

# Protokoll vom 4. April 2019 (Sondersitzung)

Zuletzt überarbeitet am 2019-07-19 von Marian Schwabe.

Versammlungsleiter: Marian Schwabe

Protokollantin: Elisabeth Franz

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr

Sitzungsende: 21:46 Uhr

Sitzungsort: ABS 03-007

Es sind 26 von 38 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

## Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Besonderheiten bei außerordentlichen Sitzungen nach § 22 GrO . . . . .	3
1.3. Abgehandelte Anträge . . . . .	3
1.4. Abgelaufene Anträge . . . . .	3
1.5. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.6. Bekanntgaben des Finanzers bzgl. Kontoumstellung . . . . .	3
<b>2. Geschlossene Sitzung</b>	<b>3</b>
<b>3. P190307-06 Wirtschaftsplan 2019/2020, 3. Lesung</b>	<b>4</b>
<b>4. P190328-02 Reisekosten Internationales Festival in Frankreich 2019</b>	<b>5</b>
<b>5. P190328-03 Finanzantrag Antisemitismusveranstaltung</b>	<b>7</b>
<b>6. P190404-01 Finanzantrag Filmreihe Der Paragraph 218 im Deutschen Film</b>	<b>8</b>
<b>7. P190404-02 Metropolis</b>	<b>9</b>
<b>8. P190404-03 HSG Kritisches Lehramt</b>	<b>10</b>
<b>9. Sonstiges</b>	<b>11</b>
<b>10. P190328-04 Finanzantrag: Verfügungsrahmen Meetings 1. Trimester HHJ 2019/2020</b>	<b>11</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>14</b>
A.1. Bedarfsanmeldung Rf LuSt . . . . .	15

A.2.	Haushaltsplan 20192020 . . . . .	16
A.3.	Geldfluss an FSRe WJ201819 . . . . .	26
A.4.	Bedarfsanmeldung Komplett . . . . .	27
A.5.	Informationen Arbeitsgruppen TUUWI . . . . .	46
A.6.	FA-Formular zu Reisekosten Internationales Festival in Frankreich 2019 . . . . .	48
A.7.	FA-Formular zu Reisekosten Internationales Festival in Frankreich 2019 . . . . .	56
A.8.	FA-Formular zu Finanzantrag Antisemitismusveranstaltung . . . . .	58
A.9.	FA-Formular zu Finanzantrag Filmreihe Der Paragraph 218 im Deutschen Film . . . . .	60
A.10.	FA-Formular zu Metropolis . . . . .	62
A.11.	Formular HSG-Annerkennung P190404-03 . . . . .	64
A.12.	FA-Formular zu Finanzantrag: Verfügungsrahmen Meetings 1. Trimester HHJ 2019/2020 . . . . .	67
<b>B.</b>	<b>Anwesenheitsliste</b>	<b>69</b>

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <http://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung fand im Raum ABS 03-007 statt.

### 1.2. Besonderheiten bei außerordentlichen Sitzungen nach § 22 GrO

Protokolle dürfen auf Sondersitzungen nicht behandelt werden (vgl. § 6 GO Abs. 2). Es werden nur Anträge bearbeitet, die mit der Einladung bekannt gegeben wurden, d. h. es sind bspw. keine Initiativanträge zulässig (vgl. § 22 GrO Abs. 2).

### 1.3. Abgehandelte Anträge

Der Antrag *P190328-07 HSG-Anerkennung LEO* wurde in der Zwischenzeit von der GF behandelt und taucht damit im nächsten Plenumsprotokoll unter neuer Nummer auf.

### 1.4. Abgelaufene Anträge

**GO-Antrag auf Nichtbefassung** von Sven Herdes zum Antrag *P190307-02 Deutsch und Muslim (Internationale Woche gegen Rassismus)*.  
*Begründung:* Die Veranstaltung ist abgelaufen und kann somit nicht mehr gefördert werden.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**. Damit wird der Antrag *P190307-02* nicht (mehr) befasst.

## 30 1.5. Hinweis zu Finanzanträgen

Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden. Dies ist mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung bei der Abrechnung nachzuweisen.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular zu verwenden.

## 40 1.6. Bekanntgaben des Finanzers bzgl. Kontoumstellung

Ergänzend zum zum auf der letzten Sitzung beschlossenen Antrag *P190328-05 Änderungen der Kontovollmachten* gibt Tim bekannt, dass aufgrund aktuell laufender Abstimmungen Frau Dunst ihre Karte bis auf Weiteres behalten wird. Somit entfällt die Sparkassen-Kundenkarte für Nathalie Rube-Djomotschkin.

## 2. Geschlossene Sitzung

**GO-Antrag auf Zulassung einzelner zur geschlossenen Sitzung** von Christian Soyk: Zulassung von Marius Schiller (Referat Mobilität) und Anne Schedel (zukünftige Vertreterin FSR Medizin).

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Die geschlossene Sitzung dauerte von 19:39 Uhr bis 20:14 Uhr.

Die offene Sitzung wurde um 20:17 Uhr fortgesetzt.

### 3. P190307-06 Wirtschaftsplan 2019/2020, 3. Lesung

**Antragsteller:** Sebastian Jaster

**Antragstext**

5 Gemäß §5 Abs. 1 der Finanzordnung der Studentenschaft beschließt das Plenum des Studentensrates folgenden Wirtschaftsplan für das kommende Haushaltsjahr 2019/2020.

**Begründung**

10 Die Bedarfsanmeldungen, sowie gewisses Infomaterial findet ihr im Anhang. Die Bedarfsanmeldung des Referat Lehre und Studiums findet ihr im Anhang – siehe Anhang A.1 ab Seite 15.

15 Weitere Ausführungen folgen auf den Sitzungen.

Haushaltsplan 2019/2020: siehe Anhang A.2 ab Seite 16

Geldfluss an FSRe WJ2018/19: siehe Anhang A.3 ab Seite 26

20 Bedarfsanmeldung Komplet: siehe Anhang A.4 ab Seite 27

Informationen Arbeitsgruppen TUUWI: siehe Anhang A.5 ab Seite 46

25 Die Änderungsanträge der vergangenen Sitzung wurden bereits eingearbeitet.

**Diskussion und Nachfragen**

Der ehemalige Finanzer, Sebastian, darf referieren. Er hat eine geänderte Version heute herumgeschickt.

30 *Nachfrage von Matthias Lüth.:* Sie die Ist-Zahlen jetzt endgültig?

*Antwort von Sebastian:* Ja; bis auf die TUUWI.

35 *Matthias:* Zusatzfrage. Im letzten Jahr haben wir 13k Euro ausgegeben; in diesem Jahr 26k. Wollen wir das so ausschöpfen?

*Sebastian:* Wir gehen davon aus, dass das nicht ganz ausgeschöpft wird. Wir wollen die Rücklagen in Richtung 100.000? bekommen. Der aktuelle Plan kann so funktionieren. Wenn die Referate auch das machen, was sie machen wollen, klappt das. Wir können auch die Ausgaben senken, aber dann steigen die Rücklagen.

45 *Nachfrage von Matthias:* Wenn die FSR-Beträge nicht ausgezahlt werden, wo tauchen die dann auf? Müssen wir das berücksichtigen?

50 *Antwort von Sebastian:* Die Fachschaftsbeiträge werden reserviert und auf ein separates Konto gebucht. Wir haben die Beträge auch in eine extra Tabelle gepackt (vgl. Anhang). Das wurde die letzten Haushaltspläne/-jahre auch so gehandhabt.

55 *Tim:* Die Fachschaftsbeiträge kommen automatisch in die Rücklagen. Wir sehen rein am Haushaltsplan nicht, ob die Beträge ausgezahlt oder zurückgelegt wurden; die Tabelle ermöglicht uns den Geldfluss abzubilden.

**Änderungsantrag 1** von Robert Lehmann

Erhöhe Konto 4742 (Referat ÖA) um 580 € auf 16.500 €.

*Begründung:* Es ist geplant, neue StuRa-T-Shirts für Exekutiv-Mitglieder zu beschaffen.

60 *Nachfrage von Cao an die TUUWI:* Die Finanzen haben diesmal sehr lang gedauert. Was wollt ihr verbessern?

65 *Antwort von Martin:* Wir waren im ständigen Kontakt mit Robert und Sven und mussten immer wieder die Formalia anpassen. Aktuell läuft es ganz gut und das wird auch in Zukunft besser klappen.

*Cao:* Das freut mich. Danke!

**Änderungsantrag 2** von Fabian Köhler

Erhöhe das Sachkonto 4771 (Referat Personal) um 600 € auf 1.100 €.

ABSTIMMUNG

**P190307-06 Wirtschaftsplan 2019/2020, 3. Lesung**

Änderungsantrag 1:  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

Änderungsantrag 2:  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

*Gesamtantrag:*  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

#### 4. P190328-02 Reisekosten Internationales Festival in Frankreich 2019

**Antragsteller:** Olaf Skujat

##### 5 Antragstext

Finanzantrags-Formular:  
siehe Anhang A.6 ab Seite 48

Neu:

10 Finanzantrags-Formular:  
siehe Anhang A.7 ab Seite 56

##### **Begründung**

Liebes Team vom StuRa der TU Dresden,

15 im Rahmen der Anerkennung als HSG am  
12.03.2019 haben wir die Möglichkeit genutzt  
und einen Finanzantrag zur Förderung unserer  
Teilnahme am „Festival du Rouergue - Cultu-  
res du monde“ gestellt. (Homepage des festivals:  
<https://www.festival-rouergue.com/>)

20 Das Festival findet vom 06.08.2019 bis zum  
11.08.2019 in verschiedenen Städten des Dépar-  
tements Aveyron / Frankreich statt (u. a. Rodez,  
Pont-de-Salars). Neben den französischen Gast-  
gebern nehmen dieses Jahr auch Gruppen aus  
25 Indien, Italien, Peru, Puerto Rico, Oman, Tür-  
kei, Ukraine, USA und aus einem weiteren Land  
teil.

Das Festival selbst zählt zu den offiziellen CIOFF-  
Festivals - CIOFF ist der Internationale Rat  
30 für die Organisation von Folklorefestivals und  
Volkskunst und akkreditierter Partner der UN-  
ESCO. Als CIOFF-Festival ist für die kostenlose  
Unterbringung der teilnehmenden Gruppen ge-  
sorgt (in der Regel findet diese in öffentlichen  
35 Gebäuden, z. B. Schulen, statt).

Voraussetzung für die Teilnahme an dem Festi-  
val war eine Bewerbung, bei der die Gruppe sich  
und ihr Profil präsentieren musste. Anschlie-  
ßend hat die Festivalleitung aus den Bewerbern

40 unterschiedlichster Länder eine Auswahl getrof-  
fen. Aus diesem Grund ist es eine besondere Eh-  
re, dieses Jahr die Möglichkeit zu erhalten, an  
dem Festival teilzunehmen.

45 Um die Teilnahme an diesem Projekt zu sichern,  
haben wir einen Finanzantrag über 1.000 € ge-  
stellt. Diese sollen dazu genutzt werden, einen  
wesentlichen Teil der entstehenden Reisekosten  
von ≈ 5.080,00 € (siehe Finanzantrag) zu beglei-  
chen. Die restlichen Kosten für den Transport  
50 soll durch Mittel aus der städtischen Kulturför-  
derung und durch die TeilnehmerInnen getra-  
gen werden.

Ohne finanzielle Zuwendung in Form von För-  
dermittel wäre die Belastung der Mitglieder so  
55 hoch, dass eine Teilnahme einzelner Mitglieder  
u. U. nicht möglich wäre. Zu den Transportkos-  
ten kommen für alle Teilnehmer noch die ent-  
sprechenden Versorgungskosten vor Ort sowie  
die Kosten für die Teilnahme am obligatorischen  
60 Trainingslager, das zur Vorbereitung auf das Fes-  
tival dient.

Warum sollte die Studierendenschaft der TU  
Dresden dieses Vorhaben fördern?

65 Im Rahmen des Festivals hätten wir, das Folklo-  
retanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden,  
die Möglichkeit uns als Botschafter Deutsch-  
lands und insbesondere der TU Dresden vor ei-  
nem großen und internationalen Publikum zu  
präsentieren. Nicht zuletzt in Zeiten der weniger  
70 weltoffenen Ausstrahlung von Sachsens “Kultur-  
hauptstadt” wäre dies ein wichtiges Zeichen.

Durch die Teilnahme von Gruppen aus ganz un-  
terschiedlichen Nationen ergeben sich einma-  
lige Möglichkeiten des kulutrellen Austausches  
75 und der internationalen Vernetzung. Darüber  
hinaus wäre dies eine außerordentlich berei-  
chernde Erfahrung für alle teilnehmenden und  
böte wichtige Impulse für die weitere künstleri-  
sche Arbeit.

80 Eine erfolgreiche Teilnahme wäre eine positi-  
ve Außenwerbung sowohl für unser Ensemble  
selbst als auch für die TU Dresden.

Herzliche Grüße  
Olaf vom Folkloretanzensemble

### Diskussion und Nachfragen

Olaf von der HSG Folklore Tanzensemble stellt die Gruppe vor: Sie widmen sich der Folklore in verschiedensten tänzerischen Formen, haben 40 Mitglieder und nehmen einmal im Jahr an einem internationalen Festival teil. Es wird sich nur für spezielle Festivals beworben; diese haben gewisse Standards. Dabei treffen sie auf viele Gruppen aus den verschiedensten Ländern (Frankreich, USA, ...) und es wird mit den Gruppen einzeln oder auch zusammen getanzt. Wegen der hohen Fahrtkosten wurden zahlreiche Finanzanträge gestellt, beim StuRa werden 1.000 € als Reisekostenzuschlag beantragt.

*Nachfrage von Daniel:* Wie kann man da mitfahren? Wer kann mitfahren?  
*Antwort:* Alle Mitglieder.

*Nachfrage von Daniel:* Wie könnte ich jetzt mitfahren?

*Antwort:* Du kannst Mitglied bei uns werden und mitfahren. Ohne Mitgliedschaft ist es wahrscheinlich nicht möglich.

*Matthias zu Daniel:* Wenn die Basketballmannschaft zu einem Turnier fährt, kann ich da auch nicht mitkommen, weil ich nicht bis zum Korb komme. Wir können im Bereich Hochschulsport auch solche Sachen trotzdem fördern.

*Nachfrage von David:* Gibt es eine Rückmeldung von der Stadt?

*Antwort:* Wir werden wahrscheinlich erst Anfang Mai eine Rückmeldung bekommen.

*Nachfrage von Tim zum Antrag:* Ihr geht da mit Eigenmitteln von 180 € p. P. rein. Was passiert, wenn kurzfristig weniger Leute mitfahren?

*Antwort:* Dann würde im Vorstand diskutiert, ob die Rücklagen es ermöglichen, die Kosten nicht umzulegen.

*Nachfrage von Cao:* Was passiert, wenn die Förderung der Stadt ausfällt?

*Antwort:* Dieses Jahr würden wir dann mit erhöhtem Mehraufwand für die Teilnehmer dennoch teilnehmen. Nächstes Jahr haben wir ein Jubiläum und planen eine eigene Jubiläumsshow. Wir würden es dann einfach versuchen mit eigenen Mitteln.

*Nachfrage von Tim:* Bei den Ausgaben stehen Bus, Kostüme etc. Was passiert, wenn die Ausgaben geringer ausfallen als gedacht? In der Vergangenheit wurde dann der Teilnehmerbeitrag gesenkt, was jedoch nicht möglich ist.

*Antwort:* Bei Transport haben wir drei Angebote und das ist mit Abstand das günstigste. Das ist auch fest. Da die Entfernungen vor Ort noch nicht abschätzbar sind, kann das noch um ein paar Hundert Euro variieren, was dann aber auf die Teilnehmer umgelegt wird.

*Rückfrage von Tim:* Da stehen bei Möbius Gültigkeiten bis 20.12.18?!

*Antwort:* Das wurde verlängert und ist noch gültig.

*Tim:* Wir brauchen die schriftliche Zusage spätestens für die Abrechnung.

Ein Phantom-Änderungsantrag von Hendrik wird noch vor der Einreichung bereits wieder zurückgezogen.

**GO-Antrag auf Schluss der Debatte** von Matthias.

*Begründung:* Das ist hier nicht zielführend über Formalia zu reden.

*Gegenrede von Tim:* Unabhängig davon, dass die Debatte gleich vorbei wäre, finde ich es *nicht* zielführend, hier keine Formalia besprechen zu wollen. Wir haben aktuell keinen Förderausschuss. In der Abrechnung fallen dann die Diskrepanzen in den Formalia auf und kosten sehr viel Zeit. Diese Formalia müssen irgendwann geklärt werden und ich finde es nicht gut, wenn hier gesagt wird, die Formalia können wir einfach verschieben.

Der GO-Antrag wird mit **18 Ja-Stimmen / 4 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen angenommen.**

ABSTIMMUNG

**P190328-02 Reisekosten Internationales Festival in Frankreich 2019**

(unveränderter Originalantrag)

*Gegenrede von David:* Formal.

Der Antrag wird mit **24 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 6 Enthaltungen angenommen.**

## 5. P190328-03 Finanzantrag Antisemitismusveranstaltung

**Antragsteller:innen:** Michael Jaster

### Antragstext

5

Finanzantrags-Formular:  
siehe Anhang A.8 ab Seite 58

### Begründung

–

### Diskussion und Nachfragen

10 *Michael Jaster:* Wir planen eine Veranstaltung am 27.5. (dies academicus) mit einer Podiumsdiskussion im HSZ. Es soll darüber aufgeklärt werden, wie die Zahlen sind, welche Gefahren bestehen. Mit dem Antrag sollen die Fahrtkosten einer Referentin bezahlt werden.

*Hendrik:* Es ist schade, dass es dieser Termin ist, wenn zeitgleich der Science Slam stattfindet.

*Michael:* Ja, das ist schade.

20 *Peter:* <Redebeitrag>

*Nachfrage von Cao:* Welche Gäste kommen?

25 *Antwort von Peter Flaske:* Der israelische Diplomat Gesandter-Botschaftsrat Rogel Rachman, Dr. Josef Schuster (Präsident des Zentralrates der Juden in Deutschland und Vizepräsident des World Jewish Congress), Marco Wanderwitz MdB (Parlamentarischer Staatssekretär im Bundesministerium des Innern), Gordian Meyer-Plath (Präsident des sächsischen Landesamtes für Verfassungsschutz) und Anna Staroselski

30

(Vizepräsidentin der JSUD - Jüdische Studierendenunion Deutschland).

*Nachfrage von Tim:* Von wann bis wann soll das stattfinden und wie viele Leute erwartet ihr?

35 *Antwort von Peter:* Von 18 bis 21 Uhr. Nach der Einführung und einer Podiumsdiskussion planen wir noch eine offene Diskussion.

*Michael:* Als Raum ist aktuell der Hörsaal HSZ/04 angefragt, da wir schon mit recht vielen Menschen rechnen.

40

*Robert:* Ich denke, wir sollten uns überlegen, ob wir nicht lieber den Science Slam unterstützen. Diese Veranstaltung ist größer, der Studentclub Hängemathe macht das Catering, es geht da auch um Wissenschaft etc.

45

*Daniel:* Wer führt die Podiumsdiskussion? Gibt es eine Moderation?

*Peter:* Wahrscheinlich machen wir das selbst, es kann aber auch ein Journalist sein, wenn sich einer bereiterklärt.

50

*Nils:* Ich finde eine Comedy-Veranstaltung nicht wichtiger als eine Antisemitismusveranstaltung.

**GO-Antrag auf einmalige, sofortige Richtigstellung** von Robert L.: Der Science Slam ist eine Wissenschaftsveranstaltung. Du verwechselst das mit einem Poetry Slam.

55

*Anselm:* Das Statement, dass eine wissenschaftliche Veranstaltung bedeutsamer als eine Veranstaltung gegen Antisemitismus ist, könnte so auch von Josef Mengele stammen. Ich kann, insbesondere in Anbetracht der Tatsache, dass wir hier immerhin in Dresden sind, nicht nachvollziehen, dass bei diesem Zweck allen ernstes über diese niedrige Summe diskutiert wird.

60

**GO-Antrag auf Schließung der Redeliste** von David.

Der GO-Antrag wird mit 6 Ja-Stimmen / 6 Nein-Stimmen / 14 Enthaltungen **nicht angenommen.** → Enthaltungsmehrheit.

70

Der GO-Antrag wird mit 9 Ja-Stimmen / 10 Nein-Stimmen / 6 Enthaltungen **abgelehnt.**

Nachfrage von Tim: Sind schon Verpflichtungen eingegangen?

Antwort von Peter: Nein.

5 Nachfrage von Gwen: Was ist gemeint mit „die Veranstaltung soll unpolitisch sein“?

Antwort von Michael: Der RCDS ist eine politische Hochschulgruppe, aber wir wollten diese Veranstaltung ohne politischen Hintergrund machen. Jeder der mit beiden Beinen auf dem Grundgesetz steht, sollte sich auch hier wiederfinden können.

Peter: Wir wollen das unpolitisch halten und keine Parteipolitik betreiben.

15 Matthias: Es ist trotzdem eine politische Positionierung, aber keine parteipolitische.

Peter: Ja, das war etwas unglücklich formuliert.

ABSTIMMUNG

**P190328-03 Finanzantrag Antisemitismusveranstaltung**

Antragshöhe: 290 €

Gegenrede von Hendrik: Formal.

Der Antrag wird mit **29 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen angenommen.**

20 Peter: Danke für das Votum. Herzliche Einladung an alle. Es würde mich freuen, wenn ihr zahlreich erscheint, mitdiskutiert und eben auch ein Zeichen setzt.

25 **GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung** von Daniel; Verschiebung des Antrags von Matthias nach Sonstiges, da Matthias noch nicht da ist.

Der GO-Antrag wird mit **Mehrheit / – / – angenommen.**

30 **6. P190404-01 Finanzantrag Filmreihe Der Paragraph 218 im Deutschen Film**

Antragsteller: Martin Prade

**Antragstext**

35 Der STURA möge beschließen, die geplante Veranstaltungsreihe „Der Paragraph 218 im Deutschen Film“ der Hochschulgruppe „Kino im Kasten“ mit 800 Euro (650 Euro Festförderung, 150 Euro Ausfallbürgschaft) zu fördern und damit ihre Durchführung ermöglichen.

Finanzantrags-Formular:  
siehe Anhang A.9 ab Seite 60

**Begründung**

45 Die HSG „Kino im Kasten“ hat in Zusammenarbeit mit Anke Woschek eine Filmreihe zum Thema „Der Paragraph 218 im Deutschen Film“ erarbeitet. Der sogenannte „Abtreibungsparagraph“ soll damit in seiner historischen Darstellung in filmischen Erzeugnissen bis an die Gegenwart heran schlaglichtartig beleuchtet werden. Um eine wissenschaftlich fundierte Auseinandersetzung zu gewährleisten, wurden neben Anke Woschek als Mitarbeiterin am Lehrstuhl für Technikgeschichte mehrere Referent\_Innen der TU-Dresden für einleitende Vorträge angefragt.

60 Die Filmreihe versucht anhand von vier filmischen Erzeugnissen den gesellschaftlichen Umgang mit dem Thema Abtreibung zu analysieren. Hierfür wurde je ein filmisches Erzeugnis aus der Weimarer Republik („Cyankali“), aus der BRD („Es“) und DDR („Fernsehdiskussion DFF“) vor 1990 und der Bundesrepublik nach 1990 („Some Things Are Hard To Talk About“) ausgewählt.

Um die Veranstaltungsreihe den Studierenden der TU Dresden gratis zur Verfügung zu stellen, bitten wir den StuRa hiermit um eine Finanzierung dieser Reihe.

70 Es sind bisher nur Angebote eingeholt und keine verbindliche Zusagen getroffen worden.

Geplante Termine:

17. April: „Cyankali“

08. Mai: „Es“

75 29. Mai: „Fernsehdiskussion DFF“

10. Juli: „Some Things Are Hard To Talk About“

Kosten:

214,00 € Lizenzrechte „Es“

107,00 € Lizenzrechte „Fernsehdiskussion DFF“  
 350,00 € Lizenzrechte „Some Things Are Hard  
 To Talk About“  
 99,00 € Druck Flyer  
 5 30,00 € Werbung Internet  
 800,00 € Gesamtkosten

**Finanzierung:**

Die HSG „Kino im Kasten“ hat sich für die Finanzierung auch an die „Kritischen Mediziner“ gewendet. Das Plenum dort tagt aber erst am 04. April wieder. Angestrebt wird dort eine Mitfinanzierung in Höhe von 150 Euro. Da mit dieser Finanzierung nicht fest zu rechnen ist, schlagen wir dem StuRa folgende Finanzierung vor:

15 650,00 € werden fest vom StuRa mitfinanziert, sowie 150 € als Ausfallbürgschaft übernommen, falls die „Kritischen Mediziner“ nicht mitfinanzieren. Die Voranfrage in diese Richtung war aber ausgesprochen positiv und eine Teilfinanzierung ist erwartbar.  
 20

Die bei den vier genannten Veranstaltungen eingenommenen Gewinne durch Snack- und Getränkeverkauf werden nach der letzten Veranstaltung mit dem Studentenrat abgerechnet und von der Fördersumme abgezogen.  
 25

Martin Prade wird mich im Studentenrat beim Einbringen des Finanzantrages vertreten.

Mit freundlichen Grüßen!  
 Paulo Emilio Isenberg Lima

**30 Diskussion und Nachfragen**

Martin Prade und Franziska stellen den Antrag vor. Es gibt eine kleine Änderung: Der letzte Film kann für 150 € weniger ergattert werden, damit kommen wir auf Gesamtkosten von 650 €. Eventuell fördern auch die kritischen Mediziner noch mit 50 €. Damit geht es um 500 € Festbetragsfinanzierung und 150 € Ausfallbürgschaft.  
 35

**Änderungsantrag 1** von Antragsteller:innen

Ändere Fördersumme auf 650 €, davon 500 € als Festbetragsförderung.

Der Änderungsantrag 1 wird übernommen.

40 *Nachfrage von Cao:* Ihr rechnet mit Gewinn aus Getränken und Snacks. Was passiert damit?

*Antwort von Martin:* Wir haben das immer so gemacht, dass wir den Gewinn von der Fördersumme abgezogen haben.

45 *Tim:* Das widerspricht der Festbetragsfinanzierung. Ich bin gegen die Fest- und für die Fehlbetragsfinanzierung.

*Martin:* Das haben wir bis jetzt immer auch mit Frau Dunst so gemacht.

50 *Nachfrage von Tim:* Seid ihr schon irgendwelche Verpflichtungen eingegangen?

*Antwort von Martin:* Nein.

**Änderungsantrag 2** von Cao Son Ta

Ändere die Zuwendungsart von Festbetragsfinanzierung auf Fehlbetragsfinanzierung.

55 Der Änderungsantrag 2 wird von Martin übernommen.

*ABSTIMMUNG*

**P190404-01 Finanzantrag Filmreihe Der Paragraph 218 im Deutschen Film**

*Förderhöhe:* 650 €, als Fehlbetragsfinanzierung (vgl. Änderungsantrag 2)

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**7. P190404-02 Metropolis**

**Antragsteller:** Martin Prade

**Antragstext**

Der STURA möge beschließen, die geplante Veranstaltung „Metropolis“ der Hochschulgruppe „Kino im Kasten“ mit 501,80 Euro abzusichern und damit ihre Durchführung ermöglichen.  
 60

Finanzantrags-Formular:  
 siehe Anhang A.10 ab Seite 62

65 **Begründung**

Die HSG Kino im Kasten beantragt für den 15. April eine Ausfallbürgschaft in Höhe von

501,80 € für die Durchführung einer Kinovorstellung von „Metropolis“ am 15. April 2019 mit Live-Begleitung am Flügel durch den Stummfilmpianisten Richard Siedhoff. Der Kinoabend wird zusammen mit der Fachschaft Architektur organisiert und durch einen wissenschaftlichen Vortrag eingeleitet.

Die Wahl des Musikers fiel bewusst auf den Weimarer Stummfilmpianisten Richard Siedhoff, der eine eigene Musik für Metropolis geschrieben hat, die auf Wunsch aller Beteiligten in Dresden uraufgeführt werden soll. Von der Musik wird während des Abends ein Mitschnitt erstellt werden. Die Filmmusik von G. Huppertz wird also nicht zur Aufführung gebracht.

Es sind bisher nur Angebote eingeholt worden und keine verbindliche Zusagen getroffen.

Finanzierung:

Kostenaufstellung:

200,00 € Gage des Stummfilmpianisten Richard Siedhoff

71,80 € An- und Abreisekosten mit der Deutschen Bahn (siehe Anlage)

150,00 € Lizenzrechte „Metropolis“ bei der Friedrich Wilhelm Murnau Stiftung

50,00 € Kosten für den Druck von Plakaten

30,00 € Kosten für Internetwerbung

501,80 € Gesamtkosten

Voraussichtliche Einnahmen:

350,00 € Verkauf von 70 Karten „ermäßigt“ (à 5 Euro)

120,00 € Verkauf von 20 Karten „normal“ (à 6 Euro)

40,00 € Verkauf von Getränken/Snacks

510,00 € Gesamteinnahmen

Der Film Metropolis ist beliebt und gilt als „Selbstläufer“. Wir erwarten daher etwa 90 Gäste, welche die entstehenden Kosten decken. Da es sich bei dieser Veranstaltung allerdings um einen Filmabend mit deutlich erhöhten Finanzaufwand bei gleichzeitig hohem kulturellen Mehrwert für Studierende der TU Dresden handelt, bitten wir den Studentenrat um eine finanzielle Absicherung dieser Veranstaltung in Form einer Ausfallbürgschaft.

Martin Prade wird mich im Studentenrat beim Einbringen des Finanzantrages vertreten.

Mit freundlichen Grüßen!

Paulo Emilio Isenberg Lima

#### **Diskussion und Nachfragen**

Der Stummfilmpianist Michael Zitro aus Weimar wird gewünscht. Das KiK wird Eintritt verlangen und daher wahrscheinlich das Geld am Ende gar nicht brauchen.

*Alexandra (FSR Architektur):* Mit wem aus der Fachschaft wurde das ausgemacht? Habe davon bei uns noch nichts gehört.

*Antwort von Martin:* Ich kann dir die Namen gerade nicht sagen.

*Alexandra:* Könnt ihr bitte nochmal eine Zusammenfassung machen? Dann bewerben wir das auch.

*Tim:* Die Kalkulation der Veranstaltung ist nicht ausgeglichen.

*Nachfrage:* Seid ihr schon Verpflichtungen eingegangen?

*Antwort von Martin:* Nein, wir haben bis jetzt nur Social Media genutzt, außerdem steht ihr unter Vorbehalt auch auf unseren Flyern.

ABSTIMMUNG

#### **P190404-02 Metropolis**

Antragssumme: 501,80 €

**Ohne Gegenrede angenommen.**

#### **8. P190404-03 HSG Kritisches Lehramt**

**Antragsteller:** Anton Strehlow

**Antragstext**

Formular HSG-Annerkennung P190404-03: siehe Anhang A.11 ab Seite 64

**Begründung**

siehe Anhang

**Diskussion und Nachfragen**

Anton stellt die Gruppe vor. Sie machen Seminare, Vorlesungsreihen etc. Es gab eine Änderung zur Ersteinreichung: auch Nicht-Mitglieder können an Abstimmungen teilnehmen.

*Cao:* Bei mir fehlt Seite 2 in den Sitzungsunterlagen.  
 Marian verliest die fehlende Seite.

*Nachfrage von Daniel:* Wie werde ich Mitglied bei der Gruppe?

*Antwort von Anton:* Wir haben keine feste Mitgliederstruktur. Die angegebenen 10 Leute sind die, die regelmäßig kommen. Es gibt in aller Regeln nicht mal Abstimmungen, sondern nur Konsens.

ABSTIMMUNG

**P190404-03 HSG Kritisches Lehramt**  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

**9. Sonstiges**

*Daniel:* Herzliche Einladung zum Treffen des Referates Mobilität am Dienstag, den 9.4. im Raum 15 im StuRa. Es wird da auch über das Semesterticket berichtet. Außerdem ist NextBike ein Thema und es gibt die Möglichkeit, alle Menschen des Referates zu treffen und Fragen an sie zu stellen.

Wir würden uns sehr über Interessierte, die nicht aus der Verkehrsfakultät kommen.

*Sven-:* Ich habe in einer alten *ad rem* das offizielle Gründungsdatum des StuRa gefunden: Es ist der 09.11.1989.

*Matthias L.:* Es gab eine Mail zu den kommissarischen GF-Posten mit einem Konjunktiv zu Finanzprüfungen. Wie ist das zu verstehen?

*Tim:* Wir haben in der Vergangenheit geforscht und geschaut, was da dann an Aufgaben noch erfüllt werden konnte. Es ist aktuell unklar, ob wir wieder zu dem Punkt kommen. Aber wir wollten alle auf die Situation hinweisen.

*Matthias:* Wir würden uns freuen, wenn die Finanzprüfungen hoch priorisiert würden

*Nathalie:* Auch das Referat Hochschulpolitik wird am 9.4. im StuRa, im Raum 7, tagen. Es wird um den Hochschulpakt gehen. Außerdem soll es um die Aktivitäten des StuRa im Wahljahr gehen.

*Anton:* Warum wird in der geschlossenen über Verhandlungen zum Ticket geredet?

*Daniel:* Es geht um unsere Taktik bei den Verhandlungen. Die Beitragsordnung wird öffentlich beraten.

*Anton:* Ich finde die Entscheidung, ob ja oder nein, so fundamental, dass sie öffentlich geführt werden sollte.

*Matthias:* Wir haben heute nur Meinungsbilder gemacht – da geht es um unser Gefühl. Wir haben noch keine Beschlüsse gefasst.

*Christian:* Wir sollten ja unsere Meinung äußern und die sollten unsere Verhandlungspartner auch in der Zukunft nicht schon vorher kennen.

*David:* Durch die Umfragen wissen wir ja auch immer, was die Studis wollen.

*Daniel:* Es geht hier nicht darum, das möglichst geheim zu halten. Wir haben immer viel Kommunikation angeboten und das wurde auch genutzt.

*Marian:* Neuigkeiten vom Sitzungsvorstand: Wir versenden inzwischen eine Mail an die Ersatzvertreter:innen, wenn sich ein:e Hauptvertreter:in abmeldet.

*Nüscht weiteres Sonstiges.*

**10. P190328-04 Finanzantrag:  
 Verfügungsrahmen  
 Meetings 1. Trimester HHJ  
 2019/2020**

**Antragsteller:** Referent Datenschutz (Matthias Zagermann)

**Antragstext**  
 Der Studentenrat möge beschließen:

5 Dem Referat Datenschutz wird für den Zeitraum vom 01.04.2019 - 31.07.2019 ein Verfügungsrahmen in Höhe von 100,00 Euro bereitgestellt. Der Verfügungsrahmen wird zweckgebunden zur Realisierungen von Schulungen, Besprechungen und Informationsveranstaltungen zu datenschutzrechtlichen Belangen.

### Begründung

10 Für eine agile Terminplanung - insbesondere bei kurzfristig auftretenden Situationen mit schnellen Handlungsbedarf - ist die Verfügbarkeit eines Verfügungsrahmens sehr hilfreich. Durch die aktuell vorgegebenen Regelungen ist derzeit nicht absehbar, kurzfristig finanzielle Mittel der  
15 Studentenschaft für die Arbeit des Referates akquirieren zu können.

Finanzantrags-Formular:  
siehe Anhang A.12 ab Seite 67

### Diskussion und Nachfragen

20 Matthias stellt den Antrag vor: Finanz- bzw. Verfügungsrahmen von 100 € über die nächsten vier Monate für kurzfristige Ausgaben.

Grund: Die GF hat keinen Verfügungsrahmen mehr und daher muss das hier etwas umständlicher gemacht werden.  
25

Der Verwendungszweck ist im Antrag festgelegt und der muss auch eingehalten werden – also keine Sorge!

**Änderungsantrag 1** von Tim Rothbarth

Es ist im Antrag zu ergänzen:

„Es soll folgendes Verfahren angewandt werden:

– Spätestens einen Werktag vor der eigentlichen Veranstaltung ist eine für die Veranstaltung passende Kalkulation beim GF Finanzen einzureichen (ggf. per Mail). Diese ist durch den GF Finanzen zu genehmigen.

– Spätestens eine Woche nach der einzelnen Veranstaltung ist eine Teilabrechnung bei Frau Dunst durchzuführen.

– Selbstverständlich ist eine Teilnehmer:innen-Liste anzufertigen.

– Abrechnungshinweise gemäß StuRa-Website sind zu beachten.

– Bezüglich der Gesamtabrechnung ist eine Abstimmung mit Frau Dunst durchzuführen.“

*Begründung:* Tim möchte gerne mal über den Kalkulationsrahmen drüberschauen. Außerdem sollte eine Teilabrechnung nach ein bis zwei Wochen gemacht sein.

*Matthias Z.:* Grundsätzlich kann man das alles schon reinschreiben, wobei davon mind. 80 % selbstverständlich sind.

5 Frau Dunst rückt mir kein Geld raus, wenn es nicht vollständig ist. Eine Teilnehmerliste versteht sich von selbst und auch die Gesamtabrechnung mit Frau Dunst ist ja in meinem Interesse. Aber wenn ihr es drin haben wollt – meinetwegen.

10 *Rückfrage:* Was passiert, wenn du nicht reagierst?

**GO-Antrag auf Schluss der Debatte und sofortige Abstimmung** von David.

*Gegenrede von Tim:* Ich würde gerne antworten.

15 Der GO-Antrag wird zurückgezogen. Matthias möchte ihn aufrechterhalten.

**GO-Antrag auf Schluss der Debatte und sofortige Abstimmung** von Matthias L.

*Gegenrede von Tim:* Ich würde gerne antworten.

20 Der GO-Antrag wird mit 10 Fürstimmen / – / – **nicht angenommen.**

**GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde** von Daniel.

*Gegenrede von Yannic:* Formal.

25 *Gegenrede von Christian:* Strg + C, Strg + V.

Der GO-Antrag wird mit 7 Fürstimmen / – / – **nicht angenommen.**

30 *Tim:* Falls ich nicht antworten sollte, ist meine Nummer im Service-Büro bekannt. Wir können da auch ein stillschweigendes Fürstimmen ausmachen. Ich wollte bei den anderen Punkten insbesondere ein Musterbeispiel schaffen.

Matthias übernimmt den Änderungsantrag 1.

ABSTIMMUNG

**P190328-04 Finanzantrag: Verfügungsrahmen Meetings 1. Trimester HHJ 2019/2020**

Der geänderte Gesamtantrag (neue Antragshöhe: 100 €, vgl. Änderungsantrag 1) wird **ohne Gegenrede angenommen.**

Die Sitzung endete um 21:46 Uhr.

.....  
*Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:*

\_\_\_\_\_  
Versammlungsleiter: Marian Schwabe

\_\_\_\_\_  
Protokollantin: Elisabeth Franz

5 **A. Anhang**

**A.1. Bedarfsanmeldung Rf LuSt**

Thema	Projekt	Bedarf	Priorität
Workshops	Gremienworkshop I	100 €	primär
	Gremienworkshop II	100 €	sekundär
	Prüfungsrecht (externer Referent)	1.500 €	primär
	Workshop (externer Referent) – freies Thema (bspw. Berufungskommission, ...)	1.500 €	tertiär
	<b>Zwischensumme</b>	<b>3.200 €</b>	
Öffentlichkeitsarbeit	Leistungs-Anerkennung	60 €	primär
	Anwesenheitspflicht	60 €	primär
	Mitgliederwerbung (z.B. offene Referats- treffen, Infoveranstaltungen)	200 €	primär
	Allgemeine Info-Broschüre	450 €	sekundär
	weiteres Thema	60 €	sekundär
	weiteres Thema	60 €	tertiär
	<b>Zwischensumme</b>	<b>890 €</b>	
Reisekosten (i. d. R. 2 Personen)	überregionale Studierendentreffen und Schu- lungseminare (ca. 150 € pro Person & Treffen)	600 €	primär
	weitere Schulungsseminare (ggf. Teilnehme- kosten, bspw. vom DAAD o.ä.)	500 €	sekundär
	<b>Zwischensumme</b>	<b>1.100 €</b>	
Informationsbeschaffung	Literatur	150 €	sekundär
	<b>Zwischensumme</b>	150 €	
<b>Gesamtsumme</b>		<b>2.520 €</b>	primär
		<b>3.780 €</b>	+ sekundär
		<b>5.340 €</b>	+ tertiar

## Übersicht Haushaltsplan 2019/2020

Ausgaben Haushaltsplan 2019/2020		Einnahmen Haushaltsplan 2019/2020	
Aufwendungen der Studierendenschaft	494.502,11 €	Semesterbeiträge	498.560,00 €
Fachschaftsbeiträge	85.174,00 €	Sonstige Erträge	1.500,00 €
		Zinsen	0,00 €
		Sonstige Rückflüsse	4.000,00 €
		Entnahme Rücklagen	75.616,11 €
<b>Summe Ausgaben</b>	<b>579.676,11 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>	<b>579.676,11 €</b>

# Haushaltsplan 2019/2020 - Detailplan

Beschluss vom XX.XX.YYYY

## Aufwendungen

## Erträge

Verbindlichkeiten aufaddiert

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Verbindlichkeiten	IST 31.03.19	Auslastung	HH 18/19	HH 19/20	Differenz	IST 31.03.19	Auslastung	HH 18/19	HH 19/20	Differenz
<b>A 8625 Semesterbeiträge</b>									<b>385.893,20 €</b>	<b>96,29%</b>	<b>400.760,00 €</b>	<b>498.560,00 €</b>	<b>97.800,00 €</b>
<b>B Aufwendungen der Studierendenschaft</b>													
<b>1 Anschaffungen</b>													
1.01	490	Geschäftsausstattung		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00					
1.02	491	Computer und Ähnliches		0,00 €	0,00%	1.300,00 €	1.300,00 €	0,00					
1.03	420	Büroeinrichtung		0,00 €	0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
1.04	480	Geringwertige Wirtschaftsgüter (WG > 150-800€ netto)		336,25 €		0,00 €	1.000,00 €						
1.05	485	Betriebs- und Geschäftsausstattung (WG >150-1000€, SP)		0,00 €	0,00%	2.000,00 €	0,00 €	-2.000,00					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>336,25 €</b>	<b>5,34%</b>	<b>6.300,00 €</b>	<b>5.300,00 €</b>	<b>-2.000,00</b>					
<b>2 Personalkosten</b>													
2.01	4120	Löhne und Gehälter		105.172,54 €	89,97%	116.900,00 €	127.500,00 €	10.600,00					
2.02	4190	Aushilfe		1.350,00 €	96,43%	1.400,00 €	0,00 €	-1.400,00					
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen		20.762,80 €	93,32%	22.250,00 €	25.300,00 €	3.050,00					
2.04	4140	Weiterbildungskosten	250,00 €	249,00 €	8,30%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00					
2.05	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung		639,00 €	91,29%	700,00 €	500,00 €	-200,00					
2.06	4170	AE GB Inneres		6.206,50 €	70,53%	8.800,00 €	8.800,00 €	0,00					
2.07	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit		2.983,00 €	82,86%	3.600,00 €	4.500,00 €	900,00					
2.08	4172	AE GB Soziales		2.332,50 €	72,89%	3.200,00 €	3.200,00 €	0,00					
2.09	4173	AE GB Lehre und Studium		2.590,00 €	53,96%	4.800,00 €	4.800,00 €	0,00					
2.10	4174	AE GB Hochschulpolitik		2.098,00 €	32,78%	6.400,00 €	6.400,00 €	0,00					
2.11	4175	AE GB Personal		1.889,00 €	78,71%	2.400,00 €	2.400,00 €	0,00					
2.12	4176	AE Sitzungsvorstand		533,00 €	66,63%	800,00 €	1.000,00 €	200,00					
2.13	4177	AE Förderausschuss		231,00 €	57,75%	400,00 €	750,00 €	350,00					
2.14	4178	AE Wahlausschuss		1.545,00 €	103,00%	1.500,00 €	2.500,00 €	1.000,00					
2.15	4179	AE Sportobleute		2.475,00 €	82,50%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00					
<b>Summe</b>			<b>250,00 €</b>	<b>151.056,34 €</b>	<b>84,32%</b>	<b>179.150,00 €</b>	<b>193.650,00 €</b>	<b>14.500,00</b>					
<b>3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben</b>													
3.01	4260	Instandhaltung		0,00 €	0,00%	2.100,00 €	2.100,00 €	0,00					
3.02	4360	Versicherung		1.950,00 €	97,50%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
3.03	4530	Betriebskosten Notstromaggregat		0,00 €	0,00%	150,00 €	150,00 €	0,00					
3.04	4570	Fremdfahrzeuge (teilAuto)		3.500,00 €	87,50%	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00	3.500,00 €		3.500,00 €	4.000,00 €	500,00 €
3.05	4601	Transportkosten allgemein		0,00 €	0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00					
3.06	4650	Bewirtung		0,00 €	0,00%	300,00 €	300,00 €	0,00	0,00 €		200,00 €	0,00 €	-200,00 €

3.07	4660	Reisekosten	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
3.08	n.n.	Laufende Kosten Materialverleih	0,00 €	0,00%	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00					
3.09	n.n.	Wartungskosten Hard- und Software	376,25 €	75,25%	500,00 €	500,00 €	0,00					
3.10	4830	Abschreibung Sachanlagen	1.300,00 €	65,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
3.11	4855	Sofortabschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)	200,00 €	13,33%	1.500,00 €	3.000,00 €	1.500,00					
3.12	4860	Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (0480)	336,25 €		0,00 €	500,00 €	500,00					
3.13	4862	Abschreibungen Sammelposten (1/5)	292,38 €	79,02%	370,00 €	300,00 €	-70,00					
3.14	4910	Porto	0,00 €	0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00					
3.15	4920	Telefon	0,00 €	0,00%	50,00 €	50,00 €	0,00					
3.16	4930	Bürobedarf	700,00 €	87,50%	800,00 €	800,00 €	0,00					
3.17	4940	Zeitschriften / Bücher	1.094,71 €	72,98%	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00					
3.18	4955	Buchführungskosten	656,41 €	93,77%	700,00 €	700,00 €	0,00					
3.19	4970	Nebenkosten des Geldverkehrs	450,00 €	56,25%	800,00 €	800,00 €	0,00					
3.20	4950	Rechts-/ Beratungskosten	4.800,00 €	48,98%	9.800,00 €	6.000,00 €	-3.800,00	492,54 €				
3.21	4900	sonstige Aufwendungen	50,00 €	10,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>15.706,00 €</b>	<b>56,56%</b>	<b>27.770,00 €</b>	<b>26.900,00 €</b>	<b>-870,00</b>	<b>3.992,54 €</b>	<b>3.700,00 €</b>	<b>4.000,00 €</b>	<b>300,00 €</b>
<b>4 Mitgliedschaften</b>												
4.01	4380	Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)	346,00 €	57,67%	600,00 €	600,00 €	0,00					
4.02	4381	Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz	543,20 €	54,00%	1.000,00 €	1.200,00 €	200,00					
4.03	4385	Überregionale Zusammenarbeit/KSS	0,00 €	0,00%	500,00 €	9.000,00 €	8.500,00					
<b>Summe</b>			<b>543,20 €</b>	<b>886,00 €</b>	<b>42,19%</b>	<b>2.100,00 €</b>	<b>10.800,00 €</b>	<b>8.700,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>5 Wahlen</b>												
5.01	4705	Wahlausschuss	927,00 €	30,90%	3.000,00 €	2.300,00 €	-700,00					
5.02	4704	Wahlwerbung	3.420,86 €	85,52%	4.000,00 €	11.000,00 €	7.000,00					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>4.347,86 €</b>	<b>62,11%</b>	<b>7.000,00 €</b>	<b>13.300,00 €</b>	<b>6.300,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>6 Projektförderung</b>												
6.01	4700	Aufwand für studentische Projekte	23.909,73 €	36,82%	65.000,00 €	65.000,00 €	0,00					
<b>Summe</b>			<b>23.909,73 €</b>	<b>23.933,04 €</b>	<b>36,82%</b>	<b>65.000,00 €</b>	<b>65.000,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>												
7.01	4717	Referat Hochschulpolitik	0,00 €	0,00%	300,00 €	3.900,00 €	3.600,00					
7.02	4718	Referat Politische Bildung	3.185,69 €	47,27%	6.740,00 €	5.500,00 €	-1.240,00					
7.03	4716	Referat Gleichstellungspolitik	2.100,00 €	58,18%	5.100,00 €	3.600,00 €	-1.500,00	288,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
7.04	4719	Referat WHAT	3.198,00 €	20,01%	11.300,00 €	17.398,00 €	6.098,00	0,00 €	2.000,00 €	0,00 €	-2.000,00 €	
<b>Summe</b>			<b>5.298,00 €</b>	<b>8.414,24 €</b>	<b>35,90%</b>	<b>23.440,00 €</b>	<b>30.398,00 €</b>	<b>6.958,00</b>	<b>288,20 €</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-2.000,00 €</b>
<b>8 Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>												
8.01	4721	Referat Lehre und Studium	487,74 €	15,78%	3.090,00 €	5.540,00 €	2.450,00					
8.02	4722	Referat Kultur	935,88 €	56,72%	1.650,00 €	16.300,00 €	14.650,00					
8.03	4723	Referat Sport	3.458,40 €	8,30%	11.000,00 €	8.717,45 €	-2.282,55					
8.04	4724	Referat Qualitätsentwicklung	3.048,00 €	0,00%	3.250,00 €	10.398,00 €	7.148,00					
<b>Summe</b>			<b>6.506,40 €</b>	<b>2.337,16 €</b>	<b>12,31%</b>	<b>18.990,00 €</b>	<b>40.955,45 €</b>	<b>21.965,45</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>9 Geschäftsbereich Soziales</b>												

9.01	4733	Referat Soziales	270,00 €	18,00%	1.500,00 €	3.650,00 €	2.150,00 €					
9.02	4715	Soziales-Härtefälle	16.422,00 €	82,11%	20.000,00 €	30.000,00 €	10.000,00 €					
9.03	4731	Referat Ausländische Studierende	0,00 €	0,00%	100,00 €	3.750,00 €	3.650,00 €					
9.04	4732	Referat IBS	0,00 €	0,00%	4.500,00 €	10.950,00 €	6.450,00 €					
9.05	4734	Referat Studentenwerk	287,40 €	287,40%	100,00 €	500,00 €	400,00 €					
9.06	4735	Referat Studieren mit Kind	0,00 €	0,00%	100,00 €	750,00 €	650,00 €					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>16,979,40 €</b>	<b>64,56%</b>	<b>26.300,00 €</b>	<b>49.600,00 €</b>	<b>23.300,00 €</b>	<b>0,00 €</b>			
<b>10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b>												
10.01	4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	5.236,41 €	74,81%	7.000,00 €	15.850,00 €	8.850,00 €	0,00 €	480,00 €	0,00 € -480,00 €		
10.02	4741	Referat Internet	16.000,00 €	0,00 €	0,00%	16.000,00 €	21.000,00 €	5.000,00 €				
<b>Summe</b>			<b>16.000,00 €</b>	<b>5.236,41 €</b>	<b>22,77%</b>	<b>23.000,00 €</b>	<b>36.850,00 €</b>	<b>13.850,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>480,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-480,00 €</b>
<b>11 Geschäftsbereich Inneres</b>												
11.01	4753	Referat Service und Förderpolitik	600,00 €	31,12 €	3,66%	850,00 €	1.770,00 €	920,00 €				
11.02	4752	Referat Mobilität	75,90 €	75,90%	100,00 €	500,00 €	400,00 €					
11.03	4751	Referat Datenschutz	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00 €					
11.04	4755	Referat Technik	30,00 €	0,00 €	0,00%	500,00 €	600,00 €	100,00 €				
11.05	4754	Referat Struktur	0,00 €	0,00%	100,00 €	500,00 €	400,00 €					
11.06	4756	Referat Vernetzung	478,78 €	95,76%	500,00 €	500,00 €	0,00 €	180,78 €	0,00 €			
<b>Summe</b>			<b>630,00 €</b>	<b>585,80 €</b>	<b>22,97%</b>	<b>2.550,00 €</b>	<b>4.370,00 €</b>	<b>1.820,00 €</b>	<b>180,78 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>12 Geschäftsbereich Personal</b>												
12.01	4771	Referat Personal	199,85 €	99,93%	200,00 €	500,00 €	300,00 €					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>199,85 €</b>	<b>99,93%</b>	<b>200,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>300,00 €</b>				
<b>13 Arbeitsgemeinschaften</b>												
13.01	4761	AG DSN	0,00 €	0,00%	100,00 €	500,00 €	400,00 €					
13.02	4762	AG Integrale	1.868,30 €	2.057,30 €	68,58%	3.000,00 €	5.418,30 €	2.418,30 €				
13.03	4763	AG Promovierendenrat	0,00 €	0,00%	400,00 €	500,00 €	100,00 €					
13.04	4765	AG Schlau	925,00 €	77,08%	1.200,00 €	4.000,00 €	2.800,00 €					
13.05	4764	AG TUUWI	2.370,36 €	0,00 €	0,00%	4.860,00 €	6.960,36 €	2.100,36 €				
<b>Summe</b>			<b>4.238,66 €</b>	<b>2.982,30 €</b>	<b>31,20%</b>	<b>9.560,00 €</b>	<b>17.378,66 €</b>	<b>7.818,66 €</b>				
<b>14 Fachschaftsbeiträge</b>												
14.01	4801	Allgemeinbildende Schulen	4.156,30 €	102,37%	4.060,00 €	4.240,00 €	180,00 €					
14.02	4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	2.812,60 €	100,45%	2.800,00 €	2.890,00 €	90,00 €					
14.03	4803	Bauingenieurwesen	4.083,40 €	100,58%	4.060,00 €	4.150,00 €	90,00 €					
14.04	4804	Berufspädagogik	2.257,30 €	96,06%	2.350,00 €	2.350,00 €	0,00 €					
14.05	4805	Biologie	2.080,00 €	92,04%	2.260,00 €	2.260,00 €	0,00 €					
14.06	4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering	1.279,90 €	94,11%	1.360,00 €	1.360,00 €	0,00 €					
14.07	4807	Chemie/Lebensmittelchemie	2.646,10 €	97,64%	2.710,00 €	2.710,00 €	0,00 €					
14.08	4808	FSR der Philosophischen Fakultät	4.445,20 €	94,78%	4.690,00 €	4.690,00 €	0,00 €					
14.09	4809	Elektrotechnik	4.958,20 €	94,80%	5.230,00 €	5.230,00 €	0,00 €					
14.10	4810	Forstwissenschaften	2.352,70 €	100,11%	2.350,00 €	2.404,00 €	54,00 €					
14.11	4811	Geowissenschaften	2.198,80 €	93,57%	2.350,00 €	2.350,00 €	0,00 €					

14.12	4812	Hydrowissenschaften	2.361,70 €	96,79%	2.440,00 €	2.440,00 €	0,00			
14.13	4813	IHI Zittau	1.344,70 €	92,74%	1.450,00 €	1.450,00 €	0,00			
14.14	4814	Informatik	4.158,10 €	102,42%	4.060,00 €	4.330,00 €	270,00			
14.15	4815	Jura	2.314,00 €	85,39%	2.710,00 €	2.710,00 €	0,00			
14.16	4816	Maschinenwesen	10.315,00 €	97,87%	10.540,00 €	10.540,00 €	0,00			
14.17	4817	Mathematik	1.819,90 €	100,55%	1.810,00 €	1.900,00 €	90,00			
14.18	4818	Medizin/Zahnmedizin	6.014,80 €	102,64%	5.860,00 €	6.220,00 €	360,00			
14.19	4819	Physik	2.696,50 €	99,50%	2.710,00 €	2.800,00 €	90,00			
14.20	4820	Psychologie	2.873,80 €	99,44%	2.890,00 €	2.980,00 €	90,00			
14.21	4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	1.663,30 €	91,90%	1.810,00 €	1.810,00 €	0,00			
14.22	4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	3.310,30 €	99,11%	3.340,00 €	3.520,00 €	180,00			
14.23	4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	3.049,30 €	93,82%	3.250,00 €	3.250,00 €	0,00			
14.24	4824	Wirtschaftswissenschaften	5.453,20 €	97,55%	5.590,00 €	5.590,00 €	0,00			
14.25	4829	Sonderzuwendungen Fachschaften	0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00			
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>80.645,10 €</b>	<b>96,37%</b>	<b>83.680,00 €</b>	<b>85.174,00 €</b>	<b>1.494,00</b>		

<b>C Sonstige Erträge</b>													
01	2708	Nutzungsentgelt Materialverleih					0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00 €		
02	8650	Zinsen Sparkassenkonto					0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
03	8655	Zinsen Sparkonto					0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
04	8660	Erlös ISIC-Ausweise					800,00 €	80,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €		
<b>Summe</b>							<b>800,00 €</b>		<b>1.500,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>Summe aus A bis C</b>			<b>57.375,99 €</b>	<b>313.645,75 €</b>	<b>66,03%</b>	<b>475.040,00 €</b>	<b>580.176,11 €</b>	<b>104.136,11 €</b>	<b>391.154,72 €</b>	<b>95,77%</b>	<b>408.440,00 €</b>	<b>504.060,00 €</b>	<b>95.620,00 €</b>

<b>D Vermögensentwicklung</b>											
Zuführung/Entnahme aus Rücklagen							<b>-77.508,97 €</b>	<b>-116,38%</b>	<b>66.600,00 €</b>	<b>75.616,11 €</b>	<b>9.016,11 €</b>
<b>Rücklagen nach Zuführung/Entnahme</b>							<b>164.519,38 €</b>		<b>20.410,41 €</b>	<b>88.903,27 €</b>	

<b>GESAMT</b>			<b>313.645,75 €</b>	<b>66,03%</b>	<b>475.040,00 €</b>	<b>579.676,11 €</b>	<b>104.136,11 €</b>	<b>313.645,75 €</b>	<b>66,03%</b>	<b>475.040,00 €</b>	<b>579.676,11 €</b>	<b>104.636,11 €</b>
---------------	--	--	---------------------	---------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Vermerk Deckungsfähigkeit**

Gemäß §9 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden sind die folgenden Titellansätze des eingebrachten Haushaltsplans gegenseitig in Höhe von 25% deckungsfähig:

- Haushaltspositionen der Gruppen B1-B13 jeweils innerhalb ihrer Gruppe, außer B6 und B12
- Haushaltspositionen der Gruppe B14 sind nicht untereinander deckungsfähig.
- Haushaltspositionen der Gruppe C1-C4 untereinander

kto.	Fachschaft	Anzahl Beitragspflichtiger (Planzahl)	Zustehende Gelder
4801	Allgemeinbildende Schulen	1800	4.240 €
4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	1050	2.890 €
4803	Bauingenieurwesen	1750	4.150 €
4804	Berufspädagogik	750	2.350 €
4805	Biologie	700	2.260 €
4806	Center for Molecular and Cellular Bioengineering	200	1.360 €
4807	Chemie/Lebensmittelchemie	950	2.710 €
4808	FSR der Philosophischen Fakultät	2050	4.690 €
4809	Elektrotechnik	2350	5.230 €
4810	Forstwissenschaften	780	2.404 €
4811	Geowissenschaften	750	2.350 €
4812	Hydrowissenschaften	800	2.440 €
4813	IHI Zittau	250	1.450 €
4814	Informatik	1850	4.330 €
4815	Jura	950	2.710 €
4816	Maschinenwesen	5300	10.540 €
4817	Mathematik	500	1.900 €
4818	Medizin/Zahnmedizin	2900	6.220 €
4819	Physik	1000	2.800 €
4820	Psychologie	1100	2.980 €
4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	450	1.810 €
4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	1400	3.520 €
4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	1250	3.250 €
4824	Wirtschaftswissenschaften	2550	5.590 €
		<b>33430</b>	

Socketbetrag 2 Semester	1.000 €
500€ pro Semester	

# Anlage 1 - Semesterbeiträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2019	Wintersemester 2019/20	Gesamt
A	8625	<b>Semesterbeiträge</b>	<b>247.760,00 €</b>	<b>250.800,00 €</b>	<b>498.560,00 €</b>
		Anzahl Studierende	32600	33000	
		Semesterbeitrag pro Person	7,60 €	7,60 €	
		Beitrag StuRa	6,70 €	6,70 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

## Anlage 2 - Stellenplan

Nr.	Kto.	Bezeichnung	IST 01.03.19	Auslastung	HH 18/19	HH 19/20	Differenz
<b>2.01</b>	<b>4100</b>	<b>Löhne und Gehälter</b>	<b>105.172,54 €</b>	<b>89,97%</b>	<b>116.900,00 €</b>	<b>127.500,00 €</b>	<b>10.600,00 €</b>
		Buchhaltung (E9 TVL-Ost)			46.700,00 €	53.000,00 €	6.300,00 €
		Sozialreferentin (E9 TVL-Ost)			39.700,00 €	40.500,00 €	800,00 €
		Sachbearbeiter (E5 TVL-Ost)			30.500,00 €	34.000,00 €	3.500,00 €
<b>2.02</b>	<b>4110</b>	<b>Aushilfe</b>	<b>1.350,00 €</b>	<b>96,43%</b>	<b>1.400,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-1.400,00 €</b>
		Servicebüro (E3 TVL-Ost)			1.400,00 €	0,00 €	-1.400,00 €
<b>2.03</b>	<b>4130</b>	<b>Gesetzliche Sozialaufwendung</b>	<b>20.762,80 €</b>	<b>93,32%</b>	<b>22.250,00 €</b>	<b>25.300,00 €</b>	<b>3.050,00 €</b>
		Buchhaltung			8.600,00 €	10.100,00 €	1.500,00 €
		Sozialreferentin			7.400,00 €	8.000,00 €	600,00 €
		Sachbearbeiter			5.650,00 €	7.200,00 €	1.550,00 €
		Aushilfe Servicebüro			600,00 €	0,00 €	-600,00 €

### Anmerkung zu Zahlen Buchhaltung und Sozialreferentin 18/19:

Damals schon extrem vorsichtig und mit großer Erhöhung berechnet (Erhöhung ca. 10%)

Höhere Zahlen, da im Vorjahr keine 12 Monate veranschlagt

Eventuelle Anpassung Erfahrungsstufe mit eingerechnet

**Anmerkung zu gesetzlichen Sozialaufwendungen:** Größere Erhöhung, da im Vorjahr keine 12 Monate veranschlagt

## Anlage 3 - Rücklagenentwicklung

Haushaltsjahr	Entnahme/Überschuss	Vermögen
2007/2008	17.769,06 €	118.784,47 €
2008/2009	21.617,04 €	140.401,51 €
2009/2010	-6.752,84 €	133.648,67 €
2010/2011	-21.480,99 €	112.167,68 €
2011/2012	4.717,77 €	116.885,45 €
2012/2013	43.443,22 €	160.328,67 €
2013/2014	44.818,84 €	205.147,51 €
2014/2015	53.462,18 €	258.609,69 €
2015/2016	16.639,48 €	275.249,17 €
2016/2017	-75.444,86 €	199.804,31 €
2017/2018	-112.793,90 €	87.010,41 €
2018/2019	77.508,97 €	164.519,38 €
<b>2019/2020</b>	<b>-75.616,11 €</b>	<b>88.903,27 €</b>

Wahlen	Datum	Betrag	Details	Obacht: 2200€ geplant für Anschaffungen (Wahrscheinlich GWG)
4705 Wahlausschuss	23.02.2019	2.300,00 €		
4704 Wahlwerbung	26.02.2019	11.000,00 €		
<b>Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>				
4717 Referat Hochschulpolitik	28.02.2019	3.900,00 €		
4718 Referat Politische Bildung	26.02.2019	5.555,00 €		
4716 Referat Gleichstellungspolitik	01.03.2019	1.500,00 €		
4719 Referat WHAT	26.02.2019	10.000,00 €		
<b>Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>				
4721 Referat Lehre und Studium	20.02.2019	5.340,00 €	<a href="https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=allgemein:lust:lust:arbeitsprogramm:haushalt1920">https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=allgemein:lust:lust:arbeitsprogramm:haushalt1920</a>	
4722 Referat Kultur	27.02.2019	16.300,00 €		
4723 Referat Sport				
4724 Referat Qualitätsentwicklung	27.02.2019	7.350,00 €	Programmakkreditierungsseminar nicht enthalten	
<b>Geschäftsbereich Soziales</b>				
4733 Referat Soziales	17.02.2019	3.650,00 €		
4715 Soziales - Härtefälle				
4731 Referat Ausländische Studier	28.02.2019	3.750,00 €		
4732 Referat BS	17.02.2019	10.950,00 €		
4734 Referat Studentenwerk	17.02.2019	500,00 €	nichts konkretes geplant	
4735 Referat Studieren mit Kind	17.02.2019	750,00 €		
<b>Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b>				
4742 Referat Öffentlichkeitsarbeit	26.02.2019	15.850,00 €		
4741 Referat Internet	25.02.2019	21.000,00 €		
<b>Geschäftsbereich Inneres</b>				
4753 Referat Service- und Förderp	20.02.2019	1.100,00 €		
4752 Referat Mobilität	18.02.2019	100,00 €	nichts konkretes geplant	
4751 Referat Datenschutz	01.03.2019	500,00 €		
4755 Referat Technik	-	-		
4754 Referat Struktur	17.02.2019	100,00 €	nichts konkretes geplant	
4756 Referat Vernetzung	-	-		
<b>Geschäftsbereich Personal</b>				
4771 Referat Personal	27.02.2019	500,00 €		
<b>Arbeitsgemeinschaften</b>				
4761 AG DSN	-	-		
4762 AG Integrale	28.02.2019	3.550,00 €		
4763 AG Promovierenderrat	-	-		
4765 AG SchLau	06.02.2019	4.000,00 €		
4764 AG TUUWI	01.03.2019	4.590,00 €		

**Geldfluss an die Fachschaftsrate im Wirtschaftsjahr 2018/2019**

FSR	letzte Finanzprüfung	ausgezahlt	in Rücklagen überführt	in Rücklagen (gesamt)
ABS	04.07.2018	11.810,10 €	2.190,20 €	2.190,20 €
Architektur	22.07.2015	- €	2.812,60 €	9.955,70 €
BIW	01.07.2013	- €	4.083,40 €	20.145,20 €
BP	17.05.2016	- €	2.257,30 €	5.682,40 €
Bio	03.08.2017	- €	2.080,00 €	3.183,90 €
CMCB	03.07.2018	650,30 €	1.279,90 €	1.279,90 €
Chemie	30.08.2017	5.490,20 €	2.646,10 €	3.979,50 €
Phil	01.07.2018	9.189,20 €	2.266,70 €	2.266,70 €
ET	23.06.2017	- €	4.958,20 €	7.537,20 €
Forst	30.06.2015	- €	2.352,70 €	8.198,00 €
Geo	21.03.2016	- €	2.198,80 €	6.799,80 €
Hydro	09.04.2015	- €	2.361,70 €	8.462,60 €
IHI	14.12.2017	3.660,10 €	1.344,70 €	1.344,70 €
Info	01.03.2016	- €	4.158,10 €	10.317,90 €
Jura	11.09.2017	- €	2.314,00 €	3.596,10 €
MW	21.07.2016	- €	10.315,00 €	26.673,10 €
Mathe	08.10.2018	4.441,30 €	921,20 €	921,20 €
Medizin	08.06.2015	- €	6.014,80 €	20.640,50 €
Physik	02.11.2017	5.416,40 €	2.696,50 €	2.696,50 €
Psycho	23.07.2018	7.123,30 €	1.451,30 €	1.451,30 €
SozPäd	03.06.2015	- €	1.663,30 €	7.129,70 €
SLK	05.08.2015	- €	3.310,30 €	11.532,50 €
Verkehr	08.12.2015	- €	3.049,30 €	9.657,30 €
Wiwi	04.07.2016	- €	5.453,20 €	13.743,70 €
		<b>47.780,90 €</b>	<b>74.179,30 €</b>	<b>189.385,60 €</b>

Stand: 31.03.2019

**Bedarfsanmeldung Wahlausschuss 19/20**

Thema	Projekt	Bedarf	Priorität
Wahlen	Bereichsrat Bau/Umwelt	100 €	Sekundär
	Hochschulwahl FSRe	2.200 €	Primär
	<b>Zwischensumme</b>	<b>2.300 €</b>	
Strukturbeschaffung	Wahlurnen/Kabinen	1.200 €	Sekundär
	<b>Zwischensumme</b>	<b>1.200 €</b>	
<b>Gesamtsumme</b>		<b>2.200 €</b>	Primär
		<b>3.500 €</b>	"+"Sekundär

## Bedarfsanmeldung Referat HoPo - Haushaltsjahr 2019/20

	Posten in Worten	Kosten in €	Prioritäten in Buchstaben
1	Fachliteratur	300	A
2	Weiterbildungs- und Reisekosten	1000	C
3	Veranstaltungen (u.A. Informationsveranstaltungen zu Wahlen)	1500	A
4	Informationsmaterialien (z.B. Werbung und Infobroschüren)	600	B
5	Materialien zur Landtagswahl	500	A
	Summe A	2300	
	Summe B	600	
	Summe C	1000	
	Summe	3900	

zu 1

Es ist geplant, Fachliteratur zu verschiedenen Themenbereichen im Bereich der Hochschulpolitik anzuschaffen und sie in den StuRa-Fundus aufzunehmen.

zu 2

In den letzten Jahren gab es immer wieder interessante Weiterbildungsmöglichkeiten. Diese finden häufig außerhalb von Sachsen statt (bspw. Berlin, Karlsruhe, Kiel, Bonn). Dadurch werden Reisekosten und eventuell anfallende Teilnahme- bzw. Übernachtungskosten fällig.

Natürlich wird es zu jeder Veranstaltung ausführliche Berichte geben.

zu 3

Im "Superwahljahr" 2019 finden in Sachsen diverse Wahlen statt, die die Belange der Studierenden direkt oder indirekt betreffen.

Hierzu sollen die verfügbaren Materialien aufgearbeitet werden (z.B. Wahlprogramme, selbst eingeholte Informationen) und den interessierten Studierenden präsentiert werden.

Nach der Landtagswahl ist dann eine Auseinandersetzung mit den neuen Verantwortlichen im Landtag angedacht.

zu 4

Werbung für die Veranstaltungen (siehe oben) und die Veröffentlichung von eventuellen Ergebnissen dieser.

zu 5

Es ist geplant zu der Landtagswahl Informationsmaterialien zu erstellen und diese den Studierenden zur Verfügung zu stellen um eine informierte Wähler:innenentscheidung zu vereinfachen.

## Haushaltsplan RefpoB 01.04.2019-31.03.2020

Vorbemerkungen: Die Projekte sind nach Priorität geordnet. An erster Stelle eines Semesters stehen die von uns priorisierten Projekte und es folgen mit absteigender Priorität die anderen. Die genannten Projekte werden alle im Haushaltsjahr 01.04.2019-31.03.2020 beantragt.

Sommersemester 2019 (01.04.2019 – 30.09.2019):

Ringvorlesung zu „Feministische Kritik: Gegenentwürfe zum Queerfeminismus“. Politische Theorien werden nicht durch einen Schöpfungsakt in das Bewusstsein der Menschen gebracht, sondern sind geschichtliche Produkte. Es sollte der Anspruch feministischer Praxis sein, ihr Handeln und Denken zu reflektieren, nicht bloß aktionistisch gegebene Theorien anzuwenden. Ist Feminismus nicht mehr als nur gender-gerechte Sprache? Welches Problem ergeben sich aus dem vorausgesetzten Verhältnis von Sprache und objektiven Gegebenheiten?

Es sollen andere Perspektiven auf die Thematik eröffnet und mit den Referenten diskutiert werden.

\*\* Gesamt: \*3100 Euro\*.

Auflistung im Folgenden:

\*\*\* Referentenhonorar: 5 x 300 Euro

\*\*\* Moderatorenhonorar: 1x 200 Euro

\*\*\* Fahrtkostenzuschuss: 6 × 120,- Euro (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)

\*\*\* Unterbringung: 6 x 80 Euro (Es soll, wenn möglich, ein/e Moderator/in aus Dresden genommen werden. Dadurch können die Kosten variieren.)

\*\*\* Werbung:

\*\*\*\* 1 x 75 Euro für Flyer

\*\*\*\* 1 x 75 Euro für Plakate

\*\*\*\* 1 x 50 Euro für Online-Werbung (Facebook)

Workshop zu Hegels Seinslogik (6. und 7. April 2019).

Was benennt man mit „gesellschaftlichen Verhältnissen“? Mit Textausschnitten aus dem Werk Hegels sollen ein Einblick in philosophische Grundbegriffe gegeben werden. Dabei soll in gemeinsamer Diskussion der Texte, die Möglichkeiten der Selbstreflexion ausgelotet werden.

\*\* Gesamt: 300 Euro

\*\*\* Referentenhonorar: 300 Euro

Wintersemester 2019/20 (01.10.2019 – 31.03.2020):

\* Vier Informationsvorträge zu gesellschaftlich und politisch aktuellen Themen. Gemäß dem Vorhaben, die Vorträge des RefpoB's näher ans tagespolitische Geschehen zu koppeln, sollen solche im WS 2019/20 stattfinden. Die Themen sind freilich zu dieser Stunde noch nicht festzulegen.

\*\* Gesamtbetrag: \*2150 Euro\*.

Auflistung im Folgenden:

\*\*\* Referentenhonorar: 4 x 300 Euro

\*\*\* Fahrtkostenzuschuss: 4 × 120 Euro (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)

\*\*\* Unterbringung: 4 x 80 Euro

\*\*\* Werbung:

\*\*\*\* Flyer: 1 x 50 Euro

\*\*\*\* Plakate: 1 x 50 Euro

\*\*\*\* Internetwerbung (Facebook): 1 x 50 Euro

Referat Gleichstellungspolitik

Projekt	Beschreibung	Kostenpunkte	Gesamtkosten
Aktionstage Gesellschaft- Macht. Geschlecht	im Mai 2019		bereits beantragt
Mini-Veranstaltungsreihe im Nov 2019	Da die Aktionstage Gesellschaft. Macht. Geschlecht. für 2019 im Mai stattfinden, soll es im ursprünglichen Zeitraum, im November, eine Mini-Veranstaltungsreihe zu den Themen Gleichstellung, vielfältige Liebes- und Lebensweisen usw. geben.	Werbung (Plakate/Flyer), Honorare, ggf. Workshopmaterialien	1.500,00 €

**Übersicht Referat WHAT - Haushaltsjahr 2019/20**

ID	Unter-ID	Projekt	Posten	Kosten
100		Festival :progressive 3		7.000,00 €
	110		Musik und Technik	2.000,00 €
	120		Honorare	3.500,00 €
	130		Werbung	500,00 €
	140		Sonstiges	1.000,00 €
200		Demonstrationen		1.300,00 €
	210		Technik (Lauti)	1.000,00 €
	220		Werbung	100,00 €
	230		Transport	100,00 €
	250		Sonstiges	100,00 €
400		Workshops und Vortäge		600,00 €
			Honorar	500,00 €
			Material	100,00 €
500		Kinoveranstaltungen		600,00 €
	510		Filmkosten	500,00 €
	520		Sonstiges	100,00 €
700		Außendarstellung (Flyer, Werbung, ...)		500,00 €

Gesamtkosten	10.000,00 €
--------------	-------------

Projekt/Vorhaben	Kurzbeschreibung	Bedarf
30 Jahre StuRa	Jubiläumsfeier, Auschlüsselung siehe weiteres Tabellenblatt	13.800 €
Bunter Abend	Talentshow mit den FSRen	1.500 €
Lies Vor	Vorlesefestival an einem Abend, eine Fortführung des Konzepts wurde sich gewünscht, es existiert aber keine PG mehr	500 €
	Förderung kleinerer Kulturveranstaltungen	500 €
<b>Gesamtsumme</b>		<b>16.300 €</b>

30 Jahre StuRa

Gruppe	Einzelposten	geplante Kosten	summierte Kosten
Festakt	Catering (kleines Buffet und Getränke)	800	
	Raummiete	250	
	Musik	250	
	Technik (?)	250	
	Druckkosten	200	1750
Ausstellung	Ausstellungssystem	1200	
	Pinnwände und Material	200	
	Fotokiste	600	
	Druckkosten	400	
	Layouting	500	2900
Weihnachtsmarkt	Zelte	1000	
	Tische und Stühle	200	
	Essen und Trinken	500	
	allg. Material	500	2200
Party	Gema	600	
	Getränke	2500	
	Security	400	
	Music, DJ, Band	500	
	weitere Technik	350	
	Verbrauchsmaterial	250	
	Bewerbung	300	
	Dekoration	250	5150
Sonstige	Bildband	150	
	Bilderwand im StuRa	250	
	Unterstützung FSR-Ideen	1000	
	Bewerbung	250	
	Veröffentlichung zur Veranstaltung	150	1800
Gesamtkosten			13800

<b>Thema</b>	<b>Projekt</b>	<b>Bedarf</b>
Workshops TUD	AG QE SoSe 19	50 €
	AG QE WiSe 19/20	50 €
überregionale Treffen	Programmakkreditierungsseminar	3.000 €
	Poolvernetzungstreffen	3.000 €
Reisekosten & Teilnehmerbeiträge	Schulungsseminare	700 €
	Poolvernetzungstreffen	400 €
Informationsmaterial	Das von Jasmin vorgeschlagene Journal	100 €
ÖA	Preise Stud. Studiengangsberichte	50 €
Summe		7.350 €

Name des Referats: Soziales

Höhe Bedarfsanmeldung: 3.650 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Weiterbildungen	2.000 €	1
Veranstaltungen	500 €	2
Fachliteratur	300 €	3
Aufklärungskampagne BAföG	500 €	2
Postkarten zum formlosen BAföG-Antrag	350 €	2
	<b>3.650 €</b>	

Zudem würden wir den **Topf für Härtefälle** gerne auf **25.000 Euro** erhöhen.

Name des Referats: Studieren mit Kind

Höhe Bedarfsanmeldung: 750 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Informationsmaterialien (z.B. zum Mutterschutz)	350 €	1
Veranstaltungen	400 €	2
	<b>750 €</b>	

Name des Referats: Integration von Studierenden mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen

Höhe Bedarfsanmeldung: 10.950 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Informationsmaterialien (z.B. Flyer Nachteilsausgleich)	600 €	2
Postkarten	350 €	2
Gebärdensprachkurse	8.000 €	1
Weiterbildungen	500 €	2
Veranstaltungen	1250 €	2
Fachliteratur	250 €	3
	<b>10.950 €</b>	

Name des Referats: Internationale Studierende

Höhe Bedarfsanmeldung: 3.750 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Öffentlichkeitsarbeitsmaterialien (z.B. für Sammlung von Diskriminierungserfahrungen)	600 €	2
Postkarten	350 €	3
festival contre le racisme	1500 €	1
Informationsmaterialien	300 €	2
Veranstaltungen	1000 €	2
	<b>3.750 €</b>	

**Finanzplanung RF ÖA | Haushaltsjahr 2019/20**

Referat Öffentlichkeitsarbeit		
Betrag	Bezeichnung	Beschreibung
<b>Priorität 1</b>		
1.000.00 €	Materialien für ESE	Um Studienanfänger:innen einen guten Start in ihr Studium zu geben, veröffentlicht der StuRa jedes Jahr Informationsmaterial, in dem Tipps zur Studienfinanzierung gegeben oder Hochschulgruppen vorgestellt werden. Durch eine Platzierung von Flyern und/oder Broschüren in den ESE-Tüten wird sichergestellt, dass Studienanfänger:innen diese Informationen erhalten.
500.00 €	Geschäftsausstattung	Für die Durchführung ihrer Aufgaben benötigen Referent:innen und Geschäftsführer:innen sowie die Angestellten des StuRa Verbrauchsmaterialien wie Visitenkarten, Briefbögen und Namens- oder Türschilder.
2.500.00 €	Kugelschreiber	Unsere unter den Studierenden sehr bekannten und begehrten Kugelschreiber gehen langsam zur Neige. Daher müssen wir uns zeitnah um neue kümmern.
500.00 €	Namenswettbewerb Campus4You	Der neue Studierendenausweis soll einen Namen haben. Die aktuellen Entwürfe entsprechen jedoch nicht unseren Vorstellungen. Daher möchten wir gern unsere Studierenden um Hilfe bitten, einen neuen Namen zu finden. Außerdem soll es um den Wettbewerb herum eine Info-Kampagne geben, die das Projekt den Studierenden vorstellt.
5.000.00 €	Goodies	Jedes Jahr verteilen wir zahlreiche Goodies bei unseren Veranstaltungen, auf Messeständen und im Tagesgeschäft. Daher sollten wir auch hier den 'Nachschub' nicht aus den Augen verlieren.
<b>Priorität 2</b>		
500.00 €	Weiterbildungen	Um die Öffentlichkeitsarbeit des StuRa sowie der FSRe zu verbessern, werden Weiterbildungen in diesem Bereich benötigt. Eine Übernahme von Teilnahmegebühren seitens des StuRa sind dazu notwendig.
500.00 €	Tagesgeschäft (Flyer, Info-Material, ...)	Um beispielsweise bei Ausschreibungen von Posten oder kurzfristigen Kampagnen schnell eine breite Öffentlichkeit zu erreichen, ist es notwendig in Printform zu informieren bzw. zu werben.
500.00 €	Aufmerksamkeiten (Geschenke, Weihnachtskarten...)	Um sich am Jahresende bei Partner:innen zu bedanken, werden in der Weihnachtszeit Grußkarten und kleine Präsente an ausgewählte Partner:innen versendet.
2.500.00 €	Sommeruni	Um Studierende über Studienmöglichkeiten an der TU Dresden zu informieren, lädt der StuRa zur Sommeruni: Bei Grillgut & kalten Getränken werden die Fragen der Studieninteressierten von Studierenden direkt beantwortet. Einnahmen der Veranstaltung im Jahr 2017: 850€
850.00 €	Elterngarten	Veranstaltung für Eltern zum Tag der offenen Tür an der TU Dresden (Uni-Tag). Veranstaltung trägt sich selber.
500.00 €	Roll-Ups	Mehrmals im Jahr stellt der StuRa einen Messe-Stand: Ob zu Uni-Live, dem Uni-Tag oder Veranstaltungen der Stadt Dresden. Stets ist es wichtig, mit wenig Aufwand einen Messe-Stand aufzubauen, der professionell wirkt und die Betreuer:innen des Standes bestmöglich unterstützt, den StuRa vorzustellen. Dazu eignen sich besonders Roll-Ups, auf denen viele wichtige Informationen dargestellt werden können und die ins wenigen Sekunden aufgebaut sind.
<b>Priorität 3</b>		
200.00 €	Social Media Werbung	Zur Bewerbung von Ausschreibungen, Presse-Mitteilungen oder Stellungnahmen kann mit wenig Geld in sozialen Netzwerken ein breites Publikum erreicht werden.
500.00 €	Animationsvideos	Um die Aufgaben, Angebote und Tätigkeitsbereiche des StuRa klarer und ansprechender darstellen zu können, bietet es sich an, kurze Animations-Clips zu veröffentlichen. Besonders bei der Bewerbung der Uni-Wahlen hat sich dieses Mittel als sehr wirkungsvoll erwiesen.
300.00 €	Allg. StuRa-Banner vor dem HSZ	Um grundsätzliche Positionen des StuRa (Stichwort: weltoffene Gesellschaft, keine Studiengebühren, mehr BAföG, ...) können diese in Form von Bannern vor dem HSZ oder über der alten Mensa dargestellt werden.

**15.850.00 € GESAMTSUMME**

Wahlwerbung		
Betrag	Bezeichnung	Beschreibung
11.000.00 €	Wahlwerbung	Für die Wahlwerbung wurden im letzten Jahr ein Topf i.H.v. 4000€ bereitgestellt. Dazu kamen 5000€ (einmalige) Unterstützung durch die Uni-Leitung. Kondome i.H.v. ca. 2000€ würden über den Referatstopf bestellt. So kommt die Summe von 11.000€ zustande.

**Referat Internet**

Projektname	Übersetzung der neuen Internetpräsenz des Studentenrates der TU Dresden	
Kostenpunkt		5.000 €
Inhalt	Es soll die gesamte Internetpräsenz in die Englische Sprache überstetzt werden. Die eingeplante Summe wird für ca. 175 Seiten Text reichen. Der Umfang der Internetpräsenz steht noch nicht fest. Es wird davon ausgegangen, dass die Anzahl der Seiten reichen wird. Es wird auch davon ausgegangen, dass die Anzahl der Informationsseiten steigen wird und somit der hohe Umfang gerechtfertigt ist.	

**Referat Service und Förderpolitik**

Thema	Posten	Kosten
Finanzerworkshop	Verpflegung	100,00 €
	Workshopmaterialien	100,00 €
		<b>200,00 €</b>
Fortbildungen		900,00 €

**Gesamt****1.100,00 €****Themenfelder Fortbildungen:**

- \* Arbeits- und Haushaltsrecht für Studierendenschaften
- \* Staatliches Haushaltsrecht
- \* Zuwendungsrecht
- \* Ausweitung der Umsatzsteuerpflicht der juristischen Personen des öffentlichen Rechts

**AG Integrale**

<b>Projekt</b>	<b>Kosten</b>
dies academicus	1.900,00 €
Klausurtagung	650,00 €
Zuschuss Druckkosten Vorlesungsverzeichnis	1.000,00 €

AG Schlu

Sommersemester

Posten	Kosten
thematische Workshops (2-3 Veranstaltungen mit Referent*innen-Honorar, ggf. Anfahrts- und Übernachtungskosten bei Referent*innen, die nicht aus der Region kommen)	500,00 €
Werbung (100€ für Aushänge, Plakate, Flyer etc. während des Semesters, 200€ für Ersti-Werbung Anfang WiSe)	300,00 €
Bundesvernetzungstreffen für 2 Personen (Teilnahmegebühr und Anfahrtskosten)	450,00 €
SchLaU-CSD Banner (PVC 7m x 1m für Werbung vor dem HSZ, wiederverwendbar gestaltet)	250,00 €
Materialien für CSD (Bastelmaterialien für Gestaltung neuer Schilder, Transparente, Shirts etc. für die CSD Demo und das CSD Straßenfest)	300,00 €
Unterstützung der (hochschulpolitischen) Projektgruppen bei SchLaU	200,00 €
Filmlizenzen	200,00 €

Wintersemester

Posten	Kosten
thematische Workshops (2-3 Veranstaltungen mit Referent*innen-Honorar, ggf. Anfahrts- und Übernachtungskosten bei Referent*innen, die nicht aus der Region kommen)	500,00 €
Bundesvernetzungstreffen für 2 Personen (Teilnahmegebühr und Anfahrtskosten)	450,00 €
Werbematerialien	150,00 €
Unterstützung der (hochschulpolitischen) Projektgruppen bei SchLaU	200,00 €
Filmlizenzen	200,00 €

Sicherheitsaufschlag 300,00 €

Gesamtkosten 4.000,00 €

### Bedarfsanmeldung AG tuuwi

Hiermit beantragt die AG tuuwi die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2019/20 in Höhe von 4590 €. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden tabellarisch aufgelistet und nach den Arbeitsgruppen (AG) der tuuwi gegliedert sind. Für nähere Informationen zu den Aufgaben und Zielen der Arbeitsgemeinschaften liegt ein weiteres Dokument bei.

Posten	Betrag	Bemerkung
1	650 €	AG Klima: - Öffentlichkeitsarbeit: Plakate, Werbung - Material für den Bau von Demonstrationsobjekten - Transparente, Farbe, Pinsel, - Transportkosten für Material - Ausleihe von Geräten
2	400 €	AG Baum: - Anfragen nach dem Umweltinformationsgesetz 300 € - Öffentlichkeitsarbeit 100 €
3	250 €	AG Garten: - Saatgut, Anzuchterde, Stecklinge - Töpfe, Anschaffung von Gartengeräten
4	850 €	AG Film: - Kosten für einen Filmabend setzen sich aus Raummiete und Lizenzkosten zusammen - Durchschnittliche Kosten pro Filmabend: 120 € - 3-4 Filmabende pro Semester
5	200 €	AG Papierpils - Bindungen für die Blöcke
6	100 €	AG Wohnzimmer - Material zum Bau/ Reparatur von Einrichtungsgegenständen

7	2140 €	Festwoche vom 20.05. – 26.05.2019  350,00 € Veranstaltung „Bits & Bäume Dresden“ am 24.05.19 - Aufwandsentschädigung für Referierende (7x50 €)  100,00 € Werbung - Plakate A1 und A3 für Bekanntmachung auf dem Campus  200,00 € Werbung - Plakatgestaltung durch Grafiker  150,00 € Verpflegung der Teilnehmenden und Gäste: Zutaten für Küfa, Catering, Entschädigung/Spende für Dresdner Tafeln e.V. (ganze Woche)  50,00 € Druckkosten Copyshop (Einladungen Alumni, NetzwerkpartnerInnen u.A., Workshopmaterial, Flyer etc.)  150,00 € Lizenzgebühren Filmvorführungen  250,00 € Honorar – DJ Abendveranstaltung am 25.05.19  100,00 € Leihgebühren Lastenrad von Pedalofactor (20€ pro Tag)  100,00 € Gage für Künstlerinnen Akustikkonzert  350,00 € GEMA-Gebühren Abendveranstaltungen  300,00 € Saalmiete für Abendveranstaltung 25.5.19  40,00 € Büro- und Verbrauchsmaterial  Es wird mit Einnahmen durch Spenden gerechnet
<b>Summe</b>	<b>4590 €</b>	

i.A der AG tuuwi

 Martin Baumgarten  
 Finanzen  
 AG tuuwi



#### AG Klima:

Die AG Klima hat sich im letzten Jahr gegründet und beschäftigt sich derzeit damit die Stromversorgung der TU-Dresden ökologischer zu gestalten. Dazu ist es zunächst notwendig die Öffentlichkeit auf die Thematik aufmerksam zu machen und Interesse für das Thema zu erzeugen. Daher ist es eine Kernaufgabe der AG öffentlichkeitswirksame Aktionen zu organisieren. Zu diesem Zweck fand im vergangenen Wintersemester der Aufbau der Kohlekubus statt. Ähnliche Aktionen werden für die kommenden Semester geplant. Weiter klimarelevante Themen, die von der AG zukünftig bearbeitet werden betreffen die Dienstreisen an der TU-Dresden, Überlegungen zum Autofreien Campus sowie die Reduktion von CO<sub>2</sub>-Austoß an der Universität.

#### AG Baum:

Die AG arbeitet seit über zwei Jahren am Schutz der Baumbestandes auf dem Campus. Die Ziele der AG sind der Erhalt des Baumbestandes, die Durchsetzung von Kontrollierten Fällungen sowie der Ersatz von gefälltten Bäumen. Zu diesem Zweck wurde das Baumpatenschaftsprogramm in Zusammenarbeit mit der Uni erfolgreich ins Leben gerufen. Die Arbeit der AG besteht derzeit aus der Beschaffung von Datensätzen zum Baumbestand. Diese sind von besonderer Bedeutung für die zukünftige Arbeit der AG und werden nach dem Umweltinformationsgesetz vom SIB angefragt. Im Rahmen dieser Anfragen werden Kosten entstehen. Weiterhin ist es Ziel der AG durch Öffentlichkeitsarbeit Aufmerksamkeit für dieses Thema zu erzeugen.

#### AG Garten:

Die AG Garten beschäftigt sich mit der Bewirtschaftung und Pflege des tuuwi-Gartens. Dazu zählt die Bepflanzung, Pflege und Ernte der Hochbeete. Weiterhin wird der Garten als frei zugängliche Fläche für alle Studierenden als Ort der Entspannung, des Rückzuges und als Treffpunkt gestaltet. Das betrifft die Pflege sowie eine regelmäßige Neugestaltung der Anlage.

#### AG Film

TU - Umweltinitiative

---

Die Arbeitsgruppe Film zeigt während der Vorlesungszeit regelmäßig umweltrelevante Filme im Rahmen von Umweltfilmabenden. Die vielfältigen Themen werden meist in einem Rahmenprogramm um die Filme herum aufgearbeitet. Dazu werden Experten eingeladen, gezielt Diskussionen angeregt oder auf weiterführende Informations- und Aktionsmöglichkeiten hingewiesen. Damit bieten die Filmabende häufig einen einfachen Einstieg für ein breites Publikum in Themen des Umweltschutzes und der Nachhaltigkeit.

#### AG Papierpilz

Diese Arbeitsgruppe hat es sich zum Ziel gesetzt Papier im Alltag nachhaltiger zu nutzen. Dies wird seit über zwei Jahren erfolgreich durch das Recycling von einseitig bedrucktem Papier umgesetzt. Dazu werden neue Schreibblöcke hergestellt, die den Studierenden frei zugänglich sind. Diese Blöcke erfreuen sich großer Beliebtheit und werden bereits für verschiedene Veranstaltungen gezielt angefragt.

#### AG Wohnzimmer

Diese neu gegründete Arbeitsgruppe setzt sich für den Erhalt des Wohnzimmers in der StuRa-Baracke ein.

#### Festwoche

Die TU Umweltinitiative wurde 1989 gegründet und dies soll vom 20.-26.Mai 2019 mit einer Festwoche zum 30-jährigen Bestehen gewürdigt werden. In der Festwoche wird es ein buntes Programm mit Workshops, Aktionen und kulturellen Veranstaltungen (Filme, Konzert etc.) geben. Hierfür haben wir die Freifläche neben dem Binder-Bau vorgesehen, welche während der gesamten Festwoche auch mit spontanen Aktivitäten bespielt wird.



## Finanzantrag

an den StuRa der TU Dresden

### Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

Kontonummer

KontoinhaberIn

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa  Sitzungsleitung

Geschäftsführung  ProtokollantIn

Förderausschuss

### Anweisung

GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt  FinanzreferentIn

von der AntragstellerIn auszufüllen

### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstands** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Teilnahme am Internationales Folklorefestival in Rouergue/Frankreich vom 06.08. bis 11.08.2019 mit ca. 30 Mitgliedern. Das CIOFF-Festival in offizieller Partnerschaft mit der UNESCO zahlt keine Honorare, übernimmt aber Unterkunft und Verpflegung.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es wird eine aktive Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Festivalteilnahme angestrebt, bei der u.a. den Förderern gedankt wird - soweit möglich mit Logo. Geplant sind Veröffentlichungen über Hochschulzeitungen, lokale Presse und soziale Medien.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
5.080,00	Hin- und Rückfahrt zum Festival per Bus inklusive Fahrten vor Ort und Transport der Kostüme, Requisiten und Musikinstrumente

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
1.500,00	-Kommunale Kulturförderung Stadt Dresden → wurde beantragt (Stand: 22.2.19)
1.000,00	- Projektförderung durch StuRa der TU Dresden
2.580,00	- Eigenmittel des Vereins (durch Rücklagen und Mitglieder)

Datum 12.3.2019

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
Bankleitzahl: 850 503 00  
Konto: 3 120 263 710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46334714  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Busangebot für Transport zum Festival in Frankreich

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 1.11.18

Ende 31.12.18

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Möbius Bus	5.080,00
2) TRD-Reisen	6.820,00
3) Müller's Reisen	9.850,00
4)	
5)	
6)	

### Entscheidung für Position

1)

Begründung:

- Bei vergleichbaren Angeboten ist Angebot 1) das günstigste.
- Entscheidung für die Reise via Bus aufgrund der Möglichkeit Kostüme + Requisiten zu transportieren

### Bestätigung

Datum 11.03.19

Bearbeiterl

Datum

G

Datum

weitere GF

# MÖBIUS BUS

Vermietung | Logistik | Reisen | Incoming | Events

Gewerbepark - Haus F  
Breitscheidstraße 43  
01156 Dresden

Kontakt:  
Fon: 0351/4841690  
Fax: 0351/4841692

www.moebius-bus.de  
info@moebius-bus.de  
facebook.de/MoebiusBus

Unternehmensform: GbR  
Gesellschafter:  
Bernd & Thomas Möbius  
St.Nr.: DE 223908778

TU Dresden  
01062 Dresden

07.11.2018 TM

**Angebot Nr. 162/2019**

Anfrage Olaf Skujat / Folkloretanzensemble "Thea Maass"

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Wir unterbreiten Ihnen gern unter Zugrundelegung unserer Geschäftsbedingungen für den Verkehr mit Mietomnibussen, für die von Ihnen geplante Fahrt folgendes Angebot:

**Fahrtziel: F 12000 Rodez (vor Ort 600 Freikilometer)**

Abfahrtsort: Dresden, Bahnhof Neustadt

Datum: Montag, 05.08.2019 bis Montag, 12.08.2019

Angefragt: 35 Personen

Bus und Fahrer stehen vor Ort für Ausflüge zur Verfügung.

1x R49: Reisebus (49+1) mit Klimaanlage, WC, Bordküche, Kühlbox, bequemen  
Schlafsesseln, Stereoanlage/CD/DVD

Gesamtpreis für 1 Bus:

5.080,00 €

Fahrerübernachtung im Einzelzimmer mit HP gehen zu Ihren Lasten.

Zahlungsbedingungen: 3 Tage vor Fahrtbeginn per Überweisung auf unser Konto: IBAN DE25 8509 0000  
3356 5610 14 / BIC GENODEF1DRS

Wir halten uns an dieses Angebot bis zum 20.12.2018 gebunden.

Alle Preisangaben verstehen sich inklusive 19% Mehrwertsteuer.

In diesem Angebot sind für die am Tag der Erstellung bestehenden Gegebenheiten wie der Dieselpreis und die Mautgebühren bereits berücksichtigt. Bitte beachten Sie bei Ihrer Planung, dass unsere Fahrer an gesetzliche Lenk- und Ruhezeiten gebunden sind, die unter Umständen den Reiseverlauf beeinflussen können. Im Angebotspreis sind keine Park- und Einfahrtsgebühren enthalten, da diese für uns im Vorfeld nicht kalkulierbar sind.

Wir würden uns freuen, diesen Auftrag für Sie durchführen zu können und sichern Ihnen schon jetzt pünktliche, sichere und beste Ausführung zu. Sollte Ihnen unser Angebot zusagen, bitten wir Sie unter Berücksichtigung des o.g. Optionstermin um kurze schriftliche Bestätigung des Angebotes per E-Mail an

Von klein bis groß...  
für Transfer und mehr...

# MÖBIUS BUS

Vermietung | Logistik | Reisen | Incoming | Events

Gewerbepark - Haus F  
Breitscheidstraße 43  
01156 Dresden

Kontakt:  
Fon: 0351/4841690  
Fax: 0351/4841692

www.moebius-bus.de  
info@moebius-bus.de  
facebook.de/MoebiusBus

Unternehmensform: GbR  
Gesellschafter:  
Bernd & Thomas Möbius  
St.Nr.: DE 223908778

- Angebot Nr. 162/2019 vom 07.11.2018 - Seite 2 -

Auftrag@moebius-bus.de oder Fax 0351/4841692. Sollten wir bis dahin keine Information von Ihnen erhalten, wird das Fahrzeug automatisch von uns weiter verplant. Den Zwischenverkauf durch eine verbindliche Buchung zum gleichen Termin behalten wir uns vor.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern jederzeit persönlich Mo - Fr von 09.00 - 18.00 Uhr unter 0351/4841690 zur Verfügung.

Unsere AGB's finden Sie im Internet unter: [http://www.moebius-bus.de/database/dbfiles/AGB\\_WEB.pdf](http://www.moebius-bus.de/database/dbfiles/AGB_WEB.pdf)

Angebot bestätigt:

\_\_\_\_\_  
Datum/Stempel/Unterschrift

Mit freundlichen Grüßen  
MÖBIUS BUS GbR

Thomas Möbius

Von klein bis groß...  
für Transfer und mehr...



- › Aufenthaltsorganisation
- › Busvermietung
- › Oldtimerbus



## Fax/Mail – Busanmietung

Folkloretanzensemble „Thea Maass“  
der TU Dresden  
Herr Skujat

Tel:  
Fax:  
Mail: [info@tu-te.de](mailto:info@tu-te.de)

Dresden, 08.11.2018

### Angebot für eine Busanmietung Nr.: 1599-18

Sehr geehrter Herr Skujat,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und Ihr damit gezeigtes Interesse an unserem Unternehmen. Gern unterbreiten wir Ihnen folgendes Angebot.

#### Allgemeine Angaben

Fahrtdatum: 05.08. – 12.08.2019  
Abfahrtsort: Dresden, Innenstadt  
Abfahrtszeit: ??  
Zielort: F – Rodez  
Personenzahl: ca. 30 - 35

#### Ihre TRD-Reisen Leistungen

Bus/ Pers.: 1 Reisebus\*\*\* für 49 Pers.  
(2. Fahrer auf Teilstrecke notwendig)  
Leistungsservice: Hin- und Rücktransfer, Bus vor Ort für Transfers im  
Rahmen der Lenk- und Ruhezeiten für 1 Fahrer  
Gesamtpreis: € 6.820,00 incl. 19%MwSt. für die gesamte Busleistung  
zzgl. evtl. anfallender Parkgebühren  
Option: 23.11.2018

#### Fakultative Zusatzleistungen

- Bordverpflegung in Zusammenarbeit mit der LSG-Lufthansa Sky Chefs
- Bordservice durch Stewardessbetreuung
- Stadtführer für Stadtrundfahrt
- Reiseleiter für Ausflüge

Gern unterstützen und beraten wir Sie zu den genannten Zusatzleistungen und erarbeiten Ihnen ein für Sie passendes Angebot.

Teilen Sie uns bitte bis zum Optionstermin mit, inwieweit wir die vorgenannten Leistungen fest für Sie buchen dürfen.

Wir hoffen, mit unserem Angebot Ihren Vorstellungen zu entsprechen und sichern Ihnen bereits heute die optimale Betreuung Ihrer Gäste zu.

#### Wichtige Informationen

**Die Kosten für notwendige Übernachtung/F für 1 Fahrer im EZ und die anfallenden Parkgebühren übernimmt der Auftraggeber.**

TRD-Reisen Dresden GmbH & Co KG  
Zum Birkhübel 7  
01108 Dresden-Marsdorf  
Tel.: 0351/89 02 824  
Fax: 0351/88 08 132

[info@trd-reisen-dresden.de](mailto:info@trd-reisen-dresden.de)  
[www.trd-reisen-dresden.de](http://www.trd-reisen-dresden.de)

Handelsregister: HRA Dresden 4564  
Steuer-Nr.: 317/5766/0119

Bankkonto: Postbank Berlin  
IBAN: DE 1010 0100 1006 5085 3106  
BIC: PBNKDEFF



Bei gewünschten Änderungen im Fahrtablauf behalten wir uns vor, Ihnen ein neues Angebot zu erstellen.

Während eines Transfers durch Sie geänderte Wegstrecken und/ oder Mehrstunden, müssen wir Ihnen mit € 1,10 je km bzw. € 75,00 je Stunde zusätzlich berechnen.

Mit diesem Angebot garantieren wir die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen über die Lenk- und Ruhezeiten für den/ die Busfahrer. Beachten Sie bitte genannte Bestimmungen vor allem am An- und Abreisetag sowie bei Abendtransfers. Alle Busfahrer werden ständig geschult und absolvieren regelmäßig ein Fahrsicherheitstraining. Das Vortragen der Sicherheitsbelehrung bei Fahrtantritt durch den Fahrer ist eine Pflicht.

Nehmen Sie Ihren eigenen Service mit an Bord und benutzen die Bordküche, so erheben wir eine Aufwandspauschale für die Nutzung der Kücheneinrichtung pro Tag von € 20,00.

Unsere moderne Busflotte wird regelmäßig von Spezialisten gewartet und gepflegt. Die Ausstattung ist wie folgt klassifiziert:

- \*\* Oldtimerbus, BJ 1957, Mercedes-Benz, Küche, Kühlschrank, Radio, Mikrofon, Hutablage
- \* Kombibus/Überlandlinienbus mit 72 cm Sitzabstand, hochfeste Bestuhlung, Gepäckablage, Radio
- \*\* Reisebus mit 72 cm Sitzabstand, Reisebestuhlung, Gepäckablage, Radio, Nachtbeleuchtung, Kühlbox, Klimaanlage
- \*\*\* Reisebus mit 77 cm Sitzabstand, verstellbare Schlafsesselbestuhlung mit Armlehnen, Klimaanlage, Video oder DVD und CD, Bordküche, WC, Klapp Tisch, Leselampe, Rollläden, 49 Sitzplätze + Reiseleitersitz
- \*\*\*\* Reisebus mit 83 cm Sitzabstand, Ausstattung wie \*\*\*, 44 - 49 Sitzplätze + Reiseleitersitz

Auch während Ihrer Fahrt erreichen Sie uns unter unserer 24 Std. Servicenummer: 0351-8902824.

Für weitere Informationen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter gern zur Verfügung. Wir wünschen Ihnen eine angenehme Fahrt!

Ihr Team von TRD-Reisen Dresden

Bestätigt:

Sachbearbeiterin

Unterschrift Kunde/ Datum/ Stempel

Förderer der Dresdner Philharmonie - Hauptsponsor des Fanfarenzuges Dresden -  
Premium-Sponsor des Weixdorfer Sportverein - Mitglied im Freundeskreis  
„Die ARCHE“ im Elbtal e.V.

ausgezeichnet mit



**Datum:** Thu, 13 Dec 2018 15:26:42 +0100  
**Von:** Müller's Reisen <[info@muellersreisen.com](mailto:info@muellersreisen.com)>  
**An:** Folkloretanzensemble Thea Maass der TU Dresden

Sehr geehrte Frau Butter,

bezugnehmend auf die Anfrage für eine Fahrt von Dresden nach Rodez, Frankreich und zurück, möchten wir Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:

**Termin: 05.08. – 12.08.2019**  
**Hinfahrt: 05.08.2019 ab Dresden**  
**Rückfahrt: 12.08.2019 ab Rodez, Frankreich**  
**Preis: 9.850,00 € incl. gesetzl. MwSt. und Mautgebühren**

Wir hoffen, dass unser Angebot zusagt und würden uns freuen, Sie als Gäste in unserem Bus begrüßen zu können.

PS: Auch wenn Sie unser Angebot nicht annehmen sollten, bitten wir um kurze Mitteilung!

Mit freundlichen Grüßen

Müller  
Müller's Reisen

Pfarrgasse 15  
01920 Elstra

Tel.: 0 35 79 3 / 52 46  
Fax: 0 35 79 3 / 51 05

E-Mail: [info@muellersreisen.com](mailto:info@muellersreisen.com)  
[muellersreisen@aol.com](mailto:muellersreisen@aol.com)



P19032802

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Skujat, Olaf / Folkloretanzensemble "Thea Mass" der TU  
 Straße, Nr. \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
 E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_  
 Telefonnummer \_\_\_\_\_

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut \_\_\_\_\_  
 IBAN \_\_\_\_\_  
 BIC \_\_\_\_\_  
 Kontoinhaber:in \_\_\_\_\_

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Folkloretanzensemble "Thea Mass" der TU Dresden  
 Antragsgegenstand Reisekosten: Internationales Festival in Frankreich 2019  
 Betrag 1000,00  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Sekretariat.

Datum 04.04.2019

Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 4.4.19

- StuRa  
 Geschäftsführung  
 Förderausschuss  
 AG: \_\_\_\_\_
- Sitzungsleitung \_\_\_\_\_  
 Protokollant:in \_\_\_\_\_

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum \_\_\_\_\_ Geschäftsführer:in \_\_\_\_\_  
 Datum \_\_\_\_\_ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto \_\_\_\_\_

Betrag \_\_\_\_\_

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in \_\_\_\_\_



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Teilnahme am Internationales Folklore festival in Rouergue /Frankreich vom 06.08. bis 17.08.2019 mit ca. 30 Mitgliedern. Das CIOFF-festival in offizieller Partnerschaft mit der UNESCO zahlt kein Honorare, übernimmt aber Unterkunft und Verpflegung.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es wird eine aktive Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Festivalteilnahme angestrebt, die der u.a. den Förderern gedacht wird - soweit möglich mit Logo. Geplant sind Veröffentlichungen über Hochschulzeitung, lokale Presse und soziale Medien.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
5080,00	Hin- und Rückfahrt zum Festival per Bus inklusive Fahrten vor Ort und Transport der Kostüme, Requisiten und Musikinstrumente
5080,00	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
1500,00	- Kommunale Kulturförderung Stadt Dresden
1000,00	- Projektförderung durch StuRa der TU Dresden
2580,00	- Eigenmittel des Vereins (durch Rücklagen und Mitglieder)
5080,00	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 06.04.19 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Politisch bildende Podiumsdiskussion mit hochrangigen Gästen (Präsident Zentralrat der Juden, Bundesstaatssekretär,...) zum Thema "Der neue Antisemitismus - Gefahren aus dem rechten, linken und islamischen Spektrum". Die Veranstaltung ist für alle Studenten und TU Angehörigen, sowie Interessenten frei und explizit unpolitisch. Thematisiert wird der zunehmende Antisemitismus in Deutschland und Europa aus allen Richtungen und geht auf Ursachen, Risiken und Herausforderungen ein. Das Publikum wird aktiv einbezogen. Rednerliste wird vor Veranstaltungsbeginn dem StuRa zur Kenntnis gegeben.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

privat

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Wir würden uns über Bewerbung der Veranstaltung über StuRa-Kanäle freuen

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
70,00 €	Dankespräsente für Gäste
10,00 €	Getränke Redner
100,00 €	Fahrtkostenerstattung (Bahn)
20,00 €	Werbung Facebook
50,00 €	Werbung Flyer
50,00 €	Werbung Plakate
	(Hinweis: Es sind weitere Spender für Sachspenden angefragt.)
300,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
290,00 €	StuRa (Bei positiver Rückmeldung weiterer Spender wird dieser Posten reduziert)
10,00 €	Eigenfinanzierung
300,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **14.03.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Filmreihe nimmt die Darstellung des Paragraph 218 in filmischen Erzeugnissen seit 1930 aus Deutschland in den Blick. Dabei soll je ein Erzeugnis der Weimarer Republik, der BRD vor 1990, der DDR und der vereinigten Bundesrepublik zur Aufführung gebracht werden. Die Einordnung wird vor allem von Anke Woschek (wiss. Mitarbeiterin vom Lehrstuhl durch Technikgeschichte) durch einführende Vorträge gewährleistet. Da die Veranstaltungen ohne Eintritt stattfinden sollen, bitten wir den StuRa um eine Finanzierung der Reihe.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
214	Lizenzrechte "Es!
107	Lizenzrechte "Fernsehdiskussion DFF"
350	Lizenzrechte "Some Things Are Hard To Talk About"
99	Druck Flyer
30	Werbung Internet
800,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
650	Festfinanzierung StuRa
150	Ausfallbürgschaft StuRa (falls KritMed Finanz. ausfällt)
(150)	Anfrage KriMed am 04. April 2019
noch unbekannter Betrag	Gewinne aus Getränke- und Snackverkauf, werden am Ende der Veranstaltungsreihe abgerechnet
800,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die HSG Kino im Kasten beantragt für den 15. April eine Ausfallbürgschaft in Höhe von 501,80 für die Durchführung einer Kinovorstellung von „Metropolis“ mit Live-Begleitung am Flügel durch den Stummfilmpianisten Richard Siedhoff. Der Kinoabend wird zusammen mit der Fachschaft Architektur organisiert und durch einen wissenschaftlichen Vortrag eingeleitet.

Wegen des hohen kulturelle Mehrwerts und des erhöhten finanziellen Risikos bitten wir die Ausfallbürgschaft anzunehmen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Gage Richard Siedhoff
71,80	An- und Abreisekosten R. Siedhoff (Bahn)
150	Lizenzrechte "Metropolis"
50	Druck Plakate
30	Internetwerbung
501,80 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
350	Verkauf von vorauss. 70 Karten "Ermäßig" (5 Euro)
120	Verkauf von vorauss. 20 Karten "Normal" (6 Euro)
40	Verkauf von Getränken/Snacks
510,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe P19040403

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Strehlow, Anton

Kontakt [REDACTED]

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kritisches Lehramt Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe kontakt@kri-le-dresden.org

Kontaktperson(en) Anton Strehlow, Timo Wolff

Kontaktmöglichkeiten Email

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Anton Strehlow, Timo Wolff  
Aurélie Strohmayer, Bernard Techfischer,  
Hannah Bartels, Sophia Rossell  
Paula Wedekind

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

- Organisation von Seminaren
- Organisation von Veranstaltungen (Vorlesungen, Workshops etc.)
- Selbständige weiter-~~er~~-bildung bzgl. CA Themen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 20.3.19

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum 6.4.19

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servi

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Zur (kurzfristigen) Realisierungen von Schulungen, Besprechungen und Informationsveranstaltungen zu datenschutzrechtlichen Belangen bitte ich um die Bereitstellung eines Verfügungsrahmens für den Zeitraum 01.04.2019 - 31.07.2019.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100,00	diverses (z.B. Kaffee, Kekse, Material, uswuf.)
	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
100,00	Studentenrat der TU Dresden
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 25.03.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vo Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 38  
(davon aktiv: 38, ruhend: 0)

Mehrheit der Mitglieder: 20  
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 26

Es waren 34 von 38 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

### FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Anton Strehlow	anwesend	X
B1	Anne-Katrin Krüger	anwesend	X
EV	Nick Dienel	entsch.	–
GF	Nathalie Schmidt	anwesend	X

### FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Cordelia Palecek	n. anw.	–
EV	Alexandra Liening	anwesend	X

### FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Yannic Hielscher	anwesend	X
B1	Robert Ucinski	entsch.	–
EV	Philipp Woytkowiak	anwesend	X

### FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Britta Kruse	entsch.	–
EV	Philipp Hetsch	anwesend	X

### FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Maxi Saft	anwesend	X
EV	Thanh Toan Hoang	n. anw.	–

### FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	David Taborsky	unentsch.	X
EV	Selina Stahl	n. anw.	–

### FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Ronja Thümmler	anwesend	X
EV	Tobias Fankhänel	n. anw.	–

### FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 2

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	Robert Lehmann	anwesend	X
EV	Sebastian Mesow	anwesend	–

### FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Franz Riedel	unentsch.	X
EV	Anne Austen	n. anw.	–

### FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Elisabeth Franz	anwesend	X
EV	Theresa Vietze	n. anw.	–

### FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Robert Schlick	n. anw.	–
EV	Helene Burghof	anwesend	X

### FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	Aaron Leubner	anwesend	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

### FSR Informatik

Stimmrechte: 2

A	Patrik Phan	anwesend	X
B1	Sven Kleinkop	n. anw.	–
EV	Pascal Scholz	anwesend	X

### FSR Jura

Stimmrechte: 1

A	Matthias Schnabel	anwesend	X
EV	August Friedrich	n. anw.	–

**FSR Maschinenwesen**

Stimmrechte: 3

A	Nora Rilke	anwesend	X
B1	Leandro Bomhard	anwesend	X
B2	Franziska Schmidt	entsch.	–
EV	Sven Herdes	anwesend	X

**FSR Mathematik**

Stimmrechte: 1

A	Joshua Blöcker	anwesend	X
EV	Henriette Elisabeth Heinrich	n. anw.	–

**FSR Medizin**

Stimmrechte: 3

A	Friederike Kantzenbach	entsch.	–
B1	Christian Soyk	anwesend	X
B2	David Färber	anwesend	X
EV	Katharina Pia Marstaller	n. anw.	X

**FSR der Philosophischen Fakultät**

Stimmrechte: 2

A	Jonas Hauswald	anwesend	X
B1	Laura Funke	entsch.	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

**FSR Physik**

Stimmrechte: 2

A	Julius Quasebarth	anwesend	X
EV	Sebastian Schmidt	n. anw.	–
GF	Fabian Köhler	anwesend	X

**FSR Psychologie**

Stimmrechte: 1

A	Jenny Elisabeth Pierags	anwesend	X
EV	Vincent Zipper	n. anw.	–

**FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)**

Stimmrechte: 1

A	Benjamin Schmädig	n. anw.	–
EV	Sandra Einsfeld	anwesend	X

**FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften**

Stimmrechte: 1

A	Lea Biermann	entsch.	–
EV	Josua Weber	anwesend	X

**FSR Verkehrswissenschaften „Studentenschaft Friedrich List“**

Stimmrechte: 2

A	Daniel Duschik	anwesend	X
EV	Cao Son Ta	anwesend	–
GF	Tim Rothbarth	anwesend	X

**FSR Wirtschaftswissenschaften**

Stimmrechte: 3

A	Albert Landsberger	anwesend	X
B1	Philipp Ermert	anwesend	X
B2	Matthias Lüth	anwesend	X
EV	Jessica Köhler	n. anw.	–

**Gäste**

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Anne Schedel (FSR Medizin)
2	Anselm Naake (FSR WiWi)
3	Franziska Reichl (Kino im Kasten)
4	Marian Schwabe (Referent Struktur)
5	Marius Schiller (Referat Mobilität)
6	Martin Baumgarten (tuuwi)
7	Martin Prade (Kino im Kasten)
8	Matthias Zagermann (Referent Datenschutz)
9	Michael Jaster (RCDS)
10	Nils Taeger (FSR WiWi)
11	Olaf Skujat (HSG Thea Maass)
12	Peter Flaske (RCDS/Senat)
13	Sebastian Jaster (Referat Personal)
14	Stefan Bernhard (BA Dresden, IT)