

Entsendung in das Plenum des Studentenrates

Allgemeine Angaben	
Wahlperiode <input style="width: 150px;" type="text"/>	Fachschaft <input style="width: 150px;" type="text"/>

Angaben zu den Vertreter:innen
 Der Fachschaftsrat hat auf seiner Sitzung am folgende Personen in den StuRa durch Wahl entsandt:

Basisvertreter:in	
Name, Vorname <input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
E-Mail <input style="width: 100px;" type="text"/> @mail.zih.tu-dresden.de	Unterschrift

Ersatzvertreter:in	
Name, Vorname <input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
E-Mail <input style="width: 100px;" type="text"/> @mail.zih.tu-dresden.de	Unterschrift

weitere Vertreter:in <small>(gemäß Berechnung der Sitzverteilung nach §15 Abs. 2 Nr. 2 Grundordnung)</small>	
Name, Vorname <input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
E-Mail <input style="width: 100px;" type="text"/> @mail.zih.tu-dresden.de	Unterschrift

Name, Vorname <input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
E-Mail <input style="width: 100px;" type="text"/> @mail.zih.tu-dresden.de	Unterschrift

besondere Vertreter:in <small>(Geschäftsführer:in nach §15 Abs. 3 Grundordnung)</small>	
Name, Vorname <input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
E-Mail <input style="width: 100px;" type="text"/> @mail.zih.tu-dresden.de	Unterschrift

Name, Vorname <input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
E-Mail <input style="width: 100px;" type="text"/> @mail.zih.tu-dresden.de	Unterschrift

Hinweise

Für eine gültige Entsendung sind alle Felder vollständig auszufüllen!
 Nicht-FSR-Mitglieder bitte mit einem * kennzeichnen. Entsendungen müssen spätestens acht Stunden vor der StuRa-Sitzung vorliegen. Das Formular ist bei den Angestellten abzugeben oder ins Postfach des Sitzungsvorstandes zu legen.

Die E-Mail-Adressen der StuRa-Mitglieder werden in den von der Geschäftsführung moderierten Mitglieder-Verteiler aufgenommen. Über ihn werden u.a. Sitzungsunterlagen und ggf. Einladungen zu Sondersitzungen verschickt. Auf Wunsch können Einladungen auch per Telefon, Fax oder postalisch zugestellt werden. Meldet euch dafür bei der Referentin bzw. dem Referenten Struktur.

Gemäß Durchführungsbestimmung zur Geschäftsordnung ist der:die Ersatzvertreter:in nur dann stimmberechtigt, wenn ein:e Basis- oder weitere:r Vertreter:in bei Feststellung der Beschlussfähigkeit zu Sitzungsbeginn nicht anwesend ist. Eine Stimmrechtsübertragung während der Sitzung ist nicht möglich.

Durch die Abgabe einer neuen gültigen Entsendung wird die bisherige ungültig. Ein falsch ausgefülltes Formular, z.B. mit mehr als der Fachschaft zustehenden Sitzen, wird als ungültig betrachtet und an den entsprechenden FSR zurückgegeben. Fragen hierzu können im Vorfeld an den Sitzungsvorstand gerichtet werden.

<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Datum, Unterschrift (Sitzungsleitung)	Datum, Unterschrift (Protokollant:in)