



Protokoll der GF-Sitzung vom 22.06.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
N.N.	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 22.06.2018

Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Theresa Schwarzkopf, Angelika Dunst, Martin Keßler, Marian Schwabe, Matthias Lüth, Claudia Meißner, Friedrich Zahn, Hendrik Hostombe, Henriette Mehn, Friedrich Eucken

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 13:34 Uhr

Ende: 14:53 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit fünf von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G-18062201 Bericht zur Kulturhauptstadtbewerbung**

Der Campus der TU wurde als einer der „Orte des Miteinanders“ für die Kulturhauptstadtbewerbung Dresdens ausgewählt. Deswegen soll ein Theaterstück auf dem Campus (vermutlich Potthoff-Bau) stattfinden. Der StuRa unterstützt aktuell beim Beantragen einer Fläche.

Am 21.6. war ein Workshop zur Thematik mit verschiedenen Akteur:innen. Es wurden Probleme, Kritik und Anregungen zur Bewerbung gesammelt.

2. **G-18062202 FA Turnustreffen 2018**

Fabian beantragt 200€ für die Durchführung und Vorbereitung des Turnustreffens mit dem Rektorat, der Geschäftsführung und den stud. Senator:innen. Das Turnustreffen ist für den 13.08. geplant. Es werden ca. 15 Personen anwesend sein.

Nach Rücksprache mit der Gremienbetreuung haben wir ein Budget von 200€ zur Verfügung. Die Kosten werden uns also erstattet.

Ohne Gegenrede angenommen.

3. **G-18062203 FA Weiterbildungskosten Englisch - Frau Dunst**

Tim Rothbarth beantragt 200€ für die Fortsetzung der Englischweiterbildung von



Protokoll der GF-Sitzung vom 22.06.2018

Frau Dunst. Davon fallen 175€ Kursgebühren und 25€ Materialkosten an.
Ohne Gegenrede angenommen.

4. **G-18062204 Besuch der Angestellten**

Die Angestellten appellieren an die GF, den Materialverleih komplett einzustellen. Die Angestellten haben leider keine zeitlichen Kapazitäten mehr, sich nebenbei mit um den Materialverleih zu kümmern. Es muss klar sein, dass, wenn sich um den Materialverleih gekümmert werden muss, andere Arbeiten (Gremiensemester, Rückerstattungsanträge, ...) liegen bleiben. Auch gab es bei den Ausleihen der jüngeren Vergangenheit immer wieder Probleme und Kommunikationsschwierigkeiten. Eine konsequente Richtung der GF wäre da sehr hilfreich.

Diskussion: Laut Hendrik ist eine Dokumentation enorm wichtig. Bei Ausnahmen muss genauer aufgepasst werden. Fabian fragt nach, wie es mit Veranstaltungen wie z.B. der Sommeruni ist. Wenn die Herausgabe des Materials sich auf intern und nur innerhalb und um die Baracke beschränken würde, wäre es ja überschaubar. Hendrik fragt wie es um die Ordnung im Lager steht. Die Geschäftsführung wird sich untereinander absprechen, wie eine Ordnung zustande kommen kann.

Bei der Teilautonutzung sollen die Nutzenden auf die Infoseiten im Wiki verwiesen werden. Dort sind alle wichtigen Informationen vorhanden. Es wird auch gebeten, dass bei Finanzanträgen wieder mehr sensibilisiert werden soll. Insbesondere die Summenbildung bei Einnahmen und Ausgaben und die Ausgeglichenheit der Einnahmen und Ausgaben sind gewünscht.

5. **G-18062205 Feierliche Immatrikulation**

Wir wurden gefragt ob wir teilnehmen wollen. Wir wollen!
Nathalie schreibt eine Mail.

6. **G-18062206 Treffen aller StuRä Dresden**

Der StuRa der HTW möchte gern ein gemeinsames Treffen der StuRä aus Dresden am 1.9. durchführen. Da wir gerne teilnehmen, schreibt Nathalie eine Antwort.

7. **G-18062207 Schlüsselsituation**

Die Büroschlüssel sind seit der Ausgabe von Schlüsseln an Sebastian Schmidt nunmehr aufgebraucht.

Es gibt eine Anregung, dass mehr Schlüssel nachgemacht werden sollen. Es gibt



Protokoll der GF-Sitzung vom 22.06.2018

aktuell um die 40 Schlüssel. Es soll in der Univerwaltung nachgefragt werden, wo die Karte zum Nachmachen ist und ob die Kosten übernommen werden können.

8. **G-18062208 PM Nextbike**

Daniel Duschik hat eine Pressemitteilung erstellt, dass mit dem neuen Nextbike-Vertrag nun 60min statt 30min umsonst ausgeliehen werden kann. Alex möchte die PM gerne heute beschließen. Da der restlichen GF keine Version der PM vor Sitzungsbeginn vorlag, stellt Fabian einen Antrag auf Vertagung. Matthias merkt an, dass die PM sehr unkritisch ist und nur sprachliche Dinge geändert werden müssen. Das ist schwierig zu beurteilen, da die PM noch nicht gelesen werden konnte.

GO-Antrag auf Vertagung: mit 3/1/0 vertagt.

9. **G-18062209 Ehrendoktorwürde an der TU Dresden**

Von MDR Aktuell kam eine Anfrage, die sich mit dem Thema Ehrendoktoren der TU Dresden mit NS-Vergangenheit befasst. Alex hat folgende Positionierung für die Geschäftsführung des StuRa vorbereitet:

1. Wir kritisieren es, dass Menschen mit einschlägiger NS-Vergangenheit Ehrendoktorwürden bekommen (haben).
2. Wir fordern die TU auf, Beisheim & Co. die Titel abzuerkennen.
3. Die TU sollte zukünftig bei der Vergabe von Ehrenpromotionen umfassender prüfen, ob die Wertevorstellungen der Kandidat:innen mit denen der TU vereinbar sind. Denn Ehrendoktor:innen repräsentieren die TU mit allen Wissenschaftler:innen, Professor:innen und Studierenden nach außen. Auch nach der Vergabe bleibt es die Pflicht der Uni zu prüfen, ob die Ehrendoktor:innen auch weiterhin die Werte der TU Dresden repräsentieren und ggf. eine Aberkennung zu prüfen. Das Bekanntwerden von Verstrickungen mit dem NS-Regime ist dabei nur ein Beispiel.

Falls es hier zu keiner Einigung kommt, würde Alex die Position auch als Privatperson vertreten.

Diskussion: Hendrik findet die Art und Weise, wie der Antrag kommt nicht gut. Tim findet es nicht gut, dass der Antrag so kurzfristig reinkam und welcher Rattenschwanz mit dem Antrag verknüpft ist. Nathalie kritisiert, dass die Geschäftsführung den gesamten StuRa repräsentiert und auch dass die Geschäftsführer:innen immer mit ihrer Position verbunden werden. Somit ist die Auffassung, man könne eine solche Position als Privatperson vertreten und dabei nicht den StuRa, schwierig. Sebastian kann sich vor allem mit den ersten beiden



Protokoll der GF-Sitzung vom 22.06.2018

Punkten nicht anfreunden, da diese zu schwammig sind. Martin regt an, dass die GF sich außerhalb des Gremiums dazu einig wird. Fabian schließt sich dem an.

10. **G-18062210 Social-Media-Richtlinie**

Friedrich kritisiert, dass die Arbeit des Referats Studentenwerk und der Verwaltungsratsmitglieder nicht über unsere einschlägigen Kanäle verbreitet werden. Deswegen ist ein eigener Kanal geplant. Es finden dazu Absprachen mit dem GF ÖA statt.

11. **G-18062211 Sonstiges**

Die beiden geänderten Beitragsordnungen wurden von der Unileitung bestätigt. Es wird nächstes Mal um mehr Zeit gebeten. Die TU Dresden plant eine Feier nach der feierlichen Immatrikulation.

12. **G-18062212 Geschlossene Sitzung**



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

G-18062202

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Köhler, Fabian

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname Geschäftsführung

Antragsgegenstand Tumusteller mit Rektorat 2018

Betrag 200€ Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 22.6.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 22.6.18

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Ausrichtung des TT mit dem Referat hinter der Baracke.
Es ~~wird~~ Die Kosten werden bis 200€ vom Referat erstattet.
Es nehmen teil: Referat (5 Personen); Stud. Senatorinnen + GF (7 Personen)
evtl. Helfende.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Grillgut, Getränke, Essen

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
200	Erstattung Referat

Datum 22.6.18

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

G-18062203

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Rothbarth, Tim

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname StuRa, GB Personal

Antragsgegenstand Weiterbildungskosten Englisch - Frau Dunst

Betrag 200,00€

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 22.06.2018

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn 

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Kurs und Materialkosten zur Englischweiterbildung Frau Dunst

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
175€	Kursgebühren
25€	Kursbuch

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
200€	StuRa

Datum 22.06.2018

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de