

Protokoll vom 19. September 2019

Zuletzt überarbeitet am 24. Dezember 2019 von Marian Schwabe & Sebastian Mesow.

Versammlungsleitung: Marian Schwabe

Protokoll: Sebastian Mesow

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr

Sitzungsende: 23:01 Uhr

Sitzungsort: BAR/I88/U

Es sind 17 von 35 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit **nicht** beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Information zu § 54 (1) SächsHSFG	3
1.2. Sondersitzung 01.10.2019	3
1.3. Diskussion über die Tagesordnung	3
1.4. Allgemeines	3
1.5. Sitzungstermine	3
1.6. Hinweis zu Finanzanträgen	4
1.7. Unbestätigte Protokolle	4
2. Protokolle*	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	5
2.2. Protokolle des Förderausschusses	6
3. Berichte*	6
3.1. 4. Quartalsbericht 2016	6
3.2. 1. Quartalsbericht 2017	6
3.3. 2. Quartalsbericht 2017	6
3.4. 3. Quartalsbericht 2017	6
3.5. 4. Quartalsbericht 2017	6
3.6. 1. Quartalsbericht 2018	6
3.7. 2. Quartalsbericht 2018	6
3.8. 3. Quartalsbericht 2018	6
3.9. 4. Quartalsbericht 2018	7
3.10. 1. Quartalsbericht 2019	7
3.11. 2. Quartalsbericht 2019	7
3.12. P190919-07 Abrechnungssituation bei Finanzanträgen	7

3.13. Campus4You	9
3.14. Verwaltungsrat des Studentenwerkes	11
3.15. Rahmenprüfungsordnung	12
3.16. Urteil Datenschutz	12
4. Wahlen und Entsendungen*	13
4.1. Wahl Referent_in Lehre und Studium	13
5. Geschlossene Sitzung	13
6. P190822-05 FA Weiterbildungsfahrt zur IBC*	14
7. P190822-06 FA Nightline*	14
8. P190822-07 FA ESE-Giveaways (ehem. Ini)*	16
9. Sonstiges	17
A. Anhang	18
A.1. GF-Protokoll vom 26.07.2019	19
A.2. GF-Protokoll vom 02.08.2019	30
A.3. GF-Protokoll vom 09.08.2019	34
A.4. GF-Protokoll vom 16.08.2019	37
A.5. 1. Quartalsbericht des Referats Lehre und Studium	56
A.6. 2. Quartalsbericht 2019 des Ref. Lehre und Studium	59
A.7. Wahlprotokoll Referent_in Lehre und Studium	62
A.8. FA-Formular zu FA Weiterbildungsfahrt zur IBC*	63
A.9. Angebote FA Weiterbildungsfahrt zur IBC*	65
A.10. FA-Formular zu FA Nightline*	73
A.11. FA Nightline – Angebote Plakate	75
A.12. FA Nightline – Angebote Supervision	80
A.13. FA-Formular zu FA ESE-Giveaways (ehem. Ini)*	84
A.14. Angebotseinholungen FA ESE-Giveaways (ehem. Ini)*	86
B. Anwesenheitsliste	102
C. Abkürzungsverzeichnis	104

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Information zu § 54 (1) SächsHSFG

Über Tagesordnungspunkte mit * kann nach § 54 (1) SächsHSFG auf dieser Sitzung auch ohne die notwendige Beschlussfähigkeit beschlossen werden.

Der StuRa ist aufgrund von § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig zu den fristgemäß eingeladenen TOPs. Für neue TOPs/Anträge zu dieser Sitzung ist der StuRa nicht beschlussfähig.

1.2. Sondersitzung 01.10.2019

Im Verlauf der Sitzung wurden Aufrufe zu Sondersitzungen am 01.10. und 02.10. herumgegeben. Der Aufruf für den 2.10. erhielt zu wenige Unterstützer_innen-Unterschriften und ist damit nichtig.

Der Aufruf für den 01. Oktober 2019 erhielt 14 Unterschriften stimmberechtigter Plenumsmitglieder. Gemäß § 22 (1) der Grundordnung sind $\frac{1}{3}$ (= 12) der Mitglieder des StuRa zur Einberufung nötig. **Damit wird für den 01.10.19 um 19:30 Uhr eine Sondersitzung einberufen.** Als Tagesordnung werden alle Anträge von der heutigen Tagesordnung aufgenommen, welche entweder aufgrund Zeitablauf nicht mehr oder aufgrund der Nichtbeschlussfähigkeit nicht behandelt werden konnten; letztere sind am 01.10. gemäß § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

1.3. Diskussion über die Tagesordnung

Die Tagesordnung wird mit kleinen Änderungen beschlossen. TOPs ohne * entfallen, da sie nicht behandelt werden können.

Folgende Anträge wurden bereits in der GF behandelt:

- P190919-13 HSG Annerkennung GAG 18 ($\hat{=}$ G19091910)
- P190822-03 HSG-Anerkennung Arbeiterkind.de ($\hat{=}$ G19091902)
- P190822-04 HSG-Anerkennung Frauen Umwelt Netzwerk ($\hat{=}$ G19091908)
- P190919-01 HSG-Anerkennung Was tun! – Initiative für systemische Nachhaltigkeit ($\hat{=}$ G19091909)

Der TOP P190919-07 Info-TOP: Abrechnungssituation bei Finanzanträgen sollte nicht als TOP sondern als Bericht aufgenommen werden.

GO-Antrag auf Vertagung des Antrags P190919-05 HSG-Anerkennung UN Women Initiative Dresden in die GF-Sitzung von Sven. *formale Gegenrede*

Der Antrag wird mit 13 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 2 Enthaltungen **vertagt**.

1.4. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung fand im Raum BAR/I88/U statt.

1.5. Sitzungstermine

Die bisher veröffentlichten Sitzungstermine für dieses Jahr mussten etwas angepasst werden um Übereinstimmung mit den Ordnungen herzustellen.

Im September findet daher lediglich eine Sitzung, und zwar heute, statt. Die geplante Sitzung für den 10.10. wird in die Vorlesungszeit verschoben und findet damit am 17.10.19 statt. Die weiteren Sitzungen bis November finden infolge der Feiertagsregelung (§ 21 (3) GrO) dennoch wie vorher geplant statt.

Die Termine der kommenden StuRa-Sitzungen bis November sind demnach:

17.10.2019, 24.10.2019, 07.11.2019,
21.11.2019.

Im Dezember kann nach aktuellem Ordnungs-
stand lediglich eine Sitzung, am 19.12.2019,
stattfinden. Die Sitzung am 5.12.2019 müss-
te nach derzeitigem Ordnungsstand entfallen –
hierzu sollte jedoch auf der heutigen Sitzung
noch diskutiert und ggf. beschlossen werden,
vgl. TOP P190725-08.

1.6. Hinweis zu Finanzanträgen

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen
über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst
nach Bestätigung auf der Sitzung des Studieren-
denrates eingegangen werden. Dies ist zur Ab-
rechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestä-
tigung nachzuweisen und betrifft den gesamten
Finanzantrag.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter An-
gebote ist das Angebotsformular zu verwen-
den.

1.7. Unbestätigte Protokolle

1.7.0. Bereitstellungsverfahren

Die unbestätigten Protokolle werden über ei-
ne Freigabe im CloudStore des ZIH zur Ver-
fügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums
erhalten mit Eingang der Entsendung darauf
Zugriff. Zudem kann die Freigabe auch auf
die Teilnehmer_innen einer jeweiligen Sitzung
zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe er-
weitert werden. Bitte wendet euch dafür an
sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de.

Die zu beschließenden Protokolle befinden sich
im CloudStore.

1.7.1. Protokoll vom 23.05.2019

Konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt wer-
den. Der Sitzungsvorstand empfiehlt deshalb ei-
ne Vertagung.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.7.2. Protokoll vom 20.06.2019

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung ge-
stellt.

Tim: Ich habe eine kleine Anmerkungen zum
TedX-TOP. Eine nicht so schöne Passage soll bit-
te noch raus.

Der Antrag wird unter der Auflage

„Streichung der Passage“

ohne Gegenrede angenommen.

1.7.3. Protokoll vom 25.07.2019

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung ge-
stellt.

David merkt an, dass noch Unterlagen nachge-
reicht werden sollten.

Tim: Das ist nicht relevant fürs Protokoll, aber
ich kann es gern noch an die Mitglieder schi-
cken.

Ohne Gegenrede angenommen.

1.7.4. Protokoll vom 22.08.2019

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung ge-
stellt.

Keine Beschlussfähigkeit.

2. Protokolle*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach
§ 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 26.07.2019

Siehe Anhang A.1 ab Seite 19.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.2. GF-Protokoll vom 02.08.2019

Siehe Anhang A.2 ab Seite 30.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.3. GF-Protokoll vom 09.08.2019

Siehe Anhang A.3 ab Seite 34.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.4. GF-Protokoll vom 16.08.2019

Siehe Anhang A.4 ab Seite 37.

Nachfrage von Marian an die GF: Seit wann und warum fördern wir Sekt auf Veranstaltungen (betrifft TOP 5)?

Antwort von Tim: Es ist uns nicht untersagt und ist auch bei Sommeruni und Turnustreffen regelmäßig der Fall.

Marian: Mir ist es nur etwas komisch aufgefallen, da es halt in dem betreffenden Finanzantrag alle Ausgaben betrifft und somit auf der Veranstaltung nur Sekt gefördert wird.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

Sitzungsleitung: Jetzt sind ja noch ein paar nachgekommen – es ist wohl ein guter Zeitpunkt gekommen um zu diskutieren, ob wir noch zu den anderen TOPs (bzw. auch weiteren GF-Protokollen) beschlussfähig werden können oder ob dies nicht mehr möglich ist.

Sven: Ich möchte gern sehen, wie sich der Sitzungsvorstand entscheidet. . .

GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit von Sven.

Der StuRa ist mit 21 von 35 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

Die Sitzungsleitung bestimmt ab 19:51 Uhr eine Beratungspause zur Klärung der Angelegenheit.

20 Uhr: Der Sitzungsvorstand ist nach Beratung untereinander und mit ehemaligen Mitgliedern sowie unter Zuhilfenahme von § 54 (1) SächsHSFG zu folgendem Ergebnis gekommen:

Zitat aus dem SächsHSFG:

§ 54 Beschlüsse

(1) Organe sind beschlussfähig, wenn die Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde und mehr als die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist. Ist das Organ danach nicht beschlussfähig, wird unter angemessener Ladungsfrist eine neue Sitzung mit demselben Gegenstand einberufen. In dieser Sitzung ist das Organ beschlussfähig; hierauf ist mit der Einberufung hinzuweisen.

Die Sitzung / Der StuRa ist folglich mit der Feststellung der Beschlussfähigkeit zu Beginn „nicht beschlussfähig“ und es ist zu „demselben Gegenstand“ eine neue Sitzung einzuberufen.

Entsprechend sind TOPs ohne * erst auf der nächsten einzuberufenden Sitzung beschlussfähig.

Da für die TOPs mit * zur heutigen Sitzung explizit eingeladen wurde, sind diese (auch weiterhin) beschlussfähig.

Ferner weist der Sitzungsvorstand darauf hin, dass neue Unter-TOPs innerhalb eines Haupt-TOPs nicht als selber Gegenstand betrachtet werden können, weshalb die GF-Protokolle vom 30.8. bis 19.9. ebenso heute nicht behandelt werden können.

2.2. Protokolle des Förderausschusses

Der Förderausschuss ist nicht beschlussfähig. Somit fallen aktuell keine Protokolle an.

- 5 Sven: Ich bitte die FSRe nach Mitgliedern für den Förderausschuss zu suchen. Beachtet, dass die Vorgeschlagenen zur Wahl im StuRa entsandt sein müssen.

3. Berichte*

- 10 **Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

3.1. 4. Quartalsbericht 2016

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

15 3.2. 1. Quartalsbericht 2017

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

20 3.3. 2. Quartalsbericht 2017

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

25 3.4. 3. Quartalsbericht 2017

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

30 3.5. 4. Quartalsbericht 2017

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

Es fehlt der Bericht des Referates QE.

35 3.6. 1. Quartalsbericht 2018

Es fehlt der komplette Bericht.

3.6. 1. Quartalsbericht 2018

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

40 3.7. 2. Quartalsbericht 2018

Es fehlt der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

3.7. 2. Quartalsbericht 2018

Inneres

45 Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

Es fehlt der Bericht des Referats QE.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

50 3.8. 3. Quartalsbericht 2018

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

Es fehlt der Bericht des Referats QE.

55 3.8. 3. Quartalsbericht 2018

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

3.9. 4. Quartalsbericht 2018

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Hochschulpolitik

5 Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

3.10. 1. Quartalsbericht 2019

Inneres

10 Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

1. Quartalsbericht des Referats Lehre und Studium: siehe Anhang A.5 ab Seite 56

15 Von den anderen Referaten des Geschäftsbereichs liegen keine Berichte vor.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

20 Es fehlt der komplette Bericht.

Soziales

Es fehlt der komplette Bericht.

Personal

Es fehlt der komplette Bericht.

3.11. 2. Quartalsbericht 2019

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

30 2. Quartalsbericht 2019 des Ref. Lehre und Studium: siehe Anhang A.6 ab Seite 59

Paul: Es ist nicht viel passiert. Der vormalige Referent hat seine Periode noch zu Ende gemacht. Wir haben einen Antrag zwecks Anmeldung zu Prüfungsleistungen eingereicht. Wir

waren beim FSR Berufspädagogik (BP), die leider falsche Hoffnung geweckt, dass an ihrer Fakultät unendlich viele Prüfungsversuche möglich wären. Wir haben Flyer designt und gedruckt.

Von den anderen Referaten des GB liegen keine Berichte vor.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

Soziales

Es fehlt der komplette Bericht.

Personal

50 Es fehlt der komplette Bericht.

3.12. P190919-07

Abrechnungssituation bei Finanzanträgen

Berichterstatter: Tim Rothbarth

55 In letzter Zeit häufen sich Abrechnungsvorgänge von Finanzanträgen die Projektförderung betreffend, bei denen während der Abrechnung ersichtlich wird, dass mit dem Projekt bereits vor der Genehmigung durch das StuRa-Plenum begonnen wurde.

60 Sehr häufig investiert Frau Dunst sehr viel Arbeitszeit in derartige Abrechnungsfälle, da durch die antragsstellenden Personen die entsprechenden Daten entweder nicht von Anfang geliefert oder bewusst vorenthalten werden.

Dazu drei aktuelle Fälle (Reihenfolge nach FA-Nummer sortiert und ohne Wertung):

a) F18102506 – Große Exkursion des VWI nach Köln: beantragt: 585,00€, im FöA auf der Sitzung vom 25.10.2018 abgelehnt, daraufhin in der Sitzung des Plenums vom 01.11.2018 neubefasst und schließlich angenommen.

Die Abrechnung erstreckte sich über mehrere zum Teil mehrstündige Termine oder

per Mail-Kontakt zwischen April 2019 und August 2019. Für den Abschluss der Abrechnung fehlte nur noch das Datum der Unterkunft. Dabei hieß es u.a., dass die 5
5 Unterkunft (für eine Gruppe) erst vor Ort gebucht wurden sei. Frau Dunst bat mehrfach um Nachreichung entsprechender Nachweise. Da dies nicht erfolgte (Nachweise, wie Kontoauszüge und E-Mails waren nicht mehr auffindbar) wurde die Unterkunft selbst kontaktiert und es stellte sich heraus, dass die Anzahlung für die Unterkunft bereits am 06.09.2018 und damit deutlich vor Genehmigung am 15
10 01.11.2018 erfolgte.

- b) F18112204 – CERN-Fahrt 2019: beantragt 500,00 €, im FöA auf der Sitzung vom 22.11.2018 angenommen, da Plenum am 29.11.2018 nicht beschlussfähig war erfolgte die Protokollannahme erst am 13.12.2018 durch das StuRa-Plenum.

Während der Abrechnung zeigte sich, dass der Bus für die Reise bereits am 04.12.2018 gebucht wurde. Die ursprüngliche Zeitleiste für Genehmigung der Förderung und Buchung konnte durch die Nichtbeschlussfähigkeit am 20.11.2018 nicht mehr eingehalten werden. Auch wurde die fehlende Protokollannahme durch die die Buchung des Busses ausführende Person nicht hinreichend erfasst. Inwiefern eine Verbesserung der Situation möglich gewesen wäre, wenn sich die Antragstellerinnen in der Sitzung des FöA am 22.11.2018 nicht durch eine andere Person hätten vertreten lassen ist nicht wirklich rekonstruierbar.

Aktuell findet hier noch ein Austausch zur weiteren Verfahrensweise statt.

- c) P19050901 – Fastenbrechen-Abend des IHD: beantragt 560,25? €, in der Sitzung des StuRa-Plenums vom 09.05.2019 angenommen.

Einerseits fehlen bis heute Vergleichsangebote, die auf der Sitzung nicht vorlagen und deren Nachforderung teils viel Zeit in

Anspruch nimmt (trifft allgemein auf viele Finanzanträge zu) andererseits wurde der Antrag durch das Plenum angenommen, obwohl durch die Antragssteller kommuniziert wurde, dass ein Vertrag zur kostenpflichtigen Miete des Veranstaltungsortes schon unterzeichnet wurde.

Auch findet aktuell noch ein Austausch zur weiteren Verfahrensweise statt.

In all diesen Fällen wurde eine Förderung beschlossen, obwohl schon vor Genehmigung Ausgaben getätigt oder vertragliche Verpflichtungen zu Ausgaben eingegangen wurden. Auch wurden in all diesen Fällen viel Arbeitszeit für die Abrechnung und Kommunikation mit Antragsteller_innen investiert, die an anderer Stelle dringend benötigt wird (z. B. Durchführen von Buchungen u. a. als Voraussetzung für die Erstellung von Quartalsberichten). Sofern sich das beschlussfassende Gremium (da der Förderausschuss nicht beschlussfähig ist, ist dies aktuell nun mal das Plenum) intensiv mit dem Antrag befasst und auch entsprechende Fragen an die Antragssteller_innen richtet können derartige Fälle nicht ausgeschlossen, zumindest aber gemindert werden. Ein Abbruch einer Debatte mit dem Argument, dass das Plenum nicht der Ort sei, um über formale Dinge zu sprechen, ist dann nicht zielführend.

Leider können viele andere Anträge auf Grund der begrenzten Sitzungszeit des Plenums nicht angenommen werden, da diese nicht mehr vor Sitzungsende behandelt werden. Inwiefern die Behandlung der drei hier exemplarisch aufgeführten Anträge, die wahrscheinlich zu keinem erfolgreichen Abrechnungsende führen werden, andere Anträge verhindert haben lässt sich momentan nicht zielführend ermitteln.

Mit der Anpassung der Formulare, insbesondere dem Finanzantrags-Formular und der Anpassung einer Passage im Zuwendungsbescheid wird versucht weiter für das Thema zu sensibilisieren. Jedoch muss sich das Plenum auch der Notwendigkeit der zwingenden Einhaltung selbst gegebener, als auch durch höherrangiges Recht gegebener Regeln bewusst sein. Aus

diesem Grund bitte ich alle Plenumsmitglieder um entsprechende Aufmerksamkeit bei Finanzanträgen und gleichzeitig um Nachsicht bei tiefer gehenden Fragen während einer Plenums-

5 sitzung, die für manche Personen sicher überflüssig oder bürokratisch wirken, aber dennoch sehr wichtig sind.

Bei Rückfragen stehe ich euch gerne zur Verfügung!

10 Diskussion und Nachfragen

Tim: Es gibt gerade viele FAs, bei denen die Antragsteller schon vor dem Beschluss Ausgaben gemacht haben oder Verbindlichkeiten eingegangen sind. Nach der Sächsischen Haushalts-

15 ordnung (SächsHO) ist die Förderung dann abzulehnen bzw. zu versagen. Dies betrifft z.Z. z.B. den alten TEDx-Antrag und die Große Exkursion des VWI 2018. Ob schon vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurde, kann durch einfaches Fragen auf der Sitzung herausgefunden werden. Bei IHD-Antrag war das besonders un-

20 glücklich, da auf der Sitzung gesagt wurde, dass schon eine Vertrag unterschrieben wurde. Dennoch wurde der Vertrag angenommen.

Dieses Verbot ist schon lange bekannt und schon lange ein Thema gewesen und wird es auch noch lange sein. Für die Antragsteller ist diese Situation sehr ungünstig. Mein große Bitte ist daher, dass die Plenums-Mitglieder sich

30 FAs genau anschauen. Es werden auch für solche FAs Gelder reserviert. Ich erinnere an die CERN-Fahrt 2018, welche wir ablehnen musste, da nicht genug Geld frei war.

35 Ist es das Ziel des StuRas FAs schnell abzuwickeln? Allein zum FA des VWI ging eine halbe Arbeitswoche drauf in der wir hätten buchen können. Ich bitte Fragen zu Formalia auszuhalten – auch wenn noch viele TOPs auf der TO

40 sind. Eine sorgfältige Prüfung ist unerlässlich.

Man kann sich noch gerne persönlich oder per Mail bei mir melden.

Matthias Zagermann: Danke für diesen Bericht. Nur leider denke ich, dass hier die falschen

45 Adressaten sitzen. Wenn die Formalia eines

FAs nicht eingehalten werden, ist es eine Verwaltungsangelegenheit diesen abzulehnen. Die meisten Plenumsmitglieder sind nicht in der Lage alle Vorschriften zu verstehen.

50 *Nachfrage:* Was ist wesentlich? Das Buchungs- oder das Rechnungsdatum?

Tim: Das Rechnungsdatum ist wesentlich; Bei Verträgen das Datum des Vertragsabschlusses.

55 *Tim* zitiert aus der Verwaltungsvorschrift zur Sächsischen Haushaltsordnung (VwV-SäHO) zu §44 SäHO Abs. 1 – Abschnitt A Nr. 1.3.1: „Als Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten. [...]“

60 *Tim* zitiert weiter aus VwV-SäHO zu §44 SäHO Abs. 1 – Abschnitt A Nr. 1.3: „Zuwendungen zur Projektförderung dürfen nur für solche Vorhaben bewilligt werden, die noch nicht begonnen worden sind. [...]“

65 *Matthias Zagermann:* Sind „unverbindliche Buchungen“ möglich? Besonders wenn die Stornierung kostenlos ist?

70 *Tim:* Nein; dies ist auch nicht möglich, da hier eine Verzerrung auftritt. Wir als öffentliche Stelle müssen gewährleisten, dass auch andere Interessenten/Anbieter fair zum Zug kommen können.

75 *Sven:* Jede Buchung resultiert in eine Zahlungsverpflichtung.

3.13. Campus4You

Berichterstatter: David Färber

80 Im Projekt sind die grundsätzlichen Fragen geklärt z.B. bzgl. des Datenschutzes. Die Karten sollen per Post verschickt werden. Sonst sollen sie am Automaten ausgegeben/geändert werden. Bald geht die Ausschreibung zur technischen Realisierung raus.

Auf den Chip-Karten werden keine persönlichen Daten gespeichert. für das Semesterticket wird eine Name und ein Foto aufgedruckt. dennoch

wird immer noch ein Ausweisdokument benötigt werden

Diskussion und Nachfragen

Sven: Es ist dann nicht möglich, dass die neuen Karten auch als ISAC-Karten verwendbar sind?

David: Das wissen wir noch nicht.

Claudia: Es war angedacht diese zu integrieren. Dies wurde aber für wichtigere Themen weit nach hinten verschoben.

Markus: Müssen es Fotos von einem selbst sein?

David: Im Zweifelsfall musst du einen neuen Ausweis/Karte kaufen und du musst eventuell bei einer Kontrolle, wenn du deinen Ausweis vorzeigen musst, im ÖPNV ein erhöhtes Beförderungsentgelt zahlen. Auch ohne explizite Prüfung gibt es Anreize, ein korrektes Bild einzureichen.

Es wird angemerkt, dass das Foto dann weg könnte.

Friederike: Wie teuer wird der Nachkauf einer Karte sein? Zurzeit sind es etwa 3–7 € in Gießen. Soll es 50 € kosten?

David: Eine Karte kostet 15 €. Die DVB meint, dass der Preis für den Rohling relativ teuer ist. Aber sie denken, dass sie es billiger bekommen können. Eine Kosten-Aufstellung kommt noch.

Matthias Zagermann: Ein Foto darf im Rahmen des Semestertickets nicht verarbeitet bzw. erhoben werden. Ich verweise hier auf die Sächsische Hochschulpersonendatenverordnung (SächsHSPersDatVO). Die Aufnahme eines Fotos auf die Karten ist daher zu untersagen. Zu Beginn des Semesters bei allen Studenten eine Verifikation durchzuführen, ob das Bild der Person der Realität entspricht, halte ich für zu aufwändig. Ich freue mich aber auch über einen Präzedenzfall. Es gibt auch Unis, bei denen die Karten nur über Automaten konfiguriert werden können. Es wurde auch evaluiert, was es an anderen Hochschulen gibt.

Matthias: Ja, es wurden sich verschiedene Hochschulen angeschaut. Diese Automaten sind sehr teuer. An einer Uni in Berlin gab es folgendes Problem: Je umfangreicher die Ausschreibung wurde, umso teuer wurden die angebotenen Automaten.

David: Das Zertifikat für das Ticket vom Verband deutscher Verkehrsunternehmen (VDV) muss von einer speziellen Firma auf diese Karten gebracht werden. Dieses gilt nur für 5 Jahre. Folge: Ein großer Teil der Studierenden muss also im Laufe der Uni-Zeit eine neue Karte anschaffen (lassen). Die Abstimmung findet bald statt. Für das Studentenwerk (SWDD) wird die vorläufige Sperrung der Karten bei Verlust möglich sein.

Der Rohling kostet allein über 3 €. Die Uni, das SWDD und DVB haben zugesagt Teile der Kosten zu übernehmen. Im Laufe der Diskussion kam auf, dass auch der StuRa einen kleinen Teil als E-Ticket-Aufschlag zahlen soll. Ich wurde beauftragt das Plenum um ein OK dazu zu bitten. Ich schlage ein Meinungsbild vor. Zum einen ist das ein Thema für die Preisverhandlungen, das man nicht losgelöst betrachten kann. Zum anderen liegt eine solche Beteiligung im Bereich von 10ct je Ticket, wobei unsere Rundungsspanne (um einen sinnvoll teilbaren Betrag für die Erstattung zu haben) bei 60ct liegt. Daher halte ich das für Unfug.

Matthias: Zum Punkt Brief-Porto: Jeder Studierende bekommt einen Brief mit dem Studenenausweis von der Uni. 1. Werden die Karten mit diesen Briefen verschickt? 2. Soll noch eine Verwaltungsgebühr dazukommen? Ich bin der Meinung dass die Unis diesen Betrag schultern kann.

David: Die Karten müssten nur einmalig an den Studierenden versandt werden. Im Normalfall wird eine zweites Mal nicht nötig sein.

Claudia: Die Karten sollen vom Karten-Dienstleister verschickt werden.

David: Das VDV-Zertifikat darf die Uni nicht auf die Karten bringen. Wir reden hier über 2.000 €.

Sven: Soll die Uni die Studierenden selbst anschreiben oder soll der Karten-Dienstleister auch die Uni-Briefe verschicken:

5 David: Diese Frage ist noch nicht im Detail geklärt. Es kann sein, dass am Ende zwei Briefe verschickt werden.

Pascal: Soll die Karte auch eine Geldbörsen-Funktion umfassen?

10 David: Das ist für das Mensaessen. Das wird das SWDD verwalten. Das wird dann wie die Emeal-Karten (Mensa-Karte).

Cao: Wie sieht der Zeitplan aus?

15 David: Die Karten sollen schrittweise ab dem WS 20/21 ausgegeben werden. Die Ausschreibung findet statt und die Auswahl wird dauern. In jenem Semester sollen noch auch die klassischen Studentenausweise als Rückfall-Lösung ausgegeben werden.

20 Es wird sich gewünscht, dass das tausendfache Drucken der aktuellen Papier-Ausweise abgeschafft wird.

David: Ich schätze, dass die Ausgabe an den Automaten schnell sein wird.

25 Claudia: Auch die Mitarbeiter der Uni sollen diese Karten bekommen, die Teil dieses Systems werden sollen. Auf den Karten selbst werden keine Informationen, außer einer Karten-Nummer gespeichert.

30 Jan: Wie wird man Rest-Mensa-Guthaben wieder zurückbekommen?

David: Da bin ich überfragt.

35 Matthias Zagermann: Man wird höchstwahrscheinlich die Karte am Servicepunkt in den Mensen abgeben/vorzeigen können und sich den Restbetrag auszahlen lassen können.

75 Sven: Das SWDD kann auf das System zugreifen und das Guthaben auf eine neue Karte übertragen.

40 Jasmin: Wie wird die Kautions für die Karten überwiesen werden?

David: Es ist keine Kautions geplant.

Meinungsbild: Wer kann es sich vorstellen, dass der StuRa sich als Zeichen des guten Willens mit ca. 10 Cent pro Karte beteiligt?

45 → 5 Ja, 11 Nein

3.14. Verwaltungsrat des Studentenwerkes

Berichterstatter: Friedrich Zahn

50 Mit dem neuen Wirtschaftsplan soll es eine Erhöhung des Studentenwerksbeitrages geben. Der Kulturbeitrag soll sich um 40 Cent und der Beitrag für das Mensa-Essen um 2,50 € erhöhen. Im Kulturbereich wurde der Beitrag seit zehn Jahren nicht erhöht. Die Tarife der Mitarbeiter wurden erhöht.

Es gibt Pläne das Sozial-Essen zu ermöglichen. In Zukunft soll es für Alles 3 Preise geben – auch in den Cafeterien.

Diskussion und Nachfragen

David: Sollen mit dem (neuen) Beitrag auf die Preise in den Cafeterien gefördert werden?

65 Friedrich Zahn: Das ist faktisch jetzt schon. Z.B. in der Zeltmensa ist die wirkliche Trennung meiner Ansicht nach nicht gegeben. Mate wird wahrscheinlich nicht gefördert werden.

Cao: Wie soll sich dies auf die Preise in den Cafeterien auswirken?

70 Friedrich: Die Preise in den Cafeterien werden für die Studierenden um ca. 8 Cent sinken und der Abstand zu den anderen Preisgruppen soll ca. 40 Cent betragen.

75 Jasmin: Bezieht sich die Erhöhung bei der Hochschulgastronomie wirklich nur auf die Tarifierhöhung? Die Studierenden haben trotz der BAföG-Reform nicht wirklich viel mehr Geld in der Tasche. Ich finde es nicht schön.

80 Friedrich: Es wird auch eine Preiserhöhung für das Mensa-Essen geben. Dies ist eine Mischkalkulation. Erfreulicherweise steigen auch wieder die Landeszuschüsse. Diese sind aber für

den Aufbau und Betrieb der Einrichtungen bzw. Mensen gedacht.

Paul: Würdet ihr im Rat zustimmen?

5 *Friedrich:* Ich möchte mir nicht anmaßen schon eine Stimmung unter den studentischen Vertretern zu lassen. Wir sind aber nicht *energisch* dagegen, da die Beitragserhöhung überschaubar ist. Der Kulturbeitrag steigt von 2 € auf. Einem Niveau auf dem er seit 10 Jahren verharrt. 10 Die Ausgaben sind einfach gestiegen, sodass gewohnte Projekte nicht im selben Umfang oder in der selben Art und Weise durchgeführt werden können.

15 *Sven:* Das SWDD ist verpflichtet nach dem Tarif für den öffentlichen Dienst (TV-L) zu entlohnen. Es gab die Verpflichtung die Vergütung um mindestens 100 € zu steigern. Das SWDD hat viele Niedriglohnstellen. Deswegen ist die Erhöhung notwendig und etwas höher.

20 *Ein Vertreter der FS WiWi:* Sind die Zuschüsse vom Land ausreichend?

Friedrich: Das Land hat sukzessive höhere Mittel zugesagt. Es ist aber noch offen wo und wie diese Mittel eingesetzt werden sollen:

25 *David:* In der Presse gab rum, dass das Borsi und die politische Bildung gefördert werden sollen. Wie geht es mit der Mensa Zeltschlösschen weiter? Die Genehmigung für sie läuft baldzeiten ab.

30 *Friedrich:* Das Thema kommt immer wieder auf. Die Zeltmensa muss regelmäßig überprüft werden. Es gab aber bis jetzt keine großen Beanstandungen von den Prüfern.

35 *Sven:* Bei aller Solidarität: Ich finde es nicht schön, dass die Erhöhung des Tarifs von den Studierenden getragen werden soll, während die Studierenden keine nennenswerte Erhöhung ihrer Einnahmen bekommen haben.

40 *Friedrich:* Im nächsten Jahr ist mind. ein Posten im Rat neu zu besetzen. Ich werden nicht wieder kandieren. Ich bitte, dass sich Interessenten zeitnah melden, damit sie sich einzuarbeiten können.

3.15. Rahmenprüfungsordnung

45 **Berichterstatter:** Paul Senf

Am Dienstag gab es ein Treffen zur Rahmenprüfungsordnung, die für die ganze Uni gelten soll. die 29 Paragraphen sollen in die neu zu beschließenden Ordnungen zwingend enthalten sein. Der Prorektor für Bildung und Internationales (PBI) meint, dass der Konsens vorran kommt. Danke an die FSRe für die vielen konstruktiven Rückmeldungen. Auch das Rektorat hat sich für uns viel Zeit genommen. Der jetzige Vorschlag soll rumgeschickt werden. Die Ordnung soll erst im Senat beschlossen werden. Die Fakultäten werden dem dann zustimmen.

Diskussion und Nachfragen

60 *Jan-Malte:* Im August nächsten Jahres läuft die Legislatur des Rektorat und der Prorektoren ab. Der PBI möchte dies noch in dieser Legislatur zu Ende bringen. Die Änderungen sollen erst in die Studiendokumente eingearbeitet werden.

65 3.16. Urteil Datenschutz

Berichterstatter: Matthias Zagermann

70 Am 11.09.2019 hat sich das Verwaltungsgericht Leipzig ein Urteil gefällt, nach dem die Deaktivierung von Facebook-Seiten auf Wunsch eines Datenschutzbeauftragten zwingen ist. Die Urteilsbegründung steht noch aus.

Diskussion und Nachfragen

75 *Sven:* Ich bitte dich die GF geeignet zu informieren.

Matthias Zagermann: Es steht im StuRa-Wiki.

4. Wahlen und Entsendungen*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Als Zählkommission werden Jasmin Usainov, Nils Taeger, Markus Lindner vorgeschlagen.

Die Zählkommission wird ohne Gegenrede angenommen.

4.1. Wahl Referent_in Lehre und Studium

Antragsteller: Paul Senf

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent_in Lehre und Studium

Begründung

Hallo liebes Plenum,

hiermit bewerbe ich mich auf den Posten der Referent_in Lehre und Studium. Ich habe mittlerweile ungefähr 1,5 Jahre in diesem Referat gearbeitet und bin bei vielen verschiedenen Themen aktiv geworden. Da seit längerem der aktive Teil des Referats nur noch aus mir und dem Referenten bestand, konnte ich die inhaltliche Ausrichtung maßgeblich mitbestimmen und möchte diese demnach auch beibehalten.

Das heißt ich möchte vor allem die Themen unbegrenzte Prüfungsversuche, Krankheitsformular, Abmeldefristen, aber auch neue Dinge, wie die zur Zeit aktuelle Rahmenprüfungsordnung bearbeiten. Prinzipiell will ich auch die in der letzten Zeit zugenommene Öffentlichkeitswirksamkeit des Referats, sowohl durch die Onlinepräsenz (mehrere Unterseiten zu verschiedenen Themen und ausführliche Tätigkeitsbeschreibung) als auch erstellte Infomaterialien (z.B. Flyer zur Klausureinsicht und Drittversuchen), beibehalten und ausbauen. Im Beraten von Studierenden habe ich leider noch nicht so viel Erfahrung, weswegen ich zeitnah einen Prüfungsrechtworkshop organisieren möchte, um mich und andere Interessierte in diesem Bereich weiterzubilden. Gern würde ich gleich inhaltlich loslegen, wobei allerdings zu sagen ist, dass das

Referat Lehre und Studium ähnlich schwach besetzt ist wie viele andere. Daher wird es wohl notwendig sein die erste Zeit unter anderem darauf zu verwenden neue Mitglieder anzuwerben. Falls ihr Fragen habt stehe ich auf der Sitzung und vorher per Mail oder persönlich dafür zur Verfügung.

Beste Grüße

Paul

Diskussion und Nachfragen

Paul Ich bin schon seit mehreren Jahren in das Referat entsandt: Seit meine Antritt sind viele Mitglieder inaktiv geworden. Wir waren zuletzt nur ich und Matthias Lüth. Ich möchte zunächst die Themen Krankheitsformulare und Prüfungsanmeldung bewältigen. Die Öffentlichkeitsarbeit des Referats möchte ich erhalten. Ich werden wahrscheinlich nicht alle Vorhaben umsetzen können, da ich dann allein im Referat sein werde. Ich bitte um weitere Mitglieder. Ich werden mich auch dabei bemühen.

Joshua: Hast du vor weitere Berichte zu schreiben?

Paul: Ja habe ich ja, jetzt auch schon gemacht.

Es wird eine Pause von 21:09 bis 21:15 Uhr eingelegt.

Paul Senf wird mit **20 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** gewählt.

Paul **nimmt die Wahl** an:

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.7 ab Seite 62.

5. Geschlossene Sitzung

Die geschlossene Sitzung dauerte von 21:22 Uhr bis 22:31 Uhr.

6. P190822-05 FA Weiterbildungsfahrt zur IBC*

5 **Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

Antragsteller: Leonid Lewandowski

Antragstext

Beantragt werden 991,19 €

Finanzantrags-Formular:

10 siehe Anhang A.8 ab Seite 63

Begründung

15 im Anhang befindet sich der Finanzantrag und die Angebotseinholung für unsere geplante Weiterbildungsfahrt nach Amsterdam zur International Broadcasting Convention - der größten Medien Messe dieser Art in ganz Europa.

20 Für uns als Ausbildungsradio wäre es ein ganz besonderes Highlight, wenn wir unseren Redakteuren die Möglichkeit bieten können, einen Exkurs zur IBC zu unternehmen.

25 *Auszug FA Formular: Übernahme der Reise- und Übernachtungskosten, sowie des Tagesgeldes für einen Exkurs zur International Broadcasting Convention (IBC) in Amsterdam. Die IBC ist die europaweit größte Messe in Europ Ihrer Art. Da sich das Campusradio Dresden nicht nur der kulturellen und journalistischen Berichterstattung rund um die TU und der Stadt Dresden verpflichtet sieht, sondern ebenfalls als "LernradioSStudierenden erste Erfahrungen im Berich des Hörfunkjournalismus vermitteln will, stellt ein Exkurs zur IBC ein besonderes Highlight in der Erfüllung dieser Aufgabe dar. Die IBC findet im "Rai - Exhibition and Convention Centre in Amsterdam, NL statt und findet fünf Tage vom 13.-17. September 2019 statt. Aufgrund der langen Fahrtzeit planen wir unsere Anreise am 12.09 zu beginnen, die Abreise am letzten Tag, dem 17.09.. Eintrittskosten für die Messe fallen für Frühbucher (uns in diesem Fall)*
35 *nicht an. Für die vier teilnehmenden Redakteure fallen jedoch Reise- und Übernachtungskosten an.*
40

Da in Amsterdam die Kosten für Lebensmittel relativ hoch sind, würden wir uns auch über die Bewilligung eines geringen Tagesgeldes freuen.

45 Angebote FA Weiterbildungsfahrt zur IBC*: siehe Anhang A.9 ab Seite 65

Diskussion und Nachfragen

GO-Antrag auf Nichtbefassung von Cao.

50 *Begründung:* Die Veranstaltung fand schon statt und kann nicht mehr gefördert werden.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

7. P190822-06 FA Nightline*

55 **Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

Antragsteller: Max Griehl

Antragstext

60 Der StuRa unterstützt die Öffentlichkeitsarbeit der Nightline Dresden durch eine finanzielle Zuwendung in Höhe von 106 € für 30 Hohlkammerplakate mit Aufdruck und 42 € für ein Roll Up. Hierdurch sollen möglichst viele Studierende vom Angebot der Nightline erfahren.

65 Außerdem unterstützt der StuRa die Supervision der Nightline Dresden mit 600,00 €, sodass die Mitglieder die Möglichkeit haben sich mit geschulten Supervisoren über belastende Gespräche austauschen zu können und damit auch die Qualität für die Anrufenden zu gewährleisten.
70

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.10 ab Seite 73

Begründung

75 FA Nightline – Angebote Plakate: siehe Anhang A.11 ab Seite 75

FA Nightline – Angebote Supervision: siehe Anhang A.12 ab Seite 80

Diskussion und Nachfragen

Max: Wir wollen, das mehr Leute bei uns anrufen. Wir wollen daher Plakate aufhängen und ein Banner an unseren Stand aufhängen – so schön wie bei den anderen HSGs. Des Weiteren wollen wir eine Supervision durchführen lassen, um uns von belastenden Gesprächen zu entlasten.

Sven: Seit ihr schon irgendwelche Vertragsverpflichtungen eingegangen?

Max: Nein.

Cao: Ihr habt mehrere Posten über 100 €. Habt ihr dazu jeweils 3 Angebote und Angebotsformulare?

Max: Für die Plakate haben wir drei Angebote. Für die Supervision leider nicht.

Tim: Einige Angebote sind schon abgelaufen und damit nicht mehr gültig. Sie bieten daher keine Vergleichsmöglichkeit mehr.

Sven: Es sind (immer) 3 Angebote zur Wirtschaftlichkeitsprüfung nötig. Diese sind auch zur Abrechnung abzugeben.

Matthias Zagermann: Ich denke wir sollten jetzt nicht päpstlicher als der Papst sein. Auch der Sächsische Landtag schafft es regelmäßig nicht die FAs mit noch gültigen Angeboten zu beschließen. Es ist in der Verantwortung des Antragstellers gültige Angebote einzureichen.

Tim: Ich habe dies nur festgestellt.

Matthias Zagermann: Ich bitte, dass der Sitzungsvorstand oder jemand anderes Geeignetes, dass die Antragsteller nochmals zu informieren sind, falls es formale Probleme mit einem FA gibt.

GO-Antrag auf Sofortige Abstimmung

Gegenrede: Ich möchte wenigstens, dass es noch eine Änderungsaufgabe gibt. Wir machen uns sonst nur selbst Probleme.

Der GO-Antrag wird ohne die nötige Mehrheit **abgelehnt**.

GO-Antrag auf Schluss der Redeliste von David

Der GO-Antrag wird ohne die nötige Mehrheit **abgelehnt**.

Joshua: Der StuRa besitzt Plakatträger im Verleih. Damit lassen sich Hohlkammerplakate sparen.

Max: Wir überlegen uns das noch. Wir sind der Ansicht, das Hohlkammerplakate wiederverwendbar sind.

Friederike: Ich habe Verständnis dafür, dass Formalia eingehalten werden müssen. Dass ggf. aktuellere Angebote nachgereicht werden müssen, muss als Verfahrensvorschlag auf die Webseite kommen. Es ist nicht die Schuld der Antragstellerinnen sondern des StuRas, wenn FAs viel später behandelt werden.

Änderungsantrag 1 von Tim Rothbarth

Text: Die Genehmigung erfolgt vorbehaltlich der Nachreichung gültiger Angebote bis Dienstag 24.09.2019. Bei Nichteinhaltung ist die Förderung nichtig.

mündl. Begründung: Es muss das Ziel des StuRa sein zu eine formal richtigen Buchführung zu kommen. Ich weiß nicht warum es soviel Drama um die Angebote gibt. Das ist in den meisten Fällen nur ein erneuter Webseitenauddruck.

Der Änderungsantrag 1 wird von den Antragstellern **übernommen**.

Abstimmung

P190822-06 FA Nightline*

Der geänderte Antrag wird unter der Auflage

„Nachreichung gültiger Angebote (vgl. Änderungsantrag 1)“

ohne Gegenrede angenommen.

GO-Antrag auf Änderung der beschlossenen Tagesordnung von Cao: Jetzt behandeln des TOP P190822-07 FA ESE-Giveaways

Der GO-Antrag wird mit 15 Fürstimmen **einstimmig angenommen**.

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde.

Gegenrede von Anton: Ich habe kein Lust mehr und bin müde.

5 Der GO-Antrag wird mit **5 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 6 Enthaltungen abgelehnt.** 45

Es wird verlesen, dass es eine Sondersitzung am 01.10.2019 um 19:30 Uhr zu allen heutigen TOPs geben soll. Vermutlich wird die Sitzung in der Baracke oder wenn möglich in einem nicht zentral-verwalteten Raum stattfinden. 50

GO-Antrag auf Abweichung von der GO von David, sodass die Sitzung an einem Dienstag stattfinden kann (und nicht donnerstags). 15

Gegenrede: Warum nicht in der StuRa-Baracke? Der GO-Antrag wird mit 16 Fürstimmen **ein-stimmig angenommen.** 55

8. P190822-07 FA ESE-Giveaways (ehem. Ini)* 20

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragstellerin: Claudia Meißner

Antragstext

25 Ich beantrage 5.250 € für die Beschaffung neuer Giveaways.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.13 ab Seite 84

30 Angebotseinholungen FA ESE-Giveaways (ehem. Ini)*: siehe Anhang A.14 ab Seite 86

Begründung

Bei vielen Infoveranstaltungen und anderen Gelegenheiten verteilt der StuRa immer wieder verschiedene Give Aways. Da die Bestände in letzter Zeit so langsam wieder aufgebraucht sind, benötigen wir Nachschub. Als nächster Termin steht die Erstsemestereinführung (ESE) an. 35

Begründung für Initiativ-Antrag:

40 Auf Grund von verschiedenen Dingen wurde die

Antragsfrist leider verpasst. Allerdings wäre es wichtig, die Bestellungen noch vor der nächsten Sitzung aus zu lösen, damit die Materialien noch vor der ESE da sind und verteilt werden können.

Diskussion und Nachfragen

GO-Antrag auf Abweichung von der Geschäftsordnung: Verlängerung der Sitzungszeit bis zum Ende des aktuellen TOPs FA ESE-Giveaways (ehem. Ini)*. Der GO-Antrag wird mit deutlicher Mehrheit **angenommen.**

55 *Claudia:* Der TOP muss eigentlich nur „FA Giveaways“ lauten. Das bezieht sich nicht nur auf die ESE. Es sollen auch Kaugummis und Brausepulver und lustige Flaschenöffner gekauft werden. Es sind zudem noch viele Kondome, Pflaster und Kugelschreiber da.

60 *Nils:* Wie läuft die Aufteilung? Es wird ja nicht für alle reichen?

Claudia: Wir haben die FSRe gebeten, die Imma-Zahlen zu melden. Basierend dadrauf sind die Bestellmengen entstanden; wir werden es dann fair aufteilen. 65

David: Wie lange sind die Dinge haltbar?

Claudia: Das Brausepulver ist mindestens 1 Jahr haltbar. Wir bevorzugen meistens das kleinste Packungsmaß.

Abstimmung

P190822-07 FA ESE-Giveaways (ehem. Ini)*

Antragshöhe: 5.250 €

Ohne Gegenrede angenommen.

70 *Claudia:* Sendet mir bitte die Zahl eurer erwartenden Erstis!

9. Sonstiges

Nachfrage von Sven: Sind alle TOPs von heute auf der Sondersitzung beschlussfähig? Auch die Stern-TOPs?

- 5 *Antwort von Marian:* Nein. Für die Stern-TOPs wurde zu heute eingeladen und es ist (wäre) nur diese Sitzung dazu beschlussfähig gewesen. Das würde allenfalls gehen, wenn man die End-

- 10 zeit von 23 Uhr rausstreichen würde; aber das halte ich an sich nicht für sinnvoll.

Große Erleichterung im Saal.

Die Sitzungsleitung wünscht allen noch Anwesenden einen ruhigen Abend und eine geruhsame Nacht.

- 15 Die Sitzung endete um 23:01 Uhr.

.....
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

Versammlungsleitung: Marian Schwabe

Protokoll: Sebastian Mesow

Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

- 10. P190725-04 Änderung Materialverleihrichtlinie***
- 11. P190725-07 Finanzantrag Plakatträger***
- 12. P190725-09 Ersatzanschaffungen Materialverleih***
- 5 **13. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter***
- 14. P190725-08 Änderung Geschäftsordnung bzgl. Sitzungstermin in der Nach-Wahl-Woche, 1. & 2. Lesung***
- 15. P190704-07 Formularpflicht, 1./2. Lesung***
- 16. P190704-03 Politische Karenzzeiten an der TU Dresden abschaffen***
- 10 **17. P190620-02 Änderung der Social-Media-Richtlinie***
- 18. P190822-01 FA Schild***
- 19. P190822-02 Finanzantrag neue StuRa T-Shirts***
- 20. P190822-08 Krankmeldungsformulare (ehem. Ini)***
- 21. P190919-04 FA Wahlen**
- 15 **22. P190919-02 FA Penta-Games – 30 Jahre StuRa**
- 23. P190919-03 FA Festakt**
- 24. P190919-06 Einbehaltung der Fachschaftsbeiträge des FSR Forstwissenschaften**
- 25. P190919-08 Info-TOP: Fahrradverleihsystem**
- 26. P190919-10 FA Themenwochenende „Selbstbestimmung. Geschlecht. Reproduktion“**
- 20 **27. P190919-11 FA Durchführung PVT Dresden**
- 28. P190919-12 FA Finanzvereinbarung KSS**

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 26.07.2019

Erstellt am 31. Juli 2019 von Robert Lehmann.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	anwesend
Tim Rothbarth	Finanzen	entschuldigt
Sven Herdes	Personal	anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	anwesend
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studentenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Fabian Köhler
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 14:30 Uhr

5 Sitzungsende: 15:35 Uhr

Anwesende Gäste: Armin Bigham Ghazani

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	1.2. Lohrmann-Medaille	3
	2. G190726-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. P190725-12 HSG Anerkennung: SWIM	4
	4. G190726-02 Mail aus dem Service Büro	5
15	4.1. Exekutivkalender	5
	4.2. Fristen	5

GF-Protokoll 26.07.2019

	4.3. Ansprechpartner für reparaturbedürftige Gegenstände des Materialverleih	5
	4.4. ISIC Karten-Design	5
	4.5. Feierliche Immatrikulation	5
	4.6. Fachschaftsordnung FSR Forst	5
5	4.7. Änderung der Formulare	6
	5. FA: G190726-03 Mensatagung	6
	6. G190726-04 Social Media Zugänge StuRa	6
	7. Sonstiges	6
	A. Anhang	6
10	A.1. HSG-Anerkennung SWIM	7
	A.2. G190726-03 Mensatagung	10

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

15 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

1.2. Lohrmann-Medaille

Bis zum 05.08.19 werden noch Vorschläge für die Lohrmann-Medaille entgegen genommen, diese bitte per Mail an Nathalie Schmidt

2. G190726-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

20 • Soziales

- der Termin für Einführungsveranstaltung von Studierenden mit chronischen Erkrankungen steht fest und wird am 21.10.19 um 11 Uhr stattfinden
- ab nächster Woche gibt es explizite BAföG Sprechzeiten am Vor- und Nachmittag, dort wird bei der Antragsstellung unterstützt, sowie in kritischen Fragen geholfen
- 25 Es gibt schon Facebook Veranstaltungen dazu und eine Mail an FSRe wird noch folgen um die Termine bestmöglich zu bewerben
- am 07.10.19 wird es eine feierliche Immatrikulation für internationalen Studierende geben der StuRa hat dort wieder einen Stand

• Lehre und Studium

GF-Protokoll

26.07.2019

- es wird einen bunten Abend der Fachschaften geben, denn wir haben den Finanzantrag und Leute die es organisieren
Donnerstag (01.08.19) ist dafür Hauptorgatreffen, eine Mail an alle wird Fabian noch versenden

5

- das PVT wird am 1. Adventswochenende hier in Dresden stattfinden
- Beratungen kommen wieder ein paar, da Prüfungszeit ist, über die Bewerbung das wir Beratungen durchführen wird nachgedacht und sich dafür ausgesprochen

• Personal

10

- Frau Schwarzkopf ist ab heute bis zum 31.07.19 und Frau Rube-Djomotschkin vom 01.08. bis zum 16.08. im Urlaub.

Wir wünschen Ihnen einen erholsamen Urlaub.

- Die bestellten Lüfter kommen Montag oder Dienstag pünktlich zum Regen an.

• Hochschulpolitik

15

- Am 27.07.19 ist LSR und KSS-Hopo-Ausschuss bei uns.

Vielen Dank lieben an Cao für Organisation. <3

• Öffentlichkeitsarbeit

20

- Die neuen Kulis sollen noch einen netten Spruch bekommen, Ideen dafür gern an Claudi
- Eine Umfrage zu den neuen Give-Aways wurde erstellt und Claudi verschickt diese noch an FSRe und die Exekutive.
- Es fehlen leider noch jede Menge Websitetexte, für Hilfe wendet euch gern an das Referat Öffentlichkeitsarbeit.

3. P190725-12 HSG Anerkennung: SWIM

25

Antragsteller: Armin Bigham Ghazani

Antragstext

Die Hochschulgruppe SWIM soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7

30

Vorstellung

siehe Formular

Diskussion und Nachfragen

Nachfrage von Fabian: Wie wird man Mitglied?

35

Antwort: Man kann einfach vorbeikommen und mitmachen, sollte jedoch Englisch können.

Nachfrage von Fabian: Ihr wollt eine Datenbank aufbauen, was wollt ihr da für Daten sammeln?
Antwort: Wir wollen in Rahmen von Masterarbeiten usw. öffentliche Daten sammeln und diese Auswerten (Abflussdaten von Flüssen usw.)

Nachfrage von Fabian: Wo wollt ihr die Daten speichern?

- 5 *Antwort:* Das wissen wir noch nicht, würden uns aber über Unterstützung des StuRa freuen.
Ohne Gegenrede angenommen.

4. G190726-02 Mail aus dem Service Büro

4.1. Exekutivkalender

- 10
 - Bezüglich der Termine wird auf den **Exekutivkalender** verwiesen
Anregungen und Termine nimmt Frau Schwarzkopf gern entgegen.

4.2. Fristen

- Vorschläge für den Sächsischer Integrationspreis, sind bis zum 30.09.2019 einzureichen.

4.3. Ansprechpartner für reparaturbedürftige Gegenstände des Materialverleih

- 15
 - Sven wird als Zuständiger bestimmt.

4.4. ISIC Karten-Design

- Es wird abgefragt ob wir ein neues Design wünschen, da es ja auch eine neue Website gibt. Wir halten das alte Design für zeitlos und schick und entscheiden uns beim diesem zu bleiben.

20 **4.5. Feierliche Immatrikulation**

- Nathalie wird den Part des StuRa wahrnehmen, sofern sie nicht kann ist Tim als Nathalie Ersatz geplant.

4.6. Fachschaftsordnung FSR Forst

- Diese wurde zurückgewiesen und Tim kümmert sich darum.

4.7. Änderung der Formulare

- Tim möchte sich darum kümmern, da er sowieso noch andere Veränderungen plant.

5. FA: G190726-03 Mensatagung

Antragsteller: Sascha Schramm

5

Antragstext

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 10

10 **Begründung**

siehe Formular

Diskussion und Nachfragen

Ohne Gegenrede angenommen.

15 **6. G190726-04 Social Media Zugänge StuRa**

Es sollen die Zugänge für den StuRa Facebook-, sowie Twitter-Account neu festgelegt werden. Zugangsberechtigt sollen sein:

- Claudia Meissner
- Nathalie Schmidt
- 20 • David Färber
- Alexander Busch
- Lutz Thies
- Matthias Lüth
- Robert Lehmann

25 **Ohne Gegenrede angenommen.**

7. Sonstiges

Am Donnerstag dem 01.08.19 ist Sommeruni bis Montag kann man sich noch anmelden.

A. Anhang

30

A.1. HSG-Anerkennung SWIM



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Bigham Ghazani, Armin

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe SWIM - Solutions for Water Integrity and Management

E-Mail-Adresse der Gruppe **swim.dresden@gmail.com**

Kontaktperson(en) Armin Bigham Ghazani

Kontaktmöglichkeiten

swim.dresden@gmail.com

Gruppenvertreter:innen
Nur die hier angegebenen
Personen dürfen für die
Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen (z.B.
Materialverleih) nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines als
Vertreter:in genannten
Mitglieder) sind dem StuRa
umgehend mitzuteilen.

Tilmann Stenger
Christy Marie Bennett
Matthew Galen Cannon
Sara Paola Ramos Rodriguez
Armin Bigham Ghazani

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Gruppe:

Wir sind eine Gruppierung von internationalen Masterstudenten aus dem Themenbereich der Wasser- und Ingenieurwissenschaften mit dem Schwerpunkt auf den Wechselbeziehungen zwischen Wasserressourcenmanagement und den dazugehörigen politischen Entwicklungen.

Zusammengesetzt ergibt sich bei den Mitgliedern der Gruppe langjährige Erfahrungen in folgenden Schwerpunkten: Ingenieurwissenschaften, Fachberatung Umwelt, Wahlkampforganisation (i.e. networking), Feldforschung/Außendienst Gewässerprobennahme, Marktforschung im Wasser-, Öl- und Gas-Sektor im Nahen Osten und Web Design.

Die Mission:

Das Addressieren und Untersuchen von Lösungsansätzen zu Herausforderungen und Risiken, welche sich auf Wasserressourcen und politische Stabilität auswirken können und durch Wechselwirkungen zwischen aktueller Politik, sozioökonomischen Entwicklungen und des Klimawandels hervorgerufen werden.

Ansatz:

Wir wollen öffentlich verfügbare Informationen und Datensätze sowie Instrumente des integrativen Wasserressourcenmanagements, der Klimaforschung und Geschehen der aktuellen Tagespolitik zusammenführen und auswerten. Dies soll in Form von Blog-Einträgen, wissenschaftlichen Arbeiten, schriftlichen Analysen und interaktiven Karten geschehen. Ergebnisse sollen auf einer Webseite dargestellt werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Das Einbinden von internationalen Studenten der TU unterliegt besonderem Fokus, da die benötigten Kapazitäten der Entwicklungszusammenarbeit und des Konfliktmanagements gewährleistet sind und dementsprechend geschöpft werden sollten, um lösungsorientierte Ansätze zu generieren.

Seite 2 von 3



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 5 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
 Größtenteils TUD-Studierende
 Alumni der TU Dresden
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
 Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von _____

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e.
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.2. G190726-03 MensatagungErklärung zum Finanzantrag Mensatagung 2019

Hallo liebe Geschäftsführung,

in meiner Funktion als studentisches Mitglied im Verwaltungsrat des Studentenwerkes Dresden möchte ich wieder einmal zur Mensatagung des Deutschen Studentenwerkes nach Erfurt reisen. Die Tagung steht diesmal unter dem Thema „Sehnsuchtsräume verwirklichen!“ Nähe-Nachhaltigkeit-Selbstoptimierung.

Es wird wieder einige Vorträge und Workshops geben, die sich speziell mit Nachhaltigkeit, der Reduzierung von Lebensmittelabfällen, einer nachhaltigen Gemeinschaftsverpflegung, aber auch internationalen Food und beverage Trends auseinandersetzen.

Im Anschluss werde ich wieder einen Bericht für das Plenum anfertigen. Die Kosten sind bis auf die Tagungsgebühr sehr großzügig gerechnet und ich werde versuchen diesen Kostenrahmen nicht auszunutzen.

Da ich leider die nächsten 2 Wochen nicht in Dresden bin würde ich gerne darum bitten meinen Antrag ohne meine Anwesenheit zu behandeln. Ihr könnt mich gerne bei Fragen anrufen.

Viele Grüße

Sascha Schramm



Antrag auf Reisekostenrückerstattung

Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname Schramm, Sascha

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

KontoinhaberIn

Angaben zur Reise

Anlass der Reise Mensatagung des Deutschen Studentenwerkes

Ziel Erfurt

mit Rückfahrt

Reisebeginn 10.09.19

Reiseende 12.09.19

Verkehrsmittel Bahn

Bahncard /

Fahrtkosten 100€

Tagungskosten 135€

Übernachtung 90€

Tagesgeld

Summe 325

Ausführliche Begründung des Antrages (inkl. Namen der ReiseteilnehmerInnen) bitte auf der Rückseite formulieren oder als Anlage beifügen. Finanzanträge müssen zur Sitzung der Geschäftsführung vorliegen.

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Die Abrechnung der Reisekosten muss innerhalb von zwei Wochen nach Reiseantritt erfolgen.

Datum 23.07.2019

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE868505030031202710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der GF-Sitzung vom 02.08.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	entschuldigt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



Protokoll der GF-Sitzung vom 02.08.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:35 Uhr

Ende: 15:27 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G19080201 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

-Soziales:

--Es wurden 100 illustrierte Mensa-Wörterbücher beim DSW bestellt (#gratis)

--Die beiden Gebärdensprachkurse für das Wintersemester 2019/2020 wurden gebucht.

-Hochschulpolitik:

Das Referat WHAT und die KSS planen für die #unteilbar-Demo am 24.08.2019 einen Lautsprecherwagen zu organisieren. Es herrscht Einigkeit, dass der Wagen idealerweise als KSS-Wagen (Vertretung aller Studierendenvertretungen in Sachsen) oder, sofern nicht möglich, als Wagen des Studierendenrates der TU Dresden wahrgenommen werden soll. Wir freuen uns und danken schon jetzt für das Engagement.

2. G19080202 Aktuelles aus dem Service-Büro

-Anfrage Ausleihe Getränkekühlschrank:

Wir wurden von einem Uni-Mitarbeiter angefragt, ob wir für Mittwoch, 07.08.2019 und Freitag, 09.08.2019 den Getränkekühlschrank verleihen könnten. Warum ist das bei uns gelandet? Die GF hat für die Sommermonate den Kühlschrank nahezu durchgehend reserviert (Sommeruni, Bereitstellung einer Kühlmöglichkeit für Essen und Getränke für Mitarbeiter_innen des StuRas bei hohen Temperaturen). Mit Blick auf die Wettervorhersagen (uns ist bekannt, dass Wettervorhersagen mehr als drei Tage in die Zukunft nicht wirklich verlässlich sind, aber wir vertrauen mal vorsichtig den auf Grundlagen von



Protokoll der GF-Sitzung vom 02.08.2019

wissenschaftlichen Erkenntnissen berechneten Ergebnissen der Wettermodelle) sehen wir kein Problem.

Ohne Gegenrede angenommen.

-Sponsoring DLRG

Das DLRG nervt im Service-Büro, ob der StuRa denn nicht Sponsor für deren „neuen Spieleanhänger mit aufblasbarem Krankenwagen“ werden möchte. Wir wissen nicht wirklich was wir damit zu tun haben sollen. Auf Grund der Hartnäckigkeit des DLRGs baten die Mitarbeiterinnen der Service-Büros um eine Entscheidung der GF.

Ohne Fürstimme abgelehnt.

3. G19080203 Fachschaftsordnungen

Nathalie hat die Tage eine Rundmail an alle FSRe um Thema verschickt. Anbei der aktuelle Stand von Fachschaftsordnungen, die irgendwo zwischen StuRa-GF und FSR hin- und herpendeln oder dazwischen vermisst werden:

-Mathematik:

Nachdem Tim es verschlafen hat will er sich mit viel neuer Energie und Elan darum kümmern.

-IHI Zittau:

Fabian recherchiert den aktuellen Stand und will in Kontakt mit dem IHI treten.

-Forstwissenschaften:

Tim wartet auf Rückmeldung vom FSR und auf eine vernünftig digital bearbeitbare Version der Ordnung.

-Medizin:

Nach diversen sehr emotional geführten Diskussionen die Ordnungen betreffend im 1. Quartal 2019 und davor ist seit April 2019 Ruhe. Tim wird mal wieder nachfragen.

-Philosophie:

Eigentlich sind da alle damals vom StuRa genannten Punkte umgesetzt und der FSR wollte die neue Ordnung beschließen und sich bei der GF melden, damit diese die Ordnung zustimmend zur Kenntnis nehmen kann. Wir wissen nicht, was der Stand beim FSR ist.

-Außerdem ein Hinweis zum Verfahren: Es macht sich einfacher, wenn der jeweilige FSR der GF erst einen Entwurf zukommen lässt, bevor der FSR die Ordnung beschließt. So muss die GF nicht eine schon beschlossene Ordnung zurückweisen und der FSR ggf. mehrmals einen Beschluss zur Änderung der FSR-Ordnungen herbeiführen. Das spart sehr viel Zeit und Nerven.



Protokoll der GF-Sitzung vom 02.08.2019

4. Sonstiges

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.

Studierendenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 09.08.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	entschuldigt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend



Protokoll der GF-Sitzung vom 09.08.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Daniel Duschik

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:33 Uhr

Ende: 14:43 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G19080901 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

-Lehre und Studium:

Paul Senf ist wieder da.

-Öffentlichkeitsarbeit:

Am 06.08.2019 fand die Veranstaltung „Auf Augenhöhe – Politik und junge Menschen im Dialog“ auf dem Campus statt.

-Inneres:

Finanzprüfung Physik ist endlich abgeschlossen.

2. **G19080902 Grillantrag Referat WHAT**

Das Referat WHAT möchte am 01.09.2019 von 14:00 Uhr bis 22:00 Uhr hinter der Baracke grillen. Wir wünschen viel Vergnügen.

3. **G19080903 Rundmail Wahlaufwurf**

Nathalie hat einen Text-Entwurf eingereicht (siehe Anhang). Der Versand ist für den 28.08.2019 geplant.

Ohne Gegenrede gecleart.

4. **Sonstiges**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.

=====
NOTE: ENGLISH VERSION BELOW
=====

Zusammenfassung:
- Wählen am 01. September 2019

Liebe Studierende,

am Sonntag ist es so weit: In Sachsen wird ein neuer Landtag gewählt. Dabei habt ihr die Möglichkeit, mitzubestimmen, wie Sachsen zukünftig regiert werden soll. Wir haben für euch eine ganze Reihe an Informationen zusammengetragen, damit ihr eine informierte Wahl treffen könnt. Diese findet ihr unter: https://www.stura.tu-dresden.de/landtagswahl_2019
Zusammen können wir Sachsen gestalten und neben Weltoffenheit und Toleranz für eine gute Hochschulpolitik eintreten.

Also: Geht wählen!

Dein StuRa TU Dresden

=====
ENGLISH VERSION
=====

Summary:
- Vote on the 1st September 2019

Dear students,

Sunday is the day: A new state parliament will be elected. You have the opportunity to have a say in how Saxony will be governed from now on. We have compiled a wide range of information in order to enable you to make an informed choice. You can find them here: https://www.stura.tu-dresden.de/landtagswahl_2019
Together we can shape Saxony and advocate, besides tolerance and open-mindedness, good higher education policies.

Therefore: Go vote!

Your StuRa TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 16.08.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	entschuldigt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	entschuldigt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend



Protokoll der GF-Sitzung vom 16.08.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Hendrik Hostombe, Lukas Benedikt Schumacher

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:34 Uhr

Ende: 16:23 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G19081601 Aktuelles**

-Soziales

--Das ServiceCenterStudium befindet sich gerade in einer Konzeptionsphase eines Patenprogramms für Studierende mit Behinderung. Das Referat Inklusion wird sich darüber detaillierter informieren und bei Bedarf berichten.

--Anfang September ist die nächste Sitzung des Beirats Inklusion. Für diesen Sitzungstermin ist auch die Sichtung der Bewerbungen für den Preis für inklusive Lehre geplant.

-Öffentlichkeitsarbeit:

aktuell werden Designs für neue StuRa-Shirts und neue Baracken-Schilder entworfen.

-Hochschulpolitik:

es ist eine Pressemitteilung im Rahmen der Beteiligung an der #unteilbar-Demo geplant.

-Service-Büro:

--aktuelle Termine sind im Exekutiv-Kalender einsehbar (<https://cloud.stura.tu-dresden.de...>)

--Nach der letzten Sommeruni ist eine Bierbank verschollen. Es gibt diverse Verschwörungstheorien über den Verbleib dieser einen Bierbank. Weiterhin ist der allgemeine Zustand der Biertischgarnituren nicht exzellent. Über Reparaturen/Nach- und Neukauf sollte nachgedacht werden.

--Da letztes Wochenende die Plakatpappen wieder im Lager eingetroffen sind (sie waren einen Monat für die Werbung zur Briefwahl im Einsatz) wurden diese



Protokoll der GF-Sitzung vom 16.08.2019

gereinigt (Danke dafür einen riesigen Tadel an alle Exekutiv-Menschen, die da säumig waren) und gezählt. Aktuell verfügen wir über 35 ausleihfähige Plakatpappen. Auch hier wird ein Nachkauf empfohlen.

--Marian hat dem Materialverleih zwei Müllsackständer geschenkt. Der Materialverleih bedankt sich 😊

--Am Dienstag, 13.08.2019 war eine Begehung des Baracken-Dachs durch einen Sachverständigen. Beim Begehen des Dachbodens ist er nicht eingebrochen. Hintergrund war die Untersuchung, ob das Dach Schneelasten aushält oder nicht. Nach erster Aussage durch den Begutachter ist der Zustand des Daches überraschenderweise nicht gerade exzellent. Sein Gutachten geht an das SIB. Ob Folgen zu erwarten sind kann nicht abgeschätzt werden.

--Am 10.09.2019 wird eine Begehung der Bracke für ein Brandgutachten erfolgen. Mal schauen, welche Überraschungen diesmal für uns vorbereitet werden.

2. **G19081602 Finanzantrag AG QueSt - Werbemittel**

Die AG QueSt (ehemals SchLaU), vertreten durch Lukas Benedikt Schumacher, beantragt 90,00 € für Werbemittel.

Ohne Gegenrede angenommen.

3. **G19081603 Finanzantrag AG QueSt - Logo**

Die AG QueSt (ehemals SchLaU), vertreten durch Lukas Benedikt Schumacher, beantragt 350,00 € für den Entwurf eines neuen Logos im Zuge der Umbenennung der AG.

Ohne Gegenrede angenommen.

4. **G19081604 Finanzantrag AG QueSt - Websiteumstellung**

Die AG QueSt (ehemals SchLaU), vertreten durch Lukas Benedikt Schumacher, beantragt 53,24 € für die Umstellung ihrer Website im Rahmen der Umbenennung der AG.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. **G19081605 Finanzantrag AG QueSt - Semesterauftaktveranstaltung**

Die AG QueSt (ehemals SchLaU), vertreten durch Lukas Benedikt Schumacher, beantragt 30,00 € für eine Semesterauftaktveranstaltung zu Beginn des Wintersemesters 2019/2020.

Ohne Gegenrede angenommen.

6. **G19081606 Rundmail**



Protokoll der GF-Sitzung vom 16.08.2019

Nathalie hat einen Text für eine Rundmail mitgebracht. Es geht um Aufrufe sich an der #unteilbar-Demo und der Demo „Sachsen zeigt Farbe“ zu beteiligen und/oder bei diesen Demos mitzuhelfen.

Ohne Gegenrede gecleart.

7. **G19081607 ESE-Leitfaden des SCS**

Das ServiceCenterStudium hat im Rahmen der ESE 2018/2019 die FSRe zu Erfahrungen bei ESE-Veranstaltungen befragt. Auf Grund der während der Befragung durchgeführten Erfahrungen hat das ServiceCenterStudium eine Art Leitfaden mit Hinweisen und Anregungen, die die FSRe im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung der ESE unterstützen sollen, erstellt und an diese verteilt.

8. **Sonstiges**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.

9. **Geschlossene Sitzung**



Version 24.04.2019



g-1908/1602

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG:

Sitzungsleitung

Protokollant:in

Datum Bestätigung Plenum

Genehmigungsdatum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

Konto GF Finanzen Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)
 Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die AG benötigt Werbemittel, die insbesondere die neuen Studierenden zum Start des kommenden Wintersemesters auf die Angebote von QueSt aufmerksam machen. Dazu sollen in erster Linie Flyer verwendet werden. Einige FSRe haben sich bereit erklärt, diese in ihre "Ersti-Tüten" aufzunehmen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Schrank der AG QueSt im StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
45,55	Flyer (DIN lang, 3000 Stk., 135g hochwertiger Qualitätsdruck matt, inkl. MwSt.)
44,45	Budget für weitere Werbemittel (bspw. Plakate)
90	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
90	StuRa
90	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **15.08.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für von ... Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Bestucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



g/1908/603

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse: Studententat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
		Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Im Zuge der Umbenennung der Arbeitsgemeinschaft von "SchLaU" zu "QueSt" wird ein neues Logo benötigt. Dieses muss in Auftrag gegeben werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die Rechnung soll direkt durch den StuRa beglichen werden.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
350	Logodesign
350	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
350	StuRa
350	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **15.08.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa gerollte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Entwicklung eines Logodesign für die AG QueSt (ehem. SchLaU) des Studierendenrats der TU Dresden

Geschäftsbereich Soziales

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Designer Chris Hortsch	2.660,00 €
2) Webdesign Schwill	500,00 €
3) Designer Carsten Altmann	350,00 €
4) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5) <input type="text"/>	<input type="text"/>
6) <input type="text"/>	<input type="text"/>

Entscheidung für Position

Begründung:

Günstigstes Angebot zum Pauschalpreis. Entwicklung des Logos speziell nach den Wünschen und Vorstellungen der Arbeitsgemeinschaft möglich.

Bestätigung

Datum

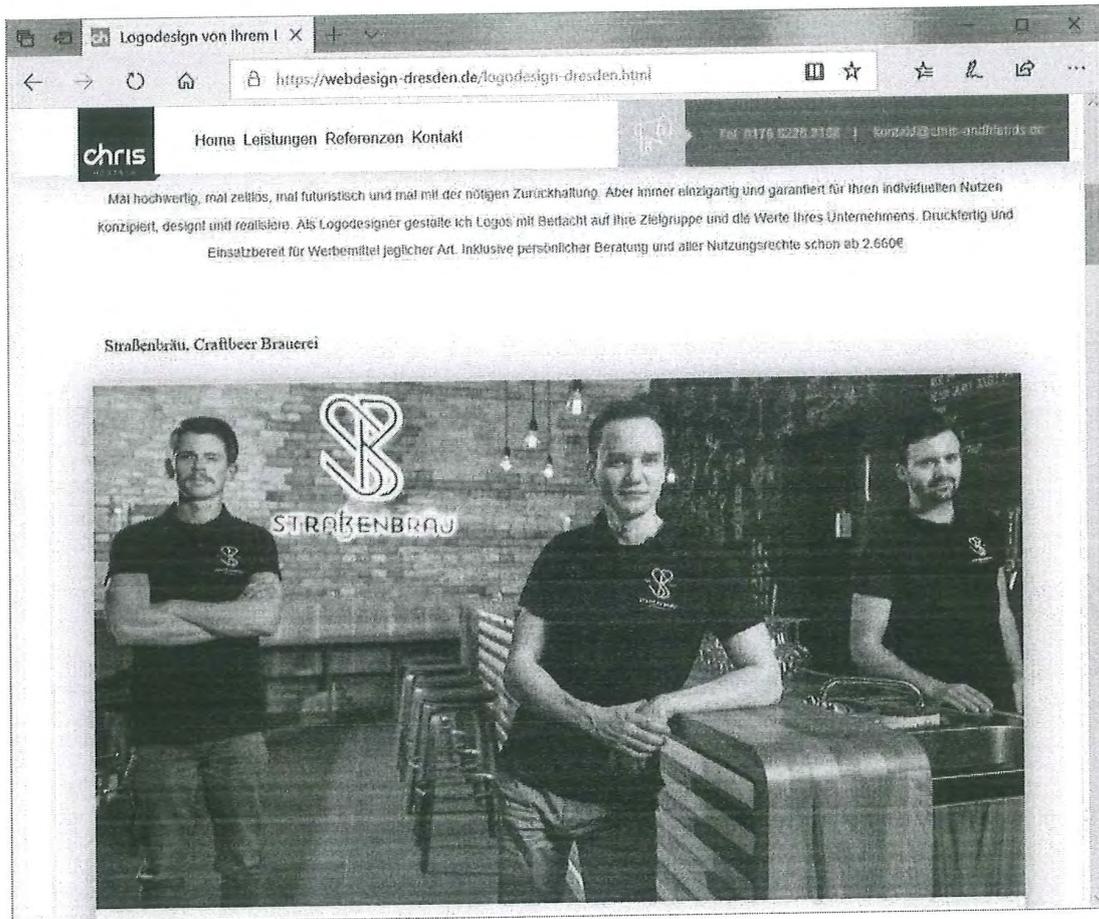
Datum

Datum

BearbeiterIn

GF

weitere GF



Angebot 1: Designer Chris Hortsch, 2660,00€

WEBDESIGN PROJEKTE INFOS KONTAKT START

1 H W O B E I E H E N 2 P R O J E K T E

Firmenlogo und Logo Design
Firmenlogos von Michael Schwill Designer
in Sachsen Büroservice Signet Warenzeichen

W E B D E S I G N M I C H A E L S C H W I L L

PROJEKTE

- Fewo Portale
- Webdesign
- Logodesign
- SEO
- Malerei
- Fotografie

Logodesign Dresden
Firmenlogo

Das Firmenlogo ist eine der wichtigsten Grundlagen für die Selbstdarstellung eines Unternehmens. Hier soll die Firmenphilosophie auf den Punkt genau präsentiert werden. In den meisten Fällen geschieht das in Form einer prägnanten Wort- oder Wort-Bild-Marke.

Den meisten Leuten ist es auch völlig klar, dass man bei Start oder Umfirmierung ein Logo oder ein neues Logo braucht. Der Aufwand für ein gutes Logodesign wird jedoch gern unterschätzt.



Von diesem Logo gibt es 5 Varianten. Der Kunde brauchte eine Marke, die für alle seiner verschiedenen Geschäftsbereiche einsetzbar ist, und jeweils die wichtigsten Informationen über Büro und Firma liefert. Basis ist hier der Font einer modernen Halbserifen-Schriftart. Das A und R wurden so umgearbeitet, dass sie dem Schriftzug eine neue Form und Rhythmus geben. Zugleich funktionieren es auch mit einer kleinen Änderung als Präfix AUR., der üblichen Abkürzung des Namens des Philosophenkaisers. Viel Harmonie und einige Brüche, das prägt sich ein. Nichts an einem Logo sollte irgendwie zufällig wirken.

Jede Firma hat ihre ganz spezifischen Ansprüche und Maßgaben an ihr Firmen-Logo. Auf jeden Fall will sie unverwechselbar wiedererkannt werden. Die verschiedenartigen Einsatzmöglichkeiten eines Logos als Signet, Warenzeichen oder Emblem und Prägsiegel sollten gründlich bedacht werden. Für die konzeptionelle Findungsphase ist ein Zeitraum von 1-2 Jahren keine Seltenheit. Meist gehen diese Überlegungen Hand in Hand mit der Gründungsidee. Und wenn Klarheit ist, geht es auf die Suche nach einem Logodesigner.

Wenn Sie dann bei mir landen, ist mein Job erstmal Fragen stellen, gucken und Informationen sammeln. Vielleicht sind Sie schon vertraut mit der anderen Denke von Designern. Jedenfalls können Sie davon ausgehen, dass die visuellen Informationen Ihrer Firma für mich sehr wichtig sind. Das fängt mit eventueller Vorliebe für bestimmte Schriften, Farben und Gestaltungsmuster an, und geht Schritt um Schritt entlang der Marketenkonzeption Ihres Firmen-Angebotes weiter. Selbstbild und Fremdbild gebe ich mal als Stichwort. Wie sieht man sich selber? Und was weiß man, wie man von Außen gesehen wird, und wie man von Anderen gesehen werden will?

Sie bekommen entsprechend der Entwicklungsphasen einen Entwurf und wenn gewünscht, die Reinzeichnung des Logos. Mit der Reinzeichnung erwerben Sie die uneingeschränkten Nutzungsrechte an Ihrem Logodesign. Sie können es also nach Erwerb der Reinzeichnung einsetzen wo und wie Sie wollen. Mein Pauschalpreis für ein Schriftlogo ist 300 Euro inklusive Reinzeichnung. Ein Schrift-Bild-Logo bekommen Sie für 500 Euro. Alle Preisangaben verstehen sich netto ohne MwSt.

In manchen Fällen ist es sinnvoll ein komplexes Logosystem zu entwickeln, um zum Beispiel die firmeninterne und -externe Kommunikation detaillierter zu profilieren und zu unterstützen. So können Piktogramme, Cliparts und Infografiken auf ein übergreifendes System stützen und Kommunikationsprozesse erleichtern. Ich mache Ihnen gerne ein auf Ihren Bedarf zugeschnittenes Angebot.

Sie bekommen das Signet als Postscript-Datei und in allen anderen gängigen Bildformaten. Für Ihre Anwendungen auf der Website, im Büro und auf dem Firmenschild oder Visitenkarte und Brief liefere ich Ihnen das gewünschte Grafikformat. Meist ist das ein mehr oder weniger großes JPG, PNG oder GIF in RGB und TIFF in CMYK in den Auflösungen 72 und 300 dpi. Die kleine Auflösung funktioniert für s Web, für die Powerpoint-Präsentationen und den Burodruck. Für die Offset Druckstufe brauchen Sie die große Auflösung und CMYK Farbraum. Andere Schmuck- und Sonderfarben sind auf Wunsch auch möglich.

Für den Internetauftritt und Laptopanwendungen wird auch gern das ICON-Format eingesetzt. Es hat zwar eine minimale Werbe-Fläche, zeitigt aber doch einen hohen Wiedererkennungseffekt. Für diesen Einsatz sollten Logos nochmals abstrahiert werden auf eine minimale Essenz. Natürlich stelle ich Ihnen auch dieses Format her. Das ist allerdings nicht im Pauschalpreis inbegriffen.

Weiter gehende Schutzrechte können Sie per Anmeldung als Marke oder Markenzeichen beim Deutschen Patent- und Markenamt (DPMA) erwerben. Bei anerkannter Schutzwürdigkeit des Logos als Markenzeichen, bekommen Sie einen 10-jährigen Markenschutz, der dann immer wieder verlängert werden kann. Das Markenamt prüft nicht, ob die Marke bereits existiert. Diese Recherche muss selbständig oder von einem spezialisierten Anwalt betrieben werden.

WEBDESIGN SEO KONTAKT IMPRESSIONS WEBDESIGNER FOTOGRAFIE MALEREI
SIGNET

Firmenlogos Signet

Entwurf und Reinzeichnung Büro: Michael Schwill, Logogramme, Logotische und Warenzeichen - Firmenlogos Dresden
Herstellung in Grafik und Reinzeichnung: www.dpa.com, Firmenwebpage für den unternehmerrichteten Markt



Carsten Altmann – Richard-Wagner-Straße 33 – 09119 Chemnitz

AG SchLaU
Studierendenrat der
Technischen Universität Dresden
Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

Datum
14.08.2019
Seite
1 von 1

Angebot Entwicklung Signet für die AG Schwule und Lesben an der Uni/Queere Studierende

Sehr geehrter Herr Schumacher,

Angebotsnummer
19-01

ich freue mich Ihnen, für die Entwicklung eines Signets für die AG Schwule und Lesben an der Uni bzw. Queere Studierende, nach gemeinsam erarbeiteten Vorgaben, folgendes pauschales Angebot zu unterbreiten:

Leistung	Summe in EUR (Pauschale)
- Logo Entwicklung inkl. Reinzeichnung für die Verwendung in Print- sowie elektronischen Medien	350.00
- Lieferung Logokoffer (plattformunabhängige Dateien, keine offenen Dateien)	

Hinweis
Angebot erfolgt ohne Umsatzsteuerausweis da Kleinunternehmer im Sinne des §19 UStG.

Carsten Altmann
Diplom Medien Designer

Richard-Wagner-Straße 33
09119 Chemnitz

+49 (0) 171 111 0 844
ich@carstenaitmann.de
www.carstenaitmann.de

Das Angebot inkludiert die zeitlich und örtlich unbegrenzte Nutzung in allen Medien und/oder Kommunikationskanälen. Die Genehmigung einer Überarbeitung des Signets durch Dritte, die den Charakter in wesentlicher Ausprägung verfremdet, ist nicht teil dieses Angebotes.

Für Fragen zum Angebot und/oder dem weiteren Vorgehen stehe ich natürlich zur Verfügung.

Vielen Dank und mit freundlichen Grüßen

Carsten Altmann



I create Quotes



Version 24.04.2019



519 081604

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG:

Sitzungsleitung

Protokollant:in

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)
 Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Im Zuge der Umbenennung der Arbeitsgemeinschaft von "SchLaU" zu "QueSt" muss der Internetauftritt angepasst werden. Dies soll dadurch realisiert werden, dass die bestehende Website auf eine neue URL umzieht. Daraus resultieren Kosten für eine neue Domain. Außerdem soll der Arbeitsaufwand derjenigen Person, die diesen "Umzug" durchführt, mit 50€ honoriert werden.
 Im Level1 Paket des Anbieters "Netbeat" ist neben der Domain auch ein E-Mail Postfach enthalten.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50	Aufwandsentschädigung für Martin Menckke
3,24	Honorar (geändert.) Level1 Netbeat Account
53,24	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
53,24	StuRa
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **15.08.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



519081605

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Zur Begrüßung der Studierenden des ersten Semesters möchte die AG QueSt eine spezielle Semesterauftaktveranstaltung anbieten. Der Rahmen dieser Veranstaltung soll so angenehm gestaltet sein, dass die neuen Studierenden sich möglichst gut in der Gruppe einfinden können. Um dies zu unterstützen, möchten wir jeder Teilnehmer*in zu Beginn ein kostenfreies Getränk zur Verfügung stellen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
24	6x Rotkäppchensekt (0,75 l, Karton)
6	verschiedene Säfte
30	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
30	StuRa
30	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **15.08.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geleitete Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

=====
NOTE: ENGLISH VERSION BELOW
=====

Zusammenfassung:

- Die #unteilbar-Demonstration findet am 24.08. ab 13:00 Uhr am Altmarkt statt (<https://www.unteilbar.org>)
- Die #SachsenZeigtFarbe-Demonstration findet am 30.08. ab 14:48 Uhr am Altmarkt statt (<https://fffdd.de/farbe/>)

Liebe Studierende,

wir möchten euch über 2 Demonstrationen informieren, die in den nächsten Wochen in Dresden stattfinden.

Ein breites zivilgesellschaftliches Bündnis namens #unteilbar aus mehr als 300 zivilgesellschaftlichen Organisationen ruft bundesweit zu einer Großdemonstration in Dresden für den nächsten Samstag, den 24. August, auf. Auch wir, der Studierendenrat sind Teil dieses Bündnisses.

Nach der #unteilbar-Demo im Herbst 2018 in Berlin, an der rund 250.000 Menschen teilnahmen, soll kurz vor den Landtagswahlen in Sachsen am 01.09. erneut ein starkes Zeichen für eine offene und vielfältige Gesellschaft gesetzt werden. Wir wollen gemeinschaftlich für eine friedliche und solidarische Gesellschaft mit den Impulsen der Klima-, Ökologie-, Demokratie- und Friedensbewegung eintreten und geschlossen Rassismus, Nationalismus und Menschenfeindlichkeit mit lauter Stimme entgegentreten.

Los geht's um 13 Uhr mit einer Auftaktkundgebung auf dem Altmarkt. Im anschließenden Demonstrationzug werden viele der unterstützenden Organisation mit eigenen Wagen in 13 verschiedenen, thematisch geordneten Blöcken vertreten sein. Gemeinsam mit der Landesstudierendenvertretung KSS, anderen Studierendenräten und studentischen Initiativen organisieren wir den einzigen Wagen einer Bildungs- oder Wissenschaftseinrichtung und sind mit diesem im sogenannten „Kultur-, Wissenschafts-, Bildungsblock “ zu finden.

Es werden noch dringend helfende Hände für allerlei Aufgaben benötigt. Wenn du in dieser Woche auch nur etwas Zeit übrig hast, schreib uns einfach unter: what@mailbox.tu-dresden.de

Ihr kennt die Diskussionen über die Klimakatastrophe und ihre Auswirkungen. Dagegen muss etwas getan werden. An unserer Uni engagieren sich Studierende beispielsweise dafür, dass die TU Dresden künftig komplett auf erneuerbare Energien umsteigt. Für dieses Anliegen und für eine klimagerechte Zukunft, könnt ihr euch am 30.8. gemeinsam mit Fridays for Future bei der Demonstration #SachsenZeigtFarbe einsetzen, um bei musikalischer Untermalung Sachsen kurz vor der Landtagswahl noch einmal ordentlich wachzurütteln.

Im Zentrum der Demonstration steht die Klimakrise und ihre Auswirkungen auf unsere Gesellschaft: Wie wollen wir in Zukunft leben und was müssen wir dafür tun? Werdet also aktiv und beteiligt euch für ein klimafreundliches, tolerantes, menschenwürdiges und friedliches Sachsen.

Die Demonstration beginnt am 30.08. um 14:48 Uhr am Altmarkt.

Ansonsten könnt ihr die Demonstrationen auch noch einfacher unterstützen, indem ihr euren Freund_innen Bescheid gebt und ihr gemeinsam zur Demo kommt.

Dein Studierendenrat der TU Dresden

=====
ENGLISH VERSION
=====

Summary:

- The #unteilbar demonstration will take place on the 24th of August starting 13:00 at the Altmarkt (<https://www.unteilbar.org>)
- The #SachsenZeigtFarbe demonstration will take place on the 30th of August starting 14:48 at the Altmarkt (<https://fffdd.de/farbe/>)

Dear Students,

we would like to inform you about 2 demonstrations that will take place in Dresden in the coming weeks.

A wide alliance consisting of over 300 civil groups under the name of #unteilbar is making a countrywide appeal to join a mass rally in Dresden on Saturday the 24th of August! The Studierendenrat is part of this alliance.

After more than 250.000 people attended the #unteilbar demonstration in Berlin in autumn of 2018, we want to take the chance before the state parliament elections on the first of September, to advocate for an open and diverse society.

We will make a stand for a peaceful and solidary society, in which the fight for climate, ecology, democracy and peace are our shared values, and racism, nationalism and intolerance are condemned.

The kick-off rally will be held at the Altmarkt at 13:00. The following demonstration will be thematically split into 13 groups, each with their own parade cars. The Studierendenrat of the TU Dresden, together with the state student representation (KSS), other Studierendenräte and student initiatives, will be providing the only parade car by an educational or scientific institution. You can find us in the "culture, science and education" group.

A lot of helpers are still needed for all kinds of tasks. If you have any time and are willing to help, just write an email to: what@mailbox.tu-dresden.de

You know the discussion about the climate catastrophe and its consequences. We have to do something against it. For example, students of our university advocate for the TU Dresden to use 100 percent renewable energies. For this cause and for a climate-friendly future, you can join the

group Fridays for Future at the demonstration #SachsenZeigtFarbe on the 30th of August, and maybe even be able to wake up some people and politicians with our music and demands.

The demonstration will primarily be addressing the climate crises and its impact on our society: How do we want to live in the future, and what do we have to do to achieve that? So join us, spring into action for a more climate-friendly, tolerant, peaceful and humane Saxony.

The demonstration will start on the 30th of August at 14:48 at the Altmarkt, for more information you can visit <https://fffdd.de/farbe/>.

The easiest way for you to support the demonstrations is, to tell your friends about them and attend them together.

Your StuRa TU Dresden

Quartalsbericht

1. Quartal 2019

Referat Lehre und Studium

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
1.1 Dokumentation & Kontakt	2
1.2 Öffentlichkeitsarbeit	2
2 Außentermine, Gremien und Vernetzung	2
2.1 FRS BP	2
2.2 Infoveranstaltung Beratung	2
3 Themen	2
3.1 Prüfungsanmeldung	2
4 Beratung	3
5 Ausblick	3

1 Allgemeines

Im letzten Quartal des derzeitigen Referenten und des letzten aktiven Referatsmitglied haben wir versucht noch einiges an Wissen weiterzugeben und alle aktuellen Projekte so gut es ging abzuschließen.

1.1 Dokumentation & Kontakt

Die laufende Dokumentation der Arbeit findet sich auf folgenden Seiten:

- <https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=allgemein:lust>
- https://www.stura.tu-dresden.de/referat_lehre_und_studium

Der allgemeine Referatskontakt für Fragen und Beratung erfolgt über die Mail-Adresse rf.lust@stura.tu-dresden.de.

1.2 Öffentlichkeitsarbeit

Nach den Finanzanträgen im letzten Semester konnten wir dieses Quartal die Flyer zur Klausureinsicht und zum Drittversuch endgültig fertigstellen, in Druck geben und letztendlich verteilen. Die finalen Versionen der Flyer finden sich digital auch in unserem Wiki.

2 Außentermine, Gremien und Vernetzung

2.1 FRS BP

Mitglieder des Referats waren bei der Sitzung des FSR BP, da diese sich gemeldet hatten und meinten sie könnten sich eine Umsetzung der Forderung nach unbegrenzter Anzahl von Prüfungsversuchen bei sich an der Fakultät vorstellen. Darauf hin haben wir sie über die Situation aufgeklärt und was geschehen müsste, damit das bei ihnen umgesetzt werden kann.

2.2 Infoveranstaltung Beratung

Zu der geplanten Infoveranstaltung zu Beratungsangeboten mit der zentralen Studienberatung zum Dies Academicus wurde sich mit dem Referat Soziales abgesprochen und aufgrund unserer starken personellen Unterbesetzung im nächsten Quartal die Verantwortlichkeit für dieses Projekt auf Soziales übertragen.

3 Themen

3.1 Prüfungsanmeldung

Wir haben das Thema Prüfungsanmeldung ohne vorherige verbindliche Anmeldung weiter verfolgt und einen entsprechenden Antrag dazu auch in die KSS eingebracht. Leider

bleibt nicht mehr genügend Zeit dieses Thema genügend zu bearbeiten und das vom Plenum geforderte Konzept auszuarbeiten.

4 Beratung

Die Beratung wurde versucht vor allem auf das Mitglied zu verteilen, welches noch weiter im Referat tätig sein wird und bisher wenig Erfahrung im beraten sammeln konnte. Daher wurden auch einige ältere Beratungsfälle gemeinsam durchgesprochen. Außerdem haben wir damit begonnen Beratungsfälle konsequent zu dokumentieren, um so eine Einarbeitung für spätere Mitglieder zu erleichtern. Die durchgeführten Beratungen fanden viel in persönlichen Gesprächen, aber auch einige per Mail statt.

5 Ausblick

Wie gesagt wird die Arbeit im nächsten Quartal auf die organären Tätigkeiten, also vor allem Beratung, beschränkt und die inhaltliche Arbeit im darauffolgenden Semester wieder aufgenommen.

Wir freuen uns jederzeit über Anregungen und Mitwirkungen von allen Mitgliedern der studentischen Selbstverwaltung, sowie aktive Studierende, die sich im Referat engagieren möchten!

Quartalsbericht

2. Quartal 2019

Referat Lehre und Studium

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
1.1 Dokumentation & Kontakt	2
1.2 Öffentlichkeitsarbeit	2
2 Außentermine, Gremien und Vernetzung	2
2.1 Projekt Prüfungsmanagement	2
3 Beratung	2
4 Ausblick	3

1 Allgemeines

Der sich schon lange angedeutete Umbruch im Referats hat sich im 2. Quartal nun letztendlich vollzogen. Nach dem Ende der Amtszeit des Referenten und der vorübergehenden Abwesenheit des letzten aktiven Mitglieds wurden in diesem Quartal fast nur noch die originäre Aufgabe der Beratung im Referat übernommen. Diese wurden vom Geschäftsführer und dem ehemaligen Referenten durchgeführt. Allerdings war die Nachfolge für den Poster der_des Referent_in bereits geklärt und die inhaltliche Arbeit wurde mit Aussicht darauf nur auf Zeit, bis zum nächsten Quartal, eingestellt.

1.1 Dokumentation & Kontakt

Die laufende Dokumentation der Arbeit findet sich auf folgenden Seiten:

- <https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=allgemein:lust>
- https://www.stura.tu-dresden.de/referat_lehre_und_studium

Der allgemeine Referatskontakt für Fragen und Beratung erfolgt über die Mail-Adresse rf.lust@stura.tu-dresden.de.

1.2 Öffentlichkeitsarbeit

Für die neue Website wurde nochmal über die bisherigen im Vergleich recht vielen und aktuellen Informationsunterseiten des Referats gelesen. Dabei wurde vor allem auf die Standards für die neue Website, wie Ansprache und gendergerechte Sprache geachtet und danach die Inhalte an das Referat Internet übermittelt.

2 Außentermine, Gremien und Vernetzung

2.1 Projekt Prüfungsmanagement

Das Projekt Prüfungsmanagement des SG 8.4 wurde in einigen Workshops begleitet. Dabei ging es im groben und ganzen darum Vorarbeit zu leisten, um sich über die Zukunft des Prüfungsmanagements an der TUD zu verständigen. Der gesamte Prozess wird im nächsten Quartal fortgesetzt, es scheint jedoch so als ob aus studentischer Perspektive wenig Mehrwert entsteht.

3 Beratung

Im zweiten Quartal wurden vor allem Mailberatungen angeboten. Wöchentliche Beratungstermine gab es nicht. Es wurden nur selten durch wenige Referatsmitglieder Termine vereinbart und somit wenig persönliche Beratungen durchgeführt.

4 Ausblick

Im nächsten Quartal wird es wieder besser!

Wir freuen uns jederzeit über Anregungen und Mitwirkungen von allen Mitgliedern der studentischen Selbstverwaltung, sowie aktive Studierende, die sich im Referat engagieren möchten!



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Lehre und Studium

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Paul Senf	20	—	—	Ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 20 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel:

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Paul Senf				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Paul Senf				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 19.9.19

Mitglied 2

Mitglied 3

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr

PLZ, Or

E-Mail-Adress

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Übernahme der Reise- und Übernachtungskosten, sowie des Tagesgeldes für einen Exkurs zur International Broadcasting Convention (IBC) in Amsterdam.
 Die IBC ist die europaweit größte Messe in Europa Ihrer Art. Da sich das Campusradio Dresden nicht nur der kulturellen und journalistischen Berichterstattung rund um die TU und der Stadt Dresden verpflichtet sieht, sondern ebenfalls als "Lernradio" Studierenden erste Erfahrungen im Bereich des Hörfunkjournalismus vermitteln will, stellt ein Exkurs zur IBC ein besonderes Highlight in der Erfüllung dieser Aufgabe dar.
 Die IBC findet im "Rai - Exhibition and Convention Centre" in Amsterdam, NL statt und findet fünf Tage vom 13.-17. September 2019 statt. Aufgrund der langen Fahrzeit planen wir unsere Anreise am 12.09 zu beginnen, die Abreise am letzten Tag, dem 17.09.. Eintrittskosten für die Messe fallen für Frühbucher (uns in diesem Fall) nicht an.
 Für die vier teilnehmenden Redakteure fallen jedoch Reise- und Übernachtungskosten an. Da in Amsterdam die Kosten für Lebensmittel relativ hoch sind, würden wir uns auch über die Bewilligung eines geringen Tagesgeldes freuen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

-

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
175,92	Fahrtkosten Flixbus
612,40 655,27	Übernachtung
160,00	Tagesgeld (10€ pro Tag)
948,32 991,19	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
948,32 991,19	durch den StuRa bewilligte Summe
948,32	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 15.08.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vo

in

für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Fahrtkosten, Übernachtungskosten für Exkurs des Campusradios zur IBC für vier Personen.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn **16.08.2019**

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Flying Pig Beach Hostel Pro Nacht 153,10	612,40 €
2) Hostel Van Gogh Pro Nacht 212	848,00 €
3) Cosmos Hostel 4x 1 person 205,00	822,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

Begründung:

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

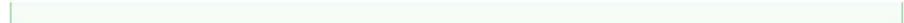
Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Booking.com BV [NL] | booking.com/hotel/nl/janson.en-gb.html?aid=304142;label=gen173nr-1FCAEoggl46AdIM1gEaDulAQGYAQm4ARfIAQzYAQHoAQH4AQuIAgGoAgO4Aomo1e0FwAlB;sid...



Availability

We Price Match

Check-in date Fri 13 Sept 2019 From 13:00 until 23:30	Check-out date Tue 17 Sept 2019 4-night stay	Guests 4 adults	<input type="button" value="Change search"/>
---	--	----------------------------------	--

All available rooms					
Accommodation Type	Sleeps	Price for 4 nights	Your choices	Select beds	
<p>Bed in 6-Bed Mixed Dormitory Room with Shared Bathroom</p> <p><small>Last booked for your dates 1 day ago</small></p> <p>To fit 4 adults, you'll need to select 4 of these</p> <p>1 bunk bed </p> <p> City view Free WiFi</p> <p>• Heating • Hardwood or parquet floors • Shower</p> <p>• Shared bathroom • Toilet • Shared Toilet</p> <p>• Toilet paper • Linen</p> <p>Prices are per bed for 4 nights Included in price: 9 % VAT, 7 % City tax</p>		€ 226 includes taxes and charges	✓ Partially refundable Only 7 beds left on our site!	0	4 dorm beds for € 822 includes taxes and charges Jackpot! You got a great rate! <input type="button" value="I'll reserve"/> <ul style="list-style-type: none"> • Confirmation is immediate • No registration required • No booking or credit card fees!
<p>Bed in 12-Bed Dormitory Room</p> <p>1 bunk bed </p> <p> City view Free WiFi More</p> <p>Prices are per bed for 4 nights Included in price: 9 % VAT, 7 % City tax</p>		€ 205 includes taxes and charges	✓ Partially refundable	4	
<p>Bed in 8-Bed Female Dormitory Room (female only)</p> <p>Female-only</p> <p>1 bunk bed </p>		€ 216 includes taxes and charges	✓ Partially refundable Only 6 beds left on our site!	0	

Hostelworld.com Limited [IE] | hostelworld.com/hosteldetails.php/Flying-Pig-Beach-Hostel/Amsterdam/650?dateFrom=2019-09-13&dateTo=2019-09-17&number_of_guests=4&sc_pos=1

<p>Standard 4 Bed Mixed Dorm ▾ Sleeps 4 Only 3 beds left!</p>	<p>View price breakdown Non-refundable</p>	Choose ▾
<p>Deluxe 4 Bed Mixed Dorm ▾ Sleeps 4 - Ensuite Only 1 bed left!</p>	<p>€42.34 View price breakdown Free Cancellation</p>	Choose ▾
<p>Standard 7 Bed Mixed Dorm ▾ Sleeps 7</p>	<p>€38.10 View price breakdown Non-refundable</p>	Choose ▾
	<p>€35.09 View price breakdown Free Cancellation</p>	Choose ▾
	<p>€40.69 View price breakdown Free Cancellation</p>	Choose ▾
	<p>€36.62 View price breakdown Non-refundable</p>	Choose ▾

My Selection	Room	Price per night	Nights	Total
Standard 4 Bed Private Ensuite Free cancellation before Sep 10, 2019	1 Room Standard 4 Bed Private Ensuite	€153.10	4	€612.40
				Total: €612.40
				Payable Now: €91.86

[BOOK NOW >](#)

BEST PRICE GUARANTEE

Zur Suche Text hier eingeben

18:29
17.08.2019

Hostelworld.com Limited [IE] | hostelworld.com/hosteldetails.php/Hostel-Van-Gogh/Amsterdam/50478?dateFrom=2019-09-13&dateTo=2019-09-17&number_of_guests=4&sc_pos=5

Only 1 room left! Free Cancellation

DORM BEDS

Prices are per bed

	Average price per night	Beds
 8 Bed Mixed Dorm BEST BED PRICE Sleeps 8 - Ensuite Only 1 room left!	€51.00 [€] View price breakdown Free Cancellation	Choose <input type="text"/>
 6 Bed Mixed Dorm ▼ Sleeps 6 - Ensuite Only 4 beds left!	€53.00 [€] View price breakdown Free Cancellation	4 Beds <input type="text"/>
 Superior 6 Bed Female Dorm ▼ Sleeps 6 - Ensuite Only 4 beds left!	€55.00 [€] View price breakdown Free Cancellation	Choose <input type="text"/>

My Selection	Beds	Price per night	Nights	Total
6 Bed Mixed Dorm Ensuite Free cancellation before Sep 11, 2019	4 Beds 6 Bed Mixed Dorm Ensuite	€212.00	4	€848.00
Total: €848.00				
Payable Now: €127.20				

[BOOK NOW >](#)



anzantrag IBC u...pdf | Rückerstattung_Re...pdf | waslaeuft-folge4-...mp3 | Alle anze

Zur Suche Text hier eingeben

14:55
15.08.20



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung
 Fahrtkosten für Exkurs des Campusradios zur IBC für vier Personen.

Geschäftsbereich Lehre und Studium

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 16.08.2019 Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Flixbus (Hin - Rück) Einzelfahrt 21,99 x 8	175,92 €
2)	Deutsche Bahn (Hin - Rück) Einzelfahrt 39,90 x8	319,20 €
3)	Lufthansa (Hin - Rück) Einzelflug ~ 102 x8	814,00 €
4)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
5)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
6)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Preis

Bestätigung

Datum <input style="width: 90%;" type="text"/>	BearbeiterIn <input style="width: 90%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 90%;" type="text"/>	GF <input style="width: 90%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 90%;" type="text"/>	weitere GF <input style="width: 90%;" type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

anner

Hilfe Deutsch Deutschland € EUR Anr

Hotels Mietwagen

en (DRS) - Amsterdam (AMS) Do., 12. Sept. Di., 17. Sept. Economy

anzeigen Es können weitere Gepäckgebühren anfallen

ismeldungen erhalten

163 Ergebnisse, geordnet nach Billigstem Flug Sortieren nach Billigste zuerst

ops

stopp

nstopps

Bestes Angebot	Billigster Flug	Kürzeste Reisedauer
312 € 1 St. 25 Min. (im Durchschnitt)	204 € 3 St. 15 Min. (im Durchschnitt)	312 € 1 St. 25 Min. (im Durchschnitt)
14:00 DRS → 17:25 AMS 3 St. 25 Min. 1 Zwischenstopp FRA	10:05 AMS → 13:10 DRS 3 St. 05 Min. 1 Zwischenstopp FRA	1 Angebot 204 € Gesamt 814 € Angebot prüfen
20:25 DRS → 22:30 ⁺¹ AMS 26 St. 05 Min. 1 Zwischenstopp ZRH Teilweise von helvetic betrieben	14:55 → 19:50 4 St. 55 Min.	17 Angebote ab 209 € Gesamt 835 € Angebot prüfen

BC u....pdf | Rückerstattung_Re....pdf | waslaeuft-folge4-....mp3 | the Text hier eingeben

Tickets & Angebote Reise & Services BahnCard Geschäftskunden Urlaub & Städte Meine Bahn

Suche ✓
Auswahl
Ticket & Reservierung
Zahlung
Prüfen & Buchen
Bestätigung

Dresden Hbf → Amsterdam Centraal Ab: 09:10
Amsterdam Centraal → Dresden Hbf Ab: 12:00

4 Reisende, (Alter: 21, -, -, - Jahre) 2. Klasse

Angaben ändern

Häufige Fragen

- > Was bedeutet "Preisauskunft nicht möglich"?
- > Weitere häufige Fragen

Rückfahrt am 17.09.19 Druckansicht

Bahnhof/Haltestelle	Zeit	Dauer	Umst.	Produkte	Sparangebote	Flexpreis
Früher Preis für alle Reisenden inkl. Ermäßigungskarten, Hin- und Rückfahrt*						
Amsterdam Centraal Dresden Hbf	12:38 21:38	9:00	1	ICE	639,20 EUR	1349,20 EUR
Details einblenden	Zur Angebotsauswahl					
Amsterdam Centraal Dresden Hbf	13:00 22:32	9:32	2	IC, RE	319,20 EUR	1185,60 EUR
Details einblenden	Zur Angebotsauswahl					
Amsterdam Centraal Dresden Hbf	13:00 22:39	9:39	1	IC	319,20 EUR	1185,60 EUR
Details einblenden	Zur Angebotsauswahl					
> Details für alle Später						

BC u....pdf Rückerstattung_Re....pdf waslaeuft-folge4-....mp3

the Text hier eingeben

Amsterdam → Dresden

Montag, 16 Sep. **Dienstag, 17 Sep.** Mittwoch, 18 Sep. >

/An Dauer, Umsteigen GESAMTPREIS

3:30 Amsterdam Sloterdijk **11:55** STD. **119,96 €** 4 Plätze wechseln
 5:25 Dresden Hbf Direkt

3:15 Amsterdam Sloterdijk **16:05** STD. **103,92 €** 4 Plätze wechseln
 1:20 Dresden Neustadt, Ausstieg 1

6 Sitzplätze zu diesem Preis verfügbar

1:15 Amsterdam Schiphol **11:25** STD. **87,96 €** 4 Plätze entfernen
 3:40 Dresden Hbf Direkt Gebucht: 4

1:45 Amsterdam Sloterdijk **10:55** STD. **87,96 €** 4 Plätze wechseln
 3:40 Dresden Hbf Direkt

4 Sitzplätze zu diesem Preis verfügbar

3:15 Amsterdam Sloterdijk **14:10** STD. **155,92 €** 4 Plätze wechseln
 3:25 Dresden Neustadt, Ausstieg 1

Warenkorb

Do. 12 Sep., 01:10 ✖

Dresden Hbf (Bayrische Straße)
 Amsterdam Sloterdijk
 4 Erwachsene **87,96 €**
 4 Gepäckstücke / 4 Handgepäck

Di. 17 Sep., 21:15 ✖

Amsterdam Schiphol Airport
 Dresden Hbf (Bayrische Straße)
 4 Erwachsene **87,96 €**
 4 Gepäckstücke / 4 Handgepäck

Gutschein einlösen

Einlösen

Buchung noch für 29 min reserviert

Summe: 175,92 €
Buchen

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Griehl, Max**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Nightline Dresden**

Kontakt der Gruppe **Max Griehl**

Antragsgegenstand **Plakate, Roll-Up und Supervision**

Betrag **748€**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an Finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum **15.08.2019**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

- 30 Werbeplakate für Außenwerbung (an Laternen)
- 1 Roll-Up für öffentliche Auftritte
- Supervision dient der Entlastung der Mitglieder und bietet die Möglichkeit über belastende Anrufe zu sprechen

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
106 €	30 Hohlkammerplakate mit Aufdruck
42 €	1 Roll-Up mit Aufdruck
600 €	Supervision
748	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
748 €	Finanzierung durch StuRa
748 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 15.08.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vor...
 Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in



P 790822-06

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Hohlkammerplakate für ÖA Nightline

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Saxoprint	207,7
2) Druckzilla	102,34
3) Wir machen Druck.de	105,11
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2

Begründung:

Günstigstes

Bestätigung

Datum 19.9.19

BearbeiterIn Grühl

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE8685050303120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden

Nightline Dresden
Herr Max Griehl
Haeckelstraße 10
01069 Dresden

Angebot Nr. 310507

19.09.2019

Sehr geehrter Herr Griehl,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

Allgemein

Produktgruppe	Hohlkammerplakate
Auflage	24 Stück
Ausführung	einseitig
Endformat	DIN A1 (594 x 841 mm) hoch
Seitenanzahl	1 Seite
Farbigkeit	4/0-farbig Euroskala
Material	PP-Hohlkammerplatte 2,5 mm

Weiterverarbeitung

Lochbohrung	10 Lochbohrungen rundum
Zubehör	ohne Kabelbinder

Lieferung

Lieferung	Standard
-----------	----------

Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

Preis ohne MwSt.	174,54 €
MwSt. 19,00 %	33,16 €
Preis inkl. MwSt.	207,70 €

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an sales@saxoprint.de.

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 03.10.2019 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter www.saxoprint.de/agb)

SAXOPRINT GmbH
Enderstr. 92c
01277 Dresden

Tel: +49 351 20 44 444
Fax: +49 351 20 56 747
E-Mail: service@saxoprint.de

Amtsgericht Dresden
HRB 18253
USt-IdNr.: DE206107049

Geschäftsführung:
Klaus Sauer,
Carsten Heitkamp,
Daniel Ackermann

Commerzbank
IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
BIC: DRES DE 33 03 30 30 30 30

www.saxoprint.de

unter www.saxoprint.de/AGB. Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf eines Fernabsatzvertrages ausgeschlossen ist, § 312 d Abs. 4 Nr. 1 BGB. Bei unbedruckt bestellten Verpackungen sowie Verpackungsmustern gilt: Verbraucher können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder – wenn die Ware vor Fristablauf überlassen wird – durch Rücksendung der Sache – widerrufen. Einzelheiten zu Ihrem Widerrufsrecht finden Sie in unseren AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von saxoprint.de

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter www.saxoprint.de/agb)

SAXOPRINT GmbH
Enderstr. 92c
01277 Dresden

Tel: +49 351 20 44 444
Fax: +49 351 20 56 747
E-Mail: service@saxoprint.de

Amtsgericht Dresden
HRB 18253
USt-IdNr.: DE206107049

Geschäftsführung:
Klaus Sauer,
Carsten Heitkamp,
Daniel Ackermann

Commerzbank
IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
BIC: DRES DE FF 850

www.saxoprint.de



Startseite News Über uns Kontakt Rückrusservice Mein Konto 0 Artikel - € 0,00

Downloads

- Druckdaten
- Datenblatt_Hohlkammerplakate_A0-A2
- Vorlage_Hohlkammerplakate_A1.ai
- Vorlage_Hohlkammerplakate_A1.pdf
- Vorlage_Hohlkammerplakate_A1_Quer.ai
- Vorlage_Hohlkammerplakate_A1_Quer.pdf

Produkt-Konfiguration:
 Art.Nr.: SCH-HO003-102
Gewähltes Produkt:
 Hohlkammerplakate A1
Rabatt-Staffel:
 Rabatt-Staffel: ab € 0,99 / Stück
Mengen-Eingabe (Stück):
 32
Druck:
 einseitig
Motive (Anzahl):
 1
Konfektionierung:
 10 Löcher
Datenanlieferung:
 Upload am Bestell-Ende
Datencheck:
 Standard-Datencheck
Anmerkung/ Hinweise:
 Ihre Anmerkung

Preisübersicht:

32 x € 2,50 € 80,00
 Versand nach + € 6,00
 Deutschland
Unsere Frachtberechnung berücksichtigt Sammelversand (siehe endgültige Frachtkosten im Warenkorb).
 Gesamt (exkl. Steuer) € 86,00
Gesamt brutto € 102,34

Termin-Produktion

24.09.2019 (ca. - zzgl. Versandzeit)
 € 0,00 brutto: € 0,00

23.09.2019 (FIX - zzgl. Versandzeit)
 € 56,00 brutto: € 66,64

Versandfertig ca.:
 24.09.2019
 (zzgl. 1-3 Arbeitstage Zustellzeit)

Angebot drucken

Mediengestalterin
 Anja
 Mediengestalterin
 Gabriele
 Marketing
 André
 Webdesigner



Datum: 19.09.2019

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Wahlplakat auf Hohlkammerplatte mit freier Größe (rechteckig) einseitig 4/0-farbig bedruckt

Sorte: Alle Platten gleiches Motiv: 3mm starke Hohlkammerplatte (Wellenstruktur) weiß - hochwertiger Plattendirektdruck
Auflage: 30 x 1 Stück
Breite: 54.1cm
Höhe: 84.1cm

Wahlplakat auf Hohlkammerplatte mit freier Größe (rechteckig)
einseitig 4/0-farbig bedruckt

Alle Platten gleiches Motiv: 3mm starke Hohlkammerplatte (Wellenstruktur) weiß - hochwertiger Plattendirektdruck
Größe Ihrer Druckdatei: Ihr eingegebenes Wunschformat zzgl. rundum jeweils 5mm Beschnitt
Endformat: Ihr eingegebenes Wunschformat

Bitte beachten Sie unsere Mindestgröße von 25 mm x 25 mm und unsere Maximalgröße von 1500 mm x 2500 mm

Die optional zubuchbaren Lochbohrungen haben einen Durchmesser von 6 mm und werden in einem Abstand von 15 mm zu den 4 Außenecken ausgeführt. Wenn Sie die Position der Löcher selbst bestimmen möchten, müssen Sie diese in Ihrer Druckdatei (!) wie folgt anlegen: Je Bohrloch benötigen wir eine vektorisierte Konturlinie. Bitte färben Sie diese Linien mit einer Volltonfarbe ein, die Sie Bohrungen nennen und welche aus 100 Prozent Cyan besteht.

Preis	67,43 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Qualitätskontrolle (von Experten empf.)	12,00 EUR
Maschineneinrichtung	8,90 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	88,33 EUR
19.00% MwSt.	16,78 EUR
Gesamtpreis	105,11 EUR

Bezahlung durch Vorauskasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.



P190822-06

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Supervision für Nightline

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Afflerbach	720,0
2) Reichert	600,0
3) Benz	714,0
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2

Begründung:

Das Günstigste

Bestätigung

Datum 19.9.19

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Isabel Afflerbach
Adresse
01099 Dresden
mobil:
e-mail:

Nightline Dresden
c/o StuRa TU Dresden
Helmholzstraße 10
01069 Dresden

Angebot Supervision Nightline Dresden e.V.

Sehr geehrte Frau Bartels,

angelehnt an unser Gespräch möchte ich Ihnen mein Angebot für die Durchführung der Supervision unterbreiten.

Das Angebot umfasst zwei Supervisionssitzungen im Jahre 2019.

Kostenübersicht

1. Supervisionssitzung 3h à 120, 00 €	360, 00 €
2. Supervisionssitzung 3h à 120, 00 €	360, 00 €
Gesamtbetrag	720, 00 €

Die Leistung beinhaltet die Leitung der Supervision inclusive der benötigten Materialien. Die Räumlichkeiten werden von der Nightline Dresden zur Verfügung gestellt.

Ich würde mich freuen, Ihre ehrenamtliche Tätigkeit zu unterstützen.

Mit freundlichen Grüßen

Isabel Afflerbach



SUSANNE REICHERT
Dipl. Sozialarbeiterin
Personenvermittelnde Beratung
und Supervision (GdG)
Fachregisternr. 1127

Marienberger Str. 81, 01279 Dresden - sureichert@gmx.de - 0172/7902991

Angebot

Gruppensupervision für Mitarbeitende der Nightline Dresden e.V.

Die Komplexität des Dienstes in der Nightline und die damit einhergehenden Anforderungen, die innerhalb dieses Angebotes an die ehrenamtlich tätigen Studierenden gestellt werden, benötigen einen Raum für Entlastung, Psychohygiene, Klärung der eigenen Rolle und Motivation, sowie der konkreten Reflexion von Gesprächen, dem Umgang mit Anrufernden und damit einhergehenden spezifischen Themen.

Aufgrund meiner langjährigen Tätigkeit als hauptamtliche Mitarbeiterin der TelefonSeelsorge Dresden kann ich hier meine Feldkompetenz im Rahmen von Supervision zur Verfügung stellen.

Grundlage meiner Arbeit ist der personenzentrierte Ansatz von Carl R. Rogers. Ich bin überzeugt, dass das in jedem Menschen innewohnende Streben nach Wachstum und Selbstheilung im Rahmen einer positiven Beziehungserfahrung zur Entfaltung kommen kann. In meiner supervisorischen Arbeit achte ich in besonderer Weise auf Wertschätzung und Achtsamkeit im Umgang miteinander in der Gruppe, damit eigene Anliegen in einem vertrauensvollen und geschützten Rahmen besprochen werden können.

In der Gruppensupervision werden auf der Grundlage des personenzentrierten und systemischen Ansatzes die konkreten Anliegen und Themenwünsche der Teilnehmenden ermittelt und bearbeitet. Dabei kommen unterschiedliche, erlebnisorientierte Methoden zum Einsatz.

Termine: 2 Termine in 2019 à 3 Stunden für max. 15 Teilnehmende

Zeitraum: August bis November 2019 / Termine nach Absprache

Honorar: 100,- Euro für 60 Min. Gesamt: 600,- Euro

Bei Interesse bitte ich um einen schriftlichen Vertrag für Supervision im o.g. Rahmen.

Mit freundlichen Grüßen

(Susanne Reichert)

Annika Benz M. Sc.
AG Pruessner,
Postfach 905, 78479 Konstanz
annika.benz@universität-konstanz.de

Nightline Dresden e.V.
c/o StuRa TU Dresden
Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

Angebot: Supervision Nightline Dresden e.V.

Zielgruppe: Mitglieder der Hochschulgruppe Nightline Dresden e. V.

Ziel:

Die Supervision ist ein Beratungsverfahren für Menschen mit anspruchsvollen Aufgaben und Funktionen. Die Supervision dient der Stärkung und Stützung bei herausfordernden Entscheidungen, in Konflikt; Krisen- und Stresssituationen oder bei Mitgestaltung von Veränderungsprozessen in Vereinen o.Ä.

Inhalt:

Im Mittelpunkt der Sitzung steht die gemeinsame Aktivierung der Ressourcen, so dass die Beteiligten ihre zu erfüllende berufliche bzw. ehrenamtliche Aufgabe optimal meistern können.

Der lösungsorientierte Ansatz, der Blick auf die Ressourcen und die Nutzung des fachlichen Potentials der Beteiligten ermöglicht es, Rollen, Aufgaben und Funktion in den Blick zu nehmen und Fragen der Struktur sowie der Entscheidung und der Motivation der Einzelnen im Hinblick auf die Tätigkeit bei der Nightline zu klären.

Termine: 2 Termine 2019 à 3 Stunden (nach Absprache) für 15 Teilnehmende
Ort: TU Dresden (werden vom Verein organisiert)

Inhalt: Gruppensupervision

Honorar: **100 € Netto à 60 Minuten / 375 € Brutto pro Termin**
Gesamt 714 Brutto beide Termine

Für Ihr Interesse bedanke ich mich!

Annika Benz

Dresden, 09.08.2019

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Bei vielen Infoveranstaltungen und anderen Gelegenheiten verteilt der StuRa immer wieder verschiedene Give Aways. Da die Bestände in letzter Zeit so langsam wieder aufgebraucht sind, benötigen wir Nachschub. Als nächster Termin steht die Erstsemestereinführung an.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1750	Brausepulver (10.000 Stück)
1850	Kaugummi (5.100 Stück)
950	Traubenzucker (5.000 Stück)
700	Flaschenöffnerbuttons (1.000 Stück)
5250	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
5250	StuRa
5250	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Give Away Material - Brausepulver

Geschäftsbereich

Öffentlichkeitsarbeit

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 20.08.2019

Ende 22.08.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) giffits (ohne Versand)	1.656,24 €
2) Highflyer (ohne Versand)	1.677,90 €
3) promostore	1.892,10 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

günstiges Angebot

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Online-Angebot 1054478 vom 20.08.2019, gültig bis 20.08.2019



Bezeichnung	Artikel-Nr.	Einzelpreis	Menge	Gesamt
Ahoj Brause-Pulver	13978	0,1059 €	10000	1.059,00 €
Nebenkosten 4-farbig				332,80 €

Summe 1.391,80 €

Marke: Himbeere
 Länge/Breite: Ahoj-Brause
 Gewicht: 7,50 cm/6,00 cm
 Verpackungseinheit: 4 g
 Mindestmenge: 1000
 EAN: 10000
 Zahlart: 4049116329083
 Lieferung: Vorauskasse abzgl. 2% Skonto zzgl. Versandkosten
 Erfolgt ab Werk ca. 15 Werktage nach Auftragsklarheit
 (vorbehaltlich Prüfung der Druckdaten).

Auf Basis dieses Angebotes
beauftragen wir:

X

Datum / Firmenstempel / Unterschrift

Fragen & Wünsche: 040 2788 201-0 (Mo. - Fr. 08:00 - 18:00 Uhr)
 service@giffits.de
 Fax-Antwort an: 040 2788 201-79

*Preise zzgl. gesetzl. USt. | Dieses Angebot ist gültig für Industrie, Handel, Gewerbe und Vereine. Entsprechend behalten wir uns den Zwischenverkauf vor. | Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.



HIGHFLYERS
werbeartikel-discount.com

HIGHFLYERS Werbeartikel GmbH - Sonnenfeld 13 - D-84416 Taufkirchen

Angebotsdatum: 20.08.2019

Ihr Angebot bei werbeartikel-discount.com



Artikel Bezeichnung	Stückpreis	Menge	Preis
Ahoj-Brause Pulver , [81110105301] -Füllvarianten: Trinkbrause -Geschmack: Himbeere	0,109 EUR	10000	1.090,00 EUR
Vorkosten Flexodruck 4-farbig	320,00 EUR	1	320,00 EUR
Werbeanbringung Flexodruck 4-farbig	inklusive	10000	inklusive

Gesamtbetrag netto: 1.410,00 EUR

Preise gelten bei Stellung geeigneter Daten 1:1. Bitte fordern Sie das Datenblatt zur Erstellung der Druckdaten an.

Entspricht einem Stückpreis von 0,14 EUR / Stück (gerundet) bei einer Abnahmemenge von 10000 Stück.

Lieferzeit: ca. 3 bis 4 Wochen ab Auftragsfreigabe bei Lagerware, Lieferung nach DE, den aktuellen Lagerbestand teilen wir Ihnen gerne auf Anfrage mit.

Zahlungsbedingungen: Vorabüberweisung oder alternativ Rechnung zahlbar 10 Tage nach Rechnungsstellung jeweils ohne Abzug, Freigabe durch unsere Kreditversicherung vorausgesetzt.

Angebot freibleibend, alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt, Lieferung ab Werk, Zwischenverkauf vorbehalten.

Bestellen Sie bitte vor Ihrem Auftrag vorab ein Muster des gewünschten Artikels ohne Werbeanbringung zur Prüfung der Farbe / Materialbeschaffenheit, Funktionsweise und Qualität des Artikels. Abbildungen sind nicht farbverbindlich!

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

HIGHFLYERS Werbeartikel GmbH - werbeartikel-discount.com

Anschrift:
HIGHFLYERS Werbeartikel GmbH
Sonnenfeld 13
D-84416 Taufkirchen / Vils

AG München, HRB 160059
Geschäftsführer: Thomas Rable
Steuer-Nr.: 114/128/40110
USt-IdNr.: DE814581710

Bank: Sparkasse Erding-Dorfen
Konto: 1999 2999 BLZ: 700 519 95
IBAN: DE81700519950019992999
BIC/SWIFT: BYLADEM1ERD

Tel.: +49 (0) 8084/41311-0
Fax: +49 (0) 8084/41311-11
info@werbeartikel-discount.com
www.werbeartikel-discount.com

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen siehe www.werbeartikel-discount.com/AGB.pdf.

Internet: werbeartikel-discount.com

Email: info@werbeartikel-discount.com

Telefax: +49 (0) 80 84 / 4 13 11-11

Telefon: +49 (0) 80 84 / 4 13 11-0

promostore®

Onlineangebot

Angebotsdatum 20.08.2019
 Gültig bis 23.08.2019

Firma	_____
Kontakt	_____
Telefon	_____

Sehr geehrte Damen und Herren,

gerne bieten wir Ihnen nachstehend zu unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen freibleibend an:

Artikelname	Einzelpreis	Menge	Zwischensumme
 Ahoj Brausepulver Art. Nr.: 848300544 Geschmackrichtung: Zitrone Veredelung: Bedrucken 4-farbig	0,12 €	10000	1.200,00 €
Zwischensumme			1.200,00 €
Nebenkosten			332,00 €
Versand & Bearbeitung (Versandkosten - (5,80 € pro Paket))			58,00 €
Steuer			302,10 €
Gesamtsumme			1.892,10 €

Zahlart Vorauskasse zzgl. Versandkosten
Lieferung Die Lieferung erfolgt nach ca. 3-5 Werktagen bei Werbearbeiten ohne Druck oder Veredelung Sollten Sie weitere Fragen oder Wünsche haben, freuen wir uns, wenn Sie sich telefonisch oder per E-Mail an uns wenden. Gerne werden wir Ihnen im Rahmen unserer Möglichkeiten weiterhelfen.

ANTWORT PER FAX AN:
 +49 (0)201 - 94 618 - 620
 Sie erreichen unser Vertriebsteam von
 Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr unter +49 (0)201 - 94 618 - 0

Auf Basis dieses Angebotes beauftragen wir:



DATUM UND UNTERSCHRIFT

Dieses Angebot wurde elektronisch erstellt und gilt nur für Industrie, Handel, Gewerbe und Vereine. Eine Unter- bzw. Überlieferung von bis zu 10% aus technischen Gründen bleibt vorbehalten.

Promostore GmbH, Am Lichtbogen 4, 45141 Essen, Zuständiges Gericht: Amtsgericht Essen Telefon: +49 201 94 618 - 0, Fax: +49 201 94 618 - 620, E-Mail: info@promostore.de Geschäftsführer / Vorstand: Tobias Gottwald, HRB Nummer: HRB 20508, Umsatzsteuer ID: DE258490308 www.promostore.de

Live Chat

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Give Away Material - Flaschenöffnerbuttons

Geschäftsbereich

Öffentlichkeitsarbeit

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 20.08.2019

Ende 22.08.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Flyeraram	859,24 €
2) Wir machen Druck	648,55 €
3) promostore	769,57 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

günstiges Angebot

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Start > Werbeartikel > Streuartikel und Promotion > Buttons > Flaschenöffnerbuttons

Flaschenöffnerbuttons

[Jetzt konfigurieren](#)

Ein Give-away, über das sich jeder freut. Der Button lässt sich am Schlüsselanhänger befestigen. Drucken Sie Ihr Logo drauf, dann haben Ihre Kunden Sie immer dabei.

- folierter Metallbutton mit rückseitigem Flaschenöffner
- Durchmesser 5,9 cm
- Druck auf 90 g Bilderdruck matt
- Digitaldruck (CMYK)
- ab 50 Stück erhältlich

0931 46584 0 Mo - Fr von 8 - 19 Uhr Kostenloser Versand Same Day und Overnight

FLYERALARM Mittelungen Kontakt Kundenkonto Warenkorb

Produkte | Themen & Branchen | Layout & Design | City Center | FAQ | Unternehmen | World of F Suche

So funktioniert die Bestellung

Flaschenöffnerbuttons bestellen

1. Basispreis 2. Optionen 3. Bestellung & Daten-Upload

Basispreis	722,05 €
Datencheck	
<input checked="" type="radio"/> Basis-Datencheck + netto 0,00 € brutto 0,00 € <small>Leistungsbeschreibung</small>	
<input type="radio"/> Profi-Datencheck + netto 5,00 € brutto 5,95 € <small>Leistungsbeschreibung</small>	
Produktpreis	722,05 €
Netto	722,05 €
MwSt. (19%)	137,19 €
Gesamt	859,24 €

Ihr Produkt
Flaschenöffnerbuttons

Produktdetails
Folierter Metallbutton mit rückseitigem Flaschenöffner, Durchmesser 5,9 cm, Druck auf 90 g Bilderdruck matt, 4/0-farbig (einsseitiger Druck, CMYK)

Menge: 1.000 Stk.
Lieferzeit: Standard
Produkt ID: 9679837

[Datenblatt herunterladen](#)

Auftragsname vergeben **Angaben zu Ihrem Datentransfer**

Auftragsname / max.60 Zeichen Daten Datum Uhrzeit

in den Warenkorb

[Chatten Sie mit uns!](#)

Partner

Telefonisch
Mo - Fr 08:00 - 19:00 Uhr
0931 46584 0
Callback-Service
[Zum Formular](#)

Chat
Mo - Fr 08:00 - 19:00 Uhr

E-Mail
E-Mail: info@flyeralarm.de

Vor Ort: Die City Center
Die Öffnungszeiten sind vom jeweiligen City Center abhängig
Zu den City Centers

Sicher Einkaufen

Sehr gut
4.82/5.00
Zertifizierter Shop

Kostenloser Datencheck

Mehr als 3 Mio. Druckprodukte

Inhouse-Produktion in Deutschland

Mehr als 1,5 Mio. Kunden

City Center vor Ort

<p>Hilfe und Kontakt</p> <p>Kontakt Callback City Center vor Ort Produktverfielheit A-Z Bestellablauf Lieferung Daten- und Layout-Service FAQ Vorteile</p>	<p>Unternehmen</p> <p>Über FLYERALARM Karriere Media Channel Partner CO₂-Ausgleich FSC™ / PEFC™-Zertifizierung FLYERALARM Frauen-Bundesliga Blog Impressum</p>	<p>Zahlungsarten</p> <p>Auf Rechnung (RatePAY) Vorkasse paydirekt Sofortüberweisung Barnachnahme Visa Mastercard American Express Paypal EC-Kartenzahlung</p>	<p>Informationen</p> <p>AGB Verbraucher AGB Unternehmen Widerrufsrecht Datenschutzklärung EULA Verbraucherschlichtung Batteriegesezt</p>
---	--	--	---

Social Media

Newsletter

[Abonnieren](#)

Länder

FLYERALARM GmbH, Alfred-Nobel-Str. 18, 97080 Würzburg | Geschäftsführer: Thorsten Fischer
Alle Rechte vorbehalten: Alle auf dieser Internetpräsenz verwendeten Texte, Fotos und grafischen Gestaltungen sind urheberrechtlich geschützt.

promostore®

Onlineangebot

Angebotsdatum 20.08.2019
 Gültig bis 23.08.2019

Firma	_____
Kontakt	_____
Telefon	_____

Sehr geehrte Damen und Herren,

gerne bieten wir Ihnen nachstehend zu unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen freibleibend an:

Artikelname	Einzelpreis	Menge	Zwischensumme
 Magnet-Badge mit Kapselheber PIN OPENER Art. Nr.: 1685453232 Veredelung: Button	0,60 €	1000	600,00 €
Zwischensumme			600,00 €
Nebenkosten			35,10 €
Versand & Bearbeitung (Versandkosten - (5,80 € pro Paket))			11,60 €
Steuer			122,87 €
Gesamtsumme			769,57 €

Zahlart Vorauskasse zzgl. Versandkosten
Lieferung Die Lieferung erfolgt nach ca. 3-5 Werktagen bei Werbeartikeln ohne Druck oder Veredelung Sollten Sie weitere Fragen oder Wünsche haben, freuen wir uns, wenn Sie sich telefonisch oder per E-Mail an uns wenden. Gerne werden wir Ihnen im Rahmen unserer Möglichkeiten weiterhelfen.

ANTWORT PER FAX AN:
 +49 (0)201 - 94 618 - 620
 Sie erreichen unser Vertriebsteam von
 Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr unter +49 (0)201 - 94 618 - 0

Auf Basis dieses Angebotes beauftragen wir:



DATUM UND UNTERSCHRIFT

Dieses Angebot wurde elektronisch erstellt und gilt nur für Industrie, Handel, Gewerbe und Vereine. Eine Unter- bzw. Überlieferung von bis zu 10% aus technischen Gründen bleibt vorbehalten.

Promostore GmbH, Am Lichtbogen 4, 45141 Essen, Zuständiges Gericht: Amtsgericht Essen Telefon: +49 201 94 618 - 0, Fax: +49 201 94 618 - 620, E-Mail: info@promostore.de Geschäftsführer / Vorstand: Tobias Gottwald, HRB Nummer: HRB 20508, Umsatzsteuer ID: DE258490308 www.promostore.de





WirmachenDruck.de

Datum: 22.08.2019

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Hochwertiger Flaschenöffnerbutton Ø 55 mm, 4/0 farbig einseitig bedruckt

Sorte: Alle Buttons gleiches Motiv: Qualitätsdruck auf 90g Bilderdruck (GLÄNZEND foliert, kratzfest und schmutzabweisend)

Auflage: 1 x 1.000 Stück

Hochwertiger Flaschenöffnerbutton Ø 55 mm, 4/0 farbig einseitig bedruckt

Alle Buttons gleiches Motiv: Qualitätsdruck auf 90g Bilderdruck (GLÄNZEND foliert, kratzfest und schmutzabweisend)

Endformat: 5,5 cm x 5,5 cm

Datenformat: 6,9 cm x 6,9 cm

Diese Auflage wird im fotorealistischen Digitaldruck hergestellt.

Preis	545,00 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR

Preis (netto) **545,00 EUR**

19.00% MwSt. 103,55 EUR

Gesamtpreis 648,55 EUR

Bezahlung durch Vorauskasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Give Away Material - Kaugummi

Geschäftsbereich

Öffentlichkeitsarbeit

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 20.08.2019

Ende 22.08.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) giffits (ohne Versand)	1.731,21 €
2) Highflyer (ohne Versand)	1.782,74 €
3) promostore	1.908,28 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

günstiges Angebot

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Online-Angebot 1054406 vom 20.08.2019, gültig bis 20.08.2019



Bezeichnung	Artikel-Nr.	Einzelpreis	Menge	Gesamt
Kaugummi Im Blister	56355	0,22 €	5100	1.122,00 €
Nebenkosten 4-farbig				332,80 €

Summe 1.454,80 €*

Länge/Höhe/Breite: 11,20 cm/0,70 cm/3,50 cm
 Gewicht: 8 g
 Verpackungseinheit: 300
 Mindestmenge: 5100
 EAN: 4049116317820
 Zahlart: Vorauskasse abzgl. 2% Skonto zzgl. Versandkosten
 Lieferung: Erfolgt ab Werk ca. 15 Werktage nach Auftragsklarheit (vorbehaltlich Prüfung der Druckdaten).

Auf Basis dieses Angebotes beauftragen wir:

X

Datum / Firmenstempel / Unterschrift

Fragen & Wünsche: 040 2788 201-0 (Mo. - Fr. 08:00 - 18:00 Uhr)
 service@giffits.de
 Fax-Antwort an: 040 2788 201-79

*Preise zzgl. gesetzl. USt. | Dieses Angebot ist gültig für Industrie, Handel, Gewerbe und Vereine. Entsprechend behalten wir uns den Zwischenverkauf vor. | Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.



HIGHFLYERS
werbeartikel-discount.com

HIGHFLYERS Werbeartikel GmbH - Sonnenfeld 13 - D-84416 Taufkirchen

Angebotsdatum: 20.08.2019

Ihr Angebot bei werbeartikel-discount.com



Artikel Bezeichnung	Stückpreis	Menge	Preis
Kaugummi im Blister , [81110107051]	0,231 EUR	5100	1.178,10 EUR
-Füllvarianten: Zuckerfreier Kaugummi			
-Geschmack: Pfefferminz			
Vorkosten Flexodruck 4-farbig	320,00 EUR	1	320,00 EUR
Werbeanbringung Flexodruck 4-farbig	inklusive	5100	inklusive

Gesamtbetrag netto: 1.498,10 EUR

Preise gelten bei Stellung geeigneter Daten 1:1. Bitte fordern Sie das Datenblatt zur Erstellung der Druckdaten an.

Entspricht einem Stückpreis von 0,29 EUR / Stück (gerundet) bei einer Abnahmemenge von 5100 Stück.

Lieferzeit: ca. 3 bis 4 Wochen ab Auftragsfreigabe bei Lagerware, Lieferung nach DE, den aktuellen Lagerbestand teilen wir Ihnen gerne auf Anfrage mit.

Zahlungsbedingungen: Vorabüberweisung oder alternativ Rechnung zahlbar 10 Tage nach Rechnungsstellung jeweils ohne Abzug, Freigabe durch unsere Kreditversicherung vorausgesetzt.

Angebot freibleibend, alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt, Lieferung ab Werk, Zwischenverkauf vorbehalten.

Bestellen Sie bitte vor Ihrem Auftrag vorab ein Muster des gewünschten Artikels ohne Werbeanbringung zur Prüfung der Farbe / Materialbeschaffenheit, Funktionsweise und Qualität des Artikels. Abbildungen sind nicht farbverbindlich!

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

HIGHFLYERS Werbeartikel GmbH - werbeartikel-discount.com

Anschrift:
HIGHFLYERS Werbeartikel GmbH
Sonnenfeld 13
D-84416 Taufkirchen / Vils

AG München, HRB 160059
Geschäftsführer: Thomas Rable
Steuer-Nr.: 114/128/40110
USt-IdNr.: DE814581710

Bank: Sparkasse Erding-Dorfen
Konto: 1999 2999 BLZ: 700 519 95
IBAN: DE81700519950019992999
BIC/SWIFT: BYLADEM1ERD

Tel.: +49 (0) 8084/41311-0
Fax: +49 (0) 8084/41311-11
info@werbeartikel-discount.com
www.werbeartikel-discount.com

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen siehe www.werbeartikel-discount.com/AGB.pdf.

Internet: werbeartikel-discount.com

Email: info@werbeartikel-discount.com

Telefax: +49 (0) 80 84 / 4 13 11-11

Telefon: +49 (0) 80 84 / 4 13 11-0

promostore®

Onlineangebot

Angebotsdatum 20.08.2019
 Gültig bis 23.08.2019

Firma	_____
Kontakt	_____
Telefon	_____

Sehr geehrte Damen und Herren,

gerne bieten wir Ihnen nachstehend zu unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen freibleibend an:

Artikelname	Einzelpreis	Menge	Zwischensumme
 Kaugummi im Blister Art. Nr.: 848300587 Veredelung: Bedrucken 4-farbig	0,23 €	5100	1.173,00 €
Zwischensumme			1.173,00 €
Nebenkosten			332,00 €
Versand & Bearbeitung (Versandkosten - (5,80 € pro Paket))			98,60 €
Steuer			304,68 €
Gesamtsumme			1.908,28 €

Zahlart Vorauskasse zzgl. Versandkosten
Lieferung Die Lieferung erfolgt nach ca. 3-5 Werktagen bei Werbearbeiten ohne Druck oder Veredelung Sollten Sie weitere Fragen oder Wünsche haben, freuen wir uns, wenn Sie sich telefonisch oder per E-Mail an uns wenden. Gerne werden wir Ihnen im Rahmen unserer Möglichkeiten weiterhelfen.

ANTWORT PER FAX AN:
 +49 (0)201 - 94 618 - 620
 Sie erreichen unser Vertriebsteam von
 Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr unter +49 (0)201 - 94 618 - 0

Auf Basis dieses Angebotes beauftragen wir:



DATUM UND UNTERSCHRIFT

Dieses Angebot wurde elektronisch erstellt und gilt nur für Industrie, Handel, Gewerbe und Vereine. Eine Unter- bzw. Überlieferung von bis zu 10% aus technischen Gründen bleibt vorbehalten.

Promostore GmbH, Am Lichtbogen 4, 45141 Essen, Zuständiges Gericht: Amtsgericht Essen Telefon: +49 201 94 618 - 0, Fax: +49 201 94 618 - 620, E-Mail: info@promostore.de Geschäftsführer / Vorstand: Tobias Gottwald, HRB Nummer: HRB 20508, Umsatzsteuer ID: DE258490308 www.promostore.de

Live Chat



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Give Away Material - Traubenzucker

Geschäftsbereich

Öffentlichkeitsarbeit

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 20.08.2019

Ende 22.08.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) giffits (ohne Versand)	902,97 €
2) Highflyer (ohne Versand)	916,30 €
3) promostore	930,88 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

günstiges Angebot

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Online-Angebot 1054374 vom 20.08.2019, gültig bis 20.08.2019



Bezeichnung	Artikel-Nr.	Einzelpreis	Menge	Gesamt
Dextro Energy	56346	0,0852 €	5000	426,00 €
Nebenkosten 4-farbig				332,80 €

Summe 758,80 €*

Marke: Dextro Energy
 Länge/Breite: 6,00 cm/3,50 cm
 Gewicht: 6 g
 Verpackungseinheit: 1000
 Mindestmenge: 5000
 EAN: 4049116317745
 Zahlart: Vorauskasse abzgl. 2% Skonto zzgl. Versandkosten
 Lieferung: Erfolgt ab Werk ca. 15 Werktage nach Auftragsklarheit (vorbehaltlich Prüfung der Druckdaten).

Auf Basis dieses Angebotes beauftragen wir:

X

Datum / Firmenstempel / Unterschrift

Fragen & Wünsche: 040 2788 201-0 (Mo. - Fr. 08:00 - 18:00 Uhr)
 service@giffits.de
 Fax-Antwort an: 040 2788 201-79

*Preise zzgl. gesetzl. USt. | Dieses Angebot ist gültig für Industrie, Handel, Gewerbe und Vereine. Entsprechend behalten wir uns den Zwischenverkauf vor. | Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.



HIGHFLYERS
werbeartikel-discount.com

HIGHFLYERS Werbeartikel GmbH - Sonnenfeld 13 - D-84416 Taufkirchen

Angebotsdatum: 22.08.2019

Ihr Angebot bei werbeartikel-discount.com



Artikel Bezeichnung	Stückpreis	Menge	Preis
DEXTRO ENERGY , [81110105150] <i>-Füllvarianten: Dextro Energy Traubenzucker-Täfelchen</i>	0,090 EUR	5000	450,00 EUR
Vorkosten Flexodruck 4-farbig	320,00 EUR	1	320,00 EUR
Werbeanbringung Flexodruck 4-farbig	inklusive	5000	inklusive

Gesamtbetrag netto: 770,00 EUR

Preise gelten bei Stellung geeigneter Daten 1:1. Bitte fordern Sie das Datenblatt zur Erstellung der Druckdaten an.

Entspricht einem Stückpreis von 0,15 EUR / Stück (gerundet) bei einer Abnahmemenge von 5000 Stück.

Lieferzeit: ca. 3 bis 4 Wochen ab Auftragsfreigabe bei Lagerware, Lieferung nach DE, den aktuellen Lagerbestand teilen wir Ihnen gerne auf Anfrage mit.

Zahlungsbedingungen: Vorabüberweisung oder alternativ Rechnung zahlbar 10 Tage nach Rechnungsstellung jeweils ohne Abzug, Freigabe durch unsere Kreditversicherung vorausgesetzt.

Angebot freibleibend, alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt, Lieferung ab Werk, Zwischenverkauf vorbehalten.

Bestellen Sie bitte vor Ihrem Auftrag vorab ein Muster des gewünschten Artikels ohne Werbeanbringung zur Prüfung der Farbe / Materialbeschaffenheit, Funktionsweise und Qualität des Artikels. Abbildungen sind nicht farbverbindlich!

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

HIGHFLYERS Werbeartikel GmbH - werbeartikel-discount.com

Anschrift:
HIGHFLYERS Werbeartikel GmbH
Sonnenfeld 13
D-84416 Taufkirchen / Vils

AG München, HRB 160059
Geschäftsführer: Thomas Rable
Steuer-Nr.: 114/128/40110
USt-IdNr.: DE814581710

Bank: Sparkasse Erding-Dorfen
Konto: 1999 2999 BLZ: 700 519 95
IBAN: DE81700519950019992999
BIC/SWIFT: BYLADEM1ERD

Tel.: +49 (0) 8084/41311-0
Fax: +49 (0) 8084/41311-11
info@werbeartikel-discount.com
www.werbeartikel-discount.com

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen siehe www.werbeartikel-discount.com/AGB.pdf.

Internet: werbeartikel-discount.com

Email: info@werbeartikel-discount.com

Telefax: +49 (0) 80 84 / 4 13 11-11

Telefon: +49 (0) 80 84 / 4 13 11-0

promostore®

Onlineangebot

Angebotsdatum 20.08.2019
Gültig bis 23.08.2019

Firma	_____
Kontakt	_____
Telefon	_____

Sehr geehrte Damen und Herren,

gerne bieten wir Ihnen nachstehend zu unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen freibleibend an:

Artikelname	Einzelpreis	Menge	Zwischensumme
 DEXTRO ENERGY Art. Nr.: 848300457 Veredelung: Bedrucken 4-farbig	0,09 €	5000	450,00 €
			Zwischensumme 450,00 €
			Nebenkosten 332,00 €
			Steuer 148,58 €
			Gesamtsumme 930,58 €

Zahlart Vorauskasse zzgl. Versandkosten
Lieferung Die Lieferung erfolgt nach ca. 3-5 Werktagen bei Werbeartikeln ohne Druck oder Veredelung Sollten Sie weitere Fragen oder Wünsche haben, freuen wir uns, wenn Sie sich telefonisch oder per E-Mail an uns wenden. Gerne werden wir Ihnen im Rahmen unserer Möglichkeiten weiterhelfen.

ANTWORT PER FAX AN:
+49 (0)201 - 94 618 - 620
Sie erreichen unser Vertriebsteam von
Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr unter +49 (0)201 - 94 618 - 0

Auf Basis dieses Angebotes beauftragen wir:

 _____

DATUM UND UNTERSCHRIFT

Dieses Angebot wurde elektronisch erstellt und gilt nur für Industrie, Handel, Gewerbe und Vereine. Eine Unter- bzw. Überlieferung von bis zu 10% aus technischen Gründen bleibt vorbehalten.

Promostore GmbH, Am Lichtbogen 4, 45141 Essen, Zuständiges Gericht: Amtsgericht Essen Telefon: +49 201 94 618 - 0, Fax: +49 201 94 618 - 620, E-Mail: info@promostore.de Geschäftsführer / Vorstand: Tobias Gottwald, HRB Nummer: HRB 20508, Umsatzsteuer ID: DE258490308 www.promostore.de

Live Chat

B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 38
(davon aktiv: 35, ruhend: 3)

Mehrheit der Mitglieder: 18
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 24

Es waren 21 von 35 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit **nicht** beschlussfähig.

FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Anton Strehlow	anwesend	X
B1	<i>nicht besetzt</i>	---	–
EV	<i>nicht besetzt</i>	---	–
GF	Nathalie Schmidt	anwesend	X

FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Cordelia Palecek	n. anw.	–
EV	Alexandra Liening	anwesend	X

FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Yannic Hielscher	anwesend	X
B1	Robert Ucinski	unentsch.	X
EV	Philipp Woytkowiak	n. anw.	–

FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Britta Kruse	unentsch.	X
EV	Sebastian Tämmerich	n. anw.	–

FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Markus Badstübner	unentsch.	X
EV	Johannes Radde	n. anw.	–

FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Carolin Fischer	anwesend	X
EV	Jessica Nitsche	n. anw.	–

FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Ronja Thümmler	n. anw.	–
EV	Tobias Fankhänel	anwesend	X

FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 4

A	Hendrik Hostombe	entsch.	–
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
EV	Ludwig Tesar	anwesend	X
GF	Robert Lehmann	anwesend	X
GF	Sven Herdes	anwesend	X

FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Franz Riedel	entsch.	–
EV	Anne Austen	n. anw.	X

FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Elisabeth Franz	entsch.	–
EV	Theresa Vietze	n. anw.	X

FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Robert Schlick	<i>Sitz ruht</i>	–
EV	Florian Schilken	<i>Sitz ruht</i>	–

FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	Aaron Leubner	entsch.	X
EV	<i>nicht besetzt</i>	---	–

FSR Informatik

Stimmrechte: 2

A	Patrik Phan	anwesend	X
B1	Pascal Scholz	anwesend	X
EV	Lutz Thies	n. anw.	–

FSR Jura

Stimmrechte: 1

A	Matthias Schnabel	entsch.	X
EV	Gina Manitta	entsch.	–

FSR Maschinenwesen

Stimmrechte: 3

A	Nora Rilke	entsch.	–
B1	<i>nicht besetzt</i>	– – –	–
B2	Leandro Bomhard	<i>Sitz ruht</i>	–
EV	Franziska Schmidt	entsch.	X

FSR Mathematik

Stimmrechte: 1

A	Joshua Blöcker	anwesend	X
EV	Henriette Elisabeth Heinrich	n. anw.	–

FSR Medizin

Stimmrechte: 3

A	Friederike Kantzenbach	entsch.	–
B1	Anne Schedel	anwesend	X
B2	David Färber	anwesend	X
EV	Christian Soyk	anwesend	X

FSR der Philosophischen Fakultät

Stimmrechte: 2

A	Jonas Hauswald	entsch.	X
B1	Laura Funke	entsch.	–
EV	Garrit Morrin	n. anw.	X

FSR Physik

Stimmrechte: 2

A	Julius Quasebarth	anwesend	X
EV	Sebastian Schmidt	n. anw.	–
GF	Fabian Köhler	anwesend	X

FSR Psychologie

Stimmrechte: 1

A	Jenny Elisabeth Pierags	entsch.	X
EV	Vincent Zipper	entsch.	–

FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)

Stimmrechte: 1

A	Sandra Einsfeld	<i>Sitz ruht</i>	–
EV	Pia Poprawa	<i>Sitz ruht</i>	–

FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Lea Biermann	unentsch.	X
EV	Josua Weber	n. anw.	–

FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“

Stimmrechte: 2

A	Cao Son Ta	anwesend	X
EV	Marius Schiller	anwesend	–
GF	Tim Rothbarth	anwesend	X

FSR Wirtschaftswissenschaften

Stimmrechte: 3

A	Albert Landsberger	entsch.	–
B1	Philipp Ermert	entsch.	X
B2	Matthias Lüth	anwesend	X
EV	Jessica Köhler	entsch.	X

Gäste

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Claudia Meißner (Referentin Soziales)
2	Friedrich Zahn (Referat Studentenwerk)
3	Jan-Malte Jacobsen
4	Jasmin Usainov
5	Marian Schwabe (Referent Struktur)
6	Markus Lindner (Fachschaft Elektrotechnik)
7	Matthias Zagermann (Referent Datenschutz)
8	Max Griehl (Hochschulgruppe Nightline)
9	Nils Taeger (Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften)
10	Paul Senf (Referent Lehre und Studium)
11	Philipp Hetsch (Fachschaftsrat Berufspädagogik)

Die Stimmrecht tragenden Vertreter_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	n.anw. ... nicht anwesend
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AE ... Aufwandsentschädigung	PM ... Pressemitteilung
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PoB ... Politische Bildung
BAR ... Barkhausen-Bau	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BIW ... Bauingenieurwesen	QE ... Qualitätsentwicklung
BP ... Berufspädagogik	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
DB ... Deutsche Bahn AG	SHK ... Studentische Hilfskraft
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SoSe, SS ... Sommersemester
ESE ... Erstsemestereinführung	SPNV ... Schienenpersonennahverkehr
ET ... Elektrotechnik	StuRa ... Studierendenrat
EV ... Ersatzvertreter_in	StuWe ... Studentenwerk
FA ... Finanzantrag	SuF ... Service und Förderpolitik
FöA ... Förderausschuss	TO ... Tagesordnung
FSR ... Fachschaftsrat	TOP ... Tagesordnungspunkt
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TUD ... Technische Universität Dresden
GO ... Geschäftsordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GrO ... Grundordnung	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	USZ ... Universitätssportzentrum
GSP ... Gleichstellungspolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HoPo ... Hochschulpolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
HSG ... Hochschulgruppe	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WiSe, WS ... Wintersemester
Ini ... Initiativantrag	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
LSR ... Landessprecher*innenrat	