

Exemplar für Studierendenrat

Vereinbarung mit Gastreferent_in

Vertragsnummer (=Finanzantrag), Beschlussdatum:	<input type="text"/>
Bezeichnung Finanzantrag:	<input type="text"/>
Datum Vertragsabschluss:	<input type="text"/>

Zwischen dem Studierendenrat der TU Dresden, Helmholtzstraße 10, 01069 Dresden
mit dem_der Ansprechpartner_in

und
Person/Firma
(Anschrift)

wird folgende Vereinbarung geschlossen:

1. Person/Firma
hält einen Gastvortrag am (Leistungsdatum)
zum Thema

Im Umfang von Stunden.

2. Für den Gastvortrag wird eine Vergütung gewährt.
Die Vergütung setzt sich wie folgt zusammen:

·Honorar in Höhe von	<input type="text"/>	€
·Fahrtkosten* bis zu	<input type="text"/>	€
Gesamtbetrag	<input type="text"/>	€

**Originalbelege für Fahrtkosten sind innerhalb von 3 Wochen durch den_die Gastreferent_in direkt im StuRa einzureichen.*

Mit dieser Vereinbarung sind alle mit dem Gastvortrag entstehenden Aufwendungen abgegolten.
Sofern sich aus dieser Vergütung steuerliche Verpflichtungen wie z.B. Einkommenssteuer oder andere Abgaben (z.B. Sozialabgaben) ergeben, obliegt es dem_der Referenten_in, diese abzuführen. Gemäß §14 UStG wird keine Umsatzsteuer ausgewiesen.

Dresden, <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1. Geschäftsführer_in	2. Geschäftsführer_in	Gastreferent_in

Bankverbindung der_des Gastreferenten_in:

Kontoinhaber_in (falls abweichend)	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>

Exemplar für Studierendenrat

Bestätigungsvermerk

 Hiermit wird die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages (gem. Seite 1) bestätigt.
 Abweichendes bitte erklären:

 Dresden,

 Sachlich richtig: Ansprechpartner_in
 StuRa (vgl. Seite 1)

Gastreferent_in

Vom StuRa auszufüllen

Tatsächliche Ausgaben (falls abweichend)

		Bemerkungen
Honorar	<input style="width: 100px;" type="text"/> €	<input style="width: 150px;" type="text"/>
Fahrkosten	<input style="width: 100px;" type="text"/> €	<input style="width: 150px;" type="text"/>
Gesamtvergütung	<u><input style="width: 100px;" type="text"/> €</u>	<input style="width: 150px;" type="text"/>

Rechnerische Richtigkeit & Zahlungsanweisung

Betrag	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Sachkonto	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Rechnerisch richtig	<input style="width: 150px;" type="text"/>		
Angewiesen	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Überwiesen	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		

Exemplar für Gastreferent_in

Vereinbarung mit Gastreferent_in

Vertragsnummer (=Finanzantrag), Beschlussdatum: _____
Bezeichnung Finanzantrag: _____
Datum Vertragsabschluss: _____

Zwischen dem Studierendenrat der TU Dresden, Helmholtzstraße 10, 01069 Dresden
mit dem_der Ansprechpartner_in _____

und

Person/Firma
(Anschrift)

wird folgende Vereinbarung geschlossen:

1. Person/Firma _____
hält einen Gastvortrag am (Leistungsdatum) _____
zum Thema _____

Im Umfang von _____ Stunden.

2. Für den Gastvortrag wird eine Vergütung gewährt.

Die Vergütung setzt sich wie folgt zusammen:

·Honorar in Höhe von _____ €

·Fahrtkosten* bis zu _____ €

Gesamtbetrag _____ €

**Originalbelege für Fahrtkosten sind innerhalb von 3 Wochen durch den_die Gastreferent_in direkt im StuRa einzureichen.*

Mit dieser Vereinbarung sind alle mit dem Gastvortrag entstehenden Aufwendungen abgegolten.

Sofern sich aus dieser Vergütung steuerliche Verpflichtungen wie z.B. Einkommenssteuer oder andere Abgaben (z.B. Sozialabgaben) ergeben, obliegt es dem_der Referenten_in, diese abzuführen. Gemäß §14 UStG wird keine Umsatzsteuer ausgewiesen.

Dresden, _____

1. Geschäftsführer_in 2. Geschäftsführer_in Gastreferent_in

Bankverbindung der_des Gastreferenten_in:

Kontoinhaber_in (falls abweichend) _____
IBAN _____
BIC _____