

# Sitzungsunterlagen vom 4. April 2019 (Sondersitzung)

Erstellt am 2019-04-01 von Sven Herdes.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Besonderheiten bei außerordentlichen Sitzungen nach § 22 GrO . . . . .	3
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	3
<b>2. Geschlossene Sitzung</b>	<b>4</b>
<b>3. Wahlen und Entsendungen</b>	<b>5</b>
<b>4. P190307-06 Wirtschaftsplan 2019/2020, 3. Lesung</b>	<b>6</b>
<b>5. P190328-02 Reisekosten Internationales Festival in Frankreich 2019</b>	<b>7</b>
<b>6. P190328-03 Finanzantrag Antisemitismusveranstaltung</b>	<b>9</b>
<b>7. P190328-07 HSG-Anerkennung LEO</b>	<b>10</b>
<b>8. P190307-02 Deutsch und Muslim (Internationale Woche gegen Rassismus)</b>	<b>11</b>
<b>9. P190328-04 Finanzantrag: Verfügungsrahmen Meetings 1. Trimester HHJ 2019/2020</b>	<b>12</b>
<b>10. P190404-01 Finanzantrag Filmreihe Der Paragraph 218 im Deutschen Film</b>	<b>13</b>
<b>11. P190404-02 Metropolis</b>	<b>15</b>
<b>12. P190404-03 HSG Kritisches Lehramt</b>	<b>16</b>
<b>13. Sonstiges</b>	<b>16</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>16</b>
A.1. Haushaltsplan 2019/2020 . . . . .	17
A.2. Geldfluss an FSRe WJ2018/19 . . . . .	27
A.3. Bedarfsanmeldung Komplett . . . . .	28

A.4.	Informationen Arbeitsgruppen TUUWI . . . . .	47
A.5.	FA-Formular zu Reisekosten Internationales Festival in Frankreich 2019 . . . . .	49
A.6.	FA-Formular zu Finanzantrag Antisemitismusveranstaltung . . . . .	57
A.7.	HSG-Formular P190308-07 . . . . .	59
A.8.	FA-Formular zu Deutsch und Muslim (Internationale Woche gegen Rassismus) . . . . .	62
A.9.	Angebote Redner:innen . . . . .	64
A.10.	Begründung des Antrages . . . . .	66
A.11.	FA-Formular zu Finanzantrag: Verfügungsrahmen Meetings 1. Trimester HHJ 2019/2020 . . . . .	67
A.12.	FA-Formular zu Finanzantrag Filmreihe Der Paragraph 218 im Deutschen Film . . . . .	69
A.13.	FA-Formular zu Metropolis . . . . .	71
A.14.	Formular HSG-Anerkennung P190404-03 . . . . .	73

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung findet im Raum ABS 03-007 statt.

### 5 1.2. Besonderheiten bei außerordentlichen Sitzungen nach § 22 GrO

Protokolle dürfen auf Sondersitzungen nicht behandelt werden (vgl. § 6 GO Abs. 2). Es werden nur Anträge bearbeitet, die mit der Einladung bekannt gegeben wurden, d.h. es sind bspw. keine Initiativanträge zulässig (vgl. § 22 GrO Abs. 2).

### 1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

- 10 Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden. Dies ist mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung bei der Abrechnung nachzuweisen.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular zu verwenden.

## **2. Geschlossene Sitzung**

### **3. Wahlen und Entsendungen**

## 4. P190307-06 Wirtschaftsplan 2019/2020, 3. Lesung

**Antragsteller:** Sebastian Jaster

### **Antragstext**

- 5 Gemäß §5 Abs. 1 der Finanzordnung der Studentenschaft beschließt das Plenum des Studentenrates folgenden Wirtschaftsplan für das kommende Haushaltsjahr 2019/2020.

### **Begründung**

Die Bedarfsanmeldungen, sowie gewisses Infomaterial findet ihr im Anhang. Die Bedarfsanmeldung des Referat Lehre und Studiums findet ihr unter <https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=allgemein:lust:lust:arbeitsprogramm:haushalt1920>.

- 10 Weitere Ausführungen folgen auf den Sitzungen.

Haushaltsplan 20192020: siehe Anhang A.1 ab Seite 17

Geldfluss an FSRe WJ201819: siehe Anhang A.2 ab Seite 27

Bedarfsanmeldung Komplett: siehe Anhang A.3 ab Seite 28

Informationen Arbeitsgruppen TUUWI: siehe Anhang A.4 ab Seite 47

- 15 **Änderungsantrag 1** von Hendrik Hostombe

| Erhöhe beim Konto 4570 (Fremdfahrzeuge; teilauto) die Einnahmen auf 4.000 €

### **übernommen**

**Änderungsantrag 2** von Hendrik Hostombe

| Erhöhe die Ausgaben des Kontos 480 (GWG) auf 1.000 €.

### **Ohne Gegenrede angenommen.**

- 20 *Anmerkung SV: Aktuelle Varianten werden am Dienstag oder Donnerstag mit Tagesaktuellen Werten eingereicht.*

## 5. P190328-02 Reisekosten Internationales Festival in Frankreich 2019

**Antragsteller:** Olaf Skujat

### **Antragstext**

5

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.5 ab Seite 49

### **Begründung**

Liebes Team vom StuRa der TU Dresden,

10 im Rahmen der Anerkennung als HSG am 12.03.2019 haben wir die Möglichkeit genutzt und einen Finanzantrag zur Förderung unserer Teilnahme am "Festival du Rouergue - Cultures du monde" gestellt. (Homepage des festivals: <https://www.festival-rouergue.com/>)

15 Das Festival findet vom 06.08.2019 bis zum 11.08.2019 in verschiedenen Städten des Départements Aveyron / Frankreich statt (u. a. Rodez, Pont-de-Salars). Neben den französischen Gastgebern nehmen dieses Jahr auch Gruppen aus Indien, Italien, Peru, Puerto Rico, Oman, Türkei, Ukraine, USA und aus einem weiteren Land teil.

Das Festival selbst zählt zu den offiziellen CIOFF-Festivals - CIOFF ist der Internationale Rat für die Organisation von Folklorefestivals und Volkskunst und akkreditierter Partner der UNESCO. Als CIOFF-Festival ist für die kostenlose Unterbringung der teilnehmenden Gruppen gesorgt (in der Regel findet diese in öffentlichen Gebäuden, z. B. Schulen, statt).

20 Voraussetzung für die Teilnahme an dem Festival war eine Bewerbung, bei der die Gruppe sich und ihr Profil präsentieren musste. Anschließend hat die Festivalleitung aus den Bewerbern unterschiedlichster Länder eine Auswahl getroffen. Aus diesem Grund ist es eine besondere Ehre, dieses Jahr die Möglichkeit zu erhalten, an dem Festival teilzunehmen.

25 Um die Teilnahme an diesem Projekt zu sichern, haben wir einen Finanzantrag über 1.000 € gestellt. Diese sollen dazu genutzt werden, einen wesentlichen Teil der entstehenden Reisekosten von 5080,00 € (siehe Finanzantrag) zu begleichen. Die restlichen Kosten für den Transport soll durch Mittel aus der städtischen Kulturförderung und durch die TeilnehmerInnen getragen werden.

30 Ohne finanzielle Zuwendung in Form von Fördermittel wäre die Belastung der Mitglieder so hoch, dass eine Teilnahme einzelner Mitglieder u. U. nicht möglich wäre. Zu den Transportkosten kommen für alle Teilnehmer noch die entsprechenden Versorgungskosten vor Ort sowie die Kosten für die Teilnahme am obligatorischen Trainingslager, das zur Vorbereitung auf das Festival dient.

35 Warum sollte die Studierendenschaft der TU Dresden dieses Vorhaben fördern? Im Rahmen des Festivals hätten wir, das Folkloretanzensemble "Thea Maass" der TU Dresden, die Möglichkeit uns als Botschafter Deutschlands und insbesondere der TU Dresden vor einem großen und internationalen Publikum zu präsentieren. Nicht zuletzt in Zeiten der weniger weltoffenen Ausstrahlung von Sachsens "Kulturhauptstadt" wäre dies ein wichtiges Zeichen. Durch die Teilnahme von Gruppen aus ganz unterschiedlichen Nationen ergeben sich einmalige Möglichkeiten des kulturellen Austausches und der internationalen Vernetzung. Darüber hinaus wäre dies eine außerordentlich bereichernde Erfahrung für alle teilnehmenden und böte wichtige Impulse für die weitere künstlerische Arbeit. Eine erfolgreiche Teilnahme wäre eine positive Außenwerbung sowohl für unser Ensemble selbst als auch für die TU Dresden.

40

Herzliche Grüße Olaf vom Folkloretanzensemble

## **6. P190328-03 Finanzantrag Antisemitismusveranstaltung**

**Antragsteller:innen:** Michael Jaster

**Antragstext**

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.6 ab Seite 57

**Begründung**

–

## **7. P190328-07 HSG-Anerkennung LEO**

**Antragsteller:** Bastian Wollschlaeger, vertreten von Stefanie Wicke

**Antragstext**

- 5 HSG-Formular P190308-07: siehe Anhang A.7 ab Seite 59

**Begründung**

–

## **8. P190307-02 Deutsch und Muslim (Internationale Woche gegen Rassismus)**

**Antragsteller:** Selen Şahin

### **Antragstext**

5

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.8 ab Seite 62

Angebote Redner:innen: siehe Anhang A.9 ab Seite 64

### **Begründung**

10 Begründung des Antrages: siehe Anhang A.10 ab Seite 66

## 9. P190328-04 Finanzantrag: Verfügungsrahmen Meetings 1. Trimester HHJ 2019/2020

**Antragsteller:** Referent Datenschutz (Matthias Zagermann)

### **Antragstext**

- 5 Der Studentenrat möge beschließen: Dem Referat Datenschutz wird für den Zeitraum vom 01.04.2019 - 31.07.2019 ein Verfügungsrahmen in Höhe von 100,00 Euro bereitgestellt. Der Verfügungsrahmen wird zweckgebunden zur Realisierungen von Schulungen, Besprechungen und Informationsveranstaltungen zu datenschutzrechtlichen Belangen.

### **Begründung**

- 10 Für eine agile Terminplanung - insbesondere bei kurzfristig auftretenden Situationen mit schnellen Handlungsbedarf - ist die Verfügbarkeit eines Verfügungsrahmens sehr hilfreich. Durch die aktuell vorgegebenen Regelungen ist derzeit nicht absehbar, kurzfristig finanzielle Mittel der Studentenschaft für die Arbeit des Referates akquirieren zu können.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.11 ab Seite 67

## 10. P190404-01 Finanzantrag Filmreihe Der Paragraph 218 im Deutschen Film

**Antragsteller:** Martin Prade

### **Antragstext**

- 5 Der STURA möge beschließen, die geplante Veranstaltungsreihe "Der Paragraph 218 im Deutschen Film" der Hochschulgruppe "Kino im Kasten" mit 800 Euro (650 Euro Festförderung, 150 Euro Ausfallbürgschaft) zu fördern und damit ihre Durchführung ermöglichen.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.12 ab Seite 69

### **Begründung**

- 10 Die HSG „Kino im Kasten“ hat in Zusammenarbeit mit Anke Woschek eine Filmreihe zum Thema „Der Paragraph 218 im Deutschen Film“ erarbeitet. Der sogenannte „Abtreibungsparagraph“ soll damit in seiner historischen Darstellung in filmischen Erzeugnissen bis an die Gegenwart heran schlaglichtartig beleuchtet werden. Um eine wissenschaftlich fundierte Auseinandersetzung zu gewährleisten, wurden neben Anke Woschek als Mitarbeiterin am Lehrstuhl für Technikgeschichte mehrere Referent\_Innen  
15 der TU-Dresden für einleitende Vorträge angefragt.

Die Filmreihe versucht anhand von vier filmischen Erzeugnissen den gesellschaftlichen Umgang mit dem Thema Abtreibung zu analysieren. Hierfür wurde je ein filmisches Erzeugnis aus der Weimarer Republik („Cyankali“), aus der BRD („Es“) und DDR („Fernsehdiskussion DFF“) vor 1990 und der Bundesrepublik nach 1990 („Some Things Are Hard To Talk About“) ausgewählt.

- 20 Um die Veranstaltungsreihe den Studierenden der TU Dresden gratis zur Verfügung zu stellen, bitten wir den StuRa hiermit um eine Finanzierung dieser Reihe.

Es sind bisher nur Angebote eingeholt und keine verbindliche Zusagen getroffen worden.

### **Geplante Termine:**

17. April: „Cyankali“  
25 08. Mai: „Es“  
29. Mai: „Fernsehdiskussion DFF“  
10. Juli: „Some Things Are Hard To Talk About“

### **Kosten:**

- 214,00 € Lizenzrechte „Es“  
30 107,00 € Lizenzrechte „Fernsehdiskussion DFF“  
350,00 € Lizenzrechte „Some Things Are Hard To Talk About“  
99,00 € Druck Flyer  
30,00 € Werbung Internet  
800,00 € Gesamtkosten

### 35 **Finanzierung:**

Die HSG „Kino im Kasten“ hat sich für die Finanzierung auch an die „Kritischen Mediziner“ gewendet. Das Plenum dort tagt aber erst am 04. April wieder. Angestrebt wird dort eine Mitfinanzierung in Höhe von 150 Euro. Da mit dieser Finanzierung nicht fest zu rechnen ist, schlagen wir dem StuRa folgende Finanzierung vor:

650,00 € werden fest vom StuRa mitfinanziert, sowie 150 € als Ausfallbürgschaft übernommen, falls die „Kritischen Mediziner“ nicht mitfinanzieren. Die Voranfrage in diese Richtung war aber ausgesprochen positiv und eine Teilfinanzierung ist erwartbar.

5 Die bei den vier genannten Veranstaltungen eingenommenen Gewinne durch Snack- und Getränkeverkauf werden nach der letzten Veranstaltung mit dem Studentenrat abgerechnet und von der Fördersumme abgezogen.

Martin Prade wird mich im Studentenrat beim Einbringen des Finanzantrages vertreten.

Mit freundlichen Grüßen!

Paulo Emilio Isenberg Lima

## 11. P190404-02 Metropolis

**Antragsteller:** Martin Prade

**Antragstext**

5 Der STURA möge beschließen, die geplante Veranstaltung "Metropolis" der Hochschulgruppe "Kino im Kasten" mit 501,80 Euro abzusichern und damit ihre Durchführung ermöglichen.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.13 ab Seite 71

**Begründung**

10 Die HSG Kino im Kasten beantragt für den 15. April eine Ausfallbürgschaft in Höhe von 501,80 für die Durchführung einer Kinovorstellung von „Metropolis“ am 15. April 2019 mit Live-Begleitung am Flügel durch den Stummfilmpianisten Richard Siedhoff. Der Kinoabend wird zusammen mit der Fachschaft Architektur organisiert und durch einen wissenschaftlichen Vortrag eingeleitet.

15 Die Wahl des Musikers fiel bewusst auf den Weimarer Stummfilmpianisten Richard Siedhoff, der eine eigene Musik für Metropolis geschrieben hat, die auf Wunsch aller Beteiligten in Dresden uraufgeführt werden soll. Von der Musik wird während des Abends ein Mitschnitt erstellt werden. Die Filmmusik von G. Huppertz wird also nicht zur Aufführung gebracht.

Es sind bisher nur Angebote eingeholt worden und keine verbindliche Zusagen getroffen.

Finanzierung:

Kostenaufstellung:

200,00 € Gage des Stummfilmpianisten Richard Siedhoff  
20 71,80 € An- und Abreisekosten mit der Deutschen Bahn (siehe Anlage)  
150,00 € Lizenzrechte „Metropolis“ bei der Friedrich Wilhelm Murnau Stiftung  
50,00 € Kosten für den Druck von Plakaten  
30,00 € Kosten für Internetwerbung  
501,80 € Gesamtkosten

25 Voraussichtliche Einnahmen:

350,00 € Verkauf von 70 Karten „ermäßigt“ (à 5 Euro)  
120,00 € Verkauf von 20 Karten „normal“ (à 6 Euro)  
40,00 € Verkauf von Getränken/Snacks  
510,00 € Gesamteinnahmen

30 Der Film Metropolis ist beliebt und gilt als „Selbstläufer“. Wir erwarten daher etwa 90 Gäste, welche die entstehenden Kosten decken. Da es sich bei dieser Veranstaltung allerdings um einen Filmabend mit deutlich erhöhten Finanzaufwand bei gleichzeitig hohem kulturellen Mehrwert für Studierende der TU Dresden handelt, bitten wir den Studentenrat um eine finanzielle Absicherung dieser Veranstaltung in Form einer Ausfallbürgschaft.

35 Martin Prade wird mich im Studentenrat beim Einbringen des Finanzantrages vertreten.

Mit freundlichen Grüßen!

Paulo Emilio Isenberg Lima

## **12. P190404-03 HSG Kritisches Lehramt**

**Antragsteller:** Anton Strehlow

**Antragstext**

- 5 Formular HSG-Annerkennung P190404-03: siehe Anhang A.14 ab Seite 73

**Begründung**  
siehe Anhang

## **13. Sonstiges**

10 **A. Anhang**

## Übersicht Haushaltsplan 2019/2020

Ausgaben Haushaltsplan 2019/2020		Einnahmen Haushaltsplan 2019/2020	
Aufwendungen der Studierendenschaft	502.302,11 €	Semesterbeiträge	498.560,00 €
Fachschaftsbeiträge	85.174,00 €	Sonstige Erträge	1.500,00 €
		Zinsen	0,00 €
		Sonstige Rückflüsse	3.500,00 €
		Entnahme Rücklagen	83.916,11 €
<b>Summe Ausgaben</b>	<b>587.476,11 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>	<b>587.476,11 €</b>

**Haushaltsplan 2019/2020 - Detailplan**

Beschluss vom XX.XX.YYYY

**Aufwendungen**

**Erträge**

Verbindlichkeiten aufaddiert

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Verbindlichkeiten	Aufwendungen			Differenz	Erträge				
				IST 01.03.19	Auslastung	HH 18/19		HH 19/20	IST 01.03.19	Auslastung	HH 18/19	HH 19/20
<b>A</b>								<b>385.893,20 €</b>	<b>96,29%</b>	<b>400.760,00 €</b>	<b>498.560,00 €</b>	<b>97.800,00 €</b>
<b>B Aufwendungen der Studierendenschaft</b>												
<b>1 Anschaffungen</b>												
1.01	490	Geschäftsausstattung	0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00					
1.02	491	Computer und Ähnliches	0,00 €	0,00%	1.300,00 €	1.300,00 €	0,00					
1.03	420	Büroeinrichtung	0,00 €	0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
1.04	480	Geringwertige Wirtschaftsgüter (WG > 150-800€ netto)	336,25 €		0,00 €	500,00 €						
1.05	485	Betriebs- und Geschäftsausstattung (WG >150-1000€, SP)	0,00 €	0,00%	2.000,00 €	0,00 €	-2.000,00					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>336,25 €</b>	<b>5,34%</b>	<b>6.300,00 €</b>	<b>4.800,00 €</b>	<b>-2.000,00</b>				
<b>2 Personalkosten</b>												
2.01	4120	Löhne und Gehälter	105.172,54 €	89,97%	116.900,00 €	127.500,00 €	10.600,00					
2.02	4190	Aushilfe	1.350,00 €	96,43%	1.400,00 €	0,00 €	-1.400,00					
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	20.762,80 €	93,32%	22.250,00 €	25.300,00 €	3.050,00					
2.04	4140	Weiterbildungskosten	90,00 €	3,00%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00					
2.05	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung	400,00 €	639,00 €	91,29%	700,00 €	500,00 €	-200,00				
2.06	4170	AE GB Inneres	6.206,50 €	70,53%	8.800,00 €	8.800,00 €	0,00					
2.07	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	2.983,00 €	82,86%	3.600,00 €	4.500,00 €	900,00					
2.08	4172	AE GB Soziales	2.332,50 €	72,89%	3.200,00 €	3.200,00 €	0,00					
2.09	4173	AE GB Lehre und Studium	2.590,00 €	53,96%	4.800,00 €	4.800,00 €	0,00					
2.10	4174	AE GB Hochschulpolitik	2.098,00 €	32,78%	6.400,00 €	6.400,00 €	0,00					
2.11	4175	AE GB Personal	1.889,00 €	78,71%	2.400,00 €	2.400,00 €	0,00					
2.12	4176	AE Sitzungsvorstand	533,00 €	66,63%	800,00 €	1.000,00 €	200,00					
2.13	4177	AE Förderausschuss	231,00 €	57,75%	400,00 €	750,00 €	350,00					
2.14	4178	AE Wahlausschuss	1.545,00 €	103,00%	1.500,00 €	2.500,00 €	1.000,00					
2.15	4179	AE Sportbleute	2.475,00 €	82,50%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00					
<b>Summe</b>			<b>400,00 €</b>	<b>150.897,34 €</b>	<b>84,23%</b>	<b>179.150,00 €</b>	<b>193.650,00 €</b>	<b>14.500,00</b>				
<b>3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben</b>												
3.01	4260	Instandhaltung	0,00 €	0,00%	2.100,00 €	2.100,00 €	0,00					
3.02	4360	Versicherung	1.950,00 €	97,50%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
3.03	4530	Betriebskosten Notstromaggregat	0,00 €	0,00%	150,00 €	150,00 €	0,00					
3.04	4570	Fremdfahrzeuge (teilAuto)	3.500,00 €	87,50%	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	0,00 €	
3.05	4601	Transportkosten allgemein	0,00 €	0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00					
3.06	4650	Bewirtung	0,00 €	0,00%	300,00 €	300,00 €	0,00	0,00 €	200,00 €	0,00 €	-200,00 €	

3.07	4660 Reisekosten	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
3.08	n.n. Laufende Kosten Materialverleih	0,00 €	0,00%	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00					
3.09	n.n. Wartungskosten Hard- und Software	376,25 €	75,25%	500,00 €	500,00 €	0,00					
3.10	4830 Abschreibung Sachanlagen	1.300,00 €	65,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
3.11	4855 Sofortabschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)	200,00 €	13,33%	1.500,00 €	3.000,00 €	1.500,00					
3.12	4860 Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (0480)	336,25 €		0,00 €	500,00 €	500,00					
3.13	4862 Abschreibungen Sammelposten (1/5)	292,38 €	79,02%	370,00 €	300,00 €	-70,00					
3.14	4910 Porto	0,00 €	0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00					
3.15	4920 Telefon	0,00 €	0,00%	50,00 €	50,00 €	0,00					
3.16	4930 Bürobedarf	700,00 €	87,50%	800,00 €	800,00 €	0,00					
3.17	4940 Zeitschriften / Bücher	1.094,71 €	72,98%	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00					
3.18	4955 Buchführungskosten	656,41 €	93,77%	700,00 €	700,00 €	0,00					
3.19	4970 Nebenkosten des Geldverkehrs	450,00 €	56,25%	800,00 €	800,00 €	0,00					
3.20	4950 Rechts- / Beratungskosten	3.800,00 €	4.800,00 €	48,98%	9.800,00 €	9.800,00 €	0,00				
3.21	4900 sonstige Aufwendungen	50,00 €	10,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
	<b>Summe</b>	<b>3.800,00 €</b>	<b>15.706,00 €</b>	<b>56,56%</b>	<b>27.770,00 €</b>	<b>30.700,00 €</b>	<b>2.930,00</b>	<b>3.500,00 €</b>	<b>3.700,00 €</b>	<b>3.500,00 €</b>	<b>-200,00 €</b>
<b>4</b>	<b>Mitgliedschaften</b>										
4.01	4380 Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)		346,00 €	57,67%	600,00 €	600,00 €	0,00				
4.02	4381 Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz	543,20 €	540,00 €	54,00%	1.000,00 €	1.200,00 €	200,00				
4.03	4385 Überregionale Zusammenarbeit/KSS		0,00 €	0,00%	500,00 €	9.000,00 €	8.500,00				
	<b>Summe</b>	<b>543,20 €</b>	<b>886,00 €</b>	<b>42,19%</b>	<b>2.100,00 €</b>	<b>10.800,00 €</b>	<b>8.700,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>5</b>	<b>Wahlen</b>										
5.01	4705 Wahlausschuss		927,00 €	30,90%	3.000,00 €	2.300,00 €	-700,00				
5.02	4704 Wahlwerbung		3.420,86 €	85,52%	4.000,00 €	11.000,00 €	7.000,00				
	<b>Summe</b>	<b>0,00 €</b>	<b>4.347,86 €</b>	<b>62,11%</b>	<b>7.000,00 €</b>	<b>13.300,00 €</b>	<b>6.300,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>6</b>	<b>Projektförderung</b>										
6.01	4700 Aufwand für studentische Projekte	27.626,19 €	21.700,46 €	33,39%	65.000,00 €	65.000,00 €	0,00				
	<b>Summe</b>	<b>27.626,19 €</b>	<b>21.700,46 €</b>	<b>33,39%</b>	<b>65.000,00 €</b>	<b>65.000,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>7</b>	<b>Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>										
7.01	4717 Referat Hochschulpolitik	24,00 €	0,00 €	0,00%	300,00 €	3.900,00 €	3.600,00				
7.02	4718 Referat Politische Bildung		3.185,69 €	47,27%	6.740,00 €	5.500,00 €	-1.240,00				
7.03	4716 Referat Gleichstellungspolitik	2.100,00 €	2.967,33 €	58,18%	5.100,00 €	3.600,00 €	-1.500,00	288,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7.04	4719 Referat WHAT	7.398,00 €	165,11 €	1,46%	11.300,00 €	17.398,00 €	6.098,00	0,00 €	2.000,00 €	0,00 €	-2.000,00 €
	<b>Summe</b>	<b>9.522,00 €</b>	<b>6.318,13 €</b>	<b>26,95%</b>	<b>23.440,00 €</b>	<b>30.398,00 €</b>	<b>6.958,00</b>	<b>288,20 €</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-2.000,00 €</b>
<b>8</b>	<b>Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>										
8.01	4721 Referat Lehre und Studium	200,00 €	300,36 €	9,72%	3.090,00 €	5.540,00 €	2.450,00				
8.02	4722 Referat Kultur		935,88 €	56,72%	1.650,00 €	16.300,00 €	14.650,00				
8.03	4723 Referat Sport	3.717,45 €	836,54 €	7,60%	11.000,00 €	8.717,45 €	-2.282,55				
8.04	4724 Referat Qualitätsentwicklung	3.048,00 €	0,00 €	0,00%	3.250,00 €	10.398,00 €	7.148,00				
	<b>Summe</b>	<b>6.965,45 €</b>	<b>2.072,78 €</b>	<b>10,92%</b>	<b>18.990,00 €</b>	<b>40.955,45 €</b>	<b>21.965,45</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>9</b>	<b>Geschäftsbereich Soziales</b>										

9.01	4733	Referat Soziales	270,00 €	18,00%	1.500,00 €	3.650,00 €	2.150,00 €					
9.02	4715	Soziales-Härtefälle	16.422,00 €	82,11%	20.000,00 €	30.000,00 €	10.000,00 €					
9.03	4731	Referat Ausländische Studierende	0,00 €	0,00%	100,00 €	3.750,00 €	3.650,00 €					
9.04	4732	Referat IBS	0,00 €	0,00%	4.500,00 €	10.950,00 €	6.450,00 €					
9.05	4734	Referat Studentenwerk	287,40 €	287,40%	100,00 €	500,00 €	400,00 €					
9.06	4735	Referat Studieren mit Kind	0,00 €	0,00%	100,00 €	750,00 €	650,00 €					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>16,979,40 €</b>	<b>64,56%</b>	<b>26.300,00 €</b>	<b>49.600,00 €</b>	<b>23.300,00 €</b>	<b>0,00 €</b>			
<b>10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b>												
10.01	4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	5.236,41 €	74,81%	7.000,00 €	15.850,00 €	8.850,00 €	0,00 €	480,00 €	0,00 €	-480,00 €	
10.02	4741	Referat Internet	16.000,00 €	0,00%	16.000,00 €	21.000,00 €	5.000,00 €					
<b>Summe</b>			<b>16.000,00 €</b>	<b>5,236,41 €</b>	<b>22,77%</b>	<b>23.000,00 €</b>	<b>36.850,00 €</b>	<b>13.850,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>480,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-480,00 €</b>
<b>11 Geschäftsbereich Inneres</b>												
11.01	4753	Referat Service und Förderpolitik	670,00 €	31,13 €	3,66%	850,00 €	1.770,00 €	920,00 €				
11.02	4752	Referat Mobilität	75,90 €	75,90%	100,00 €	500,00 €	400,00 €					
11.03	4751	Referat Datenschutz	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00 €					
11.04	4755	Referat Technik	100,00 €	0,00 €	0,00%	500,00 €	600,00 €	100,00 €				
11.05	4754	Referat Struktur	0,00 €	0,00%	100,00 €	500,00 €	400,00 €					
11.06	4756	Referat Vernetzung	478,78 €	95,76%	500,00 €	500,00 €	0,00 €	180,78 €	0,00 €			
<b>Summe</b>			<b>770,00 €</b>	<b>585,81 €</b>	<b>22,97%</b>	<b>2.550,00 €</b>	<b>4.370,00 €</b>	<b>1.820,00 €</b>	<b>180,78 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>12 Geschäftsbereich Personal</b>												
12.01	4771	Referat Personal	199,85 €	99,93%	200,00 €	500,00 €	300,00 €					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>199,85 €</b>	<b>99,93%</b>	<b>200,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>300,00 €</b>				
<b>13 Arbeitsgemeinschaften</b>												
13.01	4761	AG DSN	0,00 €	0,00%	100,00 €	5.000,00 €	4.900,00 €					
13.02	4762	AG Integrale	1.868,30 €	2,057,30 €	68,58%	3.000,00 €	5.418,30 €	2.418,30 €				
13.03	4763	AG Promovierendenrat	0,00 €	0,00%	400,00 €	500,00 €	100,00 €					
13.04	4765	AG Schlaw	925,00 €	77,08%	1.200,00 €	4.000,00 €	2.800,00 €					
13.05	4764	AG TUUWI	2.370,36 €	0,00 €	0,00%	4.860,00 €	6.960,36 €	2.100,36 €				
<b>Summe</b>			<b>4.238,66 €</b>	<b>2.982,30 €</b>	<b>31,20%</b>	<b>9.560,00 €</b>	<b>21.878,66 €</b>	<b>12.318,66 €</b>				
<b>14 Fachschaftsbeiträge</b>												
14.01	4801	Allgemeinbildende Schulen	4.156,30 €	102,37%	4.060,00 €	4.240,00 €	180,00 €					
14.02	4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	2.812,60 €	100,45%	2.800,00 €	2.890,00 €	90,00 €					
14.03	4803	Bauingenieurwesen	4.083,40 €	100,58%	4.060,00 €	4.150,00 €	90,00 €					
14.04	4804	Berufspädagogik	2.257,30 €	96,06%	2.350,00 €	2.350,00 €	0,00 €					
14.05	4805	Biologie	2.080,00 €	92,04%	2.260,00 €	2.260,00 €	0,00 €					
14.06	4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering	1.279,90 €	94,11%	1.360,00 €	1.360,00 €	0,00 €					
14.07	4807	Chemie/Lebensmittelchemie	2.646,10 €	97,64%	2.710,00 €	2.710,00 €	0,00 €					
14.08	4808	FSR der Philosophischen Fakultät	4.445,20 €	94,78%	4.690,00 €	4.690,00 €	0,00 €					
14.09	4809	Elektrotechnik	4.958,20 €	94,80%	5.230,00 €	5.230,00 €	0,00 €					
14.10	4810	Forstwissenschaften	2.352,70 €	100,11%	2.350,00 €	2.404,00 €	54,00 €					
14.11	4811	Geowissenschaften	2.198,80 €	93,57%	2.350,00 €	2.350,00 €	0,00 €					

14.12	4812	Hydrowissenschaften	2.361,70 €	96,75%	2.440,00 €	2.440,00 €	0,00 €						
14.13	4813	IHI Zittau	1.149,40 €	79,27%	1.450,00 €	1.450,00 €	0,00 €						
14.14	4814	Informatik	4.158,10 €	102,42%	4.060,00 €	4.330,00 €	270,00 €						
14.15	4815	jura	2.314,00 €	85,39%	2.710,00 €	2.710,00 €	0,00 €						
14.16	4816	Maschinenwesen	10.315,00 €	97,87%	10.540,00 €	10.540,00 €	0,00 €						
14.17	4817	Mathematik	1.819,90 €	100,55%	1.810,00 €	1.900,00 €	90,00 €						
14.18	4818	Medizin/Zahnmedizin	6.014,80 €	102,64%	5.860,00 €	6.220,00 €	360,00 €						
14.19	4819	Physik	2.696,50 €	99,50%	2.710,00 €	2.800,00 €	90,00 €						
14.20	4820	Psychologie	2.873,80 €	99,44%	2.890,00 €	2.980,00 €	90,00 €						
14.21	4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	1.663,30 €	91,90%	1.810,00 €	1.810,00 €	0,00 €						
14.22	4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	3.310,30 €	99,11%	3.340,00 €	3.520,00 €	180,00 €						
14.23	4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	3.049,30 €	93,82%	3.250,00 €	3.250,00 €	0,00 €						
14.24	4824	Wirtschaftswissenschaften	5.453,20 €	97,55%	5.590,00 €	5.590,00 €	0,00 €						
14.25	4829	Sonderzuwendungen Fachschaften	0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €						
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>80,449,80 €</b>	<b>96,14%</b>	<b>83.680,00 €</b>	<b>85.174,00 €</b>	<b>1.494,00 €</b>					
<b>C Sonstige Erträge</b>													
01	2708	Nutzungsentgelt Materialverleih					0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00 €		
02	8650	Zinsen Sparkassenkonto					0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
03	8655	Zinsen Sparkonto					0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
04	8660	Erlös ISIC-Ausweise					800,00 €	80,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €		
<b>Summe</b>							<b>800,00 €</b>		<b>1.500,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>Summe aus A bis C</b>			<b>69.865,50 €</b>	<b>308.698,39 €</b>	<b>64,98%</b>	<b>475.040,00 €</b>	<b>587.976,11 €</b>	<b>112.436,11 €</b>	<b>390.662,18 €</b>	<b>95,65%</b>	<b>408.440,00 €</b>	<b>503.560,00 €</b>	<b>95.120,00 €</b>
<b>D Vermögensentwicklung</b>													
Zuführung/Entnahme aus Rücklagen							<b>-81.963,79 €</b>	<b>-123,07%</b>	<b>66.600,00 €</b>	<b>83.916,11 €</b>	<b>17.316,11 €</b>		
<b>Rücklagen nach Zuführung/Entnahme</b>							<b>168.974,20 €</b>		<b>20.410,41 €</b>	<b>85.058,09 €</b>			
<b>GESAMT</b>			<b>308.698,39 €</b>	<b>64,98%</b>	<b>475.040,00 €</b>	<b>587.476,11 €</b>	<b>112.436,11 €</b>	<b>308.698,39 €</b>	<b>64,98%</b>	<b>475.040,00 €</b>	<b>587.476,11 €</b>	<b>112.436,11 €</b>	

**Vermerk Deckungsfähigkeit**

Gemäß §9 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden sind die folgenden Titelsätze des eingebrachten Haushaltsplans gegenseitig in Höhe von 25% deckungsfähig:

- Haushaltspositionen der Gruppen B1-B13 jeweils innerhalb ihrer Gruppe, außer B6 und B12
- Haushaltspositionen der Gruppe B14 sind nicht untereinander deckungsfähig.
- Haushaltspositionen der Gruppe C1-C4 untereinander

No.	Fachschaft	Anzahl Beitragspflichtiger (Planzahl)	Zustehende Gelder
4801	Allgemeinbildende Schulen	1800	4.240 €
4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	1050	2.890 €
4803	Bauingenieurwesen	1750	4.150 €
4804	Berufspädagogik	750	2.350 €
4805	Biologie	700	2.260 €
4806	Center for Molecular and Cellular Bioengineering	200	1.360 €
4807	Chemie/Lebensmittelchemie	950	2.710 €
4808	FSR der Philosophischen Fakultät	2050	4.690 €
4809	Elektrotechnik	2350	5.230 €
4810	Forstwissenschaften	780	2.404 €
4811	Geowissenschaften	750	2.350 €
4812	Hydrowissenschaften	800	2.440 €
4813	IH Zittau	250	1.450 €
4814	Informatik	1850	4.330 €
4815	Jura	950	2.710 €
4816	Maschinenwesen	5300	10.540 €
4817	Mathematik	500	1.900 €
4818	Medizin/Zahnmedizin	2900	6.220 €
4819	Physik	1000	2.800 €
4820	Psychologie	1100	2.980 €
4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	450	1.810 €
4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	1400	3.520 €
4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	1250	3.250 €
4824	Wirtschaftswissenschaften	2550	5.590 €
		33430	

Sockelbetrag 2 Semester	1.000 €
500€ pro Semester	

### Anlage 1 - Semesterbeiträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2019	Wintersemester 2019/20	Gesamt
A	8625	Semesterbeiträge	247.760,00 €	250.800,00 €	498.560,00 €
		Anzahl Studierende	32600	33000	
		Semesterbeitrag pro Person	7,60 €	7,60 €	
		Beitrag StuRa	6,70 €	6,70 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

## Anlage 2 - Stellenplan

Nr.	Kto.	Bezeichnung	IST 01.03.19	Auslastung	HH 18/19	HH 19/20	Differenz
2.01	4100	<b>Löhne und Gehälter</b>	<b>105.172,54 €</b>	<b>89,97%</b>	<b>116.900,00 €</b>	<b>127.500,00 €</b>	<b>10.600,00 €</b>
		Buchhaltung (E9 TVL-Ost)			46.700,00 €	53.000,00 €	6.300,00 €
		Sozialreferentin (E9 TVL-Ost)			39.700,00 €	40.500,00 €	800,00 €
		Sachbearbeiter (E5 TVL-Ost)			30.500,00 €	34.000,00 €	3.500,00 €
2.02	4110	<b>Aushilfe</b>	<b>1.350,00 €</b>	<b>96,43%</b>	<b>1.400,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-1.400,00 €</b>
		Servicebüro (E3 TVL-Ost)			1.400,00 €	0,00 €	-1.400,00 €
2.03	4130	<b>Gesetzliche Sozialaufwendung</b>	<b>20.762,80 €</b>	<b>93,32%</b>	<b>22.250,00 €</b>	<b>25.300,00 €</b>	<b>3.050,00 €</b>
		Buchhaltung			8.600,00 €	10.100,00 €	1.500,00 €
		Sozialreferentin			7.400,00 €	8.000,00 €	600,00 €
		Sachbearbeiter			5.650,00 €	7.200,00 €	1.550,00 €
		Aushilfe Servicebüro			600,00 €	0,00 €	-600,00 €

**Anmerkung zu Zahlen Buchhaltung und Sozialreferentin 18/19:**

Damals schon extrem vorsichtig und mit großer Erhöhung berechnet (Erhöhung ca. 10%)

Höhere Zahlen, da im Vorjahr keine 12 Monate veranschlagt

Eventuelle Anpassung Erfahrungsstufe mit eingerechnet

**Anmerkung zu gesetzlichen Sozialaufwendungen:** Größere Erhöhung, da im Vorjahr keine 12 Monate veranschlagt

**Anlage 3 - Rücklagenentwicklung**

Haushaltsjahr	Entnahme/Überschuss	Vermögen
2007/2008	17.769,06 €	118.784,47 €
2008/2009	21.617,04 €	140.401,51 €
2009/2010	-6.752,84 €	133.648,67 €
2010/2011	-21.480,99 €	112.167,68 €
2011/2012	4.717,77 €	116.885,45 €
2012/2013	43.443,22 €	160.328,67 €
2013/2014	44.818,84 €	205.147,51 €
2014/2015	53.462,18 €	258.609,69 €
2015/2016	16.639,48 €	275.249,17 €
2016/2017	-75.444,86 €	199.804,31 €
2017/2018	-112.793,90 €	87.010,41 €
2018/2019	81.963,79 €	168.974,20 €
<b>2019/2020</b>	<b>-83.916,11 €</b>	<b>85.058,09 €</b>

Wahlen	Datum	Betrag	Details
4705 Wahlausschuss	25.02.2019	2.200,00 €	
4704 Wahlwerbung	26.02.2019	11.000,00 €	Obacht: 2200€ geplant für Anschaffungen (Wahrscheinlich GWG)
<b>Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>			
4717 Referat Hochschulpolitik	28.02.2019	3.900,00 €	
4718 Referat Politische Bildung	26.02.2019	3.555,00 €	
4716 Referat Gleichstellungspolitik	01.03.2019	1.500,00 €	
4719 Referat WHAT	26.02.2019	10.000,00 €	
<b>Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>			
4721 Referat Lehre und Studium	20.02.2019	5.340,00 €	<a href="https://wiki.stura.tu-dresden.de/wiki.php?d=at@gemein-lust-lust-arbeitsprogramm-hauptaht1920">https://wiki.stura.tu-dresden.de/wiki.php?d=at@gemein-lust-lust-arbeitsprogramm-hauptaht1920</a>
4722 Referat Kultur	27.02.2019	16.300,00 €	
4723 Referat Sport			
4724 Referat Qualitätsentwicklung	27.02.2019	7.350,00 €	Programmkreditierungsseminar nicht enthalten
<b>Geschäftsbereich Soziales</b>			
4733 Referat Soziales	17.02.2019	3.650,00 €	
4735 Soziales - Härtefälle			
4731 Referat Ausländische Studier	28.02.2019	3.750,00 €	
4732 Referat EdS	17.02.2019	10.950,00 €	
4734 Referat Studentenwerk	17.02.2019	500,00 €	nichts konkretes geplant
4735 Referat Studieren mit Kind	17.02.2019	750,00 €	
<b>Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b>			
4742 Referat Öffentlichkeitsarbeit	26.02.2019	15.850,00 €	
4743 Referat Internet	25.02.2019	21.000,00 €	
<b>Geschäftsbereich Innere</b>			
4753 Referat Service- und Förderp	20.02.2019	1.100,00 €	
4752 Referat Mobilität	18.02.2019	100,00 €	nichts konkretes geplant
4751 Referat Datenschutz	01.03.2019	500,00 €	
4755 Referat Technik			
4754 Referat Struktur	17.02.2019	100,00 €	nichts konkretes geplant
4756 Referat Vernetzung			
<b>Geschäftsbereich Personal</b>			
4771 Referat Personal	27.02.2019	500,00 €	
<b>Arbeitsgemeinschaften</b>			
4761 AG DSN			
4762 AG Integrale	28.02.2019	3.550,00 €	
4763 AG Promovierendenrat			
4765 AG SchLUJ	06.02.2019	4.000,00 €	
4764 AG TUUWI	01.03.2019	4.590,00 €	

**Geldfluss an die Fachschaftsräte im Wirtschaftsjahr 2018/2019**

FSR	letzte Finanzprüfung	ausgezahlt	in Rücklagen überführt	in Rücklagen (gesamt)
ABS	04.07.2018	11.810,10 €	2.190,20 €	2.190,20 €
Architektur	22.07.2015	- €	2.812,60 €	9.955,70 €
BIW	01.07.2013	- €	4.083,40 €	20.145,20 €
BP	17.05.2016	- €	2.257,30 €	5.682,40 €
Bio	03.08.2017	- €	2.080,00 €	3.183,90 €
CMCB	03.07.2018	650,30 €	1.279,90 €	1.279,90 €
Chemie	30.08.2017	5.490,20 €	2.646,10 €	3.979,50 €
Phil	01.07.2018	9.189,20 €	2.266,70 €	2.266,70 €
ET	23.06.2017	- €	4.958,20 €	7.537,20 €
Forst	30.06.2015	- €	2.352,70 €	8.198,00 €
Geo	21.03.2016	- €	2.198,80 €	6.799,80 €
Hydro	09.04.2015	- €	2.361,70 €	8.462,60 €
IHI	14.12.2017	3.660,10 €	1.149,40 €	1.149,40 €
Info	01.03.2016	- €	4.158,10 €	10.317,90 €
Jura	11.09.2017	- €	2.314,00 €	3.596,10 €
MW	21.07.2016	- €	10.315,00 €	26.673,10 €
Mathe	08.10.2018	4.441,30 €	921,20 €	921,20 €
Medizin	08.06.2015	- €	6.014,80 €	20.640,50 €
Physik	02.11.2017	5.416,40 €	2.696,50 €	2.696,50 €
Psycho	23.07.2018	7.123,30 €	1.451,30 €	1.451,30 €
SozPäd	03.06.2015	- €	1.663,30 €	7.129,70 €
SLK	05.08.2015	- €	3.310,30 €	11.532,50 €
Verkehr	08.12.2015	- €	3.049,30 €	9.657,30 €
Wiwi	04.07.2016	- €	5.453,20 €	13.743,70 €
		47.780,90 €	73.984,00 €	189.190,30 €

Stand: 03.03.2019

Anmerkung IHI:

vorläufige Zahlen, da Immazahlen für WiSe 2018/19 fehlen

**Bedarfsanmeldung Wahlausschuss 19/20**

Thema	Projekt	Bedarf	Priorität
Wahlen	Bereichsrat Bau/Umwelt	100 €	Sekundär
	Hochschulwahl FSRe	2.200 €	Primär
	<b>Zwischensumme</b>	<b>2.300 €</b>	
Strukturbeschaffung	Wahlurnen/Kabinen	1.200 €	Sekundär
	<b>Zwischensumme</b>	<b>1.200 €</b>	
<b>Gesamtsumme</b>		<b>2.200 €</b>	Primär
		<b>3.500 €</b>	"+"Sekundär

## Bedarfsanmeldung Referat HoPo - Haushaltsjahr 2019/20

	Posten in Worten	Kosten in €	Prioritäten in Buchstaben
1	Fachliteratur	300	A
2	Weiterbildungs- und Reisekosten	1000	C
3	Veranstaltungen (u.A. Informationsveranstaltungen zu Wahlen)	1500	A
4	Informationsmaterialien (z.B. Werbung und Infobroschüren)	600	B
5	Materialien zur Landtagswahl	500	A
	Summe A	2300	
	Summe B	600	
	Summe C	1000	
	Summe	3900	

zu 1

Es ist geplant, Fachliteratur zu verschiedenen Themenbereichen im Bereich der Hochschulpolitik anzuschaffen und sie in den StuRa-Fundus aufzunehmen.

zu 2

In den letzten Jahren gab es immer wieder interessante Weiterbildungsmöglichkeiten. Diese finden häufig außerhalb von Sachsen statt (bspw. Berlin, Karlsruhe, Kiel, Bonn). Dadurch werden Reisekosten und eventuell anfallende Teilnahme- bzw. Übernachtungskosten fällig.

Natürlich wird es zu jeder Veranstaltung ausführliche Berichte geben.

zu 3

Im "Superwahljahr" 2019 finden in Sachsen diverse Wahlen statt, die die Belange der Studierenden direkt oder indirekt betreffen.

Hierzu sollen die verfügbaren Materialien aufgearbeitet werden (z.B. Wahlprogramme, selbst eingeholte Informationen) und den interessierten Studierenden präsentiert werden.

Nach der Landtagswahl ist dann eine Auseinandersetzung mit den neuen Verantwortlichen im Landtag angedacht.

zu 4

Werbung für die Veranstaltungen (siehe oben) und die Veröffentlichung von eventuellen Ergebnissen dieser.

zu 5

Es ist geplant zu der Landtagswahl Informationsmaterialien zu erstellen und diese den Studierenden zur Verfügung zu stellen um eine informierte Wähler:innenentscheidung zu vereinfachen.

## Haushaltsplan RefpoB 01.04.2019-31.03.2020

Vorbemerkungen: Die Projekte sind nach Priorität geordnet. An erster Stelle eines Semesters stehen die von uns priorisierten Projekte und es folgen mit absteigender Priorität die anderen. Die genannten Projekte werden alle im Haushaltsjahr 01.04.2019-31.03.2020 beantragt.

Sommersemester 2019 (01.04.2019 – 30.09.2019):

Ringvorlesung zu „Feministische Kritik: Gegenentwürfe zum Queerfeminismus“. Politische Theorien werden nicht durch einen Schöpfungsakt in das Bewusstsein der Menschen gebracht, sondern sind geschichtliche Produkte. Es sollte der Anspruch feministischer Praxis sein, ihr Handeln und Denken zu reflektieren, nicht bloß aktionistisch gegebene Theorien anzuwenden. Ist Feminismus nicht mehr als nur gender-gerechte Sprache? Welches Problem ergeben sich aus dem vorausgesetzten Verhältnis von Sprache und objektiven Gegebenheiten?

Es sollen andere Perspektiven auf die Thematik eröffnet und mit den Referenten diskutiert werden.

\*\* Gesamt: \*3100 Euro\*.

Auflistung im Folgenden:

\*\*\* Referentenhonorar: 5 x 300 Euro

\*\*\* Moderatorenhonorar: 1x 200 Euro

\*\*\* Fahrtkostenzuschuss: 6 × 120,- Euro (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)

\*\*\* Unterbringung: 6 x 80 Euro (Es soll, wenn möglich, ein/e Moderator/in aus Dresden genommen werden. Dadurch können die Kosten variieren.)

\*\*\* Werbung:

\*\*\*\* 1 x 75 Euro für Flyer

\*\*\*\* 1 x 75 Euro für Plakate

\*\*\*\* 1 x 50 Euro für Online-Werbung (Facebook)

Workshop zu Hegels Seinslogik (6. und 7. April 2019).

Was benennt man mit „gesellschaftlichen Verhältnissen“? Mit Textausschnitten aus dem Werk Hegels sollen ein Einblick in philosophische Grundbegriffe gegeben werden. Dabei soll in gemeinsamer Diskussion der Texte, die Möglichkeiten der Selbstreflexion ausgelotet werden.

\*\* Gesamt: 300 Euro

\*\*\* Referentenhonorar: 300 Euro

Wintersemester 2019/20 (01.10.2019 – 31.03.2020):

\* Vier Informationsvorträge zu gesellschaftlich und politisch aktuellen Themen. Gemäß dem Vorhaben, die Vorträge des RefpoB's näher ans tagespolitische Geschehen zu koppeln, sollen solche im WS 2019/20 stattfinden. Die Themen sind freilich zu dieser Stunde noch nicht festzulegen.

\*\* Gesamtbetrag: \*2150 Euro\*.

Auflistung im Folgenden:

\*\*\* Referentenhonorar: 4 x 300 Euro

\*\*\* Fahrtkostenzuschuss: 4 × 120 Euro (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)

\*\*\* Unterbringung: 4 x 80 Euro

\*\*\* Werbung:

\*\*\*\* Flyer: 1 x 50 Euro

\*\*\*\* Plakate: 1 x 50 Euro

\*\*\*\* Internetwerbung (Facebook): 1 x 50 Euro

Referat Gleichstellungspolitik

Projekt	Beschreibung	Kostenpunkte	Gesamtkosten
Aktionstage Gesellschaft- Macht. Geschlecht	im Mai 2019		bereits beantragt
Mini-Veranstaltungsreihe im Nov 2019	Da die Aktionstage Gesellschaft. Macht. Geschlecht. für 2019 im Mai stattfinden, soll es im ursprünglichen Zeitraum, im November, eine Mini-Veranstaltungsreihe zu den Themen Gleichstellung, vielfältige Liebes- und Lebensweisen usw. geben.	Werbung (Plakate/Flyer), Honorare, ggf. Workshopmaterialien	1.500,00 €

**Übersicht Referat WHAT - Haushaltsjahr 2019/20**

ID	Unter-ID	Projekt	Posten	Kosten
100		Festival :progressive 3		7.000,00 €
	110		Musik und Technik	2.000,00 €
	120		Honorare	3.500,00 €
	130		Werbung	500,00 €
	140		Sonstiges	1.000,00 €
200		Demonstrationen		1.300,00 €
	210		Technik (Lauti)	1.000,00 €
	220		Werbung	100,00 €
	230		Transport	100,00 €
	250		Sonstiges	100,00 €
400		Workshops und Vorträge		600,00 €
			Honorar	500,00 €
			Material	100,00 €
500		Kinoveranstaltungen		600,00 €
	510		Filmkosten	500,00 €
	520		Sonstiges	100,00 €
700		Außendarstellung (Flyer, Werbung, ...)		500,00 €

Gesamtkosten	10.000,00 €
--------------	-------------

Projekt/Vorhaben	Kurzbeschreibung	Bedarf
30 Jahre StuRa	Jubiläumsfeier, Auschlüsselung siehe weiteres Tabellenblatt	13.800 €
Bunter Abend	Talentshow mit den FSRen	1.500 €
Lies Vor	Vorlesefestival an einem Abend, eine Fortführung des Konzepts wurde sich gewünscht, es existiert aber keine PG mehr	500 €
	Förderung kleinerer Kulturveranstaltungen	500 €
<b>Gesamtsumme</b>		<b>16.300 €</b>

30 Jahre StuRa

Gruppe	Einzelposten	geplante Kosten	summierte Kosten
Festakt	Catering (kleines Buffet und Getränke)	800	
	Raummiete	250	
	Musik	250	
	Technik (?)	250	
	Druckkosten	200	1750
Ausstellung	Ausstellungssystem	1200	
	Pinnwände und Material	200	
	Fotokiste	600	
	Druckkosten	400	
	Layouting	500	2900
Weihnachtsmarkt	Zelte	1000	
	Tische und Stühle	200	
	Essen und Trinken	500	
	allg. Material	500	2200
Party	Gema	600	
	Getränke	2500	
	Security	400	
	Music, DJ, Band	500	
	weitere Technik	350	
	Verbrauchsmaterial	250	
	Bewerbung	300	
	Dekoration	250	5150
Sonstige	Bildband	150	
	Bilderwand im StuRa	250	
	Unterstützung FSR-Ideen	1000	
	Bewerbung	250	
	Veröffentlichung zur Veranstaltung	150	1800
Gesamtkosten			13800

Thema	Projekt	Bedarf
Workshops TUD	AG QE SoSe 19	50 €
	AG QE WiSe 19/20	50 €
überregionale Treffen	Programmakkreditierungsseminar	3.000 €
	Poolvernetzungstreffen	3.000 €
Reisekosten & Teilnehmerbeiträge	Schulungsseminare	700 €
	Poolvernetzungstreffen	400 €
Informationsmaterial	Das von Jasmin vorgeschlagene Journal	100 €
ÖA	Preise Stud. Studiengangsberichte	50 €
Summe		7.350 €

Name des Referats: Soziales

Höhe Bedarfsanmeldung: 3.650 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Weiterbildungen	2.000 €	1
Veranstaltungen	500 €	2
Fachliteratur	300 €	3
Aufklärungskampagne BAföG	500 €	2
Postkarten zum formlosen BAföG-Antrag	350 €	2
	<b>3.650 €</b>	

Zudem würden wir den **Topf für Härtefälle** gerne auf **25.000 Euro** erhöhen.

Name des Referats: Studieren mit Kind

Höhe Bedarfsanmeldung: 750 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Informationsmaterialien (z.B. zum Mutterschutz)	350 €	1
Veranstaltungen	400 €	2
	<b>750 €</b>	

Name des Referats: Integration von Studierenden mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen

Höhe Bedarfsanmeldung: 10.950 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Informationsmaterialien (z.B. Flyer Nachteilsausgleich)	600 €	2
Postkarten	350 €	2
Gebärdensprachkurse	8.000 €	1
Weiterbildungen	500 €	2
Veranstaltungen	1250 €	2
Fachliteratur	250 €	3
	<b>10.950 €</b>	

Name des Referats: Internationale Studierende

Höhe Bedarfsanmeldung: 3.750 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Öffentlichkeitsarbeitsmaterialien (z.B. für Sammlung von Diskriminierungserfahrungen)	600 €	2
Postkarten	350 €	3
festival contre le racisme	1500 €	1
Informationsmaterialien	300 €	2
Veranstaltungen	1000 €	2
	<b>3.750 €</b>	

**Finanzplanung RF ÖA | Haushaltsjahr 2019/20**

Referat Öffentlichkeitsarbeit		
Betrag	Bezeichnung	Beschreibung
<b>Priorität 1</b>		
1.000.00 €	Materialien für ESE	Um Studienanfänger:innen einen guten Start in ihr Studium zu geben, veröffentlicht der StuRa jedes Jahr Informationsmaterial, in dem Tipps zur Studienfinanzierung gegeben oder Hochschulgruppen vorgestellt werden. Durch eine Platzierung von Flyern und/oder Broschüren in den ESE-Tüten wird sichergestellt, dass Studienanfänger:innen diese Informationen erhalten.
500.00 €	Geschäftsausstattung	Für die Durchführung ihrer Aufgaben benötigen Referent:innen und Geschäftsführer:innen sowie die Angestellten des StuRa Verbrauchsmaterialien wie Visitenkarten, Briefbögen und Namens- oder Türschilder.
2.500.00 €	Kugelschreiber	Unsere unter den Studierenden sehr bekannten und begehrten Kugelschreiber gehen langsam zur Neige. Daher müssen wir uns zeitnah um neue kümmern.
500.00 €	Namenswettbewerb Campus4You	Der neue Studierendenausweis soll einen Namen haben. Die aktuellen Entwürfe entsprechen jedoch nicht unseren Vorstellungen. Daher möchten wir gern unsere Studierenden um Hilfe bitten, einen neuen Namen zu finden. Außerdem soll es um den Wettbewerb herum eine Info-Kampagne geben, die das Projekt den Studierenden vorstellt.
5.000.00 €	Goodies	Jedes Jahr verteilen wir zahlreiche Goodies bei unseren Veranstaltungen, auf Messständen und im Tagesgeschäft. Daher sollten wir auch hier den 'Nachschub' nicht aus den Augen verlieren.
<b>Priorität 2</b>		
500.00 €	Weiterbildungen	Um die Öffentlichkeitsarbeit des StuRa sowie der FSRe zu verbessern, werden Weiterbildungen in diesem Bereich benötigt. Eine Übernahme von Teilnahmegebühren seitens des StuRa sind dazu notwendig.
500.00 €	Tagesgeschäft (Flyer, Info-Material, ...)	Um beispielsweise bei Ausschreibungen von Posten oder kurzfristigen Kampagnen schnell eine breite Öffentlichkeit zu erreichen, ist es notwendig in Printform zu informieren bzw. zu werben.
500.00 €	Aufmerksamkeiten (Geschenke, Weihnachtskarten...)	Um sich am Jahresende bei Partner:innen zu bedanken, werden in der Weihnachtszeit Grußkarten und kleine Präsente an ausgewählte Partner:innen versendet.
2.500.00 €	Sommeruni	Um Studierende über Studienmöglichkeiten an der TU Dresden zu informieren, lädt der StuRa zur Sommeruni: Bei Grillgut & kalten Getränken werden die Fragen der Studieninteressierten von Studierenden direkt beantwortet. Einnahmen der Veranstaltung im Jahr 2017: 850€
850.00 €	Elterngarten	Veranstaltung für Eltern zum Tag der offenen Tür an der TU Dresden (Uni-Tag). Veranstaltung trägt sich selber.
500.00 €	Roll-Ups	Mehrmals im Jahr stellt der StuRa einen Messe-Stand: Ob zu Uni-Live, dem Uni-Tag oder Veranstaltungen der Stadt Dresden. Stets ist es wichtig, mit wenig Aufwand einen Messe-Stand aufzubauen, der professionell wirkt und die Betreuer:innen des Standes bestmöglich unterstützt, den StuRa vorzustellen. Dazu eignen sich besonders Roll-Ups, auf denen viele wichtige Informationen dargestellt werden können und die ins wenigen Sekunden aufgebaut sind.
<b>Priorität 3</b>		
200.00 €	Social Media Werbung	Zur Bewerbung von Ausschreibungen, Presse-Mitteilungen oder Stellungnahmen kann mit wenig Geld in sozialen Netzwerken ein breites Publikum erreicht werden.
500.00 €	Animationsvideos	Um die Aufgaben, Angebote und Tätigkeitsbereiche des StuRa klarer und ansprechender darstellen zu können, bietet es sich an, kurze Animations-Clips zu veröffentlichen. Besonders bei der Bewerbung der Uni-Wahlen hat sich dieses Mittel als sehr wirkungsvoll erwiesen.
300.00 €	Allg. StuRa-Banner vor dem HSZ	Um grundsätzliche Positionen des StuRa (Stichwort: weltoffene Gesellschaft, keine Studiengebühren, mehr BAföG, ...) können diese in Form von Bannern vor dem HSZ oder über der alten Mensa dargestellt werden.

15.850.00 € GESAMTSUMME

Wahlwerbung		
Betrag	Bezeichnung	Beschreibung
11.000.00 €	Wahlwerbung	Für die Wahlwerbung wurden im letzten Jahr ein Topf i.H.v. 4000€ bereitgestellt. Dazu kamen 5000€ (einmalige) Unterstützung durch die Uni-Leitung. Kondome i.H.v. ca. 2000€ würden über den Referatstopf bestellt. So kommt die Summe von 11.000€ zustande.

**Referat Internet**

Projektname	Übersetzung der neuen Internetpräsenz des Studentenrates der TU Dresden	
Kostenpunkt		5.000 €
Inhalt	Es soll die gesamte Internetpräsenz in die Englische Sprache überstetzt werden. Die eingeplante Summe wird für ca. 175 Seiten Text reichen. Der Umfang der Internetpräsenz steht noch nicht fest. Es wird davon ausgegangen, dass die Anzahl der Seiten reichen wird. Es wird auch davon ausgegangen, dass die Anzahl der Informationsseiten steigen wird und somit der hohe Umfang gerechtfertigt ist.	

**Referat Service und Förderpolitik**

Thema	Posten	Kosten
Finanzerworkshop	Verpflegung	100,00 €
	Workshopmaterialien	100,00 €
		<b>200,00 €</b>
Fortbildungen		900,00 €

**Gesamt** **1.100,00 €**

**Themenfelder Fortbildungen:**

- \* Arbeits- und Haushaltsrecht für Studierendenschaften
- \* Staatliches Haushaltsrecht
- \* Zuwendungsrecht
- \* Ausweitung der Umsatzsteuerpflicht der juristischen Personen des öffentlichen Rechts

**AG Integrale**

<b>Projekt</b>	<b>Kosten</b>
dies academicus	1.900,00 €
Klausurtagung	650,00 €
Zuschuss Druckkosten Vorlesungsverzeichnis	1.000,00 €

**AG Schläu**

Sommersemester

Posten	Kosten
thematische Workshops (2-3 Veranstaltungen mit Referent*innen-Honorar, ggf. Anfahrts- und Übernachtungskosten bei Referent*innen, die nicht aus der Region kommen)	500,00 €
Werbung (100€ für Aushänge, Plakate, Flyer etc. während des Semesters, 200€ für Ersti-Werbung Anfang WiSe)	300,00 €
Bundesvernetzungstreffen für 2 Personen (Teilnahmegebühr und Anfahrtskosten)	450,00 €
SchLaU-CSD Banner (PVC 7m x 1m für Werbung vor dem HSZ, wiederverwendbar gestaltet)	250,00 €
Materialien für CSD (Bastelmaterialien für Gestaltung neuer Schilder, Transparente, Shirts etc. für die CSD Demo und das CSD Straßenfest)	300,00 €
Unterstützung der (hochschulpolitischen) Projektgruppen bei SchLaU	200,00 €
Filmlicenzen	200,00 €

Wintersemester

Posten	Kosten
thematische Workshops (2-3 Veranstaltungen mit Referent*innen-Honorar, ggf. Anfahrts- und Übernachtungskosten bei Referent*innen, die nicht aus der Region kommen)	500,00 €
Bundesvernetzungstreffen für 2 Personen (Teilnahmegebühr und Anfahrtskosten)	450,00 €
Werbematerialien	150,00 €
Unterstützung der (hochschulpolitischen) Projektgruppen bei SchLaU	200,00 €
Filmlicenzen	200,00 €

Sicherheitsaufschlag	300,00 €
Gesamtkosten	4.000,00 €



Bedarfsanmeldung AG tuuwi

Hiermit beantragt die AG tuuwi die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2019/20 in Höhe von 4590 €. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden tabellarisch aufgelistet und nach den Arbeitsgruppen (AG) der tuuwi gegliedert sind. Für nähere Informationen zu den Aufgaben und Zielen der Arbeitsgemeinschaften liegt ein weiteres Dokument bei.

Posten	Betrag	Bemerkung
1	650 €	AG Klima: - Öffentlichkeitsarbeit: Plakate, Werbung - Material für den Bau von Demonstrationsobjekten - Transparente, Farbe, Pinsel, - Transportkosten für Material - Ausleihe von Geräten
2	400 €	AG Baum: - Anfragen nach dem Umweltinformationsgesetz 300 € - Öffentlichkeitsarbeit 100 €
3	250 €	AG Garten: - Saatgut, Anzuchterde, Stecklinge - Töpfe, Anschaffung von Gartengeräten
4	850 €	AG Film: - Kosten für einen Filmabend setzen sich aus Raummiete und Lizenzkosten zusammen - Durchschnittliche Kosten pro Filmabend: 120 € - 3-4 Filmabende pro Semester
5	200 €	AG Papierpils - Bindungen für die Blöcke
6	100 €	AG Wohnzimmer - Material zum Bau/ Reparatur von Einrichtungsgegenständen



TU - Umweltinitiative

7	2140 €	<p>Festwoche vom 20.05. – 26.05.2019</p> <p>350,00 € Veranstaltung „Bits &amp; Bäume Dresden“ am 24.05.19 - Aufwandsentschädigung für Referierende (7x50 €)</p> <p>100,00 € Werbung - Plakate A1 und A3 für Bekanntmachung auf dem Campus</p> <p>200,00 € Werbung - Plakatgestaltung durch Grafiker</p> <p>150,00 € Verpflegung der Teilnehmenden und Gäste: Zutaten für Küfa, Catering, Entschädigung/Spende für Dresdner Tafeln e.V. (ganze Woche)</p> <p>50,00 € Druckkosten Copyshop (Einladungen Alumni, NetzwerkpartnerInnen u.A., Workshopmaterial, Flyer etc.)</p> <p>150,00 € Lizenzgebühren Filmvorführungen</p> <p>250,00 € Honorar – DJ Abendveranstaltung am 25.05.19</p> <p>100,00 € Leihgebühren Lastenrad von Pedalofactor (20€ pro Tag)</p> <p>100,00 € Gage für Künstlerinnen Akustikkonzert</p> <p>350,00 € GEMA-Gebühren Abendveranstaltungen</p> <p>300,00 € Saalmiete für Abendveranstaltung 25.5.19</p> <p>40,00 € Büro- und Verbrauchsmaterial</p> <p>Es wird mit Einnahmen durch Spenden gerechnet</p>
<b>Summe</b>	<b>4590 €</b>	

i.A der AG tuuwi

Martin Baumgarten  
Finanzen  
AG tuuwi



#### AG Klima:

Die AG Klima hat sich im letzten Jahr gegründet und beschäftigt sich derzeit damit die Stromversorgung der TU-Dresden ökologischer zu gestalten. Dazu ist es zunächst notwendig die Öffentlichkeit auf die Thematik aufmerksam zu machen und Interesse für das Thema zu erzeugen. Daher ist es eine Kernaufgabe der AG öffentlichkeitswirksame Aktionen zu organisieren. Zu diesem Zweck fand im vergangenen Wintersemester der Aufbau der Kohlekubus statt. Ähnliche Aktionen werden für die kommenden Semester geplant. Weiter klimarelevante Themen, die von der AG zukünftig bearbeitet werden betreffen die Dienstreisen an der TU-Dresden, Überlegungen zum Autofreien Campus sowie die Reduktion von CO<sub>2</sub>-Austoß an der Universität.

#### AG Baum:

Die AG arbeitet seit über zwei Jahren am Schutz der Baumbestandes auf dem Campus. Die Ziele der AG sind der Erhalt des Baumbestandes, die Durchsetzung von Kontrollierten Fällungen sowie der Ersatz von gefälltten Bäumen. Zu diesem Zweck wurde das Baumpatenschaftsprogramm in Zusammenarbeit mit der Uni erfolgreich ins Leben gerufen. Die Arbeit der AG besteht derzeit aus der Beschaffung von Datensätzen zum Baumbestand. Diese sind von besonderer Bedeutung für die zukünftige Arbeit der AG und werden nach dem Umweltinformationsgesetz vom SIB angefragt. Im Rahmen dieser Anfragen werden Kosten entstehen. Weiterhin ist es Ziel der AG durch Öffentlichkeitsarbeit Aufmerksamkeit für dieses Thema zu erzeugen.

#### AG Garten:

Die AG Garten beschäftigt sich mit der Bewirtschaftung und Pflege des tuuwi-Gartens. Dazu zählt die Bepflanzung, Pflege und Ernte der Hochbeete. Weiterhin wird der Garten als frei zugängliche Fläche für alle Studierenden als Ort der Entspannung, des Rückzuges und als Treffpunkt gestaltet. Das betrifft die Pflege sowie eine regelmäßige Neugestaltung der Anlage.

#### AG Film

TU - Umweltinitiative

---

Die Arbeitsgruppe Film zeigt während der Vorlesungszeit regelmäßig umweltrelevante Filme im Rahmen von Umweltfilmabenden. Die vielfältigen Themen werden meist in einem Rahmenprogramm um die Filme herum aufgearbeitet. Dazu werden Experten eingeladen, gezielt Diskussionen angeregt oder auf weiterführende Informations- und Aktionsmöglichkeiten hingewiesen. Damit bieten die Filmabende häufig einen einfachen Einstieg für ein breites Publikum in Themen des Umweltschutzes und der Nachhaltigkeit.

#### AG Papierpilz

Diese Arbeitsgruppe hat es sich zum Ziel gesetzt Papier im Alltag nachhaltiger zu nutzen. Dies wird seit über zwei Jahren erfolgreich durch das Recycling von einseitig bedrucktem Papier umgesetzt. Dazu werden neue Schreibblöcke hergestellt, die den Studierenden frei zugänglich sind. Diese Blöcke erfreuen sich großer Beliebtheit und werden bereits für verschiedene Veranstaltungen gezielt angefragt.

#### AG Wohnzimmer

Diese neu gegründete Arbeitsgruppe setzt sich für den Erhalt des Wohnzimmers in der StuRa-Baracke ein.

#### Festwoche

Die TU Umweltinitiative wurde 1989 gegründet und dies soll vom 20.-26.Mai 2019 mit einer Festwoche zum 30-jährigen Bestehen gewürdigt werden. In der Festwoche wird es ein buntes Programm mit Workshops, Aktionen und kulturellen Veranstaltungen (Filme, Konzert etc.) geben. Hierfür haben wir die Freifläche neben dem Binder-Bau vorgesehen, welche während der gesamten Festwoche auch mit spontanen Aktivitäten bespielt wird.



## Finanzantrag

an den StuRa der TU Dresden

### Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

Kontonummer

KontoinhaberIn

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

vom StuRa auszufüllen

<b>Genehmigung</b>		Datum <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
<b>Anweisung</b>	GF Finanzen	<input type="text"/>
Konto <input type="text"/>		Betrag <input type="text"/>
<b>Überweisung erfolgt</b>	FinanzreferentIn	<input type="text"/>

von der AntragstellerIn auszufüllen

### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum  Unterschrift



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstands** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Teilnahme am Internationales Folklorefestival in Rouergue/Frankreich vom 06.08. bis 11.08.2019 mit ca. 30 Mitgliedern. Das CIOFF-Festival in offizieller Partnerschaft mit der UNESCO zahlt keine Honorare, übernimmt aber Unterkunft und Verpflegung.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es wird eine aktive Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Festivalteilnahme angestrebt, bei der u.a. den Förderern gedankt wird - soweit möglich mit Logo. Geplant sind Veröffentlichungen über Hochschulzeitungen, lokale Presse und soziale Medien.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
5.080,00	Hin- und Rückfahrt zum Festival per Bus inklusive Fahrten vor Ort und Transport der Kostüme, Requisiten und Musikinstrumente

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
1.500,00	-Kommunale Kulturförderung Stadt Dresden → wurde beantragt (Stand: 22.2.19)
1.000,00	- Projektförderung durch StuRa der TU Dresden
2.580,00	- Eigenmittel des Vereins (durch Rücklagen und Mitglieder)

Datum 12.3.2019

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
Bankleitzahl: 850 503 00  
Konto: 3 120 263 710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46334714  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Busangebot für Transport zum Festival in Frankreich

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige:

Beginn 1.11.18

Ende 31.12.18

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Möbius Bus	5.080,00
2) TRD-Reisen	6.820,00
3) Müller's Reisen	9.850,00
4)	
5)	
6)	

### Entscheidung für Position

1)

Begründung:

- Bei vergleichbaren Angeboten ist Angebot 1) das günstigste.
- Entscheidung für die Reise via Bus aufgrund der Möglichkeit Kostume + Requisite zu transportieren

### Bestätigung

Datum 11.03.19

Bearbeiterl

Datum

G

Datum

weitere GF

# MÖBIUS BUS

Vermietung | Logistik | Reisen | Incoming | Events

Gewerbepark - Haus F  
Breitscheidstraße 43  
01156 Dresden

Kontakt:  
Fon: 0351/4841690  
Fax: 0351/4841692

www.moebius-bus.de  
info@moebius-bus.de  
facebook.de/MoebiusBus

Unternehmensform: GbR  
Gesellschafter:  
Bernd & Thomas Möbius  
St.Nr.: DE 223908778

TU Dresden  
01062 Dresden

07.11.2018 TM

**Angebot Nr. 162/2019**

Anfrage Olaf Skujat / Folkloretanzensemble "Thea Maass"

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Wir unterbreiten Ihnen gern unter Zugrundelegung unserer Geschäftsbedingungen für den Verkehr mit Mietomnibussen, für die von Ihnen geplante Fahrt folgendes Angebot:

**Fahrtziel:** F 12000 Rodez (vor Ort 600 Freikilometer)  
**Abfahrtsort:** Dresden, Bahnhof Neustadt  
**Datum:** Montag, 05.08.2019 bis Montag, 12.08.2019  
**Angefragt:** 35 Personen

Bus und Fahrer stehen vor Ort für Ausflüge zur Verfügung.

1x R49: Reisebus (49+1) mit Klimaanlage, WC, Bordküche, Kühlbox, bequemen Schlafsesseln, Stereoanlage/CD/DVD  
Gesamtpreis für 1 Bus:

5.080,00 €

Fahrerübernachtung im Einzelzimmer mit HP gehen zu Ihren Lasten.

Zahlungsbedingungen: 3 Tage vor Fahrtbeginn per Überweisung auf unser Konto: IBAN DE25 8509 0000 3356 5610 14 / BIC GENODEF1DRS

Wir halten uns an dieses Angebot bis zum 20.12.2018 gebunden.

Alle Preisangaben verstehen sich inklusive 19% Mehrwertsteuer.

In diesem Angebot sind für die am Tag der Erstellung bestehenden Gegebenheiten wie der Dieselpreis und die Mautgebühren bereits berücksichtigt. Bitte beachten Sie bei Ihrer Planung, dass unsere Fahrer an gesetzliche Lenk- und Ruhezeiten gebunden sind, die unter Umständen den Reiseverlauf beeinflussen können. Im Angebotspreis sind keine Park- und Einfahrtsgebühren enthalten, da diese für uns im Vorfeld nicht kalkulierbar sind.

Wir würden uns freuen, diesen Auftrag für Sie durchführen zu können und sichern Ihnen schon jetzt pünktliche, sichere und beste Ausführung zu. Sollte Ihnen unser Angebot zusagen, bitten wir Sie unter Berücksichtigung des o.g. Optionstermin um kurze schriftliche Bestätigung des Angebotes per E-Mail an

Von klein bis groß...  
für Transfer und mehr...

# MÖBIUS BUS

Vermietung | Logistik | Reisen | Incoming | Events

Gewerbepark - Haus F  
Breitscheidstraße 43  
01156 Dresden

Kontakt:  
Fon: 0351/4841690  
Fax: 0351/4841692

[www.moebius-bus.de](http://www.moebius-bus.de)  
[info@moebius-bus.de](mailto:info@moebius-bus.de)  
[facebook.de/MoebiusBus](https://facebook.de/MoebiusBus)

Unternehmensform: GbR  
Gesellschafter:  
Bernd & Thomas Möbius  
St.Nr.: DE 223908778

- Angebot Nr. 162/2019 vom 07.11.2018 - Seite 2 -

Auftrag@moebius-bus.de oder Fax 0351/4841692. Sollten wir bis dahin keine Information von Ihnen erhalten, wird das Fahrzeug automatisch von uns weiter verplant. Den Zwischenverkauf durch eine verbindliche Buchung zum gleichen Termin behalten wir uns vor.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern jederzeit persönlich Mo - Fr von 09.00 - 18.00 Uhr unter 0351/4841690 zur Verfügung.

Unsere AGB's finden Sie im Internet unter: [http://www.moebius-bus.de/database/dbfiles/AGB\\_WEB.pdf](http://www.moebius-bus.de/database/dbfiles/AGB_WEB.pdf)

Angebot bestätigt:

\_\_\_\_\_  
Datum/Stempel/Unterschrift

Mit freundlichen Grüßen  
MÖBIUS BUS GbR

Thomas Möbius

Von klein bis groß...  
für Transfer und mehr...



- › Aufenthaltsorganisation
- › Busvermietung
- › Oldtimerbus



## Fax/Mail – Busanmietung

Folkloretanzensemble „Thea Maass“  
der TU Dresden  
Herr Skujat

Tel:  
Fax:  
Mail: [info@tu-te.de](mailto:info@tu-te.de)

Dresden, 08.11.2018

### Angebot für eine Busanmietung Nr.: 1599-18

Sehr geehrter Herr Skujat,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und Ihr damit gezeigtes Interesse an unserem Unternehmen. Gern unterbreiten wir Ihnen folgendes Angebot.

#### Allgemeine Angaben

Fahrtdatum: 05.08. – 12.08.2019  
Abfahrtsort: Dresden, Innenstadt  
Abfahrtszeit: ??  
Zielort: F – Rodez  
Personenzahl: ca. 30 - 35

#### Ihre TRD-Reisen Leistungen

Bus/ Pers.: 1 Reisebus\*\*\* für 49 Pers.  
(2. Fahrer auf Teilstrecke notwendig)  
Leistungsservice: Hin- und Rücktransfer, Bus vor Ort für Transfers im  
Rahmen der Lenk- und Ruhezeiten für 1 Fahrer  
Gesamtpreis: € 6.820,00 incl. 19%MwSt. für die gesamte Busleistung  
zzgl. evtl. anfallender Parkgebühren  
Option: 23.11.2018

#### Fakultative Zusatzleistungen

- Bordverpflegung in Zusammenarbeit mit der LSG-Lufthansa Sky Chefs
- Bordservice durch Stewardessbetreuung
- Stadtführer für Stadtrundfahrt
- Reiseleiter für Ausflüge

Gern unterstützen und beraten wir Sie zu den genannten Zusatzleistungen und erarbeiten Ihnen ein für Sie passendes Angebot.

Teilen Sie uns bitte bis zum Optionstermin mit, inwieweit wir die vorgenannten Leistungen fest für Sie buchen dürfen.

Wir hoffen, mit unserem Angebot Ihren Vorstellungen zu entsprechen und sichern Ihnen bereits heute die optimale Betreuung Ihrer Gäste zu.

#### Wichtige Informationen

**Die Kosten für notwendige Übernachtung/F für 1 Fahrer im EZ und die anfallenden Parkgebühren übernimmt der Auftraggeber.**

TRD-Reisen Dresden GmbH & Co KG  
Zum Birkhübel 7  
01108 Dresden-Marsdorf  
Tel.: 0351/89 02 824  
Fax: 0351/88 08 132

[info@trd-reisen-dresden.de](mailto:info@trd-reisen-dresden.de)  
[www.trd-reisen-dresden.de](http://www.trd-reisen-dresden.de)

Handelsregister: HRA Dresden 4564  
Steuer-Nr.: 317/5766/0119

Bankkonto: Postbank Berlin  
IBAN: DE 1010 0100 1006 5085 3106  
BIC: PBNKDEFF



Bei gewünschten Änderungen im Fahrtablauf behalten wir uns vor, Ihnen ein neues Angebot zu erstellen.

Während eines Transfers durch Sie geänderte Wegstrecken und/ oder Mehrstunden, müssen wir Ihnen mit € 1,10 je km bzw. € 75,00 je Stunde zusätzlich berechnen.

Mit diesem Angebot garantieren wir die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen über die Lenk- und Ruhezeiten für den/ die Busfahrer. Beachten Sie bitte genannte Bestimmungen vor allem am An- und Abreisetag sowie bei Abendtransfers. Alle Busfahrer werden ständig geschult und absolvieren regelmäßig ein Fahrsicherheitstraining. Das Vortragen der Sicherheitsbelehrung bei Fahrtantritt durch den Fahrer ist eine Pflicht.

Nehmen Sie Ihren eigenen Service mit an Bord und benutzen die Bordküche, so erheben wir eine Aufwandspauschale für die Nutzung der KÜcheneinrichtung pro Tag von € 20,00.

Unsere moderne Busflotte wird regelmäßig von Spezialisten gewartet und gepflegt. Die Ausstattung ist wie folgt klassifiziert:

- \*\* Oldtimerbus, BJ 1957, Mercedes-Benz, Küche, Kühlschrank, Radio, Mikrofon, Hutablage
- \* Kombibus/Überlandlinienbus mit 72 cm Sitzabstand, hochfeste Bestuhlung, Gepäckablage, Radio
- \*\* Reisebus mit 72 cm Sitzabstand, Reisebestuhlung, Gepäckablage, Radio, Nachtbeleuchtung, Kühlbox, Klimaanlage
- \*\*\* Reisebus mit 77 cm Sitzabstand, verstellbare Schlafesselbestuhlung mit Armlehnen, Klimaanlage, Video oder DVD und CD, Bordküche, WC, Klapp Tisch, Leselampe, Rollläden, 49 Sitzplätze + Reiseleitersitz
- \*\*\*\* Reisebus mit 83 cm Sitzabstand, Ausstattung wie \*\*\*, 44 - 49 Sitzplätze + Reiseleitersitz

Auch während Ihrer Fahrt erreichen Sie uns unter unserer 24 Std. Servicenummer: 0351-8902824.

Für weitere Informationen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter gern zur Verfügung.  
Wir wünschen Ihnen eine angenehme Fahrt!

Ihr Team von TRD-Reisen Dresden

Bestätigt:

Sachbearbeiterin

Unterschrift Kunde/ Datum/ Stempel

Förderer der Dresdner Philharmonie - Hauptsponsor des Fanfarenzuges Dresden -  
Premium-Sponsor des Weixdorfer Sportverein - Mitglied im Freundeskreis  
„Die ARCHE“ im Elbtal e.V.

ausgezeichnet mit



**Datum:** Thu, 13 Dec 2018 15:26:42 +0100  
**Von:** Müller's Reisen <[info@muellersreisen.com](mailto:info@muellersreisen.com)>  
**An:** Folkloretanzensemble Thea Maass der TU Dresden

Sehr geehrte Frau Butter,

bezugnehmend auf die Anfrage für eine Fahrt von Dresden nach Rodez, Frankreich und zurück, möchten wir Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:

**Termin:** 05.08. – 12.08.2019  
**Hinfahrt:** 05.08.2019 ab Dresden  
**Rückfahrt:** 12.08.2019 ab Rodez, Frankreich  
**Preis:** 9.850,00 € incl. gesetzl. MwSt. und Mautgebühren

Wir hoffen, dass unser Angebot zusagt und würden uns freuen, Sie als Gäste in unserem Bus begrüßen zu können.

PS: Auch wenn Sie unser Angebot nicht annehmen sollten, bitten wir um kurze Mitteilung!

Mit freundlichen Grüßen

Müller  
Müller's Reisen

Pfarrgasse 15  
01920 Elstra

Tel.: 0 35 79 3 / 52 46  
Fax: 0 35 79 3 / 51 05

E-Mail: [info@muellersreisen.com](mailto:info@muellersreisen.com)  
[muellersreisen@aol.com](mailto:muellersreisen@aol.com)

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Politisch bildende Podiumsdiskussion mit hochrangigen Gästen (Präsident Zentralrat der Juden, Bundesstaatssekretär,...) zum Thema "Der neue Antisemitismus - Gefahren aus dem rechten, linken und islamischen Spektrum". Die Veranstaltung ist für alle Studenten und TU Angehörigen, sowie Interessenten frei und explizit unpolitisch. Thematisiert wird der zunehmende Antisemitismus in Deutschland und Europa aus allen Richtungen und geht auf Ursachen, Risiken und Herausforderungen ein. Das Publikum wird aktiv einbezogen. Rednerliste wird vor Veranstaltungsbeginn dem StuRa zur Kenntnis gegeben.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

privat

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Wir würden uns über Bewerbung der Veranstaltung über StuRa-Kanäle freuen

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
70,00 €	Dankespräsente für Gäste
10,00 €	Getränke Redner
100,00 €	Fahrtkostenerstattung (Bahn)
20,00 €	Werbung Facebook
50,00 €	Werbung Flyer
50,00 €	Werbung Plakate
	(Hinweis: Es sind weitere Spender für Sachspenden angefragt.)
300,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
290,00 €	StuRa (Bei positiver Rückmeldung weiterer Spender wird dieser Posten reduziert)
10,00 €	Eigenfinanzierung
300,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **14.03.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Kontakt	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Angaben zur Gruppe</b>	
Name der Gruppe	<input style="width: 90%;" type="text"/>
E-Mail-Adresse der Gruppe	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Kontaktperson(en)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Kontaktmöglichkeiten	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>GruppenvertreterInnen</b>	
<p>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</b>	
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

<b>Genehmigung</b>		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input style="width: 150px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn <input style="width: 150px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Veranstaltung "Deutsch und Muslim" findet im Rahmen der Internationalen Woche gegen Rassismus, auf Anfrage des Rathauses Dresden, statt. Ziel ist es Vorurteile abzubauen und Stereotypen entgegen zu wirken, denn die persönliche philosophisch-religiöse Geisteshaltung eines jeden Individuums muss nicht in Zusammenhang mit seiner kulturellen Identität stehen.

Weitere Info: Siehe Anhang

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Es wird kein Material übrig bleiben.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
500 €	Honorar für Referentin Frau Esra Ayari
500€	Honorar für Referenten Herr Tarek Baé
20€	Honorar für Grafikdesign der Veranstaltung
1020 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
1020 €	StuRa Dresden
1020 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Im Rahmen der Internationalen Wochen gegen Rassismus wird Frau Ayari über das medial erzeugte Bild der muslimischen Frau referieren; am 30.3.2019 ab 14 Uhr.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Esra Ayari (Referentin)	500
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

### Entscheidung für Position

Begründung:

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

**Allgemeines**

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Im Rahmen der Internationalen Wochen gegen Rassismus wird uns Herr Baé den Vortrag über Medien und Muslime am 30.3.2019 ab 14 Uhr vortragen.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn    Ende

---

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Tarek Baé	500
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position**

Begründung:

---

**Bestätigung**

Datum		BearbeiterIn	
Datum		GF	
Datum		weitere GF	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Begründung und Beschreibung des Antragsgegenstandes des Finanzantrages vom 12.02.2019  
(Islamischer Hochschulbund Dresden)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Am 30.03.2019 möchten wir im Rahmen der Internationalen Woche gegen Rassismus mit dem Projekt „Deutsch und Muslim“ teilnehmen.

Unsere Intention ein solches Projekt zu organisieren und zu veranstalten beruht daher, dass wir Vorurteile abbauen und Stereotypen entgegen kommen möchten, die die Harmonie und Toleranz in unserer bunten und vielfältigen Gesellschaft gefährden.

Leider zeigen Statistiken, dass viele unserer Mitmenschen die Identität der deutschen Muslime als „nicht deutsch“ wahrnimmt, da der Glaube, an den sich diese Menschen verbunden fühlen teilweise sogar unter den Politikerinnen und Politikern als nicht deutsch gilt; diese Behauptung, die nur einer subjektiven Empfindung der Behauptenden darstellt und keine Widerspiegelung soziologischen Wissenschaft ist, ist sehr verletzend und diskriminierend, da man im eigenen Land als „fremd“ betrachtet wird.

Besonders stört uns das negative Stereotyp der muslimischen Frau, welches wir hoffen mit der Vortragsreihe aufklären zu können und einen Einblick in das Leben der deutschen muslimischen Frauen und der Musliminnen in Deutschland aus Primärquelle geben zu können.

Frau Esra Ayari ist Linguistin und Journalistin. Zurzeit ist sie bei der Wochenzeitung „Die Zeit“ beschäftigt. Frau Ayari ist Kölnerin und gläubige Muslimin, die sich stets durch ihre journalistische Arbeit und ihrem ehrenamtlichen Engagement gegen Vorurteile und Stereotypen einsetzt; besonders schätze ich ihre Beiträge und ihr Engagement für Frauenrechte und gegen die Diskriminierung der Frau, egal welcher individuell philosophisch-religiösen Haltung sie sich zugehörig fühlt oder welchen kulturellen Hintergrund sie hat.

Herr Tarek Baé ist ein Berliner Kommunikationswissenschaftler und Journalist, der sich journalistisch gegen Rassismus und Diskriminierung einsetzt. Als Kommunikationswissenschaftler setzt er sich für die Aufklärung von dem Einfluss der Medien in Bezug auf die Entstehung von rassistischen und diskriminierenden Meinungen ein und was man präventiv dagegen tun kann.

Das Honorar der Referenten setzt sich zusammen aus der Präsenzzeit der Referenten während der Veranstaltung und der Vor- und Nachbereitungszeit für die Veranstaltung.

Unsere geleistete Arbeit als Hochschulgruppe (Organisation, Design, etc.) ist komplett ehrenamtlich.

Als angehende Akademikerinnen und Akademiker ist uns unsere gesellschaftliche Verantwortung bewusst; wir möchten unseren Beitrag dazu leisten, um das Miteinander und den Respekt in unserer Gesellschaft zu stärken.

Mit freundlichen Grüßen,

Selen Sahin  
Vorstandsmitglied Islamischer Hochschulbund Dresden  
Referentin für Öffentlichkeitsarbeit

## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servi

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Zur (kurzfristigen) Realisierungen von Schulungen, Besprechungen und Informationsveranstaltungen zu datenschutzrechtlichen Belangen bitte ich um die Bereitstellung eines Verfügungsrahmens für den Zeitraum 01.04.2019 - 31.07.2019.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100,00	diverses (z.B. Kaffee, Kekse, Material, uswuf.)
	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
100,00	Studentenrat der TU Dresden
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 25.03.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vo  
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in  
für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Filmreihe nimmt die Darstellung des Paragraph 218 in filmischen Erzeugnissen seit 1930 aus Deutschland in den Blick. Dabei soll je ein Erzeugnis der Weimarer Republik, der BRD vor 1990, der DDR und der vereinigten Bundesrepublik zur Aufführung gebracht werden. Die Einordnung wird vor allem von Anke Woschek (wiss. Mitarbeiterin vom Lehrstuhl durch Technikgeschichte) durch einführende Vorträge gewährleistet. Da die Veranstaltungen ohne Eintritt stattfinden sollen, bitten wir den StuRa um eine Finanzierung der Reihe.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
214	Lizenzrechte "Es!
107	Lizenzrechte "Fernsehdiskussion DFF"
350	Lizenzrechte "Some Things Are Hard To Talk About"
99	Druck Flyer
30	Werbung Internet
800,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
650	Festfinanzierung StuRa
150	Ausfallbürgschaft StuRa (falls KritMed Finanz. ausfällt)
(150)	Anfrage KriMed am 04. April 2019
noch unbekannter Betrag	Gewinne aus Getränke- und Snackverkauf, werden am Ende der Veranstaltungsreihe abgerechnet
800,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die HSG Kino im Kasten beantragt für den 15. April eine Ausfallbürgschaft in Höhe von 501,80 für die Durchführung einer Kinovorstellung von „Metropolis“ mit Live-Begleitung am Flügel durch den Stummfilmpianisten Richard Siedhoff. Der Kinoabend wird zusammen mit der Fachschaft Architektur organisiert und durch einen wissenschaftlichen Vortrag eingeleitet.

Wegen des hohen kulturelle Mehrwerts und des erhöhten finanziellen Risikos bitten wir die Ausfallbürgschaft anzunehmen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Gage Richard Siedhoff
71,80	An- und Abreisekosten R. Siedhoff (Bahn)
150	Lizenzrechte "Metropolis"
50	Druck Plakate
30	Internetwerbung
501,80 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
350	Verkauf von vorauss. 70 Karten "Ermäßig" (5 Euro)
120	Verkauf von vorauss. 20 Karten "Normal" (6 Euro)
40	Verkauf von Getränken/Snacks
510,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname *Strehlow, Anton*

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *kritisches Lehramt Dresden*

E-Mail-Adresse der Gruppe *kontakt@kriLe-dresden.org*

Kontaktperson(en) *Anton Strehlow, Timo Wolff*

Kontaktmöglichkeiten

*Email*

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Anton Strehlow, Timo Wolff  
Aurélie Strohmayer, Bernard Teichfischer,  
Hannah Bartels, Sophia Posselt  
Paula Wedekind*

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

- organisation von Seminaren*
- organisation von Veranstaltungen (Vortrage, Workshops etc.)*
- selbständige weiter**er**-bildung bzgl. CA Themen*

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 20.3.19

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de