

## Protokoll der GF-Sitzung vom 19.02.2018

**Anwesende:** Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Paul Hösler (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Georges (GF Finanzen)

**Gäste:** Tim Rothbarth, Jasmin Usainov, Sven Herdes, Martin Keßler, Lukas Keller

**Protokoll:** Fabian Köhler

**Beginn:** 14:30 Uhr

**Ende:** 1:Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. <b>G-180219-01 Reisekostenantrag Mitgliederversammlung fzs</b>            Paul Hösler beantragt 24€ um zur Mitgliederversammlung des fzs in Magdeburg. Es soll ein Sachsen-Anhalt-Ticket gekauft. Sinn ist Vernetzung mit dem fzs und anderen Hochschulen.  <b>Ohne Gegenrede angenommen</b></p>	Die GF
<p>2. <b>G-180219-02 Kassennotdienst</b>            Da Frau Schwarzkopf ist vom 22.-23. Februar nicht da. Für das Vier-Augen-Prinzip der Kassenprüfung werden Freiwillige gesucht, die zu den Öffnungszeiten des Servicebüros da sind.            Sven H. wird beide Tage da sein.</p>	Robert H.
<p>3. <b>G-180219-03 Kiosk in der Mommsenstraße</b>            Die TUUWI möchte Zugang zum Kiosk in der Mommsenstraße um darin Pflanzen anzubauen für circa anderthalb Monate. Die bisherigen Nutzer der IHD haben damit kein Problem. Der Vertrag wurde schon vorbereitet.  <b>Ohne Gegenrede angenommen</b></p>	Robert H.
<p>4. <b>G-180219-04 FA Verpflegung Finanzerworkshop</b>            Robert G. Möchte 70€ für den Finanzerworkshop am Anfang März. Es wird bis 20 Leute geplant. Der Workshop geht über zwei Tage je 8h.  <b>Ohne Gegenrede angenommen</b></p>	Robert G.
<p>5. <b>G-180219-05 FA Weiterbildung Öffentlichkeitsarbeit</b>            Robert H. beantragt 450€ um 15 Interessierten aus Exekutive und Fachschafträten eine Teilnahme am „Workshop erfolgreiche Presse</p>	Robert H.

<p>und ÖA“ im Wehnerwerk zu finanzieren. Letztes Mal kam der Workshop gut an. Termin ist 16.-17. März. Aufgrund, dass der Termin mitten in der vorlesungsfreien Zeit, soll nochmal angefragt werden ob wir einen eigenen, individuellen Termin machen.  <b>Ohne Gegenrede angenommen</b></p>	
<p><b>6. G-180219-06 InfoTOP Neuland-Präsenz</b>  Martin K. Erzählt, dass er einen Antrag für die Neugestaltung der Homepage im Plenum eingereicht hat. Die Antragssumme beläuft sich auf 16T€. Für alle Kritiker hat Martin eine Beratungszeit am Mittwoch um 15 Uhr eingeplant. Eine Erinnerungsmail geht noch rum.</p>	Die GF
<p><b>7. G-180219-07 Reisekosten Fachtagung DSW</b>  Sascha S. Möchte gerne 370€ um auf die Fachtagung des DSW zum Thema BAföG zu fahren. Die Fahrtkosten sind 170€, Tagungskosten 100€ und Übernachtungskosten 100€. Die Tagung findet in Augsburg vom 21-23. März.  <b>Ohne Gegenrede angenommen</b></p>	Die GF
<p><b>8. G-180219-08 Nebenförer:innen HfM</b>  Fabian K. erzählt vom Treffen mit dem StuRa der HfM und dem internen Treffen. Bedenken existieren, da die Lehrämter Musik Staatsexamen Gymnasium zwangsweise Nebenhörer:innen an der TU sind und deren Lebensmittelpunkt an der HfM ist. Es kam die Idee auf, dass Zwangsnebenhörer:innen keinen Beitrag zahlen müssen.  Robert G. merkt an, dass wenn man keine Beiträge von den Nebenhörer:innen erhebt, sie auch keine Rechte mehr in der verfassten Studierendenschaft haben.  Jasmin findet es schwierig die Studis per se auszuschließen, da sie auch Mitwirkungsrechte haben, die man ihnen nicht pauschal wegnehmen sollten.  Martin K.: Es sollte kein Unterschied gemacht werden zwischen den Nebenhörer:innen.  Es wird angemerkt, dass garantiert werden muss, dass die Nebenhörer:innen nächste Wahl ihr Wahlrecht wahrnehmen können.  Lukas K. merkt an, dass die Nebenhörer:innen zur Wahl berechtigt sind, allerdings waren die Listen beim Immaamt letzte Wahl veraltet. Die GF soll sich mal dafür einsetzen, dass wir eine Liste der Nebenhörer:innen vom Immaamt bekommen.  Robert G. schlägt vor, dass sich der Referent Mobilität sich nochmal mit dem Justitiariat zusammensetzt und die Bedenken der HfM anspricht. Auch soll nochmal mit der HfM gesprochen werden.</p>	Fabian K.

<p><b>9. G-180219-08 FA Verpflegung Mega-Förderausschusssitzung</b>                  Sven Herdes beantragt 40€ für Verpflegung der Förderausschusssitzungen der HSG-Wiederanerkennung. Für die Teilnehmenden und Förderausschussenden soll Wasser und Süßkram gekauft werden. Es sind zwei Termine am 8.3 und 29.3. geplant. Insgesamt werden etwa 100 Leute erwartet.  <b>Ohne Gegenrede angenommen</b></p>	<p>Die GF</p>
<p><b>10. Sonstiges</b>                  In München gibt es ein Schulungsseminar zur Programmakkreditierung. Anmeldung ist noch bis Dienstag offen.                   Datenschutzseminar letzte Woche: Nach neuer europäischer Datenschutzverordnung ist der Datenschutzbeauftragte der Uni auch direkt für uns zuständig. Die FSRe sollen im Zuge dessen sich mehr Gedanken über ihren Datenschutz machen. Es hätten gerne mehr Leute aus den FSRen teilnehmen sollen. Es soll angeregt werden, dass das Seminar nochmal im April angeboten wird und eine Handreichung für die FSRe erstellt wird. Robert H. kümmert sich.</p>	<p>Robert H.</p>
<p>FSR sollten nochmal hinreichend informiert werden zu den Hintergründen der Beitragshöhe und der geplanten Beitragserhöhung. Dazu soll ein größerer Rahmen mit Diskussionsmöglichkeiten geplant werden.</p>	<p>Die GF</p>

## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname  
Straße, Nr.  
PLZ, Ort  
E-Mail-Adresse  
Telefonnummer

*Hoppe-ruhn, Robert*

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut  
IBAN  
BIC  
KontoinhaberIn

### Angaben zum Antrag

Gruppenname  
Antragsgegenstand  
Betrag

*StuRa - Referat ÖA*  
*Workshop erfolgreiche Presse und ÖA*  
*450 €*  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum *18.02.2018*

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

StuRa  
 Geschäftsführung  
 Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn

Datum *19.02.2018*

*[Signature]*  
*[Signature]*

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

*Siehe Anhang*

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Verwendungszweck

*450*

*Teilnahmebeiträge*

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Quelle

*450*

*StuRa*

Datum *19.02.2018*

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

**Betreff:** GF-Sitzung | FA "Workshop Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit"

**Von:** Alexander Busch <alexander.busch@stura.tu-dresden.de>

**Datum:** 19.02.2018 13:51

**An:** gf@stura.tu-dresden.de

Hallo liebe GF,

hiermit beantrage ich \*450€\* für die Übernahme der Teilnahmegebühren am Workshop "Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit" des Herbert-Wehner-Bildungswerk e.V. (einzusehen unter: <http://wehnerwerk.de/bildung/angebot/18086/>). Der zweitägige Workshop findet vom 16.-17.03. in Dresden statt und schult die Teilnehmenden in der Verbesserung ihrer Öffentlichkeitsarbeit. Die Gesamtkosten des Antrags von 450€ ergeben sich aus der Übernahme der Teilnahmegebühren für 15 Personen.

Zum weiteren Vorgehen: Bei Bewilligung werde ich in einer Mail an Mitglieder und Exekutive des StuRa sowie die FSRe über das Angebot und die begrenzten Plätze informieren und die schnellsten 15 Anmeldungen an das Herbert-Wehner-Bildungswerk weiterreichen.

Sollten die Kosten nicht über den Haushaltsposten 2.04 Weiterbildungskosten abzurechnen sein, können wir sie auch über den Topf des Referats Öffentlichkeitsarbeit abrechnen. Ersteres wäre mir jedoch lieber.

Das ausgefüllte Finanzantragsformular lasse ich euch schnellstmöglich zukommen.

Für Fragen stehe ich gern telefonisch unter der [REDACTED] zur Verfügung.

Vielen Dank und viele Grüße,

--

Viele Grüße,  
Alexander Busch

---

Referent Öffentlichkeitsarbeit  
StuRa der TU Dresden  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

[rf.oea@stura.tu-dresden.de](mailto:rf.oea@stura.tu-dresden.de)  
+49 351/ 463-32042

[www.stura.tu-dresden.de](http://www.stura.tu-dresden.de)

## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Herdes, Sven  
 Straße, Nr. \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort Behnitz  
 E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_  
 Telefonnummer \_\_\_\_\_

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

KontoinhaberIn \_\_\_\_\_

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Förderausschuss / SuF

Antragsgegenstand Verpflegung Förderausschuss

Betrag 40 €  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 19.2.18

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

StuRa  
 Geschäftsführung  
 Förderausschuss

Sitzungsleitung \_\_\_\_\_  
 ProtokollantIn \_\_\_\_\_

Datum 19.02.18

  


### Anweisung

GF Finanzen

Konto \_\_\_\_\_

Betrag \_\_\_\_\_

### Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn \_\_\_\_\_

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Für die großen Anerkennungssitzung des FötA werden etwas Verpflegung schön.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?  Nein

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
<del>20</del> 20	Verpflegung 8.3
	Verpflegung 29.3

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
<del>20</del> 40	STURA

Datum 19.2.18

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Höster, Paul

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

KontoinhaberIn [REDACTED]

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Geschäftsführer-Hochschulpolitik

Antragsgegenstand Reisekosten zur Mitgliederversammlung des fzs in Meydeburg

Betrag 24,- €

Ausfallbürgschaft

03.03.2018

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 14.02.2018

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung [Signature]

Datum 19.02.2018

Geschäftsführung

ProtokollantIn [Signature]

Förderausschuss

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Vom 02.03.18 bis 04.03.18 findet in Magdeburg die Mitgliederversammlung des freien Zusammenschluss von Student\*innenvereine (FSZ) statt. Im Sinne der hochschulpolitischen Kernungsarbeit möchte ich am 03.03.2018 dahin fahren. Kosten fallen nur für ein Sachsen ticket an, da ich abends am selbigen Tag zurück fahren werde. Das Sachsen ticket gilt für Thüringen/Sachsen/Sachsen-Anhalt.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
24,- €	Sachsen ticket

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
24,- €	StuRa TUD.

Datum 19.02.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## Antrag auf Reisekostenrückerstattung

### Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname *Schramm, Suscha*

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

KontoinhaberIn

### Angaben zur Reise

Anlass der Reise *FörderungsTagung des Deutschen Studentenrates*  
Ziel *Augsburg* mit Rückfahrt

Reisebeginn *21.03.18*

Reiseende *23.03.18*

Verkehrsmittel *Bahn*

Bahncard */*

Fahrtkosten *170*

Tagungskosten *100*

Übernachtung *100*

Tagesgeld */*

Summe *370*

Ausführliche Begründung des Antrages (inkl. Namen der ReisetilnehmerInnen) bitte auf der Rückseite formulieren oder als Anlage beifügen.

Finanzanträge müssen zur Sitzung der Geschäftsführung vorliegen.

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Die Abrechnung der Reisekosten muss innerhalb von zwei Wochen nach Reiseantritt erfolgen.

Datum *19.02.18*

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

von der AntragstellerIn auszufüllen

### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Georges, Robert  
 Straße, Nr. \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort Sokaut  
 E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_  
 Telefonnummer \_\_\_\_\_

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:  
 Kreditinstitut \_\_\_\_\_  
 IBAN \_\_\_\_\_  
 BIC \_\_\_\_\_  
 KontoinhaberIn \_\_\_\_\_

### Angaben zum Antrag

Gruppenname GF Finanzen, Pt Service und Förderpolitik  
 Antragsgegenstand FSR-Finanzen-Workshops  
 Betrag 70 €  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 1.2.2018

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

StuRa  
 Geschäftsführung  
 Förderausschuss

Sitzungsleitung \_\_\_\_\_  
 ProtokollantIn \_\_\_\_\_

Datum 19.02.2018

### Anweisung

GF Finanzen \_\_\_\_\_

Konto \_\_\_\_\_

Betrag \_\_\_\_\_

### Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn \_\_\_\_\_

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Verpflegung für 2 Finanzer-Workshops  
- am 8.2.2018  
- Anfang März, ggf. über 2 Tage

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Verwendungszweck

70 €

Getränke & Snacks

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Quelle

70 €

StuRa

Datum

7.2.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de