



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.11.2018

**Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):**

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Entschuldigt
N.N.	Soziales	Unbesetzt

**Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):**

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



## Protokoll der GF-Sitzung vom 05.11.2018

Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Christian Prause, Paul Senf, Sven Herdes

Protokoll: Sebastian Jaster

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 13:47 Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

#### 1. **G-18110501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

-Finanzen und Inneres:  
nichts.

-Lehre und Studium:  
nichts.

-Öffentlichkeitsarbeit:  
Lutz war krank und Alex war nicht in Deutschland weshalb die Uniwahlwerbung etwas brach lag. Es geht die Woche weiter.

-Soziales:  
Claudia beschwert sich das niemand in ihre Beratungszeit kommt.

- Hochschulpolitik:  
nichts.

#### 2. **G-18110502 Aktuelles aus dem Service-Büro**

-Termine:

06. +07.11.2018: Diversity Tage der TU Dresden

07.11.2018: GL-Runde im StuWe

07.11.2018: Eröffnung des Antidiskriminierungsbüros in Chemnitz



## Protokoll der GF-Sitzung vom 05.11.2018

09.-11.11.2018: „How to Workshop“-Workshop der KSS (**abgesagt**)

27.11.2018: Pressebrunch von „Die Bühne“. Anmeldung bis 31.10.2018 offen.

10.01.2019: Uni-Live.

26.01.2019: Ehrenamtsfest der Bürgerstiftung im Kulturpalast. Anmeldung bis 09.11.2018

-Freischaltberechtigung

Bitte das neue Exemplar unterschreiben. Neu sind Sven Herdes (hatte ich bisher unterschlagen), Oscar Telschow, Herr Lehmann und Paul Senf.

Bitte erstmal keine weiteren Schlüssel genehmigen. Es ist nur noch ein Notfall-Büro-Schlüssel da, den wir nicht vergeben möchten. Bevor es wieder Schlüssel gibt, müssen erst Leute wieder Schlüssel abgeben. Zunächst wären die dran, die nur Mitarbeitende in Referaten sind.

- Kulturhauptstadt Dresden

Wir hatten ja im August eine Wiese für die Kulturhauptstadtbewerbung bereitgestellt. Nun kam die Anfrage, ob wir am Thema Kulturhauptstadt DD weiterarbeiten wollen – als nächstes ist ein Ideenworkshop geplant. Bei Interesse bitte bis 9.11. in die doodle-Liste eintragen (Mail vom 02.11.) Fabian weiß Bescheid.

Fabian weiß Bescheid.

- Weihnachtskarten

Bitte rechtzeitig mit der Planung der Weihnachtskarten anfangen (Finanzantrag, Text, Foto der GF?, Design, Druck,). Sie sollten spätestens am 14. Dezember versandt werden. Adressliste ist vorhanden.

Termine für die Weihnachtsfeier(n) könnte auch schon festgelegt werden, damit alle Zeit haben.

Alex wird sich mit der ÖA darum kümmern.

### 3. **G-18110503 Finanzantrag GUIDE**

Paul Senf beantragt 600€ für den Druck einer Neuauflage des GUIDE für die Arbeit der Fachschaftsräte. Welche neue Inhalte gibt es? Die neue Ersatzvertreterregelung ist eingefügt.

**ohne Gegenrede angenommen.**

### 4. **G-18110504 Rundmail Uniwahlen**

Es gibt einen Entwurf für erste Informationen für Studierende die per Mail verschickt werden sollen. Die Mail soll morgen Mittag rausgeschickt werden.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 05.11.2018

Redaktionelle Änderungen können bis zu diesem Zeitpunkt noch vorgenommen werden.

**ohne Gegenrede gecleart.**

5. **G-18110505 offener Brief der HU Berlin**

Paul fände es gut wenn der StuRa unterschreibt. Es gibt in dem offenen Brief einige konträrer Positionen zu unseren Ansichten, jedoch befinden sich diese Punkte eher am Ende der Briefes. Der Kern des Briefes entspricht dennoch unserer Ansichten. Dennoch sehen wir uns nicht in der Lage den Brief in der Form zu unterstützen, da Amtsträger:innen unserer Ansicht nicht anonymisiert werden müssen. Es wird jedoch angemerkt das die Probleme, die in der Mitte des Briefes beschrieben werden, durchaus kritisch sind. Der Brief ist allgemein sehr schwammig formuliert. Das Referat Hochschulpolitik wird sich noch einmal intensiver mit dem Thema auseinandersetzen.

**ohne Gegenrede vertagt.**

6. **G-18110506 Personalkonzept der TU Dresden**

Da Tim heute nicht anwesend ist wird dieser Top erneut vertagt.

**ohne Gegenrede vertagt.**

7. **Geschlossene Sitzung**

8. **Sonstiges**

Nichts.



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Paul Senf**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname **Referat Vernetzung**

Antragsgegenstand **Druck Guide Fachschaftsleitfaden**

Betrag **600,00 €**  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **05.11.2018**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum **05.11.2018**

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

### Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa  
einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Druck des Fachschaftenleitfadens "G.U.I.D.E"

- min. 250 Exemplare
- A5
- 72 Seiten
- Klammerheftung
- mit Umschlag

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa TU DD

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]

Verwendungszweck

600 €

Druck des GUIDES

Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]

Quelle

600 €

Studierendenrat Tu Dresden

Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 05.11.2018

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom  
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in  
für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Druck des G.U.I.D.E., Leitfaden für Fachschaftsarbeit zur Vorbereitung der neuen Legislaturperiode

Geschäftsbereich

Inneres

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 14.10.2018

Ende 29.10.2018

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) FLYERALARM GmbH	578,74 €
2) diedruckerei	707,22 €
3) WIRmachenDRUCK GmbH	559,29 €
4) DruckDiscount24	841,77 €
5) SAXOPRINT	862,43 €
6)	

Entscheidung für Position

3)

Begründung:

preiswertestes Angebot für 250 Stück, 72 Seiten mit Umschlag.

### Bestätigung

Datum 05.11.2018

BearbeiterIn

Datum 5.11.2018

GF

Datum 05.11.2018

weitere GF