



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Hendrik Hostombe	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	Anwesend
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Sven Herdes, Lukas Keller, Henriette Mehn, Lukas Benedikt Schumacher, Fabian Walter, Lisa Lewien, Margarethe Hofer, Vitoria Brols, Nives Kößlinger, Johannes Krabisch, Johanna Messerschmidt, Paul Senf, Robert Hoppermann

Protokoll: Nathalie Schmidt

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 19:18 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit **4 von 5** anwesenden Mitgliedern **beschlussfähig**.

1. G-18051101 Plakatieren Referat Politische Bildung

Das Referat PoB möchte 7 Plakate für die aktuelle Ringvorlesung aufhängen und benötigt dafür Plakatpappen, Kleister und Kabelbinder.

Die Ausleihe soll am Montag stattfinden (möglichst zeitnah) und die Plakatpappen sollen bis zum 15.07.2018 ausgeliehen werden.

Der Beschluss erfolgt unter der Voraussetzung, dass derzeit noch genug Pappen verfügbar und nicht verplant sind.

Ohne Gegenrede angenommen.

2. G-18051102 FA SchLaU Workshop Pay Gap

Die AG SchLaU beantragt 260 € für die Durchführung eines Workshops zur Gender Pay Gap und zur Gay Pay Gap.

Die Kosten für den Referenten fallen aufgrund der Anfahrt per Bahn, zwei Hotelübernachtungen und Honorar an.

Es gibt Nachfragen, ob zwei Übernachtungen notwendig seien.

Es wird erklärt, dass der Anfahrtsweg besonders lang sei (7 Stunden). Es sei also schwierig, am selben Tag anzukommen und den Workshop zu halten.

Zu dem Workshop werden 20-25 Menschen erwartet.



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

Ohne Gegenrede angenommen.

3. G-18051103 FA SchLaU Werbemittel/ÖA

Die AG SchLaU beantragt 75€ für die Anschaffung neuer Imageflyer und verschiedener queere Flaggen.

Diese sollen bei Veranstaltungen der AG Verwendung finden.

Ohne Gegenrede angenommen.

4. G-18051104 FA SchLaU Bundestreffen queerer Hochschulreferate und Gruppen

Die AG SchLaU beantragt 222€ für die Teilnahme von zwei Personen aus der AG SchLaU am Bundestreffen queerer Hochschulreferate und Gruppen. Die Tagung findet vom 21.06.2018-24.06.2018 in Göttingen statt.

Es sollen mehrere Menschen hinfahren, da es viele parallele Workshops gibt, sodass möglichst viele Inputs mitgenommen werden können.

Einen Eigenanteil der Fahrenden gibt es nicht.

Die GF wünscht viel Spaß.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. G-18051105 Mail Festival: progressive

Es soll eine E-Mail über den Stud1-Verteiler geschickt werden, um das Festival anzukündigen und zu bewerben. Der Text liegt als Pad vor.

Facebooklinks sollen rausgenommen werden.

Als Autor würde Alexander Busch fungieren. Der StuRa soll als Absender genannt werden.

Abgeschickt werden soll die Mail Anfang Juni (01.06.2018). Eine aktualisierte Version wird rechtzeitig an Fabian geschickt. Er schickt sie dann raus.

Der Text der Mail wird vorbehaltlich redaktioneller und genannter Änderungen für gut befunden.

Die Mail wird ohne Gegenrede gecleared.

6. G-18050404 FA dies academicus

Die AG integrale beantragt 970€ für die Durchführung des dies academicus.

Der Antrag wurde letzte Woche wegen fehlender Angebote vertagt.

Bezahlt werden soll die GEMA, die Bühne, die Technik (PA-Anlage).

Für die Technik soll auf den Anbieter aus dem letzten Jahr zurückgegriffen werden. Dies würde 200€ kosten.



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

Bei den Bühnen soll das erste Angebot genommen werden, da mit dem Anbieter schon gute Erfahrungen gemacht wurden und der Unterschied zum zweiten Anbieter gering ist.

Beratung bei Sven: 3 Angebote Bühne; 2 Angebote Beschallungstechnik, aber einige Absagen → keine weiteren Möglichkeiten

Leider niemand von integrale da, irgendwelche Sachen stimmen nicht mit der Summe

Ausgaben und Einnahmen sind nicht identisch; Fehler in Kalkulation

ÄA von Fabian: Als Grundlage soll die aktualisierte Kalkulation genommen werden. Ein neues richtig ausgefülltes Finanzantragsformular soll der GF am Anfang der Woche zukommen.

Ohne Gegenrede angenommen.

7. G-18051106 Entwurf Strategie zur Digitalisierung in der Hochschulbildung

Es gibt einen Entwurf zur Digitalisierungsstrategie in der Hochschulbildung. Anmerkungen können bis zum 18.05.2018 gemacht werden. Der Ansprechpartner hierfür wäre Marian als Mitglied im Multimediabeirat. Bei Interesse soll sich bei ihm gemeldet werden.

8. G-18051107 Gründungsfeier Hochschulgruppe Junge GEW

Die HSG Junge GEW möchte am 30.05.2018, 18:30 – 20:30 Uhr eine Gründungsfeier veranstalten. Ursprünglich war angedacht, diese draußen an der StuRa-Baracke stattfinden zu lassen; jedoch wurde der Liegenschaftenantrag aufgrund von Kurzfristigkeit abgelehnt. Daher werden nun Räumlichkeiten innerhalb der StuRa-Baracke beantragt; die Anfrage zum Materialverleih ist damit obsolet.

Bei der Veranstaltung werden circa 15 – 20 Menschen erwartet. Es soll Pizza und einige Getränke geben.

Die Antragsstellerin wird wegen der Raumreservierung eine Mail an stura@stura.tu-dresden.de schreiben. Es muss noch geklärt werden, wer an dem Tag auf- bzw. zuschließt. Im Gespräch ist hierfür Adrian Neef, Referent PoB. Hierzu fehlt jedoch noch die Bestätigung.

9. G-18051108 Jahresessen AG DSN

Es gab eine Einladung zum Jahresessen der AG DSN an die GF. Wir können mit drei Menschen daran teilnehmen. Die Klärung, wer teilnimmt, soll außerhalb der Sitzung geschehen. Die GF möchte alle drei Plätze wahrnehmen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

10. G-18051109 Stipendiatengruppe Hans-Böckler-Stiftung

Am 15.05.2018 möchte die Stipendiatengruppe der Hans-Böckler-Stiftung das Sitzungszimmer für ihr Treffen nutzen. Der Raum ist bereits reserviert.

Der Schlüssel für die 15 soll über das Servicebüro ausgeliehen werden. **Nathalie** wird abends dann zuschließen.

Zudem soll der Beamer ausgeliehen werden. Auch diese Ausleihe soll über das Servicebüro laufen. Da der Beamer die Baracke nicht verlässt, spricht nichts gegen die Ausleihe.

Ohne Gegenrede angenommen.

11. G-18051110 Fotoformular

Es gab datenschutzrechtliche Bedenken wegen der Einwilligungsformulare zur Referent:innen- und GF-Vorstellung. Diese wurden bereits in den verwendeten Formularen aufgenommen. **Alex** wird die Sache weiter verfolgen.

12. G-18051111 Plenumszusammenfassungen

Beim Kick-Off-Treffen (Bericht s. G-18051121) wurde vorgeschlagen, nach Plenumsitzungen kurze Zusammenfassungen zu schreiben und zu veröffentlichen. Paul S. hat für die letzten Sitzungen bereits beispielhaft Zusammenfassungen ausgearbeitet.

Es gibt in mehreren Punkten Klärungs- und Redebedarf.

Zunächst wird kritisiert, dass solche Zusammenfassungen immer nur einen Ausschnitt bieten können. Möglicherweise werden durch eine solche Bereitstellung die Protokolle nicht mehr gelesen. Es wird betont, dass die Protokolle der letzten Sitzungen innerhalb kürzester Zeit in der Cloud zur Verfügung standen, sodass man nicht mehr auf die Protokolle warten muss. Es sollte außerdem keine Instanz neben dem Sitzungsvorstand geben, die offiziell Protokolle herausgibt.

Positiv wird bemerkt, dass man diese kurzen Zusammenfassungen auf die Website stellen könnte, sodass Studierende schnell einen aktuellen Überblick über die Tätigkeiten des StuRa bekommen können.

Es wird angeregt, insgesamt über die Protokollform zu diskutieren und eventuell zu einem Ergebnisprotokoll überzugehen.

Eine weitere Frage ist, wer über die ausgearbeiteten Zusammenfassungen drüber schauen sollte – die GF? Die Sitzungsleitung? Referat ÖA?

Der Prozess soll noch ausgearbeitet werden. Zunächst wird es testweise durchgeführt und evaluiert.

Paul wird seine Stichpunkte an **Alex** schicken.



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

13. G-18051112 Ausleihe tuuwi Baumpatenschaftsfeier

Für ihre Baumpatenschaftseinweihungsfeier am 18.05.2018 möchte die tuuwi folgende Dinge ausleihen:

- Pavillon
- Stellwände
- Musikanlage
- Biertischgarnitur

Es gibt eine Gegenrede von Tim, da der Materialverleih geschlossen ist.

Ausnahmen sollten ohne Plenumsbeschluss nur gemacht werden, wenn das Material das Gebäude nicht verlässt.

Ohne Fürstimme abgelehnt.

Tim informiert die tuuwi.

14. G-18051113 Materialausleihe WHAT

Das Referat WHAT möchte die Musikanlage für eine Demo am 14.05.2018 ausleihen.

Der Antrag wurde letzte GF-Sitzung schon einmal abgelehnt und nun neu gestellt. Daher wird für einen Beschluss nun die Mehrheit der Mitglieder (also 3 von 5) benötigt.

Es gibt eine Gegenrede von Tim, da der Materialverleih geschlossen ist und somit keine Kautionsmöglichkeit ist. Außerdem verlässt das Material den Campus.

Formale Gegenrede von Tim.

2/1/1; damit ist der Antrag abgelehnt.

15. G-18051114 Hochschultour Holger Mann

Holger Mann, hochschulpolitischer Sprecher der SPD-Fraktion im sächsischen Landtag hat sich für den 22.06.2018, 15:30-16:30 Uhr, zu einem Gespräch angekündigt.

Es soll eine Rundmail geben, in der FSRe, StuRa-Mitglieder und studentische Senatsmitglieder über den Termin informiert werden. Es wird sich ein Treffen zur Vorbesprechung gewünscht.

Nathalie wird sich darum kümmern.



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

16. G-18051115 Sommeruni

Der Finanzantrag zur Sommeruni wird vorbesprochen. Es gibt einige Änderungen zum letzten Jahr; so sollen Helfer beispielsweise einen Euro mehr zahlen.

Es wird angemerkt, dass in den letzten Jahren die Helfer:innenverteilung nicht sehr ausgewogen war und nicht alle Helfer:innen benötigt worden wären.

Außerdem wird nachgefragt, ob die Sommeruni effektiv genug ist.

Fabian wird den Antrag ins Plenum einbringen.

17. G-18051116 Arbeitsaufträge Wahlausschuss/Referat Struktur

Lukas möchte mehrere Arbeitsaufträge absprechen und erhalten:

1. Erstellung eines Konzepts zur Durchführung der Wahlen im Sommersemester,
2. Digitalisierte Wählerverzeichnisse,
3. Abstimmung mit dem Immatrikulationsamt wegen der Ummeldung,
4. Wahlordnungsüberarbeitung.

Es gibt Nachfragen zum 3. Punkt. Das Immatrikulationsamt ist nicht zufrieden mit der derzeitigen Handhabung der Ummeldung der Fachschaftszugehörigkeit. Dies betrifft die Lehramtsstudierenden. Das derzeitige Verfahren sorgt wohl für Probleme. Vielleicht kann gemeinsam eine sinnvolle Möglichkeit erarbeitet werden.

Die GF erteilt dem Wahlausschuss bzw. dem Referat Struktur die aufgeführten Arbeitsaufträge.

18. G-18051117 Stand TU9-Vernetzungstreffen

Es wird kurz über den Planungsstand informiert und dass ein Gespräch mit Robert Denk, Referent des Rektors, bezüglich Unterstützungsmöglichkeiten seitens des Rektorats stattfand.

Nathalie kümmert sich weiterhin darum.

19. G-18051118 Termin Kanzler HSG

Es gibt einen neuen Terminvorschlag seitens des Kanzlers für das Treffen bezüglich Kriterienabsprache für die Hochschulgruppenanerkennung. Es handelt sich um den 01.06., 11 – 12 Uhr.

Alex und **Fabi** würden hingehen, eventuell auch **Sebastian** Jaster.

20. G180511-19 Bericht Turnustreffen

Nathalie hat den Bericht zum Turnustreffen am 07.05.2018 fertiggestellt und den Fragensteller:innen aus FSRen und Exekutive bereits die Antworten auf ihre Fragen mitgeteilt. Es gab zum Bericht noch einige Anmerkungen. Diese wurden eingearbeitet. **Nathalie** schickt den Bericht rum und steht für Fragen zur



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

Verfügung. Es wird auch darauf hingewiesen, dass nächsten Monat (04.06.2018) wieder ein Großes Turnustreffen stattfinden soll, bei dem das Rektorat wieder für Fragen zur Verfügung steht.

21. G-18051120 Stellungnahme und Pressemitteilung Beitragserhöhung

Alex hat je einen Entwurf verfasst und möchte diese beschließen.

Es wird angeregt, diese Information auch über den Stud1-Verteiler zu verbreiten, um die Studierenden großflächig zu erreichen.

Diskutiert wird, welche Gründe für die Beitragserhöhung mit eingebracht werden sollen. Die Ausgabepolitik des StuRa im letzten Jahr soll aufgearbeitet werden. Beides (Stellungnahme und Pressemitteilung) sollen noch einmal überarbeitet werden. Dabei sollen mehr Menschen die Möglichkeit bekommen, sich daran zu beteiligen.

Alex schreibt hierzu eine E-Mail.

Ohne Gegenrede vertagt.

22. G-18051121 Kick-Off-Treffen Legislatur

Alex berichtet vom Kick-Off-Treffen.

Zur Gewinnung von neuen Mitgliedern sollen Referate und Exekutive besser vorgestellt werden (z.B. bei FSRen/Vernetzungstreffen).

Neue Plenumsmitglieder sollen bessere Unterstützung bekommen. Angedacht ist hier ein „How to Plenum“, um dessen Konzeption sich die Sitzungsleitung kümmert.

Für eine bessere Vernetzung von Exekutive und GF soll der Dauergrillantrag nach der GF-Sitzung genutzt werden.

Um deutlicher zu kommunizieren, was der StuRa alles tut, sollen Berichte der geförderten Projekte verlangt werden. Man könnte dies beispielsweise als Auflage im Beschluss festhalten. Die Berichte würden dann z.B. auf der Homepage veröffentlicht werden.

Es wird sich gewünscht, solche Treffen regelmäßig stattfinden zu lassen. Als geeigneter Zeitraum wird quartalsweise genannt.

23. G-18051122 Mail Schampus

Die GF hat eine Mail von einer Band erhalten, in der angefragt wurde, ob dieses Jahr wieder ein Schampus auf dem Campus oder eine ETEFETE stattfinden soll.

Deborah von der letztjährigen SaC-Orga hat bereits geantwortet; damit hat sich die Mail erledigt.



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

24. G-18051123 1/12-Regelung AE

Es wird die Sachlage erläutert:

Die Sachkonten bei AE sind in der letzten Legislatur deutlich überzogen worden. Dies wurde weder kommuniziert noch besprochen. Es muss ein Verfahren geben, um eine kontrollierte Ausschüttung von AE zu gewährleisten.

Die Sachkonten für AE sind nicht referatsspezifisch, sondern den jeweiligen Geschäftsbereichen zugeordnet.

Das bisherige Verfahren sieht die GF als inhaltliches Kontrollgremium vor. Wenn dies in der derzeitigen Form weitergeführt wird, werden solange AE ausgeschüttet, bis das dazugehörige Sachkonto leer ist. Dies könnte bei dem einen Geschäftsbereich bereits im November sein, bei einem anderen vielleicht erst im März. Wenn das dazugehörige Sachkonto erschöpft ist, können keine AE mehr ausgeschüttet werden.

Der Alternativvorschlag:

Für laufende Ausgaben – wie die AE – sollte sich an 1/12 des Sachkontos orientiert werden.

Eine harte 1/12-Regelung würde mit einer prozentualen Kürzung aller AE in dem jeweiligen Geschäftsbereich einhergehen. Wenn in einem Monat weniger beantragt wird, soll dies auf die potentiell beantragbare Summe der nächsten Monate draufgelegt werden.

Diskussion:

Das Problem bestehe schon lange; genauso wie die Frage, nach welchen Kriterien AE beantragt werden sollten.

Eine Kommunikation ist schwierig, da viele AE-Berechtigte keinen Überblick haben, was andere AE-Berechtigte beantragen. Die Auslastung der Töpfe im Auge zu behalten, sei Aufgabe des GF Finanzen. Es wird angemerkt, dass in der GF dieser Legislatur eine transparentere Zusammenarbeit herrscht.

Der Wahlausschuss solle von dieser Regelung aufgrund der Natur des Gremiums ausgenommen werden, da die Arbeit nun mal zur Zeit der Wahlen anfalle.

Es wird sich gegen eine harte 1/12-Regelung ausgesprochen, da AE projektbezogen auftreten und nicht linear beantragt wird.

Es wird gefragt, weshalb nicht wie in früheren Jahren ein Nachtragshaushalt als Instrument zum Einsatz kommen solle.

Es wird darauf hingewiesen, dass das Plenum in der Haushaltsdebatte den Willen geäußert hat, die AE zu kürzen. Dies müsse umgesetzt werden. Da ein Semester Beitragserhöhung fehle, sei die Hoffnung, die viele in der Exekutive auf den



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.05.2018

Nachtragshaushalt setzen, möglicherweise vergebens. Es taucht kein neues Geld auf.

Der vorliegende Vorschlag sei ein Diskussionsauftakt.

Die AE-Ordnung müsse überarbeitet werden. Eine Aufteilung der Geschäftsbereichstöpfe auf referatsfeine AE-Töpfe sei zu prüfen.

Es wird angeregt, dass sich die Arbeitsweise in den Referaten ändert.

Möglicherweise sei eine Vorbesprechung der AE-Anträge in den Referaten und Geschäftsbereichen sinnvoll. Dadurch könnte eine weiche 1/12-Regelung umgesetzt werden.

Es soll ein Treffen mit allen AE-Berechtigten geben, um die Vorgehensweise zu besprechen.

Tim schreibt eine E-Mail an alle AE-Berechtigten.

25. G-18051124 Sonstiges

- Martin informiert, dass seine drei Homepage-Angebote noch gültig sind und dass er den Antrag zur Homepage auf der nächsten Plenumssitzung am 17.05.2018 behandeln lassen möchte, um zu verhindern, dass die Angebote ihre Gültigkeit verlieren und neu eingeholt werden müssen.

- Christian lobt, dass die GF Referent:innen wieder stärker binden möchte und sie daher explizit zu den Sitzungen der GF einlädt, weist aber darauf hin, dass diese dann auch AE für die GF-Sitzungen beantragen können.

- Alex: Auf der letzten GF-Sitzung am 04.05.2018 hat sich die GF positiv dazu geäußert, an der Ehrenamtsbörse am 22.09.2018 teilzunehmen. Alex hat uns mit Zuckerwattemaschine angemeldet.



EINGEGANGEN
 14. MAI 2018
 STURA TUD SIG:



G-18051102

Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

wkw
Postbestell
checkliste

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname: Schumacher, Lukas Benedikt

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart: Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

KontoinhaberIn [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname: AG SchLaU

Antragsgegenstand: Workshop "Gender Pay Gap und Gay Pay Gap"

Betrag: 260€ Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum: 09.05.2018 Unterschrift: [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum: 11.05.18

StuRa Sitzungsleitung [REDACTED]

Geschäftsführung ProtokollantIn [REDACTED]

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen [REDACTED]

Konto: [REDACTED] Betrag: [REDACTED]

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn [REDACTED]

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum: [REDACTED] Unterschrift: [REDACTED]

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die Veranstaltung setzt sich zusammen aus einem Vortrags- und einem Workshopanteil. Der Vortrag wird zuerst die Unterschiede in den Karrieren von Frauen und Männern behandeln. Anschließend, werden einige Erklärungen vorgestellt: Werden Mädchen und Jungen unterschiedlich erzogen? Haben Frauen andere Interessen als Männer? Werden Frauen auf dem Arbeitsmarkt diskriminiert? Und natürlich: Wieso sind Haushalt Erziehung der Kinder trotz aller Veränderungen immer noch häufiger die Aufgabe der Frau? Der Workshop geht im Anschluss verstärkt auch auf eianen Erfahrungen der Teilnehmer*innen ein. +

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

 Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?
Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das Kölner Referat übernimmt die Kosten für die Rückfahrt.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
20	Hinfahrt von Köln nach Dresden am 19.06. mit der Bahn (2. Kl.; BC25, IC)
100	2x Hotelübernachtung in Dresden
140	Honorar für den Referenten Bernd Hammann (Vereinbarung wird nachgereicht)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
260	Finanzmittel vom StuRa

Datum 09.05.2018

 Unterschrift [Redacted Signature]

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

2x Hotelübernachtung in Dresden für den Referenten Bernd Hammann. Er soll am 20.06.2018 einen Workshop/Vortrag zum Thema "Gender Pay Gap und Gay Pay Gap" bei SchLaU halten.

Geschäftsbereich

Soziales

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 25.04.2018

Ende 09.05.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Gästehaus Weberplatz	100,00 €
2) A&O Hostel	103,55 €
3) ibis Hotel	126,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Günstigstes Angebot

Bestätigung

Datum

Datum

Datum

BearbeiterIn

GF

weitere GF

Angebote zum FA

✓ **Kostenfreie Stornierung!** Wenn Sie gerne flexibel bleiben möchte, empfehlen wir unsere FLEX-Rate (bei hoher Nachfrage schnell ausgebucht), die jederzeit kostenfrei storniert werden kann. So sind Planänderung kein Problem.



Vom 19.06.2018 bis zum 21.06.2018
2 Nächte

▼ Auswahl



STANDARD ZIMMER MIT 1
DOPPELBETT (160 X 200 CM)

FLEXIBLE RATE

> Details

126.00 EUR

ENDPREIS 126.00 EUR *

BUCHEN

Anreise: 19.06.2018 Abreise: 21.06.2018 Reisende: - 1 + Kinder*: - 0 + **Zimmer & Preise anzeigen**
*bis einschl. 17 Jahre

Suche verfeinern – zeige nur:

- Einzelzimmer Zweibettzimmer Dreibettzimmer
 Familienzimmer Mehrbettzimmer

Zimmerart	Buchungsart	Preis	Anzahl
-----------	-------------	-------	--------

Einzelzimmer

Nur noch wenige Zimmer verfügbar



FIX

Direkt online bezahlen, günstiger Preis.

103,55 €

0 Zimmer ▼

FLEX

Keine Anzahlung, KOSTENLOS stornierbar.

109,00 €

0 Zimmer ▼



Details

Bitte wählen Sie links Ihr(e) Zimmer aus.

Weiter

Ihre Vorteile bei A&O:

- ✓ Zentrale Lage
- ✓ Garantiert am günstigsten
- ✓ Sofortige Buchungs-Bestätigung per E-Mail



Hier, fühlt sich mich wohl.

Gästehaus am Weberplatz Dresden
+49 351 4679300
www.gaesstehausweberplatz.de/
info@gaesstehausweberplatz.de

1. Auswahl

2. Kontakt

3. Bestätigung

Meine Buchung

Aufenthalt

26.04.2018 10:01

Ankunft:

Dienstag 19.06.2018

Nächte: 2 ▼

Abreise:

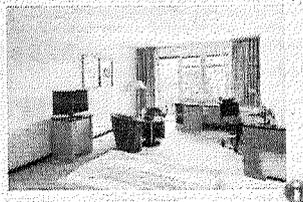
Donnerstag 21.06.2018

Buchung ist ohne Kreditkarte möglich

Währung auswählen: EUR ▼

Anzahl Zimmer & Zimmer-Typ

► Doppelzimmer Standard Weberplatz



Stornierungsbedingungen

Preis pro Nacht (EUR)

30.00

65.00

Anzahl Zimmer:

0 ▼



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

EINGEGANGEN
14. MAI 2018
STURATUD SIG: **Finanzantrag**.....



G180511103

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

*intern
Protokoll
Checkliste*

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die AG SchLaU braucht einen neuen Imageflyer. Dieser soll in einer ersten Auflage (250 Stk.) bestellt werden. Darüber hinaus sollen für Großveranstaltungen, wie den CSD, Rainbowflash und ähnliche Aktionstage, queere Flaggen (Regenbogen, Bi, A, Trans* etc.) angeschafft werden. Beide Positionen sind für verschiedene Zwecke wiederverwendbar, sollen aber zum CSD 2018 zum ersten mal eingesetzt werden.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

Schrank der AG SchLaU im StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
30	(Stab-)Flaggen in verschiedenen Ausführungen und Größen
45	250 Flyer (DIN LANG, Wickelfalz, 6 seitig, 135 g/m ² Bildruck)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
75	Finanzmittel vom StuRa

Datum 09.05.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

G-19051104

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

*in der
Protokoll
deckliste*

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die Tagung dient der Auseinandersetzung mit der spezifischen Situation von lesbischen, schwulen, bisexuellen, queeren, trans* und inter* Studierenden an den Hochschulen und fördert politisches und soziales Engagement zur Mitwirkung und Mitgestaltung in der Studierendenschaft.
Die Veranstaltung wird durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung gefördert.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
120	Teilnahmegebühr für zwei Personen
102	Fahrtkosten für zwei Personen (Hin- und Rückfahrt mit Regio120plus Ticket, 2. Kl. + Viererkarte VSN, 3 Tarifzonen)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
222	Finanzmittel vom StuRa

Datum 09.05.2018

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Betreff: Festival ☞ progressive | 8.-9. Juni | Für eine bessere Gegenwart in der Zukunft

** ENGLISH VERSION BELOW**

Zusammenfassung:

Festival ☞ progressive | 8.-9. Juni | TU Dresden (Trefftz-Wiese & Willers-Bau)

Workshops, leckeres Essen & Live-Musik

Themen: Gleichstellung/Empowerment, Internationales, Umwelt u.v.m.

kostenlos & ohne Anmeldung

Mehr Information: stura.link/festival

Liebe:r Studierende,

Wie stellst du dir deine Zukunft vor? In was für einer Gesellschaft möchtest du leben? Wie soll die Zukunft unserer Welt aussehen? Wie können wir im Großen oder Kleinen etwas verändern?

Wenn dich diese Fragen beschäftigen oder du Lust hast, dich damit auseinanderzusetzen, haben wir etwas für dich: Am 8. und 9. Juni findet zum zweiten Mal das Festival ☞ progressive statt.

Das Festival bietet allen Menschen ein Forum, um sich mit progressiven Zukunftsideen auseinanderzusetzen. Tagsüber wird es Workshops zu verschiedensten Themen, wie z.B. Gleichstellung/Empowerment, Umwelt und Internationales, geben. Wenn nach den vielen Diskussionen die Köpfe rauchen, habt ihr abends die Gelegenheit, bei fetten Live-Acts ordentlich zu tanzen. Gemeinsame Soli-Essen und Soli-Tresen sind natürlich auch wieder am Start! - Und alles ohne Eintritt für euch!

Und wofür das Ganze?

Unzählige Formen gruppenbezogener Diskriminierung wie bspw. Rassismus, Sexismus, Abwertung der LGBTQ*-Community oder von Menschen mit Behinderung durchziehen sämtliche Strukturen unseres Lebens. Gewalt unterschiedlichster Ausprägungen gehört zur Gegenwart, für manche Menschen lebensbestimmend. Um dies zu ändern, sind neue, funktionierende Zukunftskonzepte gefragt. Darum soll es beim Festival gehen: Wir brauchen progressive Ideen und mutige Leute, die anpacken. Am besten möglichst viele, deshalb bring auch gern alle deine Freunde mit! Wir müssen uns vernetzen und austauschen, um unsere Ideen für eine bessere Zukunft zur Gegenwart werden zu lassen!

>> Hast du noch gar keinen Plan, wie du dir die Zukunft vorstellst? – Dann komm vorbei und lass dich von vielen tollen Beispielen inspirieren!

>> Hast du schon Ideen aber in der Realität scheitert an der praktischen Umsetzung? – Dann tausch dich aus und lern von den Erfahrungen anderer!

>> Steckst du schon mitten in deinem Projekt für die Zukunft? – Dann such auf dem Festival nach Mitstreiter:innen!

Gemeinsam wollen wir ein wunderschönes Juni-Wochenende von Allen für Alle gestalten! Wir freuen uns auf dich!

Mehr Informationen zum Programm, den gestaltenden Initiativen und Musik-Acts findest du auf stura.link/festival

Dein Referat WHAT

StuRa TU Dresden

****ENGLISH VERSION****

Summary:

Festival @ progressive | June 8-9 | TU Dresden (Trefftz-Wiese & Willers-Bau)

workshops, delicious food & live music

topics: equality/empowerment, global and environmental issues and many more

FREE & no registration

more information: stura.link/festival

Dear fellow student,

How do you imagine your future? What kind of society do you want to live in? What should the future of our world look like? How can we change things on a large as well as on a small scale?

If those questions are on your mind or you want to discuss those issues with others, look no further: The second annual Festival @progressive will take place June 8-9.

Our festival provides a forum to engage with progressive ideas for the future. During the day there will be workshops dealing with diverse topics, like equality/empowerment, global and environmental issues. In the evening you will have the opportunity to free your minds dancing to cool live acts. Food and drinks will also be available! - And you get all of those things without any admission fees!

What is this all about?

Countless forms of group-based discrimination, like racism, sexism, devaluation of the LGBTQI* community or of people with disabilities extend to all structures of our lives. Various manifestations of violence are part of today's society, for some people even life-determining. In order to change this, new and functioning future concepts are required. That's what the festival is about: We need progressive ideas and brave people to tackle those challenges. As many as possible, so make sure to bring your friends! We need to connect and exchange our ideas for a better future to transform them to present time!

>> You don't know how you imagine the future yet? - Come over and be inspired by the many great examples presented!

>> You already have some ideas but they don't really pass the reality test? - Exchange your ideas and learn from the experiences of others!

>> You're already in the middle of your project for the future? - Find companions at the festival!

Let's create a wonderful weekend together - from everyone for everyone! We look forward to having you!

For more information about the workshop schedule, the collaborators and the music acts go to stura.link/festival

Your department WHAT

Programm dies academicus 2018	Kosten	Kostenübernahme	finanziert durch
Vorträge & Workshops & Musik			
Vortrag und Workshop Heinrich-Böll-Stiftung	100,00 €	100,00 €	GFF
Workshop MOVE IT	150,00 €	150,00 €	GFF
Workshop arche Nova e.V.	200,00 €	200,00 €	GFF
Workshop Gerede e.V.	200,00 €	200,00 €	GFF
Bands	600,00 €	250,00 € 200,00 € 150,00 €	GFF teilAuto Vonovia
Zwischensumme Vorträge	1.250,00 €	1.250,00 €	
Crime Campus			
Crime Campus Material	100,00 €	100,00 €	Studentenwerk
Crime Campus Preise	100,00 €	100,00 €	Studentenwerk
Pavillons Ausleihe ET	30,00 €	30,00 €	Studentenwerk
Zwischensumme Crime Campus	230,00 €	230,00 €	
Öffentlichkeitsarbeit			
Druck Crime Campus-Flyer 1000 Stk.		Sachzuwendung	Techniker Krankenkasse
Anpassung Banner	30,00 €	30,00 €	Studentenwerk
Druck dies academicus Flyer 1000 Stk.		Sachzuwendung	Techniker Krankenkasse
Druck dies academicus Programm 3 Stk.		Sachzuwendung	Techniker Krankenkasse
Zwischensumme ÖA	30,00 €	30,00 €	
Bühne / Campusradio			
GEMA	360,00 €	**	Studentenrat
Bühne	380,00 €	**	Studentenrat
Technik	200,00 €	**	Studentenrat
Transporter + Sprit	70,00 €	70,00 €	Vonovia
	30,00 €	**	Studentenrat
Zwischensumme Bühne	1.040,00 €	70,00 €	
GESAMT	2.550,00 €	1.580,00 €	
	Summe Beantragung StuRa	970,00 €	

** wir bitten um Kostenübernahme durch den StuRa

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Angebot
Technik

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Technik (Bühne) Dies

Geschäftsbereich

Ag Integrate

Einholung des Angebots per:

- Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Kino im Kasten	200 €
2) Event Vertrieb Dresden	378,42 €
3) Stemesone - The Rental Company	350 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

Begründung: Angebot 1, weil am günstigsten

Bestätigung

Datum 11.5.18

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

QJF9T0C/OWCXe7q6RxmhsWCZ4E4OKA



Beschallung für Bühne, Festzelt oder Stadtfest

Artikelnummer: 1145370439

Gewünschter Buchungszeitraum:

vom **6. Juni 2018** bis zum **6. Juni 2018**

Preisberechnung

1 Tage € 350,00

Gesamtpreis **€ 350,00**

Artikelstandort:

Lingner Allee 3, Dresden, Germany



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Bühne Dies

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Eventverleih	378,42 €
2) 1A-Veranstaltungsservice	595,00 €
3) music-art	333,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Es wird sich für Position 1 entschieden, weil bisher Gute Erfahrung gesammelt wurde und der Aufbau mit inbegriffen ist.

Bestätigung

Datum 11.05.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Bühne
1

DB

From: Dieter Berthold post@eventverleihdresden.de
Subject: Angebot Vermietung am 06.06.2017 Dresden / Dies Academicus
Date: 16. April 2018 at 09:50
To: Nicco Borgioli nicco.borgioli@gmail.com

Hallo Herr Borgioli
hier unser Angebot Vermietung am 06.06.2017 Dresden / Dies Academicus

Auftragnehmer:
Event Verleih Dresden
M. Wißner
Königsteiner Straße 2
01796 Pirna

Auftraggeber:
Campusradio Dresden
Fritz-Löffler-Straße 16
Raum 341
01069 Dresden

8 x Bühnenelement inkl. Aufbau, Abbau - 208 Euro
1 x Bühnentreppe - 20 Euro
1 x Lieferung, Abholung Dresden - 90 Euro

318.00 Euro zzgl. MWSt.

Es gelten unsere Geschäftsbedingungen unter www.eventverleihdresden.de.

mit freundlichen Grüßen Dieter Berthold

eventverleihdresden.de - Sie feiern, wir haben das Zubehör!

für Rückfragen wählen Sie bitte 0170 5649335

Am 11.04.2018 um 18:39 schrieb Nicco Borgioli <nicco.borgioli@gmail.com>:

Gute Tag,

Am 06.06.2018 organisieren wir mit der TU das Dies Academicus [1]. Wir haben schon letztes Jahr bei ihnen die Bühne bestellt und es lief super. Wir würden uns freuen wenn es dieses Jahr nochmal klappen würde.

Wir hatten damals bestellt:

8x 1x2m Bühnenelemente
1x Treppe
1x An und Abbau inkl. Transport.

Vielen Dank für euere Hilfe,

mit freundlichen Grüßen,
Niccolo Borgioli

[0] <http://campusradiodresden.de/>

[1] <https://tu-dresden.de/studium/rund-ums-studium/dies-academicus>

Büro
2

From: Erento no-reply@erento.com
Subject: Ihre Anfrage wurde akzeptiert – Reservieren Sie jetzt! (23af2d08)
Date: 12. April 2018 at 09:45
To: Niccolo nicco.borgioli@gmail.com



Ihre Anfrage wurde vom Vermieter akzeptiert. Sichern Sie sich jetzt Ihren Mietwunsch

Anfragenummer: 23af2d08

1. Nur noch ein Klick: Besuchen Sie über die nachfolgende Schaltfläche Ihren Anfragebereich und reservieren Sie Ihren Mietwunsch.
2. Nachdem Sie innerhalb von 24h reserviert haben, erhalten von ihrem Vermieter eine Bestätigung.
3. Sie haben etwas vergessen? Kein Problem! Nutzen Sie den Anfragebereich, um weitere Einzelheiten mit Ihrem Vermieter zu klären.

Jetzt reservieren

Ihre persönliche URL zum Anfragebereich ist vertraulich zu behandeln und sollte nicht mit Dritten geteilt werden.

Sollte sich der Link nicht aufrufen lassen, kopieren Sie ihn bitte und fügen ihn in die Adresszeile Ihres Browsers ein: https://www.erento.com/static/frontend-som/offer/sexHR0NdVH69EAkI0ASOfahe7Cek-CX0a6_qDW2prdQJF9T0C/l68tCFjTQC-AYO7Pnfrbrg





Mobile Bühne / Trailer Bühne / Bühnenwagen 5x4m

Artikelnummer: 3846861058

Gewünschter Buchungszeitraum:

vom **6. Juni 2018** bis zum **6. Juni 2018**

Preisberechnung

1 Tage	€ 350,00
Servicegebühr	€ 245,00

Gesamtpreis € **595,00**

Artikelstandort:

Dresden, Germany



Folgen Sie uns auf



From: Erento no-reply@erento.com
Subject: Ihre Anfrage wurde akzeptiert – Reservieren Sie jetzt! (63d48210)
Date: 12. April 2018 at 07:30
To: Niccolo Borgioli nicco.borgioli@gmail.com



Ihre Anfrage wurde vom Vermieter akzeptiert. Sichern Sie sich jetzt Ihren Mietwunsch

Anfragenummer: 63d48210

1. Nur noch ein Klick: Besuchen Sie über die nachfolgende Schaltfläche Ihren Anfragebereich und reservieren Sie Ihren Mietwunsch.
2. Nachdem Sie innerhalb von 24h reserviert haben, erhalten von ihrem Vermieter eine Bestätigung.
3. Sie haben etwas vergessen? Kein Problem! Nutzen Sie den Anfragebereich, um weitere Einzelheiten mit Ihrem Vermieter zu klären.

Jetzt reservieren

Ihre persönliche URL zum Anfragebereich ist vertraulich zu behandeln und sollte nicht mit Dritten geteilt werden.

Sollte sich der Link nicht aufrufen lassen, kopieren Sie ihn bitte und fügen ihn in die Adresszeile Ihres Browsers ein: https://www.erento.com/static/frontend-som/offer/sexHR0NdVH69EAkl0ASOfahe7CekCX0a6_qDW2prd-QJF9T0C/Y9SCEOdIT9CgKyIbB_aA9Q





Bühne mit Sattel Dach 4x3 - 12m² für kleine Stadtfest, Kundgebung, Präsentation, Roadshow, Events, Promotion, Kampagne oder als FOH Platz

Artikelnummer: 7552267903

Gewünschter Buchungszeitraum:

vom **6. Juni 2018** bis zum **6. Juni 2018**

Preisberechnung

1 Tage

€ 333,00

Gesamtpreis

€ 333,00

Artikelstandort:

Dresden, Germany



Folgen Sie uns auf

