

---

# Protokoll vom 4. Juli 2019

Zuletzt überarbeitet am 2019-07-29 von Marian Schwabe.

Versammlungsleitung: Marian Schwabe  
Protokoll: Elisabeth Franz, Sebastian Mesow

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr  
Sitzungsende: 23:50 Uhr  
Sitzungsort: BAR/I88/U

Es sind 23 von 40 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

## Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Rücktritte . . . . .	3
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.4. Unbestätigte Protokolle . . . . .	3
<b>2. Protokolle</b>	<b>4</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	4
2.2. Protokolle des Förderausschusses . . . . .	5
<b>3. Geschlossene Sitzung</b>	<b>5</b>
<b>4. Berichte</b>	<b>5</b>
4.1. 4. Quartalsbericht 2016 . . . . .	5
4.2. 1. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
4.3. 2. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
4.4. 3. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
4.5. 4. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
4.6. 1. Quartalsbericht 2018 . . . . .	5
4.7. 2. Quartalsbericht 2018 . . . . .	5
4.8. 3. Quartalsbericht 2018 . . . . .	5
4.9. 4. Quartalsbericht 2018 . . . . .	6
4.10. 1. Quartalsbericht 2019 . . . . .	6
4.11. 2. Quartalsbericht 2019 . . . . .	6
<b>5. Wahlen und Entsendungen</b>	<b>7</b>
5.1. Wahl Wahlausschuss . . . . .	7

5.2.	Wahl Wahlausschuss . . . . .	7
5.3.	Wahl Wahlausschuss . . . . .	7
5.4.	Wahl Wahlausschuss . . . . .	8
5.5.	Wahlausschuss . . . . .	8
5.6.	Entsendung Mitglied im Referat Öffentlichkeitsarbeit . . . . .	9
5.7.	Entsendung Referat Hochschulpolitik . . . . .	9
<b>6.</b>	<b>P190606-01 FA Schlagzeug</b>	<b>10</b>
<b>7.</b>	<b>P190704-01 Infotop Reformierung FSR-Finzen</b>	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>P190704-02 Finanzantrag: Studienreise der HSG „Verkehrte Welt“ nach Omsk</b>	<b>15</b>
<b>9.</b>	<b>P190704-04 Förderung für „Frühstücksbus“-Projekt in Pirna und Prohlis am 19. und 20. Juli</b>	<b>16</b>
<b>10.</b>	<b>P190704-10 Ini-HSG-Anerkennung Frühlingserwachen</b>	<b>17</b>
<b>11.</b>	<b>P190704-04 Förderung für „Frühstücksbus“-Projekt in Pirna und Prohlis am 19. und 20. Juli (2)</b>	<b>18</b>
<b>12.</b>	<b>P190704-05 FA Uniliga Volleyball SoSe19</b>	<b>19</b>
<b>13.</b>	<b>P190704-06 Finanzantrag Briefwahlkampagne</b>	<b>20</b>
<b>14.</b>	<b>P190704-08 Meet &amp; Greet mit Thomas de Maizière: Macht und Ohnmacht</b>	<b>21</b>
<b>15.</b>	<b>P190704-09 Unterstützung Kampagne der KSS zur Landtagswahl</b>	<b>24</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>26</b>
A.1.	GF-Protokoll vom 14.06.2019 . . . . .	27
A.2.	GF-Protokoll vom 21.06.2019 . . . . .	50
A.3.	GF-Protokoll vom 28.06.2019 . . . . .	52
A.4.	Wahlprotokollausschuss . . . . .	66
A.5.	FA-Formular zu FA Schlagzeug . . . . .	67
A.6.	FSR-Beiträge . . . . .	78
A.7.	FA-Formular zu Finanzantrag: Studienreise der HSG „Verkehrte Welt“ nach Omsk . . . . .	79
A.8.	FA-Formular zu Förderung für „Frühstücksbus“-Projekt in Pirna und Prohlis am 19. und 20. Juli . . . . .	90
A.9.	HSG-Formular Frühlingserwachen . . . . .	92
A.10.	FA-Formular zu Förderung für „Frühstücksbus“-Projekt in Pirna und Prohlis am 19. und 20. Juli (2) . . . . .	95
A.11.	FA-Formular zu FA Uniliga Volleyball SoSe19 . . . . .	97
A.12.	FA-Formular zu Finanzantrag Briefwahlkampagne . . . . .	99
A.13.	FA-Formular zu Meet & Greet mit Thomas de Maizière: Macht und Ohnmacht . . . . .	101
A.14.	FA-Formular zu Unterstützung Kampagne der KSS zur Landtagswahl . . . . .	103
A.15.	Angebote KSS-Kampagne . . . . .	105
<b>B.</b>	<b>Anwesenheitsliste</b>	<b>109</b>

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <http://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Weiterhin dabei ist der Wahlausschuss. Auch wenn heute alle Personen gewählt werden, können immer noch bis zu 3 weitere Leute dafür gewählt werden.

Beim Förderausschuss sind ebenfalls Plätze frei.

Die Sitzung fand im Raum BAR/I88/U statt.

### 1.2. Rücktritte

Sven Herdes tritt aus dem Sitzungsvorstand zurück. Begründung erfolgt mündlich.

Sven hat mit dem Posten des GF Personal sehr viel zu tun.

Bitte bewirbt euch für den Sitzungsvorstand!!!

### 1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden. Dies ist mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung bei der Abrechnung nachzuweisen.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular](#) zu verwenden.

## 1.4. Unbestätigte Protokolle

### 1.4.0. Bereitstellungsverfahren

Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an [situationvorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de).

### 1.4.1. Protokoll vom 04.04.2019 (Sondersitzung)

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

*Matthias:* Da steht irgendein Mensch drin, der nicht näher genannt ist. Das war Anselm vom FSR WiWi. Er sagte etwa: Joseph Wengel sagt auch, dass Wissenschaft wichtiger ist als Aufklärung.

*Sitzungsvorstand:* Können wir das noch schriftlich haben?

*Matthias:* Ja, kann ich euch geben.

*Marian:* Ich würde es gern vertagen und bis zum nächsten Mal dann einarbeiten.

**Ohne Gegenrede vertagt.**

### 1.4.2. Protokoll vom 11.04.2019

Steht in der ZIH-Cloud zur Verfügung.

*David:* Mein Wortbeitrag auf S. 7 Zeile 14 – da steht Umkonkretisierung, sollte aber Umpriorisierung sein.

*Vorschlag,* das Protokoll mit der Änderung anzunehmen.

Das Protokoll wird unter der Auflage

„Umkonkretisierung = Umpriorisierung“

**ohne Gegenrede angenommen.**

**1.4.3. Protokoll vom 25.04.2019**

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

Ohne Gegenrede angenommen.

5 **1.4.4. Protokoll vom 09.05.2019**

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

Ohne Gegenrede angenommen.

**1.4.5. Protokolle vom 23.5., 6.6. und 23.6.**

10 Diese sind erst diese Woche fertig geworden und sollen nochmal kontrolliert werden.

Daher bitte vertagen.

Ohne Gegenrede vertagt.

**2. Protokolle**15 **2.1. Protokolle der Geschäftsführung****2.1.1. GF-Protokoll vom 14.06.2019**

Siehe Anhang A.1 ab Seite 27.

20 *Hendrik:* Beim Wasserantrag steht, dass das geliefert werden soll; im Antrag stehen aber normale Preise ohne Lieferung.

25 *Sven:* Es wurde sich erst auf der Sitzung dazu entschlossen, das liefern zu lassen. Inzwischen liegen auch Angebote mit Lieferung vor. Sie wurden noch nicht hinzugefügt, da sie nicht Bestandteil der Sitzung waren.

*Hendrik:* Kann ich die sehen?

*Sven lädt hoch...*

*Friederike:* Ich will zu Wasser anmerken, ob man nicht auch Wassersprudler anschaffen könnte.

30 *Sven:* Das Problem ist, man braucht Wasser und einen Strom-Anschluss. Das haben wir nur in den Toiletten und im Wohnzimmer. Letzteres

fällt raus, da das schon auf 100 Prozent Auslastung läuft.

35 *Laura:* Ich dachte an so etwas wie Sodastream, zum manuellen Sprudeln.

*Sven:* Das ist zu unpraktisch.

40 Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

**2.1.2. GF-Protokoll vom 21.06.2019**

Siehe Anhang A.2 ab Seite 50.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

45 **2.1.3. GF-Protokoll vom 28.06.2019**

Siehe Anhang A.3 ab Seite 52.

50 *Matthias:* Der Antrag zur Sommeruni ist sehr umfassend. Warum wurde das hier abweichend von den vorherigen Jahren in der GF beschlossen?

*Nathalie:* Da unsere Anträge sowieso durch das Plenum gehen müssen, beschließen wir das inzwischen auch so.

55 *Sven:* Die Jahre zuvor war es auch so. Der Antragsteller kann außerdem heute nicht und wollte es persönlich vertreten.

*David:* Zum TOP8 Materialverleih – warum wurde da die Kautions trotzdem ausbezahlt?

60 *Nathalie:* Wir können nicht ausschließen, dass die alte Haube nicht schon vorher leicht beschädigt war.

*Hendrik:* Die GF hat wieder eine HSG anerkannt. Lieber wäre mir eine Anerkennung im Plenum.

65 Ich finde es schade, dass es keinen Förderausschuss gibt. Es wäre schön, wenn wir die HSG-Anerkennungen im Förderausschuss machen.

70 *Fabian:* Finde ich auch schade. In der Förderrichtlinie steht aber, dass das auch die GF machen kann.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

## 2.2. Protokolle des Förderausschusses

Der Förderausschuss ist nicht beschlussfähig. Somit fallen aktuell keine Protokolle an.

*Sven:* Ich finde, wir müssen uns nicht mit all den FA beschäftigen. Wenn jemand Lust hat, wir empfangen euch im FöA mit offenen Armen.

*Michael J.:* Wie viele Plätze sind aktuell frei?

*Sven:* 2. Aber bis zu vier wären möglich.

## 3. Geschlossene Sitzung

Die geschlossene Sitzung dauerte von 20:00 Uhr bis 20:11 Uhr.

## 4. Berichte

### 4.1. 4. Quartalsbericht 2016

Vertagt. (Inneres)

### 4.2. 1. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + Hochschulpolitik)

### 4.3. 2. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + Öffentlichkeitsarbeit)

### 4.4. 3. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + Öffentlichkeitsarbeit)

### 4.5. 4. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Öffentlichkeitsarbeit)

*Daniel:* Da liegen einige Berichte schon weit zurück. Passiert da noch was?

*Robert Georges* sieht die Thematik nicht mehr als seine Ausgabe an; Schleppen wir das jetzt immer weiter?

*Sven:* Meines Wissens hat das Plenum das auf unbestimmte Zeit vertagt und, wenn was kommt, wird das aufgerufen.

*Anne:* Hat das irgendwelche Konsequenzen? Diese Berichte werden wahrscheinlich nicht mehr kommen. Der Quartalsbericht von 2016 wird ja ehrlich gesagt auch nie mehr kommen, oder? Welche Konsequenzen gibt es? Was nützt uns das?

*Marian:* Es sind keine Konsequenzen mehr möglich. Wie wollen wir damit verfahren? Nehmen wir es einfach mehr oder minder zustimmend zur Kenntnis, dass da nichts mehr kommt?

*Daniel:* Ich würde das an die GF zurückspielen und die sollen sich Gedanken machen.

*Sven:* Ihr werdet zur nächsten Sitzung den TOP sehen.

### 4.6. 1. Quartalsbericht 2018

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung)

### 4.7. 2. Quartalsbericht 2018

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Hochschulpolitik)

### 4.8. 3. Quartalsbericht 2018

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Hochschulpolitik + Öffentlichkeitsarbeit)

#### 4.9. 4. Quartalsbericht 2018

Vertagt. (Inneres + Hochschulpolitik + Öffentlichkeitsarbeit)

Auf dem Vernetzungstreffen morgen wird auch nochmal Werbung gemacht werden.

#### 4.10. 1. Quartalsbericht 2019

5 Vertagt. (alles außer Personal, weil schon gehalten)

#### 4.11.2. Bunter Abend der Fachschaften/der Studierenden

#### 4.11. 2. Quartalsbericht 2019

Das Quartal hat gerade erst begonnen. Es liegen noch keine Berichte vor.

40 Fabian berichtet weiter: Der bunte Abend der Fachschaften war ein drei-maliges Event der FSRe. Jeder FSR konnte einen Act einbringen und darüber wurde dann abgestimmt. Es wurde dann einen Wanderpokal überreicht.

##### 10 Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

45 Das soll dieses Jahr umgestellt werden, weil es für die einzelnen FSRe immer schwierig war, Acts zu finden. Nun soll jede\_r Studierende\_r einen Beitrag einreichen können.

Vertagt.

##### Lehre und Studium

Es fehlt der komplette Bericht.

50 Dies ist vergleichbar mit dem der Show „Das Supertalent“ auf RTL. Es gibt bislang eine sehr begeisterte Gruppe im FSR Physik, obwohl diese noch nie dabei waren. Das Ganze wird in Kooperation mit dem Referat Kultur durchgeführt werden.

##### 15 Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

55 Nach Möglichkeit soll es einen Finanzantrag zur nächsten Sitzung geben.

##### Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

##### Soziales

20 Es fehlt der komplette Bericht.

##### Personal

Es fehlt der komplette Bericht.

#### 4.11.3. Geschäftsbereich Lehre und Studium

25 *Sven*: Ich könnte ihn auch jetzt halten, würde aber gern nächstes Mal einen schriftlichen Bericht einreichen und Rücksprache mit Tim halten.

60 *Fabian (GF LuSt)*: Es gibt ein Projekt zum Prüfungsmanagement. Dieses Projekt ist jetzt in der nächsten Phase.

#### 4.11.1. 30 Jahre StuRa

30 Fabian berichtet, dass es ein Treffen dazu gab, welches leider nicht so ganz öffentlich war, da es wegen Terminproblemen recht spontan zustande kam. Er war aber außerdem bei einigen FSRen, hat das Thema vorgestellt und um Unterstützung gebeten.

65 Fabian soll als Studierender häufiger jetzt die „Flagge hochhalten“. Er möchte dann weitergeben, wie die Priorisierung der möglichen Handlungsfelder sein soll.

35 **Nochmal als Bitte:** Es werden alle helfenden Hände gebraucht!

Ein Beispiel wäre, dass es eine Weiterbildung der studentischen Prüfungsausschussmitglieder geben könnte. Fabian wird sich dafür einsetzen, dass das hoch priorisiert wird.

##### 70 *Flexibilisierung des Studiums*

Fabian bittet um Input aus allen Kanälen.

#### 4.11.4. Extrarunde am Zelleschen Weg

David berichtet: Es wurde gestern eine Pressemitteilung zum Zelleschen Weg herausgegeben. Heute ist sich im StaDDrat darüber jedoch nicht unterhalten worden, da der Oberbürgermeister den Punkt von der Tagesordnung streichen ließ, um Altlasten für den neuen StaDDrat zu minimieren.

Das ist auch auf gute Arbeit des Referates Mobilität zurückzuführen. Wir setzen uns für eine sinnvolle Lösung am Zelleschen Weg ein.

Marian übergibt die Sitzungsleitung an Sven Herdes.

## 5. Wahlen und Entsendungen

Als Zählkommission werden Michael Jaster, Simon Kerner, Peter Flaske vorgeschlagen.

Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen**.

### 5.1. Wahl Wahlausschuss

**Antragstellerin:** Caroline Plenk

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss

#### Begründung

Hallo,

ich bin Caroline, studiere Informatik im 2. Semester, und kandidiere für den Wahlausschuss für das WS 19/20.

Mit freundlichen Grüßen,

Caroline Plenk

#### Diskussion und Nachfragen

Caroline stellt sich vor. Sie studiert Informatik und möchte in den Wahlausschuss. Sie kann zählen – mit Integer, Double und Float; auch über 1.000.

<sup>1</sup>Konferenz der deutschsprachigen Informatik-Fachschaften

Marian hält eine Fürsprache. Sie hat sehr schön auf der KIF<sup>1</sup> Schichten organisiert und hat das gut gemacht. Der Wahlausschuss braucht sie.

*Die Wahl findet im Anschluss mit den anderen Kandidaten statt.*

### 5.2. Wahl Wahlausschuss

**Antragsteller:** Marian Schwabe

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss

#### Begründung

Hallo liebes Plenum, ich würde gern weiterhin in den Wahlausschuss gewählt werden. Ich habe das jetzt schon die letzten zwei Jahre gemacht, und würde es gern weiter tun.

Viele Grüße  
Marian

#### Diskussion und Nachfragen

Marian ist im 8-10. Semester Wirtschaftsinformatik und möchte zum 3. Mal Wahlausschuss machen. Alle guten Dinge sind bekanntlich 3 Legislaturperioden. Er hat die Wahlordnung schon einige Male gelesen und wird es auch noch 5-mal bis zur Wahl machen.

### 5.3. Wahl Wahlausschuss

**Antragsteller:** Daniel Körsten

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss

#### Begründung

Hallo lieber Studierendenrat,

durch eine Kommilitonin bin ich auf den Wahlausschuss und die noch offenen Posten aufmerksam gemacht worden.

Ich interessiere mich hierfür und würde einen dieser Posten auch gern besetzen.

**Diskussion und Nachfragen**

Er studiert Informationssystemtechnik.  
[Sebastian freut sich]

5 *Marian:* Ebenso Fürsprache für Daniel. Caro hat gesagt, er kann das.

Caroline hält auch eine Fürsprache. Er ist sehr gut.

10 *Hendrik:* [Werbung] Wir suchen noch einen Abstimmungsausschussleiter in unserer Fachschaft!

*Marian:* Ich finde es an sich sehr wichtig, da sonst viel Verwirrung herrscht und die Lehrämter sonst über den ganzen Campus geschickt werden.

40 *Caro:* Vor allem für Erstis ist es sehr wichtig.

*Daniel:* Ich hab mit Lehramt nicht viel zu tun, aber bin bereit zu helfen.

45 *Malte:* Ich fand den Lehramtsstand letztes Jahr nicht so chaotisch wie vorletztes Jahr. Die Lehrämter brauchen eine extra Behandlung. Ich kenne außerdem noch Lukas ganz gut – der organisiert das bestimmt gerne.

**5.4. Wahl Wahlausschuss**

**Antragsteller:** Jan-Malte Jacobsen (Ini)

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss

**15 Begründung**

Hiermit bewerbe ich mich für den Wahlausschuss, in dem ich bereits letztes Jahr mitgearbeitet habe.

20 Für weitere Fragen stehe ich auf der Sitzung gerne zur Verfügung.

**Diskussion und Nachfragen**

25 Er studiert etwas heute unbekanntes und war schon letztes Jahr stellvertretender Wahlausschussleiter. Er hat sich spontan überlegt, dass er, wenn er heute schon da ist, auch wieder kandidieren kann.

*Fabian:* Ich mag seinen Humor und auch sonst alles an ihm.

30 *Marian* hält eine auch Fürsprache: Es hat letztes Jahr schon gut geklappt, ich würde Malte gern ebenfalls wieder im Wahlausschuss sehen.

50 *Fabian:* Was ist euer Bildungsstand zur Wahlordnung? Wie belastbar seid ihr im Oktober und November?

*Marian:* Ja, ich habe diese wie gesagt schon mehrmals gelesen und werde sie auch noch mehrmals lesen.

55 Ich hab die letzte Novemberwoche frei und auch im November noch nicht viel vor.

*Caroline:* Ich habe die Wahlordnung gelesen. Ich habe bei der KIF bereits 18-Stunden-Schichten geschoben und habe auch im November frei.

60 *Daniel:* Ich habe die Wahlordnung schon mal überflogen, aber werde mich damit in Zukunft noch genauer damit beschäftigen. Zeitlich sieht es gut aus.

65 *Malte:* Ich habe die Wahlordnung natürlich auch schon mal gelesen.

Ich habe nächstes Semester keine Vorlesungen und schreibe nur eine wissenschaftliche Arbeit und habe im Oktober und November Zeit.

**1. Wahlgang**

70 Die Zählkommission tut Dinge.

**5.5. Wahlausschuss****Diskussion über alle Kandidat\_innen:**

35 *Nathalie:* Wie steht ihr zum Lehramtswahlstand?

WAHLERGEBNIS

**Wahlausschuss**

Es wurden 24 gültige Stimmzettel mit 24 gültigen Stimmen abgegeben, die alle bei allen auf Ja entfielen.

Caroline Plenk wird mit **24 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.  
Sie nahm die Wahl an.

Marian Schwabe wird mit **24 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.  
Er nahm die Wahl an.

Daniel Körsten wird mit **24 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.  
Er nahm die Wahl an.

Jan-Malte Jacobsen wird mit **24 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.  
Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.4 ab Seite 66.

20:39 Uhr: Sven übergibt die Sitzungsleitung zurück an Marian.

**5.6. Entsendung Mitglied im Referat Öffentlichkeitsarbeit**

**Antragsteller:** David Färber

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Referat Öffentlichkeitsarbeit

**Begründung**

erfolgt mündlich

**Diskussion und Nachfragen**

David Färber: Ich bin bisher im Referat Mobilität aktiv und habe im Prinzip schon im Rahmen dessen Öffentlichkeitsarbeit gemacht. Ich möchte mich jetzt pro forma auch ins Referat entsenden lassen.

Hendrik: Hast du schon mit deinem zuständigen GF oder Referenten geredet?

David: Ich habe schon mit Robert als GF ÖA gesprochen, jedoch noch nicht darüber. Aber er weiß von der Kandidatur.

Sebastian: Du hast gut mit Robert zusammengearbeitet. Ist dir die Richtlinie für Pressemitteilungen bekannt, die im Zimmer 6a hängt?

David: War mir bisher nicht bekannt. Aber ich arbeite mit dem GF zusammen.

Matthias: Es gibt keine offizielle Richtlinie für Pressemitteilungen.

David Färber wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

**5.7. Entsendung Referat Hochschulpolitik**

**Antragsteller:** Cao Son Ta

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Hochschulpolitik

**Begründung**

Hallo liebe Menschen, aller guter Dinge sind ja drei, hiermit stelle ich den Antrag ins Referat Hochschulpolitik entsendet zu werden.

Hintergrund dafür ist mein Amt als LSR-Vertreter des StuRa. Bei der Einarbeitung in dieses Amt hat es sich für sehr sinnvoll herausgestellt, auch in diesem Referat aktiv zu werden, da es viele sinnvolle Synergie Effekte sich dadurch ergeben. Mit Menschen aus dem Referat habe ich selbstverständlich schon geredet.

Neben dem Amt des LSR, würde ich gerne in die anderen Themen des Referats eintauchen, wie zum Beispiel die Überarbeitung des SächsHSFG oder die anstehenden Landtagswahlen.

Zum Thema Zeit: Ich denke die Zeit, die ich für LSR (und damit für HoPo) angesetzt habe, sich gut mit meinen sonstigen Tätigkeiten in den anderen Referaten vertragen. Und da meine Zeiteinschätzung für LSR deutlich zu hoch waren, ist also noch viel Zeit dafür da.

Wie die letzten Male gilt, Fragen sind immer willkommen,  
Viele Grüße  
Cao

5 **Diskussion und Nachfragen**

Cao ist nicht da; daher sind keine Live-Rückfragen möglich.

10 *Matthias:* Es würde mich schon interessieren, was er in dem wichtigen Referat für Themen vorhat.

15 *Malte* hält eine Fürsprache: Cao war bei drei Treffen in den letzten zwei Monaten dabei und hat sich sehr aktiv gezeigt in der Durcharbeitung der Wahlprogramme. Er möchte auch bei dem Projekt zur Landtagswahl mitarbeiten.

20 *Anne:* Er sagt, er kann das gut mit seinen anderen Ämtern zeitlich organisieren. Aber ich kann mir nicht vorstellen, dass er das wirklich schafft. Das hätte ich gern von ihm persönlich gehört. Vielleicht muss man ihn auch ein bisschen vor seiner eigenen Motivation schützen.

**GO-Antrag auf Vertagung** von Anne.

25 *Gegenrede von Fabian:* Es gibt auch andere Menschen, die das gut managen können, in mehreren Referaten entsandt zu sein. Wir müssen niemanden erziehen.

Die Vertagung wird mit 4 Ja-Stimmen / 10 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen **abgelehnt**.

*Es besteht kein weiterer Gesprächsbedarf.*

ABSTIMMUNG

**Entsendung Referat Hochschulpolitik**

Cao Son Ta wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

30 **6. P190606-01 FA Schlagzeug**

**Antragsteller:** Hauke Beer, vertreten durch Valentin Stahl

**Antragstext**

Wir bitten darum, dass der StuRa „The Big Band

35 Therapy“ mit 898,00 € für die Anschaffung des Drum Sets unterstützt und uns das Schlagzeug als Dauerleihgabe zur Verfügung stellt.

Zum Drumset gehören:

(A) ein Basisset, bestehend aus Bass Drum, 2 Tom Toms, einem Stand Tom und einer Snare Drum,

(B) ein Beckenset, bestehend aus 2 Becken für die Hi-Hat, einem Crash- und einem Ride-Becken.

45 Finanzantrags-Formular:  
siehe Anhang A.5 ab Seite 67

Die Angebote befinden sich ebenfalls im Anhang A.5 ab Seite 67

*Der Antrag wurde im Gegensatz zur Ersteinreichung am 6.6. von den Antragstellern überarbeitet/geändert.*

**Begründung**

55 Schon seit fast sieben Jahren gibt es uns, „The Big Band Therapy“, auf dem Campus der TU Dresden – speziell an der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus. Wir sind eine Big Band in klassischer Besetzung, die aus 25 bis 30 Mitgliedern besteht und jedermann, unabhängig vom Studiengang, offensteht. Weitere Infos sind unter <http://www.thebigbandtherapy.de/> zu finden.

Unter der Leitung eines professionellen Dirigenten proben wir einmal pro Woche und treffen uns pro Semester zu einem Probenwochenende.

65 Mit regelmäßigen Auftritten auf dem Campus (dieses Jahr z. B. zur Langen Nacht der Wissenschaften und den Erstsemesterwochen) als auch rund um den Campus (z. B. am 23. Mai 2019 im Studentenclub Bärenzwinger), gestalten wir das Studentenleben der TU Dresden aktiv mit.

75 Mit dem Weggang unseres bisherigen Schlagzeugers zum Ende des vergangenen Semesters (Studiumsende) ist uns auch unser Schlagzeug „abhandengekommen“, sprich: Er hat es mitgenommen, da es sein Eigenes ist. Für den normalen Probenbetrieb und um die Auftritte bestreiten zu können, möchten wir ein komplettes Drumset anschaffen, dass uns dauerhaft und unabhängig vom Schlagzeuger zur Verfügung

steht. Eine solche Investition können wir als Band allein leider nicht stemmen.

### Diskussion und Nachfragen

Valentin stellt vor: Wir wollen gerne ein Schlagzeug anschaffen.

Wir sind ein Gruppe von 25 Studierenden und musizieren zusammen als Big Band. Wir spielen auf verschiedenen Veranstaltungen auf dem Campus, z.B. im Bärenzwinger.

Unser Problem: Kleine Instrumente können öfters mitgebracht werden. Der aktuelle Schlagzeuger hat jedoch kein Schlagzeug, da der alte sein Schlagzeug natürlich wieder mitgenommen hat. Die Investition in ein eigenes Schlagzeug ist zu hoch für unsere Hochschulgruppe.

*Nachfrage von Daniel:* Was hat sich denn im Vergleich zum alten Antrag geändert?

*Antwort von Valentin:* Ich habe mit Tim gesprochen. Die Summe wurde um 300€ gesenkt. Das Transportmaterial wird selbst angeschafft. Es sollte keine Probleme mit dem Finanzer geben.

*Daniel an Tim:* Bestätigst du das?

*Tim:* Die Dauerleihgabe ist immer noch im Gespräch. Der Gesamtpreis ist nun bei knapp 900€. Damit können wir das innerhalb eines Jahres abschreiben.

Das Gesamtvolumen des passenden Haushaltskontos ist 3.000€. Die Dauerleihgabe ist jedoch noch zu diskutieren.

*Hendrik:* Wir haben schon einige Materialien als Dauerleihgabe für diverse HSGs finanziert – z.B. Elbflorace hat ein Zelt bzw. Pavillon bekommen<sup>2</sup>. Die TURAG hat ein Regalsystem. Das Flugzeug der AkaFlieg gehört auch zu Teilen uns. Also das haben wir schon häufiger gemacht. Die Frage ist, wie dient ein Schlagzeug der gesamten Studierendenschaft?

*Nachfrage:* Können Leute kostenlos zu euren Veranstaltungen?

*Antwort:* Teils-teils. Es gibt öffentliche Auftritte, z. B. bei der Langen Nacht der Wissenschaften, sowie welche mit Eintritt z. B. im Bärenzwinger. Die Big Band Therapy besteht aus einer begrenzten Anzahl an Menschen und wurde von

<sup>2</sup>[Existiert dies eigentlich noch?]

Medizinern gegründet. Mittlerweile haben wir Mitglieder aus allen Studienrichtungen.

*Nachfrage von Friederike:* Ihr spielt schon häufig bei medizinspezifischen Veranstaltungen – habt ihr beim FSR Medizin schon nach einer Förderung gefragt?

*Antwort:* Ja, das ist dabei. Das Schlagzeug ist nicht die einzige Aufwendung, wir brauchen auch noch andere Dinge und verteilen die Förderanfragen auch an Carus Campus. Wir geben uns Mühe.

*Fabian:* Ich weiß, dass ihr auch mal bei den Physikern im Rahmen der Feuerzangenbowle aufgetreten seid und auch Geld dafür bekommen habt.

Ich brauche auch Unterstützung bei den 30-Jahre-StuRa-Feierlichkeiten. Würde ein annehmender Beschluss die Kosten für einen Auftritt eurerseits beeinflussen?

*Antwort von Valentin:* Ich werde mich dafür einsetzen, dass – wenn wir das Schlagzeug bekommen – der Auftritt kostengünstig oder umsonst sein wird.

*Anton:* Ich sehe nicht so ganz, inwiefern dieses Schlagzeug allen Studierenden hilft und zugänglich ist.

*Hendrik:* Bei vielen Veranstaltungen, bei denen dieses Schlagzeug erlebbar ist, müssen die Studierenden direkt oder indirekt (über diesen StuRa-Beschluss) zahlen. Ich verstehe, dass ihr Kosten decken müsst, aber ich gehe auch davon aus, dass aus euren Gagen mit der Zeit ein Schlagzeug finanzierbar ist.

*Robert Schlick:* Wir haben vor ein paar Monaten 6.500€ für ein Flugzeug rausgehauen. Wir müssen gerecht sein.

*Julia:* Wir könnten das Schlagzeug im Verleih nutzbar machen.

*Hendrik:* Ich würde das Schlagzeug nicht an jede x-beliebige Veranstaltung ausleihen wollen. Es gibt aus gutem Grund kommerzielle Verleiher von Musikinstrumenten. Die Musikinstrumente sind dann auch oft gegen Schäden versichert.

*Fabian:* Dieses Schlagzeug wird nicht weiterverliehen an andere Bands als die Big Band Therapy. Ich finde es im Bereich der Kulturförderung wichtig, studentische Projekte zu unterstützen.

5 *Nachfrage:* Habt ihr euch beim Studentenwerk gemeldet?

*Antwort:* Es wurde schon mal leicht angefragt.

10 *Valentin:* Kulturförderung und Dauerleihgabe bedeutet, dass das nur wir nutzen, weil wir es einmal pro Woche brauchen. Wir können es nur schlecht ausleihen. Wir werden auf das Schlagzeug auch gut aufpassen. Wir möchten uns noch mehr auf dem Cmapus engagieren, um die Sichtbarkeit zu erhöhen

20 *Nils:* Ich finde Kulturförderung wichtig. Es geht nicht nur um ein Schlagzeug und Konzerte. Man hat auch den Vorteil, dass wir eine funktionierende Big Band haben. — Wir schicken die Betonbauer für mehrere Tausend Euro in die Niederlande. Wieso müssen wir uns hier damit beschäftigen?

*Antwort von Hendrik:* Weil wir keinen Förderausschuss haben!

ABSTIMMUNG

**P190606-01 FA Schlagzeug**

*Geld:* 898 €

*Gegenrede von Anton:* Ich halte es immer noch für Quatsch, weil es nicht für alle Studierenden zugänglich ist.

Der Antrag wird mit **17 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 6 Enthaltungen angenommen.**

25 **7. P190704-01 Infotop Reformierung FSR-Finzen**

**Antragsteller:** Tim Rothbarth

30 Auf Grundlage der Jahresabschlüsse der Fachschaftsrate und der Ausschüttung der Fachschaftsbeiträge zeigt sich, dass große FSRe teilweise viel Geld zur Verfügung haben, deren

Verwendung im Sinne der Aufgaben der Studierendenschaft nach §24 Abs. (3) SächsHSFG nicht immer gegeben ist (soll heißen: die FSRe schaffen teilweise Dinge an, wo man sich schon fragen kann, ob das unbedingt sein muss). Gleichzeitig haben sehr kleine FSRe das Problem, dass selbst bei jährlicher Ausschüttung der Fachschaftsbeiträge, diese nicht unbedingt reichen. Auch die kleinen FSRe haben Fixkosten, die beglichen werden wollen (und gerne auch mal von der Größe der Fachschaft unabhängig ist). Um an dieser Stelle schon mal zwei (Extrem)Beispiele zu bringen: Der FSR CMCB erhält im Haushaltsjahr 2019/2020 voraussichtlich 1.288,00 €; dem steht der FSR Maschinenwesen mit 10.412,00 € gegenüber.

Wenn man davon ausgeht, dass die Höhe der an die FSR ausgeschütteten Beiträge pro Haushaltsjahr nicht grundlegend angepasst werden sollen möchte ich folgenden Vorschlag unterbreiten:

Der Sockelbeitrag wird auf 2.000 € pro Jahr erhöht, der Pro-Kopf-Beitrag auf 1,06 € pro Jahr gesenkt. Die Beitragsordnung soll entsprechend angepasst werden. Wirksamkeit ab 01.04.2020. Für die einzelnen FSRe hätte dies unterschiedliche Auswirkungen:

*Annahmen:*

- 60 – Studi-Zahlen für das Wintersemester 2018/2019
- Der vsl. auszuschüttende Betrag an alle FSR in Höhe von 82.084,20 € soll nicht grundlegend verändert werden
- 65 → vgl. Anlage im Anhang A.6 ab Seite 78

Das Ganze dient als erster Vorschlag für eine (notwendige) Diskussion über die Zukunft der Fachschaftsbeiträge. Im Anhang FSR-Beiträge\_Reformiert.xlsx könnt ihr mit den Sockelbeiträgen und Pro-Kopf-Beiträgen „spielen“ und so gut sehen, welche Auswirkung welche Anpassungen in welche Richtung haben.

Es wäre schön, wenn wir in einer späteren StuRa-Sitzung einen Beschluss fällen könnten, damit dieser dann in der Beitragsordnung ab 01.04.2020 einfließen könnte. Zeitlich wäre es

sehr gut, wenn dieser Beschluss (sofern gewünscht) bis spätestens November 2019 fällen könnten.

Bei Rückfragen stehe ich euch gerne zur Verfügung!

Liebe Grüße  
Tim

### Diskussion und Nachfragen

Tim: Es wäre schön, wenn bis Oktober Rücksprache mit den FSR gehalten werden würde. Ich bin gerade bei den Finanzprüfungen. Es gibt FSRe die Geldprobleme haben, obwohl diese erst kürzlich Gelder bekommen haben, v. a. kleinere FSR. Ich habe die Extrembeispiele in den

Antrag geschrieben. Alle FSRe mit unter 1.000 Studierenden zähle ich zu den kleinen FSREN. Alle mit über 3.000 als groß.  
Alle FSRe haben gewisse Fixkosten, die teilweise nur mit viel Aufwand gestemmt werden können. Diese FSRe sind teilweise sehr schlecht ausgestattet, z. B. haben einige keinen Drucker. Ich habe mir überlegt, den Sockelbeitrag zu verdoppeln und die Studi-abhängigen Beiträge so zu ändern, dass die Ausgaben insgesamt gleich bleiben. Es ist aber auch möglich, die Sockelbeiträge zu erhöhen und die dynamischen Beiträge konstant zu lassen.

Fabian: Bei Geld hört ja die Freundschaft bekanntlich auf. Ich würde mir wünschen, dass wir nicht zu sehr aufgebracht diskutieren und in die Richtung Futterneid gehen. Ich halte die Veränderung für sinnvoll, um die kleinen FSRe zu stabilisieren. Manche FSRe sind stärker von Studierendenzahlenrückgängen betroffen als andere.

Matthias (WiWi): Ich komme von einem größeren FSR und habe das mal gespiegelt. Bei uns geht es um viel Geld; wir müssten uns entsprechend stark umgewöhnen.

Grundsätzlich machen größere FSRe größere Veranstaltungen, die auch mehr Kosten verursachen. Wir stehen dem Antrag daher nicht so positiv gegenüber. Der FSR CMCB bekommt da mehr Geld als deren Mitglieder insgesamt für StuRa+FSR einzahlen.

Ich persönlich wäre auch für eine Mindestgröße

bei FSREN.

Wir haben die Semesterbeiträge gesteigert und daher könnte man diese Steigerung auch an die FSRe weitertragen.

David: Ich spreche für den FSR Medizin, der weniger bekommen würde. Für den FSR Medizin ist die Reduzierung okay.

Bei akuter Geldnot können kleinere FSRe auch gern beim FSR Medizin zum Putzen vorbeikommen.

Hendrik (ET): Wir müssen nicht unbedingt auf dem gleichen Level wie bisher bleiben. Wir haben im FSR auch diskutiert, die Zuwendungen gestaffelt über die Größe der Fachschaft zu verteilen. Dies inkludiert einen „gedachten“ Sockelbeitrag.

Der FSR CMCB bekommt aktuell bereits 8 € pro Studierendem und käme mit der Änderung auf ganze 12 € pro Studierenden. Wir können verstehen, dass die Sockelbeiträge wichtig sind; wir wären für eine Erhöhung der gesamten Zuwendungen.

Mit 2.000 € Sockelbeitrag und 1,40 € pro Jahr haben wir das mal durchgerechnet – damit bekommen nur wenige weniger Geld. Die Frage ist, sind 2.000 € der richtige Sockelbetrag?

Bitte sammelt eure Fixkosten – v.a. die kleinen FSR!

Sponsoring wird nach den neusten Verlautbarungen ja auch nicht mehr so gut möglich sein.

Sven: Ich war auch mal im FSR MW aktiv, der viel Geld hat, und bin dann zum FSR BP gewechselt, der bedeutend weniger Geld hat. Die Unterschiede sind schon gewaltig.

Ich musste da sehr kreativ sein, um genügend Geld zu bekommen – z. B. auch eher ungeliebte Unternehmen zum Sponsoring anzufragen.

Ja, der FSR CMCB wird einen höheren Beitrag haben, weil alle FSRe auch Fixkosten haben. Diese Kosten waren beim FSR BP schwierig zu stemmen, z. B. auch durch Kuchenbasare.

Robert Georges: Ich finde es gut, das Thema mal zu behandeln. Von meinem Gefühl her ist eine Verteilungsungerechtigkeit vorhanden.

Mein Vorschlag wäre, nach dem Bedarf pro FSR

zu suchen.

Die Fachschaft Medizin ist groß und hat einen eher geringen Bedarf. Die Fachschaft Wiwi ist auch groß, hat aber einen großen Bedarf.

5 Bei den Jahresabschlüssen kann man schauen, ob die Finanzen ausgeglichen sind. Die Höhe an Rücklagen ist durch Regelungen mit der Innenrevision gedeckelt.

10 Man sollte *pro* FSR eine Bedarfsanalyse durchführen. Einmal in der Retrospektive die sinnvollen Ausgaben und andererseits ein prospektive Analyse für zukünftige FSR machen.

Gleichheit muss heißen, dass jeder FSR seine Aufgaben erfüllen kann.

15 Diese Bedarfsanalyse muss über längere Zeit durchgeführt werden; optimal wären 3 Jahre. Dann kann man den individuellen Bedarf sinnvoll kalkulieren.

20 *Hendrik*: Auch, wenn ich dieses Konzept für sehr interessant halte – es wird viel Arbeit kosten, alle FA der FSRe durchzugehen und ist daher nicht praktikabel.

**GO-Antrag auf Begrenzung der Redezeit auf 1:30 Minuten** von David.

25 *Begründung*: Ich sehe einen Trend zu sehr langen Redebeiträgen. Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

30 *Sven*: Ich möchte ein Plädoyer halten: Ihr seid zwar von euren FSR hierher entsandt. Hier geht es aber um die Interessen der gesamten Studierendenschaft. Beachtet das bitte bei eurer Entscheidung!

35 *Robert Georges*: Mir geht es nicht darum, alle FA genau anzuschauen, sondern grob nachzusehen, was ein FSR macht.

40 *Fabian*: Eine Bedarfsanalyse wäre sehr interessant - auch aus akademischer Sicht. Ich glaube aber nicht, dass eine Studierendenschaft für 3 Jahre existiert. Ich bin für eine heuristische Lösung. Wir sollten jetzt entscheiden. Ich denke nicht, dass jede\_r Studierene\_r von seinem FSR das gleiche Geld zurückbekommen soll, sondern das gleiche *Angebot* und dafür braucht man ein Büro.

*Pascal (Informatik)*: Unser FSR möchte die kleinen FSR entlasten. Wir würden zwar auch etwas verlieren, aber wir glauben, dass das notwendig ist.

50 *Patrick*: Wir haben das mal kurz für uns durchgerechnet und das würde uns Infos nicht wehtun.

*Matthias*: Ich finde es interessant, dass nur die großen FSRe und die GF hier reden. Mich würden mal die Meinungen der kleinen FSRe interessieren.

60 *Unbekannt*: Die Daten für die Bedarfsanalyse werden zwar bereits über die Finanzprüfungen erhoben. Die Bedarfsanalyse muss aber im Gespräch ermittelt werden.

*Fabian @Matthias*: Ich komme auch von einem kleinen FSR. Ich habe mit unserer Finanzerin geredet. Wir würden 280 Euro mehr bekommen und das hätte einen Vorteil, weil wir aktuell einen sehr schlechten Drucker und einen sehr alten Rechner haben. Es gäbe also durchaus Sachen, die mal erneuert werden müssten. Bei der Fakultät können wir auch nicht immer betteln.

70 *Daniel (Verkehr)*: Allgemein finde ich es schön, dass wir darüber reden. Es doppelten sich aber die Argumente. Bitte nu noch neue Dinge. Wir bekommen laut der Liste 123€ mehr. Wir müssen aktuell bei jedem FA überlegen, ob es nicht doch noch demnächst einen neuen FA geben wird, der sinnvoller gefördert wäre.

**GO-Antrag auf Abweichung von der Geschäftsordnung** von David: Änderung der Redeliste – es dürfen nur noch Erstredner\_innen reden sowie die, die noch auf der Redeliste stehen.

*Begründung*: Da können noch die kleinen FSRe sprechen und wir sind irgendwann fertig.

85 *Gegenrede von Sven*: Wir haben uns nicht umsonst eine Geschäftsordnung gegeben. Der GO-Antrag wird mit 5 Ja-Stimmen / 9 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen **abgelehnt**.

90 *Robert S. (Hydro)*: Wir haben immer relativ viel Geld. Die Frage an die großen FSRe ist, ob diese mit der Kürzung klarkommen.

Hendrik: Uns würden dann ca. 300 € pro Semester fehlen. – Ja, das ist eine Menge Geld, die uns dann fehlen würde.

5 Dann müssen wir unser Angebot senken, z. B. die Helfer-/Beratungssteaks bei unserem Vertiefungsrichtungsgrillen oder den Crime Campus, an welchem jeder FSR teilnehmen sollte. Diese kleineren Sachen fallen dann gerne weg.

10 Nils: Ich schieße mich Hendrik an. Wir würden 800 € weniger bekommen.

15 Unsere Fachschaft ist sehr groß. Wir müssen dann einige Förderungen mindern. Ich sehe vollkommen ein, dass die kleineren FSRe unterstützt werden müssen, aber dafür müssen doch nicht die Größeren eingeschränkt werden.

Anton (ABS): Wir haben montags Plenum. Wir konnten somit noch nicht darüber reden – wir können erst nächste Woche darüberreden.

20 Britta (BP): Wir sind am Weberplatz ein kleiner FSR. Wir haben aktuell kein Geldproblem, aber wir hatten schon welche in der Vergangenheit, wie Sven schilderte.

25 Tim (Abschlussplädoyer): Es ist mir schon klar, dass nicht alle FSRe zwischendurch Sitzung hatten. Ich wollte bewusst in der StuRa-Sitzung den ersten Schlag machen.

Ich werde noch mehrere Mails schreiben und um Rückmeldung bitten. Im November würde ich den Punkt nochmal auf die TO setzen.

30 Ich bedanke mich für die Diskussion und werde Einiges daraus mitnehmen.

## 8. P190704-02 Finanzantrag: Studienreise der HSG „Verkehrte Welt“ nach 35 Omsk

Antragsteller: Malte Worat

### Antragstext

40 Der StuRa möge die Studienreise der HSG „Verkehrte Welt“ mit 50 € pro Teilnehmer — max. 300 € — fördern.

Finanzantrags-Formular:  
siehe Anhang A.7 ab Seite 79

### Begründung

45 So wie bereits in den vergangenen Jahren plant die Verkehrte Welt auch dieses Jahr wieder eine Studienreise nach Russland. Hauptziel dieser Reise soll die Staatliche Universität für Verkehrswesen (OmGUPS) sein. Mit dieser besteht seit mittlerweile vielen Jahren eine enge Partnerschaft. Die Reise dient der weiteren Pflege dieser Partnerschaft und der Vertiefung internationaler studentischer Kontakte (vgl. § 24 (3) SächsHSFG). Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6. Aktuell liegen 5 Interessensbekundungen von potentiellen Teilnehmern vor. Bei mehr als 6 Interessenten entscheidet das Los. Die Teilnehmerliste wird am 06. Juli 2019 geschlossen, um mit der Organisation, insb. Visabeschaffung, beginnen zu können. Auf die Härtefallregelung des StuRa wurde hingewiesen. Beworben wurde die Veranstaltung nicht nur im Potthoff-Bau, sondern auch auf den Infoscreens und auch durch den StuRa (Webseite, facebook).

### Diskussion und Nachfragen

65 Malte W.: Wir führen wie die letzten Jahre einen Austausch mit der Uni in Omsk durch. Im Herbst werden ein paar Studis nach Omsk fahren und nächstes Jahr kommen dann ein paar Studis nach Dresden. Die ganze Tour ist mit Kosten verbunden. Der StuRa sollte fördern, da es auch eine Veranstaltung ist, die Dresden repräsentiert. So wurde das letztes Jahr auch wahrgenommen.

Daniel: Fürsprache.

75 Es ist hier eine Festbetragsfinanzierung gewünscht, weil es einfacher in der Abrechnung ist.

80 Fabian: Festbetragsfinanzierung heißt, dann bezahlen wir das auf jeden Fall. Ich finde 50 € p. P. sehr viel.

Robert Georges: Ja, die 50 € werden bezahlt, aber die Unterlagen müssen dennoch vollständig eingereicht werden.

85 Sven: Die Komplettabrechnung bleibt euch dadurch trotzdem nicht erspart.

Fabian: Das ist ein detaillierter Finanzantrag und die Frage ist noch: Kann es zu Kürzungen kommen? Weil dann möchte ich, dass unsere Summe hier als erstes gekürzt wird.

5 Daniel: So eine Reise ist schwierig zu planen. Die Preise in Russland schwanken stark. Wir haben immer einen größeren Teilnehmerbeitrag eingesammelt und es kam immer zu einer Rückzahlung an die Teilnehmer. Damit würde eine Fehlbetragsförderung dafür sorgen, dass die Summe vom StuRa nicht ausgezahlt wird.

Fabian: Dann könnte man doch die Pro-Kopf-Förderung senken.

15 Sven: Ich finde die Reise gut und als StuRa sollte das gefördert werden. 947 € p. P. ist eine immense Summe pro Studi. Wir können den Studierenden die Vorleistung senken.

Anne: Zustimmung zu Sven.

20 Nachfrage: Wie habt ihr die Teilnehmer ausgewählt? Wie wurde beworben? Sind schon Gelder geflossen?

Antwort: Über unsere sozialen Medien und über die StuRa Social-Media. Zur Anmeldung füllt jede\_r einen Bogen aus und sollte es zu mehr Interessenten kommen, wird gelöst.

25 Es sind bislang noch keine Ausgaben getätigt worden.

ABSTIMMUNG

**P190704-02 Finanzantrag: Studienreise der HSG „Verkehrte Welt“ nach Omsk**

Geld: 300 €, davon je 50 € pro Teilnehmer\_in

Förderungsart: Festbetragsfinanzierung pro Teilnehmer\_in

Gegenrede von Fabian: Ich finde die Pro-Kopf-Förderung zu hoch.

Der Antrag wird mit **13 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen angenommen.**

GO-Antrag auf Pause von Fabian.

30 Es wird von 22 Uhr bis 22:10 Uhr eine Pause durchgeführt.

**9. P190704-04 Förderung für „Frühstücksbus“-Projekt in Pirna und Prohlis am 19. und 20. Juli**

Antragstellerin: Carolin Wilken-Fricke im Namen von Frühlingserwachen e.V. Dresden

**Antragstext**

40 Für unsere zweitägige „Frühstücksbus“-Aktion in Pirna und Prohlis am 19. Und 20. Juli erhoffen wir uns finanzielle Unterstützung vom StuRa.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.8 ab Seite 90

45 Beantragt werden **288 €**.

**Begründung**

Das Konzept ist simpel: Mit einem gemieteten Bus fahren wir, die im April gegründete, hauptsächlich studentische Ortsgruppe des bundesweiten Vereins Frühlingserwachen e.V., am 19. und 20. Juli nach Pirna und Prohlis, wo wir auf den Wochenmärkten Bänke und Tische aufbauen und die Marktbesucher\*Innen und vorab informierte Anwohner\*Innen zum gemeinsamen Frühstück einladen. Das Ziel ist, aufeinander zuzugehen und vor allem, Gespräche zwischen den Ortsansässigen zu ermöglichen, die sonst nicht zustande kommen würden. Frühlingserwachen als zivilgesellschaftliche, überparteiliche Initiative steht für Dialog und Vielfalt und möchte gesellschaftlichen Zusammenhalt und Toleranz fördern. Um einen kleinen Einblick in das Projekt zu bekommen, das unter Anderem in Bremen, Berlin und Friedrichshafen schon erfolgreich gestartet ist, würden wir Euch dieses Video ans Herz legen: [https://www.youtube.com/watch?v=TtlzalhT\\_dc](https://www.youtube.com/watch?v=TtlzalhT_dc).

70 Während wir in der jungen Ortsgruppe ca. 20 aktive Mitglieder sind, werden an dem Wochenende pro Tag ca. 10 Student\*Innen vor Ort sein,

die in Schichten für einen reibungslosen Ablauf sorgen und Gespräche moderieren. Hierzu werden wir noch einen Kommunikationsworkshop besuchen, da uns gewaltfreie Kommunikation 50  
5 wichtig ist.

Während für die Lebensmittel, die wir anbieten, nur geringe Kosten anfallen, da es uns wichtig ist, diese hauptsächlich über Foodsharing und die Tafel zu beziehen, sind die Miete für 10  
10 den Kleinbus, die Standplatzgebühren, Benzin-kosten etc. (siehe Aufschlüsselung der Kosten) Beträge, bei denen wir dringend Unterstützung benötigen. Da wir noch ein sehr junger Verein sind und dies erst unsere zweite Aktion, haben wir noch keine anderen Förderer gefunden und können auch vom Dachverband nur sehr be- 15  
15 grenzt unterstützt werden.

Langfristig soll unser Dialogformat aber insbesondere in Kooperation mit lokalen Organi- 20  
20 sationen, Stiftungen und Vereinen stattfinden und von einer heterogeneren Gruppe durchge- führt werden - insbesondere die Zusammen- arbeit von Nicht-Student\*Innen liegt uns dabei sehr am Herzen. Wir hoffen, kurzfristig mit eurer 25  
25 Unterstützung, ein Format in Sachsen zu etablieren, welches Bürger\*innen unterschiedlicher Meinungen und Eigenschaften zusammen- bringt und ein angenehmes Miteinander för- dert.

Wir sehen insbesondere in Sachsen die Notwendigkeit für ein Engagement für mehr Dialog und Austausch zwischen Bevölkerungsgruppen, gegen Vorurteile und Politikverdrossenheit. Da wir im Dresdner Umland und Erzgebirge ein großes 30  
30 Potential für kontroverse Dialogformate sehen, soll unsere Aktion auch ein Schritt zu einer Aus- weitung in den ländlicheren Raum darstellen. Letztlich dient unser Projekt auch dazu, im An- 40  
40 schluss ausführlich zu evaluieren, welche wei- terführenden Projekte zur Demokratieförderung und zur Herstellung von Zusammenhalt not- wendig sind.

### Diskussion und Nachfragen

Caro stellt die Gruppe vor: Frühlingserwachen 45  
45 ist ein studentischer Verein. Wir wollen ein niederschwelliges Dialogprogramm starten. Das

Frühstück wird über Foodsharing und die Tafel stattfinden; es geht um den Dialog mit den Stu- dis und den Menschen. Wir brauchen für das Projekt v. a. Unterstützung bei der Busmiete und den Standplatzgebühren.

Sven: Fürsprache zum Projekt.

Nachfrage: Gibt es mittlerweile Zahlen zu den Fragezeichen in der Kalkulation?

Antwort: Strompreis sind 10 € insgesamt; 5 pro Tag. Die Standplatzgebühr verdoppelt sich, weil noch Händlerpauschalen und größere Quadrat- meterkosten auf uns zukommen.

**GO-Antrag auf fünfminütige Beratungspau- se** von Sven, damit der Antrag sinnvoll gestellt werden kann.

Die Sitzung wird bis 22:15 Uhr pausiert.

### Änderungsantrag 1 von Sven Herdes

Erhöhe die Stromkosten um 10 €.  
Erhöhe Standplatzgebühr auf 82 €.  
Gesamtsumme: 332 Euro.

Die StuRa-Ausleihe findet ohne Nutzungsent- gelt statt.

Fabian: Sorry, dass ich bei der Einsortierung der TOPs nicht dabei war. Ich fände es sinnvoller, die HSG-Anerkennung als erstes zu machen und dann hier über die Förderung einer HSG zu sprechen. 65  
65

**GO-Antrag auf Abweichung von der beschlos- senen Tagesordnung** von Fabian.

Keine Gegenrede – damit wird zunächst die Gruppe als HSG anerkannt.

## 10. P190704-10 Ini-HSG-Anerkennung Frühlingserwachen

**Antragsteller:** Florian Baumgart, Carolin Wilken-Fricke

### Antragstext

Anerkennung als HSG für Frühlingserwachen

HSG-Formular Frühlingserwachen: siehe Anhang A.9 ab Seite 92

**Begründung**

s. HSG-Formular

5 **für Initiativ:**

Wir haben als Gruppe (Frühlingserwachen) erst am Montagabend im Plenum beschlossen, uns als HSG anerkennen zu lassen und somit die Frist Montag 15 Uhr verpasst. Allerdings würden wir bereits für unsere nächste Aktion am 10 19.07. und 20.07. gerne als HSG anerkannt sein.

**Diskussion und Nachfragen**

Caro: Wir sind für alle Studierenden offen. 15 Wir streben langfristig auch einen Austausch mit Nicht-Studierenden an. Alle Entscheidungen werden basisdemokratisch gefällt. Jeder kann mitbestimmen. Wir sind gegen Rassismus und Sexismus.

20 *Nachfrage von Fabian:* Wie wird man Mitglied?

*Antwort von Theo:* Wir treffen uns wöchentlich, man kann einfach vorbeikommen. Es gibt keinen Mitgliedsbeitrag. Wir haben einen Dachverband, deshalb brauchen wir eine Basismitgliedschaft. Man kann auch kurzfristig mithelfen. 25

Caro: Wir können auch gern nochmal über die Verteiler Infos verteilen.

ABSTIMMUNG

**P190704-10 Ini-HSG-Anerkennung Frühlingserwachen**

**Ohne Gegenrede angenommen.**

30 **11. P190704-04 Förderung für „Frühstücksbus“-Projekt in Pirna und Prohlis am 19. und 20. Juli (2)**

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.10 ab Seite 95

*Fortführung der Diskussion:*

35 *Friederike:* Sie haben auch schon beim Referat WHAT vorbeigeschaut und sind gut engagiert. Ich finde den Antrag sehr sinnvoll.

*Robert:* ich finde den Inhalt sehr schön und das Engagement gut. Aber es geht primär um Essen – vor allem für andere Leute. 40

*Caro:* Wir wollen nur wenig Geld für Essen. Das meiste bekommen wir von der Tafel. Die Hauptkosten sind die Busmiete, Öffentlichkeitsarbeit etc.

45 *Robert:* Unter welchen Punkt der Aufgaben der Studierendenschaft fällt das?

Geht es hier auch um politische Bildung?

50 *Caro:* Das stimmt auf jeden Fall. Wir sind nicht parteipolitisch, sind aber gegen rechts und für Weltoffenheit. Ein Austausch zwischen alt und jung ist auch sehr wichtig.

*Theo:* Die Studierenden profitieren auch davon, dass sie dahin kommen, kostenlos essen und reden können. Außerdem werden wichtige studentische Themen gefördert. 55

*Marian:* Das fällt m.E. unter § 24 Absatz 3, Satz 7 SächsHSFG: Förderung der politischen Bildung und des staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins der Studenten.

60 *Caro:* Die Idee stammt aus dem Aus-der-Bubble-kommen und man setzt sich damit auch mit den Unterschieden in der Gesellschaft auseinander.

65 *David:* Das Projekt ist von Studierenden; aber nicht unbedingt für Studierende.

*Caro:* Die Zustimmung, die wir innerhalb der Studierendenschaft bekommen haben, zeigt das Interesse an Engagement in diese Richtung. Man kann auch Kommunikationstraining bei uns mitmachen. Man soll aus der eigenen Komfortzone kommen. 70

*Christian:* Wenn das Projekt größer wird, dann bekommt es mehr Öffentlichkeit.

75 *Nils:* Wir sind für politische Bildung und Weltoffenheit.

*Anton:* Gesellschaftlicher Dialog ist im HSG-Antrag als zentrales Ziel genannt.

Fabian: Gibt es noch sinnvolle Beiträge auf Redeliste?

30

Tim: Ja! Eine Frage: Die Kosten für die Kaffeemaschine und Kaffee sind mit 5 € betitelt? Wie soll das ausgeliehen werden? Über den StuRa? Und sind schon Verträge/Verpflichtungen eingegangen worden?

5

Theo: Uns ist das Kostenmodell nicht schlüssig.  
Caro: Wir sind noch keine Verpflichtungen eingegangen.

10

Sven: (passt seinen Änderungsantrag 1 an) Es soll von Entgelt abgesehen werden, wenn die StuRa-Ausleihe möglich ist.

Robert G.: Der Verwaltungsaufwand für diese Kosten ist nicht zweckmäßig.

15

Zum Abschluss wird die Summe nochmal nachgerechnet: Es bleibt bei 332 €. Falls die Ausleihe nicht beim StuRa stattfinden kann, bleibt die Ausleihgebühr zur Sicherheit trotzdem im Antrag.

20

*ABSTIMMUNG*

**P190704-04 Förderung für „Frühstücksbus“-Projekt**

Geld: 332 €

Änderungen zum Original-Antrag: vgl. Änderungsantrag 1 (von den Antragsteller\_innen übernommen)

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit** von Sven.

Begründung: Die Social-Media-Richtlinie soll noch geändert werden.

25

Gegenrede von Fabian: Ich finde, FA können wir noch machen, aber der Rest ist so klassische Feriensache.

Sven zieht den GO-Antrag zurück.

## 12. P190704-05 FA Uniliga Volleyball SoSe19

**Antragsteller:** Simon Kerner

### Antragstext

Für die Volleyball und Beachvolleyball Uniliga im Sommersemester 2019 benötigen wir die Unterstützung des StuRa in Höhe von 270 €.

35

Finanzantrags-Formular:  
siehe Anhang A.11 ab Seite 97

### Begründung

Die Uniliga ist ein für alle Studenten Dresdens offener Wettbewerb, wo neben dem körperlichen Ausgleich zum Unialltag auch soziale Kontakte über den Studiengang hinaus geknüpft werden.

Für die TShirts der Sieger der Uniliga und Beachliga werden 290 € veranschlagt, zudem 40 € für Urkunden für jedes Team, Pokale (40 €) für die Gewinner der beiden Ligen, 50 € für Preise von Platzierten und 120 € für Teilnehmerpreise. Insgesamt 540 €.

50

Dem gegenüber stehen Einnahmen in Höhe von 270 € von Startgebühren (10 € a 18 Mannschaften Uniliga, 5 € a 18 Mannschaften Beachliga) und 270 € Unterstützung des StuRa.

55

P.S. Die Angebote für die TShirts werden bis morgen nachgereicht.

### Diskussion und Nachfragen

Simon stellt den Antrag vor.

Nachfrage von Sven: Gibt es für die T-Shirts Angebote?

60

Antwort von Hendrik: Ja, sie sind auch in Ordnung.

Sven: OK, passt. Dann beschließen!

Kein weiterer Redebedarf.

*ABSTIMMUNG*

**P190704-05 FA Uniliga Volleyball So-Se19**

*Geld: 270 €*

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 13. P190704-06 Finanzantrag Briefwahlkampagne

**Antragsteller:** Jan-Malte Jacobsen (Referat Hochschulpolitik)

5 **Antragstext**

Der StuRa möge 370€ 420€ zur Durchführung einer Kampagne bereitstellen, die das Ziel verfolgt Studierende über die Möglichkeit des Briefwählens aufzuklären.

10 Die Kampagne findet in Kooperation mit verschiedenen Hochschulgruppen statt und soll frei von (partei)politischen Forderungen sein.

Finanzantrags-Formular:  
siehe Anhang A.12 ab Seite 99

15 **Begründung**

Da die Landtagswahlen 2019 wiederum in die vorlesungsreihe Zeit fällt, steht zu befürchten, dass viele Studierende auf ihr recht zur Stimmabgabe verzichten. Daher soll mit einer Kampagne darauf hingewirkt werden, dass möglichst viele Studierende von der Möglichkeit der Briefwahl gebrauch machen.

20 Dafür hat sich ein Bündis aus verschiedenen Hochschulgruppen gebildet, in dem auch das Referat Hochschulpolitik mitwirkt.

25 Da die anderen Akteur:innen über wenig bis keine finanziellen Mittel verfügen soll die Finanzierung der Kampagne über den StuRa laufen.

**Diskussion und Nachfragen**

30 Am Sonntag, den 01.09. ist Landtagswahl.  
Das Problem: Sachsen ist voller Nazis und die

Wahl ist in den Ferien. Und damit ist die Bevölkerungsgruppe mit den wenigsten Nazis unter ihnen auch in den Ferien.

35 Die Beantragung der Briefwahl geht innerhalb von 1:30 Minuten online. Dies soll beworben werden.

40 Das Referat WHAT, Referat HoPo und einige Hochschulgruppen haben sich zu einer Gruppe zusammengefunden. Die HSGs sind der RCDS, die Liberale Hochschulgruppe, die JuSos, Fridays for Future, AEGEE und weitere.

Es soll Flyer, Plakate und Infostände vor der SLUB geben.

45 Wir verhandeln gerade mit der Stadt, um die Kosten möglichst gering zu halten.  
50 € wird der Stand trotzdem kosten.

50 Es gab auch nochmal eine Änderung zum ursprünglichen Antrag<sup>3</sup> mit 50€ mehr für Social Media, weil es günstig und unaufwändig ist. Somit sind es insgesamt 420€. Das ist auch ins FA-Formular bereits eingearbeitet.

55 Das Referat Hochschulpolitik hat insgesamt 500€ im Haushalt dafür eingeplant. Wenn es eine blau-schwarze Regierung gibt, dann gibt es nächstes Jahr keinen StuRa mehr.

*Sven:* Wie wäre es mit 99€ für Social-Media-Werbung?

60 *Malte* Die Kosten basieren auf Erfahrungswerten.

*Nachfrage von Fabian:* Wie viele Flyer und Plakate?

65 *Antwort:* Es sind 3.000 bis 5.000 Flyer sowie 100 Poster geplant. Falls möglich auch mit mehreren Motiven.

Es gibt bereits 25 Hängeplätze; einige sollen noch ins Studentenwerk.

*Keine weitere Nachfragen.*

<sup>3</sup>Wie er in den Sitzungsunterlagen war (Σ 370€). Hier ist bereits die korrigierte Version (Σ 420€) aufgenommen.

ABSTIMMUNG

**P190704-06 Finanzantrag Briefwahlkampagne**

Geld: 420 €

Ohne Gegenrede angenommen.

## 14. P190704-08 Meet & Greet mit Thomas de Maizière: Macht und Ohnmacht

Antragsteller: Peter Flaske

### 5 Antragstext

Laut FA-Formular werden 395 €, laut Kalkulation 385 € beantragt.

Finanzantrags-Formular:

siehe Anhang A.13 ab Seite 101

### 10 Begründung

Die geplante Bildungsveranstaltung soll ein authentisches und kritisches Bild der Arbeit eines Bundesministers liefern und einen Blick hinter die Kulissen der Macht ermöglichen. Ziel ist es, mit der Studentenschaft der TU (insbesondere Erstsemester) über die Möglichkeiten und Schwierigkeiten politischer Arbeit, Machtstrukturen und Abhängigkeiten, sowie die Notwendigkeit kritischen Denkens und demokratischer Partizipation zu diskutieren. 20-30 min Einstiegsreferat, anschließend offene Diskussion. Ca. 60 Teilnehmer.

### Diskussion und Nachfragen

Peter stellt [sich | die Gruppe | den Finanzantrag] vor.

*Friederike:* Ihr seid vom RCDS und damit CDU-nah. Könnt ihr da überhaupt politisch neutral sein?

Außerdem: Die Plakate sind über 150 € und es gibt keine Vergleichsangebote.

*Peter:* Vergleichsangebote haben wir dabei.

Zur Neutralität: Herr de Maizière ist sehr kritisch gegenüber seiner eigenen Arbeit und der Arbeit der Regierung.

35 *Michael:* Zugegeben, es wird nicht nur neutral sein. Aber es geht vor allem darum, ihn mit kritischen Fragen zu löchern.

### GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um 1 Stunde von Sven.

40 *Begründung:* Hier wollen viele Menschen reden und mich interessieren auch noch die anderen TOPs auf der Tagesordnung.

*Gegenrede von Fabian:* <Copy & Paste>

45 Der GO-Antrag wird mit 14 Ja-Stimmen / 6 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen **abgelehnt**. (Keine 2/3-Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 23 von 40 Mitgliedern.)

### GO-Antrag auf Abweichung von der Geschäftsordnung von Matthias: Verlängerung

50 der Sitzungszeit bis dieser TOP und der TOP P190704-09 KSS durch sind, aber maximal eine Stunde.

*Gegenrede von Sven:* Wir haben uns eine GO gegeben und an die sollten wir uns halten.

55 Der GO-Antrag wird mit **19 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 1 Enthaltung angenommen**.

*Nachfrage von Sven:* Formale Frage: Wie viel Geld wird nun beantragt? 385 € oder 395 €?

60 *Antwort:* 385 € wie in der Kalkulation.

*Nils:* Ich halte die Veranstaltung für gut. Der StuRa hat schon selbst Veranstaltungen gemacht, die nicht wirklich politisch neutral waren. Die Uni lädt auch häufiger mal Politiker ein. Dies wird einige Studierende interessieren.

*Nathalie:* Mich interessieren die 30 € für Verpflegung des Politikers. Außerdem: Wofür sind die 10 € Eigenfinanzierung geplant?

70 *Peter:* Es ist bei solchen Veranstaltungen üblich, dass die Kosten des Redners übernommen werden. 30 € in einem Restaurant mit Dessert haben wir hier angenommen.

*Nathalie:* Ist das während der Veranstaltung?

*Peter:* Ja, so ist das gedacht.

75 *Anne:* Ich sehe nicht, warum jemand wie Thomas de Maizière bei einer unabhängigen Veranstaltung ein Präsent bekommen soll. Ich sehe zudem die Fotografische Begleitung kritisch.

Das kann abschrecken. Braucht man dafür heutzutage 30 € ?

*Peter:* Das sind Maximalsummen. Wir wollen auch nicht nur die an dem Abend Anwesenden erreichen.

Das Dankespräsent ist üblich bei solchen Veranstaltungen – man honoriert nicht den tatsächlichen Wert. Er könnte dafür auch Honorare im vier- oder fünfstelligen Bereich beantragen.

*Matthias:* Ich als JuSo könnte sagen, dass der RCDS blöd ist, aber ich finde es wichtig, dass es einen Diskurs auf dem Campus gibt. Ich finde ein Präsent für einen hochkarätigen Redner angemessen.

Den Posten der fotografischen Begleitung finde ich jedoch unnötig. Welcher Fotograf macht das für 30 €? Heutige Handys machen auch gute Fotos.

*Michael:* Bei den letzten Veranstaltungen haben das Leute privat gemacht in teils stundenlanger, privater Arbeit für das Nachbearbeiten und das wollen wir honorieren. Aber es ist auch okay, wenn der Posten entfällt.

*Malte:* Der StuRa sollte politisch neutral sein – eine HSG muss das nicht sein. Der StuRa hat schon häufiger solche Veranstaltungen unterstützt; z. B. haben wir auch die Volksfront von Judäa unterstützt, die nur einen Politiker eingeladen haben. Ich finde das vollkommen legitim und auch im Rahmen unserer Aufgaben laut SächsHFG.

*Anton:* Wann und wo wird die Veranstaltung stattfinden?

*Peter:* Zwecks des Ortes befinden wir uns in Abstimmung mit Herrn de Maizière. Die Veranstaltung wird wahrscheinlich Ende Oktober stattfinden.

*Michael:* Der Zeitpunkt wird nach der Landtagswahl und nach der ESE sein.

*Anton:* Ein Posten der Angebote ist größer als vom FA gedeckt.

*Peter:* Bei manchen Angeboten ist es nicht möglich, genaue Vergleiche zu machen.

**GO-Antrag auf einmalige, sofortige Richtigstellung** von Sven: Die Angebote müssen ledig-

lich da sein. Sie müssen nicht alle vom FA gedeckt sein. Aber der Vergleich muss da sein.

#### Änderungsantrag 1 von Tim Rothberth

Streiche 5,00 € Nutzungsentgelt.

Passe die Einnahmen und Ausgaben entsprechend in der Kalkulation an.

*Begründung:* Rechte Tasche, linke Tasche.

#### Änderungsantrag 2 von Matthias Lüth

Streiche die Finanzierung der fotografischen Begleitung.

Verringere die Antragssumme entsprechend um 30 €.

*Anton:* Für eine einzige Veranstaltung so viele Werbekosten finde ich nicht sinnvoll. Die Kritischen Einführungstage haben für 30 Veranstaltungen das gleiche Werbebudget bekommen.

*Peter:* Die Leute werden nach der Landtagswahl politisch gesättigt sein. Deshalb halten wir dieses Budget für die Mobilisierung für wichtig.

*Michael:* Bei unserer Antisemitismus-Veranstaltung hatten wir weniger Werbung gemacht und haben damit zu wenige erreicht.

*Peter:* Wenn der StuRa etwas fördert und niemand da ist, dann lohnt sich eine Förderung auch nicht.

*Laura:* Ich würde mich den Kritikpunkten anschließen. Diese Werbekosten sind sehr hoch.

Hier soll eine Veranstaltung mit nur einem Vortragenden gefördert werden; sie ist gedacht für 60 Leute – da braucht man nicht so viel Geld. Wenn die Leute nicht erreicht werden, dann ist wohl nicht die Werbestrategie falsch, sondern einfach kein Interesse da. Ich spreche mich zudem für eine kritische Moderation aus.

*Peter:* Die kritische Diskussion soll direkt nach dem Referat Thomas de Maizières anfangen und wir freuen uns über eine rege Diskussion.

Das Werbebudget sind gerade mal 4,16 € pro Person an Werbekosten. Das halte ich nicht für zu viel.

*Nachfrage von Fabian:* Wo verbleibt das übrige Material? Privat?

Antwort von Michael: Es wird nichts übrig bleiben. Außer ihr wollt Plakate.

Nachfrage von Fabian: Wo wird die Veranstaltung stattfinden?

5 Antwort von Michael: In der Nähe vom Campus wird schwierig; es wird wohl in einer Gaststätte. Es geht hier darum, dass eine Person berichten soll. Ich finde es link, das hier mit anders gear-  
10 teten Veranstaltungen zu vergleichen.

Robert Georges: Bei der Dekoration wird es sich um geringe Posten handeln.

Zur fotografischen Begleitung: Macht das jemand von euch?

Peter: Nein, das wird ausgeschrieben werden.

15 Robert: Ich finde 10€ Eigenanteil schwierig. Ich fände es gut, wenn ihr mehr Input aus eurer HSG gebt und z. B. jemand von euch fotografiert. Ich weiß nicht, wie viel Geld der RCDS hat.

20 **GO-Antrag auf Redeliste schließen** von David. Gegenrede von Tim: Aus Prinzip. Das Plenum hat sich entschieden, noch eine Stunde länger zu machen und das müssen wir ausnutzen.

Der GO-Antrag wird mit 7 Ja-Stimmen / 4 Nein-  
25 Stimmen / 7 Enthaltungen **abgelehnt**.

David: Das ist unterstützenswert. Wir sollten nicht über Kleinstbeträge reden.

30 Friederike: Ich finde den Posten für Werbung aus meiner Erfahrung zu hoch und irgendwann kann man die Reichweite mit Geld auch nicht unendlich hochpushen. Er ist eine Honorarprofessur, also er redet auch sonst vor Studierenden

35 Nachfrage: Warum Hohlkammerplakate? Normale Plakate wären meiner Recherche nach bei 60€ und damit günstiger.

Antwort von Michael: Wir wussten nicht genau, ob die StuRa-Pappen zu dem Zeitpunkt schon ausgeliehen sind.

40 Peter: Man sieht einen Unterschied in der Qualität bei Plakaten. Das mobilisiert mehr Leute.

Fabian: Zum Restaurant: Ich finde das nicht besonders sozial verträglich, wenn man 30€ bezahlen muss. Wieso macht man das nicht in der

45 Mensa? Die sind dafür auch offen.

Peter: Es werden nicht die gesamten 30€ abgerufen werden.

Michael: Wir sind noch in Gesprächen und wollen auch ein günstiges Restaurant. Die Studentenclubs sind jedoch zu klein.

50 Sven: Fürsprache zum Antrag. Wir haben hier die Möglichkeit über eine nicht selbstorganisierte Veranstaltung Politiker einzuladen. Der RCDS ist CDU-nah, daher ist die Veranstaltung insgesamt recht günstig. Thomas de Mai-  
55 zière ist Honorarprofessor und hat damit auch mit der Uni zu tun.

Man kann Hohlkammerplakate auch zurückschicken, um sie zu recyceln.

60 **GO-Antrag auf sofortige Abstimmung** von Christian: Ihr müsst euch nicht wundern, wenn diese Verlängerungen nicht durchkommen, da diese Verlängerungen dazu einladen, zu labern und zu labern. Wir haben bereits viel über Kosten geredet, lasst uns abstimmen.  
65 Der GO-Antrag wird mit **16 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen angenommen**.

70 **Änderungsantrag 3** von Friederike Kantzenbach

Ändere Werbebudget Facebook auf 40€.  
Ändere Plakate auf 70€.

Begründung:

– Social-Media-Gelder hängen nicht kausal mit Teilnehmer\*innenzahlen zusammen.  
– Plakate können wie bei jeder anderen HSG auch normales Blueback-Papier auf StuRa-Pappen sein.

Der Änderungsantrag 1 wird von den Antragstellern übernommen.

**Abstimmung über den Änderungsantrag 2:**

75 Gegenrede: Man kann für professionelle fotografische Begleitung ruhig etwas Geld ausgeben.

Der Änderungsantrag 2 wird mit **12 Ja-Stimmen / 6 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen angenommen**.

Robert Georges: Ich schlage vor, diesen Änderungsantrag zu teilen, da manch einer bestimmt unterschiedlich stimmen will.

5 Friederike zieht den Änderungsantrag 3 zurück und teilt ihn auf:

**Änderungsantrag 4** von Friederike Kantzenbach

| Ändere Werbebudget Facebook auf 40 €.

10 *Gegenrede von David:* Die Antragsteller haben das mit Erfahrung begründet. Wir sollten ihnen vertrauen.

Der Änderungsantrag 4 wird mit 8 Ja-Stimmen / 7 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen **abgelehnt**.

15 **Änderungsantrag 5** von Friederike Kantzenbach

| Ändere Plakate auf 70 €.

*Gegenrede von Nathalie:* Es handelt sich um den Zeitraum direkt nach der ESE. Wenn die StuRa-Plakatpappen noch nicht wieder verfügbar sind, ist das unfair.

20 Der Änderungsantrag 5 wird mit **13 Ja-Stimmen / 6 Nein-Stimmen / 3 Enthaltungen angenommen**.

Neue Gesamtsumme dann 280 €, davon 270 € StuRa-Förderung.

25 **Änderungsantrag 6** von Hendrik Hostombe

| Ändere den Posten der Plakate auf 130 €.

*Begründung:* Jungs, wenn wir sagen, sie sollen Blue-Back nehmen, dann kommen wir auf 90,40 € ohne Kabelbinder – die auch nochmal 5 € kosten. Da könnte die Lösung für 150 € schon besser sein.

Das kommt davon, wenn man spontan auf der Sitzung Gegenangebote einholt.

Friederike: Stimmt, ich habe leider das Falsche angeklickt.

**Änderungsantrag 7** von Sven Herdes

Ändere auf 150 € für Plakate.

*Begründung:* Einfacher Grund ist, dass wir vorhin falsche Kosten für die Plakate angenommen hatten. Wir sollten diese Falschinformation korrigieren.

*Gegenrede von Anton:* Formal.

30 Der Änderungsantrag 7 wird mit 11 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen **abgelehnt**.

**Abstimmung über den Änderungsantrag 6:**

*Gegenrede von Anton:* Formal.

35 Der Änderungsantrag 6 wird mit **19 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen angenommen**.

*Neue Summe:* 340 Euro gesamt, davon StuRa-Anteil 330 €.

ABSTIMMUNG

**P190704-08 Meet & Greet mit Thomas de Maizière: Macht und Ohnmacht**

*Effektiv antragsändernde Änderungsanträge:*

- Änderungsantrag 1
- Änderungsantrag 2
- Änderungsantrag 6

*Effektive Beschlusssumme:* 330 €

*Gegenrede von Nathalie:* Ich halte diese Veranstaltung für nicht sozial verträglich. Ich habe mit Tim geredet, wir können keine Härtefallregelung einbinden und ich möchte das daher nur ungern fördern.

Der Antrag wird mit **13 Ja-Stimmen / 5 Nein-Stimmen / 3 Enthaltungen angenommen**.

**15. P190704-09 Unterstützung Kampagne der KSS zur Landtagswahl**

**Antragsteller:** Jan-Malte Jacobsen (Referat Hochschulpolitik)

**Antragstext**

Der StuRa möge die KSS mit 300€ bei ihrer Kampagne zur Landtagswahl unterstützen. Es ist eine Fehlbetragsfinanzierung angedacht.

5 Finanzantrags-Formular:  
siehe Anhang A.14 ab Seite 103

Angebote KSS-Kampagne: siehe Anhang A.15 ab Seite 105

**Begründung**

10 Die KSS plant eine Kampagne um die Wahlbeteiligung zur Landtagswahl 2019 in Sachsen zu erhöhen. Diese Kampagne wird in Zusammenarbeit mit der Landesrektorenkonferenz und den sächsischen Studentenwerken stattfinden.

15 **Initiativ:**

Da die Anfrage der KSS das Referat Hochschulpolitik erst am 03.07. erreichte musste dieser Antrag initiativ gestellt werden.

**Diskussion und Nachfragen**

20 Wie gesagt: Landtagswahl, Studierende, Nazis blabla [sic!]

An allen Unis in Sachsen ist das Problem erkannt worden. Es gibt nun Bewegung bei der KSS<sup>4</sup>, der Landesrektorenkonferenz und

25 den Studentenwerken. Leider ist die KSS nicht flüssig und braucht finanzielle Unterstützung für die Plakate als Fehlbetragsfinanzierung. Im Topf<sup>5</sup> der KSS ist viel Geld übrig, daher besteht wohl kein finanzielles Problem.

30 *Matthias:* Harte Fürsprache.

*Robert Georges:* Warum hat die KSS kein Geld? Warum finanziert der StuRa der TU Dresden dies? Wer finanziert dies noch?

35 *Malte:* Die KSS hat kein Geld, weil die Finanzvereinbarung noch nicht rausgeschickt wurde. Der StuRa der TU Dresden soll dies finanzieren, weil wir heute tagen.

Die anderen StuRä brauchen mehr Zeit – sie tagen später.

ABSTIMMUNG

**P190704-09 Unterstützung Kampagne der KSS zur Landtagswahl**

*Geld:* 300 €

**Ohne Gegenrede angenommen.**

40 Die Sitzung endete um 23:50 Uhr.

.....  
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

Versammlungsleitung: Marian Schwabe

Protokoll: Elisabeth Franz, Sebastian Mesow

<sup>4</sup>Konferenz Sächsischer Studierendenschaften

<sup>5</sup>Haushaltskonto

Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

**16. P190704-07 Formularpflicht, 1./2. Lesung**

**17. P190704-03 Politische Karenzzeiten an der TU Dresden abschaffen**

**18. P190620-02 Änderung der Social-Media-Richtlinie**

5 **19. Sonstiges**

## **A. Anhang**



## Protokoll der Geschäftsführung vom 10.05.2019

Erstellt am 1. Juli 2019 von Robert Lehmann.

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	entschuldigt
Tim Rothbarth	Finanzen	entschuldigt
Sven Herdes	Personal	anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	
N.N.	Studentenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Fabian Köhler  
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 14:30 Uhr

5 Sitzungsende: 15:55 Uhr

Die Geschäftsführung ist somit beschlussfähig.  
 Anwesende Gäste: -

## Inhaltsverzeichnis

10	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>4</b>
	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	4
	<b>2. G190614-1 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>4</b>
	<b>3. G190614-2 Mail aus dem Service Büro</b>	<b>4</b>
	<b>4. FA: G190614-3 Finanzantrag Lüfter</b>	<b>4</b>
15	<b>5. FA: G190614-4 Finanzantrag BAFöG Seminar</b>	<b>5</b>

GF-Protokoll

10.05.2019

	<b>6. G190614-5 Hitzeschutz Sommer</b>	<b>5</b>
	<b>7. FA: G190614-6 Finanzantrag Wasser</b>	<b>5</b>
	<b>8. G190614-7 Müll</b>	<b>6</b>
	<b>9. G190614-8 Eingangsbereich</b>	<b>6</b>
5	<b>10. G190614-9 Nutzungsentgelt Materialverleih</b>	<b>6</b>
	<b>11. G190614-10 Verfahrensweg Krank ohne Krankenschein</b>	<b>6</b>
	<b>12. G190614-11 SHK Umfrage</b>	<b>7</b>
	<b>13. Geschlossene Sitzung</b>	<b>7</b>
	<b>14. Sonstiges</b>	<b>7</b>
10	<b>A. Anhang</b>	<b>7</b>
	A.1. G190614-3 Finanzantrag Lüfter . . . . .	8
	A.2. Angebote Lüfter . . . . .	10
	A.3. G190614-4 Finanzantrag BAFöG Seminar . . . . .	16
	A.4. G190614-6 Finanzantrag Wasser . . . . .	18
15	A.5. Angebote Wasser . . . . .	20

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 2. G190614-1 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### 5 • Personal

- es soll ein Treffen mit den Angestellten geben, dort sollen mehrere Punkte diskutiert werden
- eine Berichterstattung wird danach erfolgen

*Aufgrund der Ferien gab es nichts aus den anderen Bereichen zu berichten.*

## 10 3. G190614-2 Mail aus dem Service Büro

- beim BAFÖG Seminar sind noch Plätze frei
- es wird neue Schlösser geben, da die alte Reinigungsfirma ihre Schlüssel verloren hat
- der neue Reinigungsdienst bekommt übergangsweise von uns Schlüssel um zu Putzen
- der FSR Bauingenieurwesen möchte gern in der StuRa Baracke die Toiletten nutzen, zu ihrem Sommerfest → wir geben unser ok dazu
- Stan möchte gern zur DAAD Mitgliedsversammlung, er möchte dort Stimmrecht haben und bittet um eine Bestätigung → Fabi kümmert sich darum
- der Labeldrucker konnte nicht repariert werden, wird zukünftig kommen hier noch Dinge aus der Mail einfügen

## 20 4. FA: G190614-3 Finanzantrag Lüfter

**Antragsteller:** Sven Herdes

### **Antragstext**

Es sollen 165€ für mehrere Ventilatoren, vorallem für die Räume 15, 7, 17 und ein weiterer als Reserve gekauft werden. Weiterhin soll ein Schlauchhalter für die Unisex-Toilette gekauft werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

---

GF-Protokoll10.05.2019

---

**Begründung**

Gerade im Sommer herrschen im StuRa saunahafte Temperaturen, Arbeitsschutz ist wichtig. Deswegen sollten wir an so etwas nicht sparen. Weiterhin sind die Schläuche in der Unisex-Toilette eine Stolpergefahr, diese sollte man dadurch einfach beseitigen können. siehe Anhang ab Seite 10

5

**Diskussion und Nachfragen**

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**5. FA: G190614-4 Finanzantrag BAFÖG Seminar**10 **Antragsteller:** Sven Herdes**Antragstext**

Es sollen für 20 €, Getränke und Knabberereien bereitgestellt werden  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 16

15

**Begründung**

Verpflegung für Teilnehmer erhöht die Aufmerksamkeit, gerade bei warmen Temperaturen.

**Diskussion und Nachfragen**

20

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**6. G190614-5 Hitzeschutz Sommer**

Wir als Arbeitgeber sind ab 25°C verpflichtet Maßnahmen zu unternehmen, ab 30°C müssen wir es. Möglichkeiten dafür sind zum Beispiel Wasser oder Lüfter.

25 

Es wird über eine Lösung durch einen Wasserspender diskutiert, dies ist nicht so einfach praktikabel, deswegen folgt der Finanzantrag Wasser als schnelle Lösung.

**7. FA: G190614-6 Finanzantrag Wasser****Antragsteller:** Sven Herdes30 **Antragstext**

Es sollen 250 € für Wasserflaschen (möglichst aus Glas) mit kohlenensäurehaltigem Wasser gekauft werden. Diese sollen durch einen Getränkehandel geliefert werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 18

**Begründung**

siehe TOP Hitzeschutz Sommer

**Diskussion und Nachfragen**

- 5 Angebote siehe Anhang ab Seite 20

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**8. G190614-7 Müll**

- 10 *Fabian:* Es ist alles ist voll mit ekligen und dreckigen Müll, es sieht beschissen aus. Es gammelt im StuRa, dies ist nicht gerade repräsentativ, deswegen soll es einen Termin geben, für eine große Aufräumaktion. Fabian wird es ankündigen und was dann noch nach Müll aussieht wirft er weg.

**9. G190614-8 Eingangsbereich**

- 15 Der Eingangsbereich ist momentan nicht barrierefrei. Da der Müllcontainer und der Fahrradständer den Zugang versperren. Für den Müllcontainer/Fahrradständer soll eine bessere Standortmöglichkeit gefunden/geschaffen werden um die Barrierefreiheit wieder zu ermöglichen und zu sichern.

**10. G190614-9 Nutzungsentgelt Materialverleih**

- 20 Ein Studierender möchte gern seine 40€ zurück, da der Lautsprecher nicht mobil nutzbar ist. Der Defekt ist bekannt und die Reparatur ist im Gange. Das Entgelt sollte erstattet werden, dies sei nur fair.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**11. G190614-10 SHK Umfrage**

Fabian schaut nochmal drüber, es wird geteilt sobald wir einen Text haben.

**12. Geschlossene Sitzung**

- 25 *Die Geschlossene Sitzung ging von 15:48 Uhr bis 16:00 Uhr.*

## **13. Sonstiges**

### **A. Anhang**

**A.1. G190614-3 Finanzantrag Lüfter**



Version 24.04.2019



**Finanzantrag  
An den StuRa TU Dresden**

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Lüfter zum Kühlender Baracke bei Temperaturen über 25°C aufgrund von Arbeitsschutz. Außerdem sollten die Schläuche im DamenWC sortiert an gehangen werden sodass eine Stolpergefahr vermieden wird.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das Stura-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
25	Tischlüfter;stark für die 15 Standlüfter;3x 1xHopo,1x7,1x Reserve(3 oder 2) Schlauchhalter
130	
10	
165	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
165	Stura
165	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

5 A.2. Angebote Lüfter

ick zu den Ergebnissen

Amazon | Booking.com | exklusive Reiseangebote sichern | Mehr erfahren



Für eine größere Ansicht klicken Sie auf das Bild

**GARDENA Wandschlauchhalter: Gartenschlauch Halterung als Aufhängemöglichkeit für Ihren Gartenschlauch und Original GARDENA Systemteile, für eine einfache Gartenbewässerung (00241-20)**  
von Gardena

★★★★☆ | 169 Kundenrezensionen | 28 beantwortete Fragen

Unverb. Preisempf.: EUR 5,99  
Preis: **EUR 5,52 exkl. USt**  
EUR 4,19 inkl. USt

**GRATIS-Versand** für Bestellungen ab EUR 29 und Versand durch Amazon. [Details](#)  
Sie sparen: EUR 1,80 (30%)  
Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. [Weitere Informationen.](#)

**Auf Lager.**  
**Lieferung Donnerstag, 6. Juni**, wenn Sie **Standardversand** an der Kasse wählen, oder  
**Schnellere Lieferung morgen**, wenn Sie innerhalb 5 Stdn. und 30 Min. bestellen und kostenpflichtigen **Premiumversand** an der Kasse wählen. [Siehe Details.](#)  
**USt-Rechnung zum Download** | Verkauf und Versand durch Amazon.

Neu ab EUR 4,19

Stil: **Wandschlauchhalter**

Schlauchboy EUR 12,69	Wand-Schlauchtrommel EUR 41,99	Wandschlauchhalter <b>EUR 4,19</b>	Wandschlauchhalter mit Schlauch EUR 31,83
--------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	--

- Kompakte Aufbewahrung: Mit dieser Aufhängemöglichkeit ist Ihr Gartenschlauch platzsparend aufgeräumt und jederzeit einsatzbereit
- Einfache Benutzung: Der Schlauch kann schnell und mühelos vom Wandschlauchhalter abgenommen werden und ist sofort einsatzbereit
- Praktische Aufhängemöglichkeit: Damit Sie Gartenschläuche, Spritzen, Brausen und alle Original GARDENA Systemteile immer griffbereit zur Hand haben
- Kleiner unauffälliger Helfer: Mit diesem Gartenzubehör wird die Bewässerung Ihres Gartens zu einer wahren Freude
- Lieferumfang beinhaltet: 1x GARDENA Wandschlauchhalter

**Plus Produkt**  
**Dieser Artikel ist verfügbar dank des Plus Programms**  
Danke des Plus Programms können wir Ihnen niedrigpreisige Artikel anbieten, bei denen der Versand als Einzelartikel unwirtschaftlich wäre. Bestellen Sie Plus-Produkte zusammen mit weiteren von Amazon.de versandten Artikeln mit einem Gesamtbestellwert von EUR 20 oder mehr. [Details](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

Teilen [f](#) [t](#) [p](#)

**Plus Produkt**

Bestellbar mit jeder von Amazon versandten Bestellung im Gesamtwert von mind. EUR 20  
[Details](#)

Bestellbar mit jeder von Amazon versandten Bestellung im Gesamtwert von mind. EUR 20  
Menge:

[Mengenrabatt anfragen](#)

[In den Einkaufswagen](#)

Dieser Artikel kann nicht per 1-Click bestellt werden.

[Geschenkerpackung verfügbar](#)

[Lieferran Studententrav - 01069 Dresden](#)

[Auf die Liste](#)

**Andere Verkäufer auf Amazon**

Neu ab EUR 4,19

Möchten Sie verkaufen?  
[Bei Amazon verka](#)

Heizen & Kühlen > Ventilatoren > Standventilatoren



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

**Brandson - DC Standventilator Silent mit Fernbedienung und LED Display | 24 Geschwindigkeiten | Oszillation 80Grad | Ventilator sehr leise | Höhe verstellbar | Kopf um 35Grad neigbar | GS-zertifiziert**

von Brandson  
 4.5 Sterne (29 Kundenrezensionen) | 4 beantwortete Fragen  
 Amazon's Choice für "ventilator leise fernbedienung"

Preis: **EUR 83,91 exkl. USt**  
 EUR 99,85 inkl. USt  
**Kostenlose Lieferung.** Details  
 Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. Weitere Informationen.

**Auf Lager.**

Lieferung **Donnerstag, 6. Juni** oder

**Schnellere Lieferung morgen, 18-22 Uhr**, wenn Sie innerhalb 20 Stdn. und 15 Min. bestellen und kostenpflichtigen Evening-Express an der Kasse wählen. [Siehe Details.](#)

**USt-Rechnung zum Download** Verkauf durch [CSL-Computer](#) und [Versand durch Amazon](#). Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

Neu ab **EUR 84,41**

- Mit dem leistungsstarken Eco Green Standventilator zeigen Sie der sommerlichen Hitze die kalte Schulter. Der Antrieb, ein hochwertiger Gleichstrom-Brushlessmotor, bietet bis zu 60 % Energieeinsparung gegenüber Standard-Geräten mit Wechselstromantrieb. Der Ventilator läuft dank DC-Motor äußerst präzise und ist in der Folge angenehm leise. | 303369
- Ihnen stehen nicht weniger als 24 Geschwindigkeitsstufen zur Verfügung. Dass der Ventilator in der höchsten Leistungsstufe (24) einen starken Luftstrom durch den Raum schießt, dürfen Sie von einem High-End-Produkt erwarten. Wirkungsvoll ist aber auch die andere Vorgehensweise: den Ventilator nah heranzuziehen und in kleiner Stufe zu betreiben. So profitieren Sie von einem frischen Luftstrom, hören vom Gerät aber nur ein flüsterleises Rauschen (39 dB(A) in Stufe 1).
- Variabel einstellbar: Sie können das Gerät in der Höhe um ca. 20 cm verstellen und den Rotorkopf um 35° neigen, von +15° nach oben bis -20° nach unten. Ob kühler Wind beim Liegen auf der Couch oder beim Arbeiten am Schreibtisch – für jede Variante lässt sich der Ventilator perfekt einrichten.
- Über den intuitiv bedienbaren Tastenkreis - und die beiliegende Fernbedienung - steuern Sie alle Funktionen: 24 Geschwindigkeitsstufen, einen Timer mit Abschaltzeiten von 0,5 bis 7,5 Stunden und die 80°-Oszillation. Eine durch weiße LEDs beleuchtete LCD-Anzeige liefert zeitgleich die zugehörigen Informationen.

[Weitere Produktdetails](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

[Falsche Produktinformationen melden](#)

Teilen

**Der Artikel wird in einer Verpackung versendet, die den Inhalt offenbart.** Wählen Sie beim Abschluss des Kaufs die Option **Versand in Amazon Verpackung** aus, um dies zu vermeiden.

Menge:

[Mengenrabatt anfragen](#)

[In den Einkaufswagen](#)

Dieser Artikel kann nicht per 1-Click® bestellt werden.

[Lieferroute an Studentenzentrum - 01069 Dresden](#)

[Auf die Liste](#)

**Andere Verkäufer auf Amazon**

Neu ab **EUR 84,41**

Möchten Sie verkaufen?

[Bei Amazon verkaufen](#)

Wohnen > Heizen & Kühlen > Ventilatoren



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

### Rowenta VU5640 Standventilator Turbo Silence Extreme | leise | 70W | Ventilator | 4 Geschwindigkeitsstufen | mit Nachtmodus

von Rowenta

★★★★☆ 366 Kundenrezensionen | 52 beantwortete Fragen

Amazon's Choice für "rowenta ventilator"

Unverb. Preisempf.: EUR 94,99

Preis: **EUR 57,97 exkl. USt**

EUR 68,99 inkl. USt

**Kostenlose Lieferung, Details**

Sie sparen: **EUR 26,00 (27%)**

Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. [Weitere Informationen.](#)

**Auf Lager.**

**Lieferung Donnerstag, 6. Juni - Freitag, 7. Juni** oder

**Schnellere Lieferung Donnerstag, 6. Juni**, wenn Sie innerhalb 18 Stdn. und 7 Min. bestellen und kostenpflichtigen **Premiumversand** an der Kasse wählen. [Siehe Details.](#)

**USt-Rechnung zum Download** | Verkauf und Versand durch Amazon.

Neu ab **EUR 68,99**

- Sorgt für frischen Wind in jedem Raum und ist dabei superleise.
- Mit nur 45 dB(A) auf minimaler Position und 59 dB(A) auf maximaler Position sehr leise
- Bis zu 80 m<sup>3</sup>/min Luftzirkulation dank 5 Propeller und Turbostufe
- Rotordurchmesser 40 cm
- 4 Geschwindigkeitsstufen, oszillierend, Nachtmodus und Turbo Boost Modus

[Weitere Produktdetails](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

[Falsche Produktinformationen melden](#)

**t zusammen gekauft**

üche, Haushalt & Wohnen > Heizen & Kühlen > Ventilatoren > Standventilatoren



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

**AEG VL 5527 MS N Metallstandventilator, Oszillierend, Höhenverstellbar, ca. Ø 40 cm, Metallgehäuse**

von AEG  
 ★★★★★ 178 Kundenrezensionen | 5 beantwortete Fragen  
 Amazon's Choice für "ventilator metall"

Preis: **EUR 46,01 exkl. USt**  
 EUR 54,75 inkl. USt  
**Kostenlose Lieferung.** Details  
 Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. [Weitere Informationen.](#)

**Auf Lager.**

**Lieferung Donnerstag, 6. Juni - Freitag, 7. Juni** oder

**Schnellere Lieferung Donnerstag, 6. Juni,** wenn Sie innerhalb 21 Stdn. und 50 Min. bestellen und kostenpflichtigen **Premiumversand** an der Kasse wählen. [Siehe Details.](#)

**USt-Rechnung zum Download** Verkauf und Versand durch Amazon.

Neu ab **EUR 53,50** Gebraucht from **EUR 76,07**

- **[Kühlen Kopf Bewahren]** — Mit 3 Laufgeschwindigkeiten und vielfältigen Einstellungen ermöglicht der Ventilator VL 5527 MS N von AEG ein Höchstmaß an Komfort bei Ihnen Zuhause oder im Büro
- Zusätzlich punktet das Gerät mit einem ruhigen Lauf und dem hochwertigen Metallgehäuse
- **[Hochwertig]** — Der Ventilator im Metall-Chrom-Design ist nicht nur schön anzusehen, sondern auch besonders stabil
- **[Individuell]** — Bestimmen Sie das Wohlbefinden in Ihren Räumlichkeiten: Dank verstellbarem Neigungswinkel, zuschaltbarer Rotation und unterschiedlicher Höheneinstellungen verfügen Sie über ein Höchstmaß an Individualität und Komfort

[Weitere Produktdetails](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

[Falsche Produktinformationen melden](#)

Küche, Haushalt & Wohnen > Heizen & Kühlen > Ventilatoren



**BRANDSON**  
EQUIPMENT

SICHERHEIT  
SCHWERER STANDFUß FÜR EXTRA SICHEREN HALT

**Brandson - Standventilator 40cm | Ventilator höhenverstellbar bis 122cm | hoher Luftdurchsatz | 3 verschiedene Geschwindigkeitsstufen | Oszillationsfunktion ca. 80°**

von Brandson  
★★★★☆ 39 Kundenrezensionen | 3 beantwortete Fragen

Amazon's Choice für "brandson standventilator"

Preis: **EUR 33,49 exkl. USt**  
EUR 39,85 inkl. USt

**Kostenlose Lieferung.** Details  
Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. Weitere Informationen.

**Auf Lager.**

**Lieferung Donnerstag, 6. Juni** oder  
**Schnellere Lieferung morgen, 18-22 Uhr**, wenn Sie innerhalb 20 Stdn. und 22 Min. bestellen und kostenpflichtigen Evening-Express an der Kasse wählen. Siehe Details.

**USt-Rechnung zum Download** Verkauf durch CSL-Computer und Versand durch Amazon. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

Neu ab EUR 39,85

- Produktbezeichnung: Brandson 42cm Standventilator | 42cm Korbgöße / 35cm Rotorblattgröße (Lüfterblatt) | Modell 2018 | Geprüfte Sicherheit (GS): Unser Produkt wurde aufwendig geprüft und erfolgreich mit dem weltweit anerkannten GS-Sicherheitszeichen zertifiziert. Damit ist ein hoher Qualitäts- und Sicherheitsstandard gewährleistet | 301480
- Verwendung: 42cm Standventilator sorgt auch an heißen Tagen für genügend Frischluft und lässt sich überall im Raum (Büro, Schlafzimmer, Wohnzimmer) problemlos aufstellen
- Eingangsspannung: 220-240V AC / Leistungsaufnahme: 50W | Rotorblatt-Maß: ca. 35cm | höhenverstellbarer Standfuß
- 3 verschiedene Geschwindigkeitsstufen | Oszillationsfunktion ca. 80° (zusaltbar) | Ein/Aus-Schaltbar | Schutzgitter sorgt für Sicherheit im Betrieb

Mit ähnlichen Artikeln vergleichen  
 Falsche Produktinformationen melden

Tellen

Menge: 1

Mengenrabatt anfragen

In den Einkaufswagen

Dieser Artikel kann nicht per 1-Click® bestellt werden.

Lieferrn an Studentenrat - 01069 Dresden

Auf die Liste

**Andere Verkäufer auf Amazon**

Neu ab EUR 39,85

Möchten Sie verkaufen?

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Wir haben für Sie eine Liste mit [Hersteller-Service-Informationen](#) zusammengestellt, für den Fall, dass Probleme bei einem Produkt auftreten sollten, oder Sie weitere technische Informationen benötigen.

prime | Booking.com | Jetzt Prime-Mitglied werden und exklusive Reiseangebote sichern | Mehr erfahren

Wohnen > Heizen & Kühlen > Ventilatoren



### Honeywell HT-900E Kraftvoller und geräuscharmer Turbo-Ventilator

von Honeywell  
★★★★☆ 1,078 Kundenrezensionen | 76 beantwortete Fragen  
Amazon's Choice für "ventilator"

Preis: **EUR 18,48 exkl. USt**  
EUR 21,99 inkl. USt  
GRATIS Versand für Bestellungen ab EUR 29. Details  
Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. Weitere Informationen.

**Auf Lager.**

Lieferung **Donnerstag, 6. Juni**, wenn Sie **Standardversand** an der Kasse wählen, oder  
**Schnellere Lieferung morgen**, wenn Sie innerhalb 3 Stdn. und 23 Min. bestellen und kostenpflichtigen **Premiumversand** an der Kasse wählen. Siehe Details.

**USt-Rechnung zum Download** | Verkauf und Versand durch Amazon.

Neu ab EUR 21,99 | **Gebraucht** from EUR 21,55

- Kraftvoller und geräuscharmer Turbo-Ventilator, schwarz
- für Wandmontage geeignet, großer Schwenkbereich
- Flügel Durchmesser: 18 cm, 3 Schaltstufen
- Luftdurchsatz ca. 740 m<sup>3</sup>/h, 40 Watt

➔ Weitere Produktdetails

Mit ähnlichen Artikeln vergleichen  
 Falsche Produktinformationen melden

Teilen

Menge: 1

Mengenrabatt anfragen

**In den Einkaufswagen**

Dieser Artikel kann nicht per 1-Click® bestellt werden.

Geschenverpackung verfügbar.

Liefen an Studentenrat - 01069 Dresden

Auf die Liste

**Andere Verkäufer auf Amazon**

Gebraucht und neu ab EUR 21,55

Möchten Sie verkaufen?

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

**zusammen gekauft**

**A.3. G190614-4 Finanzantrag BAFÖG Seminar**



Version 24.04.2019



**Finanzantrag  
An den StuRa TU Dresden**

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für das BAföG-Seminar (GB Soziales) am 29.06. werden 20 € beantragt. Am 29.06. findet von 9:30 - 16:30 Uhr in der Stura-Baracke das Seminar BAföG und Beratung mit Frau Schwarzkopf statt. Das Seminar an sich ist kostenneutral, für die Mittagspause ist eine Selbstverpflegung/selbstgezahlter Mensagang angedacht. Da es an diesem Tag voraussichtlich wieder heiß werden wird, ist aus Gründen der Höflichkeit und des Hitzeschutzes angedacht, für die Teilnehmenden Wasser/Getränke und kleine Snacks (Obst, Nüsse) bereitzustellen. Die Reste verbleiben im Stura. Der Einkauf wird entsprechend der Anzahl der Teilnehmenden gestaltet. Beauftragte für den Einkauf ist Frau Schwarzkopf

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das Stura-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Meldet euch an!!!

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
20	Höflichkeitsgaben/Hitzeschutz
20	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
20	StuRa
20	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

**A.4. G190614-6 Finanzantrag Wasser**



Version 24.04.2019



**Finanzantrag  
An den StuRa TU Dresden**

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wasser zum Trinken für Mitarbeiter(Haupt/Neben/Ehrenamtlich). Es soll aus Arbeitsschutzgründen bei hohen Temperaturen zur Verfügung gestellt werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das Stura-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
250	Wasser incl. Lieferung
250	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
250	Stura
250	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Metro

			Relevanz
	<b>aro Natürliches Mineralwasser Still 6 x 1,5 l Flaschen</b> 6 Flaschen 291174 verfügbar bei METRO Dresden	<b>0,96 €</b> inkl. MwSt. 1,14 €	+ 6 Flaschen
	<b>aro Natürliches Mineralwasser Classic 6 x 1,5 l Flaschen</b> 6 Flaschen 291135 verfügbar bei METRO Dresden	<b>0,96 €</b> inkl. MwSt. 1,14 €	+ 6 Flaschen
	<b>aro Natürliches Mineralwasser Classic 6 x 0,5 l Flaschen</b> 6 Flaschen 291079 verfügbar bei METRO Dresden	<b>0,54 €</b> inkl. MwSt. 0,64 €	+ 6 Flaschen
	<b>aro Natürliches Mineralwasser Still 6 x 0,5 l Flaschen</b> 6 Flaschen 291128 verfügbar bei METRO Dresden	<b>0,54 €</b> inkl. MwSt. 0,64 €	+ 6 Flaschen

REWE

 <p><b>REWE Beste Wahl Mineralwasser Medium... (EINWEG)</b> 6x1l (1 l = 0,33 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,98€</p> <p>♡ - 1 + </p>	 <p><b>REWE Beste Wahl Mineralwasser Classic... (EINWEG)</b> 6x1l (1 l = 0,33 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,98€</p> <p>♡ - 1 + </p>	 <p><b>Volvic Mineralwasser Naturelle 6x1,5l (EINWEG)</b> 6x1,50l (1 l = 0,63 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>5,70€</p> <p>♡ - 1 + </p>	 <p><b>REWE Beste Wahl Mineralwasser still 6x1l (EINWEG)</b> 6x1l (1 l = 0,33 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,98€</p> <p>♡ - 1 + </p>	 <p><b>Vittel Stilles Mineralwasser 6x1,5l (EINWEG)</b> 6x1,50l (1 l = 0,30 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>bis 21.6.2019 <del>4,50€</del> 2,69€</p> <p>♡ - 1 + </p>
 <p><b>Gerolsteiner Medium 12x1l (MEHRWEG)</b> 12x1l (1 l = 0,57 €) zzgl. 3,30€ Pfand</p> <p>6,79€</p> <p>♡ - 1 + </p>	 <p><b>REWE Beste Wahl Mineralwasser Medium... (EINWEG)</b> 6x0,50l (1 l = 0,58 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,74€</p> <p>♡ - 1 + </p>	 <p><b>Gerolsteiner Medium 6x1,5l (EINWEG)</b> 6x1,50l (1 l = 0,53 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>4,74€</p> <p>♡ - 1 + </p>	 <p><b>REWE Beste Wahl Mineralwasser Classic... (EINWEG)</b> 6x0,50l (1 l = 0,58 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,74€</p> <p>♡ - 1 + </p>	 <p><b>Volvic Naturelle 6x1,5l (EINWEG)</b> 6x1,50l (1 l = 0,63 €) zzgl. 3,00€ Pfand</p> <p>5,70€</p> <p>♡ - 1 + </p>

Kaufland



**ALASIA**  
**Natürliches Mineralwasser medium 12x0,7l**

- Mit Kohlensäure
- Aus der Alasia Mineralquelle

12x0,7l Kiste  
1 L = 0,25 € zzgl. 3.30 Pfand

**1.92**

 Auf Einkaufsliste

**Weitere Informationen zu diesem Produkt**

[Produktbeschreibung](#) [Eigenschaften](#) [Zusätzliche Informationen](#) [Kontakt](#)



## Protokoll der GF-Sitzung vom 21.06.2019

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
Sven Herdes	Personal	Entschuldigt
Nathalie Schmidt	Soziales	Entschuldigt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



## Protokoll der GF-Sitzung vom 21.06.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:**

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 14:31 Uhr

## Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit ein von fünf anwesenden Mitgliedern nicht beschlussfähig.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend



## Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Dieu Linh Dam

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:32 Uhr

Ende: 15:39

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. **G190628-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

-Lehre und Studium:

Nichts zu berichten.

-Soziales:

Das angesetzte BAföG-Seminar muss auf Grund zu weniger Anmeldungen abgesagt werden. Für das 4. Quartal 2019 ist ein Ausweichtermin geplant.

-Hochschulpolitik:

Nichts zu berichten.

-Finanzen und Inneres:

Es finden und fanden Finanzprüfungen statt.

-Personal:

Nichts zu berichten.

-Öffentlichkeitsarbeit:

Am 26.06.2019 wurden in den sozialen Medien auf die hohen Temperaturen hingewiesen.

### 2. **G190628-01 Antrag auf Anerkennung der Hochschulgruppe „Club Aquarium e. V.“**

Dieu Linh Dam stellt die Gruppe vor (vgl. Antragsformular im Anhang).

Frage: Wie wird man Mitglied? Antwort: Man meldet sich bei Interesse und

anfangs einen Anwärter:innen-Status. Dan absolviert man einige

Probependienste. Wenn man weiterhin Interesse hat, da meldet man sich und

auf der nächsten Clubversammlungen stimmen die Mitglieder über den



## Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

- Mitgliedschaftsantrag ab.  
Frage: Wie sind die Öffnungszeiten? Antwort: Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag jeweils von 21:00 Uhr bis 01:00 Uhr.  
**Ohne Gegenrede angenommen.**
- 3. G190628-03 Finanzantrag Sommeruni 2019**  
Robert Lehmann beantragt 2.000,00 € für die Durchführung der Sommeruni 2019. Finanzantragsformular und Kalkulation siehe Anhang  
**Ohne Gegenrede angenommen.**
- 4. G190628-04 Rundmail SHK-Umfrage**  
Nathalie hat einen Text eingereicht.  
**Ohne Gegenrede geclart.**
- 5. G190628-05 Finanzantrag Weiterbildungskosten Frau Dunst**  
Sven beantragt 200,00 € für die Fortsetzung des Weiterbildungskurses Englisch. Die ist zu begrüßen, da Frau Dunst im Rahmen ihrer Tätigkeiten auch mit Personen, die kein Deutsch sprechen können, kommunizieren muss.  
**Ohne Gegenrede angenommen.**
- 6. G190628-06 Aktuelles aus dem Sitzungsvorstand**  
==Im Rahmen dieser Sitzung, da zwei von vier Mitgliedern des Sitzungsvorstands anwesend und in den letzten Tagen Dinge passiert sind.===  
In den vergangenen Tagen/Wochen ist beim Sitzungsvorstand viel Arbeit (3 Protokolle, fehlende Finanzantragsformulare) liegengeblieben.  
Robert kritisiert, dass das Plenum wiederholt Finanzanträge annimmt, bei denen Angaben und Angebote fehlen oder fehlerhaft sind. Auf den daraus resultierenden und vermeidbaren Mehraufwand wurde in Vergangenheit mehrfach hingewiesen.  
Weiterhin gibt es im Moment Probleme mit fehlenden Finanzantragsformularen. So kann bspw. der Zuwendungsbescheid für den Finanzantrag „Poetry-Slam“ der UNICEF-Hochschulgruppe (Beschluss am 06.06.2019) nicht versendet werden, da das zugehörige Finanzantragsformular mit der Postadresse nicht beim GF Finanzen angekommen ist.  
Sofern keine Verbesserung der Lage eintritt werden Sitzungsvorstand, GF Finanzen und Frau Dunst Maßnahmen einleiten müssen.
- 7. G190628-07 Aktuelles aus dem Service-Büro**  
-Termine:



## Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

--05.09.2019: Steuerungskreis Gesundheit

--10.10.2019: Feierliche Immatrikulation

-RA Groschek:

Die Beratungszeiten des Rechtsanwalts werden aus terminlichen Gründen von donnerstags auf mittwochs verschoben. Dies wird ab 17. Juli der Fall sein. Die neuen Beratungszeiten sind an der Tür des Zimmers 7 angeschlagen.

-Werkzeugkiste:

Da einige Leute Zugang zum Lager haben ging in letzter Zeit der Werkzeugkasten auf Wanderschaft durch die Baracke (nebenbei sei erwähnt, dass der Moderationskoffer noch immer verschollen ist). Die Angestellten sind verärgert – zurecht.

-Feierliche Immatrikulation:

--Wir wurden angefragt, ob der StuRa nicht wieder einen Stand auf dem Infomarkt stellen wollen. Seitens der ÖA kommt dazu Zustimmung. Claudia wird dem Dezernat 7 schreiben.

--Auch gab es wieder die Anfrage, ob nicht Vertreter des StuRas bei der eigentlichen Immatrikulationsfeier auf dem Sofas sitzen möchten. Nathalie und Fabian wollen. Tim hält sich (analog letztes Jahr) als Reserve bereit.

-ISIC:

Der Dienstleister fragt an, ob wir die Plastikkarte weiterhin mit unserem Design nutzen wollen. Wenn ja, dann beträgt die Mindestabnahmemenge 400 Stück. Diese Menge wird ungefähr in einem Jahr verkauft. Wir sprechen uns für eine Fortsetzung des bestehenden Angebots aus.

### 8. G190628-08 Materialverleih

-Zuckerwattemaschine:

--Im Rahmen einer Ausleihe ist die Haube der Zuckerwattemaschine aus Versehen runtergefallen. Beschädigungen sind die Folge.

--Gemäß Materialverleihrichtlinie wurde die Kautions bis zur Klärung durch die GF einbehalten.

--Vorschlag: Kautions in voller Höhe erstatten und Ersatz beschaffen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

--Zur Beschaffung von Ersatz wird demnächst ein Finanzantrag folgen.

-Ausleihe Buttonmaschine:

--Der Fachschaftsrat SLK möchte die Buttonmaschine ausleihen. Da diese nicht auf der Liste des ausleihbaren Materials steht soll die GF entscheiden.

--Vorschlag: Kautions 30 €. Nutzungsentgelt für die Verbrauchsmaterialien 0,10 € pro Buttonrohling. **Ohne Gegenrede angenommen.**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

### 9. **G190628-09 Kiosk**

Die Bewerbungsfrist ist abgelaufen. Es liegen fünf Bewerbungen vor. Da diese erst heute zu Sitzungsbeginn weitergeleitet wurden bitten wir um Lesepause.

**Ohne Gegenrede vertagt.**

### 10. **Sonstiges**

Schönes Wochenende!

### 11. **Geschlossene Sitzung**



Version 24.04.2019



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

§ 1906 2803

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer...

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenium

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die TU veranstaltet jedes Jahr im Sommer die sog. Sommeruni. Traditionell werden an einem Abend die Schülerinnen und Schüler in den StuRa zu einem gemütlichen Grillabend eingeladen. Dabei haben sie die Gelegenheit die studentische Sicht auf das Studium und die Uni kennen zu lernen. Es sind vier Abend geplant.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2000	siehe Kalkulation
2000	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
850	Teilnehmergebühren
1150	StuRa-Förderung
2000	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **28.06.2019** Unterschr

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Kalkulation SommerUni 2019

Erwartete Ausgaben

Verpflegung	Stück/Menge	Verkaufseinheit	Pro Abend	Alle Abende
Essen	variables Angebot		200,00 €	800,00 €
Trinken	variables Angebot		150,00 €	600,00 €
<b>Zwischensumme</b>			<b>350,00 €</b>	<b>1.400,00 €</b>
<b>Verbrauchsgegenstände</b>				
Teller	400	100	6,50 €	26,00 €
Besteck Messer	500	250	5,95 €	11,90 €
Besteck Gabeln	500	250	5,95 €	11,90 €
Besteck Löffel	250	250	5,95 €	5,95 €
Becher	1000	80	3,60 €	45,00 €
Servietten	500	500	2,50 €	2,50 €
Grillkohle	40	2	2,50 €	50,00 €
Müllbeutel	100	100	13,63 €	13,63 €
Weiteres Verbrauchsmaterial				100,00 €
<b>Zwischensumme</b>			<b>46,58 €</b>	<b>266,88 €</b>
Transport				
Automiete	4	1	30,00 €	120,00 €
<b>Zwischensumme</b>			<b>30,00 €</b>	<b>120,00 €</b>

Erwartete Einnahmen

Pro Abend	Teilnahmegebühren pro Abend		Alle Abende
Teilnehmer	Anzahl	pro Person	Gesamt
Schüler	25	5,00 €	125,00 €
Studierende	25	2,50 €	62,50 €
unangemeldet	6	5,00 €	30,00 €
Helfer	6	0,00 €	0,00 €
<b>Gesamt</b>	<b>62</b>		<b>217,50 €</b>

Ausgaben	1.786,88 €
Sicherheitsfaktor	0,119
<b>Summe</b>	<b>1.999,52 €</b>

<b>Gesamt Ausgaben</b>	<b>1.999,52 €</b>
<b>Gesamt Einnahmen</b>	<b>870,00 €</b>
<b>Summe</b>	<b>1.129,52 €</b>

<b>Beantragte Summe (aufgerundet)</b>	<b>2.000,00 €</b>
---------------------------------------	-------------------



Version 24.04.2019



819062805

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Herdes, Sven

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Personal

Kontakt der Gruppe personal@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Weiterbildung Fr.Dunst Englisch WS 19/20

Betrag 200,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im 7.

Datum 28.06.2019

Untersch

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum 28.06.2019

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:ir

AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für Gespräche und schriftliche Kontakte mit dem FSR CMCB und Anfragen von ausländischen Studierenden im StuRa ist eine regelmäßige Weiterbildung für unsere Buchhaltung wichtig.

Aufgrund der personellen Gruppenfortführung in den bisherigen Folgekursen bitte ich, ohne weitere Vergleichsangebote vorzulegen, um Befürwortung zur VHS Dresden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Weiterbildungskurs Englisch VHS
200	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200	Stura
200	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **28.06.2019** Untersc

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

19062802

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Dam, Dieu Linh**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Studentenclub Aquarium e.V.**

E-Mail-Adresse der Gruppe **vorstand@club-aquarium.de**

Kontaktperson(en) **Ferdinand Thiessen, Lukas Gartner, Sophie Wackerhagen**

Kontaktmöglichkeiten

**Telefonnummer: 0351 4976607**

**E-Mail: [vorstand@club-aquarium.de](mailto:vorstand@club-aquarium.de)**

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Sophie Wackerhagen  
Ferdinand Thiessen  
Lukas Gartner**

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Studentenclub Aquarium e.V. ist ein ehrenamtlich tätiger Verein, der 1983 gegründet wurde. Sein Sitz ist die St. Petersburger Straße 21, wo er in den Kellerräumen ausschließlich ehrenamtlich eine Studierendenbar betreibt. Jede Person kann sich um eine Mitgliedschaft im Verein bemühen und nach einer dreimonatigen Probezeit den Antrag auf Mitgliedschaft stellen.

Die Bar öffnet immer unter der Woche und bietet so allen Studierenden und Alumnis die Möglichkeit bei einem Cocktail und Bier den Unitag ausklingen zu lassen. Des Weiteren fördert der Verein mit seinen Geldern die Studentische Kultur in der Stadt. Das Programm reicht dabei von Konzerten mit örtlichen Bands, über Partys für die Erasmus Netzwerke der TU-Dresden und der HTW, zu monatlich wechselnden Kunstausstellungen, Spieleabenden und einem Kneipenquiz. Zusätzlich gibt es für Studierende besondere Konditionen zum Mieten der Vereinsräume für eigene Feierlichkeiten, wie Geburtstage und Abschlussfeiern.

Ein weiterer Aspekt der Förderung ist die Kommunikation zwischen Studierenden sowie zwischen studentischen Vereinigungen und Institutionen und eine freundliche Partnerschaft zu diesen.

Als Verein bietet er seinen Mitgliedern die Möglichkeit zur eigenen Gestaltung der Bar und des Vereinslebens, in welchem sich aktiv beim Studium gegenseitig geholfen wird.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **14** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

**HTW Dresden, BA Riesa, TU Chemnitz**

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.
- Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

**Barbetrieb mit Ausschankerlaubnis**

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **18.06.2019**

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

28.06.2019

=====  
NOTE: ENGLISH VERSION BELOW  
=====

Zusammenfassung:  
- Umfrage zu den Arbeitsbedingungen von SHK/WHK

Liebe Studierende,

diese E-Mail richtet sich vor allem an diejenigen, die bereits als studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (SHK/WHK) arbeiten oder gearbeitet haben. In diesem Bereich gibt es einige Probleme: von langen Bearbeitungszeiten, fragwürdigen Anstellungspraktiken, Kettenverträgen bis hin zu Problemen bei Urlaub oder Krankheit. Um diese Probleme gezielt angehen zu können und Verbesserungsbedarfe zu identifizieren, haben die Hochschulgruppen von GEW und DGB in Kooperation mit dem StuRa eine Umfrage zur Situation der SHK/WHK erstellt. Bislang gibt es nämlich keine Datengrundlage. Die Umfrage ist natürlich anonym und dauert circa 5 Minuten. Du findest sie hier:  
[www.gew-sachsen.de/shk-umfrage](http://www.gew-sachsen.de/shk-umfrage)

Vielen Dank!

Dein StuRa TU Dresden

=====  
ENGLISH VERSION  
=====

Summary:  
- Survey on the working conditions of student and research assistants

Dear students,

this mail is for all those who already have been employed as an student/research assistant or are currently employed. There are some problems regarding this employment, ranging from long processing times, questionable employment situations, chain contracts to problems with holidays and cases of illness. To be able to tackle these problems directly and to identify needs for improvement, the GEW & DGB university groups have compiled a survey on the working conditions of SHK/WHK in cooperation with the StuRa - because up until now, there is no database regarding these problems. Of course, the survey is conducted anonymously and takes approximately 5 minutes. You can find it here:  
[www.gew-sachsen.de/shk-umfrage](http://www.gew-sachsen.de/shk-umfrage)

Thank you very much!

Your StuRa TU Dresden



### Wahlprotokoll zur Wahl Wahlausschuss

Wahlergebnis im **1. Wahlgang:**

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Caroline Plenk	24	0	0	✓
Marian Schwabe	24	0	0	✓
Daniel Körsten	24	0	0	✓
Jan-Malte Jacobsen	24	0	0	✓

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 21 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im **2. Wahlgang:**

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Caroline Plenk				
Marian Schwabe				
Daniel Körsten				
Jan-Malte Jacobsen				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: 21 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im **3. Wahlgang:**

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Caroline Plenk				
Marian Schwabe				
Daniel Körsten				
Jan-Malte Jacobsen				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: 12 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 4.7.2019

\_\_\_\_\_  
Mitglied 1

\_\_\_\_\_  
Mitglied 2

\_\_\_\_\_  
Mitglied 3



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

siehe Beiblatt

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
898,00 €	Schlagzeug A Basisset 549,00 € B Beckenset 349,00 €
898,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
898,00 €	StuRa
898,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

30.06.2019

**„The Big Band Therapy“ – Schlagzeug****Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes**

(Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Schon seit fast sieben Jahren gibt es uns „The Big Band Therapy“, auf dem Campus der TU Dresden – speziell an der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus. Wir sind eine Big Band in klassischer Besetzung, die aus 25 bis 30 Mitgliedern besteht und jedermann, unabhängig vom Studiengang, offensteht. Weitere Infos sind unter <http://www.thebigbandtherapy.de/> zu finden.

Unter der Leitung eines professionellen Dirigenten proben wir einmal pro Woche und treffen uns pro Semester zu einem Probenwochenende. Mit regelmäßigen Auftritten auf dem Campus (dieses Jahr z. B. zur Langen Nacht der Wissenschaften und den Erstsemesterwochen) als auch rund um den Campus (z. B. am 23. Mai 2019 im Studentenclub Bärenzwinger), gestalten wir das Studentenleben der TU Dresden aktiv mit.

Mit dem Weggang unseres bisherigen Schlagzeugers zum Ende des vergangenen Semesters (Studi-umsende) ist uns auch unser Schlagzeug „abhandengekommen“, sprich: Er hat es mitgenommen, da es sein Eigenes ist. Für den normalen Probenbetrieb und um die Auftritte bestreiten zu können, möchten wir ein komplettes Drumset anschaffen, das uns dauerhaft und unabhängig vom Schlagzeuger zur Verfügung steht. Eine solche Investition können wir als Band allein leider nicht stemmen.

**Aus diesem Grund bitten wir darum, dass der StuRa „The Big Band Therapy“ mit 898,00 € für die Anschaffung des Drumsets unterstützt und uns das Schlagzeug als Dauerleihgabe zur Verfügung stellt.**

Zum Drumset gehören:

- (A) ein **Basisset**, bestehend aus Bass Drum, 2 Tom Toms, einem Stand Tom und einer Snare Drum,
- (B) ein **Beckenset**, bestehend aus 2 Becken für die Hi-Hat, einem Crash- und einem Ride-Becken.

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

<b>Allgemeines</b>	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
The Big Band Therapy - Schlagzeug A Basisset	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	Ende
30.06.2019	30.06.2019
<b>Angebote</b> (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
<b>Firma</b>	<b>Betrag (in Euro)</b>
1) Thomann GmbH - DW PDP Mainstage Studio BK	549,00 €
2) Musikhaus Kirstein GmbH - DW PDP Mainstage Black Metallic	599,00 €
3) Musikhaus Müller e.K. - PDP DW Drumset Mainstage Black Metallic	753,00 €
4)	
5)	
6)	
<b>Entscheidung für Position</b>	
1)	
Begründung:	
Es wurden von 3 Anbietern Angebote für das Drumkit "DW PDP Mainstage Black" eingeholt. Die Angebote sind vom Lieferumfang her vergleichbar. Alle Angebote sind inkl. MwSt. und versandkostenfrei. Da quantitative bzw. qualitative Unterschiede nicht bestehen, ist das Kriterium Preis entscheidend. Angebot (1) ist auszuwählen.	
<b>Bestätigung</b>	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

**thomann**

## DW PDP Mainstage Studio BK

**549 €**



676€

Versandkostenfrei und inkl. MwSt.

Artikelnummer 401897  
 Verkaufseinheit 1 Stück  
 Erhältlich seit November 2016

**3** Jahre Thomann Garantie

**30** Tage Money-Back-Garantie

Ihre Ansprechpartner

**Schlagzeuge und Percussion**

drums@thomann.de

Tel: 09546-9223-40

Fax: 09546-9223-24

## Schlagzeug

- ✓ Mainstage Serie
- ✓ Studio Konfiguration
- ✓ schwarze Kesselhardware

## Weitere Infos

Größe der Bass Drum	20"
Anzahl der TomToms	2

1 von 2

30.06.2019, 23:18

DW PDP Mainstage Studio BK – Musikhaus Thomann

[https://www.thomann.de/de/dw\\_pdp\\_mainstage\\_studio\\_bk.htm?sid=33d92ddcbf82100de2d46344f7](https://www.thomann.de/de/dw_pdp_mainstage_studio_bk.htm?sid=33d92ddcbf82100de2d46344f7)

- ✓ die Mainstage Serie ist ein ideales Einsteiger Drumset komplett mit Stativen
- ✓ Kessel aus Pappelholz
- ✓ stabile Folierung
- ✓ Folienfarbe: Black Metallic

### Kesselkonfiguration:

- ✓ 20" x 16" Bass Drum
- ✓ 10" x 08" Tom Tom
- ✓ 12" x 09" Tom Tom
- ✓ 14 x 12" Stand Tom
- ✓ 14 x 05" Snare Drum

### inkl. Hardware Paket:

- ✓ CB700 Galgenbeckenständer
- ✓ CS700 gerader Beckenständer
- ✓ SS700 Snare Ständer
- ✓ HH700 Hi-Hat Ständer
- ✓ DT700 Drummersitz
- ✓ Fußmaschine SP 401

Anzahl der Stand Toms	1
Material der Kessel	Pappel
Kesseloberfläche	Folie
Farbe der Kessel	Schwarz
Sparkle	Nein
fade	Nein
Burst	Nein
Farbe Kesselhardware	Schwarz
Inkl. Snaredrum	Ja
Inkl. Becken	Nein
Inkl. Hardware	Ja
Inkl. Hocker	Ja

Startseite » Drums » Schlagzeuge



### DW PDP Mainstage Black Metallic

statt UVP\*\*

676,00 €

**599,00 €**

Versandkostenfrei (DE) inkl. MwSt.

ArtNr.: 00044555

#### Akustisches Drumkit

- ✓ 5-teiliger Kesselsatz
- ✓ Standard Version
- ✓ Kessel aus Pappelholz
- ✓ Schwarze Hardware
- ✓ 5-teiliges Hardware Set und Hocker
- ✓ Farbe: Black Metallic, foliert
- ✓ **Lieferung OHNE Becken**

- 3 Jahre Garantie
- 60 Tage Money Back

Beschreibung Kundenbewertungen Zubehör

## DW PDP Mainstage - Black Metallic - Acoustic Drumkit!



COOKIES

Als Marke der Drum Workshop Inc., deren Produkte den Standard im Bereich von Drums, Pedalen und Hardware darstellen, bietet Pacific Drums & Percussion (PDP) für Einsteiger und professionelle Musiker Schlagzeuge, Pedale und Hardware in ausgereifter Serienfertigung. PDP wurde im Jahre 2000 gegründet, um jedem Drummer qualitativ hochwertig Schlagzeuge in einem bewährten Sortiment anbieten zu können. Während viele Produkte des Drum Workshop vom Drummer selbst individuell zusammengestellt werden müssen, will DW mit PDP by DW dem Drummer gerecht werden, welcher gern aus ausgesuchten Kombinationen seine eigene Wahl trifft.

**OK**

4,7 ★★★★★  
Google  
Kundenrezensionen

- 5-teiliger Kesselsatz
- Standard Version
- Kessel aus Pappelholz
- Schwarze Hardware
- 5-teiliges Hardware Set und Hocker
- REMO UK Felle
- Farbe: Black Metallic, foliert

#### Konfiguration

- 22" x 16" Bass Drum
- 10" x 08" Tom Tom
- 12" x 09" Tom Tom
- 16" x 14" Stand Tom
- 14" x 5,5" Snare Drum

#### PDP Hardware Set

- HH700 Hi-Hat Ständer
- SS700 Snare Ständer
- SP401 Single Fußmaschine
- CS700 gerader Beckenständer
- CB700 Galgenbecken Ständer
- DT700 Drum Hocker

#### Lieferumfang

- 1 x DW PDP Mainstage Black Metallic Shellset
- 1 x PDP Hardware Set
- 1 x Satz Remo UK Felle

#### Passendes Zubehör (Nicht im Lieferumfang enthalten)

- Mes Act Rock Series Beckenset Basic
- XDrum Classic Schlagzeugtaschen-Set, Stage Größen: 22", 10", 12", 16" und 14"
- XDrum DMUTE-STG Schlagzeug-Dämpferset Pro Stage

#### Spezifikation

Farbe	Schwarz
-------	---------



COOKIES

Durch die Nutzung unserer Seite stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.  
Weitere Informationen

**OK**

nur Shellset	Nein
inkl Hardware	Ja
Set inkl Zubehör	Nein
Komplett inkl Hardware und Becken	Nein
Bass Drum Größe	22 Zoll
Oberfläche	Folie
Material	Pappel



**COOKIES**

Durch die Nutzung unserer Seite stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.  
Weitere Informationen

**OK**

3 von 3

21.05.2019, 23:32

pdp by DW Drumset Mainstage 20x16 Black Metallic

<https://www.musikhaus-mueller.de/pdp-by-DW-Drumset-Mainstage-20x16-Black-Metallic?curr=E...>



**pdp by DW Drumset Mainstage 20x16 Black Metallic**

Artikelnummer: 34dw31

Drumset

**753,00 €**

inkl. MwSt., inkl. Versand nach DE

<b>Lieferzeit **:</b>	1-5 Tage
<b>Im Showroom Daun testbereit:</b>	Nein
<b>Versand und MwSt.:</b>	Preis inkl. 19% USt., versandfreie Lieferung innerhalb von <u>AT, BE, DE, FR, LU, NL</u> , ansonsten zzgl. Versand (Paketdienst)

**Beschreibung**

- ✓ 20x16" BD, 10x8", 12x9", 14x12" FT, 14x5" SD
- ✓ Pappelkessel
- ✓ foliert
- ✓ Remo UK Felle
- ✓ 5-teiliger PDP Hardwaresatz CBS700,CS700, SS700, HH700, SP401
- ✓ DT700 Hocker
- ✓ ohne Becken

Für Sie vor Ort



Fabian Johl  
Drums & Percussion

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

The Big Band Therapy - Schlagzeug  
 B Beckenset

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige:

Beginn 30.06.2019

Ende 30.06.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Thomann GmbH - Zultan Caz Series Standard Set	349,00 €
2) Thomann GmbH - Zultan Z Series Standard Set	399,00 €
3) Thomann GmbH - Zultan CS Cymbal Set	479,00 €
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position**

1)

Begründung:

Die Produkte des Herstellers "Zultan" werden nur durch die "Thomann GmbH" vertrieben. Ein Vertrieb durch andere Anbieter bzw. den Hersteller selbst erfolgt nicht. Aus diesem Grund konnten speziell für das gewählte "Zultan Caz Series Standard Set" keine weiteren Angebote eingeholt werden.

Um einen Vergleich zu schaffen, wurden Angebote zu 2 weiteren, vergleichbaren Beckensets des Herstellers "Zultan", vertrieben durch die "Thomann GmbH" eingeholt. Alle Angebote sind inkl. MwSt. und versandkostenfrei. Aufgrund des niedrigsten Preises ist Angebot (1) als das wirtschaftlichste auszuwählen.

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

**thomann**

## Zultan Caz Series Standard Set

**349 €**

Versandkostenfrei und inkl. MwSt.

Artikelnummer 340884  
 Verkaufseinheit 1 Stück  
 Erhältlich seit Juni 2014



30 Tage Money-Back-Garantie

Ihre Ansprechpartner

**Schlagzeuge und Percussion**

drums@thomann.de

Tel: 09546-9223-40

Fax: 09546-9223-24

## Beckensatz

- ✓ Material: B20 Bronze
- ✓ handgehämmert
- ✓ einzigartige Mischung aus breitem Grundton und schimmernden harmonischen Obertönen

## Weitere Infos

Konfigurationen 1x Hi-Hat, 1x Ride,  
1x Crash

Inkl. Beckentasche / Nein

1 von 2

30.06.2019, 23:23

Zultan Caz Series Standard Set – Musikhaus Thomann

[https://www.thomann.de/de/zultan\\_caz\\_series\\_standard\\_set.htm](https://www.thomann.de/de/zultan_caz_series_standard_set.htm)

verbunden mit exzellenter Stockansprache mit weichem hölzernem Klang

- ✓ vielseitiger Crashesound, vor allem für den Jazz-/Fusion-Bereich ideal
- ✓ polierte Oberfläche
- ✓ die Caz-Serie überzeugt durch dünnere Becken mit geringerem Gewicht
- ✓ die äußerst exakte Handhämmerung gibt dieser Serie den dunkleren, volleren, eher traditionellen Sound

**Satz bestehend aus:**

- ✓ 14" Hi-Hat
- ✓ 16" Crash
- ✓ 20" Ride

## Beckenkoffer



## Zultan Z Series Standard Set



# 399 €

Versandkostenfrei und inkl. MwSt.

Artikelnummer	340926
Verkaufseinheit	1 Stück
Erhältlich seit	Juni 2014

30 Tage Money-Back-Garantie

Ihre Ansprechpartner

**Schlagzeuge und Percussion**  
 drums@thomann.de  
 Tel: 09546-9223-40  
 Fax: 09546-9223-24

## Beckenset

- ✓ B20-Bronze
- ✓ handgehämmert
- ✓ dunkler, erdiger Grundsound mit überaus breiter Tonvariante

## Weitere Infos

Konfigurationen	1x Hi-Hat, 1x Ride, 1x Crash
Inkl. Beckentasche /	Nein

1 von 2

30.06.2019, 23:23

Zultan Z Series Standard Set – Musikhaus Thomann

https://www.thomann.de/de/zultan\_z\_series\_standard\_set.htm

- ✓ ausgeprägter stets vorgezogener Stockanschlag unter warmem Unterton
- ✓ nicht nur die aussergewöhnliche Optik der Z-Serie sondern vielmehr der einzigartige Klang und die extreme Vielseitigkeit in allen Musikrichtungen sprechen für diese Beckenserie

### Satz bestehend aus:

- ✓ 14" Hi-Hat
- ✓ 16" Crash
- ✓ 20" Ride

## Beckenkoffer

**thomann**

## Zultan CS Cymbal Set

**479 €**

Versandkostenfrei und inkl. MwSt.

Artikelnummer 425208  
Verkaufseinheit 1 Stück  
Erhältlich seit Dezember 2017

 30 Tage Money-Back-Garantie

Ihre Ansprechpartner

**Schlagzeuge und Percussion**

drums@thomann.de

Tel: 09546-9223-40

Fax: 09546-9223-24

## Beckenset

- ✓ CS Serie
- ✓ hergestellt aus B25 Bronze
- ✓ handgehämmert

## Weitere Infos

Konfigurationen 1x Hi-Hat, 1x Ride,  
1x Crash

Inkl. Beckentasche / Ja

1 von 2

30.06.2019, 23:23

Zultan CS Cymbal Set – Musikhaus Thomann

[https://www.thomann.de/de/zultan\\_cs\\_cymbal\\_set.htm](https://www.thomann.de/de/zultan_cs_cymbal_set.htm)

- ✓ von Hand versiegelt und poliert
- ✓ voller, sehr dynamischer Klang mit reicher Obertonstruktur
- ✓ Premium Becken aus türkischer Fertigung
- ✓ inkl. Zultan Beckentasche

**Beckenset bestehend aus**

- ✓ 20" Ride
- ✓ 16" Crash
- ✓ 14" Hi-Hat

## Beckenkoffer

im HH 2019/2020 für FSRe vorgesehen: 83.680,00 € Anmerkungen: Rundungsfehler bei StudiZahlen!!!  
 pro FSR: 1.000,00 € Sockelbeitrag p.a.  
 zzgl. Studi-Beitrag: 1,80 € pro Studi p.a. gemäß §2 Abs. (1) Nr. 2 Beitragsordnung

(Studi-Zahlen WiSe 2018/2019)

Neu:

Anpassung Sockelbeitrag	
Sockelbeitrag:	2.000,00 €
pro Kopf:	1,06 €

[€ p.a.]	Studierende	Sockelbeitrag	pro Kopf	Gesamt	Sockelbeitrag	pro Kopf	Gesamt	Veränderung
ABS	1878	1.000,00 €	3.380,40 €	4.380,40 €	2.000,00 €	1.983,64 €	3.983,64 €	- 396,76 €
Architektur	1067	1.000,00 €	1.920,60 €	2.920,60 €	2.000,00 €	1.127,02 €	3.127,02 €	206,42 €
BIW	1748	1.000,00 €	3.146,40 €	4.146,40 €	2.000,00 €	1.846,33 €	3.846,33 €	- 300,07 €
BP	707	1.000,00 €	1.272,60 €	2.272,60 €	2.000,00 €	746,77 €	2.746,77 €	474,17 €
Bio	620	1.000,00 €	1.116,00 €	2.116,00 €	2.000,00 €	654,88 €	2.654,88 €	538,88 €
CMCB	160	1.000,00 €	288,00 €	1.288,00 €	2.000,00 €	169,00 €	2.169,00 €	881,00 €
Chemie	937	1.000,00 €	1.686,60 €	2.686,60 €	2.000,00 €	989,71 €	2.989,71 €	303,11 €
Phil	1963	1.000,00 €	3.533,40 €	4.533,40 €	2.000,00 €	2.073,42 €	4.073,42 €	- 459,98 €
ET	2199	1.000,00 €	3.958,20 €	4.958,20 €	2.000,00 €	2.322,70 €	4.322,70 €	- 635,50 €
Forst	803	1.000,00 €	1.445,40 €	2.445,40 €	2.000,00 €	848,17 €	2.848,17 €	402,77 €
Geo	684	1.000,00 €	1.231,20 €	2.231,20 €	2.000,00 €	722,48 €	2.722,48 €	491,28 €
Hydro	779	1.000,00 €	1.402,20 €	2.402,20 €	2.000,00 €	822,82 €	2.822,82 €	420,62 €
IHI	217	1.000,00 €	390,60 €	1.390,60 €	2.000,00 €	229,21 €	2.229,21 €	838,61 €
INF	1914	1.000,00 €	3.445,20 €	4.445,20 €	2.000,00 €	2.021,67 €	4.021,67 €	- 423,53 €
Jura	681	1.000,00 €	1.225,80 €	2.225,80 €	2.000,00 €	719,31 €	2.719,31 €	493,51 €
MW	5229	1.000,00 €	9.412,20 €	10.412,20 €	2.000,00 €	5.523,14 €	7.523,14 €	- 2.889,06 €
Mathe	468	1.000,00 €	842,40 €	1.842,40 €	2.000,00 €	494,33 €	2.494,33 €	651,93 €
Medizin	2892	1.000,00 €	5.205,60 €	6.205,60 €	2.000,00 €	3.054,68 €	5.054,68 €	- 1.150,92 €
Physik	956	1.000,00 €	1.720,80 €	2.720,80 €	2.000,00 €	1.009,78 €	3.009,78 €	288,98 €
Psychologie	1057	1.000,00 €	1.902,60 €	2.902,60 €	2.000,00 €	1.116,46 €	3.116,46 €	213,86 €
SozPäd	374	1.000,00 €	673,20 €	1.673,20 €	2.000,00 €	395,04 €	2.395,04 €	721,84 €
SLK	1280	1.000,00 €	2.304,00 €	3.304,00 €	2.000,00 €	1.352,00 €	3.352,00 €	48,00 €
Verkehr	1152	1.000,00 €	2.073,60 €	3.073,60 €	2.000,00 €	1.216,80 €	3.216,80 €	143,20 €
WiWi	2504	1.000,00 €	4.507,20 €	5.507,20 €	2.000,00 €	2.644,86 €	4.644,86 €	- 862,34 €
Summen	32269	24.000,00 €	58.084,20 €	82.084,20 €	48.000,00 €	34.084,20 €	82.084,20 €	0,00 €



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

So wie bereits in den vergangenen Jahren plant die Verkehrte Welt auch dieses Jahr wieder eine Studienreise nach Russland. Hauptziel der Reise soll die Staatliche Universität für Verkehrswesen (OmGUPS) sein. Mit dieser besteht seit mittlerweile vielen Jahren eine enge Partnerschaft. Die Reise dient der weiteren Pflege dieser Partnerschaft und der Vertiefung internationaler studentischer Kontakte (vgl. §24(3) SaechsHSFG). Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Es bleibt kein Material übrig.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Festbetragsfinanzierung von 50€ p.P. gewünscht.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	siehe Anlage
Summe Ausgaben	

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
	siehe Anlage
Summe Einnahmen	

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Kalkulation Russlandreise Omsk 2019

<u>Posten</u>	<u>Einnahmen</u>	<u>Ausgaben</u>
Gebühren Visa (50€/p.P.)		300,00 €
Tagespauschale (15€/Tag p.P.)*		2.700,00 €
Fahrt Dresden - Berlin		59,94 €
Flug Berlin - Moskau		751,74 €
Flug Moskau - Wladiwostok		1.312,80 €
Zugfahrt Wladiwostok - Chabarowsk		149,82 €
Zugfahrt Chabarowsk - Ulan-Ude		406,50 €
Zugfahrt Ulan-Ude - Irkutsk		105,06 €
Zugfahrt Irkutsk - Krasnojarsk		183,96 €
Zugfahrt Krasnojarsk - Novosibirsk		147,12 €
Zugfahrt Novosibirsk - Omsk		134,28 €
Zugfahrt Omsk - Jekaterinburg		146,04 €
Zugfahrt Jekaterinburg - Kasan		134,76 €
Zugfahrt Kasan - Moskau		152,88 €
Risikobehaftete Spontankosten		199,98 €
Förderung Stura (50€/p.P.)	300,00 €	
Förderung GFF (100€/p.P.)	600,00 €	
Förderung FSR Verkehr (50€/p.P.)	300,00 €	
Teilnehmerbeiträge (947,48€/p.P.)	5.684,88 €	
	<b>6.884,88 €</b>	<b>6.884,88 €</b>

\*Die Tagespauschale beinhaltet die Kosten für Unterkunft, Verpflegung, Eintritte in Museen usw. vor Ort. Die wird aufgrund der Erfahrungen der letzten Jahre festgelegt, da eine centgenaue Berechnung all der in der Pauschale enthaltenen Kosten zum jetzigen Zeitpunkt nicht möglich ist.

Die Kalkulation bezieht sich aktuell auf 6 Teilnehmer.

Zu „Gebühren Visa“: Visa lassen sich nur über die Botschaft beziehen. Somit existiert faktisch nur ein Anbieter.

Zu den Zugfahrten liegen keine 3 Angebote vor, da mit der Staatsbahn RZD nur ein Anbieter von Zugfahrten in Russland existiert.

Alle Preise wurden, sofern in Rubel angegeben, gemäß aktuellem Wechselkurs in Euro umgerechnet.

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Flug von Berlin nach Moskau am 29.08. für 6 Personen inkl. 1 Gepäckstück p.P.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 30.06.2019

Ende 30.06.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) MIAT Mongolian Airlines	751,74 €
2) Aeroflot	1.066,68 €
3) S7 Airlines	963,00 €
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position**

1)

Begründung:

günstigstes Angebot

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF



## 1. SELECT - FLIGHTS

1 SELECT
2 BOOK
3 PAY

**i** The flights are not displayed in neutral order and certain airlines' fare, schedule or availability information is given preferential treatment in how it is displayed.

Please select your flight. The total price will be calculated based on your selection. Note that if you change your selection, the price may be recalculated.

Prices are for one traveller and include taxes

Please select departure flight

  
**BERLIN**  
Tegel (TXL)

→

**MOSCOW**  
Sheremetyevo International (SVO)

**THU 29 AUG**

←

**AUGUST - SEPTEMBER 2019**

→

<b>MON 26</b>	no fare available	<b>TUE 27</b>	no fare available	<b>WED 28</b>	no fare available	<b>THU 29</b>	from € 125,29	<b>FRI 30</b>	no fare available	<b>SAT 31</b>	no fare available	<b>SUN 01</b>	from € 145,29
---------------	-------------------	---------------	-------------------	---------------	-------------------	---------------	---------------	---------------	-------------------	---------------	-------------------	---------------	---------------

Order by

**Lowest Fares**  Selected fare

Filter flights

ECO PROMO

ECO SEMI FLEX

ECO FLEX

BIZ SEMI FLEX

Business FLEX

Hide fare comparison

**+**

**MY BOOKING**

---

**6 PASSENGERS**  
6 adults

---

**Thu 29 Aug 2019**

**14:55 Berlin(TXL)**

**18:30 Moscow(SVO)**

**Total duration 02:35, Direct flight**

Class T

Fare type **ECO PROMO**

---

**TOTAL**

**€ 751.74**

6 Adults

One way price for all travellers (including taxes and fees)

**CONTINUE**

Booking details

Conditions and restrictions

Fare notes

**CLEAR SELECTION**

The screenshot displays the Aeroflot website interface for a flight search. At the top left, the Aeroflot logo is visible. The main navigation bar includes 'Services', 'Sonderangebote', 'Aeroflot Bonus', and 'Details'. A search bar is located at the top right. The flight search form is filled with the following information: Abflugort: Berlin, Zielflughafen: Moskau, Hinflug: 29.08.2019, Rückflug: Rückflug, and 6 Pass., Economy. A 'Suchen' button is present. Below the search form, a summary box shows 'AUSGEWÄHLTE FLÜGE' with a price of 1066.68 € and flight details: BER — MOW, 29. August 2019 14:15 / SU 2319, Economy, NCO. The 'PASSAGIERE' section indicates 6 Erwachsene. The main flight details section shows 'Berlin — Moskau' with a departure time of 14:15 and arrival at 18:00. The carrier is Aeroflot (SU 2319, Airbus A320). The price is 1066.68 € for Economy Classic (NCO). A 'In Bestellung' button is visible. The 'Freigeepäckmenge' section is currently empty.



Personliches Korbit:  Deutsch

1 Insgesamt 963 EUR

Suche → Flugauswahl → Gepäck und Sitzplätze → Hotels und Mietwagen → **Bezahlung** → Bestätigung

### Ihre Reiseroute

**Berlin (TXL) → Moskau (DME)**  
Economy Flex

Travel time: 2 h 45 m

**S7 896**  
S7 Airlines

**29 Aug**  
15:30  
Berlin

**29 Aug**  
19:15  
Moskau

2 h 45 m

### Passagiere

- Wir weisen darauf hin, dass es für die bestimmte Kategorien von Bürgern die besondere Einschränkungen bei der Buchung gibt.

### Erwachsene

Sie müssen die Felder nicht manuell ausfüllen.

 Scannen Sie das Dokument  Laden Sie das Foto des Dokuments hoch

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Ich habe die S7 Priority oder Airline-Partner Card

Dokument  
**russischer Reisepass**

Dokumentnummer

Gültigkeit des Dokuments

### Preis

**Avia** 963 EUR

29 August, Donnerstag  
15:30 TXL → DME 19:15

6 Erwachsene 612 EUR

Steuern und Gebühren 351 EUR

Grundregeln für die Anwendung von Tarif

Promocode hinzufügen

**Insgesamt** 963 EUR

Die gegebene Summe wird nur zu Informationszwecken benutzt. Alle Zahlungen werden in RUB verarbeitet. Bestellpreis ist **66.662 RUB**

Mit dem Klick auf den Button erklären Sie Ihr Einverständnis zu der hier vorgewonnenen wesentliche Bedingungen des E-Einkaufs, allen Bedingungen und Einschränkungen jeder ausgewählten Dienstleistung

**Priority** +1.013 Meilen

Die Meilen werden innerhalb von 3 bis 45 Tagen nach dem Flug gutgeschrieben.

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Flug von Moskau nach Wladiwostok am 31.08.2019 für 6 Personen inkl. Gepäck

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 30.06.2019

Ende 30.06.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Aeroflot	1.312,80 €
2) S7 Airlines	3.044,00 €
3) Aeroflot + Ural Airlines	3.598,70 €
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position**

1)

Begründung:

günstigstes Angebot, beste Flugzeiten

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF





Persönliches Konto  Deutsch

 1 Insgesamt 3.044 EUR

Suche → Flugauswahl → Gepäck und Sitzplätze → Hotels und Mietwagen → **Bezahlung** → Bestätigung

### Ihre Reiseroute

 **Moskau (DME) → Wladiwostok (VVO)**  
Economy Flex

<b>S7 179</b> Globus	31 Aug 11:15 Moskau	4 h 5 m	31 Aug 19:20 Nowosibirsk	Travel time: 10 h 55 m
 Transfer in OVB – 1 h 15 m				
<b>S7 5201</b> S7 Airlines	31 Aug 20:35 Nowosibirsk	5 h 35 m	01 Sep 05:10 Wladiwostok	

### Passagiere

- Wir weisen darauf hin, dass es für die bestimmte Kategorien von Bürgern die besondere Einschränkungen bei der Buchung gibt.

### Erwachsene

  

**Sie müssen die Felder nicht manuell ausfüllen.**  
 Scannen Sie das Dokument  Laden Sie das Foto des Dokuments hoch

### Priority

**+4.048 Meilen**  
Die Meilen werden innerhalb von 3 bis 45 Tagen nach dem Flug gutgeschrieben.

### Preis

Avia 3.044 EUR

31 August, Samstag  
11-15 DME → VVO 05:10 +1 DAY  
6 Erwachsene 2.598 EUR  
Steuern und Gebühren 446 EUR

Grundregeln für die Anwendung von Tarif

Promocode hinzufügen

**Insgesamt 3.044 EUR**

Die gegebene Summe wird nur zu Informationszwecken benutzt. Alle Zahlungen werden in RUB verarbeitet.  
Bestellpreis ist **218.310 RUB**





Suche > 1. Fluggastinformationen > 2. Reise individualisieren > 3. Zusammenfassung und Bezahlung

## Moskau → Wladiwostok

**Reiseübersicht**

HINFLUG Dauer: 15h 05m

Sa., 31.8.

01:05 Moskau SVO	Economy	5h 45m
11:50 Irkutsk IKT		
<p><small>Zwischenlandung: 5h 15m</small></p> <p><b>Eigenständiger Transfer</b> am Flughafen IKT.</p> <p>✓ Der Transfer ist über die <b>Kiwi.com-Garantie</b> abgesichert</p>		
17:05 Irkutsk IKT	Economy	4h 05m
23:10 Wladiwostok VVO		

3,149 €

KOSTENLOS

449,70 €

---

**Gesamtbetrag (EUR) 3.598,70 €**

[Trustpilot](#)

**Kiwi.com-Garantie**

Schützt Sie vor Stornierungen, Verspätungen und Flugplanänderungen. Wir buchen für Sie entweder einen alternativen Flug zu Ihrem Zielort oder erstatten Ihnen die Kosten für den betroffenen Reiseabschnitt zurück. [Weitere Informationen](#)

Die Kiwi.com-Garantie gilt nur für Buchungen, die auf Kiwi.com vorgenommen wurden



## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

#### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

#### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

#### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

#### Überweisung erfolgt

Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wir bitten um Übernahme der Materialkosten für unserer "Frühstücksbus"-Projekt: mit einem gemieteten Bus fahren wir, die im April gegründete, hauptsächlich studentische Ortsgruppe des bundesweiten Vereins Frühlingserwachen e.V., am 19. und 20. Mai nach Pirna und Prohlis, wo wir auf den Wochenmärkten Bänke und Tische aufbauen und die Marktbesucher\*Innen und vorab informierte Anwohner\*Innen zum gemeinsamen Frühstück einladen. Das Ziel ist, aufeinander zuzugehen und vor allem, Gespräche zwischen den Ortsansässigen zu ermöglichen, die sonst nicht zustande kommen würden. Die Betreuung der Veranstaltung erfolgt ehrenamtlich durch geschulte Mitglieder des Vereins.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Da es sich hauptsächlich um Lebensmittel handeln wird, Schenkung an Passant\*Innen oder Aufbewahrung bis zur nächsten Aktion.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Zahlungen bitte mit "Ortsgruppe Dresden" im Verwendungszweck, damit diese zuordenbar sind.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
95 €	Busmiete
30 €	Benzin
30 €	Essen/Milch/Saft
10 €	Kaffee
5 €	Strom/Kabeltrommel
20 €	Bierbank x 4
10 €	Tisch x 2
?	Stromkosten ?
30 €	Öffentlichkeitsarbeit
48 €	Standplatzgebühr
5 €	Kaffeekanne
5 €	Kaffeemaschine
288	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
288	StuRa
288	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 01.07.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Baumgart, Florian

Kontakt

Antragsteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Frühlingserwachen

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@fruehlingserwachen.org

Kontaktperson(en) Theo Sell, Caro Wilken-Fricke, Leonard Weber

Kontaktmöglichkeiten E-Mail (s.o.)

#### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe für die gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Florian Baumgart, Theo Sell, Carolin Wilken-Fricke, Leonard Weber, Elena Grimbs, Leander Bertram, Marilen Martin, Milena Weißbach, Thérèse Lovichi

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Frühlingserwachen ist ein gemeinnütziger Verein, der sich für Gemeinschaft und Vielfalt vor Ort einsetzt sowie Offenheit und Zuversicht im gesellschaftlichen Dialog fördert. Wir stehen für Teilhabe und Zusammenhalt, die nur durch die respektvolle und unvoreingenommene Begegnung aller Bevölkerungsgruppen entstehen können. Daher bieten wir verschiedene Formate an, die den Dialog dort fördern, wo Schweigen und Verschllossenheit vorherrschen.

Wir wünschen uns eine Gesellschaft, in der sich Jede\*r willkommen und aufgehoben fühlt. Unserer Ansicht nach wird ein Ort durch eine vielfältige und bunte Bevölkerung bereichert. Diese Zuversicht möchten wir in den politischen Dialog einfließen lassen. Wir möchten daher unseren Teil dazu beitragen, dass Menschen verschiedenen Alters, unterschiedlicher Herkunft, Interessen und sozialer Hintergründe einander kennen-lernen können. Denn nur durch einen offenen und respektvollen Dialog kann der Zusammenhalt in unserer Stadt gestärkt werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Durch mobile Dialogformate wollen wir unkompliziert zugängliche Begegnungsräume schaffen, um sich im Gespräch über Hoffnungen und Sorgen auszutauschen, um gemeinsam Perspektiven und Lösungen zu entwickeln. Durch das gegenseitige Kennenlernen können Vorurteile und Ängste abgebaut werden. Wir wollen Kontroverse bewusst zulassen, keine vorgefertigte Meinung vermitteln und uns auf Augenhöhe begegnen. Unsere Dialogformate haben zum Ziel, dass Menschen einander zuhören und sich akzeptiert und aufgehoben fühlen. Gleichzeitig sehen wir darin die Möglichkeit, nachhaltig demokratische Meinungsprozesse anzustoßen und die Teilhabe am gesellschaftlichen Diskurs zu fördern.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

 Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Frühlingserwachen e.V. (Die einzigen Vorgaben sind die Benutzung des Designs sowie das Einhalten der Grundsätze des Vereins.)

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- |   |                 |                      |
|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | Sitzungsleitung | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll       | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                 |                      |



Version 24.04.2019



P19070404

**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Wilken-Fricke, Carolin

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Frühlingserwachen e.V. Dresden

Kontakt der Gruppe Carolin Wilken-Fricke

Antragsgegenstand Förderung für "Frühstücksbus"-Projekt in Pirna und Prohlis am 19. und 20. Juli

Betrag 288,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 01.07.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

4.7.19

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wir bitten um Übernahme der Materialkosten für unserer "Frühstücksbus"-Projekt: mit einem gemieteten Bus fahren wir, die im April gegründete, hauptsächlich studentische Ortsgruppe des bundesweiten Vereins Frühlingserwachen e.V., am 19. und 20. Juli nach Pirna und Prohlis, wo wir auf den Wochenmärkten Bänke und Tische aufbauen und die Marktbesucher\*Innen und vorab informierte Anwohner\*Innen zum gemeinsamen Frühstück einladen. Das Ziel ist, aufeinander zuzugehen und vor allem, Gespräche zwischen den Ortsansässigen zu ermöglichen, die sonst nicht zustande kommen würden. Die Betreuung der Veranstaltung erfolgt ehrenamtlich durch geschulte Mitglieder des Vereins.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Da es sich hauptsächlich um Lebensmittel handeln wird, Schenkung an Passant\*Innen oder Aufbewahrung bis zur nächsten Aktion.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Zahlungen bitte mit "Ortsgruppe Dresden" im Verwendungszweck, damit diese zuordenbar sind.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
95 €	Busmiete
30 €	Benzin
30 €	Essen/Milch/Saft
10 €	Kaffee
5 €	Strom/Kabeltrommel
20 €	Bierbank x 4
10 €	Tisch x 2
?	Stromkosten ?
30 €	Öffentlichkeitsarbeit
48 €	Standplatzgebühr
5 €	Kaffeekanne
5 €	Kaffeemaschine

288 Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
288	StuRa

288 Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 01.07.2019

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für die Teilnehmer der Uniliga Halle und Beachvolleyball für das Sommersemester 2019 benötigen wir eine Unterstützung von 270€. Neben dem Kauf von Preisen und Pokalen für die Erstplatzierten sollen darüber hinaus die Preise für alle Teilnehmer finanziert werden. Bei Hallenvolleyball und Beachvolleyball nehmen jeweils 18 Teams teil.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

alle Materialien werden verteilt

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Druck des StuRa-Logos auf den Siegershirts, Aushang des StuRa Banners, Logo des Sturas auf den Urkunden der Uniliga Halle und Beach

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
290	T-Shirts (11)
40	Urkunden (40)
40	Pokale (2)
50	Preise für Platzierte
120	Teilnehmerpreise
540	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
270	Startgebühren (18*10€ + 18*5€)
270	Unterstützung StuRa
540	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 30.6.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**Name, Vorname Straße, Nr. PLZ, Ort E-Mail-Adresse Telefonnummer **Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**Kreditinstitut IBAN BIC Kontoinhaber:in **Angaben zum Antrag**Gruppenname Kontakt der Gruppe Antragsgegenstand Betrag 

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**Genehmigungsdatum  StuRa GeschäftsführungSitzungsleitung  FörderausschussProtokollant:in  AG: Datum Bestätigung Plenum **Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO **Anweisung**GF Finanzen Konto Betrag **Überweisung erfolgt**Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Kampagne zur Information zur Möglichkeit zur Briefwahl zur Landtagswahl in Sachsen von Studierenden zur Erhöhung der Wahlbeteiligung (kurz: Gute-Briefwahl-Kampagne) in Kooperation mit verschiedenen Hochschulgruppen.  
Der Aufruf soll Parteiunabhängig geschehen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99€	Plakate
99€	Flyer
99€	Postkarten
50€	Stand-/Verwaltungsgebühren
23€	Verbrauchsmaterialien (Kabelbinder, Leim, etc.)
50€	Social-Media-Werbung
420€	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
420€	StuRa
420€	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die geplante Bildungsveranstaltung soll ein authentisches und kritisches Bild der Arbeit eines Bundesministers liefern und einen Blick hinter die Kulissen der Macht ermöglichen. Ziel ist es, mit der Studentenschaft der TU (insbesondere Erstsemester) über die Möglichkeiten und Schwierigkeiten politischer Arbeit, Machtstrukturen und Abhängigkeiten, sowie die Notwendigkeit kritischen Denkens und demokratischer Partizipation zu diskutieren. 20-30 min Einstiegsreferat, anschließend offene Diskussion. Ca. 60 Teilnehmer

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Privat

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Vertreter des StuRa und anderer Hochschulgruppen sind explizit eingeladen, die Veranstaltung mit Fragen und Diskussionsbeiträgen zu bereichern

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
150,00	Plakate
80,00	Werbebudget Facebook
20,00	Werbebudget Instagram
30,00	Dankespräsident an den Redner
30,00	Essen des Redners während der Veranstaltung
50,00	Dekoration und Blumenschmuck
30,00	Fotografische Begleitung
5,00	Nutzungsentgelt Rednerpult (StuRa-Materialverleih)
<b>395,00</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
385,00	StuRa
10,00	Eigenfinanzierung
<b>395,00</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **01.07.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version 24.04.2019



P19070409

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Jacobsen, Jan-Malte (Referat Hochschulpolitik)

Straße, Nr. StuRa

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse hopo@stura.tu-dresden.de

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Hochschulpolitik

Kontakt der Gruppe Lasse Emcken (sprecher@kss-sachsen.de)

Antragsgegenstand Werbematerial für die Kampagne der KSS zur Landtagswahl

Betrag 300,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 04.07.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

4.7.19

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Zur Landtagswahl in Sachsen plant die KSS eine Kampagne um die Wahlbeteiligung zu steigern. Dafür sollen an den unterschiedlichen Standorten der sächsischen Hochschulen Plakate aufgehängt werden. Da die KSS derzeit noch nicht über eigene Mittel verfügt soll der Druck der Plakate als Fehlbetragsfinanzierung über den StuRa der TUD laufen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

KSS

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300€	Plakate
300€	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
300€	StuRa
300€	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **04.07.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebot

Belegnr.: 4691 v. 04.07.2019

Online-Kunden-Nr.:

Versand nach: Deutschland

Fa. Druckzilla, Inh. Peter Degen, Tauschaer Straße 11, 09243 Niederfrohna

## Ihr Angebot

Sehr geehrter Kunde / sehr geehrte Kundin,  
vielen Dank für Ihr Interesse.

Wir bieten Ihnen wie folgt freibleibend an:

Artikelnummer Beschreibung	Menge	Einh.	E-Preis pro	Nettobetrag
SCH-HO003 Hohlkammerplakate A1 <i>Druck: einseitig</i> <i>Motive (Anzahl): 1</i> <i>Konfektionierung: 10 Löcher</i> <i>Datenanlieferung: Upload am Bestell-Ende</i> <i>Datencheck: Standard-Datencheck</i> <i>Anmerkung/ Hinweise: TEXTFELD</i> <i>Termin-Produktion: nein</i>	100	Stück	€ 1,49 Stück	€ 149,00
ZUB-BEFES Kabelbinder 2,5 x 150 mm - 100'er Packg	4	Pack	€ 0,95 Pack	€ 3,80
ZUB-BEFES Kabelbinder 7,8 x 750 mm - 100'er Packg	2	Pack	€ 12,53 Pack	€ 25,06
			Zwischensumme:	€ 177,86
			<b>Summe, netto:</b>	<b>€ 177,86</b>
			zzgl. MwSt. 19%:	€ 33,79
			<b>Summe, brutto:</b>	<b>€ 211,65</b>

Fa. Druckzilla, Inh.  
Peter Degen  
Tauschaer Str. 11  
09243 Niederfrohna  
Germany

Tel.: +49(0)3722-40 19 0  
Fax.: +49(0)3722-40 19 19  
E-Mail: info@druckzilla.de

Bankverbindung: HypoVereinsbank  
Kontonummer: 20920734  
Bankleitzahl: 87020086  
Swift/BIC-Code: HYVEDEMM497  
IBAN-Nummer: DE37870200860020920734

Geschäftsführer: Peter Degen  
Steuernummer: DE813997351

---

Versandkosten - (inkl. Umsatzsteuer) / Deutschland	€ 14,28
Selbstabholung - Selbstabholung der Ware in unserer Geschäftsstelle. (inkl. Umsatzsteuer) / Deutschland	€ 0,00

**Zahlungsmöglichkeiten:**

- PayPal Plus
- SOFORT Überweisung (Klarna®)
- Vorkasse/Banküberweisung

**Anmerkung:**

Bis EUR 500,- ist Kauf auf Rechnung über Paypal möglich (Einzelunternehmen / keine Kapitalgesellschaften). Darüber hinaus auf Anfrage (über Factoring - Bonität vorausgesetzt). Bitte beachten Sie, dass Bonitätsprüfungen in der Regel 2 oder mehr Tage bedürfen! (die angegebenen Lieferzeiten verlängern sich entsprechend).

Lieferzeiten variieren, je nach Auftragsaufkommen. Deshalb ist an dieser Stelle keine verbindliche Angabe möglich.

Sie finden unter den jeweiligen Produkten tagesaktuelle Lieferzeiten.

(Beachte: Größere Abnahmemengen können die angegebenen Produktions-, bzw. Lieferzeiten erhöhen!)

Angebote gelten 14 Tage, wenn nichts anderes angegeben ist, Änderungen und Irrtümer vorbehalten.

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

---

Fa. Druckzilla, Inh.  
Peter Degen  
Tauschaer Str. 11  
09243 Niederfrohna  
Germany

Tel.: +49(0)3722-40 19 0  
Fax.: +49(0)3722-40 19 19  
E-Mail: info@druckzilla.de

Bankverbindung: HypoVereinsbank  
Kontonummer: 20920734  
Bankleitzahl: 87020086  
Swift/BIC-Code: HYVEDEMM497  
IBAN-Nummer: DE37870200860020920734

Geschäftsführer: Peter Degen  
Steuernummer: DE813997351

Daten-Annahmefrist: 09 9 Uhr 10 10 Uhr 12 12 Uhr 14 14 Uhr 16 16 Uhr

Alle Preise sind inklusive Versand

Infos zu Versand und Lieferzeiten

Menge	Standard Lieferzeit: 3 - 4 Werktage (gilt Mo - Fr)		Express Lieferzeit: 2 Werktage (gilt Mo - Fr)		Overnight Lieferzeit: 1 Werktag (gilt Mo - Fr)	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
1 Stk.	13,75 €	16,36 €	23,75 €	28,26 €	38,75 €	46,11 €
2 Stk.	15,64 €	18,61 €	25,64 €	30,51 €	40,64 €	48,36 €
3 Stk.	17,52 €	20,85 €	27,52 €	32,75 €	42,52 €	50,60 €
4 Stk.	19,41 €	23,10 €	29,41 €	35,00 €	44,41 €	52,85 €
5 Stk.	22,94 €	27,30 €	32,94 €	39,20 €	47,94 €	57,05 €
6 Stk.	24,98 €	29,73 €	34,98 €	41,63 €	49,98 €	59,48 €
7 Stk.	27,01 €	32,14 €	37,01 €	44,04 €	52,01 €	61,89 €
8 Stk.	29,04 €	34,56 €	39,04 €	46,46 €	54,04 €	64,31 €
9 Stk.	31,08 €	36,99 €	41,08 €	48,89 €	56,08 €	66,74 €
10 Stk.	36,37 €	43,28 €	46,37 €	55,18 €	61,37 €	73,03 €
15 Stk.	49,55 €	58,96 €	59,55 €	70,86 €	74,55 €	88,71 €
20 Stk.	63,08 €	75,07 €	73,08 €	86,97 €	88,08 €	104,82 €
25 Stk.	77,34 €	92,03 €	87,34 €	103,93 €	102,34 €	121,78 €
30 Stk.	92,74 €	110,36 €	102,74 €	122,26 €	117,74 €	140,11 €
50 Stk.	147,87 €	175,97 €	157,87 €	187,87 €	172,87 €	205,72 €
100 Stk.	304,17 €	361,96 €	317,17 €	377,43 €	332,17 €	395,28 €
250 Stk.	756,90 €	900,71 €	778,90 €	926,89 €		
500 Stk.	1.414,91 €	1.683,74 €	1.448,91 €	1.724,20 €		

Hohlkammerplatte

Produktdetails  
Polypropylen-Hohlkammerplatte,  
Stärke: 2,5 mm, leicht gewellte  
Oberfläche

Format  
DIN A1 (59,4 x 84 cm)

Material  
450 g Hohlkammerplatte

Farbigkeit  
4/0-farbig  
Details:

Pro Auftrag ist nur ein Motiv  
möglich.

Datenblatt herunterladen

Druckvorlagen zum  
Herunterladen





# Hohlkammerplakate

KALKULIEREN UND DRUCKEN

Auflage	100	▼	i
Ausführung	einseitig	▼	i
Endformat	DIN A1 (594 x 841 mm) hoch	▼	i
Farbigkeit	4/0-farbig Euroskala	▼	i
Material	PP-Hohlkammerplatte 2,5 mm	▼	i

### WEITERVERARBEITUNG

Lochbohrung	10 Lochbohrungen rundum	▼	i
Zubehör	mit Kabelbinder	▼	i

### LIEFERUNG



**Standard**  
bis zum 18.07.

✓

Sofortiger Produktionsbeginn bei Dateneingang und Zahlung bis **18 Uhr**.

### PRODUKT- & BESTELLVIDEOS



### DRUCKVORLAGEN



### PRODUKTINFORMATIONEN

- Datenblätter
- Druckdatenanleitung

### Unser Angebot für Sie

Nettopreis	647,53 €
Aktionsrabatt 10 %	-64,75 €
<b>Ihr Nettopreis</b>	<b>582,78 €</b>
MwSt. (19 %)	110,73 €
<b>Ihr Bruttopreis</b>	<b>693,51 €</b>
Standardpreis	770,56 €

inkl. Druck, Weiterverarbeitung, Versand und gesetzliche MwSt.

[Direkt zur Kasse](#) >

[In den Warenkorb](#)

[Angebot drucken](#)

### PAPIERGEWICHT

Exemplar	224,80 g	i
Gesamt	22,48 kg	i



**Käuferschutz inklusive**

★★★★★  
Sehr gut  
4.81/5.00

## B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 40  
(davon aktiv: 40, ruhend: 0)

Mehrheit der Mitglieder: 21  
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 27

Es waren 27 von 40 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

### FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Anton Strehlow	anwesend	X
B1	Nick Dienel	anwesend	X
EV	Anne-Katrin Krüger	n. anw.	–
GF	Nathalie Schmidt	anwesend	X

### FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Cordelia Palecek	entsch.	X
EV	Alexandra Liening	entsch.	–

### FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Yannic Hielscher	unentsch.	X
B1	Robert Ucinski	entsch.	–
EV	Philipp Woytkowiak	n. anw.	X

### FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Britta Kruse	anwesend	X
EV	Sebastian Tämmerich	n. anw.	–

### FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Maxi Saft	unentsch.	X
EV	Thanh Toan Hoang	n. anw.	–

### FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Carolin Fischer	entsch.	X
EV	Jessica Nitsche	entsch.	–

### FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Ronja Thümmler	anwesend	X
EV	Tobias Fankhänel	n. anw.	–

### FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 4

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
EV	Ludwig Tesar	n. anw.	–
GF	Robert Lehmann	entsch.	X
GF	Sven Herdes	anwesend	X

### FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Franz Riedel	entsch.	–
EV	Anne Austen	n. anw.	X

### FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Elisabeth Franz	anwesend	X
EV	Theresa Vietze	n. anw.	–

### FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Robert Schlick	anwesend	X
EV	Florian Schilken	n. anw.	–

### FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	Aaron Leubner	anwesend	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

### FSR Informatik

Stimmrechte: 2

A	Patrik Phan	anwesend	X
B1	Pascal Scholz	anwesend	X
EV	Lutz Thies	n. anw.	–

### FSR Jura

Stimmrechte: 1

A	Matthias Schnabel	anwesend	X
EV	Gina Manitta	n. anw.	–

**FSR Maschinenwesen**

Stimmrechte: 3

A	Nora Rilke	anwesend	X
B1	Anthony Hewitt Morgan	unentsch.	X
B2	Leandro Bomhard	anwesend	X
EV	Franziska Schmidt	n. anw.	–

**FSR Mathematik**

Stimmrechte: 1

A	Joshua Blöcker	unentsch.	X
EV	Henriette Elisabeth Heinrich	n. anw.	–

**FSR Medizin**

Stimmrechte: 3

A	Friederike Kantzenbach	anwesend	X
B1	Anne Schedel	anwesend	X
B2	David Färber	anwesend	X
EV	Christian Soyk	anwesend	–

**FSR der Philosophischen Fakultät**

Stimmrechte: 2

A	Jonas Hauswald	unentsch.	X
B1	Laura Funke	anwesend	X
EV	Garrit Morrin	n. anw.	–

**FSR Physik**

Stimmrechte: 2

A	Julius Quasebarth	unentsch.	X
EV	Sebastian Schmidt	n. anw.	–
GF	Fabian Köhler	anwesend	X

**FSR Psychologie**

Stimmrechte: 1

A	Jenny Elisabeth Pierags	entsch.	X
EV	Vincent Zipper	entsch.	–

**FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)**

Stimmrechte: 1

A	Sandra Einsfeld	unentsch.	X
EV	Pia Poprawa	n. anw.	–

**FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften**

Stimmrechte: 1

A	Lea Biermann	entsch.	–
EV	Josua Weber	anwesend	X

**FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“**

Stimmrechte: 2

A	Daniel Duschik	anwesend	X
EV	Cao Son Ta	entsch.	–
GF	Tim Rothbarth	anwesend	X

**FSR Wirtschaftswissenschaften**

Stimmrechte: 3

A	Albert Landsberger	anwesend	X
B1	Philipp Ermert	anwesend	X
B2	Matthias Lüth	anwesend	X
EV	Jessica Köhler	n. anw.	–

**Gäste**

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Bruno Felgentreu
2	Carolin Wilken-Fricke (Frühlingserwachen)
3	Caroline Plenk
4	Daniel Körsten
5	Florian Baumgart (Frühlingserwachen)
6	Jan-Malte Jacobsen
7	Marian Schwabe (Referent Struktur)
8	Marsella Hintz
9	Michael Jaster (RCDS)
10	Nils Taeger
11	Simon Kerner
12	Theo Sell (Frühlingserwachen)