

# Sitzungsunterlagen vom 23. Mai 2019

Erstellt am 2019-05-20 von Sven Herdes.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.3. Unbestätigte Protokolle . . . . .	3
<b>2. Protokolle</b>	<b>4</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	4
2.2. Protokolle des Förderausschusses . . . . .	4
<b>3. Berichte</b>	<b>5</b>
3.1. 4. Quartalsbericht 2016 . . . . .	5
3.2. 1. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
3.3. 2. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
3.4. 3. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
3.5. 4. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
3.6. 1. Quartalsbericht 2018 . . . . .	6
3.7. 2. Quartalsbericht 2018 . . . . .	6
3.8. 3. Quartalsbericht 2018 . . . . .	6
3.9. 4. Quartalsbericht 2018 . . . . .	6
3.10. 1. Quartalsbericht 2019 . . . . .	7
<b>4. Wahlen und Entsendungen</b>	<b>8</b>
4.1. Entsendung Referat Kultur . . . . .	8
<b>5. P190523-04 HSG Carus-Cant</b>	<b>9</b>
<b>6. P190523-05 HSG Multigaming e.V</b>	<b>10</b>
<b>7. P190509-07 Finanzerveto: Große Exkursion des VWI Dresden nach Nürnberg vom 23.-25.5. – Neubefassung</b>	<b>11</b>
<b>8. P190523-01 FA TK-Hochschulmeisterschaften</b>	<b>12</b>
<b>9. P190523-03 FA Campusradio Werbemittel</b>	<b>13</b>

<b>10.</b>	<b>P190425-09 Umbenennung des StuRa, 3. Lesung</b>	<b>14</b>
<b>11.</b>	<b>P190523-02 Fragen, Aussprache und Diskussion zum Modus Operandi zu FSR-Finanzprüfungen</b>	<b>18</b>
<b>12.</b>	<b>P190523-06 Info Top Was passiert mit einem FA?</b>	<b>19</b>
<b>13.</b>	<b>Geschlossene Sitzung</b>	<b>20</b>
<b>14.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>20</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>20</b>
A.1.	GF-Protokoll vom 10.5.2019 . . . . .	21
A.2.	GF-Protokoll vom 17.05.2019 . . . . .	29
A.3.	HSG-Anerkennung Carus-Cant . . . . .	46
A.4.	HSG Multigaming e.V Anerkennungsformular . . . . .	49
A.5.	FA-Formular zu Finanzerveto: Große Exkursion des VWI Dresden nach Nürnberg vom 23.-25.5. – Neubefassung . . . . .	52
A.6.	P190509-07 Angebotseinholung Anreise . . . . .	54
A.7.	P190509-07 Angebote Anreise . . . . .	55
A.8.	P190509-07 Angebotseinholung Unterkunft . . . . .	58
A.9.	P190509-07 Angebote Unterkunft (3+2) . . . . .	59
A.10.	Begründung Finanzerveto P190509-07 . . . . .	61
A.11.	Einspruch gegen Zahlungsverweigerung . . . . .	64
A.12.	FA-Formular zu FA TK-Hochschulmeisterschaften . . . . .	69
A.13.	FA-Formular zu FA Campusradio Werbemittel . . . . .	71

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung findet im Raum POT/13/U statt.

5

## 1.2. Hinweis zu Finanzanträgen

10 Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden. Dies ist mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung bei der Abrechnung nachzuweisen.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular zu verwenden.

## 1.3. Unbestätigte Protokolle

### 1.3.0. Bereitstellungsverfahren

15 Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de.

#### 1.3.1. Protokoll vom 28.03.2019

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

#### 20 1.3.2. Protokoll vom 04.04.2019 (Sondersitzung)

Wurde in der ZIH-Cloud in einer vorläufigen Version zur Verfügung gestellt.

#### 1.3.3. Protokoll vom 11.04.2019

Wurde in der ZIH-Cloud in einer vorläufigen Version zur Verfügung gestellt.

#### 1.3.4. Protokoll vom 25.04.2019

25 Wurde in der ZIH-Cloud in einer Preview-Version zur Verfügung gestellt.

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

#### **2.1.1. GF-Protokoll vom 10.5.2019**

Siehe Anhang A.1 ab Seite 21.

#### **5 2.1.2. GF-Protokoll vom 17.05.2019**

Siehe Anhang A.2 ab Seite 29.

### **2.2. Protokolle des Förderausschusses**

Der Förderausschuss ist nicht beschlussfähig. Somit fallen aktuell keine Protokolle an.

## **3. Berichte**

### **3.1. 4. Quartalsbericht 2016**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 5 **3.2. 1. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 10 **3.3. 2. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 15 **3.4. 3. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 20 **3.5. 4. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

Es fehlt der Bericht des Referates QE.

### 25 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### **3.6. 1. Quartalsbericht 2018**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

- 5 Es fehlt der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

### **3.7. 2. Quartalsbericht 2018**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

- 10 Es fehlt der Bericht des Referats QE.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

### **3.8. 3. Quartalsbericht 2018**

#### **Inneres**

- 15 Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

Es fehlt der Bericht des Referats QE.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

- 20 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### **3.9. 4. Quartalsbericht 2018**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

- 25 **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### **3.10. 1. Quartalsbericht 2019**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

5 Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### 10 **Soziales**

Es fehlt der komplette Bericht.

## 4. Wahlen und Entsendungen

### 4.1. Entsendung Referat Kultur

**Antragsteller:** Cao Son Ta

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Kultur

5 **Begründung**

Hallo liebe Menschen,

ich möchte mich ins Referat Kultur von euch entsenden lassen. Hintergrund der Entsendung ist die  
Veranstaltungswochen „30 Jahre StuRa“, in die ich mich aktuell schon einbringe und weiterhin ein-  
bringen möchte. Beim Kontakt mit möglichen Partnern im Rahmen der Planungen sieht es besser aus,  
10 wenn was „offizielles“ dahintersteht. Ansonsten kenne ich mich ehrlich gesagt nicht wirklich in dem  
Referat aus, jedoch wäre ich durchaus bereit, das Referat auch in anderen Projekten zu unterstützen,  
falls irgendwann jemand dieses wiederbelebt und weitere Ideen umsetzen, möchte.

Ansonsten steht für mich bis auf Weiteres die diesjährige Hauptaufgabe „30 Jahre StuRa“ des Referat  
Kultur im Fokus.

15 Bei weiteren Fragen könnt ihr euch gerne unter [cao.son.ta@stura.tu-dresden.de](mailto:cao.son.ta@stura.tu-dresden.de) melden.

Viele Grüße,

Cao

## **5. P190523-04 HSG Carus-Cant**

**Antragsteller:** Moritz Richter

**Antragstext**

- 5 HSG-Anerkennung Carus-Cant: siehe Anhang A.3 ab Seite 46

**Begründung**

–

## **6. P190523-05 HSG Multigaming e.V**

**Antragsteller:** Theresa Schramm

**Antragstext**

- 5 HSG Multigaming e.V Anerkennungsformular: siehe Anhang A.4 ab Seite 49

**Begründung**

–

## 7. P190509-07 Finanzerveto: Große Exkursion des VWI Dresden nach Nürnberg vom 23.-25.5. – Neubefassung

**Antragstellerin:** Luisa Thieme im Namen der VWI HG Dresden e.V.

### Antragstext

5

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.5 ab Seite 52

P190509-07 Angebotseinholung Anreise: siehe Anhang A.6 ab Seite 54

P190509-07 Angebote Anreise: siehe Anhang A.7 ab Seite 55

P190509-07 Angebotseinholung Unterkunft: siehe Anhang A.8 ab Seite 58

10 P190509-07 Angebote Unterkunft (3+2): siehe Anhang A.9 ab Seite 59

### Begründung

15 Wie jedes Semester veranstaltet der VWI e.V. HG Dresden (Verband deutscher Wirtschaftsingenieure) eine Exkursion. In diesem Sommersemester geht es nach Nürnberg vom 23.-25.05.2019, um 27 interessierten Studierenden der TU Dresden die Option zu ermöglichen einen Einblick in die Industrie und den Arbeitsalltag in einem Unternehmen zu bekommen. Auf dem Programm stehen mehrere Betriebe, wie z.B. Schaeffler AG und Brose.

Der stura sollte zustimmen, um die Kosten für die Teilnehmer so gering wie möglich zu halten (derzeit 35 € p.P.) und studentisches ehrenamtliches Engagement zu unterstützen.

**Zum vorliegenden Antrag wurde ein Finanzerveto eingelegt.**

20 **Gemäß § 3 (3) Finanzordnung ist daher auf der nächsten StuRa-Sitzung [△ heute, 23.5.19] neu darüber zu beraten und zu beschließen.**

Begründung Finanzerveto P190509-07: siehe Anhang A.10 ab Seite 61

Einspruch gegen Zahlungsverweigerung: siehe Anhang A.11 ab Seite 64

## 8. P190523-01 FA TK-Hochschulmeisterschaften

**Antragsteller:** Lia Petersen

### **Antragstext**

Zur Durchführung der TK-Hochschulmeisterschaften (gleichzeitig SHM) im Beachvolleyball am 24.&25. Juni benötigen wir die Unterstützung des StuRa. Neben der Platzmiete bedarf es der Organisationsgebühr für den Veranstalter. Geplant sind je Turnier m/w 16 Teams und im Mixed Bereich 18 Teams à 2 Personen. Die für Studenten der TU Dresden und allen Hochschulen Sachsen angebotene Veranstaltung soll im sportlichen Bereich Austausch und Kontakt generieren. Aufgrund des Gesamtponsors, der Krankenkasse TK steht besonders die Gesundheit und Gesunderhaltung als Rahmenprogramm im Vordergrund. Weiterhin soll das USZ der TU Dresden repräsentiert werden und mit anderen Sponsoren die Möglichkeit zu netzwerken.

Bei den Ausgaben ist mit 2500 € als Organisationsgebühr für die TK-Hochschulmeisterschaft m/w zu rechnen. 575 € als Organisationsgebühr für den TK-Hochschulcup mixed.

Als Einnahmen stehen 1500 € an Startgebühren (30 € je Team, bei 50 Teams), 600 € als Unterstützung des LHS zur Durchführung der SHM und 975 € Unterstützung des StuRa gegenüber.

Vielen Dank und freundliche Grüße,

Simon Kerner

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.12 ab Seite 69

### **Begründung**

20 –

## 9. P190523-03 FA Campusradio Werbemittel

**Antragsteller:** Leonid Lewandowski

**Antragstext**

Antragsumme:

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.13 ab Seite 71

**Begründung**

- 10 Ich schicke euch im Anhang den Finanzantrag für Werbemittel zur Promotion des Campusradios. Momentan ist die Präsenz unserer Hochschulgruppe kriminell gering auf dem Campus, was wir in den kommenden Monaten unbedingt ändern wollen. Plakate und Sticker sind dabei nur ein Teil einer breiten Großoffensive, welche auch neue Sendeformate, verstärkte Mitgliederanwerbung, festere Kooperation mit den Fachschaftsräten und engere Zusammenarbeit mit Veranstaltern im Raum Dresden und der Universität umfasst.

## 10. P190425-09 Umbenennung des StuRa, 3. Lesung

**Antragsteller:innen:** Referate Gleichstellungspolitik & Referat Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen, vertreten durch: Laura Funke, Friederike Kantzenbach

5 **Weitere Unterstützer:innen:** Alexander Busch, Mara Knauthe, Annett Petzold, Nathalie Schmidt, Kersten Stender, Josefine Went

### Antragstext

Der StuRa nennt sich selbst Studierendenrat.

Dazu ist die Grundordnung wie folgt zu ändern:

10 § 1 (Begriffsbestimmung und Rechtsstellung) erhält einen neuen Absatz 5 mit dem Wortlaut: „Die Studentenschaft der Technischen Universität Dresden nennt sich Studierendenschaft der Technischen Universität Dresden.“

§ 16 (Aufgaben und Funktionen des StuRa) erhält einen neuen Absatz 1 Satz 3 mit dem Wortlaut „Der Studentenrat nennt sich Studierendenrat sowie auch kurz StuRa<sup>1</sup>.“

15 Um in der Außendarstellung und -kommunikation mittels einer inkludierenden Sprache alle Geschlechter anzusprechen, ist die Verwendung geschlechtsneutraler Formulierungen notwendig. Dieser Status quo der alltäglichen Öffentlichkeitsarbeit sollte nun endlich auch in den formalen Regularien festgehalten werden.

20 Um eine aufwands- und kostenarme Umsetzung zu ermöglichen, sollen ab der beschlossenen Namensänderung alle Medien den neuen Namen tragen. Vorhandene Restbestände von beispielsweise Broschüren und Info-Material sollen auch aufgrund von Nachhaltigkeitsaspekten weiterhin ausgegeben werden. 0,81

### Begründung

25 Die Umbenennung des StuRa ist im Dezember 2018 nur knapp gescheitert. Zwar war eine deutliche Mehrheit des damaligen Plenums für die Umbenennung des StuRa, jedoch fehlte bei Abstimmung (24/7/1) genau eine Stimme, um die benötigte  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit zu erreichen.

Im zugehörigen Antragstext wurde damals die Verwendung beider Namen in Erwägung gezogen, jedoch würde dies einem einheitlichen Außenauftritt entgegenwirken. Deshalb haben sich die jetzigen Antragstellenden dazu entschieden, klare Verhältnisse zu schaffen und ausschließlich die Bezeichnung Studierendenrat in den Ordnungen zu verankern.

30 Es ist im Sinne der Antragstellenden, die benötigten 3 Lesungen des Antrags möglichst zeitnah durchzuführen. Die Debatte um den letzten Antrag konnte nicht stringent geführt werden aufgrund der langen „Pause“ von knapp 5 Monaten zwischen zweiter und dritter Lesung.

*Warum ist gendergerechte Sprache wichtig – warum geht sie den StuRa etwas an?*

35 Die aktuelle Situation im StuRa zur geschlechtergerechten Sprache ist wenig zufriedenstellend. So heißen wir „Studentenrat“ (generisches Maskulinum), haben eine durchgehend weibliche Ordnung (generisches Femininum) und haben teilweise und uneinheitlich gegenderte Formulare. Auch unsere Publikationen und der Internetauftritt sind uneinheitlich gegendert. Dieser Antrag soll eine einheitliche Grundlage schaffen, die aus unserer Sicht den Anforderungen einer geschlechtergerechten Sprache entgegenkommt.

40 Grundlage unseres Antrages ist die eingehende Lektüre linguistischer und sprachphilosophischer Abhandlungen, sowie wissenschaftlicher Studien zum generischen Maskulinum und geschlechtergerechter Sprache. Somit wollen wir einer subjektiven Diskussion aus dem Weg gehen, indem wir unsere

---

<sup>1</sup> Anm.: Der Teilsatz „sowie auch kurz StuRa“ wurde während der zweiten Lesung auf der Sitzung am 09.05.2019 hinzugefügt, vgl. Änderungsantrag 1.

Schlüsse aus wissenschaftlicher Literatur und nicht ideologischen Ansichten und persönlich-emotionalen Perspektiven ziehen.

Wir vertreten die Auffassung, dass Sprache und Denken aneinander gekoppelt sind. Sprache formt unser Denken und dient zum einen als Ausdruck unserer Erfahrungen und Ansichten. Zum anderen prägt die Ausdrucksweise unser Mitmenschen unsere Wahrnehmung der Welt. Daher kann Sprache niemals etwas Absolutes sein, sondern ist ständig im Wandel – bei uns, bei anderen und auch in der gesamten Welt.

Aus diesen Gründen ist es also relevant, auf welche Art Gegenstände benannt werden und wie man Personengruppen sprachlich abbildet oder, wie bis heute gegeben, nicht abbildet. So ist unsere These, dass der sprachliche Ausschluss von Menschen auch zum gedanklichen Ausschluss selbiger führt.

Kurz zusammengefasst lässt es sich beispielsweise nachweisen, dass bei der Verwendung des generischen Maskulinums alle anderen Geschlechter auf inhaltlicher Ebene auf der Strecke bleiben.

Bei der bekannten Studie von Irmen und Köhncke (1996) haben die befragten Versuchspersonen signifikant mehr männliche Personen assoziiert. Auf die explizite Frage hin, ob auch Frauen mitgemeint sein könnten, mussten 49 % der Befragten zunächst länger nachdenken. Die Studie stellt fest, dass das generische Maskulinum nicht geeignet ist, um auf Frauen zu referieren. Ebenso verhält es sich mit der Bezeichnung „Studentenrat“, die demnach ungeeignet ist, um die gesamte Studierendenschaft anzusprechen.

*Woher kommt der Vorschlag „Studierendenrat“?*

Aus den Untersuchungen zur geschlechtergerechten Sprache geht hervor, dass das üblicherweise vortragene Argument, geschlechtergerechte Sprache sei unverständlich, empirisch nicht haltbar ist. So stellen zum Beispiel Braun et al. (2007) fest, dass es nicht erforderlich zu sein scheint, „aus Gründen der Verständlichkeit Texte im generischen Maskulinum zu formulieren“.

Unser Antrag möchte explizit sämtliche Geschlechter ansprechen, nicht nur Männer und Frauen. Daher haben wir uns vom binär-geschlechtlichen Ansatz gelöst und das Gerundium gewählt. Der Begriff ‚Studierende‘ ist ein üblicher und akzeptierter Begriff, auch viele Studierendenvertretungen in ganz Deutschland greifen in ihren Namen darauf zurück.

*Fazit!*

In Wahrnehmung seiner Pflichten als Studierendenvertretung unternimmt der StuRa einen großen Aufwand zur Inklusion von Studierenden auf vielen Ebenen – Beratungen zum BAföG, verbesserter Bedingungen fürs Studieren mit chronischen Erkrankungen oder unser Einsatz für den Ausbau des Teilzeitstudiums sind hierfür einige Beispiele. Wir nehmen an der Universität und darüber hinaus eine Rolle ein, in der wir Teilhabe für alle Menschen unabhängig ihrer Lebenssituation oder Herkunft einfordern. Daher ist es nur konsequent, diesen Anspruch, Teilhabe zu ermöglichen, auch an unseren eigenen Namen zu stellen.

Nach der Auswertung linguistischer und soziologischer Studien kommen wir zum Schluss, dass der StuRa in „Studierendenrat“ umbenannt werden muss.

0,39

### **Änderungsantrag 1** von Robert Lehmann

Ergänze § 16 Der Studentenrat  
[...] Studierendenrat sowie auch kurz StuRa.

*Der Änderungsantrag wurde am 9.5.19 übernommen.*

### **Änderungsantrag 2** von Markus Lindner

#### **Antragstext:**

Der StuRa nennt sich selbst Studierendenrat, Studentischer Rat, sowie auch kurz StuRa.

Dazu ist die Grundordnung wie folgt zu ändern:

§ 1 (Begriffsbestimmung und Rechtsstellung) erhält einen neuen Absatz 5 mit dem Wortlaut: „Die Studentenschaft der Technischen Universität Dresden nennt sich Studierendenschaft der Technischen Universität Dresden.“

§ 16 (Aufgaben und Funktionen des StuRa) erhält einen neuen Absatz 1 Satz 3 mit dem Wortlaut „Der Studentenrat nennt sich Studierendenrat, Studentischer Rat, sowie auch kurz StuRa.“

**Begründung:**

Dazu eine kleine Geschichte ohne sterbende Personen vorweg:

Es war einmal ein kleiner Student. Dieser Student trat eines schönen Tages sein Studium an der TU Dresden an. Während der ESE seines FSRs lernte er die studentischen Vertreter:innen kennen. Der Student war so begeistert und beeindruckt von deren Arbeit, dass er sich gleich zur Wahl aufstellte. Möpp, möpp, möpp... Jetzt hatte er auch schon die ersten Aufgaben am Halse. Diese wurden von Semester zu Semester immer mehr. „Mach mal dies, mach mal das, geh mal in jenes Gremium.“, hieß es immer. Leider machten die Aufgaben auch noch Spaß und man lernte immer neue Leute kennen, die ähnlich tickten. So steckte der Student mehr und mehr Zeit in sein neues Hobby. Er lernte, dass das Studieren nur die Hälfte des Studiums ausmachte.

Neue Leute aus verschiedenen Kulturen kennenlernen, Veranstaltungen planen, sich für Andere einsetzen und natürlich gemeinsam feiern... Das sind auch wichtige Aspekte seines Studiums geworden.

Da das Studium eben nicht nur aus Studieren, sondern auch aus einer Vielfalt von sozialen Erfahrungen besteht, möchte ich, dass der StuRa neben Studierendenrat auch Studentischer Rat heißen soll. Der StuRa fördert glücklicherweise durch seine Arbeit auch solche Erfahrungen in Form von Sport, Kultur, Hochschulgruppen, usw.

Durch Studierendenschaft und Studierendenrat fühle ich mich nicht richtig angesprochen/vertreten. Ich verstehe, dass viele eine einheitliche Benennung fordern, aber wenn jeder für sich entscheiden kann, wofür der StuRa steht, dann spiegelt es auch ein wenig die Mündigkeit und Vielfalt der Student:innen wieder.

**Änderungsantrag 3** von Marian Schwabe

*Variante a:* Ergänze im Antragstext bei § 16:

„Der Studentenrat nennt sich Student\_innenrat, Studierendenrat [...]“.

*Variante b:* Ersetze im Antragstext bei § 16:

„Der Studentenrat nennt sich Student\_innenrat, sowie auch kurz StuRa.“

**Begründung:**

Die Gerundiumsform/Partizip 1 ist zwar geschlechtsneutraler als das generische Maskulinum, jedoch inkludiert sie ebenfalls nicht alle als Student:in[1] an der TU eingeschriebenen Personengruppen – insbesondere werden jene ausgeschlossen, die nicht aktiv studieren (was das Partizip 1 aber voraussetzt).

Aufgrund dessen fühle ich mich von einem „Studierendenrat“ nicht mehr angesprochen bzw. vertreten.

Darüber hinaus umgeht die Verlaufsform lediglich das dem Antrag zugrunde liegende Problem, dass Frauen sowie weitere Geschlechter beim generischen Maskulinum mit gemeint seien, ohne es direkt aufzugreifen. Eine Lösung mit Gender-Gap weist deutlicher daraufhin, dass es nicht nur die binäre Geschlechterverteilung gibt. Außerdem ist „der Studierende“ genauso wie „der Student“ generisch maskulin; der:die Student:in ist hingegen nicht eindeutig einem Geschlecht zuordenbar.

Zur Verwendung des Unterstrichs: Das ist lediglich persönliches Gusto und kann gern auch in einen Doppelpunkt gemäß der Leitlinie geändert werden. Ich finde jedoch, dass „normale“ Satzzeichen im Fließtext den:die Leser:in zu sehr irritieren, weshalb ich ein nicht alltägliches Satzzeichen als Gend-ergap bevorzugen würde.

[1] Gendern gemäß der Leitlinie zur Verwendung geschlechtergerechter Sprache, beschlossen am 12.10.2017.

#### Änderungsantrag 4 von Marian Schwabe (Referent Struktur)

Ersetze im Antragstext bei § 16:

„Der Studentenrat nennt sich grundsätzlich Zentrale Studierendenvertretung, sowie auch kurz StuRa.“

#### **Begründung:**

Gemäß meiner Aufgaben nach Grundordnung, hier insbesondere § 23 a (2) Nr. 5, halte ich es für nötig, diese Anpassung vorzunehmen. Zudem tritt der StuRa in der Öffentlichkeit bereits mit der Bezeichnung „Zentrale Studierendenvertretung“ auf, sodass hier offensichtlich Änderungsbedarf besteht, die Ordnung nachzuziehen.

## 11. P190523-02 Fragen, Aussprache und Diskussion zum Modus Operandi zu FSR-Finanzprüfungen

**Antragsteller:** Hendrik Hosttombe

1. Wie stehst du zu den Aufgaben des Referats Service- und Förderpolitik?

- 5 2. Derzeit umfassen diese neben der Beratung von externen Antragstellern auch die Beratung von StuRa-internen Antragstellern und FSRe. Als Teil der Beratung von FSRe gab es Finanzvorprüfungen für FSRe, damit diese eine Übersicht bekommen, was sie bis zur nächsten Prüfung noch zu erledigen haben. Gleichzeitig wurde so auch dem StuRa-Financer eine Rückmeldung gegeben, wie es um die Finanzen des FSRs steht und wo die Probleme voraussichtlich liegen werden. Folgendes Feedback habe ich von  
10 einem FSR Financer im Nachgang einer Finanzvorprüfung vom Referat SuF bekommen. Von anderen Finanzern gab es ähnliche Meinungen. Warum wurde dem Referat mitgeteilt, dass solche Vorprüfungen nicht mehr vom StuRa-Financer gewünscht sind? -Ich erachte diese als sinnvolle Vorbereitung auf die eigentliche Überprüfung. So lassen sich persönliche Fehlerquellen finden und bereits vor dem Prüftermin beheben, es können Hinweise zum allgemeinen Vorgehen gegeben werden und fehlende  
15 Nachweise noch besorgt werden. Ich glaube, dass vor allem bei einer Finanzprüfung mittels Stichproben eine Vorprüfung durch das Referat die Güte des Prozesses erhöhen kann. Ich bin daher dankbar, dass Cao sich die Zeit genommen hat unsere Unterlagen zu sichten und Hinweise auf z.B. fehlende Unterlagen zu geben.

3. Es gab eine Empfehlung der Innenrevision die Finanzprüfungen der FSRe nur noch Stichprobenartig  
20 durchzuführen. Ich verstehe, dass damit unter anderem insbesondere der zeitliche Aufwand für den StuRa-Financer sinkt. Das ist toll. Damit bleibt mehr Zeit für andere Aufgaben des StuRa-Financers. Nichtsdestotrotz sehe ich einige Gefahren, die sich über lang oder kurz sehr negativ auswirken können. Es kann sich so sehr schnell eine Fehlerkultur einschleichen, die bei Stichproben nicht gefunden werden. Nicht jeder systematischer Fehler kann bei Stichproben gefunden werden. Wie werden  
25 Finanzprüfungen derzeit vom StuRa-Financer durchgeführt? Warum wurde sich für das Verfahren in den entsprechenden Vorkommnissen entschieden?

4. Wie wirkt sich ein Beenden der Finanzvorprüfungen des Referats Service- und Förderpolitik und stichprobenartige Finanzprüfungen des StuRa-Financers aus? Persönlich sehe ich dabei mehr Probleme als Chancen auf uns zukommen. Wie sieht deine Einschätzung dazu aus? Wie willst du entsprechende Gefahren umschiffen?  
30

Alle diese Fragen sind sehr komplex. Und erfordern deutlich mehr als eine einfache „Ja“ oder „Nein“ Antwort. Ich freue mich darauf, die Antworten von Dir mit dem StuRa-Plenum, sowie den Meinungen der verschiedenen FSRe zu diskutieren.

Liebe Mitglieder,

- 35 Bitte befragt eure FSR-Financer nach Meinungen für die Diskussion.

Vielen Dank.

Hendrik

## **12. P190523-06 Info Top Was passiert mit einem FA?**

**Antragsteller:** Finanzer StuRa

erfolgt mündlich

## **13. Geschlossene Sitzung**

## **14. Sonstiges**

### **A. Anhang**

5



## Protokoll der Geschäftsführung vom 10.05.2019

Erstellt am 17. Mai 2019 von Robert Lehmann.

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	entschuldigt
Tim Rothbarth	Finanzen	entschuldigt
Sven Herdes	Personal	anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	anwesend
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	
N.N.	Studentenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Fabian Köhler  
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 14:30 Uhr

5 Sitzungsende: 15:55 Uhr

Anwesende Gäste: Johannes Bornemann, Sebastian Mesow

## Inhaltsverzeichnis

	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
10	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
	<b>2. G190510-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
	<b>3. G190510-02 HSG Anerkennung: Studentischer Automobilverband</b>	<b>3</b>
	<b>4. G190510-03 Schlüssel</b>	<b>4</b>
	<b>5. Geschlossene Sitzung</b>	<b>4</b>
15	<b>6. Sonstiges</b>	<b>4</b>

<b>A. Anhang</b>	<b>4</b>
A.1. HSG-Anerkennung Studentischer Automobilverband . . . . .	5

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

- 5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 2. G190510-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Lehre und Studium

- 10 - wir waren im Senat zu Besuch, dort hat der Prorektor für Bildung und Internationales den ersten Entwurf für Rahmenprüfungsordnung angekündigt, es sollen Prüfungsausschussvorsitzende, Studentische Studiengangskoordinatoren und Studiendekane, sowie die Studienbüros diese bekommen, der StuRa bekommt auch eine Fassung
- am Montag dem 13.05. ist das nächstes Planungstreffen für 30 Jahre StuRa im Raum 15, Fabian hofft auf Unterstützung

15 • **Öffentlichkeitsarbeit**

- am letzten Montag fand die Podiumsdiskussion statt
- am UniPlaner wird mitgearbeitet
- Backendzugriff für Website um Fehler zu suchen ist nun möglich, Martin arbeitet daran es für mehrere Leute zugänglich zu machen

20 **3. G190510-02 HSG Anerkennung: Studentischer Automobilverband**

**Antragsteller:** Johannes Bornemann

**Antragstext**

- 25 Die Hochschulgruppe Studentischer Automobilverband soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 5

**Vorstellung**

siehe Anhang

30

**Diskussion und Nachfragen**

*Nachfrage von Fabian:* Wie sehr kann der Dachverband eingriff nehmen auf die HSG?

*Antwort von Johannes:* Er schreibt Leitlinien vor, aber greift nicht direkt in die HSG ein.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

#### **4. G190510-03 Schlüssel**

- 5 Sebastian Mesow beantragt einen Schlüsselsatz für die Bürotüren, Außentür, Sicherheitstür und Schlüsselkasten, da er Mitglied im Sitzungsvorstand ist.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

#### **5. Geschlossene Sitzung**

#### **6. Sonstiges**

10

#### **A. Anhang**

**A.1. HSG-Anerkennung Studentischer Automobilverband**



Seite 1 von 3



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

90510-02

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Johannes Bornemann

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Studentischer Automobilverband e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Tobias Krüger, Johannes Bornemann, Julian Taesch, Timmy König

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter:innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Tobias Krüger, Johannes Bornemann, Julian Taesch, Timmy König

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Ziel ist es, den Studierenden den Jobeinstieg/die Praktikumsplatzfindung in die Automobilbranche zu erleichtern. Dies geschieht mit Exkursionen zu diversen Unternehmen.

Außerdem vernetzen wir autointeressierte Studenten deutschlandweit miteinander. Unseren Verein gibt es noch an acht weiteren Universitäten in Deutschland. Des Weiteren veranstalten wir Social-Events für unsere Mitglieder, um die Vernetzung zu fördern.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 90 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 24 pro Jahr.
    - Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Studentischer Automobilverband e.V. und Kooperationspartner

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Studentischer Automobilverband e.V.

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 11.04.2019

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum 10.5.2019

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## Vollmacht

Vollmachtgeber:

Bevollmächtigter:

Hiermit bevollmächtige ich Johannes Bornemann an der Sitzung des Stura's Dresden am 10.05.2019 teilzunehmen und mich zu vertreten. Gleichzeitig ist er befugt den SAV Deutschland e.V. dem Plenum vorzustellen.

Dresden, den 09.05.19

Tobias Krüger

## Studentenrat der TU Dresden



## Protokoll der GF-Sitzung vom 17.05.2019

**Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):**

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

**Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):**

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt



## Protokoll der GF-Sitzung vom 17.05.2019

Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Lukas Benedikt Schumacher,

Protokoll: Sven Herdes

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 15:35 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

*Zur Protokolllesart: In den Tagesordnungspunkten der Anerkennung von Hochschulgruppen wurde auf die Protokollierung der Vorstellung der Gruppen verzichtet, sofern diese nicht von den Angaben auf dem Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe (siehe Anhang) abweicht.*

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit **fünf von fünf** anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. G190503-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

#### - Finanzen und Inneres:

3 Finanzprüfungen; Es gibt Zuständigkeitsprobleme mit der Beitragsordnung, voraussichtliche Behandlung im Rektorat ist der 21.5.

#### -Soziales:

Am Montag gab es ein GB Treffen, Hauptpunkt war eine Festlegung von Zeitpläne der Umsetzung der Ziele,

Gestern gab es ein Treffen des Referates Inklusion

Das Referat Soziales bearbeitet Härtefälle.

Der GB wartet auf Zuwendungsbescheide,

Vernetzungstreffen der Sozialen Referate wird sachsenweit durch uns organisiert.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 17.05.2019

### **-Hochschulpolitik:**

Auftakttreffen Landtagswahl, Umsetzungen der Ziele besprochen, Analyse der Wahlprogramme soll getätigt werden incl. Analyse der Umsetzung der alten Ziele.

Am Mittwoch war Claudia Maicher im StuRa. Über die Anfrage der großen Anfragen wurde thematisch geredet.

Rf. GSP: Die Aktionstage laufen gut und sind gut besucht.

**StuRa Openspace Mo 13:00 bis 16:20**

**Alle Menschen sind dazu eingeladen.**

### **- Personal:**

Eine Erste Hilfe Training für die Exekutive wird organisiert.  
Der Plan für die Hygiene Schulung wird erstellt.

### **- ÖA:**

Wir haben eine PM veröffentlicht,  
Vorbereitung Uni tag→ Helferoodle eintragen.

### **- LuSt:**

Fachschaftenverteilerzugänge werden verteilt. Gibt es CMCB schon? Nein.  
30 Jahre Stura Planungstreffen-> Arbeitsgruppen werden gebildet. Macht mit.  
FSR Tour wird gestartet. Werbung für 30 Jahre StuRa und Exekutivwerbung.  
QE→ Infoveranstaltung zu Systemakkreditierung der TU für StuGako  
SKL→ Neue Aufgaben für die SKL sollen gesammelt werden. Ein Treffen soll stattfinden. Erste Idee wäre eine Arbeitszeiterhebung von Modulen.

## **2. G190517-02 Liegenschaft**

### **Genehmigung Flächennutzung**

Uniair wurde verschoben, unsere Anliegen bleiben gleich wie vorher.

### **Ohne Gegenrede angenommen**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 17.05.2019

### 3. G190517-03 FA Buchvorstellung

**Antragssteller: Lukas Benedikt Schumacher**

**Antragssumme:300€**

Quere Menschen in Brasilien ist der Inhalt des Buches.

Die Autoren touren gerade durch Europa, daher ist es jetzt möglich sie zur Buchvorstellung einzuladen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 4. G190517-04 FA Tastatur

**Antragssteller: Marian Schwabe**

**Antragssumme:150€**

**Der StuRa hat viele Tastaturen. Die hohen sollen ausgetauscht werden. Primär sollen flache Tastaturen kommen. Es sollen 4 Logitech, 4 Microsoft, und 2 Cherrtastaturen angeschafft werden. Die Alten sollen als taktische Reserve gelagert werden.**

**Ohne Gegenrede angenommen**

### 5. G190513-05 Pressemitteilung

**Tim: Verfahrensweg war nicht wünschenswert. Es wurde explizit gewünscht, dass die GF sich beteiligt, jedoch war um 12 Uhr nachts nicht für alle GF möglich. Es ist außerdem nicht schön, dass der Presseverteiler umgangen wird. Es wurde damals explizit beschlossen, dass der Presseverteiler durch die GF moderiert wird. Außerdem ist es nicht schön dass der Studentenrat bei Pressemitteilungen anderes genannt wird.**

**Robert: Am Dienstag wurde die PM angefangen zu schreiben, nachdem die Info vom Bauausschuss zu uns gekommen ist. Die Zeit war leider etwas knapp. Die PM hat leider ein paar Rechtschreibfehler. Der Presseverteiler ist leider nicht aktuell. Eine Überarbeitung des Verteilers ist in Arbeit.**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 17.05.2019

**Tim: Muss der StuRa über Nacht reagieren? Agile Arbeitswege sind nicht so einfach möglich. Nicht immer muss der StuRa sein Senf dazugeben. Wenn man Sachen über Nacht macht muss man mit Kritik von anderen leben.**

### **6. Sonstiges**

**Nachtwanderung kommt bald. Die Studententage laufen. Sprecher der HTW kommen nächste Woche. Alle Referenten sollen bitte kommen.**



Version 24.04.2019



g:190517-03

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitun

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Veranstaltung soll am 19.06.2019 im HSZ stattfinden. Die beiden Autorinnen Raí Gandra und Helio Ronyvon sollen als Referent\*innen eingeladen werden. Fahrtkosten, Honorare und Kosten für die Bewerbung der Veranstaltung sollen vom StuRa gezahlt werden. Übernachtungskosten werden von den Referentinnen selbst getragen. Inhaltliche Details zur Veranstaltung sind dem Beiblatt zu entnehmen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Schrank der AG SchLaU im StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zur Abrechnung befinden sich auf den Verträgen mit den Gastreferent\*innen.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2x60	Reisekosten Raí Gandra und Reisekosten Helio Ronyvon
75	Honorar Raí Gandra
75	Honorar Helio Ronyvon
30	Werbematerialien
300	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
300	StuRa (Budget AG SchLaU)
300	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschr

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stuka gerordnete Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Beiblatt zum FA der AG SchLaU Buchvorstellung „Bixinho“

Die Buchreihe „Pleasure“ feiert Freiheit, Liebe, Sex und Begehren in allen denkbaren Formen ohne dabei das Politische aus den Augen zu verlieren. In dieser Reihe hat der iwalewabooks Verlag im März ein neues, spannendes Buch herausgebracht: "Bixinho".

Mit Bildern von Raí Gandra, Helio Ronyvon, Roberta de Oliveira und Fernando Donato ist „Bixinho“ eine visuelle Kartographie queerer Subjektivitäten und ihres Widerstands gegen heteronormative Vorstellungen von Leben, Familie und Liebe in Brasilien. Vor allem aber eröffnet der Begriff „Bixinho“, ein Kosewort für einen geliebten Menschen, ebenso wie die Bilder selbst einen Raum um über vielfältige Formen von Liebe und Zuneigung nachzudenken.

Ursprünglich auf Instagram gepostet, sind die Bilder darüber hinaus ein kollektiver Beitrag zu einem lokalen cuir-en wie globalen queeren Bild-Archiv, das Jan Simon Hutta mit seinem Vorwort in den historischen Kontext und den aktuellen heteronormativen Backlash der international erstarkenden Neuen-Rechten einordnet. Das Buch ist in englischer und portugiesischer Sprache geschrieben.

Der Verlag hat sich spezialisiert auf ästhetisch-soziale Diskurse und künstlerisch/akademische Positionen aus dem globalen Süden.

Viele der Publikationen entstehen daher in engen Kooperationen mit freien Kulturschaffenden, Institutionen und Künstler\_innen aus diesem Bereich.

SchLaU möchte zusammen mit den Autor\_innen Raí Gandra und Helio Ronyvon eine Buchvorstellung organisieren. Es sollen vor allem die Fotos gezeigt, kommentiert und in den aktuellen politischen Kontext in Brasilien eingeordnet werden.

Des Weiteren soll die Veranstaltung Raum für Fragen und Diskussionen zum Thema bieten.

Eine Foto-Ausstellung ist ebenfalls geplant.

G 190517-04

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Schwabe, Marian  
 Straße, Nr. Helmholtzstraße 10  
 PLZ, Ort 01069 Dresden  
 E-Mail-Adresse struktur@stura.tu-dresden.de  
 Telefonnummer 0351 463 32042

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut  
 IBAN  
 BIC  
 Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Technik  
 Kontakt der Gruppe rf.technik@stura.tu-dresden.de  
 Antragsgegenstand Tastaturen für StuRa-Baracke  
 Betrag 150,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach F...  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer .

Datum 17.05.2019 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum 17.5.2019

- StuRa  
 Geschäftsführung Sitzungsleitun  
 Förderausschuss Protokollant:i  
 AG: Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in  
 Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die StuRa-Rechner sollen neue, flache Tastaturen bekommen. Viele der bisherigen, hohen Tastaturen sind zudem alt und versifft, sodass ein Arbeiten damit für viele Exekutiv-Mitarbeiter:innen als störend empfunden wurde.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa-Baracke, Zimmer 6-17

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
128,04 €	Tastaturen gemäß Angebotseinholung Spesen, falls Angebot nicht mehr gültig oder ggf. Versand
21,96 €	
<hr/>	
150,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
150 €	StuRa
<hr/>	
150 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **17.05.2019**      Untersch

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

10 Tastaturen (flach) für die StuRa-Baracke

Geschäftsbereich

Inneres

Einholung des Angebots per:

Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet

Sonstige:

*persönliche Tests vor Ort bei Conrad*

Beginn 17.05.2019

Ende 17.05.2019

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Amazon / Cherry Stream 3.0 (10 Stück)	200,60 €
2) Amazon / Logitech K120 (10 Stück)	109,90 €
3) Amazon / 4x Microsoft 600, 6x Cherry Stream 3.0	164,32 €
4) Conrad / Logitech K120 (10 Stück)	149,90 €
5) Conrad / Microsoft 600 (10 Stück)	159,90 €
6) Amazon / 4x Microsoft, 2x Cherry Stream, 4x Logitech	128,04 €

Entscheidung für Position

6)

Begründung:

Unterschiedliche Menschen sind unterschiedlich. Aus diesem Grund sollen verschiedene Tastaturen angeschafft werden, da manche Personen auf der einen und manche eher auf der anderen Tastatur gut tippen können.

Zur konkreten Auswahl:

- Von der Microsoft 600 haben wir schon einige im Einsatz,
- die Logitech K120 überzeugte vor allem durch den Preis und
- die Cherry Stream hat ein angenehmes Tippgefühl und ist leiser als die K120.

### Bestätigung

Datum 17.05.2019

BearbeiterIn

Datum *17.05.2019*

GF

Datum

weitere GF

Amazon Prime entdecken

Alle

Lieferrn nach 01189 Dresden

Kategorien

Mein Amazon.de Angebote

DE

Hallo! Anmelden Mein Konto

Entdecken Sie Prime

Meine Listen

10 Einkaufswagen

Erhalten Sie 50 € Startgutschrift bei Erstantrag der Amazon.de VISA Karte

Zwischensumme: € 200,60
Gutschrift auf Kreditkarte: - € 50,00
Sie zahlen bei Kartenzahlung: € 150,60

Jetzt beantragen

Einkaufswagen

CHERRY Stream 3.0 Corded Keyboard USB Black (DE), Schwarz

Preis Menge

EUR 20,06 10

Auf Lager. Für KOSTENFREIEN Versand qualifiziert
Dies ist ein Geschenk erfahren Sie mehr

Summe (10 Artikel): EUR 200,60

Preise und Verfügbarkeiten der bei Amazon.de angebotenen Artikel können sich jederzeit ändern. Die Preise der Artikel in Ihrem Einkaufswagen entsprechen den auf der Website angezeigten Preisen. Möchten Sie einen Aktions- oder Geschenkgutschein einlösen? Auf Ihrem Weg zur Kasse können Sie Ihren Einlöseungscode eingeben.

Kürzlich angesehen

Seite 1 von 2

Ihre Bestellung qualifiziert sich für GRATIS Standardversand. Details

Summe (10 Artikel): EUR 200,60

Bestellung enthält ein Geschenk

Zur Kasse gehen

oder

Loggen Sie sich ein zum Aktivieren von 1-Click®.

Kunden, die CHERRY Stream 3.0 Corded Keyboard USB Black (DE... gekauft haben, haben auch diese Artikel aus anderen Kategorien gekauft:

HDSupply HC050... 42
EUR 3,99 (EUR 39,90 / 100 cm)



In den Einkaufswagen

Liefern nach **01189 Dresden**

DE | Hallo! Anmelden | **Mein Konto**

Kategorien | Mein Amazon.de | Angebote

Entdecken Sie **Prime**

Meine **Listen** | 10 Einkaufswagen

Erhalten Sie **50 € Startgutschrift** bei Erstantrag der **Amazon.de VISA Karte**

Zwischensumme: € 109,90  
Gutschrift auf Kreditkarte: - € 50,00  
Sie zahlen bei Kartenabrechnung: € 59,90

Jetzt beantragen

### Einkaufswagen

**Logitech K120 Business Keyboard, QWERTZ, deutsches Layout, schwarz**

Nur noch 1 auf Lager (mehr ist unterwegs).  
Für **KOSTENFREIEN** Versand qualifiziert

Dies ist ein Geschenk. Erfahren Sie mehr  
Löschen | Auf die Merkliste

Preis | Menge

EUR 10,99

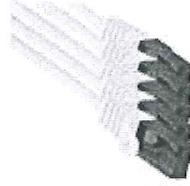
10

Zur Kasse gehen

oder

Loggen Sie sich ein zum Aktivieren von 1-Click®.

Kunden, die Logitech K120 Business Keyboard, QWERTZ, deutsch... gekauft haben, haben auch diese Artikel aus anderen Kategorien gekauft:



BIGtec - 5 Stück - 10m...  
5  
EUR 12,95

In den Einkaufswagen

**Summe (10 Artikel): EUR 109,90**

Preise und Verfügbarkeiten der bei Amazon.de angebotenen Artikel können sich jederzeit ändern. Die Preise der Artikel in Ihrem Einkaufswagen entsprechen den auf der Website angezeigten Preisen.

Möchten Sie einen Aktions- oder Geschenkgutschein einlösen? Auf Ihrem Weg zur Kasse können Sie Ihren Einlösecode eingeben.

**Kürzlich angesehen**

Seite 1 von 2

### Einkaufswagen

Preis Menge

Von diesem Anbieter können pro Kunde lediglich 4 Exemplare gekauft werden. Möchten Sie eine größere Menge bestellen, kehren Sie bitte zur Produktseite zurück, um zu prüfen, ob ein weiterer Händler Ihre gewünschte Menge anbietet.

**Microsoft Wired Keyboard 600 (Tastatur kabelgebunden, schwarz, deutsches QWERTZ Tastaturlayout)**



4

EUR 10,99

Auf Lager.  
Für KOSTENFREIEN Versand qualifiziert  
 Dies ist ein Geschenk. Erfahren Sie mehr  
Löschen Auf die Merkliste

**CHERRY Stream 3.0 Corded Keyboard USB Black (DE), Schwarz**



6

EUR 20,06

Auf Lager.  
Für KOSTENFREIEN Versand qualifiziert  
 Dies ist ein Geschenk. Erfahren Sie mehr  
Löschen Auf die Merkliste

**Summe (10 Artikel): EUR 164,32**

Preise und Verfügbarkeiten der bei Amazon.de angebotenen Artikel können sich jederzeit ändern. Die Preise der Artikel in Ihrem Einkaufswagen entsprechen den auf der Website angezeigten Preisen.

Ihre Bestellung qualifiziert sich für GRATIS Standardversand. Details

**Summe (10 Artikel): EUR 164,32**

Bestellung enthält ein Geschenk

Zur Kasse gehen

oder

Loggen Sie sich ein zum Aktivieren von 1-Click®.

**Kunden, die Microsoft Wired Keyboard 600 (Tastatur kabelgeb... gekauft haben, haben auch diese Artikel aus anderen Kategorien gekauft:**

Anker Ultra Slim Extra  
1.531

EUR 9,99

Alle Angebote



4) Conrad

inkl. MwSt.

Service & Hilfe  
Wir helfen Ihnen weiter

Mein Konto  
Anmelden / Registrieren

1

Einkaufswagen  
149,90 €

Unsere Produkte

Schlagwort / Artikelnummer / EAN / Teilenummer

Suchen

Direktbestellung

Sie haben folgenden Artikel in Ihren Einkaufswagen gelegt

Weiter einkaufen



oder

Zum Einkaufswagen >

Verkauf und Versand durch: Conrad Electronic



Logitech

Logitech K120 Keyboard USB-Tastatur Deutsch,  
QWERTZ, Windows® Schwarz

Bestell-Nr.: 908453

- Online verfügbar (302 Stück)
- Lieferung: 18.05 bis 21.05.2019

+ Bemerkung

10 Stück

149,90 €

Einzelpreis 14,99 €

versandkostenfrei

+ Merken

5) Conrad

inkl. MwSt.

Service & Hilfe  
Wir helfen Ihnen weiter

Mein Konto  
Anmelden / Registrieren

1 Einkaufswagen  
159,90 €

Unsere Produkte

Schlagwort / Artikelnummer / EAN / Teilenummer

Direktbestellung

Suchen

Sie haben folgenden Artikel in Ihren Einkaufswagen gelegt

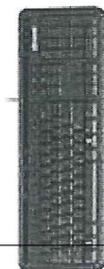
Weiter einkaufen



oder

Zum Einkaufswagen >

Verkauf und Versand durch: Conrad Electronic



Microsoft

Microsoft WIRED KEYBOARD 600 USB-Tastatur  
Deutsch, QWERTZ, Windows® Schwarz  
Spritzwassergeschützt

Bestell-Nr.: 908148

- Online verfügbar (99 Stück)
- Lieferung: 18.05 bis 21.05.2019

+ Bemerkung

10 Stück

159,90 €

Einzelpreis 15,99 €

versandkostenfrei

Merken

6) Amazon Prime entdecken

Liefern nach 01189 Dresden

Alle

Kategorien

Mein Amazon.de

Angebote

DE

Hallo! Anmelden Mein Konto

Entdecken Sie Prime

Meine Listen

10 Einkaufswagen

### Einkaufswagen

	Preis	Menge
 <b>Logitech K120 Business Keyboard, QWERTZ, deutsches Layout, schwarz</b> Nur noch 1 auf Lager (mehr ist unterwegs). Für KOSTENFREIEN Versand qualifiziert <input type="checkbox"/> Dies ist ein Geschenk Erfahren Sie mehr Löschen Auf die Merkliste	EUR 10,99	4
 <b>Microsoft Wired Keyboard 600 (Tastatur kabelgebunden, schwarz, deutsches QWERTZ Tastaturlayout)</b> Auf Lager. Für KOSTENFREIEN Versand qualifiziert <input type="checkbox"/> Dies ist ein Geschenk Erfahren Sie mehr Löschen Auf die Merkliste	EUR 10,99	4
 <b>CHERRY Stream 3.0 Corded Keyboard USB Black (DE), Schwarz</b> Auf Lager. Für KOSTENFREIEN Versand qualifiziert <input type="checkbox"/> Dies ist ein Geschenk Erfahren Sie mehr Löschen Auf die Merkliste	EUR 20,06	2
<b>Summe (10 Artikel): EUR 128,04</b>		

Ihre Bestellung qualifiziert sich für GRATIS Standardversand. Details

**Summe (10 Artikel): EUR 128,04**

Bestellung enthält ein Geschenk

Zur Kasse gehen

oder

Loggen Sie sich ein zum Aktivieren von 1-Click®.

Kunden, die Logitech K120 Business Keyboard, QWERTZ, deutsch... gekauft haben, haben auch diese Artikel aus anderen Kategorien gekauft:



BIGtec - 5 Stück - 10m 5

EUR 12,95

In den Einkaufswagen



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

**Am besten über obige Mailadresse des Chores**

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Melanie Trauth, Katharina Fricke, Moritz F. Richter**

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Carus cantat ist ein Kammerchor, dessen Wirkungskreis sich vor allem auf das Uniklinikum und andere Krankenhäuser der Stadt Dresden erstreckt. Hervorgegangen ist er aus den Bestattungsfeierlichkeiten, welche die Studierenden der Medizin für ihre Körperspender ausgerichtet haben, auch wenn dies heute nicht mehr regelmäßiger Teil der Chorarbeit ist. Im Wesentlichen sind wir eine Gruppe Studierender und bereits Berufstätiger, welche Spaß am gemeinschaftlichen Singen haben und sich daher jeden Montag zu den Chorproben als Ausgleich zu Arbeit und Studium treffen. Auch wenn wir zur Mehrheit aus Medizinern bestehen, so sind wir über alle Leute aller Fachschaften froh, die ihren Weg zu uns finden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

- Andere, nämlich:

Ärztler aus Dresden und ein IT-Facharbeiter

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

der Chor besteht zu etwa 80% aus Studierenden der TUDD

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- |   |                 |                      |
|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | Sitzungsleitung | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll       | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                 |                      |



Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname *Theresa Schraumm*

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *404 Multigaming e.V.*

E-Mail-Adresse der Gruppe *Management@404-Multigaming.com*

Kontaktperson(en) *David Schraumm, Alexander Schraumm, Theresa Schraumm*

Kontaktmöglichkeiten  
*David Schraumm  
Alexander Schraumm  
Theresa Schraumm*

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*David Schraumm, Alexander Schraumm,  
Theresa Schraumm, Juguar Zimmermann*

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

*Der Verein 404 Multigaming engagiert sich ehrenamtlich in Dresden zur Förderung von Gaming und speziell esports. Nun möchten wir unsere Erfahrungen und Fähigkeiten in der Organisation von Gaming Strukturen Studenten der TU Dresden zur Verfügung stellen, um mit ihnen gemeinsam Teams aufzubauen, mit welchen man an der deutschlandweiten Uniliga (Uniliga.gg) teilnehmen kann.*

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01059 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **6** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

404 Multigaming e.V.

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 20.05.19 Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll       |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                 |

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Thieme, Luisa

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

#### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname VWI e.V. (Verband deutscher Wirtschaftsingenieure) HG Dresden

Kontakt der Gruppe Fenja Such (1. Vorstand)

Antragsgegenstand Finanzielle Unterstützung Große Exkursion SS19

Betrag 300,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 06.05.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

#### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

#### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

#### Überweisung erfolgt

Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Unsere HG organisiert jedes Semester eine zweitägige Exkursion in eine deutsche Großstadt um dort verschiedene Unternehmen zu besichtigen. Dies soll den Studierenden die Möglichkeit geben einen Einblick in die Arbeitswelt zu bekommen und potentielle Arbeitgeber genauer kennenzulernen. Dieses Semester findet die Exkursion vom 23.-25.05.19 in Nürnberg statt, wo wir Unternehmen wie z.B. Schaeffler AG und Brose besichtigen werden. Unser Verein versucht die Kosten für die Teilnehmer so gering wie möglich zu halten (derzeit 35€ p.P.).

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
450,00	Unterkunft
450,00	Verpflegung
960,00	Transport
85,00	Sonstiges
1945,00	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
735,00	Teilnehmerbeiträge
300,00	Stura
400,00	VFFW
400,00	GFF
110,00	Vereinskasse
1945,00	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 06.05.2019

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Anreise Große Exkursion des VWI e.V. Dresden nach Nürnberg.  
Besuch von 3 Unternehmen (Brose, Rehau, Schaeffler AG). Max. 27 Teilnehmer.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon     Fax     Mail     Internet  
 Sonstige:

Beginn 23.05.2019

Ende 25.05.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Deutsche Bahn + VGN (8,30€ * 27p.P.) * 2 Tage	2.170,80 €
2) Flixbus + VGN (8,30€ * 27p.P.) * 2 Tage	1.373,66 €
3) Carl&Carla + Benzin	960,00 €
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position**

3)

Begründung:

Die Anreise mit gemieteten Kleinbussen ist am günstigsten und bietet die höchste Flexibilität.

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

The screenshot shows the Deutsche Bahn website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Suche' (checked), 'Auswahl', 'Ticket & Reservierung', 'Zahlung', 'Prüfen & Buchen', and 'Bestätigung'. The main content area shows a round trip: Dresden Hbf → Nürnberg Hbf (08:10) and Nürnberg Hbf → Dresden Hbf (10:36). It specifies 27 adults in 2nd class. A 'Preis für alle Reisenden\*' section shows '2. Klasse' with a 'Sparpreis Gruppenreise' of 1722,60 EUR. A sidebar on the right lists 'Häufige Fragen' (Frequently Asked Questions) with links like 'Kann ich das Ticket stornieren?'. The browser address bar shows 'reiseauskunft.bahn.de'.

The screenshot shows the FlixBus website. The 'Fahrgäste' section is for 4 adults. Each passenger has a form with 'Vorname \*', 'Nachname \*', and 'Handy-Nr.' (phone number) fields. A pre-filled phone number is '+49 1512 3456789'. An icon for 'Information für Fahrgäste mit Behinderung' is visible. The 'Warenkorb' (Shopping Cart) section shows two trips: one on 'Do. 23 Mai, 07:50' from Dresden to Nürnberg (429,73 €) and another on 'Sa. 25 Mai, 10:20' from Nürnberg to Dresden (495,73 €). The total is 'Summe: 925,46 €'. The browser address bar shows 'shop.flixbus.de'.

**VGN Onlineshop**

Gültigkeitsbeginn\*:

Mai 2019						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
29	30	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	01	02

Preisstufe\*:

A (Nürnberg/Fürth/Stein)

Preisstufe über Verbindungsauskunft ermitteln >

Menge\*:

1

Personalisierung:

Bitte geben Sie die Daten des Ticketnutzers ein

Das Ticket wird von mir genutzt

Das Ticket wird von einer anderen Person genutzt

Print- und HandyTickets sind nur in Verbindung mit einem offiziellen Lichtbilddokument (z.B. Personalausweis oder Reisepass) gültig.

**Preis: 8,30 €**  
inkl. gesetzl. MwSt.

Hallo Anne,

danke für deine Buchung bei CarLundCarla.de

**Deine Buchungsdaten:**

Abholung	Mi, 22.05.2019 um 19:30
	Abholungen und Rückgaben sind nur zwischen 08:00 und 20:00 Uhr möglich! <b>Bitte hole dein Fahrzeug spätestens 19:45 Uhr ab.</b>
Rückgabe	Sa, 25.05.2019 bis 19:00
Buchungsnummer	DD19041450
Fahrzeug	9-Sitzer Carla 1
Übergabestandort	Dresden Mitte
Adresse	Parkplatz Weißeritzstraße ggü. Ballsportarena <a href="#">auf Karte zeigen</a>
Standortinfo	Während du unser Fahrzeug nutzt, kannst du für deinen privaten PKW gern unsere markierten Stellflächen nutzen.
Preis	195,00 €
Zusatzoptionen	keine

**Mieterdaten**

Name	Anne Untermann
Firma	VWI e.V. Hochschulgruppe Dresden
Adresse	<a href="#">Helmholtzstraße 10</a>

01069  
Dresden  
Deutschland

**Hallo Anne,**

danke für deine Buchung bei CarlundCarla.de

**Deine Buchungsdaten:**

Abholung	Mi, 22.05.2019 um 19:30
	Abholungen und Rückgaben sind nur zwischen 08:00 und 20:00 Uhr möglich! <b>Bitte hole dein Fahrzeug spätestens 19:45 Uhr ab.</b>
Rückgabe	Sa, 25.05.2019 bis 19:00
Buchungsnummer	DD19041452
Fahrzeug	9-Sitzer Carla 2
Übergabestandort	Dresden Mitte
Adresse	Parkplatz Weißeritzstraße ggü. Ballsportarena <a href="#">auf Karte zeigen</a>
Standortinfo	Während du unser Fahrzeug nutzt, kannst du für deinen privaten PKW gern unsere markierten Stellflächen nutzen.
Preis	195,00 €
Zusatzoptionen	keine

**Mieterdaten**

Name	Anne Untermann
Firma	VWI e.V. Hochschulgruppe Dresden
Adresse	<a href="#">Helmholtzstraße 10</a>

01069  
[Dresden](#)  
Deutschland

**Hallo Anne,**

danke für deine Buchung bei CarlundCarla.de

**Deine Buchungsdaten:**

Abholung	Mi, 22.05.2019 um 19:30
	Abholungen und Rückgaben sind nur zwischen 08:00 und 20:00 Uhr möglich! <b>Bitte hole dein Fahrzeug spätestens 19:45 Uhr ab.</b>
Rückgabe	Sa, 25.05.2019 bis 19:00
Buchungsnummer	DD19041453
Fahrzeug	9-Sitzer Carla 3
Übergabestandort	Dresden Mitte
Adresse	Parkplatz Weißeritzstraße ggü. Ballsportarena <a href="#">auf Karte zeigen</a>
Standortinfo	Während du unser Fahrzeug nutzt, kannst du für deinen privaten PKW gern unsere markierten Stellflächen nutzen.
Preis	195,00 €
Zusatzoptionen	keine

**Mieterdaten**

Name	Anne Untermann
Firma	VWI e.V. Hochschulgruppe Dresden
Adresse	<a href="#">Helmholtzstraße 10</a>

01069  
[Dresden](#)  
Deutschland

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Gruppenunterkunft für die Große Exkursion des VWI e.V. Dresden nach Nürnberg. Besuch von 3 Unternehmen (Brose, Rehau, Schaeffler AG). Max. 27 Teilnehmer.

Geschäftsbereich

Soziales

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 23.05.2019

Ende 25.05.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) A&O Hostel Nürnberg	1.853,34 €
2) City Hostel Nürnberg	1.240,00 €
3) Jugend- und Sportheim Mimberg	450,00 €
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position**

3)

Begründung:

Das Jugend- und Sportheim Mimberg ist am günstigsten.

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF



Allgemeiner Sportverein „Solidarität“ Nürnberg 1904 e.V.  
Jugend – und Sportheim Mimberg

Horst Tischner  
Espanstraße 2  
D 90443 Nürnberg

z.Hd.  
Frau Rudolph

30.03.2019

**Betreff: Anfrage zu unserem Haus**

Sehr geehrte Frau Rudolph!

Vielen Dank für Ihre Anfrage. Ich freue mich, dass Sie an unserem Haus Interesse haben und möchte auf Ihre Anfrage antworten.

Das Haus hat 42 Betten, die in 2 Schlafräumen zu je 20 Betten (10 Stockbetten) eingeteilt sind. Desweiteren steht noch ein 2-Bettzimmer zu Verfügung. (Bettwäsche wird gestellt) Es ist modern eingerichtet und hat eine grosse und mit allem ausgestattete Küche.

**Die Preise:**

Die Hausmiete pro Nacht beträgt 170,- € . Dazu kommen noch die Nebenkosten für Warm - wasserverbrauch: Pro cbm 25,- €, sowie Gasverbrauch und Küchennutzung: Pauschal einmalig 35,- €. Auch können wir Ihnen gerne, wenn Sie es wünschen Getränke zu Verfügung stellen. Dies ist jedoch für die Vermietung keine Voraussetzung!

In der Zeit vom 30. November bis 15. März wir zusätzlich einmalig 50,- € Heizungszuschlag berechnet.

Das Haus wird gereinigt übergeben und muss auch wieder vom Mieter gereinigt übergeben werden.

Unser Haus wäre vom 23.Mai bis 25.Mai 2019 zurzeit noch frei. Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne telefonisch zu Verfügung. Telefon und Fax: 0911 / 426559 oder E-mail: [horsttischner.nbg@t-online.de](mailto:horsttischner.nbg@t-online.de)

Mit freundlichen Grüßen  
Jugend- u. Sportheim Mimberg

*Horst Tischner*

hostelbookers.com

SSL secure GlobalSign vGMO

Du bist hier: [HostelBookers](#) » [Hostels](#) » [Hostels Deutschland](#) » [Hostels Nürnberg](#) » [City Hostel Nürnberg](#)

### Ihre Buchungsdaten

City Hostel Nürnberg			
Zimmertyp	Preis	Auswahl	Gesamt
<b>23 Mai 2019</b>			
6 Betten Gemischter Schlafsaal (Gemeinsames Bad)	21,00 EUR	18 Betten	378,00 EUR
6 Betten Schlafsaal Damen (Gemeinsames Bad)	21,00 EUR	6 Betten	126,00 EUR
4 Betten Gemischter Schlafsaal (Gemeinsames Bad)	22,00 EUR	4 Betten	88,00 EUR
<b>24 Mai 2019</b>			
6 Betten Gemischter Schlafsaal (Gemeinsames Bad)	23,00 EUR	18 Betten	414,00 EUR
6 Betten Schlafsaal Damen (Gemeinsames Bad)	23,00 EUR	6 Betten	138,00 EUR
4 Betten Gemischter Schlafsaal (Gemeinsames Bad)	24,00 EUR	4 Betten	96,00 EUR
<b>Gesamt</b>			1.240,00 EUR
<b>Anzahlung Zahlung heute fällig</b>			148,80 EUR
<b>Gesamt (heute fällig)</b>			148,80 EUR †

† Der Restbetrag ist bei Ankunft in der von der Unterkunft genutzten Währung, gemäss den [allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) für Gruppenbuchungen bezahlt werden. Er beträgt in der genutzten Währung 1.091,20 EUR .  
Der oben angegebene Preis enthält alle Steuern.

Buchen in: € £ \$

**Persönliche Angaben** (Datenschutzhinweis) \* Pflicht [Chatten Sie mit uns](#)



Studentenrat der TU Dresden-Geschäftsführung 01062 Dresden

StuRa-Mitglieder  
Sitzungsleitung

-im Haus; vorab per Mail über Mitglieder-Verteiler-

Tel.: 0351-463 32042/32043

Fax: 0351-463 33949

E-Mail: [finanzer@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzer@stura.tu-dresden.de)

Bearbeiter: Tim Rothbarth

Datum: 15.05.2019

### **Ankündigung der Zahlungsverweigerung zum Antrag P19050907 „Finanzielle Unterstützung Große Exkursion SS 2019 des VWI e.V.“**

— Liebe Plenumsmitglieder,

hiermit möchte ich ankündigen, dass ich im Falle einer Abrechnung des o.g. Finanzantrags Zahlungen gemäß §3 Abs. (3) Satz 1 Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden (FO) [1] verweigern werde. In diesem Fall muss das StuRa-Plenum erneut über die Sache beraten und dann eine endgültige Entscheidung treffen.

Begründung:

— Gemäß §3 Abs. (1) FO ist „die Geschäftsführerin Finanzen für die Einhaltung der einschlägigen Bestimmungen bei der Verwaltung der Einnahmen und Ausgaben der Studentenschaft verantwortlich.“

Im konkreten Fall wurde für den Ausgabeposten „Transport“ eine Angebotseinholung (vgl. Sitzungsunterlagen vom 09.05.2019 [2]) durchgeführt. Als Ergebnis wurde sich für das Angebot 3 „Carl&Carla + Benzin“ mit einem Betrag in Höhe von 960,00€ entschieden, da dies das preiswerteste Angebot sei und die höchste Flexibilität biete. Weiterhin lagen Angebote der Deutschen Bahn zzgl. VGN (=Verkehrsverbund Großraum Nürnberg) und von Flixbus zzgl. VGN vor. Auf Grundlage der mit dem Antrag eingereichten Angebotseinholung ist die Entscheidung das Angebot 3 zu wählen durchaus richtig und nachvollziehbar.

— Auf der Sitzung des StuRa-Plenums vom 09.05.2019 bemerkten Mitglieder des Plenums, dass die Angebotseinholung für den Öffentlichen Verkehr (hier: Deutsche Bahn + VGN) anscheinend nicht sorgfältig betrieben wurde. So schlugen Plenumsmitglieder vor, dass eine Reiseverbindung über Hof auf Grund der Nutzungsmöglichkeit des SPNV-Semestertickets und des Erwerbs von Bayern-Tickets deutlich preiswerter wäre. Der Verbindung mit ICE mit ca. 03:40 Dauer und einem Fahrpreis von 1722,60€ (Hin- und Rückfahrt) steht die Verbindung über Hof mit 04:30 Dauer und einem Fahrpreis mit Bayern-Ticket von 594,00€ (Hin- und Rückfahrt) [2] [3] [4] gegenüber (Bezugsstrecke in beiden Fällen Dresden Hbf <-> Nürnberg Hbf). Im Bayern-Ticket ist am Tag der An- und Abreise auch die Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel (S-Bahn, Regionalbahn,

Hausadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke-TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1e  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN:

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332042/32043  
Telefax: 0351 463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Regionalexpress, U-Bahn, Bus, Straßenbahn) enthalten. Demnach käme nur für den zweiten Tag der Exkursion noch ein Gruppenticket dazu. Für dieses Gruppenticket ist im Internet keine Preisauskunft vorgesehen [5], jedoch wird dieses den Differenzbetrag von 366,00€ (Differenz zwischen den Kosten für „Carl&Carla“ und den Bayern-Tickets) bei Weiten nicht übersteigen. Ein Änderungsantrag zur Anpassung der Kosten für „Transport“ wurde auf der StuRa-Sitzung eingebracht und von der Antragstellerin nicht übernommen. Gemäß dem mir vorliegenden Roh-Text des Plenumsprotokolls hatte die Antragstellerin das Bayern-Ticket nicht bedacht und sich bewusst für die teure Bahnverbindung als Vergleichsangebot entschieden, um die Nutzung des PKW zu rechtfertigen. In der Abstimmung über den Änderungsantrag wurde dieser nicht angenommen.

— Gemäß §7 Abs. (1) Sächsische Haushaltsordnung (SächsHO) [6] ist der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und der Sparsamkeit zu beachten. Aus §11, Abs. (4) und §29 Abs. (5) SächsHStFG [7] lässt sich die Verpflichtung zur Einhaltung der Sächsischen Haushaltsordnung, auch für die Studentenschaft, ableiten.

Im vorliegenden Fall kann beim Ausgabenpunkt „Transport“ nicht von einer sparsamen Mittelverwaltung gesprochen werden. Weiterhin wurden während der Plenumsitzung auf die Möglichkeiten der Mitteleinsparung und Ausgabenminimierung hingewiesen. Diese Hinweise wurden jedoch weder durch die Antragstellerin, noch durch das StuRa-Plenum umgesetzt.

— Gemäß §5 Abs. (7) Sächsisches Reisekostengesetz (SächsRKG) [8] werden Kosten für die Nutzung privater PKW (hier: äquivalent zu einem gemieteten Kfz) nur erstattet, wenn die Strecke nicht durch regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel zurückgelegt werden kann, es sei denn es liegen triftige Gründe vor. Nach Rücksprache mit der Innenrevision der TU Dresden sind solche triftigen Gründe bspw. unzumutbare Reisezeitverlängerungen oder die Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel ist teurer als die Nutzung eines privaten PKW.

Wenn eine Nutzung des PKWs dennoch erfolgt, dürfte nur der Betrag der preiswertesten Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln berücksichtigt und genehmigt werden.

— Weiterhin sei an dieser Stelle erwähnt, dass für die Übernachtung das Angebot 1 „A&O Hostel Nürnberg“ im Formular für die Angebotseinholung aufgelistet, dieses Angebot dem Antrag jedoch nicht beigefügt ist. Dies widerspricht dem StuRa-Beschluss, dass ab einem Betrag von 100,00€ je Ausgabeposten zwei Vergleichsangebote eingeholt werden müssen. Auch dieses Argument wurde durch das StuRa-Plenum nicht beachtet.

Auf der Sitzung des StuRa-Plenums vom 09.05.2019 wurde richtigerweise angemerkt, dass die Miet-PKW bei „Carl&Carla“ schon gebucht seien. Dem wurde entgegnet, dass das diese Reservierung bis kurz vor der Abreise kostenfrei storniert werden kann. Gemäß Punkt 1.3. zu § 44 der Verwaltungsvorschriften des Staatsministeriums für Finanzen zur Sächsischen Haushaltsordnung (Vw-SächsHO) [9] dürfen Zuwendungen zur



Projektförderung nur dann bewilligt werden, wenn das Vorhaben noch nicht begonnen hat. Diese Bedingung wurde im vorliegenden Fall nicht eingehalten. In der Vergangenheit gab es durchaus Fälle, bei denen eine kostenfreie Stornierung möglich war und die Zahlung dennoch bewilligt wurde. Dies waren jedoch nur Ausnahmefälle, bei denen entweder eine fehlerhafte Kommunikation durch den StuRa erfolgte oder die antragsstellende Person nachweisen konnte, dass seitens des StuRa keine Information erfolgte, dass Verpflichtungen erst nach StuRa-Beschluss eingegangen werden dürfen.

Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft müssen bei Beschluss auch die Einhaltung rechtlicher Vorgaben und daraus abgeleiteter Grundsätze überwachen. Dies ist im vorliegenden Fall offensichtlich nicht geschehen.

Weiterhin kann der Geschäftsführer Finanzen Zahlungen verweigern, wenn die finanziellen und wirtschaftlichen Interessen als gefährdet betrachtet werden können (§ 3 Abs. (3) Satz 1 FO). Dies sehe ich an dieser Stelle gegeben. Insbesondere wird der Grundsatz der Sparsamkeit nach §7 Abs. (1) SächsHO nicht eingehalten. Von daher hätte der Beschluss durch das StuRa-Plenum meiner Meinung nach nicht gefällt werden dürfen.

Bei Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung!

Beste Grüße

#### Quellen:

- [1]: [https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2598](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2598)
- [2]: [https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2900](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2900)
- [3]: <https://www.bahn.de/p/view/angebot/regio/regionale-tickets/bayern/bayernticket.shtml>
- [4]: <https://reiseauskunft.bahn.de/...> [als beispielhafte Verbindungsauskunft über Hof]
- [5]: <https://www.vgn.de/tickets/gruppenfahrkarte/>
- [6]: <https://www.revosax.sachsen.de/vorschrift/4270-Saechsische-Haushaltsordnung>
- [7]: <https://www.revosax.sachsen.de/vorschrift/10562-Saechsisches-Hochschulfreiheitsgesetz>
- [8]: <https://www.revosax.sachsen.de/vorschrift/10536-Saechsisches-Reisekostengesetz>
- [9]: <https://www.revosax.sachsen.de/vorschrift/1548-VwV-SaeHO#p44>

Hausadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke-TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1e  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN:  
DE86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332042/32043  
Telefax: 0351 463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

Studentenrat der TU Dresden-Geschäftsführung

**Einspruch gegen Zahlungsverweigerung zum Antrag P19050907 „Finanzielle Unterstützung Große Exkursion SS 2019 der VWI Hochschulgruppe Dresden e.V.“**

Liebe StuRa-Mitglieder,

hiermit möchte ich Einspruch auf die Zahlungsverweigerung erheben, da bei der Kostenkalkulation der Carl&Carla VW-Busse großzügig gerechnet wurde. Die angegebenen Kosten von 960,00€ sind der Maximalpreis, der ausgegeben werden möchte.

Wir sind natürlich darauf bedacht die Kosten für das Transportmittel ebenso niedrig zu halten, wie alle anderen Kosten die anfallen werden. Aus diesem Grund haben wir uns eine Unterkunft ausgewählt die für max. 27 Personen für 2 Übernachtungen nur 450,00€ kosten wird. Diese Unterkunft (Lettenweg 29, Burgthann) befindet sich außerhalb (südöstlich) von Nürnberg, weshalb der Preis im Vergleich zum A&O Hostel (1714,00€ inkl. Frühstück, siehe Anhang) und City Hostel (1240,00€ ohne Verpflegung) viel günstiger ist. Wir haben somit eine Unterkunft gewählt, die deutlich preiswerter ist, als im Stadtzentrum.

In der gewählten Unterkunft müssen wir uns jedoch selbst versorgen, d.h. Getränke, 2x Abendessen, 2x Frühstück und 2x Verpflegung für unterwegs (Snacks, Obst, etc.) für 27 Personen. Um das Essen und die Getränke für die aufgezählten Mahlzeiten und die hohe Anzahl der Teilnehmer zu transportieren, wäre die Wahl der Carl&Carla Busse sehr sinnvoll.

Um die Kosten für die Busse besonders gering zu halten, werden nur die notwendigsten Strecken damit zurücklegt. Hier eine detaillierte Kostenkalkulation:

**Donnerstag 23.05.2019**

Schumann-Bau TUD -> 1. Unternehmen: Brose (Berliner Ring 1, Bamberg) = 283km  
Brose -> 2. Unternehmen Rechenzentrum (Martensstraße 1, Erlangen) = 49,7km  
Rechenzentrum -> Unterkunft (Lettenweg 29, Burgthann) = 44,3km

**Freitag 24.05.2019**

Unterkunft -> 3. Unternehmen Schaeffler AG (Thurn-und-Taxis-Str 10, Nürnberg) = 31,8km  
Schaeffler AG -> Historische Felsengänge (Bergstraße 19, Nürnberg) = 6,1km  
Historische Felsengänge -> Unterkunft = 23,3km

**Samstag 25.05.2019**

Unterkunft -> Schumann-Bau TUD = 317km

Gesamt: 755,2km (+ 10km Puffer) \* 1,30€/l Diesel \* 3 Busse = 253,59

Miete für Busse: 3 \* 135,00€ = 405,00€

**= 658,59€**



Das Ziel ist es die oben aufgeführte Kostenkalkulation so umzusetzen, damit sich die Ausgaben auf ein absolutes Minimum reduzieren. Somit wären die Ausgaben 300,00€ günstiger als zuerst angegeben. In diesem Fall wären die Kosten mit dem Auto nur ca. 65,00€ teurer, als die vom StuRa vorgeschlagene Variante mit den öffentlichen Verkehrsmitteln (594,00€). Dies würde die Teilnehmerbeiträge auf ca. 20,00€ p.P. (siehe Kostenkalkulation im Anhang) senken.

Da die Buchung der Carl&Carla Busse einer kostenfreien Reservierung gleichzustellen ist, wird die Forderung einer Angebotseinholung, wie der StuRa es wünscht, umgesetzt. Es ist leider nicht möglich 3 Busse bei Carl&Carla wenige Tage vor Antritt der Exkursion zu buchen mit der Garantie, dass diese auch in dem geplanten Zeitraum vorhanden sind. Aus diesem Grund wurde die Buchung bereits vorgenommen und nicht weil die VWI HG Dresden e.V. sich gegen Auflagen des StuRas widersetzen will.

Der Vorstand der VWI HG Dresden e.V., die Mitglieder der VWI HG Dresden e.V., sowie andere Freiwillige aktive Personen der HG organisieren solche Events in ihrer Freizeit um für alle Interessierten einen Mehrwert zu schaffen. Der Sinn solcher Veranstaltungen ist es Studierende zusammenzuführen, weiterzubilden und für das Berufsleben zu wappnen, sich hochschulpolitisch zu engagieren, und neben dem theoretischen Studium, Unternehmen kennenzulernen und Praxisbezüge zu ermöglichen. Wir sind davon überzeugt, dass dieses Engagement und diese Einstellung ebenso im StuRa vorzufinden ist.

- Aus diesem Grund hoffen wir, dass der StuRa seine Entscheidung über die Zahlungsverweigerung überdenkt und die oben aufgezählten Argumente bei der nächsten Plenumsitzung berücksichtigt und Verständnis für unser Anliegen aufbringen kann.

Mit freundlichen Grüßen

Luisa Thieme  
Vorstand für Finanzen und Recht

**Verband Deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. (VWI)**

**VWI Hochschulgruppe Dresden**  
**ESTIEM Local Group Dresden**

VWI e.V. Hochschulgruppe Dresden  
Dekanat Wirtschaftswissenschaften  
c/o TU Dresden  
Helmholtzstraße 10  
01069 Dresden

Mobil: +49 1715130968  
Email: [luisa.thieme@vwi-dresden.de](mailto:luisa.thieme@vwi-dresden.de)

## Kostenkalkulation Große Exkursion Nürnberg

Ausgaben	EURO
Unterkunft	450,00 €
Verpflegung	450,00 €
Transport	660,00 €
Sonstiges	85,00 €
Summe	1.645,00 €

Einahmen	EURO
Teilnehmerbeiträge	435,00 €
FSR WIWI	0,00 €
Stura	300,00 €
VFFW	400,00 €
GFF	400,00 €
Vereinskasse	100,00 €
Summe	1.635,00 €

**g für max. 27 Personen**

**a&o**  
aohostels.com

Die Nr. 1 in Deutschland  
9 von 10 Gästen empfehlen uns weiter!

Gemeinsam sparen  
Die 21. Person übernachtet gratis

10.000.000 Gäste  
Wir sagen Danke!

1 Hotel & Zimmer    **2 Zusatzleistungen**    3 Bestätigung    4 Angebot ausdrucken

**Bitte wählen Sie Ihre Zusatzleistungen aus & tragen Sie Ihre persönlichen Daten ein**

Sie können Ihre A&O-Buchung für **größere Gruppen ab 10 Personen und Klassenfahrten** mit gewünschten Zusatzleistungen ergänzen. Gerne können Sie diese auch nach der erfolgten Buchung hinzufügen, kontaktieren Sie dazu einfach unseren Kundenservice.

**Late Check-Out**  
Abreise bis 14.00 Uhr, buchbar nur für die gesamte Gruppe

**1,50 €**  
pro Person

Late Check-Out

**Abendessen warm**  
(Getränk, Salat, Tellergericht und Dessert) - jede 21. Person frei

**9,00 €**  
pro Person

Bitte wählen Sie ein Datum >>

**a&o Nürnberg Hauptbahnhof**

<b>3-Bett-Zimmer</b>	<b>231,00 €</b>
3 x 77,00 €	
inklusive Frühstück, Bettwäsche, Handtücher	
<b>4-Bett-Zimmer</b>	<b>1560,00 €</b>
24 x 65,00 €	
inklusive Frühstück, Bettwäsche, Handtücher	
Anreise:	23.05.2019
Abreise:	25.05.2019
Für:	2
Gäste:	27
<b>1 Freiplatz</b>	<b>-77,00 €</b>

Ihre Freiplatzregelung: Für je 20 zahlende Gäste erhalten Sie einen Freiplatz in Ihrer Wunschkategorie. Bei Erhöhung oder Reduzierung der Gästeanzahl werden die Freiplätze entsprechend angepasst.

**Gesamtbetrag: 1714,00 €**

Sie haben einen Rabattcode? ^

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Zur Durchführung der TK-Hochschulmeisterschaft (gleichzeitig SHM) im Beachvolleyball am 24. & 25.06.2019 benötigen wir die Unterstützung des StuRa. Neben der Platzmiete, bedarf es der Organisationsgebühr für den Veranstalter. Geplant sind je Turnier m/w 16 Teams und im Mixed-Bereich 18 Teams à 2 Personen. Die für Studenten der TU Dresden und allen Hochschulen Sachsen angebotene Veranstaltung soll im sportlichen Bereich Austausch und Kontakt generieren. Aufgrund des Gesmatsponsors, der Krankenkasse TK steht besonders die Gesundheit und Gesunderhaltung als Rahmenprogramm im Vordergrund. Weiterhin soll das USZ der TU repräsentiert werden und mit den anderen Sponsoren besteht die Möglichkeit zu netzwerken.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

alle Materialien werden übergeben

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Banner kann an den Beachplätzen aufgehangen werden, das Stura Logo kann auf die Teilnehmershirts gedruckt werden, der StuRa kann auf den Urkunden und Ausschreibungsdokumenten präsentiert werden

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2500,00	Organisationsgebühr TK-Hochschulmeisterschaft m/w
575,00	Organisationsgebühr TK-Hochschulcup mixed
3075,00	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
1500,00	Startgebühren (30€ je Team bei 50 Teams geplant)
600,00	Unterstützung LHS zur Durchführung der SHM
975,00	Unterstützung StuRa
3075,00	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 01.05.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalität**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Zur Promotion unserer Sache sowie zur Mitgliederanwerbung wollen wir Plakate und Aufkleber drucken. Auf den Plakaten können wir das Stura-Logo publizieren, auf den Aufklebern aufgrund der geringen Fläche nicht. Positionen: 100x Plakat A2  
2500x Aufkleber klein  
2500x Aufkleber groß  
2500x Aufkleber rund

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Es bleibt nichts übrig.

Besteht die Möglichkeit das Stura-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
82,46	2500x Aufkleber groß
45,26	2500x Aufkleber klein
99,83	2500x Aufkleber rund
41,58	100x Plakat A2
<b>269,13</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
/	/
	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 17.05.19 Unters

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.