

## Protokoll der GF-Sitzung vom 01.06.2018

**Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):**

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

**Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):**

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
N.N.	Service und Förderpolitik	Unbesetzt
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Anwesend
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	Anwesend
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt

## Protokoll der GF-Sitzung vom 01.06.2018

N.N.	Personal	Unbesetzt
<b>Gäste:</b> Fritz Pötter, Niklas Mirsch, Sven Herdes, Sascha Schramm, Christian Prause		
Protokoll: Fabian Köhler Beginn: 13:00 Uhr Ende: 16:20 Uhr		
Tagesordnungspunkte/Themen		
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <p>Die Sitzung ist mit 4 von 5 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.</p> <p>1. <b>G-18060101 Materialverleihkonzept</b> Zwei Vertreter der Hochschulgruppe Studierende ohne Grenzen haben sich ein Konzept eronnen, sodass der Materialverleih wieder geöffnet werden kann. Mitglieder von HSGen wollen freiwillig die Ausleihe und Rückgabe organisieren. Tim erklärt auf Nachfrage kurz den aktuellen Zeitplan zur Einstellung der dritten Mitarbeiterstelle um den Materialverleih wieder wie früher zu öffnen. Ein Treffen zum neuen Konzept ist übernächste Woche Mittwoch geplant. Alex schlägt vor, dass jemand von der StuRa-Exekutive am Treffen teilnimmt und nochmal nach Freiwilligen innerhalb der StuRa-Exekutive fragt. Insgesamt begrüßt die GF die Initiative.</p> <p>2. <b>G-18060102 Materialverleih Integrale</b> Integrale hat bezüglich der beschlossenen Ausleihe zum Dies nachgefragt ob die Kautions von 150€ nicht über das Sachkonto Integrale verbucht werden kann. Das wird von der GF verneint. Als Kompromiss der Höhe nach soll der AG Integrale für die Kautions für 8 Biertischgarnituren mit 80€ entgegen gekommen werden. <b>Ohne Gegenrede angenommen</b></p> <p>Ein Update zum Materialverleih Integrale. Weitere Materialien wurden beantragt</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Kabeltrommeln</li><li>• Pavillon</li><li>• Grill</li><li>• Getränkekühlschrank</li></ul> <p>Da nicht klar ist welcher Pavillon gemeint ist, schon ein Pavillon/Zelt an Campusradio ausgeliehen und nicht klar ist welches Material genau gebraucht</p>		

---

## Protokoll der GF-Sitzung vom 01.06.2018

wird (Dependenzen mit FSR MW), werden die Sachen im Ganzen verliehen. Fabian klärt die genau Ausleihliste und die entsprechende Kautions. Die 80€ Kautions für die Biertischgarnituren bleibt bestehen.

**Ohne Gegenrede angenommen**

3. **G-18060103 Materialverleih STAV.ev**

Die STAV möchte gerne Flipchart (1x) und Kabeltrommel (1x) zum Dies Academicus ausleihen. Eine Kautions gemäß Ausleihliste sollte erhoben werden. Fabian kombiniert die Ausleihe mit den anderen zeitgleichen Ausleihen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

4. **G-18060104 Materialverleih WHAT**

Folgendes Material soll ausgeliehen werden am 7.6. und 8.6. für das Festival: Progressive:

- Bierzeltgarnituren (alle Tische und Bänke)
- Beamer (alle)
- StuRa-Zelt
- Moderationskoffer
- Flipcharts
- Kabeltrommeln (erst ab 8.6.)
- Verteilersteckdosen (erst ab 8.6.)
- Getränke Kühlschrank
- Drei Kassen
- Sackkarre
- Decken und Matten
- Halogenstrahler (erst ab 8.6.)
- Zuckerwattemaschine
- Kaffeekocher/Kaffeemaschine

Da ein Ausleihvertrag erstellt wird und es StuRa-Intern ist, wird auf die Erhebung einer Kautions verzichtet. Alex kümmert sich um die Ausleihe.

**Ohne Gegenrede angenommen**

5. **G-18060105 Materialverleih Chemiker-Ball**

Die Studierenden der Chemie und Lebensmittelchemie wollen für den Chemiker-Ball am 21.06. auf dem HSZ Biertischgarnituren ausleihen.

Da die Antragsstellenden nicht da sind und die genaue Anzahl nicht klar ist

**Ohne Gegenrede vertagt**

6. **G-180601016 Materialverleih Studierende ohne Grenzen**

## Protokoll der GF-Sitzung vom 01.06.2018

Die HSG Studierende ohne Grenzen wollen folgende Materialien vom 22.-24.6. für ein Vereinsfest:

- 3mx4.5m Falzelt
- Rednerpult
- Beamer + Leinwand
- 8 Biertischgarnituren
- Mikrofonset

Es wird vorgeschlagen, den Antrag auf die Plenumsitzung zu vertagen, da es relativ viel Material ist, welches teilweise nochmal geprüft werden muss. Es wird zusätzlich noch geraten auch FSRe nach Material anzufragen.

**Ohne Gegenrede ins Plenum vertagt**

### 7. **G-18060107 Grillveranstaltung von „Planfrei“**

Am Donnerstag dem 14.6. ab 16 Uhr möchte „Planfrei“ hinter der Baracke grillen. Die Liegenschaften bitten um Zustimmung. Da StuRa-Sitzung nicht in der Baracke ist, wird diese erteilt.

**Ohne Gegenrede angenommen**

Außerdem findet gleichzeitig ein entzückendes Konzert von „Planfrei“ im Wohnzimmer statt.

### 8. **G-18060108 Datenschutz die Erste**

Erste Verfahrensbeschreibungen wurden erstellt, weitere folgen noch. Frau Dunst und Frau Schwarzkopf sind für den 27.06. vormittags für eine Datenschutz-Veranstaltung bei Herrn Herber angemeldet. Sie werden berichten.

### 9. **G-18060109 Postfächer**

Die HSG Kritische Medizin hätte gerne ein Postfach im StuRa. Laut Aussage von Frau Schwarzkopf sind noch freie Postfächer vorhanden.

**Ohne Gegenrede angenommen**

Der VDSC möchte als Dachverband der Dresdener Studentenclubs ein Postfach und Postadresse im StuRa für zentrale Eintragungen des VDSC aber nicht für das laufende Geschäft.

Tim: Wir sind keine Poststelle für eingetragene Vereine.

**Ohne Fürstimme abgelehnt**

### 10. **G-18060110 Anstehende Termine**

- Großes Turnustreffen am 4.6. im Festsaal des Rektorats

### 11. **G-18060111 Wildes Plakatieren**

---

## Protokoll der GF-Sitzung vom 01.06.2018

Wir haben eine Mail im CC bekommen, dass Plakate von zum Festival: Progressive wild plakatiert wurden. Um eine Antwortmail wird sich gekümmert.

**Die GF weißt nochmal eindringlich darauf hin, dass wildes Plakatieren und wildes Stickern unter allen Umständen zu unterlassen sind!**

### 12. **G-18060112 Sitzungszeit**

Nathalie möchte gerne, dass die Sitzungszeit am Freitag um eine halbe Stunde nach hinten verschoben wird.

Die neue Sitzungszeit ist dann 13:30.

**Ohne Gegenrede angenommen**

### 13. **G-18060113 Fachschaftsordnung Medizin**

Es sind noch Anmerkungen offen und wir warten auf Antwort. Es soll vertagt werden bis Anmerkungen eingegangen sind.

**Ohne Gegenrede vertagt**

### 14. **G-18060114 Symposium Gleichstellung**

Findet am 18.6. statt vom 13-16 Uhr im Festsaal des Rektorats statt. Um eine Anmeldung wird gebeten. Inhaltlich geht es um Gleichstellung an der TU und das Gleichstellungskonzept.

### 15. **G-18060115 Bericht Treffen Kanzler HSG-Anerkennung**

Alex und Fabian haben sich mit dem Kanzler und Justitiariat getroffen um über die Anerkennung von HSGen durch den StuRa und die Raumvergabe an HSGen mit politischen, religiösen und weltanschaulichen Ausrichtungen zu sprechen. Die Unileitung findet unser Verfahren zur HSG-Anerkennung so wie es läuft gut. Es wird aktuell daran gearbeitet eine bei der Raumvergabe für alle Seiten verträgliche Lösung zu finden.

### 16. **G-18060116 Reisekostenrückerstattung Sascha Schramm**

Sascha möchte gerne zur jährlichen Mensatagung des DSW. Die Veranstaltung findet in Bonn am 11.09.-13.09 statt. Dafür beantragt er 400€ (150€ Fahrtkosten, 100€ Tagungskosten, 150€ Übernachtungskosten). Übernachtung ist in einer Jugendherberge geplant. Er wird einen Bericht schreiben.

**Ohne Gegenrede angenommen**

### 17. **G-18060117 Datenschutz die Zweite**

Probleme mit dem Email-Dienst riseup: Es wurde ein Facebook-Post mit der riseup-Adresse erstellt und noch ein Raum im StuRa damit beantragt.

Es wird daran gearbeitet die Kontakte und Informationen auf das ZIH-Postfach migriert werden.

Es wird sich auch ein besserer Umgangston gewünscht, da manchmal Sachen

## Protokoll der GF-Sitzung vom 01.06.2018

falsch überkommen.

### 18. **G-18060118 Verantwortliche Rundmailtool**

Nach dem Ausscheiden von Claudia Meissner aus der GF. Als neue Verantwortliche sollen Frau Schwarzkopf, Fabian Köhler und Alexander Busch bestellt werden. Eine entsprechende Mail an das ZIH ist vorbereitet.

**Ohne Gegenrede angenommen**

### 19. **G-18060119 Sonstiges**

In der Richtlinie für die Anerkennung von Hochschulgruppen sind Verweise auf das SächsHSFG falsch. Eine redaktionelle Änderung soll angeregt werden.

Einige Plakate für das festival: progressive wurden von Veranstaltern des KIEZ-Club überplakatiert. Die Verantwortlichen werden angesprochen.

Lukas informiert, dass die Bedingungen für einen Wechsel der Fakultätszugehörigkeit vor dem Hintergrund der Universitätswahlen gemeinsam mit dem Immatrikulationsamt erörtert wurden.

Damit betrachtet er seinen Arbeitsauftrag als erledigt.

### 20. **Geschlossene Sitzung**



# Antrag auf Reisekostenrückerstattung

§-18060116

## Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname

Schramm, Sascha

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

## Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

KontoinhaberIn

## Angaben zur Reise

Anlass der Reise

Mensalagung des Deutschen Studentennetzes

Ziel

Bonn

mit Rückfahrt

Reisebeginn

11.09.18

Reiseende

13.09.18

Verkehrsmittel

Bahn

Bahncard

/

Fahrtkosten

150

Tagungskosten

100

Übernachtung

150

Tagesgeld

/

Summe

400

Ausführliche Begründung des Antrages (inkl. Namen der ReisetilnehmerInnen) bitte auf der Rückseite formulieren oder als Anlage beifügen.

Finanzanträge müssen zur Sitzung der Geschäftsführung vorliegen.

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Die Abrechnung der Reisekosten muss innerhalb von zwei Wochen nach Reiseantritt erfolgen.

Datum

01.07.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

## Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung

Datum

1.6.18

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift