

Protokoll der GF-Sitzung vom 16.10.2017

<p>Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Paul Hösler (GF Hochschulpolitik)</p> <p>Gäste: Martin Keßler (RF Internet), Nathalie Schmidt, Sascha Schramm, Hendrik Hostombe, Alexander Busch, Sven Herdes, Lukas Keller, Sebastian Jaster, Marian Schwabe, Hans-Martin Scheiber, Matthias Lüth, Henriette Mehn, Annett Petzold</p> <p>Protokoll: Robert Hoppermann</p> <p>Beginn: 16:40 Uhr</p> <p>Ende: 18:38 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <p>1. G17101601/FA Münzabgabe Das Referat SuF beantragt 175€ um Münzrollen, Safebags und ein Zählbrett anzuschaffen.</p> <p>Die Angestellten im Servicebüro können das große Münzaufkommen über die FSR nicht stemmen. Daher wird das Referat SuF sich regelmäßig darum kümmern die Münzen vorzuzählen.</p> <p>Fabi: Was ist ein Safebag? Hendrik: Ein offizieller Sparkassen-Beutel für bis zu 5kg Münzgeld. Hans-Martin: Warum kein Zählautomat? Kann man überhaupt einen Automaten nutzen? Robert G: Es gibt amtlich geeichte Zählautomaten, die dafür verwendet werden können. Hendrik: Das Kosten-Nutzen-Verhältnis für einen Automaten ist bei unserem Nutzungsverhalten eher schlecht, zumal das Geld ja bei den FSREN schon vorgezählt werden soll. Sascha: Die Angestellten müssen doch sowieso noch einmal zählen, warum also noch vorzählen? Hendrik: Durchzählen geht schnell, es geht um das Vorsortieren. Robert G: Das war mit mir nicht direkt abgesprochen. Der Münzgeldservice soll etwas langfristiges sein, ich würde das Prozedere daher nochmal genauer klären wollen. Sascha: Warum kann das nicht über das Servicebüro geregelt werden?</p>	<p>Rf SuF</p>

Hendrik: Der Wunsch ist, die dafür benötigte Zeit/Aufwand zu verringern soweit es geht und klare Zeiten dafür festgelegt werden, so dass es nicht andauernd zu Störungen kommt.

Paul: Würde es gerne vertagen um es noch einmal mit den Angestellten zu besprechen und Informationen einzuholen.

Paul Hösler: Vertagung auf die nächste GF-Sitzung.

2. G17101602/Berichte

Das Referat SuF hat eine feste Beratungszeit am Donnerstag in der 4. und 5. Doppelstunde für alle Finanzierungs- & Förderangelegenheiten.

Sven Herdes

3. G17101603/Formulare

Das Plenum hat sich zum Gendern positioniert, dies muss auch in den Formularen noch angepasst werden.

Hans-Martin

4. G17101604/Datenabgleich

Es besteht theoretisch die Möglichkeit einen Härtefallantrag zu stellen und sich dann Geld für das Ticket zurückerstatten zu lassen. Daher würde ich gerne einen Abgleich zwischen Servicebüro und Referat Soziales einrichten lassen.

Robert G.: Ist bereits über die Buchhaltung gegeben, wenn 2 Überweisungen an dasselbe Konto gehen, fällt das auf.

Bei 2 verschiedenen Konten wäre dies allerdings derzeit tatsächlich nicht prüfbar.

Sascha kümmert sich.

Sascha Schramm

5. G17101605/PM „Verschwörungstheorien“

Die „Mahnwache für den Frieden Dresden“ veranstaltet in der Alten Mensa eine Buchvorstellung. Kritikpunkte an der Mahnwache sind antisemitische Äußerungen von Autoren, demagogische Sprache und unwissenschaftliche Arbeit. Wir möchten daher mit dieser PM dazu auffordern die Veranstaltung abzusagen, da sie unserer Meinung nach auf dem Campus nichts verloren hat.

Es wurden einige Anmerkungen gemacht, es wird im Plenum endgültig beschlossen.

Alexander Busch
& die GF

6. G17101606/„Anfrage nach Paragraph irgendwas“ (§4a)

Es wurde eine Anfrage mit einigen Fragen zum Verbindungsreader gestellt. Die GF und Alexander Busch kümmern sich derzeit um die zügige Beantwortung.

Alexander Busch
& die GF

7. G17101607/Bautechnik

Es war bzgl. des Fensters im Raum 18 jemand vom Dezernat Bautechnik zur Besichtigung da. Es scheinen keine Mittel für das Gebäude zur Verfügung zu stehen um das Fenster zufriedenstellend zu reparieren/ersetzen.

Robert H.

<p>Die Türschwellen die in den meisten Räumen noch verbaut sind sollen aber endlich entfernt werden. Robert H. wird versuchen eine zufriedenstellende Lösung zu erreichen.</p>	
<p>8. G17101608/TOPs aus dem Servicebüro Frau Rennert benötigt noch eine Stellungnahme zur Vorlegung der Rückmeldefristen.</p>	Robert H.
<p>Das Immatrikulationsamt fordert Studierende dazu auf, nur noch ihre TU Mailadresse zu nutzen. Wir werden das Immatrikulationsamt darum bitten, zumindest eine automatische Antwort einzurichten, damit die Studierenden ggf. darüber Bescheid wissen. Fabian Köhler kümmert sich.</p>	Fabian Köhler
<p>9. G17101609/Aushilfe Servicebüro Frau Bräunig ist die neue Aushilfe im Servicebüro und hat am 12.10. mit der Arbeit begonnen. Sie wird in Zukunft am Donnerstag und Freitag die Servicezeiten mitübernehmen.</p>	Robert H.
<p>10. G17101610/Sonstiges Eine der Lampen im Zimmer 15 ist defekt, der Hausmeister soll informiert werden.</p>	Robert H.