



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
N.N.	Finanzen und Inneres	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
N.N.	Datenschutz	Unbesetzt
N.N.	Service und Förderpolitik	Unbesetzt
Daniel Duschik	Mobilität	Anwesend
N.N.	Struktur	Unbesetzt
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	Anwesend
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderte und chronische kranker Studierender	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Hendrik Hostombe, Robert Lehmann, Henriette Mehn, Georg Rennert, Kersten Stender, Lutz Thies, Matthias Zagermann, Lukas Keller, Marian Schwabe, Sven Herdes, Robert Georges, Robert Hoppermann

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 16:00 Uhr

Ende: 18:48 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit 3 von 3 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G180405-01/Facebook (ET <-> StuRa):**

Ein Facebook-Post des FSR ET wurde letzte Woche vom StuRa geteilt und mit einem Kommentar versehen. Daraufhin gab einige kritische Reaktionen der ETler:innen zu dem Kommentar des StuRa. Im FSR ET wurde es für sehr bescheiden empfunden. Lutz empfindet die aktuelle Situation als übertrieben und kritisiert das Vorgehen, dieses Problem in die GF-Sitzung zu tragen. Er bedauert, dass eine Kommunikation zu diesem Thema bilateral hätte besser erfolgen können. Weiterhin betont er, dass es bisher noch keine Beschwerden gab. Falls dieser Beitrag von Alex und ihm missverstanden wurde, ist dies bedauerlich.

Matthias empfindet die Diskussion zum eigentlichen inhaltlichen Fakt („Sollte der Studentenausweis Studierendenausweis heißen?“). Weiterhin weist er auf das aktuell laufende Verfahren beim EuGH und dessen mögliche Konsequenzen hin.

Lutz ist sich unsicher, wie die zukünftige Verfahrensweise aussehen soll. Er plädiert für eine Kommunikation auf kurzem Weg.

Fabian fordert die Menschen auf, mehr miteinander zu reden.

2. **G180405-02/Wohnraumkampagne**

Claudia bekam eine Mail vom fzs. Verschiedene politische Jugendorganisationen haben ein Bündnis gegründet, das regelmäßig auf die (in manchen Städten nicht zu verachtende) Wohnraumproblematik hinweisen möchte. Claudia könnte dazu kostenloses Informationsmaterial anfordern.

Arbeitsauftrag an Claudia: Sie soll sich mit der Wohnraumproblematik beschäftigen und uns mit ihrem umfangreichen Wissen bereichern.

3. **G180405-03/Moderation von Verteilern**

Marian wird die Passwörter für die Verteiler den Mitgliedern der GF zur Verfügung stellen. Wir bedanken uns!

4. **G180405-04/Sommeruni**

19.07., 26.07., 01.08., 09.08. sind die Termine für die diesjährige Sommeruni.

Für die Organisation am 19.08. signalisiert Robert Hoppermann die Bereitschaft.



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Nathalie übernimmt den Termin am 26.07., Fabian am 01.08.

Fabian hat den Finanzantrag schon vorbereitet und übergibt diesen den/der hoffentlich bald existierenden GF Öffentlichkeitsarbeit

5. **G180405-05/Uni-Tag**

Uni-Tag ist am 02.06.2018. Laut Claudia sind der Stand (im HSZ) und der Elterngarten (HSZ-Wiese) bei den zuständigen Stellen beantragt.

Wir bedanken uns dafür bei Claudia!

6. **G180405-06/Schlüsselanträge**

Daniel Duschik beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten Sicherheitstür und Außentür. Grund sind seine Tätigkeiten als Referent Mobilität. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

Ohne Gegenrede angenommen

Christoph Johannes Kleine beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten Serverräume und Außentür. Grund sind seine Tätigkeiten als Referent Technik. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

Ohne Gegenrede angenommen

Matthias Zagermann beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten Serverräume, Außentür und Mitarbeiter:innen-Büro (Zimmer 4a). Grund sind seine Tätigkeiten im Referat Technik und der Aufrechterhaltung der IT-Verfügbarkeit. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

Marian hinterfragt die Sinnhaftigkeit des Schlüssels für die 4a.

Matthias betont, dass hin und wieder ein Mitglied des Referats Technik auch physischen Zugriff zu den Büro-PCs benötigt. Er schlägt vor, einen Schlüssel im Serverraum zu deponieren; dieser müsste aber gesondert gegen unberechtigten Zugriff geschützt werden.

Martin unterstützt den Vorschlag des Schlüssels im Serverraum zu deponieren.

Arbeitsauftrag an das Referat Technik: Es soll eine Möglichkeit geschaffen werden einen im Serverraum deponierten Schlüssel gegen unberechtigten Zugriff zu schützen. Bis dahin behält Matthias den Schlüssel für das Zimmer 4a

Ohne Gegenrede angenommen

Lukas Keller beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten und den Schaukasten im Gang. Grund sind seine Tätigkeiten als Wahlleiter. Die Schlüssel sollen bis zur Konstituierung des neuen Wahlausschusses bereitgestellt werden.



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Ohne Gegenrede angenommen**7. G180504-07/Schließberechtigungen**

Die Schließberechtigungen müssen aktualisiert werden und an den Sicherheitsdienst übergeben werden.

Arbeitsauftrag an Frau Schwarzkopf: Sie möchte bitte die Liste der Schließberechtigten aktualisieren. Tim übernimmt die Kommunikation mit Frau Schwarzkopf.

8. G180504-08/E-Mail-Adressen

Matthias erklärt die Geschichte der Spamabwehr im StuRa der TU Dresden. Seit 2014 gibt bzw. gab es den Spamschutz via Captcha. Nun existieren einige weitere Möglichkeiten, die jedoch viele Einschränkungen hinsichtlich der Barrierefreiheit haben.

Zum 01.04.2018 hat der bisher genutzte Captcha-Dienst von Google die Arbeit eingestellt. Matthias schlägt deshalb einen durch das Referat Technik betriebenen Captcha-Dienst vor. Der Arbeitsaufwand würde ca. fünf Stunden betragen. Es wäre dann bei der Implementierung noch mit einigen Leuten zu sprechen, was er aber nicht so problematisch betrachtet.

Martin spricht sich gegen „versteckte“ Mail-Adressen und für einen besseren Spam-Schutz aus.

Arbeitsauftrag an das Referat Technik: Sie sollen die Diskussion im Referat zu Ende führen.

9. G180405-09/Zugangsberechtigungen für Server

Claudia hätte gerne wieder Zugriff auf den Soziales- und GF-Ordner. Marian wird sich darum kümmern. Alle Leute dies sich seit dem 01.04.2018 in Server-Zugriffsrechten beschnitten fühlen wenden sich bitte an Marian.

Matthias schlägt eine pauschale Übergangslösung bis zum 30.04. des jeweiligen Jahres vor. Fabian spricht sich dafür aus.

Beschlussvorschlag: Alle Menschen, die aus Posten der Exekutive zum Ende der letzten Legislatur ausgeschieden sind, sollen über das Ende der Legislatur 17/18 hinaus bis zum 30.04.2018 Zugriff auf die entsprechenden Ordner haben.

Zuständig dafür ist das Referat Technik.

Ohne Gegenrede angenommen.**10. G180405-10/AG DSN Internationales Gästehaus**

Die AG DSN möchte eine erneute Empfehlung an die GFF. Diesmal geht es um die WLAN-Ausstattung des Internationalen Gästehauses. Fabian sieht das kritisch.

Auf Matthias' Frage, ob Kosten für den StuRa entstehen antworten die Anwesenden mehrheitlich zustimmend. Dies steht laut Robert Georges nicht im Widerspruch der



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

AG DSN ein Empfehlungsschreiben auszustellen.

Fabian würde das Schreiben aufsetzen.

Ohne Gegenrede angenommen.

11. G180405-11/Barrierefreie Formulare

Hans-Martin hat ein Fax an die GF gesendet, da mehrmals nicht auf E-Mails Hans-Martins reagiert wurde. Gegenstand dieser Nachrichten waren immer die aktuellen Entwürfe der barrierefreien Formulare.

Sven berichtet, dass der Arbeitsauftrag sehr allgemein gehalten ist.

Matthias stand mehrmals im Kontakt mit Hans-Martin berichtet von diverser, zum Teil sehr kleinteiligen, Diskussion innerhalb des Referats Technik.

Hiermit sind wir auch wieder bei der Diskussion um das Antragstool gelandet:

Matthias schlägt ein gemeinsames Treffen mit Menschen vor. Er wünscht sich, dass die aktuelle GF in der Problematik die Moderationsrolle übernimmt. ÖA,

Finanzen/SuF, Internet, Soziales und die GF sollen an dem Treffen beteiligt sein.

Verantwortlichkeit: Tim schreibt eine Mail in die heitere Runde

12. G180405-12/Hompage-Berechtigungen

Es wäre zielführend, wenn die Mitglieder der Geschäftsführung auf der Homepage die Protokolle der GF-Sitzungen in eigener Verantwortung hochladen können.

Martin kümmert sich um die Berechtigungen

13. G180405-13/Mail Frau Schwarzkopf

Die Brandmeldeanlage wurde in der letzten Woche erneut überprüft und wurde nun endgültig scharfgeschaltet. Wenn sie versehentlich ausgelöst wird, kann man den Ruf der Feuerwehr abwenden, indem man den Sicherheitsdienst unter (0351 463) 20 000 ruft.

Sollte ein Feuer ausbrechen, bitte den Alarmknopf neben der Frauentoilette

betätigen und zusätzlich die Feuerwehr (112) anrufen. Es werden dazu auch neue

Schilder ausgehängt. Die Rauchmelder gehen auch bei übermäßiger

Staubentwicklung los, deswegen diese bitte vermeiden oder vorher anmelden, damit die Anlage abgeschaltet werden kann.

Diese Informationen gehen zusätzlich per Mail rum.

- Das SIB hat um einen Termin gebeten, an dem sie sich die Baracke und alle Räume anzuschauen kann. Frau Schwarzkopf wird da sein. Solange wir nichts vom Umzug etc. hören, verhalten wir uns ruhig.

Die Schlösser wurden ausgetauscht. Schlüsselaustausch läuft.

- Frau Wittig hat eingeladen zur nächsten GL-StuRa-Sitzung am **11.04.2018 8:30 Uhr im Raum 322**. (vermutlich Studentenwerk).

Claudia und Fabian würden mit hingehen.

Zuständigkeit: Fabian informiert Frau Schwarzkopf

- Für den Termin bezüglich Hochschulgruppenzulassung am 25.04.2018 beim Kanzler würden. Nathalie, Fabian und Tim als Geschäftsführer und Hendrik und



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Sven als Mitglieder des Förderausschusses würden mit hingehen.

- Anfrage HSZ-Wiese am 07.06.:

Es besteht eine Anfrage zur Nutzung der HSZ-Wiese. Wir als Anlieger wurden nach unserer Meinung befragt und wir haben nichts dagegen.

- Der Vertrag mit der TUUWI zur Zwischennutzung des Kiosk (als „Untermieter des Islamischen Hochschulbundes“) läuft bis 30.04.2019. Der Vertrag mit dem Islamischen Hochschulbund läuft aber laut Vertrag nur bis zum 31.03.2019. Die TUUWI hat einen Schlüssel, der IHD alle restlichen. Bitte weitere Nutzung KIOSK durch den StuRa mit dem SG 4 klären, läuft Ende Mai ab. Bitte Nutzungsdauer IHD klären, sonst müssen sie die Schlüssel nun abgeben

Zuständigkeit: Robert Hoppermann hat den Vorgang bisher begleitet und würde es zum Ende führen.

14. G180405-13/Amtsübergabe GF Finanzen

Robert Georges wird durch die Geschäftsführung aufgefordert bei den offenen Punkte (bspw. Schampus auf dem Campus, Art der Buchung (Abklärung mit Innenrevision) etc.) den jeweils aktuellen Stand schriftlich auch der GF zuzustellen. Zum Punkt Haushaltplan fügt Robert nochmals aus, dass, aus seiner Sicht, für die Erstellung des Haushaltsplans die erfolgte Durchführung der Buchung zwingende Voraussetzung ist.

15. G180405-14/Änderungen in vergangen GF-Protokollen

Es gibt Nachrichten bezüglich einzelner Fehler in vergangen GF-Protokollen.

Zuständigkeit: Fabian kümmert sich darum und nimmt Kontakt mit den Absendern

16. G180405-15/Arbeitsweise der neuen GF

- Es werden die GF-Protokolle (inklusive aller Anlagen) ab sofort in einem Ordner im Service-Büro ausgedruckt mit aufbewahrt
- Die GF wird vsl. regelmäßig im StuRa-Plenum, neben dem Protokoll, über aktuelle Dinge berichten.
- Fabian wird sich um einen Frühjahrsputz kümmern (er wird dazu einladen)

17. G180405-16/kommissarischer GF Finanzen

Die Geschäftsführung des StuRa beschließt die kommissarische Einsetzung von Robert Georges als GF Finanzen und Inneres bis zur Wahl eines:einer Nachfolger:in. Begründung: die GF muss diesen Beschluss (G182603-08/Amtsübergabe) von letzter Woche erneut bestätigen. Die Handlungsfähigkeit des StuRa soll durch die Einsetzung gewährleistet bleiben.

Mit 3/0/0 angenommen

18. G180405-17/kommissarische GF Soziales

Nathalie Schmidt würde die Aufgaben eines:einer GF Soziales bis zur Wahl einer:eines



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

Amtsnachfolgers, höchstens bis zum Ende der Legislatur 2018/19, übernehmen

Mit 3/0/0 angenommen

19. G180405-18/kommissarischer GF Öffentlichkeitsarbeit

Fabian Köhler würde die Aufgaben eines: einer GF Öffentlichkeitsarbeit bis zur Wahl einer: eines Amtsnachfolgers, höchstens bis zum Ende der Legislatur 2018/19, übernehmen

Mit 3/0/0 angenommen

20. G180405-19/Materialverleih

- Für die Ausleihe von Plakatpappen an die TUUWI sind noch Unterschriften durch ein Mitglied und der TUUWI erforderlich. Dies war eine Information.
- Das Referat Gleichstellung von Frau und Mann der TU Dresden möchte am 27.04.2018 Plakate aushängen. Dafür benötigen sie 22 A2-Plakatpappen im Zeitraum 19.04.-30.04.2018

Da wir uns zur Zeit unsicher sind, wie viele Plakatpappen A2 verfügbar sind, würden wir alle erforderlichen und verfügbaren Plakatpappen ausleihen (Vermerk im Ausleihprotokoll).

Frau Schwarzkopf empfiehlt eine Ausleihe ohne Kautions, da durch den zurzeit geschlossenen Materialverleih extra eine Kasse wieder aufgemacht werden müsste.

Da die Ausleihe an Externe erfolgen würde besteht Kritik an dem Verfahren ohne Kautions. Wir empfehlen eine Kontaktaufnahme mit einem FSR, da dort das Verfahren einfacher erfolgen könnte.

Ohne Fürstimme abgelehnt

Fabian informiert Frau Schwarzkopf

21. G180405-20/nächster Sitzungstermin

Nach langanhaltender Diskussion kristallisiert sich der Dienstag, 10.04.2018, 14:30 Uhr als das Zeitfenster für die nächste GF-Sitzung.

Ohne Gegenrede angenommen.

Damit ist die nächste Sitzung am 10.04.2018, 14:30 Uhr

22. Sonstiges

- Fabian plant einen Plenums-Antrag, nachdem die Studiengänge eindeutig Fachschaften zugeordnet werden.



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2018

- Studierenden-Verteiler: Es gibt immer noch die offene Problematik mit der abgefangenen E-Mail zum 13. Februar. In der Universitätsleitung fühlt sich im Moment gerade keine so richtig zuständig. **Fabian** möchte mal wieder aktiv werden.
- Martin kritisiert, dass bei den Angestellten und Mitgliedern Exekutive bisher keine Datenschutzunterweisung erfolgt.
Robert Georges führt, dass es schon mal einen Arbeitsauftrag an das Referat Datenschutz gab. Er empfiehlt die Verwendung der Vorlage der Universität.
Arbeitsauftrag: Das Referat Datenschutz soll sich erneut darum kümmern. **Tim** würde das überwachen. Die Erstellung des Merkblatts und der Erklärung soll bis zum 30.04.2018 erfolgen.