



Protokoll der GF-Sitzung vom 08.06.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
N.N.	Service und Förderpolitik	Unbesetzt
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



Protokoll der GF-Sitzung vom 08.06.2018

Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:

Thomas Rußner, Sascha Schramm, Christian Prause, Sven Herdes

Protokoll: Tim Rothbarth, für TOP 5: Alexander Busch

Beginn: 13:30 Uhr

Ende: 15:08 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit fünf von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G-18060801 Schließberechtigung**

Robert Georges möchte wieder eine Schließberechtigung für die StuRa-Baracke. Dies begründet er mit seinen Tätigkeiten zum Teil in den späten Abendstunden.

Ohne Gegenreden angenommen.

2. **G-18060802 Mail Frau Schwarzkopf**

Die Angestellten möchte die Öffnungszeiten des Service-Büros, durch das Verschieben der Mittagspause um eine halbe Stunde, anpassen. Die neuen Zeiten sind dann 09:00-12:00 Uhr (Dienstag, Donnerstag, Freitag) und 13:00-15:00 Uhr (Dienstag und Donnerstag).

Ohne Gegenrede angenommen

SCS neues Infotool:

Drei Vertreterinnen des StuRa waren beim SCS-Workshop, nun gibt es eine Weiterführung und das SCS lädt Studierende zu einem Workshop ein. Zitat: „Um Euer Feedback in unsere Arbeitsprozesse zu integrieren, laden wir Euch am Dienstag dem 26. Juni in der Zeit von 17 bis 19 Uhr zum Workshop „Entwicklung einer Suchstruktur für das SCS Serviceportal“ ins Bürogebäude Strehleener Straße in den Raum BSS / E049 / U ein. Den Workshop werden wir gemeinsam mit Robert Fischer (Moderation) vom Dezernat 7 / Team Impuls und Interaktion durchführen.“

Themen werden sein:



Protokoll der GF-Sitzung vom 08.06.2018

- Kurzvorstellung des SCS und Eurer Angebote für Studierende,
- Vorstellung der Suchstruktur für das SCS Serviceportal,
- Feedback & Ergänzungen,
- Abschluss

Fabian wird hingehen und eventuell Claudia und Frau Schwarzkopf mitnehmen.

3. G-18060803 Fachschaftenordnung Medizin

Es gibt nichts aktuelles, wir warten nach wir vor auch die Rückmeldung vom FSR Medizin.

Rechtliche Bedenken bei den §3 Abs. (2) Satz 1c und §6 Abs. (3) Satz 3 in der uns vorliegenden Ordnung.

Damit existieren rechtliche Mängel und die vorliegende Ordnung wird zur erneuten Bearbeitung in den FSR Medizin zurücküberwiesen.

Damit liegt kann keine Kenntnisnahme im Sinne §10 Abs. (5) Grundordnung der Studentenschaft der Technischen Universität Dresden durch die Geschäftsführung des StuRa erfolgen.

4. G-18060804 Fachschaftsordnung IHI Zittau

In der vorliegenden Fassung gibt es u.a. kritische Mängel in:

§2 Abs. (2) Satz 3, §2 Abs. (2) Sätze 4a und 4c, §2 Abs. (3) Satz 4, §4 Abs. (1) und (2), §7.

Weiterhin gibt es eine Vielzahl von kleineren Kritikpunkten und sprachlichen Unstimmigkeiten/Formulierungen. **Fabian** wird all dies an den FSR des IHI Zittau übermitteln.

Damit existieren Rechtliche Mängel und die vorliegende Ordnung wird zur erneuten Bearbeitung in den FSR des IHI Zittau zurücküberwiesen.

Damit liegt kann keine Kenntnisnahme im Sinne §10 Abs. (5) Grundordnung der Studentenschaft der Technischen Universität Dresden durch die Geschäftsführung des StuRa erfolgen.

5. G-18060805 FA Mikrowelle

Vorrangig für die Angestellten soll eine neue Mikrowelle angeschafft werden.

Dafür beantragt Tim 99,00€ für die Anschaffung dieser Mikrowelle.

Ohne Gegenrede angenommen.

6. G-18060806 Materialverleih

FSR BP:

Der FSR BP möchte gerne am 21.06.2018 ein Sommerfest veranstalten. Da auch



Protokoll der GF-Sitzung vom 08.06.2018

eine Musikanlage benötigt wird möchte der FSR die „Beschallungsanlage 2“, fünf Kabeltrommeln und 1 Faltpavillon ausleihen. Sollten in der „Beschallungsanlage 2“ Dinge fehlen, sollen diese aus dem Set der „Beschallungsanlage 1“ genommen werden. Die Ausleihe würde vom 20.06.2018 bis 22.06.2018 erfolgen.

Tim ist gegen eine Entnahme von Gegenständen aus einer anderen Beschallungsanlage. Laut Fabian wären beide Anlagen im Moment vollständig.

Alex würde die Herausgabe und Rücknahme betreuen.

Kautions (wo es geht: nach Liste): 175,00€

Die Kautions müsste Dienstag, 19.06.2018 gezahlt werden.

Gegenrede von Tim: Materialverleih ist geschlossen.

Mit 3/0/1 angenommen.

Materialverleih, Allgemein:

-Die „Notfall“-Ausleihen in nächster Zukunft sollen durch das Servicebüro koordiniert werden, damit die Verträge und Belege korrekt vorliegen und die neue Kollegin einen Einblick erhält. Die Angestellten bitten trotzdem um Unterstützung bei der Ausleihe von Technik.

-Die Angestellten bitten dringend um die Nennung eines Ansprechpartners für der Bearbeitung des ALTEN Materialverleihvertrages. Dieser soll so angepasst werden, dass er für die Innenrevision korrekt ist. **Sebastian** kümmert sich drum.

7. G-18060807 Marians Monitore

Marian hat im Informatiklabor der Fakultät Wirtschaftswissenschaften vier Monitore gefunden. Zwei könnten auf dem Gang in der Baracke angebracht werden (ein Monitor ist ja schon seit ein paar Wochen defekt) und es gäbe sogar noch zwei Ersatzmonitore. Es wäre ein interne Umsetzung innerhalb der TU und dafür lediglich zwei Unterschriften nötig.

Formale Gegenrede von Sebastain:

Mit 5/0/0 angenommen.

8. G-18060808 Stromausfall am 22.06.2018

Am 22.06.2018 ist voraussichtlich zwischen 06:00 Uhr und 09:00 Uhr der Strom in der Baracke aus. Das Referat Technik wird diesen Stromausfall begleiten. Eine Arbeitsaufnahme im StuRa ist an diesem Tag erst nach dem Wiederkehr des Stroms möglich.

9. G-18060809 Festveranstaltung SLUB

Am Montag, 02.07.2018, 11:00 ist der Festakt zur Übergabe der Generaldirektorenschaft der SLUB. Wir wurden eingeladen. Es gehen mit hin:



Protokoll der GF-Sitzung vom 08.06.2018

Alexander Busch, Sebastian Jaster, Fabian Köhler, Tim Rothbarth, Sascha Schramm, Christian Prause.

Tim antwortet auf die Einladung in Erwartung einer tollen Veranstaltung.

10. G-18060810 Vertretung Bereichs-CIO/IT-Referent

Christoph Johannes Kleine möchte gerne Fabian Köhler in o.g. Rolle vertreten dürfen. Fabian würde sich um Meldung an das ZIH kümmern.

Ohne Gegenrede angenommen.

11. G-18060811 Geschlossene Sitzung

12. Sonstiges

Am 14.06.2018 findet zwischen 13:00 und 18:00 Uhr die „OUTPUT.DD“ in der Fakultät Informatik statt.

Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

G-18060805

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Rothbarth, Tim

Straße, Nr. [Redacted]

PLZ, Ort [Redacted]

E-Mail-Adresse [Redacted]

Telefonnummer [Redacted]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut [Redacted]

IBAN [Redacted]

BIC [Redacted]

KontoinhaberIn [Redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname GB Personal

Antragsgegenstand Mikrowelle

Betrag 99,00€

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 08.06.2018

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 8.6.2018

StuRa

Sitzungsleitung [Redacted]

Geschäftsführung

ProtokollantIn [Redacted]

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto [Redacted]

Betrag [Redacted]

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn [Redacted]

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum [Redacted]

Unterschrift [Redacted]

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Neuanschaffung Mikrowelle

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

StuRa-Logo auf Inventarmarke

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99,00€	Mikrowelle

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
99,00€	StuRa

Datum 08.06.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de