

Protokoll der GF-Sitzung vom 25.09.2017

Anwesende: Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Robert Hoppermann (GF Personal), Claudia Meißer (GF Soziales)

Gäste: Martin Keßler, Sven Herdes, Caroline Fuhr, Franziska Röber, Marian Schwabe

Protokoll: Claudia Meißner

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 19:35 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="204 1010 1166 1227"> <p>1. G17092501 / HSG-Anerkennung Mentals and Maniacs D.A. Die HSG stellt sich kurz vor. Siehe Anhang. Es gibt keine Fragen der Anwesenden. Die HSG ist ohne Gegenrede angenommen. Sie werden darauf hingewiesen, dass im Moment die HSG-Broschüre im Erstellungsprozess ist.</p> <li data-bbox="204 1263 1166 1621"> <p>2. G17092502 / FA Beachflag Martin beantragt 180€ für die Beschaffung einer Beachflag. Der Antrag wird noch einmal bestellt, da es beim vorherigen Antrag nicht möglich war für das Geld die Beachflag auf Rechnung zu bestellen. Es wird Angebot 1 (wir-machen-druck) bevorzugt, da es neben der Beachflag auch einen Wassersack und weiteres Zubehör enthält. Angebot 3 ist billiger, beinhaltet aber keinen Wassersack für die Beschwerung bei Außennutzung. Der FA wird ohne Gegenrede angenommen.</p> <li data-bbox="204 1657 1166 2047"> <p>3. G17092503 / Zelt Sven fragt nach, was mit dem alten Zelt passieren soll. Die GF würde das Zelt an einen FSR abgeben, der es haben will. Sven würde sich darum kümmern. Über das Verfahren, wie entschieden werden soll, wird noch entschieden. Die Entscheidung per Los wird bevorzugt. Im Finanzantrag für das neue Zelt ist noch Geld für Gewichte. Allerdings ist die Befestigung nicht ganz stolperfrei. Es gibt auch andere Ideen wie man das Zelt mit vorhanden Materialien beschweren kann. Diese sind nicht so stolperanfällig. Daher sollen die Gewichte nicht bestellt werden.</p> 	

Außerdem ist die Lage der Kabel auf der HSZ-Wiese bekannt, was dafür sorgt, dass die Heringe genutzt werden können.

4. Sonstiges

Martin geht morgen mit Frau Schwarzkopf durch die Bestände der Büroausstattung durch und guckt, was nachbestellt werden muss. Anmerkungen bitte an Martin.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Fuhr, Caroline

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Mentals and Maniacs, D.A.

E-Mail-Adresse der Gruppe mentalsandmaniacs@gmail.com

Kontaktperson(en) Caroline Fuhr
Franziska Röber

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Caroline Fuhr
Franziska Röber
Maike Andrews
Nina Ettinger

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Mentals & Maniacs Drame Association ist eine Amateur-Theatergruppe die kleine und große, selbstgeschriebene und bereits existierende Theaterstücke in englischer und/oder deutscher Sprache auf die Beine stellt. Dabei ist der Gruppe bei einer intensiven Feedback-Kultur besonders wichtig, allen Schauspielern, Regisseuren und Schreiberlingen so viele Freiheiten wie möglich zu lassen, sodass individuelle Vorstellungen so exakt und qualitativ hochwertig wie möglich realisiert werden können. Im Mittelpunkt steht der Spaß am Theater und das Lernen sowie die persönliche Weiterentwicklung von- und miteinander.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 11 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

<https://www.facebook.com/mentalsandmaniacs/>

(Website ist in der Mache)

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 07.09.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 25.09.17

Plenum

Sitzungsleitung

X Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Beachflag für Werbung, Höhe 3,4m, damit über Menschenmasse sichtbar

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

Stura

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

• Angebot 1 wird bevorzugt (bekanntes Anbieter, einfache Bestellung/Richtung)
- Angebot 3 ist billiger, beinhaltet aber keinen Wasserschutz
→ deswegen nicht

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Verwendungszweck

180 €

Kauf einer Beachflag

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Quelle

180 €

StuRa

Datum 25.09.2017

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

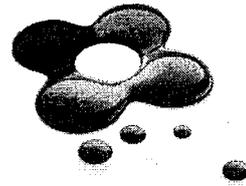
Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
88650503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

Anzahl 1



WirmachenDruck.de

Datum: 25.09.2017

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Beachflag Drop Large, 4/0-farbig bedruckt inkl. Gestänge und Kreuzfuß+Wassertank

Sorte: Alle Beachflags gleiches Motiv: Weißer Mastkanal - Hochwertiger Thermosublimationsdruck auf 65g/qm Lightweight-Beachflag-Fahnenstoff (B1)

Auflage: 1 x 1 Stück

Beachflag Drop Large, 4/0-farbig bedruckt inkl. Gestänge und Kreuzfuß+Wassertank

Alle Beachflags gleiches Motiv: Weißer Mastkanal - Hochwertiger Thermosublimationsdruck auf 65g/qm Lightweight-Beachflag-Fahnenstoff (B1)

Endformat: siehe Druckvorlage

Datenformat: siehe Druckvorlage

Gesamthöhe gesamt inkl. System: ca. 345cm

Stoffmaß: ca. 87cm x 290cm

Endformat: 66,0cm x 257,8cm

Datenformat: 81,6cm x 310,8cm

Anwendungsbereich: Indoor/Outdoor (Einsatz sofort möglich, vorherige Waschung nicht erforderlich)

Aufbauzeit: ca. 3 Minuten

Diese Auflage wird im fotorealistischen Digitaldruck hergestellt.

Preis	134,89 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Qualitätskontrolle (von Experten empf.)	12,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	146,89 EUR
19.00% MwSt.	27,91 EUR
Gesamtpreis	174,80 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.



Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

WINGFLAG SYSTEM, INKL. DRUCK, GRÖSSE L

Material:	110 g/m ² Flaggenstoff	€ 130,40
Auflage:	1	
Einfassband	weiss	
PVC Bodendübel	nein	
Standplatte	nein	
Schlauchgewicht	ja	€ 16,79
Datencheck	mit Datencheck	€ 9,90
Produktionszeit	6-7 Arbeitstage	

Preis (netto)	€ 157,09
19% deutsche MwSt.	€ 29,85

SUMME € 186,94

inkl. 19% deutscher MwSt.

(inkl. Standardversand nach DE)

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

Beschreibung

- einseitig vierfarbig bedruckt (4/0) Rückseite unbedruckt
- Sublimationsdruck auf 110 g/m² Flaggenstoff der Brandschutzklasse B1 (schwer entflammbar)
- Flaggenstoff wasch-/bügelfähig
- Einfassband in schwarz oder weiß
- Lieferung inkl. Kreuzfuß (nivellierbar, Ø80 cm) und Transporttasche
- optionales Zubehör:
 - PVC-Bodendübel für weiche Böden, Sand und Schnee
 - Standplatte 49 x 49 cm mit Griffloch (ca. 10 kg)
 - Schlauchgewicht: mit Wasser oder Sand befüllbar für einen optimalen Stand
- Aufgrund des ungleichen Beschnittes verwenden Sie bitte unsere Dateivorlagen

- Für jeden Druckauftrag kann nur ein Motiv hochgeladen werden.

Details

Datenformat: 94,0 x 270,0 cm
Endformat: 84,0 x 260,0 cm
Systemgröße: 84,0 x 305,0 cm

Datenhinweis

- **Auflösung** mind. 120dpi bei Originalbildgröße ..
- Informationen zum **Beschnitt** finden Sie unter Details
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK nach FOGRA39 (ISO Coated v2)
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Überdruckeneinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.

Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

Flaggen	6-7 Werktage
	4-5 Werktage
	2-3 Werktage

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und Feiertage.

Angebot 3

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden

Studentenrat TU Dresden
Herr Martin Keßer
Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

Angebot Nr. 207469

25.09.2017

Sehr geehrter Herr Keßer,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

Allgemein

Produktgruppe	Beachflags Gerade Form
Auflage	1 Stück
Größe	L
Produktmaße	80 x 410 cm
Druckfläche	75,5 x 335,5 cm
Seitenanzahl	1 Seite
Farbigkeit	4/0-farbig Eurokala
Material	110 g/m ² Lochfilet

Weiterverarbeitung

Verarbeitungsgart	vorkonfektioniert geliefert
Zubehör	Bodenkreuz
Waschen	Ja

Lieferung

Lieferung	Standard
-----------	----------

Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

Preis ohne MwSt.	132,20 €
MwSt. 19,00 %	25,12 €
Preis inkl. MwSt.	157,32 €

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an sales@saxoprint.de.

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 09.10.2017 gültig.

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter www.saxoprint.de/agb)

SAXOPRINT GmbH
Enderstr. 92c
01277 Dresden
Tel: +49 351 20 44 444
Fax: +49 351 20 56 747
E-Mail: service@saxoprint.de

Amtsgericht Dresden
HRB 18253
USt-IdNr.: DE206107049

Geschäftsführung:
Klaus Sauer,
Patrick Berkhauer,
Daniel Ackermann

Commerzbank
IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
BIC: DRES DE FF 850

www.saxoprint.de

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter www.saxoprint.de/AGB. Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf eines Fernabsatzvertrages ausgeschlossen ist, § 312 d Abs. 4 Nr. 1 BGB. Bei unbedruckt bestellten Verpackungen sowie Verpackungsmustern gilt: Verbraucher können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder – wenn die Ware vor Fristablauf überlassen wird – durch Rücksendung der Sache – widerrufen. Einzelheiten zu Ihrem Widerrufsrecht finden Sie in unseren AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von saxoprint.de

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter www.saxoprint.de/agb)

SAXOPRINT GmbH
Enderstr. 92c
01277 Dresden
Tel: +49 351 20 44 444
Fax: +49 351 20 36 747
E-Mail: service@saxoprint.de

Amtsgericht Dresden
HRB 18253
USt-IdNr.: DE206107049

Geschäftsführung:
Klaus Sauer,
Patrick Berkhower,
Daniel Ackermann

Commerzbank
IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
BIC: DRES DE 33 050

www.saxoprint.de