



## Protokoll der GF-Sitzung vom 18.10.2019

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
Sven Herdes	Personal	Entschuldigt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent\_innen (bzw. Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
Paul Senf	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael	Internet	



## Protokoll der GF-Sitzung vom 18.10.2019

Martin Keßler		
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Maja Grützmann, Lukas Benedikt Schumacher

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:42 Uhr

Ende: 15:34 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. **G19101801 Widerspruch CERN-Fahrt**

Maja Grützmann als Antragsstellerin ist anwesend und erläutert die Gründe des Widerspruchs zum Ablehnungsbescheid des Finanzantrags. Der Hauptgrund für den Ablehnungsbescheid war die Buchung des Busses bevor das zugehörige FöA-Protokoll im StuRa-Plenum behandelt wurde. Laut Maja waren Kommunikationsschwierigkeiten innerhalb des IKTP (Institut für Kern- und Teilchenphysik) Ursache für diesen Umstand.

Frage Fabian: Wer bleibt auf dem Geld bei ausbleibender StuRa-



## Protokoll der GF-Sitzung vom 18.10.2019

Förderung sitzen?

Antwort: Das IKTP.

Frage: Wenn jetzt abgelehnt wird, wird es dann weiterhin CERN-Fahrten geben?

Antwort: Es ist sehr wahrscheinlich, dass es auch zukünftig CERN-Fahrten geben wird.

### **Abstimmung über den Widerspruch:**

Gegenrede von Tim: Mit dem vorzeitigen Buchen des Busses liegt ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn und damit ein Verstoß gegen die Verwaltungsvorschrift zur Sächsischen Haushaltordnung vor, der eine Förderung an dieser Stelle unzulässig macht.

**Ohne Fürstimme abgelehnt.**

### **2. G19101802 FA QueSt: Workshop zur Aufklärungsarbeit an Schulen“**

Lukas Benedikt Schumacher beantragt, stellvertretend für die AG QueSt (ehemals SchLaU), 99,00 € für Referent\_innen-Honorar.

Die Veranstaltung ist für den 06.11.2019, 19:00 Uhr im HSZ geplant.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **3. G19101803 FA BAföG-Seminar**

Nathalie Schmidt beantragt 80,00 € für die Ausrichtung des BAföG-Seminars am 20.11.2019.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **4. G19101804 Nutzung Zimmer 15 durch tuuwi**

Die AG tuuwi würde gerne ab sofort dienstags abends (18:30-20:00 Uhr) das Zimmer 15 für die tuuwi-Plena nutzen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **5. G19101805 Schlüssel tuuwi**

Die tuuwi möchte gerne einen Schlüssel für den Schlüsselkasten im Kopierraum erhalten. Grund ist unter anderem der Zugang der einfache Zugang zum Raum 15

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **6. G19101806 Infos aus dem Service-Büro**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 18.10.2019

Am 20.11.2019 ist BAföF-Seminar.

### 7. **G19101807 Freischaltberechtigungen**

Aus Gründen der Aktualisierung werden folgende Änderungen geplant:

- Oscar Telschow Referat Soziales, statt Wahlleiter,
- Jan-Malte Jacobsen als Wahlleiter,
- Aufnahme Paul Senf,
- Aufnahme Sebastian Mesow,

**Ohne Gegenrede angenommen.**

Nathalie fordert Henriette Mehn auf ihren Schlüssel abzugeben.

### 8. **G19101808 Fachschaftsordnung und Geschäftsordnung FSR Mathematik**

Wir sind alle happy.

**Damit ohne Einsprüche, Anmerkungen oder Beschimpfungen nach §10 Abs. (4) zustimmend zur Kenntnis genommen und damit gültig.**

### 9. **G19101809 Rundmail „Infos zum Semesterstart“**

Claudia und Nathalie haben einen Text mitgebracht.

**Ohne Gegenrede gecleart.**

### 10. **Sonstiges**

Marian hat im September einen Vorschlag zur schnelleren Bearbeitung von Härtefällen an die GF und das Referat Soziales gerichtet. Leider hat er bisher keine Rückmeldung vom Geschäftsbereich Soziales erhalten. Der Geschäftsbereich hatte bisher keine Zeit und wird sich in den nächsten Tagen und Wochen zusammensetzen.

## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

819101802

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)**

 Name, Vorname 

 Straße, Nr. 

 PLZ, Ort 

 E-Mail-Adresse 

 Telefonnummer 

 Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

 Kreditinstitut 

 IBAN 

 BIC 

 Kontoinhaber\_in 
**Angaben zum Antrag**

 Gruppenname 

 Kontakt der Gruppe 

 Antragsgegenstand 

 Betrag 

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

 Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten

 Datum 

 Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

 Genehmigungsdatum 
 StuRa

 Geschäftsführung

 Sitzungsleitung 
 Förderausschuss

 Protokollant\_in 
 AG: 

 Datum Bestätigung Plenum 
**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

 Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

 Datum 

 Geschäftsführer\_in 

 Datum 

 weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO 
**Anweisung**

 GF Finanzen 

 Konto 

 Betrag 
**Überweisung erfolgt**

 Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)  
Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Veranstaltung soll in Zusammenarbeit mit dem Projekt LiebesLeben des Dresdener Gerede e.V. durchgeführt werden. Der Verein stellt dabei drei Mitarbeiter\*innen aus besagtem Schulaufklärungsprojekt zur Verfügung, die den Teilnehmer\*innen die Besonderheiten, die sich im Alltag queerer Schüler\*innen ergeben, nahebringen sollen. Somit ist die Veranstaltung für Studierende des Bereichs Lehramt in besonderem Maße interessant.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es soll ein Gastreferent\*innen Vertrag mit dem Gerede e.V. angefertigt werden.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99	Referent*innen Honorare
99,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
99	StuRa
99,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

9/19/10/1803

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Schmidt, Nathalie

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut Deutsche Kreditbank Berlin

IBAN - bekannt -

BIC

Kontoinhaber\_in Theresa Schwarzkopf

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Soziales, Studierendenrat TU Dresden

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand BAföF-Seminar - 20. November 2019

Betrag 80,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingerei

Datum 18.10.2019

Unterschr

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum 18.10.2019

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitu

Förderausschuss

Protokollant,

AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und Theresa Schwarzkopf ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)  
Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Die Veranstaltung dient der Fortbildung von Studierenden, die zum Thema BAföG beraten oder beraten wollen. Gleichzeitig möchte das Referat Soziales Nachwuchs fördern und qualifizieren, um die bisherigen Berater\_innen zu entlasten.  
vom StuRa ausgerichtetes BAföG-Seminar, 20.11.2019  
Ort: im Stura-Gebäude, Raum 15  
Referentin: Theresa Schwarzkopf, Sozialberaterin (intern, ohne Kosten)  
vorgesehene Dauer: 7 Stunden, inklusive Pausen  
Kapazität: ca. 15 Teilnehmer\_innen

Zur Stärkung und Erhöhung der Arbeitsfähigkeit der Teilnehmenden sollen Getränke und Snacks für die Pausen bereit gestellt werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
30	Getränke
50	Snacks
<u>80</u>	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
80	StuRa TU Dresden
<u>80</u>	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.