



Protokoll der GF-Sitzung vom 10.04.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
N.N.	Service und Förderpolitik	Unbesetzt
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Anwesend
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderte und chronische	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 10.04.2018

	kranker Studierender	
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:

Sven Herdes, Lukas Keller, Christian Prause, Sascha Schramm, Robert Georges

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 17:20 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit 4 von 5 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G180410-01/Namen auf der Website**

Tim erklärt kurz, dass die Darstellung der Nachnamen auf der StuRa-Website unterschiedlich zu finden ist. Er plädiert für eine einheitliche Variante.

Alex ist für eine einheitliche Variante, bei der die entsprechenden Personen schriftlich anzeigen sollten, dass sie ihren Namen nicht ausgeschrieben auf der Website finden möchten.

Martin erklärt kurz die Hintergründe für die Nachnamensdiskussion, verweist aber darauf, dass alle Referate ihre Seite selber bearbeiten können.

Georg findet die Diskussion etwas sinnlos, solange nicht die neue Website existiert.

Sascha findet abgekürzte Nachnamen sinnlos, da alle in ein Referat entsandten Personen in einem StuRa-Protokoll mit Klarnamen zu finden sind.

Antrag: Auf der Website des Sturas sollen Nachnamen im Klartext zu finden sein.

ÄÄ von Alex: Personen die eine Mail an die GF senden, können die anonymisierte Schreibweise verlangen.

Tim übernimmt den Änderungsantrag.

ÄÄ von Fabian: Wahlämter sind immer mit Klarnamen zu sehen.

Tim übernimmt den Änderungsantrag.

Ohne Gegenrede angenommen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 10.04.2018

2. **G180410-02/Schlüssel**

Georg Rennert beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten, Sicherheitstür und Außentür. Grund sind seine Tätigkeiten als Referent WHAT. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

Ohne Gegenrede angenommen

Lutz Thies beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten, Sicherheitstür und Außentür. Grund sind seine Tätigkeiten als Referent Öffentlichkeitsarbeit. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

Ohne Gegenrede angenommen

3. **G180410-03/stud. Mitglied Ausschuss für die Zugangsprüfung**

Es gab vor einigen Wochen eine Mail von Frau Schümichen, dass ein neues studentisches Mitglied im Ausschuss gesucht wird.

Arbeitsauftrag an Marian: bitte Ausschreiben

4. **G180410-04/QUIX**

Am 24.04.2018 soll der TU-Was-Pfad zusammen mit dem PBI eröffnet werden. Dies läutet das Ende des Projektes QUIX ein. Wir sind traurig. Vielleicht gibt es eine Neuauflage.

Eine Einladung zur Veranstaltung soll noch folgen.

Die GF begrüßt die Neuauflage.

Fabian antwortet auf die Mail aus dem SG 4

5. **G180410-05/Treffen mit dem Kanzler**

Alex möchte auch noch mit. Fabian und Nathalie verzichten auf die Teilnahme.

Neue Teilnehmerliste:

Alexander Busch

Tim Rothbarth

Hendrik Hostombe

Sven Herdes



Protokoll der GF-Sitzung vom 10.04.2018

6. **G180410-06/Schriftart**

Alex und Lutz plädieren aus Sicht der ÖA für den Wechsel der Schriftart. Matthias Zagermann hat anscheinend auch schon einen Antrag vorbereitet.

Alex plädiert für Open Sans.

Matthias ist zu dem Thema sehr entspannt.

Arbeitsauftrag an die Referate ÖA und Technik: Sie sollen sich treffen, einigen und dann einen GF-Beschluss vorbereiten.

7. **G180410-07/TU9-Vernetzungstreffen**

Am vergangenen Wochenende fand in Aachen das TU9-Studierendenvernetzungstreffen statt. Wir werden voraussichtlich das nächste TU9-Studierendenvernetzungstreffen Mitte September ausrichten. Nathalie würde die Organisation übernehmen. Es ist mit ca. 20-25 Teilnehmer:innen zu rechnen. Sie würde auch das Rektorat bezüglich der Finanzierungsfrage anfragen.

8. **G180410-08/Service Center Studium (SCS)**

Das SCS würde sich gerne mit dem StuRa treffen. Zwecks ist Abstimmung der verschiedenen Serviceangebote und eine ggf. zielgerichtete Werbung. Fabian plädiert für ein kleines Treffen. Die GF (Personal und Finanzen und Inneres wird als unwichtig betrachtet) sollten mit hin. Claudia würde sich gerne anschließen. Daniel Duschik wird zur Teilnahme ggf. auch benötigt.

9. **G180410-09/Visitenkarten**

Sollte die Umbenennung und die neue Schriftart jemals beschlossen sein würde Alex aktiv werden, Daten zusammentragen und anschließend einen Finanzantrag entwerfen.

10. **G180410-10/Vorstellung**

Der Geschäftsbereich ÖA würde gerne die Mitglieder der Exekutive auf Facebook/Website vorstellen. Dies würde man dann auf freiwilliger Basis durchführen.

11. **G180410-11/Kick-Off**



Protokoll der GF-Sitzung vom 10.04.2018

Alex würde gerne ein großes Treffen der studentischen Selbstverwaltung mit dem StuRa und den Vertretern der FSRä durchführen. Ziel wäre eine Absteckung der gegenseitigen Erwartungen, Wünsche und Ziele. Alex würde es wahrscheinlich auch auf dem nächsten Vernetzungstreffen ansprechen.

12. G180410-12/Ausschuss HoPo der KSS

An diesem Freitag, 13.04.2018, 14:00 möchte die KSS ihre Geschäftsordnung in Chemnitz überarbeiten.

Aus dem StuRa hat keiner Zeit, da der Termin ohne Abstimmung der Beteiligten willkürlich festgelegt wurde.

Nathalie wird dennoch eine Mail an die Mitglieder des Plenums senden.

13. G180410-13/Formulare

Hans-Martin hat schon wieder eine Mail mit einem Entwurf gesendet. Wir verweisen auf den Arbeitsauftrag von letzter Woche (G180405-11/Barrierefreie Formulare). Tim wird seinem Auftrag nachkommen und noch eine Mail schreiben. Er bittet um Nachsicht.

Antrag: Der Arbeitsauftrag an Hans-Martin zur Erstellung der barrierefreien Formulare wird bis auf weiteres zurückgezogen.

Ohne Gegenrede angenommen

14. G180410-14/Angebote §13 GrO

Nach §13 GrO sind für rechtsverbindliche Erklärungen immer zwei Unterschriften erforderlich; entweder zwei GF oder ein:e GF und ein:e Referent:in, der:die gleichzeitig Plenumsmitglied ist.

Bis zur Überarbeitung der Grundordnung bleiben wir beim bisherigen Verfahren.

15. G180410-15/Beschlussproblematik

Aktuelles Problem: Die Anzahl der Altanträge ist immer noch sehr hoch und die Gesamtanzahl der finanzwirksamen Beschlüsse ist auch nicht gerade gering. Wir sollten schauen, dass wir die Anzahl derer verringern. In letzter Zeit ist die Anzahl der Finanzanträge auch noch gestiegen...

Sascha schlägt vor Unterstützung für Frau Dunst zu suchen und sie somit zu unterstützen.

Robert Georges schlägt eine Abrechnungsfrist vor. Dazu ist aber noch vieles zu



Protokoll der GF-Sitzung vom 10.04.2018

klären (Finanzordnung, Fristen). Für aktuell schlägt er vor, dass nur noch Abrechnungen angenommen werden, bei denen keine Fehler mehr vorliegen; er empfiehlt eine Vorprüfung (Referat Service und Förderpolitik) oder die Hinweise auf die Anforderungen bei der Abgabe schon bei Antragsstellung auszugeben. Sascha empfiehlt eine verpflichtende Vorprüfung der Abrechnungen.

Wir einigen uns auf folgendes Vorgehen:

- Bei der Antragsstellung soll das (ggf. überarbeite) Merkblatt zur Abrechnung an die Antragsteller:in bei der Antragstellung ausgegeben werden.
- Bei Finanzanträgen soll, nach Möglichkeit immer, die Person, welche die Abrechnung schreibt, immer mit auf der entsprechenden Sitzung anwesend sein.
- Bezüglich Zuwendungsbescheide sprechen sich der ehemalige und der aktuelle GF Finanzen ab

16. G180410-16/AG DSN

Frau Schwarzkopf bittet darum, dass der Status der AGs, insbesondere die Nutzung unserer buchhalterischen Struktur. Auch sollte dringend der Rechtsstatus geklärt werden.

Arbeitsauftrag an das Referat Struktur: Sie sollen sich damit beschäftigen und Frau Schwarzkopf nochmals detailliert befragen.

17. Geschlossene Sitzung

18. G180410-20/Sitzungstermin

Neuer Sitzungstermin: Freitags, 13:00 Uhr, ab 20.04.2018

Hiermit verkündet!!!

19. G180410-21/Klausurtag der GF

Am Sonntag, 22.04.2018 findet ab 10:00 Uhr der Klausurtag der GF statt.

Fabian kümmert sich um die Reservierung des Zimmers 15

20. Sonstiges

nichts