

# Sitzungsunterlagen vom 22. August 2019

Erstellt am 19. August 2019 von Sven Herdes.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Sitzungstermine . . . . .	3
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.4. Unbestätigte Protokolle . . . . .	3
<b>2. Protokolle</b>	<b>4</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	4
2.2. Protokolle des Förderausschusses . . . . .	4
<b>3. Berichte</b>	<b>5</b>
3.1. 4. Quartalsbericht 2016 . . . . .	5
3.2. 1. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
3.3. 2. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
3.4. 3. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
3.5. 4. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
3.6. 1. Quartalsbericht 2018 . . . . .	6
3.7. 2. Quartalsbericht 2018 . . . . .	6
3.8. 3. Quartalsbericht 2018 . . . . .	6
3.9. 4. Quartalsbericht 2018 . . . . .	6
3.10. 1. Quartalsbericht 2019 . . . . .	7
3.11. 2. Quartalsbericht 2019 . . . . .	7
<b>4. Wahlen und Entsendungen</b>	<b>8</b>
4.1. Wahl Referent_in Lehre und Studium . . . . .	8
<b>5. P190822-03 Antrag zur Anerkennung der Hochschulgruppe Arbeiterkind de Dresden</b>	<b>9</b>
<b>6. P190822-04 HSG-Annerkennung FUN</b>	<b>10</b>
<b>7. P190822-05 FA Weiterbildungsfahrt zur IBC</b>	<b>11</b>
<b>8. P190822-06 FA Ngthline</b>	<b>12</b>

<b>9.</b>	<b>P190725-04 Änderung Materialverleihrichtlinie</b>	<b>13</b>
<b>10.</b>	<b>P190725-07 Finanzantrag Plakatträger</b>	<b>14</b>
<b>11.</b>	<b>P190725-09 Ersatzanschaffungen Materialverleih</b>	<b>15</b>
<b>12.</b>	<b>P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter</b>	<b>16</b>
<b>13.</b>	<b>P190725-08 Änderung Geschäftsordnung bzgl. Sitzungstermin in der Nach-Wahl-Woche, 1. &amp; 2. Lesung</b>	<b>17</b>
<b>14.</b>	<b>P190704-07 Formularpflicht, 1./2. Lesung</b>	<b>18</b>
<b>15.</b>	<b>P190704-03 Politische Karenzzeiten an der TU Dresden abschaffen</b>	<b>20</b>
<b>16.</b>	<b>P190620-02 Änderung der Social-Media-Richtlinie</b>	<b>21</b>
<b>17.</b>	<b>P190822-01 FA Schild</b>	<b>24</b>
<b>18.</b>	<b>P190822-02 Finanzantrag neue StuRa T-Shirts</b>	<b>25</b>
<b>19.</b>	<b>Geschlossene Sitzung</b>	<b>26</b>
<b>20.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>26</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>26</b>
A.1.	GF-Protokoll vom 26.07.2019 . . . . .	27
A.2.	GF-Protokoll vom 02.08.2019 . . . . .	38
A.3.	GF-Protokoll vom 09.08.2019 . . . . .	42
A.4.	GF-Protokoll vom 16.08.2019 . . . . .	45
A.5.	HSG-Formular Arbeiterkind . . . . .	64
A.6.	Jahresrückblick Arbeiterkind . . . . .	67
A.7.	HSG Formular FUN . . . . .	68
A.8.	FA-Formular zu FA Ngthline . . . . .	71
A.9.	FA-Formular zu Finanzantrag Plakatträger . . . . .	72
A.10.	Angebotseinholung Finanzantrag Plakatträger . . . . .	74
A.11.	Alternativangebot Finanzantrag Plakatträger . . . . .	78
A.12.	Alternativ-Angebotspezifikationen Finanzantrag Plakatträger . . . . .	79
A.13.	FA-Formular zu Ersatzanschaffungen Materialverleih . . . . .	80
A.14.	Angebote Haube . . . . .	82
A.15.	Angebotseinholungsformular Bierzelt-Gernituren . . . . .	83
A.16.	Angebote Bierzelt-Garnitur . . . . .	84
A.17.	Synopse Social-Media-Richtlinie . . . . .	87
<b>B.</b>	<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>94</b>

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung findet im Raum BAR/188/U statt.

5

## 1.2. Sitzungstermine

Die bisher veröffentlichten Sitzungstermine für dieses Jahr mussten etwas angepasst werden, um Übereinstimmung mit den Ordnungen herzustellen.

- 10 Im September findet daher lediglich eine Sitzung, am 19.9.19, statt. Die geplante Sitzung für den 10.10. wird in die Vorlesungszeit verschoben und findet damit am 17.10.19 statt. Die weiteren Sitzungen bis November finden infolge der Feiertagsregelung (§ 21 (3) GrO) dennoch wie vorher geplant statt.

Die Termine der kommenden StuRa-Sitzungen bis November sind demnach:

- 15 22.08.2019, 19.09.2019, 17.10.2019, 24.10.2019, 07.11.2019, 21.11.2019.

Im Dezember kann nach aktuellem Ordnungsstand lediglich eine Sitzung, am 19.12.2019, stattfinden. Die Sitzung am 5.12.2019 müsste nach derzeitigem Ordnungsstand entfallen – hierzu sollte jedoch auf der heutigen Sitzung noch diskutiert und ggf. beschlossen werden, vgl. TOP P190725-08.

## 1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

- 20 Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden. Dies ist mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung bei der Abrechnung nachzuweisen.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular zu verwenden.

## 1.4. Unbestätigte Protokolle

### 25 1.4.0. Bereitstellungsverfahren

Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer\_innen einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de.

- 30 Die zu beschließenden Protokolle befinden sich im CloudStore.

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

#### **2.1.1. GF-Protokoll vom 26.07.2019**

Siehe Anhang A.1 ab Seite 27.

#### **5 2.1.2. GF-Protokoll vom 02.08.2019**

Siehe Anhang A.2 ab Seite 38.

#### **2.1.3. GF-Protokoll vom 09.08.2019**

Siehe Anhang A.3 ab Seite 42.

#### **2.1.4. GF-Protokoll vom 16.08.2019**

10 Siehe Anhang A.4 ab Seite 45.

### **2.2. Protokolle des Förderausschusses**

Der Förderausschuss ist nicht beschlussfähig. Somit fallen aktuell keine Protokolle an.

### **3. Berichte**

#### **3.1. 4. Quartalsbericht 2016**

**Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

5 **3.2. 1. Quartalsbericht 2017**

**Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

**Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

10 **3.3. 2. Quartalsbericht 2017**

**Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

**Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

15 **3.4. 3. Quartalsbericht 2017**

**Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

**Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

20 **3.5. 4. Quartalsbericht 2017**

**Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

**Lehre und Studium**

Es fehlt der Bericht des Referates QE.

25 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### **3.6. 1. Quartalsbericht 2018**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

- 5 Es fehlt der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

### **3.7. 2. Quartalsbericht 2018**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

- 10 Es fehlt der Bericht des Referats QE.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

### **3.8. 3. Quartalsbericht 2018**

#### **Inneres**

- 15 Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

Es fehlt der Bericht des Referats QE.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

- 20 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### **3.9. 4. Quartalsbericht 2018**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

- 25 **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 3.10. 1. Quartalsbericht 2019

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

5 Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

10 **Soziales**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 3.11. 2. Quartalsbericht 2019

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

15 **Lehre und Studium**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

20 Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Soziales**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Personal**

Es fehlt der komplette Bericht.

## 4. Wahlen und Entsendungen

### 4.1. Wahl Referent\_in Lehre und Studium

**Antragsteller:** Paul Senf

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent\_in Lehre und Studium

#### 5 Begründung

Hallo liebes Plenum,

hiermit bewerbe ich mich auf den Posten der Referent\_in Lehre und Studium. Ich habe mittlerweile ungefähr 1,5 Jahre in diesem Referat gearbeitet und bin bei vielen verschiedenen Themen aktiv geworden. Da seit längerem der aktive Teil des Referats nur noch aus mir und dem Referenten bestand, konnte ich die inhaltliche Ausrichtung maßgeblich mitbestimmen und möchte diese demnach auch beibehalten.

Das heißt ich möchte vor allem die Themen unbegrenzte Prüfungsversuche, Krankheitsformular, Abmeldefristen, aber auch neue Dinge, wie die zur Zeit aktuelle Rahmenprüfungsordnung bearbeiten. Prinzipiell will ich auch die in der letzten Zeit zugenommene Öffentlichkeitswirksamkeit des Referats, sowohl durch die Onlinepräsenz (mehrere Unterseiten zu verschiedenen Themen und ausführliche Tätigkeitsbeschreibung) als auch erstellte Infomaterialien (z.B. Flyer zur Klausureinsicht und Drittversuchen), beibehalten und ausbauen. Im Beraten von Studierenden habe ich leider noch nicht so viel Erfahrung, weswegen ich zeitnah einen Prüfungsrechtworkshop organisieren möchte, um mich und andere Interessierte in diesem Bereich weiterzubilden. Gern würde ich gleich inhaltlich loslegen, wobei allerdings zu sagen ist, dass das Referat Lehre und Studium ähnlich schwach besetzt ist wie viele andere. Daher wird es wohl notwendig sein die erste Zeit unter anderem darauf zu verwenden neue Mitglieder anzuwerben. Falls ihr Fragen habt stehe ich auf der Sitzung und vorher per Mail oder persönlich dafür zur Verfügung.

Beste Grüße

25 Paul

## **5. P190822-03 Antrag zur Anerkennung der Hochschulgruppe Arbeiterkind de Dresden**

**Antragsteller:** Joshua Nowak

### **Antragstext**

- 5 Wir von der Arbeiterkind.de-Regionalgruppe Dresden haben uns vor kurzem neu formiert und würden auch dieses Jahr gern wieder als Hochschulgruppe anerkannt werden. Der Antrag sowie unser Tätigkeitsbericht/Jahresrückblick 2018 ist angehängt.

### **Begründung**

- 10 HSG-Formular Arbeiterkind.de: siehe Anhang A.5 ab Seite 64  
Jahresrückblick Arbeiterkind: siehe Anhang A.6 ab Seite 67

## **6. P190822-04 HSG-Annerkennung FUN**

**Antragsteller:** Kristin Winkler

**Antragstext**

- 5 HSG Formular FUN: siehe Anhang A.7 ab Seite 68

**Begründung**

Begründung

## 7. P190822-05 FA Weiterbildungsfahrt zur IBC

**Antragsteller:** Leonid Lewandowski

**Antragstext**

Beantragt werden 991,19 €

5 **Begründung**

im Anhang befindet sich der Finanzantrag und die Angebotseinholung für unsere geplante Weiterbildungsfahrt nach Amsterdam zur International Broadcasting Convention - der größten Medien Messe dieser Art in ganz Europa.

10 Für uns als Ausbildungsradio wäre es ein ganz besonderes Highlight, wenn wir unseren Redakteuren die Möglichkeit bieten können, einen Exkurs zur IBC zu unternehmen. *Auszug FA Formular: Übernahme der Reise- und Übernachtungskosten, sowie des Tagesgeldes für einen Exkurs zur International Broadcasting Convention (IBC) in Amsterdam. Die IBC ist die europaweit größte Messe in Europa Ihrer Art. Da sich das Campusradio Dresden nicht nur der kulturellen und journalistischen Berichterstattung rund um die TU und der Stadt Dresden verpflichtet sieht, sondern ebenfalls als "LernradioSStudierenden erste Erfahrungen im Bereich des Hörfunkjournalismus vermitteln will, stellt ein Exkurs zur IBC ein*

15 *besonderes Highlight in der Erfüllung dieser Aufgabe dar. Die IBC findet im "Rai - Exhibition and Convention Centre in Amsterdam, NL statt und findet fünf Tage vom 13.-17. September 2019 statt. Aufgrund der langen Fahrtzeit planen wir unsere Anreise am 12.09 zu beginnen, die Abreise am letzten Tag, dem 17.09.. Eintrittskosten für die Messe fallen für Frühbucher (uns in diesem Fall) nicht an. Für die vier*

20 *teilnehmenden Redakteure fallen jedoch Reise- und Übernachtungskosten an. Da in Amsterdam die Kosten für Lebensmittel relativ hoch sind, würden wir uns auch über die Bewilligung eines geringen Tagesgeldes freuen.*

## 8. P190822-06 FA Ngthline

**Antragsteller:** Max Griehl

### **Antragstext**

5 Der StuRa unterstützt die Öffentlichkeitsarbeit der Nightline Dresden durch eine finanzielle Zuwendung in Höhe von 106€ für 30 Hohlkammerplakate mit Aufdruck und 42€ für ein Roll Up. Hierdurch sollen möglichst viele Studierende vom Angebot der Nightline erfahren. Außerdem unterstützt der StuRa die Supervision der Nightline Dresden mit 600,00€, sodass die Mitglieder die Möglichkeit haben sich mit geschulten Supervisoren über belastende Gespräche austauschen zu können und damit auch die Qualität für die Anrufenden zu gewährleisten.

### 10 **Begründung**

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.8 ab Seite 71 [Angebote\(Link\)](#)

## 9. P190725-04 Änderung Materialverleihrichtlinie

**Antragsteller:** Tim Rothbarth

### **Antragstext**

5 Ergänze in der Richtlinie für den Materialverleih in § 2 Abs. (2) die Sätze 2 und 3 „Bis zu vier Monate vor der Ausleihe ist eine Vorab-Reservierung möglich. Diese Vorab-Reservierung ist 3 Wochen vor der Veranstaltung zu bestätigen, andernfalls erlischt die Vorab-Reservierung.“ 0,26“

### **Begründung**

10 Die Möglichkeit schon eher das Material zu reservieren sorgt, insbesondere bei Veranstaltungen, für mehr Planungssicherheit. Gleichzeitig soll verhindert werden, dass Material weit im Voraus reserviert wird und dann am Ende nicht mehr benötigt wird, es aber nicht verliehen werden kann, da die verantwortliche Person vergessen hat die Reservierung zu „stornieren“. 0,30

## 10. P190725-07 Finanzantrag Plakatträger

**Antragsteller:** Fabian Köhler

**Antragstext**

Beantragte Summe: 220 €

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.9 ab Seite 72

**Begründung**

- Es sollen neue Plakatträger angeschafft werden um kaputte Plakatpappen zu ersetzen, unseren Bestand im Materialverleih zu vergrößern und um Plakatträger für den Eigenbedarf zuvorhalten (diese wären dann nicht im MV). Die eingeholten Angebote sind für DIN A1 Hartfaser-Pappen mit vorgebohrten Löchern. 0,07
- 10

Angebotseinholung Finanzantrag Plakatträger: siehe Anhang A.10 ab Seite 74

**Änderungsantrag 1** von Sven Herdes

Erhöhe den FA um 20 € um folgendes Angebot zu wählen:

Alternativangebot Finanzantrag Plakatträger: siehe Anhang A.11 ab Seite 78

Alternativ-Angebotspezifikationen Finanzantrag Plakatträger: siehe Anhang A.12 ab Seite 79

## 11. P190725-09 Ersatzanschaffungen Materialverleih

**Antragsteller:** Sven Herdes

**Antragstext**

Hiermit beantrage ich 299 € als Ersatzbeschaffungen für den Materialverleih.

5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.13 ab Seite 80

Angebote Haube: siehe Anhang A.14 ab Seite 82

Angebotseinholungsformular Bierzelt-Gernituren: siehe Anhang A.15 ab Seite 83

Angebote Bierzelt-Garnitur: siehe Anhang A.16 ab Seite 84

**Begründung**

10 Leider gehen Sachen mit der Zeit kaputt. Damit der Materialverleih auf gleichem Niveau bleibt benötigt er ab und zu neue Sachen.

## 12. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter

**Antragsteller:** Referent Datenschutz (Matthias Zagermann)

### Antragstext

- 5 Der Studentenrat möge beschließen: Der Studentenrat stellt die Nutzung von Diensten Dritter, die nicht den zur Nutzung durch den Studentenrat der TU Dresden geltenden rechtlichen Anforderungen genügen, ein. Die verantwortlichen administrativ tätigen Personen des Studentenrates für die betroffenen Dienste werden mit der Umsetzung beauftragt. 0,53

### Begründung

- 10
1. Die Studentenschaft ist zur Einhaltung der gesetzlichen Rahmenbedingungen angehalten. Darunter zählt auch die Pflicht als Mitbetreiber/ Mitanbieter, Betroffenen Auskunft zu erteilen (z.B. siehe Art. 15 DSGVO).
  - 15 2. Die Nutzung verschiedener Dienste Dritter durch den Studentenrat – hier exemplarisch die der Firma Facebook Inc. – ist aktuell nicht rechtskonform möglich. Dem Studentenrat kann nach aktuellem Sachstand nicht seinen Auskunftspflichten gegenüber Nutzer dieser vom Studentenrat mit angebotenen Diensten nachkommen, da die hier exemplarisch angeführte Firma sowohl die Bereitstellung sämtlicher hierzu notwendigen Informationen verweigert als auch nicht bereit ist, diese in einem Auftragsverarbeitungs-Vertrag schriftlich darzulegen.
  - 20 3. Der Studentenrat wird einer Auskunftspflicht nicht im erforderlichen Umfang nachkommen können. Daher werden der Auskunftsprozess und die darüber hinaus zu erwartenden Folgeprozesse signifikante Kapazitäten an Personal und Zeit binden, die letzten Endes auf einem für den Studentenrat ungünstigeren Weg zum gleichen Ergebnis wie dem Ansinnen dieses Antrages führen.

0,3

### 25 Änderungsanträge:

#### Änderungsantrag 1 von Gwen Quasebarth

| Im Antragstext soll das Wort „Studentenrat“ an allen Stellen durch das Wort „Studierendenrat“ ersetzt werden (bzw. „Studentenrates“ durch „Studierendenrates“).

*Der Änderungsantrag 1 wurde auf der Sitzung am 25.7. übernommen.*

#### Änderungsantrag 2 von Fabian Köhler

| Füge ein nach „genügen,“: „zum 01.12.2019“

### 13. P190725-08 Änderung Geschäftsordnung bzgl. Sitzungstermin in der Nach-Wahl-Woche, 1. & 2. Lesung

**Antragsteller:** Marian Schwabe (Referent Struktur)

#### **Antragstext**

- 5 Der StuRa der TU Dresden beschließt folgende Änderung seiner Geschäftsordnung:
- a) Ersetze in § 1 (1) „in der zweiten Woche“ mit „frühestens 22 Tage und höchstens 42 Tage“  
→ „Die konstituierende Sitzung findet frühestens 22 Tage und höchstens 42 Tage nach Bekanntgabe der Ergebnisse der Wahlen der FSR statt.“
  - b) Ersetze § 2 (2) „In der Woche nach der Wahl der FSR findet keine Sitzung statt.“ mit dem Wort  
10 „(gestrichen)“. 0,27

#### **Begründung**

- a) Vor langer Zeit wurde mal die Wahlordnung geändert, nach welcher jedes Jahr auch die Wahlen und die Konstituierung durchgeführt werden. Dabei wurde jedoch die Geschäftsordnung nicht  
15 mitgeändert, sodass sich zwei Ordnungen zurzeit gegenseitig widersprechen.
- b) Die Passage stammt vermutlich aus der Zeit vor der oben angesprochenen Änderung der Wahlordnung. Sie ist jedoch in der Zwischenzeit nicht mehr sinnvoll. Die Regelung impliziert, dass in der Woche der Wahlen eine Sitzung stattfinden muss oder alternativ<sup>1</sup> vor der Wahlwoche und erst drei Wochen nach der Wahlwoche. Eine Sitzung während der Wahlwoche ist – sofern sie beschlussfähig wird – zudem in der Regel schwierig zu stemmen, da fleißige Auszählhelfer\_innen für den  
20 Wahlausschuss in der StuRa-Sitzung gebunden werden. 0,21

---

<sup>1</sup>Dies ist z. B. dieses Jahr der Fall, da aufgrund der Feiertage im Oktober keine (weitere) Verschiebung der Termine um eine Woche möglich ist.

## 14. P190704-07 Formularpflicht, 1./2. Lesung

**Antragsteller:** Sven Herdes

### Antragstext

*Ändere § 10 Geschäftsordnung von*

5 § 10 Anträge

...

(2) Alle Anträge nach Abs. 1 sind schriftlich zu stellen. Sie enthalten den Namen der Antragstellerin, den Antragstext und gegebenenfalls eine Begründung. Anträge mit dem Ziel, eine Finanzwirksamkeit für den StuRa zu entfalten, müssen zusätzlich eine Finanzaufstellung enthalten. Anträge auf Einrichtung oder Änderung eines StuRa-Projektes müssen insbesondere die Namen der Projektsprecherin und der Mitarbeiterinnen enthalten.

...

*Zu*

§ 10 Anträge

15 ...

(2) Alle Anträge nach Abs. 1 sind im Normalfall schriftlich zu stellen. Sie enthalten den Namen der Antragsteller\_in, den Antragstext und gegebenenfalls eine Begründung. Anträge auf Einrichtung oder Änderung eines StuRa-Projektes müssen insbesondere die Namen der Projektsprecher\_in und der Mitarbeiter\_innen enthalten.

20 (2a0) Anträge mit dem Ziel, eine Finanzwirksamkeit für den StuRa zu entfalten, müssen schriftlich eingereicht werden. Zusätzlich zu Abs. 2. müssen das vollständig ausgefüllte Finanzantragsformular, sowie bei Bedarf das Angebotseinholungsformular schriftlich eingereicht werden.

(2a1) Es kann nur einen natürliche Person Antragsteller\_in sein.

*Änderung Durchführungsbestimmung Geschäftsordnung: Ergänze:*

25 Zu § 10 Anträge

(1) Die Antragsteller\_in hat spätestens zur Beschlussfassung eines Antrag mit Finanzwirksamkeit diesen bei der Versammlungsleitung abzugeben.

30 (2) Ein Antrag der nicht vollständig vorliegt, wird vorläufig in die Unterlagen aufgenommen. Eine Mitteilung über fehlende Teile erfolgt. Die Antragsteller\_in kann die fehlenden Unterlagen bis 24 h vor Sitzungsbeginn nachreichen. Sollte dies nicht geschehen, erfolgt auf der Sitzung eine einmalige automatische Vertagung. Sollte bis 24 h vor der nachfolgenden Sitzung keine Nachreichung erfolgen, gilt der Antragsgegenstand als nicht befasst. Eine erneute Aufnahme in die Unterlagen erfolgt nur noch bei vollständigen Unterlagen.

Eine redaktionelle Anpassung der Zählung der Absätze in §10 GO findet statt.

0,5

35 **Änderungsantrag 1** von Sven Herdes

Ersetzte in der Durchführungsbestimmung: Zu §10

(2) Ein Antrag wird nur vollständig in die Unterlagen aufgenommen. Bei Nichtaufnahme in die Unterlagen erfolgt eine Mitteilung an die Antragsteller\_in.

### Begründung

Wenn zur Sitzung, auf der ein Finanzantrag beschlossen werden soll, nicht die passenden zu nutzenden Formulare (vollständig ausgefüllt) vorliegen, kann kein Geld beschlossen werden. So würden wir

Antragsteller\_innen dazu verpflichten, die Formulare zu nutzen. Somit wird unter anderem dem Sitzungsvorstand viel Arbeit im Nachorganisieren von Dingen gespart. Dies wird außerdem die gelebte Praxis, mit der wir als Plenum Auflagen formuliert haben oder der Antrag vertagt haben, in Ordnungsform bringen.

- 5 Ich persönlich würde nur FAs vollständig in die Unterlagen aufgenommen sehen, jedoch möchte ich mit meinem ÄA eine explizite Zustimmung dazu.  
Es sollte nur einen Antragsteller\_in geben, um Klarheiten bei Unterschriftsleistungen, sowie dem Antragsteller\_innenrederecht zu liefern. Dies verhindert in der Diskussion das Zustandekommen von Redeschleifen von Antragsteller\_innen.
- 10 Beides möchte ich gerne durch das Verschriftlichen in einer Ordnung zum Ende meiner SV-Tätigkeiten sehen, da ich dies als eine der großen Problemstellen meiner SV-Zeit sehe. Die beiden Regelungen wurden vom Sitzungsvorstand bisher meistens mitgetragen/mitgelebt. 0,34

## 15. P190704-03 Politische Karenzzeiten an der TU Dresden abschaffen

**Antragsteller:** Matthias Lüth (JuSo Hochschulgruppe)

### Antragstext

- 5 Der StuRa unterstützt aktiv den allgemeinpolitischen Diskurs auf dem Campus sowie die Möglichkeit diesen zu allen Zeitpunkten öffentlich führen zu können. Der Campus ist ein offener, diverser und pluralistischer Ort, um über unterschiedliche Meinungen zu debattieren. Dazu ist es notwendig, dass sich politische Gruppen – ob parteipolitisch oder monothematisch motiviert – finden, organisieren und vernetzen können.
- 10 Die von der TU Dresden verordnete sechsmonatige Karenzzeit steht einem politisch aktiven Campus diametral entgegen, deswegen lehnt der StuRa den Punkt 11 der Hausordnung der TU Dresden ab und fordert die vollständige Streichung bzw. die Verkürzung der Karenzzeit auf maximal 4 Wochen vor Wahlen. Dazu fordert der StuRa den Senat und insbesondere die studentischen Senator\*innen auf, auf eine entsprechende Änderung der Hausordnung hinzuwirken. Außerdem soll das Rektorat aufgefor-
- 15 dert werden, in der LRK<sup>2</sup> darauf hinzuwirken, dass entsprechende Karenzzeiten an allen sächsischen Hochschulen abgeschafft werden.

Im Weiteren legt der StuRa die Hausordnung großzügig aus und stellt allen, insb. politischen Gruppierungen, die vom Punkt 11 der Hausordnung betroffen sind, die selbst verwalteten Räumlichkeiten für die Selbstorganisation auch in Vorwahlzeiten ohne Einschränkungen entsprechend ihrer Kapazität zur Verfügung. Öffentliche politische Veranstaltungen, die von mehreren parteipolitischen Gruppen getragen werden, können die Räumlichkeiten ebenfalls uneingeschränkt nach Verfügbarkeit nutzen. Lediglich öffentliche parteipolitisch motivierte Veranstaltungen, die nicht der Selbstorganisation dienen, müssen vorher durch die Geschäftsführung genehmigt werden. 0,37

### Begründung

- 25 Ende 2018 hat sich die TU Dresden mit einer Neufassung der Hausordnung selbst politische Karenzzeiten verordnet, d.h. sechs Monate vor den jeweiligen Wahlen dürfen keine parteipolitischen Veranstaltungen am Campus stattfinden oder parteipolitische Materialien am Campus verteilt werden. Im Punkt 11 der Hausordnung heißt es dazu wörtlich:

*„11. Für parteipolitische Wahlen ist in der Vorwahlzeit, die sechs Monate vor dem jeweiligen Wahltermin beginnt, das Anbringen, Verteilen oder Auslegen von Wahlplakaten, Broschüren und anderen politischen Werbeartikeln nicht gestattet. Dies gilt nicht für politische Veranstaltungen, die im Zusammenhang mit dem Lehrbetrieb stehen und mithin Ausbildungszwecken dienen.“*

- 30 Für das Studienjahr 2018/19 bedeutet dies, dass politische Veranstaltungen faktisch nicht stattfinden können. Vor dem Hintergrund einer erstarkenden Wissenschafts- und Forschungsfeindlichkeit in Sachsen ist diese Einschränkung der politischen Meinungs- und Willensbildung abzulehnen.

Auch wenn der StuRa selbst kein allgemeinpolitisches Mandat trägt, ist es im Sinne der Förderung der staatspolitischen Verantwortung den Studierenden eine Plattform zur Herausbildung einer eigenen politischen Meinung zur Verfügung zu stellen, insbesondere in Zeiten von Wahlen. 0,34

---

<sup>2</sup>LandesRektorenKonferenz

## 16. P190620-02 Änderung der Social-Media-Richtlinie

**Antragsteller:** Matthias Lüth

### **Antragstext**

Der StuRa fasst die Social-Media-Richtlinie wie folgt neu:

#### 5 **§ 1 Aktivität in sozialen Medien**

Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

#### **§ 2 Verantwortlichkeiten**

- 10 Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben. Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle. 0,36

- 15 *Der Antrag wurde im Gegensatz zur Ersteinreichung am 20.6. vom Antragsteller überarbeitet/geändert.*

### **Begründung**

Siehe

Synopse Social-Media-Richtlinie: siehe Anhang A.17 ab Seite 87

### **Änderungsantrag 1 von N. N.**

Ergänze als Absatz 2 in § 1:

(2) Wesentliche Inhalte der Social Media Beiträge sind auf der Internetpräsenz des Sturas zu veröffentlichen.

### 20 **Änderungsantrag 2 von N. N.**

Ergänze als Absatz 1 in § 1:

„Die Einrichtung eines Social-Media- Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa [**Var. A**]/der Geschäftsführung [**Var. B**].“

+ ersetze in Absatz 1 in §2: „Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren“ durch „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa/der Geschäftsführung.“

### **Änderungsantrag 3 von N. N.**

Ergänze als Absatz 2 in §2:

#### **Variante A:**

(2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.

#### **Variante B:**

(2) Die Zugangsdaten für alle Social-Media-Accounts sind im Tresor des StuRa zu hinterlegen.

**Änderungsantrag 4** von N. N.

Ergänze als Absatz 3 in §2:

(3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung per Beschluss.

**Änderungsantrag 5** von N. N.

Ergänze „§3 Kennzeichnungspflicht“.

**Variante A**

Die Autor\_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.

**Variante B**

Die Autor\_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer\_innen nachvollziehbar ist.

**Variante C**

Im Impressum des jeweiligen Social- Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner\_in zu benennen.

**Änderungsantrag 6** von Sven Herdes

Ändere die SM-Richtlinie in folgendes:

*§ 1 Aktivität in sozialen Medien*

Der Studierendenrat [kurz: StuRa] ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

*§ 2 Verantwortlichkeiten*

(1) Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate und Projektgruppen, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eigenständig betreiben.

Die Geschäftsführung entscheidet mit sofortiger Wirkung über die Einrichtung und Abschaffung von Social-Media-Kanälen. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

(2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.

(3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung mit sofortiger Wirkung.

*§3 Kennzeichnungen***Variante a):**

(1) Eine Kennzeichnung von Social-Media-Beiträgen erfolgt im Normalfall. Die Autor\_innenschaft hat ihre Kennzeichnungen vor Beginn ihrer Tätigkeit bei der GF anzuzeigen. Ausnahmen dazu entscheidet die GF mit sofortiger Wirkung.

**Variante b):**

(1) Die Autor\_innenschaft ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer\_innen nachvollziehbar ist. Ausnahmen dazu entscheidet die GF.

(2) Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner\_in zu benennen.

**Begründung:**

§ 1:

Eine Erklärung der Abkürzung Stura hinzugefügt.

§ 2(1):

Die GF soll über die Anschaffung/Abschaffung von Kanälen mit sofortiger Wirkung entscheiden. Da AG's eigenständig sind können die sich eigene Regeln überlegen und sind nicht aufgeführt.

§ 2(3):

Die GF sollte über die Personen die den StuRa nach außen Vertreten extra Entscheiden. Nicht jede Person, die vom Plenum zur Mitarbeit entsendet wird, muss geeignet sein, den StuRa in der Öffentlichkeit zu vertreten.

§ 3

(1) Ziel des § ist es eine Möglichkeit zu haben das die Autoren ihre Beiträge Kürzeln. Diese Kürzeln sollten dann weiter geben werden.

In Variante 1 würde die GF über die Kürzel informiert. Ob eine Veröffentlichung im GF Protokoll betrieben wird wäre eine Ermäßigungsentscheidung die die GF/Plenum entscheiden würde. (Bitte Gleichbehandlung aller Autoren). In Variante 2 müsste eine Publikation im Impressum zustande kommen, da dort die Nutzer suchen würde. Die Ausnahmen könnten ganze Accounts oder einzelne Post's betreffen. Sie dient dazu das wir eine Schutzmöglichkeit der Autoren bei besonders brisanten Themen hätten. (Antiraarbeit, ...)

(2) Nichtsdestotrotz müssen wir gemäß § 55 RStV eine natürliche Person ins Impressum schreiben. Im Regelfall würde ich eine Person des Referates(Referent?)/oder einen GF vorschlagen.

## **17. P190822-01 FA Schild**

**Antragsteller:** Robert Lehmann

**Antragstext**

5 Der StuRa möge beschließen 600€ für Schilder auszugeben, welche außen am StuRa befestigt werden.

**Begründung**

Das alte Schild sieht mittlerweile immer schlimmer aus, deswegen sollte dort definitiv ein Neues her. An der Seite mit dem weiteren Eingang, sowie an der HSZ Wiese zugewandten Seite, wären weitere Schild auch wünschenswert.

## **18. P190822-02 Finanzantrag neue StuRa T-Shirts**

**Antragsteller:** Robert Lehmann

**Antragstext**

Der StuRa möge beschließen 600 € für neue StuRa T-Shirts auszugeben.

5 **Begründung**

Es gibt kaum noch aktive Personen die ein StuRa T-Shirt haben um dies zu ändern und für künftige Mitglieder der Exekutive, sowie die Mitarbeiter, sollten neue T-Shirts angeschafft werden.

## **19. Geschlossene Sitzung**

## **20. Sonstiges**

### **A. Anhang**

5



## Protokoll der Geschäftsführung vom 26.07.2019

Erstellt am 31. Juli 2019 von Robert Lehmann.

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	anwesend
Tim Rothbarth	Finanzen	entschuldigt
Sven Herdes	Personal	anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	anwesend
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studentenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Fabian Köhler  
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 14:30 Uhr

5 Sitzungsende: 15:35 Uhr

Anwesende Gäste: Armin Bigham Ghazani

## Inhaltsverzeichnis

	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
10	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
	1.2. Lohrmann-Medaille . . . . .	3
	<b>2. G190726-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
	<b>3. P190725-12 HSG Anerkennung: SWIM</b>	<b>4</b>
	<b>4. G190726-02 Mail aus dem Service Büro</b>	<b>5</b>
15	4.1. Exekutivkalender . . . . .	5
	4.2. Fristen . . . . .	5

GF-Protokoll 26.07.2019

---

	4.3. Ansprechpartner für reparaturbedürftige Gegenstände des Materialverleih . . . . .	5
	4.4. ISIC Karten-Design . . . . .	5
	4.5. Feierliche Immatrikulation . . . . .	5
	4.6. Fachschaftsordnung FSR Forst . . . . .	5
5	4.7. Änderung der Formulare . . . . .	6
	<b>5. FA: G190726-03 Mensatagung</b>	<b>6</b>
	<b>6. G190726-04 Social Media Zugänge StuRa</b>	<b>6</b>
	<b>7. Sonstiges</b>	<b>6</b>
	<b>A. Anhang</b>	<b>6</b>
10	A.1. HSG-Anerkennung SWIM . . . . .	7
	A.2. G190726-03 Mensatagung . . . . .	10

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

15 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

### 1.2. Lohrmann-Medaille

Bis zum 05.08.19 werden noch Vorschläge für die Lohrmann-Medaille entgegen genommen, diese bitte per Mail an Nathalie Schmidt

## 2. G190726-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### 20 • Soziales

- der Termin für Einführungsveranstaltung von Studierenden mit chronischen Erkrankungen steht fest und wird am 21.10.19 um 11 Uhr stattfinden
- ab nächster Woche gibt es explizite BAföG Sprechzeiten am Vor- und Nachmittag, dort wird bei der Antragsstellung unterstützt, sowie in kritischen Fragen geholfen
- 25 Es gibt schon Facebook Veranstaltungen dazu und eine Mail an FSRe wird noch folgen um die Termine bestmöglich zu bewerben
- am 07.10.19 wird es eine feierliche Immatrikulation für internationalen Studierende geben der StuRa hat dort wieder einen Stand

### • Lehre und Studium

- es wird einen bunten Abend der Fachschaften geben, denn wir haben den Finanzantrag und Leute die es organisieren  
Donnerstag (01.08.19) ist dafür Hauptorgatreffen, eine Mail an alle wird Fabian noch versenden
- 5 - das PVT wird am 1. Adventswochenende hier in Dresden stattfinden
- Beratungen kommen wieder ein paar, da Prüfungszeit ist, über die Bewerbung das wir Beratungen durchführen wird nachgedacht und sich dafür ausgesprochen
- **Personal**
- 10 - Frau Schwarzkopf ist ab heute bis zum 31.07.19 und Frau Rube-Djomotschkin vom 01.08. bis zum 16.08. im Urlaub.  
Wir wünschen Ihnen einen erholsamen Urlaub.
- Die bestellten Lüfter kommen Montag oder Dienstag pünktlich zum Regen an.
- **Hochschulpolitik**
- 15 - Am 27.07.19 ist LSR und KSS-Hopo-Ausschuss bei uns.  
Vielen Dank lieben an Cao für Organisation. <3
- **Öffentlichkeitsarbeit**
- 20 - Die neuen Kulis sollen noch einen netten Spruch bekommen, Ideen dafür gern an Claudi
- Eine Umfrage zu den neuen Give-Aways wurde erstellt und Claudi verschickt diese noch an FSRe und die Exekutive.
- Es fehlen leider noch jede Menge Websitetexte, für Hilfe wendet euch gern an das Referat Öffentlichkeitsarbeit.

### 3. P190725-12 HSG Anerkennung: SWIM

25 **Antragsteller:** Armin Bigham Ghazani

#### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe SWIM soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7

30 **Vorstellung**

siehe Formular

#### **Diskussion und Nachfragen**

*Nachfrage von Fabian:* Wie wird man Mitglied?

35 *Antwort:* Man kann einfach vorbeikommen und mitmachen, sollte jedoch Englisch können.

*Nachfrage von Fabian:* Ihr wollt eine Datenbank aufbauen, was wollt ihr da für Daten sammeln?  
*Antwort:* Wir wollen in Rahmen von Masterarbeiten usw. öffentliche Daten sammeln und diese Auswerten (Abflussdaten von Flüssen usw.)

*Nachfrage von Fabian:* Wo wollt ihr die Daten speichern?

- 5 *Antwort:* Das wissen wir noch nicht, würden uns aber über Unterstützung des StuRa freuen.  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

## 4. G190726-02 Mail aus dem Service Büro

### 4.1. Exekutivkalender

- 10
  - Bezüglich der Termine wird auf den **Exekutivkalender** verwiesen  
Anregungen und Termine nimmt Frau Schwarzkopf gern entgegen.

### 4.2. Fristen

- Vorschläge für den Sächsischer Integrationspreis, sind bis zum 30.09.2019 einzureichen.

### 4.3. Ansprechpartner für reparaturbedürftige Gegenstände des Materialverleih

- 15
  - Sven wird als Zuständiger bestimmt.

### 4.4. ISIC Karten-Design

- Es wird abgefragt ob wir ein neues Design wünschen, da es ja auch eine neue Website gibt. Wir halten das alte Design für zeitlos und schick und entscheiden uns beim diesem zu bleiben.

### 20 4.5. Feierliche Immatrikulation

- Nathalie wird den Part des StuRa wahrnehmen, sofern sie nicht kann ist Tim als Nathalie Ersatz geplant.

### 4.6. Fachschaftsordnung FSR Forst

- Diese wurde zurückgewiesen und Tim kümmert sich darum.

#### 4.7. Änderung der Formulare

- Tim möchte sich darum kümmern, da er sowieso noch andere Veränderungen plant.

### 5. FA: G190726-03 Mensatagung

**Antragsteller:** Sascha Schramm

5

#### **Antragstext**

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 10

10 **Begründung**

siehe Formular

#### **Diskussion und Nachfragen**

**Ohne Gegenrede angenommen.**

15 **6. G190726-04 Social Media Zugänge StuRa**

Es sollen die Zugänge für den StuRa Facebook-, sowie Twitter-Account neu festgelegt werden. Zugangsberechtigt sollen sein:

- Claudia Meissner
- Nathalie Schmidt
- 20 • David Färber
- Alexander Busch
- Lutz Thies
- Matthias Lüth
- Robert Lehmann

25 **Ohne Gegenrede angenommen.**

### 7. Sonstiges

Am Donnerstag dem 01.08.19 ist Sommeruni bis Montag kann man sich noch anmelden.

### A. Anhang

30

## A.1. HSG-Anerkennung SWIM



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Bigham Ghazani, Armin

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe SWIM - Solutions for Water Integrity and Management

E-Mail-Adresse der Gruppe **swim.dresden@gmail.com**

Kontaktperson(en) Armin Bigham Ghazani

Kontaktmöglichkeiten

swim.dresden@gmail.com

Gruppenvertreter:innen  
Nur die hier angegebenen  
Personen dürfen für die  
Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen (z.B.  
Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden eines als  
Vertreter:in genannten  
Mitglieder) sind dem StuRa  
umgehend mitzuteilen.

Tilmann Stenger  
Christy Marie Bennett  
Matthew Galen Cannon  
Sara Paola Ramos Rodriguez  
Armin Bigham Ghazani

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Gruppe:

Wir sind eine Gruppierung von internationalen Masterstudenten aus dem Themenbereich der Wasser- und Ingenieurwissenschaften mit dem Schwerpunkt auf den Wechselbeziehungen zwischen Wasserressourcenmanagement und den dazugehörigen politischen Entwicklungen.

Zusammengesetzt ergibt sich bei den Mitgliedern der Gruppe langjährige Erfahrungen in folgenden Schwerpunkten: Ingenieurwissenschaften, Fachberatung Umwelt, Wahlkampforganisation (i.e. networking), Feldforschung/Außendienst Gewässerprobennahme, Marktforschung im Wasser-, Öl- und Gas-Sektor im Nahen Osten und Web Design.

Die Mission:

Das Adressieren und Untersuchen von Lösungsansätzen zu Herausforderungen und Risiken, welche sich auf Wasserressourcen und politische Stabilität auswirken können und durch Wechselwirkungen zwischen aktueller Politik, sozioökonomischen Entwicklungen und des Klimawandels hervorgerufen werden.

Ansatz:

Wir wollen öffentlich verfügbare Informationen und Datensätze sowie Instrumente des integrativen Wasserressourcenmanagements, der Klimaforschung und Geschehen der aktuellen Tagespolitik zusammenführen und auswerten. Dies soll in Form von Blog-Einträgen, wissenschaftlichen Arbeiten, schriftlichen Analysen und interaktiven Karten geschehen. Ergebnisse sollen auf einer Webseite dargestellt werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Das Einbinden von internationalen Studenten der TU unterliegt besonderem Fokus, da die benötigten Kapazitäten der Entwicklungszusammenarbeit und des Konfliktmanagements gewährleistet sind und dementsprechend geschöpft werden sollten, um lösungsorientierte Ansätze zu generieren.

Seite 2 von 3



**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 5 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e.  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  
  
  
  - Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 22.07.2019

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.2. G190726-03 Mensatagung**Erklärung zum Finanzantrag Mensatagung 2019

Hallo liebe Geschäftsführung,

in meiner Funktion als studentisches Mitglied im Verwaltungsrat des Studentenwerkes Dresden möchte ich wieder einmal zur Mensatagung des Deutschen Studentenwerkes nach Erfurt reisen. Die Tagung steht diesmal unter dem Thema „Sehnsuchtsräume verwirklichen!“ Nähe-Nachhaltigkeit-Selbstoptimierung.

Es wird wieder einige Vorträge und Workshops geben, die sich speziell mit Nachhaltigkeit, der Reduzierung von Lebensmittelabfällen, einer nachhaltigen Gemeinschaftsverpflegung, aber auch internationalen Food und beverage Trends auseinandersetzen.

Im Anschluss werde ich wieder einen Bericht für das Plenum anfertigen. Die Kosten sind bis auf die Tagungsgebühr sehr großzügig gerechnet und ich werde versuchen diesen Kostenrahmen nicht auszunutzen.

Da ich leider die nächsten 2 Wochen nicht in Dresden bin würde ich gerne darum bitten meinen Antrag ohne meine Anwesenheit zu behandeln. Ihr könnt mich gerne bei Fragen anrufen.

Viele Grüße

Sascha Schramm



## Antrag auf Reisekostenrückerstattung

### Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname Schramm, Sascha

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

KontoinhaberIn

### Angaben zur Reise

Anlass der Reise Mensatagung des Deutschen Studentenwerkes

Ziel Erfurt

mit Rückfahrt

Reisebeginn 10.09.19

Reiseende 12.09.19

Verkehrsmittel Bahn

Bahncard /

Fahrtkosten 100€

Tagungskosten 135€

Übernachtung 90€

Tagesgeld

**Summe** 325

Ausführliche Begründung des Antrages (inkl. Namen der ReiseteilnehmerInnen) bitte auf der Rückseite formulieren oder als Anlage beifügen. Finanzanträge müssen zur Sitzung der Geschäftsführung vorliegen.

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Die Abrechnung der Reisekosten muss innerhalb von zwei Wochen nach Reiseantritt erfolgen.

Datum 23.07.2019

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

von der AntragstellerIn auszufüllen

### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE888505030031202710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Studierendenrat der TU Dresden



## Protokoll der GF-Sitzung vom 02.08.2019

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	entschuldigt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



## Protokoll der GF-Sitzung vom 02.08.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

### Gäste:

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:35 Uhr

Ende: 15:27 Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

#### 1. G19080201 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

-Soziales:

--Es wurden 100 illustrierte Mensa-Wörterbücher beim DSW bestellt (#gratis)

--Die beiden Gebärdensprachkurse für das Wintersemester 2019/2020 wurden gebucht.

-Hochschulpolitik:

Das Referat WHAT und die KSS planen für die #unteilbar-Demo am 24.08.2019 einen Lautsprecherwagen zu organisieren. Es herrscht Einigkeit, dass der Wagen idealerweise als KSS-Wagen (Vertretung aller Studierendenvertretungen in Sachsen) oder, sofern nicht möglich, als Wagen des Studierendenrates der TU Dresden wahrgenommen werden soll. Wir freuen uns und danken schon jetzt für das Engagement.

#### 2. G19080202 Aktuelles aus dem Service-Büro

-Anfrage Ausleihe Getränkekühlschrank:

Wir wurden von einem Uni-Mitarbeiter angefragt, ob wir für Mittwoch, 07.08.2019 und Freitag, 09.08.2019 den Getränkekühlschrank verleihen könnten. Warum ist das bei uns gelandet? Die GF hat für die Sommermonate den Kühlschrank nahezu durchgehend reserviert (Sommeruni, Bereitstellung einer Kühlmöglichkeit für Essen und Getränke für Mitarbeiter\_innen des StuRas bei hohen Temperaturen). Mit Blick auf die Wettervorhersagen (uns ist bekannt, dass Wettervorhersagen mehr als drei Tage in die Zukunft nicht wirklich verlässlich sind, aber wir vertrauen mal vorsichtig den auf Grundlagen von



## Protokoll der GF-Sitzung vom 02.08.2019

wissenschaftlichen Erkenntnissen berechneten Ergebnissen der Wettermodelle) sehen wir kein Problem.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

-Sponsoring DLRG

Das DLRG nervt im Service-Büro, ob der StuRa denn nicht Sponsor für deren „neuen Spieleanhänger mit aufblasbarem Krankenwagen“ werden möchte. Wir wissen nicht wirklich was wir damit zu tun haben sollen. Auf Grund der Hartnäckigkeit des DLRGs baten die Mitarbeiterinnen der Service-Büros um eine Entscheidung der GF.

**Ohne Fürstimme abgelehnt.**

### 3. G19080203 Fachschaftsordnungen

Nathalie hat die Tage eine Rundmail an alle FSRe um Thema verschickt. Anbei der aktuelle Stand von Fachschaftsordnungen, die irgendwo zwischen StuRa-GF und FSR hin- und herpendeln oder dazwischen vermisst werden:

-Mathematik:

Nachdem Tim es verschlafen hat will er sich mit viel neuer Energie und Elan darum kümmern.

-IHI Zittau:

Fabian recherchiert den aktuellen Stand und will in Kontakt mit dem IHI treten.

-Forstwissenschaften:

Tim wartet auf Rückmeldung vom FSR und auf eine vernünftig digital bearbeitbare Version der Ordnung.

-Medizin:

Nach diversen sehr emotional geführten Diskussionen die Ordnungen betreffend im 1. Quartal 2019 und davor ist seit April 2019 Ruhe. Tim wird mal wieder nachfragen.

-Philosophie:

Eigentlich sind da alle damals vom StuRa genannten Punkte umgesetzt und der FSR wollte die neue Ordnung beschließen und sich bei der GF melden, damit diese die Ordnung zustimmend zur Kenntnis nehmen kann. Wir wissen nicht, was der Stand beim FSR ist.

-Außerdem ein Hinweis zum Verfahren: Es macht sich einfacher, wenn der jeweilige FSR der GF erst einen Entwurf zukommen lässt, bevor der FSR die Ordnung beschließt. So muss die GF nicht eine schon beschlossene Ordnung zurückweisen und der FSR ggf. mehrmals einen Beschluss zur Änderung der FSR-Ordnungen herbeiführen. Das spart sehr viel Zeit und Nerven.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 02.08.2019

### **4. Sonstiges**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 09.08.2019

**Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):**

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	entschuldigt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

**Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):**

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend



## Protokoll der GF-Sitzung vom 09.08.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Daniel Duschik

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:33 Uhr

Ende: 14:43 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. **G19080901 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

-Lehre und Studium:

Paul Senf ist wieder da.

-Öffentlichkeitsarbeit:

Am 06.08.2019 fand die Veranstaltung „Auf Augenhöhe – Politik und junge Menschen im Dialog“ auf dem Campus statt.

-Inneres:

Finanzprüfung Physik ist endlich abgeschlossen.

### 2. **G19080902 Grillantrag Referat WHAT**

Das Referat WHAT möchte am 01.09.2019 von 14:00 Uhr bis 22:00 Uhr hinter der Baracke grillen. Wir wünschen viel Vergnügen.

### 3. **G19080903 Rundmail Wahlaufruf**

Nathalie hat einen Text-Entwurf eingereicht (siehe Anhang). Der Versand ist für den 28.08.2019 geplant.

**Ohne Gegenrede gecleart.**

### 4. **Sonstiges**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.

=====  
NOTE: ENGLISH VERSION BELOW  
=====

Zusammenfassung:  
- Wählen am 01. September 2019

Liebe Studierende,

am Sonntag ist es so weit: In Sachsen wird ein neuer Landtag gewählt. Dabei habt ihr die Möglichkeit, mitzubestimmen, wie Sachsen zukünftig regiert werden soll. Wir haben für euch eine ganze Reihe an Informationen zusammengetragen, damit ihr eine informierte Wahl treffen könnt. Diese findet ihr unter: [https://www.stura.tu-dresden.de/landtagswahl\\_2019](https://www.stura.tu-dresden.de/landtagswahl_2019)  
Zusammen können wir Sachsen gestalten und neben Weltoffenheit und Toleranz für eine gute Hochschulpolitik eintreten.

Also: Geht wählen!

Dein StuRa TU Dresden

=====  
ENGLISH VERSION  
=====

Summary:  
- Vote on the 1st September 2019

Dear students,

Sunday is the day: A new state parliament will be elected. You have the opportunity to have a say in how Saxony will be governed from now on. We have compiled a wide range of information in order to enable you to make an informed choice. You can find them here: [https://www.stura.tu-dresden.de/landtagswahl\\_2019](https://www.stura.tu-dresden.de/landtagswahl_2019)  
Together we can shape Saxony and advocate, besides tolerance and open-mindedness, good higher education policies.

Therefore: Go vote!

Your StuRa TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 16.08.2019

<b>Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):</b>		
Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	entschuldigt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	entschuldigt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend
<b>Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):</b>		
Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend



## Protokoll der GF-Sitzung vom 16.08.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Hendrik Hostombe, Lukas Benedikt Schumacher

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:34 Uhr

Ende: 16:23 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. **G19081601 Aktuelles**

-Soziales

--Das ServiceCenterStudium befindet sich gerade in einer Konzeptionsphase eines Patenprogramms für Studierende mit Behinderung. Das Referat Inklusion wird sich darüber detaillierter informieren und bei Bedarf berichten.

--Anfang September ist die nächste Sitzung des Beirats Inklusion. Für diesen Sitzungstermin ist auch die Sichtung der Bewerbungen für den Preis für inklusive Lehre geplant.

-Öffentlichkeitsarbeit:

aktuell werden Designs für neue StuRa-Shirts und neue Baracken-Schilder entworfen.

-Hochschulpolitik:

es ist eine Pressemitteilung im Rahmen der Beteiligung an der #unteilbar-Demo geplant.

-Service-Büro:

--aktuelle Termine sind im Exekutiv-Kalender einsehbar (<https://cloud.stura.tu-dresden.de...>)

--Nach der letzten Sommeruni ist eine Bierbank verschollen. Es gibt diverse Verschwörungstheorien über den Verbleib dieser einen Bierbank. Weiterhin ist der allgemeine Zustand der Biertischgarnituren nicht exzellent. Über Reparaturen/Nach- und Neukauf sollte nachgedacht werden.

--Da letztes Wochenende die Plakatpappen wieder im Lager eingetroffen sind (sie waren einen Monat für die Werbung zur Briefwahl im Einsatz) wurden diese



## Protokoll der GF-Sitzung vom 16.08.2019

gereinigt (Danke dafür einen riesigen Tadel an alle Exekutiv-Menschen, die da säumig waren) und gezählt. Aktuell verfügen wir über 35 ausleihfähige Plakatpappen. Auch hier wird ein Nachkauf empfohlen.

--Marian hat dem Materialverleih zwei Müllsackständer geschenkt. Der Materialverleih bedankt sich 😊

--Am Dienstag, 13.08.2019 war eine Begehung des Baracken-Dachs durch einen Sachverständigen. Beim Begehen des Dachbodens ist er nicht eingebrochen. Hintergrund war die Untersuchung, ob das Dach Schneelasten aushält oder nicht. Nach erster Aussage durch den Begutachter ist der Zustand des Daches überraschenderweise nicht gerade exzellent. Sein Gutachten geht an das SIB. Ob Folgen zu erwarten sind kann nicht abgeschätzt werden.

--Am 10.09.2019 wird eine Begehung der Bracke für ein Brandgutachten erfolgen. Mal schauen, welche Überraschungen diesmal für uns vorbereitet werden.

### 2. **G19081602 Finanzantrag AG QueSt - Werbemittel**

Die AG QueSt (ehemals SchLaU), vertreten durch Lukas Benedikt Schumacher, beantragt 90,00 € für Werbemittel.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 3. **G19081603 Finanzantrag AG QueSt - Logo**

Die AG QueSt (ehemals SchLaU), vertreten durch Lukas Benedikt Schumacher, beantragt 350,00 € für den Entwurf eines neuen Logos im Zuge der Umbenennung der AG.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 4. **G19081604 Finanzantrag AG QueSt - Websiteumstellung**

Die AG QueSt (ehemals SchLaU), vertreten durch Lukas Benedikt Schumacher, beantragt 53,24 € für die Umstellung ihrer Website im Rahmen der Umbenennung der AG.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 5. **G19081605 Finanzantrag AG QueSt - Semesterauftaktveranstaltung**

Die AG QueSt (ehemals SchLaU), vertreten durch Lukas Benedikt Schumacher, beantragt 30,00 € für eine Semesterauftaktveranstaltung zu Beginn des Wintersemesters 2019/2020.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 6. **G19081606 Rundmail**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 16.08.2019

Nathalie hat einen Text für eine Rundmail mitgebracht. Es geht um Aufrufe sich an der #unteilbar-Demo und der Demo „Sachsen zeigt Farbe“ zu beteiligen und/oder bei diesen Demos mitzuhelfen.

**Ohne Gegenrede gecleart.**

### 7. **G19081607 ESE-Leitfaden des SCS**

Das ServiceCenterStudium hat im Rahmen der ESE 2018/2019 die FSRe zu Erfahrungen bei ESE-Veranstaltungen befragt. Auf Grund der während der Befragung durchgeführten Erfahrungen hat das ServiceCenterStudium eine Art Leitfaden mit Hinweisen und Anregungen, die die FSRe im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung der ESE unterstützen sollen, erstellt und an diese verteilt.

### 8. **Sonstiges**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.

### 9. **Geschlossene Sitzung**



Version 24.04.2019



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

g-1908/1602

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Schumacher, Lukas Benedikt

Straße, Nr

PLZ, Or

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname AG QueSt - Queere Studierende (ehem. SchLaU)

Kontakt der Gruppe mail@schlau-dresden.de

Antragsgegenstand Werbemittel Ersti-Tüten

Betrag 90,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer

Datum 15.08.2019 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Genehmigungsdatum 16.08.2019

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)  
 Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die AG benötigt Werbemittel, die insbesondere die neuen Studierenden zum Start des kommenden Wintersemesters auf die Angebote von QueSt aufmerksam machen. Dazu sollen in erster Linie Flyer verwendet werden. Einige FSRe haben sich bereit erklärt, diese in ihre "Ersti-Tüten" aufzunehmen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Schrank der AG QueSt im StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
45,55	Flyer (DIN lang, 3000 Stk., 135g hochwertiger Qualitätsdruck matt, inkl. MwSt.)
44,45	Budget für weitere Werbemittel (bspw. Plakate)
90	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
90	StuRa
90	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **15.08.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für von ... Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Bestucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



9/1908/603

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Im Zuge der Umbenennung der Arbeitsgemeinschaft von "SchLaU" zu "QueSt" wird ein neues Logo benötigt. Dieses muss in Auftrag gegeben werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die Rechnung soll direkt durch den StuRa beglichen werden.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
350	Logodesign
350	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
350	StuRa
350	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **15.08.2019** Unterschrift

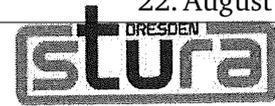
Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa gerollte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

**Allgemeines**

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Entwicklung eines Logodesign für die AG QueSt (ehem. SchLaU) des Studierendenrats der TU Dresden

Geschäftsbereich  Soziales

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige:

Beginn  Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Designer Chris Hortsch	2.660,00 €
2) Webdesign Schwill	500,00 €
3) Designer Carsten Altmann	350,00 €
4) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5) <input type="text"/>	<input type="text"/>
6) <input type="text"/>	<input type="text"/>

Entscheidung für Position

Begründung:

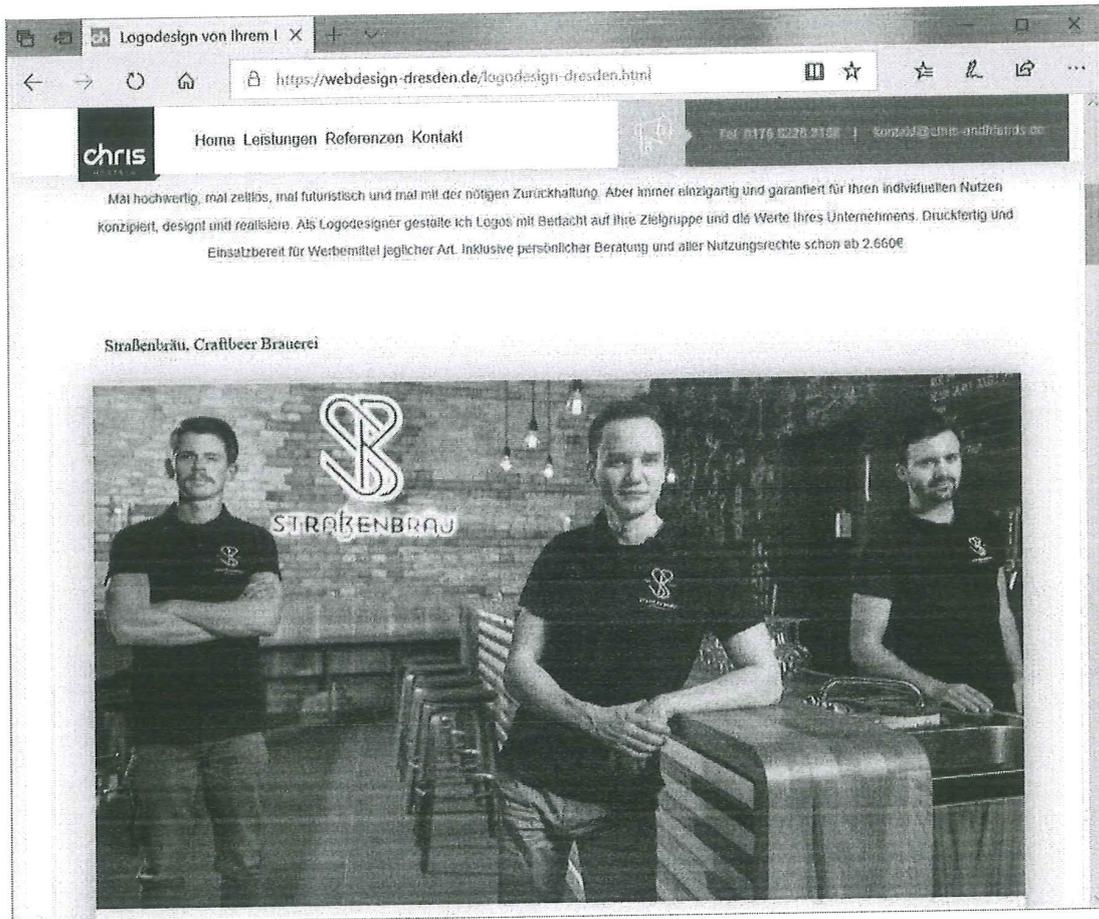
Günstigstes Angebot zum Pauschalpreis. Entwicklung des Logos speziell nach den Wünschen und Vorstellungen der Arbeitsgemeinschaft möglich.

**Bestätigung**

Datum  BearbeiterIn

Datum  GF

Datum  weitere GF



Angebot 1: Designer Chris Hortsch, 2660,00€

2

WEBDESIGN PROJEKTE INFOS KONTAKT START

I N G E B I E N B E S T E N

Firmenlogo und Logo Design  
Firmenlogos von Michael Schwill Designer  
in Sachsen Büroservice Signet Warenzeichen

W E B D E S I G N S C H W I L L

PROJEKTE

- Fewo Portale
- Webdesign
- Logodesign
- SEO
- Maleriet
- Fotografie

Logodesign Dresden  
Firmenlogo

Das Firmenlogo ist eine der wichtigsten Grundlagen für die Selbstdarstellung eines Unternehmens. Hier soll die Firmenphilosophie auf den Punkt genau präsentiert werden. In den meisten Fällen geschieht das in Form einer prägnanten Wort- oder Wort-Bild-Marke.

Den meisten Leuten ist es auch völlig klar, dass man bei Start oder Umfirmierung ein Logo oder ein neues Logo braucht. Der Aufwand für ein gutes Logodesign wird jedoch gern unterschätzt.



Von diesem Logo gibt es 5 Varianten. Der Kunde brauchte eine Marke, die für alle seiner verschiedenen Geschäftsbereiche einsetzbar ist, und jeweils die wichtigsten Informationen über Büro und Firma liefert. Basis ist hier der Font einer modernen Halbschiffen-Schriftart. Das A und R wurden so umgearbeitet, dass sie dem Schriftzug eine neue Form und Rhythmus geben. Zugleich funktionieren es auch mit einer kleinen Änderung als Präfix AUR., der üblichen Abkürzung des Namens des Philosophenkafeters. Viel Harmonie und einige Brüche, das prägt sich ein. Nichts an einem Logo sollte irgendwie zufällig wirken.

Jede Firma hat ihre ganz spezifischen Ansprüche und Maßgaben an ihr Firmen-Logo. Auf jeden Fall will sie unverwechselbar wiedererkannt werden. Die verschiedenartigen Einsatzmöglichkeiten eines Logos als Signet, Warenzeichen oder Emblem und Prägsiegel sollten gründlich bedacht werden. Für die konzeptionelle Findungsphase ist ein Zeitraum von 1-2 Jahren keine Seltenheit. Meist gehen diese Überlegungen Hand in Hand mit der Gründungsidee. Und wenn Klarheit ist, geht es auf die Suche nach einem Logodesigner.

Wenn Sie dann bei mir landen, ist mein Job erstmal Fragen stellen, gucken und Informationen sammeln. Vielleicht sind Sie schon vertraut mit der anderen Denke von Designern. Jedenfalls können Sie davon ausgehen, dass die visuellen Informationen Ihrer Firma für mich sehr wichtig sind. Das fängt mit eventueller Vorliebe für bestimmte Schriften, Farben und Gestaltungsmuster an, und geht Schritt um Schritt entlang der Marketenkonzeption Ihres Firmen-Angebotes weiter. Selbstbild und Fremdbild gebe ich mal als Stichwort. Wie sieht man sich selber? Und was weiß man, wie man von Aussen gesehen wird, und wie man von Anderen gesehen werden will?

Sie bekommen entsprechend der Entwicklungsphasen einen Entwurf und wenn gewünscht, die Reinzeichnung des Logos. Mit der Reinzeichnung erwerben Sie die uneingeschränkten Nutzungsrechte an Ihrem Logodesign. Sie können es also nach Erwerb der Reinzeichnung einsetzen wo und wie Sie wollen. Mein Pauschalpreis für ein Schriftlogo ist 300 Euro inklusive Reinzeichnung. Ein Schrift-Bild-Logo bekommen Sie für 500 Euro. Alle Preisangaben verstehen sich netto ohne MwSt.

In manchen Fällen ist es sinnvoll ein komplexes Logosystem zu entwickeln, um zum Beispiel die firmeninterne und -externe Kommunikation detaillierter zu profilieren und zu unterstützen. So können Piktogramme, Cliparts und Infografiken auf ein übergreifendes System stützen und Kommunikationsprozesse erleichtern. Ich mache Ihnen gerne ein auf Ihren Bedarf zugeschnittenes Angebot.

Sie bekommen das Signet als Postscript-Datei und in allen anderen gängigen Bildformaten. Für Ihre Anwendungen auf der Website, im Büro und auf dem Firmenschild oder Visitenkarte und Brief liefere ich Ihnen das gewünschte Grafikformat. Meist ist das ein mehr oder weniger großes JPG, PNG oder GIF in RGB und TIFF in CMYK in den Auflösungen 72 und 300 dpi. Die kleine Auflösung funktioniert für's Web, für die Powerpoint-Präsentationen und den Bürodruk. Für die Offset Druckvorstufe brauchen Sie die große Auflösung und CMYK Farbraum. Andere Schmuck- und Sonderfarben sind auf Wunsch auch möglich.

Für den Internetauftritt und Laptopanwendungen wird auch gern das ICON-Format eingesetzt. Es hat zwar eine minimale Werbe-Fläche, zeigt aber doch einen hohen Wiedererkennungseffekt. Für diesen Einsatz sollten Logos nochmals abstrahiert werden auf eine minimale Essenz. Natürlich stelle ich Ihnen auch dieses Format her. Das ist allerdings nicht im Pauschalpreis inbegriffen.

Weiter gehende Schutzrechte können Sie per Anmeldung als Marke oder Markenzeichen beim Deutschen Patent- und Markenamt (DPMA) erwerben. Bei anerkannter Schutzwürdigkeit des Logos als Markenzeichen, bekommen Sie einen 10-jährigen Markenschutz, der dann immer wieder verlängert werden kann. Das Markenamt prüft nicht, ob die Marke bereits existiert. Diese Recherche muss selbständig oder von einem spezialisierten Anwalt betrieben werden.

WEBDESIGN SEO KONTAKT IMPRESSIONS WEBDESIGNER FOTOS MALEREI  
SIGNET

Firmenlogos Signet

Entwurf und Reinzeichnung Büro Michael Schwill Logogramme, Logos und Warenzeichen - Firmenlogo Dresden  
Herstellung in Entwurf und Reinzeichnung <http://www.michael-schwill.de> Firmenlogo für den professionellen Druck



Carsten Altmann – Richard-Wagner-Straße 33 – 09119 Chemnitz

AG SchLaU  
Studierendenrat der  
Technischen Universität Dresden  
Helmholtzstraße 10  
01069 Dresden

Datum  
14.08.2019  
Seite  
1 von 1

*Angebot Entwicklung Signet für die AG Schwule und Lesben an der Uni/Queere Studierende*

Sehr geehrter Herr Schumacher,

Angebotsnummer  
19-01

ich freue mich Ihnen, für die Entwicklung eines Signets für die AG Schwule und Lesben an der Uni bzw. Queere Studierende, nach gemeinsam erarbeiteten Vorgaben, folgendes pauschales Angebot zu unterbreiten:

Leistung	Summe in EUR (Pauschale)
- Logo Entwicklung inkl. Reinzeichnung für die Verwendung in Print- sowie elektronischen Medien	350.00
- Lieferung Logokoffer (plattformunabhängige Dateien, keine offenen Dateien)	

*Hinweis*  
Angebot erfolgt ohne Umsatzsteuerausweis da Kleinunternehmer im Sinne des §19 UStG.

Carsten Altmann  
Diplom Medien Designer  
  
Richard-Wagner-Straße 33  
09119 Chemnitz  
  
+49 (0) 171 111 0 844  
ich@carstenaitmann.de  
www.carstenaitmann.de

Das Angebot inkludiert die zeitlich und örtlich unbegrenzte Nutzung in allen Medien und/oder Kommunikationskanälen. Die Genehmigung einer Überarbeitung des Signets durch Dritte, die den Charakter in wesentlicher Ausprägung verfremdet, ist nicht teil dieses Angebotes.

Für Fragen zum Angebot und/oder dem weiteren Vorgehen stehe ich natürlich zur Verfügung.

Vielen Dank und mit freundlichen Grüßen

  
Carsten Altmann



I create Quotes



Version 24.04.2019



519 08/1604

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG:

Genehmigungsdatum

Sitzungsleitung

Protokollant:in

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-desden.de](mailto:stura@stura.tu-desden.de)



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Im Zuge der Umbenennung der Arbeitsgemeinschaft von "SchLaU" zu "QueSt" muss der Internetauftritt angepasst werden. Dies soll dadurch realisiert werden, dass die bestehende Website auf eine neue URL umzieht. Daraus resultieren Kosten für eine neue Domain. Außerdem soll der Arbeitsaufwand derjenigen Person, die diesen "Umzug" durchführt, mit 50€ honoriert werden.  
Im Level1 Paket des Anbieters "Netbeat" ist neben der Domain auch ein E-Mail Postfach enthalten.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50	Aufwandsentschädigung für Martin Menckke
3,24	Honorar (geändert.) Level1 Netbeat Account
53,24	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
53,24	StuRa
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **15.08.2019**

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



*51908/605*

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Zur Begrüßung der Studierenden des ersten Semesters möchte die AG QueSt eine spezielle Semesterauftaktveranstaltung anbieten. Der Rahmen dieser Veranstaltung soll so angenehm gestaltet sein, dass die neuen Studierenden sich möglichst gut in der Gruppe einfinden können. Um dies zu unterstützen, möchten wir jeder Teilnehmer\*in zu Beginn ein kostenfreies Getränk zur Verfügung stellen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
24	6x Rotkäppchensekt (0,75 l, Karton)
6	verschiedene Säfte
30	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
30	StuRa
30	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **15.08.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geleitete Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

=====  
NOTE: ENGLISH VERSION BELOW  
=====

Zusammenfassung:

- Die #unteilbar-Demonstration findet am 24.08. ab 13:00 Uhr am Altmarkt statt (<https://www.unteilbar.org> )
- Die #SachsenZeigtFarbe-Demonstration findet am 30.08. ab 14:48 Uhr am Altmarkt statt (<https://fffdd.de/farbe/> )

Liebe Studierende,

wir möchten euch über 2 Demonstrationen informieren, die in den nächsten Wochen in Dresden stattfinden.

Ein breites zivilgesellschaftliches Bündnis namens #unteilbar aus mehr als 300 zivilgesellschaftlichen Organisationen ruft bundesweit zu einer Großdemonstration in Dresden für den nächsten Samstag, den 24. August, auf. Auch wir, der Studierendenrat sind Teil dieses Bündnisses.

Nach der #unteilbar-Demo im Herbst 2018 in Berlin, an der rund 250.000 Menschen teilnahmen, soll kurz vor den Landtagswahlen in Sachsen am 01.09. erneut ein starkes Zeichen für eine offene und vielfältige Gesellschaft gesetzt werden. Wir wollen gemeinschaftlich für eine friedliche und solidarische Gesellschaft mit den Impulsen der Klima-, Ökologie-, Demokratie- und Friedensbewegung eintreten und geschlossen Rassismus, Nationalismus und Menschenfeindlichkeit mit lauter Stimme entgegentreten.

Los geht's um 13 Uhr mit einer Auftaktkundgebung auf dem Altmarkt. Im anschließenden Demonstrationzug werden viele der unterstützenden Organisation mit eigenen Wagen in 13 verschiedenen, thematisch geordneten Blöcken vertreten sein. Gemeinsam mit der Landesstudierendenvertretung KSS, anderen Studierendenräten und studentischen Initiativen organisieren wir den einzigen Wagen einer Bildungs- oder Wissenschaftseinrichtung und sind mit diesem im sogenannten „Kultur-, Wissenschafts-, Bildungsblock “ zu finden.

Es werden noch dringend helfende Hände für allerlei Aufgaben benötigt. Wenn du in dieser Woche auch nur etwas Zeit übrig hast, schreib uns einfach unter: [what@mailbox.tu-dresden.de](mailto:what@mailbox.tu-dresden.de)

-----  
-----  
Ihr kennt die Diskussionen über die Klimakatastrophe und ihre Auswirkungen. Dagegen muss etwas getan werden. An unserer Uni engagieren sich Studierende beispielsweise dafür, dass die TU Dresden künftig komplett auf erneuerbare Energien umsteigt. Für dieses Anliegen und für eine klimagerechte Zukunft, könnt ihr euch am 30.8. gemeinsam mit Fridays for Future bei der Demonstration #SachsenZeigtFarbe einsetzen, um bei musikalischer Untermalung Sachsen kurz vor der Landtagswahl noch einmal ordentlich wachzurütteln.

Im Zentrum der Demonstration steht die Klimakrise und ihre Auswirkungen auf unsere Gesellschaft: Wie wollen wir in Zukunft leben und was müssen wir dafür tun? Werdet also aktiv und beteiligt euch für ein klimafreundliches, tolerantes, menschenwürdiges und friedliches Sachsen.

Die Demonstration beginnt am 30.08. um 14:48 Uhr am Altmarkt.

Ansonsten könnt ihr die Demonstrationen auch noch einfacher unterstützen, indem ihr euren Freund\_innen Bescheid gebt und ihr gemeinsam zur Demo kommt.

Dein Studierendenrat der TU Dresden

=====  
ENGLISH VERSION  
=====

Summary:

- The #unteilbar demonstration will take place on the 24th of August starting 13:00 at the Altmarkt ( <https://www.unteilbar.org> )
- The #SachsenZeigtFarbe demonstration will take place on the 30th of August starting 14:48 at the Altmarkt ( <https://fffdd.de/farbe/> )

Dear Students,

we would like to inform you about 2 demonstrations that will take place in Dresden in the coming weeks.

A wide alliance consisting of over 300 civil groups under the name of #unteilbar is making a countrywide appeal to join a mass rally in Dresden on Saturday the 24th of August! The Studierendenrat is part of this alliance.

After more than 250.000 people attended the #unteilbar demonstration in Berlin in autumn of 2018, we want to take the chance before the state parliament elections on the first of September, to advocate for an open and diverse society.

We will make a stand for a peaceful and solidary society, in which the fight for climate, ecology, democracy and peace are our shared values, and racism, nationalism and intolerance are condemned.

The kick-off rally will be held at the Altmarkt at 13:00. The following demonstration will be thematically split into 13 groups, each with their own parade cars. The Studierendenrat of the TU Dresden, together with the state student representation (KSS), other Studierendenräte and student initiatives, will be providing the only parade car by an educational or scientific institution. You can find us in the "culture, science and education" group.

A lot of helpers are still needed for all kinds of tasks. If you have any time and are willing to help, just write an email to: [what@mailbox.tu-dresden.de](mailto:what@mailbox.tu-dresden.de)

-----  
-----

You know the discussion about the climate catastrophe and its consequences. We have to do something against it. For example, students of our university advocate for the TU Dresden to use 100 percent renewable energies. For this cause and for a climate-friendly future, you can join the

group Fridays for Future at the demonstration #SachsenZeigtFarbe on the 30th of August, and maybe even be able to wake up some people and politicians with our music and demands.

The demonstration will primarily be addressing the climate crises and its impact on our society: How do we want to live in the future, and what do we have to do to achieve that? So join us, spring into action for a more climate-friendly, tolerant, peaceful and humane Saxony.

The demonstration will start on the 30th of August at 14:48 at the Altmarkt, for more information you can visit <https://fffdd.de/farbe/>.

The easiest way for you to support the demonstrations is, to tell your friends about them and attend them together.

Your StuRa TU Dresden



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Nowak, Joshua

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Arbeiterkind.de

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@arbeiterkind.de

Kontaktperson(en) Anja Hünich, Paul Klinke, Christin Kulling, Mike Näser-Kirsten, Joshua Nowak

Kontaktmöglichkeiten dresden@arbeiterkind.de  
dresden.arbeiterkind.de  
facebook.com/arbeiterkinddresden/

GruppenvertreterInnen Anja Hünich, Paul Klinke, Christin Kulling, Mike Näser-Kirsten, Christina Gögel, Marilisa Herchet, Steffi Ruf, Melanie Macholdt, Maria Metaxa, Joshua Nowak

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind die Hochschulgruppe Dresden der Initiative Arbeiterkind.de. Wir verfolgen das Ziel, Schüler nicht-akademischer Herkunft zu einem Studium zu ermutigen und sie bei Fragen während des Studiums zu beraten.

In Dresden sind wir seit 2010 aktiv, zu unseren Veranstaltungen gehört der jährliche "Tag der Studienfinanzierung" im HSZ sowie zahlreiche Informationsformate innerhalb und außerhalb der Universität (siehe Jahresrückblick).

Wir bieten jeden ersten Mittwoch im Monat um 20:00 Uhr einen Stammtisch / Offene Sprechstunde an, zu der Schüler\*innen und Studierende sämtlicher Schulformen, Fachrichtungen und (Hoch-) Schulen willkommen sind. Aktuell findet dieser im Studentenclub WU5 statt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Die Ortsgruppen handeln unabhängig, eigenverantwortlich und frei in ihrer Entscheidungsfindung.

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Der Jahresrückblick / Tätigkeitsbericht für das Jahr 2018 liegt bei / ist der Email angehängt.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die

Datum 11.08.2019

Unters

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Arbeiterkind.de Jahresrückblick 2018

9. Januar: Organisation des „Tag der Studienfinanzierung“ im Hörsaalzentrum der TU Dresden.

19. und 20. Januar: Zwei Vorträge zum Thema Studienfinanzierung auf der Messe „Karrierestart“ im Messegelände Dresden.

24. März: Infostand bei der „Messe für Ausbildung und Studium“ des Jobcenter im VIP-Bereich des Dynamo-Stadions.

25 April: Infostand bei der Konferenz "Bildung im Wandel" an der TU Dresden.

2. Juni: Uni-Tag and der TU Dresden, dort hatten wir einen Infostand beim Programm „Rund ums Studium“ im Horsaalzentrum.

6. Juni: Dies Academicus an der HTW Dresden, dort hatten wir einen Stand „Tag der Studienfinanzierung“ und einen Informationsvortrag in der Bibliothek „Welche Stipendienprogramme gibt es?“

1. September: Infostand bei der Jugendbildungsmesse JuBi im St. Benno-Gymnasium Dresden

22. September: Infostand bei der Ehrenamtsmesse der Stadtverwaltung Dresden Im Rathaus

3. November: Vortrag zur Studienfinanzierung auf der Johannstädter Praktikums- und Lehrstellenbörse

Dazu kommen zwölf monatliche Stammtische, welche rege zur persönlichen Beratung, Vernetzung und Ermutigung genutzt wurden.

**Herzlichen Dank an alle, die uns geholfen haben, es hat wahnsinnig viel Spaß gemacht! Wir freuen uns auf ein erfolgreiches Jahr 2019.**





TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Winkler, Kristin

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Frauen Umwelt Netzwerk (kurz: FUN)

E-Mail-Adresse der Gruppe frauenumweltnetzwerk@tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Doris Krabel, Kristin Winkler, Nicole Weibrecht

Kontaktmöglichkeiten frauenumweltnetzwerk@tu-dresden.de

Postadresse:  
Technische Universität Dresden  
Fachrichtung Forstwissenschaften, Professur für Forstbotanik  
Frau Doris Krabel  
Postfach 1117  
01735 Tharandt

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kristin Winkler  
Nicole Weibrecht  
Uta Rottgardt  
Doris Krabel  
Ellen Schwalbe  
Mabel Killinger

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Das FUN stellt eine Plattform dar, die dazu dient, Herausforderungen, denen Frauen im universitären Alltag begegnen, zu diskutieren, gemeinsam Lösungen zu suchen und Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln.

Das Netzwerk unterstützt Frauen bereits zu einem möglichst frühen Zeitpunkt ihrer Karriere darin, selbstbewusst im universitären Umfeld und auf dem Arbeitsmarkt aufzutreten und die gleichen Karrierechance wahrzunehmen wie ihre männlichen Kollegen.

Das FUN veranstaltet einen regelmäßigen Stammtisch, der den Austausch zwischen den Akteur\*innen der verschiedenen Fachrichtungen ermöglicht. Außerdem bieten Seminare und Workshops den Rahmen für Bildungsangebote zu gleichstellungsrelevanten Themen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Seite 2 von 3



**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 6+ Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 06.08.2019                      Untersch

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll       |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                 |

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

**Finanzantrag**

An den Stura TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname **Griehl May**

Straße, N

PLZ, O

E-Mail-Adress

Telefonnummer

**Zahlungsmodalität**

Kreditinstitut

IBAN

BI

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **Nightline Dresden**

Kontakt der Gruppe **Max Griehl**

Antragsgegenstand **Plakate, Roll-Up und Supervision**

Betrag **748€**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantraege@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantraege@stura.tu-dresden.de) direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang! Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und zur Rechnung der Studierendenenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerechnete Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Ausstellung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zinn

Datum **15.08.2019**

Unterschrift

Vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

Stura

Geschäftsführung

Forderungsausschuss

AG:

Genehmigungsdatum

Sitzungsleitung

Protokollant:in

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für stura-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des Stura einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

Weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

KONTO

GF Finanzen

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Betrag

Kontakt: der TU Dresden  
Hinterstr. 10  
096 Dresden

Besucheradresse:  
Stuhnenstraße 7, 1. Etage  
Georg-Bühler-Straße 41  
Service-Büro (Gebäude 4)

Bankverbindung:  
Girokonto Sparkasse DD  
BIC: 25000033  
IBAN: 0260 65050300 3120 2537 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 3302/2304  
Telefax: 0351 463 3340  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranschauligung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen, Anzahl Beiblätter:

- 30 Werbeplakate für Außenwerbung (an Laternen)
- 1 Roll-Up für öffentliche Auftritte
- Supervision dient der Entlastung der Mitglieder und bietet die Möglichkeit über belastende Anrufe zu sprechen

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privatschenkungsstura/fsr/...)

Besteht die Möglichkeit das Stura-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den Stura nicht betreffen)**

Betrag [€]	Verwendungszweck
106 €	30 Hohlkammerplakate mit Aufdruck
42 €	1 Roll-Up mit Aufdruck
600 €	Supervision

748 Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den Stura nicht betreffen)**

Betrag [€]	Quelle
748 €	Finanzierung durch Stura

748 € Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **15.08.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könnten.

Kontakt: der TU Dresden  
Hinterstr. 10  
09603 Dresden

Besucheradresse:  
Stuhnenstraße 7, 1. Etage  
Georg-Bühler-Straße 41  
Service-Büro (Gebäude 4)

Bankverbindung:  
Girokonto Sparkasse DD  
BIC: 25000033  
IBAN: 0260 65050300 3120 2537 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 3302/2304  
Telefax: 0351 463 3340  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Es sollen 100 neue Plakatträger (DIN A1, Hartfaser, vorgebohrt) angeschafft werden. Diese sollen kaputte Pappen ersetzen, in den Materialverleih aufgenommen werden und für eigene Veranstaltungen vorgehalten werden. Aktueller Bestand ist 50.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
220	Anschaffung von Plakatträgern
220	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
220	StuRa
220	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Anschaffung 100 neuer Plakatträger

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Plakatpartner.de	308,99 €
2) Plakatstaender.net	198,00 €
3) mcposter.de	190,27 €
4)	
5)	
6)	

### Entscheidung für Position

3)

Begründung:

günstigstes Angebot

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**Angebot 1**

Plakatpartner.de

Rufen Sie uns an: 0176 // 986 3 55 66 Anmelden **Warenkorb (100)**

**PlakatPartner** HARTFASERPLATTEN KABELBINDER UND CO. HOLZ PLATTEN Katalog durchsuchen

**WARENKORB**

Hartfaserplatten DIN A1 62 x 86 cm - 3 mm  
**2,09 €**  
 Bohrung: 8-Fach

100

**209,00 €**

[Einkauf fortsetzen](#) Buy with **PayPal**

100 Artikel	209,00 €
Versand	99,99 €
<a href="#">Haben Sie einen Gutschein-Code?</a>	
Gesamt (inkl. MwSt.)	308,99 €
enthaltene MwSt.	49,33 €

**ZUR KASSE**

**Angebot 2**

Plakatstaender.net

**psn** WERBESYSTEME Suchbegriff...  Mein Konto **169,00 €\***

Home [Plakatständer](#) [Hartfaserplatten](#) [Kabelbinder](#) [Sonderposten](#)

**Zur Kasse**

Artikel	Anzahl	Stückpreis	Summe
<p><b>PT PRO A1</b>                      Artikel-Nr.: 171A1</p>	<p>100 <input type="text"/></p>	<p>1,69 €*                      zzgl. 19 % MwSt.:</p>	<p><b>169,00 €* <input type="button" value="X"/></b></p>

Ich habe einen Gutschein

**Versandkosten >**

1. Lieferland:

2. Postleitzahlengebiet:

3. Zahlungsart:

4. Versandart:

Zwischensumme: 169,00 €\*  
 Versandkosten: 29,00 €\*  
**Gesamtsumme: 198,00 €**  
 Gesamtsumme ohne MwSt.: 166,39 €  
 zzgl. 19 % MwSt.: 31,61 €

**Zur Kasse**

"Diese Website verwendet Cookies zur Analyse von Websitezugriffen/Marketingmaßnahmen. Durch die weitere Nutzung der Website stimmen Sie dieser Verwendung zu. [Informationen zu Cookies und Ihre Widerspruchsmöglichkeit](#)"

Erlauben

Bereits registriert? [Hier bitte anmelden](#)

1 Rechnungsadresse

Herr

VORNAME\* NACHNAME\*

FIRMA

01069 STADT\*

ADRESSE\*

TELEFON\* FAX

Deutschland

E-MAIL ADRESSE\*

USt.-ID

- Benutzerkonto anlegen
- An die Rechnungsadresse schicken

2 Versandart

- Spedition 29,990 EUR (Inkl. Steuern 35,688 EUR)
- Spedition DE Express-Zuschlag 18 Uhr 64,989 EUR (Inkl. Steuern 77,337 EUR)
- Spedition DE Express-Zuschlag 12 Uhr 69,980 EUR (Inkl. Steuern 83,276 EUR)
- Spedition DE Express-Zuschlag 10 Uhr 75,980 EUR (Inkl. Steuern 90,416 EUR)

3 Zahlweise

Request for Quote

5 Bestellübersicht

Gutscheincode einlösen:

	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis	
	(Inkl. Steuern)	(zzgl. Steuern)	(Inkl. Steuern)	(zzgl. Steuern)
McPoster Discount-Hartfaser DIN A1 - 620 x 860 x 3,0 mm   gebohrt   950 kg/m <sup>3</sup>   Regional	- 100 +	1,300 EUR	1,550 EUR	129,900 EUR 154,581 EUR

Warenbestellwert (netto)	129,90 EUR
Versandkosten	29,99 EUR
Zwischensumme (netto gesamt)	159,89 EUR
MwSt. (19%)	30,38 EUR
<b>Gesamtbetrag</b>	<b>190,27 EUR</b>

- Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) gelesen und stimme diesen ausdrücklich zu.
- Ich stimme der Nutzung und Weitergabe meiner Telefon- und E-Mail-Daten an Partnerunternehmen zur ausschließlichen Auftragserfüllung zu. Ich kann diese Zustimmung zur Nutzung jederzeit widersprechen.
- Ich habe die [Widerrufsbelehrung](#) gelesen.

#### PLACE REQUEST

- Für Newsletter anmelden

#### Newsletter abonnieren

Wenn Sie immer aktuell über neue Angebote informiert werden wollen, tragen Sie sich einfach mit Ihrer eMail in unseren Verteiler ein.

[Newsletter abonnieren](#)

© 1990 - 2019 McPoster Media Solutions GmbH - Alle Rechte vorbehalten  
Angebote für Handel, Handwerk, Gewerbe und Privatpersonen. Rabatte, Sonderkonditionen, Sonderangebote nur für registrierte Kunden.

## 2 Versandart

- Spedition 29,990 EUR (Inkl. Steuern 35,688 EUR)
- Spedition DE Express-Zuschlag 18 Uhr 64,989 EUR (Inkl. Steuern 77,537 EUR)
- Spedition DE Express-Zuschlag 12 Uhr 69,980 EUR (Inkl. Steuern 83,276 EUR)
- Spedition DE Express-Zuschlag 10 Uhr 75,980 EUR (Inkl. Steuern 90,416 EUR)

## 3 Zahlweise

Request for Quote

## 5 Bestellübersicht

Gutscheincode einlösen:

	Menge	Einzelpreis		Gesamtpreis	
		(Inkl. Steuern)	(zzgl. Steuern)	(Inkl. Steuern)	(zzgl. Steuern)
McPoster Profi-Hartfaser DIN A1 - 610 x 850 x 3,0 mm   gebohrt   1000 kg/m <sup>2</sup> - Die SUPERFESTEN	- 100 +	1,600 EUR	1,900 EUR	159,900 EUR	190,281 EUR <span style="color: red;">✖</span>

[ZURÜCK ZUM WARENKORB](#) [BESTELLUNG DRÜCKEN](#)

Warenbestellwert (netto)	159,90 EUR
Versandkosten	29,99 EUR
Zwischensumme (netto gesamt)	189,89 EUR
MwSt. (19%)	36,08 EUR
<b>Gesamtbetrag</b>	<b>225,97 EUR</b>

Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) gelesen und stimme diesen ausdrücklich zu.

Ich stimme der Nutzung und Weitergabe meiner Telefon- und E-Mail-Daten an Partnerunternehmen zur ausschließlichen Auftrags Erfüllung zu. Ich kann diese Zustimmung zur Nutzung jederzeit widersprechen.

Ich habe die [Widerrufsbelehrung](#) gelesen.

[PLACE REQUEST](#)

Für Newsletter anmelden

Name	McPoster Profi-XXL-Hartfaser DIN A1 - 620 x 860 x 3,0 mm   + 10 % Harz   gebohrt   1000 kg/m <sup>3</sup> - Die SUPERFESTEN
Kurzbeschreibung	McPoster Profi-XXL-Hartfaserplatten DIN A1   62 x 86 cm   3,0 mm   gebohrt   1000 kg/m <sup>3</sup> - die spürbar beste Qualität   ca. 2 - 4 Werktage   zzgl. Versandkosten
Artikelnummer	1021000030111
Produktanwendung	Plakatträger an Lichtmasten und Zäunen
Material	Hartfaser, zerfasertes Holz, mit Wasser unter hohen Temperaturen und Druck gepresst, 100 % Naturprodukt
Materialstärke Hartfaser	3,0 mm
DIN Formate	DIN A1
Format in cm Hartfaser-DIN-Formate	DIN A1 - 62,0 x 86,0 cm
Format in mm	620 x 860 mm
Mindestabnahme	ab 1 Stück
Materialkantenfarbe	natur
Fläche in m <sup>2</sup>	Keine Angabe
Bohrausführung	gebohrt
<b>Weitere Eigenschaften:</b>	
Bohrloch Anzahl	12 Bohrlöcher   10 mm Bohrlochstärke
Mengeneinheit	Stück   Abgabe per Stück
Hartfaser Materialdichte	1000 kg/m <sup>3</sup>
Lieferherkunft	Lagerlieferung aus McPoster-Lager
Toleranz Materialstärke	+/- 0,2 mm
Oberfläche Vorderseite	Glatt - besonders zum Bekleben geeignet
Oberfläche Rückseite	geriffelt
Plakatträger	Hartfaserplatten
Gewicht	1,6
Pakettlieferung	1 - 3 Pakete   18 Stück maximal per Paket
Speditionsversand	Euro-Paletten ab 55 Stück   maximale Menge per Palette 500 Stück   maximale Menge per LKW 15250 Stück
Ausgewählte Lieferzeit	Keine Angabe
Versandmenge	Kleinmengen per Paket, bis 6 Pal per LKW mit Ladebordwand, ab 7. Pal ist Gabelstapler oder Laderampe notwendig
Telefonische Avisierung	bei Speditionsanlieferung erfolgt Anlieferung per vorheriger telefonischer Terminabsprache
Lieferzeit Standart	2 - 4 Werktage*
Mögliche Lieferzeit per Express	1 - 4 Werktage bei Lagerware und Bestellung bis 10 Uhr, Zuschnittware bitte auf Anfrage !
Lieferzeit von Großmengen	Lieferzeitangabe nur auf Anfrage möglich ! In der Regel zwischen 1 und 5 Wochen realisierbar !
Samstagszustellung	Paketware gegen Aufpreis möglich   Speditionsware nur in Ausnahme und nach Absprache und Aufpreis ggf. möglich
Samstagszustellung Express	Keine Angabe
Zahlkonditionen	Bezahlung auf Rechnung möglich
Umtauschmöglichkeit	Dieser Artikel ist ein Standardartikel und kann umgetauscht werden.
Rücklieferkosten	Die Rücklieferkosten werden gewichtsabhängig angeboten und müssen vor Rücklieferung vom Auftraggeber gezahlt werden. Weitere Informationen finden Sie unter Lieferkonditionen.
Lagerstatus	Lagerartikel, sofort lieferbar
Ausführung Format	Standard

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Es müssten als Ersatzbeschaffungen für den Materialverleih folgendes beschafft werden. Eine Haube für die Zuckerwattemaschine; 2 Garnituren für den Materialverleih, ein paar Schrauben, Muttern & Federringe.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Materialverleih

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Wir wollen mehr Spaß im StuRa

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
150	Biertische
99	Haube Zuckerwattemaschine
50	Eisenwaren
299	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
299	StuRa
299	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

> Zuckerwatte-Zubehör

Preis

einem Jahrmarkt und von keinem Volksfest mehr wegzudenken.

  erzeit c  te - 20 g  <b>12,00 €</b>  Details  orb	 <b>Zuckerwatte-Fangnetz - mit 4 Klammern</b>  <b>16,00 €</b>  Vergleichen    Details In den Warenkorb	 <b>Spuckschutz - 52 cm - Acrylglas</b>  <b>59,00 €</b>  Vergleichen    Details In den Warenkorb	 <b>Zuckerwattestäbe - BPA-freier Kunst</b>  Vergleichen In den Warenkorb
--	---	--	--



**Pajoma Haube/Abdeckung für Zuckerwattemaschine**



**Pajoma Haube/Abdeckung für Zuckerwattemaschine**

**Artikelinformation**

- > Haube für Zuckerwattemaschine
- > Gastronomiequalität
- > problemlose Reinigung
- > Spuckschutz
- > Durchmesser: 52 cm

**Kaufinformation**

**149,95 €**  
inkl. MwSt.

**Sofort-Kaufen**

- 👁 Artikel beobachten
- 🗨 Frage stellen

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Biertischgarnituren

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 11.07.2019

Ende 17.07.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Hornbach	138,00 €
2) obi	74,99 €
3) toom	79,99 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Es sind nur bei Angebot 1 2 Bierische zum Verkauf angeboten. Außerdem sind diese auch im Stückpreis die niedersten.

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Mein Markt: Dresden Prohlis Öffnungszeiten: Montag-Samstag 07:00-20:00 [Zu Markt in der Nähe wechseln](#) [Markt suchen](#)

**HORNBAACH**  
Es gibt immer was zu tun.

Geben Sie einen Suchbegriff ein

Anmelden [Mein Konto](#) Warenkorb (1)

Merkliste (0) [Artikelvergleich \(0\)](#)

[Sortiment](#) [Projekte](#) [Aktuelles](#) [Mein HORNBAACH](#) [ProfiService](#)

[Warenkorb](#) [Auftragsdaten](#) [Abholtermin](#) [Prüfen & Reservieren](#)

**Warenkorb (1 Artikel)** [Als Einkaufsliste drucken](#) [Weiter einkaufen](#) [Zur Reservierung](#)

**Ihre Reservierung für den Markt Dresden Prohlis**

Artikel	Einzelpreis	Menge	Abholbereit	Preis
 <p>Bierzeltgarnitur Breite 50 cm Fichte 3-teilig natur Art. 5039552</p>	69,00 €* / ST	<input type="text" value="2"/> ST	in 2 Stunden	138,00 €
<a href="#">Artikel entfernen</a> <a href="#">Merken</a>				
			<b>Gesamt</b>	<b>138,00 €</b>
			enthaltene MwSt.	22,03 €

Startseite > Garten & Freizeit > Gartenmöbel > Bierzeltgarnituren



Vollbild



### Bierzelt-Garnitur mit 50 cm breitem Tisch

★★★★★ 5.0 (1) Produkt bewerten

- Widerstandsfähige Garnitur für den Innen- und Außenbereich
- Tisch und Bänke klappbar für einfachen Transport und platzsparende Lagerung
- Holz mit UV-Lackierung, Gestell Grün lackiert

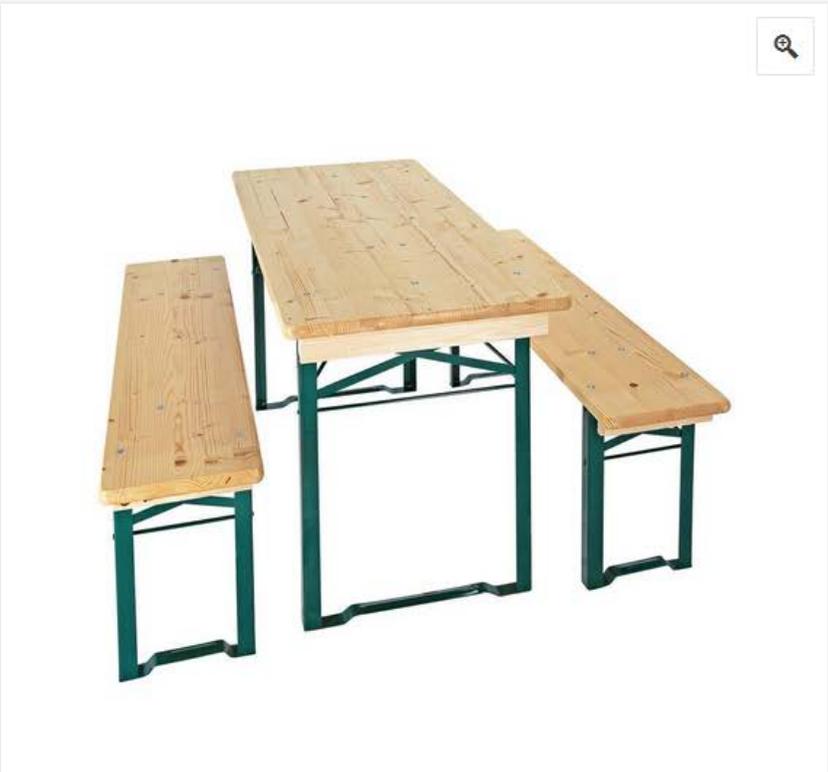
[Alle Artikelinfos](#)

**74,99 €\***  
inkl. gesetzl. MwSt. 19%

Online bestellen & liefern lassen  
Aktuell nicht möglich

Im OBI Markt Dresden, Bodenbacher Straße  
derzeit nicht vorrätig  
[Verfügbarkeit in anderem Markt prüfen](#)

Artikel vergleichen  Artikel merken



## Festzeltgarnitur 220 x 50 cm

Artikelnummer: 4770362

[Zu den Produktdetails](#)

Variante auswählen

Farbe:

**Braun**

Breite:

**50 cm**

70 cm

**Bestellen & liefern**

Dieses Produkt ist bald wieder verfügbar

**Reservieren & abholen**

Verfügbarkeit abfragen

[Bitte Markt auswählen](#)

**79,99 €**

Alle Preisangaben inkl. 19% MwSt.

## Synopse Social-Media-Richtlinie

Auf Basis der Diskussion im letzten StuRa hat das Referat ÖA einen neuen Vorschlag zur Diskussion gestellt. Das Ergebnis der Diskussion kann in der folgenden Tabelle eingesehen werden. Zusätzlich zur alten Richtlinie und des konsensbasierten Referatsentwurfs sind Änderungsvorschläge, bei denen keine konsensfähige Einigung gefunden werden konnte, an entsprechender Stelle eingefügt und zum Teil kommentiert.

Sollte im Rahmen der Abstimmung über die Änderungsanträge nur die Rumpffassung der Richtlinie übrig bleiben, sollte nochmal aktiv darüber nachgedacht werden, keine Richtlinie zu beschließen, sondern es bei einem einfachen Beschluss zu belassen.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
1	<b>§1 Präambel</b> Sämtliche Normierungen, bei denen der StuRa Adressat ist, sind nur für diesen einschlägig. Fachschaftsräte können davon abweichen.			Nicht mehr notwendig, da in der Richtlinie keine Bezug mehr zu den FSren erfolgt.
2	<b>§2 Begriffsbestimmungen</b> (1) Soziale Medien sind digitale Plattformen, die der gegenseitigen Kommunikation und dem interaktiven Austausch von Informationen dienen.			Überflüssige Definition
3	(2) Diese sind abzugrenzen von 1. traditionellen Massenmedien, die vorrangig auf die Verbreitung von Informationen abzielen. 2. internen Arbeitsmedien, die exklusiv für Mitarbeiterinnen des StuRa zur Verfügung stehen.			Überflüssige Definition

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
4	<p><b>§ 3 Soziale Medien</b> (1) Der StuRa betreibt und verwaltet soziale Medien als soziale Medien des StuRa oder partizipiert an sozialen Medien im Auftrag des Plenums oder der Geschäftsführung.</p>	<p><b>§1 Aktivität in sozialen Medien</b> Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.</p>	<p>Ergänze als Absatz 2 in §1: (2) Wesentliche Inhalte der Social Media Beiträge sind auf der Internetpräsenz des StuRas zu veröffentlichen.</p>	<p>Problem: Was sind „wesentliche Inhalte“? Grundsätzlich ist es im Interesse des Referat ÖA die Reichweite zu maximieren. In der Regel werden also sowieso alle Plattformen des StuRa bespielt – im Regelfall auch die Website. Mit der neuen Website erfolgt eine automatisierte Kopie aller relevanten SM-Inhalte (nicht lediglich eine Einbindung). Somit stellt dies künftig kein Problem mehr da. Im Sinne einer kurzen Richtlinie sollte die Änderung nicht angenommen werden.</p>

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
5			<p>Ergänze als Absatz 1 in §1: „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa [Var. A]/der Geschäftsführung [Var. B].“</p> <p>+ streiche in Absatz 1 in §2: „und eröffnen“</p> <p>+ ersetze in Absatz 1 in §2: „Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren“ durch „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa/der Geschäftsführung.“</p>	<p>In der Diskussion wurde die Gefahr angeführt, dass wir plötzlich auf YouPorn aktiv werden. In der Regel ist aber jede zusätzliche Plattform zur Reichweiten-Steigerung sinnvoll – wichtig ist nur eine regelmäßiger Betrieb. Der Umweg der Einrichtung über Plenum/GF verlängert den Prozess unnötig, obwohl kein relevanter Schaden entstehen kann. Gerade bei kurzfristigen Projekten die nur für eine kurze Zeit im SM-Bereich aktiv sein wollen, erscheint dies unnötig kompliziert ohne einen echten Mehrwert zu erhalten.</p>

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
6	(2) Die Administration obliegt der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit. Mitarbeiterinnen des StuRas haben die Möglichkeit mit Zustimmung der Geschäftsführung als Redakteurinnen tätig zu sein. Das Plenum ist über personelle Änderungen in Kenntnis zu setzen.	<b>§2 Verantwortlichkeiten</b> Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben. Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.	Ergänze als Absatz 2 in §2: <i>Variante A:</i> (2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.  <i>Variante B:</i> (2) Die Zugangsdaten für alle Social-Media-Accounts sind im Tresor des StuRa zu hinterlegen.	<i>Siehe auch Zeile 9.</i>  An dieser Stelle geht es sowohl um Kontrolle, Beschwerdemanagement als auch die Sicherstellung der Zugänglichkeit beim Ausscheiden von Personen.  Steht zum Teil im Widerspruch mit wechselnden Passwörtern, da ein deutlicher Mehraufwand besteht, da die Passwörter weiter gestreut werden müssen, was ein neuer Angriffsvektor ist.
			Ergänze als Absatz 3 in §2: (3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung per Beschluss.	Im Regelfall sind alle Aktiven in einem Referat bereits durch das Plenum legitimiert. Eine Doppellegitimation durch die GF im SM-Kontext ist ein unnötiger bürokratischer Mehraufwand.
7	(3) Soziale Medien dienen der Unterstützung der Weitergabe von Informationen des StuRas			Trivial & offensichtlich.
8	(4) Die sozialen Medien müssen Rahmenbedingungen bereitstellen, die die Erfüllung von §3 (1) ermöglichen.			Schränkt die Nutzbarkeit von sozialen Medien zu stark ein. Ordnungsverweis ist überflüssig.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
9	(5) Die Autorenschaft veröffentlichter Beiträge ist für die gesamte Nutzerschaft klar zu kennzeichnen		<p>Ergänze „§3 <b>Kennzeichnungspflicht</b>“</p> <p><i>Variante A</i> Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.</p> <p><i>Variante B</i> Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer_innen nachvollziehbar ist.</p> <p><i>Variante C</i> Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner_in zu benennen.</p>	Die Diskussion dreht sich im Großen und Ganzen um die Frage eines Beschwerdemanagements, wenn Einzelne/einzelne Referate „Mist“ bauen (in enger Verbindung damit, ob die Zugangsdaten immer bei GF & RF ÖA liegen müssen).
10	<p><b>§4 Inhalte sozialer Medien</b></p> <p>(1) Die mittels sozialen Medien verbreiteten Inhalte sollen im Allgemeinen öffentlich zugänglich sein. Die interaktive Teilnahme von anderen Benutzern der sozialen Medien soll ermöglicht werden.</p>		Siehe Zeile 4	Siehe Zeile 4

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
11	(2) Die mittels sozialen Medien verbreiteten Inhalte dienen den folgenden Aufgaben: 1. Repräsentation des StuRa 2. Weitergabe von Informationen im Rahmen der Tätigkeiten des StuRa und dessen Strukturen 3. Erfüllung der Aufgaben der verfassten Studentenschaft nach §2 (1) der Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden			Trivial & offensichtlich.
12	(3) Nicht beworben werden dürfen Veranstaltungen, Artikel oder politische Ideen, solange der StuRa diese nicht unterstützt. Grundsätzlich können Veranstaltungen von der TU Dresden und dem Studentenwerk Dresden beworben werden.			Trivial & offensichtlich.
13	(4) Interaktionen rassistischer, nationalistischer, antisemitischer und menschenverachtender Natur sollen unterbunden werden.			Durch umfassende Beschlusslage des StuRa bereits abgedeckt.
14	(5) Das Veröffentlichen, Verändern und Löschen von Inhalten ist zu dokumentieren.			Wenn vom sozialen Medium nicht automatisiert angeboten, nicht stemmbarer Mehraufwand.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
15	(6) Sachverhalte, die personenbezogene und schützenswerte Daten enthalten, dürfen nicht über soziale Medien ausgetauscht werden.			Folgt aus höherem Recht, keine Notwendigkeit der Wiederholung.

## B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LSR ... Landessprecher*innenrat
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	LuSt ... Lehre und Studium
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... (Heinrich-)Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BP ... Berufspädagogik	QE ... Qualitätsentwicklung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DB ... Deutsche Bahn AG	SHK ... Studentische Hilfskraft
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SoSe ... Sommersemester
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SPNV ... Schienenpersonennahverkehr
ESE ... Erstsemestereinführung	StuRa ... Studierendenrat
ET ... Elektrotechnik	StuWe ... Studentenwerk
EV ... Ersatzvertreter_in	SuF ... Service und Förderpolitik
FA ... Finanzantrag	TO ... Tagesordnung
FöA ... Förderausschuss	TOP ... Tagesordnungspunkt
FSR ... Fachschaftsrat	TUD ... Technische Universität Dresden
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GO ... Geschäftsordnung	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 ( $\triangleq$ StuRa-Baracke)
HoPo ... Hochschulpolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
HSG ... Hochschulgruppe	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zit-tau)	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WiSe ... Wintersemester
Ini ... Initiativantrag	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse