



Protokoll der GF-Sitzung vom 31.05.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



Protokoll der GF-Sitzung vom 31.05.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 15:30

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G190531-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

-Lehre und Studium:

--Fabian tourt durch die FSRe. So wurde am Dienstag beim FSR Jura über die Zukunft der Juristischen Fakultät und die Zukunft des FSR gesprochen. Der FSR plant Informationsveranstaltungen mit den Studierenden zum Thema. Fabian appellierte an die anwesenden FSR-Mitglieder sich bei Einschränkungen oder Verschlechterungen der Lehrqualität offiziell zu beschweren.

--Man hat sich in der Woche wieder zu 30 Jahren StuRa getroffen. Es gab eine rege Beteiligung.

-Soziales:

Am 07.06.2019, ab 16:00 Uhr wird in der StuRa-Baracke im Zimmer 15 ein Landes-Soziales-Vernetzungstreffen. Es wäre lieb, wenn die GF-Sitzung ab dann ggf. umzieht oder sich bemüht vor 16:00 Uhr fertig zu sein.

-Hochschulpolitik:

--René Jalaß (Die Linke) war da. Man hat sich munter zu verschiedenen hochschulpolitischen Themen ausgetauscht.

--Es wird ein weiteres Treffen mit Michael Moschke (Bündnis 90/Die Grünen) geben, da beim Treffen mit Claudia Maicher (ebenfalls Bündnis 90/Die Grünen, hochschulpolitische Sprecherin der Landtagsfraktion) nicht alle Themen geschafft wurden.

-Finanzen und Inneres:

Nichts zu berichten.

-Personal:



Protokoll der GF-Sitzung vom 31.05.2019

Nichts zu berichten.

-Öffentlichkeitsarbeit:

Uni-Tag hat am Samstag, 25.05.2019 stattgefunden. An und für sich lief alles gut, lediglich die Anwesenheitsquote an helfenden Personen war, insbesondere am Anfang, äußerst dürftig.

2. **G190531-02 Finanzantrag Lautsprecherbox „Roadjack“**

Robert Lehmann beantragt **50 €** für einen neuen Akkumulator und neue Räder für die mobile Lautsprecherbox „Roadjack“, da an dieser Reparaturen notwendig sind.

Ohne Gegenrede angenommen.

3. **G190531-03 Aktuelles aus dem Service-Büro**

-Es gibt diverse Termine:

--26.06.2019: Geschäftsleiter:innen-Sitzung im Studentenwerk. Claudia hat sich den Termin im Kalender eingetragen.

--12. und 13.11.2019: Diversity-Tage an der TU Dresden

-Kiosk Binder-Bau:

Der Vertrag zwischen StuRa und tuuwi läuft zum 31.05.2019 aus. Wir wollen den Kiosk weiter für studentische Initiativen zur Verfügung stellen. Aus diesem Grund wird sich Sven um eine entsprechende Kommunikation mit dem Dezernat 4 kümmern und eine Ausschreibung initiieren. Bis dahin kann die tuuwi den Kiosk erst mal weaternutzen.

4. **Geschlossene Sitzung**

Die geschlossene Sitzung dauerte von 14:59 Uhr bis 15:02 Uhr.

5. **G190531-06 Einhaltung Social-Media-Richtlinie**

Es gab vermehrt Verstöße gegen die Social-Media-Richtlinie (z.B. Nichtkennzeichnung von Posts, Unterstützung von politischen Veranstaltungen ohne Beschlusslage). Auch wurde ohne Rücksprache mit der GF einer weiteren Person Adminrechte gegeben.

Es wird an die Einhaltung der Richtlinie appelliert. Weiterhin soll nach Social-Media-Richtlinie die Administration der Accounts dem GF Öffentlichkeitsarbeit und der (nichtvorhandenen) Referentin Öffentlichkeitsarbeit obliegen. Dies ist zurzeit nicht der Fall und soll nachgebessert werden. Da zur Zeit keine Referentin Öffentlichkeitsarbeit vorhanden ist, soll Nathalie Schmidt ersatzweise zweite Administratorin sein.

Zur nächsten GF-Sitzung möchte Robert Lehmann eine Liste aller



Protokoll der GF-Sitzung vom 31.05.2019

Administrator:innen und Redakteur:innen vorlegen.

6. Sonstiges

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.

Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

J19053102

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Lehmann, Robert

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

Kontoinhaber:in _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname Geschäftsführung

Antragsgegenstand Akkn + Ersatzräder

Betrag 50 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Se

Datum 31.05.2019 Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 31.05.2019

- StuRa
- Geschäftsführung Sitzungsleitung _____
- Förderausschuss Protokollant:in _____
- AG: _____

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum _____ Geschäftsführer:in _____

Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung

GF Finanzen

Konto _____

Betrag _____

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in _____

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Ein neuer Akku für den Roadjack, sowie
ein neues Rad (vielleicht auch 2, da nicht
sicher gestellt werden kann, dass es einzeln
verfügbar ist)

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Zahlung wenn möglich auf Rechnung

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
25	Akku
25	Räder
50	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
50	StuRa
50	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 31.05.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in
für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.