

Protokoll vom 1. Oktober 2019 (Sondersitzung)

Zuletzt überarbeitet am 16. Oktober 2019 von Marian Schwabe.

Versammlungsleitung: Marian Schwabe
Protokoll: Elisabeth Franz, Sebastian Mesow

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr
Sitzungsende: 23:00 Uhr
Sitzungsort: POT/13/U

Es sind 20 von 37 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

| | Seite |
|---|----------|
| 1. Begrüßung und Formalia | 4 |
| 1.1. Information zu § 54 (1) SächsHSFG | 4 |
| 1.2. Allgemeines | 4 |
| 1.3. Besonderheiten bei außerordentlichen Sitzungen nach § 22 GrO | 4 |
| 1.4. Sitzungstermine | 4 |
| 1.5. Hinweis zu Finanzanträgen | 4 |
| 1.6. Unbestätigte Protokolle | 4 |
| 2. Protokolle* | 5 |
| 2.1. Protokolle der Geschäftsführung | 5 |
| 2.2. Protokolle des Förderausschusses | 5 |
| 3. P190919-02 FA Penta-Games – 30 Jahre StuRa* | 5 |
| 4. P190919-03 FA Festakt* | 7 |
| 5. Berichte* | 9 |
| 5.1. 4. Quartalsbericht 2016 | 9 |
| 5.2. 1. Quartalsbericht 2017 | 9 |
| 5.3. 2. Quartalsbericht 2017 | 9 |
| 5.4. 3. Quartalsbericht 2017 | 9 |
| 5.5. 4. Quartalsbericht 2017 | 9 |
| 5.6. 1. Quartalsbericht 2018 | 9 |
| 5.7. 2. Quartalsbericht 2018 | 9 |
| 5.8. 3. Quartalsbericht 2018 | 9 |
| 5.9. 4. Quartalsbericht 2018 | 9 |
| 5.10. 1. Quartalsbericht 2019 | 9 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 5.11. | 2. Quartalsbericht 2019 | 9 |
| 6. | P190919-04 FA Wahlen* | 10 |
| 7. | P190919-08 Info-TOP: Fahrradverleihsystem* | 10 |
| 8. | Geschlossene Sitzung | 11 |
| 9. | P190919-10 FA Themenwochenende „Selbstbestimmung. Geschlecht. Reproduktion“* | 11 |
| 10. | P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter | 13 |
| 11. | P190919-06 Einbehaltung der Fachschaftsbeiträge des FSR Forstwissenschaften* | 15 |
| 12. | P190919-12 Finanzvereinbarung KSS* | 16 |
| 13. | P190919-11 FA Durchführung PVT Dresden* | 17 |
| 14. | P190725-04 Änderung Materialverleihrichtlinie | 19 |
| 15. | P190725-07 Finanzantrag Plakatträger | 19 |
| 16. | P190725-09 Ersatzanschaffungen Materialverleih | 20 |
| 17. | P190725-08 Änderung Geschäftsordnung bzgl. Sitzungstermin in der Nach-Wahl-Woche, 1. & 2. Lesung | 20 |
| A. | Anhang | 22 |
| A.1. | GF-Protokoll vom 30.08.2019 | 23 |
| A.2. | GF-Protokoll vom 06.09.2019 | 25 |
| A.3. | GF-Protokoll vom 13.09.2019 | 28 |
| A.4. | GF-Protokoll vom 19.09.2019 | 43 |
| A.5. | FA-Formular zu FA Penta-Games – 30 Jahre StuRa* | 59 |
| A.6. | FA-Formular zu FA Festakt* | 61 |
| A.7. | Angebotsformulare | 63 |
| A.8. | Angebot 1 für Catering – Studentenwerk | 64 |
| A.9. | Angebot 2 für Catering – Konsum | 66 |
| A.10. | Angebot 3 für Catering – Dürrröhrsdorfer | 68 |
| A.11. | Angebot 4 für Catering – Studentenwerk (teuer) | 69 |
| A.12. | Angebotseinholung (neu) zu FA Festakt 30 Jahre | 71 |
| A.13. | FA-Formular zu FA Festakt* | 72 |
| A.14. | Angebot 5 für Catering – FSV Britzel e. V. | 74 |
| A.15. | Korrigierte Angebotseinholung FA Festakt | 76 |
| A.16. | Angebot 5 für Catering – FSV Britzel e. V. (erweitert) | 77 |
| A.17. | FA-Formular zu FA Wahlen* | 79 |
| A.18. | Angebotsformular für Stimmzettel | 81 |
| A.19. | Angebot 1 für Stimmzettel - Copy Cabana | 82 |
| A.20. | Angebot 2 für Stimmzettel - DieKopie24.de | 84 |
| A.21. | Angebot 3 für Stimmzettel - Unidruckerei | 86 |
| A.22. | Folien Fahrradverleihsystem | 87 |

| | |
|--|------------|
| A.23. FA-Formular zu FA Themenwochenende „Selbstbestimmung. Geschlecht. Reproduktion“* | 89 |
| A.24. Kalkulation zum FA Themenwochenende | 91 |
| A.25. Angebote Werbematerial | 93 |
| A.26. Angebotsformular Workshop von Felicia Rolletschke | 97 |
| A.27. Angebotsformular Lesung von Kirsten Achtelik | 98 |
| A.28. Angebotsformular Konzert Parallelklasse | 99 |
| A.29. Finanzvereinbarung KSS | 100 |
| A.30. FA-Formular zu FA Durchführung PVT Dresden* | 109 |
| A.31. Angebote Unterkunft | 111 |
| A.32. Angebot Fahrtkosten Berlin–Dresden | 120 |
| A.33. FA-Formular zu Finanzantrag Plakatträger | 123 |
| A.34. Angebotseinholung Finanzantrag Plakatträger | 125 |
| A.35. Alternativangebot Finanzantrag Plakatträger | 129 |
| A.36. Alternativ-Angebotsspezifikationen Finanzantrag Plakatträger | 130 |
| A.37. FA-Formular zu Ersatzanschaffungen Materialverleih | 131 |
| A.38. Angebote Haube | 133 |
| A.39. Angebotseinholungsformular Bierzelt-Garnituren | 134 |
| A.40. Angebote Bierzelt-Garnitur | 135 |
| B. Anwesenheitsliste | 138 |
| C. Abkürzungsverzeichnis | 140 |

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Information zu § 54 (1) SächsHSFG

5 Über Tagesordnungspunkte mit * kann nach § 54 (1) SächsHSFG auf dieser Sitzung auch ohne die notwendige Beschlussfähigkeit beschlossen werden.

1.2. Allgemeines

10 Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung fand im Raum POT/13/U statt.

1.3. Besonderheiten bei außerordentlichen Sitzungen nach § 22 GrO

15 Protokolle dürfen auf Sondersitzungen nicht behandelt werden (vgl. § 6 GO Abs. 2). Es werden nur Anträge bearbeitet, die mit der Einladung bekannt gegeben wurden, d.h. es sind bspw. keine Initiativanträge zulässig (vgl. § 22 GrO Abs. 2).

1.4. Sitzungstermine

25 Die bisher veröffentlichten Sitzungstermine für dieses Jahr mussten etwas angepasst werden um Übereinstimmung mit den Ordnungen herzustellen.

30 Die geplante Sitzung für den 10.10. wird in die Vorlesungszeit verschoben und findet damit am 17.10.19 statt. Die weiteren Sitzungen bis November finden infolge der Feiertagsregelung (§ 21 (3) GrO) dennoch wie vorher geplant statt.

35 Die Termine der kommenden StuRa-Sitzungen bis November sind demnach:
17.10.2019, 24.10.2019, 07.11.2019,
21.11.2019.

40 Im Dezember kann nach aktuellem Ordnungsstand lediglich eine Sitzung, am 19.12.2019, stattfinden. Die Sitzung am 5.12.2019 müsste nach derzeitigem Ordnungsstand entfallen – hierzu sollte jedoch auf der heutigen Sitzung noch diskutiert und ggf. beschlossen werden, vgl. [TOP P190725-08](#).

1.5. Hinweis zu Finanzanträgen

45 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

50 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular](#) zu verwenden.

1.6. Unbestätigte Protokolle

1.6.0. Bereitstellungsverfahren

60 Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff. Zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer_innen einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an [situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de).

65 Die zu beschließenden Protokolle befinden sich im CloudStore.

1.6.1. Protokoll vom 22.08.2019

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

5 *Frage von Joshua:* Können wir heute überhaupt Protokolle beschließen?

Antwort von Marian: Ja; zumindest all diejenigen, die zur letzten Sitzung auf der Tagesordnung standen. Hierbei sticht das Gesetz unsere Ordnung, da im SächsHSFG steht, dass „eine neue Sitzung mit demselben Gegenstand einberufen“ wird. Dies umfasst also alle Punkte inklusive der Protokolle.

Ohne Gegenrede angenommen.

2. Protokolle*

15 **Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 30.08.2019

Siehe Anhang A.1 ab Seite 23.

20 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.2. GF-Protokoll vom 06.09.2019

Siehe Anhang A.2 ab Seite 25.

25 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.3. GF-Protokoll vom 13.09.2019

Siehe Anhang A.3 ab Seite 28.

David: Es geht da um die Beschlussfähigkeit des Plenums. Wer genau ist „sie“?

30 *Marian:* Die Mitglieder des Plenums. Es ist ihre Aufgabe, auf den Sitzungen zu erscheinen.

Tim: Das ist ein Zitat aus der Mails des Servicebüros, den wir rauskopiert haben.

35 Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.4. GF-Protokoll vom 19.09.2019

Siehe Anhang A.4 ab Seite 43.

40 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.2. Protokolle des Förderausschusses

Der Förderausschuss ist nicht beschlussfähig. Somit fallen aktuell keine Protokolle an.

3. P190919-02 FA Penta-Games – 30 Jahre StuRa*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Referat Kultur und Fachschaftsrat Verkehrswissenschaften

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, die Penta-Games, die im Rahmen des 30-jährigen Jubiläum des StuRa stattfinden, mit 196 € zu finanzieren.

55 **Finanzantrags-Formular:**
siehe Anhang A.5 ab Seite 59

Begründung

Bereits zum vierten Mal sollen die Penta Games für eine unterhaltsamen Abendgestaltung

sorgen. Auch diesmal werden wieder bekannte Spiele aus der internationalen Fernseh- und Unterhaltungsbranche die Hauptdarsteller sein. Mitmachen und gewinnen kann allerdings jeder, wenn das Promi-Team in der finalen Runde geschlagen wird. Die Studierendenvertretung an der Technischen Universität Dresden wird dieses Jahr 30 Jahre alt. Dazu hat sich das Referat Kultur überlegt, im Rahmen einer Veranstaltungsreihe im November dies zu feiern. Dazu waren auch die Fachschaften aufgerufen sich daran zu beteiligen, was auch mehrere Fachschaften getan haben. Dabei hat sich die Fachschaft Verkehrswissenschaften entschlossen, ihre Veranstaltung „Penta Games“ mit einzubringen, was das Referat Kultur als Schirmherr nun unterstützt und veranstaltet, während die Organisation und Planung beim FSR Verkehr liegt. Die Veranstaltung findet in der zweiten Woche der Jubiläumswochen am 11.11.2019 abends statt.

Diskussion und Nachfragen

Daniel Z. stellt vor: Es ist eine abendfüllende Quiz-Veranstaltung bei den Verkehrswissenschaften. Da der StuRa um Zuarbeit für die 30-Jahre-Veranstaltungswoche gebeten hat, haben wir es von den fakultätsspezifischen Themen ausgeweitet. Wir denken, das kann man gut einbinden.

Wir haben uns schon zusammengetan mit der bisherigen Organisation. Es sollen Spiele aus verschiedenen Medien stattfinden, 5 an der Zahl: z. B. ein Kneipenquiz, Privacy, etc.

Man spielt dabei über eine online Anwendung mit. Die Sieger_innen treten gegen das Promi-Team an.

Bisher war sehr verkehrslastig, das wurde aber über Bord geworfen und daher ein allgemeines Quiz ohne besondere Vorkenntnisse erstellt.

Postkarten und Plakate sollen als Werbemittel dienen. Es gibt diverse Preise für das Gewinner-team. Ein Server ist auch ein Kostenpunkt für ein stabiles Spielerlebnis. Wir haben damit aber Erfahrungen. Es gibt zweimal Reisekosten im

Antrag für zwei Leute, die das in der Vergangenheit maßgeblich mitorganisiert, programmiert, moderiert und durchgeführt haben und anreisen sollen.

David: Das ist eine tolle Veranstaltung. Ich habe selbst schon teilgenommen.

Nachfrage: Wer kommt von außerhalb?

Antwort: Till und Jan sollen als Gäste kommen.

David: Es wird wohl dann keine Luftbilder von Bahnhöfen geben und man rät einfach so die Stadt?

Daniel: Vielleicht machen wir dann Städte oder Länder.

Nachfrage von David: Wer ist das Promiteam?

Antwort von Daniel: Wir suchen noch – vielleicht jemand aus dem Verkehr, aus dem StuRa oder eine sonstige uniweite Persönlichkeit.

Nachfrage von Matthias Z.: Wer hostet das und was müssen die Studierenden an Daten angeben?

Antwort von Daniel: Gehostet werden soll es über Azure; weiter kann ich dir wenig dazu sagen. Der_die Student_in muss nur einen Namen als Teilnehmernamen angeben, dieser kann auch ausgedacht sein.

Friederike: Welche Erfahrungen hattet ihr, wie viele Teilnehmer_innen nehmen teil?

Daniel: Wir haben das bisher dreimal durchgeführt und hatten immer ca. 200 Teilnehmende – und das nur aus dem Verkehr.

Joshua: Die AG DSN kann auch Server zur Verfügung stellen. Damit kann man die angesetzten 99 Euro sparen.

Daniel: Ist sicherlich eine weitere Option. Damit kenne ich mich aber noch nicht so genau aus.

David: Ich fände jemanden aus dem Rektorat für das Promiteam gut.

Daniel: Gibt es da Vorschläge?

Zwischen den Reihen wird Prof. Hurtado gerannt.

Matthias: Sollte das außerhalb der Uni gehostet sein, dann holt euch bitte die Erklärung über gesammelte Daten. Große Anbieter haben da bereits vorgeschriebene Erklärungen.

- 5 *Nachfrage von Tim:* Gibt es schon ein Datum?
Antwort: Es soll Montag, der 11.11. sein.

ABSTIMMUNG

P190919-02 FA Penta-Games – 30 Jahre StuRa*

Geld: 196 €

Ohne Gegenrede angenommen.

4. P190919-03 FA Festakt*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

- 10 **Antragsteller:** Referat Kultur, vertreten durch den Geschäftsführer Lehre und Studium

Antragstext

- 15 Der StuRa möge beschließen, den Festakt zum 30-jährigen Jubiläum des StuRa mit 2.508,50 € zu finanzieren.

Finanzantrags-Formular:
 siehe Anhang A.6 ab Seite 61

Angebotsformulare: siehe Anhang A.7 ab Seite 63

- 20 Angebot 1 für Catering – Studentenwerk: siehe Anhang A.8 ab Seite 64

Angebot 2 für Catering – Konsum: siehe Anhang A.9 ab Seite 66

- 25 Angebot 3 für Catering – Dürrröhrsdorfer: siehe Anhang A.10 ab Seite 68

Die Antragssumme wurde im Vergleich zu den ursprünglichen Unterlagen vom 19.9. geändert.

Angebot 4 für Catering – Studentenwerk (teuer): siehe Anhang A.11 ab Seite 69

- 30 *Das Angebot 4 wurde vier Tage vor der Sitzung an die StuRa-Mitglieder versandt.*

Begründung

- 35 Die Studierendenvertretung an der Technischen Universität Dresden wird dieses Jahr 30 Jahre alt. Dazu hat sich das Referat Kultur überlegt, im Rahmen einer Veranstaltungsreihe im November dies zu feiern. Dabei dient der Festakt als Auftakt dieser Veranstaltungsreihe und soll am 04.11.2019 mittags stattfinden. Der Festakt ist auch als „förmliche“ Veranstaltung geplant, dass heißt, dass wir zu dieser Veranstaltung unter anderem das Rektorat, Vertreter des SMWKs und weitere Vertreter von Stellen einladen werden, mit denen wir öfter was zu tun haben. Die Veranstaltung ist für etwa 120 Personen ausgelegt und wird im Dülferssaal stattfinden.

Diskussion und Nachfragen

Cao stellt vor.

(vgl. Antragstext)

- 50 Es sind ca. 20 € Förderung p. P.. Insgesamt hat sich die Antragssumme in der Zwischenzeit auf 2.508,50 € erhöht, da das Plenum zur letzten Sitzung nicht beschlussfähig war und dadurch das günstigste Angebot nicht mehr genutzt werden kann.

55 *Hendrik:* Ich hab ein bisschen Probleme mit dem Antrag. Ich sehe keinen Nutzen für den normalen Studierenden. Es kann nicht jeder dazukommen. Es ist keine Fortbildung, die irgendwas verbessert. Es ist eine reine Selbstdarstellung und da bin ich nicht bereit, so viel Geld reinzustecken. Ich möchte es zudem geheim abstimmen lassen.

65 **GO-Antrag auf geheime Abstimmung** von Hendrik.

Es ist keine Gegenrede möglich; damit wird die Abstimmung am Ende geheim durchgeführt.

- 70 *Sven:* Ich möchte ein Wort zur Verteuerung sagen: Die kommt dadurch zustande, dass der Antrag auf der letzten Sitzung nicht behandelt wurde. Wir sind damit nun zu spät dran. Das ist jedoch ein schönes Vernetzungstreffen und wir können zeigen „Hey, uns gibt’s schon 30 Jahre“. Ich plädiere für Sekt.

- 75 *Fabian:* Ich kann sagen, ich verstehe den Unmut zur summe, aber wir feiern nur alle 10 Jahre so ein Jubiläum. Wir möchten ein studenti-

sches Catering (Fachschaftsverein Britzel) und ein bisschen Sekt.

Aktualisierte Unterlagen wurden während der Sitzung an die Mitglieder per Mail verschickt.

5 Angebotseinholung (neu) zu FA Festakt 30 Jahre: siehe Anhang A.12 ab Seite 71

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.13 ab Seite 72

10 Angebot 5 für Catering – FSV Britzel e. V.: siehe Anhang A.14 ab Seite 74

Matthias Z.: Wir könnten auch die Frage stellen, ob es sinnvoll ist, die Wahlen zu bewerben? Denn die Wahl findet auch ohne Bewerbung statt.

15 In den Parlamenten werden wichtige Entscheidungen getroffen – daher sind auch die wichtigen Leute einzuladen und zu umwerben.

20 *Christian:* Mit der Änderung des Geschäftsführers der StuWe konnte mehr Lobbyarbeit betrieben werden. Daher ist die Wirkung einer guten Rede aus der Studierendenschaft nicht zu unterschätzen.

25 *Anne:* Ich verstehe, warum dieser Antrag gestellt wird und ich sehe auch den Nutzen. Bitte jedoch FAs ohne Abkürzungen stellen.

Nachfrage: Wie viele Vertreter_innen aus der Studierendenschaft soll es denn geben?

30 *Antwort:* Fabian Es ist geplant, das SMWK, das Rektorat, 36 Leute vom StuRa, die ehemaligen StuRa-Angestellten, und die ehemaligen Mitarbeitenden, die nun in der Uni-Verwaltung versackt sind, einzuladen, sowie eine Person pro FSR. Insgesamt ist es auf 120 Leute geplant, also ca. die Hälfte von StuRa und FSR.

35 *Fabian:* Es ist ein ganz normaler Geburtstag und es geht nicht vorrangig um Lobbyarbeit.

40 *Tobias:* Fürsprache. Das ist zwar für dir Selbstdarstellung, aber das ist nicht prinzipiell schlecht. Es ist auch eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit.

Robert Schlick: Ich finde die Anzahl an Studierenden zu wenig für die Summe.

Fabian: Wir finden bestimmt eine HSG (z. B. The Big Band Therapy), die auf der Veranstaltung musiziert. Es wird auch kurz die Historie des StuRas vorgestellt. Das Rektorat wird eine Rede halten. Da wir noch nicht sicher wissen, ob es stattfindet, konnten wir noch keine Zusagen machen.

45 *David:* Das ist auch eine Würdigung der Exekutive des StuRas.

Cao: Aus dem StuRa dachten wir an die GF, Vertreter_innen aus den Referaten und je nach dem, was noch gewünscht ist.

50 *Tim:* Ist schon etwas gebucht, gekauft oder reserviert worden? Es wird im Haushaltskonto Kultur gebucht werden; da ist es in der Haushaltsplanung verortet worden.

55 *Nachfrage von Gwen:* Kann ich bei der Veranstaltung einfach reinlaufen oder muss man geladen sein?

60 *Antwort von Fabian:* Wir müssen planen können. In der studentischen Selbstverwaltung werden wir einfach rumfragen. Es wird keine Einlasskontrolle geben.

65 *Nachfrage von Tim:* Ist der Dülfersaal schon gebucht?

Antwort von Cao: Der Dülfersaal ist für uns zwar reserviert, aber wir haben bisher nur angefragt. Es ist noch nichts unterschrieben und fest zugesagt.

70 *Fabian:* Wir haben schon beim Rektorat angefragt. Aber noch keinen Vertrag oder irgendwas unterschrieben; noch nicht mal eine Raumbestätigung.

75 *Keine weiteren Nachfragen.*

Marian macht sich auf die Suche nach etwas Abstimmungszettelähnlichem.

80 Marian erklärt die Abstimmung, während Stimmzettel hergestellt werden. Es braucht noch eine Zählkommission.

Sofia Meyer, Daniel Zschippang und Marius Schiller melden sich freiwillig. Sie werden ohne Gegenrede für die Zählkommission bestimmt.

ABSTIMMUNG

P190919-03 FA Festakt*

Geld: 2.508,50 €

Der Antrag wird mit **15 Ja-Stimmen / 4 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen angenommen.**

Folgende – im Vergleich zu den herumgeschickten – geänderten Unterlagen wurden nach der Sitzung abgegeben:

- 5 Korrigierte Angebotseinholung FA Festakt: siehe Anhang A.15 ab Seite 76
- Angebot 5 für Catering – FSV Britzel e.V. (erweitert): siehe Anhang A.16 ab Seite 77

5. Berichte*

- 10 **Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

Marian: Gibt es was Neues zu Quartalsberichten, liebe GF?

Großes Schweigen im Saale...

- 15 *Sven* kündigt Berichte für die Quartale diesen Jahres (2019) an.

5.1. 4. Quartalsbericht 2016

Vertagt. (Inneres)

5.2. 1. Quartalsbericht 2017

- 20 Vertagt. (Inneres + Hochschulpolitik)

5.3. 2. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + Öffentlichkeitsarbeit)

5.4. 3. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + Öffentlichkeitsarbeit)

25 5.5. 4. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Öffentlichkeitsarbeit)

5.6. 1. Quartalsbericht 2018

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung)

30 5.7. 2. Quartalsbericht 2018

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Hochschulpolitik)

5.8. 3. Quartalsbericht 2018

- 35 Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Hochschulpolitik + Öffentlichkeitsarbeit)

5.9. 4. Quartalsbericht 2018

Vertagt. (Inneres + Hochschulpolitik + Öffentlichkeitsarbeit)

5.10. 1. Quartalsbericht 2019

- 40 Vertagt. (alles außer Personal und Rf. Lehre und Studium, weil schon gehalten)

5.11. 2. Quartalsbericht 2019

Vertagt. (alles außer Rf. Lehre und Studium, weil schon gehalten)

- 45 *Marian* gibt die Sitzungsleitung um 20:32 Uhr an *Sebastian* ab.

6. P190919-04 FA Wahlen*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

5 Antragsteller: Wahlausschuss des StuRa der TU Dresden

Antragstext

Der StuRa möge die nächsten Hochschulwahlen mit 1.596,15 € finanzieren.

Finanzantrags-Formular:

10 siehe Anhang A.17 ab Seite 79

Angebotsformular für Stimmzettel: siehe Anhang A.18 ab Seite 81

Angebot 1 für Stimmzettel - Copy Cabana: siehe 45 Anhang A.19 ab Seite 82

15 Angebot 2 für Stimmzettel - DieKopie24.de: siehe Anhang A.20 ab Seite 84

Angebot 3 für Stimmzettel - Unidruckerei: siehe 50 Anhang A.21 ab Seite 86

Begründung

20 Wahlen ohne Wahlzettel und Helfer sind nicht zielführend. Weiteres erfolgt mündlich.

Diskussion und Nachfragen

25 Cao: Im November sind Wahlen. Wir müssen die Wahlzettel bezahlen und würden gern auch für die Auszählenden mit Getränken und vielleicht Snacks vorsorgen.

30 Marian: Ohne Wahlzettel keine Wahlen. Wir würden gern die freiwilligen Helfenden verpflegen, da sie teilweise bis früh morgen um 6 mit auszählen.

65 Sven: Ich möchte das befürworten. Sollte parallel dazu eine StuRa-Sitzung stattfinden, würde ich die Plenumsmitglieder darum bitten, nicht auszuzählen.

35 Marian: Als Struktura kann ich sagen, dass in der Woche davor eine Sitzung stattfindet. In der Woche danach ($\hat{=}$ zweiwöchentlicher Turnus) findet nach aktueller Ordnungslage keine Sitzung statt; während der Wahlwoche aber 40 ebenfalls nicht.

ABSTIMMUNG

P190919-04 FA Wahlen*

Geld: 1.596,15 €

Ohne Gegenrede angenommen.

Die Sitzungsleitung geht um 20:35 Uhr zurück an Marian.

7. P190919-08 Info-TOP: Fahrradverleihsystem*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: David Färber (Referent Mobilität)

Antragstext

50 In der Umfrage vom April haben sich 84% für eine Fortführung des Fahrradverleihsystems ausgesprochen.

Begründung

55 Eine Präsentation zum aktuellen Stand, Ausblick und Problemen bei der Fortführung wird auf der Sitzung vorgestellt.

Diskussion und Nachfragen

David stellt eine Präsentation vor; vgl. Anhang A.22 ab Seite 87.

60 Die Umfrage unter den Studenten ergab eine große Zustimmung.

Wir sind aber nicht mit allem zufrieden. Die Qualitätsvorgaben sind nicht ausreichend – siehe Situation am Campus Die Ausleihzahlen sind 65 von 2018 zu 2019 um ca. 50% gestiegen. Das Rektorat muss unsere Beitragsordnung abnicken und macht uns noch etwas Probleme. Wir hätten europaweit ausschreiben müssen; aber beim Semesterticket gibt es auch nur einen Partner. Es gibt zudem keine einzige Studierendenschaft, die das europaweit ausgeschrieben hat. Wir haben jedoch die Auflage, bis zum Ende die- 70 sen Wintersemesters zu kündigen.

Wir hätten dann aber eine Lücke im Sommersemester, weil die DVB das System nicht eher anbieten kann. Wir hoffen den jetzigen Vertrag noch ein Semester länger laufen lassen zu können.

Eine europaweite Ausschreibung halten wir im Referat zudem für sehr aufwändig. Auch wenn man bedenkt, dass es deutschlandweit nur zwei Anbieter gibt, die sich an einer solchen Ausschreibung beteiligen können.

Matthias Z.: Da die Univerwaltung auch für den StuRa zuständig ist, gebt es doch an die zentrale Beschaffung ab.

David: Auch die haben noch nie ein Fahrradverleihsystem ausgeschrieben. Ich bin aber noch einigermassen zuversichtlich, dass wir es vielleicht auch ohne schaffen.

David: Es gibt noch offene, zu diskutierende Fragen: Wollen wir uns über das Semesterticket an die DVB hängen oder fragen wir direkt bei NextBike an? Wir sollten nach der heutigen Sitzung über die Anforderungen im Klaren sein.

Die DVB ist aktuell in Gesprächen mit den Anbietern. Sie möchten auch unsere Anforderungen mit in die Verhandlungen einbinden. Wir wollen die gleiche Laufzeit wie beim Semesterticket und wünschen uns eine automatische Verlängerung des Vertrags, sofern sich die Konditionen nicht ändern.

Die DVB hat jedoch schon erklärt, das sie es nicht für 2,40 €/Semester machen werden. Der konkrete Partner unsererseits ist noch offen: entweder die DVB oder der Anbieter, der von der DVB beauftragt wird.

Keine Nachfragen an David im offenen Teil.

8. Geschlossene Sitzung

Die geschlossene Sitzung dauerte von 20:46 Uhr bis 21:43 Uhr und wurde von Sebastian geleitet.

9. P190919-10 FA Themenwochenende „Selbstbestimmung. Geschlecht. Reproduktion“*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Sofia Meyer (KritMed Dresden)

Antragstext

Der StuRa möge beschließen das Themenwochenende der Hochschulgruppe KritMed Dresden (AG Pro Choice) mit dem Titel „Selbstbestimmung. Geschlecht. Reproduktion.“ am 08. und 09.11.2019 mit der Summe von 403,68 € zu fördern und somit die Durchführung zu ermöglichen.

Die Antragssumme wurde im Vergleich zu den ursprünglichen Unterlagen vom 19.9. geändert.

Information am 19.09.2019:

Heute haben wir die Zusage von Weiterdenken- Heinrich Böll Stiftung über 500 Euro als Honorargehälter bekommen. somit ist unsere zu beantragende Summe Nicht 903,68 €, sondern 403,68 €.

Zusätzlich ist uns ein Fehler unterlaufen. In der Kalkulation ist der (ehemals) richtige Betrag von 402,68 genannt , im Finanzantrag aber eine falsche Summe. Hier das korrigierte Formular., wobei der oben genannte Änderungsantrag noch nicht drinnen ist.

Korrigiertes

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.23 ab Seite 89

Kalkulation zum FA Themenwochenende: siehe Anhang A.24 ab Seite 91

Angebote Werbematerial: siehe Anhang A.25 ab Seite 93

Angebotsformular Workshop von Felicia Rolletschke: siehe Anhang A.26 ab Seite 97

- Angebotsformular Lesung von Kirsten Achtelik: siehe Anhang A.27 ab Seite 98
- Angebotsformular Konzert Parallelklasse: siehe Anhang A.28 ab Seite 99
- 5 **Begründung** 50
 Angesichts des massiven politischen, gesellschaftlichen und juristischen Drucks, der auf Ärzt*innen, mit Hilfe des §219a ausgeübt wurde, ist uns die Thematik Selbstbestimmungsrecht im medizinischen Kontext ein besonderes Anliegen geworden. Darüber hinaus sind viele weitere Themen in unserer Ausbildung völlig unterrepräsentiert bzw. nicht existent. Dabei denken wir z.B. an die Auseinandersetzung mit Pränataldiagnostik aus einem feministischen Kontext heraus oder an eine diskriminierungsfreie medizinische Behandlung von nicht binären Menschen.
- 10
 15
 20
 25
 30
 35
 40
 45
 50
 55
 60
 65
 70
 75
 80
 85
- Unser Ziel ist es Menschen im medizinischen Kontext zu erreichen und Aspekte zu thematisieren und diskutieren, deren Auseinandersetzung Voraussetzung für eine diskriminierungsfreie Versorgung sind. Zusätzlich ist es uns ein Anliegen die Veranstaltung so zu gestalten, dass auch Menschen, die nicht in medizinischen Berufen tätig sind, sich angesprochen fühlen und so ein interdisziplinärer, bereichernder Austausch mit anderen TU-Studierenden, mit Studierenden von anderen Hochschulen und Menschen aus anderen Ausbildungsbereichen/ Berufen stattfinden kann.
- Um diesen Austausch zu ermöglichen, ist unser Wochenende wie folgt gestaltet:
- Freitag:
 19:00 Vortrag von Gerede e.V. zum Thema Geschlecht
 21:00 Konzert von Parallelklasse
- Samstag:
 9:30 Papaya workshop nach dem Konzept von Medical students for Choice
 15:00 Begrüßung
 15:30 Beginn der Workshop-Phase:
1. Pro Familia: rechtliche Grundlagen von Schwangerschaftsabbrüchen
 2. Felicia Rolletschke: Diskriminierung von LGBTQI* im Gesundheitswesen/Anleitung zur Diskriminierungsfreien Anamnese von Trans*gender
 3. Mit Sicherheit Verliebt und KritMed DD: „pleasure based approaches: Einsichten aus der sex-positiven Sexualaufklärung“
 4. Workshop noch unklar
- 18:00 Lesung von Kirsten Achtelik aus ihrem Buch „Selbstbestimmte Norm“
- Diskussion und Nachfragen**
 Sofia stellt vor. Das Wochenende soll am 8. und 9.11. stattfinden. Es geht um die diskriminierungsfreie Behandlung von Menschen mit nicht-binärem Geschlecht.
- Cao*: Seid ihr schon Verpflichtungen eingegangen
Sofia: Wir haben bislang nur Angebote eingeholt, sind aber noch keine Verpflichtungen eingegangen.
- Cao*: Beachtet noch, dass die Ausgaben nicht ausgeglichen sind. Die Einnahmen vom StuRa fehlen noch. *Der Posten wird nachgetragen.*
- Nachfrage von David*: Wo findet die Veranstaltung statt?
Antwort: Im Café AHA am Karstadt und auf dem Mediziner-Campus.
- Frage von Tim*: Was fällt unter den Posten 123 € Sonstiges?
Antwort von Sofia: Wir haben da an Papayas, Kreppband und Geschenke gedacht. Die Posten sind einzeln unter 100 €.
- Nachfrage von Tim*: Was sind das für Präsente?
Antwort von Sofia: Als Präsente soll es Schokolade etc. geben.
- Nachfrage von Tim*: Warum Papayas?
Antwort von Sofia: Wir machen einen Papaya-Workshop. Man kann Schwangerschaftsabbrüche an Papayas simulieren, weil diese ähnlich wie die Gebärmutter aufgebaut sind.
- Nachfrage von Hendrik*: Das ist ja speziell für die Medizin geplant. Habt ihr schon beim FSR Medizin gefragt?

Antwort: Ja, aber der FSR tagt erst sehr spät und wir brauchen Zusagen bis nächste Woche. Die Zielgruppe besteht zudem nur aus Medizinstudierenden. Das Thema Selbstbestimmung ist für alle wichtig.

Friederike: Die letzte Veranstaltung war gut besucht und auch nicht nur von Medizin-Studierenden.
Es geht um wichtige Themen; Gesundheit ist wichtig für alle.

ABSTIMMUNG

P190919-10 FA Themenwochenende „Selbstbestimmung. Geschlecht. Reproduktion“*

Geld: 403,68 €

Ohne Gegenrede angenommen.

10. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter

Antragsteller: Referent Datenschutz (Matthias Zagermann)

Antragstext

Der Studentenrat möge beschließen: Der Studentenrat stellt die Nutzung von Diensten Dritter, die nicht den zur Nutzung durch den Studentenrat der TU Dresden geltenden rechtlichen Anforderungen genügen, ein. Die verantwortlichen administrativ tätigen Personen des Studentenrates für die betroffenen Dienste werden mit der Umsetzung beauftragt.

Begründung

1. Die Studentenschaft ist zur Einhaltung der gesetzlichen Rahmenbedingungen angehalten. Darunter zählt auch die Pflicht als Mitbetreiber/ Mitanbieter, Betroffenen Auskunft zu erteilen (z.B. siehe Art. 15 DSGVO).

2. Die Nutzung verschiedener Dienste Dritter durch den Studentenrat – hier exemplarisch die der Firma Facebook Inc. – ist aktuell nicht rechtskonform möglich. Dem Studentenrat kann nach aktuellem Sachstand nicht seinen Auskunftspflichten gegenüber Nutzer dieser vom Studentenrat mit angebotenen Diensten nachkommen, da die hier exemplarisch angeführte Firma sowohl die Bereitstellung sämtlicher hierzu notwendigen Informationen verweigert als auch nicht bereit ist, diese in einem Auftragsverarbeitungs-Vertrag schriftlich darzulegen.
3. Der Studentenrat wird einer Auskunftspflicht nicht im erforderlichen Umfang nachkommen können. Daher werden der Auskunftsprozess und die darüber hinaus zu erwartenden Folgeprozesse signifikante Kapazitäten an Personal und Zeit binden, die letzten Endes auf einem für den Studentenrat ungünstigeren Weg zum gleichen Ergebnis wie dem Ansinnen dieses Antrages führen.

0,3

Änderungsanträge:

Änderungsantrag 1 von Gwen Quasebarth

Im Antragstext soll das Wort „Studentenrat“ an allen Stellen durch das Wort „Studierendenrat“ ersetzt werden (bzw. „Studentenrates“ durch „Studierendenrates“).

Der Änderungsantrag 1 wurde auf der Sitzung am 25.7. übernommen.

Änderungsantrag 2 von Fabian Köhler

Füge ein nach „genügen,“: „zum 01.12.2019“

Diskussion und Nachfragen

Matthias: Es ist problematisch, wenn Facebook oder andere in den USA gehosteten Dienste durch die studentische Selbstverwaltung als Körperschaft öffentlichen Rechts genutzt werden. Ich möchte erreichen, dass der StuRa zeitnah und mit erhobenem Haupt die Nutzung

beendet. Sonst bedarf es einer rechtlichen Beschwerde oder Ähnliches und muss innerhalb kürzester Zeit ohne weitere Vorbereitung beendet werden.

5 *Tim*: Stand des letzten Mals war die Einrichtung eines Arbeitskreises und es sollte wieder behandelt werden, wenn diese Arbeitsgruppe erfolgreich ist.

10 *Matthias*: Ja, das war der Stand. Es gab inzwischen vom Bundesverwaltungsgericht ein Urteil: Das Abschalten ist die einzige Möglichkeit, um den Datenschutz einzuhalten. Das Urteil gilt auch für uns. Falls jemand eine Beschwerde beim Landesdatenschutzbeauftragten einlegt, ist das für uns nicht schön. Ich habe auch schon mit dem Uni-Datenschutzbeauftragten darüber geredet und bahne weitere Gespräche an. Die Rechtslage ist da und auch eindeutig.

20 *Friederike*: Ich halte Arbeitsgruppe für sinnvoll. Ist auch hier das Rektorat unsere Rechtsaufsicht? Sieht die Uni auch, dass sich die Lage geändert hat?

25 *Matthias*: Ja, das Rektorat hat die Rechtsaufsicht über uns. Früher war es eine Ermessenssache, jetzt gibt es dazu aber ein Urteil. Es wird in absehbarer Zeit auch eine Anordnung vom Landesdatenschutzbeauftragten kommen.

30 Sobald es eine Beschwerde bei ihm gibt, muss er direkt aktiv werden und die Nutzung verbieten. Es läuft auch etwas verkehrt, wenn ein FSR seine Sitzungsinhalte nur auf Facebook mitteilt. Facebook macht zwar vieles leichter, aber man bezahlt mit seinen Daten. Auch schon vor der DSGVO hat das Sächsische Datenschutzgesetz die Nutzung von Diensten Dritter verboten. Meine Aufgabe ist es, den Datenschutz des Sturas zu verbessern; auch wenn es keinen Spaß macht.

40 *Tim*: Ich glaube, es wäre nicht im Sinne der Studierendenschaft, es heute „kopflös“ zu beenden. Wir sollten aber auch nicht das Signal senden, wir sind gegen die aktuelle Rechtsprechung. Besser wäre es, dies zu vertagen und dann eine richtige und fundierte Entscheidung zu treffen; inklusive einem Plan, wie in Zukunft ÖA betrieben wird. Ich finde es auch nicht schön, das zu

beschließen, wenn gerade kein ÖA-Mensch anwesend ist.

50 *Matthias*: Der Antrag gilt nicht zwingend ab sofort. Es gibt Änderungsanträge, das zum 1.12. umzusetzen. Wir sollten uns Gedanken machen, wie wir damit umgehen.

55 Es ist übrigens für alle bekannt, dass der Antrag heute auf der Tagesordnung steht. Wenn niemand aus der ÖA hier ist, ist das nicht mein Problem. Der Antrag ist schon länger auf der TO und es kam damals schon raus, dass es Diskussionsbedarf geben wird.

60 *Friederike*: Ich stimme zu, dass Facebook nicht die einzige Informationsquelle sein darf. Wenn wir jetzt aber sagen, dass wir in zwei Monaten unsere ÖA killen – den Umstieg schaffen wir nicht rechtzeitig, um ausreichend transparent zu sein. Der Antrag hat auch über die ÖA hinaus Auswirkung auf die Nutzung von Diensten Dritter in den Referaten.

65 Ich bin für ein Ablehnen und dafür, eine spätere Entscheidung zu treffen, wenn ein Umstieg geplant wurde.

70 *Matthias*: Ich finde es traurig, wenn Facebook so wichtig geworden ist, dass eine gute ÖA nicht mehr ohne möglich sein soll. Facebook ist nur ein Mittel. Eine Online-Präsenz ist auch eine Website; Facebook ist eigentlich das letzte Mittel. Man hat keine Kontrolle, an wen und wie lange die Inhalte angezeigt werden.

75 Ich wette, dass kein FSR geklärt hat, was mit den Nutzungsrechten der Bilder passiert. Bei der Uni muss man sich vorher die Rechte einholen, wenn man ein Bild auf eine Webseite lädt; Facebook räumt man hingegen das uneingeschränkte Nutzungsrecht ein.

80 Transparent heißt nicht Facebook, sondern nur entsprechend öffentlich. Es ist mir klar, dass das Leute, die nur auf Facebook sind, nicht erreicht. Aber den Kopf in den Sand zu stecken, ist keine gute Lösung.

85 *Tobias*: Zustimmung. Ich bin aber für eine Vertagung, damit der Antrag nicht komplett verloren ist. Dienste Dritter sind vieles, ohne diese ist eine ÖA witzlos und sehr mühsam. Viele Organisationen können nur so genug Leute erreichen.

Das Gültigkeitsdatum im Beschluss sollte angepasst werden.

5 *Matthias:* Ich beziehe mich auf die StuRa-Öa und die FSRe. Auf andere Organisationen haben wir keinen Einfluss.

10 *David:* Bei der vorherigen Veranstaltung ist mir aufgefallen, dass auch Werbung über Facebook geplant ist. Wir sollte auch mehr Werbung auf der Webseite machen – grade für solche Veranstaltungen.

Hydrobert Schlick: Facebook wird immer unrelevanter. Wir ziehen aktuell auf die Uniseite um, aber das dauert lange in der Beantragung.

15 *Anne:* Ich finde es auch schwierig, dass die ÖA so sehr von Facebook abhängig ist. Der 01.12. ist aber völlig utopisch. In der Medizin ist es nicht möglich, ohne Facebook ein Praktikum zu tauschen. Wenn dieser Antrag heute abgestimmt wird, kollabieren die FSRe. Ich möchte 20 für einen Änderungsantrag plädieren, den Termin auf einen späteren Zeitpunkt zu setzen und bin für die Bildung einer Arbeitsgruppe.

25 **GO-Antrag auf Schluss der Redeliste** von Tim. *Begründung:* Es findet heute hier eine Diskussion ohne ÖA-Menschen statt. Die Thematik ist vielen Leuten nicht bekannt. Man kann gern 65 noch einen GO-Antrag auf Vertagung stellen. Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

30 *Hendrik:* Ich stimme Tim zu, dass keine ÖA da ist. Der GF ÖA ist aus guten Gründen nicht anwesend. Ich möchte noch den GO-Antrag auf Vertagung stellen.

35 *Claudia:* Das was Hydrobert gesagt hat. Ja, Facebook ist nicht mehr das Social-Media-Tool schlecht hin und nicht mehr so aktuell. Social Media sind aber dennoch ein guter Kommunikationsweg und sollten öfter mit dem Hinweis auf die stura-Seite ausgestattet werden. Der stura 40 ist auch auf noch mehr Plattformen unterwegs. Eine Arbeitsgruppe, die sich eventuell dazu entscheidet, den Beschluss wieder aufzuheben, fände ich sinnvoll. Ich schreibe (deshalb) auch grade weiter an der stura-Webseite

45 *Friederike:* Wir im Referat WHAT nutzen Facebook sehr stark, da wir so am meisten und besten die Leute erreichen. Der FSR Medizin z. B. hat eine sehr gute Webseite und da findet auch schon viel statt; das Medforum wird auch sehr 50 aktiv genutzt. Es dauert aber, bis es sich soweit etabliert hat. Ein konkretes Gültigkeitsdatum finde ich daher nicht gut.

55 *Matthias:* Ich stelle einen Änderungsantrag, die Frist auf den 1.1. zu setzen. Das fände ich angemessen und damit kann eine Arbeitsgruppe aktiv werden.

Änderungsantrag 3 von Matthias Zagermann

Satz 1: Ersetze „stellt“ durch „schränkt“.

Satz 2: Ergänze „... mit der Umsetzung...“ zu „... mit der Umsetzung bis 01.01.20“.

GO-Antrag auf Vertagung von Hendrik.

60 *Gegenrede von Joschua:* Wir haben es schon mal vertagt und sollten es endlich abstimmen. Das hinauszuschieben ist auch nur mäßig sinnvoll. Der Antrag wird mit 11 Ja-Stimmen / 4 Nein-Stimmen / 3 Enthaltungen **vertagt.**

11. P190919-06 Einbehaltung der Fachschaftsbeiträge des FSR Forstwissenschaften*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Tim Rothbarth

70 Antragstext

Der StuRa beschließt die Einbehaltung der Fachschaftsbeiträge des FSR Forstwissenschaften für den Zeitraum Wintersemester 2015/2016 bis Wintersemester 2017/2018 in Höhe von 75 5.845,30 € auf Grund des nicht erfolgreichen Abschließens der FSR-Finanzprüfung infolge fehlender Finanzunterlagen.

Begründung

80 In der am 11.07.2019 durchgeführten Finanzprüfung zeigte sich, dass für den Zeitraum 01.07.2015–01.01.2018 die Finanzunterlagen

entweder komplett fehlen oder sehr lückenhaft sind. Eine Prüfung für den genannten Zeitraum wurde auf Grund der geringen Erfolgsaussichten zu diesem Zeitpunkt nicht durchgeführt. Für den am Tag außerdem geprüften Zeitraum (01.04.2018–31.03.2019) gibt es ein Prüfergebnis in der Art, dass nach Nachreichung einiger Unterlagen und dem Ergreifen einiger organisatorischer Maßnahmen eine Auszahlung von Fachschaftsgeldern für das Sommersemester 2018 und Wintersemester 2018/2019 (2.352,70 €) geplant ist.

Diskussion und Nachfragen

Tim: Gibt es Fragen? Der FSR möchte auf Versuche zur mehrfachen Nachprüfung verzichten und damit auf das Geld verzichten. Sie finden es in Ordnung.

David: Kannst du das nicht eigenmächtig entscheiden?

Tim: Die Finanzordnung sieht nur vor, dass das Geld ausgezahlt wird, wenn die Finanzprüfung positiv verläuft. Die Finanzordnung sagt nichts darüber aus, was im Fall einer nicht erfolgreichen Prüfung passiert. Wir müssen jetzt den Fakt schaffen, dass es kein Geld mehr gibt. Wir sollten schauen, unsere Rücklagenkonten zu aktualisieren. Ich bevorzuge diesen Schlusstrich.

Anne: Ist hier jemand vom FSR Forst?

Niemand meldet sich.

Nick: Mich würde interessieren, wohin das Geld dann fließt.

Tim: Dazu kann ich keine Antwort geben. Sollten wir noch diese Legislatur eine Novellierung der Finanzordnung schaffen, würden wir dann eine Adressierung finden. Man könnte sagen, dass damit mehr Härtefälle oder FSR-Veranstaltungen gefördert werden.

Wir tun erstmal so, als wäre es frei verfügbar. In einem Nachtragshaushalt kann man die Mittel dann verplanen. Anmerkungen bitte an mich. Anders geht es aktuell nicht.

Friederike: Das sind Gelder, die schon ausgegeben wurden?

Tim: Nein. Die letzte Prüfung war 2015 Die Beiträge werden solange aufgespart, bis die Prüfung erfolgreich ist.

Friederike: Ich fände es fair, den FSR zu fragen und zu konfrontieren.

Matthias Z.: Die Rücksprache ist scheinbar erfolgt. Auch der FSR Forst sieht die Sitzungsunterlagen. Ich habe es damals als Finanzer einfach einbehalten und es dann bekannt gemacht. Also schön, wenn du das sogar offiziell beschließen lässt. Alle FSRe sollen daher auf die Finanzen achten. Die Alternative wäre, die Differenzen aus privater Kasse zu decken.

Claudia: Der Antrag in diesem Plenum ist bereits der letzte Weg. Es ist hier schon alles probiert worden.

Tim: Mit dem neuen FSR-Finanzer läuft es gut und sie haben gute Chancen auf die Gelder des letzten Semesters. Es müssen nur kleinere Mängel beseitigt werden. Wir würden den FSR also nicht komplett ohne Geld dastehen lassen.

Keine weiteren Nachfragen.

ABSTIMMUNG

P190919-06 Einbehaltung der Fachschaftsbeiträge des FSR Forstwissenschaften*

Ohne Gegenrede angenommen.

12. P190919-12 Finanzvereinbarung KSS*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Tim Rothbarth

Antragstext

Der StuRa tritt der Finanzvereinbarung (FinV) der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) bei und zahlt damit einen Beitrag von 7.669,25 €

Finanzvereinbarung KSS: siehe Anhang A.29 ab Seite 100

Begründung

Der stura der Technischen Universität Dresden kann der Finanzvereinbarung der KSS beitreten, um diese finanziell im Rahmen ihrer Aufgabenerfüllung zu unterstützen. Dabei ergibt sich auf Grund der Studierendenzahl der o. g. Beitrag. Die Möglichkeiten der Mittelverwendung, die formalen Aspekte und die Beitragsberechnung ist im Anhang zu finden.

Diskussion und Nachfragen

Tim stellt vor: Die KSS vertritt alle StuRä auf sächsischer Ebene bei der ganzen Kommunikation mit den Ministerien. Es gibt keine direkten Mitgliedsbeiträge; die KSS ist darauf angewiesen, dass Mittel von den einzelnen StuRä fließen. Reisekosten, Kampagnen, Aufwandsentschädigungen werden davon finanziert. Die StuRä sollen jedes Jahr beitreten. Um somit zu ermöglichen, dass die KSS arbeitsfähig ist. Sonst ist die Arbeit sehr eingeschränkt.

Matthias Z.: Wann ist der stura das letzte Mal beigetreten? Ist in dieser letzten Finanzvereinbarung geschrieben, dass diese die alte ersetzt? Wurde diese Vereinbarung richtig abgerechnet? Ist geklärt, wie die korrekte Rechnungslegung erfolgt?

Ich habe die Vermutung, dass noch alte Paragraphen referenziert sind.

@Tim: Wie siehst du das, dass der stura mit einer nicht geschäftsfähigen Rechtsperson Verträge schließt? Nach meinem Wissen ist die KSS nach SächsHFSG nicht geschäftsfähig.

Tim: Der stura ist zuletzt wahrscheinlich 2015 oder 2016 beigetreten. Fakt ist, 2015 sollten wir beigetreten sein, denn 2015 ist auf jeden Fall abgerechnet worden. 2016 sind Gelder an die StuRä zurückgeflossen.

Wenn wir zu einer neuen Finanzvereinbarung beitreten, ist das kein Vertragsbruch zu den anderen vorherigen.

Wir könne argumentieren, dass die alten FinV nur für alte Wirtschaftsjahre galten.

Das ist eine unendliche Geschichte, welche Rechtsform die KSS hat. Die KSS ist die Vertre-

tung aller Studierendenschaften auf Landesebene – man könnte argumentieren, dass dies ein Zusammenschluss der rechtsfähigen Studierendenschaften ist.

GO-Antrag auf Schluss der Redeliste von David.

Begründung: Ich finde, es gut, die KSS zu unterstützen. Eine weitere Diskussion halte ich für sinnlos.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Friederike: Wer möchte, kann auf der Webseite der KSS nachsehen, was sie macht. Ich halte die Arbeit der KSS für wichtig.

Matthias: Ihr habt keine Chance, das Geld wiederzubekommen, wenn was schief läuft.

Ihr zeigt mehr Härte gegenüber den eigenen Mitgliedern der Studierendenschaft als gegenüber anderen.

Und ihr müsst dementsprechend auch eure Entscheidung gegenüber den Studierenden vertreten.

Benötigte Mehrheit?

→ Einfache Mehrheit. Betrifft nur dieses Wirtschaftsjahr; überregionale Zusammenarbeit steht in unseren Aufgaben laut SächsHSFG.

| |
|---|
| ABSTIMMUNG |
| P190919-12 Finanzvereinbarung KSS* |
| Geld: 7.669,25 € |
| Ohne Gegenrede angenommen. |

13. P190919-11 FA Durchführung PVT Dresden*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Claudia Meißner (Ref. Qualitätsentwicklung)

Antragstext

Der StuRa möge 3.700 € für die Durchführung

eines Poolvernetzungstreffens (PVT) in Dresden beschließen. Das PVT soll zwischen dem 29.11. und dem 01.12. stattfinden.

Finanzantrags-Formular:

5 siehe Anhang A.30 ab Seite 109

Angebote Unterkunft: siehe Anhang A.31 ab Seite 111

Angebot Fahrtkosten Berlin–Dresden: siehe Anhang A.32 ab Seite 120

10 **Begründung**

Das 46. PVT (29.11.–01.12.) dient der bundesweiten Vernetzung der im Akkreditierungswesen aktiven Studierenden und pooltragenden Organisationen (Bundesfachschaftentagungen, Landesstudierendenvertretungen, fzs). Es soll ein neuer Koordinierungsausschuss (ähnlich eines Vorstandes) gewählt und ein Haushalt verabschiedet werden. Außerdem wird sich über aktuelle Entwicklungen ausgetauscht, von verschiedenen Gremien berichtet und studentische Positionen verabschiedet. Geplant sind 20 Teilnehmer_innen. Wir können die Räumlichkeiten des StuRa der HTW Dresden nutzen, da unsere durch die Wahlen wohl blockiert werden.

25 Für die Unterkunft haben wir verschiedene Stellen angefragt. Allerdings sind sowohl die Jugendherberge am Campus, als auch das Gästehaus des StuWes schon komplett ausgebucht. Daher wird mit einer etwas teureren Unterkunft gerechnet.

Die Verpflegung ist durch uns geplant. Der StuRa der HTW hat in seinen Räumen eine eigene Küche, so das wir da gut kochen können. Geplant sind im Moment 6 Mahlzeiten für ca. 30 Menschen (Teilnehmer_innen und Helfer_innen) für ca. 5 € pro Person. Evtl. wird einmal kochen auch durch eine Essensbestellung ersetzt. Die kosten bleiben trotzdem bei 5 €. Dazu kommen noch Getränke und etwas Nervenahrung, damit die Sitzungen gut laufen. Zum Einkaufen, brauchen wir dann auch das TEIL-AUTO.

Da zu der Veranstaltung nicht nur Leute von gut betuchten Studierendenschaften kommen, sondern auch von Bundesfachschaftentagungen oh-

ne Budget entsendet werden, möchten wir Studierende, die Probleme haben die Reisekosten zu zahlen, unterstützen. Wie genau die Härtefallregelung gelebt wird ist noch nicht klar. Die soll noch in Zusammenarbeit mit dem Finanzer, der Pool und dem Referat Soziales geklärt werden.

Für Fragen stehen Jasmin und ich gerne zur Verfügung.

55 **Diskussion und Nachfragen**

Claudia stellt den Antrag vor. Sie beantragt 3.700 € zur Durchführung des Poolvernetzungstreffens.

Das ist ein Treffen, bei dem sich alle Vertreter im Akkreditierungspool von einigen Poolentsendenden Organisationen treffen. Wir entsenden auch Vertreter in diverse Akkreditierungsgremien.

Wir wollen das Treffen diesmal bei der HTW machen, da der Wahlausschuss bei uns voraussichtlich alle Räume blockieren wird.

Tim hält eine Fürsprache. Auch wenn wir system-akkreditiert werden, ist es immer im studentischen Interesse, Studiengänge weiter zu verbessern.

Es werden außerdem noch dringend Helfer gesucht. Die Summe ist bereits im Haushalt geplant.

Nachfrage von David: Wie viele andere PVTs gab es seit dem letzten in Dresden?

Antwort von Claudia: Das letzte PVT in Dresden war 2017 um Weihnachten.

David: Man kann bei den Reisekosten noch einsparen, indem man die Sparpreise nimmt.

80 *Claudia:* Ja, so ist das geplant, aber im FA steht das so, falls die Sparpreise nicht mehr verfügbar sind.

Sven: Fürsprache im Namen der ganzen GF. Es ist eine der wenigen Möglichkeiten, die Akkreditierung zu unterstützen. Statt direkt Geld zu geben, können wir nur Seminare oder eben das PVT anbieten.

ABSTIMMUNG

P190919-11 FA Durchführung PVT Dresden*

Geld: 3.700 €

Ohne Gegenrede angenommen.

ABSTIMMUNG

P190725-04 Änderung Materialverleihrichtlinie

Ohne Gegenrede angenommen.

14. P190725-04 Änderung Materialverleihrichtlinie

5 **Antragsteller:** Tim Rothbarth

Antragstext

Ergänze in der Richtlinie für den Materialverleih in § 2 Abs. (2) die Sätze 2 und 3 „Ab vier Monate vor der Ausleihe ist eine Vorab-Reservierung möglich. Diese Vorab-Reservierung ist 3 Wochen vor der Veranstaltung zu bestätigen, andernfalls erlischt die Vorab-Reservierung.“ 0,26

Begründung

Die Möglichkeit schon eher das Material zu reservieren sorgt, insbesondere bei Veranstaltungen, für mehr Planungssicherheit. Gleichzeitig soll verhindert werden, dass Material weit im Voraus reserviert wird und dann am Ende nicht mehr benötigt wird, es aber nicht verleihen werden kann, da die verantwortliche Person vergessen hat die Reservierung zu „stornieren“. 0,30

Diskussion und Nachfragen

Tim ist schockiert, dass der TOP noch dran kommt. Er stellt vor: Es geht darum, die Richtlinie an den Usus anzupassen. Wir können die Richtlinie mit einfacher Mehrheit beschließen. Grund der Änderung: FSRe haben den Unmut geäußert, dass eine Reservierung nur 3 Wochen vorher möglich ist. Für die Orga von Veranstaltungen ist das jedoch ungünstig. In Absprache mit den Angestellten wurde der Modus der Vorab-Reservierung eingeführt. Das Referat Technik hat zugesagt, einen Automatismus zur Erinnerung zu programmieren.

35 *Es gibt keine Nachfragen an Tim.*

15. P190725-07 Finanzantrag Plakatträger

Antragsteller: Fabian Köhler

Antragstext

40 Beantragte Summe: 220 €

Finanzantrags-Formular:

siehe Anhang A.33 ab Seite 123

Begründung

Es sollen neue Plakatträger angeschafft werden um kaputte Plakatpappen zu ersetzen, unseren Bestand im Materialverleih zu vergrößern und um Plakatträger für den Eigenbedarf zuvorhalten (diese wären dann nicht im MV). Die eingeholten Angebote sind für DIN A1 Hartfaser-Pappen mit vorgebohrten Löchern. 0,07

Angebotseinholung Finanzantrag Plakatträger: siehe Anhang A.34 ab Seite 125

Änderungsantrag 1 von Sven Herdes

Erhöhe den FA um 20 € um folgendes Angebot zu wählen:

Alternativangebot Finanzantrag Plakatträger: siehe Anhang A.35 ab Seite 129

Alternativ-Angebotspezifikationen Finanzantrag Plakatträger: siehe Anhang A.36 ab Seite 130

Diskussion und Nachfragen

55 *Sven stellt den Antrag vor:*
Der StuRa hat nicht genug Plakatträger. Unsere jetzigen 50 Träger sind in miserablen Zustand. Ein Teil ist für den Eigenbedarf; die meisten sind für den Materialverleih. Wir wollten lackierte Plakatträger anschaffen, die etwas waserfest sind.

Nachfrage von David: Wieso und was sind lackierte Plakatpappen?

Antwort von Sven: Die sind geklebt und beschichtet. Sie halten damit länger gegen Wasser.

Wir haben außerdem noch ein paar kaputte Biertischgarnituren. Wir wollen den aktuellen Bestand aufrecht erhalten; zum Reparieren brauchen wir zudem ein paar Schrauben.

David: Gibt es bei den Biertischgarnituren Qualitätsunterschiede? Die Preise sind ja sehr unterschiedlich.

Sven: Das günstigste Angebot ist aus Erfahrung beim DRK durchaus sehr haltbar und steht damit dem teuren in nichts nach.

Anmerkung des Protokolls: Das „günstigste“ Angebot ist Angebot 1. Der Stückpreis liegt bei 69 €. Auf dem Angebotseinholungsformular ist lediglich der Preis für zwei Garnituren angegeben.

ABSTIMMUNG

P190725-07 Finanzantrag Plakatträger

Änderungsanträge:
Der Änderungsantrag 1 wird **ohne Gegenrede angenommen.**

Der geänderte Gesamtantrag (neue Antragshöhe: 240 €) wird **ohne Gegenrede angenommen.**

16. P190725-09 Ersatzanschaffungen Materialverleih

Antragsteller: Sven Herdes

10 Antragstext

Hiermit beantrage ich **299 €** als Ersatzbeschaffungen für den Materialverleih.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.37 ab Seite 131

15 Angebote Haube: siehe Anhang A.38 ab Seite 133

Angebotseinholungsformular Bierzelt-Garnituren:
siehe Anhang A.39 ab Seite 134

20 Angebote Bierzelt-Garnitur: siehe Anhang A.40 ab Seite 135

Begründung

Leider gehen Sachen mit der Zeit kaputt. Damit der Materialverleih auf gleichem Niveau bleibt benötigt er ab und zu neue Sachen.

25 Diskussion und Nachfragen

Sven: Die aktuelle Zuckerwattemaschinenhaube ist unhygienisch mit Gaffa-Tape geflickt und sollte daher dringend ersetzt werden.

ABSTIMMUNG

P190725-09 Ersatzanschaffungen Materialverleih

Geld: 299 €

Ohne Gegenrede angenommen.

17. P190725-08 Änderung Geschäftsordnung bzgl. Sitzungstermin in der Nach-Wahl-Woche, 1. & 2. Lesung

Antragsteller: Marian Schwabe (Referent Struktur)

Antragstext

Der StuRa der TU Dresden beschließt folgende Änderung seiner Geschäftsordnung:

a) Ersetze in § 1 (1) „in der zweiten Woche“ mit „frühestens 22 Tage und höchstens 42 Tage“
→ „Die konstituierende Sitzung findet frühestens 22 Tage und höchstens 42 Tage nach Bekanntgabe der Ergebnisse der Wahlen der FSR statt.“

- b) Ersetze § 2 (2) „In der Woche nach der Wahl der FSR findet keine Sitzung statt.“ mit dem Wort „(gestrichen)“.

vor der Wahlwoche und erst drei Wochen nach der Wahlwoche. Eine Sitzung während der Wahlwoche ist – sofern sie beschlussfähig wird – zudem in der Regel schwierig zu stemmen, da fleißige Auszählhelfer_innen für den Wahlausschuss in der StuRa-Sitzung gebunden werden.

Begründung

5

- a) Vor langer Zeit wurde mal die Wahlordnung geändert, nach welcher jedes Jahr auch die Wahlen und die Konstituierung durchgeführt werden. Dabei wurde jedoch die Geschäftsordnung nicht mitgeändert, sodass sich zwei Ordnungen zurzeit gegenseitig widersprechen.

25

Diskussion und Nachfragen

Es gibt mehrere Stimmen den Antrag in die zweite Lesung zu überweisen. Dies wurde auf der Sitzung auch getan.

10

- b) Die Passage stammt vermutlich aus der Zeit vor der oben angesprochenen Änderung der Wahlordnung. Sie ist jedoch in der Zwischenzeit nicht mehr sinnvoll. Die Regelung impliziert, dass in der Woche der Wahlen eine Sitzung stattfinden muss oder alternativ¹

30

Anmerkung des Protokolls: Da Änderungen der Geschäftsordnung auf Sondersitzungen nicht möglich sind (und dieser TOP auch nicht nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig war), ist die Überweisung hinfällig und der Antrag ist weiterhin in der ersten Lesung.

15

35

Die Sitzung endete um 23:00 Uhr.

.....
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

Versammlungsleitung: Marian Schwabe

Protokoll: Elisabeth Franz, Sebastian Mesow

¹Dies ist z. B. dieses Jahr der Fall, da aufgrund der Feiertage im Oktober keine (weitere) Verschiebung der Termine um eine Woche möglich ist.

Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

18. P190704-07 Formularpflicht, 1./2. Lesung

19. P190704-03 Politische Karenzzeiten an der TU Dresden abschaffen

20. P190620-02 Änderung der Social-Media-Richtlinie

5 **21. P190822-01 FA Schild**

22. P190822-02 Finanzantrag neue StuRa T-Shirts

23. P190822-08 Krankmeldungsformulare (ehem. Ini)

24. Sonstiges

10 **A. Anhang**



Protokoll der GF-Sitzung vom 30.08.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

| Name | GF-Posten | |
|------------------|-----------------------|--------------|
| Tim Rothbarth | Finanzen und Inneres | Anwesend |
| N.N. | Hochschulpolitik | Unbesetzt |
| Fabian Köhler | Lehre und Studium | entschuldigt |
| Robert Lehmann | Öffentlichkeitsarbeit | Anwesend |
| Sven Herdes | Personal | Anwesend |
| Nathalie Schmidt | Soziales | entschuldigt |

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

| Name | Referat | |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| Matthias Zagermann | Datenschutz | |
| Cao Son Ta | Service und Förderpolitik | |
| David Färber | Mobilität | |
| Marian Schwabe | Struktur | |
| Christoph Johannes Kleine | Technik | |
| N.N. | Vernetzung | Unbesetzt |
| N.N. | Hochschulpolitik | Unbesetzt |
| N.N. | Gleichstellungspolitik | Unbesetzt |
| Joel Franke | Politische Bildung | |
| N.N. | Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen | Unbesetzt |
| N.N. | Lehre und Studium | Unbesetzt |
| N.N. | Kultur | Unbesetzt |
| Robert Sterzing | Sport | |
| Sebastian Schmidt | Qualitätsentwicklung | |
| N.N. | Öffentlichkeitsarbeit | Unbesetzt |
| Lothar Michael Martin Keßler | Internet | |
| N.N. | Internationale Studierende | Unbesetzt |
| N.N. | Inklusion | Unbesetzt |
| Claudia Meißner | Soziales | |



Protokoll der GF-Sitzung vom 30.08.2019

| | | |
|------|------------------------------|-----------|
| N.N. | Studentenwerk | Unbesetzt |
| N.N. | Familienfreundliches Studium | Unbesetzt |
| N.N. | Personal | Unbesetzt |

Gäste:

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:39 Uhr

Ende: 14:43 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Protokollbestätigung durch das StuRa-Plenum eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G19083001 Kautio Ausleihe Referat WHAT**

In der Richtlinie steht, dass bei unvollständiger Rückgabe die Kautio zunächst bis zur Entscheidung der GF einbehalten wird.

Aktuell haben wir eine Ausleihe vom Referat WHAT vom 23.08., bei der noch ein Megafon fehlt, das bis nach Leipzig geflüchtet ist. (Es wird voraussichtlich am Montag wieder hier eintreffen. Währenddessen haben wir ein Megafon des DGB als Geisel ... äh zu Gast.) Daraufhin wurde die Kautio in Höhe von 150 € einbehalten und bleibt auch über den Monatsabschluss in der Materialverleihkasse.

Die GF möge beschließen, dass die einbehaltene Kautio von 150 € nach Abgabe des fehlenden Megafons vollständig ausgezahlt werden kann.

Ohne Gegenrede angenommen.

2. **Sonstiges**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 06.09.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

| Name | GF-Posten | |
|------------------|-----------------------|--------------|
| Tim Rothbarth | Finanzen und Inneres | entschuldigt |
| N.N. | Hochschulpolitik | Unbesetzt |
| Fabian Köhler | Lehre und Studium | Anwesend |
| Robert Lehmann | Öffentlichkeitsarbeit | Anwesend |
| Sven Herdes | Personal | Anwesend |
| Nathalie Schmidt | Soziales | entschuldigt |

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

| Name | Referat | |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| Matthias Zagermann | Datenschutz | |
| Cao Son Ta | Service und Förderpolitik | |
| David Färber | Mobilität | |
| Marian Schwabe | Struktur | |
| Christoph Johannes Kleine | Technik | |
| N.N. | Vernetzung | Unbesetzt |
| N.N. | Hochschulpolitik | Unbesetzt |
| N.N. | Gleichstellungspolitik | Unbesetzt |
| Joel Franke | Politische Bildung | |
| N.N. | Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen | Unbesetzt |
| N.N. | Lehre und Studium | Unbesetzt |
| N.N. | Kultur | Unbesetzt |
| Robert Sterzing | Sport | |
| Sebastian Schmidt | Qualitätsentwicklung | |
| N.N. | Öffentlichkeitsarbeit | Unbesetzt |
| Lothar Michael Martin Keßler | Internet | |
| N.N. | Internationale Studierende | Unbesetzt |
| N.N. | Inklusion | Unbesetzt |
| Claudia Meißner | Soziales | |



Protokoll der GF-Sitzung vom 06.09.2019

| | | |
|------|------------------------------|-----------|
| N.N. | Studentenwerk | Unbesetzt |
| N.N. | Familienfreundliches Studium | Unbesetzt |
| N.N. | Personal | Unbesetzt |

Gäste:

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 14:36 Uhr

Ende: 14:43 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Protokollbestätigung durch das StuRa-Plenum eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G19090601 Themen aus dem Servicebüro

Folgende spaßige Termine stehen für das Wohl der Baracke an

10. September 7:30 – 8:00 Uhr: Sirenentest

10. September 10:30 Uhr: Brandverhütungsschau

12. September 8:00 Uhr: VG 1 (Keller) Wartung Hausalarmanlage

→ Sven redet bzgl. der Termine mit den Angestellten

Es muss noch geklärt wer bei den Terminen mit vor Ort sein kann.

2. G19090602 Anfrage Raum für Kulturaustausch

Ein internationaler Studi hat gefragt ob der StuRa ihn bei der Suche nach einem Raum vom 05.-06. Oktober helfen kann. Es ist ein internationaler Kulturaustausch geplant. Die Idee befinden wir für sehr unterstützenswert. Das Referat Internationales wird gefragt sich mit ihnen um Räumlichkeiten der TU Dresden zu kümmern. Notfalls wäre auch der Raum 15 möglich, aufgrund der Personenanzahl und dem Zeitraum (Wochenende) evtl. ungünstig.



Protokoll der GF-Sitzung vom 06.09.2019

- 3. G19090603 Bereitstellung Tischtenniskellen/Decken für die HSZ-Wiese**
Es ist geplant Tischtenniskellen, Bälle und Decken für mehr Spaß auf der HSZ-Wiese bereitzustellen. Das Material ist schon vorhanden und kann dann gegen Vorlage eines Pfandes (Studierendenausweis o.ä.) für eine kurze Zeit (z.B. Pause, Doppelstunde) abgeholt werden.
Ohne Gegenrede angenommen
- 4. Anfrage Verteiler Benutzung**
Wir haben eine Anfrage bekommen die Eröffnung der Gruppenausstellung „Leichter als Luft“ über den STUD-Verteiler zu schicken. Obwohl sehr interessant, ist es für unseren großen Verteiler nicht wirklich passend. Auch war die Veranstaltung schon im Studierendennewsletter.
Wir können eine Weiterleitung an die FSRe und ggf. sekundäre Verteilung anbieten.
- 5. Sonstiges**
Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 13.09.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

| Name | GF-Posten | |
|------------------|-----------------------|--------------|
| Tim Rothbarth | Finanzen und Inneres | Anwesend |
| N.N. | Hochschulpolitik | Unbesetzt |
| Fabian Köhler | Lehre und Studium | entschuldigt |
| Robert Lehmann | Öffentlichkeitsarbeit | Anwesend |
| Sven Herdes | Personal | Anwesend |
| Nathalie Schmidt | Soziales | entschuldigt |

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

| Name | Referat | |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| Matthias Zagermann | Datenschutz | |
| Cao Son Ta | Service und Förderpolitik | |
| David Färber | Mobilität | |
| Marian Schwabe | Struktur | |
| Christoph Johannes Kleine | Technik | |
| N.N. | Vernetzung | Unbesetzt |
| N.N. | Hochschulpolitik | Unbesetzt |
| N.N. | Gleichstellungspolitik | Unbesetzt |
| Joel Franke | Politische Bildung | |
| N.N. | Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen | Unbesetzt |
| N.N. | Lehre und Studium | Unbesetzt |
| N.N. | Kultur | Unbesetzt |
| Robert Sterzing | Sport | |
| Sebastian Schmidt | Qualitätsentwicklung | |
| N.N. | Öffentlichkeitsarbeit | Unbesetzt |
| Lothar Michael Martin Keßler | Internet | |
| N.N. | Internationale Studierende | Unbesetzt |
| N.N. | Inklusion | Unbesetzt |
| Claudia Meißner | Soziales | Anwesend |



Protokoll der GF-Sitzung vom 13.09.2019

| | | |
|------|------------------------------|-----------|
| N.N. | Studentenwerk | Unbesetzt |
| N.N. | Familienfreundliches Studium | Unbesetzt |
| N.N. | Personal | Unbesetzt |

Gäste: Paul Senf

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:41 Uhr

Ende: 15:28 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G19091301 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen, dem Service-Büro und der weiten Welt**

-GB Personal:

Der Kiosk im Binder-Bau wird gerade durch die vorherigen Mieter_innen geräumt, sodass die esn dann hoffentlich bald am neuen Standort durchstarten kann.

-GB Lehre und Studium:

Es gab eine Mail zum aktuellen Entwurf der Rahmen-Prüfungsordnung an die FSRe und die StuRa-Exekutive. Dazu gab es auch schon einige Rückmeldungen über die sich Paul sehr freut.

-Service-Büro:

--Der StuRa hat einen Dachschaden: Es regnet in das tuuwi-Büro. Das SIB ist informiert. Wetteinsetze bezüglich der Bearbeitungsdauer des Vorgangs können im Zimmer 13 hinterlegt werden.

--Unerfreuliche Auswirkungen der Sommerpause:

Die semesterferienbedingte Arbeitsweise des StuRa führt leider zu Schwierigkeiten, die die Außendarstellung des StuRa negativ beeinträchtigen. Zwei Beispiele:

a) Beschlussfähigkeit des Plenums

Durch das Team Finanzen wurden zu Recht Finanzanträge während der Bearbeitung abgelehnt, da klar wurde, dass bereits vor Beschluss des Plenums Bestellungen gemacht wurden. Im Widerspruch argumentieren die



Protokoll der GF-Sitzung vom 13.09.2019

Antragstellenden nun, das Plenum sei zur ursprünglichen Antragstellung nicht beschlussfähig gewesen. Daraus habe sich eine Verzögerung ergeben, die das Auslösen der Bestellung vor dem nächsten Sitzungstermin erforderlich machte. Nur so war ein angemessener Preis zu erreichen. Zusätzlich zu den Unannehmlichkeiten für die Antragstellenden, deren Anliegen wir eigentlich fördern möchten, ergeben sich stundenlange unerfreuliche und zum Teil persönlich werdende Diskussionen und Verzögerungen für die Buchhaltung. Dies ist unserer Meinung nach im höchsten Maße unwirtschaftlich, von fataler Außenwirkung und nicht im Sinne der Studierenden.

Unserer Meinung nach ist ein beschlussfähiges Plenum ein Dienst, den die Studierendenschaft erwarten kann, im Gegenzug für die Verantwortung, die sie im Plenum haben.

Wir bitten die GF und die Sitzungsleitung, die Beschlussfähigkeit des Plenums zu fördern. Einerseits durch Aufforderung zur Anwesenheit vor kritischen (Sommer)-Sitzungen. Andererseits durch klare Information und Einfordern der Vertreter_innenregelung.

b) Härtefälle – Entscheidungskraft der GF

Im Servicebüro werden aktuell viele Härtefallanträge abgegeben. Diese Studierenden, die sich in einer Notlage befinden erfahren aktuell eine UNGLAUBLICHE VERZÖGERUNG. Zum Teil warten Studierende seit drei Monaten auf eine Entscheidung ihres Härtefalls. Eine Überweisung direkt ans Immatrikulationsamt, die wir früher in begründeten Notlagen ermöglicht haben, ist rein logistisch nicht mehr möglich. Seit dem 2. August bis heute wurden keine Härtefälle beschlossen! Die beiden Anträge vom 2. August sind bis heute noch nicht durchs Plenum genehmigt. Werden sie am 19.9. beschlossen, senden wir sie mit einem 7 – 8 Wochen alten Datum an die Studierenden. Gerade bei Ablehnungen ist dies im höchsten Maße zynisch.

Menschen, die seitdem Anträge abgeben, müssen wir im Servicebüro erklären, dass frühestens mit einer Überweisung ab dem 21. Oktober zu rechnen ist. Dies ist rein menschlich unglaublich schwer und kaum vermittelbar. Die verzweifelten Studierenden wissen nicht, wovon sie Essen und Miete bezahlen sollen – und wir erklären dann die komplizierten Verwaltungsstrukturen des Stura. Für eine Organisation, die nur aus jungen Menschen besteht, ist es im höchsten Maße imageschädigend, dass wir in der Begründung auf „Verwaltungston“ zurückgreifen müssen. Es ist unerklärbar, dass Menschen mit vollständigen Anträgen über mehrere Wochen hingehalten werden, weil der StuRa gerade Sommerpause macht.



Protokoll der GF-Sitzung vom 13.09.2019

Die Rekrutierung weiterer Härtefallbearbeiter_innen würde die Not ggf. etwas lindern, dies kann gern in Absprache mit Nathalie im Plenum angesprochen werden.

2. **G19091302 Finanzantrag Fachtagung IbS des deutschen Studentenwerks**
Sven Herdes beantragt 274,00 € für die Teilnahme Frau Schwarzkopfs an o. g. Veranstaltung.
Ohne Gegenrede angenommen.
3. **G19091303 Rundmail „Zweite Ausstellung studentischer Forschung an der TU Dresden“**
Uns wurde ein Text per Mail eingereicht (vgl. Anhang).
Ohne Gegenrede gecleart.
4. **Sonstiges**
Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nicht angesprochen.



Version 24.04.2019



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

g/19091302

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Herdes, Sven

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Weiterbildungskosten *Angestellte*

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand Fachtagung IBS des Deutschen Studentenwerkes

Betrag *274 €*

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimm

Datum 13.09.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum *13.09.2019*

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

www.studentenwerke.de/de/content/ibs-fachtagung.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Weiterbildungstage stehen zur Verfügung

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck |
|------------|------------------|
| 65 | Reisekosten |
| 110 | Tagungspauschale |
| 99 | Übernachtung |
| 274 | Summe Ausgaben |

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle |
|------------|-----------------|
| 274 | StuRa |
| 274 | Summe Einnahmen |

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **13.09.2019** Unterschrift

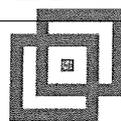
Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vor...
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**Deutsches Studentenwerk**

Der Generalsekretär

Deutsches Studentenwerk · Monbijouplatz 11 · 10178 Berlin

Telefon: 030 29 77 27-12
Telefax: 030 29 77 27- 99
E-Mail: dsw@studentenwerke.de
Internet: www.studentenwerke.de

An die
Beauftragten und Berater/innen für Studierende mit
Behinderungen und chronischen Krankheiten in
Hochschulen und Studentenwerken

Ihr Zeichen

Unser Zeichen

Berlin, 31. Juli 2019

Gr/Jo/-

**Studieren mit Behinderungen: Nachteilsausgleich in Prüfungen
DSW-Fachtagung am 14. und 15. November 2019 in Berlin**

Sehr geehrte Damen und Herren,

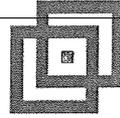
wir laden Sie herzlich zur Fachtagung „Studieren mit Behinderungen: Nachteilsausgleich in Prüfungen“ ein. Die Tagung findet am 14. und 15. November 2019 in Berlin statt und wird von der Informations- und Beratungsstelle Studium und Behinderung (IBS) des Deutschen Studentenwerks veranstaltet.

Die Tagung richtet sich an Beauftragte und Berater/innen für Studierende mit Behinderungen der Hochschulen und Studentenwerke, Mitglieder der Hochschulleitung, Justitiare und Vertreter/innen von Prüfungsämtern, Diversitätsbeauftragte und an Interessenvertretungen von Studierenden mit Beeinträchtigungen. Wir möchten Sie herzlich bitten, die Einladung an die entsprechenden Akteure in Ihrem Hause weiterzuleiten.

Ausgangspunkt der Tagung ist die unterschiedliche und z.T. unbefriedigende Praxis der Hochschulen bei der Bewilligung von Nachteilsausgleichen für Studierende mit Behinderungen. Hierzu hat das DSW ein Rechtsgutachten bei Prof. Dr. Ennuschat (Ruhr-Universität Bochum) in Auftrag gegeben. Von diesem Gutachten erwarten wir uns wichtige Impulse für die Neuausrichtung der rechtlichen Praxis des Nachteilsausgleichs. Wir freuen uns, Ihnen dieses Gutachten auf der Tagung vorstellen zu können.

Das Programm und alle weiteren Informationen zur Tagung (Anmeldelink, Hotelhinweise etc.) finden Sie unter: www.studentenwerke.de/de/content/ibs-fachtagung.

Wir möchten Sie jetzt schon darauf hinweisen, dass das Grundlagenseminar der IBS zum Thema Regelungen zum Nachteilsausgleich am 12./13. März 2020 in Hannover stattfinden wird.



Deutsches Studentenwerk

Der Generalsekretär

Für Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen der Informations- und Beratungsstelle Studium und Behinderung (IBS) unter 030/29 77 27-57 gerne zur Verfügung.

Ich freue mich, Sie in Berlin begrüßen zu können und wünsche allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern eine angenehme Anreise und eine interessante Tagung.

Mit freundlichen Grüßen

i.V.

Stefan Grob



Deutsches Studentenwerk

Informations- und Beratungsstelle
Studium und Behinderung (IBS)

Studieren mit Behinderungen: Nachteilsausgleich in Prüfungen

Impulse für eine Neuausrichtung der rechtlichen Praxis

Fachtagung der Informations- und Beratungsstelle Studium und Behinderung (IBS) des Deutschen Studentenwerks

Berlin, 14. und 15. November 2019

Tagungsort

Hotel Aquino Tagungszentrum - Katholische Akademie
Hannoversche Straße 5b
10115 Berlin

Programm

Donnerstag, 14. November 2019

ab 08.30 Anmeldung und Begrüßungskaffee

09.15 – 09.45 **Eröffnung**

Achim Meyer auf der Heyde, Generalsekretär des Deutschen Studentenwerks

Dr. Uwe Grebe, Vorsitzender des Beirats der IBS, Geschäftsführer des Studentenwerks Marburg

09.45 – 10.45 **Teilhabe für Menschen mit Behinderungen sichern – Impulse für eine Neuausrichtung der Nachteilsausgleichspraxis im Studium**
Vorstellung der zentralen Eckpunkte des Rechtsgutachtens

Prof. Dr. Jörg Ennuschat, Lehrstuhl für Öffentliches Recht, insbesondere Verwaltungsrecht, Ruhr-Universität Bochum

10.45 – 11.15 *Kaffeepause*

11.15 – 13.15 Ansätze zur Neuausrichtung der rechtlichen Praxis in der Diskussion**Kommentar 1: Sicht der Hochschule**

Dr. Andrea Radcke, Dezernat für Studienangelegenheiten und Referentin für studentische Rechtsangelegenheiten, Universität Potsdam

Kommentar 2: Prüfungsrechtlicher Nachteilsausgleich: Rechtsanspruch und praktische Durchsetzung

Dr. Jürgen Küttner, Teipel & Partner Rechtsanwälte, Köln

Vertiefung zentraler Aspekte im Gespräch und anschließender Plenumsdiskussion:

Moderation: Dr. Alexander von Boehmer, Vorsitzender der Arbeitsgemeinschaft der Schwerbehindertenvertretungen des Bundes, Bundesministerium für Wirtschaft und Energie, Berlin

13.15 – 14.30 *Mittagessen*

14.30 – 16.00 Im Fokus 1: Potentiale von Studierenden mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen

(Vortrag mit anschließender Diskussion)

Prof. Dr. med.habil. Heike Dech, Professorin für Sozialmedizin/Sozialpsychiatrie und Beauftragte für Studierende mit Behinderungen und chronischen Krankheiten, Alice-Salomon-Hochschule, Berlin

16.00 – 16.30 *Kaffeepause*

16.30 – 17.30 Im Fokus 2: Inklusion von Akademiker/innen mit Beeinträchtigungen in der Berufswelt

(Vortrag mit anschließender Diskussion)

Thomas Wendt, Head of HR News Media Print National, Inklusionsbeauftragter Axel Springer SE, Berlin

17.30 – 19.00 *Get Together*

Freitag, 15. November 2019**09.15 – 10.30 Inklusiv prüfen – Optionen jenseits des Nachteilsausgleichs**

(Vortrag mit anschließender Diskussion)

Dr. Maike Gattermann-Kasper, Beauftragte für die Belange von Studierenden mit Behinderungen, Universität Hamburg

10.30 – 11.00 *Kaffeepause*

11.00 – 12.30 Praxis-Forum Nachteilsausgleiche

(Impulsvorträge und Möglichkeit zum kollegialen Austausch)

1. Sensibilisierungs- und Schulungsangebote für Lehrende und Prüfende zu Nachteilsausgleichen – eine studentische Sicht

Hagen Damm, Student und

Robert Meile, Studienberater/Beauftragter für Studierende mit Behinderung/chronischer Krankheit, Universität Potsdam

2. Verfahren zum Nachteilsausgleich für alle Beteiligten transparent und nachvollziehbar gestalten – Beispiele für rechtssichere Verfahren

Prof. Dr. Stefanie Kuhlenkamp, Inklusionsbeauftragte für Studierende mit Behinderungen und chronische Krankheiten und

Sabine Kienas-York, Justitiarin für Rechtsangelegenheiten Lehre und Studium, Fachhochschule Dortmund

12.30 – 12.50 Quo vadis? – Perspektiven für die Weiterarbeit

Dr. Christiane Schindler, IBS

12.50 *Mittagessen*

14.00 Ende der Veranstaltung





Informationen für Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Anmeldung und Anmeldebestätigung

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich online über den Link:

<http://dswurl.de/FachtagungIBS2019>

Eine Anmeldebestätigung erhalten Sie per E-Mail, unmittelbar nach erfolgreichem Absenden des Anmeldeformulars.

Anmeldeschluss ist der 21. Oktober 2019

Die Teilnehmerzahl der Veranstaltung ist begrenzt. Wenn diese erreicht ist, aktivieren wir eine Warteliste. Auf die Warteliste können Sie sich ebenfalls über den Anmeldelink eintragen. Sobald ein Nachrückerplatz frei wird, werden Sie von uns benachrichtigt.

Tagungspauschale

Die Tagungspauschale beträgt pro Person **110,- Euro** und wird auch für Assistenzpersonen erhoben. Sie enthält nicht die Kosten für Übernachtungen. Bitte überweisen Sie die Tagungspauschale innerhalb von zehn Tagen nach Erhalt der Rechnung. Die Rechnung geht Ihnen per E-Mail nach Anmeldeschluss gesondert zu.

Für eine begrenzte Anzahl von Studierenden können die Kosten für die Tagung, Übernachtung und Anreise nach vorheriger Absprache ganz oder teilweise übernommen werden. Bitte wenden Sie sich diesbezüglich telefonisch (Tel.: 030 / 29 77 27- 57) oder per E-Mail an: studium-behinderung@studentenwerke.de.

Rücktrittsbedingungen

Absagen müssen spätestens am **30. Oktober 2019** bei der IBS eingegangen sein. Bei späterer Absage behalten wir 80% der Tagungspauschale ein, wenn kein/e Ersatzteilnehmer/in gefunden wird.

Tagungsort

Hotel Aquino - Tagungszentrum Katholische Akademie

Hannoversche Straße 5b

10115 Berlin-Mitte

Tel.: 030 / 28 48 60

E-Mail: info@hotel-aquino.de

www.hotel-aquino.de

Wegbeschreibung

Das Hotel Aquino (Tagungszentrum Katholische Akademie) erreichen Sie mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Vom Hauptbahnhof (Ausgang Europaplatz) fahren Sie mit der Straßenbahn M5, Richtung Hohenschönhausen/Zingster Straße, bis zur Haltestelle Torstraße/U Oranienburger Tor. Von dieser Haltestelle gehen Sie rechts in die Hannoversche Straße. Nach circa 150 Metern erreichen Sie das Hotel Aquino auf der rechten Seite.

English version below

Liebe Studierende,

ihr habt *exzellente* studiert, aber das Gefühl, dass es niemand mitbekommt?
Ihr habt eine interessante Abschluss- oder Seminararbeit verfasst, einen genialen
Praktikumsbericht geschrieben oder ein überzeugendes Forschungsprojekt
durchgeführt?

Dann seid dabei bei **der zweiten Ausstellung studentischer Forschung** an der TU
Dresden! **Bewerbt euch bis zum 01. Oktober 2019** mit einer Mail an
stufoexpo@mailbox.tu-dresden.de mit dem Titel, einem Abstract eures Posterbeitrags
(max. 250 Wörter) sowie eurer Fakultät.

Aller Teilnehmer haben außerdem die Chance in einem Poster-Workshop zu lernen,
wie ihr eure wissenschaftliche Arbeit gut präsentiert!

Website: <https://stura.link/stufo>
[#StuFoExpo2019](#) [#StuFo](#) [#tudresden](#)

Beiträge aus allen Fakultäten und auf Englisch sind ausdrücklich erwünscht.

Deadline: 01. Oktober 2019
Zeit: Mittwoch, 6. November 2019
Ort: Dülfersaal der TU Dresden, Dülferstraße 2, 01069 Dresden
(bei der Alten Mensa)

Timeline

| | |
|--------------|-------------------------------------|
| 01.10.2019 | Deadline für einen Posterbeitrag |
| Oktober 2019 | Posterworkshops |
| 31.10.2019 | Deadline für die Präsentationsfolie |
| 06.11.2019 | StuFoExpo 2019 |

Vorläufiges Programm für 06. November 2019

| | |
|-----------|--|
| 17:30 Uhr | Welcome, Keynote Talk |
| 18:45 Uhr | 90-Sekunden-Pitches: Präsentation der Poster |
| 19:30 Uhr | Get Together! Poster Session, Snacks & Drinks |
| 20:00 Uhr | Auszeichnung der besten Poster \& Offenes Ende |

Wer kann mitmachen?

Alle Studierenden können mitmachen, die geforscht haben und ihr Projekt
vorstellen wollen. Sei es eine Abschlussarbeit, Seminararbeit oder ein sonstiges
Forschungsprojekt, egal welcher Fachbereich, egal ob im Bachelorstudium,

Masterstudium oder in der Promotion.

Posterwettbewerb

Verbunden mit der Posterausstellung ist ein Posterwettbewerb, bei dem ihr **eure Forschung in 90 Sekunden pitch** könnt. Dafür habt ihr genau eine Präsentationsfolie als Hilfsmittel. Die besten Beiträge werden prämiert.

Poster-Workshop

Damit nicht genug! Ihr habt auch die Möglichkeit, an einem **Workshop** im Oktober 2019 teilzunehmen, welcher euch hilft, euer Poster attraktiv zu gestalten und euch optimal auf den Pitch vorbereitet.

###

Dear students,

Your studies are *excellent*, but nobody takes notice?

You have written an interesting paper, realised your own research project or handed in a brilliant internship report?

The be part of the **second Student Research Expo** at TU Dresden! **Apply via email by latest 1 October 2019** to stufoexpo@mailbox.tu-dresden.de with the title of your project, an abstract (250 words) and the faculty you are affiliated with.

Website: <https://stura.link/stufo>
[#StuFoExpo2019](#) [#StuFo](#) [#tudresden](#)

Students of all faculties and contributions in English are highly encouraged.

Deadline: 1 October 2019

Time: Wednesday, 6 November

Location: Dülfersaal of TU Dresden, Dülferstraße 2, 01069 Dresden
(next to "Alte Mensa")

Timeline

1 October 2019 Deadline for contributions

October 2019 Poster workshops

31 October 2019 Deadline for submitting a single pitch slide

6 November 2019 Student Research Expo 2019!

Preliminary Programme for 6 November 2019

5.30 pm Welcome, Keynote Talk

6.45 pm 90-Seconds-Pitches: Poster Presentation

7.30 pm Get Together! Poster Session, Snacks & Drinks
8.00 pm Award ceremony & Open End

Who can contribute?

Every student who conducted research and is eager to present it can contribute. Let it be a final thesis, seminar paper or any other research project. Whatever subject or branch of study. Bachelor, Master, Diploma, or doctoral studies or state examination.

Poster competition

There is not only a poster exhibition, but also a poster competition in which you can give a **90-second pitch**. Your only visual aid will be a single presentation slide. The best contributions will be rewarded.

Poster workshop

Additionally, you have the chance to attend a **workshop in October 2019**, which will help you to design an attractive poster and prepares you for the pitch.

Studierendenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.09.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

| Name | GF-Posten | |
|------------------|-----------------------|-----------|
| Tim Rothbarth | Finanzen und Inneres | Anwesend |
| N.N. | Hochschulpolitik | Unbesetzt |
| Fabian Köhler | Lehre und Studium | Anwesend |
| Robert Lehmann | Öffentlichkeitsarbeit | Anwesend |
| Sven Herdes | Personal | Anwesend |
| Nathalie Schmidt | Soziales | Anwesend |

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

| Name | Referat | |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| Matthias Zagermann | Datenschutz | |
| Cao Son Ta | Service und Förderpolitik | |
| David Färber | Mobilität | |
| Marian Schwabe | Struktur | |
| Christoph Johannes Kleine | Technik | |
| N.N. | Vernetzung | Unbesetzt |
| N.N. | Hochschulpolitik | Unbesetzt |
| N.N. | Gleichstellungspolitik | Unbesetzt |
| Joel Franke | Politische Bildung | |
| N.N. | Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen | Unbesetzt |
| N.N. | Lehre und Studium | Unbesetzt |
| N.N. | Kultur | Unbesetzt |
| Robert Sterzing | Sport | |
| Sebastian Schmidt | Qualitätsentwicklung | |
| N.N. | Öffentlichkeitsarbeit | Unbesetzt |
| Lothar Michael Martin Keßler | Internet | |
| N.N. | Internationale Studierende | Unbesetzt |
| N.N. | Inklusion | Unbesetzt |
| Claudia Meißner | Soziales | Ist da |



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.09.2019

| | | |
|------|------------------------------|-----------|
| N.N. | Studentenwerk | Unbesetzt |
| N.N. | Familienfreundliches Studium | Unbesetzt |
| N.N. | Personal | Unbesetzt |

Gäste: Christian Prause, Paul Klinke, Andreas Deim, Christine Reiner, Kristin Winkler, Maximilian Kotz

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 14:05 Uhr

Ende: 15: Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde. Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag. Die Sitzung ist mit fünf von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G19091901 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

Finanzen und Inneres: Tim hat Menschen und Hals.

Hochschulpolitik: Annette scheidet bald aus dem StuRa aus. #sad

Personal: Kiosk zieht sich weiter hin.

Öffentliches: Claudia hat tolle Flyer gemacht.

Soziales: Claudia hat tolle Postkarten designt. Lehrpreisträger_innen

Inklusion und gendersens. Lehre stehen fest.

Lehre und Studium: Treffen zu „allg. Bestimmungen“ war.

2. **G19091902 HSG Arbeiterkind**

Angebot für Schüler_innen und Student_innen aus Nicht-Akademiker-Haushalten bestehend aus Beratungen zum Studienstart, Perspektiven etc.

Ohne Gegenrede angenommen.

3. **G19091903 Schlüssel Jan-Malte Jacobsen**

Jan-Malte Jacobsen beantragt als Wahlleiter Schlüssel (+Schließberechtigung) für die Außentüren, Sicherheitstür, Bürotüren und Schlüsselkasten.

Ohne Gegenrede angenommen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.09.2019

- 4. G19091904 Mail Servicebüro**
StuRa-Basistunnel: Elektriker war da, es geht trotzdem noch nicht.
Dachschaden: die sächsischen Verwaltungsmühlen arbeiten sehr, sehr langsam.
Anfrage Exzellenz: Nathalie wird jetzt zuständig.
- 5. G19091905 Materialausleihe HTW**
Der StuRa der HTW möchte gern die Kaffeemaschine und die Thermospumpkanne ausleihen. Die GF sieht nichts was dem entgegenspricht.
Ohne Gegenrede angenommen.
- 6. G19091906 Ausleihe Claudia**
Für ein Studivernetzungsevent möchte Claudia gerne Besteck ausleihen. Die GF sieht nichts was dem entgegenspricht.
Ohne Gegenrede angenommen.
- 7. G19091907 CERN-Fahrt Finanzantrag (F18112204)**
Es gab einen Widerspruch zum Ablehnungsbescheid. Nach kurzer Diskussion soll die Antragstellerin nochmal zur Beratung eingeladen werden. Plan ist erste Oktoberwoche.
Ohne Gegenrede vertagt.
- 8. G19091908 HSG Frauen Umwelt Netzwerk „FUN“**
Unterstützt hauptsächlich Frauen in den Umweltwissenschaften (mit derzeitiger Ausweitung auf den MINT und BuU Bereich) bei der Karriereplanung, Aneignung von Soft- und Hardskills. Außerdem bitten sie um ein Postfach im StuRa auch in geteilt mit „Was tun!“.
Ohne Gegenrede angenommen.
- 9. G19091909 HSG Was tun! – Initiative für Systemische Nachhaltigkeit**
[Anm. des Protokolls: Der Hochschulgruppe ist die korrekte Orthographie ihres Namens sehr wichtig.]
Die Hochschulgruppe „Was tun! – Initiative für Systemische Nachhaltigkeit“ strebt Systemische Veränderung zum Klimaschutz an.
Es gibt keine weiteren Nachfragen zur Hochschulgruppe „Was tun! – Initiative für Systemische Nachhaltigkeit“
Ohne Gegenrede angenommen.
- 10. G19091910 HSG Gag 18**



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.09.2019

Es ist ein toller Studiclub. <3

Ohne Gegenrede angenommen.

11. Sonstiges

Unter diesem TO wurde nichts besprochen.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname ~~Nowak, Joshua~~ *Paul, Klinke*

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Arbeiterkind.de

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@arbeiterkind.de

Kontaktperson(en) Anja Hünich, Paul Klinke, Christin Kulling, Mike Näser-Kirsten, Joshua Nowak

Kontaktmöglichkeiten dresden@arbeiterkind.de
dresden.arbeiterkind.de
facebook.com/arbeiterkinddresden/

GruppenvertreterInnen Anja Hünich, Paul Klinke, Christin Kulling, Mike Näser-Kirsten, Christina Gögel, Marilisa Herchet, Steffi Ruf, Melanie Macholdt, Maria Metaxa, Joshua Nowak

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind die Hochschulgruppe Dresden der Initiative Arbeiterkind.de. Wir verfolgen das Ziel, Schüler nicht-akademischer Herkunft zu einem Studium zu ermutigen und sie bei Fragen während des Studiums zu beraten.

In Dresden sind wir seit 2010 aktiv, zu unseren Veranstaltungen gehört der jährliche "Tag der Studienfinanzierung" im HSZ sowie zahlreiche Informationsformate innerhalb und außerhalb der Universität (siehe Jahresrückblick).

Wir bieten jeden ersten Mittwoch im Monat um 20:00 Uhr einen Stammtisch / Offene Sprechstunde an, zu der Schüler*innen und Studierende sämtlicher Schulformen, Fachrichtungen und (Hoch-) Schulen willkommen sind. Aktuell findet dieser im Studentenclub WU5 statt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden, EHS Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Die Ortsgruppe hat keine Einnahmen und Ausgaben, Infomaterialien können kostenlos über den Dachverband bezogen werden.

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:
Die Ortsgruppen handeln unabhängig, eigenverantwortlich und frei in ihrer Entscheidungsfindung.

Anmerkungen/Verschiedenes

Der Jahresrückblick / Tätigkeitsbericht für das Jahr 2018 liegt bei / ist der Email angehängt.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 11.08.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

Datum 10.09.2019

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 6+ Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
 Größtenteils TUD-Studierende
 Alumni der TU Dresden
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Mitarbeitende der TUD

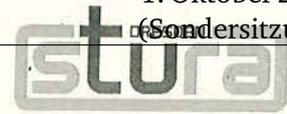
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 06.08.2019

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- | | | |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Plenum | Sitzungsleitung |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Geschäftsführung | Protokoll |
| <input type="checkbox"/> | Förderausschuss | |



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Winkler, Kristin

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Was tun! - Initiative für Systemische Nachhaltigkeit

E-Mail-Adresse der Gruppe wird nachgereicht

Kontaktperson(en) Kristin Winkler, Paul Linke

Kontaktmöglichkeiten E-Mail-Adresse der Gruppe

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Paul Linke, Maximilian Kotz, Marc Timme, Linus Thümmel, Christoph Seibt, Annika Willer, Kristin Winkler, Johannes Wünsche, Josefin Bernard

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir wollen über Notwendigkeit systemischer Nachhaltigkeit informieren, diese selbst (aktiv) umsetzen und deren Umsetzung unterstützen.

Dies möchten wir durch Aktivitäten der Umweltbildung an Schulen, Hochschulen und weiteren Orten umsetzen.

Weiterhin versuchen wir auf Planungen einzuwirken und diese ökologisch nachhaltig zu gestalten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 16 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Mitarbeitende der TU D

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von _____

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 08.09.2019

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleiter

Protokoll

Datum 19.09.19



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Deim, Andreas

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kellerklub GAG 18 e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Deim, Andreas
Reiner, Christine

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen Deim, Andreas
Reiner, Christine

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Als einer der, in Dresden ansässigen, Studentenclubs ist der Kellerklub GAG 18 e.V. fester Bestandteil der Dresdner Studentenclubkultur. Ein Mix aus Barabenden (Montag, Mittwoch und Donnerstag) und Partys mit DJ (Freitag) bieten für jeden Gast etwas.

Die Räumlichkeiten des Vereins dienen nicht nur als Treffpunkt für die Mitglieder, sondern sollen dies auch für andere Studierende, Hochschulgruppen, Fachschaftsräte und studentische Vereinigungen sein.

Der Kellerklub GAG 18 e.V. ermöglicht interessierten Studierenden einen Einblick in die verschiedenen Geschäftsbereiche eines gastronomischen Betriebes und den Alltag des Vereins aktiv mitzugestalten und die Mitglieder können Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsplanung sammeln. Des Weiteren ist der Verein, im Besonderen für Studierende welche neu in Dresden sind, eine gute Möglichkeit schnell neue Kontakte zu knüpfen und schnell Anschluss zu finden.

Der Verein arbeitet grundsätzlich kostendeckend aber nicht gewinnorientiert und alle Mitglieder verrichten ihre Arbeit ehrenamtlich.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86.8505.0300.3120.2637.10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Universität Leipzig
Hochschule Zittau/Görlitz
Hochschule für angewandte Wissenschaften Würzburg/Schweinfurt

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden, nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Einnahmen Barbetrieb und veranstalten diverser Großveranstaltungen
(MittelalterFest, Nachtwanderung)

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgrup
sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 15.09.2019

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Datum 10.10.19

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

| | |
|----------------|------------------|
| Name, Vorname | Ta, Cao Son |
| Straße, Nr. | Helmholtzstr. 10 |
| PLZ, Ort | 01069 Dresden |
| E-Mail-Adresse | |
| Telefonnummer | |

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

| | |
|-----------------|--|
| Kreditinstitut | |
| IBAN | |
| BIC | |
| Kontoinhaber:in | |

Angaben zum Antrag

| | |
|--------------------|------------------------------|
| Gruppenname | Referat Kultur |
| Kontakt der Gruppe | |
| Antragsgegenstand | Penta-Games - 30 Jahre StuRa |
| Betrag | 196,00 € |

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

| | | | |
|-------|------------|--------------|--|
| Datum | 16.09.2019 | Unterschrift | |
|-------|------------|--------------|--|

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Bereits zum vierten Mal sollen die Penta Games für eine unterhaltsamen Abendgestaltung sorgen. Auch diesmal werden wieder bekannte Spiele aus der internationalen Fernseh- und Unterhaltungsbranche die Hauptdarsteller sein, mitmachen und gewinnen kann allerdings jeder, wenn das Promi-Team in der finalen Runde geschlagen wird.

Die Veranstaltung wird im Rahmen von 30 Jahre StuRa vom Referat Kultur des StuRa eingebettet und vom FSR Verkehr organisiert und geplant.
Anfragen konkret zu der Veranstaltung sind bitte an daniel.zschippang@fsr-verkehr.de zu senden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

FSR Verkehr

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die Reisekosten für die beiden Menschen sind bei maximal 50 Euro pro Person gedeckelt. Falls mehr bei ihnen anfällt, dann muss es von ihnen privat getragen werden. Sie kommen aus verschiedenen Orten.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck |
|------------|----------------------|
| 99€ | Plakate |
| 99€ | Postkarten |
| 99€ | Server |
| 99€ | Preise |
| 50€ | Reisekosten Person 1 |
| 50€ | Reisekosten Person 2 |
| 496€ | Summe Ausgaben |

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle |
|------------|--|
| 300€ | 1€ Teilnehmergebühr pro Person bei 300 Teilnehmern |
| 196€ | Studierendenrat |
| 496€ | Summe Einnahmen |

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

| | |
|----------------|--------------------------|
| Name, Vorname | Köhler, Fabian |
| Straße, Nr. | George-Bähr-Str. 1e |
| PLZ, Ort | 01069 Dresden |
| E-Mail-Adresse | lust@stura.tu-dresden.de |
| Telefonnummer | |

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

| | |
|-----------------|--|
| Kreditinstitut | |
| IBAN | |
| BIC | |
| Kontoinhaber:in | |

Angaben zum Antrag

| | | |
|--------------------|---------------------------------|------------|
| Gruppenname | Referat Kultur (30 Jahre StuRa) | |
| Kontakt der Gruppe | kultur@stura.tu-dresden.de | |
| Antragsgegenstand | Finanzierung Festakt | |
| Betrag | | 1.901,00 € |

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

| | | | |
|-------|------------|--------------|--|
| Datum | 15.09.2019 | Unterschrift | |
|-------|------------|--------------|--|

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> StuRa | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Sitzungsleitung | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | Protokollant:in | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> AG: | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Datum Bestätigung Plenum | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | |

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

| | | | |
|-------|---|--------------------------------------|---|
| Datum | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Geschäftsführer:in | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Datum | <input style="width: 100%;" type="text"/> | weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Anweisung | GF Finanzen | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Konto | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Betrag <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Überweisung erfolgt | Buchhaltung | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Im Rahmen des 30 jährigen Jubiläums des StuRa soll ein Festakt veranstaltet werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

StuRa-Interner Antrag, vermutlich wird auf Rechnung (z.b Catering) gekauft und es wird voraussichtlich mehrere Teilabrechnungen geben.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck |
|------------|---------------------------------------|
| 1406 | Catering |
| 99 | Druckkosten Einladungen |
| 99 | Dekoration |
| 99 | eventuelle Kosten für Musiker/Technik |
| 99 | Kosten für Stehtische |
| 99 | Sonstiges |
| 1901 | Summe Ausgaben |

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle |
|------------|-----------------|
| 1901 | StuRa |
| 1901 | Summe Einnahmen |

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Catering Festakt 30 Jahre StuRa

Geschäftsbereich

Lehre und Studium

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 12.08.2019

Ende 15.09.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma | Betrag (in Euro) |
|----------------------------------|------------------|
| 1) Studentenwerk Dresden AöR | 1.819,00 € |
| 2) Konsum | 1.406,00 € |
| 3) Duerroehrsdorfer Partyservice | |
| 4) | |
| 5) | |
| 6) | |

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

Preis-Leistung am besten + günstigstes

Beim dritten Angebots gab es leider eine Absage.

Bestätigung

Datum 15.09.2019

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

VERTRAG

An:

Frau
Cao Son Ta
TU Dresden
Studierendenrat
Referat Kultur
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden
Deutschland

E-Mail:

Kundennummer:

Veranstaltungsnummer:

unser unverbindliches Angebot vom 11.09.2019



Hausanschrift: Mommsenstrasse 13
Postanschrift: Fritz-Löffler-Strasse 18
PLZ, Ort: 01069 Dresden

Telefon:
Fax:
Mobil:

| Seitenanzahl | Ihr Gesprächspartner | Datum |
|--------------|-----------------------------|------------|
| 2 | Herr Albrecht/ Frau Richter | 15.09.2019 |

Vertrag über gastronomische Leistungen

Räume des Studentenwerkes Sonstige Räume

Zwischen dem **Studentenwerk Dresden, Anstalt des öffentlichen Rechts,**
Fritz – Löffler - Str. 18, 01069 Dresden,
vertreten durch den Geschäftsführer, Herrn Martin Richter,
für die Zwecke der vorliegenden Vereinbarung vertreten durch die/den
für das Studentenwerk Dresden Unterzeichnende/n,

und dem **Veranstalter**
Bitte geben Sie die korrekte Rechnungsadresse an.

wird hiermit ein Vertrag über Leistungen laut dem schriftlichen Angebot vom XXXXXXXXXXXX geschlossen.
Das vorgenannte schriftliche Angebot und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Studentenwerkes
Dresden (www.studentenwerk-dresden.de/mensen/catering.html) sind untrennbarer Vertragsbestandteil und für beide
Vertragspartner bindend. Es werden hiermit folgende Eckdaten vereinbart:

| | | | |
|---|--|-------------------------------|-----|
| Veranstaltungsdatum: | 04.11.2019 Montag | | |
| Veranstaltungsort: | TU Dresden, Dülfersaal | | |
| Veranstaltungsdauer: | 13:00 Uhr bis 15:30 Uhr | Geplante Personenzahl: | 120 |
| Anlass der Veranstaltung: | Tagungscatering, Festakt zum 30. jährigen Jubiläum | | |
| Ansprechpartner während der Veranstaltung: | Frau Cao Son Ta | | |

Alle **durch den Veranstalter einzuholenden notwendigen behördlichen Genehmigungen** und **durch den Veranstalter abzuschließenden und nachzuweisenden Versicherungen** sowie alle weiteren Vertragsbedingungen sind in den bereits genannten Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Studentenwerkes Dresden angeführt. Änderungen und Ergänzungen des vorliegenden Vertrages bedürfen der Schriftform, mündliche Absprachen haben keine Gültigkeit.

Kundennummer:
Veranstaltungsnummer:



**Studentenwerk
Dresden** ZUSAMMEN. WIRKEN.

**Detaillierte
Absprachen
zum Vertrag**

Gastronomische Leistungen:

Festbestellung, Kaltgetränke in Kommission

| Leistungen | Einheit | Menge | Einzelpreis | Gesamt |
|---|----------------|--------------|--------------------|-------------------|
| Aufbau vor Veranstaltungsbeginn | Std. | 2 | 24,50 € | 49,00 € |
| Geschirr- und Glaspauschale | Pers. | 120 | 2,00 € | 240,00 € |
| versch. Tagungsgetränke | 0,2l | 150 | 1,40 € | 210,00 € |
| Kaffee | Tasse | 80 | 1,50 € | 120,00 € |
| Fingerfoodbüfett 5 Teile (p. P. 1 Obstspieß, 1 Dessert, 1 halbes Stk. Kuchen, 1 herzhafter Spieß, 1 Canapee) | Pers. | 120 | 10,00 € | 1.200,00 € |
| Gesamtsumme | | | | 1.819,00 € |
| Preis pro Person | | 120 | | 15,16 € |

Bei gewünschten Mengenänderungen klicken Sie bitte doppelt in die Tabelle. Danach können Sie die Bestellmengen ändern. Die preislichen Veränderungen können Sie unmittelbar einsehen.

Bei Fragen zu Zusatzstoffen und Allergenen wenden Sie sich bitte an uns.
Die Kennzeichnungsliste entsprechend der bestellten Leistungen halten wir für Sie zur Einsicht bereit.

Dem Veranstalter obliegt es sicherzustellen, dass diese Informationen zu kennzeichnungspflichtigen Zusatzstoffen und Allergenen durch ihn auch den Veranstaltungsteilnehmern zugänglich gemacht werden.

Alle Preise sind inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
Den unterzeichneten Vertrag senden Sie uns bitte bis spätestens **20.09.2019** zurück.
Die endgültige Personenzahl/Bestellmenge teilen Sie uns bitte bis spätestens **20.10.2019** mit.

Rechnungsart: **Barzahlung durch Veranstalter** **Rechnung an Veranstalter**
Barzahlung durch Gäste **Zahlung einer Kaution**

Studentenwerk Dresden
Unterschrift/ Stempel

Veranstalter
Unterschrift/ Stempel

Bitte geben Sie bei Beauftragung die korrekte Rechnungsadresse an.
Bei geschäftlichen Rechnungen bitte auch die vollständige Angabe von Projektnummern, Kostenstellenummern.
Nur so ist eine schnelle Bearbeitung ohne zusätzlich verbundene Kosten gewährleistet.



KONSUM DRESDEN eG · Postfach 27 01 32 · 01171 Dresden

StuRa TU Dresden

Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

* Kunde *

Unser Zeichen

Hausapparat

Datum

Hr. Sändig

04.09.2019

ANGEBOT

Vorgang Kunden-Nr.

Markt
7161

Bei Rückfragen bitte angeben !

Telefon : ?
Lieferdatum : 04.11.2019 12:00 Uhr
TU-Dresden
Raum: M13 Mensa, BT4
Mommsenstr.13
01069 Dresden

KONSUM DRESDEN eG

Tharandter Straße 69
01187 Dresden

Telefon:
Telefax:

www.konsum.de · www.frida.de

Aufsichtsratsvorsitzender:

Martin Bergner

Vorstand:

Roger Ulke (Sprecher)

Sören Goldemann

Registergericht:

AG Dresden

GnR 18

UST-IdNr.



| Pos | Artikelbez./Text | Menge | ME | Preis/ME | Ges.wert |
|-----|--|-------|----|----------|----------|
| 1 | Canapés verschieden belegt Wurst/Käse nach Absprache | 200 | | 2,10 | 420,00 |
| 2 | Tomaten-Mozzarella-Spieße | 120 | | 1,70 | 204,00 |
| 3 | Obstspieße | 120 | | 1,90 | 228,00 |
| 4 | Veggie-Wraps mit Frischkäse und knackigem Salat | 60 | | 2,00 | 120,00 |
| 5 | Margon Miwa 1l medium/Still | 36 | | 1,50 | 54,00 |
| 6 | Sachsenobst Saft 1l Apfel/Orange | 12 | | 2,50 | 30,00 |
| 7 | Geschirrpauschale inkl. Reinigung | 90 | | 2,00 | 180,00 |
| 8 | Logistk Anlieferung/Aufbau/Abholung | 1 | | 50,00 | 50,00 |
| 9 | Veggie-Wraps mit Tomaten-Basilikum- Creme und knackigem Salat | 60 | | 2,00 | 120,00 |

OFFIZIELLER
LEBENSMITTEL
PARTNER



Ostächsische Sparkasse Dresden

Commerzbank AG

Deutsche Bank AG

Deutsche Kreditbank AG

Mitglied der
Zentralkonsum eG



KONSUM DRESDEN eG · Postfach 27 01 32 · 01171 Dresden

StuRa TU Dresden

Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

* Kunde *

Unser Zeichen

Hr. Sändig

Hausapparat

Datum

04.09.2019

KONSUM DRESDEN eG

Tharandter Straße 69
01187 Dresden

Telefon:
Telefax:

www.konsum.de · www.frida.de

Aufsichtsratsvorsitzender:

Martin Bergner

Vorstand:

Roger Ulke (Sprecher)
Sören Goldemann

Registergericht:

AG Dresden
GnR 18

USt-IdNr.



| Netto € | MwSt % | MwSt € | Brutto € |
|----------|--------|--------|----------|
| 1.181,51 | 19,00 | 224,49 | 1.406,00 |

Rechnungsbetrag in € : 1.406,00

Mit Annahme des Angebotes stimmen Sie zu, dass Ihre Daten zum Zwecke der Auftragserfüllung gespeichert werden. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

OFFIZIELLER
LEBENSMITTEL
PARTNER



Ostächsische Sparkasse Dresden

Commerzbank AG

Deutsche Bank AG

Deutsche Kreditbank AG

Mitglied der
Zentralkonsum eG

Ta, Cao Son

Von: Jeannette Eckart, Partyservice Duerrroehrsdorf
Gesendet: Mittwoch, 4. September 2019 13:29
An: Ta, Cao Son
Betreff: Anfrage Catering 04.11.19

Sehr geehrte Damen und Herren,
vielen Dank für die Anfrage an unser Haus.
Leider kann ich Ihnen ,zu den von Ihnen genannten Rahmenbedingungen , kein Angebot erstellen.
Die Budgetvorgaben passen leider nicht.

Wir sind Montag, Mittwoch und Freitag von 07:00-16:00 Uhr
Dienstag und Donnerstag von 07:00-18:00 Uhr unter telefonisch erreichbar.

Mit freundlichen Grüßen

Jeannette Eckart



**Dürrröhrsdorfer Fleisch-
und Wurstwaren GmbH**



@duerrroehrsdorfer
folge uns auf facebook

**Dürrröhrsdorfer Fleisch-
und Wurstwaren GmbH**

Anschrift: Ziegeleistraße 8, 01833 Dürrröhrsdorf-Dittersbach

Telefon:
Fax:

Geschäftsführer: Ralph Ehrentraut
Gerichtsstand: Amtsgericht Dresden

HRB-Nr. 73 84
USt-IdNr.
Steuer-Nr.

email:
Internet: www.duerrroehrsdorfer.de

Revision: 05/01.2015

VA Catering – Anlage 4

VERTRAG

An:

Frau
Cao Son Ta
TU Dresden
Studierendenrat
Referat Kultur
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden
Deutschland



Hausanschrift: Mommsenstrasse 13
Postanschrift: Fritz-Löffler-Strasse 18
PLZ, Ort: 01069 Dresden

Telefon: [Redacted]
Fax: [Redacted]
Mobil: [Redacted]

E-Mail: [Redacted]

Kundennummer: 1006320
Veranstaltungsnummer: 9943
unser unverbindliches Angebot vom 18.08.2019

| Seitenanzahl | Ihr Gesprächspartner | Datum |
|--------------|-----------------------------|------------|
| 2 | Herr Albrecht/ Frau Richter | 23.09.2019 |

Vertrag über gastronomische Leistungen

Räume des Studentenwerkes Sonstige Räume

Zwischen dem **Studentenwerk Dresden, Anstalt des öffentlichen Rechts,**
Fritz – Löffler - Str. 18, 01069 Dresden,
vertreten durch den Geschäftsführer, Herrn Martin Richter,
für die Zwecke der vorliegenden Vereinbarung vertreten durch die/den
für das Studentenwerk Dresden Unterzeichnende/n,

und dem **Veranstalter**
Bitte geben Sie die korrekte Rechnungsadresse an.

wird hiermit ein Vertrag über Leistungen laut dem schriftlichen Angebot vom [XXXXXXXXXXXX] geschlossen.
Das vorgenannte schriftliche Angebot und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Studentenwerkes
Dresden (www.studentenwerk-dresden.de/mensen/catering.html) sind untrennbarer Vertragsbestandteil und für beide
Vertragspartner bindend. Es werden hiermit folgende Eckdaten vereinbart:

| | | | |
|---|--|-------------------------------|-----|
| Veranstaltungsdatum: | 04.11.2019 Montag | | |
| Veranstaltungsort: | TU Dresden, Dülfersaal | | |
| Veranstaltungsdauer: | 13:00 Uhr bis 15:30 Uhr | Geplante Personenzahl: | 120 |
| Anlass der Veranstaltung: | Tagungscatering, Festakt zum 30. jährigen Jubiläum | | |
| Ansprechpartner während der Veranstaltung: | Frau Cao Son Ta | | |

Alle durch den Veranstalter einzuholenden notwendigen behördlichen Genehmigungen und durch den Veranstalter abzuschließenden und nachzuweisenden Versicherungen sowie alle weiteren Vertragsbedingungen sind in den bereits genannten Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Studentenwerkes Dresden angeführt. Änderungen und Ergänzungen des vorliegenden Vertrages bedürfen der Schriftform, mündliche Absprachen haben keine Gültigkeit.

Revision: 05/01.2015

VA Catering – Anlage 4

Kundennummer:
Veranstaltungsnummer:

**Detaillierte
Absprachen
zum Vertrag**



Gastronomische Leistungen:

Festbestellung, Kaltgetränke in Kommission

| Leistungen | Einheit | Menge | Einzelpreis | Gesamt |
|---|---------|------------|-------------|-------------------|
| Aufbau vor Veranstaltungsbeginn | Std. | 3 | 24,50 € | 73,50 € |
| Stehtische mit Tischtuch | Stk. | 12 | 13,00 € | 156,00 € |
| Service während der Veranstaltung (mind. 4h/ Pers.) | Std. | 16 | 24,50 € | 392,00 € |
| Geschirr- und Glaspauschale | Pers. | 120 | 2,50 € | 300,00 € |
| Wackerbarthsekt zur Begrüßung | Fl. | 18 | 15,00 € | 270,00 € |
| Orangensaft 1,0l | Fl. | 4 | 3,20 € | 12,80 € |
| versch. Tagungsgetränke | 0,2l | 150 | 1,40 € | 210,00 € |
| Kaffee | Tasse | 80 | 1,50 € | 120,00 € |
| Fingerfoodbüfett 5 Teile (p. P. 1 Obstspieß, 1 Dessert, 1 halbes Stk. Kuchen, 1 herzhafter Spieß, 1 Canapee) | Pers. | 120 | 10,00 € | 1.200,00 € |
| Gesamtsumme | | | | 2.734,30 € |
| Preis pro Person | | 120 | | 22,79 € |

Bei gewünschten Mengenänderungen klicken Sie bitte doppelt in die Tabelle. Danach können Sie die Bestellmengen ändern. Die preislichen Veränderungen können Sie unmittelbar einsehen.

Bei Fragen zu Zusatzstoffen und Allergenen wenden Sie sich bitte an uns.
Die Kennzeichnungsliste entsprechend der bestellten Leistungen halten wir für Sie zur Einsicht bereit.

Dem Veranstalter obliegt es sicherzustellen, dass diese Informationen zu kennzeichnungspflichtigen Zusatzstoffen und Allergenen durch ihn auch den Veranstaltungsteilnehmern zugänglich gemacht werden.

Alle Preise sind inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Den unterzeichneten Vertrag senden Sie uns bitte bis spätestens **15.09.2019** zurück.
Die endgültige Personenzahl/Bestellmenge teilen Sie uns bitte bis spätestens **20.10.2019** mit.

Rechnungsart: **Barzahlung durch Veranstalter** **Rechnung an Veranstalter**
Barzahlung durch Gäste **Zahlung einer Kaution**

STUDENTENWERK DRESDEN
Hochschulangelegenheiten
Bereichs-Verwaltungsdirektion
Fritz-Löffler-Straße 16
01069 Dresden

Studentenwerk Dresden
Unterschrift/ Stempel

Veranstalter
Unterschrift/ Stempel

Bitte geben Sie bei Beauftragung die korrekte Rechnungsadresse an.
Bei geschäftlichen Rechnungen bitte auch die vollständige Angabe von Projektnummern, Kostenstellennummern.
Nur so ist eine schnelle Bearbeitung ohne zusätzlich verbundene Kosten gewährleistet.

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Catering Festakt 30 Jahre StuRa

Geschäftsbereich

Lehre und Studium

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 12.08.2019

Ende 01.10.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma | Betrag (in Euro) |
|--------------------------------------|------------------|
| 1) Studentenwerk Dresden AöR | 1.819,00 € |
| 2) Konsum | 1.406,00 € |
| 3) Duerrroehrsdorfer Partyservice | |
| 4) Studentenwerk Dresden AöR (teuer) | 2.324,30 € |
| 5) Fachschaftsverein Britzel e.V. | 2.112,50 € |
| 6) | |

Entscheidung für Position

4)

Begründung:

Aufgrund dessen, dass die Zeit sehr knapp ist, kann uns Konsum kein Angebot mehr garantieren, sodass wir auf das teuerste Angebot des StuWe zurückgreifen müssen. Da für alle Angebote jedoch die Rückmeldefrist abgelaufen ist, beruht die beantragte Summe dass teuerste, erste Angebot des StuWe, wobei bei diesem die Personalkosten gestrichen von 392,00€ rausgerechnet wurden. Leider konnte in der Kürze der Zeit nicht nach neuen Angeboten gesucht werden.

Beim dritten Angebots gab es leider eine Absage.

Bestätigung

Datum 15.09.2019

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

| | |
|----------------|--------------------------|
| Name, Vorname | Köhler, Fabian |
| Straße, Nr. | George-Bähr-Str. 1e |
| PLZ, Ort | 01069 Dresden |
| E-Mail-Adresse | lust@stura.tu-dresden.de |
| Telefonnummer | |

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

| | |
|-----------------|--|
| Kreditinstitut | |
| IBAN | |
| BIC | |
| Kontoinhaber:in | |

Angaben zum Antrag

| | | |
|--------------------|---------------------------------|------------|
| Gruppenname | Referat Kultur (30 Jahre StuRa) | |
| Kontakt der Gruppe | kultur@stura.tu-dresden.de | |
| Antragsgegenstand | Finanzierung Festakt | |
| Betrag | | 2.508,50 € |

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

| | | | |
|-------|------------|--------------|--|
| Datum | 01.10.2019 | Unterschrift | |
|-------|------------|--------------|--|

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> StuRa | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Sitzungsleitung | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | Protokollant:in | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> AG: | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Datum Bestätigung Plenum | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | |

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

| | | | |
|-------|---|--------------------------------------|---|
| Datum | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Geschäftsführer:in | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Datum | <input style="width: 100%;" type="text"/> | weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Anweisung | GF Finanzen | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Konto | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Betrag <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Überweisung erfolgt | Buchhaltung | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Im Rahmen des 30 jährigen Jubiläums des StuRa soll ein Festakt veranstaltet werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

StuRa-Interner Antrag, vermutlich wird auf Rechnung (z.b Catering) gekauft und es wird voraussichtlich mehrere Teilabrechnungen geben.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck |
|------------|---------------------------------------|
| 2112,50 | Catering |
| 99 | Druckkosten Einladungen |
| 99 | Dekoration |
| 99 | eventuelle Kosten für Musiker/Technik |
| 99 | Sonstiges |
| 2508,50 | Summe Ausgaben |

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle |
|------------|-----------------|
| 2508,50 | StuRa |
| 2508,50 | Summe Einnahmen |

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

FSV Britzel e.V., c/o FSR ET, TU Dresden, 01062 Dresden

StuRa TU Dresden
z.H. Herr Cao Ta
TU Dresden
01062 Dresden



Bearbeiter: Hendrik Hostombe
E-Mail: [REDACTED]

Dresden, 24. September 2019

Angebot Catering am 4.11.19

Sehr geehrter Herr Ta,

Auf Ihren Wunsch haben wir dieses unverbindliches Angebot zu einem Catering am 4.11. auf dem Gelände der TU Dresden erstellt.

| Beschreibung | Menge | Preis pro Stk. | Preis |
|--|-----------|----------------|----------|
| Wasser, div. Sorten, regionale Marke, 1L PET | 60 | 2,00€ | 120,00€ |
| Saft, div. Sorten, regionale Marke, 1L Glas | 40 | 3,00€ | 120,00€ |
| Obst, div. Sorten | 125 Port. | 1,50€ | 187,50€ |
| Tomate-Mozzarella Spieß in Becher | 125 Port. | 2,00€ | 250,00€ |
| Snacksize Streuselkuchenstückchen | 200 Port. | 1,50€ | 300,00€ |
| Fingersize Brownie/Blondiekuchenstückchen | 180 Port. | 1,00€ | 180,00€ |
| Fingerfood Brezeln | 60 Port. | 2,00€ | 120,00€ |
| Fingerfood Käsebrezeln | 60 Port. | 2,50€ | 150,00€ |
| Fingerfood Cheese Bällchen | 140 Port. | 1,00€ | 140,00€ |
| Gläsermiete | 250 | 0,70€ | 175,00€ |
| Stehische mit Tischdecke | 10 | 25,00€ | 250,00€ |
| | | Gesamt | 1992,50€ |

Uns ist es nicht möglich, Personal für Ihre Veranstaltung zu stellen. Es würde daher eine reine Anlieferung vor der Veranstaltung und eine Abholung danach erfolgen. Die Mehrwertsteuer kann nicht getrennt ausgewiesen werden.

Ich hoffe unser Angebot findet Ihren Zuspruch. Wenn Sie weitere Wünsche haben,

Fachschaftsverein Britzel e.V.
c/o FSR ET
Technische Universität Dresden
01062 Dresden

Hendrik Hostombe
Ludwig Tesar
Franz Schmidt

Amtsgericht VR 9974

Internet

Angebot Catering am 4.11.19

kontaktieren Sie mich gern.

Mit freundlichen Grüßen,

Hendrik Hostombe
Vorstand

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Catering Festakt 30 Jahre StuRa

Geschäftsbereich

Lehre und Studium

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 12.08.2019

Ende 01.10.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma | Betrag (in Euro) |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1) Studentenwerk Dresden AöR | 1.819,00 € |
| 2) Konsum | 1.406,00 € |
| 3) Duerrroehrsdorfer Partyservice | <i>absage</i> |
| 4) Studentenwerk Dresden AöR (teuer) | 2.324,30 € |
| 5) Fachschaftverein Britzel e.V. | <i>2112,50€</i> 1.992,50 € |
| 6) | |

Entscheidung für Position

5)

Begründung:

Aufgrund dessen, dass die Zeit sehr knapp ist, kann uns Konsum kein Angebot mehr garantieren, sodass wir auf das nächst teurere Angebot ausweichen müssen. Das Angebot 1 vom StuWe scheint da das günstigste zu sein, jedoch kommen bei diesem Angebot noch Stehtische hinzu, die bei dem Angebot vom Fachschaftenverein Britzel e.V schon enthalten sind, sodass dass das günstigste Angebot ist. Das Angebot vom StuWe ist das Standartangebot, dass beliebig erweitert und "gekürzt" werden kann.

Bestätigung

Datum ~~15.09.2019~~ *07.10.19*

BearbeiterIn *Id*

Datum

GF

Datum

weitere GF

FSV Britzel e.V., c/o FSR ET, TU Dresden, 01062 Dresden

StuRa TU Dresden
z.H. Herr Cao Ta
TU Dresden
01062 Dresden



Bearbeiter: Hendrik Hostombe
E-Mail: [REDACTED]

Dresden, 24. September 2019

Angebot Catering am 4.11.19

Sehr geehrter Herr Ta,

Auf Ihren Wunsch haben wir dieses unverbindliches Angebot zu einem Catering am 4.11. auf dem Gelände der TU Dresden erstellt.

| Beschreibung | Menge | Preis pro Stk. | Preis |
|--|-----------|----------------|----------|
| Wasser, div. Sorten, regionale Marke, 1L PET | 60 | 2,00€ | 120,00€ |
| Saft, div. Sorten, regionale Marke, 1L Glas | 40 | 3,00€ | 120,00€ |
| Obst, div. Sorten | 125 Port. | 1,50€ | 187,50€ |
| Tomate-Mozzarella Spieß in Becher | 125 Port. | 2,00€ | 250,00€ |
| Snacksized Streuselkuchenstückchen | 200 Port. | 1,50€ | 300,00€ |
| Fingersize Brownie/Blondiekuchenstückchen | 180 Port. | 1,00€ | 180,00€ |
| Fingerfood Brezeln | 60 Port. | 2,00€ | 120,00€ |
| Fingerfood Käsebrezeln | 60 Port. | 2,50€ | 150,00€ |
| Fingerfood Cheese Bällchen | 140 Port. | 1,00€ | 140,00€ |
| Gläsermiete | 250 | 0,70€ | 175,00€ |
| Stehtische mit Tischdecke | 10 | 25,00€ | 250,00€ |
| | | Gesamt | 1992,50€ |

Uns ist es nicht möglich, Personal für Ihre Veranstaltung zu stellen. Es würde daher eine reine Anlieferung vor der Veranstaltung und eine Abholung danach erfolgen. Die Mehrwertsteuer kann nicht getrennt ausgewiesen werden.

Ich hoffe unser Angebot findet Ihren Zuspruch. Wenn Sie weitere Wünsche haben,

Fachschaftsverein Britzel e.V.
c/o FSR ET
Technische Universität Dresden
01062 Dresden

Hendrik Hostombe
Ludwig Tesar
Franz Schmidt

Amtsgericht VR 9974

Internet

Angebot Catering am 4.11.19

kontaktieren Sie mich gern.

Mit freundlichen Grüßen,

Hendrik Hostombe
Vorstand

Optional

20 Flaschen Rotkäppchen Sekt 0,7L Glas

je 6,00€ → gesamt 120€

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

| | |
|----------------|--|
| Name, Vorname | Ta, Cao Son (im Namen des Wahlausschusses) |
| Straße, Nr. | George-Bähr-Str. 1e |
| PLZ, Ort | 01069 Dresden |
| E-Mail-Adresse | |
| Telefonnummer | - |

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

| | |
|-----------------|--|
| Kreditinstitut | |
| IBAN | |
| BIC | |
| Kontoinhaber:in | |

Angaben zum Antrag

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| Gruppenname | Wahlausschuss StuRa TU Dresden |
| Kontakt der Gruppe | |
| Antragsgegenstand | Wahlmaterialien und Druck Stimmzettel |
| Betrag | 1.596,15 € |

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

| | | | |
|-------|------------|--------------|--|
| Datum | 15.09.2019 | Unterschrift | |
|-------|------------|--------------|--|

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> StuRa | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Sitzungsleitung | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | Protokollant:in | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> AG: | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Datum Bestätigung Plenum | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | |

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

| | | | |
|-------|---|--------------------------------------|---|
| Datum | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Geschäftsführer:in | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Datum | <input style="width: 100%;" type="text"/> | weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

| | | |
|------------------|---|--|
| Anweisung | GF Finanzen | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Konto | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Betrag <input style="width: 100%;" type="text"/> |

| | |
|----------------------------|---|
| Überweisung erfolgt | Buchhaltung <input style="width: 100%;" type="text"/> |
|----------------------------|---|

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

notwendige Materialien für die Durchführung der Wahlen (Stimmzettel, Briefumschläge, Checklisten, sonstiges Material und Verpflegung)

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Geplante Bezahlung per Rechnung an den StuRa.
Vertretungsberechtigt für den FA sind neben dem Antragsteller der Wahlausschuss und vor allem Jan Malte Jacobsen (Wahlleiter)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck |
|------------|-----------------------------------|
| 1002,15 | Stimmzettel |
| 99,00 | Checklisten |
| 99,00 | Briefumschläge |
| 99,00 | Farbiges Papier für Ankündigungen |
| 99,00 | Verpflegung |
| 99,00 | Getränke |
| 99,00 | Sonstiges |
| 1596,15 | Summe Ausgaben |

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle |
|------------|-----------------|
| 1596,15 | StuRa |
| 1596,15 | Summe Einnahmen |

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

| | |
|--|-----------------------------------|
| Allgemeines | |
| Projekt / Inhalt der Ausschreibung | |
| Catering Festakt 30 Jahre StuRa | |
| Geschäftsbereich | Lehre und Studium |
| Einholung des Angebots per: | |
| <input type="checkbox"/> Telefon | <input type="checkbox"/> Fax |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mail | <input type="checkbox"/> Internet |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: | |
| Beginn | 12.08.2019 |
| Ende | 15.09.2019 |
| Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.) | |
| Firma | Betrag (in Euro) |
| 1) Studentenwerk Dresden AöR | 1.819,00 € |
| 2) Konsum | 1.406,00 € |
| 3) Duerroehrsdorfer Partyservice | |
| 4) | |
| 5) | |
| 6) | |
| Entscheidung für Position | 2) |
| Begründung: | |
| Preis-Leistung am besten + günstigstes | |
| Beim dritten Angebots gab es leider eine Absage. | |
| Bestätigung | |
| Datum | 15.09.2019 |
| Datum | |
| Datum | |
| BearbeiterIn | |
| GF | |
| weitere GF | |

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Ta, Cao Son

Von: Copy Cabana GbR
Gesendet: Mittwoch, 4. September 2019 15:06
An: Ta, Cao Son
Betreff: AW: Angebotseinholung Druck Stimmzettel Uniwahlen

Guten Tag, Cao Son Ta,

hier unser Angebot:

Angebot 1: 522,75 EUR zzgl. 19% MWSt.= 622,07 EUR

Angebot 2: 630,00 EUR zzgl. 19% MWSt.= 749,70 EUR

Angebot 3: 60,00 EUR zzgl. 19% MWSt.= 71,40 EUR

Das Eintüten von 50-Blatt-Stapeln in einen A4-Umschlag kostet 100,00 EUR zzgl. 19% MWSt.= 119,00 EUR.

Beste Grüße – Paul-Stefan Scholz

Copy Cabana
Steffen Kürbis und Paul-Stefan Scholz GbR

A: Helmholtzstraße 4 (Eingang über George-Bähr-Straße um die Ecke)
01069 Dresden

I: www.copycabana.de

E:

T:

F:

M:

Von: Cao Son Ta
Gesendet: Dienstag, 3. September 2019 21:11
Betreff: Angebotseinholung Druck Stimmzettel Uniwahlen

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich schreibe Ihnen als Vertreter des studentischen Wahlausschusses der TU Dresden, da ich Sie um ein Angebot für den Druck der Stimmzettel für die bei uns anstehende Wahl bitten möchte. Da wir noch nicht ganz genau wissen, wie umfangreich die Kandidatenlisten sein werden, kann es sein, dass wir an einigen Stellen größere Stimmzettel benötigen, weshalb ich Sie um zwei verschiedene Angebote bitten würde.

Angebot 1:

- * 10250 einseitig schwarz-weiß bedruckte Stimmzettel
- * Papier: A4, hellblau
- * Aufteilung der einzelnen Stimmzettel siehe Tabelle im Anhang; zweite Spalte. Jeder Fachschaftsrat wird einen anderen Stimmzettel bekommen, sodass sich die Druckmotive unterscheiden.

Angebot 2:

* wie Angebot 1, mit der Abweichung, dass die mit "x" markierten Fachschaftsräte (siehe Anhang Tabelle Spalte 3) A3 Stimmzettel benötigen

Zu diesen Angeboten würden wir uns über ein weiteres Angebot (bitte getrennt) für unsere Checklisten freuen:

- * 900 einseitig schwarz-weiß bedruckte Checkliste
- * Papier: A4, rosa

Bitte teilen Sie uns jeweils mit in welchen Batchgrößen Sie bei diesen Größenordnungen bestellen müssten, sodass wir eine entsprechende runde Zahl an Papierbögen bestellen können.

Auch würden wir gerne Anfragen, ob eine Bündelung der bedruckten Stimmzettel in Paketen a 50 Zettel bei ihnen möglich ist. (Falls dies kostenpflichtig möglich ist, würden wir uns dazu dann auch separate Angebote zu den oben genannten Angeboten wünschen).

Ich freue mich von Ihnen zu hören und stehe Ihnen jederzeit für Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Cao Son Ta

--

Cao Son Ta
Mitglied des Wahlausschusses

StuRa TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Ta, Cao Son

Von: Team DieKopie24.de
Gesendet: Mittwoch, 4. September 2019 12:10
An: Ta, Cao Son
Betreff: Re: Angebotseinholung Druck Stimmzettel Uniwahlen

Hallo Cao Son Ta,

danke für die Anfrage. Gern drucken wir die Fragebögen für Sie.

Wir können folgendes anbieten:

- zu Angebot 1: **10250 einseitig schwarz-weiß bedruckte Stimmzettel / Papier: A4, hellblau** zum Preis von 615,00 €.
- zu Angebot 2: **8150 einseitig schwarz-weiß bedruckte Stimmzettel / Papier: A4, hellblau + 2100 einseitig schwarz-weiß bedruckte Stimmzettel / Papier: A3, hellblau** zum Preis von 741,00 €
- Die angefragten **900 einseitig schwarz-weiß bedruckte Checklisten / Papier: A4, rosa** zum Preis von 54,00 €.
- *Das entspricht einen SW-Druckpreis von 0,03 € pro A4, 0,06 € pro A3 sowie 0,03 € pro A4 farbiges Papier (A3 0,06 €)*

Alle Preise inkl. gesetztl. MwSt.

Eine Sortierung zu je 50 Stück bzw. eine Bündelung zu je 50 Stück ist bei uns leider nicht möglich.
Bearbeitung innerhalb von 3 - 4 Werktagen. Daten bitte als PDF Datei.
Für weiter Fragen stehen wir zur Verfügung - 0351 451 9550.

--

Mit freundlichen Grüßen
Herr Schubert

[DIEKOPIE24 @ FACEBOOK](#)

Team DIEKOPIE24.de

DIEKOPIE24.de GmbH
George-Bähr-Str. 8
01069 Dresden
Tel.
Fax

Amtsgericht Dresden HRB 33549
Geschäftsführer André Thomaschewski
Am 03.09.2019 um 21:11 schrieb Cao Son Ta:

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich schreibe Ihnen als Vertreter des studentischen Wahlausschusses der TU Dresden, da ich Sie um ein Angebot für den Druck der Stimmzettel für die bei uns anstehende Wahl bitten möchte. Da wir noch nicht ganz genau wissen, wie umfangreich die Kandidatenlisten sein werden, kann es sein, dass

wir an einigen Stellen größere Stimmzettel benötigen, weshalb ich Sie um zwei verschiedene Angebote bitten würde.

Angebot 1:

- * 10250 einseitig schwarz-weiß bedruckte Stimmzettel
- * Papier: A4, hellblau
- * Aufteilung der einzelnen Stimmzettel siehe Tabelle im Anhang; zweite Spalte. Jeder Fachschaftsrat wird einen anderen Stimmzettel bekommen, sodass sich die Druckmotive unterscheiden.

Angebot 2:

- * wie Angebot 1, mit der Abweichung, dass die mit "x" markierten Fachschaftsrate (siehe Anhang Tabelle Spalte 3) A3 Stimmzettel benötigen

Zu diesen Angeboten würden wir uns über ein weiteres Angebot (bitte getrennt) für unsere Checklisten freuen:

- * 900 einseitig schwarz-weiß bedruckte Checkliste
- * Papier: A4, rosa

Bitte teilen Sie uns jeweils mit in welchen Batchgrößen Sie bei diesen Größenordnungen bestellen müssten, sodass wir eine entsprechende runde Zahl an Papierbögen bestellen können.

Auch würden wir gerne Anfragen, ob eine Bündelung der bedruckten Stimmzettel in Paketen a 50 Zettel bei ihnen möglich ist. (Falls dies kostenpflichtig möglich ist, würden wir uns dazu dann auch separate Angebote zu den oben genannten Angeboten wünschen).

Ich freue mich von Ihnen zu hören und stehe Ihnen jederzeit für Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Cao Son Ta

--

Cao Son Ta

Mitglied des Wahlausschusses

StuRa TU Dresden

Helmholtzstr. 10

01069 Dresden



UNIDruckerei, Reichenbachstr. 19, 01069 Dresden

Studentenrat der TU Dresden
Herr Cao Son Ta
Helmholtzstraße 10

01069 Dresden

Kunden Nr.:
Bearbeiter: Bert Buschmann
Steuernr.:
Datum: 09.09.2019

Angebot Nr. 448

Ihre Anfrage vom 03. September 2019:

Druck von 8.150 Stimmzetteln A4 & 2.100 A3 (Abnahme von farbigem Papier nur kartonweise zu 2.500 Stück)

| Pos | Menge | | Code | Produktbezeichnung | Preis EUR | Gesamt EUR |
|--|-----------|--------|------|--|--------------|-----------------|
| 1.1 | 10.000,00 | Bogen | 80 | Papier 80g/m ² A4 | 0,0250 | 250,00 |
| 1.2 | 2.500,00 | Bogen | 803 | Papier 80g/m ² A3 | 0,0500 | 125,00 |
| 1.3 | 24,00 | min. | DA | Datenaufbereitung | 1,0000 | 24,00 |
| 1.4 | 8.150,00 | Seiten | sw | sw-Druck A4 | 0,0500 | 407,50 |
| 1.5 | 2.100,00 | Seiten | sw3 | sw-Druck A3 | 0,1000 | 210,00 |
| 1.6 | 48,00 | min. | Ein | Einsortieren | 1,0000 | 48,00 |
| 1.7 | 24,00 | Stk. | kar | Karton A4 | 1,0000 | 24,00 |
| 1.8 | 1,00 | | kur | Kurierversand Anlieferung 10km incl. 20 min. verladen | 25,0000 | 25,00 |
| Zwischensumme | | | | | | 1.113,50 |
| abzgl. 10,00 % Gesamtrabatt | | | | | | - 111,35 |
| Gesamtbetrag | | | | | | 1.002,15 |
| Der Gesamtbetrag setzt sich aus Netto 842,14 zuzüglich 19,00 % USt. = 160,01 zusammen. | | | | | | |

Binnen 5 Tagen erbitte ich die Zahlung von 1.002,15 EUR auf meinem Konto eingehend.

Für Rückfragen wählen Sie bitte



Wie geht's weiter mit dem Fahrradverleihsystem?

- Aktuelle Situation
- Problem Sommersemester
- Neuer Vertrag



Aktuelle Situation



Vertrag:

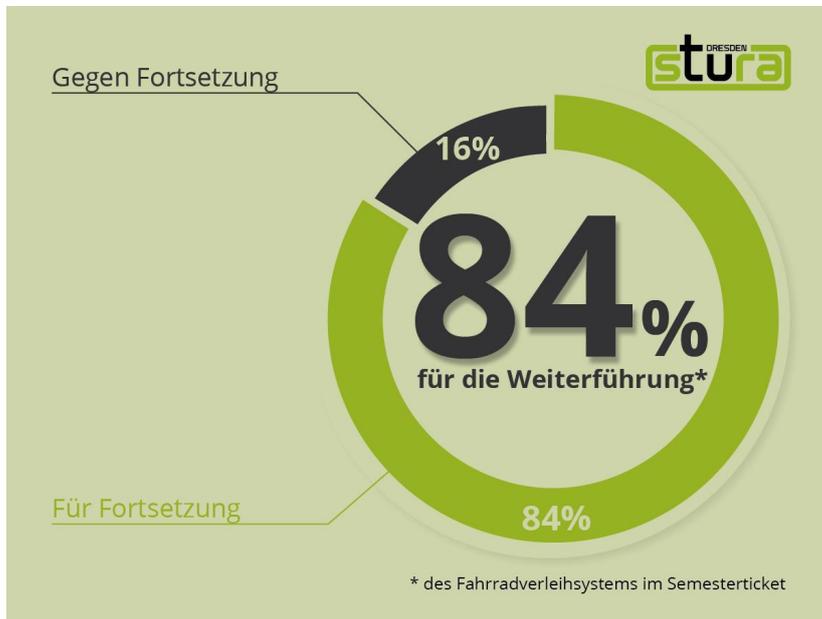
- Vertragspartner: StuRa TUD, StuRa HTW, nextbike
- Start zum WS 2017/18
- Mindestlaufzeit endet mit WS 2019/20
- Ab dann Vertrag zu jedem Semester kündbar
- 2,40€/Semester
- Nur sehr weiche Qualitätskriterien
- Radverfügbarkeit, Radzustand könnte besser sein
- steigende Ausleihzahlen

Bescheid zur Beitragsordnung:

- Rektorat sieht Vergabe als nicht korrekt an
- Europaweite Ausschreibung gefordert
- Gespräche, Gutachten,...
- Aktuell weiterhin Auflage zur schnellstmöglichen Kündigung



Fortführung?



Umfrage April 2019; n=2845



Problem Sommersemester



- Auflage zur Kündigung zum Ende des Wintersemesters
- Betriebsstart des neuen Systems vsl. im Sommer 2020
- Betreiber noch unklar, vermutlich DB connect oder nextbike
- Vertrag ab WS 2020/21 möglich
- Gespräche mit Uni laufen derzeit

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die HSG KritMed Dresden plant am 08./ 09.11.2019 ein Themenwochenende mit dem Titel: "Selbstbestimmung. Geschlecht. Reproduktion." Die Themen des Titels sowie eine diskriminierungsfreie medizinische Behandlung von nicht binären Menschen sind in unserer Ausbildung völlig unterrepräsentiert bzw. nicht existent. Das Ziel ist es Menschen im medizinischen und nicht medizinischen Kontext zu erreichen und Aspekte zu thematisieren und diskutieren, deren Auseinandersetzung Voraussetzung für eine diskriminierungsfreie Versorgung sind.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

beim FSR Medizin

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck |
|------------|------------------|
| 177,33 | Werbung |
| 924 | Referent_innen |
| 36 | Räume |
| 123,35 | Sonstiges |
| 1303,68 | Summe Ausgaben |

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle |
|------------|--|
| 300 | IPPNW: Internationale Ärzt:innen gegen die Verhütung des Atomkrieges |
| 100 | Wir AG - Die Linke |
| 500 | Weiterdenken - Heinrich-Böll-Stiftung Sachsen e.V. |
| 900 | Summe Einnahmen |

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag Themenwochenende „Selbstbestimmung. Geschlecht. Reproduktion“ AG Pro Choice - KritMed Dresden am 08./09.11.2019 (Beiblatt 1)

| ID Nummer | Verwendungszweck | | Bemerkungen/Themen | Betrag in Euro | Gesamt in Euro |
|------------|------------------------------------|--|---|----------------|----------------|
| 100 | Werbung | | | | 170,33 |
| 110 | | Design Plakat/Flyer | | 70,00 | |
| 120 | | Plakatdruck | Anzahl 250 A2 | 59,00 | |
| 130 | | Flyerdruck | Anzahl:1500 A5 | 41,33 | |
| | | | | | |
| 200 | Referent_innen | | | | 924 |
| 210 | Freitag 08.11.2019 | Gerede e.V. | Vortrag zu Gender | 95,00 | |
| 220 | Freitag 08.11.2019 | Konzert Parallelklasse | Begründung siehe Angebotsformular | 120,00 | |
| 230 | Samstag 09.11.2019 - Vormittag | Christiane Tennhardt Fahrtkosten | Papaya Workshop | 60,00 | |
| 240 | Samstag 09.11.2019 - Vormittag | Stephanie Schulze | Papaya Workshop | 0,00 | |
| 250 | Samstag 09.11.2019 - Nachmittag | Workshop 1: Felicia Rolletschke: Honorar und Fahrtkosten | Diskriminierung von LGBTQI* im Gesundheitswesen, Anleitung zur Diskriminierungs-freier Anamnese (Begründung siehe Angebotsformular) | 200,00 | |
| 250 | Samstag 09.11.2019 - Nachmittag | Workshop 2: Pro Familia | Rechtliche Lage zu Schwangerschaftsabbrüchen | 0,00 | |
| 260 | Samstag 09.11.2019 - Nachmittag | Workshop 3: Mit Sicherheit Verliebt (MSV) | Sexuelle Selbstbestimmung, Sexually Transmitted Diseases | 0,00 | |
| 270 | Samstag 09.11.2019 | Workshop 4: steht noch nicht fest | Feministische Perspektive auf Pränataldiagnostik/ Gendermedizin | 99,00 | |

| | | | | | |
|---------------|--------------------------------|--|---|--------|----------------|
| 280 | Samstag 09.11.2019 - Abends | Kirsten Achtelik: Honorar und Fahrtkosten | Lesung Selbstbestimmte Norm (Begründung siehe Angebotsformular) | 350,00 | |
| 300 | Räume | | | | 36,00 |
| 310 | Freitag 08.11.2019 | Café OHA | Security 22.00-24.00 Uhr (18€/h) | 36,00 | |
| 400 | Sonstiges | | | | 173,35 |
| 410 | | Papayas | 25 Stück a 2,80 | 70,00 | |
| 420 | | Kreppband | 1 Rolle | 3,35 | |
| 430 | | Präsente | 10x | 100 | |
| Gesamt | | | | | 1303,68 |

Geplante Einnahmen:

IPPNW: 300€

WIR-AG (Die Linke) :100€

Gesamt: 400€

Durch den STURA zu fördernde Summe: 903,68 €



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

| | |
|--|-----------------------------------|
| Allgemeines | |
| Projekt / Inhalt der Ausschreibung | |
| | |
| Geschäftsbereich | |
| Einholung des Angebots per: | |
| <input type="checkbox"/> Telefon | <input type="checkbox"/> Fax |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: | <input type="checkbox"/> Mail |
| | <input type="checkbox"/> Internet |
| Beginn | Ende |
| Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.) | |
| Firma | Betrag (in Euro) |
| 1) | |
| 2) | |
| 3) | |
| 4) | |
| 5) | |
| 6) | |
| Entscheidung für Position | |
| Begründung: | |
| | |
| Bestätigung | |
| Datum | BearbeiterIn |
| Datum | GF |
| Datum | weitere GF |

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Warenkorb

Überprüfen und bearbeiten Sie hier die Eigenschaften der Artikel in Ihrem Warenkorb. Vergeben Sie einen Projektnamen um Ihren Artikel später leicht nachverfolgen zu können.

Möchten Sie einen Artikel mit unterschiedlichen Druckdaten mehrfach bestellen, so nutzen Sie bitte die Funktion "Produkt duplizieren". Dabei können Sie beispielsweise schnell und bequem je 1.000 Visitenkarten für zehn verschiedene Mitarbeiter Ihres Unternehmens gleichzeitig bestellen.

< Weitere Produkte hinzufügen

Zur Kasse gehen >



Plakate
115 g/m² Affichenpapier
DIN A2 lang (297 x 840 mm) hoch
1 Seite
250 Stück

Projektname:

Ihr Projektname auf dem Etikett: [Beispiel ansehen](#)

[Artikel ändern](#) | [Artikel löschen](#) | [Produkt duplizieren](#)

Nettopreis **64,23 €**



Flyer
170 g/m² Bilderdruckpapier glanz
DIN A5 (148 x 210 mm) hoch
2 Seiten
2.000 Stück

Projektname:

Ihr Projektname auf dem Etikett: [Beispiel ansehen](#)

[Artikel ändern](#) | [Artikel löschen](#) | [Produkt duplizieren](#)

Nettopreis **48,62 €**

Nettopreis **112,85 €**

MwSt. 19 % **21,44 €**

Gesamtpreis **134,29 €**

> Weitere Produkte hinzufügen

Zur Kasse gehen >



Warenkorb

1. Warenkorb |
 2. Lieferoptionen & Kaufen |
 3. Bestellbestätigung & Daten-Upload

Auftrag 01



Flyer Klassiker

Menge: 2500 Stk.
Versand: Standard
[Details anzeigen](#) ▾

49,42 €

- [Produkt ändern](#) |
 [Produkt duplizieren](#) |
 [entfernen](#) |
 [Produkt weiterempfehlen](#)

Auftrag 02



Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)

Menge: 250 Stk.
Versand: Standard
[Details anzeigen](#) ▾

66,20 €

- [Produkt ändern](#) |
 [Produkt duplizieren](#) |
 [entfernen](#) |
 [Produkt weiterempfehlen](#)

Zahlart wählen

- Meine Voreinstellung übernehmen**
 Wenn Sie in Ihrem flyeralarm-Kundenkonto Standardwerte für Ihre bevorzugte Zahl- und Lieferart eingestellt haben, werden diese beim Login übernommen und müssen nicht mehr extra von Ihnen eingegeben werden. Damit sparen Sie Zeit und das Bestellen ist in Windeseile erledigt. Natürlich können Sie die Werte jederzeit anpassen.
- auf Rechnung (RatePAY)
- Vorauskasse
- paydirekt

| | |
|---------------------|-----------------|
| Zwischensumme | 115,62 € |
| Zahlart: | 0,00 € |
| Gesamtbetrag | 115,62 € |
| Nettobetrag | 97,16 € |
| MwSt. (19%) | 18,46 € |



Produkt suchen... 🔍

Wa



in Deutschland und nach ganz

AKTUELLES
ALLE PRODUKTE
PRODUKTION
HILFECENTER
ÜBER UNS

Top-Kategorien
1. Produktauswahl
2. Warenkorb & Druckdaten
3. Zusammenfassung

Neue Produkte

Layout- und Grafikbüro

Last-Minute 18:00 Uhr

Alle Produkte (A-Z)

A Abizeitung

Abschlussarbeit

Aktenordner

Angebotsmappen

Aufkleber

B Backlightfolie

Bälle

Banner & Planen

Beachflags

Becher & Zubehör

2 ARTIKEL im Warenkorb:



**Flyer DIN A5 (14,8 cm x 21,0 cm),
beidseitig bedruckt**

170g hochwertiger Qualitätsdruck glänzend

Auflage: 1.500 Stück

34,73 EUR netto, zzgl. MwSt ⚙️

34,73 EUR

| | | |
|--|-----------------------------|-----------|
| | Netto | 34,73 EUR |
| | Brutto (inkl. 19.00% MwSt.) | 41,33 EUR |

Referenztext: ✎

☁️ | [JETZT DRUCKDATEN HOCHLADEN!](#)

Natürlich können Sie auch nach der Bestellung Ihre Druckdaten jederzeit hochladen.



**Plakat DIN A2 (420 x 594 mm) einseitig
4/0-farbig bedruckt (Topseller)**

Alle Plakate gleiches Motiv: 120g Affichenpapier
Blueback (lichtundurchlässig und nassfest)

Auflage: 250 Stück

49,58 EUR netto, zzgl. MwSt ⚙️

49,58 EUR

| | | |
|--|-----------------------------|-----------|
| | Netto | 49,58 EUR |
| | Brutto (inkl. 19.00% MwSt.) | 59,00 EUR |

★★★★★

Sehr gut

4.75/5.00

Kunden-
bewertungen
📧



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Workshop zu Diskriminierung von LGTQI* im Gesundheitswesen - Felicia Rolletschke

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 23.07.2019

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma | Betrag (in Euro) |
|--|------------------|
| 1) Felicia Rolletschke (inklusive Fahrtkosten) | 200 |
| 2) | |
| 3) | |
| 4) | |
| 5) | |
| 6) | |

Entscheidung für Position

Begründung:

Felicia ist eine Aktivistin im Bereich Trans*gender. In ihren Workshops schafft Felicia Awareness über Gender und Diskriminierung von Trans*gender Personen. Als Psychologiestudierende hat Felicia direkten Bezug zum Gesundheitswesen. Felicia hat bereits einen Workshop zur diskriminierungsfreier Anamnese von Trans*personen an der Charité (Uniklinik Berlin) gegeben und hat somit die Expertise unseren Workshop anleiten zu können. Mit diesem Background gibt es kaum andere Referierende, somit entfallen hier weitere Angebote.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung
 Lesung von Kirsten Achtelik aus ihrem Buch Selbstbestimmte Norm

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 15.07.2019 Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma | Betrag (in Euro) |
|---|------------------|
| 1) Kirsten Achtelik (inklusive Fahrtkosten) | 350 |
| 2) | |
| 3) | |
| 4) | |
| 5) | |
| 6) | |

Entscheidung für Position

Begründung:

Kirsten Achtelik ist die Autorin des Buches "Selbstbestimmte Norm- Feminismus, Pränataldiagnostik und Abtreibung". In ihrem Buch behandelt sie genau die Themen mit denen wir uns auf dem Themenwochenende auseinandersetzen wollen. Kirsten Achtelik stellt die Gemeinsamkeiten und Konflikte der Frauen*- und Behindertenbewegung dar und diskutiert Selbstbestimmung im gesamtgesellschaftlichen Kontext. Die Lesung von Kirsten Achtelik stellt somit einen runden Abschluss unserer Veranstaltung dar.

Bestätigung

| | | | |
|-------|--|--------------|--|
| Datum | | BearbeiterIn | |
| Datum | | GF | |
| Datum | | weitere GF | |

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| | Firma | Betrag (in Euro) |
|----|---|--|
| 1) | <input style="width: 90%;" type="text" value="Parallelklasse"/> | <input style="width: 80%;" type="text" value="120"/> |
| 2) | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> |
| 3) | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> |
| 4) | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> |
| 5) | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> |
| 6) | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> |

Entscheidung für Position

Begründung:

Parallelklasse ist ein Rap-Duo aus Dresden. Die beiden Künstler_innen behandeln in ihren Texten Selbstbestimmung, Sexismus und Feminismus* und setzen diesen diese teilweise in einen lokalen Bezug. Durch diese inhaltliche Auseinandersetzung in ihren Texten ist die Musik der Künstler_innen ein passender Beginn in das Themenwochenende und regt das Publikum zum Nachdenken und zur weiteren Teilnahme am Samstag an. Aufgrund der oben genannten Argumente kommen für uns keine anderen Künstler_innen in Frage.

Bestätigung

| | |
|---|--|
| Datum <input style="width: 100%;" type="text"/> | BearbeiterIn <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Datum <input style="width: 100%;" type="text"/> | GF <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Datum <input style="width: 100%;" type="text"/> | weitere GF <input style="width: 100%;" type="text"/> |

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Konferenz Sächsischer
Studierendenschaften

Sprecher
Nico Zech
Lasse Emcken

Konferenz Sächsischer Studierendenschaften, c/o Student_innenrat Universität Leipzig
Universitätsstraße 1 • 04109 Leipzig

StuRa TU Dresden
Helmholzstraße 10
01069 Dresden

Leipzig, 10.09.2019

FinV & Grundsatzbeschluss 2019/2020

Lieber StuRa TU Dresden,

im Namen der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) möchten wir Euch im Zuge der/dem am 26.03.2019 von der KSS beschlossenen Finanzvereinbarung und Grundsatzbeschluss zum Haushaltsjahr 2019/2020 diese zur Vorlage und Beitritt übersenden.

Beigefügt erhaltet Ihr die Finanzvereinbarung, den Grundsatzbeschluss, die entsprechenden Beitragszahlen nach Anzahl der Studierenden mit Stand vom Wintersemester 2017/2018 des Statistischen Landesamtes des Freistaates Sachsen und die Mittelverwendungsaufschlüsselung.

Im Zuge des Beitritts mit oder ohne Verteilung der Mittel in Aufwandsentschädigungen und der zugehörigen Beitragserhebung ist folgender Betrag ohne Abzug der aus der verfassten Studierendenschaft ausgetretenen Studierenden für den StuRa TU Dresden nach §4, 1. der Finanzvereinbarung vorgesehen:

7669,25 €

Es besteht nach wie vor die Möglichkeit einen Nachlass nach §4, 4. der Finanzvereinbarung zu gewähren. Bei Fragen stehen wir Euch gerne auch persönlich zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Lasse Emcken
Sprecher

Seite 1 von 1

Sprecher
Nico Zech
Lasse Emcken

Tel.: (0341) 97 37 850
Fax: (0341) 97 37 859

Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
c/o Student_innenrat Universität Leipzig
Universitätsstraße 1
04109 Leipzig

www.kss-sachsen.de
sprecherinnen@kss-sachsen.de

Kein Zugang für elektronisch
signierte sowie verschlüsselte
elektronische Dokumente



Finanzvereinbarung der Studierendenräte der Sächsischen Hochschulen und Berufsakademien zur Unterstützung der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS)

Präambel

Eine jährlich verhandelte und abgeschlossene Finanzvereinbarung soll die Arbeitsfähigkeit der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) sicherstellen, solange die KSS nicht in der Lage ist, durch eine Beitragsordnung direkt eigene Beiträge zu erheben.

§ 1 Gegenstand der Vereinbarung

1. Die Finanzvereinbarung (FinV) ist Grundlage für die Finanzführung der Konferenz sächsischer Studierendenschaften und stellt somit die Arbeitsfähigkeit der KSS sicher. Alle verfassten Studierendenschaften nach §1 Abs. 1 SächsHSFG können, vertreten durch den jeweiligen Studierendenrat (StuRa), der FinV beitreten. Die Unterzeichnenden verpflichten sich damit zur Entrichtung der Beiträge gemäß §4.

2. Die Studierendenschaften aller staatlich anerkannten Hochschulen und Berufsakademien Sachsens, die nach den in § 2 Abs. 2 der Geschäftsordnung der KSS geregelten Bestimmungen der KSS beigetreten sind, können dieser Finanzvereinbarung beitreten.

§ 2 Grundsätze

1. Die Verwaltung und Ausgabe der Mittel erfolgt nach den Vorgaben der Sächsischen Haushaltsordnung (SäHO), den dazugehörigen Verwaltungsvorschriften (VwV-SäHo) und den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung.

2. Ausgaben erfolgen nur für Aufgaben der Studierendenschaften nach Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetz (SächsHSFG).

§ 3 Haushaltsjahr

1. Das Haushaltsjahr der KSS beginnt am 01.04.2019 und endet am 31.03.2020.

§ 4 Beitrag

1. Die Beitragshöhe beträgt pro immatrikulierte*n Student*in 0,25 Euro je Haushaltsjahr. Für Studierendenschaften, welche weniger als 1.000 Studenten*innen aufweisen, beträgt die Beitragshöhe pauschal 10,00 Euro.

2. Bei Zahlung des Beitrages kann zwischen zwei Modellen gewählt werden

- die Verteilung des Beitrages von 0,25 Euro erfolgt auf alle Titel des Haushaltsplanes
- die Verteilung des Beitrages von 0,25 Euro erfolgt auf alle Titel mit Ausnahme des Titels Aufwandsentschädigung

3. Die Wahl der Variante b) ist jedoch ausschließlich jenen StudierendenRäten (StuRä) gestattet, welche ihren eigenen Amtsträger*innen keine Aufwandsentschädigungen oder Entgelte zukommen lassen.

4. Es werden die Zahlen der immatrikulierten Studierenden des Wintersemesters 2017/2018 zu Grunde gelegt. Es wird ein Nachlass für jene Studierende gewährt, welche aus der verfassten Studierendenschaft ausgetreten sind. Können keine exakten Angaben zu entsprechenden Austritten getätigt werden, kann ein Nachlass von bis zu 1% gewährt werden. Der zu zahlende Betrag ist an die unter § 5 dieser Vereinbarung genannte Zahlstelle zu überweisen.

5. Eine Teilung oder Stundung des zu zahlenden Beitrags ist auf schriftlichen, begründeten Antrag beim Landessprecher*innenrat (LSR) möglich.

6. Ein Teilerlass des zu zahlenden Beitrags ist in Ausnahmefällen durch Beschluss des LSR möglich. Die Berechnungsgrundlage für eine eventuelle Rückzahlung richtet sich nach der vollen Beitragshöhe.

§ 5 Zahlstelle

1. Für den Zeitraum der Finanzvereinbarung übernimmt der StuRa TU Chemnitz die Zahlstelle. Der StuRa TU Chemnitz ist für die Verwaltung, die Abrechnung und Kontrolle der Mittel sachlich verantwortlich.

2. Die*der Finanzverantwortliche der KSS hat nach Ablauf des Haushaltsjahres einen Jahresabschluss zu erstellen. Der Prüfungsvermerk der Innenrevision der TU Chemnitz zu den Finanzen der KSS ist dem LSR zur Kenntnis zu geben.

3. Die Zahlstelle hat den Sprecher*innen der KSS, der*dem Finanzverantwortlichen der KSS sowie den unterzeichnenden StuRä jederzeit über die finanzielle Situation der KSS Auskunft zu geben. Mindestens einmal im Quartal ist dem LSR eine Übersicht der Buchungsstände zur Kenntnis zu geben.

4. Entstehen dem StuRa der TU Chemnitz nach §5 Absatz 1-3 dieser Vereinbarung Personal- oder Verwaltungskosten, so sind diese auf Antrag des StuRa aus Haushaltsmitteln der KSS, bis zu einer Maximalsumme i. H. v. von 600€ pro Quartal, zu erstatten. Diese Erstattung kann bis einen Monat nach Quartalsende für das vergangene Quartal beantragt werden. Erfolgt dies nicht, so verfällt der Anspruch und die nicht abgerufenen Mittel können auf andere Haushaltstitel verteilt werden.

§ 6 Finanzverantwortliche der KSS

1. Die finanzverantwortliche Person ist ein*e Beauftragte*r der KSS nach GO §14 Absatz (1). Diese Finanzverantwortliche Person ist für die Finanzen der KSS zuständig und wird nach dem Prinzip der Sprecherwahl GO §5 Absatz 2 gewählt.

2. Ihre*seine Aufgabe besteht darin, auf die Einhaltung des Haushaltsplanes und eine sparsame Haushaltsführung zu achten sowie Zahlungen anzuordnen, d.h. Kassenanordnungen zu geben. Mit der Anordnung übernimmt sie*er die Verantwortung dafür, dass

- a. keine offensichtlich erkennbaren Fehler in der Kassenanordnung enthalten sind,
- b. die sachliche und rechnerische Richtigkeit der in der Kassenanordnung enthaltenen Angaben bescheinigt worden ist,
- c. das Konto richtig bezeichnet wurde,
- d. Ausgabemittel in der vorgegebenen Höhe zur Verfügung stehen. Die Kassenanordnung muss im Zusammenhang mit den beigefügten Unterlagen Zweck und Anlass der Zahlung begründen und eine Prüfung ohne Rückfragen ermöglichen.

3. Die*der Finanzverantwortliche besitzt ein suspensives Veto bei Anträgen finanzieller Natur. Damit muss der Antrag welcher mit einem Veto belegt wird auf der nächsten beschlussfähigen Sitzung des LandessprecherInnenRat (LSR) erneut behandelt werden. Der resultierende Beschluss wird mit der Mehrheit der abgegeben gültigen Stimmen gefällt und ist endgültig.

§ 7 Zahlungsmodalitäten

1. Die Kassenverwaltung wird durch die*den Kassenverwalter*in des StuRa der TU Chemnitz übernommen.

2. Leistungen vor Empfang der Gegenleistung dürfen nur vereinbart werden, sofern dies im allgemeinen Geschäftsverkehr üblich oder durch besondere Umstände gerechtfertigt ist.

3. Der Zahlungsverkehr ist in der Regel unbar zu führen. Zahlungen dürfen von dem*der Kassenverwalter*in des StuRa der TU Chemnitz und nur auf Grund schriftlicher Anordnung veranlasst werden. Für das Konto der KSS ist nur eine Gemeinschaftsverfügung zulässig.

4. Bare Zahlungen sind nur in Absprache mit dem*der Kassenverwalter*in des StuRa der TU Chemnitz und dem*dem Finanzverantwortlichen möglich.

5. Kassenanordnungen sind von der*dem Finanzverantwortlichen zu unterzeichnen. Die eine Einnahme oder Ausgabe begründenden Teile einer Kassenanordnung bedürfen der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit. Die sachliche Richtigkeit ist durch mindestens zwei der Personen, die vom LSR dazu bevollmächtigt sind, zu bestätigen, die der rechnerischen Richtigkeit von dem*der Kassenverwalter*in.

6. Ausgaben sowie Aufträge bedürfen der Anmeldung bei der*dem Finanzverantwortlichen, soweit sie*er nicht selbst durch sie angeordnet wurden. Bei Ausgaben, die den Zielen der KSS widersprechen, kann im Einvernehmen mit dem LSR die Unterlassung verlangt werden.

7. Reisekosten werden nach der jeweils gültigen Fassung des Sächsischen Reisekostengesetzes (SächsRKG) erstattet.

8. Zahlungen werden gemäß der Mittelverwendung (siehe § 8 und Anlage II) gewährt. Die sachliche Richtigkeit ist durch Personen, die vom LSR dazu bevollmächtigt sind, zu bestätigen.

9. Bei jeglichen Zahlungen sind die originalen Rechnungen, Quittungen, Verträge, usw. vorzulegen bzw. einzureichen. Ohne entsprechende Dokumente ist eine Erstattung nicht möglich.

§ 8 Mittelverwendung

1. Die Zuweisung und Genehmigung der Zahlungen erfolgt durch Beschluss mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen des LSR.

2. Reisekosten bis 200 € und Sitzungskosten bis 50 € pro LSR-Sitzung können entgegen Abs. 1 in Absprache mit zwei Amtsträger*innen der KSS aus dem Kreis der Sprecher*innen, Koordinator*innen und Finanzreferent*innen abgerechnet werden. Diese werden dem nächstmöglichen LSR zur Kenntnis gegeben. Beträge darüber hinaus müssen durch den LSR beschlossen werden.

3. Der LSR entscheidet bei Uneinigkeit, bei Grundsatzentscheidungen zu Reise- und Sitzungskosten und falls nur eine*r der unter (2) genannten Amtsträger*innen verfügbar ist.

4. Mittelzuweisungen in der geplanten Form werden nur den StuRä gewährt, die die Finanzvereinbarung unterzeichnet haben. Ausgenommen von Satz 1 sind Sitzungskosten welche durch LSR-Sitzungen anfallen.

5. Der LSR kann die Mittelverwendung, mit Ausnahme der Position Aufwandsentschädigung, in der Höhe bis maximal 25 vom Hundert je Position verändern. Die Gesamtsumme der Positionen bleibt erhalten. Die Mittel der Position Aufwandsentschädigung dürfen in der Höhe bis maximal 50 vom Hundert in andere Positionen verschoben werden. Weitergehende Änderungen bedürfen der Zustimmung der unterzeichnenden StuRä.

6. Die Mitteleinnahme wird in Anlage I und die Mittelverwendung in Anlage II aufgeführt.

§ 9 Aufwandsentschädigungen

Auf Antrag können den Sprecher*innen und weiteren Amtsträger*innen der KSS durch Beschluss des LSR Aufwandsentschädigungen (AE) in maximaler Höhe von 300 Euro pro Monat gewährt werden. Die Anträge sind schriftlich in der Regel innerhalb eines Monats für den vorangegangenen Monat an den LSR zu stellen und müssen eine Begründung enthalten. Des Weiteren können darüber hinaus durch Beschluss des LSR projektbezogene AE an sonstige Mitarbeiter*innen in maximaler Höhe von 300 Euro gezahlt werden. Beim Bezug von einer Aufwandsentschädigung ist bei der Zahlstelle der KSS ein Stammdatenblatt zu hinterlegen.

§ 10 Überschuss/Fehlbetrag

1. Überschüsse sind, mit Abschluss des Haushaltsjahres und somit der vorliegenden Finanzvereinbarung, im gleichen Verhältnis wie die Mittel eingezahlt wurden an den jeweils einzahlenden StuRa zurück zu überweisen. Hochschulen und Berufsakademien, die einen Pauschalbeitrag nach §4.1 leisten, werden bei der Rückzahlung nicht berücksichtigt.

2. Die Verwendung der Mittel ist bei der Neuverhandlung einer Finanzvereinbarung zu berücksichtigen.

3. Fehlbeträge und weitergehende Verpflichtungen sind nicht gestattet.

§ 11 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, so wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung möglichst nahe kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen beziehungsweise undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

§ 12 Inkrafttreten / Außerkrafttreten

Die Vereinbarung tritt am 01.04.2019 in Kraft und endet mit dem Abschluss des Haushaltsjahres.

**Grundsatzbeschluss zur Finanzvereinbarung 19/20
(FinV 19/20) der Konferenz Sächsischer
Studierendenschaften (KSS)**

Erstbeschluss: 23.02.2019



I. Beschlüsse zu Reisekosten:

1. Die Reisekosten werden bei dem*der Finanzer*in sowie den weiteren amtierenden Amtsträger*innen (Sprecher*innen und/oder Koordinator*in) angezeigt.
2. Fahrtkosten von Mitgliedern des Landessprecher*innenRat (LSR) der unterzeichnenden StudierendenRäte (StuRä), Sprecher*innen und Amtsträger*innen im Auftrag der KSS werden dem LSR auf der nächstmöglichen Sitzung durch den*die Finanzer*in zur Kenntnis gegeben.
3. Die Reisekosten für Personen, die vom Landessprecher*innenrat mandatiert wurden, die KSS bei Veranstaltungen zu vertreten, werden durch die KSS übernommen. Von den Treffen ist auf den LSR-Sitzungen schriftlich zu berichten.
4. Eine Bahncard 25/50 der Sprecher*innen und Amtsträger*innen der KSS kann auf Antrag und nach Prüfung der Ersparnis für die KSS erstattet werden, insofern keine Erstattung durch eine andere Zahlstelle erfolgen kann.
5. Eine Bahncard 25/50 weiterer LSR Entsandter der unterzeichnenden StuRä kann auf Antrag und nach Prüfung der Ersparnis für die KSS erstattet werden, insofern keine Erstattung durch eine andere Zahlstelle erfolgen kann.
6. Bei der Abrechnung von Fahrtkosten sind stets alle Mitreisenden desselben Tickets anzugeben. Des Weiteren ist die Benutzung von Öffentlichen Verkehrsmitteln zu bevorzugen.
7. Flugreisen bedürfen explizit eines vorherigen Beschlusses des LSR. Aus Umweltschutzgründen muss der*die Antragssteller*in belegen, dass eine Anreise mit Öffentlichen Verkehrsmittel oder Car-Sharing Modellen unsachgemäß wäre.
8. Die Punkte 1 bis 7 beziehen sich auf den Zeitraum vom 01.04.19 bis 31.03.20. Bei Reisekosten, die an Ämter und Entsendungen gebunden sind, beginnt bzw. endet der Anspruch mit Übernahme bzw. Ende des Mandates.

II. Beschlüsse zu Tagungskosten:

1. Der gastgebende StuRa kann für die Verpflegung der Sitzungsteilnehmer*innen Kosten abrechnen. Der Betrag darf 50 Euro nicht überschreiten. Für die einzelne Sitzung und deren Verpflegung bedarf es keines weiteren Beschlusses, sofern ordnungsgemäß geladen wurde. Der Abrechnung ist eine Teilnehmer*innenliste sowie das Protokoll beizulegen.
2. Bei Seminaren o.ä. Veranstaltungen der KSS können Verpflegungskosten übernommen werden. Die Höhe soll angemessen sein und in Rücksprache mit dem*der Finanzer*in festgelegt werden. Der Abrechnung ist eine Teilnehmer*innenliste bzw. eine Veranstaltungsdokumentation beizulegen.

III. Zeichnungsberechtigungen:

1. Zur Zeichnung der sachlichen Richtigkeit ist der Finanzverantwortliche (Matthias Löw) sowie bis zu zwei Sprecher*innen (Nico Zech, Lasse Emcken) und Marius Hirschfeld (StuRa TU Chemnitz) berechtigt.
2. Auf das Konto der KSS erhalten gemeinschaftlich der Finanzverantwortliche der KSS (Matthias Löw), Cornelia Arbolay (Kassenverwalter*in), als auch die Sprecher*innen (Nico Zech, Lasse Emcken) und die Finanzverantwortlichen des StuRa TU Chemnitz Zugriff.

IV. Aufwandsentschädigungen:

1. Beim Bezug einer Aufwandsentschädigung ist bei der Zahlstelle der KSS das Stammdatenblatt zu hinterlegen. Dieses enthält auch eine Erklärung zum Bezug weiterer Aufwandsentschädigungen.

Mittelverwendung

| | | Verteilung mit AE | Verteilung ohne AE |
|-----------------|--|-------------------|--------------------|
| Ausgaben | Reisekosten - Alle Fahrtkosten und evtl. zusätzlicher Ausgaben nach SächsRKG der Amtsträgerinnen und Mitglieder für Fahrten im Auftrag der KSS | 4,75% | 11,05% |
| | Aufwandsentschädigungen - Entschädigungen für die Aufwendungen der Amtsträgerinnen mit einer max. AE von 300 € pro Monat und Person), wobei bewusst nicht jeden Monat der Maximalbetrag ausgezahlt werden kann. | 57,00% | 0,00% |
| | Öffentlichkeitsarbeit - Ausgaben zur Bewerbung der Arbeit der KSS unter den Sächsischen Studierendenschaften, der Politik und der interessierten Öffentlichkeit, z. B. durch Flyer, Plakate, Merchandise, Einzelaktionen (z. B. Weihnachtskalender) | 20,00% | 46,51% |
| | Tagungskosten/Sonstige Aufwendungen - Kosten für die Durchführung und Organisation der LSR-Sitzungen, der Ausschusssitzungen und ggf. weiterer Tagungs-/ Veranstaltungskosten, die durch die KSS durchgeführt oder unterstützt werden (z.B. SST, Seminare, Workshops), sowie anfallende Bewirtungskosten fallen bei den Sitzungen des LSR, sowie bei Veranstaltungen der KSS | 8,00% | 18,60% |
| | Verwaltungskosten - Kontoführungsgebühren; Verwaltungskosten und Aufwendungen, die durch die Führung des Kontos an der TU Dresden entstehen | 10,25% | 23,84% |
| | Summe | 100,00% | 100,00% |

Beitragsberechnung zum Beitritt der FinV 2019/2020 nach §4, 1.

| Hochschule | Studierende | Beitragssatz | Ges. Beitrag |
|--|-------------|--------------|--------------|
| Technische Universität Chemnitz | 10482 | 0,25 € | 2.620,50 € |
| Technische Universität Dresden | 30677 | 0,25 € | 7.669,25 € |
| Technische Universität Bergakademie Freiberg | 4113 | 0,25 € | 1.028,25 € |
| Universität Leipzig | 28797 | 0,25 € | 7.199,25 € |
| Hochschule für bildende Künste Dresden | 519 | | 10,00 € |
| Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden | 626 | | 10,00 € |
| Palucca Hochschule für Tanz Dresden | 164 | | 10,00 € |
| Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig | 547 | | 10,00 € |
| Hochschule für Musik und Theater „Felix Mendelssohn Bartholdy“ Leipzig | 1151 | 0,25 € | 287,75 € |
| Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig – Hochschule für angewandte Wissenschaften | 5884 | 0,25 € | 1.471,00 € |
| Westfälische Hochschule Zwickau – Hochschule für angewandte Wissenschaften | 4172 | 0,25 € | 1.043,00 € |
| Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden | 4774 | 0,25 € | 1.193,50 € |
| Hochschule Zittau/Görlitz | 2998 | 0,25 € | 749,50 € |
| Hochschule Mittweida | 7078 | 0,25 € | 1.769,50 € |

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Das 46. PVT (29.11.-1.12.) dient der bundesweiten Vernetzung der im Akkreditierungswesen aktiven Studierenden und pooltragenden Organisationen (Bundesfachschaftentagungen, Landesstudierendenvertretungen, fzs). Es soll ein neuer Koordinierungsausschuss (ähnlich eines Vorstandes) gewählt und ein Haushalt verabschiedet werden. Außerdem wird sich über aktuelle Entwicklungen ausgetauscht, von verschiedenen Gremien berichtet und studentische Positionen verabschiedet. Geplant sind 20 Teilnehmer_innen. Wir können die Räumlichkeiten des Stura HTW Dresden nutzen.



Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die Kalkulation bezieht sich auf vergangene PVTs.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck |
|------------|--|
| 1800 | Unterkunft für 20 Teilnehmer_innen |
| 1500 | Verpflegung |
| 120 | Reisekosten Poolverwaltungsangestellte |
| 200 | Reisekosten für Härtefälle |
| 80 | Teilauto |
| 3700 | Summe Ausgaben |

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle |
|------------|------------------|
| 3700 | StuRa TU Dresden |
| 3700 | Summe Einnahmen |

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

| | |
|---|-----------------------------------|
| Allgemeines | |
| Projekt / Inhalt der Ausschreibung | |
| 46. PVT Dresden (29.11. - 1.12.): Unterkunftskosten für 20 Personen | |
| Geschäftsbereich | Lehre und Studium |
| Einholung des Angebots per: | |
| <input type="checkbox"/> Telefon | <input type="checkbox"/> Fax |
| <input type="checkbox"/> Mail | <input type="checkbox"/> Internet |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: | |
| Beginn | 01.08.2018 |
| Ende | 16.09.2019 |
| Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.) | |
| Firma | Betrag (in Euro) |
| 1) A & O Hostel | 1578 |
| 2) DJH Jugendherberge Jugendgästehaus Dresden | 1060 |
| 3) Jugendherberge Rudi Arndt | |
| 4) Internationales Gästehaus Studentenwerk Dresden | |
| 5) | |
| 6) | |
| Entscheidung für Position | |
| Begründung: | |
| Wir möchten die Teilnehmenden in einer Jugendherberge in Mehrbettzimmern unterbringen, welches fußläufig (zumutbare Laufdistanz) vom Tagungsort erreichbar ist. Angebot 1) ist zwar geographisch am nächsten, jedoch rechtfertigt das den Preisunterschied zu Angebot 2) unserer Meinung nach nicht. Demnach entscheiden wir uns für das günstigste Angebot 2) und nehmen in Kauf, dass die Gäste eine knappe halbe Stunde laufen müssen. Angebot 3) hat leider abgesagt und bei Angebot 4) gab es bisher keine Kostenauskunft. | |
| Bestätigung | |
| Datum | BearbeiterIn |
| Datum | GF |
| Datum | weitere GF |

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Anreise 29.11.2019
Abreise 01.12.2019
Erwachsene - 20 +
 Kinder* - 0 +
 Zimmer & Preise anzeigen

*bis einschl. 17 Jahre

Suche verfeinern – zeige nur:

Einzelzimmer
 Doppelzimmer
 3-Bett-Zimmer
 4-Bett-Zimmer
 6-Bett-Zimmer

 Optimale Zimmerverteilung

Zimmerauswahl für 20 Noch 0 Gäste in Zimmer einteilen

Einzelzimmer
inklusive Frühstück, Bettwäsche, Handtücher

228,60 €

21 Betten frei

Personen: - 0 +

Doppelzimmer
inklusive Frühstück, Bettwäsche, Handtücher

138,60 €

21 Betten frei

Personen: - 0 +

3-Bett-Zimmer
inklusive Frühstück, Bettwäsche, Handtücher

130,20 €

21 Betten frei

Personen: - 0 +

4-Bett-Zimmer
inklusive Frühstück, Bettwäsche, Handtücher

101,70 €

21 Betten frei

Personen: - 0 +

6-Bett-Zimmer
inklusive Frühstück

78,90 €

21 Betten frei

Personen: - 20 +

Ihre Wahl:
6-Bett-Zimmer
20 Personen á 78,90 €

1578,00 €

1578,00 €

zzgl. gesetzl. Bettensteuer

Weiter

Im nächsten Schritt können Sie auf Wunsch weitere Zusatzleistungen auswählen.

- Ihre Vorteile bei a&o:**
- ✓ Zentrale Lage
 - ✓ Garantiert am günstigsten
 - ✓ 21. Person übernachtet kostenlos

Sortierung nach

JH-Name aufsteigend



Dresden "Jugendgästehaus"

JugendherbergelInternational



231 Bewertungen

Die JugendherbergelInternational Dresden "Jugendgästehaus" befindet sich in bester Citylage & nur wenige Gehminuten vom historischen Stadtzentrum entfernt. [Zum Portrait](#) >

☎ 0351 492620

Reisepreis ab

1.060,00 €

p. Pers. Ø ab 53,00 €

📍 Standort anzeigen

📍 am Haus

🚆 1,5 km

🚗 0,3 km

Angebote ausblenden ⬆️

Verfügbare Angebote (2)



Reisepreis

bitte wählen

20 Bett/en im Mehrbett-Zimmer, mit Frühstück, mit Waschgelegenheit, inkl. Bettwäsche, zzgl. "Bettensteuer" [+ Details](#) ▾

20

1.060,00 €

✉️ anfragen

20 Bett/en im Mehrbett-Zimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, zzgl. "Bettensteuer" [- Details](#) ▹

20

1.220,00 €

✉️ anfragen

20 ▾

Teilnehmer bis 26 J.

30,50 € p. Pers./Tag

1.220,00 €

0 ▾

Teilnehmer ab 27 J.

35,50 € p. Pers./Tag

0,00 €

Verpflegungsangebote (0)

ausblenden ⬆️

Vollpension [- Details](#) ▹

0

+0,00 €



Verpflegungszeitraum

Inkl. Anreisetag

Exkl. Abreisetag

0 ▾

Personen

12,00 € p. Pers./Tag

0,00 €

Betreff: AW: Rudi Arndt "Buchungsanfrage Deutsch"
Von: JH Dresden Rudi Arndt <Dresden.RudiArndt@jugendherberge.de>
Datum: 12.08.2019, 16:30
An: "claudia.meissner@tu-dresden.de" <claudia.meissner@tu-dresden.de>

Sehr geehrte Frau Meißner,

herzlichen Dank für Ihre Buchungsanfrage. Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir in dem von Ihnen gewünschten Zeitraum vom 29.11.2019 bis zum 01.12.2019 im Moment ausgebucht sind. Jedoch können diese Plätze Ende dieser Woche aufgrund einer auslaufenden Option wieder frei werden. Sollten Sie bis dahin mit der Planung für Ihre Gruppe warten können, würden wir uns über eine erneute Anfrage sehr freuen.

Bitte beachten Sie, dass für Übernachtungen in eine Jugendherberge ein gültiger DJH Ausweis vorliegen muss, da dieser die Voraussetzung zur Übernachtung in Jugendherbergen ist. Für Gruppen gibt es eine Gruppenkarte welche beim jeweiligen Landesverband des DJH zu erhalten ist. Mehr Infos unter www.jugendherberge.de

Der Gesamtpreis inkl. Frühstück und Bettwäsche beträgt 920,00 Euro.

Im Anhang finden Sie unsere Preisliste sowie die Hausordnung.

Mit freundlichen Grüßen
Die Jugendherberge "Rudi Arndt"
i.A. Georg Noack
Touristiksachbearbeiter

Jugendherberge Rudi Arndt gGmbH
Hübnerstraße 11
01069 Dresden

Tel. 0351 / 471 06 67
Fax. 0351 / 472 89 59
www.jh-rudiardt.de
dresden.rudiardt@jugendherberge.de
www.facebook.com/Jugendherberge.RudiArndt

Von: Rudi Arndt <admin@jh-rudiardt.de>
Gesendet: Montag, 12. August 2019 14:58
An: JH Dresden Rudi Arndt
Betreff: Rudi Arndt "Buchungsanfrage Deutsch"

Von: Claudia Meißner <claudia.meissner@tu-dresden.de>
Betreff: Buchungsanfrage Deutsch

Anrede: Frau
Vorname: Claudia
Nachname: Meißner

Inst./Schule/Verein: StuRa TU Dresden
Straße/Hausnummer: George-Bähr-Str. 1e
Plz: 01069
Ort: Dresden
Land:
Telefon:
Telefax:
E-Mail: claudia.meissner@tu-dresden.de
Kategorie: Gruppe
Anreisedatum: 29.11.2019
Abreisedatum: 01.12.2019
Anzahl Damen: 10
Anzahl Herren: 10

Nachrichtentext:
Die genaue Verteilung von Damen und Herren ist noch nicht sicher

--

Diese E-Mail wurde vom Buchungsformular (Deutsch) von Rudi Arndt (<https://www.jh-rudiarndt.de>) gesendet

Betreff: AW: Rudi Arndt "Buchungsanfrage Deutsch"
Von: JH Dresden Rudiardt <Dresden.Rudiardt@jugendherberge.de>
Datum: 09.09.2019, 14:15
An: "claudia.meissner@tu-dresden.de" <claudia.meissner@tu-dresden.de>

Sehr geehrte Frau Meißner,

wir bedanken uns für Ihre Buchungsanfrage in unserem Haus. Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir in dem von Ihnen gewünschten Zeitraum vom 29.11.2020 bis 01.12.2020 im Moment ausgebucht sind. Gegebenenfalls wenden Sie sich bitte an unsere Kollegen vom Jugendgästehaus Dresden.

Tel.: 0351/492620
Fax: 0351/4926299
E-Mail: dresden@jugendherberge.de

Wir würden uns jedoch sehr freuen sie zu einem anderen Zeitpunkt als Gäste in unserem Haus begrüßen zu dürfen.

Bitte beachten Sie, dass zur Übernachtung in einer Jugendherberge ein gültiger DJH-Ausweis vorliegen muss. Diesen gibt es unter www.jugendherberge.de oder in jeder Jugendherberge

Mit freundlichen Grüßen
Die Jugendherberge "Rudi Arndt"
Sven Fischer
Rezeption

Jugendherberge Rudi Arndt gGmbH
Hübnerstraße 11
01069 Dresden

Tel: 0351/4710667
Fax: 0351/4728959

www.jh-rudiardt.de
dresden.rudiardt@jugendherberge.de
www.facebook.com/Jugendherberge.RudiArndt

Von: web461@srvh07.vc-server.de <web461@srvh07.vc-server.de> im Auftrag von Rudi Arndt <admin@jh-rudiardt.de>

Gesendet: Montag, 9. September 2019 13:32

An: JH Dresden Rudiardt

Betreff: Rudi Arndt "Buchungsanfrage Deutsch"

Von: Claudia Meißner <claudia.meissner@tu-dresden.de>
Betreff: Buchungsanfrage Deutsch

Anrede: Frau

Vorname: Claudia
Nachname: Meißner
Inst./Schule/Verein: StuRa TU Dresden
Straße/Hausnummer: George-Bähr-Str. 1e
Plz: 01069
Ort: Dresden
Land:
Telefon:
Telefax:
E-Mail: claudia.meissner@tu-dresden.de
Kategorie: Gruppe
Anreisedatum: 29.11.2019
Abreisedatum: 01.12.2019
Anzahl Damen: 10
Anzahl Herren: 10

Nachrichtentext:

Ich hatte die Anfrage schon einmal vor ca. einem Monat geschickt. Zu diesem Zeitpunkt war leider kein Platz. Allerdings hieß es, dass sich das evtl. noch einmal ändern und ich einfach noch einmal eine Anfrage schicken sollte. Das passiert hiermit.

Die genau Verteilung der Personen steht noch nicht fest, wir planen aber im Moment mit 20 Personen, die in Dresden übernachten müssen.

Vielen Dank für die Mühe.

--

Diese E-Mail wurde vom Buchungsformular (Deutsch) von Rudi Arndt (<https://www.jh-rudiarndt.de>) gesendet

Betreff: WG: Online-Anmeldung Internationales Gästehaus

Von: Jasmin Usainov <jasmin.usainov@tu-dresden.de>

Datum: 16.09.2019, 11:35

An: "Claudia.meissner@stura.tu-dresden.de" <Claudia.meissner@stura.tu-dresden.de>

Von: Schröter, Kerstin [Kerstin.Schroeter@studentenwerk-dresden.de]

Gesendet: Montag, 16. September 2019 10:48

An: Usainov, Jasmin

Betreff: AW: Online-Anmeldung Internationales Gästehaus

Guten Tag Frau Usainov,

durch den Beginn des Wintersemesters ist unser Haus bis in den Dezember hinein komplett ausgebucht.

Es tut uns leid, aber hier können wir für Ihren gewünschten Zeitraum überhaupt nicht mehr helfen.

Mit freundlichen Grüßen aus Dresden!

Best regards!

Kerstin Schröter

Leiterin Gästehaus

Tel.: 0049351 4692781

Fax.: 0049351 4692782

Kerstin.Schroeter@studentenwerk-dresden.de

SAVE PAPER. THINK BEFORE YOU PRINT

Von: mail@website.studentenwerk-dresden.de [<mailto:mail@website.studentenwerk-dresden.de>]

Gesendet: Sonntag, 15. September 2019 21:42

An: IGH

Betreff: Online-Anmeldung Internationales Gästehaus

Folgende Online-Anfrage ist am 15.09.2019 21:41:56 eingegangen:

Anfrage für: für einen Gast

Angaben zum Besteller der Unterkunft

Anrede: Frau

Nachname: Usainov

Vorname: Jasmin

Anschrift: Studierenderrat TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden

E-Mail: jasmin.usainov@tu-dresden.de

Angaben zum Nutzer der Unterkunft

Anrede: keine Angabe

Nachname: keine Angabe

Vorname: keine Angabe

c/o: keine Angabe

Straße: keine Angabe

PLZ: keine Angabe

Stadt: keine Angabe

Land: keine Angabe
Geb.-datum: ..
Nationalität: keine Angabe
E-Mail: keine Angabe
Grund: bundesweites studentisches Vernetzungstreffen; Gastgeber Studierendenrat

Student: ja
Universität: diverse , manche Gäste sind Studierende
Fachrichtung: diverse

Angaben zur Unterkunft

Frühstück: nein
ggf. Erläuterungen: Der Studierendenrat möchte über das Wochenende ein bundesweiter Vernetzungstreffen ausrichten und erwartet ca. 20 Gäste. Ich möchte hierfür eine Unterkunftsmöglichkeit und etwaige Kosten als Kostenvoranschlag anfragen, keinesfalls direkt buchen.
Tag der Anreise: 29.11.2019, Freitag
Uhrzeit der Ankunft: nach 16 Uhr
Tag der Abreise: 1.12.2019, Sonntag
Unterkunftswunsch: Doppelzimmer
Bei Nichtverfügbarkeit: mit einer anderen Unterkunftsart einverstanden
Bestätigung/Infos an: an mich als Besteller

Internet: www.studentenwerk-dresden.de - Steuernummer: 203/144/02309 - Geschäftsführer:
Martin Richter
Kein Zugang für elektronische Rechnungen.

Gönn deinem Konto was. Hol dir dein BAföG. -> https://www.studentenwerk-dresden.de/finanzierung/#pk_campaign=signatur



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

46. PVT Dresden: Reisekosten für Axinja Kormannshaus (Verwaltungsangestellte studentischer Akkreditierungspool) Berlin-Dresden am 1.12.2019 und Dresden-Berlin am 1.12.2019

Geschäftsbereich

Lehre und Studium

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 12.08.2019

Ende 12.08.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma | Betrag (in Euro) |
|------------------|------------------|
| 1) Deutsche Bahn | 116.5 |
| 2) | |
| 3) | |
| 4) | |
| 5) | |
| 6) | |

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Laut Ordnung sind Verbindungen mit der Bahn vorzuziehen.
Es wird der Flexpreis bevorzugt, da bisher nicht absehbar ist, ob das PVT am Sonntag bereits mittags oder erst abends vorüber sein wird und somit Wartezeit entstehen würde.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF



Suche Auswahl Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

Berlin Hbf (tief) **Dresden Hbf** Ab: 08:59
Dresden Hbf **Berlin Hbf (tief)** Ab: 17:10

1 Erwachsener, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

Angebotskonditionen
 Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

Preis für alle Reisenden*

| | | |
|---|--|---|
| <p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Super Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ! Zugbindung ! Storno ausgeschlossen ! Kein City-Ticket <p>Konditionendetails anzeigen</p> <p>53,80 EUR</p> | <p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ! Zugbindung ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenpflichtig ✓ City-Ticket inklusive <p>Konditionendetails anzeigen</p> <p>65,80 EUR</p> | <p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenfrei ✓ City-Ticket inklusive <p>Konditionendetails anzeigen</p> <p>116,50 EUR</p> |
|---|--|---|

1. Klasse

Hin- und Rückfahrt
Super Sparpreis 1.K1

- ! Zugbindung
- ! Storno ausgeschlossen
- ! Kein City-Ticket

1. Klasse Vorteile

- 📄 Reservierung inklusive
- ↔ Mehr Beinfreiheit
- 📰 Zeitung inklusive (im ICE)
- 👤 Service am Platz (im ICE)

| |
|--|
| ICE) |
| Konditionendetails anzeigen |
|  73,80 EUR |

Symbolerklärung

- * Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.

Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter:

www.bahn.de/bahncard

Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.

 Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

Hinweise

Alle Angaben ohne Gewähr.

Weitere Angebote finden Sie in unserem Fahrkartenshop

Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

| | |
|----------------|--------------------------|
| Name, Vorname | Köhler, Fabian |
| Straße, Nr. | Georg-Bähr-Str. 1e |
| PLZ, Ort | 01069, Dresden |
| E-Mail-Adresse | lust@stura.tu-dresden.de |
| Telefonnummer | |

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

| | |
|-----------------|--|
| Kreditinstitut | |
| IBAN | |
| BIC | |
| Kontoinhaber:in | |

Angaben zum Antrag

| | | |
|--------------------|--------------------------|----------|
| Gruppenname | Geschäftsführung StuRa | |
| Kontakt der Gruppe | gf@stura.tu-dresden.de | |
| Antragsgegenstand | Anschaffung Plakatträger | |
| Betrag | | 220,00 € |

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

| | | | |
|-------|------------|--------------|--|
| Datum | 22.07.2019 | Unterschrift | |
|-------|------------|--------------|--|

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> StuRa | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Sitzungsleitung | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | Protokollant:in | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> AG: | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Datum Bestätigung Plenum | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | |

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

| | | | |
|-------|---|--------------------------------------|---|
| Datum | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Geschäftsführer:in | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Datum | <input style="width: 100%;" type="text"/> | weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Anweisung | GF Finanzen | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Konto | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Betrag <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Überweisung erfolgt | Buchhaltung | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Es sollen 100 neue Plakatträger (DIN A1, Hartfaser, vorgebohrt) angeschafft werden. Diese sollen kaputte Pappen ersetzen, in den Materialverleih aufgenommen werden und für eigene Veranstaltungen vorgehalten werden. Aktueller Bestand ist 50.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck |
|------------|-------------------------------|
| 220 | Anschaffung von Plakatträgern |
| 220 | Summe Ausgaben |

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle |
|------------|-----------------|
| 220 | StuRa |
| 220 | Summe Einnahmen |

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Angebot 1

Plakatpartner.de

Rufen Sie uns an: 0176 // 986 3 55 66 Anmelden **Warenkorb (100)**

PlakatPartner HARTFASERPLATTEN KABELBINDER UND CO. HOLZ PLATTEN Katalog durchsuchen

WARENKORB



Hartfaserplatten DIN A1 62 x 86 cm - 3 mm
2,09 €
Bohrung: 8-Fach

100

209,00 €

[Einkauf fortsetzen](#) Buy with **PayPal**

100 Artikel 209,00 €

Versand 99,99 €

Haben Sie einen Gutschein-Code?

Gesamt (inkl. MwSt.) 308,99 €

enthaltene MwSt. 49,33 €

ZUR KASSE

Angebot 2

Plakatstaender.net

psn WERBESYSTEME Suchbegriff... Mein Konto **169,00 €***

Home Plakatständer Hartfaserplatten Kabelbinder Sonderposten

Zur Kasse >

| Artikel | Anzahl | Stückpreis | Summe |
|--|---------------------------------|--|--|
|  <p>PT PRO A1 Artikel-Nr.: 171A1</p> | <p>100 <input type="text"/></p> | 1,69 €* <small>zzgl. 19 % MwSt.</small> | <p>169,00 €* <input type="button" value="X"/></p> |

>

Ich habe einen Gutschein

Versandkosten >

1. Lieferland:

2. Postleitzahlengebiet:

3. Zahlungsart:

4. Versandart:

Zwischensumme: 169,00 €*
Versandkosten: 29,00 €*
Gesamtsumme: 198,00 €
Gesamtsumme ohne MwSt.: 166,39 €
zzgl. 19 % MwSt.: 31,61 €

Zur Kasse >

"Diese Website verwendet Cookies zur Analyse von Websitezugriffen/Marketingmaßnahmen. Durch die weitere Nutzung der Website stimmen Sie dieser Verwendung zu. [Informationen zu Cookies und Ihre Widerspruchsmöglichkeit](#)"

Erlauben

Bereits registriert? [Hier bitte anmelden](#)

1 Rechnungsadresse

Herr

VORNAME* NACHNAME*

FIRMA

01069 STADT*

ADRESSE*

TELEFON* FAX

Deutschland

E-MAIL ADRESSE*

USt.-ID

- Benutzerkonto anlegen
- An die Rechnungsadresse schicken

2 Versandart

- Spedition 29,990 EUR (Inkl. Steuern 35,688 EUR)
- Spedition DE Express-Zuschlag 18 Uhr 64,989 EUR (Inkl. Steuern 77,337 EUR)
- Spedition DE Express-Zuschlag 12 Uhr 69,980 EUR (Inkl. Steuern 83,276 EUR)
- Spedition DE Express-Zuschlag 10 Uhr 75,980 EUR (Inkl. Steuern 90,416 EUR)

3 Zahlweise

Request for Quote

5 Bestellübersicht

Gutscheincode einlösen:

| | Menge | Einzelpreis | | Gesamtpreis | |
|--|---------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | (Inkl. Steuern) | (zzgl. Steuern) | (Inkl. Steuern) | (zzgl. Steuern) |
| McPoster Discount-Hartfaser DIN A1 - 620 x 860 x 3,0 mm gebohrt 950 kg/m ³ Regional | - 100 + | 1,300 EUR | 1,550 EUR | 129,900 EUR | 154,581 EUR |

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Warenbestellwert (netto) | 129,90 EUR |
| Versandkosten | 29,99 EUR |
| Zwischensumme (netto gesamt) | 159,89 EUR |
| MwSt. (19%) | 30,38 EUR |
| Gesamtbetrag | 190,27 EUR |

- Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) gelesen und stimme diesen ausdrücklich zu.
- Ich stimme der Nutzung und Weitergabe meiner Telefon- und E-Mail-Daten an Partnerunternehmen zur ausschließlichen Auftragserfüllung zu. Ich kann diese Zustimmung zur Nutzung jederzeit widersprechen.
- Ich habe die [Widerrufsbelehrung](#) gelesen.

PLACE REQUEST

- Für Newsletter anmelden

Newsletter abonnieren

Wenn Sie immer aktuell über neue Angebote informiert werden wollen, tragen Sie sich einfach mit Ihrer eMail in unseren Verteiler ein.

[Newsletter abonnieren](#)

© 1990 - 2019 McPoster Media Solutions GmbH - Alle Rechte vorbehalten
Angebote für Handel, Handwerk, Gewerbe und Privatpersonen. Rabatte, Sonderkonditionen, Sonderangebote nur für registrierte Kunden.

2 Versandart

- Spedition 29,990 EUR (Inkl. Steuern 35,688 EUR)
- Spedition DE Express-Zuschlag 18 Uhr 64,989 EUR (Inkl. Steuern 77,537 EUR)
- Spedition DE Express-Zuschlag 12 Uhr 69,980 EUR (Inkl. Steuern 83,276 EUR)
- Spedition DE Express-Zuschlag 10 Uhr 75,980 EUR (Inkl. Steuern 90,416 EUR)

3 Zahlweise

Request for Quote

5 Bestellübersicht

Gutscheincode einlösen:

| | Menge | Einzelpreis | | Gesamtpreis | |
|---|---------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| | | (Inkl. Steuern) | (zzgl. Steuern) | (Inkl. Steuern) | (zzgl. Steuern) |
| McPoster Profi-Hartfaser DIN A1 - 610 x 850 x 3,0 mm gebohrt 1000 kg/m ² - Die SUPERFESTEN | - 100 + | 1,600 EUR | 1,900 EUR | 159,900 EUR | 190,281 EUR ✖ |

[ZURÜCK ZUM WARENKORB](#) [BESTELLUNG DRÜCKEN](#)

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Warenbestellwert (netto) | 159,90 EUR |
| Versandkosten | 29,99 EUR |
| Zwischensumme (netto gesamt) | 189,89 EUR |
| MwSt. (19%) | 36,08 EUR |
| Gesamtbetrag | 225,97 EUR |

Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) gelesen und stimme diesen ausdrücklich zu.

Ich stimme der Nutzung und Weitergabe meiner Telefon- und E-Mail-Daten an Partnerunternehmen zur ausschließlichen Auftragsbefreiung zu. Ich kann diese Zustimmung zur Nutzung jederzeit widersprechen.

Ich habe die [Widerrufsbelehrung](#) gelesen.

[PLACE REQUEST](#)

Für Newsletter anmelden

| | |
|------------------------------------|--|
| Name | McPoster Profi-XXL-Hartfaser DIN A1 - 620 x 860 x 3,0 mm + 10 % Harz gebohrt 1000 kg/m ³ - Die SUPERFESTEN |
| Kurzbeschreibung | McPoster Profi-XXL-Hartfaserplatten DIN A1 62 x 86 cm 3,0 mm gebohrt 1000 kg/m ³ - die spürbar beste Qualität ca. 2 - 4 Werktage zzgl. Versandkosten |
| Artikelnummer | 1021000030111 |
| Produktanwendung | Plakatträger an Lichtmasten und Zäunen |
| Material | Hartfaser, zerfasertes Holz, mit Wasser unter hohen Temperaturen und Druck gepresst, 100 % Naturprodukt |
| Materialstärke Hartfaser | 3,0 mm |
| DIN Formate | DIN A1 |
| Format in cm Hartfaser-DIN-Formate | DIN A1 - 62,0 x 86,0 cm |
| Format in mm | 620 x 860 mm |
| Mindestabnahme | ab 1 Stück |
| Materialkantenfarbe | natur |
| Fläche in m ² | Keine Angabe |
| Bohrausführung | gebohrt |
| Weitere Eigenschaften: | |
| Bohrloch Anzahl | 12 Bohrlöcher 10 mm Bohrlochstärke |
| Mengeneinheit | Stück Abgabe per Stück |
| Hartfaser Materialdichte | 1000 kg/m ³ |
| Lieferherkunft | Lagerlieferung aus McPoster-Lager |
| Toleranz Materialstärke | +/- 0,2 mm |
| Oberfläche Vorderseite | Glatt - besonders zum Bekleben geeignet |
| Oberfläche Rückseite | geriffelt |
| Plakatträger | Hartfaserplatten |
| Gewicht | 1,6 |
| Pakettlieferung | 1 - 3 Pakete 18 Stück maximal per Paket |
| Speditionsversand | Euro-Paletten ab 55 Stück maximale Menge per Palette 500 Stück maximale Menge per LKW 15250 Stück |
| Ausgewählte Lieferzeit | Keine Angabe |
| Versandmenge | Kleinmengen per Paket, bis 6 Pal per LKW mit Ladebordwand, ab 7. Pal ist Gabelstapler oder Laderampe notwendig |
| Telefonische Avisierung | bei Speditionsanlieferung erfolgt Anlieferung per vorheriger telefonischer Terminabsprache |
| Lieferzeit Standart | 2 - 4 Werktage* |
| Mögliche Lieferzeit per Express | 1 - 4 Werktage bei Lagerware und Bestellung bis 10 Uhr, Zuschnittware bitte auf Anfrage ! |
| Lieferzeit von Großmengen | Lieferzeitangabe nur auf Anfrage möglich ! In der Regel zwischen 1 und 5 Wochen realisierbar ! |
| Samstagszustellung | Paketware gegen Aufpreis möglich Speditionsware nur in Ausnahme und nach Absprache und Aufpreis ggf. möglich |
| Samstagszustellung Express | Keine Angabe |
| Zahlkonditionen | Bezahlung auf Rechnung möglich |
| Umtauschmöglichkeit | Dieser Artikel ist ein Standardartikel und kann umgetauscht werden. |
| Rücklieferkosten | Die Rücklieferkosten werden gewichtsabhängig angeboten und müssen vor Rücklieferung vom Auftraggeber gezahlt werden. Weitere Informationen finden Sie unter Lieferkonditionen. |
| Lagerstatus | Lagerartikel, sofort lieferbar |
| Ausführung Format | Standard |

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Es müssten als Ersatzbeschaffungen für den Materialverleih folgendes beschafft werden. Eine Haube für die Zuckerwattemaschine; 2 Garnituren für den Materialverleih, ein paar Schrauben, Muttern & Federringe.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Materialverleih

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Wir wollen mehr Spaß im StuRa

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck |
|------------|---------------------------|
| 150 | Biertische |
| 99 | Haube Zuckerwattemaschine |
| 50 | Eisenwaren |
| 299 | Summe Ausgaben |

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle |
|------------|-----------------|
| 299 | StuRa |
| 299 | Summe Einnahmen |

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

> Zuckerwatte-Zubehör

Preis

einem Jahrmarkt und von keinem Volksfest mehr wegzudenken.

| | | | |
|---|--|--|---|
| erzeit c te - 20 g 12,00 € Details orb | Zuckerwatte-Fangnetz - mit 4 Klammern 16,00 € Vergleichen Details In den Warenkorb | Spuckschutz - 52 cm - Acrylglas 59,00 € Vergleichen Details In den Warenkorb | Zuckerwattestäbe - BPA-freier Kunst Vergleichen In den Warenkorb |
|---|--|--|---|



Pajoma Haube/Abdeckung für Zuckerwattemaschine



Pajoma Haube/Abdeckung für Zuckerwattemaschine

Artikelinformation

- > Haube für Zuckerwattemaschine
- > Gastronomiequalität
- > problemlose Reinigung
- > Spuckschutz
- > Durchmesser: 52 cm

Kaufinformation

149,95 €
inkl. MwSt.

Sofort-Kaufen

- Artikel beobachten
- Frage stellen

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Biertischgarnituren

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 11.07.2019

Ende 17.07.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma | Betrag (in Euro) |
|-------------|------------------|
| 1) Hornbach | 138,00 € |
| 2) obi | 74,99 € |
| 3) toom | 79,99 € |
| 4) | |
| 5) | |
| 6) | |

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Es sind nur bei Angebot 1 2 Biertische zum Verkauf angeboten. Außerdem sind diese auch im Stückpreis die niedersten.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Mein Markt: Dresden Prohlis | Öffnungszeiten: Montag-Samstag 07:00-20:00 | Zu Markt in der Nahe wechseln | Markt suchen

HORNBAACH
Es gibt immer was zu tun.

Geben Sie einen Suchbegriff ein ...

Anmelden Mein Konto | Warenkorb (1) | Merkliste (0) | Artikelvergleich (0)

Sortiment | Projekte | Aktuelles | Mein HORNBAACH | ProfiService

Warenkorb | Auftragsdaten | Abholtermin | Prufen & Reservieren

Warenkorb (1 Artikel) | Als Einkaufsliste drucken | Weiter einkaufen | Zur Reservierung

Ihre Reservierung fur den Markt Dresden Prohlis

| Artikel | Einzelpreis | Menge | Abholbereit | Preis |
|--|---------------|-------|------------------|-----------------|
|  <p>Bierzeltgarnitur Breite 50 cm Fichte 3-teilig natur Art. 5039552</p> | 69,00 €* / ST | 2 ST | in 2 Stunden | 138,00 € |
| Artikel entfernen Merken | | | | |
| | | | Gesamt | 138,00 € |
| | | | enthaltene MwSt. | 22,03 € |

TRUSTED SHOPS GUARANTEE | TÜV SÜD

Startseite > Garten & Freizeit > Gartenmöbel > [Bierzeltgarnituren](#)



Vollbild



Bierzelt-Garnitur mit 50 cm breitem Tisch

★★★★★ 5.0 (1) [Produkt bewerten](#)

- Widerstandsfähige Garnitur für den Innen- und Außenbereich
- Tisch und Bänke klappbar für einfachen Transport und platzsparende Lagerung
- Holz mit UV-Lackierung, Gestell Grün lackiert

[Alle Artikelinfos](#)

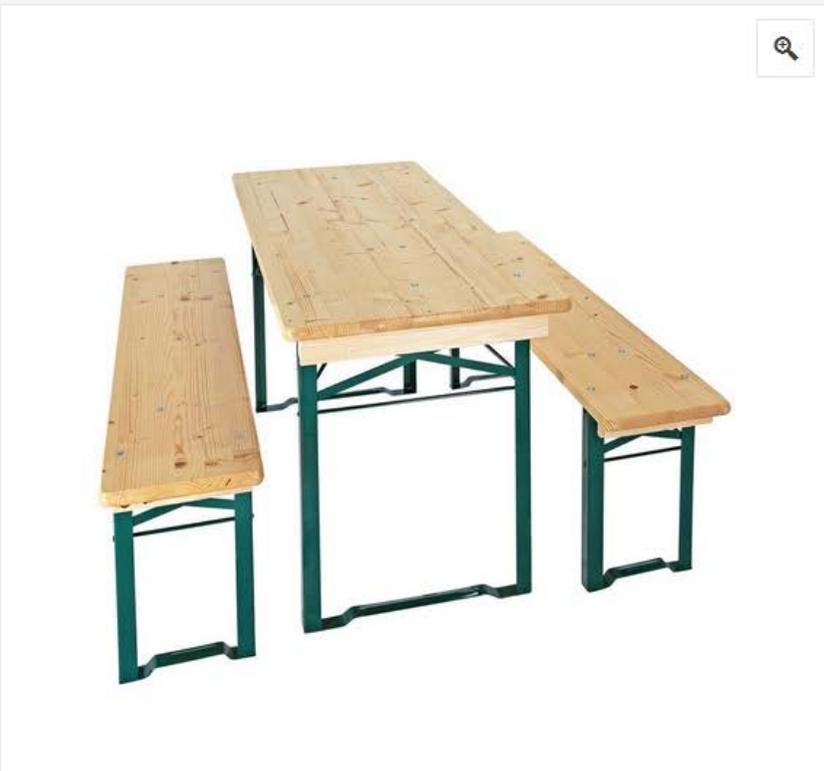
74,99 €*
inkl. gesetzl. MwSt. 19%

Online bestellen & liefern lassen
Aktuell nicht möglich ⓘ

Im OBI Markt Dresden, Bodenbacher Straße
derzeit nicht vorrätig
[Verfügbarkeit in anderem Markt prüfen](#)

[Artikel vergleichen](#)

[Artikel merken](#)



Festzeltgarnitur 220 x 50 cm

Artikelnummer: 4770362

[Zu den Produktdetails](#)

Variante auswählen

Farbe:

Braun

Breite:

50 cm

70 cm

Bestellen & liefern

Dieses Produkt ist bald wieder verfügbar

Reservieren & abholen

Verfügbarkeit abfragen

[Bitte Markt auswählen](#)

79,99 €

Alle Preisangaben inkl. 19% MwSt.

B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 39
(davon aktiv: 37, ruhend: 2)

Mehrheit der Mitglieder: 19
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 25

Es waren 23 von 37 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

| | | | |
|----|------------------|-----------|---|
| A | Nick Dienel | anwesend | X |
| B1 | Henrik Romeis | entsch. | X |
| EV | nicht besetzt | --- | – |
| GF | Nathalie Schmidt | unentsch. | X |

FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

| | | | |
|----|-------------------|-----------|---|
| A | Cordelia Palecek | unentsch. | X |
| EV | Alexandra Liening | n. anw. | – |

FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

| | | | |
|----|--------------------|----------|---|
| A | Yannic Hielscher | n. anw. | – |
| B1 | Robert Ucinski | anwesend | X |
| EV | Philipp Woytkowiak | anwesend | X |

FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

| | | | |
|----|--------------------|----------|---|
| A | Britta Kruse | n. anw. | – |
| EV | Cornelius Nicolaus | anwesend | X |

FSR Biologie

Stimmrechte: 1

| | | | |
|----|-------------------|----------|---|
| A | Markus Badstübner | n. anw. | – |
| EV | Johannes Radde | anwesend | X |

FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

| | | | |
|----|-----------------|----------|---|
| A | Selina Stahl | n. anw. | – |
| EV | Jessica Nitsche | anwesend | X |

FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

| | | | |
|----|------------------|----------|---|
| A | Ronja Thümmler | n. anw. | – |
| EV | Tobias Fankhänel | anwesend | X |

FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 4

| | | | |
|----|------------------|----------|---|
| A | Hendrik Hostombe | anwesend | X |
| B1 | Sebastian Mesow | anwesend | X |
| EV | Ludwig Tesar | n. anw. | – |
| GF | Robert Lehmann | entsch. | X |
| GF | Sven Herdes | anwesend | X |

FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

| | | | |
|----|--------------|-----------|---|
| A | Franz Riedel | unentsch. | X |
| EV | Anne Austen | n. anw. | – |

FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

| | | | |
|----|-----------------|----------|---|
| A | Elisabeth Franz | anwesend | X |
| EV | Theresa Vietze | n. anw. | – |

FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

| | | | |
|----|------------------|----------|---|
| A | Robert Schlick | anwesend | X |
| EV | Florian Schilken | n. anw. | – |

FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

| | | | |
|----|---------------|---------|---|
| A | Aaron Leubner | entsch. | X |
| EV | nicht besetzt | --- | – |

FSR Informatik

Stimmrechte: 2

| | | | |
|----|---------------|-----------|---|
| A | Patrik Phan | unentsch. | X |
| B1 | Pascal Scholz | unentsch. | X |
| EV | Lutz Thies | n. anw. | – |

FSR Jura

Stimmrechte: 1

| | | | |
|----|-------------------|---------|---|
| A | Matthias Schnabel | entsch. | X |
| EV | Gina Manitta | entsch. | – |

FSR Maschinenwesen

Stimmrechte: 2

| | | | |
|----|-------------------|-----------|---|
| A | Nora Rilke | anwesend | X |
| B1 | Leandro Bomhard | Sitz ruht | – |
| EV | Franziska Schmidt | n. anw. | – |

FSR Mathematik

Stimmrechte: 1

| | | | |
|----|------------------------------|----------|---|
| A | Joshua Blöcker | anwesend | X |
| EV | Henriette Elisabeth Heinrich | n. anw. | – |

FSR Medizin

Stimmrechte: 3

| | | | |
|----|------------------------|----------|---|
| A | Friederike Kantzenbach | anwesend | X |
| B1 | Anne Schedel | anwesend | X |
| B2 | David Färber | anwesend | X |
| EV | Christian Soyk | anwesend | – |

FSR der Philosophischen Fakultät

Stimmrechte: 2

| | | | |
|----|----------------|----------|---|
| A | Jonas Hauswald | entsch. | – |
| B1 | Laura Funke | anwesend | X |
| EV | Garrit Morrin | n. anw. | X |

FSR Physik

Stimmrechte: 2

| | | | |
|----|-------------------|----------|---|
| A | Julius Quasebarth | anwesend | X |
| EV | Sebastian Schmidt | n. anw. | – |
| GF | Fabian Köhler | anwesend | X |

FSR Psychologie

Stimmrechte: 1

| | | | |
|----|-------------------------|---------|---|
| A | Jenny Elisabeth Pierags | entsch. | X |
| EV | Vincent Zipper | entsch. | – |

FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)

Stimmrechte: 1

| | | | |
|----|-----------------|-----------|---|
| A | Sandra Einsfeld | Sitz ruht | – |
| EV | Pia Poprawa | Sitz ruht | – |

FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften

Stimmrechte: 2

| | | | |
|----|---------------|----------|---|
| A | Lea Biermann | n. anw. | – |
| B1 | nicht besetzt | – – – | – |
| EV | Josua Weber | anwesend | X |

FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“

Stimmrechte: 2

| | | | |
|----|-----------------|----------|---|
| A | Cao Son Ta | anwesend | X |
| EV | Marius Schiller | anwesend | – |
| GF | Tim Rothbarth | anwesend | X |

FSR Wirtschaftswissenschaften

Stimmrechte: 3

| | | | |
|----|--------------------|-----------|---|
| A | Albert Landsberger | unentsch. | X |
| B1 | Philipp Ermert | entsch. | – |
| B2 | Matthias Lüth | entsch. | X |
| EV | Jessica Köhler | n. anw. | X |

Gäste

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

| | |
|---|---|
| 1 | Claudia Meißner (Referentin Soziales) |
| 2 | Daniel Zschippang (FSR Verkehr) |
| 3 | Marian Schwabe (Referent Struktur) |
| 4 | Matthias Zagermann (Referent Datenschutz) |
| 5 | Sofia Meyer (KritMed*) |

Die Stimmrecht tragenden Vertreter_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

C. Abkürzungsverzeichnis

| | |
|---|---|
| ÄA ... Änderungsantrag | LuSt ... Lehre und Studium |
| ABS ... Allgemeinbildende Schulen | MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften |
| AG ... Arbeitsgemeinschaft | n.anw. ... nicht anwesend |
| AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz | ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit |
| AE ... Aufwandsentschädigung | PM ... Pressemitteilung |
| AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität) | PoB ... Politische Bildung |
| BAR ... Barkhausen-Bau | POT ... Gerhart-Potthoff-Bau |
| BIW ... Bauingenieurwesen | QE ... Qualitätsentwicklung |
| BP ... Berufspädagogik | SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz |
| CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering | SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement |
| DB ... Deutsche Bahn AG | SHK ... Studentische Hilfskraft |
| DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG | SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst |
| entsch. ... entschuldigtes Fehlen | SoSe, SS ... Sommersemester |
| ESE ... Erstsemestereinführung | SPNV ... Schienenpersonennahverkehr |
| ET ... Elektrotechnik | StuRa ... Studierendenrat |
| EV ... Ersatzvertreter_in | StuWe ... Studentenwerk |
| FA ... Finanzantrag | SuF ... Service und Förderpolitik |
| FöA ... Förderausschuss | TO ... Tagesordnung |
| FSR ... Fachschaftsrat | TOP ... Tagesordnungspunkt |
| GF ... Geschäftsführung/-führer_in | TUD ... Technische Universität Dresden |
| GO ... Geschäftsordnung | tuuwi ... TU Umweltinitiative |
| GrO ... Grundordnung | unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen |
| GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften | USZ ... Universitätssportzentrum |
| GSP ... Gleichstellungspolitik | VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (\triangleq StuRa-Baracke) |
| HoPo ... Hochschulpolitik | VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH |
| HSG ... Hochschulgruppe | WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“ |
| IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zit-tau) | WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft |
| Ing ... Ingenieurwissenschaften | WiSe, WS ... Wintersemester |
| Ini ... Initiativantrag | WiWi ... Wirtschaftswissenschaften |
| KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre | ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen |
| KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften | ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse |
| LSR ... Landessprecher*innenrat | |