. 10<br>01069 Dresden | <b>Besucheradresse:</b><br>StuRa - Haus der Jugend<br>George-Bähr-Str. 1e<br>01069 Dresden | <b>Bankverbindung:</b><br>Ostsächsische Sparkasse DD<br>BIC: OSDDDE81XXX<br>IBAN: DE<br>86850503003120263710 | <b>Kontakt:</b><br>Telefon: 0351-463-32043<br>Telefax: 0351-463-33949<br>E-Mail: <a href="mailto:stura@stura.tu-dresden.de">stura@stura.tu-dresden.de</a> |
|--|--|--|---|



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)  
*Ausschreibung für eine Technikerstelle*

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

| Betrag [€]  | Verwendungszweck     |
|-------------|----------------------|
| <i>3000</i> | <i>Ausschreibung</i> |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

| Betrag [€]    | Quelle       |
|---------------|--------------|
| <i>3000 €</i> | <i>StuRa</i> |

Datum *04.01.2018*

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studenterrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**Wählen Sie das passende Angebot für Ihre offene Position:**

Für schwer besetzbare Positionen

**60-Tage Stellenanzeige Plus**

- 60 Tage Laufzeit
- Datumsaktualisierung nach je 7 Tagen
- Logo in der Suchergebnisliste 
- Design-Varianten zur Auswahl 
- CAN-Anzeigenbanner mit 30 Tagen Laufzeit 

| Anzahl | Einzelpreis | Ersparnis |
|--------|-------------|-----------|
| 1      | 999€        |           |
| 2-4    | 895€        | 104€      |
| 5      | 795€        | 204€      |

Anzahl:

**Preis: €999**

Für moderat besetzbare Positionen

**30-Tage Stellenanzeige Plus**

- 30 Tage Laufzeit
- Datumsaktualisierung nach 14 Tagen
- Logo in der Suchergebnisliste 
- Design-Varianten zur Auswahl 
- CAN-Anzeigenbanner mit 14 Tagen Laufzeit 

| Anzahl | Einzelpreis | Ersparnis |
|--------|-------------|-----------|
| 1      | 895€        |           |
| 2-4    | 833€        | 62€       |
| 5      | 730€        | 165€      |

Anzahl:

**Preis: €895**

Für einfach besetzbare Positionen

**30-Tage Stellenanzeige Basis**

- 30 Tage Laufzeit
- Datumsaktualisierung nach 14 Tagen
- Logo in der Suchergebnisliste 
- Design-Varianten zur Auswahl 
-

| Anzahl | Einzelpreis | Ersparnis |
|--------|-------------|-----------|
| 1      | 795€        |           |
| 2-4    | 740€        | 55€       |
| 5      | 650€        | 145€      |

Anzahl:

**Preis: €795**

Anzeigenauswahl

Grunddaten

Anzeige erstellen

Zielgruppe festlegen

Kontakt

Anzeige veröffentlichen

Wir freuen uns darauf, Ihre Stellenanzeige zu veröffentlichen und Sie bei Ihrer Bewerbungsuche zu unterstützen.

**Sie haben Fragen?**  
Ihr Ansprechpartner hilft Ihnen gerne weiter.



**Christiane Klingenbrunn**  
Sen. Account  
Managerin heise jobs

christiane.klingenbrunn@heise.de  
Tel. 0511 5352-150



### ANZEIGE PROFESSIONAL

Veröffentlichen Sie Ihre Anzeige auf [www.heisejobs.de](http://www.heisejobs.de), der IT-Jobbörse unter dem Dach von heise online.

In bester Qualität wird Ihre Anzeige in html erstellt, kategorisiert und schnellstmöglich für 28 Tage online geschaltet. Mit dem Full-Service erscheint die Anzeige in Ihrem eigenen Layout.

- 4 Wochen Laufzeit
- 660,00 € (zzgl. gesetzl. MwSt.)
- 90,00 € Full-Service (Anzeigengestaltung)

**JETZT ANZEIGE SCHALTEN**



### ANZEIGE CLASSIC

Veröffentlichen Sie Ihre Anzeige auf [www.heisejobs.de](http://www.heisejobs.de), der IT-Jobbörse unter dem Dach von heise online.

Schalten Sie jetzt schnell und unkompliziert eine auch auf mobilen Endgeräten überzeugende Anzeige. Sie wählen ein Layout und füllen es mit den Inhalten Ihrer Stellenanzeige und ihrem Logo. Die Anzeige wird vollautomatisch schnellstmöglich veröffentlicht.

- 4 Wochen Laufzeit
- 580,00 € (zzgl. gesetzl. MwSt.)

**JETZT ANZEIGE SCHALTEN**



### ANZEIGE AUSZUBILDENDE, STUDENTEN

heise jobs bietet Ihnen erstklassigen Zugang zum IT/TK-Nachwuchs

Veröffentlichen Sie Ihre Anzeigen für Praktika, Studenten oder Auszubildende zum Anzeigensonderpreis von 99,00 €. Schalten Sie jetzt schnell und unkompliziert eine auch auf mobilen Endgeräten überzeugende Anzeige.

- 4 Wochen Laufzeit
- 99,00 € (zzgl. gesetzl. MwSt.)

**JETZT ANZEIGE SCHALTEN**



- Kontakt
  - [Send request](#)
  - [+49\(0\)211-93493-5801](#)
- DE
  - DE
  - EN
- 

## In nur 3 Schritten zum Traumkandidaten

### Starter

920 €

Die Einstiegslösung.

[Anzeige schalten](#)

- 
- 30 Tage Laufzeit
  - Datumsaktualisierung nach 15 Tagen
  - Veröffentlichung auf Partner-Websites
  - Re-Targeting im Werbenetzwerk
  - Persönlicher Ansprechpartner
  - Company Hub - Ihr Unternehmensporträt
  - Textlayout mit Logo
  - E-Mail - Versand per Job Newsletter

## Professional

**1.195 €**

Die Anzeige mit Zusatzleistungen.

[Anzeige schalten](#)

---

- 30 Tage Laufzeit
- Datumsaktualisierung nach 15 Tagen
- Veröffentlichung auf Partner-Websites
- Re-Targeting im Werbenetzwerk
- Persönlicher Ansprechpartner
- Company Hub - Ihr Unternehmensporträt
- Individuelles Branding
- E-Mail - Versand per Job Newsletter
- Erneute Platzierung im Job Newsletter

## Premium

**1.695 €**

Das Maximum für Ihren Erfolg.

[Anzeige schalten](#)

---

- 30 Tage Laufzeit
- Datumsaktualisierung nach 15 Tagen
- Veröffentlichung auf Partner-Websites
- Re-Targeting im Werbenetzwerk
- Persönlicher Ansprechpartner
- Company Hub - Ihr Unternehmensporträt
- Individuelles Branding
- E-Mail - Versand per Job Newsletter

- Erneute Platzierung im Job Newsletter
- Job per E-Mail an Ihre Zielgruppe
- Hervorhebung in der Ergebnisliste
- Anzeigenoptimierung durch Experten

### Optional zubuchbar

- Laufzeitverlängerung um 30 Tage\*  
**595 €**
- Job per E-Mail an Ihre Zielgruppe  
**595 €**
- Hervorhebung in der Ergebnisliste  
**395 €**

### Optional zubuchbar

- Laufzeitverlängerung um 30 Tage\*  
**595 €**
- Job per E-Mail an Ihre Zielgruppe  
**595 €**
- Hervorhebung in der Ergebnisliste  
**395 €**

### Optional zubuchbar

- Laufzeitverlängerung um 30 Tage\*  
**595 €**

\* Laufzeitverlängerung zu vergünstigten Konditionen.

Nach online Stellung ist die Verlängerung der Anzeige nur als Neuschaltung zum jeweiligen Anzeigenpreis möglich.

Cookies erleichtern die Bereitstellung unserer Dienste. Mit der Nutzung unserer Dienste erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Cookies verwenden. [Weitere Informationen](#) [OK](#)



Anzeige schalten 

**Sächsische Zeitung**  
SZ-ONLINE.DE

## Print-Online-Kombi

### Standard Print-Online-Kombination

Profitieren Sie von Sachsens größtem Stellenmarkt - Reichweitenstark und crossmedial. Ihre Anzeige erscheint im Stellenmarkt der Tageszeitung und wird 1:1 für 30 Tage online auf sz-jobs.de als JPG- oder als Fließtext-Anzeige veröffentlicht. Der Preis ergibt sich aus der Größe Ihrer Anzeige sowie der gewünschten Auflage. Wir beraten Sie gern.

### Premium Print-Online-Kombination

Maximieren Sie die Reichweite Ihrer Print-Stellenanzeige durch die zusätzliche Schaltung einer Online-Stellenanzeige bei stellenanzeigen.de und erreichen damit noch mehr qualifizierte Bewerber sowohl in Ihrer Region aber auch über das Verbreitungsgebiet der Sächsischen Zeitung hinaus. Bei einer Print-Online-Kombination erhalten Sie 50% gegenüber einer Einzelbuchung und zahlen nur **415 €** statt 830 € für Ihre Online-Anzeige. Im Paket enthalten ist zudem die Veröffentlichung der Position in Teaserform in der Tabelle im Stellenmarkt der Sächsischen Zeitung.

Buchen Sie zusätzlich zu Ihrer Printanzeige in der Sächsischen Zeitung eine Online-Anzeige und erhalten folgende Leistungen.

### Leistungen Online - Stellenanzeige

- Schaltung Ihrer Anzeigen auf stellenanzeigen.de und einer optimalen Auswahl aus dem reichweitenstarken Mediensetzwerk von stellenanzeigen.de
- Die Laufzeit Ihrer Stellenanzeige beträgt 30 Tage
- Erstellung im individuellen Anzeigenlayout inkl. Logo
- Ihr Firmenlogo erscheint in der Ergebnisliste
- Ihre Anzeige profitiert zusätzlich von SmartReach 2.0, der intelligenten Reichweitentechnologie von stellenanzeigen.de
- Kostenlose "Jobs per Mail" an registrierte Bewerber

**Preis für die Premium POK: 415 €**

\*Der Preis bezieht sich auf eine Position je Stellenanzeige

Kontaktieren Sie uns!  [Merkliste \(0\)](#)

**Ihr Ansprechpartner zu Preisen & Produkten:**

**Roberto Haase**



Telefon: 0351/4864 - 2950

Mobil: +49 (0)172 354 - 8888

E-Mail: haase.roberto@ddv-mediengruppe.de

**Sie haben Fragen zur Portalbetreuung & Selbstverwaltung:**

Telefon: 0351/4864 - 2225

E-Mail: sz-jobs@ddv-mediengruppe.de

» [Kontaktformular](#)

### Metadaten

 [NEUDDV Preisliste](#)

Der Preis ist nur gültig bei Kombination der Online-Stellenanzeige mit einer Print-Anzeige. Preis zzgl. der Kosten für die gestaltete Print-Anzeige. Preis für eine Online-Anzeige ohne Kombination mit einer Zeitungsanzeige (Online-Only): 830 €

### Ich interessiere mich für folgende Produkte:

- Print-Online-Kombination (Zu den Details)**
- Top Unternehmen (Zu den Details)**
- Online Werbung (Zu den Details)**
- Online only (Zu den Details)**
- TOP Job (Zu den Details)**

Anhang (Text, Anzeige, Logo oder Grafik)

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. 

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. 

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. 

Nachricht/Anmerkungen

Anmerkungen

Bitte senden Sie mir ein unverbindliches Angebot:

Firma

Vorname

Nachname

**A.9. Finanzplan Ringvorlesung PoB Februar**

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Honorar:                               | 5 x 300,- Euro                 |
| Fahrtkostenzuschuss*:                  | 5 x 120,- Euro                 |
| Unterbringung:                         | 5 x 80,- Euro                  |
| Kosten für 5 Vorträge:                 | 5 x 500 = 2500,- Euro          |
| Honorar für Leitung eines Lesekreises: | 1 x 300,- Euro                 |
| Werbung:                               | 1 x 200,- Euro                 |
| Gesamt:                                | 2500 + 300 + 200 = 3000,- Euro |

\* Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

| Angaben zur AntragsstellerIn |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| Name, Vorname                | Referat Vernetzung- Paul Senf |
| Straße, Nr.                  |                               |
| PLZ, Ort                     |                               |
| E-Mail-Adresse               |                               |
| Telefonnummer                |                               |

| Zahlungsmodalitäten |   |
|---------------------|---|
| Zahlungsart         | <input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an: |
| Kreditinstitut      |   |
| IBAN                |   |
| BIC                 |   |
| KontoinhaberIn      |   |

| Angaben zum Antrag |   |
|--------------------|---|
| Gruppenname        | Referat Vernetzung                              |
| Antragsgegenstand  | Uniweite Fachschaftentagung                     |
| Betrag             | 5000 <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft |

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

|       |            |              |  |
|-------|------------|--------------|--|
| Datum | 14.01.2018 | Unterschrift |  |
|-------|------------|--------------|--|

vom StuRa auszufüllen

| Genehmigung                                  |                  | Datum  |
|--|------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> StuRa               | Sitzungsleitung  |        |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung    | ProtokollantIn   |        |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss     |                  |        |
| Anweisung                                    |                  |        |
|  | GF Finanzen      |        |
| Konto  |                  | Betrag |
| <input type="checkbox"/> Überweisung erfolgt | FinanzreferentIn |        |

Von der AntragstellerIn auszufüllen

| Bestätigung: Betrag bar erhalten |  |
|----------------------------------|--|
| Datum                            |  |
| Unterschrift                     |  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Postadresse:</b><br>Studentenrat der TU<br>Dresden<br>Helmholtzstr. 10<br>01069 Dresden | <b>Besucheradresse:</b><br>StuRa - Haus der Jugend<br>George-Bähr-Str. 1e<br>01069 Dresden | <b>Bankverbindung:</b><br>Ostsächsische Sparkasse DD<br>BIC: OSDDDE81XXX<br>IBAN: DE<br>86850503003120263710 | <b>Kontakt:</b><br>Telefon: 0351-463-32043<br>Telefax: 0351-463-33949<br>E-Mail: <a href="mailto:stura@stura.tu-dresden.de">stura@stura.tu-dresden.de</a> |
|--|--|--|---|



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die Uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) stellt eine Art Klausurtagung für alle Fachschaftsrate (FSR) und den Studentenrat (StuRa) der TU Dresden (TUD) dar. Sie ist dafür gedacht, FSR-Themen, die alle FSR betreffen, zu besprechen, an uniweiten Themen und Stellungen zur Hochschulpolitik zu arbeiten und Neulinge aber auch Veteranen der studentischen Selbstverwaltung (SSV) stärker in diese einzubinden. Dabei soll der Fokus auf Informationsaustausch und Vernetzung gelegt werden. Oft haben einzelne FSR Erfahrungen gesammelt, die anderen Organen der SSV helfen können. Es ist also immer von Vorteil, wenn

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

| Betrag [€] | Verwendungszweck           |
|------------|----------------------------|
| 6200       | Unterkunft und Verpflegung |
| 300        | Tagungsräume               |
| 300        | Transporter                |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

| Betrag [€] | Quelle             |
|------------|--------------------|
| 5000       | StuRa              |
| 1800       | Teilnehmerbeiträge |

Datum 14.01.2018      Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

The screenshot shows the Outlook Web App interface. The top navigation bar includes 'E-Mail', 'Kalender', 'Personen', and 'Aufgaben'. The left sidebar shows 'Neue E-Mail' and a 'Favoriten' section with 'Posteingang', 'Gesendete Elemente', and 'Entwürfe [1]'. The main content area displays an email from 'JH Bad Schandau' with the subject 'Anfrage Unterkunft' and a timestamp of 'Sa 8:18'. The email body contains the following text:

Sehr geehrte Frau Mehn,

vielen Dank für Ihre Nachricht und dem damit verbundenen Interesse an unserer Jugendherberge.  
 Vom 13.-15.04.2018 habe ich noch die gewünschten Plätze und unsere 3 Seminarräume sowie den Tagungsraum noch frei.  
 In der Anlage finden Sie Informationen zur Jugendherberge sowie die aktuelle Preisliste für die Übernachtung sowie die Nutzungsgebühren für die Seminarräume.  
 Bei Gruppenübernachtungen wird der Juniorpreis berechnet.

Mit freundlichen Grüßen

Marco Taubmann  
 Service, Techn. Leiter

DJH Lvb Sachsen e.V.  
 Europa-Jugendherberge Görlitz-Altstadt  
 Peterstr. 15  
 02826 Görlitz

Fon: 03581/6490700  
 Fax: 03581/6490701  
 mailto: [goerlitz-city@jugendherberge.de](mailto:goerlitz-city@jugendherberge.de)  
[www.goerlitz-city.jugendherberge.de](http://www.goerlitz-city.jugendherberge.de)

**Für die Übernachtung in einer Jugendherberge ist die Mitgliedschaft im DJH Voraussetzung!**

At the bottom right of the email content, there is a small 'Adressliste' button.

## Die Preise gültig ab 2018

| Pers./Nacht |             | 1 ÜN    | ab 2 ÜN |
|-------------|-------------|---------|---------|
| Ü/ Fr       | Kind 0-2    | frei    | frei    |
|             | Kind 3-12   | 15,00 € | 12,00 € |
|             | Junior      | 26,00 € | 24,00 € |
|             | Senior/ 27+ | 30,00 € | 28,00 € |
| Ü/ HP       | Kind 0-2    | frei    | frei    |
|             | Kind 3-12   | 17,50 € | 15,50 € |
|             | Junior      | 33,00 € | 31,00 € |
|             | Senior/ 27+ | 37,50 € | 35,50 € |
| Ü/ VP       | Kind 0-2    | frei    | frei    |
|             | Kind 3-12   | 20,00 € | 18,00 € |
|             | Junior      | 38,00 € | 36,00 € |
|             | Senior/ 27+ | 43,00 € | 41,00 € |

**DJH LV Sachsen e.V.**  
**JH Görlitz-Altstadt**  
**Peterstr. 15**  
**02826 Görlitz**  
**Tel.: 03581-6490700 / Fax: 6490701**  
**e-mail: [goerlitz-city@jugendherberge.de](mailto:goerlitz-city@jugendherberge.de)**  
**[www.goerlitz-city.jugendherberge.de](http://www.goerlitz-city.jugendherberge.de)**

**Voraussetzung für die Übernachtung in Jugendherbergen ist die Mitgliedschaft im Deutschen Jugendherbergswerk.**  
[www.djh-mitgliedschaft.de](http://www.djh-mitgliedschaft.de)  
**Jahresgebühr für Jugendherbergsausweis:**

**Junior (einschließlich 26 Jahre) 7,00 €**  
**Familie/ 27+ 22,50 €**

- Im Übernachtungspreis ist die Bettwäsche enthalten, Handtücher können dazu gebucht werden.
- Einzelzimmerzuschlag: 10,00 €
- Doppelzimmerzuschlag: 5,00 €/ Pers.
- Familienapartmentzuschlag: 10,00 €/ Nacht

**Einzelpreise:** Vesper: 3,00 € Lunch nur Brötchen: 2,00 € Handtuchset: 2,50 €

**Familien:** Ehepaare und eheähnliche Gemeinschaften mit gleicher Anschrift, Familien oder Alleinerziehende mit minderjährigen Kindern und gleicher Anschrift sowie eigenen "Kindern" bis einschließlich 26 Jahren auch bei abweichender Anschrift erhalten die Mitgliedskarte zum Preis von 22,50 €.

**Gruppen:** Gruppen u. Begleitpersonen zahlen den Preis für Junioren, ab 20 zahlender Gäste einer Gruppe ist der Aufenthalt einer Person auf Übernachtung und Verpflegung kostenfrei, ab 30 Personen gibt es zwei Freiplätze. Kitas u. Grundschulen bis 4. Kl. erhalten eine Ermäßigung pro Kind von 3,00 € Ü/HP bzw. 6,00 € Ü/VP, und ab 10 Teilnehmern einen Freiplatz. Voraussetzung ist eine gültige Gruppenkarte des DJH.

**Behinderte:** Behinderte Gäste mit gültigem Behindertenausweis und deren eingetragene Betreuer zahlen den Preis für Junioren. Im Ausweis eingetragene Betreuer benötigen keine eigene DJH-Mitgliedschaft.

## Nutzungsgebühren für Seminare

Gruppe: ..... Datum von:..... bis:.....

### Tagungsräume mit Übernachtung

| Raum          | m <sup>2</sup>     | 1/2 Tag<br>08:00-13:00 od.14:00-19:00 |                 | ganzer Tag<br>08:00-19:00 |                 |
|---------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
|               |                    | Preis                                 | bitte ankreuzen | Preis                     | bitte ankreuzen |
| Tagungsraum   | 150 m <sup>2</sup> | 30,00 €                               |                 | 60,00 €                   |                 |
| Seminarraum 1 | 34 m <sup>2</sup>  | 20,00 €                               |                 | 30,00 €                   |                 |
| Seminarraum 2 | 40 m <sup>2</sup>  | 20,00 €                               |                 | 30,00 €                   |                 |
| Seminarraum 3 | 30 m <sup>2</sup>  | 20,00 €                               |                 | 30,00 €                   |                 |

### Tagungsräume ohne Übernachtung

| Raum          | m <sup>2</sup>     | 1/2 Tag<br>08:00-13:00 od.14:00-19:00 |                 | ganzer Tag<br>08:00-19:00 |                 |
|---------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
|               |                    | Preis                                 | bitte ankreuzen | Preis                     | bitte ankreuzen |
| Tagungsraum   | 150 m <sup>2</sup> | 150,00 €                              |                 | 250,00 €                  |                 |
| Seminarraum 1 | 34 m <sup>2</sup>  | 80,00 €                               |                 | 150,00 €                  |                 |
| Seminarraum 2 | 40 m <sup>2</sup>  | 80,00 €                               |                 | 150,00 €                  |                 |
| Seminarraum 3 | 30 m <sup>2</sup>  | 80,00 €                               |                 | 150,00 €                  |                 |

#### Seminartechnik pro Tag:

Flipchart incl. Papier ( 20 Blatt )

Papierrolle ( 20 Blatt )

Flipchart ohne Papier

Beamer

Pinnwand je Stck.

Moderationskoffer

Beschallungsanlage incl. Mikrophon

Keyboard

CD-/ DVD- Player

#### Buchbare Serviceleistungen

Internet 7 Tage Hots-Splots Gruppenticket (max. 8 Pers.)

Servicepaket 1: Handtuch+ Duschtuch

Servicepaket 2: Handtuch+ Duschtuch+ Bett bezogen

Mittag (ohne Übern.)

Snack (Kekse, Nüsse)

Obst/ Person

belegtes Brötchen, Kaffee

Kuchen, Kaffee (Vesper)

alkoholfreie Getränke für Tagungen:

Die Abrechnung erfolgt nach Verbrauch!

O-Saft, Apfelsaft

A-Schorle, Cola, Fanta, Sprite, Wasser

Kaffee/ Tee, Tasse

| Preis   | bitte ankreuzen |
|---------|-----------------|
| 12,00 € |                 |
| 9,00 €  |                 |
| 5,00 €  |                 |
| 15,00 € |                 |
| 5,00 €  |                 |
| 5,00 €  |                 |
| 26,00 € |                 |
| 15,00 € |                 |
| 10,00 € |                 |
|         |                 |
| 15,00 € |                 |
| 3,00 €  |                 |
| 6,00 €  |                 |
| 6,50 €  |                 |
| 2,00 €  |                 |
| 2,50 €  |                 |
| 3,50 €  |                 |
| 3,00 €  |                 |
|         |                 |
| 1,30 €  |                 |
| 1,20 €  |                 |
| 1,50 €  |                 |

Datum:

Unterschrift:

The screenshot shows the Outlook Web App interface. At the top, there is a navigation bar with 'E-Mail', 'Kalender', 'Personen', and 'Aufgaben'. Below this, the main content area displays an email from 'JH Bad Schandau' with the subject 'Anfrage Unterkunft'. The email body contains the following text:

Sehr geehrte Frau Mehn,

vielen Dank für Ihre Anfrage und das Interesse an unserer Jugendherberge. Der Termin 13.-15.04.2018 ist noch verfügbar, und folgende Preise gelten 2018 pro Person und Nacht:

|   |         |
|---|---------|
| Übernachtung inkl. Bettwäsche in Mehrbettzimmern (alle mit DU/ WC, max. 2-4 Pers. Pro Zimmer) |         |
| Mit Frühstück:  | 24,00 € |
| Halbpension:  | 31,00 € |
| Vollpension:  | 36,00 € |

Pro 20 zahlender Teilnehmer erhalten Sie einen Freiplatz.

Gern stellen wir Ihnen 4 Seminarräume unterschiedlicher Größe kostenfrei zur Verfügung, bei Bedarf kann unser Fernsehraum als 5. Seminarraum genutzt werden.

Im Anhang sende ich Ihnen unser Haus- sowie Preisblatt, gern können Sie auch einmal vorbeikommen und sich persönlich ein Bild von den örtlichen Gegebenheiten machen.

Bei Interesse an einer optionalen Vorreservierung bitten wir um Rückmeldung bis zum 18.12.2017.

Mit herzlichen Grüßen aus Plauen

Stephanie Burkhardt

„Oberfeuerwehfrau“ der alten Feuerwache

**JUGENDHERBERGE PLAUEN „ALTE FEUERWACHE“**

top 

Neundorfer Straße 3  
08523 Plauen  
Tel.: 03741 148376  
Fax: 03741 148463  
E-Mail: plauen@jugendherberge.de  
[plauen.jugendherberge.de](http://plauen.jugendherberge.de)



**WILLKOMMEN IN DER SPRITZIGEN SPITZENSTADT!**

Hier ist der Name Programm! Als einzige Jugendherberge Deutschlands in einer ehemaligen Feuerwache untergebracht, erinnert das Interieur nicht nur farblich an die Vergangenheit des Gebäudes. So gelangen besonders hungrige Gäste über die Original-Rutschstange direkt in den Speiseraum. Inmitten des historischen Zentrums der „Spitze“ nstadt Plauen gelegen, bieten sich neben Erkundungen in der Hauptstadt des Vogtlandes auch Ausflüge nach Bayern oder Tschechien an.

**AUSSTATTUNG**

135 Betten vorwiegend in 1- bis 4-Bett-Zimmern (alle Zimmer mit Dusche/WC), davon 6 Doppelzimmer barrierefrei und 3 Familien-Appartements; Speiseraum, 5 Funktionsräume (25 bis 120 m²), Cafeteria, Spielzimmer, Außenterrasse, Feuer-schale, Brutzelküche „open air“, Spielesammlung, Spielplatz, Tischtennis, Dart, Airhockey, Kicker, Großfeldschach, Boulderwand, Basketballkorb, „Drahtesel-stall“ sowie Edelsteinwäsche

**SCHLIESSZEIT**

Januar und Weihnachten

**ANREISE**

**ÖPNV:** DB bis Plauen (Vogtland) Oberer Bahnhof, weiter mit der Straßenbahn bis Haltestelle Neues Rathaus, dann ca. 50 m Fußweg  
**Bus/PKW:** A 72 bis Abfahrt Plauen-Süd, weiter Richtung Plauen-Zentrum

**HERBERGSLEITUNG**

Dieter Neumann

**TRÄGER**

DJH Lvb. Sachsen e. V.

| Preise 2018 pro Person und Nacht | Junior (13 bis 26 Jahre) | 3 bis 12 Jahre** | 27 PLUS |
|----------------------------------|--------------------------|------------------|---------|
| Ü/F                              | 24,00 €                  | 12,00 €          | 28,00 € |
| Ü/HP                             | 31,00 €                  | 15,50 €          | 35,50 € |
| Ü/VP                             | 36,00 €                  | 18,00 €          | 41,00 € |

\*\* Diese Preise gelten für Kinder im Rahmen der DJH-Familienmitgliedschaft in Begleitung ihrer Erziehungsberechtigten o. a. Erwachsener (z.B. Großeltern)  
» Die genannten Preise gelten für Aufenthalte ab 2 Nächten im Mehrbettzimmer. Für nur eine Übernachtung wird ein Zuschlag i.H.v. 2,00 € erhoben. Bitte beachten Sie unsere Zuschläge (z.B. Familienappartement 10 € p. Person/Nacht).

**PREISE 2018**

**Allgemeine Informationen**

Alle genannten Preise gelten für Aufenthalte ab 2 Nächten im Mehrbettzimmer. Für eine Übernachtung wird ein Zuschlag i.H.v. 2,00 € erhoben. Die Standardleistung beinhaltet die Übernachtung im Mehrbettzimmer, Bettwäsche und Frühstück. Weitere Mahlzeiten (Mittag- und Abendessen oder Lunchpaket) können Sie jederzeit gern optional zubuchen.

**Mitgliedschaft**

Voraussetzung für die Übernachtung in Jugendherbergen ist die Mitgliedschaft im Deutschen Jugendherbergswerk (DJH). Mitgliedskarten können Sie online unter [www.djh-mitgliedschaft.de](http://www.djh-mitgliedschaft.de), telefonisch oder schriftlich in den Landesverbänden und Jugendherbergen erwerben.

**Junior** 7,00 € (Einzelpersonen 16 bis einschließlich 26 Jahre)  
**Familie/27+** 22,50 € (Einzelpersonen ab 27 Jahren; Familien oder Alleinerziehende mit minderjährigen Kindern und gleicher Anschrift sowie eigenen Kindern bis einschließlich 26 Jahren auch bei abweichender Anschrift)

**Körperschaft** Schulen, Vereine, Verbände und Institutionen haben die Möglichkeit, als Körperschaft Mitglied im DJH zu werden. Gruppenkarten sind bei dem Landesverband zu beantragen, wo die Körperschaft ihren Sitz hat. Dieser informiert auch über Regelungen und Preise.

**Familienaufenthalt**

In Begleitung minderjähriger Kinder zahlen Familien/27plus-Mitglieder den Juniorenpreis. Bei Vorliegen einer gültigen Familienkarte des DJH gelten folgende Ermäßigungen auf Übernachtungs- & Verpflegungsleistung:  
Kinder bis einschließlich 2 Jahre kostenfrei  
Kinder ab 3 Jahre bis 12. Jahre 50% Ermäßigung

**Gruppenaufenthalt**

Alle Gäste einer Gruppe (inklusive Begleitpersonen) zahlen den Preis für Junioren. Gruppen aus Kindertagesstätten und Grundschulen erhalten je Übernachtung/Halbpension eine Ermäßigung von 3,00 € pro Kind und Nacht und je Übernachtung/Vollpension eine Ermäßigung von 6,00 € pro Kind und Nacht. Voraussetzung ist eine gültige Gruppenkarte des DJH.

**Behinderte**

Gäste mit gültigem Behindertenausweis (bei Anreise vorzulegen) und deren eingetragene Betreuer zahlen den Preis für Junioren. Im Ausweis eingetragene Begleitpersonen benötigen keine eigene DJH-Mitgliedschaft.

**Ein- und Zweibettbelegung, Familienappartements**

Wünschen Sie ausdrücklich ein Zimmer zur Ein- oder Zweibettbelegung oder Familienappartement (Verfügbarkeit vorausgesetzt), gelten folgende Aufschläge pro Person und Nacht:

**Einbettbelegung:** 10,00 €; **Zweibettbelegung:** 5,00 € (außer Jugendherberge Dresden „JGH“)

**Familienappartement:** 10 €

[www.jugendherberge-sachsen.de](http://www.jugendherberge-sachsen.de)





**Basis 6,5/10**

**Ford Transit Umzugswagen** o.ä.



**Fahrzeugklasse**

Transporter

3 Sitze

ca. 2,32 m x  
1,24 m x 1,40 m

ca. 4,00 m³

ca. 752 kg

**283,78 €**

94,59 € pro Tag

**Abholort wählen**

**Versicherung**

Vollkasko mit Selbstbeteiligung

Diebstahl mit Selbstbeteiligung

Haftpflicht 8.000.000 €

ERV Selbstbeteiligungs-Schutz

**Sichern Sie jetzt Ihre Selbstbeteiligung ab**



You travel. We care.

**Unsere Empfehlung**



**Selbstbeteiligungs-Schutz PLUS 2000**

**5,50 €** pro Tag 16,50 € für Ihre gesamte Reise



Erstattung der Selbstbeteiligung bis **2.000 €** bei

- Unfallschäden
- Diebstahl des Mietwagens
- Schäden durch Vandalismus
- Glasschäden
- Schäden am Dach
- Schäden am Unterboden



**Selbstbeteiligungs-Schutz PLUS 5000**

**7,00 €** pro Tag 21,00 € für Ihre gesamte Reise

Erstattung der Selbstbeteiligung bis **5.000 €** bei

- Unfallschäden
- Diebstahl des Mietwagens
- Schäden durch Vandalismus
- Glasschäden
- Schäden am Dach
- Schäden am Unterboden

**Keinen Selbstbeteiligungs-Schutz hinzufügen.**

[Produktinformationsblatt](#), [Versicherungsbedingungen](#).

**Leistungen**

450 Kilometer inklusive (0,21 EUR / Zusatzkilometer)

Auf Anfrage: Nach Ihrer Buchung teilt uns Ihr Veranstalter mit, ob der Mietwagen verfügbar ist. In der Regel erhalten Sie innerhalb von 48 Stunden eine Bestätigung.

Details finden Sie in den [Mietbedingungen](#).

## Buchungsinformationen

|             |  |
|-------------|--|
| Fahrzeug    | Transporter Carl 1                             |
| Standort    | Dresden Neustadt                               |
| Adresse     | Stauffenbergallee Ecke<br>Königsbrücker Straße |
| Abholung    | Fr, 13.04.2018 um 14:00                        |
| Rückgabe    | So, 15.04.2018 bis 17:00                       |
| Inklusiv-km | 300 km   |
| Zusatz-km   | 100 km   |
| Gesamt-km   | 400 km   |

## Tarif und Extras

|               |          |
|---------------|----------|
| Grundpreis    | 147,00 € |
| + 100 km      | 15,00 €  |
| + Schutzpaket | 45,00 €  |

**Gesamt** **207,00 €**

### Zeitpreise

|                                 | 1 h           | 24 h           | Mo 8 Uhr - Fr 15 Uhr | 30 Tage         |
|---------------------------------|---------------|----------------|----------------------|-----------------|
| <b>Minis</b>                    | <b>2,70 €</b> | <b>32,40 €</b> | <b>104,00 €</b>      | <b>449,00 €</b> |
| <b>Kleine, Lieferwagen</b>      | <b>3,10 €</b> | <b>37,20 €</b> | <b>120,00 €</b>      | <b>499,00 €</b> |
| <b>Kompakte, Hochdachkombis</b> | <b>3,60 €</b> | <b>43,20 €</b> | <b>138,00 €</b>      | <b>549,00 €</b> |
| <b>Mittelklasse</b>             | <b>4,00 €</b> | <b>48,00 €</b> | <b>154,00 €</b>      | <b>599,00 €</b> |
| <b>Transporter, Busse</b>       | <b>4,30 €</b> | <b>51,60 €</b> | <b>165,00 €</b>      | <b>649,00 €</b> |

### km-Preise

|                                 | Preise pro km |
|---------------------------------|---------------|
| <b>Minis</b>                    | <b>0,13 €</b> |
| <b>Kleine, Lieferwagen</b>      | <b>0,13 €</b> |
| <b>Kompakte, Hochdachkombis</b> | <b>0,14 €</b> |
| <b>Mittelklasse</b>             | <b>0,15 €</b> |
| <b>Transporter, Busse</b>       | <b>0,19 €</b> |

Im Geschäftskundentarif beträgt die Selbstbeteiligung im Schadenfall maximal 750,- €. D



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

| Angaben zur AntragsstellerIn |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Name, Vorname                | Kersten Stender             |
| Straße, Nr.                  |                             |
| PLZ, Ort                     |                             |
| E-Mail-Adresse               |                             |
| Telefonnummer                | rf.what@stura.tu-dresden.de |

| Zahlungsmodalitäten |  |
|---------------------|--|
| Zahlungsart         | <input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an: |
| Kreditinstitut      |  |
| IBAN                |  |
| BIC                 |  |
| KontoinhaberIn      |  |

| Angaben zum Antrag   |   |
|--|---|
| Gruppenname  | Referat WHAT                                    |
| Antragsgegenstand  | Demonstration Februar 2018                      |
| Betrag   | 3150 <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft |
| Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).<br>Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.<br>Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro. |   |

|       |            |              |  |
|-------|------------|--------------|--|
| Datum | 15.01.2018 | Unterschrift |  |
|-------|------------|--------------|--|

vom StuRa auszufüllen

| Genehmigung                               |                  | Datum  |
|---|------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> StuRa            | Sitzungsleitung  |        |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn   |        |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                  |        |
| Anweisung                                 |                  |        |
|   | GF Finanzen      |        |
| Konto                                     |                  | Betrag |
|   |                  |        |
| Überweisung erfolgt                       |                  |        |
|   | FinanzreferentIn |        |

Von der AntragstellerIn auszufüllen

| Bestätigung: Betrag bar erhalten |              |
|----------------------------------|--------------|
| Datum                            |              |
|                                  | Unterschrift |
|                                  |              |

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Es ist damit zu rechnen, dass die (Neo-) Nazis im Februar 2018 erneut stärker auftreten. WHAT hat vom StuRa den Auftrag bekommen, sich mit dem Gedenken und den Protesten rund um dem 13. Februar zu beschäftigen. Wir wollen (mindestens) eine - für alle Teilnehmenden attraktive - Demo im Februar abzuhalten. Für den Fall von mehreren (Neo-) Nazi-Kundgebungen werden wir neben der geplanten Hauptdemo eventuell weitere, kleinere und spontane Demos veranstalten. Dafür brauchen wir die mitbeantragte Materialausleihe.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

In Kooperation mit dem Bündnis Dresden Nazifrei, indem der StuRa Mitglied ist.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

| Betrag [€] | Verwendungszweck |
|------------|------------------|
| 640        | Werbung          |
| 2140       | Demonstration    |
| 370        | Sonstiges        |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

| Betrag [€] | Quelle       |
|------------|--------------|
| 3110       | StuRa        |
| 40         | Spendendosen |

Datum 15.01.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Stand: 22.01.2018

## Finanzübersicht Demonstration Februar 2018

| Posten-ID        | Posten                          | Unterpостen                     | Preis          | Summe          |
|------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Ausgaben</b>  |                                 |                                 |                | <b>3.150 €</b> |
| <b>100</b>       | <b>Werbung</b>                  |                                 |                | <b>640 €</b>   |
| 110              | Print                           |                                 |                |                |
|                  | 111                             | Flyer                           | 99 €           |                |
|                  | 112                             | Materialien für Plakate         | 99 €           |                |
| 120              | Online-Werbung                  |                                 | 150 €          |                |
| 130              | Aufkleber                       |                                 | 92 €           |                |
| 140              | Reisekosten Werbung in Umgebung |                                 | 200 €          |                |
| <b>200</b>       | <b>Demonstration</b>            |                                 |                | <b>2.140 €</b> |
| 210              | Technik                         |                                 |                |                |
|                  | 211                             | Lautsprecherwagen               | 900 €          |                |
|                  | 212                             | Bühne                           | 99 €           |                |
| 220              | Musik                           |                                 |                |                |
|                  | 221                             | Honorarverträge                 | 400 €          |                |
|                  | 222                             | Reisekosten                     | 200 €          |                |
| 230              | Verpflegung                     |                                 |                |                |
|                  | 231                             | Tee                             | 30 €           |                |
|                  | 232                             | Verbrauchsmaterialien           | 60 €           |                |
| 240              | Honorarverträge Künstler:innen  |                                 | 200 €          |                |
| 250              | Demo-Materialien                |                                 |                |                |
|                  | 251                             | Ordner:innenbinden              | 53 €           |                |
|                  | 252                             | Frontbanner                     | 99 €           |                |
|                  | 253                             | Materialien Schilder & Weiteres | 99 €           |                |
| <b>600</b>       | <b>Sonstiges</b>                |                                 |                | <b>370 €</b>   |
| 610              | Transportkosten                 |                                 | 150 €          |                |
| 620              | Sonstige Kosten und Materialien |                                 | 220 €          |                |
| <b>Einnahmen</b> |                                 |                                 |                | <b>3.150 €</b> |
| <b>A</b>         | <b>StuRa</b>                    |                                 | <b>3.110 €</b> |                |
| <b>B</b>         | <b>Spendendosen</b>             |                                 | <b>40 €</b>    |                |



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten**

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa  Sitzungsleitung

Geschäftsführung  ProtokollantIn

Förderausschuss

**Anweisung**  GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt  FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum  Unterschrift

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Postadresse:</b><br>Studentenrat der TU<br>Dresden<br>Helmholtzstr. 10<br>01069 Dresden | <b>Besucheradresse:</b><br>StuRa - Haus der Jugend<br>George-Bähr-Str. 1e<br>01069 Dresden | <b>Bankverbindung:</b><br>Ostsächsische Sparkasse DD<br>BIC: OSDDDE81XXX<br>IBAN: DE<br>86850503003120263710 | <b>Kontakt:</b><br>Telefon: 0351-463-32043<br>Telefax: 0351-463-33949<br>E-Mail: <a href="mailto:stura@stura.tu-dresden.de">stura@stura.tu-dresden.de</a> |
|--|--|--|---|



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

ROCK YOUR LIFE! ist ein Mentorenprogramm zwischen Schülern und Studierenden. Einmal monatlich veranstalten wir eine gemeinschaftliche Veranstaltung mit allen Mentoring-Paaren, um die Gemeinschaft und den Zusammenhalt zu stärken. Im Januar wollen wir gemeinsam Eislaufen gehen.  
Die entstehenden Kosten werden durch die Vereinsgelder finanziert, welche sich aus Mitgliedsbeiträgen und Fördergeldern zusammensetzen. Leider ist das nicht so viel, weshalb wir finanzielle Unterstützung erbitten.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

—

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo ist auf der Vereinsseite veröffentlicht.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

| Betrag [€] | Verwendungszweck   |
|------------|--|
| 11,20 €    | Briefmarken Schülereinladungen (Verein)  |
| 32,00€     | Transportkosten Schüler Hin- & Rückfahrt (Verein): Einzelticket ermäßigt 1,60€ für 10 Schüler  |
| 60,00€     | Eintritt Schüler und Studenten (StuRa)<br>Studenticket Studenten 3,50€ für 10 Studenten<br>Studenticket Schüler 2,50€ für 10 Schüler |
| 60,00€     | Schlittschuhausleihe (StuRa)<br>Einzelpreis: 3€ für 10 Schüler und 10 Studenten  |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

| Betrag [€] | Quelle                        |
|------------|-------------------------------|
|            | Es entstehen keine Einnahmen. |

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Nerger, Rico*

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *STAR Dresden (Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden)*

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) *Rico Nerger  
Jakob Lindenthal*

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen *Rico Nerger  
Jakob Lindenthal*

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

*Die Gruppe soll interessierten Studierenden eine Plattform bieten, um sich experimentell mit Luft- und Raumfahrt auseinanderzusetzen, insbesondere auch für Studierende, die nicht Luft- und Raumfahrttechnik studieren. Der Fokus unserer Gruppe wird auf teambasierter Technologieentwicklung liegen und wir wollen uns an nationalen und internationalen Ausschreibungen und Projekten beteiligen*

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
  - Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 18.12.2017

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum [Redacted]

- Plenum Sitzungsleitung [Redacted]
- Geschäftsführung ProtokollantIn [Redacted]
- Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname KAMIN, JOHANNA

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe JEF Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@jef-sachsen.de

Kontaktperson(en) Johanna Kamin, Jan Malchin

### Kontaktmöglichkeiten

Email vorstand@jef-sachsen.de

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Johanna Kamin  
Jan Malchin  
Johannes Heinsdorf  
Magnus Obermann  
Fiona Feller

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Jungen Europäischen Föderalisten verstehen sich als "Anwalt der europäischen Idee" und fördern die Verbreitung des europ. Bewusstseins in der Gesellschaft und insbesondere unter Jugendlichen. Fragen der Europäisierung und der Europafähigkeit unseres Landes - inklusive seiner Regionen - werden immer wichtiger. Hier setzen die JEF einen weiteren Akzent ihrer Tätigkeit.

- Ziele
- eine föderale Verfassung für Europa
  - Frieden und europ. Solidarität
  - Subsidiarität
  - eine einheitl. europ. Außenpolitik

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Wir veranstalten Projekte, Workshops, Infoveranstaltungen mit europapolitischem Bezug in Dresden und im Bundesland Sachsen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 14 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH) über JEF Sachsen e.V.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Weber, Friedemut

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Symbiose

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Friedemut Weber

Kontaktmöglichkeiten Mail

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Leopold Bierstedt, Julian Echterhoff, Pegah Zaman, Lukas Hösch, Simon Franke,

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Gruppe zur Erzielung von Synergieeffekten zwischen Hochschulgruppen, engagierten Personen, Vereinen, Institutionen, etc.

Ziele:

- Erhöhung von ausländischen Hochschulen (hauptsächlich Nördlich von Südafrika und südlich des Maghreb) durch Kooperationen aller Art (gemeinsame Projekte, Studenten-/Professorenaustauschprogramme, etc.)
- Erhöhung von regionalen ehrenamtlichen Aktivitäten aller Art durch außerordentliche Unterstützungsmaßnahme (z.B. Stellen von Freiwilligen bei kurzfristigem Bedarf, zusätzliche asymmetrische Reklame, etc.)
- Völkerverständigung nach dem Prinzip Michael A. Young u.ä.
- etc.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
  - Andere, nämlich:
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

PC-Eingabe: Gern geschehen! ;)

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 27.11.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## B. Moderne Medien und Datenschutz im Studentenwerk Dresden

### *Eine studentische Sichtweise*

#### B.1. Ausgangssituation

- Die Studentenwerke Sachsens haben den gesetzlichen Auftrag „soziale, wirtschaftliche, gesundheitliche und kulturelle Beutreuung und Förderung“ der Studierenden umzusetzen. Dieser Auftrag wird in seiner Umsetzung u.a. durch die Unternehmensphilosophie enger gefasst. Es ist demnach notwendig potentielle Nutzer über die Leistungen des Studentenwerks erfolgreich zu informieren:

##### **Externe Kommunikation**

- Damit die Leistungen des Studentenwerks Dresden nachhaltig wirken können, müssen sie potentiellen Nutzern bekannt sein. Dies setzt eine klare und umfassende externe Kommunikation voraus, da ein großer Bekanntheitsgrad der Leistungen eine wichtige Voraussetzung für eine hohe Nutzung bzw. Auslastung der Angebote ist. Deshalb wird durch Information und Beratung darauf hingewirkt, dass bestehende Ansprüche auch wahrgenommen werden können. Durch transparente Darstellung der Leistungen soll die Entscheidungskompetenz der Studenten gestärkt werden. Neben der Information sollen den Nutzern auch Feedbackmöglichkeiten gegeben werden. Nur durch regelmäßige Analyse der Bedürfnisse kann das Angebot lebensweltorientiert gestaltet werden. Die Kommunikation mit allen Partnern soll freundlich, respektvoll und konstruktiv sein. Das Handeln des Studentenwerks Dresden sollen für die Öffentlichkeit nachvollziehbar kommuniziert werden.

*Unternehmensphilosophie Studentenwerk Dresden*

- Zum Teil stehen diesem Ansinnen die Prinzipien des Datenschutzes, der Datensparsamkeit sowie auch der Wirtschaftlichkeit entgegen:

##### **Medien und Datenschutz**

- Entwicklung der Medien und ihrer Nutzung kommt eine besondere Beachtung zu. Einerseits ist es für das Studentenwerk Dresden erforderlich, sich dem technischen Fortschritt und den Änderungen im Kommunikationsverhalten anzupassen. Andererseits ist unsere Arbeit abhängig vom Vertrauen, das uns entgegengebracht wird. Ein sorgsamer Umgang mit personenbezogenen Daten ist wichtig, um dieses Vertrauen nicht zu gefährden. Beim Einsatz von Kommunikationstechnologien ist deshalb die Gewährleistung des Datenschutzes stets sicherzustellen.

*Unternehmensphilosophie Studentenwerk Dresden*

- Diesen Konflikt gilt es aufzulösen.

#### B.2. Aktuell betriebene/genutzte IuK-Dienste für Studierende

##### B.2.1. Studentenwerk Dresden

###### Eigenbetrieb

- mehrsprachige Website<sup>1</sup> (mobil<sup>2</sup>)  
inkl. Nutzung von Cookies und Fremdeinblendungen u.a. von <https://www.adition.com/> und Google Maps<sup>3,4, ...</sup>
- RSS-Feeds (News<sup>5</sup>, Speiseplan<sup>6</sup>, ...<sup>7</sup>)
- 5 • E-Mail-Newsletter<sup>8</sup>
- E-Mail-Kontaktformulare<sup>9,10, ...</sup> und „direkte“ (unverschlüsselte) E-Mail-Kommunikation
- Telefon, Fax
- Sprechzeiten

### Externe Kanäle

- 10 • Youtube-Channel<sup>11</sup>
- Facebook – anlassbezogen: Dresdner Studententage<sup>12</sup>, FIF (Family and International Friends)<sup>13</sup>
- LineUp – anlassbezogen: Dresdner Studententage<sup>14</sup>

### B.2.2. Andere Studierendenwerke in Sachsen

15 Grundsätzlich bieten die vier Studierendenwerke ein sehr ähnliches Angebot an IuK-Diensten<sup>15</sup> für Studierenden an. Das Studentenwerk Dresden ist das einzige Studierendenwerk mit einem Youtube-Kanal und RSS-Feeds. Zwei sächsische Studierendenwerke betreiben aktiv eine Facebook-Seite in ihrem Namen:

- **Chemnitz**<sup>16</sup>  
Die Seite ist seit April 2017 online und hat unter 400 Likes bei ca. 15.000 vertretenen Studierenden. Im Schnitt werden ein bis zwei Posts je Werktag veröffentlicht.
- 20 • **Freiberg/Mittweida**<sup>17</sup>  
Die Seite ist seit Januar 2017 online und hat unter 400 Likes bei ca. 11.000 vertretenen Studierenden. Im Schnitt werden ein bis zwei Posts je Woche veröffentlicht.

---

<sup>1</sup><https://www.studentenwerk-dresden.de/>

<sup>2</sup><https://m.studentenwerk-dresden.de/>

<sup>3</sup><https://www.studentenwerk-dresden.de/wirueberuns/kontaktinfos.html>

<sup>4</sup><https://www.studentenwerk-dresden.de/wohnen/wohnheimkatalog/lageplan-40.html>

<sup>5</sup><https://www.studentenwerk-dresden.de/feeds/news.rss>

<sup>6</sup><https://www.studentenwerk-dresden.de/feeds/speiseplan.rss>

<sup>7</sup><http://www.studentenwerk-dresden.de/feeds/>

<sup>8</sup><https://www.studentenwerk-dresden.de/wirueberuns/newsletter.html>

<sup>9</sup><https://www.studentenwerk-dresden.de/finanzierung/email.html>

<sup>10</sup><https://www.studentenwerk-dresden.de/mensen/kontakt.html>

<sup>11</sup><https://www.youtube.com/channel/UCNOHuJ8pF2mamY1fLU1RaQA>

<sup>12</sup>[https://www.facebook.com/pg/dresdnerstudententage/about/?ref=page\\_internal](https://www.facebook.com/pg/dresdnerstudententage/about/?ref=page_internal)

<sup>13</sup><https://www.facebook.com/FIF.Programm/app/197966443651417/>

<sup>14</sup><https://lineupr.com/studentenwerk-dresden/25-dresdner-studententage/imprint>

<sup>15</sup>IuK-Dienste – Dienste zur Information und Kommunikation

<sup>16</sup><https://www.facebook.com/Studentenwerk.CZ/>

<sup>17</sup><https://www.facebook.com/studentenwerk.freiberg>

Darüber hinaus gibt es hin und wieder von Teilstrukturen der Studierendenwerke einzelne kleinere und weniger relevante SocialMedia-Auftritte.

### B.2.3. Andere Einrichtungen mit starkem Studierendenbezug in Sachsen

5 Im Gegensatz zu den Studierendenwerken sind die großen Hochschulen und der StuRa der TU Dresden sehr stark in verschiedenen SocialMedia-Kanäle aktiv:

- **TU Dresden** (ca. 35.000 Studierenden)

Die Facebook-Seite ist seit mehreren Jahren mit regelmäßigen (zum Teil bezahlten) Posts aktiv und hat fast 40.000 Likes/Abonnenten.<sup>18</sup>

10 Der Twitter-Account ist seit mehreren Jahren mit mehreren Tweets pro Tag aktiv und hat ca. 8.000 Follower.<sup>19</sup>

Der Youtube-Kanal ist seit mehreren Jahren aktiv und enthält mehrere professionelle Videos. Der Kanal hat 1.800 Abonnenten, einzelne Videos weisen um die 20.000 Aufrufe auf.<sup>20</sup>

- **HTW Dresden** (ca. 5.000 Studierende)

15 Die Facebook-Seite ist seit mehreren Jahren mit regelmäßigen Posts aktiv und hat fast 6.000 Likes/Abonnenten.<sup>21</sup>

Der Twitter-Account hat keine relevante Reichweite oder Größe.

Der Youtube-Kanal ist seit mehreren Jahren aktiv und enthält mehrere professionelle Videos. Der Kanal hat 70 Abonnenten, einzelne Videos weisen um die 4.000 Aufrufe auf.<sup>22</sup>

- **Universität Leipzig** (ca. 29.000 Studierende)

20 Die Facebook-Seite ist seit mehreren Jahren mit regelmäßigen (zum Teil bezahlten) Posts aktiv und hat fast 55.000 Likes/Abonnenten.<sup>23</sup>

Der Twitter-Account ist seit mehreren Jahren mit ca. einem Tweet pro Tag aktiv und hat ca. 8.000 Follower.<sup>24</sup>

25 Der Youtube-Kanal ist seit mehreren Jahren aktiv und enthält mehrere professionelle Videos. Der Kanal hat 3.000 Abonnenten, einzelne Videos weisen um die 30.000 Aufrufe auf.<sup>25</sup>

- **StuRa TU Dresden** (ca. 35.000 Studierende)

Die Facebook-Seite ist seit mehreren Jahren mit regelmäßigen Posts aktiv und hat ca. 2.800 Likes/Abonnenten.<sup>26</sup>

30 Der Twitter-Account ist seit mehreren Jahren mit regelmäßigen Tweets aktiv und hat ca. 1.700 Follower.<sup>27</sup>

---

<sup>18</sup><https://www.facebook.com/TUDnews/>

<sup>19</sup>[https://twitter.com/tudresden\\_de](https://twitter.com/tudresden_de)

<sup>20</sup><https://www.youtube.com/user/TUDresdenTV/>

<sup>21</sup><https://www.facebook.com/HTWDresden/>

<sup>22</sup>[https://www.youtube.com/channel/UCykd\\_8EtaqPOQYQYNV08MSg](https://www.youtube.com/channel/UCykd_8EtaqPOQYQYNV08MSg)

<sup>23</sup><https://www.facebook.com/unileipzig/>

<sup>24</sup><https://twitter.com/UniLeipzig>

<sup>25</sup><https://www.youtube.com/user/UniversityofLeipzig>

<sup>26</sup><https://www.facebook.com/StuRaTUD/>

<sup>27</sup><https://twitter.com/sturatud>

### B.3. Verschiedene Social-Media-Kanäle

Nach der ARD/ZDF-Online-Studie 2017<sup>28</sup> ist der ehemalige Platzhirsch Facebook von seinen beiden Tochterdiensten WhatsApp und Instagram in der für das Studentenwerk Dresden künftig relevanten Altersgruppe der 14-19-jährigen auf Platz drei verdrängt worden (siehe Tabelle 1).

|           | 14-19 Jahre | 14-29 Jahre |
|-----------|-------------|-------------|
| WhatsApp  | 92 %        | 90 %        |
| Instagram | 51 %        | 36 %        |
| Facebook  | 50 %        | 59 %        |
| Snapchat  | 43 %        | 28 %        |
| Twitter   | 11 %        | 7 %         |

Tabelle 1: Meistgenutzte Online-Dienste

- 5 Im Vergleich mit den Vorjahren sinkt die Nutzung von Facebook in der künftig relevanten Altersgruppe massiv (siehe Abbildung 1).<sup>29,30</sup>

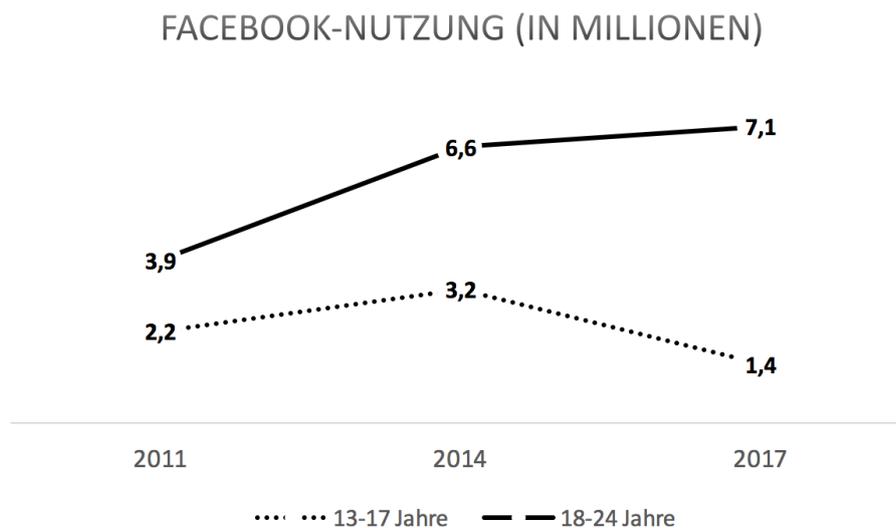


Abbildung 1: Facebook-Nutzung nach Altersgruppen (in Millionen)

Für das Studentenwerk Dresden weisen also nur vier Dienste relevante Reichweiten für eine Bespielung der gesamten Zielgruppe auf. Die drei größten Dienste gehören zur Facebook Inc.

<sup>28</sup><http://www.ard-zdf-onlinestudie.de/whatsapponlinecommunities/>

<sup>29</sup><https://de.statista.com/statistik/daten/studie/162786/umfrage/nutzer-von-facebook-in-deutschland-nach-alter/>

<sup>30</sup><https://de.statista.com/statistik/daten/studie/512316/umfrage/anzahl-der-facebook-nutzer-in-deutschland-nach-alter-und-geschlecht/>

## B.4. Potentiale von SocialMedia für Studierendenwerke

Im Gegensatz zu den Studierendenwerken benötigen Hochschulen weitaus größere Reichweiten, da sie sich bundesweit und international um Studienanfänger, Mitarbeiter und Reputation bemühen. Studierendenwerke haben im Gegensatz dazu eine deutlich kleinere und lokalere Zielgruppe. Das Studentenwerk betreut zum einen ca. 45.000 Studierende – hinzu kommen die Nutzer der Mensen.

Die Nutzung von SocialMedia Kanälen hat für Studierendenwerke insbesondere zwei Anwendungsfelder:

- **Zielgruppenspezifisches Marketing/Werbung**

Die (zum Teil kostenpflichtigen) Zugänge für Werbetreibende der verschiedenen SocialMedia-Plattformen bieten zielgruppenorientierte Werbemaßnahmen mit granularen Optionen (Alter, Arbeitsverhältnis, Ort, Geschlecht, ...). Somit wäre es möglich auch die kleinen Zielgruppen der Studierendenwerke zu erreichen.

Die kostenlosen Angebote der SocialMedia enthalten in der Regel nur eine allgemeine Möglichkeit zum Veröffentlichen von Inhalten. Der zielgruppenspezifische Werbeeffect entsteht durch das aktive Abonnieren aus der Zielgruppe. Ein besonders starker Effect kommt hierbei durch „Influencer“ zu Stande, die durch Veranstaltungsteilnahmen, Likes, Kommentare und das aktive Teilen über die Abonnenten hinaus Reichweiten erzielen.

- **Direkter Dialog mit den Studierenden und Nutzern**

Die großen SocialMedia-Angebote stellen nehmen allgemeinen öffentlichen Kommentar-, Like- und Share-Funktionen auch die Möglichkeit für private Konversationen bereit, die möglicherweise geringere Hürden für die Zielgruppe der Studierendenwerke aufweisen.

## B.5. Negative Aspekte von Social Media

Durch das Betreiben von SocialMedia-Kanälen animiert das Studentenwerk zur Nutzung dieser Kanäle und trägt somit auch Verantwortung für die negativen Aspekte dieser.

Wie im vorherigen Abschnitt dargestellt, sinkt bspw. die Nutzung von Facebook in der Altersgruppe der unter 18-jährigen – jedoch werden viele Informationen im Hochschulkontext über Facebook veröffentlicht, so dass Erstsemester sich deswegen zum Studienbeginn einen Account auf dieser Plattform anlegen.

### B.5.1. Datenschutz, Datensicherheit und Privatsphäre

Da die drei großen SocialMedia-Dienste zur Facebook Inc. gehören, ist davon auszugehen, dass dort auch alle Daten zusammen laufen und zusammengeführt werden.<sup>31</sup>

Der Facebook Inc. werden verschiedene Gefährdungen der Privatsphäre, der Datensicherheit und des Datenschutzes vorgeworfen und nachgewiesen. Eine allgemeine Übersicht bietet bspw. der Wikipedia-Artikel „Kritik an Facebook“.<sup>32</sup> Besonders kritisch ist die Anhäufung von Massendaten über die Plattform hinaus, bspw. über die Einbindung des Like-Buttons auf externen Seiten, die aufwendige Auswertung und Analyse der Nutzerdaten sowie deren Verkauf an Werbetreibende. Jüngst (7. Januar '18)

<sup>31</sup><http://www.spiegel.de/netzwelt/apps/whatsapp-datenweitergabe-an-facebook-deutsche-verbraucherschuetzer-klagen-a-1132377.html>

<sup>32</sup>[https://de.wikipedia.org/wiki/Kritik\\_an\\_Facebook](https://de.wikipedia.org/wiki/Kritik_an_Facebook)

wurden bspw. Telefonnummern von Nutzern durch eine Sicherheitslücke an Werbetreibende Zugriff gewährt.<sup>33</sup>

### B.5.2. Gesundheit

Die Nutzung vieler verschiedener SocialMedia-Kanäle führt nachweislich zu einer höheren Wahrscheinlichkeit an Depressionen und Angststörungen zu erkranken.<sup>34</sup> Außerdem sind Nutzer von Social-Media suchtgefährdet.<sup>35</sup>

### B.5.3. Kosten

Die im Vergleich auf SocialMedia-Kanäle erfolgreichen Institutionen haben in der Regel mehrere Mitarbeiter in ihren Pressestellen, die zumindest teilweise SocialMedia betreuen. Im Vergleich zu den direkten Werbekosten für die Plattformen entstehen durch die Pflege der Plattformen voraussichtlich deutlich höhere Kosten.

Einerseits müssen Inhalte für SocialMedia aufbereitet werden, andererseits muss auch mit den Nutzern agiert werden, da er durch die Interaktion hohe Reichweiten erzielt werden können. Zusätzlich müssen Konzepte erarbeitet werden, um auch für öffentliche „Fach“-fragen Antworten aus den zuständigen Geschäftsbereichen zu erhalten, so dass auch hier mglw. höhere Arbeitslasten entstehen.

## B.6. SocialMedia für das Studentenwerk Dresden?

SocialMedia ist kein Selbstläufer. Um einen Nutzen im Sinne der „Externen Kommunikation“ bewerten zu können muss dieser mit den direkten (kostenpflichtige Werbemaßnahmen) und indirekten Kosten (Personal) sowie Aspekten des Datenschutzes und der Privatsphäre abgewogen werden.

### 20 B.6.1. Anwendungsmöglichkeiten von SocialMedia

Für unterschiedliche Geschäftsbereiche im Studentenwerk Dresden ergeben sich verschiedene Anwendungsmöglichkeiten:

**Allgemein** Grundsätzlich könnten alle Meldungen der Rubrik Neuigkeiten auch in SocialMedia-Kanälen geteilt werden. Allerdings werden einige der Meldungen keine sonderlich hohe Interaktion aufweisen, wenn dies auf mehrere Beiträge zutrifft, wirkt sich das auch auf die Reichweite der gesamten Seite aus, da die Algorithmen uninteressanten Spam vermuten werden.

<sup>33</sup><https://www.heise.de/newsticker/meldung/Sicherheitsluecke-bei-Facebook-ermoeglichte-Werbekunden-Tel-efonnummernzugriff-3935522.html>

<sup>34</sup><http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0747563216307543>

<sup>35</sup><http://www.zeit.de/entdecken/2016-11/fomo-digital-detox-sucht>

**Wohnen** Für den Bereich Wohnen gibt es nahezu keinen zusätzlichen Potentiale. Nahezu jedem Studienanfänger auf Wohnungssuche sind die Wohnheime des Studentenwerks bekannt und die sanierten Wohnheime haben über die letzten Jahre eine konstant hohe Auslastung. Erste Anlaufstelle wird hier in der Regel die Website des Studentenwerks sein, die bereits sehr ausführliche und gute Informationen durch Grundrisse, 3D-Rundgang und Lagepläne bereitstellt.

Grundsätzlich ließen sich jedoch insbesondere für Facebook und Instagram Inhalte aufbereiten, die bei den Nutzern Anklang finden könnten.

**Mensen** Im Bereich Mensen könnte durch gezielte Werbeanzeigen eventuell gezielt weitere Kunden gewonnen werden oder auch tagesbasiert bestimmte Gerichte beworben werden. Eine allzu tägliche hohe Interaktion mit solchen Inhalten ist aber nicht zu erwarten. Eher im Fokus könnten „Aktuelle Aktionen in den Mensen“ stehen, inwieweit diese hohe Reichweiten erhalten, wird maßgeblich von den einzelnen Aktionen abhängen.

**Beratung** Im Bereich der Beratung wird es schwierig SocialMedia-Inhalte zu produzieren. Von Zeit zu Zeit könnten die Beratungsangebote/-zeiten beworben werden sowie Ankündigungen für BAFÖG-/Stipendienanträge oder die Umzugsbeihilfe.

**Kultur & Internationales** In den Bereichen Kultur und Internationales kann Veranstaltungswerbung und insbesondere auch Veranstaltungsplanung durch Teilnahmelisten stattfinden. Außerdem ist es möglich vergangene Veranstaltung mit normalen Posts und sogenannten „Storys“ an die Öffentlichkeit getragen werden.

Insgesamt sind insbesondere bei den beiden finanzstarken Bereichen des Studentenwerks kaum Verbesserungen für die Verbreitung von Informationen durch die kostenlosen SocialMedia-Angebote zu erreichen. Die zentrale Frage bleibt, welche Informationen wann, wie und wem bereitgestellt werden. Um erfolgreich in den SocialMedia-Kanälen unterwegs zu sein, ist ein langfristiges Konzept für Inhalte notwendig.

## 25 B.6.2. Abschließende Schlussfolgerung

Ob das Studentenwerk Dresden stärker auf SocialMedia-Kanälen präsent sein sollte und sich daraus ein Nutzen für die Studierenden ableitet, hängt maßgeblich von der künftigen Nutzung dieser Kanäle durch die relevante Altersgruppe und den möglichen Alternativen (Website, E-Mail, persönlicher Kontakt, ...) ab. Die künftige Nutzung von SocialMedia ist ein ungewisser Blick in die Glaskugel, während gut gepflegte und suchmaschinenoptimierte Websites langfristig gefragte Informationsbereitstellung bieten.

Tendenziell erscheint der Mehrwert von SocialMedia für das Studentenwerk gegenüber den Kosten und dem Beitrag zur Verringerung von Datenschutz und Privatsphäre der Nutzer nicht ausreichend.

**Neue Alternative – App des Studentenwerks** Für die beiden Hauptanwendungszwecke aus Abschnitt 3 bietet sich neben der Nutzung von SocialMedia auch das Bereitstellen einer eigenentwickelten mobilen Applikation an, bspw. in auch in mehrfachen Kooperationen mit den Hochschulen.

5 Für den Erfolg einer solchen App benötigt es Features, die sich die Studierenden wünschen. Eine mögliches Feature ist hier ein einfach nutzbarer Speiseplan, der das Essenangebot mit Bildern und filterbar (nach Mensesn, Inhaltsstoffen, vegan/vegetarisch, Preis, ...).

10 Neben solch eines zentralen Features, die zur Nutzung der App führt (ggf. können hier auch noch weitere gefunden werden), kann außerdem die Lage von Mensesn, Wohnheimen, dem Studentenwerk selbst eingepflegt sein. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit mit den Studierenden, bspw. über Mail-Formulare zu kommunizieren (Lob & Kritik in den Mensesn, Kontakt zum Hausmeister, ...) oder weitere kleine Dienstleistung, wie die Wertstellung der Mensakarte via NFC auszulesen, anzubieten.

15 Neben den gewünschten Features der Studierenden bietet eine solche Applikation durch das Versenden von Push-Notifications die Möglichkeit zur direkte und schnelle Werbung für spezielle Aktionen. Außerdem können über die Bereitstellung des allgemeinen Newsfeeds auf der Startseite der App, Informationen an Nutzer getragen werden.

Nicht lohnenswert erscheint ein Sub-SocialMedia für die Nutzer der App, da die Verbindung nach außen fehlt.

Obwohl bspw. durch Webapplikationen, die Entwicklung von Apps immer einfacher wird, ist diese ebenfalls mit einem sehr hohen Kostenaufwand in Entwicklung und Support verbunden.