



## Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt



## Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Paul Fietz, Alexander Busch, Friedrich Eucken, Philipp Flath, Katja Schulze, Andre Jacob, Lukas Benedikt Schumacher, Friederike Kantzenbach, Kersten Stender, Leon Puteanus, Peter Jüstel

Protokoll: Nathalie Schmidt

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 16:47 Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

*Zur Protokolllesart: In den Tagesordnungspunkten der Anerkennung von Hochschulgruppen wurde auf die Protokollierung der Vorstellung der Gruppen verzichtet, sofern diese nicht von den Angaben auf dem Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe (siehe Anhang) abweicht.*

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit **fünf von fünf** anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

#### 1. G190426-01 Hochschulgruppenanerkennung Musae

Die HSG stellt sich vor.

Frage Fabian: Wie wird man Mitglied?

Antwort: Es gibt keine Voraussetzungen beziehungsweise keine formalisierte Mitgliedschaft. Wer mitmachen möchte, kann einfach die HSG ansprechen und mitmachen.

Frage Fabian: Ist dementsprechend eine Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft möglich?

Antwort: Ja.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

#### 2. G190426-02 FA SchLaU Bundesvernetzungstreffen

Lukas Schumacher beantragt 260 € für die Teilnahme am Bundesvernetzungstreffen im Sommersemester 2019 (20.06.2019-23.06.2019). Der Antrag enthält Teilnahmegebühren und Reisekosten.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Frage Robert: Das entspricht einer Förderung von 130€ pro Kopf. Das ist ziemlich viel. Gibt es einen Eigenanteil?

Antwort: Ein Tagungsbeitrag von 60€ (Verpflegung, Unterkunft) für mehrere Tage ist nicht viel.

Frage Cao: Wie wurde ausgewählt, wer mitdarf?

Antwort: Es handelt sich um Menschen aus dem gewählten Leitungsteam, die Zeit haben und bei denen es auch von den aktuellen Aufgaben sinnvoll ist, dass sie mitfahren. Die zweite Person steht noch nicht endgültig fest.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 3. G190426-03 FA Unerhört (WHAT)

Friederike Kantzenbach beantragt 400 € für eine Buchvorstellung/Workshop vom Berlin Busters Social Club zum Buch „Unerhört! Adbusting gegen die Gesamtscheiße. Veränderte Werbung als Gesellschaftskritik?“.

Friederike stellt den Antrag vor. Es soll ein circa dreistündiger Workshop werden. Der BBSC steht für politische Kunstaktionen etc. und ist etwa mit dem Peng!-Kollektiv vergleichbar.

Fabian: Steht bereits fest, wer kommt?

Friederike: Steht noch nicht fest, da es sich um ein Autor:innenkollektiv handelt.

Nathalie: Was soll im Workshop gemacht werden?

Friederike: Neben der Buchvorstellung sollen Gruppenarbeiten zu verschiedenen Aktionsformen durchgeführt werden.

Cao: Wie viele Teilnehmende erwartet ihr?

Friederike: 30/40 ungefähr

Nathalie gibt zu Protokoll: Der StuRa distanziert sich von jeglichen Formen der Sachbeschädigung. Im Rahmen dieser Veranstaltung wird nicht zu rechtswidrigem Verhalten aufgerufen. Die angesprochenen Aktionsformen werden nur rein theoretisch behandelt beziehungsweise für den heimischen Gebrauch erläutert.

Cao: Wie wollt ihr die Veranstaltung bewerben?

Friederike: Online/über Mails bzw. Verteiler.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 4. G190426-04 FA Flyer (WHAT)

Alexander Busch beantragt 85 € für Flyer.

Ein allgemeiner Flyer von WHAT wird derzeit schon erstellt. Die Klebeetiketten sind dafür da, auf die Flyer aktuelle Veranstaltungshinweise draufkleben zu können.

Fabian: Wann sollen die Klebeetiketten in Anspruch genommen werden?



## Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Alex: Die sollen auf Vorrat gekauft werden und dann hier bedruckt werden.  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 5. G190426-05 FA Informationskampagne Identitäre Bewegung (WHAT)

Friederike Kantzenbach beantragt 110 € für eine Informationskampagne über die Identitäre Bewegung.

Das Geld soll für Flyer und Online-Werbung ausgegeben werden.

Die Flyer sollen niedrigschwellig sein und über Symbole und Taktiken aufklären. Die Flyer sind zeitlos gestaltet und können daher über einen längeren Zeitraum verwendet werden.

Fabian: Online-Werbung ist Facebook?

Friederike: Ja. Eventuell auch Twitter.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 6. G190426-06 SHK-Umfrage

Paul Fietz stellt nochmal kurz das Projekt vor (siehe auch letztes GF-Protokoll).

Es gab in Leipzig und Chemnitz ähnliche Umfragen mit relativ viel Resonanz.

Technisch wird das über den Server der GEW laufen, der in Chemnitz steht (mit Limesurvey). Darauf können nur 2 Personen zugreifen. Die Daten werden anonymisiert erfasst. Datensatz und Mail-Adresse werden getrennt gespeichert. Die Umfrage soll über den Personalrat geschickt werden, um passgenau die SHK zu erreichen.

Fabi: Wie stellt ihr euch die Kooperation vor?

Paul: Der StuRa würde als Kooperationspartner auf dem 1. Screen der Umfrage erscheinen und ist herzlich zu den Auswertungsveranstaltungen eingeladen.

Cao: Was passiert mit den Daten nach der Umfrage? Wird das Prinzip der Datensparsamkeit geachtet? Welche Informationen wird erhoben?

Paul: [blub siehe Mail], Die Daten sollen zu Auswertungszwecken etwa ein Jahr gespeichert und dann gelöscht werden.

Fabi: Wann habt ihr die letzte Umfrage durchgeführt?

Paul: Die Umfrage in Leipzig fand im Sommersemester 2018 statt.

Nathalie: Sind alle Fragen geklärt? Wie wird das mit den Zentralen Wissenschaftlichen Einrichtungen geklärt, die unter Umständen sehr wenig SHK haben und daher leicht zugeordnet werden können?

Paul: Die entsprechende Frage wird ein Freifeld zum Antworten erhalten – eine Angabe ist dann also freiwillig.

Tim: Wenn weniger als 10 Leute, dann anonymisiert?

Paul: Das ist möglich.

Fabi: Ist alles DSGVO-konform?



## Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Paul: Sobald die Datenverarbeitungserklärung ergänzt wird, ja. Das geschieht natürlich vor der Veröffentlichung.

Robert: Sind nur die SHK an der Uni die Zielgruppe?

Paul: Auch andere SHK wären interessant, diese können aber nicht über Personalrat erreicht werden.

Fabi: Eventuell wäre der Stud1-Verteiler da eine Option.

Paul: Wir überlegen, wie wir außeruniversitäre SHK aufnehmen können.

**Wir freuen uns über die Kooperation.  
Ohne Gegenrede angenommen.**

### **7. G190426-07 HSG-Anerkennung Fluglicht**

Die HSG stellt sich vor.

Fabi: Wie viele Mitglieder sind nicht an der TU Dresden immatrikuliert?

Antwort: 1 von 5.

Fabi: Wie wird man Mitglied?

Antwort: Die Mitgliedschaft ist derzeit nicht formalisiert. Wer mitmachen möchte und sich einbringt, kann dies tun. Es ist allerdings eine eigene Satzung in Planung, die das ändern könnte. Darüber wird der StuRa gegebenenfalls informiert.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **8. G190426-08 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

- Finanzen und Inneres:

Finanzprüfungen: Der FSR Bauingenieurwesen hat mittlerweile ausstehendes Geld erhalten. Die Finanzprüfung vom FSR Maschinenwesen ist durch, es fehlt lediglich noch die Unterschrift der Finanzerin. Die Nachprüfung des FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften ist durch. In der kommenden Woche sollen am Montag der FSR Wirtschaftswissenschaften und am Freitag der FSR Berufspädagogik geprüft werden. Der FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften hat einen Termin am 14.05.2019.

Ausfallbürgschaften gegenüber Dritten sind nicht zulässig nach §34 Finanzordnung.

Am Donnerstag war Finanzer:innenschulung, ein nächster Termin ist bereits in Planung

-Soziales:

Wir sind fleißig.

-Hochschulpolitik:

Es wurde sich mit dem Hochschulpakt beschäftigt. Die Pressemitteilung ist in



## Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Vorbereitung.

WHAT: Der Infoabend für neue Mitglieder war sehr erfolgreich, es kann voraussichtlich mit Referatsentsendungsanträgen gerechnet werden. Eine:n Referent:in wird es voraussichtlich in näherer Zukunft nicht geben. Es sind 4-5 neue Projekte gestartet worden, einige davon hängen mit den heutigen Finanzanträgen zusammen. Mitglieder von WHAT sind in vielen Initiativen und Kooperationen aktiv. Es gibt die Idee, eine #unteilbar-Gruppe in Dresden/Sachsen zu gründen.

- Personal:

Seit dem letzten Plenum gibt es einen neuen GF.

- ÖA:

Heute gab es ein Geschäftsbereichstreffen, bei dem die Aufgabenteilung und Priorisierung besprochen wurde. Wichtig werden in dieser Legislaturperiode neben dem dies academicus und der ESE vor allem auch die Feierlichkeiten zu 30 Jahren StuRa. Es ist geplant, die Presse per Pressemitteilung zur Podiumsdiskussion zum Zelleschen Weg einzuladen.

- LuSt:

30-Jahre-StuRa – Fabi schreibt eine Mail zum Treffen. Es werden VIELE Menschen gebraucht.

Es soll ein Bericht aus dem AK Q kommen. Die Systemakkreditierung ist ein wichtiges Thema.

Die Beratungen im Bereich Lehre und Studium finden weiterhin statt.

### 9. G190426-09 Rundmail Zellescher Weg

Die aktuelle Fassung der Rundmail ist jetzt im Pad zu finden.

Einige Anmerkungen der Anwesenden werden eingearbeitet.

**Die überarbeitete Mail wird ohne Gegenrede gecleared.**

### 10. G190426-10 Semesterticketrückerstattungsbearbeitungsbeauftragte

Folgende Mitglieder des Referates Mobilität sind neben Daniel Duschik als Referent berechtigt, Semesterticketrückerstattungsanträge zu bearbeiten und zu unterzeichnen:

- Christian Soyk
- Robert Georges
- David Färber
- Cao Son Ta
- Marius Schiller

Zur Arbeitsaufteilung:



## Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Robert bearbeitet weiterhin die einfachen Anträge, während ich mich um die komplexen kümmere.

Daneben werde ich Cao und Marius bis September in die Rückerstattungsbearbeitung einarbeiten. Zusätzlich steht Christian als erfahrene Reserve bereit, um mich gegebenenfalls vertreten zu können. David möchte eigentlich keine Rückerstattungsanträge bearbeiten, würde aber zur Not ab September meine Funktion übernehmen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **11. G190426-011 Schlüssel/Schließberechtigungen**

**Die bisher noch nicht abgegebenen Schlüssel werden von den entsprechenden Personen eingetrieben, sofern diese nicht neu beantragt wurden.**

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**Alexander Busch beantragt Schlüssel für Büros, Außentüren, Sicherheitstür und den Schlüsselkasten sowie eine Schließberechtigung.**

Begründung: Er ist aktiv in den Referaten WHAT und ÖA und somit häufiger zu Randzeiten in der Baracke. Außerdem wohnt er in der Nähe und ist bereit, den Aufschließmensch für Menschen ohne Schlüssel zu spielen (für die Nutzung dieses Angebots einfach bei ihm melden!).

**Unter dem Vorbehalt, dass genug Schlüssel vorhanden sind:**

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**Kersten Stender beantragt Schlüssel für Büros, Außentüren, Sicherheitstür und den Schlüsselkasten sowie eine Schließberechtigung.**

Begründung: Er ist aktiv im Referat WHAT und möchte Referatsarbeit zu Randzeiten ermöglichen.

Kersten hat die Brandschutzbelehrung bislang nicht unterschrieben und wird aufgefordert, dies schnellstmöglich nachzuholen.

**Unter dem Vorbehalt, dass die Belehrung unterschrieben wird und genug Schlüssel vorhanden sind:**

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**Lutz Thies beantragt Schlüssel für Büros, Außentüren, Sicherheitstür und den Schlüsselkasten sowie eine Schließberechtigung.**

Begründung: Er ist aktiv in den Referaten WHAT und ÖA und somit häufiger zu Randzeiten in der Baracke.

**Unter dem Vorbehalt, dass genug Schlüssel vorhanden sind:**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**Robert Georges beantragt Schlüssel für Büros, Außentüren, Sicherheitstür und den Schlüsselkasten sowie eine Schließberechtigung.**

Begründung: Er bearbeitet Rückerstattungsanträge und nimmt Beratungstätigkeiten im Referat Service- und Förderpolitik vor.

**Unter dem Vorbehalt, dass genug Schlüssel vorhanden sind:**

**Ohne Gegenrede angenommen. Etwaige andere Schlüssel, die sich noch in Roberts Besitz befinden, sind abzugeben.**

**Christian Soyk beantragt Schlüssel für Büros, Außentüren, Sicherheitstür und den Schlüsselkasten sowie eine Schließberechtigung.**

Begründung: Er bearbeitet gegebenenfalls Rückerstattungsanträge und ist in mehreren Referaten aktiv.

**Unter dem Vorbehalt, dass genug Schlüssel vorhanden sind:**

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **12. G190426-12 Website**

Es geht voran mit der Website. Womit es nicht voran geht, sind die Websitetexte (u.a. der Referate). Die Säumigen sollen nun aufgefordert werden, die Texte nachzuliefern. Unter Umständen könnte es eine lange Nacht der aufgeschobenen Websitetexte im StuRa geben, an der die Säumigen dann zwangsweise teilnehmen müssen.

### **13. G190426-13 Social-Media-Zugänge**

Zugriffsberechtigt für den Facebook-Account des StuRa der TU Dresden sind folgende Personen:

Robert Lehmann  
Claudia Meißner  
Nathalie Schmidt  
Annett Petzold  
Alexander Busch  
Lutz Thies

Zugriffsberechtigt für den Twitter-Account des StuRa der TU Dresden sind folgende Personen:

Claudia Meißner  
Alexander Busch  
Robert Lehmann  
Lutz Thies



## Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Zugriffsberechtigt für den ICQ-Account des StuRa der TU Dresden sind folgende Personen:

Robert Lehmann

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **14. G190426-14 Geschlossene Sitzung**

### **15. Sonstiges**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Mehn, Henriette

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe HSG Musae

E-Mail-Adresse der  
Gruppe

Kontaktperson(en) Henriette Mehn, Philipp Flath

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen Henriette Mehn, Markus Scholz, Frank Wagner, Tom Wetterling,  
Stefan Eitner, Philipp Flath, Katja Schulze, Andre Jacob

Nur die hier angegebenen  
Personen dürfen für die  
Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen (z.B.  
Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden eines als  
Vertreter:in genannten  
Mitglieder) sind dem StuRa  
umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir beschäftigen uns mit Themen, die über die Studieninhalte der Klassischen Philologie hinausgehen, insbesondere mit musischen, künstlerischen Darbietungen und Darstellungen. Im Zentrum unserer Aufmerksamkeit stehen vor allem die Beschäftigung mit den Tätigkeiten der Römer in ihren Provinzen, da während des Studiums und auch in den Sprachkursen Latein nur das Leben in der Hauptstadt Rom im Mittelpunkt stand.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **15** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
     Alumni der TU Dresden  
     Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
     ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
     ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
    Eine Härtefallklausel ist  vorhanden,  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:  
 Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 18.04.2019

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum 26.4.19

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Schumacher, Lukas Benedikt

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname AG SchLaU

Kontakt der Gruppe mail@schlau-dresden.de

Antragsgegenstand Teilnahme Bundesvernetzungstreffen SoSe19

Betrag 260,00€  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 2 der StuRa-Baracke.

Datum 22.04.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant:in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag:

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

 Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: 

Beantragt werden Fahrtkosten und Teilnahmegebühren für zwei Personen für das Bundesvernetzungstreffen der queeren Hochschulreferate und Gruppen, dass vom 20.06.2019 bis 23.06.2019 im Bildungs- und Tagungshaus Akademie Waldschlösschen bei Göttingen stattfindet. Die Teilnahme ist für SchLaU wichtig, da so Vernetzungsarbeit geleistet werden kann, Anreize für neue Veranstaltungen und Themen gesammelt werden können und die teilnehmenden Mitglieder der SchLaU-Leitung die Möglichkeit erhalten, sich zu queeren Thematiken und zu Fragen der Leitung und Organisation von Gruppen fortzubilden. Das Bundesvernetzungstreffen wird vom Bundesministerium für Bildung und Forschung gefördert.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

 Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren? 
**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die Reisekosten sollen zunächst durch den Antragsteller beglichen und später vom StuRa zurückgefordert werden. Die Teilnahmegebühren sollen per Rechnung direkt an den StuRa gehen.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
120	2x Teilnahmegebühr
60	2x Anreise mit der Deutschen Bahn
60	2x Rückreise mit der Deutschen Bahn
20	Viererticket Bus
260,00€	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
260	StuRa
260,00€	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

 Datum **22.04.2019**      Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Kantzenbach, Friederike**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname **Referat WHAT**

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand **Buchvorstellung - Unerhört**

Betrag **400,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimm

Datum **26.04.2019**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Am 31.05. wollen wir 2 Referierende des "Berlin Busters Social Club" einladen ihr gerade erschienenenes Buch "Unerhört! – Adbusting gegen die Gesamtscheiße. Veränderte Werbung als Gesellschaftskritik?" im Rahmen eines dreistündigen Workshops vorzustellen. Dabei soll das Thema Werbung in unserer Gesellschaft kritisch beleuchtet werden. Hinterher wollen wir durch ein gemeinsames Abendessen (KüFa) und bei Musik und Drinks den Teilnehmenden die Möglichkeit geben sich zu vernetzen und weiterhin zu dem Thema auszutauschen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die Honorargebühren enthalten die Kosten für die Anreise aus Berlin sowie das Honorar für die min. dreistündige Veranstaltung.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200 €	Honorar Referent*in 1
200 €	Honorar Referent*in 2
400 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
400 €	StuRa
400 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **26.04.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stuka gerollerte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Busch, Alexander

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat WHAT

Kontakt der Gruppe s.o.

Antragsgegenstand Flyer WHAT

Betrag 85 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Antragstellung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 1069.

Datum 25.04.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Info-Flyer WHAT + Klebeetiketten, um ggf. kurzfristig Veranstaltungshinweise aufdrucken zu können.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
75	Flyer A6, 300g Recyclingpapier, 2500 Stück
10	Klebeetiketten
85,00€	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
85	StuRa
85€	Summe Einnahmen

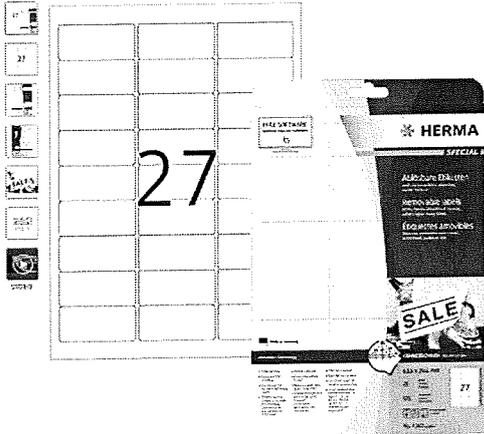
**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **25.04.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vor  
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in  
für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Bis zu 15% sparen mit der Beauty-Sammelaktion [Hier klicken](#)

Zurück zu den Ergebnissen



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

### Herma 4347 Universal Etiketten ablösbar (63,5 x 29,6 mm) weiß, 675 Klebeetiketten, 25 Blatt DIN A4 Papier matt, bedruckbar, selbstklebend, Movable

von Herma  
4,5 Sterne (58 Kundenrezensionen)

Umsatzpreisempfänger: E449-2-1-055  
Preis: **EUR 8,99** (EUR 0,01 / Stück) + Prime  
Sie sparen: EUR 5,96 (46%)

Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. Weitere Informationen

**KOSTENLOSE Lieferung morgen** wenn Sie innerhalb von 4 Std. und 23 Min. bestellen. Siehe Details.

**Auf Lager.**

Verkauf und Versand durch Amazon. Geschenkverpackung verfügbar.

49 neu ab EUR 8,99 2 gebraucht ab EUR 5,72

Farbe: **weiß-ablösbar**



Größe: **675 Stück**

675 Stück 2700 Stück

- Wieder ablösbare Klebeetiketten mit Movable-Technology: für glatte, trockene, unbeschädigte und staubfreie Flächen, rückstandsfrei abziehbar ohne Klebereste
- Blanko Etiketten Aufkleber zum selbst gestalten und bedrucken mit kostenloser Software und Vorlagen von HERMA. Link auf der Produktverpackung oder unter [herma.com/software](http://herma.com/software). Druckereignung • Verarbeitungshinweise beachten
- Druckereignung: Sehr gute Druckergebnisse auf allen Laserdruckern, Tintenstrahldruckern, Kopierern, Farblaserdruckern und Farbkopierern. Störungsfreie Verarbeitung durch Rundum-Sicherheitskante und optimale Planlage
- Ideal für zeitlich befristete oder wechselnde Kennzeichnungen und korrigierbar: Etikett kann nach dem Abziehen wieder aufgeklebt werden
- Made in Germany & umweltfreundliche: FSC Mix Credit-zertifiziertes Etikettenpapier, chlorfrei gebleicht, rosementalfreie Haftkleber. Etiketten sind 100% recycelbar mit dem Altpapier, Verpackung aus Recyclingkarton

Einmalige Lieferung  
EUR 8,99 (EUR 0,01 / Stück)

Menge: 1

In den Einkaufswagen

Spar-Abo ~~5%~~ 15%  
EUR 8,94 (EUR 0,01 / Stück)

Auf die Liste

Zu Dash Buttons hinzufügen

Teilen

Andere Verkäufer auf Amazon

EUR 10,38 [In den Einkaufswagen](#)

(EUR 0,02 / Stück)

Kostenlose Lieferung

Verkauft von: Bazon Schwabenland

EUR 10,51 [In den Einkaufswagen](#)

## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

 Name, Vorname **Kantzenbach, Friederike**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

 Gruppenname **Referat WHAT - StuRA TUD**

Kontakt der Gruppe

 Antragsgegenstand **Informationskampagne Identitäre Bewegung**

 Betrag **110,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

 Datum **25.04.2019**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

 StuRa

 Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant:in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Der Stellungsname des StuRa "Kein Platz für Identitäre an der TU Dresden!" vom 18.10.2018 folgend wollen wir eine Informationskampagne über die sogenannte "Identitäre Bewegung" (IB) starten, um Studierende über die von der Gruppe ausgehende Gefahr aufzuklären und zu ermutigen gegen Aktionen der IB aktiv zu werden. Die Kampagne beinhaltet Informationsflyer und ausführliche Informationen auf der StuRa-Website.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Gegebenenfalls sollen die Flyer auch für die Erst-Tüten zu Verfügung stehen.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
80 €	Flyerdruck
30 €	Online-Werbung
110 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
110 €	StuRa
110 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **25.04.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Leon Puteanus**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Fluglicht**

E-Mail-Adresse der  
Gruppe

Kontaktperson(en) **Peter Jüstel**

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen  
Personen dürfen für die  
Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen (z.B.  
Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden eines als  
Vertreter:in genannten  
Mitglieder) sind dem StuRa  
umgehend mitzutellen.

**Peter Jüstel**  
**Leon Puteanus**

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Studentengruppe mit dem Ziel, ein fliegendes  
Exoskelett zu bauen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **5** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

**Alumni Uni Stuttgart**

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden,  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
Georgé-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 26.04.2019

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll