



## Protokoll der GF-Sitzung vom 27.07.2018

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



## Protokoll der GF-Sitzung vom 27.07.2018

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Maximilian Wicke, Henriette Mehn

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 13:34 Uhr

Ende: 14:20 Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

#### 1. G180727-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

GB Lehre und Studium

QE: An einer Stellungnahme zum Gesetzesentwurf der Grünen (Akkreditierung) wird gearbeitet. Die Zusammenarbeit mit HoPo wird nach einem ersten Entwurf gesucht. Thematisch geht es um:

- Akkreditierungspflicht
- Akkreditierung von Diplom/Stex-SG (Ja oder Nein)
- Veröffentlichung Evaluationsberichte

LuSt: Eine Infoseite zur Symptompflicht wurde auf der StuRa-Homepage erstellt. Weitere Infos und Ausarbeitung sollen folgen

GB Personal

Frau Schwarzkopf am Montag wieder aus dem Urlaub zurück. (Hurra!)

Am Mittwoch ist die Einstellung der neuen Mitarbeiterin geplant.

GB Öffentliches

Gestern gab es ein Treffen mit einem Vertreter von IYSSE und Alex. Es wurde über den Zwischenfall bei der letzten Veranstaltung der IYSSE gesprochen.

Internet: Für die nächste Plenumsitzung soll eine kurze Zusammenfassung zur neuen WebSite kommen.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 27.07.2018

### GB Hochschulpolitik

Es gab zwei kleine Anfragen im SLT. Wir haben für die eine Anfrage eine Zuarbeit geleistet. Inhaltlich ging es um die Anerkennung von Hochschulgruppen im StuRa. Nathalie hat eine Antwort ausformuliert, welche dem Justitiariat zugesandt wird. HoPo: arbeitet an einer großen Stellungnahme zum kompletten Gesetzesentwurf der Grünen. Es sollen unsere bisherigen Forderungen an das Hochschulgesetz mit einfließen. Es wird noch eine große Diskussionsrunde geben.

### GB Soziales

Treffen vom Referat Ausländische Studierende. Ein Bericht folgt noch. Das Referat Soziales trifft sich wieder am 7.08 16:30, jeder ist herzlich dazu eingeladen.

IbS: Ein Treffen ist weiterhin geplant.

StuWe: Die Verhandlungen für den Wirtschaftsplan stehen demnächst an. Eine Beschlussvorlage zu Infrastrukturvorhaltekosten sollte für das Plenum vorbereitet werden.

### GB Finanzen und Inneres

Tagesgeschäft #läuft.

### 2. **G180727-02 FA SchLaU**

Die AG SchLaU beantragt 125€ für Flyer für die Ersttütigen im nächsten Semester. Es sollen jeweils 4000 Image- und Programmflyer gedruckt werden. Der Bedarf wurde bei den FSren angefragt. Tim Rothbarth stellt einen Änderungsantrag. Ändere die Summe für Imageflyer auf 99€ und erhöhe die Summe für Programmflyer auf 26€. Der Änderungsantrag wird vom Antragssteller übernommen.

**Ohne Gegenrede angenommen**

### 3. **G180727-03 FA Verbindungsreader**

Alexander Busch beantragt 135€ zur Bestellung von Aufkleber und eines Stempels zur Erneuerung der Verbindungsreader. Es soll damit ein inhaltliches und formales Update der noch ca. 1000 Printexemplare des Readers erfolgen.

**Ohne Gegenrede angenommen**

### 4. **G180727-04 Sonstiges**

Es werden Fragen für das Turnustreffen gesammelt.

Das Referat Technik möchte demnächst eine neue Domäne aufbauen. Es wird



## Protokoll der GF-Sitzung vom 27.07.2018

auch darüber nachgedacht im gleichen Atemzug eine Anbindung an das ZIH zu vollziehen.

### **5. Geschlossene Sitzung**

**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

*S-18072702*

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die AG SchLaU möchte, um zum Wintersemester 2018/2019 neue Mitglieder anzuwerben, die Ersti-Tüten der FSRe nutzen. Jeder Tüte soll einen SchLaU Imageflyer (DIN LANG, 6seitig) und - darin eingeschlagen - einen Programmflyer (A7, beidseitig bedruckt) enthalten. Die Mengenangaben leiten sich aus dem Bedarf, den die FSRe angemeldet haben, inkl. eines Puffers für zukünftige Aktivitäten ab.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Im SchLaU-Schrank in der StuRa Baracke.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
89 <del>100</del>	Image-Flyer (4000 Stück, DIN lang, 6seitig, Zickzackfalz)
26 <del>25</del>	Programm-Flyer (4000 Stück, DIN A7, beidseitig bedruckt)
125,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
125	Finanzmittel des StuRa
125,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **24.07.2018** Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stura geordnete Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

f-18072703

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Busch, Alexander

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Referat WHAT

Antragsgegenstand Überarbeitung Ausgefuxt

Betrag 135,00 €  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Antragstellung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 27.07.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 27.07.2018

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Umschreiben zweier Passagen sowie Ergänzung einer Fußnote in den gedruckten Exemplaren der Broschüre Ausgefuxt (Teil 2). Außerdem wird im Impressum ein Vermerk "überarbeitet" gestempelt.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
20,00 €	Stempel zur Ergänzung des Impressums
45,00 €	Aufkleber 1 (9,5 x 4,5 cm) zur Überarbeitung auf S. 20
60,00 €	Aufkleber 2 (13 x 5 cm) zur Überarbeitung auf S. 67
10,00 €	Sonstiges (Evtl. Preissteigerung bis zur Auftragsbestellung)
<b>135,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
135,00	StuRa
<b>135,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **27.07.2018** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stura organisierte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

- STEMPEL**
  - Trodat Printy Line
  - Trodat Printy Line rund
  - Trodat Printy Line oval
  - Colop Printer Line
  - Colop Green Line
  - Colop Expert Line
  - Colop Classic Line
  - Colop Pocket Stamp
  - Colop Microdot Line
  - Trodat Impact Line
  - Trodat Professional Line
  - Trodat Mobile Printy
  - Z-Mark - Nummernstempel
  - Colop Stamp Mouse
  - IBAN-BIC-Stempel
  - Printy 2 selber setzen
- DATUMSTEMPEL**
  - Trodat Printy Dates
  - Trodat Professional Dates
  - Colop Classic Line Dates
  - Colop Expert Line Dates
- HOLZSTEMPEL**
  - Holzstempel
  - Holzstempel Echtracklog
  - Holzstempelstempel

**Holzstempel 50x30 mm oval**

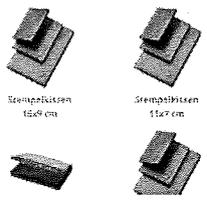


**Holzstempel 50x30 mm oval**

Modell:	HS030ov
Größe:	50 x 30 mm
Zeilen:	7
Rundstempel:	ja
Runde Zeile:	1

**13,40€** inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten  
Sofort versandfertig  
Lieferzeit ca. 1-3 Tage

Holzstempel Format 50x30 mm oval  
 Buchholz  
 Gummiplate - Laser gravur



Anzahl:

Wählen Sie die Größe des Stempels Wählen Sie die Anzahl der Zeilen

Sehr gut  
 4,9 (5,0)

- STEMPEL**
  - 🔍 Trodat Printy Line
  - 🔍 Trodat Printy Line rund
  - 🔍 Trodat Printy Line oval
  - 🔍 Colop Printer Line
  - 🔍 Colop Green Line
  - 🔍 Colop Expert Line
  - 🔍 Colop Classic Line
  - 🔍 Colop Pocket Stamp
  - 🔍 Colop Microcan Line
  - 🔍 Trodat Impact Line
  - 🔍 Trodat Professional Line
  - 🔍 Trodat Mobile Printy
  - 🔍 Differ-u. Nummernstempel
  - 🔍 Colop Stamp Mouse
  - 🔍 IBAN-BIC-Stempel
  - 🔍 Printy 2. Person setzen
- DATUMSTEMPEL**
  - 🔍 Trodat Printy Dater

### Versand & Zahlungsarten

#### Lieferzeiten

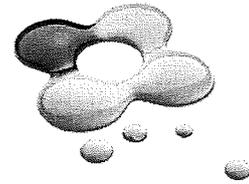
**Bis 14.30 Uhr eingehende Aufträge werden am gleichen Tag produziert und verschickt.**

(Vorkassaaufträge werden am Tag des Zahlungseinganges verschickt)

#### Versandkosten

##### Deutschland

	<b>Brief</b>	<b>1,90 EUR</b>	Versandkostenfrei ab 60,00 EUR, bis 2 Ersatzplatten
	<b>Päckchen</b>	<b>3,95 EUR</b>	Versandkostenfrei ab 60,00 EUR, bis 2 Artikel
	<b>Paket</b>	<b>5,50 EUR</b>	Versandkostenfrei ab 60,00 EUR, ab 2 Artikel oder mit Visitenkarten
	<b>Expressversand</b>	<b>12,00 EUR</b>	DPD Next Day, Achtung! Keine Zustellung am Samstag möglich! Bei MCH-Stempeln und Visitenkarten ist keine Lieferung per Express möglich.
	<b>Insel</b>	<b>13,00 EUR</b>	Versandkostenfrei ab 80,00 EUR



WirmachenDruck.de

Datum: 27.07.2018

## Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Hochwertige Etiketten auf Rolle mit freier Größe (rechteckig)

Sorte: Indoor: 60µ Haftfolie weiß matt  
Auflage: 1000 x 1 Stück  
Breite: 9,5cm  
Höhe: 4,5cm

Etiketten in Ihrer Wunschmenge auf Rolle mit freier Größe (rechteckig)  
4/0-farbig (einseitig mit Ihrem Motiv bedruckt)  
Indoor: 60µ Haftfolie weiß matt, permanent klebend  
Max. Druckbreite an der kurzen Seite: 200mm  
Max. Druckbreite an der langen Seite: 200mm

Endformat: Ihr eigenes Wunschformat  
Datenformat: Bitte umlaufend 3mm größer als das Endformat.

Bitte beachten Sie, dass aus produktionstechnischen Gründen alle Ecken mit einem Radius von 2 mm abgerundet werden.

Bitte legen Sie für den Konturschnitt keine Konturlinie an. Das Erstellen der Konturlinie übernehmen wir für Sie als exklusiven Service.

Rollendurchmesser: 3 Zoll (ca. 76mm)  
Etiketten außenliegend auf Rolle, permanent klebend

Weitere Infos zur Anzahl der einzelnen Etiketten auf einer Rolle

Preis	29,58 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Maschineneinrichtung	10,90 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>40,48 EUR</b>
19.00% MwSt.	7,69 EUR
Gesamtpreis	48,17 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter  
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

Informationen zum Datenschutz



WirmachenDruck.de

Datum: 27.07.2018

## Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Hochwertige Etiketten auf Rolle mit freier Größe (rechteckig)

Sorte: Indoor: 60µ Haftfolie weiß matt  
Auflage: 1000 x 1 Stück  
Breite: 13.0cm  
Höhe: 5.0cm

Etiketten in Ihrer Wunschmenge auf Rolle mit freier Größe (rechteckig)  
4/0-farbig (einseitig mit Ihrem Motiv bedruckt)  
Indoor: 60µ Haftfolie weiß matt, permanent klebend  
Max. Druckbreite an der kurzen Seite: 200mm  
Max. Druckbreite an der langen Seite: 200mm

Endformat: Ihr eigenes Wunschformat  
Datenformat: Bitte umlaufend 3mm größer als das Endformat.

Bitte beachten Sie, dass aus produktionstechnischen Gründen alle Ecken mit einem Radius von 2 mm abgerundet werden.

Bitte legen Sie für den Konturschnitt keine Konturlinie an. Das Erstellen der Konturlinie übernehmen wir für Sie als exklusiven Service.

Rollendurchmesser: 3 Zoll (ca. 76mm)  
Etiketten außenliegend auf Rolle, permanent klebend

#### Weitere Infos zur Anzahl der einzelnen Etiketten auf einer Rolle

Preis	44,98 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Maschineneinrichtung	10,90 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>55,88 EUR</b>
19.00% MwSt.	10,62 EUR
Gesamtpreis	66,50 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter  
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

## Informationen zum Datenschutz