

# Protokoll der Geschäftsführung vom 26.07.2019

Erstellt am 31. Juli 2019 von Robert Lehmann.

## Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	anwesend
Tim Rothbarth	Finanzen	entschuldigt
Sven Herdes	Personal	anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

## Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	anwesend
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studentenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Fabian Köhler  
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 14:30 Uhr

5 Sitzungsende: 15:35 Uhr

Anwesende Gäste: Armin Bigham Ghazani

## Inhaltsverzeichnis

	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
10	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
	1.2. Lohrmann-Medaille . . . . .	3
	<b>2. G190726-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
	<b>3. P190725-12 HSG Anerkennung: SWIM</b>	<b>4</b>
	<b>4. G190726-02 Mail aus dem Service Büro</b>	<b>5</b>
15	4.1. Exekutivkalender . . . . .	5
	4.2. Fristen . . . . .	5

4.3.	Ansprechpartner für reparaturbedürftige Gegenstände des Materialverleih . . . . .	5
4.4.	ISIC Karten-Design . . . . .	5
4.5.	Feierliche Immatrikulation . . . . .	5
4.6.	Fachschaftsordnung FSR Forst . . . . .	5
5 4.7.	Änderung der Formulare . . . . .	6
<b>5.</b>	<b>FA: G190726-03 Mensatagung</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>G190726-04 Social Media Zugänge StuRa</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>6</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>6</b>
10 A.1.	HSG-Anerkennung SWIM . . . . .	7
A.2.	G190726-03 Mensatagung . . . . .	10

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

15 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

### 1.2. Lohrmann-Medaille

Bis zum 05.08.19 werden noch Vorschläge für die Lohrmann-Medaille entgegen genommen, diese bitte per Mail an Nathalie Schmidt

## 2. G190726-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### 20 • Soziales

- der Termin für Einführungsveranstaltung von Studierenden mit chronischen Erkrankungen steht fest und wird am 21.10.19 um 11 Uhr stattfinden
- ab nächster Woche gibt es explizite BAföG Sprechzeiten am Vor- und Nachmittag, dort wird bei der Antragsstellung unterstützt, sowie in kritischen Fragen geholfen
- 25 Es gibt schon Facebook Veranstaltungen dazu und eine Mail an FSRe wird noch folgen um die Termine bestmöglich zu bewerben
- am 07.10.19 wird es eine feierliche Immatrikulation für internationalen Studierende geben der StuRa hat dort wieder einen Stand

### • Lehre und Studium

- es wird einen bunten Abend der Fachschaften geben, denn wir haben den Finanzantrag und Leute die es organisieren  
Donnerstag (01.08.19) ist dafür Hauptorgatreffen, eine Mail an alle wird Fabian noch versenden

- 5
- das PVT wird am 1. Adventswochenende hier in Dresden stattfinden
  - Beratungen kommen wieder ein paar, da Prüfungszeit ist, über die Bewerbung das wir Beratungen durchführen wird nachgedacht und sich dafür ausgesprochen

- **Personal**

- 10
- Frau Schwarzkopf ist ab heute bis zum 31.07.19 und Frau Rube-Djomotschkin vom 01.08. bis zum 16.08. im Urlaub.

Wir wünschen Ihnen einen erholsamen Urlaub.

- Die bestellten Lüfter kommen Montag oder Dienstag pünktlich zum Regen an.

- **Hochschulpolitik**

- Am 27.07.19 ist LSR und KSS-Hopo-Ausschuss bei uns.

15

Vielen Dank lieben an Cao für Organisation. <3

- **Öffentlichkeitsarbeit**

- Die neuen Kulis sollen noch einen netten Spruch bekommen, Ideen dafür gern an Claudi

20

- Eine Umfrage zu den neuen Give-Aways wurde erstellt und Claudi verschickt diese noch an FSRe und die Exekutive.

- Es fehlen leider noch jede Menge Websitetexte, für Hilfe wendet euch gern an das Referat Öffentlichkeitsarbeit.

### 3. P190725-12 HSG Anerkennung: SWIM

25

**Antragsteller:** Armin Bigham Ghazani

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe SWIM soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7

30

**Vorstellung**

siehe Formular

**Diskussion und Nachfragen**

*Nachfrage von Fabian:* Wie wird man Mitglied?

35 *Antwort:* Man kann einfach vorbeikommen und mitmachen, sollte jedoch Englisch können.

*Nachfrage von Fabian:* Ihr wollt eine Datenbank aufbauen, was wollt ihr da für Daten sammeln?

*Antwort:* Wir wollen in Rahmen von Masterarbeiten usw. öffentliche Daten sammeln und diese Auswerten (Abflussdaten von Flüssen usw.)

*Nachfrage von Fabian:* Wo wollt ihr die Daten speichern?

- 5 *Antwort:* Das wissen wir noch nicht, würden uns aber über Unterstützung des StuRa freuen.  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

## 4. G190726-02 Mail aus dem Service Büro

### 4.1. Exekutivkalender

- 10
  - Bezüglich der Termine wird auf den **Exekutivkalender** verwiesen  
Anregungen und Termine nimmt Frau Schwarzkopf gern entgegen.

### 4.2. Fristen

- Vorschläge für den Sächsischer Integrationspreis, sind bis zum 30.09.2019 einzureichen.

### 4.3. Ansprechpartner für reparaturbedürftige Gegenstände des Materialverleih

- 15
  - Sven wird als Zuständiger bestimmt.

### 4.4. ISIC Karten-Design

- Es wird abgefragt ob wir ein neues Design wünschen, da es ja auch eine neue Website gibt. Wir halten das alte Design für zeitlos und schick und entscheiden uns beim diesem zu bleiben.

20 **4.5. Feierliche Immatrikulation**

- Nathalie wird den Part des StuRa wahrnehmen, sofern sie nicht kann ist Tim als Nathalie Ersatz geplant.

### 4.6. Fachschaftsordnung FSR Forst

- Diese wurde zurückgewiesen und Tim kümmert sich darum.

#### 4.7. Änderung der Formulare

- Tim möchte sich darum kümmern, da er sowieso noch andere Veränderungen plant.

### 5. FA: G190726-03 Mensatagung

**Antragsteller:** Sascha Schramm

5

#### **Antragstext**

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 10

#### 10 **Begründung**

siehe Formular

**Diskussion und Nachfragen**  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 15 **6. G190726-04 Social Media Zugänge StuRa**

Es sollen die Zugänge für den StuRa Facebook-, sowie Twitter-Account neu festgelegt werden. Zugangsberechtigt sollen sein:

- Claudia Meissner
- Nathalie Schmidt
- 20 • David Färber
- Alexander Busch
- Lutz Thies
- Matthias Lüth
- Robert Lehmann

25 **Ohne Gegenrede angenommen.**

### **7. Sonstiges**

Am Donnerstag dem 01.08.19 ist Sommeruni bis Montag kann man sich noch anmelden.

### **A. Anhang**

30

**A.1. HSG-Anerkennung SWIM**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Bigham Ghazani, Armin

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe SWIM - Solutions for Water Integrity and Management

E-Mail-Adresse der Gruppe **swim.dresden@gmail.com**

Kontaktperson(en) Armin Bigham Ghazani

Kontaktmöglichkeiten

swim.dresden@gmail.com

Gruppenvertreter:innen **Tilmann Stenger**  
**Christy Marie Bennett**  
**Matthew Galen Cannon**  
**Sara Paola Ramos Rodríguez**  
**Armin Bigham Ghazani**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Gruppe:

Wir sind eine Gruppierung von internationalen Masterstudenten aus dem Themenbereich der Wasser- und Ingenieurwissenschaften mit dem Schwerpunkt auf den Wechselbeziehungen zwischen Wasserressourcenmanagement und den dazugehörigen politischen Entwicklungen. Zusammengesetzt ergibt sich bei den Mitgliedern der Gruppe langjährige Erfahrungen in folgenden Schwerpunkten: Ingnieurwissenschaften, Fachberatung Umwelt, Wahlkampforganisation (i.e. networking), Feldforschung/Außendienst Gewässerprobennahme, Marktforschung im Wasser-, Öl- und Gas-Sektor im Nahen Osten und Web Design.

Die Mission:

Das Adressieren und Untersuchen von Lösungsansätzen zu Herausforderungen und Risiken, welche sich auf Wasserressourcen und politische Stabilität auswirken können und durch Wechselwirkungen zwischen aktueller Politik, sozioökonomischen Entwicklungen und des Klimawandels hervorgerufen werden.

Ansatz:

Wir wollen öffentlich verfügbare Informationen und Datensätze sowie Instrumente des integrativen Wasserressourcenmanagements, der Klimaforschung und Geschehen der aktuellen Tagespolitik zusammenführen und auswerten. Dies soll in Form von Blog-Einträgen, wissenschaftlichen Arbeiten, schriftlichen Analysen und interaktiven Karten geschehen. Ergebnisse sollen auf einer Webseite dargestellt werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Das Einbinden von internationalen Studenten der TU unterliegt besonderem Fokus, da die benötigten Kapazitäten der Entwicklungszusammenarbeit und des Konfliktmanagements gewährleistet sind und dementsprechend geschöpft werden sollten, um lösungsorientierte Ansätze zu generieren.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 5 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 22.07.2019

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll       |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                 |

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.2. G190726-03 Mensatagung****Erklärung zum Finanzantrag Mensatagung 2019**

Hallo liebe Geschäftsführung,

in meiner Funktion als studentisches Mitglied im Verwaltungsrat des Studentenwerkes Dresden möchte ich wieder einmal zur Mensatagung des Deutschen Studentenwerkes nach Erfurt reisen. Die Tagung steht diesmal unter dem Thema „Sehnsuchtsräume verwirklichen!“ Nähe-Nachhaltigkeit-Selbstoptimierung.

Es wird wieder einige Vorträge und Workshops geben, die sich speziell mit Nachhaltigkeit, der Reduzierung von Lebensmittelabfällen, einer nachhaltigen Gemeinschaftsverpflegung, aber auch internationalen Food und beverage Trends auseinandersetzen.

Im Anschluss werde ich wieder einen Bericht für das Plenum anfertigen. Die Kosten sind bis auf die Tagungsgebühr sehr großzügig gerechnet und ich werde versuchen diesen Kostenrahmen nicht auszunutzen.

Da ich leider die nächsten 2 Wochen nicht in Dresden bin würde ich gerne darum bitten meinen Antrag ohne meine Anwesenheit zu behandeln. Ihr könnt mich gerne bei Fragen anrufen.

Viele Grüße

Sascha Schramm



## Antrag auf Reisekostenrückerstattung

### Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname Schramm, Sascha

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

KontoinhaberIn

### Angaben zur Reise

Anlass der Reise Mensatagung des Deutschen Studentenwerkes

Ziel Erfurt

mit Rückfahrt

Reisebeginn 10.09.19

Reiseende 12.09.19

Verkehrsmittel Bahn

Bahncard /

Fahrtkosten 100€

Tagungskosten 135€

Übernachtung 90€

Tagesgeld

**Summe** 325

Ausführliche Begründung des Antrages (inkl. Namen der ReiseteilnehmerInnen) bitte auf der Rückseite formulieren oder als Anlage beifügen.

Finanzanträge müssen zur Sitzung der Geschäftsführung vorliegen.

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Die Abrechnung der Reisekosten muss innerhalb von zwei Wochen nach Reiseantritt erfolgen.

Datum 23.07.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

von der AntragstellerIn auszufüllen

### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE868505030031202710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de