



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	Entschuldigt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
N.N.	Mobilität	Unbesetzt
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Robert Lehmann, Sven Herdes

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:50 Uhr

Ende: 15:34 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit zwei von drei anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G190405-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

-Öffentlichkeitsarbeit:

Es gab einige Presse-Anfragen bezüglich „Studierende für Fridays for Future“. Auch wurden wir bezüglich einer Stellungnahme zum Zelleschen Weg befragt.

-Lehre und Studium:

--Am 04.04.2019 war die Informationsveranstaltung zur Zukunft der Systemakkreditierung statt. Der Informationsgehalt war eher gering.

--Einen Tag zuvor war der 2. Workshop zur Zukunft des Prüfungsmanagements. Fabi hat sich zeitweise vertreten lassen. Es ging um sehr viel formale Dinge.

-Finanzen und Inneres:

In der Woche nach Ostern ist eine Finanzer:innen-Schulung geplant. Eine Einladung wird noch folgen.

2. G190405-02 Finanzantrag Holzstäbchen

Tim beantragt für die Zuckerwattemaschine neue Holzstäbchen, da der Vorrat langsam zu Neige geht. Dafür sind 64,90€ eingeplant.

Ohne Gegenrede angenommen.

3. G190405-03 Liegenschaften: Uni-Air am 15.05.2019

Am 15.05.2019 soll die Veranstaltung „Uni-Air“ auf der HSZ-Wiese stattfinden. Das Sachgebiet 4.3 Liegenschaften bittet um unsere Zustimmung. Wir hätten gerne, dass der Soundcheck erst so spät wie irgend möglich durchgeführt wird, da im letzten Jahr ein sinnvolles Arbeiten in der Baracke ab ca. 14:00 Uhr, in Folge des Soundchecks, nicht mehr möglich war.



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2019

Ohne Gegenrede angenommen.

4. G190405-04 Liegenschaften: Campusparty am 06.06.2019

Am 06.06.2019 soll die Veranstaltung „Campusparty 2019“ auf der HSZ-Wiese stattfinden. Das Sachgebiet 4.3 Liegenschaften bittet um unsere Zustimmung. Unter der Maßgabe, dass auch hier der Soundcheck wieder so spät wie möglich durchgeführt wird, wäre es erst mal kein Problem.

Es stellt sich noch die Frage, ob die Veranstaltung kommerziell (bspw. Erhebung von Eintrittspreisen) ist. Dies ist noch zu klären.

Unter dem Vorbehalt, dass die Veranstaltung nicht kommerziell (bzw. wenn ja, erneute Klärung innerhalb der GF) ist, ohne Gegenrede angenommen.

5. G190405-05 Liegenschaften: Chemikerball am 26.06.2019

Am 26.06.2019 soll die Veranstaltung „Chemikerball“ auf der HSZ-Wiese stattfinden. Das Sachgebiet 4.3 Liegenschaften bittet um unsere Zustimmung.

Ohne Gegenrede angenommen.

6. G190405-06 Zugang Stud1-Verteiler

Unverändert sollen Claudia Meißner und Fabian Köhler Zugriff zum Stud1-Verteiler haben.

Ohne Gegenrede angenommen.

7. G190405-07 Termine

-10.04.2019: GL-Sitzung im Studentenwerk. Friedrich Zahn geht hin. Christian Soyk und Matthias Lüth sind angefragt.

-22.05.2019: dies academicus

-25.05.2019: Uni-Tag

8. G190405-08 Finanzantrag Raspberry Pi

Robert Lehmann beantragt zur Verbesserung der Arbeit des Sitzungsvorstand, während Plenumsitzungen, 66,00€ zur Anschaffung eines Raspberry Pi.

Ohne Gegenrede angenommen.

9. Sonstiges

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.

10. Geschlossene Sitzung

g 19040502

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Rothbarth, Tim**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Materialverleih**

Antragsgegenstand **Stäbchen für Zuckerwattemaschine**

Betrag **64,90 €** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Service!

Datum **05.04.2019**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum **05.04.2019**

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Der Vorrat an Holzstäbchen für die Zuckerwattemaschine verringert sich Stück für Stück

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

im Lager der StuRas (VG2, Zimmer 2)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

StuRa-Logo auf der Inventarmarke der Zuckerwattemaschine, am Türschild zum Zimmer 2 und außen an der Baracke

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
64,90	2*1000 Holzstäbchen für Zuckerwattemaschine (2*23,95€ (netto) für je 1000 Stäbchen + 9,10€ Mehrwertsteuer + 7,90€ Versand (maximal))
64,90 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
64,90	StuRa
64,90 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 05.04.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für von Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

g 19040508

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Lehmann, Robert

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Sitzungsvorstand

Antragsgegenstand Raspberry Pi + Zubehör

Betrag 66,00 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Service

Datum 05.04.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 05.04.2019

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

- Raspberry Pi 3 B+
- Netzteil für Raspberry Pi
- SD-Karte 32 GB
- Gehäuse für Raspberry Pi
- Kühlsatz für Raspberry Pi

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa - Sitzungsvorstand

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

wird über FSR ET bestellt da günstiger

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
5,00	Gehäuse
2,00	Kühlsatz
9,00	Micro SDHC-Speicherkarte
8,00	Ladegerät
40,00	Raspberry Pi 3 B+
2,00	Versandkosten
66,00	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
66,00	StuRa
66,00	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 05.04.19 Unterschr

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



reichelt elektronik GmbH & Co. KG * Elektronikring 1 * 26452 Sande

reichelt elektronik GmbH & Co. KG
Elektronikring 1
26452 Sande

Tel.: +49 (0)4422 955-333
Fax.: +49 (0)4422 955-111
www.reichelt.de

Referenznummer: **4666935838**

Datum: 05.04.2019

Online-Angebot vom 05.04.2019

Artikel-Nr.	Bezeichnung	WG	Menge	Einzelpreis incl. MwSt.	Gesamtpreis incl. MwSt.
RASPBERRY PI 3B+	Raspberry Pi 3 B+, 4x 1,4 GHz, 1 GB RAM, WLAN, BT	0	1	32,50 €	32,50 €
RPI CASE BLOX BK	Gehäuse für Raspberry Pi 3, Lego, schwarz	0	1	4,99 €	4,99 €
RASP NT 25 SW E	Raspberry Pi - Ladegerät, 5 V, 2,5 A, Micro-USB, schwarz	0	1	7,60 €	7,60 €
RPI COOL SI	Raspberry Pi - Kühlsatz, 3-teilig, silber	0	1	1,75 €	1,75 €
SDSDQM-032G-B35	MicroSDHC-Speicherkarte 32GB - SanDisk	0	1	8,95 €	8,95 €

Warenwert

55,79 €

Zuzüglich Versandkosten innerhalb Deutschlands für ca. 0,3 kg

2,00€ ~~5,60€~~

Alle Preise in Euro inklusive gesetzl. Mehrwertsteuer. Das Angebot wurde im Online-Shop durch den Benutzer selbst aus dem Warenkorb automatisch erstellt und ist freibleibend, Irrtümer und Zwischenverkauf vorbehalten. Zahlbar ohne Abzug, sofort netto Kasse. Angebotsgültigkeit 2 Werktage. Aufgrund der derzeitigen angespannten Liefersituation für Festplatten werden diese zu dem beim Bestelleingang gültigen Tagespreis ausgeliefert (siehe OnlineShop). Bitte geben Sie bei der Bestellung die o. a. Referenznummer an.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr reichelt elektronik Team

Versandkosten nur 2€ da Bestellung über FSR ET