

Sitzungsunterlagen vom 11. April 2019

Erstellt am 2019-04-09 von Sven Herdes& Robert Lehmann.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Bekanntgabe Ergebnisse schriftlicher Abstimmungen	3
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen	3
1.4. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	4
2.2. Protokolle des Förderausschusses	4
3. Berichte	5
3.1. 4. Quartalsbericht 2016	5
3.2. 1. Quartalsbericht 2017	5
3.3. 2. Quartalsbericht 2017	5
3.4. 3. Quartalsbericht 2017	5
3.5. 4. Quartalsbericht 2017	5
3.6. 1. Quartalsbericht 2018	6
3.7. 2. Quartalsbericht 2018	6
3.8. 3. Quartalsbericht 2018	6
3.9. 4. Quartalsbericht 2018	6
3.10. 1. Quartalsbericht 2019	7
4. Wahlen und Entsendungen	8
4.1. Wahl Referent:in Mobilität	8
4.2. Wahl Referentin Hochschulpolitik	8
4.3. Wahl Sitzungsvorstand	9
4.4. Wahl Geschäftsführer Öffentliches	9
4.5. Entsendung Studentisches Mitglied in der Tenure-Track-Evaluationskommission	10
4.6. Entsendung KQSL	10
4.7. Entsendung KQSL-Ersatzvertreter	11
4.8. Entsendung Mitglied Referat Öffentlichkeitsarbeit	11
4.9. Entsendung Mitglied Referat WHAT	12

5.	P190411-01 HSG AEGEE	13
6.	P190411-03 Finanzantrag Exkursion der EUROAVIA zum DHL Hub Dresden	14
7.	P190411-04 Finanzantrag Vortragsreihe Feminismus	15
8.	P190411-02 Beitragsordnung 1/2. Lesung	16
9.	Geschlossene Sitzung	17
10.	Sonstiges	17
A.	Anhang	17
A.1.	GF-Protokoll vom 01.04.2019	18
A.2.	GF-Protokoll vom 05.04.2019	26
A.3.	Quartalsbericht 1/2018: Öffentlichkeitsarbeit	34
A.4.	Quartalsbericht 2/2018: Öffentlichkeitsarbeit	35
A.5.	Bericht des Referates QE 4/2018	37
A.6.	Quartalsbericht 4/2018: Soziales	40
A.7.	Hochschullgruppenformular AEGEE	47
A.8.	FA-Formular zu Finanzantrag Exkursion der EUROAVIA zum DHL Hub Dresden	50
A.9.	Angebotsformular EUROAVIA zum DHL Hub	52
A.10.	Angebote EUROAVIA zum DHL Hub	53
A.11.	FA-Formular zu Finanzantrag Vortragsreihe Feminismus	58
A.12.	Beitragsordnung	60
A.13.	Alte Beitragsordnung	63

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung findet im Raum POT/13/U statt.

5 1.2. Bekanntgabe Ergebnisse schriftlicher Abstimmungen

Der Antrag P190124-13 (Härtefallordnung) wird mit **28 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen angenommen**.

1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

10 Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden. Dies ist mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung bei der Abrechnung nachzuweisen.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular zu verwenden.

1.4. Unbestätigte Protokolle

1.4.0. Bereitstellungsverfahren

15 Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de.

1.4.1. Protokoll vom 28.03.2019

20 Konnte leider noch nicht bereitgestellt werden.

1.4.2. Protokoll vom 04.04.2019 (Sondersitzung)

Konnte leider noch nicht bereitgestellt werden.

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 01.04.2019

Siehe Anhang A.1 ab Seite 18.

5 2.1.2. GF-Protokoll vom 05.04.2019

Siehe Anhang A.2 ab Seite 26.

2.2. Protokolle des Förderausschusses

Der Förderausschuss ist nicht beschlussfähig. Somit fallen aktuell keine Protokolle an.

3. Berichte

3.1. 4. Quartalsbericht 2016

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

5 **3.2. 1. Quartalsbericht 2017**

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

10 **3.3. 2. Quartalsbericht 2017**

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

15 **3.4. 3. Quartalsbericht 2017**

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

20 **3.5. 4. Quartalsbericht 2017**

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

Es fehlt der Bericht des Referates QE.

25 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

3.6. 1. Quartalsbericht 2018

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

- 5 Es fehlt der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

Öffentlichkeitsarbeit

siehe Anhang A.3 ab Seite 34

3.7. 2. Quartalsbericht 2018

Inneres

- 10 Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

Es fehlt der Bericht des Referats QE.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

- 15 **Öffentlichkeitsarbeit**

siehe Anhang A.4 ab Seite 35

3.8. 3. Quartalsbericht 2018

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

- 20 **Lehre und Studium**

Es fehlt der Bericht des Referats QE.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

- 25 Es fehlt der komplette Bericht.

3.9. 4. Quartalsbericht 2018

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

- 30 Bericht des Referates QE: im Anhang A.5 ab Seite 37

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

Soziales

siehe Anhang A.6 ab Seite 40

5 **Personal**

Wurde auf der Sitzung am 10.01.2019 gehalten.

3.10. 1. Quartalsbericht 2019

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

10 **Lehre und Studium**

Es fehlt der komplette Bericht.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

15 Es fehlt der komplette Bericht.

Soziales

Es fehlt der komplette Bericht.

Personal

Es fehlt der komplette Bericht.

4. Wahlen und Entsendungen

4.1. Wahl Referent:in Mobilität

Antragsteller: Daniel Duschik

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent:in Mobilität

5 **Begründung**

Hallo liebes Plenum,

auch in der Legislatur 19/20 gibt es im Referat Mobilität einiges zu tun. Neben den Verhandlungen zum Semesterticket steht unter anderem auch eine Umfrage zur Weiterführung eines Fahrradverleihsystems im Semesterticket, die kritische Begleitung von Campus4You, sowie die Durchführung eines Mobilitätsworkshops an. Gerne möchte ich als Referent:in Mobilität auch weiterhin die Verantwortung für diese Projekte übernehmen. Die wichtigste Aufgabe wird jedoch sein, einen Nachfolger für diese verantwortungsvollen Tätigkeiten einzuarbeiten, da ich voraussichtlich ab September 2019 für mehrere Semester nicht mehr in Dresden sein werde. Für Fragen stehe ich auch im Vorhinein gerne zur Verfügung.

15 **4.2. Wahl Referentin Hochschulpolitik**

Antragsteller: Nathalie Schmidt

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Hochschulpolitik

Begründung

In der derzeit noch laufenden Legislaturperiode bin ich Geschäftsführerin Hochschulpolitik. Aus diesem Grund habe ich eng mit dem gleichnamigen Referat zusammengearbeitet. Wir haben uns unter Anderem mit dem Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetz und gemeinsam mit dem Geschäftsbereich Soziales mit der aktuellen Bafög-Novellierung beschäftigt.

Im Referat möchte ich gerne an solchen Themen weiter mitarbeiten. Gerade im Jahr der Landtagswahl ist ein starkes hochschulpolitisches Referat besonders wichtig, da wir Aufklärung leisten können und müssen. Ganz konkret sollte die Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) bei ihren Wahlprüfsteinen unterstützt werden. Die hochschulpolitischen Anteile der Wahlprogramme und solche, die die Lebensrealität der Studierenden betreffen, müssen analysiert, aufbereitet und in angemessener Form den Studierenden zugänglich gemacht werden. Dem möchte ich mich widmen.

Insgesamt ist mir eine enge Kooperation mit unserer Landesstudierendenvertretung wichtig. Daher möchte ich auch weiterhin im Landessprecher*innenrat der KSS den StuRa der TUD vertreten.

Auch und insbesondere im Nachgang der Wahlen wird eine Beschäftigung mit hochschulpolitischen Themen von besonderer Relevanz sein. Forderungen nach ausreichender Hochschulfinanzierung, einem Lehrer:innenbildungsgesetz und Förderung der Studierendenwerke lautstark zu vertreten, wird uns als Studierendenvertreter:innen zufallen. Es müssen Menschen zur Verfügung stehen, mögliche Änderungen am SächsHSFG kritisch zu begleiten und Positionen zu entwickeln, die bei einer Sachverständigenanhörung als Studierendenperspektive vertreten werden können.

Es steht viel an und viel auf dem Spiel. Ich möchte mich weiterhin einbringen und hoffe, dass ihr mich mit eurer Entsendung hierfür mandatiert.

4.3. Wahl Sitzungsvorstand

Antragsteller: Sebastian Mesow

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Sitzungsvorstand

Begründung

5 Sehr geehrte Mitglieder des StuRa-Plenums,

Aufgrund eines schon länger gehegten Interesses und der allgemeine Nachfrage nach engagierten Leuten, möchte ich um die Wahl in den Sitzungsvorstand bitten.

Seit Beginn meines Studium bin ich Mitglied im Fachschaftsrat Elektrotechnik und seit ca. 1 1/2 Jahren schreibe ich die Protokolle unserer FSR-Sitzungen. Seit Beginn dieser Legislatur bin ich auch als Ersatzvertreter der Fachschaft Elektrotechnik in den StuRa entsandt.

Die meisten Punkte der Grund- und Geschäftsordnung sind mir bereits bekannt. An diesem Montag (08.04.2019) hat mir Sven H. schon eine vertiefte Einführung in die tägliche Arbeit der Mitglieder des Sitzungsvorstandes gegeben. Der Rest wird durch die alltägliche Arbeit kommen. Selbstverständlich werde ich als Ansprechpartner rundum die Sitzungen für alle StuRa-Mitglieder, -Gäste und -Engagierte zur Verfügung stehen.

Neben dieser alltäglichen Arbeit möchte ich die Dokumentation derselben ausbauen. Gerne beteilige ich mich auch an weiteren, internen Digitalisierungsprojekten.

Meine \LaTeX -Kenntnisse bewerte ich als überdurchschnittlich.

Für Fragen zu meiner Bewerbung stehe ich unter meiner TUD-Mailbox-Adresse (leicht zu erraten) zur Verfügung.

Viele Grüße

Sebastian Mesow

4.4. Wahl Geschäftsführer Öffentliches

Antragsteller: Robert Lehmann

25 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Geschäftsführer Öffentliches

Begründung

Liebe Leute,
hiermit kandidiere ich für den Posten des Geschäftsführers Öffentliches.

Zu meiner Position: Ich studiere Mechatronik im 3. Fachsemester und bin seit meinem 1. Hochschulsemester im FSR Elektrotechnik, wo ich auch ab da an die Verantwortung für die Öffentlichkeitsarbeit getragen habe. Dabei habe ich diverse Projekte mitgestaltet zum Beispiel die BuFaTa Elektrotechnik 2018 in Dresden, ETEFETE 2018, Vorstellung von Kandidaten zu Wahl und vieles weiteres.

Zu meiner Motivation: Ich möchte gern die Kommunikation in Sachen GF und Exekutive verbessern, dabei möchte ich vor allem eine offene und hierarchiearme Kommunikation leben. Weiterhin möchte ich ein paar Projekte angehen, wie z.B. neue StuRa-T-Shirts. Dabei hoffe ich auch auf eine gute Zusammenarbeit mit den aktuellen und ehemaligen Referenten und Mitgliedern des Referats.

Solltet ihr noch weitere Fragen haben schreibt mir bitte per Mail an robertl+gfoea@fsret.de

- 5 Viele Grüße
Robert

4.5. Entsendung Studentisches Mitglied in der Tenure-Track-Evaluationskommission

Antragstellerin: Henriette Mehn

- 10 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Studentisches Mitglied in der Tenure-Track-Evaluationskommission

Begründung

Liebes Plenum,

- 15 gern würde ich noch ein weiteres Jahr die Interessen der Studierenden in der Tenure-Track-Evaluationskommission vertreten.

- Wir haben bisher schon Verfahren aus allen Bereichen abgeschlossen, sodass ich mittlerweile einen guten Überblick über die verschiedenen Fachspezifika habe. Darüber hinaus stehen in absehbarer Zeit ein Austausch mit TT-Evaluationskommissionen anderer Universitäten an, an denen ich mich sehr gern beteiligen würde. Ein dritter, mit wichtiger Punkt, ist die Neubesetzung von Tenure-Track-Professuren. Da die Kommission mittlerweile schon ein wenig Erfahrung hat sammeln können, bezieht das Rektorat unsere Meinung auch bei der Kriterienvereinbarung mit Kandidat:innen ein. Gerade hier ist es mir wichtig, eine studentische Perspektive einzubringen, damit auch relevante Kriterien in Bezug auf die Lehre im Vertrag stehen, der die Grundlage für die später folgende Evaluation bildet. Ich würde mich freuen, spätestens ab Herbst eine:n Vertreter:in zu haben, der:die mich dann zu den Sitzungen

- 25 begleiten kann, da dies absehbar meine letzte Amtszeit werden wird.
Bei Fragen, kontaktiert mich gern unter: henriette.mehn@tu-dresden.de

Viele Grüße
Henriette

4.6. Entsendung KQSL

- 30 **Antragsteller:** Sebastian Schmidt

Angestrebter Tätigkeitsbereich: KQSL

Begründung

Liebe Plenumsmitglieder

- 35 die KQSL ist ein wichtiger Entscheidungsträger im Akkreditierungsprozess und sieht 2 studentische Sitze vor - wovon einer bis Ende April von mir besetzt ist. Ich würde gerne weiterhin in diesem Gremium tätig sein, um meine gewonnene Erfahrung mit in ihre Tätigkeit einfließen lassen zu können. Außerdem ist es ein guter Punkt zur Beobachtung des Akkreditierungszyklus' an der TU, da hier häufig Schwachstellen oder Lücken im System auffallen. Dies ist für mich als Referent QE insbesondere im Hinblick auf die anstehende Reakkreditierung des QMS der TU relevant, weshalb ich das Plenum an dieser Stelle um meine Entsendung bitten möchte. Für Fragen stehe ich euch auf der Sitzung gern zur Verfügung.

4.7. Entsendung KQSL-Ersatzvertreter

5 **Antragsteller:** Sven Herdes

Angestrebter Tätigkeitsbereich: KQSL-Ersatzvertreter

Begründung

Im Rahmen meines Studentischer Leben habe ich mich auch schon mit dem Akkreditierungswesen in D/EU beschäftigt. So möchte ich gerne mein Wissen dahin vertiefen und aktiv die Studiengänge an der TU Dresden mit zu akkreditieren. Um langsam in die Kommissionsarbeit rein zu wachsen möchte ich erstmals als Ersatzvertreter kandidieren, vor allem da Paul gerade nicht da ist. So bin ich aktuell im Studentischen Akkreditierungspool ,entsendet von der KSS.Neben einem besuchten Programmakkreditierungsseminar in DD an der HTW, habe ich das Systemakkreditierungsseminar des Pools bereits besucht. Außerdem bin ich Mitglied des Referat QE.Gerne beziehe ich zu einzelne Fragen auf der Sitzung Stellung;gerne auch schon vorab.

4.8. Entsendung Mitglied Referat Öffentlichkeitsarbeit

Antragsteller: Lutz Thies

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied Referat Öffentlichkeitsarbeit

Begründung

20 Liebe Leute,

leider habe ich mich aus Versehen bei der Referatsbereinigung im letzten Mai nicht zurückgemeldet. Allerdings habe ich das erst bemerkt, als mit Auslaufen meines Wahlamtes Referent ÖA am 01.04. sämtliche Zugänge gesperrt wurden. Das ist natürlich sehr ungünstig, da wir ja aktuell mit dem Zelleschen Weg ein besonderes heißes Eisen im Feuer haben. Auch sonst gibt's genug zu tun und es war nicht mein Plan einfach so rauszudropfen, vor allem da ja der StuRa derzeit allgemein personell dünn aufgestellt ist.

Auch wenn Alex und ich nicht mehr als Geschäftsführer und Referent aktiv sein werden, wollen wir weiterhin zusammen mit Claudia und Matthias die laufenden sowie einige neue Projekte betreuen und damit zumindest eine grundlegende Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des StuRa sicherstellen. Außerdem hoffen wir noch eine Übergabe an potentielle Nachfolger*innen machen zu können, sodass das mühsam Aufgebaute nicht einfach verloren geht.

Leider kann ich mich nicht persönlich vorstellen, da ich derzeit im Rahmen eines Projektes noch ein paar Wochen in Tansania bin. Details zu mir bzw. meiner/unserer bisherigen Arbeit im Referat sollten ja aber eh den meisten bekannt sein. Ansonsten schaut einfach mal auf unseren öffentlichen Kanälen vorbei, schreibt mir über einen Messenger eurer Wahl oder per E-Mail unter lutz.thies@tu-dresden.de

35 Viele Grüße Lutz

4.9. Entsendung Mitglied Referat WHAT

Antragsteller: Lutz Thies

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied Referat WHAT

Begründung

Liebe Leute,

5 im vergangenen war ich immer wieder sowohl bedingt durch meine Arbeit also Referent ÖA als auch „einfach so“ bei WHAT aktiv. Die Themen dieses Referats sind mir persönlich besonders wichtig. Ich möchte mich gerne weiterhin dort einbringen und an Projekten.

Wie schon in meinem Antrag auf Entsendung ins Referat ÖA geschrieben, kann ich mich leider nicht persönlich vorstellen, ihr könnt mich aber natürlich gerne kontaktieren.

Viele Grüße Lutz

10 **5. P190411-01 HSG AEGEE**

Antragsteller: Charlotte Sprengel

Antragstext

im Anhang finden Sie den Antrag von unserem Verein AEGEE-Dresden e.V. zur erneuten Anerkennung als Hochschulgruppe der TU Dresden.

Hochschulgruppenformular AEGEE: siehe Anhang A.7 ab Seite 47

5 **Begründung**

–

6. P190411-03 Finanzantrag Exkursion der EUROAVIA zum DHL Hub Dresden

Antragsteller: Martin Krey

Antragstext

Wir bitten den StuRa, unser Exkursionsangebot mit maximal 344,87 € zu fördern um den teilnehmenden Studierenden eine Möglichkeit zu bieten, sich in ihrem Interessensbereich und außerhalb des Studiums weiterbilden zu können.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.8 ab Seite 50

Angebotsformular EUROAVIA zum DHL Hub: siehe Anhang A.9 ab Seite 52

Angebote EUROAVIA zum DHL Hub: siehe Anhang A.10 ab Seite 53

Begründung

Wir, die EUROAVIA Dresden e.V., sind eine anerkannte Hochschulgruppe für luftfahrtinteressierte Studierende. Am 24.04.19 bieten wir eine Exkursion zum DHL Hub Leipzig in Schkeuditz an. Die Exkursion beginnt gegen 22 Uhr und dauert vermutlich bis 24 Uhr. Die Exkursion selber ist für die Teilnehmenden kostenfrei. Eine Anreise ab Dresden mit dem Semesterticket und somit ohne weitere Kosten ist zwar möglich, jedoch ist eine Rückreise mit dem ÖPNV nach Dresden nur unter Inkaufnahme erheblicher Wartezeiten möglich. So ist etwa eine Wartezeit von ca. 150 Minuten auf die früheste mögliche Verbindung nötig, die Ankunft wäre in diesem Fall 05:32 in Dresden, verbunden mit einer bei 4:15 Stunden nahezu doppelt so langen Gesamtreisezeit gegenüber den Verbindungen im Tagesverkehr.

Daher, und um den Teilnehmenden der Exkursion eine halbwegs realistische Möglichkeit einzuräumen, am folgenden Tag den studentischen Verpflichtungen (etwa der Besuch von universitären Veranstaltungen etc.) nachkommen zu können, möchten wir die An- und Abreise zur Exkursion per PKW durchführen. Da im Vorfeld der Anmeldung zur Exkursion eine mögliche PKW-Verfügbarkeit seitens der Exkursionsteilnehmenden nicht feststeht haben wir uns nach Abwägung mehrerer Alternativen entschieden, die An- und Abreise unter der Nutzung von TeilAuto durchzuführen. Sollten sich unter den Studierenden, welche sich für die Exkursion anmelden, solche befinden die einen PKW für An- und Abreise zur Verfügung stellen können, so würden wir vorrangig auf diese zurückgreifen, um damit den Förderbetrag für den StuRa zu reduzieren. In diesem Fall würden Wir den Exkursionsteilnehmenden welche die PKW stellen einen Ausgleich für die entstehenden Fahrtkosten zahlen, welcher erheblich geringer ist als bei einer Nutzung von TeilAuto.

Unsere Exkursion wird öffentlich ausgeschrieben und durch uns beworben. Sie ist für alle Studierende der TU Dresden zugänglich. Wir werden 20 Teilnahmeplätze zur Verfügung stellen.

Die Exkursion wird am Abend des 24.04.2019 stattfinden.

Im folgenden finden Sie unsere antragsgemäße Kostenaufstellung

7. P190411-04 Finanzantrag Vortragsreihe Feminismus

Antragsteller: Referat für politische Bildung

Antragstext

Das Referat für politische Bildung möchte gerne dieses Semester 4 Vorträge zum Thema Feminismus mit Roswitha Scholz, Koshka Linkerhand, Magnus Klaue und Andrea Truman als Vortragende veranstalten. Hierfür beantragt das Referat 1.813 €.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.11 ab Seite 58

Begründung

- 10 Zwar gibt es relativ viele Veranstaltungen über das Thema Feminismus zur Zeit, doch fällt bei diesen auf, dass meist nur praktisches Wissen vermitteln. Wir als RefpoB denken aber, dass es nicht nur praktisches Wissen im Kampf gegen Sexismus bedarf, sondern dass auch eine theoretischen Auseinandersetzung mit dem Patriarchat von Nöten ist, deshalb veranstalten wir diese Vortragsreihe, um einer breiten Masse feministische Theorien zugänglich zu machen und dabei feministisches Denken aus dem geisteswissenschaftlichen Elfenbeinturm zurück in die Gesellschaft zu bringen.

Finanzaufschlüsselung:

4x300 € Honorar

- 15 4x51 € Unterkunft

2x34 € ICE-Ticket Leipzig

103 € ICE-Ticket Nürnberg

120 € einfaches ICE-Ticket

26,06 € 20 Plakate (Flyeralarm)

- 20 41,94 € 250 Flyer (Flyeralarm)

50 € Onlinewerbung (Facebook)

1.813 € Gesamt

8. P190411-02 Beitragsordnung 1/2. Lesung

Antragsteller: Referat Mobilität (Daniel Duschik)

Antragstext

Der StuRa beschließt die neue Beitragsordnung.

Beitragsordnung: siehe Anhang A.12 ab Seite 60

Begründung

- 5 Im Zuge des neuen Semesterticketvertrages ab WS 19/20 ändern sich auch die Preise. Zudem möchte das Referat zukünftig auch monatsweise zurückerstatten. Auf die geänderten Stellen wird auf der Sitzung noch einmal im einzelnen eingegangen. Die neuen Semesterticketverträge liegen noch nicht vor und werden spätestens vor der dritten Lesung dieses Antrages vom Plenum abgestimmt.

Alte Beitragsordnung: siehe Anhang A.13 ab Seite 63

10 **9. Geschlossene Sitzung**

10. Sonstiges

A. Anhang



Protokoll der GF-Sitzung vom 01.04.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):		
Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend
Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):		
Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
N.N.	Mobilität	Unbesetzt
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	Anwesend
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



Protokoll der GF-Sitzung vom 01.04.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Robert Lehmann, Bastian Wollschlaeger (HSG Leo-Club Dresden „August der Starke“), Judith Meurer (HSG Amnesty International Hochschulgruppe Dresden), Daniel Duschik, Sven Herdes Friedrich Eucken, Anica Kraft

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 16:31 Uhr

Ende: 18:04 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit zwei von drei anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G190401-01 Anerkennung Hochschulgruppe „Amnesty International Hochschulgruppe Dresden“

Judith Meurer stellt die Gruppe vor [keine über die Kurzbeschreibung auf dem Antragsformular (siehe Anhang) hinausgehenden Informationen oder Angaben].

Frage: Warum unterschiedliche Mitgliedsbeiträge? Aktive Mitglieder zahlen keine Beiträge, studentische Fördermitglieder bezahlen 30€ pro Jahr, nichtstudentische Fördermitglieder 60€ pro Jahr.

Frage: Wie wird man Mitglied? Interesse zeigen und zu den Gruppensitzungen erscheinen. Wenn man dort oft genug anwesend war (einige Sitzungen) wird man gefragt, ob man nicht Mitglied werden möchte. Dann füllt man den Mitgliedsantrag aus, über den in der Gruppe entschieden wird.

Mitgliedschaftsanträge wurden bisher noch nie abgelehnt.

Frage: Welchen Einfluss hat der Dachverband? Die Gruppe darf nicht entgegen der Ziele des Dachverbands arbeiten.

Ohne Gegenrede angenommen.

2. G190401-02 Anerkennung Hochschulgruppe „Leo-Club Dresden „August der Starke““

Bastian Wollschlaeger stellt die Gruppe vor [keine über die Kurzbeschreibung auf dem Antragsformular (siehe Anhang) hinausgehenden Informationen oder Angaben].

Frage. Kann jede Person mitmachen? Man kann aktiv (bei der Arbeit mit



Protokoll der GF-Sitzung vom 01.04.2019

Jugendlichen etc.) nur mitmachen, wenn man das 31. Lebensjahr noch nicht vollendet hat. Darüber hinaus kann man die Aktivitäten „hinter den Kulissen“ unterstützen. Hintergrund: Insbesondere in der Jugendarbeit ist es aus Sicht der Gruppe besser, wenn der Altersabstand zwischen den Kindern/Jugendlichen und den „Betreuer:innen“ nicht all zu groß wird.

Ohne Gegenrede angenommen.

3. G190401-03 Presse Verteiler – 1. Akt

Mitglieder der Exekutive haben Kummer, die GF auch: Hintergrund: heute Vormittag gab es eine offizielle Stellungnahme und Pressemitteilung des StuRas zu den Plänen einiger Stadtratsfraktionen die bestehenden Planungen für den Ausbau und Umbau des Zelleschen Wegs neu zu überdenken.

Entsprechenden Stadtratsfraktionen möchten bspw. die Radfahrstreifen schmaler gestalten. Der StuRa spricht sich, gemäß der Stellungnahme (die auch auf die StuRa-Website verweist: https://www.stura.tu-dresden.de/aktuelles/190401_stellungnahme_zu_beabsichtigten_%C3%A4nderungen_der_planung_des_zelleschen_weges), gegen das Vorhaben eben jener Stadtratsfraktionen und für die Umsetzungen der bisherigen Planungen aus. So weit so gut und inhaltlich von allen Anwesenden auch begrüßt. Allerdings steht die Frage im Raum, warum bei dieser Aktion die beschlussfassenden Organe der Studierendenschaft NICHT beteiligt wurden. Auch wurde die Pressemitteilung durch kein:n „passenden“ Amtsträger:in des StuRas freigegeben (Geschäftsführer:in Öffentliches seit heute vakant, ebenso, wie die Posten der:des Referent:in Öffentlichkeitsarbeit und Referent:in Mobilität; aus der Geschäftsführung wurde niemand beteiligt, geschweige denn informiert). Weiterhin ist unklar, ob der StuRa in Vergangenheit eine derartige inhaltliche Position beschlossen hat.

Daniel merkt an, dass die Veröffentlichung eine Pressemitteilung am 1. April sicher nicht wirklich zielführend ist und es (in Absprach mit dem Referat Mobilität) geplant war die Pressemitteilung und Position des StuRas frühestens am 2. April (nach Absprache mit der Geschäftsführung) zu publizieren.

Fabian kritisiert die Kompetenzüberschreitung durch die ehemaligen Referenten Öffentlichkeitsarbeit und Geschäftsführer Öffentliches. Er empfiehlt eine sofortige Änderung der Zugangsdaten zum Presseverteiler und möchte außerdem mit den verursachenden Personen reden.

4. G190401-04 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

Soziales: Nathalie ist wieder da. Wir freuen uns.



Protokoll der GF-Sitzung vom 01.04.2019

Lehre und Studium: Am Wochenende fand das Programmakkreditierungsseminar statt. Im Rahmen dessen gab auch schon vorbereitende Gespräche für den nächsten AK Q. Am Mittwoch 03.04.2019 findet die zweite Ausgabe des Projekts „Zukunft des Prüfungsmanagement“.

- 5. G190401-05 Kautio Materialverleih Referat Gleichstellungspolitik**
Das Referat hat angefragt, ob auf die Erhebung der Kautio für die Ausleihe der Plakatpappen im Rahmen der Aktionstage Gesellschaft. Macht. Geschlecht erlassen kann. Die Referatsmitglieder müssten ihr privates Geld, von dem nicht viel vorhanden ist, für die Kautio einsetzen.
Ohne Gegenrede angenommen.
- 6. G190401-06 Kommissarische Amtsführung**
Folgende kommissarische Amtsführungen sollen beschlossen werden:
-Nathalie Schmidt als GF Soziales -> kommissarische Geschäftsführerin Hochschulpolitik,
-Fabian Köhler als GF Lehre und Studium -> kommissarischer Geschäftsführer Öffentliches,
-Tim Rothbarth als GF Finanzen und Inneres -> kommissarischer Geschäftsführer Personal.
Ohne Gegenrede angenommen.
- 7. G190401-07 Presse-Verteiler – Teil 2**
Zugriff zum Presse-Verteiler sollen haben die gesamte Geschäftsführung. Alte Zugriffe werden widerrufen.
Ohne Gegenrede angenommen.
- 8. G190401-08 Zugang Social-Media-Zugänge**
-Facebook: neu zugriffsberechtigt sollen sein: Annett Petzold, Nathalie Schmidt, Alexander Busch und Claudia Meißner
Ohne Gegenrede angenommen.

-Twitter: wir müssen erst noch nachforschen, wer gerade überhaupt Zugriff hat.
Vertagt.
- 9. G190401-09 Bearbeiter:innen für soziale Härtefälle**
Nathalie Schmidt, Claudia Meißner und Oscar Telschow sollen neue Bearbeiter:innen für soziale Härtefälle sein.



Protokoll der GF-Sitzung vom 01.04.2019

Ohne Gegenrede angenommen.

10. G190401-10 Bearbeiter Semesterticket-Rückerstattungen

Robert Georges, David Färber und Daniel Duschik sollen neue Bearbeiter für Rückerstattungsanträge zum Semesterticket sein.

Ohne Gegenrede angenommen.

11. G190401-11 Schlüssel

Cao Son Ta beantragt einen Schlüsselsatz für die Bürotüren, Außentür, Sicherheitstür und Schlüsselkasten, da er Referent für Service und Förderpolitik ist.

Ohne Gegenrede angenommen.

Sven Herdes beantragt einen Schlüsselsatz für Bürotüren, Außentür, Sicherheitstür, Stahlschrank im Zimmer 6a (wenn verfügbar) und Schlüsselkasten, als Mitglied im Sitzungsvorstand und als Mitglied im Referat Service und Förderpolitik, das auch Beratungen anbietet.

Ohne Gegenrede angenommen.

Daniel Duschik beantragt einen Schlüsselsatz für Bürotüren, Außentür, Sicherheitstür und Schlüsselkasten, als Mitglied im Referat Mobilität und eventuell bald wieder Referent.

Ohne Gegenrede angenommen.

Christoph Johannes Kleine beantragt einen Schlüsselsatz für Bürotüren, Außentür, Sicherheitstür, Zimmer 9, Zimmer 12, Tresor im Zimmer 12 und Schlüsselkasten, als Referent Technik.

Ohne Gegenrede angenommen.

Martin Keßler beantragt einen Schlüsselsatz für Bürotüren, Außentür, Sicherheitstür und Schlüsselkasten, als Referent Internet.

Ohne Gegenrede angenommen.

Robert Lehmann beantragt einen Schlüsselsatz für Bürotüren, Außentür, Sicherheitstür, Stahlschrank im Zimmer 6a (wenn verfügbar) und Schlüsselkasten, als Mitglied im Sitzungsvorstand.

Ohne Gegenrede angenommen.

Matthias Lüth beantragt einen Schlüsselsatz für Bürotüren, Außentür,



Protokoll der GF-Sitzung vom 01.04.2019

Sicherheitstür und Schlüsselkasten, als Mitglied im Referat Lehre und Studium, das auch Beratungen anbietet.

**Unter dem Vorbehalt, dass genug Schlüssel vorhanden sind:
Ohne Gegenrede angenommen.**

Marian Schwabe beantragt einen Schlüsselsatz für Bürotüren, Außentür, Sicherheitstür, Stahlschrank im Zimmer 6a, Zimmer 9, Zimmer 12 und Schlüsselkasten, als Referent Struktur und Mitglied im Referat Technik.

Ohne Gegenrede angenommen.

Georg Rennert beantragt einen Schlüsselsatz für Bürotüren, Außentür, Sicherheitstür und Schlüsselkasten, als Mitglied im Referat WHAT.

**Unter dem Vorbehalt, dass genug Schlüssel vorhanden sind:
Ohne Gegenrede angenommen.**

Paul Senf beantragt einen Schlüsselsatz für Bürotüren, Außentür, Sicherheitstür und Schlüsselkasten, als Mitglied im Referat Lehre und Studium, das, sofern er wieder persönlich in Dresden anwesend ist, Beratungen anbietet.

Paul befindet sich zur Zeit in Barcelona und hat die Schlüssel vor dem Verlassen Dresdens nicht im StuRa abgegeben. Auch ist der den letzten Aufforderungen Belehrungen zu unterschreiben nicht nachgekommen (aus geographischen Gründen). Damit ist er schon mal in Ungnade gefallen.

**Unter dem Vorbehalt, dass genüg Schlüssel vorhanden sind und er sofort nach Ankunft in Dresden die Belehrungen unterschreibt:
Ohne Gegenrede angenommen.**

Christian Soyk beantragt – zunächst – pauschal einen Schlüsselsatz. Er möchte aber vorher Rücksprache mit dem Referat Mobilität halten.

Ohne Gegenrede vertagt.

Alexander Gießel (HSG bonding) beantragt für den Zeitraum vom 05.04.2019-15.04.2019 einen Schlüssel für die Außen- und Sicherheitstür und eine Freischaltberechtigung. Hintergrund: bonding-Firmenkontaktmesse.

Ohne Gegenrede angenommen.

12. G190401-12 Finanzantrag Klausurtagung Integrale

Alexandra Seifert beantragt 638,40€ für die Klausurtagung der Integrale.
GO-Antrag auf Vertagung von Tim: Durch die aktuell bestehende 1/12-



Protokoll der GF-Sitzung vom 01.04.2019

Regelung gemäß §14 Abs. (1) der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden kann der Antrag heute nicht positiv beschieden werden.

Ohne Gegenrede vertagt.

13. G190401-13 Werkzeug

Christoph würde gerne mehrfach vorhandene Teile des Werkzeugs aus dem Lager ins Zimmer 12 verlagern, da sie dort, für Technik-Wartung etc., besser zugänglich wären. Sollte Bedarf an neuen Gegenständen existieren würde es dann vielleicht einen Finanzantrag geben.

14. G190401-14 Ausleihe Dokumentenscanner

Jan-Malte Jacobsen möchte gerne den Einzugsscanner ausleihen. Da dieser nicht in der Liste des ausleihbaren Materials auftaucht, befassen wir uns damit. Malte wäre der erste Testlauf, ob das Gerät für eine Ausleihe geeignet ist.

Kaution: 50€, Ausleihgebühr: keine, da Malte als Versuchskaninchen fungiert.

Ohne Gegenrede angenommen.

15. G190401-15 Aktuelles aus dem Service-Büro

-Termine:

--10.04.2019: GL-Sitzung des StuWe. Wir befragen Claudi und die versprengten Reste des Referats Studentenwerk, ob sie hingehen möchten.

--22.05.2019: dies academicus

--22.05.2019: Uni-Tag

-Raumnutzung integrale im Rahmen des dies academicus:

Integrale würde gerne im Rahmen des diesjährigen dies academicus einen Raum der StuRa-Baracke als Lager nutzen. Zimmer 9 könnte klappen.

Ohne Gegenrede angenommen.

16. G190401-16 Zimmer 18

Fabian erkundigt sich nach Neuigkeiten die Zukunft des Zimmers 18 betreffend.

Bisher hat Tim nichts Neues. Gerüchteweise möchte sich die tuuwi mal etwas darum kümmern.

17. G190401-17 Flächennutzung am 22.05.2019; dies academicus

Das Liegenschaftsamt (Dezernat 4) bittet um Zustimmung zur Nutzung der HSZ-Wiese durch integrale im Rahmen des dies academicus am 22.05.2019 .



Protokoll der GF-Sitzung vom 01.04.2019

Ohne Gegenrede angenommen.

18. Sonstiges

Christoph fragt nach der Zukunft des Zimmers 9. Wir werden mal alle miteinander reden.

Zukünftige Sitzungstermine: immer **freitags, ab 14:30 Uhr**. Hiermit verkündet.

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	Entschuldigt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
N.N.	Mobilität	Unbesetzt
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Robert Lehmann, Sven Herdes

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:50 Uhr

Ende: 15:34 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit zwei von drei anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G190405-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

-Öffentlichkeitsarbeit:

Es gab einige Presse-Anfragen bezüglich „Studierende für Fridays for Future“. Auch wurden wir bezüglich einer Stellungnahme zum Zelleschen Weg befragt.

-Lehre und Studium:

--Am 04.04.2019 war die Informationsveranstaltung zur Zukunft der Systemakkreditierung statt. Der Informationsgehalt war eher gering.

--Einen Tag zuvor war der 2. Workshop zur Zukunft des Prüfungsmanagements. Fabi hat sich zeitweise vertreten lassen. Es ging um sehr viel formale Dinge.

-Finanzen und Inneres:

In der Woche nach Ostern ist eine Finanzer:innen-Schulung geplant. Eine Einladung wird noch folgen.

2. G190405-02 Finanzantrag Holzstäbchen

Tim beantragt für die Zuckerwattemaschine neue Holzstäbchen, da der Vorrat langsam zu Neige geht. Dafür sind 64,90€ eingeplant.

Ohne Gegenrede angenommen.

3. G190405-03 Liegenschaften: Uni-Air am 15.05.2019

Am 15.05.2019 soll die Veranstaltung „Uni-Air“ auf der HSZ-Wiese stattfinden. Das Sachgebiet 4.3 Liegenschaften bittet um unsere Zustimmung. Wir hätten gerne, dass der Soundcheck erst so spät wie irgend möglich durchgeführt wird, da im letzten Jahr ein sinnvolles Arbeiten in der Baracke ab ca. 14:00 Uhr, in Folge des Soundchecks, nicht mehr möglich war.



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.04.2019

Ohne Gegenrede angenommen.

4. G190405-04 Liegenschaften: Campusparty am 06.06.2019

Am 06.06.2019 soll die Veranstaltung „Campusparty 2019“ auf der HSZ-Wiese stattfinden. Das Sachgebiet 4.3 Liegenschaften bittet um unsere Zustimmung. Unter der Maßgabe, dass auch hier der Soundcheck wieder so spät wie möglich durchgeführt wird, wäre es erst mal kein Problem.

Es stellt sich noch die Frage, ob die Veranstaltung kommerziell (bspw. Erhebung von Eintrittspreisen) ist. Dies ist noch zu klären.

Unter dem Vorbehalt, dass die Veranstaltung nicht kommerziell (bzw. wenn ja, erneute Klärung innerhalb der GF) ist, ohne Gegenrede angenommen.

5. G190405-05 Liegenschaften: Chemikerball am 26.06.2019

Am 26.06.2019 soll die Veranstaltung „Chemikerball“ auf der HSZ-Wiese stattfinden. Das Sachgebiet 4.3 Liegenschaften bittet um unsere Zustimmung.

Ohne Gegenrede angenommen.

6. G190405-06 Zugang Stud1-Verteiler

Unverändert sollen Claudia Meißner und Fabian Köhler Zugriff zum Stud1-Verteiler haben.

Ohne Gegenrede angenommen.

7. G190405-07 Termine

-10.04.2019: GL-Sitzung im Studentenwerk. Friedrich Zahn geht hin. Christian Soyk und Matthias Lüth sind angefragt.

-22.05.2019: dies academicus

-25.05.2019: Uni-Tag

8. G190405-08 Finanzantrag Raspberry Pi

Robert Lehmann beantragt zur Verbesserung der Arbeit des Sitzungsvorstand, während Plenumsitzungen, 66,00€ zur Anschaffung eines Raspberry Pi.

Ohne Gegenrede angenommen.

9. Sonstiges

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.

10. Geschlossene Sitzung



g 19040502

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Rothbarth, Tim

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Materialverleih

Antragsgegenstand Stäbchen für Zuckerwattemaschine

Betrag 64,90 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Service!

Datum 05.04.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 05.04.2019

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Der Vorrat an Holzstäbchen für die Zuckerwattemaschine verringert sich Stück für Stück

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

im Lager der StuRas (VG2, Zimmer 2)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

StuRa-Logo auf der InventarMarke der Zuckerwattemaschine, am Türschild zum Zimmer 2 und außen an der Baracke

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
64,90	2*1000 Holzstäbchen für Zuckerwattemaschine (2*23,95€ (netto) für je 1000 Stäbchen + 9,10€ Mehrwertsteuer + 7,90€ Versand (maximal))
64,90 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
64,90	StuRa
64,90 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **05.04.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für von Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

g 19040508

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Lehmann, Robert
Straße, Nr. _____
PLZ, Ort _____
E-Mail-Adresse _____
Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut _____
IBAN _____
BIC _____
Kontoinhaber:in _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname Sitzungsverband
Antragsgegenstand Raspberry Pi + Zubehör
Betrag 66,00 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Service-Büro.

Datum 05.04.2019 Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 05.04.2019

- StuRa
 Geschäftsführung Sitzungsleitung
 Förderausschuss Protokollant:in
 AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum _____ Geschäftsführer:in _____
Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung

GF Finanzen

Konto _____

Betrag _____

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in _____

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: 1

- Raspberry Pi 3B+
- Netzteil für Raspberry Pi
- SD-Karte 32 GB
- Gehäuse für Raspberry Pi
- Kühlsatz für Raspberry Pi

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa - Sitzungsvorstand

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

wird über FSR ET bestellt da günstiger

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
5,00	Gehäuse
2,00	Kühlsatz
9,00	Micro SDHC-Speicherkarte
8,00	Ladegerät
40,00	Raspberry Pi 3B+
2,00	Versandkosten
66,00	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
66,00	StuRa
66,00	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 05.04.19 Unterschr

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



reichelt elektronik GmbH & Co. KG * Elektronikring 1 * 26452 Sande

reichelt elektronik GmbH & Co. KG
Elektronikring 1
26452 Sande

Tel.: +49 (0)4422 955-333
Fax.: +49 (0)4422 955-111
www.reichelt.de

Referenznummer: **4666935838**

Datum: 05.04.2019

Online-Angebot vom 05.04.2019

Artikel-Nr.	Bezeichnung	WG	Menge	Einzelpreis incl. MwSt.	Gesamtpreis incl. MwSt.
RASPBERRY PI 3B+	Raspberry Pi 3 B+, 4x 1,4 GHz, 1 GB RAM, WLAN, BT	0	1	32,50 €	32,50 €
RPI CASE BLOX BK	Gehäuse für Raspberry Pi 3, Lego, schwarz	0	1	4,99 €	4,99 €
RASP NT 25 SW E	Raspberry Pi - Ladegerät, 5 V, 2,5 A, Micro-USB, schwarz	0	1	7,60 €	7,60 €
RPI COOL SI	Raspberry Pi - Kühlsatz, 3-teilig, silber	0	1	1,75 €	1,75 €
SDSDQM-032G-B35	MicroSDHC-Speicherkarte 32GB - SanDisk	0	1	8,95 €	8,95 €

Warenwert 55,79 €

Zuzüglich Versandkosten innerhalb Deutschlands für ca. 0,3 kg 2,00€ - ~~5,60€~~

Alle Preise in Euro inklusive gesetzl. Mehrwertsteuer. Das Angebot wurde im Online-Shop durch den Benutzer selbst aus dem Warenkorb automatisch erstellt und ist freibleibend, Irrtümer und Zwischenverkauf vorbehalten. Zahlbar ohne Abzug, sofort netto Kasse. Angebotsgültigkeit 2 Werktage. Aufgrund der derzeitigen angespannten Liefersituation für Festplatten werden diese zu dem beim Bestelleingang gültigen Tagespreis ausgeliefert (siehe OnlineShop). Bitte geben Sie bei der Bestellung die o. a. Referenznummer an.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr reichelt elektronik Team

Versandkosten nur 2€ da Bestellung über FSR ET



QUARTALSBERICHT

Geschäftsbereich Öffentliches (1/2018)

Das erste Quartal 2018 war geprägt von vier größeren Themen, die neben der alltäglichen Arbeit der Referate des Geschäftsbereichs Öffentliches gefallen sind. Darüber hinaus wurde in den beiden Referaten Öffentlichkeitsarbeit (ÖA) und Internet intensiv an Kalkulationen für das Haushaltsjahr 2018/19 gearbeitet.

"Ausgefuxt - Kritik an studentischen Verbindungen" (RF ÖA)

Mit der Veröffentlichung der zweibändigen Info-Broschüre "Ausgefuxt - Kritik an studentischen Verbindungen" in Kooperation mit dem RF WHAT wurde ein von langer Hand geplantes Projekt in die Öffentlichkeit getragen. Dabei wurde in einer kleinen Kampagne über die Motivation und Hintergründe hingewiesen, sowie eine Info-Veranstaltung im Malobeeo geplant und durchgeführt. Bei dem gesamten Projekt hat sich das RF WHAT um die inhaltliche Ausgestaltung gekümmert, das RF ÖA hat sich um Design, Layout und Bewerbung gekümmert.

DD1302 (RF ÖA)

Rings um die jährlichen Aktivitäten des 13. Februars wurde im Rahmen von Dresden Nazifrei ein breites Programm auf die Beine gestellt. Das Referat WHAT hat stellvertretend für den StuRa eine Demonstration mitorganisiert, da der StuRa auch Mitglied im Bündnis Dresden Nazifrei ist. Die u.a. von WHAT organisierte Demonstration fand am 10 Februar statt. Sowohl im Vorfeld als auch danach wurde das Thema 13.02. in den Sozialen Netzwerken ausgiebig beleuchtet, um Studierende und insb. Studienanfänger:innen für das Thema zu sensibilisieren und Interessierten möglichst direkt die gesuchten Informationen gebündelt anzubieten.

Prüfungsunfähigkeit (RF ÖA)

Zusammen mit dem GF HoPo wurde eine an vielen Stellen rezensierte Pressemitteilung zum Thema Prüfungsunfähigkeit veröffentlicht, welche dieses Thema einer breiteren Öffentlichkeit zugänglich machte.

Neue StuRa-Website (RF Internet & RF ÖA)

Im ersten Quartal 2018 wurden verschiedene Unternehmen kontaktiert, die die Neugestaltung des Webauftritts des StuRa realisieren können. Das Ergebnis waren 3 Angebote, die für den geplanten Finanzantrag weitere Verwendung finden.

Weitere Projekte/ Aktivitäten:

- Standbetreuung & -organisation bei Uni-Live
- Einarbeiten und Unterstützen von Exekutiv-Mitgliedern und Angestellten bei der alltäglichen Arbeit auf der Website
- Pflege der Social-Media-Auftritte



QUARTALSBERICHT

Geschäftsbereich Öffentliches (2/2018)

Das zweite Quartal 2018 war geprägt von mehreren größeren Themen, die neben der alltäglichen Arbeit der Referate des Geschäftsbereichs Öffentliches gefallen sind.

Zu Beginn des Quartals wurde die Exekutive des StuRa neu gewählt und damit die personelle Ausgangslage für die Legislatur 2018/19 festgelegt. Folgende Personen wurden in den Geschäftsbereich gewählt: Alexander Busch (GF Ö), Lutz Thies (RF ÖA) sowie Martin Keßler (RF Internet). Darüber hinaus sind Fabian Alisch, Andrea Augustin, Hans-Martin Scheiber und Claudia Meißner ins Referat ÖA entsandt. Matthias Lüth ist ins Referat Öffentliches und ins Referat Internet entsandt.

Neue Schriftart und neue Strategie (RF ÖA)

Gleich zu Beginn der Legislatur wurde die alte und nur kommerziell erhältliche Scala-Schriftart durch die frei verfügbare Open Sans-Schriftfamilie abgelöst. Neben einem frischeren und serifenlosen Aussehen ist diese Schriftart Web-Kompatibel und barriereärmer als ihre Vorgängerin.

Darüber hinaus wurden für eine Vielzahl an StuRa-Angeboten (Materialverleih, Nextbike, Sozial-Beratungen, ...) Icons erstellt, die zukünftig einheitlich auf Website, Social Media, Print und Goodies das breite Tätigkeitsspektrum der Studierendenvertretung einfach verständlich aufzeigen sollen.

Neue StuRa-Website (RF Internet & RF ÖA)

Die Erarbeitung und der anschließend erfolgreicher Beschluss des Finanzantrags für die neue StuRa-Website stellt einen Meilenstein in diesem Projekt dar. Zuvor wurde Mitgliedern des StuRa-Plenums in einer Info-Veranstaltung die Möglichkeit geboten, das Projektziel und den Prozess der Angebotseinholung kennenzulernen und vorab kritische Punkte zu besprechen.

Sitzungszusammenfassungen (RF ÖA & RF Internet)

Um besser zu kommunizieren, welche Beschlüsse das StuRa-Plenum fällt, wurde das Format "Sitzungszusammenfassungen" ins Leben gerufen. Nach jeder StuRa-Sitzung werden relevante Punkte gesammelt in den sozialen Netzwerken veröffentlicht. Auf der Website wurde ein eigenes Tool für die Erstellung eingerichtet, um möglichst schnell von einer Sitzungszusammenfassung auf andere zugreifen zu können.

Rundmail-Tool (GF & RF ÖA)

Im Zuge des 13. Februars sollte durch den StuRa eine Mail an alle Studierenden versendet werden, jedoch stoppte die Uni aufgrund inhaltlicher Bedenken den Versand der Mail. Daher gab es im April ein klärendes Gespräch, in dem noch einmal klar die Rahmenbedingungen für das Versenden von E-Mail über den Studierendenverteiler sowohl innerhalb des StuRa als auch seitens der Uni abgeklärt worden sind.

Ergebnis: Die StuRa-Geschäftsführung beschließt nach inhaltlicher und formaler Prüfung die

Mail, welche darauf hin durch das ZIH versandt wird.

Visitenkarten (RF ÖA)

Amtsträger:innen, die Angestellten und Referate können seit diesem Quartal beim Referat Visitenkarten beantragen.

Stellungnahme Beitragserhöhung (GF & RF ÖA)

Im Zuge einer Anfrage von Campusrauschen erarbeitete die Geschäftsführung eine ausführliche Erklärung, wie es zur Beitragserhöhung gekommen ist.

Vorstellung der Exekutive (RF ÖA)

Geplant war, alle Amtsträger:innen in den sozialen Netzwerken vorzustellen, um zu kommunizieren, welche Gesichter hinter der Institution "StuRa" stehen. Leider wurde dieses Projekt nur angefangen und aus Kapazitätsgründen nicht weiter fortgeführt.

Schulung DSGVO (RF Internet)

Mit Inkrafttreten der DSGVO wurde das RF Internet durch das RF Datenschutz des StuRa beraten und weitergebildet.

Planungen für die nähere Zukunft (RF ÖA & RF Internet)

- Treffen mit Dezernat 7 bzgl. einer Imma-Party im Oktober
- Vorbereitung von Materialien für die ESE
- Neue StuRa-Website

Weitere Projekte/ Aktivitäten:

- Standorganisation & -betreuung beim Uni-Tag
- Einarbeiten und Unterstützen von Exekutiv-Mitgliedern und Angestellten bei der alltäglichen Arbeit auf der Website
- Pflege der Social-Media-Auftritte

Quartalsbericht Referat Qualitätsentwicklung – 04/2018

Referatstreffen am 06.12.2018

Auf dem Referatstreffen wurde für das erste Quartal 2019 geplant.

Es soll eine neue AG QE mit den amtierenden StuGaKos und interessierten Studierenden für die neue Legislatur ab April 2019 durchgeführt werden. Die Idee des stud.

Studiengangsberichtes (siehe unten) soll dort auch angesprochen werden.

Für ein weiteres Programmakkreditierungsseminar an der TUD wäre noch genug Geld vorhanden. Es wird für Ende März angepeilt.

Wir wollen eine Sitzung des AK Q für Januar/Februar anregen um über die Qualitätsziele der TUD (Erweiterung von Ziel 8.1, Spezifizierung von 2.12 und 5.1) sowie über Benchmarking zu sprechen.

Studentische Studiengangsberichte

Es wurde die Idee eines jährlichen Berichts der stud. StuGaKos zu den Entwicklungen und Problemen ihres Studiengangs formuliert.

Bisher haben wir das Problem, dass die stud. Studiengangskoordinator:innen wesentlich kürzer im Amt sind (1-2 Jahre) als es z.B.: für die Erstellung der Lehrberichte (5 Jahre) günstig wäre. Die stud. SGB sollen der Arbeit der StuGaKos mehr Kontinuität verleihen und Anfänger:innen im Amt können dann auf schon vorhandenes Material aufbauen.

Ziel ist es eine digitale Sammlung aller stud. SBG durch den StuRa zu organisieren, die über Generationen von StuGaKos bestand hat. Für die Umsetzung muss es noch Rücksprachen mit dem Referat Technik geben. Um die Erstellung der Berichte zu vereinfachen sollen Muster bzw. Fragenkataloge erstellt werden

Poolvernetzungstreffen

Für den StuRa TUD sind Claudia Meißner und Jasmin Usainov zum PVT gereist.

Bericht von Jasmin U.:

Zum 43. Poolvernetzungstreffen in Bamberg waren zu Beginn 8 PTOs anwesend, im Laufe der Tagungstage schwankte die Anwesenheit sehr. Bei den Berichten merkte man stark, dass die Personaldecke des Pools dünn zu werden scheint. Sowohl im KASAP als auch im Beschwerdeausschuss scheint es jeweils nur einzelne Personen gegeben zu haben, die aktiv arbeiten konnten.

Auch finanziell scheint es schwierig zu werden, was verschiedene Gründe hat. Zum einen zahlen nicht alle Agenturen den vereinbarten Sockelbeitrag und richten Schulungsseminare aus. Zum anderen scheint es wenig lösbar zu sein, dass der Pool bis

heute keine vernünftige Rechtsform hat und somit auch keine eigenen Rechnungen ausstellen kann. Die strukturelle Abhängigkeit vom fzs ist da auch ein Politikum, da dieser sich auch kritisch gegenüber dem Akkreditierungswesen äußert, der Pool aber seine Finanzen über den fzs regelt. Es werden verschiedenste Finanzierungsmodelle diskutiert und verschiedene Studierendenschaften darum gebeten, sich an der Poolfinanzierung zu beteiligen. In Absprache mit dem GF LuSt und dem Referenten QE habe ich unser bisheriges Statement nochmals bekräftigt, dass wir als StuRa TUD den Pool stützen wollen. Wir sehen als nicht möglich an, pauschale Beträge zu überweisen. Stattdessen haben wir Interesse daran, Schulungsseminare auszurichten und auch für externe zu öffnen (vorbehaltlich Zustimmung unseres Plenums zu den Finanzanträgen). Wir wurden angefragt, ob wir auch PVTs und Teamer*innentreffen vor Ort stellen könnten.

Die Verwaltungsstelle des Pools soll personell aufgestockt werden, um bestimmte Aufgaben zu verstetigen und den Pool besser unterstützen zu können.

Auch wird diskutiert, ob man das Standardhonorar der Teamer*innen für Schulungsseminare erhöhen will. Dagegen spricht, dass sich insbesondere kleine Studierendenschaften Seminare nicht mehr leisten könnten. Es steht bisher allen Schulungsseminaren frei, den Teamer:innen mehr zu bezahlen (und das wird teilweise auch gemacht).

Zu den Wahlen kann ich mitteilen, dass Daniel Irmer (Bergakademie TU Freiberg, bekannt als ehemaliger KSS-Sprecher) in den KASAP gewählt wurde, Claudia Meißner (TU Dresden) im Beschwerdeausschuss tätig sein wird und ich als eine von zwei Studierenden im Akkreditierungsrat nominiert wurde. Falls die HRK und KMK zustimmen, werde ich dort den Platz für Tillmann Schade (CAU Kiel) einnehmen.

Alle weiteren Wahlergebnisse und Antragsbesprechungen können dem offiziellen PVT-Protokoll entnommen oder im persönlichen Gespräch erfragt werden.

Ich danke dem Plenum für die Möglichkeit, an diesem Treffen teilnehmen zu können. Ich hoffe, dass wir in Zukunft weiterhin am Pool beteiligt sind und unterstützen können.

Abkürzungen:

PTO - pooltragende Organisation (Bundesfachschaftentagungen/
Landesstudierendenvertretungen/fzs)

fzs - freier Zusammenschluss student*innenschaften (Verein von Studierendenschaften)

KASAP - Koordinierungsausschuss des studentischen Akkreditierungspools (leitende
Funktion, Wahlamt)

GF LuSt - Geschäftsführer Lehre und Studium des StuRa TU Dresden

Referent QE - Referent Qualitätsentwicklung des Stura TU Dresden

PVT - (Akkreditierungs-)Poolvernetzungstreffen

KSS - Konferenz sächsischer Studierendenschaften

HRK - Hochschulrektorenkonferenz

KMK - Kultusministerkonferenz

AK Q - Arbeitskreis Qualität der TU Dresden

StuGaKo - studentische Studiengangskoordinator:in

Quartalsbericht Geschäftsbereich Soziales 4/2018

1. Allgemeines zum Geschäftsbereich

Die Mitgliederentwicklung des Geschäftsbereichs Soziales im Quartal 4/2018 ist erfreulich. Das Referat Studieren mit Kind ist weiterhin unbesetzt und wird durch die Referentin Soziales, Claudia Meißner, der kommissarischen Geschäftsführerin, Nathalie Schmidt, und der Sozialberaterin der StuRa, Theresa Schwarzkopf, mit betreut.

Der Geschäftsbereich Soziales besteht derzeit aus den Referaten Internationale Studierende, Integration behinderter und chronisch kranker Studierender, Soziales, Studentenwerk und Studieren mit Kind.

Im Quartal 4/2018 wurde ein Wekan zur Organisation der Arbeit im Geschäftsbereich etabliert. Der Geschäftsbereich war außerdem beim StuRa-World-Café vertreten und hat interessierte über die Arbeit im StuRa informiert.

2. Referat Internationale Studierende

Im 4. Quartal konnte erfreulicherweise ein neues Referatsmitglied gewonnen werden.

Der StuRa war bei der Immatrikulationsfeier für internationale Studierende mit einem Stand vertreten.

Es wurde ein Raumantrag für die Fortführung des Internationalen Salsakurs gestellt. Der Kurs findet demnach im Wintersemester unter der Schirmherrschaft des StuRa statt.

Es wurden einige Beratungsanfragen per E-Mail beantwortet. Zum Großteil wurden die Anfragenden an andere Stellen weiterverwiesen.

Es fand ein Referatstreffen zur Klärung der zukünftigen Arbeit statt. Hierbei wurde auch die Umbenennung des Referats von Ausländische Studierende in Internationale Studierende angeregt, die ebenfalls im Quartal 4/2018 erfolgte.

Es wurde Kontakt mit der Stabsstelle Internationalisierung aufgenommen. Elisabeth vertrat das Referat bei der AG Internationales.

Der Arbeitsauftrag des StuRa-Plenums zum Sammeln von Diskriminierungserfahrungen wurde im Referat bearbeitet.

3. Referat Integration von Studierenden mit Behinderung und chronischen Erkrankungen (IBS)

Im Quartal 4/2018 konnte erfreulicherweise ein neues Mitglied für das Referat gewonnen werden.

Die Gebärdensprachkurse, insbesondere der Anfänger:innenkurs, sind auf großes Interesse gestoßen. Leider konnte aufgrund der Kurzfristigkeit der Planung keine Aufnahme in das Studium-Generale-Heft erfolgen, dies soll in künftigen Semestern aber geschehen. Für einen Wissenserhalt über die Organisation der Gebärdensprachkurse wurde eine Checkliste erstellt, die in künftigen Semestern zum Einsatz kommen kann.

Die Einführungsveranstaltung für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen fand statt und wurde von einigen interessierten Studierenden besucht. Die beteiligten Akteur:innen zogen ein positives Fazit. Dieses Veranstaltungsformat soll im nächsten Wintersemester wiederholt werden.

Der StuRa hat sich bei der Interessengemeinschaft Studium und Behinderung (IGB) eingebracht. Zudem fanden Beratungen für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen statt.

4. Referat Soziales

Im Referat Soziales gab und gibt es regelmäßige Beratungszeiten und Beratungen mit Terminvereinbarung zu den Themen BAföG, Wohngeld und allgemeine Studienfinanzierung.

Die Härtefallanträge für das Sommersemester 2018 und das Wintersemester 2018/19 wurden bearbeitet. Hierfür konnte eine weitere Bearbeiterin gewonnen werden. Die angefallenen Härtefälle wurden somit von Nathalie Schmidt, Claudia Meißner und Jasmin Usainov bearbeitet. Eingegangen sind im Sommersemester 40 Härtefälle; davon wurden 28 bewilligt; 2 sind noch offen (Stand: 31.12.2018). Für das Wintersemester sind 42 Härtefälle eingegangen, davon wurden bisher 33 abschließend bearbeitet und 24 davon bewilligt (Stand: 31.12.2018).

Die Härtefallordnungsüberarbeitung wurde angestoßen. Hierzu fand im Dezember ein Treffen statt. Ein solches Treffen gab es ebenfalls zur Thematik BAföG. Aus diesem Treffen soll eine Stellungnahme des StuRa entstehen.

Einige Mitglieder des Referats sowie Theresa Schwarzkopf nahmen im Dezember an einer Wohngeldschulung an der ehs teil, sodass in diesem Bereich auch zukünftig Beratungen stattfinden können.

5. Referat Studentenwerk

Am 25.10. fand eine Sitzung des Verwaltungsrates des Studentenwerkes statt. Auf dieser wurde der Wirtschaftsplan 2019 beschlossen, mit den im Vorfeld kommunizierten Beitrags- und Essenspreiserhöhungen (diese zum Jahresbeginn 2019). Ebenfalls wurde auf dieser Sitzung dem Verkauf des Wohnheims Weißiger Höhe in Tharandt zugestimmt.

Am 07.11.2018 fand das turnusmäßige Treffen der Geschäftsleitung des Studentenwerkes mit den Studentenschaften statt. Der Bericht dazu ist auf der Homepage nachzulesen.

Termine für die nächsten Treffen sind der 23.1., 10.4., 26.6. und 06.11.2019.

Aus der Studentenschaft hat uns eine Anfrage erreicht zum Thema Bisphenol A in den Kassenzetteln an den Mensakassen. Dieser Stoff ist tatsächlich in den Ausdrucken enthalten. Das Studentenwerk hat vom Hersteller inzwischen eine Unbedenklichkeitserklärung an uns weitergeleitet und uns versichert, dass man ohnehin bemüht sei, den Verbrauch der Ausdrücke zu verringern. Man ist auch bereit, zu schauen, ob man auf Papier umstellen kann, dass frei von diesem Giftstoff ist.

Die Studentenwerke, aber auch die Studentenschaften und politische Hochschulgruppen haben es geschafft, dass es im Zuge der Verhandlungen zum nächsten Doppelhaushalt im Landtag die Einsicht gab, dass die Studentenwerke finanziell besser ausgestattet werden müssen. Für den Doppelhaushalt 2019/20 werden vom Land Sachsen 4 Mio. Euro mehr für die sächsischen Studentenwerke zur Verfügung gestellt.

Auch der inzwischen vorgelegte Bericht des Landesrechnungshofes zu den Studentenwerken gibt den StuWes und auch den Studentenschaften Recht, wenn er feststellt, dass die Infrastruktur zu Unrecht aus Beitragsmitteln der Studierenden finanziert wird.

Das Referat war beim StuRa-World-Cafe vertreten (Ansprechpartner Friedrich).

Auch an der DSW-Mitgliederversammlung waren wir beteiligt (Ansprechpartner Sascha).

Am 06.12.2018 fand eine weitere Sitzung des Verwaltungsrates des Studentenwerkes statt. Dabei gab es keine wesentlichen Dinge, lediglich Veränderungen an den Verkaufsbedingungen des Wohnheims Weißiger Höhe sind dahingehend erwähnenswert, dass nun leider doch entgegen der ersten Festlegungen keine Übergangszeit mehr für die dort wohnenden Studierenden im Wohnheim gewährt werden kann. Zum 31.03.2019 müssen die letzten Studierenden ausgezogen sein.

Im Jahr 2019 feiert das Studentenwerk Dresden sein 100-jähriges Bestehen. Es ist damit das älteste Studentenwerk Deutschlands. Es wird eine ganze Menge Veranstaltungen dazu geben, näheres dazu enthält sehr wahrscheinlich der nächste Quartalsbericht.

6. Referat Studieren mit Kind

Nach der Referatsbereinigung zum 01.06.2018 gibt es in diesem Referat keine Mitarbeiter:innen mehr.

Die Referentin Soziales nahm an einem Treffen zur Umsetzung des Mutterschutzes an der TU Dresden teil. Im folgenden Quartal wird das neue Mutterschutzgesetz in Kraft treten. Zu dieser Thematik wird dann dementsprechend einiges anfallen; unter anderem fällt die Beobachtung der Umsetzung und Information darüber.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Sprengel, Charlotte

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe AEGEE - Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe **aegeedresden@googlemail.com**

Kontaktperson(en) Shaown Mojumder, Sophia Harlaß, Zoé Le Guillou, Charlotte Sprengel, Victoria Portee, Jakob Gößwein

Kontaktmöglichkeiten aegeedresden@googlemail.com; +
AEGEE-Dresden e.V.
c/o Akademisches Auslandsamt der TU Dresden
Strehleener Straße 22
01069 Dresden

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Shaown Mojumder, Sophia Harlaß, Zoé Le Guillou, Charlotte Sprengel, Victoria Portee, Jakob Gößwein

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

AEGEE-Dresden e.V. ist einer von über 200 Standorten von AEGEE in Europa. Organisiert durch einen Vorstand und verschiedene Arbeitsgruppen arbeiten die Mitglieder kontinuierlich an aktuellen politischen und gesellschaftlichen Themen wie beispielsweise Menschenrechte oder Gender Equality. AEGEE-Dresden e.V. ist ständig dabei, sich beispielsweise durch selbstorganisierte Trainingswochenenden (Local Training Courses) mit externen Trainern weiterzubilden, die sowohl regionale als auch überregionale Teilnehmende einbinden. Weiterhin organisiert der Verein verschiedene Veranstaltungen zum Thema der Europawahlen, Bürgerengagement, Self

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
 Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschi

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Finanzreferent:in

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die EUROAVIA Dresden e.V. bietet am 24.04.19 eine Exkursion für bis zu 20 Studierende der TU Dresden zum DHL Hub Leipzig an. Die Exkursion beginnt gegen 22 Uhr und dauert vermutlich bis 24 Uhr. Die Exkursion selber ist für die Teilnehmenden kostenfrei. Da eine Rückfahrt mit dem ÖPNV nicht mit Ankunft vor 5:32 Uhr in Dresden möglich ist möchten wir mit dem PKW anreisen. Für die entstehenden Kosten möchten wir hiermit eine Förderung durch den StuRa beantragen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
324,87	Miete TeilAuto
20,00	eventuelle Parkgebühren am DHL-Hub
344,87 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
344,87	Finanzierung StuRa
344,87 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **03.04.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Exkursion der EUROAVIA Dresden e.V. zum DHL Hub Leipzig	
Geschäftsbereich	Lehre und Studium
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input checked="" type="checkbox"/> Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	24.04.2019
Ende	24.04.2019
Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
Firma	Betrag (in Euro)
1) DB Vertrieb GmbH	0,00 €
2) Mobility Center GmbH	324,87 €
3) Hertz Autovermietung GmbH	
4) EUROPCAR Autovermietung GmbH	
5) Privat	101,50 €
6)	
Entscheidung für Position	2)
Begründung:	
<p>Unter Abwägung sämtlicher Faktoren haben Wir uns für Position 2 entschieden. Sie vereinbart als einzige Planbarkeit mit preisgünstigem Angebot. Position 1 wäre zwar kostenfrei, scheidet aufgrund der zeitlichen Problematik aus. Angebot 5 scheidet im Vorfeld der Anmeldung aus, da die PKW-Verfügbarkeit vorab nicht geklärt werden kann. Positionen 3 und 4 sind erheblich teurer als Position 2.</p>	
Bestätigung	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Angebot 1: DB Vertriebs GmbH

Anreise mit dem Semesterticket, daher keine weiteren Kosten

Schkeuditz → Dresden Hbf Ab: 22:00

1 Erwachsener, 2. Klasse

Angaben ändern

Häufige Fragen

- > Wo kann ich mich über Streckenspezifikationen informieren?
- > Was bedeutet "Preis Auskunft nicht möglich"?
- > Weitere häufige Fragen

Hinfahrt am 24.04.19 Druckansicht

Bahnhof/Haltestelle	Zeit	Dauer	Umst.	Produkte	Auslastung	Sparangebote	Flexpreis
Früher							
Schkeuditz	22:12 + 1 Tag	2:20	1	S, RE		22,00 EUR	30,00 EUR
Dresden Hbf	00:32						
Details einblenden		Rückfahrt hinzufügen		Zur Angebotsauswahl			
Do, 25.04.19							
Schkeuditz	01:17	4:24	1	S, RE		keine Sparangebote verfügbar	30,00 EUR
Dresden Hbf	05:41						
Details einblenden		Rückfahrt hinzufügen		Zur Angebotsauswahl			
Schkeuditz	04:12	2:20	1	S, RE		keine Sparangebote verfügbar	30,00 EUR
Dresden Hbf	06:32						
Details einblenden		Rückfahrt hinzufügen		Zur Angebotsauswahl			
Schkeuditz	05:12	1:55	1	S, EC	III	19,90 EUR	33,00 EUR
Dresden Hbf	07:07						

Preis für alle Reisenden inkl. Ermäßigungskarten*

Bei einem Ende der Exkursion gegen 24 Uhr wären dies die zeitlich nächsten Rückfahrmöglichkeiten. Eine Nutzung der Produktklassen A oder B führt zu keinem Reisezeitvorteil.

Angebot 2: Mobility Center GmbH

Anbieter:
 Mobility Center GmbH
 teilAuto
 Peterssteinweg 18
 04107 Leipzig

Die Angebote wurden mit dem öffentlich verfügbaren Kalkulator ermittelt.

<https://www.teilauto.net/carsharing/preise/#>

Kalkulator
✕

Fahrzeugklasse

Minis ▼

Start: 📅 Mi, 24.04.2019 ⌚ 19.00

Ende: 📅 Do, 25.04.2019 ⌚ 03.00

Strecke: 260 km

◀▶

	Start + 20 %	Rahmen	Vielfahrer - 20 %
Zeitpreis	13,20 €	11,00 €	8,80 €
Kilometerpreis	67,37 €	56,14 €	44,91 €
Gesamtpreis	80,57 € *	67,14 €	53,71 € *

* kann rundungsbedingt vom tatsächlichen Preis leicht abweichen

Kalkulator
✕

Fahrzeugklasse

Busse ▼

Start: 📅 Mi, 24.04.2019 ⌚ 19.00

Ende: 📅 Do, 25.04.2019 ⌚ 03.00

Strecke: 260 km

◀▶

	Start + 20 %	Rahmen	Vielfahrer - 20 %
Zeitpreis	21,00 €	17,50 €	14,00 €
Kilometerpreis	101,15 €	84,29 €	67,43 €
Gesamtpreis	122,15 € *	101,79 €	81,43 € *

* kann rundungsbedingt vom tatsächlichen Preis leicht abweichen

Der Angebotspreis setzt sich zusammen aus den Kosten für 2 Fahrzeuge der Kategorie „Busse“ (9-Sitzer) sowie einem Fahrzeug der Kategorie „Minis“. Zusätzlich zu den 250 km Fahrtstrecke sind hier 10 km für die Fahrt von/zur jeweiligen TeilAuto Station berücksichtigt. Für die Angebotskalkulation findet der „Start“-Tarif Berücksichtigung.

Angebot 3: Hertz Autovermietung GmbH

Am 21.03.2019 eingeholtes Angebot für 9-Sitzigen PKW. Dieses Angebot ist zuzüglich Kraftstoffkosten, wofür nochmal ca. 25 Euro je Fahrzeug angesetzt werden müssten.

Angebot



Hertz Autovermietung
Rischmühle 1b
06217 Merseburg
Fon: 03461/210330 Fax: 03461/210333
gemer61merseburgdt@hertz.com

Martin Krey

DATUM: 21.03.19

KUNDEN-ID: 99

Sehr geehrte Damen und Herren,

bezüglich ihrer Anfrage unterbreiten wir Ihnen folgendes Angebot:

Fahrer:	Krey, Martin	
Anmietung:	24.04.2019 18:00	Stadtbüro Dresden
Rückgabe:	25.04.2019 10:00	Stadtbüro Dresden
Fahrzeugkategorie:	L (Ford Transit Kleinbus 9 Sitze o.Ä.)	
Preis:	1 Miettag a €178,97	178,97 €
	Zustellgebühr	0,00 €
	Abholgebühr	0,00 €
	Summe Netto	178,97 €
	19% MwSt.	34,00 €
	Summe brutto	212,97 €

Vielen Dank für Ihre Buchung bei Hertz!

Michael Böhl

Hertz-Team Merseburg

Da bereits mit 2 Fahrzeugen das Angebot von TeilAuto erheblich übertroffen wird wurde kein Angebot für das benötigte 3. Fahrzeug eingeholt.

Angebot 4: EUROPCAR Autovermietung GmbH

Am 21.03.2019 via www.europcar.de eingeholtes Angebot für 9-Sitzigen PKW. Dieses Angebot ist zuzüglich Kraftstoffkosten, wofür nochmal ca. 25 Euro je Fahrzeug angesetzt werden müssten.

1 - Mietdaten eingeben
2 - Fahrzeug auswählen
3 - Extras auswählen
4 - Überprüfen und buchen

Wählen Sie Ihre Extras



DIESEL
6,00 EUR
für 1 Tag

- 0 +



Zusätzlicher Fahrer
9,00 EUR
für 1 Tag

- 0 +



Garantiertes Navigationsgerät
9,00 EUR
für 1 Tag

- 0 +



Notfallmanagement-Service im Ausland
14,99 EUR
für 1 Tag

- 0 +



Kindersitz 9 bis 18 kg
12,00 EUR
für 1 Tag

- 0 +



Kindersitz 15 bis 36 kg
12,00 EUR
für 1 Tag

- 0 +

Mehr Extras anzeigen

Weiter ohne Extras

Ihre Auswahl Ändern >



VW T6 KOMBI oder ähnlich
Fahrzeug- und Tarif-Details

Abholung & Rückgabe Ändern >

Abholung
DRESDEN CITY 24 STD. OFFEN
24/04/2019 - 18:15

Rückgabe
DRESDEN CITY 24 STD. OFFEN
25/04/2019 - 10:00

Basispreis	188,77 EUR
Frei-Km unbegrenzt	Inklusive
Basic-Schutzpaket	Inklusive

Gesamtpreis
Zahlungsart Online zahlen (Inklusive Steuern, exklusive Kraftstoff)

188,77 EUR

für 1 Tag

Da bereits mit 2 Fahrzeugen das Angebot von TeilAuto erheblich übertroffen wird wurde kein Angebot für das benötigte 3. Fahrzeug eingeholt.

Seite 56 von 65

Angebot 5: Privat

An- und Abreise per Privat-PKW der Exkursionsteilnehmenden, sofern Verfügbar. Dem Angebot liegt folgende Kalkulation zu Grunde:

4 PKW je 5 Sitzplätze * $\frac{7 \text{ Liter}}{100 \text{ km}}$ Verbrauch * 250 km Fahrtstrecke * 1,20 Euro je Liter Kraftstoff ergibt
84,00 Euro (Diesel)

bzw.

4 PKW je 5 Sitzplätze * $\frac{7 \text{ Liter}}{100 \text{ km}}$ Verbrauch * 250 km Fahrtstrecke * 1,45 Euro je Liter Kraftstoff ergibt
101,50 Euro (Super Plus).



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Franke, Joel

Straße, |

PLZ, |

E-Mail-Adresse: |

Telefonnumm |

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut |

IBAN |

BIC |

Kontoinhaber:in |

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat für politische Bildung

Antragsgegenstand Vortragsreihe Feminismus

Betrag

1.813€

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

08.04.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

4 Vorträge zum Thema Feminismus

Referierende: Roswitha Scholz, Koschka Linkerhand, Magnus Klaue, Andrea Truman

Themen: Wertabspaltungskritik, weibliche Subjektivierung, Kritik an der Kritik zu Judith Butler,

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Durch das kurzfristige Einspringen von Andrea Truman, wissen wir noch nicht wo sie wohnt, deshalb ist der Preis des ICE-Tickets noch nicht bestimmt.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
4x 300€	Honorar
4x 51€	Unterkunft
2x 34€	ICE-Ticket Leipzig
103€	ICE-Ticket Nürnberg
120€	ICE-Ticket
26,06€	20 Plakate (Flyeralarm)
41,94€	250 Flyer (Flyeralarm)
50€	Onlinewerbung (Facebook)

1.813€ Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
1.813€	Stura

1.813€ Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 08.04.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stuka gerordnete Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Beitragsordnung der Studentenschaft der TU Dresden

(Erstellt am xx.04.2019)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studentenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am xx.04.2019 beschlossen.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 Mittelverwaltung

**§ 1
Beitragszweck**

¹ Die Studentenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden].

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studentenrat den Beitragsanteil für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung zurück erhalten. In Fall 8. kann nur der Beitragsanteil für die Nextbike-Nutzung erstattet werden.

**§ 2
Beitragshöhe**

¹ Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für den StuRa 6,70 Euro pro Semester
2. Für die Fachschaften 0,90 Euro pro Semester
3. Für das Semesterticket VVO und SPNV Sachsen 186,60 Euro pro Semester
4. Für die Nextbike-Nutzung 2,40 Euro pro Semester

1. Behinderte Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - Bl,
 - H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - Gl mit gültiger Wertmarke
 oder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket verhindert bzw. die Nextbike-Nutzung,
2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
4. nachträgliche Beurlaubung,
5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
7. Im- oder Exmatrikulation,
8. Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.

**§ 3
Beitragspflicht**

(1)¹ Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglied der Studentenschaft der TU Dresden sind.

(2)¹ Fernstudentinnen, Nebenhörerinnen und Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 6 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und vom Beitrag für die Nextbike-Nutzung befreit.

(3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens 6 Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studentenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. ²Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätestens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.

**§ 4
Rückerstattung und Nachkauf**

(1)¹ Der Studentenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studentenrates zurückerstattet werden. ²Näheres regelt die Härtefallordnung.

§ 6 Mittelverwaltung

(4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studentenrat vorliegen. ²Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.

(5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist je Monat ein Sechstel des Semesterticketbeitrags zu erstatten. ²Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ³Der Beitrag für die Nextbike-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern der Rückerstattungsgrund für das ganze Semester vorliegt. ⁴Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.

(6)¹ Anträge nach Abs. 2 Nr. 1 bis 6 sowie Nr. 8, die nach dem 07.03. für das Wintersemester bzw. 07.09. für das Sommersemester eintreffen, sind abzulehnen. ²Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrages.

(7)¹ Die Möglichkeit, das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 Abs. 2 von der Beitragspflicht für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung befreit sind. ²Der Preis für das Semesterticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket. ³Der Preis für die Nextbike-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten.

§ 5 Beitragserhebung und Fälligkeit

¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. ²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

(1)¹ Der StuRa zahlt aus der Summe der für ihn gemäß § 2 Abs. 1 bestimmten Mittel jeder Fachschaft einen Sockelbetrag in Höhe von EUR 500,00.

(2)¹ Der StuRa verwaltet die für ihn bestimmten Mittel entsprechend seiner Finanzordnung. ²Die Fachschaften verwalten die ihnen übergebenen Mittel in eigener Verantwortung gemäß der Finanzordnung.

(3)¹ Die Beiträge für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

(4)¹ Die Regelungen der §§ 3 Abs. 4 und 8 Abs. 2 S. 2 der Finanzordnung bleiben unberührt.

Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom xx. xxxx 2019 in Kraft. Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Dresden, der xx.xx.2019

Tim Rothbarth
GF Finanzen

Max Muster GF
GF Trallala

Genehmigung Rektorat
Prof. Dr. Hans Müller-Steinhagen

Beitragsordnung der Studentenschaft der TU Dresden

(Erstellt am 12.05.2018)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studentenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am 19.04.2018 beschlossen.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 Mittelverwaltung

§ 1 Beitragszweck

¹ Die Studentenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden].

§ 2 Beitragshöhe

¹ Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für den StuRa 6,70 Euro pro Semester
2. Für die Fachschaften 0,90 Euro pro Semester
3. Für das Semesterticket VVO und SPNV Sachsen 181,80 Euro pro Semester
4. Für die Nextbike-Nutzung 2,40 Euro pro Semester

§ 3 Beitragspflicht

(1)¹ Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglied der Studentenschaft der TU Dresden sind.

(2)¹ Fernstudentinnen, Nebenhörerinnen und Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 6 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und vom Beitrag für die Nextbike-Nutzung befreit.

§ 4 Rückerstattung und Nachkauf

(1)¹ Der Studentenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studentenrates zu-

rückerstattet werden. ²Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studentenrat den Beitragsanteil für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung zurück erhalten. In Fall 8. kann nur der Beitragsanteil für die Nextbike-Nutzung erstattet werden.

1. Behinderte Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - BI,
 - H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - GI mit gültiger Wertmarkeoder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket verhindert bzw. die Nextbike-Nutzung,
2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
4. nachträgliche Beurlaubung,
5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
7. Im- oder Exmatrikulation,
8. Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.

(3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens 6 Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studentenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. ²Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätes-

tens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.

(4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studentenrat vorliegen. ²Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.

(5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist je Monat ein Sechstel des Semesterticketbeitrags zu erstatten. ²Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ³Außer im Fall der Ex- oder Immatrikulation erfolgt keine Rückerstattung von weniger als einem Drittel des Semesterticketbeitrages.

⁴Der Beitrag für die Nextbike-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern der Rückerstattungsgrund für das ganze Semester vorliegt. ⁵Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.

(6)¹ Anträge nach Abs. 2 Nr. 1 bis 6 sowie Nr. 8, die nach dem 29.2 für das Wintersemester bzw. 31.8. für das Sommersemester eintreffen, sind abzulehnen. ²Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrages.

(7)¹ Die Möglichkeit, das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 Abs. 2 von der Beitragspflicht für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung befreit sind. ²Der Preis für das Semesterticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket, mindestens jedoch ein Drittel von diesem. ³Der Preis für die Nextbike-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten.

§ 5

Beitragserhebung und Fälligkeit

¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. ²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

§ 6 Mittelverwaltung

(1)¹ Der StuRa zahlt aus der Summe der für ihn gemäß § 2 Abs. 1 bestimmten Mittel jeder Fachschaft einen Sockelbetrag in Höhe von EUR 500,00.

(2)¹ Der StuRa verwaltet die für ihn bestimmten Mittel entsprechend seiner Finanzordnung. ²Die Fachschaften verwalten die ihnen übergebenen Mittel in eigener Verantwortung gemäß der Finanzordnung.

(3)¹ Die Beiträge für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

(4)¹ Die Regelungen der §§ 3 Abs. 4 und 8 Abs. 2 S. 2 der Finanzordnung bleiben unberührt.

Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom 01. Juni 2018 in Kraft. Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Dresden, der 14.05.2018

Sebastian Jaster
GF Finanzen

Tim Rothbarth
GF Personal

Genehmigung Rektorat
Prof. Dr. Hans Müller-Steinhagen