



Protokoll der GF-Sitzung vom 21.01.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 21.01.2019

Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 13:04 Uhr

Ende: 13:58 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G190121-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

-Öffentlichkeitsarbeit:
ist nicht da.

-Lehre und Studium:
NISCHTS.

-Finanzen und Inneres:
·Berichte zur Finanzordnung Medizin und Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.) sind fertig.
·Ausschreibungen für die Exekutive 2019/20 sind auf der StuRa-Website

Hochschulpolitik:
Das Referat GSP bereitet fleißig die Aktionstage gegen Sexismus und Homophobie vor.

Soziales:
Letzte Woche Montag war ein Treffen und eine anschließende Diskussion zum Thema BAföG.

Personal:
Es laufen Vorgänge zum Arbeitsschutz. So gab es eine Rückmeldung zum



Protokoll der GF-Sitzung vom 21.01.2019

aktuellen Entwurf der Gefährdungsbeurteilung (diese kann bei Interesse eingesehen werden; das Veröffentlichen als Anlage ist auf Grund der Dynamik dieses Dokuments nicht zielführend)

2. **G190121-02 FA Englisch**

Nach der Vertagung letzte Woche ist Tim nun auch wieder da.

Da es sich um die Fortsetzung des aktuellen Kurses handelt ist eine Angebotseinholung nicht zielführend (Fortsetzungen bauen auf Grundlagen auf).

Tim beantragt **200,00€** für Frau Dunsts Englisch-Fortsetzungskurs.

Ohne Gegenrede angenommen.

3. **G190121-03 FA Marian**

Marian beantragt **30,00€** für zwei Adapter miniDisplayPort<->hmdi.

Ohne Gegenrede angenommen.

4. **G190121-04 Aktuelles aus der Service-Büro**

-Am 30.03.2019 ist die Messe Studienstart im Rathaus. Der StuRa geht hin.

-An der GL-Sitzung am 23.01.2019 gehen Claudia Meißner, Matthias Lüth und Friedrich Zahn (evtl.).

-Wohnzimmer: Es bessert sich nicht. Tim wird bis nächste Woche ein Konzept fertig machen. Wem das nicht passt, der solle sich dann bitte selber strecken!

-Demo Grundrecht verteidigen: Es wird einen Plenumsantrag am 24.01.2019

-offener Brief des VDSC: Es geht um die Schließung des Heinrich-Cotta-Clubs durch die Veräußerung des Wohnheims in Tharandt. Claudi wird es mit in die GL-Sitzung nehmen.

5. **G190121-05 Bündnis Gemeinschaftsschule**

Der StuRa wurde angefragt, ob wir denn nicht Unterschriften für das Projekt sammeln möchten. Nathalie wird mal an die FSR ABS und BP schreiben.

6. **G190121-06 Fachschaftsordnung Medizin**

Tim hat sich die Ordnung mal zur Gemüte gefügt. Er sieht rechtliche Zweifel, insbesondere in §3, Abs. (7). Er empfiehlt die Kenntnisnahme nach §10 Abs. (5) GrO nicht durchzuführen und die Ordnung an den FSR, mit Kommentaren versehen, zurückzugeben.

Dies wird so geschehen!



Protokoll der GF-Sitzung vom 21.01.2019

7. Sonstiges

Hier wurde geheimnisvoll getuschelt.

8. Geschlossene Sitzung

Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Service

Datum

Unterschrift 

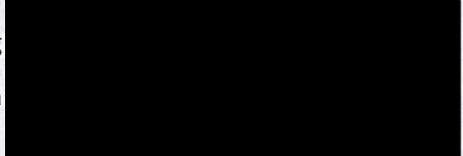
vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

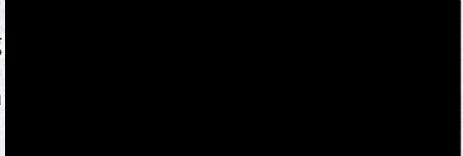
Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung 

Förderausschuss

Protokollant:in 

AG:

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Kursgebühren für die Englischweiterbildung im Sommersemester 2019

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

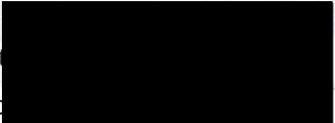
Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Kursgebühren
200,00 €	Summe Ausgaben

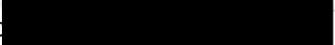
Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200	StuRa
200,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 10.01.2019

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vor  Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Schwabe, Marian**

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

Kontoinhaber:in [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Sitzungsvorstand / Referat Technik**

Antragsgegenstand **Mini-DisplayPort->HDMI - Adapter**

Betrag [REDACTED] **30,00 €** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro [REDACTED]

Datum **21.01.2019**

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum **21.01.2019**

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung [REDACTED]

Förderausschuss

Protokollant:in [REDACTED]

AG: [REDACTED]

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und [REDACTED] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [REDACTED]

Geschäftsführer:in [REDACTED]

Datum [REDACTED]

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [REDACTED]

Anweisung

GF Finanzen [REDACTED]

Konto [REDACTED]

Betrag [REDACTED]

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in [REDACTED]

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

zur Nutzung auf der Sitzung des Plenums, ggf. zur Ausleihe des Laptops

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
max. 30 €	MiniDP-HDMI-Adapter : <i>2 Stk. 1x zur Ausleihe, 1x für Sitzungsvorstand</i>
30,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
30,00 €	StuRa
30,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **21.01.2019** Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom [Redacted] Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.