

<p>Übernahme der Kosten stellen. Baracke: Der Ausgang B schließt nicht immer. Dieser Umstand wurde Frau Wußler gemeldet. Dies liegt nun in der Prüfung. Alle Schlüsselträger:innen werden darauf hingewiesen, immer zu prüfen, ob der Ausgang B korrekt abgeschlossen ist. Brandmeldeanlage: Hinweise zur Brandmeldeanlage sind der Mail von Frau Schwarzkopf angehängt, diese werden auch dem GF-Protokoll angehängt. Austritt aus der Verfassten Studierendenschaft: Ein:e Student:in hat einen Antrag auf Austritt aus der Verfassten Studierendenschaft am 06.03.2018 gestellt. Der Antrag ist außerhalb der Rückmeldefrist (bis 05.03.2018) beim StuRa eingegangen. Es soll geprüft werden, ob eine Härtefallregelung greifen kann.</p>	<p>GF GF</p>
<p>2. G-180312-02/ TU9-Vernetzungstreffen Vom 06.-08.04.2018 findet in Aachen das nächste Vernetzungstreffen statt. Es wird darum gebeten, Rückmeldung zu geben, ob jemand von uns daran teilnimmt. Claudia M. klärt dies nochmal Robert G. Ab, wie es um die Reisekostenübernahme dafür steht, da sie Interesse an einer Teilnahme hat.</p>	<p>Claudia M.</p>
<p>3. G-180312-03/ Treffen mit FSR Jura Der FSR Jura trifft sich am Mittwoch, den 14.03.2018, um 10 Uhr im Rektorat (Raum 410) mit Prof. Hurtado wegen des offenen Brief. Aus der GF soll jemand anwesend sein. Paul H. wird daran teilnehmen. Zudem gibt es ein Vorbereitungstreffen am Dienstag, den 13.03.2018, um 15 Uhr im FSR Jura Büro. Fabian K. wird daran teilnehmen.</p>	<p>Fabian K., Paul H.</p>
<p>4. G-180312-04/ Quix 2.0 Claudia M. und Fabian K. wurden auf dem Geburtstag des Rektors von Frau Brömmer angesprochen, ob es nicht erneut Zusammenarbeit zu Quix geben soll. Dabei soll der StuRa mehr einbezogen werden und auch Aufgaben übernehmen. Die neue Geschäftsführung soll darüber entscheiden, wenngleich die aktuelle Geschäftsführung dem Gedanken nicht ganz abgeneigt ist.</p>	<p>GF</p>
<p>5. Sonstiges Legislaturabschluss: Alle Referent:innen und Geschäftsführer:innen sollen Robert H. ihre Tätigkeiten zuschicken, sodass Arbeitszeugnisse erstellt werden können.</p>	<p>GF, Referent:innen</p>

Verwaltungs- gebäude 2	Handlungsanweisung Hausalarmanlage	TU Dresden
---------------------------	---	------------

Beim Einlaufen eines Hausalarmsalarms ist nach folgendem Schema zu handeln:

